ข้อกำหนดรายละเอียด
งานจ้างทำวีดิทัศน์ รูปภาพ และสื่อนำเสนอการปฏิบัติงานของเขตปลอดอากร
ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

---

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์จะจ้างจัดทำวีดิทัศน์ และจัดทำสื่อนำเสนอ (Presentation) และคลังรูปภาพ (Picture stock) ภาพรวมพื้นที่เขตปลอดอากร ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ทสภ.) เพื่อนำเสนอวิธีการนำเข้า-ส่งออก สินค้า และประชาสัมพันธ์พื้นที่เขตปลอดอากร ทสภ. จำนวน 1 งาน

2. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำวีดิทัศน์ และบทเพลงบรรเลง เพื่อใช้ประกอบการนำเสนอ วีดิทัศน์และสื่อนำเสนอ (Presentation) และคลังรูปภาพ (Picture stock) ภาพรวมพื้นที่เขตปลอดอากร ทสภ. โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับการแนะนำพื้นที่เขตปลอดอากร ทสภ. และวิธีการนำเข้า-ส่งออก สินค้า ทั้งภาคภาษาไทยและภาคภาษาอังกฤษ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

2.1 วีดิทัศน์เขตปลอดอากร ทสภ. ความยาวไม่เกินกว่า 15 นาที จำนวน 1 เรื่อง และความยาวไม่เกินกว่า 5 นาที จำนวน 1 เรื่อง

2.1.1 จัดทำวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์แนะนำภาพรวมในด้านต่าง ๆ และวิธีการนำเข้า-ส่งออก สินค้า ภายในเขตปลอดอากร ทสภ.

2.1.2 จัดทำเป็นภาคภาษาไทย โดยมีเสียงบรรยายเพลงบรรเลงประกอบ และมีคำบรรยาย (Subtitle) เป็นภาษาอังกฤษ

2.1.3 จัดทำเป็นภาคภาษาอังกฤษ โดยมีเสียงบรรยายเพลงบรรเลงประกอบ

2.1.4 บทเพลงจะต้องมี ทำนอง และเรียบเรียงให้ไพเราะเหมาะสมทั้งภาคภาษาไทยและภาคภาษาอังกฤษ เพื่อใช้ประกอบการนำเสนอ อย่างน้อยจำนวน 1 เพลง โดยผู้รับจ้างจะต้องเรียบเรียงบทเพลงประกอบให้เหมาะสมกับเนื้อหาของวีดิทัศน์

2.1.5 ทำการบันทึกลงในแผ่น DVD ในความละเอียดภาพเป็น Full HD และบรรจุในกล่องใส่ที่มีหน้าปกพิมพ์ภาพสีให้มีความสวยงาม

2.2 สื่อนำเสนอ (Presentation) แนะนำภาพรวมในด้านต่าง ๆ และวิธีการนำเข้า-ส่งออก สินค้า ภายในเขตปลอดอากร ทสภ. จัดทำด้วยโปรแกรม Power Point ตกแต่งด้วยเทคนิคพิเศษให้น่าสนใจ สวยงาม เหมาะสม และมีเอกลักษณ์ไปในแนวทางเดียวกัน พร้อมบทบรรยาย มีความยาวไม่น้อยกว่า 20 สไลด์ โดยสอดคล้องกับวีดิทัศน์

2.2.1 จัดทำเป็นภาษาอังกฤษ

2.2.2 ทำการบันทึกลงในแผ่น CD และบรรจุในกล่องใส่ที่มีหน้าปก พิมพ์ภาพสีให้มีความสวยงาม

2.3 คลังรูปภาพ (Picture stock) ภาพถ่ายขั้นตอนการนำเข้า-ส่งออก และพื้นที่ต่างๆ ในเขตปลอดอากร ทสภ. พร้อมทั้งตกแต่งรูปภาพด้วยโปรแกรม Photoshop ให้น่าสนใจ สวยงาม เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า 100 รูป

- ทำการบันทึกลงในแผ่น CD และบรรจุในกล่องใส่ที่มีหน้าปก พิมพ์ภาพสีให้มีความสวยงาม

2.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำต้นฉบับ ตามข้อ 2.1 - 2.3 รวมถึงภาพการถ่ายทำ ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว (Footage) โดยบันทึกผ่าน External Hard Disk จำนวนอย่างละ 3 ชุด

2.5 จัดทำคู่มือวิธีปฏิบัติในการแก้ไขข้อมูล ตามข้อ 2.2 โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นไฟล์ที่สามารถแก้ไขได้โดยละเอียด จำนวน 3 ชุด

2.6 การดำเนินงานตามข้อ 2.1 ,2.2 และ 2.3 ผู้รับจ้างจะต้องทำการถ่ายทำและตัดต่อจัดทำภาพกราฟฟิค จัดนักแสดงดำเนินเรื่องประกอบ (ถ้ามี) จัดหาผู้บรรยายภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่ได้มาตรฐาน รวมทั้งภาพประกอบอื่นๆ จนเสร็จสมบูรณ์พร้อมที่จะเผยแพร่ได้

2.7 ผู้รับจ้างจะต้องทำการปรับปรุงวีดิทัศน์ให้เหมาะสมกับการเผยแพร่ และสามารถเผยแพร่ทางช่องทางต่างๆ ของ ทอท. ได้

2.8 ผู้รับจ้างจะต้องถ่ายทำในระบบ Full HD 1920 × 1080 พิกเซล ทั้งต้นฉบับและการตัดต่อแล้วเสร็จ ความละเอียดบิตเรท ขั้นต่ำ อยู่ที่ 24 เมกกะบิต MS/S กล้องที่ใช้ต้องไม่ต่ำกว่า Canon 5D Mark III หรือ Nikon D800 พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็นอื่นๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการถ่ายทำสูงสุด อาทิ เลนส์ โดรน รางดอลลี่ เครน อุปกรณ์ stabilize ฯลฯ

2.9 การบันทึกเสียงเพลงและเสียงพากย์ จะต้องบันทึกเสียงโดยห้องอัดเสียง (Sound Studio) ที่ได้มาตรฐานเท่านั้น และต้องผ่านการ Mix และ Mastering ให้ได้คุณภาพมาตรฐาน

2.10 ดนตรีประกอบและเสียงประกอบที่ใช้ในการดำเนินการ จะต้องเป็นเพลงที่ได้รับลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย โดยหากมีค่าใช้จ่ายผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด และเป็นระบบที่ดำเนินการโดยห้องอัดเสียง (Sound Studio) ที่ได้มาตรฐาน เท่านั้น

2.11 ข้อความ บทบรรยายภาคภาษาอังกฤษ จะต้องได้รับการรับรองจากสถาบันภาษาที่เชื่อถือได้ และมีหลักฐานการรับรองเป็นลายลักษณ์อักษร

2.12 ทอท. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาแก้ไขในระหว่างการถ่ายทำเพื่อความเหมาะสมได้

3. กำหนดการส่งมอบงาน

3.1 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบร่างเนื้อหาตามข้อ 2.1 – 2.3 ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

3.2 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานตามข้อ 2.4 ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันที่ ทอท. มีหนังสือยืนยันการอนุมัติร่างตามข้อ 3.1

3.3 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามข้อ 2.5 ให้แล้วเสร็จ ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ ทอท. มีหนังสือยืนยันการอนุมัติร่างตามข้อ 3.1

4. การจ่ายเงินค่าจ้าง

ทอท. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาเป็นงวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานและส่งมอบเอกสารตามข้อ 3 แล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

5. ความสมบูรณ์ของการว่าจ้าง

การว่าจ้างจะสมบูรณ์เมื่อได้มีการทำสัญญาและ/หรือข้อตกลงการจ้างบริการระหว่างกันและขณะที่ยังไม่ได้ทำสัญญาและ/หรือข้อตกลงการจ้างบริการ ทอท. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดหาการพิจารณาคัดเลือกและการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ โดยไม่ต้องบอกล่วงหน้า ซึ่งผู้รับจ้างจะนำมาเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ จาก ทอท.ไม่ได้

6. เงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

6.1 ผู้รับจ้างต้องส่งแบบร่างแผนการดำเนินการ หรือรูปแบบตัวอย่างทุกแบบ ให้ ทอท.เห็นชอบก่อนดำเนินการ

6.2 ทอท. มีสิทธิที่จะแก้ไข/เพิ่มเติม หรือลดงานตามสัญญาได้ โดยไม่ยกเลิกสัญญานี้ โดยการเพิ่ม/ลดงาน หรือเพิ่ม/ลดเงิน หรือยืดเวลาออกไปอีกก็ได้ตามแต่ข้อตกลง ทั้งนี้ การแก้ไขหรือเพิ่มเติม หรือลดงานตามสัญญาดังกล่าว จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคู่สัญญาทั้ง 2 ฝ่าย คือ ทอท. และผู้รับจ้างอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

6.3 ผลงานทั้งหมดของในกิจกรรมตามสัญญาจ้างครั้งนี้ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ ทอท. โดยที่ ทอท. สามารถนำไปพัฒนา หรือนำไปใช้ในงานอื่นๆได้อีก กรณีที่ผู้รับจ้างมีความประสงค์จะนำส่วนหนึ่งส่วนใดของการจัดงานครั้งนี้ไปใช้ประโยชน์ไม่ว่าด้านใดก็ตาม จะต้องขออนุญาตจาก ทอท. ก่อน

6.4 รูปภาพ ตราสัญลักษณ์ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ดนตรี เพลง หรือสื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ หากมีการนำข้อมูลหรือรูปภาพจากแหล่งอื่นมาใช้ประกอบในการจัดทำ จะต้องเป็นข้อมูลถูกต้องตามลิขสิทธิ์เท่านั้น โดย ทอท. สามารถนำไปใช้งานประชาสัมพันธ์อื่นๆต่อได้ หากมีประเด็นทางด้านกฎหมายที่ทำให้ ทอท. ถูกฟ้องร้องหรือเรียกร้องค่าเสียหายในเรื่องลิขสิทธิ์ จากส่วนประกอบทั้งหมด ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง ที่เกิดขึ้นแทน ทอท. ทั้งนี้บริษัทจะฟ้องร้องหรือเรียกค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆจาก ทอท. ไม่ได้ทั้งสิ้น

6.5 ทอท.ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงแก้ไขหรือยกเลิกรูปแบบการจัดงานที่ผู้รับจ้างเสนอ โดยในการจัดงานในแต่ละกิจกรรม จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ทอท. ก่อน จึงจะสามารถดำเนินการต่อไปได้ ในกรณีที่ ทอท. เปลี่ยนแปลงแก้ไขหรือยกเลิก ผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก ทอท.ได้

6.6 ในกรณีที่การจัดงานมีผลกระทบให้ผู้อื่นได้รับความเสียหายหรือมีข้อร้องเรียน ทางผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ความเสียหายหรือข้อเรียกร้องที่เกิดขึ้นนั้น

7. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

8. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชั่นของ ทอท.

8.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชั่นของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชั่นในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชั่นของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

8.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการต้อนรับและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

9. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

9.1 ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคลไทยที่จดทะเบียนจัดตั้งตามกฎหมายไทย

9.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้มีความรู้และมีประสบการณ์ในด้านการจัดทำวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการตลาดหรือภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า 400,000.- บาท นับย้อนหลังจากวันยื่นเสนอราคาไม่เกิน 5 ปี และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่ ทอท. เชื่อถือ

10. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในวันยื่นเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องจัดส่งรายละเอียดของการยื่นข้อเสนอราคาดังต่อไปนี้

10.1 คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือรับรองผลงานหรือเอกสารที่แสดงว่ามีประสบการณ์ด้านการจัดทำวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการตลาดหรือภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรที่เป็นสัญญาฉบับเดียวในวงเงินไม่น้อยกว่า 400,000.- บาท (สี่แสนบาทถ้วน) นับย้อนหลังจากวันยื่นเสนอราคาไม่เกิน 5 ปี และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่ ทอท. เชื่อถือ มาให้ ทอท. พิจารณา กรณีหนังสือรับรองผลงานหรือเอกสารที่แสดงว่ามีประสบการณ์ที่ผู้เสนอราคานำมาแสดงเป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานเอกชนนั้น พร้อมทั้งประทับตราของหน่วยงาน (ถ้ามี) และต้องแนบสำเนาหนังสือสัญญาและเอกสารการเสียภาษี เช่น สำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย หรือสำเนาใบเสร็จรับเงิน หรือสำเนาใบกำกับภาษีของสัญญาที่เสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

10.2 ข้อเสนอทางด้านเทคนิคประกอบด้วย

10.2.1 แนวคิด ร่างบทวีดิทัศน์ ภาพร่างตัวอย่าง (Story Board) และรูปแบบการนำเสนอ (Presentation) การปฏิบัติงานของส่วนงานต่าง ๆ

10.2.2 ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือรับรองผลงาน หรือเอกสารที่แสดงว่ามีประสบการณ์ด้านการจัดทำสารคดีวีดิทัศน์ที่ผ่านมาพร้อมตัวอย่าง และรายชื่อทีมงานและประสบการณ์เพื่อดำเนินการผลิตวีดิทัศน์มาเพื่อให้ ทอท. พิจารณา

10.2.3 แผนการดำเนินงาน

10.2.4 การนำเสนอแนวความคิดวิธีการทำงาน พร้อมตอบข้อซักถาม

10.3 ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย

10.3.1 ใบเสนอราคา

10.3.2 ใบประมาณราคาที่ผู้เสนอราคาจัดทำขึ้นซึ่งจะต้องแสดงค่าใช้จ่ายต่างๆ ค่าภาษีและอื่นๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย

11. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท. พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาโดยใช้ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา ตามรายละเอียด ดังนี้

11.1 ทอท. จะตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละราย จากเอกสารแสดงคุณสมบัติเป็นอันดับแรกหากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่ ทอท. กำหนด ทอท. สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา

11.2 ทอท. จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาของผู้เสนอราคาทุกรายที่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติตามข้อ 9.

11.3 ทอท. จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลัก/รอง และน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

11.3.1 ข้อเสนอด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30

11.3.2 ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70

11.4 ทอท. มีหลักเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา ดังนี้

11.4.1 ข้อเสนอด้านเทคนิค 100 คะแนน

11.4.1.1 แนวคิด ร่างบทวีดิทัศน์ ภาพร่างตัวอย่าง (Story Board) และ ตัวอย่างการนำเสนอ (Presentation) การปฏิบัติงานของส่วนงานต่าง ๆ 50 คะแนน

รายละเอียด	คะแนนเต็ม	เกณฑ์การพิจารณาคะแนน		
		ดีมาก	ดี	พอใช้
1. วีดิทัศน์				
1.1 รูปแบบการนำเสนอ	10	10	8	6
1.2 เนื้อหา	10	10	8	6
1.3 เทคนิคพิเศษที่ใช้ในการนำเสนอ	10	10	8	6
1.4 การลำดับเรื่องราว	5	5	4	3
1.5 เพลงประกอบ	5	5	4	3
2. สื่อนำเสนอ (Presentation)				
2.1 ความน่าสนใจ	5	5	4	3
2.2 เนื้อหา	5	5	4	3

11.4.1.2 ประสบการณ์ของผู้เสนอราคา และทีมงาน 10 คะแนน

รายละเอียด	คะแนน
1. หนังสือรับรองผลงานหรือเอกสารสำเนาสัญญาและสำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย หรือสำเนาใบเสร็จรับเงิน หรือสำเนาใบกำกับภาษีของสัญญาที่เสนอมา	
(1) จำนวน 4 สัญญาขึ้นไป	4
(2) จำนวน 3 สัญญา	3
(3) จำนวน 2 สัญญา	2
(4) จำนวน 1 สัญญา	1
(5) จำนวน 0 สัญญา	0
2. ประสบการณ์ด้านการจัดทำสารคดีหรือวีดิทัศน์ที่ผ่านมานับย้อนหลังจากวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคาไม่เกิน 5 ปี (ผลงานล่าสุด)	
(1) ประสบการณ์ภายใน 1-2 ปี	4
(2) ประสบการณ์ภายใน 2-3 ปี	3
(3) ประสบการณ์ภายใน 3-4 ปี	2
(4) ประสบการณ์ภายใน 4-5 ปี	1
(5) ประสบการณ์เกิน 5 ปีขึ้นไป	0
3. รายชื่อทีมงานและประสบการณ์ด้านการผลิตวีดิทัศน์	
(1) ประสบการณ์ของทีมงาน 3 ปีขึ้นไป	2
(2) ประสบการณ์ของทีมงาน 1-3 ปี	1
(3) ประสบการณ์ของทีมงานต่ำกว่า 1 ปี	0

11.4.1.3 แผนการดำเนินงาน 20 คะแนน

รายละเอียด	คะแนนเต็ม	เกณฑ์การพิจารณาคะแนน		
		ดีมาก	ดี	พอใช้
1. แผนการดำเนินงาน	20	20	15	10

11.4.1.4 การนำเสนอแนวคิดวิธีการทำงาน พร้อมตอบข้อซักถาม

รายละไม่เกิน 30 นาที 20 คะแนน

รายละเอียด	คะแนนเต็ม	เกณฑ์การพิจารณาคะแนน		
		ดีมาก	ดี	พอใช้
1. การนำเสนอแนวความคิดวิธีการทำงาน พร้อมตอบข้อซักถามรายละไม่เกิน 30 นาที	20	20	15	10

11.4.2 ข้อเสนอด้านราคา 100 คะแนน

- ความเหมาะสมของราคาจ้าง 100 คะแนน

11.5 ทอท. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคารวมกันสูงสุด ซึ่งไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

- เจ้าหน้าที่ร่างขอบเขตของงาน

กฤติกา ตรีพรม

(นางสาวกฤติกา ตรีพรม)
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์อาวุโส 5
ส่วนแผนการขนส่งสินค้าทางอากาศ
ฝ่ายบริหารการขนส่งสินค้าทางอากาศ

ธนรัตน์ วัจนะพุกกะ

(นายธนรัตน์ วัจนะพุกกะ)
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ 3
ส่วนแผนการขนส่งสินค้าทางอากาศ
ฝ่ายบริหารการขนส่งสินค้าทางอากาศ