

ข้อกำหนดและรายละเอียด

การจัดจ้างที่ปรึกษาการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในระยะดำเนินการของท่าอากาศยานดอนเมือง
โครงการพัฒนาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของท่าอากาศยานดอนเมือง

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาเพื่อติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในระยะดำเนินการของท่าอากาศยานดอนเมือง

2. บทนำ

ท่าอากาศยานดอนเมือง (ทดม.) ชื่อเดิมท่าอากาศยานกรุงเทพ ตั้งอยู่บนถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสนามบิน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร มีพื้นที่รวมประมาณ 3,884 ไร่ ทดม.มีอาณาเขตโดยรอบดังนี้

- ด้านทิศเหนือ จดถนนสุขุมวิท
- ด้านทิศใต้ จดถนนเทวฤทธิ์พินสัก
- ด้านตะวันออก จดพื้นที่ของกองทัพอากาศ
- ด้านตะวันตก จดถนนวิภาวดีรังสิต

โดยบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.)ได้จัดจ้างที่ปรึกษาจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการพัฒนาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของท่าอากาศยานกรุงเทพ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ในการประชุมครั้งที่ 6/2543 เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2543 โดยให้ ทอท. ปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในระยะดำเนินการของ ทดม. ตามที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมฯ อย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งจัดหาบุคคลที่ 3 ให้เป็นผู้ดำเนินการติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ และรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบทุก 6 เดือน

ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในระยะดำเนินการของ ทดม. เป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน และเป็นไปตามมติคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ชำรงต้น ทอท. จึงได้จัดทำข้อกำหนดงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมในระยะดำเนินการของ ทดม.

3. ขอบเขต...



หน้า 1 จาก 17

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

กำหนดให้ดำเนินการติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในระยะดำเนินการ ตามที่ระบุไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการพัฒนาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของท่าอากาศยานกรุงเทพ รวมทั้งมาตรการที่กำหนดเพิ่มเติมขึ้นในภายหลัง โดยมติคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ หรือ ทอท.ภายใต้ขอบเขตรายละเอียดงานจ้างฯ ที่กำหนด โดยให้จัดทำรายงานตามรูปแบบของรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ เป็นไปตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ทส.) เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการพัฒนาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของท่าอากาศยานกรุงเทพ ซึ่งผู้ดำเนินการหรือผู้ขออนุญาตจะต้องจัดทำรายงานฯ เมื่อได้รับอนุญาตให้ดำเนินโครงการหรือกิจการแล้ว พ.ศ.2561 ประกาศ ณ วันที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ.2561 ดังนี้โดยมีรายละเอียดดังนี้

3.1 การติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมในระยะดำเนินการ

3.1.1 ติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม จากการปฏิบัติงานจริงของ ทดม. เปรียบเทียบกับมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการพัฒนาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของท่าอากาศยานกรุงเทพ (เอกสารแนบ 1) รวมทั้งมติหรือรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมฯ ที่อาจเห็นชอบภายหลัง โดยคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ หรือ คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

3.1.2 ประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ พร้อมทั้งระบุประเด็นปัญหาในกรณีที่พบว่าการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามมาตรการที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางป้องกันและแก้ไขที่เหมาะสมเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ

3.1.3 ในกรณีที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีข้อคิดเห็นเกี่ยวกับผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ที่ปรึกษาจะต้องชี้แจง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรการฯ

3.2 การติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมในระยะดำเนินการ

ดำเนินการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในระยะดำเนินการของ ทดม. ตามมาตรการที่ระบุไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมฯ และมาตรการที่กำหนดเพิ่มเติมภายหลัง โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์และเครื่องมือตรวจวิเคราะห์ ตลอดจนวิธีการตรวจวิเคราะห์ที่มีความน่าเชื่อถือและเป็นไปตามวิธีมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด หรือวิธีอื่นที่กรมควบคุมมลพิษ (คพ.) เห็นชอบ

พร้อมทั้ง...

พร้อมทั้งให้นำผลประเมินการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ไปเปรียบเทียบกับรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และรายงานการปฏิบัติตามมาตรการฯ ที่ได้มีการศึกษาไว้ เพื่อวิเคราะห์ผลการเปลี่ยนแปลง พร้อมทั้งวิเคราะห์สาเหตุ และเสนอแนวทางป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่เหมาะสมและเป็นไปได้ ในทางปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานดังต่อไปนี้

3.2.1 ธรณีวิทยา

3.2.1.1 พื้นที่ดำเนินการ : พื้นที่บริเวณ ทดม.และบริเวณโดยรอบ 10 หมู่ด ได้แก่

- (1) รังสิต (ประปาประชาติปัตย์)
- (2) โรงบำบัดน้ำเสีย ทดม.
- (3) กองบินตำรวจรามอินทรา
- (4) ลำลูกกา
- (5) กรมพัฒนาที่ดิน (บางเขน)
- (6) ศาลากลางจังหวัดปทุมธานี
- (7) AIT
- (8) กรมชลประทานปากเกร็ด
- (9) วัดเทียนถวาย จังหวัดปทุมธานี
- (10) มินบุรี

3.2.1.2 วิธีดำเนินการ : ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติการทรุดตัวของแผ่นดิน จากสมุดหลักฐานอ้างอิงของหน่วยงานราชการที่ดำเนินการอยู่แล้ว จำนวนทั้งสิ้น 10 หมู่ด

3.2.1.3 ระยะเวลาดำเนินการ : ดำเนินการจำนวน 1 ครั้ง/ปี (รวบรวมข้อมูลตั้งแต่เดือน ม.ค.62)

3.2.2 คุณภาพอากาศ

3.2.2.1 พื้นที่ดำเนินการ : จำนวน 4 สถานี ได้แก่

- (1) สถานีตรวจวัดที่ 1 ภายในพื้นที่ ทดม. บริเวณ Airside
- (2) สถานีตรวจวัดที่ 2 โรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช
- (3) สถานีตรวจวัดที่ 3 โรงเรียนวัดดอนเมือง
- (4) สถานีตรวจวัดที่ 4 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

3.2.2.2 วิธีดำเนินการ : ตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศตามดัชนีที่กำหนด โดยวิธีการตรวจวัดให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด (ฉบับล่าสุด) หรือวิธีการอื่นที่ คพ.เห็นชอบ พร้อมทั้ง นำผลการตรวจวัดมาเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานตามกฎหมายกำหนด (ฉบับล่าสุด) ดังนี้

ดัชนี...

ดัชนี	วิธีการ ¹	มาตรฐาน ¹
1. ฝุ่นละอองรวม (Total suspended particles :TSP)	ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2538) เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศทั่วไป ลงวันที่ 17 เมษายน 2538	ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 24 (พ.ศ.2547) เรื่องกำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2547
2. ฝุ่นละอองขนาดเล็กไม่เกิน 10 ไมครอน (PM-10)	ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2538) เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป ลงวันที่ 17 เมษายน 2538 หรือประกาศกรมควบคุมมลพิษ เรื่อง เครื่องวัดหาค่าเฉลี่ยของก๊าซหรือฝุ่นละออง ซึ่งทำงานโดยระบบอื่นที่กรมควบคุมมลพิษเห็นชอบ ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2550	ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 24 (พ.ศ.2547) เรื่องกำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2547
3. ก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ (CO)	ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2538) เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป ลงวันที่ 17 เมษายน 2538	ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2538) เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป ลงวันที่ 17 เมษายน 2538
4. ก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ (NO ₂)	ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 33 (พ.ศ.2552) เรื่อง กำหนดมาตรฐานค่าก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ ในบรรยากาศโดยทั่วไป ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2552	ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 33 (พ.ศ.2552) เรื่อง กำหนดมาตรฐานค่าก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ ในบรรยากาศโดยทั่วไป ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2552
5. ไฮโดรคาร์บอนรวม (Total Hydrocarbon : THC)	เก็บตัวอย่างก๊าซเข้าสู่ถุงเก็บตัวอย่าง (Tedlar Bag) ตรวจวัดโดยใช้ Total Hydrocarbon Analyzer ตามวิธีมาตรฐาน Flame Ionization Detector	-
6. ปริมาณสารอินทรีย์ระเหยง่าย (Volatile Organic Compounds : VOCs) จำนวน 20 ดัชนี	- ประกาศกรมควบคุมมลพิษ เรื่อง กำหนดค่าเฝ้าระวังสำหรับสารอินทรีย์ระเหยง่ายในบรรยากาศโดยทั่วไปในเวลา 24 ชั่วโมง ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2551 - ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ เรื่อง กำหนดมาตรฐาน ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ในบรรยากาศโดยทั่วไป ลงวันที่ 29 มีนาคม 2555	- ประกาศกรมควบคุมมลพิษ เรื่อง กำหนดค่าเฝ้าระวังสำหรับสารอินทรีย์ระเหยง่ายในบรรยากาศโดยทั่วไปในเวลา 24 ชั่วโมง ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2551 - ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ เรื่อง กำหนดมาตรฐาน ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ในบรรยากาศโดยทั่วไป ลงวันที่ 29 มีนาคม 2555
7. ความเร็วและทิศทางลม	ใช้เครื่องมือตรวจวัดทิศทางและความเร็วลมชนิด wind vane และ cup anemometer และแปลผลข้อมูลในรูปของผังลม (wind rose)	-

¹ หากมีกฎหมายประกาศเพิ่มเติมให้ใช้กฎหมายฉบับล่าสุด

3.2.2.3 ระยะเวลาดำเนินการ : ดำเนินการจำนวน 2 ครั้ง/ปีในช่วงฤดูฝนและฤดูแล้ง โดยตรวจวัดต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง เป็นเวลา 7 วัน พร้อมกันทุกสถานี (รวมจำนวน 4 ครั้ง)

3.2.3 ระดับเสียง

3.2.3.1 พื้นที่ดำเนินการ : ระดับเสียงในพื้นที่ทั่วไป จำนวน 11 สถานี ได้แก่

- (1) สถานีที่ 1 ด้านทิศเหนือของทางขับ
- (2) สถานีที่ 2 ด้านทิศใต้ของทางขับ
- (3) สถานีที่ 3 โรงเรียนไกรลาศศึกษา
- (4) สถานีที่ 4 โรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช
- (5) สถานีที่ 5 โรงเรียนวัดดอนเมือง
- (6) สถานีที่ 6 โรงเรียนไพฑูริย์ศึกษา
- (7) สถานีที่ 7 โรงพยาบาลเอกปทุม
- (8) สถานีที่ 8 หมู่บ้านสวนเอก
- (9) สถานีที่ 9 โรงเรียนวัดเสมียนนารี
- (10) สถานีที่ 10 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- (11) สถานีที่ 11 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

3.2.3.2 วิธีการดำเนินการ

(1) ดัชนีตรวจวัด 3 ดัชนี ได้แก่ ตรวจวัดค่าระดับเสียงสูงสุด (L_{max}) ค่าระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชม. (L_{eq} 24 hr) ค่าระดับเสียงเฉลี่ยกลางวัน-กลางคืน (L_{dn})

(2) วิธีการตรวจวัด : ดำเนินการตามวิธีที่กำหนดโดยประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 15 (พ.ศ.2540) เรื่องกำหนดมาตรฐานระดับเสียงโดยทั่วไป ลงวันที่ 12 มีนาคม พ.ศ.2540 และ ประกาศกรมควบคุมมลพิษ เรื่อง วิธีการตรวจวัดระดับเสียงอากาศยานในพื้นที่ชุมชน ลงวันที่ 4 กันยายน พ.ศ.2556 หรือระบบอื่นที่ คพ.ให้ความเห็นชอบ

(3) การวิเคราะห์ผล : นำผลการตรวจวัดเปรียบเทียบกับมาตรฐานระดับเสียงโดยทั่วไป ตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 15 (พ.ศ.2540) เรื่อง กำหนดมาตรฐานระดับเสียงโดยทั่วไป ลงวันที่ 12 มีนาคม พ.ศ.2540 สำหรับค่า L_{dn} เปรียบเทียบกับ 24 CFR Part 51-Environmental Criteria and Standards ของ US.HUD

3.2.3.3 ระยะเวลาดำเนินการ : ดำเนินการจำนวน 4 ครั้ง ในช่วงฤดูฝนและฤดูแล้ง โดยตรวจวัดต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง เป็นเวลา 7 วัน พร้อมกันทุกสถานี

3.2.3.4 ดำเนินการประเมิน NEF Contour ด้วยแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ Aviation Environmental Design Tool (AEDT) หรือโปรแกรมที่ได้รับความเห็นชอบจาก ทอท. โดยใช้ข้อมูลจากสถานการณ์การบินจริงในปัจจุบัน ทั้งนี้ให้ดำเนินการ 1 ครั้ง/ปี (ตามปีปฏิทิน)

3.2.4 คุณภาพ...

3.2.4 คุณภาพน้ำผิวดินและนิเวศวิทยาทางน้ำ

3.2.4.1 พื้นที่ดำเนินการ : จำนวน 4 สถานี ได้แก่

- (1) สถานีที่ 1 คลองระบายน้ำฝนนด้านทิศเหนือของสนามบิน
- (2) สถานีที่ 2 คลองเปรมประชากรเหนือจุดระบายน้ำทิ้งของ ทอท.
- (3) สถานีที่ 3 คลองเปรมประชากรท้ายจุดระบายน้ำทิ้งของ ทอท.
- (4) สถานีที่ 4 คลองถนน (คลองสอง)

3.2.4.2 วิธีดำเนินการ :

(1) ดัชนีตรวจวัด 11 ดัชนี ได้แก่ ความลึก ปริมาณออกซิเจนละลาย (Dissolved Oxygen : DO) ของแข็งแขวนลอย (Suspended Solids : SS) ความต้องการออกซิเจนทางชีวภาพ (Biochemical Oxygen Demand : BOD) น้ำมันและไขมัน (Oil & Grease) ความเป็นกรด-ด่าง (pH) ไนเตรท-ไนโตรเจน ($\text{NO}_3\text{-N}$) ตะกั่ว (Pb) แคดเมียม (Cd)ปรอท (Hg) แพลงตอนและสัตว์หน้าดิน

(2) วิธีการตรวจวัด : ดำเนินการตามวิธีการที่กำหนดโดยประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ.2537) เรื่อง กำหนดมาตรฐาน คุณภาพน้ำในแหล่งน้ำผิวดิน ลงวันที่ 20 มกราคม 2537 และตาม Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater โดย APHA, AWWA และ WEF หรือตามกฎหมายฉบับล่าสุดหรือระบบอื่นที่ คพ.ให้ความเห็นชอบ

(3) การวิเคราะห์ผล : นำผลการตรวจวัดเปรียบเทียบกับมาตรฐานคุณภาพน้ำในแหล่งน้ำผิวดินตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ.2537) เรื่อง กำหนดมาตรฐาน คุณภาพน้ำในแหล่งน้ำผิวดิน ลงวันที่ 20 มกราคม 2537 หรือตามกฎหมายฉบับล่าสุด

3.2.4.3 ระยะเวลาดำเนินการ : ดำเนินการจำนวน 2 ครั้ง/ปี ในช่วงฤดูฝนและฤดูแล้ง (รวมจำนวน 4 ครั้ง)

3.2.5 คุณภาพน้ำทิ้ง

3.2.5.1 พื้นที่ดำเนินการ : จำนวน 2 สถานี ได้แก่

- (1) น้ำเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย
- (2) น้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดจากระบบบำบัดน้ำเสียรวมของ ทดม.

3.2.5.2 วิธีดำเนินการ :

(1) ดัชนีตรวจวัด 12 ดัชนี ได้แก่ ความลึก ปริมาณออกซิเจนละลาย (Dissolved Oxygen : DO) ของแข็งแขวนลอย (Suspended Solids : SS)) ของแข็งที่ละลายได้ทั้งหมด (Total Dissolved Solids : TDS) ความต้องการออกซิเจนทางชีวภาพ (Biochemical Oxygen Demand : BOD) น้ำมันและไขมัน (Oil & Grease) ความเป็นกรด-ด่าง (pH) ไนเตรท-ไนโตรเจน ($\text{NO}_3\text{-N}$) ตะกั่ว (Pb) แคดเมียม (Cd) ปรอท (Hg) แพลงตอนและสัตว์หน้าดิน

(2) วิธี...

(2) วิธีการตรวจวัด :

- ตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งตามวิธีการที่กำหนดโดยประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2548 Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater โดย APHA, AWWA และ WEF หรือหรือตามกฎหมายฉบับล่าสุดหรือระบบอื่นที่ คพ.ให้ความเห็นชอบ

- ตรวจวัด TDS ของน้ำประปา โดยเก็บตัวอย่างพร้อมกับการเก็บตัวอย่างน้ำทิ้ง

(3) การวิเคราะห์ผล : นำผลการตรวจวัดเปรียบเทียบกับมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2548

3.2.5.3 ระยะเวลาดำเนินการ : ดำเนินการจำนวน 1 ครั้ง/เดือน

3.2.6 การใช้ประโยชน์ที่ดิน

3.2.6.1 พื้นที่ดำเนินการ : พื้นที่ภายในเขตบริเวณที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบด้านเสียงจากอากาศยาน

3.2.6.2 วิธีดำเนินการ :

(1) ศึกษาข้อมูลสถิติพื้นที่ของการขออนุญาตปลูกสร้างอาคารภายในพื้นที่ศึกษาดำเนินการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(2) สัมภาษณ์สอบถาม โดยใช้แผนที่แสดงภาพการใช้ประโยชน์ที่ดินปัจจุบันของสำนักผังเมือง กรุงเทพมหานครเป็นแผนที่พื้นฐานในการตรวจสอบความเปลี่ยนแปลงด้านการใช้ที่ดิน ภายในเขตปลอดภัยในการเดินอากาศ

3.2.6.3 ระยะเวลาดำเนินการ :

(1) การศึกษาข้อมูลสถิติการขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร สรุปผล 1 ครั้ง/เดือน

(2) การสัมภาษณ์สอบถาม ดำเนินการทุก 3 เดือน

3.2.7 การคมนาคม

3.2.7.1 พื้นที่ดำเนินการ : ถนนวิภาวดีรังสิตและทางยกระดับดอนเมืองโทลล์เวย์

3.2.7.2 วิธีดำเนินการ : รวบรวมข้อมูลสถิติปริมาณจราจรบนถนนวิภาวดีรังสิตและทางยกระดับดอนเมืองโทลล์เวย์ในรูปแบบข้อมูลรายปีจากกรมทางหลวง และ บมจ.ทางยกระดับดอนเมือง

3.2.7.3 ระยะเวลาดำเนินการ : ดำเนินการ 1 ครั้ง/ปี

3.2.8 การจัด...

3.2.8 การจัดการกากของเสีย

3.2.8.1 พื้นที่ดำเนินการ : 7 สถานี ได้แก่

- (1) ภายในพื้นที่ ทดม.
- (2) ภายในคลังสินค้า
- (3) ภายในส่วนครัวการบินของ Siam Flight
- (4) ฝ่ายโภชนาการต่างประเทศ บมจ.การบินไทย
- (5) ฝ่ายภัตตาหารและโภชนาการภายในประเทศ บมจ.การบินไทย
- (6) ฝ่ายช่าง บมจ.การบินไทย
- (7) ภายใน TAGS

3.2.8.2 วิธีดำเนินการ :

- (1) รวบรวมบันทึก ชนิด ปริมาณ แหล่งกำเนิด ขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน
- (2) รวบรวมบันทึก วิธีการจัดการกากของเสีย พร้อมระบุบริษัทหรือผู้รับเหมา

ที่รับไปกำจัด

3.2.8.3 ระยะเวลาดำเนินการ : ดำเนินการจำนวน 2 ครั้ง/ปี (รวบรวมข้อมูลตั้งแต่ ม.ค.62)

3.2.9 เศรษฐกิจและสังคม

3.2.9.1 พื้นที่ดำเนินการ : ชุมชนที่อยู่ใกล้เคียงกับพื้นที่ ทดม.

3.2.9.2 วิธีดำเนินการ :

(1) สํารวจข้อมูลภาคสนาม โดยการสัมภาษณ์หัวหน้าครัวเรือนราษฎรที่อยู่บริเวณใกล้เคียง ซึ่งได้รับผลกระทบจาก ทดม. จำนวนไม่น้อยกว่า 400 ตัวอย่าง ข้อมูลที่รวบรวมประกอบด้วยข้อมูลพื้นฐานทางเศรษฐกิจ-สังคมของครัวเรือน ภูมิสำเนาเดิมและการโยกย้ายถิ่นฐาน ความพึงพอใจต่อคุณภาพชีวิต และความเป็นอยู่ปัญหาความเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของ ทดม. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานของ ทดม.

(2) รวบรวมข้อมูลการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ-สังคม บริเวณพื้นที่ใกล้เคียงจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในรูปของข้อมูลเอกสาร และการสอบถาม/สัมภาษณ์ เจ้าหน้าที่หน่วยงานราชการนั้น ๆ

3.2.9.3 ระยะเวลาดำเนินการ : ดำเนินการจำนวน 1 ครั้ง/ปี

3.2.10 สาธารณสุขและอาชีวอนามัย

3.2.10.1 พื้นที่ดำเนินการ : จำนวน 2 สถานี ได้แก่

- (1) ภายใน ทดม.ทั้ง Airside และ Landside
- (2) ภายในคลังสินค้าทั้งหมด

3.2.10.2 วิธี...

3.2.10.2 วิธีดำเนินการ :

- (1) รวบรวมบันทึกการตรวจสอบสุขภาพประจำปีของพนักงาน ทอท.และบริเวณที่ทำการใน ทดม.ในเรื่องการตรวจวัดความดันโลหิต ตรวจโรคหัวใจ เอ็กซเรย์ปอด และสมรรถภาพการได้ยิน
- (2) รวบรวมบันทึกข้อมูลอุบัติเหตุของพนักงาน
- (3) รวบรวมบันทึกการตรวจสอบระบบความปลอดภัยและการป้องกันอัคคีภัย

3.2.10.3 ระยะเวลาดำเนินการ

- (1) การตรวจสอบสุขภาพพนักงานดำเนินการ 1 ครั้ง/ปี
- (2) การบันทึกอุบัติเหตุของพนักงานดำเนินการ 1 ครั้ง/เดือน
- (3) การตรวจสอบระบบความปลอดภัยเช่น Fire Alarm ดำเนินการ 1 ครั้ง/เดือน

3.3 รายงานการปฏิบัติงานของบุคลากร

3.3.1 จัดทำแบบแสดงการปฏิบัติงานของบุคลากรในทุกตำแหน่ง (เอกสารแนบ 2)

3.3.2 ประชุมความคืบหน้าการดำเนินงานในข้อ 3.1 และ 3.2 และจัดทำรายงานการประชุมไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง เฉพาะงวดงานในเล่มรายงานติดตามตรวจสอบฯ

3.3.3 ประชุมสรุปพิจารณารายงานการควบคุมคุณภาพ รายงานเริ่มงาน และรายงานผลการติดตามตรวจสอบฯ ฉบับส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และจัดทำรายงานการประชุม ตามงวดงานที่กำหนด

4. ระยะเวลาดำเนินการ

ที่ปรึกษามีระยะเวลาดำเนินการ 465 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

5. คุณสมบัติบุคลากรหลัก

5.1 ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) 1 ตำแหน่ง

วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม หรือวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม หรือสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสิ่งแวดล้อม โดยมีประสบการณ์ทำงานด้านสิ่งแวดล้อมไม่น้อยกว่า 6 ปี

5.2 นักวิชาการสิ่งแวดล้อม 2 ตำแหน่ง

วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม หรือวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมหรือสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสิ่งแวดล้อม โดยมีประสบการณ์ทำงานด้านสิ่งแวดล้อม ไม่น้อยกว่า 3 ปี

6. หน้าที่...

6. หน้าที่และเงื่อนไขทั่วไปที่ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติ

6.1 ที่ปรึกษาต้องจัดหาบุคลากรหลัก รวมถึงบุคลากรสนับสนุนซึ่งสามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ในขอบเขตของงานตามข้อ 3 และต้องเข้าร่วมประชุมหรือชี้แจงรายละเอียดของงานให้ ทอท. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และตอบข้อซักถามของประชาชน/ชุมชนได้ทุกครั้งเมื่อได้รับการร้องขอจาก ทอท. ตลอดระยะเวลาของงานจ้างฯ และภายใน 1 ปี นับถัดจากวันสิ้นสุดของสัญญา โดยที่ปรึกษาต้องไม่คิดค่าใช้จ่าย เพิ่มเติม จาก ทอท. แต่ประการใด

6.2 ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบในการจัดหาข้อมูลต่าง ๆ อันจำเป็นที่จะต้องใช้ในการปฏิบัติงานนี้ หากมีการนำข้อมูลที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดทำไว้แล้วมาใช้ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบในความถูกต้อง และทันสมัยของข้อมูลนั้น

6.3 ที่ปรึกษาต้องขอทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลให้แก่พนักงานของที่ปรึกษาสำหรับผ่านเข้าออกพื้นที่ ซึ่งค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเป็นภาระของที่ปรึกษา กรณีพนักงานของที่ปรึกษาลาออกหรือถูกไล่ออกหรือเปลี่ยนตัวพนักงาน ที่ปรึกษาต้องทำเป็นหนังสือขอส่งคืนบัตรรักษาความปลอดภัยให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 7 วัน

6.4 ในการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา หากกระทบกระเทือนถึงผลประโยชน์ หรือสร้างความเสียหายให้กับ ทอท. หรือบุคคลอื่นใดทั้งภายในและภายนอกเขตรับผิดชอบของ ทอท. ที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเอง

6.5 ที่ปรึกษาต้องควบคุมดูแลและกวดขันพนักงานของที่ปรึกษาให้ปฏิบัติตามคำสั่ง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด

6.6 รายงานผลการศึกษา และเอกสารต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้นโดยที่ปรึกษา และเสนอต่อ ทอท. นั้น ให้เป็นกรรมสิทธิ์ของ ทอท. ทั้งหมด

6.7 ในการปฏิบัติงานของที่ปรึกษาจะต้องไม่กระทบหรือรบกวนแก่ระบบงานอื่น ๆ ของผู้ว่าจ้าง

7. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

7.1 ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิง และปฏิบัติต่อพนักงานของที่ปรึกษาให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน ทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบันหรือที่ใช้บังคับในอนาคตต่อไปรวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่กำหนดไว้หรือจะใช้บังคับในอนาคตต่อไปที่รัฐพึงมีให้กับลูกจ้าง

7.2 ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

7.3 ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัดตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติงาน

7.4 ในกรณี...

7.4 ในกรณีที่พนักงานของที่ปรึกษากระทำการละเมิดต่อผู้ว่าจ้าง หรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับงานจ้างนี้ไม่ว่ากระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ที่ปรึกษายินยอมชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

7.5 ในกรณีที่พนักงานของที่ปรึกษาก่อให้เกิดความเสียหายหรือสูญหายแก่ทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์ของผู้ว่าจ้างหรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้กับผู้ว่าจ้างหรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างทั้งหมด เว้นแต่เป็นเหตุสุดวิสัย

7.6 ถ้าพนักงานของที่ปรึกษาคนใดไม่ตั้งใจหรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีอาการมึนเมาในขณะที่ปฏิบัติงาน อันเนื่องจากได้ดื่มสุราก่อนหรือขณะปฏิบัติงาน หลบเลี่ยงหรือละทิ้งงาน ขัดคำสั่งหรือฝ่าฝืนระเบียบของผู้ว่าจ้าง แสดงกิริยาไม่สุภาพหรือกระด้างกระเดื่องต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง ปฏิบัติงานนอกเหนือจากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือกระทำการอื่นใดเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใส่ตนหรือผู้อื่น มีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของผู้ว่าจ้างหรืออย่างใดอย่างหนึ่ง และผู้ว่าจ้างได้พิจารณาเห็นว่าที่ปรึกษามีพฤติกรรมไม่เหมาะสม ที่จะปฏิบัติงานกล่าวคือให้ที่ปรึกษาจัดหาพนักงานมาทดแทนภายใน 7 วัน นับจากวันที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบโดยไม่นำมาเป็นข้ออ้างในการต่ออายุสัญญา หรือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ว่าจ้าง

7.7 ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมด หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของงานนี้ไปจ้างช่วงแก่บุคคลอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างอนุญาตให้ที่ปรึกษาดำเนินการจ้างช่วงได้ที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดชอบต่องานที่ได้จ้างช่วงเสมือนได้ดำเนินการดังกล่าวด้วยตนเอง

7.8 หากเกิดข้อขัดข้องจากการดำเนินการของที่ปรึกษาจนเป็นเหตุให้เกิดการบาดเจ็บหรือเสียชีวิตหรือเกิดความเสียหายกับทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลที่สาม ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบทุกประการไม่ว่ากรณีใด

7.9 ในกรณีที่ที่ปรึกษากระทำการหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ที่ปรึกษาเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ที่ปรึกษาไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้ด้วย เมื่อที่ปรึกษาได้รับทราบการบอกเลิกสัญญาแล้วให้ถือว่าสัญญาเป็นอันสิ้นสุดลงทันที

7.10 ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ตามกำหนด (ตามวงดนตรีข้อ 8.2-8.4) หรือทำให้ ทอท. ต้องจ่ายค่าปรับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย ที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด สูงสุดไม่เกิน 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

7.11 ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิในการตรวจสอบข้อมูลที่ปรึกษาเสนอในภายหลังจากที่ได้ลงนามในสัญญาจ้างแล้ว โดยหากพบว่าการนำเสนอข้อมูลที่เป็นเท็จ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีโดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย เรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษาอื่น และค่าใช้จ่ายตามกฎหมายในกรณีที่ ทอท. ไม่สามารถส่งรายงานการปฏิบัติตามมาตรการฯ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ เมื่อที่ปรึกษาได้รับทราบการบอกเลิกสัญญาแล้ว ให้ถือว่าสัญญาเป็นอันสิ้นสุดลงทันที

8. ระยะ...

8. ระยะเวลาการส่งมอบผลงาน

8.1 **งวดที่ 1** รายงานควบคุมคุณภาพ (Quality Assurance and Quality Control Report) และรายงานการเริ่มงานศึกษา (Inception Report) ให้เสนอแผนและระยะเวลาการติดตามตรวจสอบ การเก็บข้อมูลภาคสนามที่แสดงตำแหน่งสถานีตรวจวัด วิธีการอุปกรณ์ เครื่องมือในการเก็บตัวอย่างและวิเคราะห์ ผู้รับผิดชอบด้านต่าง ๆ รวมถึง man-month ของบุคลากรในแต่ละกิจกรรม เป็นภาษาไทย จำนวน 10 ชุด ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

8.2 **งวดที่ 2** รวบรวมผลการปฏิบัติตามมาตรการ ผลการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม และผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ในเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2562 และจัดทำเป็นรายงานพร้อมบันทึก file ทั้งหมดเป็น Soft File และ PDF ภายใน 99 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ดังนี้

- 8.2.1 รายงานผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ (รูปแบบของ ทส.) จำนวน 10 เล่ม
- 8.2.2 รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร จำนวน 10 เล่ม
- 8.2.3 รายงานการปฏิบัติงานของบุคลากร จำนวน 10 เล่ม
- 8.2.4 แผ่นพับสรุปผลการติดตามตรวจสอบฯ จำนวน 100 แผ่น
- 8.2.5 Presentation สรุปผลการติดตามตรวจสอบ

8.3 **งวดที่ 3** รวบรวมผลการปฏิบัติตามมาตรการ ผลการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม และผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ในเดือนมกราคม - มิถุนายน 2563 และจัดทำเป็นรายงานพร้อมบันทึก file ทั้งหมดเป็น Soft File และ PDF ภายใน 281 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ดังนี้

- 8.3.1 รายงานผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ (รูปแบบของ ทส.) จำนวน 10 เล่ม
- 8.3.2 รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร จำนวน 10 เล่ม
- 8.3.3 รายงานการปฏิบัติงานของบุคลากร จำนวน 10 เล่ม
- 8.3.4 แผ่นพับสรุปผลการติดตามตรวจสอบฯ จำนวน 100 แผ่น
- 8.3.5 Presentation สรุปผลการติดตามตรวจสอบ

8.4 **งวดที่ 4** รวบรวมผลการปฏิบัติตามมาตรการ ผลการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม และผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ในเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2563 และจัดทำเป็นรายงานพร้อมบันทึก file ทั้งหมดเป็น Soft File และ PDF ภายใน 465 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ดังนี้

- 8.4.1 รายงานผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ (รูปแบบของ ทส.) จำนวน 10 เล่ม
- 8.4.2 รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร จำนวน 10 เล่ม
- 8.4.3 รายงานการปฏิบัติงานของบุคลากร จำนวน 10 เล่ม
- 8.4.4 แผ่นพับสรุปผลการติดตามตรวจสอบฯ จำนวน 100 แผ่น
- 8.4.5 Presentation สรุปผลการติดตามตรวจสอบ

9. การจ่าย...

9. การจ่ายเงินค่าจ้าง

ทอท.จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ที่ปรึกษา จำนวน 4 งวด ดังนี้

9.1 งวดที่ 1 จ่ายให้เป็นจำนวนร้อยละ 10 ของเงินค่าจ้างทั้งหมดตามที่ระบุในสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งงานตามข้อ 8.1 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ได้ตรวจรับงาน และตรวจสอบคุณภาพงานจนถูกต้องและเป็นที่ยอมรับไว้เรียบร้อยแล้ว

9.2 งวดที่ 2 จ่ายให้เป็นจำนวนร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมดตามที่ระบุในสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งงานตามข้อ 8.2 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ได้ตรวจรับงานและตรวจสอบคุณภาพงานจนถูกต้องและเป็นที่ยอมรับไว้เรียบร้อยแล้ว

9.3 งวดที่ 3 จ่ายให้เป็นจำนวนร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมดตามที่ระบุในสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งงานตามข้อ 8.3 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ได้ตรวจรับงานและตรวจสอบคุณภาพงานจนถูกต้องและเป็นที่ยอมรับไว้เรียบร้อยแล้ว

9.4 งวดที่ 4 จ่ายให้เป็นจำนวนร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมดตามที่ระบุในสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งงานตามข้อ 8.4 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ได้ตรวจรับงานและตรวจสอบคุณภาพงานจนถูกต้องและเป็นที่ยอมรับไว้เรียบร้อยแล้ว

10. อัตราค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามสัญญาได้ หรือ ไม่สามารถส่งงานได้ครบถ้วนตามที่ระบุในงวดงาน ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ ทอท.เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างในแต่ละงวด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

11. การหักเงินประกันผลงาน (กรณีที่ผู้รับจ้างเป็นหน่วยงานรัฐ)

ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาในแต่ละงวด ทอท. จะหักเงินที่จ่ายในแต่ละครั้ง ในอัตราร้อยละ 5 (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้น เพื่อเป็นการประกันผลงาน และจ่ายคืนให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่มีดอกเบี้ยพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

ที่ปรึกษาอาจจะขอให้ ทอท. จ่ายเงินประกันผลงานคืนให้แก่ที่ปรึกษาได้ แต่ที่ปรึกษาจะต้องนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารเท่ากับจำนวนเงินประกันผลงานที่ขอรับคืนมามอบให้แก่ ทอท. ไว้แทน หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารในประเทศ หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารต่างประเทศ ที่มีสาขาในประเทศไทย และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าภาระหน้าที่ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้สิ้นสุดลง

12. นโยบาย...

12. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

12.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

12.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

13. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

13.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนจัดตั้งตามกฎหมายไทย

13.2 ผู้เสนอราคาต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลังในประเภทนิติบุคคลผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่ปรึกษาสาขาสิ่งแวดล้อม

13.3 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือ การติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ (Firm Experience) ที่เป็นสัญญาฉบับเดียวนับย้อนหลังจากวันยื่นซองเสนอราคาไม่เกิน 5 ปี มีวงเงินไม่ต่ำกว่า 500,000.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผู้สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื่อถือ

13.4 ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นหน่วยงานราชการต้องมีห้องปฏิบัติการเป็นของหน่วยงานเอง แต่ถ้าเป็นหน่วยงานเอกชนต้องเป็นหน่วยงานที่ได้รับการรับรอง

13.5 ต้องมีห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานห้องปฏิบัติการ และต้องมีเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ประจำห้องปฏิบัติการ และมีการสอบเทียบเครื่องมือตรวจวัดที่จะใช้ดำเนินการตามที่กำหนด

14. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในวันยื่นซองเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องจัดส่งรายละเอียดของการยื่นซองเสนอราคาดังต่อไปนี้

14.1 คุณสมบัติผู้เสนอราคา

14.1.1 ผู้เสนอราคาต้องส่งเอกสารหลักฐานที่แสดงว่าเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลังในประเภทนิติบุคคลผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่ปรึกษาสาขาสิ่งแวดล้อม

14.1.2 ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือรับรองผลงาน การเป็นที่ปรึกษาด้านการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ (Firm Experience) ที่เป็นสัญญาฉบับเดียวนับย้อนหลังจากวันยื่นซองเสนอราคาไม่เกิน 5 ปี มีวงเงินไม่ต่ำกว่า 500,000.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผู้สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน

ที่ ทอท. ...

ที่ ทอท. เชื่อถือ มาให้ ทอท.จะพิจารณา กรณี หนังสือรับรองผลงานที่ผู้เสนอราคานำมาแสดงเป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานเอกชนนั้น พร้อมทั้งประทับตราของหน่วยงาน (ถ้ามี) และต้องแนบสำเนาสัญญาและเอกสารการเสียภาษี เช่น สำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย หรือสำเนาใบเสร็จรับเงิน หรือสำเนาใบกำกับภาษีของสัญญาที่เสนอมา เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

14.1.3 ผู้เสนอราคาต้องแสดงหลักฐานมีห้องปฏิบัติการ ดังนี้

14.1.3.1 กรณีเป็นหน่วยงานราชการต้องแสดงหลักฐานการได้รับรองห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน และต้องมีเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ประจำห้องปฏิบัติการ

14.1.3.2 กรณีเป็นหน่วยงานเอกชนต้องมีห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานห้องปฏิบัติการจากหน่วยงานราชการ และต้องมีเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ประจำห้องปฏิบัติการ

14.1.3.3 การสอบเทียบเครื่องมือตรวจวัดที่จะใช้ดำเนินการ โดยต้องแสดงหลักฐานการนำเครื่องมือไปสอบเทียบที่สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติหรือห้องปฏิบัติการที่ได้รับการรับรอง

14.2 ข้อเสนอด้านคุณภาพ

14.2.1 แนวทางและวิธีดำเนินงาน (Approach and Methodology) ต้องครอบคลุมเนื้อหาสาระอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

14.2.1.1 เนื้อหาแสดงให้เห็นว่าผู้เสนอราคามีความรู้ ความเข้าใจในปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และขอบเขตการว่าจ้าง

14.2.1.2 แนวคิดและวิธีการ (Approach and Methodology) ที่จะนำมาใช้ในการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของการจ้างรวมถึงแผนควบคุมคุณภาพ (Quality Assurance & Quality Control Plan)

14.2.1.3 ขอบเขตความละเอียดของการให้บริการและแผนการดำเนินงาน (Work Plan)

14.2.1.4 Bar chart แสดงให้เห็นถึงระยะเวลาที่จะใช้สำหรับดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม พร้อมทั้ง man-month ของบุคลากรในแต่ละกิจกรรม

14.2.1.5 เอกสารรายงานที่แสดงการจัดเตรียมความพร้อมและความเพียงพอของอุปกรณ์ในการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม เอกสารการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เอกสารการขึ้นทะเบียนของเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ประจำห้องปฏิบัติการ ผลสอบเทียบเครื่องมือตรวจวัดที่จะใช้ดำเนินการตามที่กำหนดให้ทำการตรวจวัด

14.2.2 การวางแผนด้านบุคลากร (Manpower Planning and Curriculum Vitae) ต้องประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

14.2.2.1 คุณสมบัติและประสบการณ์การทำงานของบุคลากรหลัก ทั้งนี้ ประสบการณ์ทำงานของบุคลากรจะนับระยะเวลาที่ปฏิบัติจริงและเป็นงานที่เกี่ยวข้องเท่านั้น (เอกสารแนบ 3)

14.2.2.2 แผนการ...

14.2.2.2 แผนการจัดอัตรากำลังบุคลากร แสดงให้เห็นถึงงานที่รับผิดชอบและระยะเวลาการทำงาน
ของบุคลากรแต่ละคน โดยบุคลากรทุกตำแหน่งที่เสนอ จะต้องระบุเวลาทำงานเป็นจำนวนวันหรือชั่วโมง
การทำงานในการร่วมดำเนินการ พร้อมทั้งแสดงงานที่ต้องรับผิดชอบในช่วงเวลาเดียวกัน (Current Work Load)
ตามแบบแสดงผลงานของบุคลากร (เอกสารแนบ 4)

14.2.3 ประสบการณ์และความสามารถของผู้เสนอราคา (Tenderer's Project Experiences)

ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือรับรองผลงาน การเป็นที่ปรึกษาด้านการติดตามตรวจสอบ
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
ของบริษัทฯ (Firm Experience) ไม่น้อยกว่า 5 โครงการ และผลงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

14.3 ข้อเสนอด้านราคา

ประกอบด้วยรายละเอียดราคาในการดำเนินงานตามขอบเขตงานในข้อ 3. โดยข้อเสนอจะต้องแยก
ค่าใช้จ่ายในแต่ละรายการให้ชัดเจน โดยประกอบด้วย

14.3.1 ใบเสนอราคา

14.3.2 ใบประมาณราคา

15. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท. พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นตามรายละเอียด ดังนี้

15.1 ทอท. จะตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละราย จากเอกสารแสดงคุณสมบัติเป็นลำดับแรก
หากผู้เสนอการรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่ ทอท. กำหนด ทอท. สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้าน
คุณภาพและของข้อเสนอด้านราคาของผู้เสนอราคาที่ไม่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติ

15.2 ทอท. จะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคาของผู้เสนอราคาทุกราย ที่ผ่านพิจารณา
คุณสมบัติตามข้อ 15.1

15.3 ทอท. จะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพโดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังต่อไปนี้

ข้อเสนอด้านคุณภาพอื่น ๆ	รวม	100	คะแนน
15.3.1 แนวทางและวิธีการดำเนินงาน		50	คะแนน
15.3.2 การวางแผนด้านบุคลากร		25	คะแนน
15.3.3 ประสบการณ์และความสามารถของผู้เสนอราคา		25	คะแนน

ทอท. จะพิจารณาผู้เสนอราคาที่ผ่านมาเกณฑ์ข้อเสนอด้านคุณภาพตามข้อ 15.3 โดยมีคะแนนรวม
ด้านคุณภาพเกินกว่าร้อยละ 80 ของคะแนนด้านคุณภาพทั้งหมดและคัดเลือกผู้เสนอการรายที่เสนอราคาต่ำสุด

16. การรักษา...

16. การรักษาความลับ

16.1 ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องรักษาความลับที่เป็นข้อมูลของ ทอท.ทั้งหมด โดยห้ามทำสำเนา เผยแพร่ถ่ายทอดให้แก่บุคคลอื่น ก่อนได้รับอนุญาตจาก ทอท.

16.2 รายงานและเอกสารต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้นโดยที่ปรึกษาและเสนอต่อ ทอท.ให้เป็นกรรมสิทธิ์ของ ทอท.

17. ข้อมูลสำหรับระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษากระทรวงคมนาคม

ผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก ต้องจัดทำรายละเอียดของบุคลากรที่เสนอในงานจ้างนี้ ตามเอกสารแนบ 5 ลงในแผ่น CD-ROM ในรูปแบบ Microsoft Excel จำนวน 1 แผ่น และนำมายื่นให้ ทอท.ในวันลงนามในสัญญาจ้าง และข้อมูลและผู้เสนอราคายื่นต่อ ทอท. ผู้เสนอราคายินดีให้จัดเก็บไว้ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษากลางของกระทรวงคมนาคม เพื่อใช้ประโยชน์ในราชการของคมนาคม

ผู้ออกข้อกำหนด



(นายณานันท์ ตันทกุล)

จทส.สวล.6 สจส.ฟวล.

๕ /ก.ค./62

เอกสารแนบ 1

6.1

ตารางมาตรการในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการพัฒนาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของท่าอากาศยานกรุงเทพ

องค์ประกอบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1. สภาพภูมิประเทศและธรณีวิทยา	- ไม่สูบน้ำจากบ่อบาดาลเกินกว่าอัตราที่กรมทรัพยากรธรณีอนุญาต - ศึกษาความเปลี่ยนแปลงและติดตามตรวจวัดการทรุดตัวของแผ่นดินที่อยู่โดยรอบ ท่าอากาศยานกรุงเทพ (ท่าอากาศยานดอนเมือง : ทดม.) - พิจารณาใช้ระบบสุขภัณฑ์ในห้องน้ำให้เป็นระบบประหยัดน้ำ เพื่อลดปริมาณการใช้น้ำบาดาล - ลดปริมาณการสูบน้ำบาดาลและจัดหาน้ำจากแหล่งน้ำอื่นเพิ่มเติม - หมุนเวียนนำน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วกลับมาใช้ใหม่ เพื่อลดปริมาณการใช้น้ำบาดาล
2. คุณภาพอากาศ	- จัดระเบียบการจราจรภายในสนามบิน และดูแลบำรุงรักษาปลูกพืชคลุมดินข้างถนนและทางวิ่ง - เครื่องบินทุกลำที่มาจอดบริเวณอาคารสะพานเทียบเครื่องบินจะต้องดับเครื่องยนต์และให้ใช้เครื่องลากจูงออกจากบริเวณดังกล่าวก่อนที่จะเดินเครื่องยนต์ - เพิ่มค่าธรรมเนียมอากาศยานที่ก่อให้เกิดมลพิษทางอากาศเกินกว่ามาตรฐานที่กำหนด
3. เสียง	(1) การลดผลกระทบด้านเสียงในเขตท่าอากาศยานฯ (1.1) จัดให้อาคารสำนักงานในเขต ทดม. มีกำแพงและประตูปิดกันพร้อมทั้งติดตั้งระบบปรับอากาศ (1.2) ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่โครงการบริเวณ Airside จะต้องใช้เครื่องป้องกันอันตรายต่อหู เช่น Ear Plugs และ Ear Muffs (1.3) กรณีอาคารที่ยังไม่มีการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ให้พิจารณาใช้กระจกและผนังกันเสียงที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นเพิ่มเติมจากการใช้เครื่องปรับอากาศในตัวอาคาร (2) การลดผลกระทบด้านเสียงสำหรับชุมชนบริเวณใกล้เคียง ทดม. (2.1) การลดผลกระทบด้านเสียงที่แหล่งกำเนิด - ให้ถือปฏิบัติตามมาตรการและวิธีการที่ได้ดำเนินการอยู่แล้วในปัจจุบัน (ข้อกำหนดให้นักบินปฏิบัติเพื่อลดมลภาวะด้านเสียงและหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดย ICAO)

51

องค์ประกอบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3. เสียง (ต่อ)	- ลดจำนวนเที่ยวบินในช่วงชั่วโมงคับคั่งและช่วงเวลา 24.00-05.00 น. โดย • พิจารณาเพิ่มค่าธรรมเนียมพิเศษ • จัดเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษ - ลดจำนวนเที่ยวบินที่มีระดับเสียงเกินมาตรฐาน โดย • ศึกษาและกำหนดมาตรฐานระดับเสียงจากอากาศยาน • ห้ามเครื่องบินที่มีเสียงดังเกินมาตรฐานเข้าใช้บริการ กรณีฉุกเฉินให้เก็บค่าธรรมเนียมพิเศษ - จำกัดจำนวนเที่ยวบิน (2.2) การลดผลกระทบด้านเสียงที่แหล่งรับเสียง - การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ - ออกข้อบัญญัติและประกาศเกี่ยวกับการควบคุมการก่อสร้างอาคารในพื้นที่โดยรอบ ทดม. - ติดตามตรวจวัดระดับเสียงบริเวณแหล่งรับที่ไวต่อผลกระทบ
4. อุทกวิทยาน้ำผิวดิน	- ตรวจสอบสภาพร่อง คุระบายน้ำ และท่อระบายน้ำฝนอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่อง เพื่อให้ไม่เกิดการอุดตัน - ขุดลอกคุระบายน้ำภายในเขต ทดม. ทุกสายในช่วงก่อนฤดูฝนทุกปี - ซ่อมแซมเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการสูบน้ำให้พร้อมที่จะใช้การได้ตลอดเวลาและอย่างมีประสิทธิภาพ - จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำโรงสูบน้ำในช่วงฤดูฝนตลอด 24 ชั่วโมง - ประสานงานกับ กทม. เมื่อมีการระบายน้ำจากพื้นที่โครงการในช่วงฤดูฝน - ขุดลอกทะเลสาบในเขตสนามบินให้มีความลึกอยู่ในระดับไม่น้อยกว่า 2 เมตร
5. อุทกวิทยาน้ำใต้ดิน	- การสูบน้ำจากบ่อบาดาลจะต้องไม่เกินอัตราที่ได้รับอนุญาตจากกรมทรัพยากรธรณี - ดูแลระบบบ่อบาดาลให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ - ลดปริมาณการสูบน้ำบาดาลและจัดหาแหล่งอื่นเพิ่มเติม - นำน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดจนมีมาตรฐานคุณภาพน้ำตามข้อกำหนด หมุนเวียนกลับมาใช้ในกิจกรรมต่าง ๆ ที่ไม่ต้องใช้น้ำคุณภาพดื่มน้ำ เช่น รดน้ำต้นไม้ หรือล้างพื้นลาดจอดรถอากาศยาน - พิจารณาใช้สุขภัณฑ์ที่เป็นแบบประหยัดน้ำ เพื่อลดปริมาณการสูบน้ำบาดาล
6. คุณภาพน้ำผิวดิน	- วางท่อรวบรวมน้ำเสียจากอาคารต่าง ๆ เพิ่มเติมให้ครอบคลุมอาคารทั้งหมดในเขต ทดม.

6.1

องค์ประกอบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม
6. คุณภาพน้ำผิวดิน (ต่อ)	- ให้บริษัทผู้เช่าพื้นที่หรือบริษัทที่ประกอบกิจการใน ทดม. ที่มีระบบบำบัดน้ำเสียของตัวเองทำการบำบัดน้ำเสียให้ได้มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งก่อนระบายสู่แหล่งน้ำสาธารณะ - ให้ผู้ประกอบการที่ใช้พื้นที่ของ ทดม. ทำการปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสียของตนให้มีประสิทธิภาพ - ให้ บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ดำเนินการปรับปรุงบ่อรับน้ำปฏิกลจากเครื่องบินซึ่งอยู่ด้านเหนือให้มีหลังคาปกคลุม ป้องกันมิให้น้ำฝนลงสู่บ่อรับน้ำปฏิกล - ตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียรวมของ ทอท. อย่างสม่ำเสมอ และดำเนินการซ่อมแซมทันทีเมื่อพบว่าชำรุดเสียหาย - ให้เจ้าของกิจการร้านอาหาร/ภัตตาคารดำเนินการติดตั้งบ่อดักไขมัน (Grease Trap) บริเวณท่อระบายน้ำทิ้ง ก่อนปล่อยน้ำทิ้งเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียรวม - กำกับดูแลและตรวจสอบให้ผู้ประกอบการดูแลบ่อดักไขมันให้มีประสิทธิภาพ - จัดให้มีเจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจตรา กำกับดูแล การจัดการน้ำเสีย
7. การใช้ที่ดิน	- ปรับข้อกำหนดการใช้ประโยชน์ที่ดินในกฎกระทรวงผังเมืองรวม กรุงเทพมหานคร กฎกระทรวงผังเมืองรวมชุมชนประชาธิปไตย-คลองหลวง และผังเมืองรวมเมืองคูคต จังหวัดปทุมธานี ให้สอดคล้องกับการใช้ประโยชน์จริง - ออกข้อบัญญัติและประกาศเกี่ยวกับการควบคุมการก่อสร้างอาคารให้พื้นที่โดยรอบ ทดม. เพื่อกำหนดลักษณะอาคารและส่วนประกอบอาคารให้สามารถลดผลกระทบด้านเสียงจากการดำเนินการของ ทดม.
8. การคมนาคม/การจราจร	- รมรณค้ให้ลดการใช้รถยนต์ส่วนตัว - ปรับเพิ่มค่าธรรมเนียมการจอดรถยนต์ส่วนตัวของพนักงานและผู้ประกอบการใน ทดม. - ประสานงานกับองค์กรภาคธุรกิจเอกชนใน ทดม. รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในด้านการแก้ไขปัญหาจราจร - จัดทำป้ายรณรงค้และให้ข้อมูลแก่ผู้โดยสารในการใช้บริการรถโดยสารสาธารณะ - ประสานงานกับ ขสมก. ให้มีการพิจารณาปรับปรุงการให้บริการ Airport Bus
9. การใช้น้ำ	- ตรวจสอบการแตกรั่วของท่อส่งน้ำ รวมทั้งถังเก็บสำรองน้ำ หากพบว่าแตกรั่วชำรุด เสียหาย ต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขทันที - นำน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดจรมที่มีคุณภาพตามมาตรฐานน้ำทิ้งแล้ว นำกลับมาใช้ประโยชน์สำหรับกิจกรรมที่ไม่จำเป็นต้องใช้น้ำสะอาดมาก

6-1

องค์ประกอบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม
9.การใช้ น้ำ (ต่อ)	- ประสานงานกับการประปานครหลวง เพื่อแจ้งข้อมูลรายละเอียดความต้องการใช้น้ำของโครงการ - ดำเนินการปรับปรุงระบบการรับและจ่ายน้ำในเขต ทดม.
10. การจัดการกากของเสีย	- ประสานงานกับสำนักงานเขตดอนเมืองในการเพิ่มศักยภาพการจัดเก็บขยะในอนาคตเมื่อมีโครงการ - ปรับ/แก้ไขสัญญาการเก็บขนมูลฝอยในท่าอากาศยาน โดยให้ผู้รับจ้างเก็บขนในปริมาณที่เพิ่มขึ้น และครอบคลุมอาณาบริเวณมากขึ้น โดยไม่ให้มีมูลฝอยตกค้างในแต่ละวัน - กำหนดให้ผู้เข้าพื้นที่ของท่าอากาศยาน (เช่น การบินไทย) ระบุที่กองรวมมูลฝอยของแต่ละกิจกรรมให้ชัดเจน และรายงานต่อ ทอท. - จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ตรวจสอบ กำกับดูแล การจัดเก็บมูลฝอยของบริษัท/ผู้ประกอบการที่เข้าพื้นที่ใน ทดม. - กำหนดให้ทำความสะอาดบริเวณที่เป็นจุดกองรวมมูลฝอยทุกวัน - มีการจัดการกากของเสียในแต่ละส่วนให้เหมาะสมและชัดเจน - จัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยให้เพียงพอ
11. เศรษฐกิจสังคมและการประชาสัมพันธ์	- ดำเนินการลดผลกระทบด้านเสียงตามมาตรการที่ได้เสนอแนะไว้ในมาตรการ/แผนปฏิบัติการลดผลกระทบด้านเสียง - เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานของ ทดม. รวมทั้งข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแก่ราษฎรในเขตพื้นที่โดยรอบ และบริเวณใกล้เคียง - จัดให้มีช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับประชาชนที่สะดวก และมีการตอบรับที่รวดเร็ว - จัดให้มีกิจกรรมร่วมกับชุมชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน - ประสานงานกับหน่วยงานราชการและองค์กรเอกชนเป็นระยะ ๆ โดยเน้นองค์กรที่อยู่ในเขตพื้นที่ใกล้เคียงโครงการ เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นจากหน่วยงานต่าง ๆ รวมทั้งประสานงานในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารโครงการให้ประชาชนได้รับทราบ
12. สาธารณสุข อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	- ปรับเปลี่ยนการใช้ประโยชน์พื้นที่ของอาคารจอดรถใต้ดินเป็นการใช้ประโยชน์ประเภทอื่น และพิจารณาจัดสร้างอาคารจอดรถยนต์ที่มีการระบายอากาศที่ดี - ผู้ปฏิบัติงานเก็บค่าจอดรถต้องสวมใส่หน้ากาก (Mask) ป้องกันฝุ่นและควันตลอดเวลาปฏิบัติงาน - ผู้ที่ปฏิบัติงานภายในพื้นที่ที่มีเสียงดัง ได้แก่ พื้นที่เขตการบิน หลุมจอด ต้องใส่เครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ได้แก่ ear muff หรือ ear plug

6.1

องค์ประกอบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม
12. สาธารณสุข อาชีวอนามัยและ ความปลอดภัย (ต่อ)	- จัดทำบันทึกการเจ็บป่วยโดยแยกประเภทโรค 2 กลุ่มใหญ่ คือ โรคทั่วไปและโรคที่เกิดจากการทำงาน - กำหนดความเร็วของรถที่วิ่งภายในเขตการบินไม่เกิน 30 กม./ชม. - กำหนดการขนส่งสินค้าโดยใช้ forklift ให้ใช้ความเร็วได้ไม่เกิน 5 กม./ชม. - กำหนดให้เครื่องบินที่มาจากบริเวณอาคารสะพานเทียบเครื่องบินทุกลำจะต้องดับเครื่องยนต์ เพื่อช่วยลดมลพิษทางอากาศบริเวณ Airside - กำหนดให้ยานพาหนะที่จอดในลานจอดรถต้องทำการดับเครื่องยนต์ทุกครั้ง - เพิ่มอัตราสำหรับนักวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม 1 อัตรา เพื่อควบคุมดูแลเรื่องสารมลพิษ - จัดสถานที่บริเวณพักผ่อนให้แก่บุคลากรเพื่อเป็นสวัสดิการและเป็นการเพิ่มขวัญกำลังใจในการทำงาน - จัดให้มีบริการตรวจสุขภาพประจำปีแก่พนักงานภายใน ทดม และพนักงานที่เริ่มเข้าทำงาน - จัดให้มีบริเวณพักผ่อนและสูบบุหรี่อย่างเหมาะสม บริเวณอาคารผู้โดยสาร - จัดให้อาคารจอดรถมีการระบายอากาศที่ดี - ตรวจสอบความเพียงพอของอุปกรณ์ที่ใช้ในการบังคับการบินให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา - มีการเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน หรือมีการซ้อมในกรณีเกิดอุบัติเหตุ - จัดหาบุคลากรให้เพียงพอต่อการพัฒนาขีดความสามารถของ ทดม. - ติดตั้งแผนที่แสดงทางหนีไฟฉุกเฉินในจุดที่จำเป็น โดยมีลักษณะที่ชัดเจน - มีอุปกรณ์/เครื่องมือที่จะติดต่อสื่อสารกับฝ่ายรักษาความปลอดภัยได้โดยสะดวกและรวดเร็ว - จัดให้มีอุปกรณ์ในการดับเพลิง จุดแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และตัวรับสัญญาณไฟ/ควันอย่างเหมาะสมและพอเพียง



เอกสารแนบ 2

6.1

แบบแสดงการปฏิบัติงานของบุคลากรงานติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการในรายงาน EIA
 งวดงานที่..... ฉบับเดือน

- โครงการ
- บริษัทผู้รับจ้าง.....สัญญาจ้างเลขที่ลงวันที่.....
- ประเภทงาน
- ☐ ผู้จัดการโครงการ ☐ นักวิชาการสิ่งแวดล้อม ☐ ผู้เชี่ยวชาญ ☐ เจ้าหน้าที่
สิ่งแวดล้อม
- ☐ อื่นๆ.....
- ชื่อผู้ปฏิบัติงานสัดส่วนของงานในงวด.....
- ผลการดำเนินงาน

วันที่	กิจกรรม / วิธีและขั้นตอน การปฏิบัติงาน	ผลการปฏิบัติงาน (พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน)	แผนการดำเนินงาน ในงวดต่อไป	หมายเหตุ

- ปัญหา อุปสรรค
-
-

ลงชื่อ.....
 (.....)

6.1

เอกสารแนบ 3

6.1

งานจ้างที่ปรึกษาผู้เสนอราคาทุกรายต้องเสนอรายละเอียดของบุคลากรดังนี้

- เลขบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง *
- เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี *
- คำนำน้ำชื้อ *
- เพศ *
- ชื่อ *
- สัญชาติ *
- ที่อยู่ปัจจุบัน *
- เขต/อำเภอ *
- แขวง/ตำบล *
- รหัสไปรษณีย์ *
- เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อสะดวก
- เบอร์ติดต่อ
- เบอร์มือถือ *
- โทรสาร
- อีเมล *
- อาชีพหลัก *
- จำนวนชั่วโมงที่ทำอาชีพหลัก/สัปดาห์ *
- ปีที่เริ่มทำงานเป็นที่ปรึกษา *
- ประสบการณ์ *
- ความเชี่ยวชาญ
- หมายเลข License
- เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ *
- สาขาวิชาชีพ *
- วันหมดอายุของใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ *
- ตำแหน่งในโครงการ *
- Man-month *
- ระยะเวลาที่ทำงานโครงการตั้งแต่ * ถึง *
- ประเภทเวลาทำงาน *
- ระดับวุฒิการศึกษา
- ปีที่สำเร็จการศึกษา
- วุฒิการศึกษา
- สถาบันการศึกษา

8.1

เอกสารแนบ 4

B.1

แบบแสดงผลงานของบุคลากร

บุคลากร - 01 : ชื่อ _____ นามสกุล _____

โครงการที่ดำเนินการในปัจจุบัน

โครงการที่.....

โครงการ : (ชื่อโครงการที่บุคลากรรายนี้เข้ามีส่วนร่วม)
เจ้าของโครงการ : (หน่วยงานเจ้าของโครงการหรือผู้ว่าจ้าง)
ตำแหน่งหน้าที่ : (อธิบายบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่บุคลากรรายนี้เข้าไปมีส่วนร่วมและความสำคัญของหน้าที่ที่รับผิดชอบ)
ระยะเวลา : (ระบุจำนวน คน-เดือน และช่วงเวลา (เดือน-ปี) ที่ทำงาน)
อัตราค่าตอบแทน : (อัตราค่าตอบแทน บาท/เดือน ที่ได้รับจากเจ้าของโครงการ)
สถานะของโครงการ : (ระบุช่วงเวลา _____ ปีที่เริ่มสัญญา _____ ถึง _____ ปัจจุบัน _____)

โครงการที่.....

โครงการ : (ชื่อโครงการที่บุคลากรรายนี้เข้ามีส่วนร่วม)
เจ้าของโครงการ : (หน่วยงานเจ้าของโครงการหรือผู้ว่าจ้าง)
ตำแหน่งหน้าที่ : (อธิบายบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่บุคลากรรายนี้เข้าไปมีส่วนร่วมและความสำคัญของหน้าที่ที่รับผิดชอบ)
ระยะเวลา : (ระบุจำนวน คน-เดือน และช่วงเวลา (เดือน-ปี) ที่ทำงาน)
อัตราค่าตอบแทน : (อัตราค่าตอบแทน บาท/เดือน ที่ได้รับจากเจ้าของโครงการ)
สถานะของโครงการ : (ระบุช่วงเวลา _____ ปีที่เริ่มสัญญา _____ ถึง _____ ปัจจุบัน _____)

ลงชื่อ _____ วันที่ _____
(ให้บุคลากร..01..ลงนามทุกหน้า)

6.1

แบบแสดงผลงานของบุคลากร

บุคลากร - 01 : ชื่อ _____ นามสกุล _____

โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

โครงการที่.....

โครงการ : (ชื่อโครงการที่บุคลากรรายนี้เข้ามีส่วนร่วม)
เจ้าของโครงการ : (หน่วยงานเจ้าของโครงการหรือผู้ว่าจ้าง)
ตำแหน่งหน้าที่ : (อธิบายบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่บุคลากรรายนี้เข้าไปมีส่วนร่วมและความสำคัญของหน้าที่ที่รับผิดชอบ)
ระยะเวลา : (ระบุจำนวน คน-เดือน และช่วงเวลา (เดือน-ปี) ที่ทำงาน)
สถานะของโครงการ : (ระบุช่วงเวลา _____ ปีที่เริ่มสัญญา _____ ถึง _____ ปีที่สิ้นสุดสัญญา _____)

โครงการที่.....

โครงการ : (ชื่อโครงการที่บุคลากรรายนี้เข้ามีส่วนร่วม)
เจ้าของโครงการ : (หน่วยงานเจ้าของโครงการหรือผู้ว่าจ้าง)
ตำแหน่งหน้าที่ : (อธิบายบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่บุคลากรรายนี้เข้าไปมีส่วนร่วมและความสำคัญของหน้าที่ที่รับผิดชอบ)
ระยะเวลา : (ระบุจำนวน คน-เดือน และช่วงเวลา (เดือน-ปี) ที่ทำงาน)
สถานะของโครงการ : (ระบุช่วงเวลา _____ ปีที่เริ่มสัญญา _____ ถึง _____ ปีที่สิ้นสุดสัญญา _____)

ลงชื่อ _____ วันที่ _____
(ให้บุคลากร..01..ลงนามทุกหน้า)

6.1

เอกสารแนบ 5

6.1

โครงการหมายเลข	
ชื่อโครงการ	จ้างที่ปรึกษา.....
สร้างโครงการเมื่อ	
ผู้รับผิดชอบโครงการ	

หมายเหตุ หากผู้เสนอราคาที่มีข้อสงสัยในการจัดทำแผ่น CD-Rom สามารถติดต่อขอข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่
 คุณวราลจันท์ เจริญคุณ ส่วนจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุ เบอร์โทร. 0 2535 1172

8.1

ชื่อบริษัท (Organization Name)	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (Tax Identification Number)	
เลขที่ทะเบียนนิติบุคคล (Juristic Identification Number)	
เบอร์โทรศัพท์ (Telephone Number)	
เบอร์ (Fax Number)	
ชื่อผู้ติดต่อ (Contact Name)	

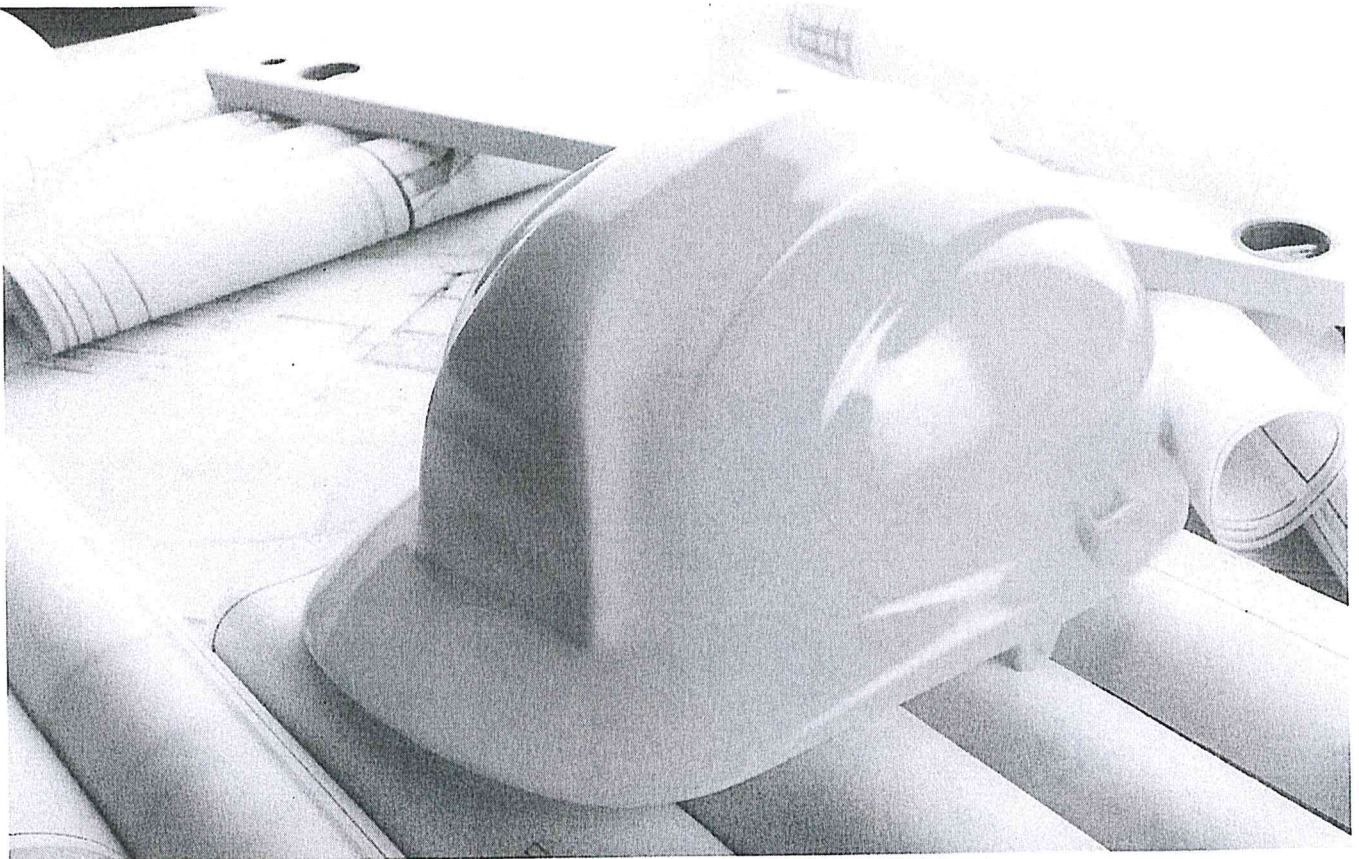
6.1



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

เอกสารแนบท้าย

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา



ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย

คำนำ

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 หมวด 1 บททั่วไป ข้อ 4 ให้นายจ้างซึ่งมีผู้รับเหมาขั้นต้นหรือผู้รับเหมาช่วงเข้ามาปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการ จัดให้มีข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมาดังกล่าว เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้รับเหมาให้เป็นไปตามกฎหมายนี้

ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย (สปป.) ได้จัดทำข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงของผู้รับเหมาที่เข้ามาทำงานในพื้นที่ ทอท. ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด

ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย

ก.ย.61

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา (เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง)

1. วัตถุประสงค์

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้รับเหมาขั้นต้นและผู้รับเหมาช่วงที่เข้ามาทำงานในพื้นที่ ทอท. ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัติได้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีรายละเอียดที่สำคัญคือ ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานของงานที่มีความเสี่ยงต่ออันตรายต่างๆ และเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย ข้อห้าม และข้อแนะนำในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย รวมถึงการรายงานการเกิดอุบัติเหตุของผู้รับเหมาให้ ทอท. ทราบ

2. เอกสารอ้างอิง

1. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549
2. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ.2551
3. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ.2552
4. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ.2558
5. พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554

3. การดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงาน

3.1 การดำเนินการของบริษัทผู้รับเหมา

3.1.1 บริษัทผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้องทุกฉบับอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

3.1.2 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆ และทำหน้าที่ตามที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 กำหนดไว้

3.1.3 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดให้พนักงานหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมเครื่องจักร ปั่นจั่น หม้อน้ำ การทำงานบนที่สูงและผู้ที่ต้องลงไปทำงานในที่อับอากาศ หรือลักษณะงานอื่นๆ ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอันตรายต้องผ่านการฝึกอบรม ตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมายกำหนด

3.1.4 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้พนักงานของตน ได้สวมใส่ อย่างน้อยต้องได้มาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายความปลอดภัยในการทำงานกำหนดไว้

3.1.5 บริษัทผู้รับเหมาต้องตรวจสอบการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานของตน เป็นประจำทุกเดือน และส่งรายงานให้ ฝปอ. ทราบ หากเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานให้ส่งรายงานการเกิดอุบัติเหตุ ให้ ฝปอ. ทราบในทันทีหลังจากสอบสวนการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว โดยระบุถึง สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ ลักษณะการเกิดอุบัติเหตุ ความเสียหายหรือการบาดเจ็บ จำนวนวันที่ต้องหยุดพักรักษาตัว

3.1.6 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดเฉพาะบุคลากรที่มีความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสม และมีทัศนคติที่ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยอย่างจริงจังมาทำงานนี้ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผู้มีหน้าที่ควบคุมงาน ในสนาม ได้แก่ หัวหน้างาน (Foreman) , เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เป็นต้น

3.1.7 บริษัทผู้รับเหมาต้องประกาศเป้าหมายในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานให้ชัดเจน และประกาศหรือแจ้งให้พนักงานทุกคนทราบ

3.2 การดำเนินการของหัวหน้างาน (Foreman)

3.2.1 กำกับดูแลและควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างใกล้ชิด ไม่ให้พนักงาน ปฏิบัติงานด้วยวิธีที่เสี่ยงต่อการเกิดอันตรายหรือการเกิดอุบัติเหตุ

3.2.2 ให้คำแนะนำแก่พนักงานในเรื่องวิธีการป้องกันอุบัติเหตุ และวิธีการทำงานที่ปลอดภัย

3.2.3 ควบคุมดูแลให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ที่มีความเสี่ยง

3.2.4 พิจารณามาตรการต่างๆ หรือทางเลือกอื่นๆ อยู่เสมอ ในการทำให้งานนั้นๆ มีความปลอดภัยกว่าเดิม หรือมีความเสี่ยงน้อยลงกว่าเดิม หากมีความเห็นว่ามาตรการที่มีอยู่ไม่เพียงพอ หรือไม่แน่ใจว่าจะปลอดภัย ให้หยุดการทำงานนั้นและหาทางปรับปรุงวิธีการทำงานหรือสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้มีความปลอดภัยมากขึ้น

3.2.5 ไม่ปล่อยให้ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์น้อยในกิจกรรมใดๆ ทำกิจกรรมนั้นตามลำพัง เพราะอาจเกิดอุบัติเหตุจากการขาดความรู้หรือขาดประสบการณ์ได้

3.2.6 เอาใจใส่สังเกตสภาพร่างกายและสุขภาพพนักงานทุกคน ทุกวัน ทุกเวลา ถ้าร่างกาย ไม่พร้อม ควรให้เปลี่ยนงานหรือให้ไปพัก เช่น มีอาการเมื่อย เหนื่อย ไม่สบาย หน้ามืด เวียนหัว ฤทธิ์ยาแก้ปวด ยาแก้ไอ ท้องเสีย อดนอนมาและต้องทำตัวให้ลูกน้องไม่กลัวที่จะแจ้งว่าไม่สบาย หรือไม่พร้อม

3.2.7 ตรวจสอบสภาพการทำงานจริงที่หน้างานอย่างสม่ำเสมอ แสดงให้ทุกคนประจักษ์ว่า หัวหน้างานมีความตั้งใจและเอาใจใส่อย่างจริงจังในการดำเนินการให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานกับทุกคน

3.2.8 มั่นใจใส่ใจในรายละเอียดความปลอดภัย ของอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องจักร ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเด็นต่อไปนี้

- ระวัง อุปกรณ์/สิ่งปลูกสร้างชั่วคราวทั้งหลาย เช่น ไม้ขนหนู หรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่นำสิ่งใกล้มือมาใช้ทดแทน
- เอาใจใส่เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ถูกดัดแปลงแก้ไขมา เช่น สว่านหรือหินเจียรที่ถอดการ์ดครอบป้องกันสะเก็ดออก
- เน้นป้องกันการบาดเจ็บที่มือ ซึ่งมักเป็นการบาดเจ็บสูงสุดของงาน
- เอาใจใส่การทำงานของพาหนะเฉพาะกิจทั้งหลาย รถส่งของ รถส่งเครื่องมือ รถ Forklift รถเครนเล็ก ซึ่งมักถูกมองข้าม
- เตรียมอุปกรณ์ช่วยให้เพียงพอที่หน้างาน เช่น เชือก รอก ภาชนะช่วยขนเครื่องมือขึ้นลงที่สูง เพื่อลดโอกาสแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

3.3 การดำเนินการก่อนเริ่มงาน

3.3.1 บริษัทผู้รับเหมาจะต้องแจ้งกำหนดเวลาที่จะมาเริ่มงาน ระยะเวลาในการเตรียมงาน รวมทั้งกำหนดเสร็จของงาน ก่อนการเริ่มงานตามสัญญา โดยบริษัทผู้รับเหมาต้องแจ้งชื่อพนักงานที่จะเข้ามาทำงานให้ทราบ เพื่อจัดทำบัตรอนุญาต และเพื่อให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่ ทอท.

3.3.2 บริษัทผู้รับเหมาจะต้องจัดสรรบุคลากรที่มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง มีความรู้และทัศนคติในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย

3.3.3 บริษัทผู้รับเหมาในงานที่มีความเสี่ยงเฉพาะ พนักงานจะต้องได้รับการอบรมในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับงานเสี่ยงนั้นๆ โดยเฉพาะงานที่กฎหมายความปลอดภัยระบุไว้ให้ผู้ปฏิบัติงานจะต้องผ่านการฝึกอบรม เช่น การทำงานที่ทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ ตัด/เชื่อม/เจียร ในพื้นที่หวงห้าม หรือมีเชื้อเพลิง , การทำงานบนที่สูง , การทำงานในที่อับอากาศ , การทำงานที่ต้องใช้สารเคมีอันตราย , การทำงานเกี่ยวกับรังสี , การทำงานที่ต้องใช้เครื่องจักร ปั่นจั่น หม้อน้ำ รถ Forklift ฯลฯ

3.3.4 ผู้รับเหมาต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) โดยให้มีจำนวน และประเภทของ จป. ไม่น้อยกว่ามาตรฐานตามที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549 กำหนด

3.3.5 ผู้รับเหมาที่มีลักษณะงานที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุหรืออันตราย และไม่เป็นประเภทกิจการตามข้อกำหนดของ กม. (ข้อ 3.3.4) ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ดังนี้

ลูกจ้าง 2-19 คน	จป.หัวหน้างาน
ลูกจ้าง 20-49 คน	จป.หัวหน้างาน จป. บริหาร
ลูกจ้าง 50-99 คน	จป.เทคนิคขั้นสูง/เทคนิค จป.หัวหน้างาน จป. บริหาร
ตั้งแต่ลูกจ้าง 100 คนขึ้นไป	จป.วิชาชีพ/เทคนิคขั้นสูง จป.หัวหน้างาน จป. บริหาร

3.3.6 ผู้รับเหมาที่มีลักษณะงานที่ไม่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุหรืออันตราย (ผลการประเมินความเสี่ยงตามหลักการ OHSAS 18001) เช่น งานเอกสาร งานด้านวิชาการ งานบริการที่ไม่มีความเสี่ยง ฯลฯ ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน (จป. หัวหน้างาน)

3.4 การผ่านเข้า – ออกพื้นที่

3.4.1 การเข้า - ออกเพื่อปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท. บริษัทผู้รับเหมาต้องใช้ประตูและเส้นทางที่กำหนดให้เท่านั้น

3.4.2 ให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

3.5 บัตรรักษาความปลอดภัย

เส้นทางและประตูผ่านเข้า – ออกจะมีมาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ควบคุมโดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย บุคคลที่จะเข้ามาในพื้นที่ ทอท. ได้จะต้องติดบัตรรักษาความปลอดภัยของ ทอท. ไว้ที่เสื้อในจุดที่มองเห็นได้ง่ายและชัดเจนตลอดเวลา พร้อมให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบได้ตลอดเวลาที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท.

3.6 การผ่านเข้า-ออกของรถยนต์

การผ่านเข้า - ออกของยานพาหนะต้องปฏิบัติตามดังนี้

3.6.1 ยานพาหนะที่จะผ่านเข้า- ออกทุกคันจะต้องผ่านการตรวจสอบตามมาตรการรักษาความปลอดภัย

3.6.2 ผู้ขับขี่ต้องมีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ถูกต้องตามประเภทรถที่กฎหมายกำหนดและห้ามขับรถด้วยความเร็วเกินกว่าที่ ทอท. กำหนด

3.6.3 ยานพาหนะที่ผ่านเข้า – ออกในพื้นที่หวงห้าม หรือเขตการบิน ต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของ ทอท. อย่างเคร่งครัด ผู้ขับขี่ต้องผ่านการอบรมการขับขี่ยานพาหนะในเขตลานจอดอากาศยาน

3.7 พื้นที่ห้ามทำให้เกิดประกายไฟและเขตห้ามสูบบุหรี่

บริเวณพื้นที่หวงห้าม พื้นที่เขตการบิน หรือพื้นที่ที่กำหนดห้ามทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ เช่น บริเวณสถานที่เก็บเชื้อเพลิง สารเคมี สารไวไฟ ฯลฯ เป็นบริเวณที่ต้องห้ามทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ ห้ามสูบบุหรี่อย่างเด็ดขาด ยกเว้นในบริเวณที่อนุญาตในอาคาร (โปรดสังเกตเครื่องหมายการอนุญาตและห้ามสูบบุหรี่) ข้อปฏิบัตินี้จะต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

3.7.1 ไม่ขีดหรืออุปกรณ์ที่อาจก่อให้เกิดความร้อน ประกายไฟ โทรศัพท์มือถือ วิทยุติดตัว รวมทั้งอุปกรณ์จุดบุหรี่ในรถยนต์ ห้ามนำเข้าพื้นที่หวงห้ามดังกล่าวข้างต้นอย่างเด็ดขาด หากติดตัวมาจะต้องนำไปฝากไว้กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ประตูทางเข้าพื้นที่หวงห้าม

3.7.2 ทอท. อนุญาตให้สูบบุหรี่ในบริเวณที่จัดไว้ให้เท่านั้น

3.8 ข้อบังคับเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน

3.8.1 ผู้รับเหมาทุกคนจะต้องคำนึงถึงเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน และใช้ความระมัดระวังในการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

3.8.2 หากไม่แน่ใจว่างานที่จะทำมีความปลอดภัยเพียงพอหรือไม่ ต้องหยุดการทำงานดังกล่าวทันที และปรับปรุง ซ่อมแซม เครื่องมือ อุปกรณ์การทำงาน หรือเปลี่ยนวิธีการทำงานใหม่ ให้แน่ใจว่ามีความปลอดภัยเพียงพอแล้ว จึงจะเริ่มทำงานต่อไปได้

3.8.3 ต้องมีความเข้าใจในงานที่ทำอย่างแท้จริง โดยเฉพาะงานที่ได้รับมอบหมายใหม่ หากผู้รับเหมาไม่เข้าใจขั้นตอนการทำงานจะต้องหยุดทำงานและสอบถามให้เข้าใจวิธีการทำงานนั้น

3.8.4 ผู้รับเหมาจะต้องคุ้นเคยกับสถานที่เก็บอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยและอุปกรณ์ดับเพลิงในบริเวณที่ตนเองทำงาน

3.8.5 ผู้รับเหมาจะต้องทราบตำแหน่งของทางออกฉุกเฉินในบริเวณที่ทำงาน

3.8.6 ผู้รับเหมาต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ตามความจำเป็นของงานให้ครบถ้วนตลอดเวลาที่ทำงาน

3.8.7 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่นำมาใช้ต้องมีมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนดหรือมีมาตรฐานสากลรับรอง

3.8.8 การทำงานบนที่สูงจะต้องใช้ Safety Harness (Double lanyard) ในกรณีที่ทำงานบนที่สูงที่มีพื้นที่ยื่นคดงอและมีราวกันตกที่ยื่นคดงอ ให้พิจารณาใช้ Safety belt ตามความเหมาะสม

3.8.9 งานเกี่ยวกับเครื่องเชื่อมไฟฟ้า เครื่องเชื่อมแก๊ส รถยก หรือเครื่องจักรใดที่ ทอท. หรือกฎหมายกำหนด ผู้ใช้งานต้องผ่านการอบรมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

3.8.10 การติดตั้ง การซ่อมแซม หรือการตรวจสอบเครื่องจักรหรือเครื่องป้องกันอันตรายของเครื่องจักร ต้องติดป้ายแสดงการดำเนินการให้เข้าใจง่ายและเห็นชัดเจน

3.9 อุปกรณ์ดับเพลิง

ผู้รับเหมาที่ทำงานเชื่อม งานเจียร งานที่เกิดประกายไฟ ในทุกพื้นที่ งานที่ใช้เครื่องยนต์ และงานอื่นๆ ที่ใช้ หรือทำให้เกิดความร้อนเฉพาะในเขตหวงห้ามต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงชนิดเคมีแห้ง (Dry Chemical Fire Extinguisher) ขนาดไม่น้อยกว่า 15 ปอนด์ และต้องมีมาตรฐานขั้นต่ำเป็น 6A 20B และจะต้องผ่านการตรวจสอบจากฝ่ายดับเพลิงหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน โดยถังดับเพลิงที่ผ่านการตรวจสอบ จะมีป้ายบอกสถานะพร้อมใช้ หากผู้แทนของบริษัทฯตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงแล้ว พบว่าอุปกรณ์ดับเพลิงดังกล่าวอยู่ในสภาพไม่ดี หรือปริมาณน้อยกว่ากำหนด บริษัทฯ จะไม่อนุญาตให้เริ่มงาน

ข้อกำหนดอื่นๆ ในการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง

- อุปกรณ์ดับเพลิงจะต้องตั้งไว้กับบริเวณที่ปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถนำมาใช้ได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
- ห้ามผู้รับเหมานำหรือยืมอุปกรณ์ดับเพลิงของ ทอท. ไปใช้ (ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน) แต่ต้องแจ้งพนักงาน ทอท. หลังการใช้ทุกครั้ง
- ผู้รับเหมาจะต้องแจ้งพนักงาน ทอท. เมื่อมีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงทันทีที่เกิดขึ้น

3.10 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment : PPE)

การเลือกใช้ การดูแล และบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ให้ปฏิบัติดังนี้

3.10.1 ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตลอดเวลาการทำงานและเมื่ออยู่ในบริเวณที่ปฏิบัติงาน

3.10.2 เลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ให้เหมาะสมกับความเสี่ยง หรือตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

3.10.3 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ใช้ต้องได้มาตรฐานรับรองอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด หรือจากหน่วยงานที่ทางราชการให้การยอมรับ

3.10.4 ตรวจสอบสภาพ และดูแลรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้พร้อมใช้งานได้ดีอยู่เสมอ

3.10.5 ห้ามใช้แว่นตานิรภัยแบบเลนส์สีดำปฏิบัติงานในเวลากลางคืน

3.10.6 การทำงานบนที่สูงต้องใช้ Safety Harness

3.10.7 การใช้ตลับกรองสารเคมีต้องใช้ให้เหมาะสมกับความเสี่ยงของสารเคมีที่ใช้ในการทำงาน

3.11 ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

การทำงานที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุหรือมีความอันตรายสูง เช่น การทำงานบนที่สูง การทำงานในที่อับอากาศ ก่อนเริ่มปฏิบัติในแต่ละวันจะต้องขออนุญาตก่อนเริ่มงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ควบคุมงานของ ทอท. ได้ตรวจสอบความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน โดยมีขั้นตอนการทำงานดังนี้

3.11.1 การทำงานที่เกิดความร้อนและประกายไฟ (Hot Work Permit)

1. ผู้ควบคุมงานต้องผ่านการอบรมหรือมีความรู้ในเรื่องการทำงานที่เกิดความร้อนและประกายไฟ (Hot Work)
2. ในพื้นที่ที่มีสารไวไฟต้องทำการตรวจวัด % LEL และผลการตรวจวัดต้องเป็น 0% LEL ถึงจะอนุญาต และทำการวัดเป็นระยะ
3. ผู้รับเหมาต้องจัดเตรียมพนักงานเฝ้าในบริเวณการทำงานดังกล่าวอย่างน้อย 1 คน ต่อ 1 งาน เพื่อป้องกันการเกิดเหตุเพลิงไหม้
4. เตรียมถังดับเพลิง Fire Rating ไม่น้อยกว่า 6A 20B ขนาดไม่ต่ำกว่า 15 ปอนด์ ให้เพียงพอ
5. งานเชื่อม ตัด เจียร จะต้องติดตั้งผ้ากันไฟซึ่งทนไฟ และต้องอยู่ในสภาพดี ไม่มีวัสดุที่เป็นพลาสติกหรือ ไม่มีวัสดุที่ทำจาก Asbestos โดยเก็บใบรับรองไว้ให้สามารถตรวจสอบได้

3.11.2 ความปลอดภัยสำหรับงานที่อับอากาศ (Confined Space)

1. ผู้ที่เข้าทำงานในที่อับอากาศทุกคน (รวมถึงพนักงาน ทอท.) จะต้องขออนุญาตทำงานในที่อับอากาศ
2. ผู้ช่วยเหลืองานในที่อับอากาศ (Confined Space Standby Man) จะต้องใช้ผู้ช่วยเหลือที่ผ่านการอบรมตามกฎหมาย และตามข้อกำหนดของ ทอท. อย่างน้อย 1 คนต่อ 1 ช่องทางเข้าออก
3. ที่อับอากาศในอุปกรณ์ที่มี Toxic Gas ต้องกำหนดให้มีการตรวจวัดบรรยากาศที่เป็นอันตรายนั้นๆ โดยในการเข้าทำงาน Confined Space ครั้งแรกจะต้องรอผล LAB ซึ่งจะต้องไม่มี Toxic Gas ตกค้าง จึงจะสามารถเข้าดำเนินการได้
4. ผู้รับเหมาต้องเตรียมไฟแสงสว่างที่ใช้ในที่อับอากาศที่มีแรงดันไฟฟ้าไม่เกิน 24 Volt (AC/DC) โดยต้องจัดเตรียมหม้อแปลงแรงดันไฟฟ้าให้พร้อม ผู้รับเหมาต้องเตรียม Air Blower หรือ Exhaust Fan หรือ Air Ejector ที่ใช้ในการระบายอากาศ (Ventilation) ในที่อับอากาศเอง
5. ห้ามผู้รับเหมาใช้ระบบ Utility เช่น ไฟฟ้า ลม ในโตรเจน เป็นต้น ของ ทอท. โดยผู้รับเหมาจะต้องจัดเตรียมระบบ Utility ต่างๆ เอง หรือหากจำเป็นต้องใช้ของบริษัทฯ จะต้องได้รับอนุญาตจาก ทอท. ก่อนทุกครั้ง
6. ผู้รับเหมาต้องมีใบรายชื่อของผู้ที่จะเข้าทำงานในที่อับอากาศที่ผ่านการอบรมอย่างถูกต้องแสดงที่ทางเข้าที่อับอากาศพร้อมกับแขวนบัตรประจำตัวที่ทางเข้าที่อับอากาศให้สามารถตรวจสอบได้
7. ผู้เข้าปฏิบัติงานในที่อับอากาศที่เป็นพนักงานของ ทอท. และผู้รับเหมา ต้องผ่านการอบรมและตรวจสุขภาพตามที่กำหนด
8. กรณีจำเป็นต้องใช้เครื่องช่วยหายใจแบบอากาศอัด (Breathing Apparatus: BA) ในการเข้าที่อับอากาศให้ใช้การส่งผ่านอากาศจากถังอัดอากาศเท่านั้น ห้ามใช้อากาศจากเครื่องอัดอากาศ (Air Compressor)

3.11.3 ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง

งานบนที่สูง หมายถึง การทำงานบนที่สูงจากพื้นตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป โดยจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. การทำงานบนที่สูงที่มีผู้ปฏิบัติงานเกิน 2 คน ต้องจัดให้มีนั่งร้าน
2. การทำงานบนที่สูงที่ใช้ผู้ปฏิบัติงาน ณ จุดนั้นไม่เกิน 2 คน อาจไม่จำเป็นต้องจัดให้มีนั่งร้าน โดยอาจใช้อุปกรณ์ความปลอดภัยอื่นๆ ได้ เช่น บันได รถกระเช้า กระเช้า ฐานรอง Hanger Roller เป็นต้น ยกเว้น การทำงานบนที่สูงมากกว่า 4 เมตร และไม่ได้ใช้นั่งร้านตามที่กำหนด จะต้องใช้เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว (Full Body Harness (Double lanyard)) หรือสายช่วยชีวิตที่ตรึงกับส่วนของโครงสร้างที่มีความมั่นคงแข็งแรง เพิ่มขึ้นอีกด้วย
3. ห้ามแรงงานหญิงปฏิบัติงานบนที่สูง
4. กรณีด้านล่างเป็นทางสัญจรต้องจัดทำตาข่ายนิรภัยป้องกันวัสดุเครื่องมือต่างๆ ที่อาจจะตกลงไป โคนผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานหรือผู้สัญจรด้านล่าง
5. จัดทำป้ายเตือนหรือล้อมเชือกป้องกันไม่ให้คนเข้าไปในที่ซึ่งเสี่ยงต่อการถูกวัสดุสิ่งของหล่นใส่
6. ผู้ปฏิบัติงานอยู่ด้านบนพึงระลึกไว้เสมอว่าอาจมีคนที่กำลังทำงานอยู่ข้างล่างตลอดเวลา
7. วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอยู่ด้านบนควรจัดวางให้เรียบร้อย
8. การขนย้ายวัสดุ อุปกรณ์ ให้ใช้เชือกผูกแล้วดึงหรือหย่อนลงมา ห้ามโยนหรือขว้างลงมาจากด้านบน
9. ขณะที่ฝนตก ลมแรง หรือ พายุฝนฟ้าคะนอง ให้หยุดการปฏิบัติงานบนที่สูงทันที

3.11.4 ความปลอดภัยในการติดตั้ง การใช้ และการรื้อถอนนั่งร้าน (Scaffolding)

การติดตั้ง การใช้ และการรื้อถอนนั่งร้านให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินการควบคุมการใช้นั่งร้านซึ่งมีข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

1. ก่อนการติดตั้ง / รื้อถอนนั่งร้านให้แจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมงาน หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อไปตรวจสอบความปลอดภัย
2. ทำการติดตั้งนั่งร้านตามมาตรฐานที่กำหนด และแขวนป้ายแจ้งกำลังติดตั้งนั่งร้าน ขณะที่ทำการติดตั้งนั่งร้าน พร้อมทั้งกันเขตปฏิบัติงานให้ชัดเจนจากระยะไกล โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่ออยู่ในเส้นทางสัญจร
3. เมื่อติดตั้งนั่งร้านเสร็จแล้วให้แจ้งผู้ควบคุมงานของ ทอท. เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยร่วมกับพนักงานของบริษัทผู้รับเหมาที่ทำหน้าที่ดูแลนั่งร้าน หากตรวจสอบผ่านจะอนุญาตให้เริ่มงานได้

4. การรื้อถอนนั่งร้านให้แจ้งผู้ควบคุมงานของ ทอท. เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยร่วมกับพนักงานของบริษัทผู้รับเหมาที่ทำหน้าที่ดูแลนั่งร้าน ผู้ควบคุมงานของบริษัทผู้รับเหมาต้องอยู่ควบคุมงานรื้อถอนจนกระทั่งแล้วเสร็จ

5. การติดตั้งนั่งร้านที่มีความสูงเกิน 21.00 เมตรขึ้นไป ต้องจัดให้วิศวกรควบคุมสาขาโยธาเป็นผู้ออกแบบ คำนวณ และตรวจสอบ

6. การปฏิบัติงานบนนั่งร้านที่อยู่ด้านบนของทางเดินหรือถนน ต้องติดตาข่ายกันของตกหรือกันเชือกธงแดงติดป้ายเตือน

3.11.5 ความปลอดภัยในการทำงานขุด

การทำงานขุด ผู้รับเหมาจะต้องปฏิบัติงานตามข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

1. ก่อนเริ่มงานขุดหรือตอกเสาเข็มใด ๆ จะต้องแจ้งเจ้าของพื้นที่ทราบ เมื่อได้รับการอนุญาตแล้ว จึงเริ่มงานขุดได้

2. ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษารายละเอียด ขอบเขต วิธีการขุด เจาะให้เข้าใจ และดำเนินการขุด เจาะ ภายใต้การควบคุมดูแลของผู้ควบคุมงาน และตามวิธีการที่กำหนด

3. หากพบสิ่งผิดปกติ เช่น แผ่นอิฐ หรือสิ่งบอกเหตุที่แสดงว่ามีท่อหรือสายไฟใต้ดินบริเวณนั้น ให้รีบแจ้งผู้ควบคุมงานขุด และหยุดการดำเนินการหน้างานไว้ก่อน จนกว่าผู้ควบคุมงานขุดสั่งการต่อไป และต้องทำเครื่องหมายหรือป้ายเตือนให้ทราบว่า มีท่อหรือสายไฟใต้ดินบริเวณนั้น

3.11.6 ความปลอดภัยในการทำงานยกอุปกรณ์ด้วยปั้นจั่น (Crane)

การใช้ปั้นจั่นในงานยกอุปกรณ์หรือเครื่องจักร ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินงานยกอุปกรณ์ด้วยปั้นจั่น (Crane) โดยมีข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

1. ปั้นจั่น (Crane) และอุปกรณ์ช่วยยกต่างๆ ต้องผ่านการตรวจสอบและทดสอบจากวิศวกรเรียบร้อยแล้ว

2. ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ควบคุมงาน และผู้ผูกมัด ยึดเกาะวัสดุต้องผ่านการอบรมตามที่กฎหมายกำหนด

3. ผู้ควบคุมงานยกต้องตรวจสอบน้ำหนักของอุปกรณ์ที่จะทำการยก และอุปกรณ์การยึดเกาะให้แน่นหนา

4. ผู้ควบคุมงานต้องอยู่ควบคุมระหว่างการทำงาน จนกระทั่งการยกเคลื่อนย้ายเสร็จสิ้น

3.11.7 ความปลอดภัยในการใช้ถังบรรจุก๊าซแรงดัน

ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ และวิธีปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยดังนี้

1. ถังและอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับบรรจุก๊าซภายใต้ความดัน จะต้องมีการตรวจสอบและใช้งานตามมาตรฐานอุตสาหกรรม

2. ห้ามใช้ก๊าซออกซิเจนแทน Compressed Air เป็นอันตรายและห้ามปล่อยก๊าซออกซิเจนออกมาในพื้นที่บริเวณที่จำกัด
3. ห้ามเก็บถังก๊าซไว้ใกล้อุปกรณ์ที่ร้อน หรือไปสัมผัสกับวงจรไฟฟ้า ต้องวางไว้ในพื้นที่ซึ่งมีฐานรองรับที่มั่นคงโดยจะต้องใส่ฝาครอบ Safety Cap ครอบไว้ เมื่อไม่ได้ต่อสายใช้
4. การเคลื่อนย้ายถังก๊าซ จะต้องใช้รถเข็นที่ออกแบบเฉพาะมีที่ผูกมัดด้วยโซ่ยึดของแต่ละถังทั้งด้านล่างและด้านบน ยึดถังไว้ได้มั่นคงในลักษณะตั้งตรง
5. ถังก๊าซออกซิเจนต้องเก็บ แยกห่างจากถังก๊าซอะเซทิลีน หรือก๊าซไวไฟอื่น อย่างน้อย 6 เมตร หรือมีฝาสูงไม่น้อยกว่า 1.5 เมตร ทำด้วยวัสดุไม่ติดไฟขวางกันอยู่
6. ในกรณีที่มีการเก็บรักษาก๊าซหลาย ๆ ชนิดภายในบริเวณเดียวกัน ผู้รับเหมาต้องจัดแยกถังก๊าซออกเป็นหมวดหมู่ ไม่ให้ปะปนกันและต้องจัดให้มีป้ายแสดงให้ทราบว่าบริเวณใดเป็นที่เก็บรักษาก๊าซชนิดใด
7. ห้ามยกถังก๊าซโดยใช้ลวดสลิง เชือกหรือโซ่ ถ้ามีความจำเป็นต้องยกหรือส่งก๊าซให้ใช้รถยก โดยวางบนพื้นรองมีขอบกันตก และมีผู้ควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด
8. ห้ามกระแทกถังก๊าซหรือก่อให้เกิดการกระทบกันเอง ซึ่งอาจทำให้วาล์วหักได้
9. เมื่อต้องวางสายออกซิเจน หรือสายก๊าซ ข้ามทางผ่านต้องแขวนห้อยไว้สูงเหนือศีรษะ หรือต้องใช้ไม้วางกันทั้งสองข้างเพื่อกันรถทับ
10. ห้ามนำถังก๊าซไปไว้ใน Vessel ยกเว้น กรณีที่นำไปงานในถังขนาดใหญ่ที่มีการระบายอากาศที่ดี
11. สายที่ต่อจากถังก๊าซต้องมีสภาพดี ไม่มีรูรั่ว หรือแตกหัก การต่อเข้ากับถังก๊าซต้องให้สนิทแน่น โดยใช้แหวนหรือ Clamp รัด

3.12 การตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา

การตรวจสอบความปลอดภัย เป็นมาตรการหนึ่งที่ใช้สำหรับตรวจสอบ และประเมินมาตรการควบคุมทางด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทผู้รับเหมาได้จัดให้มีมาตรการควบคุมความปลอดภัยในการทำงานที่เพียงพอ และเหมาะสม โดยได้กำหนดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยไว้ดังต่อไปนี้

3.12.1 บริษัทผู้รับเหมา จะต้องส่งรายงานด้านความปลอดภัยในการทำงานให้ ทอท. ทราบ ประจำทุกเดือนหรือตามระยะเวลาที่ ทอท. กำหนด ซึ่งมีหัวข้อที่สำคัญประกอบด้วย

- ระยะเวลาเริ่มงาน และสิ้นสุดงานตามสัญญา
- จำนวนพนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท.
- รายงานการประสบอุบัติเหตุจากการทำงาน (กรณีมีอุบัติเหตุจากการทำงานเกิดขึ้น)
- รายงานเหตุการณ์ผิดปกติ หรือ รายงานความเสียหายของอุปกรณ์

ทอท. จะใช้รายงานนี้ในการประเมินผลด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา โดยอาจจะใช้เป็นเงื่อนไขในการพิจารณาคัดเลือกบริษัทผู้รับเหมาเข้ามาทำงานต่อไป

3.12.2 การตรวจสอบความปลอดภัยโดยหัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของผู้รับเหมา จะต้องดำเนินการตรวจสอบติดตามความปลอดภัยในงานที่ควบคุมดูแลทุกงานอย่างต่อเนื่อง

3.12.3 การตรวจสอบความปลอดภัยจะต้องตรวจสอบทั้งสภาพการทำงานและพฤติกรรมการทำงานของผู้รับเหมา รวมถึงการดำเนินการตามมาตรการควบคุมความปลอดภัยต่างๆ ได้แก่

1. การขออนุญาตทำงานที่มีความเสี่ยงอันตรายในพื้นที่เขตการบิน หรือทำงานในพื้นที่หวงห้าม
2. การปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรฐานวิธีการทำงานต่างๆ เช่น Job Method Statement, Job Safety Analysis (JSA) เป็นต้น
3. การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ของผู้ปฏิบัติงาน
4. การใช้ป้ายเตือนอันตรายและการปิดกั้นพื้นที่เสี่ยง
5. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย
6. การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
7. ความพร้อมของอุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือที่ใช้ในการทำงาน
8. พฤติกรรมความปลอดภัยในการทำงาน

ผลการตรวจสอบความปลอดภัย หากจะมีข้อแก้ไขจะต้องติดตามให้ได้รับการแก้ไขปัญหานั้น และแจ้งเตือนหรือสื่อสารไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานขึ้นอีก

3.13 การปฏิบัติตนเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน

เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินหรือสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้ผู้รับเหมาทั้งหมดทุกพื้นที่ต้องปฏิบัติดังนี้

1. หยุดการปฏิบัติงานทันทีเมื่อได้ยินเสียงสัญญาณ
2. ปิดสวิตช์อุปกรณ์ไฟฟ้า หรือตัดเชื้อเพลิงที่แหล่งจ่าย เช่น ปิดวาล์วหัวถังแก๊สสำหรับงานตัดทุกจุด ทำการปิดสวิตช์แผงจ่ายไฟฟ้าทันที
3. ไปรวมกันที่จุดรวมพลตามจุดรวมพลที่กำหนด โดยการควบคุมดูแลของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของผู้รับเหมา และหัวหน้าควบคุมงาน
4. หัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา จะต้องนับจำนวนคนและตรวจสอบรายชื่อ และให้แจ้งผลต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของ ทอท. ทราบทันที
5. การกลับเข้าปฏิบัติงานต่อภายหลังเหตุการณ์ยุติ จะกระทำต่อเมื่อควบคุมสถานการณ์ได้แล้ว

6. บริเวณพื้นที่ที่เกิดความเสียหายจำเป็นต้องคงสภาพไว้เพื่อรอการตรวจสอบ ห้ามบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปพื้นที่ดังกล่าว

7. การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเป็นความรับผิดชอบของพนักงาน ทอท. ที่จะควบคุมสถานการณ์ที่เกิดขึ้นและอาจร้องขอกำลังสนับสนุนจากบริษัทผู้รับเหมาเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์หรือกำลังคน

3.14 การรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุ / เหตุการณ์ผิดปกติ

1. บริษัทผู้รับเหมาจะต้องรายงานการเกิดอุบัติเหตุ และเหตุการณ์ผิดปกติที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงานด้วยวาจาแก่เจ้าหน้าที่ควบคุมงาน ทอท. โดยเร็วและต้องตามด้วยรายงานอย่างเป็นทางการ

2. บริษัทผู้รับเหมาจะต้องยินยอมและให้ความสะดวกแก่พนักงาน ทอท. ในการเข้าร่วมในการตรวจสอบเพื่อวิเคราะห์หาสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุและเหตุการณ์ผิดปกตินั้น ๆ

3. บริษัทผู้รับเหมาต้องสรุปรายงานการเกิดอุบัติเหตุ หรือการเจ็บป่วยจากการทำงาน และจำนวนชั่วโมงการทำงานส่ง ทอท. ทุกเดือน

4. ผู้รับเหมาต้องหาแนวทางแก้ไข ป้องกัน ติดตามและรายงานผลการดำเนินการแก้ไข ป้องกันตามระยะเวลาที่กำหนดในรายงานการสอบสวนอุบัติเหตุ และสื่อสารสิ่งที่ได้เรียนรู้ของอุบัติการณ์นั้นๆ กับ ทอท. หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

5. บริษัทผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎหมายในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ
