

ข้อกำหนดรายละเอียดในการจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอก ปฏิบัติหน้าที่ระดับตกแต่ง  
ดูแลรักษาต้นไม้ ณ อาคารสำนักงานใหญ่

1. วัตถุประสงค์

บริษัทท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์จะจัดจ้างเหมาเอกชนให้บริการ  
แรงงานภายนอกปฏิบัติหน้าที่ระดับ ตกแต่ง ดูแลรักษาต้นไม้ และตัดหญ้า ภายในบริเวณสำนักงานใหญ่  
อาคารสโมสรท่าอากาศยาน อาคารสายงานวิศวกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารส่วนบริการกลาง  
ฝ่ายอำนวยการกลาง อาคารเสริมสร้างพละนาถัย และบริเวณสถานีไฟฟ้าย่อย บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด  
(มหาชน) (ทอท.) โดยมีพื้นที่ตัดหญ้าประมาณ 24,390 ตารางเมตร

2. ระยะเวลาจ้าง

ระยะเวลาจ้าง 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2561 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2564

3. รายละเอียดและขอบเขตของงาน

3.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องจักร เครื่องมืออื่น ๆ มาปฏิบัติงานดูแลไม้ดอก ไม้ประดับ รวมทั้ง  
วัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานดังนี้

3.1.1 เครื่องตัดหญ้าชนิดสะพายไหล่ไม่น้อยกว่า 4 เครื่อง

3.1.2 เครื่องตัดแต่งกิ่งไม้พุ่ม จำนวน 1 เครื่อง

3.1.3 เครื่องฉีดพ่นยาป้องกัน กำจัดแมลงศัตรูพืช จำนวน 1 เครื่อง

3.1.4 เลื่อยยนต์ตัดแต่งกิ่งไม้ยืนต้น จำนวน 1 เครื่อง

3.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหากระถางปูนเปลือย และจัด ไม้ดอก ไม้ประดับภายในกระถางให้สวยงาม ตั้ง  
บริเวณช่องทาง เข้า - ออกอาคาร สนง. จำนวน 6 กระถาง ขนาดกระถางสูงไม่น้อยกว่า 1.3 เมตร กว้างไม่น้อย  
กว่า 0.8 เมตร โดยจะต้องจัดหารูปแบบกระถางแบบต่าง ๆ มาให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาคัดเลือก  
ก่อนนำไปใช้ปฏิบัติงาน

3.3 ผู้รับจ้างต้องจัดหากระถางปูนเปลือยผิวเรียบ และจัด ไม้ดอก ไม้ประดับภายในกระถางให้  
สวยงาม ตั้งบริเวณแนวถนนหน้าอาคาร สนง. จำนวน 20 กระถาง ขนาดกระถางสูงไม่น้อยกว่า 0.3 เมตร กว้าง  
ไม่น้อยกว่า 0.3 เมตร ยาวไม่น้อยกว่า 0.6 เมตร โดยจะต้องจัดหารูปแบบกระถางแบบต่าง ๆ มาให้คณะกรรมการ  
ตรวจรับพัสดุ พิจารณาคัดเลือกก่อนนำไปใช้ปฏิบัติงาน

3.4 ผู้รับจ้างต้องจัดหากระถางเคลือบเซรามิค และจัด ไม้ดอก ไม้ประดับภายในกระถางให้  
สวยงาม ตั้งบริเวณ หน้าประตูทางเข้า- ออก ชั้น 1 อาคาร สนง. จำนวน 2 กระถาง ขนาดกระถางสูงไม่น้อยกว่า  
1.0 เมตร กว้างไม่น้อยกว่า 0.5 เมตร โดยจะต้องจัดหารูปแบบกระถางแบบต่าง ๆ มาให้คณะกรรมการตรวจรับ  
พัสดุ พิจารณาคัดเลือกก่อนนำไปใช้ปฏิบัติงาน

3.5 ผู้รับจ้างต้องจัดหากระถางปูนเปลือยผิวเรียบ และจัดไม้ดอกไม้ประดับภายในกระถางให้สวยงาม ตั้งบริเวณ แนวทางเดินข้างทางเดินกันคก จำนวน 33 กระถาง ขนาดกระถางสูงไม่น้อยกว่า 0.3 เมตร กว้างไม่น้อยกว่า 0.30 เมตร โดยจะต้องจัดหารูปแบบกระถางแบบต่าง ๆ มาให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาคัดเลือกก่อนนำไปใช้ปฏิบัติงาน

3.6 ผู้รับจ้างต้องทำการเสริมแต่งผิวหน้าสนามหญ้าปีละ 1 ครั้ง โดยการนำดินผสมที่มีคุณภาพลักษณะละเอียด จากการผสมของดิน ทราย และอินทรีย์วัตถุมาใส่เสริมลงบนผิวหน้าของสนามหญ้า และปรับเกลี่ยให้สนามหญ้าราบเรียบโดยดินผสมต้องมีส่วนผสมดังนี้ ทราย 1 ส่วน ดินร่วนปน 4 ส่วน อินทรีย์วัตถุ 2 ส่วน

#### วิธีการเสริมแต่งผิวหน้าสนามหญ้า

1. ตัดสนามหญ้าให้สั้น เพื่อให้สามารถสังเกตส่วนพื้นที่ที่สนามหญ้ายุบตัวและความหนาแน่นของหน่อหญ้า

2. โรยวัสดุผสมเสริมแต่งผิวหน้าลงในสนามหญ้า ให้มีความหนาจากผิวพื้นของสนามหญ้าไม่เกิน  $\frac{1}{4}$  นิ้ว หรือ 0.6 มิลลิเมตร ให้ทั่วจากนั้นจึงใช้คราดหรือกระดานลาก ลากปรับสนามให้สม่ำเสมอราบเรียบทั่วทั้งสนามรดน้ำให้ชุ่ม

3.7 การตัดแต่งไม้ยืนต้น 340 ต้น ผู้รับจ้างต้องตัดแต่งไม้ยืนต้นในพื้นที่รับผิดชอบปีละ 1 ครั้ง ตัดแต่งกิ่งที่เป็นโรค - แมลง กิ่งที่เหี่ยวแห้ง กิ่งกระโถง กิ่งไม้ที่ไม่สวยงามมีลักษณะผิดปกติจากชนิดพันธุ์ไม้ชนิดนั้น กิ่งที่กีดขวางทางเดินและช่องทางจราจร กิ่งที่ได้รับความเสียหายจากอุบัติเหตุ หรือภัยธรรมชาติ โดยต้องตัดแต่งทรงพุ่มให้โปร่งไม่มีกิ่งย้อยเกะกะ และถูกต้องตามหลักวิชาการ เศษกิ่งไม้ เศษวัสดุอื่น ๆ ผู้รับจ้างต้องนำไปทิ้งนอกพื้นที่ สนง. ห้ามทิ้งในถังขยะในเขต สนง.

3.8 ในกรณีที่ไม้ยืนต้นหักล้มเสียหายเนื่องจากอุบัติเหตุ , ลมพัด ไม้ยืนต้นกีดขวางทางจราจรและปัญหาอื่น ๆ ในช่วงวันและเวลาทำการ ผู้รับจ้างต้องมาแก้ไขปัญหาต่าง ๆ โดยทันทีหลังจากได้รับแจ้งจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

3.8.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงาน ผู้ควบคุมงานและเครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ มาเคลื่อนย้ายต้นไม้ที่กีดขวางทางจราจรทันที

3.8.2 ผู้รับจ้างต้องปลูกพรรณไม้ทดแทนพรรณไม้ที่ตาย โดยพรรณไม้ที่นำมาปลูกต้องมีลักษณะตรงตามพันธุ์ของพรรณไม้ชนิดเดิม

3.9 การตัดแต่งไม้ยืนต้นในพื้นที่รับชอบของ ทอท. จำนวน 340 ต้นนั้น ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตัดแต่งต้นมะขาม ต้นชมพูพันธุ์ทิพย์และต้นไม้ชนิดอื่น ๆ ที่ขึ้นนอกรั้วของ สนง.ทอท. แต่มีทรงพุ่ม กิ่งก้านยื่นเข้ามาในบริเวณพื้นที่ของ สนง.ทอท.

3.10 การปฏิบัติงานดูแลภูมิทัศน์ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานมาปฏิบัติงาน ในแต่ละวัน เช่น รดน้ำ พรวนดิน ใส่ปุ๋ย ตัดหญ้า ตัดแต่งไม้พุ่ม ปลูกต้นไม้ และดูแลทำความสะอาดพื้นที่จัดภูมิทัศน์ประจำวัน หรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมายตามความเหมาะสม

3.10.1 ผู้รับจ้างต้องรดน้ำพรรณไม้ โดยผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานพร้อมเครื่องมืออุปกรณ์มา รดน้ำในพื้นที่ที่รับผิดชอบทุกครั้งที่มาปฏิบัติงาน

3.10.2 การตัดแต่งไม้พุ่มผู้รับจ้างต้องตัดแต่งเดือนละ 2 ครั้ง โดยต้องตัดแต่งให้สวยงามตาม รูปทรงของพรรณไม้นั้น ๆ หรือเปลี่ยนแปลงตามสั่งจากเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงาน โดยผู้รับจ้างต้องดูแลแต่งขอบ แปลงไม้พุ่มให้เป็นแนวสวยงามไม่มีวัชพืชขึ้นในแปลง ไม้พุ่ม ผู้รับจ้างต้องแนบภาพถ่ายการตัดแต่งไม้พุ่ม ตามแผนการปฏิบัติงานอย่างน้อย 2 รูป โดยต้องแนบเอกสารดังกล่าวข้างต้นมา เพื่อใช้แนบในการเบิกเงินใน แต่ละงวด

3.10.3 ผู้รับจ้างต้องฉีดพ่นยาป้องกันกำจัดโรค - แมลง และฉีดพ่นฮอร์โมนเสริมการ เจริญเติบโต เดือนละ 1 ครั้ง โดยยาป้องกัน โรค - แมลง ต้องปลอดภัยกับสิ่งแวดล้อม ถ้ามีโรค - แมลง ระบาด ผู้รับจ้างต้องดำเนินการฉีดพ่นยาป้องกันกำจัดโรค - แมลงทันที ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือ เพื่อตรวจสอบยาป้องกัน กำจัดโรค - แมลง และฮอร์โมนต่าง ๆ เสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุผ่านเจ้าหน้าที่ควบคุมงานก่อนจะ นำไปใช้ปฏิบัติงาน ต้องแนบภาพถ่ายการฉีดพ่นยาป้องกันกำจัดโรค-แมลงและฉีดพ่นฮอร์โมนเสริมการ เจริญเติบโต ตามแผนการปฏิบัติงานอย่างน้อย 2 รูป โดยต้องแนบเอกสารดังกล่าวข้างต้นมา เพื่อใช้แนบใน การเบิกเงินแต่ละงวด

3.10.4 ผู้รับจ้างต้องใส่ปุ๋ยพรรณไม้ทุกชนิดเดือนละ 1 ครั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ไม้พุ่มใช้ปุ๋ยวิทยาศาสตร์สูตร 16-16-16 ในปริมาณ 5 ก.ก. / 1,600 ตารางเมตร  
ใส่ปุ๋ยคอก ปุ๋ยหมักหรือปุ๋ยอินทรีย์ในปริมาณ 50 ก.ก. / 1,600 ตารางเมตร

- ไม้ดอกใช้ปุ๋ยวิทยาศาสตร์สูตร 16-16-16 ในปริมาณ 3 ก.ก. / 1,600 ตารางเมตร  
ใส่ปุ๋ยเร่งดอกปริมาณตามความเหมาะสม ใส่ปุ๋ยคอก ปุ๋ยหมักหรือปุ๋ยอินทรีย์ในปริมาณ 50 ก.ก. / 1,600 ตารางเมตร

- สนามหญ้าใช้ปุ๋ยวิทยาศาสตร์สูตร 46-0-0 ในปริมาณ 20 ก.ก. / 1,600 ตารางเมตร ใส่ปุ๋ยคอก ปุ๋ยหมักหรือปุ๋ยอินทรีย์ในปริมาณ 50 ก.ก. / 1,600 ตารางเมตร

ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือเพื่อตรวจสอบปุ๋ยเคมีและปุ๋ยคอก เสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผ่านเจ้าหน้าที่ควบคุมงานก่อนจะนำไปใช้ปฏิบัติงาน ต้องแนบภาพถ่ายการใส่ปุ๋ย ตามแผนการปฏิบัติงานมา อย่างน้อย 2 รูป โดยต้องแนบเอกสารดังกล่าวข้างต้นมา เพื่อใช้แนบในการเบิกเงินแต่ละงวด

### 3.11 การดูแลรักษาสนามหญ้าและตัดหญ้าผู้รับจ้างต้องปฏิบัติดังนี้

3.11.1 ผู้รับจ้างต้องตัดหญ้าในพื้นที่รับผิดชอบ ตามรายละเอียดใน ผผนวก 1

3.11.2 ผู้รับจ้างต้องแต่งแนวขอบหญ้าบริเวณแปลงไม้พุ่มให้สวยงามและตัดแต่งขอบ แปลงหญ้าให้เป็นแนวสวยงาม

3.11.3 ผู้รับจ้างต้องตัดหญ้าเดือนละ 2 ครั้ง ในช่วงฤดูฝนต้องเพิ่มจำนวนครั้งตัดมากขึ้น ไม่ให้หญ้ายาวเกิน 3 นิ้ว และกำจัดหญ้าที่ขึ้นบนบล็อกรถคอนกรีตตามทางเท้า และรางระบายน้ำ รวมทั้งหญ้า วัชพืชต่าง ๆ เศษขยะ ตามแนวรั้ว ริมสระน้ำ ในสระน้ำ หน้าอาคาร สนง.ทอท. ในพื้นที่รับผิดชอบและนำเศษ หญ้า เศษขยะ เศษกิ่งไม้เศษวัสดุอื่น ๆ ผู้รับจ้างต้องนำไปทิ้งนอกพื้นที่ สนง. ห้ามทิ้งในถังขยะในพื้นที่ สนง.

ผู้รับจ้างต้องแนบภาพถ่ายการตัดหญ้า ตามแผนการปฏิบัติงานอย่างน้อย 2 รูป โดยต้องแนบเอกสารดังกล่าวข้างต้นมา เพื่อใช้ในการเบิกเงินในแต่ละงวด

3.11.4 เมื่อได้รับการร้องขอจาก ทอท. ให้ดำเนินการบางส่วนเพิ่มเติมในบางพื้นที่ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มอีก

3.12 งานจัดประดับตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับ และดูแลสืบเปลี่ยนสวนหย่อมภายนอกอาคาร สนง. ทอท. รายละเอียดพื้นที่ตามผังใน ผนวก 2

3.13 งานจัดประดับตกแต่งดูแลและสืบเปลี่ยนไม้กระถางภายในอาคาร

ผู้รับจ้างต้องนำไม้ประดับชนิดพันธุ์ต่าง ๆ ที่สวยงามและสมบูรณ์ มาดำเนินการจัดประดับตกแต่งในกระถางของ ทอท. จำนวนไม่น้อยกว่า 65 กระถาง เพื่อจัดประดับตกแต่งภายในอาคาร พร้อมดูแลและสืบเปลี่ยน ไม้ประดับให้สวยงาม เรียบร้อย โดยรูปแบบการจัดไม้ประดับต้องเป็นรูปแบบการจัดสวนในกระถางที่มีรูปแบบการจัดโดยใช้ชนิดพันธุ์ไม้ประดับที่หลากหลาย รายละเอียดการจัดวาง ตามผนวก 3

3.14 งานจัดประดับตกแต่งดูแลและสืบเปลี่ยนสวนหย่อมภายนอกอาคารบริเวณอาคาร สนง. หน้าฝ่ายการเงินและฝ่ายพัสดุ

ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำสวนหย่อมภายนอกอาคารบริเวณ ด้านหน้าฝ่ายการเงิน และฝ่ายพัสดุ จำนวนไม่น้อยกว่า 7 สวน ตามผนวก 4 (พื้นที่หมายเลข A1-A7)

3.15 งานจัดประดับตกแต่งดูแลและสืบเปลี่ยนสวนหย่อมภายนอกอาคารบริเวณ หลังพระรูป และบริเวณอื่น ๆ

ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำสวนหย่อมภายนอกอาคารบริเวณ หลังพระรูปและบริเวณอื่น ๆ ตามผนวก 5

3.16 งานจัดประดับตกแต่งดูแลและสืบเปลี่ยนสวนหย่อมภายในอาคาร

ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำสวนหย่อมภายในอาคาร จำนวน 2 สวน โดยผู้รับจ้างต้องออกแบบสวนหย่อมภายในอาคาร ตามผนวก 6

3.17 ผู้รับจ้างต้องจัดตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับในวาระพิเศษต่าง ๆ ของ ทอท. ดังนี้

- งานเกษียณอายุประจำปีของพนักงาน ทอท.
- งานครบรอบการดำเนินงานของ ทอท. (1 ก.ค.)
- งานพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณตน
- งานประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของ ทอท.
- งานพิเศษอื่น ๆ ของ ทอท.

รายละเอียดการจัดตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับในวาระพิเศษต่าง ๆ

- ไม้ดอกไม้ประดับไม่น้อยกว่า 600 กระถาง ขนาดกระถางไม่น้อยกว่า 5 นิ้ว

- กล้วยไม้หวายติดดอกไม้ประดับไม่น้อยกว่า 30 กระถาง ในแต่ละกระถางต้องมีช่อดอกยาวไม่น้อย 20 เซนติเมตร มีดอกบานไม่น้อยกว่า 5 ดอก

- ไม้ใบไม่น้อยกว่า 10 กระถางขนาดกระถางไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว และวัสดุตกแต่งสวนหย่อมตามความเหมาะสม

4. การจัดพนักงานเข้าปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานมาปฏิบัติงานทั้งหมด 18 คน มีรายละเอียดดังนี้

4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานที่มีความรู้ ความชำนาญ จำนวน 1 คน ปฏิบัติงานดูแลตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับและสวนหย่อมภายนอก ภายในอาคาร และติดต่อประสานงานกับ ทอท. ในวันทำการของ ทอท. ตั้งแต่เวลา 08.00 น. - 17.00 น. พัก 1 ชั่วโมง

4.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานตัดหญ้าจำนวน ไม่น้อยกว่า 5 คน ปฏิบัติงานในวันทำการของ ทอท. ตั้งแต่เวลา 08.00 น. - 17.00 น. พัก 1 ชั่วโมง

4.3 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานดูแลไม้ดอกไม้ประดับภายนอกอาคาร จำนวน ไม่น้อยกว่า 5 คน ปฏิบัติงานในวันทำการของ ทอท. ตั้งแต่เวลา 08.00 น. - 17.00 น. พัก 1 ชั่วโมง

4.4 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานสับเปลี่ยนไม้ดอกไม้ประดับภายในอาคาร จำนวน ไม่น้อยกว่า 5 คน ปฏิบัติงานในวันและเวลาทำการของ ทอท. โดยปฏิบัติงานเดือนละ 3 วัน ตั้งแต่เวลา 08.00 น. - 17.00 น.

4.5 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานดูแลไม้ดอกไม้ประดับภายนอกอาคาร จำนวน ไม่น้อยกว่า 2 คน ปฏิบัติงานในวันหยุดวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา 08.00 น. - 17.00 น.

#### 5. คุณสมบัติของพนักงานของผู้รับจ้าง

##### พนักงานดูแลไม้ดอกไม้ประดับ

5.1 เป็นเพศชายหรือเพศหญิง มีสัญชาติไทย

5.2 มีอายุระหว่าง 18 - 60 ปี

5.3 เป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจ ไม่คิดยาเสพติดให้โทษหรือเป็นโรคพิษสุราเรื้อรังและไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์

5.4 มีทักษะและความชำนาญในการประดับตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับและจัดสวนหย่อม ได้เป็นอย่างดี โดยต้องมีประสบการณ์ มีความสามารถในด้านการจัดสวนหย่อมและประดับตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับให้สวยงามเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยต้องมีหนังสือรับรองการทำงานหรือผ่านงาน

5.5 มีทักษะความชำนาญในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการดูแลไม้ดอกไม้ประดับได้เป็นอย่างดี

#### 6. หน้าที่และเงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

##### 6.1 การจัดทำแบบรายละเอียด และการจัดทำตัวอย่างการจัดประดับ

6.1.1 ก่อนการดำเนินการเข้าปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบจัดตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับภายใน ภายนอกอาคารตามข้อ 3.14 (พื้นที่หมายเลข A1-A7), ข้อ 3.15 (ผนวก 2 ข้อ 2.1 พื้นที่หมายเลข B1-B6) และข้อ 3.16 (ผนวก 6 พื้นที่หมายเลข F1,G1) พื้นที่อย่างน้อยพื้นที่ละ 2 แบบ ทั้งหมด 8 แบบ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาอนุมัติภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันเริ่มสัญญาจ้าง

6.1.2 รายละเอียดและตำแหน่งที่กำหนดตลอดจนแบบเป็นเพียงแนวทางในการดำเนินการเท่านั้น ทอท. สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม และตามวัตถุประสงค์การใช้งานภายหลังได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม และจะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมไม่ได้

๕๙

6.1.3 ในกรณีที่ ทอท. มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงพื้นที่ตำแหน่งที่จัดระดับ นอกเหนือจาก ที่กำหนดแต่ยังอยู่ในบริเวณ สนง. ทอท. มีสิทธิ์ให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้ตามความเหมาะสมกับ สภาพพื้นที่ โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม

6.1.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับและสวนหย่อมในพื้นที่รับผิดชอบ ทั้งหมด ให้เสร็จสมบูรณ์ภายใน 30 วัน นับจากวันที่เริ่มสัญญาจ้าง

## 6.2 การดำเนินการจัดระดับตกแต่งดูแลและสับเปลี่ยนไม้กระถางภายในอาคาร

6.2.1 ผู้รับจ้างต้องนำไม้ประดับชนิดพันธุ์ต่าง ๆ ที่กำหนดไว้มาจัดประดับตามพื้นที่ภายใน อาคาร สนง. จำนวน 65 กระถาง ให้เรียบร้อยสวยงามและสมบูรณ์

6.2.2 ต้องดำเนินการจัดประดับตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับในกระถางต้นไม้ตามที่ ทอท. กำหนดตามข้อ 6.2.1 ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน

6.2.3 ต้องดำเนินการสับเปลี่ยนไม้กระถาง ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน ผนวก 3

6.2.4 การดูแลและสับเปลี่ยนพันธุ์ไม้ ผู้รับจ้างจะต้องทำด้วยความระมัดระวัง ไม่ให้เกิด อันตรายต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของ ทอท. และหน่วยงานภายนอกที่มาติดต่อกับ ทอท. ตลอดจนผู้มาใช้บริการ ของ ทอท.

6.2.5 ในกรณีที่ดำเนินการสับเปลี่ยนไม้ประดับในกระถางต้นไม้กีดขวางทางผู้ให้บริการ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุกันขอบเขตรอบพื้นที่ที่ปฏิบัติงานพร้อมป้ายแจ้งเตือนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อป้องกันมิให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่ขณะปฏิบัติงาน

## 6.3 การสับเปลี่ยนพันธุ์ไม้

6.3.1 ผู้รับจ้างต้องสับเปลี่ยนพันธุ์ไม้ในกระถาง ตามผนวก 3

6.3.2 ผู้รับจ้างต้องสับเปลี่ยนพันธุ์ไม้ บริเวณสวนหย่อมภายนอกอาคาร สนง. บริเวณหน้า ฝ่ายการเงิน และฝ่ายพัสดุ ตามผนวก 4

6.3.3 ผู้รับจ้างต้องสับเปลี่ยนพันธุ์ไม้ บริเวณสวนหย่อมภายนอกอาคาร บริเวณหลังพระรูป และบริเวณอื่น ๆ ตามผนวก 5

6.3.4 ผู้รับจ้างต้องสับเปลี่ยนพันธุ์ไม้ บริเวณสวนหย่อมภายในอาคาร สนง. บริเวณ ชั้น 1,2 ตามผนวก 6

6.3.5 ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนรูปแบบการตกแต่ง จัดสวนหย่อมภายนอกและภายในอาคาร สนง. ตามข้อ 3.14 และ 3.16 ให้มีความสวยงามแตกต่าง ไม่ซ้ำรูปแบบเดิมทุก 3 เดือน โดยเปลี่ยนตามแนวคิด ในการจัดสวนหย่อมภายในอาคารตามผนวก 7 โดยเสนอแบบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา ก่อน ดำเนินการ

## 6.4 การดูแลรักษาไม้ประดับและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

6.4.1 กล้วยไม้ ไม้ประดับชนิดพันธุ์ต่าง ๆ ทั้งหมดต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์ แข็งแรง สวยงาม อยู่เสมอ หากเกิดการเหี่ยวเฉา ไม่สวยงาม ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขภายใน 24 ชั่วโมง หลังจาก ได้รับแจ้งจาก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น

6.4.2 ต้องดูแลกระถางต้นไม้ทั้งหมดให้สวยงาม สมบูรณ์ หากเกิดการชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ควบคุมงานทราบภายใน 24 ชั่วโมง หรือหากเกิดการชำรุดเสียหายจากการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อย

6.4.3 ต้องดูแลทำความสะอาดกระถางต้นไม้ทั้งหมด และพื้นที่ดำเนินการจัดไม้ดอกไม้ประดับและพื้นที่จัดสวนหย่อม โดยหลังจากรดน้ำประจำวันเสร็จแล้วต้องทำความสะอาดให้เรียบร้อย

6.4.4 ในกรณีที่กระถางต้นไม้ชำรุดเสียหายจากการกระทำของผู้รับจ้าง หรือ ทอท. ตรวจสอบพบกระถางต้นไม้ดังกล่าวไม่สวยงามและสมบูรณ์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเปลี่ยนกระถางต้นไม้ให้ใหม่ภายใน 60 วันพร้อมจัดประดับให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ส่งมอบกระถางต้นไม้แล้วเสร็จ ในระหว่างที่จัดทำกระถางต้นไม้ผู้รับจ้างต้องจัดหากระถางต้นไม้ทดแทนโดยกระถางทดแทนต้องมีรูปแบบและขนาดใกล้เคียงกับกระถางต้นไม้เดิม

6.4.5 ต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน ตามความจำเป็นและเหมาะสม ซึ่งอุปกรณ์เครื่องมือต่าง ๆ ดังกล่าวต้องอยู่ในสภาพดี สมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เสื่อมคุณภาพ สามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพและมีจำนวนเพียงพอ โดยต้องไม่วางกีดขวางทางเดินของผู้มาใช้บริการ และต้องเก็บให้เรียบร้อยภายหลังจากเลิกใช้งานในแต่ละวัน ซึ่งรายละเอียดของวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือดังกล่าวไม่เป็นเอกสารประกอบในการเบิกค่าจ้างในแต่ละเดือนของผู้รับจ้าง

6.4.6 ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องการเปลี่ยนชนิดไม้ประดับนอกเหนือที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องเสนอรายละเอียดชนิดพันธุ์ไม้ประดับ ผ่านเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของ ทอท. เพื่อพิจารณาก่อนทุกครั้ง ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนดำเนินการ

6.4.7 หากผู้รับจ้างมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งที่จัดวางกระถางต้นไม้และรูปแบบการจัดประดับ ไม้ประดับ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ใน ผนวก 3 ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ควบคุมงานของ ทอท. พิจารณาก่อนทุกครั้ง ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนดำเนินการ

6.4.8 กระถางต้นไม้ กระถางไฟเบอร์กลาส กระถางเซรามิก กรอบกระถางไม้สัก ยกเว้นวัสดุปลูก เป็นทรัพย์สินของ ทอท. เมื่อสิ้นสุดสัญญา ผู้รับจ้างต้องนำทรัพย์สินดังกล่าวส่งคืน ทอท. ทั้งหมดตามสถานที่ที่ ทอท. แจ้งให้ทราบภายหลัง โดยกระถางต้นไม้ดังกล่าวต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาดเรียบร้อย

6.4.9 ในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องดูแลทำความสะอาดและตรวจสอบกระถางต้นไม้ที่ใช้จัดประดับทั้งหมด หากมีการชำรุด สิ้นสุดหล่อนไม่สวยงามจากการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของ ทอท. ให้ทราบและซ่อมแซมให้สวยงามสะอาดและสมบูรณ์

6.4.10 เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างให้ผู้รับจ้างทำการรื้อถอนไม้ประดับในกระถางต้นไม้ ตลอดจนวัสดุปลูกออกจากกระถางต้นไม้ทั้งหมดนอกพื้นที่ สนง.ทอท. ให้แล้วเสร็จ ภายใน 4 วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดสัญญาจ้าง

6.4.11 ผู้รับจ้างต้องจัดระดับตกแต่งดูแลและลับเปลี่ยนไม้กระดานภายในอาคาร จัดระดับตกแต่งดูแลและลับเปลี่ยนสวนหย่อมภายนอกอาคารบริเวณอาคาร สนง. หน้าฝ่ายการเงินและ ฝ่ายพัสดุ จัดระดับตกแต่งดูแลและลับเปลี่ยนสวนหย่อมภายในอาคารโดยใช้แนวความคิดและชนิดพรรณไม้ ตามผนวก 7

#### 6.5 การบริหารงานบุคคลของผู้รับจ้าง

6.5.1 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ ทอท. กำหนดไว้ใน ผนวก 8

6.5.2 ต้องจัดทำแบบฟอร์มบันทึกเวลาทำงานประจำวันของพนักงานที่เข้าปฏิบัติงานส่ง ให้เจ้าหน้าที่ควบคุมงานของ ทอท. ตรวจสอบจำนวนพนักงานตามแผนการดำเนินการของผู้รับจ้าง ทราบเป็น ประจำทุกวัน

6.5.3 จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำเดือนในการดูแลต้นไม้ บำรุงรักษาไม้ประดับและ สวนหย่อมในการนำไม้ดอกไม้ประดับเข้ามาลับเปลี่ยนหมุนเวียน การรดน้ำประจำวัน และการจัดพนักงานเข้า ปฏิบัติงานส่งให้ ทอท. ทราบเป็นประจำทุกเดือน โดยส่งแผนปฏิบัติงานล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน

6.5.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำบันทึกการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย หรือตารางการทำงานของผู้รับจ้างและมาตรการในการตรวจสอบติดตามผลงานและประสิทธิภาพของพนักงานของผู้รับจ้างจัดส่งให้ เจ้าหน้าที่ควบคุมงานของ ทอท. ทราบ ทุกเดือน เพื่อใช้ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานและเสนอแนะแนวทางการ ปฏิบัติที่เห็นสมควร

6.5.5 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานที่มีความรู้ความชำนาญ จำนวน 1 คน ในการตัดสินใจที่จะ แก้ไขปัญหาอุปสรรคและทำหน้าที่เป็นตัวแทนของผู้รับจ้างในการติดต่อประสานงานกับ ทอท. ณ สถานที่ ปฏิบัติงาน และจะต้องควบคุมดูแลพนักงานของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติตามคำสั่ง กฎระเบียบ ข้อบังคับของ ทอท. หรือคำสั่งของเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของ ทอท. และจะต้องปฏิบัติต่อผู้ใช้บริการของ ทอท. ด้วยมารยาทที่ เรียบร้อย

6.5.6 ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานของผู้รับจ้างมีเครื่องแบบสำหรับใส่ปฏิบัติงาน โดย เครื่องแบบดังกล่าวต้องเป็นเสื้อคอปก มีเครื่องหมายและชื่อบริษัทของผู้รับจ้าง พร้อมหมายเลขพนักงาน โดย เครื่องแบบ ต้องแตกต่างจากเครื่องแบบของ ทอท. และต้องมีสี รูปแบบ ไม่ซ้ำกับงานจ้างอื่น ๆ ที่อยู่ใน สนง. โดยต้องควบคุมพนักงานแต่งกายให้สะอาดเรียบร้อย สุภาพ (ห้ามสวมใส่กางเกงยีนส์) ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องจัดทำ รายงานพร้อมภาพถ่ายเครื่องแบบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาเห็นชอบภายใน 15 วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญาจ้าง พร้อมทั้งต้องจัดทำเครื่องแบบดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบอนุมัติให้ดำเนินการ

6.5.7 พนักงานของผู้รับจ้างต้องได้รับการอบรม ชี้แจงเพื่อให้พนักงานของผู้รับจ้างทราบถึง คำสั่ง ระเบียบ และข้อบังคับของ ทอท. ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสวนหย่อมตลอดจนวิธีปฏิบัติต่าง ๆ ให้ เข้าใจและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี

สกล



6.5.8 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างพบกระเป๋า หีบห่อ หรือสิ่งของซึ่งถูกทิ้งไว้ในพื้นที่รับผิดชอบเป็นเวลานาน โดยไม่ทราบผู้เป็นเจ้าของ ห้ามแตะต้องหรือเคลื่อนย้าย หรือนำไปเป็นสมบัติส่วนตัว โดยเด็ดขาดให้แจ้งผู้ควบคุมงานหรือพนักงานของ ทอท. ที่อยู่ใกล้ที่สุด เพื่อตรวจสอบตามมาตรการรักษาความปลอดภัย

## 7. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

7.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงและปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน ทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบันหรือที่จะใช้ใน โอกาสต่อไปรวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่กำหนดไว้หรือใช้บังคับในโอกาสที่รัฐพึงมีให้แก่ลูกจ้าง สำหรับงานจ้างใดที่จำเป็นต้องใช้แรงงานต่างด้าว ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อให้ ทอท. ทราบ และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานต่างด้าวด้วย

7.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ทั้งหมด

7.3 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด ตลอดเวลาที่มีการปฏิบัติงาน

7.4 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างก่อความเสียหายหรือสูญหายต่อทรัพย์สิน วัสดุอุปกรณ์ของ ทอท. หรือผู้ใช้บริการของ ทอท. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้กับ ทอท. หรือผู้ใช้บริการของ ทอท. ทั้งหมด เว้นแต่กรณีเป็นเหตุสุดวิสัย

7.5 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างกระทำละเมิดต่อ ทอท. หรือเจ้าหน้าที่ของ ทอท. หรือผู้ใช้บริการของ ทอท. อันเกี่ยวกับงานจ้างนี้ ไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

7.6 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้างในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามผนวก 9

7.7 ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งหรือข้อใดก็ดี และ ทอท. ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก ทอท. หรือกรณีที่ผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลาย ทอท. มีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้ทันทีโดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และ ทอท. มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหาย ได้ด้วย

เมื่อผู้รับจ้างได้รับทราบการบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันระงับสิ้นสุดลงโดยทันที

7.8 ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจหรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีอาการเมินเมา ขณะปฏิบัติงานอันเนื่องจากได้ดื่มสุราก่อนหรือขณะปฏิบัติงาน หลบเลี่ยงหรือละทิ้งงานขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบของ ทอท. แสดงกิริยาไม่สุภาพต่อผู้มาใช้บริการของ ทอท. หรือกระด้างกระเดื่อง ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของ ทอท. ปฏิบัติงานนอกเหนือหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือกระทำการอื่นใดเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใ้ตนเองหรือผู้อื่น มีพฤติกรรมอันส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติคนอัน

อาจให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของ ทอท. เมื่อ ทอท. ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะส่งพนักงาน ผู้ที่เข้าปฏิบัติงานอีกไม่ได้ ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติทดแทนให้ครบจำนวนที่กำหนดไว้ โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นจาก ทอท.

หากพนักงานของผู้รับจ้างกระทำผิดตามวรรคแรกเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของ ทอท. มีสิทธิให้พนักงานผู้นั้นต้องออกจากพื้นที่รับผิดชอบทันที

7.9 ในกรณีที่ ทอท. มีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างปรับปรุงแก้ไขการทำงาน แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงงานตามที่ได้รับแจ้งจาก ทอท. ภายใน 3 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก ทอท. และไม่ชี้แจงเหตุผลที่สมควรให้ ทอท. ทราบ ทอท. จะมีหนังสือแจ้งเตือนให้ผู้รับจ้างปรับปรุงแก้ไขการทำงานในเหตุดังกล่าวเป็นครั้งที่ 2 และหากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน 3 วัน นับถัดจากวันที่ ทอท. แจ้งให้ทราบเป็นครั้งที่ 2 และไม่ชี้แจงเหตุผลที่สมควรให้ ทอท. ทราบ ทอท. จะต้องชำระค่าปรับให้แก่ ทอท. ตามรายละเอียดค่าปรับใน ผนวก 10

7.10 ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของงานนี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงต่ออีกทอดหนึ่ง โดยมีได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก ทอท. ในกรณีที่ ทอท. อนุญาตให้ผู้รับจ้างดำเนินการจ้างช่วงได้ ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบที่ให้ช่วงไปนั้นทุกประการ

7.11 ผู้รับจ้างรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุและความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานของผู้รับจ้างเองทุกกรณี

7.12 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องไม่กระทบกระเทือนหรือรบกวนต่อผู้ใช้บริการของ ทอท. และต้องควบคุมดูแลมิให้พนักงานของผู้รับจ้างเข้าไปปฏิบัติงานในพื้นที่เฉพาะ เช่น ห้องผู้บริหาร เป็นต้น จะต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของห้องดังกล่าวก่อน

7.13 การบันทึกประวัติพนักงาน

7.13.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำประวัติพนักงานของผู้รับจ้าง และส่งให้ ทอท. ทราบอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ชื่อและที่อยู่
- เชื้อชาติ สัญชาติ
- เพศ อายุ
- วุฒิการศึกษา หน้าที่ ตำแหน่ง
- สถานที่ พื้นที่ปฏิบัติงาน
- วันที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงาน

OK

7.13.2 ผู้รับจ้างต้องส่งประวัติ รูปถ่าย และประวัติอาชญากรจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ของพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายใน 60 วัน นับจากวันเริ่มสัญญา โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด และผู้รับจ้างจะต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงสถานภาพ และจำนวนพนักงานของผู้รับจ้างให้ ทอท. ทราบเป็นประจำเป็นหนังสือ ในกรณีที่มิมีพนักงานต้องเข้ารับการฝึกอบรมพนักงานลาออกให้ออกการจัดพนักงานทดแทนพนักงานที่ลาออกหรือกรณีอื่น ๆ ที่มีความจำเป็น

7.14 ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัตรให้พนักงานติดแสดงตนขณะปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ของ ทอท. โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

7.15 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่พนักงานของผู้รับจ้าง ทอท. มีสิทธิเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างได้ และให้ถือว่า ทอท. ได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว และ ทอท. อาจถือเป็นสาเหตุบอกสัญญาได้ด้วย

7.16 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย หากพนักงานของผู้รับจ้างก่อความวุ่นวายหรือนัดหมายหยุดงาน หรือกระทำการอันเป็นเหตุให้ ทอท. ต้องเสื่อมเสียชื่อเสียง ผู้รับจ้างยินยอมจ่ายค่าเสียหายตามรายละเอียดค่าปรับใน ผนวก 10 ต่อครั้งที่ตรวจพบและ ทอท. มีสิทธิเรียกค่าเสียหายเพิ่มเติมรวมทั้ง ทอท. อาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาอีกด้วย

7.17 พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดเข้ามาปฏิบัติงานต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญ และผ่านการอบรมความรู้ในงานที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าจ้างและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้กับพนักงานของผู้รับจ้างในอัตราที่ไม่ต่ำกว่าที่เสนอราคาไว้กับ ทอท. และห้ามรับเงินกินเปล่า หรือค่านายหน้าในการรับพนักงานเข้าปฏิบัติงาน หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ข้างต้น ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ปรับในอัตราสามสิบ (30) เท่า ของจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานต่อ 1 ครั้งที่ตรวจพบและ ทอท. อาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

7.18 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามรายละเอียดที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ ทอท. ปรับในอัตราคนละ 5 เท่าของจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานและลดเงินค่าจ้างตามจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานแต่ละคน (การคำนวณค่าจ้างรายวันให้หารด้วย 30)

## 8. บทปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามข้อกำหนดและมาตรฐานการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ใน ผนวก 8 ทอท. จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเพื่อทำการแก้ไขข้อบกพร่องให้แล้วเสร็จตามเวลาที่ระบุไว้ในมาตรฐานหากผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขได้ ทอท. จะต้องชำระค่าปรับให้แก่ ทอท. ตามรายละเอียดค่าปรับใน ผนวก 10 หากความผิดนั้นผิดกฎหมายไทย ทอท. จะดำเนินคดีตามกฎหมายด้วย

## 9. การจ่ายเงินค่าจ้าง

9.1 ทอท. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด ๆ เป็นรายเดือน จำนวน 36 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานในแต่ละงวดแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

9.2 อัตราค่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้เสนอราคาไว้ต้องยื่นตามราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้รับจ้างจะอ้างเหตุใด ๆ มาขอปรับราคาจากค่าจ้างไม่ได้ ยกเว้นในกรณีต่อไปนี้

๒๙

9.2.1 ในกรณีที่ ทอท. อนุมัติให้ปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างเอกชน ทอท. จะปรับเพิ่มค่าจ้างให้กับผู้ปฏิบัติงานที่จ้างด้วยอัตราค่าจ้างที่ ทอท. กำหนดโดยปรับเพิ่มเฉพาะค่าจ้างแรงงาน เงินประกันสังคม และ ภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

9.2.2 ในกรณีที่ทางราชการประกาศเพิ่มค่าแรงงานขั้นต่ำ ทอท. จะปรับเพิ่มค่าจ้างให้กับผู้ปฏิบัติงานที่จ้างด้วยอัตราค่าแรงงานขั้นต่ำ โดยปรับเพิ่มเฉพาะค่าจ้างแรงงานเงินประกันสังคมและ ภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

9.2.3 ในกรณีที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลงเงินประกันสังคม ทอท. จะเปลี่ยนแปลงเงินประกันสังคมให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนตามอัตราที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลง และภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

9.2.4 ในกรณีที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลงอัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม ทอท. และผู้รับจ้างตกลงที่จะเปลี่ยนแปลงอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามอัตราที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลง

## 10. เกณฑ์การตรวจรับงาน

การจ่ายเงินในแต่ละงวด ทอท. จะใช้เอกสารต่อไปนี้เป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้าง

- 10.1 รายการผลการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่ายการปฏิบัติงานประจำงวดงาน
- 10.2 แผนปฏิบัติงานในแต่ละงวด
- 10.3 แบบประเมินผลการทำงานของผู้รับจ้างประจำงวดงาน
- 10.4 เอกสารลงเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานผู้รับจ้าง

## 11. การประเมินผลงาน

ในการปฏิบัติงาน ทอท. จะประเมินผลการทำงานของผู้รับจ้างทุกเดือนตามแบบฟอร์ม ผนวก 11 ที่แนบ โดยผลการประเมินจะมีผลต่อการพิจารณายกเลิกสัญญาหรือพิจารณาจ้างต่อในครั้งถัดไปตามรายละเอียดดังนี้

- หากระดับผลงานข้อใดข้อหนึ่งที่มีค่าความสำคัญ 4-5 อยู่ในระดับปรับปรุง (คะแนน 0-4 คะแนน) ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. พิจารณายกเลิกสัญญา
- หากคะแนนสรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้นในแต่ละเดือนต่ำกว่า 5 คะแนน ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา

## 12. เงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. ดังนี้

12.1 ผู้เสนอราคาที่เข้าเป็นคู่สัญญากับ ทอท. ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

12.2 คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน 30,000.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

SpA

12.3 คู่สัญญา กับ ทอท. ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายเงินของงานตามสัญญาและยื่นต่อกรมสรรพากร รวมทั้งดำเนินการอื่น ๆ ตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

### 13. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

13.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

13.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการต้อนรับและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการศึกษาในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

### 14. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องมีผลงาน ด้านการดูแลไม้ดอกไม้ประดับ หรือจัดสวนหย่อมภายในอาคารหรือนอกอาคาร ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว ในวงเงิน ไม่น้อยกว่า 612,000.- บาท (หกแสนหนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) นับย้อนหลังจากวันยื่นซองเสนอราคาไม่เกิน 5 ปี และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื้อถือ

### 15. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในวันยื่นซองเสนอราคา

15.1 ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือรับรองผลงานพร้อมภาพถ่ายอย่างผลงาน ด้านการดูแลไม้ดอกไม้ประดับหรือจัดสวนหย่อมภายในอาคาร หรือนอกอาคาร ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว ในวงเงิน ไม่น้อยกว่า 612,000.- บาท (หกแสนหนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) นับย้อนหลังจากวันยื่นซองเสนอราคาไม่เกิน 5 ปี และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น ซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื้อถือ มาให้ ทอท. พิจารณา กรณีที่ผลงานที่ผู้เสนอราคานำมาแสดงเป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานเอกชนนั้น โดยต้องแนบสำเนาสัญญาและสำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย หรือสำเนาใบเสร็จรับเงิน หรือสำเนาใบกำกับภาษีของสัญญาที่เสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

15.2 ผู้เสนอราคาต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ในด้านการออกแบบตกแต่งภูมิทัศน์จำนวน 1 คน เพื่อทำงานด้านออกแบบตกแต่งดูแลภูมิทัศน์ให้สวยงามตาม หลักสุนทรียศาสตร์ โดยบุคคลดังกล่าวต้องจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์บัณฑิต (เกษตรศาสตร์) หรือสาขาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ หรือสาขาพืชศาสตร์ (พืชสวนประดับ) หรือสาขาภูมิสถาปัตยกรรม โดยแนบหลักฐานการศึกษาและผลงานการทำงานมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ซึ่งบุคลากรดังกล่าวต้องเป็นพนักงานของบริษัทและมีใบรับรองการเป็นพนักงาน ของบริษัท ไม่น้อยกว่า 3 ปี

Signature

15.3 ผู้เสนอราคาต้องมีบุคลากรที่ปฏิบัติงานในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) จำนวน 1 คน โดยต้องแนบหนังสือที่ผ่านการอบรม (จป.) จากสถาบันที่ทางราชการรับรอง

15.4 รายละเอียดการเสนอแผนปฏิบัติงานในการดำเนินการจัดสวนหย่อม

- แผนการปฏิบัติงาน ได้แก่ แผนการปฏิบัติงานรดน้ำประจำวัน แผนการสับเปลี่ยนไม้ดอกไม้ประดับ แผนแสดงจำนวนแรงงานที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- แผนแสดงการจัดการไม้ดอกไม้ประดับ กล้วยไม้ชนิดพันธุ์ต่าง ๆ ไม้ประดับขนาดใหญ่และไม้ประดับชนิดพันธุ์ต่าง ๆ ใช้ในการจัดประดับ ต้องแนบภาพถ่ายของชนิดพันธุ์ไม้ที่ใช้ในการจัดประดับ และแหล่งจัดหาไม้ประดับ

- แผนการรับประกันคุณภาพในการกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ

#### 16. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท. พิจารณาคัดสินด้วยเกณฑ์ราคาโดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

SPA

-----