บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

ใบสั่งจ้าง

เลขที่ใบสั่งจ้าง ๑PS๑๒-๖๓๐๐๐๗

ผู้รับจ้าง	ผู้ว่าจ้าง/สถานที่ออกใบสั่งจ้าง
บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
สำนักงานใหญ่	สำนักงานใหญ่
เลขที่ ๓๗/๒ ถนนสุทธิสารวินิจฉัย แขวงสามเสนนอก	เลขที่ ๓๓๓ ถนนเชิดวุฒากาศ แขวงสีกัน
เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๒๐	เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ๐๑๐๗๕๔๖๐๐๐๐๖๗	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ๐๑๐๗๕๔๕๐๐๐๒๙๒

วันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓

ตามที่ผู้รับจ้างได้เสนอราคารับจ้างทำงานตามใบเสนอราคาลงวันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓ ไว้ต่อ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ผู้ว่าจ้าง) นั้น ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างทำงานตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
	จ้างดูแลและบำรุงรักษาระบบ Directory Service และระบบบริหารจัดการผู้ใช้ในระบบสารสนเทศ ของ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)	๑ งาน	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐
	รวมเป็นเงิน			๓๐๐,๐๐๐.๐๐
	ภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗			๒๑,๐๐๐.๐๐
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			๓๒๑,๐๐๐.๐๐

โดยผู้รับจ้างจะต้องทำงานตามใบสั่งจ้างเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔ ตามรายละเอียดเงื่อนไขและข้อตกลงหลังใบสั่งจ้าง และเอกสารแนบท้ายใบสั่งจ้าง ผนวก ๑ ถึง ผนวก ๒

ลงชื่อ ..... ผู้รับจ้าง ลงชื่อ ..... ผู้ว่าจ้าง
(นายวิพุธ ศุภวัฒนเสน) (สมทบ บุญชื่น)

ลงชื่อ ..... พยาน ลงชื่อ ..... พยาน
(นางอุไรวรรณ นามงาม) (นางสุจิตตรา นาทอง)

เงื่อนไขและข้อตกลงหลังใบสั่งจ้าง

ข้อ ๑. ข้อตกลงสั่งจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงรับทำการตามที่กำหนดในใบสั่งจ้าง โดยสัญญาว่าจะจัดหาสิ่งของชนิดดี ใช้เครื่องมือดีและช่างฝีมือดี เพื่อประกอบการตามใบสั่งจ้างนี้จนเสร็จการ

ข้อ ๒. หลักประกันการปฏิบัติตามใบสั่งจ้าง

ในขณะทำใบสั่งจ้างนี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสำนักพหลโยธิน เลขที่ ๑๐๐๐๒๙๘๔๗๐๕๘ ลงวันที่ ๒๙ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นจำนวนเงิน ๑๖,๐๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันห้าสิบบาทถ้วน) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามใบสั่งจ้างนี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามใบสั่งจ้างนี้แล้ว

ข้อ ๓. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่าย และผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างเป็นเงิน ๓๒๑,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนสองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗ จำนวน ๒๑,๐๐๐.๐๐ บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ เป็นราย ๓ เดือน จำนวน ๔ งวด ในอัตรางวดละ ๘๐,๒๕๐.๐๐ บาท (แปดหมื่นสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการในแต่ละงวดแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๔. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้างต้องทำงานตามใบสั่งจ้างเป็นระยะเวลา ๑ ปี โดยต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดเงื่อนไขใบสั่งจ้างข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกใบสั่งจ้างนี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกใบสั่งจ้างดังกล่าวข้างต้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามใบสั่งจ้าง

ข้อ ๕. ความรับผิดชอบ...

ข้อ ๕. ความรับผิดชอบ ในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้าง หรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกใบสั่งจ้างตามข้อ ๔ หากมีเหตุชำรุดบกพร่อง หรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ภายในกำหนด - นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้น เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด - วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมด หรือบางส่วนแห่งใบสั่งจ้างนี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้นอกจากในกรณีที่ใบสั่งจ้างนี้จะได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่ตามใบสั่งจ้างนี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดในความผิด และความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีที่ผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละสิบ (๑๐) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามใบสั่งจ้าง

ข้อ ๗. ความรับผิดชอบผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภยันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้าง

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย นอกจากกรณีอันเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดโดยซ่อมแซมให้คืนดี หรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๕ เท่านั้น

ข้อ ๘. การตรวจงานจ้าง

ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา เพื่อควบคุมการทำงานของผู้รับจ้าง กรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษานั้นมีอำนาจเข้าไปตรวจการงาน ในโรงงานและสถานที่ปฏิบัติงานได้ทุกเวลา และผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือ ในการนั้นตามสมควร การที่มีกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา หาทำให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดชอบตามใบสั่งจ้างนี้ข้อหนึ่งข้อใดไม่

ข้อ ๙. แบบรูป...

ข้อ ๙. แบบรูปและรายการละเอียดคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างจะต้องรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจแบบรูปรายการละเอียดโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่าแบบรูปและรายการละเอียดนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ โดยจะคิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้างไม่ได้

ข้อ ๑๐. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงว่า กรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามเอกสารใบสั่งจ้าง และมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือตัดทอน ซึ่งงานตามใบสั่งจ้างนี้ หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตาม กรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษามีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดกิจการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายวันทำการออกไปมิได้

ข้อ ๑๑. งานพิเศษและการแก้ไขงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษซึ่งไม่ได้แสดงไว้ หรือรวมอยู่ในเอกสารใบสั่งจ้าง หากงานพิเศษนั้น ๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของใบสั่งจ้างนี้ นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขแบบรูป และข้อกำหนดต่าง ๆ ในเอกสารใบสั่งจ้างนี้ด้วย โดยไม่ทำให้ใบสั่งจ้างเป็นโมฆะแต่อย่างใด

อัตราค่าจ้าง หรือราคาที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างนี้ให้กำหนดใช้สำหรับงานพิเศษ หรืองานที่เพิ่มเติมขึ้น หรือตัดทอนลงทั้งปวงตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หากในใบสั่งจ้างไม่ได้กำหนดไว้ถึงอัตราค่าจ้าง หรือราคาใด ๆ ที่จะนำมาใช้สำหรับงานพิเศษ หรืองานที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะได้ตกลงกัน ที่จะกำหนดอัตราหรือราคา รวมทั้งการขยายระยะเวลา (ถ้ามี) กันใหม่เพื่อความเหมาะสมในกรณีที่ตกลงกันไม่ได้ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดอัตราจ้าง หรือราคาตายตัวตามแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นว่าเหมาะสม และถูกต้อง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๑๒. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้าง และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกใบสั่งจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างตามเงื่อนไขและอัตราที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายใบสั่งจ้าง ผนวก ๑ และจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานในเมื่อผู้ว่าจ้างต้องจ้างผู้ควบคุมงานอีกต่อหนึ่งเป็นจำนวนเงินตามที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายจริง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามใบสั่งจ้าง หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่าง...

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกใบสั่งจ้างนั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามใบสั่งจ้างต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกใบสั่งจ้างและใช้สิทธิตามข้อ ๑๓ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกใบสั่งจ้างได้อีกด้วย

หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละสิบ (๑๐) ของวงเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาบอกเลิกใบสั่งจ้าง เว้นแต่ผู้รับจ้างจะยินยอมเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ซึ่งในกรณีดังกล่าวผู้ว่าจ้างจะพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกใบสั่งจ้างเท่าที่จำเป็น

ข้อ ๑๓. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกใบสั่งจ้าง

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกใบสั่งจ้าง ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเอง หรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้ ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่รับจ้างทำงานนั้นต่อมีสิทธิใช้เครื่องใช้ในการก่อสร้างสิ่งที่สร้างขึ้นชั่วคราวสำหรับงานก่อสร้างและวัสดุต่าง ๆ ซึ่งเห็นว่าจะต้องสงวนเอาไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามใบสั่งจ้างตามที่จะเห็นสมควร

ในกรณีดังกล่าวผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันการปฏิบัติตามใบสั่งจ้างทั้งหมด หรือบางส่วน ตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกัน การปฏิบัติงานและค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามใบสั่งจ้าง และค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานเพิ่ม (ถ้ามี) ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินประกันผลงาน หรือจำนวนเงิน ใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๔. การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับ หรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามใบสั่งจ้างนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ค้างจ่าย หรือจากเงินประกันผลงานของผู้รับจ้าง หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามใบสั่งจ้างก็ได้

หากมีเงินค่าจ้างตามใบสั่งจ้างที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ และค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใดผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

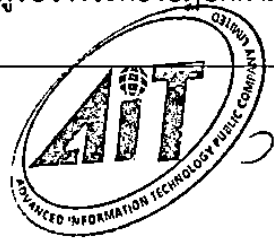
ข้อ ๑๕. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของใบสั่งจ้าง

เอกสารแนบท้ายใบสั่งจ้างดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของใบสั่งจ้างนี้

๑๕.๑ ผนวก ๑ ข้อกำหนดรายละเอียดในการจัดหาของ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) งานจ้างดูแลและบำรุงรักษาระบบ Directory Service และระบบบริหารจัดการผู้ใช้ในระบบสารสนเทศของ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) จำนวน ๒๕ หน้า

๑๕.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคา และเอกสารเสนอราคาของผู้รับจ้าง จำนวน ๕๕ หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายใบสั่งจ้างที่ขัดแย้งกับข้อความในใบสั่งจ้างนี้ ให้ใช้ข้อความในใบสั่งจ้างนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายใบสั่งจ้างขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง



ข้อกำหนดรายละเอียดในการจัดหาของ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
งานจ้างดูแลและบำรุงรักษาระบบ Directory Service และระบบบริหารจัดการผู้ใช้ในระบบสารสนเทศ
ของ ทอท.

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์ที่จะจ้างดูแลและบำรุงรักษาระบบ Directory Service และระบบบริหารจัดการผู้ใช้ในระบบสารสนเทศของ ทอท. จำนวน 1 งาน

2. ระยะเวลาจ้าง

ระยะเวลาจ้าง 1 ปี ตั้งแต่ 1 กุมภาพันธ์ 2563 ถึง 31 มกราคม 2564

3. นิยาม

ระบบ Directory Service และระบบบริหารจัดการผู้ใช้ในระบบสารสนเทศของ ทอท. หมายถึง ระบบที่ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนตามเอกสารผนวก ก รวมถึง Software และ Tools อื่นๆ ที่ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนเพื่อการให้บริการระบบ Directory Service และระบบบริหารจัดการผู้ใช้ในระบบสารสนเทศของ ทอท. ได้แก่

3.1 Functions และ Features ต่างๆ ที่ติดตั้งใช้งานบนระบบปฏิบัติการ (Operating System)

3.2 Software ระบบบริหารจัดการผู้ใช้ในระบบสารสนเทศของ ทอท. (Microsoft Identity Management)

3.3 Software ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล (Microsoft SQL Server) และฐานข้อมูลระบบบริหารจัดการผู้ใช้ในระบบสารสนเทศของ ทอท.

3.4 Software อื่นๆ เพื่อการให้บริการระบบ Directory Service และระบบบริหารจัดการผู้ใช้ในระบบสารสนเทศของ ทอท.

4. ลักษณะทั่วไป

4.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดูแลและบำรุงรักษาระบบ Directory Service และระบบบริหารจัดการผู้ใช้ในระบบสารสนเทศของ ทอท. ให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องตลอดเวลาทุกวันอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ ไม่ทำให้เกิดความเสียหาย หรือกระทบต่อการทำงานของระบบฯ ที่ใช้งานอยู่

4.2 ผู้รับ...

4.2 ผู้รับจ้างต้องปรับปรุง แก้ไขความผิดปกติหรือปัญหาข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นกับระบบ Directory Service และระบบบริหารจัดการผู้ใช้ในระบบสารสนเทศของ ทอท. โดยต้องสามารถแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องได้อย่างรวดเร็วทันเวลา และไม่ทำให้เกิดความเสียหายต่อ ทอท. ทั้งนี้ ต้องตรวจสอบ เสนอวิธีการแก้ปัญหา และดำเนินการทดสอบจนกว่าจะทำงานได้ถูกต้อง โดยต้องดำเนินการดังกล่าวร่วมกับผู้รับผิดชอบระบบฯ หรือระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของ ทอท.

5. รายละเอียดและขอบเขตงาน

5.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดูแลและบำรุงรักษา แก้ไขและปรับปรุงเพิ่มเติมระบบ Directory Service และระบบบริหารจัดการผู้ใช้ในระบบสารสนเทศของ ทอท. ที่ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนตามภาคผนวก ก

5.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบและดูแลบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance หรือ PM) ระบบฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

5.2.1 ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนการ PM ระบบฯ ที่ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนตามภาคผนวก ก โดยต้องดำเนินการอย่างน้อย 4 ครั้ง ต่อปี หรือตามที่ ทอท.ร้องขอ เพื่อให้ระบบฯ สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ต้องแจ้งให้ ทอท.ทราบและพิจารณาก่อนดำเนินการ และการ PM จะต้องไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของระบบฯ

5.2.2 หากพบปัญหาความไม่เรียบร้อยหรือผิดปกติจากการ PM ที่อาจส่งผลเสียหายต่อระบบฯ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ ทอท.ทราบทันที พร้อมทั้งเสนอแนวทาง และดำเนินการแก้ไขปัญหาอย่างเร่งด่วน

5.2.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปการดำเนินการ PM พร้อมข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามีข้อเสนอแนะ) เป็นรายงวดหรือตามที่ ทอท.ร้องขอ

5.3 ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาเชิงแก้ไขปรับปรุงระบบ (Corrective Maintenance หรือ CM) เพื่อให้ระบบฯ สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องตลอดเวลา โดยยึดตามข้อตกลงระดับคุณภาพการให้บริการ (Service Level Agreement หรือ SLA) ตามภาคผนวก ข และต้องจัดทำรายงาน CM ของระบบฯ เป็นรายเดือน หรือเมื่อ ทอท. ร้องขอ

5.4 หากผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขปัญหา (CM) ให้แล้วเสร็จเป็นตามที่กำหนดไว้ใน SLA (ภาคผนวก ข) ทอท.มีสิทธิเรียกผู้มีความสามารถรายอื่นทำการแก้ไขซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการแก้ไขปัญหาและซ่อมแซม ตลอดจนค่าอุปกรณ์ต่างๆ ทั้งหมดแทน ทอท.

5.5 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงค่า Configuration ต่างๆ ของระบบฯ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของ ทอท. ตามที่ ทอท.ร้องขอ

5.6 ผู้รับ...

3

5.6 ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บสถิติการใช้ทรัพยากรของระบบฯ เช่น CPU, Memory, Disk Usage เป็นต้น และตรวจสอบและวิเคราะห์ System Log ที่จะส่งผลกระทบต่อการทำงานของระบบฯ ตามภาคผนวก ก โดยจัดทำรายงานสรุปการใช้ทรัพยากรของระบบฯ ในรูปแบบข้อมูลและแผนภูมิ (Graph) หรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสมโดยจัดส่งเป็นรายเดือน

5.7 ในกรณีที่ ทอท.ยังไม่มีระบบสำรองข้อมูลส่วนกลาง ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมแผนการสำรองข้อมูล (Backup) และดำเนินการสำรองข้อมูลระบบฯ ตามภาคผนวก ก ให้มีความเหมาะสม โดยผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอกเพื่อการจัดเก็บข้อมูลการสำรองข้อมูลระบบฯ รวมทั้งผู้รับจ้างต้องร่วมทดสอบการเรียกคืนข้อมูลตามที่ ทอท.ร้องขอ ร่วมกับผู้ดูแลระบบของ ทอท.หรือผู้รับจ้างรายอื่นที่ ทอท.กำหนด เพื่อให้ ทอท. แน่ใจได้ว่าระบบฯ สามารถคืนสู่สภาวะปกติและทำงานได้ต่อเนื่อง โดยหากมีปัญหาในการสำรองข้อมูล ทอท. สามารถเรียกผู้รับจ้างเข้ามาร่วมดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาที่ ทอท.กำหนด ทั้งนี้แผนดังกล่าวสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามที่ ทอท.ร้องขอ

5.8 ในกรณีที่ระบบฯ เกิดความเสียหาย หรือเจ้าหน้าที่ ทอท.ร้องขอการเรียกคืนข้อมูล (Recovery) ระบบฯ ผู้รับจ้างต้องร่วมดำเนินการเรียกคืนข้อมูลเพื่อแก้ไขให้ระบบฯ สามารถกลับมาใช้งานได้ ภายในระยะเวลาที่ ทอท. เห็นว่าเหมาะสม โดยหากมีปัญหาในการเรียกคืนข้อมูล ทอท.สามารถเรียกผู้รับจ้างเข้ามาร่วมดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาที่ ทอท.กำหนด

5.9 ในกรณีที่ระบบฯ เกิดความเสียหาย โดยไม่ได้มีสาเหตุมาจากระบบฯ โดยตรง แต่ส่งผลกระทบต่อการให้บริการระบบฯ เช่น ไฟฟ้าภายในห้อง Data Center ดับ เป็นต้น ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือกับ ทอท.ในการให้คำแนะนำ ประสานงาน พร้อมทั้งสนับสนุนการทดสอบหาสาเหตุของปัญหาดังกล่าว เพื่อให้ระบบฯ สามารถกลับมาทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. หน้าที่และเงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

6.1 ผู้รับจ้างจะต้องเข้ามาประชุมร่วมกับผู้ว่าจ้างตามที่ ทอท.ร้องขอ เพื่อสรุปผลงานที่ผ่านมารวมทั้งปัญหาและอุปสรรค

6.2 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงาน และต้องแจ้งข้อมูลเพื่อใช้ในการรับแจ้งเหตุข้อขัดข้อง โดยต้องเสนอรายละเอียดการติดต่ออย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อผู้ประสานงาน หมายเลขโทรศัพท์พื้นฐาน หมายเลขโทรศัพท์พิเศษ (ถ้ามี) และ E-mail ที่สามารถติดต่อได้ง่ายและสะดวก โดยสามารถใช้ติดต่อได้ทุกวัน ตลอดเวลา (24 ชม.x 7 วัน) หากผู้รับจ้างต้องการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการติดต่อข้างต้น ผู้รับจ้างต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ ทอท. ทราบก่อนดำเนินการ

6.3 การควบคุมดูแลในเรื่องการรักษาความสะอาด และความปลอดภัยในระหว่างการปฏิบัติงาน ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และต้องไม่มีสิ่งกีดขวางที่เป็นอันตรายต่อบุคคลอื่น

6.4 การปฏิบัติ....

4

6.4 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องไม่กระทบกระเทือน หรือรบกวนต่อผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้าง หรือต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง และต้องควบคุมดูแลไม่ให้พนักงานของผู้รับจ้างเข้าไปในพื้นที่ต่างๆ ที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้อนุญาตโดยเด็ดขาด

6.5 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างพบกระเป๋า หีบห่อ หรือสิ่งของซึ่งถูกทิ้งไว้ในพื้นที่รับผิดชอบเป็นเวลานานโดยไม่ทราบผู้เป็นเจ้าของ ห้ามแตะต้องหรือเคลื่อนย้ายหรือนำไปเป็นสมบัติส่วนตนโดยเด็ดขาดให้แจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมงานหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างที่อยู่ใกล้ที่สุด เพื่อตรวจสอบตามมาตรการการรักษาความปลอดภัย

6.6 ทุกครั้งที่มีการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบฯ ผู้รับจ้างต้องประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของ ทอท.ก่อนการดำเนินการทุกครั้ง

6.7 ในระหว่างอายุสัญญาหาก ทอท. เห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาข้อใดข้อหนึ่งได้ ทอท. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

6.8 ทอท.ขอสงวนสิทธิ์ห้ามเผยแพร่ข้อมูลของ ทอท. โดยมีรายละเอียดดังนี้

6.8.1 ผู้รับจ้างต้องไม่นำข้อมูลใดๆของ ทอท. รวมทั้งเอกสาร รูปภาพ และข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาระบบทั้งหมดของ ทอท. ไปทำซ้ำ ดัดแปลง เผยแพร่ ให้เช่าต้นฉบับ หรือกระทำการอื่นใดอัน ก่อให้เกิดความเสียหายกับ ทอท. หากมีเหตุดังกล่าวเกิดขึ้นผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายทั้งหมดแก่ ทอท.

6.8.2 ข้อมูล เอกสารหรือสิ่งที่สื่อความหมายให้รู้ข้อความ เรื่องราว ข้อเท็จจริง หรือสิ่งใด ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะจัดทำไว้ในรูปใดๆ รวมถึงรูปแบบ รูปภาพ วิธีการ หรืองาน ที่ได้รวบรวมหรือประกอบขึ้นทั้งหมด ที่ ทอท. เปิดเผยแก่พนักงานของผู้รับจ้าง รวมถึงผลการศึกษา ออกแบบ และแผนงานต่างๆ ตลอดจนข้อกำหนดและรายละเอียดหรืออื่นๆ ภายใต้การจัดจ้างฯ ผู้รับจ้างจะต้องใช้เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญานี้เท่านั้น

6.8.3 ห้ามมิให้ผู้รับจ้างใช้หรือพยายามที่จะใช้ข้อมูลหรือสิ่งที่ได้มาจากข้อมูลตามข้อ 6.8.2 เพื่อวัตถุประสงค์ในเชิงพาณิชย์ หรือทำการพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์หรือเทคโนโลยี หรือใช้อ้างถึงหรือรวมเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของการประดิษฐ์ใดๆ หรือการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ เว้นแต่ ทอท. จะอนุญาตหรือให้ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร

6.8.4 ห้ามมิให้ผู้รับจ้างใช้หรือพยายามที่จะใช้ข้อมูลหรือสิ่งที่ได้มาจากข้อมูลตามข้อ 6.8.2 เพื่อการอื่นใดโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก ทอท.

6.8.5 พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องรักษาข้อมูลเป็นความลับ และไม่นำข้อมูลทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของข้อมูลไปเผยแพร่ต่อสาธารณชน บุคคลที่สาม และ/หรือนำข้อมูลที่ได้ไปแสวงหาผลประโยชน์ไม่ว่าทางหนึ่งทางใดในเชิงพาณิชย์

6.8.6 ผู้รับจ้างจะไม่นำข้อมูลที่ได้ไปกระทำการใดๆ อันเป็นทางที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ ทอท.

6.8.7 หากมีการ....

(1).....(2).....

6.8.7 หากมีการละเมิดไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนตามข้อ 6.8.1 - 6.8.6 ผู้รับจ้างต้องยินยอมชดใช้ 5
ค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นในภายหลังให้แก่ ทอท. ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงและ ทอท. สามารถใช้สิทธิฟ้องร้องเป็นคดีต่อศาลได้

6.9 ผู้รับจ้างต้องลงนามในบันทึกข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูล (Non-disclosure Agreement: NDA) ของ ทอท. ตามเอกสารที่ ทอท.กำหนดภายในวันที่ 1 มีนาคม 2563 ตามภาคผนวก ค

7. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

7.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงและปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้อง ตามกฎหมายแรงงานทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบันหรือที่จะบังคับในโอกาสต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่กำหนดไว้ หรือจะใช้บังคับในโอกาสต่อไปที่รัฐพึงมีให้แก่ลูกจ้าง สำหรับงานจ้างใดที่จำเป็นต้องใช้แรงงานต่างด้าว ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อให้ ทอท.ทราบและผู้รับจ้างต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานต่างด้าวด้วย

7.2 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำสั่ง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้างและกฎหมายความปลอดภัย ชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด ตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติงาน

7.3 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างกระทำละเมิดต่อผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างอันเกี่ยวกับงานจ้างนี้ ไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

7.4 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุหรือภยันตราย ความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งความเสียหายต่อวัสดุอุปกรณ์ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้ใช้บริการ

7.5 กรณีที่ผู้รับจ้างยังไม่ได้ดำเนินการแก้ไข หรือไม่สามารถแก้ไขระบบฯ ให้แล้วเสร็จจนสามารถใช้งานได้ตามปกติ ภายในเวลาที่กำหนดใน SLA (ภาคผนวก ข.) ทอท.จะคิดค่าปรับในส่วนที่เกิน นับถัดจากเวลาที่ครบกำหนด (Resolution Time) จนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขเหตุขัดข้องแล้วเสร็จเป็นรายชั่วโมงในอัตราร้อยละ 0.02 (0.02%) ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ถ้าเศษของเวลาที่เกินกำหนดไม่ถึงชั่วโมง ให้คิดเป็น 1 ชั่วโมง โดยจะสรุปรวมเวลาที่เกิน และปรับเป็นรายงวดไป โดยหักเอาจากเงินค่าจ้าง ที่ผู้ว่าจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง

7.6 ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หรือกรณีที่ผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยมิต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้ด้วย เมื่อผู้รับจ้างได้รับทราบการบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือสัญญานี้เป็นอันระงับสิ้นสุดลงโดยทันที

7.7 หากการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขระบบฯ ทำให้เกิดความเสียหาย เนื่องจากการดำเนินการผิดพลาดของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด พร้อมทั้งรายงานสาเหตุของความเสียหายที่เกิดขึ้น

7.8 ผู้รับจ้าง....

7.8 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุและความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานของผู้รับจ้างเองทุกกรณี

7.9 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องไม่กระทบกระเทือนหรือรบกวนต่อผู้ใช้บริการของ ทอท. และต้องควบคุมดูแลมิให้เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างเข้าไปในพื้นที่เขตหวงห้ามที่ ทอท. มิได้อนุญาตเป็นอันขาด

8. เงื่อนไขอื่นๆ

8.1 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ และคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้างในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามภาคผนวก ง.

9. เงื่อนไขตามแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP)

9.1 ในกรณี ทอท.ประกาศใช้แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) และย้ายไปปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานสำรองตามที่กำหนดไว้ในแผน BCP ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือในการส่งพนักงานของผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานในสถานที่ปฏิบัติงานสำรองด้วยความรวดเร็วภายในเวลาและตามจำนวนที่ ทอท.กำหนด

9.2 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไปปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานสำรองตามแผน BCP ทอท.จะชำระเงินค่าจ้างให้ตามจำนวนของพนักงานของผู้รับจ้างที่ได้เข้าปฏิบัติงานตามความเป็นจริง

10. การจ่ายเงินค่าจ้าง

10.1 ทอท.จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นจำนวน 4 งวด โดยจะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวดๆ 3 เดือน/งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการในแต่ละงวดแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

10.2 อัตราค่าจ้างที่ผู้รับจ้างเสนอราคาไว้ต้องยืนราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้รับจ้างจะอ้างเหตุใดๆ มาขอปรับราคาค่าจ้างเพิ่มไม่ได้ ยกเว้นในกรณีที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลงภาษีมูลค่าเพิ่ม ทอท. และผู้รับจ้างตกลงที่จะเปลี่ยนแปลงอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามอัตราที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลง

11 เกณฑ์การตรวจรับงาน

รายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อ 5

12. การประเมิน....

(1).....(2).....

12. การประเมินผลงาน

7

ในการปฏิบัติงาน ทอท. จะประเมินผลการทำงานของผู้รับจ้างทุกเดือนตามแบบฟอร์มภาคผนวก จ. ที่แนบ โดยผลการประเมินจะมีผลต่อการพิจารณายกเลิกสัญญา ตามรายละเอียดดังนี้

- หากระดับผลงานข้อใดข้อหนึ่งที่มีค่าความสำคัญ 4-5 อยู่ในระดับปรับปรุง (คะแนน 0-4 คะแนน) ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา
- หากสรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้นในแต่ละเดือนต่ำกว่า 5 คะแนน ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา

13. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชั่นของ ทอท.

13.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชั่นของ ทอท.ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท.ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชั่นในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชั่นของ ทอท.อย่างเคร่งครัด

13.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการต้อนรับและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

14 หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท.พิจารณาตัดสินด้วยเกณฑ์ราคาโดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

---

(1).....ประธานกรรมการ (2).....กรรมการและเลขานุการ

(นายภูมิใจ วงษ์ยิ่งสิน) (นายวรรษดนย์ กลิ่นระรวย)

จทส.วรค.6 สรม.ฝรค. จทส.วรค. 5 สรม.ฝรค.

ภาคผนวก ก 8

รายการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบ Directory Service และระบบบริหารจัดการผู้ใช้ในระบบสารสนเทศของ ทอท.

ลำดับ	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	ระบบที่ให้บริการ
1	DC1-DCDNS01	Active Directory Domain Services (ADDS), Domain Name System (DNS)
2	DC1-DCDNS02	Active Directory Domain Services (ADDS), Domain Name System (DNS)
3	DC1-DNSSEC01	Domain Name System (DNS) Forwarder
4	DC1-DNSSEC02	Domain Name System (DNS) Forwarder
5	DC1-ADFS01	Active Directory Federation Services (ADFS)
6	DC1-ADFS02	Active Directory Federation Services (ADFS)
7	DC1-ADFSPROXY01	Active Directory Federation Services (ADFS) Proxy
8	DC1-ADFSPROXY02	Active Directory Federation Services (ADFS) Proxy
9	CERTIFICATE	Active Directory Certificate Services (ADCS)
10	ADPROTAL	Domain Users Self Service Portal (Change and Reset Password)
11	IDM-APP	Microsoft Identity Manager (MIM) Application
12	IDM-DB	Microsoft Identity Manager (MIM) Database
13	DC2-DCDNS01	Active Directory Domain Services (ADDS), Domain Name System (DNS)
14	DC2-DCDNS02	Active Directory Domain Services (ADDS), Domain Name System (DNS)
15	DC2-DNSSEC01	Domain Name System (DNS) Forwarder
16	DC2-DNSSEC02	Domain Name System (DNS) Forwarder
17	DC2-ADFS01	Active Directory Federation Services (ADFS)
18	DC2-ADFS02	Active Directory Federation Services (ADFS)
19	DC2-ADFSPROXY01	Active Directory Federation Services (ADFS) Proxy
20	DC2-ADFSPROXY02	Active Directory Federation Services (ADFS) Proxy

ภาคผนวก ข

9

ข้อตกลงระดับคุณภาพการให้บริการ (SLA)

ระดับของความขัดข้อง	รายละเอียด	Resolution Time
Critical	ระบบ Active Directory Domain Services (ADDS), ระบบ Domain Name System (DNS) หรือระบบ Domain Name System (DNS) Forwarder ไม่สามารถให้บริการได้ทั้งหมด ส่งผลให้ ทอท.ไม่สามารถใช้บริการ Authentication Service หรือ Domain Name Service ได้ทั้งหมด	1 ชั่วโมง
High	ระบบ Active Directory Domain Services (ADDS), ระบบ Domain Name System (DNS) หรือระบบ Domain Name System (DNS) Forwarder ไม่สามารถให้บริการได้บางส่วน ส่งผลให้ ทอท.ไม่สามารถใช้บริการ Authentication Service หรือ Domain Name Service ได้บางส่วน	8 ชั่วโมง
Medium	ระบบตามภาคผนวก ก ลำดับที่ 5-12 และ 17-20 ไม่สามารถใช้งานได้บางส่วน ส่งผลต่อประสิทธิภาพการให้บริการระบบ	24 ชั่วโมง
Low	ระบบตามภาคผนวก ก ลำดับที่ 5-12 และ 17-20 ไม่สามารถใช้งานได้บางส่วน แต่ไม่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการให้บริการระบบ	48 ชั่วโมง

หมายเหตุ

- Resolution Time ระยะเวลาตั้งแต่ผู้รับจ้างรับทราบปัญหาจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างแก้ปัญหาแล้วเสร็จ

เอกสารควบคุม : Internal Use

AOT	บันทึกข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูล	รหัสเอกสาร : FM-6121-003
	Non-Disclosure Agreement : NDA	แก้ไขครั้งที่ : 2
	สายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	วันที่บังคับใช้ : 5 มีนาคม 2562
ระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013		หน้า (1) ของ (1) หน้า

10

บันทึกข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูลฉบับนี้จัดทำขึ้นระหว่าง

ผู้ให้สัญญา (นาย/นาง/นางสาว/บริษัท/หน่วยงาน) นาย วิฤธ อุมาดาสิน

ตำแหน่ง ผู้รับมอบอำนาจ หน่วยงาน บมจ. แอดวานซ์ อินฟอร์เมทิก เทคโนโลยี

เลขประจำตัวประชาชน/เลขหนังสือเดินทาง/หมายเลขทะเบียนนิติบุคคล 3101702301766 / 0107546000067

ที่อยู่ 37/2 ถ.สุทธิสาร ใต้ฉัย สามเสนนอก พญาไท กทม 10320

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ ทอท. สำนักงานใหญ่ เมื่อวันที่ 31 เดือน มกราคม พ.ศ. 2563

ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า **"ผู้ให้สัญญา"** กับ **บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่ 333 ถนนเชิดวุฒากาศ แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพ 10210** ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า **"ทอท."** โดย **"ข้อมูลสารสนเทศ"** ที่กล่าวถึงต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ หมายถึง ข่าวสาร ข้อเท็จจริง ข้อมูลในรูปแบบใด ๆ หรือข้อมูลที่มีการประมวลผลใดๆ ทั้งในเหตุการณ์หรือกิจกรรมต่างๆ ของ ทอท. โดยที่ทั้งสองฝ่ายได้ทำข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูล ไว้ดังต่อไปนี้

1. **"ผู้ให้สัญญา"** ตกลงถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ที่จะไม่เปิดเผย เผยแพร่ หรือกระทำการอื่นใด อันเป็นการละเมิดการรักษาความลับของ **"ข้อมูลสารสนเทศ"** เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจาก **"ทอท."** เป็นลายลักษณ์อักษร
2. **"ผู้ให้สัญญา"** จะไม่ใช้ **"ข้อมูลสารสนเทศ"** เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใด นอกเหนือจากขอบข่ายงานหรือภารกิจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจาก **"ทอท."** เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจาก **"ทอท."** เป็นลายลักษณ์อักษร
3. **"ผู้ให้สัญญา"** จะไม่นำ **"ข้อมูลสารสนเทศ"** ทั้งหมด หรือบางส่วนไปดัดแปลง ทำซ้ำหรือนำไปจดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญาในด้านอื่นๆ เพื่อนำไปสู่สิ่งประดิษฐ์ใหม่ๆ
4. **"ผู้ให้สัญญา"** ตกลงยินยอมที่จะแจ้งและดำเนินการให้บุคลากรทุกคนของ **"ผู้ให้สัญญา"** หรือผู้รับเหมาช่วงของ **"ผู้ให้สัญญา"** ทราบ และถือปฏิบัติตามข้อตกลงฉบับนี้อย่างเคร่งครัด (ในกรณีที่ผู้ให้สัญญา ไม่ใช่พนักงานและลูกจ้าง ทอท.)
5. หาก **"ผู้ให้สัญญา"** หรือบุคลากรของ **"ผู้ให้สัญญา"** หรือผู้รับเหมาช่วงของ **"ผู้ให้สัญญา"** กระทำการฝ่าฝืนข้อตกลงฉบับนี้จนเป็นเหตุให้ **"ทอท."** หรือเจ้าของข้อมูลสารสนเทศ ได้รับความเสียหาย **"ผู้ให้สัญญา"** ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายและยินยอมชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น และ/หรืออาจเกิดขึ้นในภายหลัง พร้อมทั้งค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียมในการดำเนินการตามข้อตกลงฉบับนี้ ให้กับ **"ทอท."** และ/หรือผู้ที่ได้รับความเสียหาย และ/หรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการกระทำของ **"ผู้ให้สัญญา"**
6. บันทึกข้อตกลงฯ ฉบับนี้ให้มีผลผูกพัน นับตั้งแต่วันที่ที่ระบุในบันทึกข้อตกลงนี้ เป็นต้นไป
7. ในกรณีที่ข้อตกลงข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อตามบันทึกข้อตกลงนี้ไม่สมบูรณ์หรือตกเป็นโมฆะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ความไม่สมบูรณ์หรือความเป็นโมฆะของข้อตกลงเช่นว่านี้ จะไม่กระทบกระเทือนถึงความสมบูรณ์ของข้อตกลงในส่วนอื่นๆ
8. บันทึกข้อตกลงฯ ฉบับนี้มีผลใช้บังคับและอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายไทย

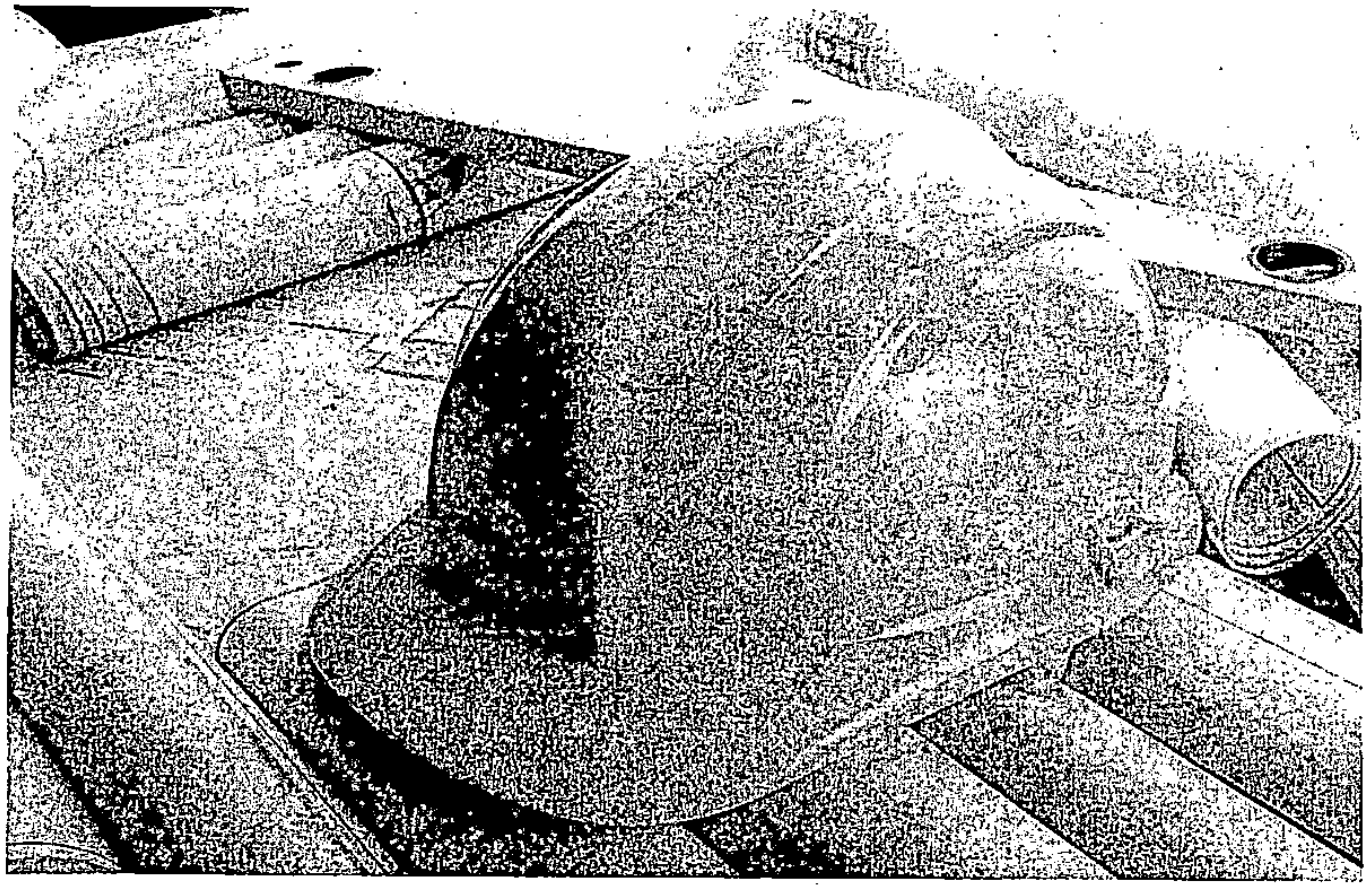
..... ผู้ให้สัญญา		.....	ทอท.
(นาย วิฤธ อุมาดาสิน)		(.....)	
ตำแหน่ง ผู้รับมอบอำนาจ		ตำแหน่ง	
.....	พยาน	.....	พยาน
(.....)		(.....)	
ตำแหน่ง		ตำแหน่ง	

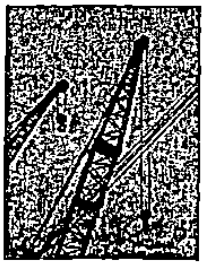
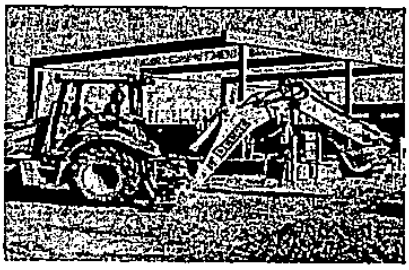
ภาคผนวก ง.

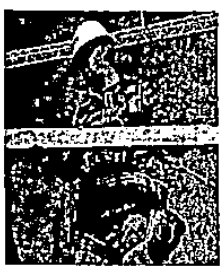
11
Rev.01

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน
สำหรับผู้รับเหมา



ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย

ADVANCED INFORMATION TECHNOLOGY PUBLIC CO.

คำนำ

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 หมวด 1 บททั่วไป ข้อ 4 ให้นายจ้างซึ่งมีผู้รับเหมาชั้นต้นหรือผู้รับเหมาช่วงเข้ามาปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการ จัดให้มีข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมาดังกล่าว เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้รับเหมาให้เป็นไปตามกฎกระทรวงนี้

ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย (ฝปอ.) ได้จัดทำข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงของผู้รับเหมาที่เข้ามาทำงานในพื้นที่ ทอท. ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด

ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย

ก.ย.61

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา (เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง)

1. วัตถุประสงค์

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้รับเหมาชั้นต้นและผู้รับเหมาช่วงที่เข้ามาทำงานในพื้นที่ ทอท. ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัติได้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีรายละเอียดที่สำคัญคือ ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานของงานที่มีความเสี่ยงต่ออันตรายต่างๆ และเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย ข้อห้าม และข้อแนะนำในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย รวมถึงการรายงานการเกิดอุบัติเหตุของผู้รับเหมาให้ ทอท. ทราบ

2. เอกสารอ้างอิง

1. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549
2. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ.2551
3. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั้นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ.2552
4. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ.2558
5. พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554

3. การดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงาน

3.1 การดำเนินการของบริษัทผู้รับเหมา

3.1.1 บริษัทผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้องทุกฉบับอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

3.1.2 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆ และทำหน้าที่ตามที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 กำหนดไว้

3.1.3 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดให้พนักงานหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมเครื่องจักร ปั้นจั่น หม้อน้ำ การทำงานบนที่สูงและผู้ที่ต้องลงไปทำงานในที่อับอากาศ หรือลักษณะงานอื่นๆ ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอันตรายต้องผ่านการฝึกอบรม ตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมายกำหนด

3.1.4 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้พนักงานของตนได้สวมใส่ อย่างน้อยต้องได้มาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายความปลอดภัยในการทำงานกำหนดไว้

3.1.5 บริษัทผู้รับเหมาต้องตรวจสอบการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานของตนเป็นประจำทุกเดือน และส่งรายงานให้ ฝปอ. ทราบ หากเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานให้ส่งรายงานการเกิดอุบัติเหตุให้ ฝปอ. ทราบในทันทีหลังจากสอบสวนการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว โดยระบุถึงสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ ลักษณะการเกิดอุบัติเหตุ ความเสียหายหรือการบาดเจ็บ จำนวนวันที่ต้องหยุดพักรักษาตัว

3.1.6 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดเฉพาะบุคลากรที่มีความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสมและมีทัศนคติที่ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยอย่างจริงจังมาทำงานนี้ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผู้มีหน้าที่ควบคุมงานในสนาม ได้แก่ หัวหน้างาน (Foreman) , เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เป็นต้น

3.1.7 บริษัทผู้รับเหมาต้องประกาศเป้าหมายในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานให้ชัดเจนและประกาศหรือแจ้งให้พนักงานทุกคนทราบ

3.2 การดำเนินการของหัวหน้างาน (Foreman)

3.2.1 กำกับดูแลและควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างใกล้ชิด ไม่ให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยวิธีที่เสี่ยงต่อการเกิดอันตรายหรือการเกิดอุบัติเหตุ

3.2.2 ให้คำแนะนำแก่พนักงานในเรื่องวิธีการป้องกันอุบัติเหตุ และวิธีการทำงานที่ปลอดภัย

3.2.3 ควบคุมดูแลให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง

3.2.4 พิจารณาหามาตรการต่างๆ หรือทางเลือกอื่นๆ อยู่เสมอ ในการทำให้งานนั้นๆ มีความปลอดภัยกว่าเดิม หรือมีความเสี่ยงน้อยลงกว่าเดิม หากมีความเห็นว่ามาตรการที่มีอยู่ไม่เพียงพอ หรือไม่แน่ใจว่าจะปลอดภัย ให้หยุดการทำงานนั้นและหาทางปรับปรุงวิธีการทำงานหรือสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อให้มีความปลอดภัยมากขึ้น

3.2.5 ไม่ปล่อยให้ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์น้อยในกิจกรรมใดๆ ทำกิจกรรมนั้นตามลำพัง เพราะอาจเกิดอุบัติเหตุจากการขาดความรู้หรือขาดประสบการณ์ได้

3.2.6 เอาใจใส่สังเกตสภาพร่างกายและสุขภาพพนักงานทุกคน ทุกวัน ทุกเวลา ถ้าร่างกายไม่พร้อม ควรให้เปลี่ยนงานหรือให้ไปพัก เช่น มีอาการมึนเมา หรือยังไม่สร่างเมา ไม่สบาย หน้ามืด เวียนหัว ฤทธิ์ยาแก้หวัด ยาแก้ไข้ ท้องเสีย อดนอนมาและต้องทำตัวให้ลูกน้องไม่กลัวที่จะแจ้งว่าไม่สบาย หรือไม่พร้อม

3.2.7 ตรวจสภาพการทำงานจริงที่หน้างานอย่างสม่ำเสมอ แสดงให้ทุกคนประจักษ์ว่าหัวหน้างานมีความตั้งใจและเอาใจใส่อย่างจริงจังในการดำเนินการให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานกับทุกคน

AIT ADVANCED INFORMATION TECHNOLOGY PUBLIC COMPANY LIMITED

15

3.2.8 หมั่นเอาใจใส่ในรายละเอียดความปลอดภัย ของอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องจักร ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเด็นต่อไปนี้

- ระวัง อุปกรณ์/สิ่งปลูกสร้างชั่วคราวทั้งหลาย เช่น ไม้ขอนหนุน หรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่นำสิ่งใกล้มือมาใช้ทดแทน

- เอาใจใส่เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ถูกดัดแปลงแก้ไขมา เช่น สว่านหรือหินเจียรที่ถอดการ์ดครอบป้องกันสะเก็ดออก

- เน้นป้องกันการบาดเจ็บที่มือ ซึ่งมักเป็นการบาดเจ็บสูงสุดของงาน

- เอาใจใส่การทำงานของพาหนะเฉพาะกิจทั้งหลาย รถส่งของ รถส่งเครื่องมือ รถ Forklift รถเครนเล็ก ซึ่งมักถูกมองข้าม

- เตรียมอุปกรณ์ช่วยให้เพียงพอที่หน้างาน เช่น เชือก รอก ภาชนะช่วยขนเครื่องมือขึ้นลงที่สูง เพื่อลดโอกาสแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

3.3 การดำเนินการก่อนเริ่มงาน

3.3.1 บริษัทผู้รับเหมาจะต้องแจ้งกำหนดเวลาที่จะมาเริ่มงาน ระยะเวลาในการเตรียมงาน รวมทั้งกำหนดเสร็จของงาน ก่อนการเริ่มงานตามสัญญา โดยบริษัทผู้รับเหมาต้องแจ้งชื่อพนักงานที่จะเข้ามาทำงานให้ทราบ เพื่อจัดทำบัตรอนุญาต และเพื่อให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่ ทอท.

3.3.2 บริษัทผู้รับเหมาจะต้องคัดสรรบุคลากรที่มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง มีความรู้และทัศนคติในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย

3.3.3 บริษัทผู้รับเหมางานในงานที่มีความเสี่ยงเฉพาะ พนักงานจะต้องได้รับการอบรมในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับงานเสี่ยงนั้นๆ โดยเฉพาะงานที่กฎหมายความปลอดภัยระบุไว้ให้ผู้ปฏิบัติงานจะต้องผ่านการฝึกอบรม เช่น การทำงานที่ทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ ตัด/เชื่อม/เจียร ในพื้นที่หวงห้ามหรือมีเชื้อเพลิง , การทำงานบนที่สูง , การทำงานในที่อับอากาศ , การทำงานที่ต้องใช้สารเคมีอันตราย , การทำงานเกี่ยวกับรังสี , การทำงานที่ต้องใช้เครื่องจักร ปั้นจั่น หม้อน้ำ รถ Forklift ฯลฯ

3.3.4 ผู้รับเหมาต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) โดยให้มีจำนวน และประเภทของ จป. ไม่น้อยกว่ามาตรฐานตามที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549 กำหนด

3.3.5 ผู้รับเหมาที่มีลักษณะงานที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุหรืออันตราย และไม่เป็นประเภทกิจการตามข้อกำหนดของ กม. (ข้อ 3.3.4) ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ดังนี้

ลูกจ้าง 2-19 คน	จป.หัวหน้างาน
ลูกจ้าง 20-49 คน	จป.หัวหน้างาน จป. บริหาร
ลูกจ้าง 50-99 คน	จป.เทคนิคขั้นสูง/เทคนิค จป.หัวหน้างาน จป. บริหาร
ตั้งแต่ลูกจ้าง 100 คนขึ้นไป	จป.วิชาชีพ/เทคนิคขั้นสูง จป.หัวหน้างาน จป. บริหาร

3.3.6 ผู้รับเหมาที่มีลักษณะงานที่ไม่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุหรืออันตราย (ผลการประเมินความเสี่ยงตามหลักการ OHSAS 18001) เช่น งานเอกสาร งานด้านวิชาการ งานบริการที่ไม่มีความเสี่ยง ฯลฯ ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน (จป. หัวหน้างาน)

3.4 การผ่านเข้า – ออกพื้นที่

3.4.1 การเข้า - ออกเพื่อปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท. บริษัทผู้รับเหมาต้องใช้ประตูและเส้นทางที่กำหนดให้เท่านั้น

3.4.2 ให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

3.5 บัตรรักษาความปลอดภัย

เส้นทางและประตูผ่านเข้า – ออกจะมีมาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ควบคุมโดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย บุคคลที่จะเข้ามาในพื้นที่ ทอท. ได้จะต้องติดบัตรรักษาความปลอดภัยของ ทอท. ไว้ที่เสื้อในจุดที่มองเห็นได้ง่ายและชัดเจนตลอดเวลา พร้อมให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบได้ตลอดเวลาที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท.

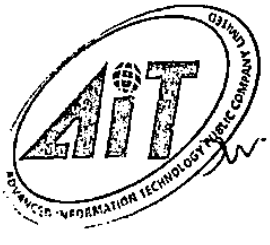
3.6 การผ่านเข้า-ออกของรถยนต์

การผ่านเข้า - ออกของยานพาหนะต้องปฏิบัติดังนี้

3.6.1 ยานพาหนะที่จะผ่านเข้า- ออกทุกคันจะต้องผ่านการตรวจสอบตามมาตรการรักษาความปลอดภัย

3.6.2 ผู้ขับขี่ต้องมีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ถูกต้องตามประเภทรถที่กฎหมายกำหนดและห้ามขับรถด้วยความเร็วเกินกว่าที่ ทอท. กำหนด

3.6.3 ยานพาหนะที่ผ่านเข้า – ออกในพื้นที่หวงห้าม หรือเขตการบิน ต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของ ทอท. อย่างเคร่งครัด ผู้ขับขี่ต้องผ่านการอบรมการขับขี่ยานพาหนะในเขตลานจอดอากาศยาน



3.7 พื้นที่ห้ามทำให้เกิดประกายไฟและเขตห้ามสูบบุหรี่

บริเวณพื้นที่หวงห้าม พื้นที่เขตการบิน หรือพื้นที่ที่กำหนดว่าห้ามทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ เช่น บริเวณสถานที่เก็บเชื้อเพลิง สารเคมี สารไวไฟ ฯลฯ เป็นบริเวณที่ต้องห้ามทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ ห้ามสูบบุหรี่อย่างเด็ดขาด ยกเว้นในบริเวณที่อนุญาตในอาคาร (โปรดสังเกตเครื่องหมายการอนุญาตและห้ามสูบบุหรี่) ข้อปฏิบัตินี้จะต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

3.7.1 ไม้ขีดหรืออุปกรณ์ที่อาจก่อให้เกิดความร้อน ประกายไฟ โทรศัพท์มือถือ วิทยุติดตามตัว รวมทั้งอุปกรณ์จุดบุหรี่ในรถยนต์ ห้ามนำเข้าพื้นที่หวงห้ามดังกล่าวข้างต้นอย่างเด็ดขาด หากติดตัวมาจะต้องนำไปฝากไว้กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ประตูทางเข้าพื้นที่หวงห้าม

3.7.2 ทอท. อนุญาตให้สูบบุหรี่ในบริเวณที่จัดไว้ให้เท่านั้น

3.8 ข้อบังคับเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน

3.8.1 ผู้รับเหมาทุกคนจะต้องคำนึงถึงเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน และใช้ความระมัดระวังในการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

3.8.2 หากไม่แน่ใจว่างานที่จะทำมีความปลอดภัยเพียงพอหรือไม่ ต้องหยุดการทำงานดังกล่าวทันที และปรับปรุง ซ่อมแซม เครื่องมือ อุปกรณ์การทำงาน หรือเปลี่ยนวิธีการทำงานใหม่ ให้แน่ใจว่ามีความปลอดภัยเพียงพอแล้ว จึงจะเริ่มทำงานต่อไปได้

3.8.3 ต้องมีความเข้าใจในงานที่ทำอย่างแท้จริง โดยเฉพาะงานที่ได้รับมอบหมายใหม่ หากผู้รับเหมาไม่เข้าใจขั้นตอนการทำงานจะต้องหยุดทำงานและสอบถามให้เข้าใจวิธีการทำงานนั้น

3.8.4 ผู้รับเหมาจะต้องคุ้นเคยกับสถานที่เก็บอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยและอุปกรณ์ดับเพลิงในบริเวณที่ตนเองทำงาน

3.8.5 ผู้รับเหมาจะต้องทราบตำแหน่งของทางออกฉุกเฉินในบริเวณที่ทำงาน

3.8.6 ผู้รับเหมาต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ตามความจำเป็นของงานให้ครบถ้วนตลอดเวลาที่ทำงาน

3.8.7 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่นำมาใช้ต้องมีมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนดหรือมีมาตรฐานสากลรับรอง

3.8.8 การทำงานบนที่สูงจะต้องใช้ Safety Harness (Double lanyard) ในกรณีที่ทำงานบนที่สูงที่มีพื้นที่มั่นคงถาวรและมีราวกันตกที่มั่นคง ให้พิจารณาใช้ Safety belt ตามความเหมาะสม

3.8.9 งานเกี่ยวกับเครื่องเชื่อมไฟฟ้า เครื่องเชื่อมแก๊ส รถยก หรือเครื่องจักรใดที่ ทอท. หรือกฎหมายกำหนด ผู้ใช้งานต้องผ่านการอบรมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

3.8.10 การติดตั้ง การซ่อมแซม หรือการตรวจสอบเครื่องจักรหรือเครื่องป้องกันอันตรายของเครื่องจักร ต้องติดป้ายแสดงการดำเนินการให้เข้าใจง่ายและเห็นชัดเจน

AIT ADVANCED INFORMATION TECHNOLOGY (THAILAND) COMPANY LIMITED

3.9 อุปกรณ์ดับเพลิง

ผู้รับเหมาที่ทำงานเชื่อม งานเจียร งานที่เกิดประกายไฟ ในทุกพื้นที่ งานที่ใช้เครื่องยนต์ และงานอื่นๆ ที่ใช้ หรือทำให้เกิดความร้อนเฉพาะในเขตหวงห้ามต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงชนิดเคมีแห้ง (Dry Chemical Fire Extinguisher) ขนาดไม่น้อยกว่า 15 ปอนด์ และต้องมีมาตรฐานขั้นต่ำเป็น 6A 20B และจะต้องผ่านการตรวจสอบจากฝ่ายดับเพลิงหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน โดยถังดับเพลิงที่ผ่านการตรวจสอบ จะมีป้ายบอกสถานะพร้อมใช้ หากผู้แทนของบริษัทฯตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงแล้ว พบว่าอุปกรณ์ดับเพลิงดังกล่าวอยู่ในสภาพไม่ดี หรือปริมาณน้อยกว่ากำหนด บริษัทฯ จะไม่อนุญาตให้เริ่มงาน

ข้อกำหนดอื่นๆ ในการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง

• อุปกรณ์ดับเพลิงจะต้องตั้งไว้กับบริเวณที่ปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถนำมาใช้ได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

• ห้ามผู้รับเหมานำหรือยืมอุปกรณ์ดับเพลิงของ ทอท. ไปใช้ (ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน) แต่ต้องแจ้งพนักงาน ทอท. หลังการใช้ทุกครั้ง

• ผู้รับเหมาจะต้องแจ้งพนักงาน ทอท. เมื่อมีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงทันทีที่เกิดขึ้น

3.10 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment : PPE)

การเลือกใช้ การดูแล และบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ให้ปฏิบัติดังนี้

3.10.1 ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตลอดเวลาการทำงานและเมื่ออยู่ในบริเวณที่ปฏิบัติงาน

3.10.2 เลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ให้เหมาะสมกับความเสี่ยง หรือตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

3.10.3 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ใช้ต้องได้มาตรฐานรับรองอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด หรือจากหน่วยงานที่ทางราชการให้การยอมรับ

3.10.4 ตรวจสอบสภาพ และดูแลรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้พร้อมใช้งานได้ดีอยู่เสมอ

3.10.5 ห้ามใช้เว่นตานิรภัยแบบเลนส์สีดำปฏิบัติงานในเวลากลางคืน

3.10.6 การทำงานบนที่สูงต้องใช้ Safety Harness

3.10.7 การใช้ตลับกรองสารเคมีต้องใช้ให้เหมาะสมกับความเสี่ยงของสารเคมีที่ใช้ในการทำงาน

3.11 ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

การทำงานที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุหรือมีความอันตรายสูง เช่น การทำงานบนที่สูง การทำงานในที่อับอากาศ ก่อนเริ่มปฏิบัติในแต่ละวันจะต้องขออนุญาตก่อนเริ่มงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ควบคุมงานของ ทอท. ได้ตรวจสอบความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน โดยมีขั้นตอนการทำงานดังนี้



3.11.1 การทำงานที่เกิดความร้อนและประกายไฟ (Hot Work Permit)

1. ผู้ควบคุมงานต้องผ่านการอบรมหรือมีความรู้ในเรื่องการทำงานที่เกิดความร้อนและประกายไฟ (Hot Work)

2. ในพื้นที่ที่มีสารไวไฟต้องทำการตรวจวัด % LEL และผลการตรวจวัดต้องเป็น 0% LEL ถึงจะอนุญาต และทำการวัดเป็นระยะ

3. ผู้รับเหมาต้องจัดเตรียมพนักงานเฝ้าในบริเวณการทำงานดังล่าวอย่างน้อย 1 คน ต่อ 1 งาน เพื่อป้องกันการเกิดเหตุเพลิงไหม้

4. เตรียมถังดับเพลิง Fire Rating ไม่น้อยกว่า 6A 20B ขนาดไม่ต่ำกว่า 15 ปอนด์ ให้เพียงพอ

5. งานเชื่อม ตัด เจียร จะต้องติดตั้งผ้ากันไฟซึ่งทนไฟ และต้องอยู่ในสภาพดี ไม่มีวัสดุที่เป็นพลาสติกหรือไม่มีวัสดุที่ทำจาก Asbestos โดยเก็บใบรับรองไว้ให้สามารถตรวจสอบได้

3.11.2 ความปลอดภัยสำหรับงานที่อับอากาศ (Confined Space)

1 ผู้ที่เข้าทำงานในที่อับอากาศทุกคน (รวมถึงพนักงาน ทอท.) จะต้องขออนุญาตทำงานในที่อับอากาศ

2. ผู้ช่วยเหลืองานในที่อับอากาศ (Confined Space Standby Man) จะต้องใช้ผู้ช่วยเหลือที่ผ่านการอบรมตามกฎหมาย และตามข้อกำหนดของ ทอท. อย่างน้อย 1 คนต่อ 1 ช่องทางเข้าออก

3. ที่อับอากาศในอุปกรณ์ที่มี Toxic Gas ต้องกำหนดให้มีการตรวจวัดบรรยากาศที่เป็นอันตรายนั้นๆ โดยในการเข้าทำงาน Confined Space ครั้งแรกจะต้องรอผล LAB ซึ่งจะต้องไม่มี Toxic Gas ตกค้าง จึงจะสามารถเข้าดำเนินการได้

4. ผู้รับเหมาต้องเตรียมไฟแสงสว่างที่ใช้ในที่อับอากาศที่มีแรงดันไฟฟ้าไม่เกิน 24 Volt (AC/DC) โดยต้องจัดเตรียมหม้อแปลงแรงดันไฟฟ้าให้พร้อม ผู้รับเหมาต้องเตรียม Air Blower หรือ Exhaust Fan หรือ Air Ejector ที่ใช้ในการระบายอากาศ (Ventilation) ในที่อับอากาศเอง

5. ห้ามผู้รับเหมาใช้ระบบ Utility เช่น ไฟฟ้า ลม ไนโตรเจน เป็นต้น ของ ทอท. โดยผู้รับเหมาจะต้องจัดเตรียมระบบ Utility ต่างๆ เอง หรือหากจำเป็นต้องใช้ของบริษัทฯ จะต้องได้รับอนุญาตจาก ทอท. ก่อนทุกครั้ง

6. ผู้รับเหมาต้องมีใบรายชื่อของผู้ที่จะเข้าทำงานในที่อับอากาศที่ผ่านการอบรมอย่างถูกต้องแสดงที่ทางเข้าที่อับอากาศพร้อมกับแขวนบัตรประจำตัวที่ทางเข้าที่อับอากาศให้สามารถตรวจสอบได้

7. ผู้เข้าปฏิบัติงานในที่อับอากาศที่เป็นพนักงานของ ทอท. และผู้รับเหมา ต้องผ่านการอบรมและตรวจสุขภาพตามที่กำหนด

8. กรณีจำเป็นต้องใช้เครื่องช่วยหายใจแบบอากาศอัด (Breathing Apparatus: BA) ในการเข้าที่อับอากาศให้ใช้การส่งผ่านอากาศจากถังอัดอากาศเท่านั้น ห้ามใช้อากาศจากเครื่องอัดอากาศ (Air Compressor)

3.11.3 ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง

งานบนที่สูง หมายถึง การทำงานบนที่สูงจากพื้นตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป โดยจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. การทำงานบนที่สูงที่มีผู้ปฏิบัติงานเกิน 2 คน ต้องจัดให้มีนั่งร้าน

2. การทำงานบนที่สูงที่ใช้ผู้ปฏิบัติงาน ณ จุดนั้นไม่เกิน 2 คน อาจไม่จำเป็นต้องจัดให้มีนั่งร้าน โดยอาจใช้อุปกรณ์ความปลอดภัยอื่นๆ ได้ เช่น บันได รถกระเช้า กระเช้า ฐานรอง Hanger Roller เป็นต้น ยกเว้น การทำงานบนที่สูงมากกว่า 4 เมตร และไม่ได้ใช้นั่งร้านตามที่กำหนด จะต้องใช้เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว (Full Body Harness (Double lanyard)) หรือสายช่วยชีวิตที่ตรึงกับส่วนของโครงสร้างที่มีความมั่นคงแข็งแรงเพิ่มขึ้นอีกด้วย

3. ห้ามแรงงานหญิงปฏิบัติงานบนที่สูง

4. กรณีด้านล่างเป็นทางสัญจรต้องจัดทำตาข่ายนิรภัยป้องกันวัสดุเครื่องมือต่างๆ ที่อาจจะตกหล่นไปโดนผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานหรือผู้สัญจรด้านล่าง

5. จัดทำป้ายเตือนหรือล้อมเชือกป้องกันไม่ให้คนเข้าไปในที่ซึ่งเสี่ยงต่อการถูกวัสดุสิ่งของหล่นใส่

6. ผู้ปฏิบัติงานอยู่ด้านบนพึงระลึกไว้เสมอว่าอาจมีคนกำลังทำงานอยู่ข้างล่างตลอดเวลา

7. วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอยู่ด้านบนควรจัดวางให้เรียบร้อย

8. การขนย้ายวัสดุ อุปกรณ์ ให้ใช้เชือกผูกแล้วดึงหรือหย่อนลงมา ห้ามโยนหรือขว้างลงมาจากด้านบน

9. ขณะที่มีฝนตก ลมแรง หรือ พายุฝนฟ้าคะนอง ให้หยุดการปฏิบัติงานบนที่สูงทันที

3.11.4 ความปลอดภัยในการติดตั้ง การใช้ และการรื้อถอนนั่งร้าน (Scaffolding)

การติดตั้ง การใช้ และการรื้อถอนนั่งร้านให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินงานการควบคุมการใช้นั่งร้านซึ่งมีข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

1. ก่อนการติดตั้ง / รื้อถอนนั่งร้านให้แจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมงาน หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อไปตรวจสอบความปลอดภัย

2. ทำการติดตั้งนั่งร้านตามมาตรฐานที่กำหนด และแขวนป้ายแจ้งกำลังติดตั้งนั่งร้าน ขณะทำการติดตั้งนั่งร้าน พร้อมทั้งกั้นเขตปฏิบัติงานให้ชัดเจนจากระยะไกล โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่ออยู่ในเส้นทางสัญจร

3. เมื่อติดตั้งนั่งร้านเสร็จแล้วให้แจ้งผู้ควบคุมงานของ ทอท. เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยร่วมกับพนักงานของบริษัทผู้รับเหมาที่ทำหน้าที่ดูแลนั่งร้าน หากตรวจสอบผ่านจะอนุญาตให้เริ่มงานได้

AIT ADVANCED INFORMATION TECHNOLOGY PUBLIC COMPANY

4. การรื้อถอนนั่งร้านให้แจ้งผู้ควบคุมงานของ ทอท. เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยร่วมกับพนักงานของบริษัทผู้รับเหมาที่ทำหน้าที่ดูแลนั่งร้าน ผู้ควบคุมงานของบริษัทผู้รับเหมาต้องอยู่ควบคุมงานรื้อถอนจนกระทั่งแล้วเสร็จ

5. การติดตั้งนั่งร้านที่มีความสูงเกิน 21.00 เมตรขึ้นไป ต้องจัดให้วิศวกรรมควบคุมสาขาโยธาเป็นผู้ออกแบบ คำนวณ และตรวจสอบ

6. การปฏิบัติงานบนนั่งร้านที่อยู่ด้านบนของทางเดินหรือถนน ต้องติดตาข่ายกันของตกหรือกั้นเชือกธงแดงติดป้ายเตือน

3.11.5 ความปลอดภัยในการทำงานขุด

การทำงานขุด ผู้รับเหมาจะต้องปฏิบัติงานตามข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

1. ก่อนเริ่มงานขุดหรือตอกเสาเข็มใด ๆ จะต้องแจ้งเจ้าของพื้นที่ทราบ เมื่อได้รับการอนุญาตแล้ว จึงเริ่มงานขุดได้

2. ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษารายละเอียด ขอบเขต วิธีการขุด เจาะให้เข้าใจ และดำเนินการขุด เจาะ ภายใต้การควบคุมดูแลของผู้ควบคุมงาน และตามวิธีการที่กำหนด

3. หากพบสิ่งผิดปกติ เช่น แผ่นอิฐ หรือสิ่งบอกเหตุที่แสดงว่ามีท่อหรือสายไฟใต้ดินบริเวณนั้น ให้รีบแจ้งผู้ควบคุมงานขุด และหยุดการดำเนินการหน้างานไว้ก่อน จนกว่าผู้ควบคุมงานขุดสั่งการต่อไป และต้องทำเครื่องหมายหรือป้ายเตือนให้ทราบว่ามีท่อหรือสายไฟใต้ดินบริเวณนั้น

3.11.6 ความปลอดภัยในการทำงานยกอุปกรณ์ด้วยปั้นจั่น (Crane)

การใช้ปั้นจั่นในงานยกอุปกรณ์หรือเครื่องจักร ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินงานยกอุปกรณ์ด้วยปั้นจั่น (Crane) โดยมีข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

1. ปั้นจั่น (Crane) และอุปกรณ์ช่วยยกต่างๆ ต้องผ่านการตรวจสอบและทดสอบจากวิศวกรเรียบร้อยแล้ว

2. ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ควบคุมงาน และผู้ผูกรัด ยึดเกาะวัสดุต้องผ่านการอบรมตามที่กฎหมายกำหนด

3. ผู้ควบคุมงานยกต้องตรวจสอบน้ำหนักของอุปกรณ์ที่จะทำการยก และอุปกรณ์การยึดเกาะให้แน่นหนา

4. ผู้ควบคุมงานต้องอยู่ควบคุมระหว่างการทำงาน จนกระทั่งการยกเคลื่อนย้ายเสร็จสิ้น

3.11.7 ความปลอดภัยในการใช้ถังบรรจุก๊าซแรงดัน

ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ และวิธีปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยดังนี้

1. ถังและอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับบรรจุก๊าซภายใต้ความดัน จะต้องมีการตรวจสอบและใช้งานตามมาตรฐานอุตสาหกรรม

AIT ADVANCED INFORMATION TECHNOLOGY PUBLIC COMPANY LIMITED

2. ห้ามใช้ก๊าซออกซิเจนแทน Compressed Air เป็นอันขาดและห้ามปล่อยก๊าซออกซิเจนออกมาในพื้นที่บริเวณที่จำกัด

3. ห้ามเก็บถังก๊าซไว้ใกล้อุปกรณ์ที่ร้อน หรือไปสัมผัสกับวงจรไฟฟ้า ต้องวางไว้ในพื้นที่ซึ่งมีฐานรองรับที่มั่นคงโดยจะต้องใส่ฝาครอบ Safety Cap ครอบไว้ เมื่อไม่ได้ต่อสายใช้

4. การเคลื่อนย้ายถังก๊าซ จะต้องใช้รถเข็นที่ออกแบบเฉพาะมีที่ผูกรัดด้วยโซ่ยึดของแต่ละถังทั้งด้านล่างและด้านบน ยึดถังไว้ได้มั่นคงในลักษณะตั้งตรง

5. ถังก๊าซออกซิเจนต้องเก็บ แยกห่างจากถังก๊าซอะเซทิลีน หรือก๊าซไวไฟอื่น อย่างน้อย 6 เมตร หรือมีฝาสูงไม่น้อยกว่า 1.5 เมตร ทำด้วยวัสดุไม่ติดไฟขวางกั้นอยู่

6. ในกรณีที่มีการเก็บรักษาถังก๊าซหลาย ๆ ชนิดภายในบริเวณเดียวกัน ผู้รับเหมาต้องจัดแยกถังก๊าซออกเป็นหมวดหมู่ ไม่ให้ปะปนกันและต้องจัดให้มีป้ายแสดงให้ทราบว่าบริเวณใดเป็นที่เก็บรักษาถังก๊าซชนิดใด

7. ห้ามยกถังก๊าซโดยใช้ลวดสลิง เชือกหรือโซ่ ถ้ามีความจำเป็นต้องยกหรือส่งก๊าซให้ใช้รถยก โดยวางบนพื้นรองมีขอบกันตก และมีผู้ควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด

8. ห้ามกระแทกถังก๊าซหรือก่อให้เกิดการกระทบกันเอง ซึ่งอาจทำให้วาล์วหักได้

9. เมื่อต้องวางสายออกซิเจน หรือสายก๊าซ ข้ามทางผ่านต้องแขวนห้อยไว้สูงเหนือศีรษะหรือต้องใช้ไม้วางกั้นทั้งสองข้างเพื่อกันรถทับ

10. ห้ามนำถังก๊าซไปไว้ใน Vessel ยกเว้น กรณีที่นำไปงานในถังขนาดใหญ่ที่มีการระบายอากาศที่ดี

11. สายที่ต่อจากถังก๊าซต้องมีสภาพดี ไม่มีรูรั่ว หรือแตกหัก การต่อเข้ากับถังก๊าซต้องให้สนิทแน่นโดยใช้แหวนหรือ Clamp รัด

3.12 การตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา

การตรวจสอบความปลอดภัย เป็นมาตรการหนึ่งที่ใช้สำหรับตรวจสอบ และประเมินมาตรการควบคุมทางด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทผู้รับเหมาได้จัดให้มีมาตรการควบคุมความปลอดภัยในการทำงานที่เพียงพอ และเหมาะสม โดยได้กำหนดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยไว้ดังต่อไปนี้

3.12.1 บริษัทผู้รับเหมา จะต้องส่งรายงานด้านความปลอดภัยในการทำงานให้ ทอท. ทราบประจำทุกเดือนหรือตามระยะเวลาที่ ทอท. กำหนด ซึ่งมีหัวข้อที่สำคัญประกอบด้วย

- ระยะเวลาเริ่มงาน และสิ้นสุดงานตามสัญญา
- จำนวนพนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท.
- รายงานการประสบอุบัติเหตุจากการทำงาน (กรณีมีอุบัติเหตุจากการทำงานเกิดขึ้น)
- รายงานเหตุการณ์ผิดปกติ หรือ รายงานความเสียหายของอุปกรณ์

ทอท. จะใช้รายงานนี้ในการประเมินผลด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา โดยอาจจะใช้เป็นเงื่อนไขในการพิจารณาคัดเลือกบริษัทผู้รับเหมาเข้ามาทำงานต่อไป

3.12.2 การตรวจสอบความปลอดภัยโดยหัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของผู้รับเหมา จะต้องดำเนินการตรวจสอบติดตามความปลอดภัยในงานที่ควบคุมดูแลทุกงานอย่างต่อเนื่อง

3.12.3 การตรวจสอบความปลอดภัยจะต้องตรวจสอบทั้งสภาพการทำงานและพฤติกรรมการทำงานของผู้รับเหมา รวมถึงการดำเนินการตามมาตรการควบคุมความปลอดภัยต่างๆ ได้แก่

1. การขออนุญาตทำงานที่มีความเสี่ยงอันตรายในพื้นที่เขตการบิน หรือทำงานในพื้นที่หวงห้าม

2. การปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรฐานวิธีการทำงานต่างๆ เช่น Job Method Statement, Job Safety Analysis (JSA) เป็นต้น

3. การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ของผู้ปฏิบัติงาน

4. การใช้ป้ายเตือนอันตรายและการปิดกั้นพื้นที่เสี่ยง

5. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

6. การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

7. ความพร้อมของอุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือที่ใช้ในการทำงาน

8. พฤติกรรมความปลอดภัยในการทำงาน

ผลการตรวจสอบความปลอดภัย หากจะมีข้อแก้ไขจะต้องติดตามให้ได้รับการแก้ไขปัญหานั้นและแจ้งเตือนหรือสื่อสารไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานขึ้นอีก

3.13 การปฏิบัติตนเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน

เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินหรือสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้ผู้รับเหมาทั้งหมดทุกพื้นที่ต้องปฏิบัติดังนี้

1. หยุดการปฏิบัติงานทันทีเมื่อได้ยินเสียงสัญญาณ

2. ปิดสวิตช์อุปกรณ์ไฟฟ้า หรือตัดเชื้อเพลิงที่แหล่งจ่าย เช่น ปิดวาล์วหัวถังแก๊สสำหรับงานตัดทุกจุด ทำการปิดสวิตช์แผงจ่ายไฟฟ้าทันที

3. ไปรวมกันที่จุดรวมพลตามจุดรวมพลที่กำหนด โดยการควบคุมดูแลของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของผู้รับเหมา และหัวหน้าควบคุมงาน

4. หัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา จะต้องนับจำนวนคนและตรวจสอบรายชื่อ และให้แจ้งผลต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของ ทอท. ทราบทันที

5. การกลับเข้าปฏิบัติงานต่อภายหลังเหตุการณ์ยุติ จะกระทำต่อเมื่อควบคุมสถานการณ์ได้แล้ว

6. บริเวณพื้นที่ที่เกิดความเสียหายจำเป็นต้องคงสภาพไว้เพื่อรอการตรวจสอบ ห้ามบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปพื้นที่ดังกล่าว

7. การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเป็นความรับผิดชอบของพนักงาน ทอท. ที่จะควบคุมสถานการณ์ที่เกิดขึ้นและอาจร้องขอกำลังสนับสนุนจากบริษัทผู้รับเหมาเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์หรือกำลังคน

3.14 การรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุ / เหตุการณ์ผิดปกติ

1. บริษัทผู้รับเหมาจะต้องรายงานการเกิดอุบัติเหตุ และเหตุการณ์ผิดปกติที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงานด้วยวาจาแก่เจ้าหน้าที่ควบคุมงาน ทอท. โดยเร็วและต้องตามด้วยรายงานอย่างเป็นทางการ

2. บริษัทผู้รับเหมาจะต้องยินยอมและให้ความสะดวกแก่พนักงาน ทอท. ในการเข้าร่วมในการตรวจสอบเพื่อวิเคราะห์หาสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุและเหตุการณ์ผิดปกตินั้น ๆ

3. บริษัทผู้รับเหมาต้องสรุปรายงานการเกิดอุบัติเหตุ หรือการเจ็บป่วยจากการทำงาน และจำนวนชั่วโมงการทำงานส่ง ทอท. ทุกเดือน

4. ผู้รับเหมาต้องหาแนวทางแก้ไข ป้องกัน ติดตามและรายงานผลการดำเนินการแก้ไขป้องกันตามระยะเวลาที่กำหนดในรายงานการสอบสวนอุบัติเหตุ และสื่อสารสิ่งที่ได้เรียนรู้ของอุบัติการณ์นั้นๆ กับ ทอท. หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

5. บริษัทผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎหมายในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ

****

ผนวก จ

แบบประเมินผลการให้บริการงานงานจ้างดูแลและบำรุงรักษาระบบ Directory Service และระบบบริหารจัดการผู้ใช้ในระบบสารสนเทศของ ทอท.

งานจ้าง..... ตามสัญญาจ้างเลขที่.....

ผู้รับจ้าง..... จำนวนเงินค่าจ้าง .....บาท

กำหนดงานแล้วเสร็จ ..... ปี ตั้งแต่วันที่ ..... ถึง .....

การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ประจำเดือน ..... ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

เกณฑ์การประเมิน	ระดับผลงาน				ค่าความสำคัญ (5)	คะแนนถ่วงน้ำหนักค่าความสำคัญ (1) ถึง (4) x (5)
	ดีมาก (1)	ดี (2)	พอใช้ (3)	ปรับปรุง (4)		
1. การวางแผนการดำเนินงาน					5	
2. ความสมบูรณ์ของวัสดุอุปกรณ์					5	
3. ความสมบูรณ์ของงาน					5	
4. ความซื่อสัตย์ไว้วางใจได้ในการปฏิบัติงาน					5	
5. คุณภาพงานที่ปฏิบัติ					5	
6. ความตั้งใจในการปฏิบัติงาน					5	
7. การปฏิบัติงานไม่สร้างปัญหา					5	
8. ความรวดเร็วในการแก้ปัญหา					5	
9. การปฏิบัติตามระเบียบ ทอท.					4	
10. การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน					3	
รวม						
เกณฑ์การให้คะแนน : ดีมาก = 9-10 ดี =7-8 พอใช้ = 5-6 ต้องปรับปรุง = 0-4						
สรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้น (...../47) = ... คะแนน						

ข้อเสนอแนะ .....

.....

.....

.....ประธานกรรมการ

(.....)

..... กรรมการ

(.....)

..... กรรมการ

(.....)

..... ผู้รับการประเมิน

(.....)

...../...../.....

- หากระดับผลงานข้อใดข้อหนึ่งที่มีค่าความสำคัญ 4-5 อยู่ในระดับปรับปรุง (คะแนน 0-4 คะแนน) ติดต่อกัน 2 เดือน ผู้ว่าจ้างจะพิจารณายกเลิกสัญญา
- หากผลการสรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้นในแต่ละเดือนต่ำกว่า 5 คะแนน ติดต่อกัน 2 เดือน ผู้ว่าจ้างจะพิจารณายกเลิกสัญญา

ADVANCED INFORMATION TECHNOLOGY PUBLIC COMPANY LTD.

เอกสารแนบท้ายใบสั่งจ้างเลขที่ ๑PS๑๒-๖๓๐๐๐๗ ผนวก ๒

รายละเอียดใบขอให้เสนอราคา

1

บริษัท, ห้าง, ร้าน บมจ. เอ็ดวานซ์ อินฟอร์เมชั่น เทคโนโลยี

วันที่ 20 เดือน มกราคม พ.ศ. 2563

ข้าพเจ้า นาย วิชุ ศุภมงคล ตำแหน่ง ผู้จัดการอาวุโส

ของ บมจ. เอ็ดวานซ์ อินฟอร์เมชั่น เทคโนโลยี เลขทะเบียนการค้าที่

สำนักงานตั้งอยู่ที่ 33/2 ถ. รัชดาภิเษก ตำบล/แขวง สามเสนนอก

อำเภอ/เขต ห้วยขวาง จังหวัด กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ 02275400

หมายเลขโทรสาร 02275700 ข้าพเจ้าได้รับทราบและยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขและตลอดจน

รายละเอียดต่างๆ ของบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) และขอเสนอราคาดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคาหน่วยละ	ราคารวม
1	จ้างดูแลและบำรุงรักษาระบบ Directory Service และระบบบริหารจัดการผู้ใช้ในระบบสารสนเทศ ของ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2563 ถึงวันที่ 31 มกรคม 2564)	1	งาน	300,000.00	300,000.00
	- ทางผู้ขายจะยื่นหนังสือค้ำประกันภายในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2563			รวม	300,000.00
				VAT 7%	21,000.00
				รวมทั้งสิ้น	321,000.00

ยืนราคา 30 วัน

กำหนดส่งงาน ตามเงื่อนไข ทอท.

วิชุ ศุภมงคล

20 / 1 / 2563

ผู้เสนอราคา

ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติ ข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอ

งานจ้างดูแลและบำรุงรักษาระบบ Directory Service และระบบบริหารจัดการผู้ใช้ในระบบสารสนเทศ ของ ทอท.

อ้างถึงข้อ	ข้อกำหนดที่ต้องการ	ข้อกำหนดที่นำเสนอ	เปรียบเทียบ	เอกสารอ้างอิง
	ข้อกำหนดรายละเอียดในการจัดหาของ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) งานจ้างดูแลและบำรุงรักษาระบบ Directory Service และ ระบบบริหารจัดการผู้ใช้ในระบบสารสนเทศของ ทอท.	ข้อกำหนดรายละเอียดในการจัดหาของ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) งานจ้างดูแลและบำรุงรักษาระบบ Directory Service และ ระบบบริหารจัดการผู้ใช้ในระบบสารสนเทศของ ทอท.		
1.	วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์		
	บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์ที่จะจ้างดูแลและบำรุงรักษาระบบ Directory Service และระบบบริหารจัดการผู้ใช้ในระบบสารสนเทศของ ทอท. จำนวน 1 งาน	บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์ที่จะจ้างดูแลและบำรุงรักษาระบบ Directory Service และระบบบริหารจัดการผู้ใช้ในระบบสารสนเทศของ ทอท. จำนวน 1 งาน	ตรงตามข้อกำหนด	
2.	ระยะเวลาจ้าง	ระยะเวลาจ้าง		
	ระยะเวลาจ้าง 1 ปี ตั้งแต่ 1 กุมภาพันธ์ 2563 ถึง 31 มกราคม 2564	ระยะเวลาจ้าง 1 ปี ตั้งแต่ 1 กุมภาพันธ์ 2563 ถึง 31 มกราคม 2564	ตรงตามข้อกำหนด	
3.	นิยาม	นิยาม		
	ระบบ Directory Service และระบบบริหารจัดการผู้ใช้ในระบบสารสนเทศของ ทอท. หมายถึง ระบบที่ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนตามเอกสารผนวก ก รวมถึง Software และ Tools อื่นๆ ที่ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนเพื่อการให้บริการระบบ Directory Service และระบบบริหารจัดการผู้ใช้ในระบบสารสนเทศของ ทอท. ได้แก่	ระบบ Directory Service และระบบบริหารจัดการผู้ใช้ในระบบสารสนเทศของ ทอท. หมายถึง ระบบที่ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนตามเอกสารผนวก ก รวมถึง Software และ Tools อื่นๆ ที่ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนเพื่อการให้บริการระบบ Directory Service และระบบบริหารจัดการผู้ใช้ในระบบสารสนเทศของ ทอท. ได้แก่	ตรงตามข้อกำหนด	
3.1	Functions และ Features ต่างๆ ที่ติดตั้งใช้งานบนระบบปฏิบัติการ (Operating System)	Functions และ Features ต่างๆ ที่ติดตั้งใช้งานบนระบบปฏิบัติการ (Operating System)	ตรงตามข้อกำหนด	
3.2	Software ระบบบริหารจัดการผู้ใช้ในระบบสารสนเทศของ ทอท.	Software ระบบบริหารจัดการผู้ใช้ในระบบสารสนเทศของ ทอท.	ตรงตามข้อกำหนด	

ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติ ข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอ

งานจ้างดูแลและบำรุงรักษาระบบ Directory Service และระบบบริหารจัดการผู้ใช้ในระบบสารสนเทศ ของ ทอท.

อ้างถึงข้อ	ข้อกำหนดที่ต้องการ	ข้อกำหนดที่นำเสนอ	เปรียบเทียบ	เอกสารอ้างอิง
	(Microsoft Identity Management)	(Microsoft Identity Management)		
3.3	Software ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล (Microsoft SQL Server) และฐานข้อมูลระบบบริหารจัดการผู้ใช้ในระบบสารสนเทศ ของ ทอท.	Software ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล (Microsoft SQL Server) และฐานข้อมูลระบบบริหารจัดการผู้ใช้ในระบบสารสนเทศ ของ ทอท.	ตรงตามข้อกำหนด	
3.4	Software อื่นๆ เพื่อการให้บริการระบบ Directory Service และระบบบริหารจัดการผู้ใช้ในระบบสารสนเทศของ ทอท.	Software อื่นๆ เพื่อการให้บริการระบบ Directory Service และระบบบริหารจัดการผู้ใช้ในระบบสารสนเทศของ ทอท.	ตรงตามข้อกำหนด	
4.	**ลักษณะทั่วไป**	**ลักษณะทั่วไป**		
4.1	ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดูแลและบำรุงรักษาระบบ Directory Service และระบบบริหารจัดการผู้ใช้ในระบบสารสนเทศของ ทอท. ให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องตลอดเวลาทุกวันอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการไม่ทำให้เกิดความเสียหาย หรือกระทบต่อการทำงานของระบบฯ ที่ใช้งานอยู่	ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดูแลและบำรุงรักษาระบบ Directory Service และระบบบริหารจัดการผู้ใช้ในระบบสารสนเทศของ ทอท. ให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องตลอดเวลาทุกวันอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการไม่ทำให้เกิดความเสียหาย หรือกระทบต่อการทำงานของระบบฯ ที่ใช้งานอยู่	ตรงตามข้อกำหนด	
4.2	ผู้รับจ้างต้องปรับปรุง แก้ไขความผิดปกติหรือปัญหาข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นกับระบบ Directory Service และระบบบริหารจัดการผู้ใช้ในระบบสารสนเทศของ ทอท. โดยต้องสามารถแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องได้อย่างรวดเร็ว ทันเวลา และไม่ทำให้เกิดความเสียหายต่อ ทอท. ทั้งนี้ ต้องตรวจสอบ เสนอวิธีการแก้ปัญหา และดำเนินการทดสอบจนกว่าจะทำงานได้ถูกต้อง โดยต้องดำเนินการดังกล่าวร่วมกับผู้รับผิดชอบระบบฯ หรือระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของ ทอท.	ผู้รับจ้างต้องปรับปรุง แก้ไขความผิดปกติหรือปัญหาข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นกับระบบ Directory Service และระบบบริหารจัดการผู้ใช้ในระบบสารสนเทศของ ทอท. โดยต้องสามารถแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องได้อย่างรวดเร็ว ทันเวลา และไม่ทำให้เกิดความเสียหายต่อ ทอท. ทั้งนี้ ต้องตรวจสอบ เสนอวิธีการแก้ปัญหา และดำเนินการทดสอบจนกว่าจะทำงานได้ถูกต้อง โดยต้องดำเนินการดังกล่าวร่วมกับผู้รับผิดชอบระบบฯ หรือระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของ ทอท.	ตรงตามข้อกำหนด	
5.	**รายละเอียดและขอบเขตงาน**	**รายละเอียดและขอบเขตงาน**		
5.1	ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดูแลและบำรุงรักษา แก้ไขและปรับปรุง	ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดูแลและบำรุงรักษา แก้ไขและปรับปรุง	ตรงตามข้อกำหนด	

ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติ ข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอ

งานจ้างดูแลและบำรุงรักษาระบบ Directory Service และระบบบริหารจัดการผู้ใช้ในระบบสารสนเทศ ของ ทอท.

อ้างถึงข้อ	ข้อกำหนดที่ต้องการ	ข้อกำหนดที่นำเสนอ	เปรียบเทียบ	เอกสารอ้างอิง
	เพิ่มเติมระบบ Directory Service และระบบบริหารจัดการผู้ใช้ในระบบสารสนเทศของ ทอท. ที่ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนตามภาคผนวก ก	เพิ่มเติมระบบ Directory Service และระบบบริหารจัดการผู้ใช้ในระบบสารสนเทศของ ทอท. ที่ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนตามภาคผนวก ก		
5.2	ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบและดูแลบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance หรือ PM) ระบบฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้	ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบและดูแลบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance หรือ PM) ระบบฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้	ตรงตามข้อกำหนด	
5.2.1	ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนการ PM ระบบฯ ที่ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนตามภาคผนวก ก โดยต้องดำเนินการอย่างน้อย 4 ครั้ง ต่อปี หรือตามที่ ทอท.ร้องขอ เพื่อให้ระบบฯ สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ต้องแจ้งให้ ทอท.ทราบและพิจารณาก่อนดำเนินการ และการ PM จะต้องไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของระบบฯ	ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนการ PM ระบบฯ ที่ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนตามภาคผนวก ก โดยต้องดำเนินการ 4 ครั้ง ต่อปี หรือตามที่ ทอท.ร้องขอ เพื่อให้ระบบฯ สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ต้องแจ้งให้ ทอท.ทราบและพิจารณาก่อนดำเนินการ และการ PM จะต้องไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของระบบฯ	ตรงตามข้อกำหนด	
5.2.2	หากพบปัญหาความไม่เรียบร้อยหรือผิดปกติจากการ PM ที่อาจส่งผลเสียหายต่อระบบฯ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ ทอท.ทราบทันที พร้อมทั้งเสนอแนวทาง และดำเนินการแก้ไขปัญหาอย่างเร่งด่วน	หากพบปัญหาความไม่เรียบร้อยหรือผิดปกติจากการ PM ที่อาจส่งผลเสียหายต่อระบบฯ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ ทอท.ทราบทันที พร้อมทั้งเสนอแนวทาง และดำเนินการแก้ไขปัญหาอย่างเร่งด่วน	ตรงตามข้อกำหนด	
5.2.3	ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปการดำเนินการ PM พร้อมข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามีข้อเสนอแนะ) เป็นรายงวดหรือตามที่ ทอท.ร้องขอ	ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปการดำเนินการ PM พร้อมข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามีข้อเสนอแนะ) เป็นรายงวดหรือตามที่ ทอท.ร้องขอ	ตรงตามข้อกำหนด	
5.3	ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาเชิงแก้ไขปรับปรุงระบบ (Corrective Maintenance หรือ CM) เพื่อให้ระบบฯ สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องตลอดเวลา โดยยึดตามข้อตกลงระดับคุณภาพการให้บริการ (Service Level Agreement หรือ SLA) ตามภาคผนวก ข และต้องจัดทำรายงาน CM ของระบบฯ เป็นรายเดือน หรือเมื่อ ทอท.	ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาเชิงแก้ไขปรับปรุงระบบ (Corrective Maintenance หรือ CM) เพื่อให้ระบบฯ สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องตลอดเวลา โดยยึดตามข้อตกลงระดับคุณภาพการให้บริการ (Service Level Agreement หรือ SLA) ตามภาคผนวก ข และต้องจัดทำรายงาน CM ของระบบฯ เป็นรายเดือน หรือเมื่อ ทอท.	ตรงตามข้อกำหนด	

ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติ ข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอ

งานจ้างดูแลและบำรุงรักษาระบบ Directory Service และระบบบริหารจัดการผู้ใช้ในระบบสารสนเทศ ของ ทอท.

อ้างถึงข้อ	ข้อกำหนดที่ต้องการ	ข้อกำหนดที่นำเสนอ	เปรียบเทียบ	เอกสารอ้างอิง
	ร้องขอ	ร้องขอ		
5.4	หากผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขปัญหา (CM) ให้แล้วเสร็จเป็นตามที่กำหนดไว้ใน SLA (ภาคผนวก ข) ทอท.มีสิทธิเรียกผู้มีความสามารถรายอื่นทำการแก้ไขซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการแก้ไขปัญหาและซ่อมแซม ตลอดจนค่าอุปกรณ์ต่างๆ ทั้งหมดแทน ทอท.	หากผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขปัญหา (CM) ให้แล้วเสร็จเป็นตามที่กำหนดไว้ใน SLA (ภาคผนวก ข) ทอท.มีสิทธิเรียกผู้มีความสามารถรายอื่นทำการแก้ไขซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการแก้ไขปัญหาและซ่อมแซม ตลอดจนค่าอุปกรณ์ต่างๆ ทั้งหมดแทน ทอท.	ตรงตามข้อกำหนด	
5.5	ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงค่า Configuration ต่างๆ ของระบบฯ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของ ทอท. ตามที่ ทอท.ร้องขอ	ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงค่า Configuration ต่างๆ ของระบบฯ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของ ทอท. ตามที่ ทอท.ร้องขอ	ตรงตามข้อกำหนด	
5.6	ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บสถิติการใช้ทรัพยากรของระบบฯ เช่น CPU, Memory, Disk Usage เป็นต้น และตรวจสอบและวิเคราะห์ System Log ที่จะส่งผลกระทบต่อการทำงานของระบบฯ ตามภาคผนวก ก โดยจัดทำรายงานสรุปการใช้ทรัพยากรของระบบฯ ในรูปแบบข้อมูลและแผนภูมิ (Graph) หรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสมโดยจัดส่งเป็นรายเดือน	ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บสถิติการใช้ทรัพยากรของระบบฯ เช่น CPU, Memory, Disk Usage เป็นต้น และตรวจสอบและวิเคราะห์ System Log ที่จะส่งผลกระทบต่อการทำงานของระบบฯ ตามภาคผนวก ก โดยจัดทำรายงานสรุปการใช้ทรัพยากรของระบบฯ ในรูปแบบข้อมูลและแผนภูมิ (Graph) หรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสมโดยจัดส่งเป็นรายเดือน	ตรงตามข้อกำหนด	
5.7	ในกรณีที่ ทอท.ยังไม่มีระบบสำรองข้อมูลส่วนกลาง ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมแผนการสำรองข้อมูล (Backup) และดำเนินการสำรองข้อมูลระบบฯ ตามภาคผนวก ก ให้มีความเหมาะสม โดยผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอกเพื่อการจัดเก็บข้อมูลการสำรองข้อมูลระบบฯ รวมทั้งผู้รับจ้างต้องร่วมทดสอบการเรียกคืนข้อมูลตามที่ ทอท.ร้องขอ ร่วมกับผู้ดูแลระบบของ ทอท.หรือผู้รับจ้างรายอื่นที่ ทอท.กำหนด เพื่อให้ ทอท. แน่ใจได้ว่าระบบฯ สามารถคืนสู่สภาวะปกติและทำงานได้ต่อเนื่อง โดยหากมีปัญหาในการสำรองข้อมูล ทอท. สามารถเรียกผู้รับจ้างเข้ามาร่วมดำเนินการ	ในกรณีที่ ทอท.ยังไม่มีระบบสำรองข้อมูลส่วนกลาง ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมแผนการสำรองข้อมูล (Backup) และดำเนินการสำรองข้อมูลระบบฯ ตามภาคผนวก ก ให้มีความเหมาะสม โดยผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอกเพื่อการจัดเก็บข้อมูลการสำรองข้อมูลระบบฯ รวมทั้งผู้รับจ้างต้องร่วมทดสอบการเรียกคืนข้อมูลตามที่ ทอท.ร้องขอ ร่วมกับผู้ดูแลระบบของ ทอท.หรือผู้รับจ้างรายอื่นที่ ทอท.กำหนด เพื่อให้ ทอท. แน่ใจได้ว่าระบบฯ สามารถคืนสู่สภาวะปกติและทำงานได้ต่อเนื่อง โดยหากมีปัญหาในการสำรองข้อมูล ทอท. สามารถเรียกผู้รับจ้างเข้ามาร่วมดำเนินการ	ตรงตามข้อกำหนด	

อ้างถึงข้อ	ข้อกำหนดที่ต้องการ	ข้อกำหนดที่นำเสนอ	เปรียบเทียบ	เอกสารอ้างอิง
	แก้ไขภายในระยะเวลาที่ ทอท.กำหนด ทั้งนี้แผนดังกล่าวสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามที่ ทอท.ร้องขอ	แก้ไขภายในระยะเวลาที่ ทอท.กำหนด ทั้งนี้แผนดังกล่าวสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามที่ ทอท.ร้องขอ		
5.8	ในกรณีที่ระบบฯ เกิดความเสียหาย หรือเจ้าหน้าที่ ทอท.ร้องขอการเรียกคืนข้อมูล (Recovery) ระบบฯ ผู้รับจ้างต้องร่วมดำเนินการเรียกคืนข้อมูลเพื่อแก้ไขให้ระบบฯ สามารถกลับมาใช้งานได้ ภายในระยะเวลาที่ ทอท. เห็นว่าเหมาะสม โดยหากมีปัญหาในการเรียกคืนข้อมูล ทอท.สามารถเรียกผู้รับจ้างเข้ามาร่วมดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาที่ ทอท.กำหนด	ในกรณีที่ระบบฯ เกิดความเสียหาย หรือเจ้าหน้าที่ ทอท.ร้องขอการเรียกคืนข้อมูล (Recovery) ระบบฯ ผู้รับจ้างต้องร่วมดำเนินการเรียกคืนข้อมูลเพื่อแก้ไขให้ระบบฯ สามารถกลับมาใช้งานได้ ภายในระยะเวลาที่ ทอท. เห็นว่าเหมาะสม โดยหากมีปัญหาในการเรียกคืนข้อมูล ทอท.สามารถเรียกผู้รับจ้างเข้ามาร่วมดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาที่ ทอท.กำหนด	ตรงตามข้อกำหนด	
5.9	ในกรณีที่ระบบฯ เกิดความเสียหาย โดยไม่ได้มีสาเหตุมาจากระบบฯ โดยตรง แต่ส่งผลกระทบต่อการให้บริการระบบฯ เช่น ไฟฟ้าภายในห้อง Data Center ดับ เป็นต้น ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือกับ ทอท.ในการให้คำแนะนำ ประสานงาน พร้อมทั้งสนับสนุนการทดสอบหาสาเหตุของปัญหาดังกล่าว เพื่อให้ระบบฯ สามารถกลับมาทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ในกรณีที่ระบบฯ เกิดความเสียหาย โดยไม่ได้มีสาเหตุมาจากระบบฯ โดยตรง แต่ส่งผลกระทบต่อการให้บริการระบบฯ เช่น ไฟฟ้าภายในห้อง Data Center ดับ เป็นต้น ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือกับ ทอท.ในการให้คำแนะนำ ประสานงาน พร้อมทั้งสนับสนุนการทดสอบหาสาเหตุของปัญหาดังกล่าว เพื่อให้ระบบฯ สามารถกลับมาทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ตรงตามข้อกำหนด	
6.	หน้าที่และเงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ	หน้าที่และเงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ		
6.1	ผู้รับจ้างจะต้องเข้ามาประชุมร่วมกับผู้ว่าจ้างตามที่ ทอท.ร้องขอเพื่อสรุปผลงานที่ผ่านมารวมทั้งปัญหาและอุปสรรค	ผู้รับจ้างจะต้องเข้ามาประชุมร่วมกับผู้ว่าจ้างตามที่ ทอท.ร้องขอเพื่อสรุปผลงานที่ผ่านมารวมทั้งปัญหาและอุปสรรค	ตรงตามข้อกำหนด	
6.2	ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงาน และต้องแจ้งข้อมูลเพื่อใช้ในการรับแจ้งเหตุข้อขัดข้อง โดยต้องเสนอรายละเอียดการติดต่ออย่างน้อย ประกอบด้วย ชื่อผู้ประสานงาน หมายเลขโทรศัพท์พื้นฐาน หมายเลขโทรศัพท์พิเศษ (ถ้ามี) และ E-mail ที่สามารถติดต่อได้ง่ายและสะดวก โดยสามารถใช้ติดต่อได้ทุกวัน ตลอดเวลา (24 ชม.x 7	ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงาน และต้องแจ้งข้อมูลเพื่อใช้ในการรับแจ้งเหตุข้อขัดข้อง โดยต้องเสนอรายละเอียดการติดต่ออย่างน้อย ประกอบด้วย ชื่อผู้ประสานงาน หมายเลขโทรศัพท์พื้นฐาน หมายเลขโทรศัพท์พิเศษ (ถ้ามี) และ E-mail ที่สามารถติดต่อได้ง่ายและสะดวก โดยสามารถใช้ติดต่อได้ทุกวัน ตลอดเวลา (24 ชม.x 7	ตรงตามข้อกำหนด	

อ้างถึงข้อ	ข้อกำหนดที่ต้องการ	ข้อกำหนดที่นำเสนอ	เปรียบเทียบ	เอกสารอ้างอิง
	วัน) หากผู้รับจ้างต้องการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการติดต่อข้างต้น ผู้รับจ้างต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ ทอท. ทราบก่อนดำเนินการ	วัน) หากผู้รับจ้างต้องการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการติดต่อข้างต้น ผู้รับจ้างต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ ทอท. ทราบก่อนดำเนินการ		
6.3	การควบคุมดูแลในเรื่องการรักษาความสะอาด และความปลอดภัยในระหว่างการปฏิบัติงาน ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และต้องไม่มีสิ่งกีดขวางที่เป็นอันตรายต่อบุคคลอื่น	การควบคุมดูแลในเรื่องการรักษาความสะอาด และความปลอดภัยในระหว่างการปฏิบัติงาน ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และต้องไม่มีสิ่งกีดขวางที่เป็นอันตรายต่อบุคคลอื่น	ตรงตามข้อกำหนด	
6.4	การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องไม่กระทบกระเทือน หรือรบกวนต่อผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้าง หรือต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง และต้องควบคุมดูแลไม่ให้พนักงานของผู้รับจ้างเข้าไปในพื้นที่ต่างๆ ที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้อนุญาตโดยเด็ดขาด	การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องไม่กระทบกระเทือน หรือรบกวนต่อผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้าง หรือต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง และต้องควบคุมดูแลไม่ให้พนักงานของผู้รับจ้างเข้าไปในพื้นที่ต่างๆ ที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้อนุญาตโดยเด็ดขาด	ตรงตามข้อกำหนด	
6.5	ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างพบกระเป๋า หีบห่อ หรือสิ่งของซึ่งถูกทิ้งไว้ในพื้นที่รับผิดชอบเป็นเวลานานโดยไม่ทราบผู้เป็นเจ้าของ ห้ามแตะต้องหรือเคลื่อนย้ายหรือนำไปเป็นสมบัติส่วนตนโดยเด็ดขาดให้แจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมงานหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างที่อยู่ใกล้ที่สุดเพื่อตรวจสอบตามมาตรการการรักษาความปลอดภัย	ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างพบกระเป๋า หีบห่อ หรือสิ่งของซึ่งถูกทิ้งไว้ในพื้นที่รับผิดชอบเป็นเวลานานโดยไม่ทราบผู้เป็นเจ้าของ ห้ามแตะต้องหรือเคลื่อนย้ายหรือนำไปเป็นสมบัติส่วนตนโดยเด็ดขาดให้แจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมงานหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างที่อยู่ใกล้ที่สุดเพื่อตรวจสอบตามมาตรการการรักษาความปลอดภัย	ตรงตามข้อกำหนด	
6.6	ทุกครั้งที่มีการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบฯ ผู้รับจ้างต้องประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ของ ทอท.ก่อนการดำเนินการทุกครั้ง	ทุกครั้งที่มีการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบฯ ผู้รับจ้างต้องประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ของ ทอท.ก่อนการดำเนินการทุกครั้ง	ตรงตามข้อกำหนด	
6.7	ในระหว่างอายุสัญญาหาก ทอท. เห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาข้อใดข้อหนึ่งได้ ทอท. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้	ในระหว่างอายุสัญญาหาก ทอท. เห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาข้อใดข้อหนึ่งได้ ทอท. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้	ตรงตามข้อกำหนด	
6.8	ทอท.ขอสงวนสิทธิ์ห้ามเผยแพร่ข้อมูลของ ทอท. โดยมีรายละเอียดดังนี้	ทอท.ขอสงวนสิทธิ์ห้ามเผยแพร่ข้อมูลของ ทอท. โดยมีรายละเอียดดังนี้	ตรงตามข้อกำหนด	
6.8.1	ผู้รับจ้างต้องไม่นำข้อมูลใดๆของ ทอท. รวมทั้งเอกสาร รูปภาพ และ	ผู้รับจ้างต้องไม่นำข้อมูลใดๆของ ทอท. รวมทั้งเอกสาร รูปภาพ และ	ตรงตามข้อกำหนด	

อ้างถึงข้อ	ข้อกำหนดที่ต้องการ	ข้อกำหนดที่นำเสนอ	เปรียบเทียบ	เอกสารอ้างอิง
	ข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาระบบทั้งหมดของ ทอท. ไปทำซ้ำ ดัดแปลง เผยแพร่ ให้เช่าต้นฉบับ หรือกระทำการอื่นใดอัน ก่อให้เกิดความเสียหายกับ ทอท. หากมีเหตุดังกล่าวเกิดขึ้นผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายทั้งหมดแก่ ทอท.	ข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาระบบทั้งหมดของ ทอท. ไปทำซ้ำ ดัดแปลง เผยแพร่ ให้เช่าต้นฉบับ หรือกระทำการอื่นใดอัน ก่อให้เกิดความเสียหายกับ ทอท. หากมีเหตุดังกล่าวเกิดขึ้นผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายทั้งหมดแก่ ทอท.		
6.8.2	ข้อมูล เอกสารหรือสิ่งที่สื่อความหมายให้รู้ข้อความ เรื่องราว ข้อเท็จจริง หรือสิ่งใด ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะจัดทำไว้ในรูปใดๆ รวมถึงรูปแบบ รูปภาพ วิธีการ หรืองาน ที่ได้รวบรวมหรือประกอบขึ้นทั้งหมด ที่ ทอท. เปิดเผยแก่พนักงานของผู้รับจ้าง รวมถึงผลการศึกษา ออกแบบ และแผนงานต่างๆ ตลอดจนข้อกำหนดและรายละเอียดหรืออื่นๆ ภายใต้การจัดจ้างฯ ผู้รับจ้างจะต้องใช้เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญานี้เท่านั้น	ข้อมูล เอกสารหรือสิ่งที่สื่อความหมายให้รู้ข้อความ เรื่องราว ข้อเท็จจริง หรือสิ่งใด ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะจัดทำไว้ในรูปใดๆ รวมถึงรูปแบบ รูปภาพ วิธีการ หรืองาน ที่ได้รวบรวมหรือประกอบขึ้นทั้งหมด ที่ ทอท. เปิดเผยแก่พนักงานของผู้รับจ้าง รวมถึงผลการศึกษา ออกแบบ และแผนงานต่างๆ ตลอดจนข้อกำหนดและรายละเอียดหรืออื่นๆ ภายใต้การจัดจ้างฯ ผู้รับจ้างจะต้องใช้เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญานี้เท่านั้น	ตรงตามข้อกำหนด	
6.8.3	ห้ามมิให้ผู้รับจ้างใช้หรือพยายามที่จะใช้ข้อมูลหรือสิ่งที่ได้มาจากข้อมูลตามข้อ 6.8.2 เพื่อวัตถุประสงค์ในเชิงพาณิชย์ หรือทำการพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์หรือเทคโนโลยี หรือใช้อ้างถึงหรือรวมเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของการประดิษฐ์ใดๆ หรือการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ เว้นแต่ ทอท. จะอนุญาตหรือให้ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร	ห้ามมิให้ผู้รับจ้างใช้หรือพยายามที่จะใช้ข้อมูลหรือสิ่งที่ได้มาจากข้อมูลตามข้อ 6.8.2 เพื่อวัตถุประสงค์ในเชิงพาณิชย์ หรือทำการพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์หรือเทคโนโลยี หรือใช้อ้างถึงหรือรวมเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของการประดิษฐ์ใดๆ หรือการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ เว้นแต่ ทอท. จะอนุญาตหรือให้ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร	ตรงตามข้อกำหนด	
6.8.4	ห้ามมิให้ผู้รับจ้างใช้หรือพยายามที่จะใช้ข้อมูลหรือสิ่งที่ได้มาจากข้อมูลตามข้อ 6.8.2 เพื่อการอื่นใดโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก ทอท.	ห้ามมิให้ผู้รับจ้างใช้หรือพยายามที่จะใช้ข้อมูลหรือสิ่งที่ได้มาจากข้อมูลตามข้อ 6.8.2 เพื่อการอื่นใดโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก ทอท.	ตรงตามข้อกำหนด	
6.8.5	พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องรักษาข้อมูลเป็นความลับ และไม่นำข้อมูลทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของข้อมูลไปเผยแพร่ต่อสาธารณชน บุคคลที่สาม และ/หรือนำข้อมูลที่ได้ไปแสวงหาผลประโยชน์ไม่ว่าทางหนึ่งทางใดในเชิงพาณิชย์	พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องรักษาข้อมูลเป็นความลับ และไม่นำข้อมูลทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของข้อมูลไปเผยแพร่ต่อสาธารณชน บุคคลที่สาม และ/หรือนำข้อมูลที่ได้ไปแสวงหาผลประโยชน์ไม่ว่าทางหนึ่งทางใดในเชิงพาณิชย์	ตรงตามข้อกำหนด	

อ้างถึงข้อ	ข้อกำหนดที่ต้องการ	ข้อกำหนดที่นำเสนอ	เปรียบเทียบ	เอกสารอ้างอิง
6.8.6	ผู้รับจ้างจะไม่นำข้อมูลที่ได้ไปกระทำการใดๆ อันเป็นทางที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ ทอท.	ผู้รับจ้างจะไม่นำข้อมูลที่ได้ไปกระทำการใดๆ อันเป็นทางที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ ทอท.	ตรงตามข้อกำหนด	
6.8.7	หากมีการละเมิดไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนตามข้อ 6.8.1 - 6.8.6 ผู้รับจ้างต้องยินยอมชดใช้ค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นในภายหลังให้แก่ ทอท. ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงและ ทอท. สามารถใช้สิทธิฟ้องร้องเป็นคดีต่อศาลได้	หากมีการละเมิดไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนตามข้อ 6.8.1 - 6.8.6 ผู้รับจ้างต้องยินยอมชดใช้ค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นในภายหลังให้แก่ ทอท. ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงและ ทอท. สามารถใช้สิทธิฟ้องร้องเป็นคดีต่อศาลได้	ตรงตามข้อกำหนด	
6.9	ผู้รับจ้างต้องลงนามในบันทึกข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูล (Non-disclosure Agreement: NDA) ของ ทอท. ตามเอกสารที่ ทอท. กำหนดภายในวันที่ 1 มีนาคม 2563 ตามภาคผนวก ค	ผู้รับจ้างต้องลงนามในบันทึกข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูล (Non-disclosure Agreement: NDA) ของ ทอท. ตามเอกสารที่ ทอท. กำหนดภายในวันที่ 1 มีนาคม 2563 ตามภาคผนวก ค	ตรงตามข้อกำหนด	
7.	**ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง**	**ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง**		
7.1	ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงและปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้อง ตามกฎหมายแรงงานทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบันหรือที่จะบังคับในโอกาสต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่กำหนดไว้ หรือจะใช้บังคับในโอกาสต่อไปที่รัฐพึงมีให้แก่ลูกจ้าง สำหรับงานจ้างใดที่จำเป็นต้องใช้แรงงานต่างด้าว ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อให้ ทอท.ทราบและผู้รับจ้างต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานต่างด้าวด้วย	ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงและปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้อง ตามกฎหมายแรงงานทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบันหรือที่จะบังคับในโอกาสต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่กำหนดไว้ หรือจะใช้บังคับในโอกาสต่อไปที่รัฐพึงมีให้แก่ลูกจ้าง สำหรับงานจ้างใดที่จำเป็นต้องใช้แรงงานต่างด้าว ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อให้ ทอท.ทราบและผู้รับจ้างต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานต่างด้าวด้วย	ตรงตามข้อกำหนด	
7.2	ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำสั่ง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้างและกฎหมายความปลอดภัย ชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด ตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติงาน	ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำสั่ง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้างและกฎหมายความปลอดภัย ชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด ตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติงาน	ตรงตามข้อกำหนด	
7.3	ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างกระทำละเมิดต่อผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างอันเกี่ยวกับงาน	ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างกระทำละเมิดต่อผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างอันเกี่ยวกับงาน	ตรงตามข้อกำหนด	

ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติ ข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอ
งานจ้างดูแลและบำรุงรักษาระบบ Directory Service และระบบบริหารจัดการผู้ใช้ในระบบสารสนเทศ ของ ทอท.

อ้างถึงข้อ	ข้อกำหนดที่ต้องการ	ข้อกำหนดที่นำเสนอ	เปรียบเทียบ	เอกสารอ้างอิง
	จ้างนี้ ไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที	จ้างนี้ ไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที		
7.4	ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุหรือภยันตราย ความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งความเสียหายต่อวัสดุอุปกรณ์ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้ใช้บริการ	ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุหรือภยันตราย ความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งความเสียหายต่อวัสดุอุปกรณ์ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้ใช้บริการ	ตรงตามข้อกำหนด	
7.5	กรณีที่ผู้รับจ้างยังไม่ได้ดำเนินการแก้ไข หรือไม่สามารถแก้ไขระบบฯ ให้แล้วเสร็จจนสามารถใช้งานได้ตามปกติ ภายในเวลาที่กำหนดใน SLA (ภาคผนวก ข.) ทอท.จะคิดค่าปรับในส่วนที่เกิน นับถัดจากเวลาที่ครบกำหนด (Resolution Time) จนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขเหตุขัดข้องแล้วเสร็จเป็นรายชั่วโมงในอัตราร้อยละ 0.02 (0.02%) ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ถ้าเศษของเวลาที่เกินกำหนดไม่ถึงชั่วโมง ให้คิดเป็น 1 ชั่วโมง โดยจะสรุปรวมเวลาที่เกินและปรับเป็นรายงวดไป โดยหักเอาจากเงินค่าจ้าง ที่ผู้ว่าจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง	กรณีที่ผู้รับจ้างยังไม่ได้ดำเนินการแก้ไข หรือไม่สามารถแก้ไขระบบฯ ให้แล้วเสร็จจนสามารถใช้งานได้ตามปกติ ภายในเวลาที่กำหนดใน SLA (ภาคผนวก ข.) ทอท.จะคิดค่าปรับในส่วนที่เกิน นับถัดจากเวลาที่ครบกำหนด (Resolution Time) จนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขเหตุขัดข้องแล้วเสร็จเป็นรายชั่วโมงในอัตราร้อยละ 0.02 (0.02%) ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ถ้าเศษของเวลาที่เกินกำหนดไม่ถึงชั่วโมง ให้คิดเป็น 1 ชั่วโมง โดยจะสรุปรวมเวลาที่เกินและปรับเป็นรายงวดไป โดยหักเอาจากเงินค่าจ้าง ที่ผู้ว่าจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง	ตรงตามข้อกำหนด	
	ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หรือกรณีที่ผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยมิต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้ด้วย เมื่อผู้รับจ้างได้รับทราบการบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือสัญญานี้เป็นอันระงับสิ้นสุดลงโดยทันที	ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หรือกรณีที่ผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยมิต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้ด้วย เมื่อผู้รับจ้างได้รับทราบการบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือสัญญานี้เป็นอันระงับสิ้นสุดลงโดยทันที	ตรงตามข้อกำหนด	

10

อ้างถึงข้อ	ข้อกำหนดที่ต้องการ	ข้อกำหนดที่นำเสนอ	เปรียบเทียบ	เอกสารอ้างอิง
7.7	หากการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขระบบฯ ทำให้เกิดความเสียหาย เนื่องจากการดำเนินการผิดพลาดของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด พร้อมทั้งรายงานสาเหตุของความเสียหายที่เกิดขึ้น	หากการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขระบบฯ ทำให้เกิดความเสียหาย เนื่องจากการดำเนินการผิดพลาดของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด พร้อมทั้งรายงานสาเหตุของความเสียหายที่เกิดขึ้น	ตรงตามข้อกำหนด	
7.8	ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุและความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานของผู้รับจ้างเองทุกกรณี	ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุและความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานของผู้รับจ้างเองทุกกรณี	ตรงตามข้อกำหนด	
7.9	การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องไม่กระทบกระเทือนหรือรบกวนต่อผู้ใช้บริการของ ทอท. และต้องควบคุมดูแลมิให้เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างเข้าไปในพื้นที่เขตหวงห้ามที่ ทอท. มิได้อนุญาตเป็นอันขาด	การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องไม่กระทบกระเทือนหรือรบกวนต่อผู้ใช้บริการของ ทอท. และต้องควบคุมดูแลมิให้เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างเข้าไปในพื้นที่เขตหวงห้ามที่ ทอท. มิได้อนุญาตเป็นอันขาด	ตรงตามข้อกำหนด	
8.	**เงื่อนไขอื่นๆ**	**เงื่อนไขอื่นๆ**		
8.1	ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ และคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้างในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามภาคผนวก ง.	ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ และคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้างในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามภาคผนวก ง.	ตรงตามข้อกำหนด	
9	**เงื่อนไขตามแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP)**	**เงื่อนไขตามแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP)**		
9.1	ในกรณี ทอท.ประกาศใช้แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) และย้ายไปปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานสำรองตามที่กำหนดไว้ในแผน BCP ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือในการส่งพนักงานของผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานในสถานที่ปฏิบัติงานสำรองด้วยความรวดเร็วภายในเวลาและตามจำนวนที่ทอท.กำหนด	ในกรณี ทอท.ประกาศใช้แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) และย้ายไปปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานสำรองตามที่กำหนดไว้ในแผน BCP ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือในการส่งพนักงานของผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานในสถานที่ปฏิบัติงานสำรองด้วยความรวดเร็วภายในเวลาและตามจำนวนที่ทอท.กำหนด	ตรงตามข้อกำหนด	
9.2	ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไปปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานสำรองตามแผน BCP ทอท.จะชำระเงินค่าจ้างให้ตามจำนวนของ	ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไปปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานสำรองตามแผน BCP ทอท.จะชำระเงินค่าจ้างให้ตามจำนวนของ	ตรงตามข้อกำหนด	

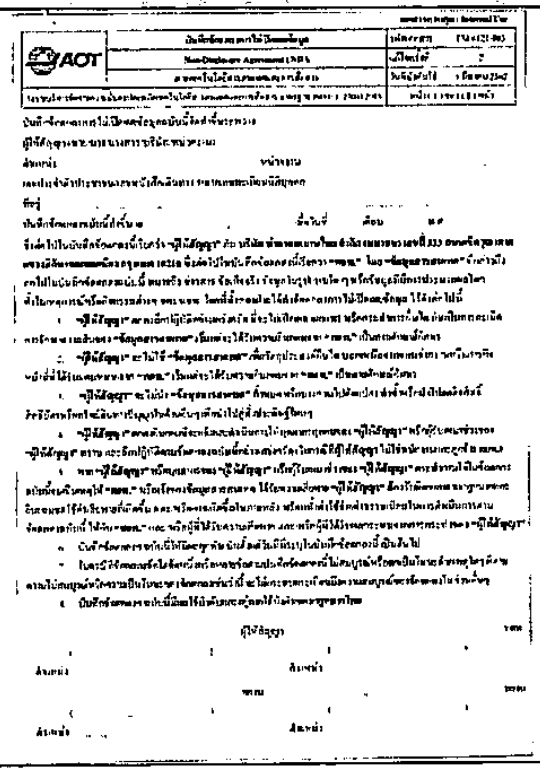
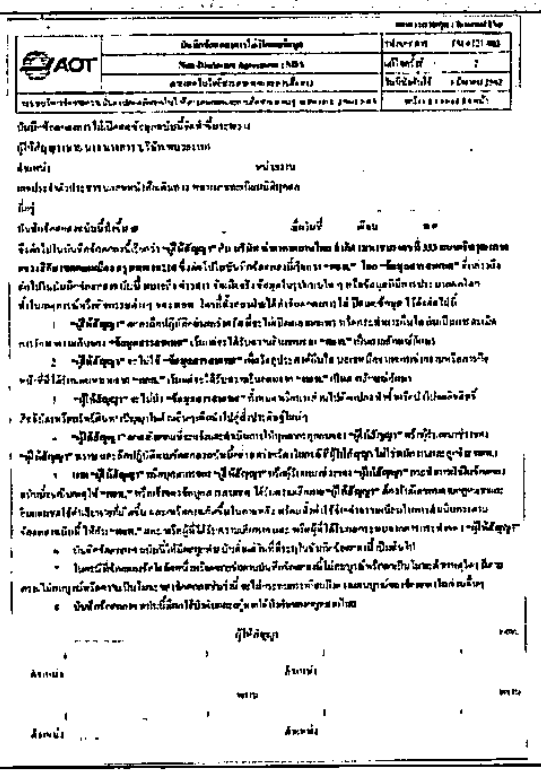
อ้างถึงข้อ	ข้อกำหนดที่ต้องการ	ข้อกำหนดที่นำเสนอ	เปรียบเทียบ	เอกสารอ้างอิง
	พนักงานของผู้รับจ้างที่ได้เข้าปฏิบัติงานตามความเป็นจริง	พนักงานของผู้รับจ้างที่ได้เข้าปฏิบัติงานตามความเป็นจริง		
10.	การจ่ายเงินค่าจ้าง	การจ่ายเงินค่าจ้าง		
10.1	ทอท.จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นจำนวน 4 งวด โดยจะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวดๆ 3 เดือน/งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการในแต่ละงวดแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว	ทอท.จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นจำนวน 4 งวด โดยจะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวดๆ 3 เดือน/งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการในแต่ละงวดแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว	ตรงตามข้อกำหนด	
10.2	อัตราค่าจ้างที่ผู้รับจ้างเสนอราคาไว้ต้องยืนราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้รับจ้างจะอ้างเหตุใดๆ มาขอปรับราคาค่าจ้างเพิ่มไม่ได้ ยกเว้นในกรณีที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลงภาษีมูลค่าเพิ่ม ทอท. และผู้รับจ้างตกลงที่จะเปลี่ยนแปลงอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามอัตราที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลง	อัตราค่าจ้างที่ผู้รับจ้างเสนอราคาไว้ต้องยืนราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้รับจ้างจะอ้างเหตุใดๆ มาขอปรับราคาค่าจ้างเพิ่มไม่ได้ ยกเว้นในกรณีที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลงภาษีมูลค่าเพิ่ม ทอท. และผู้รับจ้างตกลงที่จะเปลี่ยนแปลงอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามอัตราที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลง	ตรงตามข้อกำหนด	
11	เกณฑ์การตรวจรับงาน	เกณฑ์การตรวจรับงาน		
	รายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อ 5	รายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อ 5	ตรงตามข้อกำหนด	
12.	การประเมินผลงาน	การประเมินผลงาน		
	ในการปฏิบัติงาน ทอท. จะประเมินผลการทำงานของผู้รับจ้างทุกเดือนตามแบบฟอร์มภาคผนวก จ. ที่แนบโดยผลการประเมินจะมีผลต่อการพิจารณายกเลิกสัญญา ตามรายละเอียดดังนี้	ในการปฏิบัติงาน ทอท. จะประเมินผลการทำงานของผู้รับจ้างทุกเดือนตามแบบฟอร์มภาคผนวก จ. ที่แนบโดยผลการประเมินจะมีผลต่อการพิจารณายกเลิกสัญญา ตามรายละเอียดดังนี้	ตรงตามข้อกำหนด	
	- หากระดับผลงานข้อใดข้อหนึ่งที่มีค่าความสำคัญ 4-5 อยู่ในระดับปรับปรุง (คะแนน 0-4 คะแนน) ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา	- หากระดับผลงานข้อใดข้อหนึ่งที่มีค่าความสำคัญ 4-5 อยู่ในระดับปรับปรุง (คะแนน 0-4 คะแนน) ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา	ตรงตามข้อกำหนด	

อ้างถึงข้อ	ข้อกำหนดที่ต้องการ	ข้อกำหนดที่นำเสนอ	เปรียบเทียบ	เอกสารอ้างอิง
	- หากสรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้นในแต่ละเดือนต่ำกว่า 5 คะแนน ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา	- หากสรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้นในแต่ละเดือนต่ำกว่า 5 คะแนน ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา	ตรงตามข้อกำหนด	
13.	นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชั่นของ ทอท.	นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชั่นของ ทอท.		
13.1	คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชั่นของ ทอท.ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท.ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชั่นในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชั่นของ ทอท.อย่างเคร่งครัด	คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชั่นของ ทอท.ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท.ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชั่นในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชั่นของ ทอท.อย่างเคร่งครัด	ตรงตามข้อกำหนด	
13.2	ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของ บริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.	ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของ บริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.	ตรงตามข้อกำหนด	
14	หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา	หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา		
	ทอท.พิจารณาตัดสินด้วยเกณฑ์ราคาโดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น	ทอท.พิจารณาตัดสินด้วยเกณฑ์ราคาโดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น	ตรงตามข้อกำหนด	
	ภาคผนวก ก	ภาคผนวก ก		
	รายการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบ Directory Service และระบบบริหารจัดการผู้ใช้ในระบบสารสนเทศของ ทอท.	รายการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบ Directory Service และระบบบริหารจัดการผู้ใช้ในระบบสารสนเทศของ ทอท.	ตรงตามข้อกำหนด	

อ้างถึงข้อ	ข้อกำหนดที่ต้องการ	ข้อกำหนดที่นำเสนอ	เปรียบเทียบ	เอกสารอ้างอิง
	ลำดับ / เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย / ระบบที่ให้บริการ 1 / DC1-DCDNS01 / Active Directory Domain Services (ADDS), Domain Name System (DNS) 2 / DC1-DCDNS02 / Active Directory Domain Services (ADDS), Domain Name System (DNS) 3 / DC1-DNSSEC01 / Domain Name System (DNS) Forwarder 4 / DC1-DNSSEC02 / Domain Name System (DNS) Forwarder 5 / DC1-ADFS01 / Active Directory Federation Services (ADFS) 6 / DC1-ADFS02 / Active Directory Federation Services (ADFS) 7 / DC1-ADFSPROXY01 / Active Directory Federation Services (ADFS) Proxy 8 / DC1-ADFSPROXY02 / Active Directory Federation Services (ADFS) Proxy 9 / CERTIFICATE / Active Directory Certificate Services (ADCS) 10 / ADFROTAL / Domain Users Self Service Portal (Change and Reset Password) 11 / IDM-APP / Microsoft Identity Manager (MIM) Application 12 / IDM-DB / Microsoft Identity Manager (MIM) Database 13 / DC2-DCDNS01 / Active Directory Domain Services (ADDS), Domain Name System (DNS) 14 / DC2-DCDNS02 / Active Directory Domain Services (ADDS), Domain Name System (DNS) 15 / DC2-DNSSEC01 / Domain Name System (DNS) Forwarder 16 / DC2-DNSSEC02 / Domain Name System (DNS) Forwarder 17 / DC2-ADFS01 / Active Directory Federation Services (ADFS) 18 / DC2-ADFS02 / Active Directory Federation Services (ADFS) 19 / DC2-ADFSPROXY01 / Active Directory Federation Services (ADFS) Proxy 20 / DC2-ADFSPROXY02 / Active Directory Federation Services (ADFS) Proxy	ลำดับ / เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย / ระบบที่ให้บริการ 1 / DC1-DCDNS01 / Active Directory Domain Services (ADDS), Domain Name System (DNS) 2 / DC1-DCDNS02 / Active Directory Domain Services (ADDS), Domain Name System (DNS) 3 / DC1-DNSSEC01 / Domain Name System (DNS) Forwarder 4 / DC1-DNSSEC02 / Domain Name System (DNS) Forwarder 5 / DC1-ADFS01 / Active Directory Federation Services (ADFS) 6 / DC1-ADFS02 / Active Directory Federation Services (ADFS) 7 / DC1-ADFSPROXY01 / Active Directory Federation Services (ADFS) Proxy 8 / DC1-ADFSPROXY02 / Active Directory Federation Services (ADFS) Proxy 9 / CERTIFICATE / Active Directory Certificate Services (ADCS) 10 / ADFROTAL / Domain Users Self Service Portal (Change and Reset Password) 11 / IDM-APP / Microsoft Identity Manager (MIM) Application 12 / IDM-DB / Microsoft Identity Manager (MIM) Database 13 / DC2-DCDNS01 / Active Directory Domain Services (ADDS), Domain Name System (DNS) 14 / DC2-DCDNS02 / Active Directory Domain Services (ADDS), Domain Name System (DNS) 15 / DC2-DNSSEC01 / Domain Name System (DNS) Forwarder 16 / DC2-DNSSEC02 / Domain Name System (DNS) Forwarder 17 / DC2-ADFS01 / Active Directory Federation Services (ADFS) 18 / DC2-ADFS02 / Active Directory Federation Services (ADFS) 19 / DC2-ADFSPROXY01 / Active Directory Federation Services (ADFS) Proxy 20 / DC2-ADFSPROXY02 / Active Directory Federation Services (ADFS) Proxy	ตรงตามข้อกำหนด	
	ภาคผนวก ข	ภาคผนวก ข		
	ข้อตกลงระดับคุณภาพการให้บริการ (SLA)	ข้อตกลงระดับคุณภาพการให้บริการ (SLA)	ตรงตามข้อกำหนด	

ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติ ข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอ
งานจ้างดูแลและบำรุงรักษาระบบ Directory Service และระบบบริหารจัดการผู้ใช้ในระบบสารสนเทศ ของ ทอท.

อ้างถึงข้อ	ข้อกำหนดที่ต้องการ	ข้อกำหนดที่นำเสนอ	เปรียบเทียบ	เอกสารอ้างอิง
	ระดับของความรีบด่วน / รายละเอียด / Resolution Time Critical / ระบบ Active Directory Domain Services (ADDS), ระบบ Domain Name System (DNS) หรือระบบ Domain Name System (DNS) Forwarder ไม่สามารถให้บริการได้ทั้งหมด ส่งผลให้ ทอท.ไม่สามารถใช้บริการ Authentication Service หรือ Domain Name Service ได้ทั้งหมด / 1 ชั่วโมง High / ระบบ Active Directory Domain Services (ADDS), ระบบ Domain Name System (DNS) หรือระบบ Domain Name System (DNS) Forwarder ไม่สามารถให้บริการได้บางส่วน ส่งผลให้ ทอท.ไม่สามารถใช้บริการ Authentication Service หรือ Domain Name Service ได้บางส่วน / 8 ชั่วโมง Medium / ระบบตามภาคผนวก ก ลำดับที่ 5-12 และ 17-20 ไม่สามารถใช้งานได้บางส่วน ส่งผลต่อประสิทธิภาพการให้บริการระบบ / 24 ชั่วโมง Low / ระบบตามภาคผนวก ก ลำดับที่ 5-12 และ 17-20 ไม่สามารถใช้งานได้บางส่วน แต่ไม่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการให้บริการระบบ / 48 ชั่วโมง	ระดับของความรีบด่วน / รายละเอียด / Resolution Time Critical / ระบบ Active Directory Domain Services (ADDS), ระบบ Domain Name System (DNS) หรือระบบ Domain Name System (DNS) Forwarder ไม่สามารถให้บริการได้ทั้งหมด ส่งผลให้ ทอท.ไม่สามารถใช้บริการ Authentication Service หรือ Domain Name Service ได้ทั้งหมด / 1 ชั่วโมง High / ระบบ Active Directory Domain Services (ADDS), ระบบ Domain Name System (DNS) หรือระบบ Domain Name System (DNS) Forwarder ไม่สามารถให้บริการได้บางส่วน ส่งผลให้ ทอท.ไม่สามารถใช้บริการ Authentication Service หรือ Domain Name Service ได้บางส่วน / 8 ชั่วโมง Medium / ระบบตามภาคผนวก ก ลำดับที่ 5-12 และ 17-20 ไม่สามารถใช้งานได้บางส่วน ส่งผลต่อประสิทธิภาพการให้บริการระบบ / 24 ชั่วโมง Low / ระบบตามภาคผนวก ก ลำดับที่ 5-12 และ 17-20 ไม่สามารถใช้งานได้บางส่วน แต่ไม่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการให้บริการระบบ / 48 ชั่วโมง	ตรงตามข้อกำหนด	
	หมายเหตุ	**หมายเหตุ**		
	- Resolution Time ระยะเวลาตั้งแต่ผู้รับจ้างรับทราบปัญหาจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างแก้ปัญหาเสร็จ	- Resolution Time ระยะเวลาตั้งแต่ผู้รับจ้างรับทราบปัญหาจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างแก้ปัญหาเสร็จ	ตรงตามข้อกำหนด	
	ภาคผนวก ค	ภาคผนวก ค		

อ้างถึงข้อ	ข้อกำหนดที่ต้องการ	ข้อกำหนดที่นำเสนอ	เปรียบเทียบ	เอกสารอ้างอิง
			ตรงตามข้อกำหนด	
	ภาคผนวก ง	ภาคผนวก ง		
	ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา (เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง)	ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา (เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง)	ตรงตามข้อกำหนด	

อ้างถึงข้อ	ข้อกำหนดที่ต้องการ	ข้อกำหนดที่นำเสนอ	เปรียบเทียบ	เอกสารอ้างอิง
			ตรงตามข้อกำหนด	

อ้างถึงข้อ	ข้อกำหนดที่ต้องการ	ข้อกำหนดที่นำเสนอ	เปรียบเทียบ	เอกสารอ้างอิง
	ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา (เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง)	ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา (เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง)	ตรงตามข้อกำหนด	
			ตรงตามข้อกำหนด	

ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติ ข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอ

งานจ้างดูแลและบำรุงรักษาระบบ Directory Service และระบบบริหารจัดการผู้ใช้ในระบบสารสนเทศ ของ ทอท.

อ้างถึงข้อ	ข้อกำหนดที่ต้องการ	ข้อกำหนดที่นำเสนอ	เปรียบเทียบ	เอกสารอ้างอิง
	3.2 ระบบเครือข่ายในระดับองค์กรและระบบคอมพิวเตอร์ของอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยอย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ - ระบบอุปกรณ์ที่ปฏิบัติงานเข้ากับระบบเครือข่ายได้ เช่น อุปกรณ์เชื่อมต่อ สายสัญญาณ ที่ใช้ในการติดตั้งเข้ากับเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ - สามารถใช้งานกับระบบปฏิบัติการ Windows 2000 Professional, Windows XP Professional, Windows Server 2003 Standard Edition, Windows Server 2003 Enterprise Edition, Windows Server 2008 Standard Edition, Windows Server 2008 Enterprise Edition, Windows Server 2008 R2 Standard Edition, Windows Server 2008 R2 Enterprise Edition, Windows 7 Professional, Windows 7 Enterprise, Windows 7 Ultimate, Windows 8 Pro, Windows 8 Enterprise, Windows Server 2012 Standard Edition, Windows Server 2012 Datacenter Edition, Windows Server 2012 R2 Standard Edition, Windows Server 2012 R2 Datacenter Edition, Windows 8.1 Pro, Windows 8.1 Enterprise, Windows 10 Pro, Windows 10 Enterprise, Windows Server 2016 Standard Edition, Windows Server 2016 Datacenter Edition, Windows Server 2019 Standard Edition, Windows Server 2019 Datacenter Edition, Windows Server 2022 Standard Edition, Windows Server 2022 Datacenter Edition, Windows 11 Pro, Windows 11 Enterprise - สามารถใช้งานกับระบบเครือข่ายไร้สายได้ - สามารถใช้งานกับระบบเครือข่ายแบบ Wireless LAN ตามมาตรฐาน IEEE 802.11a/b/g/n/ac ได้ - สามารถใช้งานกับระบบเครือข่ายแบบ Wireless LAN ที่มีการเข้ารหัสข้อมูลแบบ WPA2 Enterprise ได้ - สามารถใช้งานกับระบบเครือข่ายแบบ Wireless LAN ที่มีการเข้ารหัสข้อมูลแบบ WPA3 Enterprise ได้ - สามารถใช้งานกับระบบเครือข่ายแบบ Wireless LAN ที่มีการเข้ารหัสข้อมูลแบบ WPA3 Enterprise 192-bit ได้ - สามารถใช้งานกับระบบเครือข่ายแบบ Wireless LAN ที่มีการเข้ารหัสข้อมูลแบบ WPA3 Enterprise Transition Mode ได้ - สามารถใช้งานกับระบบเครือข่ายแบบ Wireless LAN ที่มีการเข้ารหัสข้อมูลแบบ WPA3 Enterprise Only Mode ได้ - สามารถใช้งานกับระบบเครือข่ายแบบ Wireless LAN ที่มีการเข้ารหัสข้อมูลแบบ WPA3 Personal ได้ - สามารถใช้งานกับระบบเครือข่ายแบบ Wireless LAN ที่มีการเข้ารหัสข้อมูลแบบ WPA3 Personal Transition Mode ได้ - สามารถใช้งานกับระบบเครือข่ายแบบ Wireless LAN ที่มีการเข้ารหัสข้อมูลแบบ WPA3 Personal Only Mode ได้ - สามารถใช้งานกับระบบเครือข่ายแบบ Wireless LAN ที่มีการเข้ารหัสข้อมูลแบบ WPA3 Personal 192-bit

อ้างถึงข้อ	ข้อกำหนดที่ต้องการ	ข้อกำหนดที่นำเสนอ	เปรียบเทียบ	เอกสารอ้างอิง
	3.7 ตั้งแต่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 3.6 ปฏิบัติงานประจำที่ ทอท. ตลอดระยะเวลาการจ้าง	3.7 ตั้งแต่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 3.6 ปฏิบัติงานประจำที่ ทอท. ตลอดระยะเวลาการจ้าง	ตรงตามข้อกำหนด	
	3.8 ข้อตกลงเพื่อการเข้าถึงข้อมูลสำหรับการดำเนินงาน 3.8.1 ผู้รับจ้างจะต้องลงนามในข้อตกลงการรักษาความลับ (Non-Disclosure Agreement) ตามที่ ทอท. กำหนด ก่อนที่จะได้รับอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลหรือระบบใดๆ ของ ทอท. 3.8.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีความจำเป็นต้องนำข้อมูลของ ทอท. ออกไปใช้งานนอกสถานที่ ผู้รับจ้างต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก ทอท. ก่อน และต้องมีมาตรการป้องกันข้อมูลที่เหมาะสม 3.8.3 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบข้อมูลทั้งหมดที่ได้รับหรือจัดเก็บระหว่างการปฏิบัติงานคืนให้แก่ ทอท. ในรูปแบบที่ ทอท. กำหนด ภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่สิ้นสุดสัญญาหรือวันที่ยกเลิกสัญญา 3.8.4 ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บข้อมูลการเข้าถึงระบบ (Access Log) ของผู้ปฏิบัติงานไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 90 วัน และต้องจัดส่งให้ ทอท. ตามที่ร้องขอ 3.8.5 ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ ทอท. ทราบทันที หากเกิดเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล เช่น การรั่วไหลของข้อมูล หรือการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต	3.8 ข้อตกลงเพื่อการเข้าถึงข้อมูลสำหรับการดำเนินงาน 3.8.1 ผู้รับจ้างจะต้องลงนามในข้อตกลงการรักษาความลับ (Non-Disclosure Agreement) ตามที่ ทอท. กำหนด ก่อนที่จะได้รับอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลหรือระบบใดๆ ของ ทอท. ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีความจำเป็นต้องนำข้อมูลของ ทอท. ออกไปใช้งานนอกสถานที่ ผู้รับจ้างต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก ทอท. ก่อน และต้องมีมาตรการป้องกันข้อมูลที่เหมาะสม 3.8.2 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบข้อมูลทั้งหมดที่ได้รับหรือจัดเก็บระหว่างการปฏิบัติงานคืนให้แก่ ทอท. ในรูปแบบที่ ทอท. กำหนด ภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่สิ้นสุดสัญญาหรือวันที่ยกเลิกสัญญา 3.8.3 ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บข้อมูลการเข้าถึงระบบ (Access Log) ของผู้ปฏิบัติงานไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 90 วัน และต้องจัดส่งให้ ทอท. ตามที่ร้องขอ 3.8.4 ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ ทอท. ทราบทันที หากเกิดเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล เช่น การรั่วไหลของข้อมูล หรือการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต		
	3.9 อุปกรณ์ที่ผลิตขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ และเครื่องมือประเภทฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ หรืออุปกรณ์อื่นใด ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานนี้ ให้แก่ ทอท. ตลอดระยะเวลาการจ้าง - อุปกรณ์ดังกล่าวจะต้องเป็นของใหม่ ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน และต้องมีคุณสมบัติทางเทคนิคไม่ต่ำกว่าที่ ทอท. กำหนดไว้ในเอกสารนี้ - ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการติดตั้ง การกำหนดค่า และการทดสอบอุปกรณ์ดังกล่าวให้สามารถใช้งานร่วมกับระบบของ ทอท. ได้อย่างสมบูรณ์ - ทรัพย์สินที่ผลิตขึ้นตามสัญญานี้ ให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ ทอท.	3.9 อุปกรณ์ที่ผลิตขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ และเครื่องมือประเภทฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ หรืออุปกรณ์อื่นใด ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานนี้ ให้แก่ ทอท. ตลอดระยะเวลาการจ้าง - อุปกรณ์ดังกล่าวจะต้องเป็นของใหม่ ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน และต้องมีคุณสมบัติทางเทคนิคไม่ต่ำกว่าที่ ทอท. กำหนดไว้ในเอกสารนี้ - ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการติดตั้ง การกำหนดค่า และการทดสอบอุปกรณ์ดังกล่าวให้สามารถใช้งานร่วมกับระบบของ ทอท. ได้อย่างสมบูรณ์ - ทรัพย์สินที่ผลิตขึ้นตามสัญญานี้ ให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ ทอท.	ตรงตามข้อกำหนด	
	3.10 อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment : PPE) การเลือกใช้ อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติดังนี้ 3.10.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาและให้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลตามความเหมาะสมกับลักษณะงานและความเสี่ยงของผู้ปฏิบัติงาน 3.10.2 ผู้รับจ้างต้องฝึกอบรมวิธีการใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลให้แก่ผู้ปฏิบัติงานก่อนเริ่มงาน 3.10.3 อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่ใช้แล้วจะต้องได้รับการดูแลรักษาและเปลี่ยนใหม่ตามมาตรฐานที่กำหนด 3.10.4 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลก่อนการใช้งานทุกครั้ง 3.10.5 ห้ามใช้อุปกรณ์ที่ชำรุดหรือหมดอายุการใช้งานในการปฏิบัติงาน	3.10 อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment : PPE) การเลือกใช้ อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติดังนี้ 3.10.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาและให้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลตามความเหมาะสมกับลักษณะงานและความเสี่ยงของผู้ปฏิบัติงาน 3.10.2 ผู้รับจ้างต้องฝึกอบรมวิธีการใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลให้แก่ผู้ปฏิบัติงานก่อนเริ่มงาน 3.10.3 อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่ใช้แล้วจะต้องได้รับการดูแลรักษาและเปลี่ยนใหม่ตามมาตรฐานที่กำหนด 3.10.4 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลก่อนการใช้งานทุกครั้ง 3.10.5 ห้ามใช้อุปกรณ์ที่ชำรุดหรือหมดอายุการใช้งานในการปฏิบัติงาน		
	3.11 ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานที่ต้องปฏิบัติตาม การดำเนินการใดๆ ของผู้รับจ้างและพนักงานของผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ของ ทอท. ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยในการทำงานของ ทอท. อย่างเคร่งครัด ผู้รับจ้างต้องชี้แจงและให้ความรู้แก่พนักงานของตนเกี่ยวกับข้อกำหนดดังกล่าวก่อนเริ่มปฏิบัติงาน และต้องควบคุมดูแลให้พนักงานปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดตลอดระยะเวลาการจ้าง ทั้งนี้ ข้อกำหนดด้านความปลอดภัยที่สำคัญ ได้แก่	3.11 ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานที่ต้องปฏิบัติตาม การดำเนินการใดๆ ของผู้รับจ้างและพนักงานของผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ของ ทอท. ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยในการทำงานของ ทอท. อย่างเคร่งครัด ผู้รับจ้างต้องชี้แจงและให้ความรู้แก่พนักงานของตนเกี่ยวกับข้อกำหนดดังกล่าวก่อนเริ่มปฏิบัติงาน และต้องควบคุมดูแลให้พนักงานปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดตลอดระยะเวลาการจ้าง ทั้งนี้ ข้อกำหนดด้านความปลอดภัยที่สำคัญ ได้แก่		

ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติ ข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอ
งานจ้างดูแลและบำรุงรักษาระบบ Directory Service และระบบบริหารจัดการผู้ใช้ในระบบสารสนเทศ ของ ทอท.

อ้างถึงข้อ	ข้อกำหนดที่ต้องการ	ข้อกำหนดที่นำเสนอ	เปรียบเทียบ	เอกสารอ้างอิง
	3.11.3 การส่งงานที่ต้องการใบอนุญาตทำงานในที่อับอากาศ (Hot Work Permit) 1. ผู้ควบคุมงานต้องผ่านการอบรมหลักสูตรความรู้เบื้องต้นการทำงานที่มีความเสี่ยงและประกายไฟ (Hot Work) 2. ในพื้นที่ที่มีแก๊สไวไฟต้องตรวจวัดปริมาณแก๊สไม่เกิน 5% LEL ตลอดเวลาการทำงาน โดยต้องมีผู้ควบคุมงานและตำแหน่งที่ตั้งของถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้งขนาดไม่น้อยกว่า 4 กิโลกรัม จำนวน 1 ถัง เพื่อป้องกันการเกิดเพลิงไหม้ 3. ผู้รับเหมาต้องจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ที่ปลอดภัยสำหรับการทำงานในที่อับอากาศ 4. เครื่องมือที่ใช้งานมีขนาดไม่เกิน 24 Volt (AC/DC) โดยต้องมีสวิทช์ปิดเปิดและตัดไฟได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน 5. ก่อนเข้าทำงานในที่อับอากาศ (Confined Space Standby Gas) จะต้องให้ผู้รับเหมาที่ดำเนินการตรวจวัดปริมาณแก๊สไวไฟ ออกซิเจน และแก๊สพิษ ก่อนเข้าทำงานทุกครั้ง 6. ผู้รับเหมาต้องจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับงานให้กับพนักงานของตนเองทุกคน 7. ผู้ที่ทำงานในที่อับอากาศนี้เป็นพนักงานของ ทอท. และผู้รับเหมาต้องผ่านการอบรมและการทดสอบตามที่กำหนด 8. ควรมีการเป็นเครื่องไม้เครื่องมือช่างของผู้รับเหมาที่ต้องการนำมาใช้งานในที่อับอากาศ (Working Area) ในการนี้ที่อับอากาศจำเป็นต้องการอากาศจากเครื่องอัดอากาศ (Air Compressor)	3.11.3 การส่งงานที่ต้องการใบอนุญาตทำงานในที่อับอากาศ (Hot Work Permit) 1. ผู้ควบคุมงานต้องผ่านการอบรมหลักสูตรความรู้เบื้องต้นการทำงานที่มีความเสี่ยงและประกายไฟ (Hot Work) 2. ในพื้นที่ที่มีการใช้แก๊สไวไฟต้องตรวจวัดปริมาณแก๊สไม่เกิน 5% LEL ตลอดเวลาการทำงาน โดยต้องมีผู้ควบคุมงานและตำแหน่งที่ตั้งของถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้งขนาดไม่น้อยกว่า 4 กิโลกรัม จำนวน 1 ถัง เพื่อป้องกันการเกิดเพลิงไหม้ 3. ผู้รับเหมาต้องจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ที่ปลอดภัยสำหรับการทำงานในที่อับอากาศ 4. เครื่องมือที่ใช้งานมีขนาดไม่เกิน 24 Volt (AC/DC) โดยต้องมีสวิทช์ปิดเปิดและตัดไฟได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน 5. ก่อนเข้าทำงานในที่อับอากาศ (Confined Space Standby Gas) จะต้องให้ผู้รับเหมาที่ดำเนินการตรวจวัดปริมาณแก๊สไวไฟ ออกซิเจน และแก๊สพิษ ก่อนเข้าทำงานทุกครั้ง 6. ผู้รับเหมาต้องจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับงานให้กับพนักงานของตนเองทุกคน 7. ผู้ที่ทำงานในที่อับอากาศนี้เป็นพนักงานของ ทอท. และผู้รับเหมาต้องผ่านการอบรมและการทดสอบตามที่กำหนด 8. ควรมีการเป็นเครื่องไม้เครื่องมือช่างของผู้รับเหมาที่ต้องการนำมาใช้งานในที่อับอากาศ (Working Area) ในการนี้ที่อับอากาศจำเป็นต้องการอากาศจากเครื่องอัดอากาศ (Air Compressor)	ตรงตามข้อกำหนด	
	3.11.3 การอนุญาตให้ทำงานในที่อับอากาศ งานบนที่สูง หมายถึง การทำงานบนที่สูงจากพื้นตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป โดยจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้ 1. การทำงานบนที่สูงที่มีผู้ปฏิบัติงานตั้งแต่ 2 คน ต้องจัดให้มีผู้ควบคุม 2. การทำงานบนที่สูงที่มีผู้ปฏิบัติงาน ๑ คนขึ้นไปสูง 2 ม. แต่ไม่เกิน 2 ม. จะไม่จำเป็นต้องจัดให้มีผู้ควบคุม ให้ดูแลช่วยเหลือเท่านั้น ยกเว้นในกรณีการทำงานที่มีความเสี่ยงสูง เช่น การทำงานบนที่สูงมากกว่า 4 เมตร ลมแรงไม่ได้ยึดตัวกับโครงสร้างที่มั่นคงแข็งแรง (Full Body Harness (Double Lanyard)) หรือการทำงานที่มีความเสี่ยงที่จะตกจากที่สูงมากกว่าหรือเท่ากับ 2 เมตร ต้องมีผู้ควบคุมงานอยู่ในพื้นที่ด้วย 3. ต้องมีการอบรมผู้ปฏิบัติงานบนที่สูง 4. ควรมีการตรวจสอบเป็นระยะเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุจากวัสดุอุปกรณ์ที่ตกหล่นลงมาจากที่สูง 5. จัดทำป้ายเตือนหรือข้อความเตือนให้ทราบว่ามีการทำงานที่สูงอยู่ในบริเวณใกล้เคียง 6. ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องมีการฝึกซ้อมการอพยพหนีไฟเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 7. วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ ที่นำขึ้นหรือปฏิบัติการอยู่บริเวณการทำงานจะต้องมีการผูกยึดไม่ให้ร่วงหล่น 8. ควรมีการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลก่อนการใช้งานทุกครั้ง 9. ขณะที่มีฝนตก ลมแรง หรือสายฟ้าแลบ จะต้องหยุดการปฏิบัติงานบนที่สูงทันที 3.11.4 ความปลอดภัยในการใช้เครื่อง การใช้ และการขึ้นลงพื้นที่ทำงาน (Scaffolding) การติดตั้ง การใช้ และการใช้งานนั่งร้านให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินงานการตรวจสอบการใช้นั่งร้านที่มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้ 1. ต้องการติดตั้ง / ถอดประกอบนั่งร้านให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่ผู้ผลิตนั่งร้าน หรือนั่งร้านที่ใช้ทำงานปลอดภัยในการทำงาน เพื่อให้ความสะดวกปลอดภัย 2. ต้องการติดตั้งนั่งร้านนั้น ต้องมีการทดสอบความมั่นคงแข็งแรงของนั่งร้าน หรือติดตั้งโดยผู้ปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามกฎระเบียบ โดยต้องอยู่ภายใต้การควบคุมดูแล 3. เมื่อติดตั้งนั่งร้านเรียบร้อยแล้วให้ผู้ควบคุมงานของ ทอท. เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยก่อนใช้งานทุกครั้ง และต้องมีการตรวจสอบอยู่เป็นประจำ	3.11.3 การอนุญาตให้ทำงานในที่อับอากาศ งานบนที่สูง หมายถึง การทำงานบนที่สูงจากพื้นตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป โดยจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้ 1. การทำงานบนที่สูงที่มีผู้ปฏิบัติงานตั้งแต่ 2 คน ต้องจัดให้มีผู้ควบคุม 2. การทำงานบนที่สูงที่มีผู้ปฏิบัติงาน ๑ คนขึ้นไปสูง 2 ม. แต่ไม่เกิน 2 ม. จะไม่จำเป็นต้องจัดให้มีผู้ควบคุม ให้ดูแลช่วยเหลือเท่านั้น ยกเว้นในกรณีการทำงานที่มีความเสี่ยงสูง เช่น การทำงานบนที่สูงมากกว่า 4 เมตร ลมแรงไม่ได้ยึดตัวกับโครงสร้างที่มั่นคงแข็งแรง (Full Body Harness (Double Lanyard)) หรือการทำงานที่มีความเสี่ยงที่จะตกจากที่สูงมากกว่าหรือเท่ากับ 2 เมตร ต้องมีผู้ควบคุมงานอยู่ในพื้นที่ด้วย 3. ต้องการอบรมผู้ปฏิบัติงานบนที่สูง 4. ควรมีการตรวจสอบเป็นระยะเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุจากวัสดุอุปกรณ์ที่ตกหล่นลงมาจากที่สูง 5. จัดทำป้ายเตือนหรือข้อความเตือนให้ทราบว่ามีการทำงานที่สูงอยู่ในบริเวณใกล้เคียง 6. ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องมีการฝึกซ้อมการอพยพหนีไฟเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 7. วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ ที่นำขึ้นหรือปฏิบัติการอยู่บริเวณการทำงานจะต้องมีการผูกยึดไม่ให้ร่วงหล่น 8. ควรมีการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลก่อนการใช้งานทุกครั้ง 9. ขณะที่มีฝนตก ลมแรง หรือสายฟ้าแลบ จะต้องหยุดการปฏิบัติงานบนที่สูงทันที 3.11.4 ความปลอดภัยในการใช้เครื่อง การใช้ และการขึ้นลงพื้นที่ทำงาน (Scaffolding) การติดตั้ง การใช้ และการใช้งานนั่งร้านให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินงานการตรวจสอบการใช้นั่งร้านที่มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้ 1. ต้องการติดตั้ง / ถอดประกอบนั่งร้านให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่ผู้ผลิตนั่งร้าน หรือนั่งร้านที่ใช้ทำงานปลอดภัยในการทำงาน เพื่อให้ความสะดวกปลอดภัย 2. ต้องการติดตั้งนั่งร้านนั้น ต้องมีการทดสอบความมั่นคงแข็งแรงของนั่งร้าน หรือติดตั้งโดยผู้ปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามกฎระเบียบ โดยต้องอยู่ภายใต้การควบคุมดูแล 3. เมื่อติดตั้งนั่งร้านเรียบร้อยแล้วให้ผู้ควบคุมงานของ ทอท. เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยก่อนใช้งานทุกครั้ง และต้องมีการตรวจสอบอยู่เป็นประจำ	ตรงตามข้อกำหนด	

อ้างถึงข้อ	ข้อกำหนดที่ต้องการ	ข้อกำหนดที่นำเสนอ	เปรียบเทียบ	เอกสารอ้างอิง
	[illegible]	[illegible]	ตรงตามข้อกำหนด	
	[illegible]	[illegible]	ตรงตามข้อกำหนด	

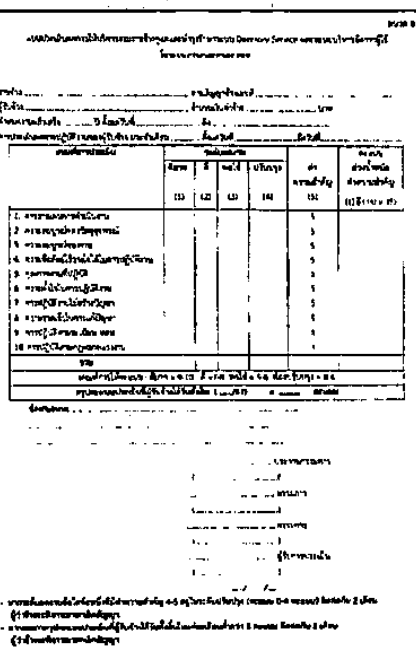
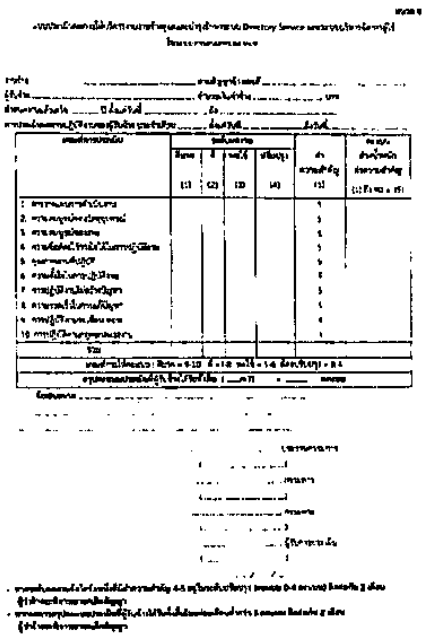
ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติ ข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอ

งานจ้างดูแลและบำรุงรักษาระบบ Directory Service และระบบบริหารจัดการผู้ใช้ในระบบสารสนเทศ ของ ทอท.

อ้างถึงข้อ	ข้อกำหนดที่ต้องการ	ข้อกำหนดที่นำเสนอ	เปรียบเทียบ	เอกสารอ้างอิง
	ทอท. จะใช้งานการเปิดการเข้าระบบครั้งแรกของผู้ใช้งานทุกราย ให้เข้าสู่ระบบโดยการใช้บัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่านที่ได้รับจากผู้ดูแลระบบ และจะต้องมีการเปลี่ยนรหัสผ่านทันที 3.12.2 การลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่ ผู้ดูแลระบบจะต้องดำเนินการลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่ตามขั้นตอนที่ ทอท. กำหนด 3.12.3 การลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่ ผู้ดูแลระบบจะต้องดำเนินการลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่ตามขั้นตอนที่ ทอท. กำหนด 3.13 การปฏิบัติเมื่อสิ้นสุดการจ้าง เมื่อได้รับแจ้งยุติการจ้างจากผู้ดูแลระบบ ผู้ดูแลระบบจะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้ 1. ยกเลิกการเข้าถึงระบบของผู้ใช้งานทันที 2. ทำการสำรองข้อมูลของผู้ใช้งานไว้ตามระยะเวลาที่ ทอท. กำหนด 3. ลบข้อมูลของผู้ใช้งานออกจากระบบ	ทอท. จะใช้งานการเปิดการเข้าระบบครั้งแรกของผู้ใช้งานทุกราย ให้เข้าสู่ระบบโดยการใช้บัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่านที่ได้รับจากผู้ดูแลระบบ และจะต้องมีการเปลี่ยนรหัสผ่านทันที 3.12.2 การลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่ ผู้ดูแลระบบจะต้องดำเนินการลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่ตามขั้นตอนที่ ทอท. กำหนด 3.12.3 การลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่ ผู้ดูแลระบบจะต้องดำเนินการลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่ตามขั้นตอนที่ ทอท. กำหนด 3.13 การปฏิบัติเมื่อสิ้นสุดการจ้าง เมื่อได้รับแจ้งยุติการจ้างจากผู้ดูแลระบบ ผู้ดูแลระบบจะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้	ตรงตามข้อกำหนด	
	6. บริเวณพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับระบบที่ต้องการตรวจสอบ ทั้งบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปพื้นที่ดังกล่าว 7. การขอใช้ตรวจดูหรือนำเครื่องคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบ ทอท. ที่จะนำออกนอกบริเวณ ทอท. ต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจก่อน 3.14 การบำรุงรักษาและการซ่อมบำรุงป้องกัน / บำรุงรักษาเชิงป้องกัน 1. บริษัทผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน และตรวจสอบการใช้งานของระบบ Directory Service และระบบบริหารจัดการผู้ใช้ในระบบสารสนเทศ ของ ทอท. ตามรอบระยะเวลาที่ ทอท. กำหนด 2. บริษัทผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมและให้ความช่วยเหลือแก่เจ้าหน้าที่ ทอท. ในการตรวจสอบเกี่ยวกับการดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกันต่างๆ 3. บริษัทผู้รับจ้างต้องสรุปรายงานการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน หรือการซ่อมบำรุงแก้ไขต่างๆ ให้แก่ ทอท. ทุกครั้ง	6. บริเวณพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับระบบที่ต้องการตรวจสอบ ทั้งบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปพื้นที่ดังกล่าว 7. การขอใช้ตรวจดูหรือนำเครื่องคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบ ทอท. ที่จะนำออกนอกบริเวณ ทอท. ต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจก่อน 3.14 การบำรุงรักษาและการซ่อมบำรุงป้องกัน / บำรุงรักษาเชิงป้องกัน 1. บริษัทผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน และตรวจสอบการใช้งานของระบบ Directory Service และระบบบริหารจัดการผู้ใช้ในระบบสารสนเทศ ของ ทอท. ตามรอบระยะเวลาที่ ทอท. กำหนด 2. บริษัทผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมและให้ความช่วยเหลือแก่เจ้าหน้าที่ ทอท. ในการตรวจสอบเกี่ยวกับการดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกันต่างๆ 3. บริษัทผู้รับจ้างต้องสรุปรายงานการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน หรือการซ่อมบำรุงแก้ไขต่างๆ ให้แก่ ทอท. ทุกครั้ง	ตรงตามข้อกำหนด	
	4. ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ ทอท. ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการ ก่อนการเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท. ทุกครั้ง 5. บริษัทผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ ----------	4. ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ ทอท. ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการ ก่อนการเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท. ทุกครั้ง 5. บริษัทผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ ----------		
	ผนวก จ	ผนวก จ		

ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติ ข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอ

งานจ้างดูแลและบำรุงรักษาระบบ Directory Service และระบบบริหารจัดการผู้ใช้ในระบบสารสนเทศ ของ ทอท.

อ้างถึงข้อ	ข้อกำหนดที่ต้องการ	ข้อกำหนดที่นำเสนอ	เปรียบเทียบ	เอกสารอ้างอิง
			ตรงตามข้อกำหนด	

Advanced Information Technology Public Co., Ltd.
37/2 Suthisarnvinijchai Rd., Samsaenthok,
Huaykwang, Bangkok 10320, Thailand
Tel : 02-275-9400 Fax : 02-275-9100

หนังสือมอบอำนาจ

เลขที่ T5-002/2563 ทำที่ บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

วันที่ 20 มกราคม 2563

ข้าพเจ้า บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 37/2 ถนนสุทธิสารวินิจฉัย แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร โดย นายศิริพงษ์ อุ่นทรพันธุ์ และ นายสุรพร รักตประจิต ผู้มีอำนาจกระทำนิติกรรมแทนข้าพเจ้าได้ ตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ขอมอบอำนาจให้ นายวิพุธ ศุภางคเสน กระทำการแทนข้าพเจ้า ต่อ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) สำหรับงานจ้างดูแลและบำรุงรักษาระบบ Directory Service และระบบบริหารจัดการผู้ใช้ในระบบสารสนเทศของ ทอท. จำนวน 1 งาน ในเรื่องต่อไปนี้

1. การยื่นเอกสารประกวดราคาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
2. การลงนามในเอกสาร, การลงนามในใบเสนอราคา, การลงนามในสัญญา
3. การแก้ไขเอกสาร, การต่อรองราคา, การรับรองเอกสาร
4. การกระทำใดๆ จนแล้วเสร็จ ตามที่ระบุข้างต้น สำหรับงานจ้างดูแลและบำรุงรักษาระบบ Directory Service และระบบบริหารจัดการผู้ใช้ในระบบสารสนเทศของ ทอท. จำนวน 1 งาน

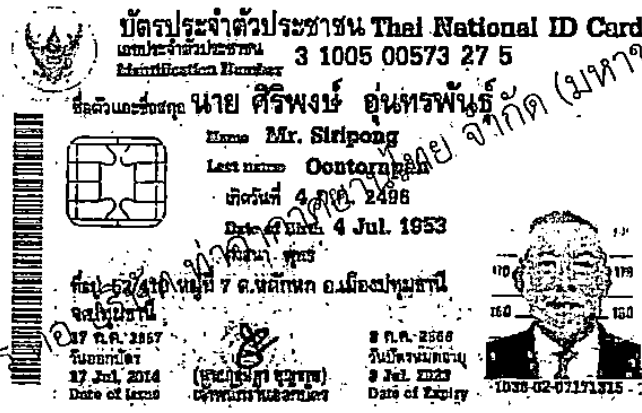
การใด ๆ ที่ นายวิพุธ ศุภางคเสน กระทำไปตามเรื่องดังกล่าวข้างต้น ให้ถือว่าเป็นการกระทำแทนข้าพเจ้าและมีผลผูกพันข้าพเจ้าทุกประการ

ลงชื่อ_____ผู้มอบอำนาจ และ ลงชื่อ_____ผู้มอบอำนาจ
(นายศิริพงษ์ อุ่นทรพันธุ์) (นายสุรพร รักตประจิต)

อากรแสตมป์ ๒๐ บาท อากรแสตมป์ ๔ บาท อากรแสตมป์ ๔ บาท

ลงชื่อ_____ผู้รับมอบอำนาจ
(นายวิพุธ ศุภางคเสน)

ลงชื่อ_____พยาน ลงชื่อ_____พยาน
(นางพัลลภา นวราช) (นางสาววรกมล ลงสุวรรณ์)


บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 3 1005 00573 27 5
Identification Number
ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย ศิริพงษ์ อุ่นทรพันธุ์
Name Mr. Siripong
Last name Oontorapan
เกิดวันที่ 4 ก.ค. 2496
Date of birth 4 Jul. 1953
ที่อยู่ 52/410 หมู่ 7 ต.นครปฐม อ.เมืองปทุมธานี
จ.ปทุมธานี
17 ก.ค. 2557
วันออกบัตร
17 Jul. 2014
Date of Issue
(ระบุตำแหน่ง)
เจ้าพนักงานออกบัตร
8 ก.ค. 2566
วันบัตรหมดอายุ
8 Jul. 2023
Date of Expiry
1038-02-07171315

ใช้สำหรับกระทำการแทนบริษัท เอไอที ทศนศาสตร์ไทย จำกัด (มหาชน) เท่านั้น

รายการเกี่ยวกับบ้าน เล่มที่ 1

เลขรหัสประจำบ้าน 1301-013592-1 สำนักทะเบียน อำเภอเมืองปทุมธานี

รายการที่อยู่ 52/410 หมู่ที่ 7
ตำบลนครปฐม อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี

ชื่อหมู่บ้าน ชื่อบ้าน

ประเภทบ้านบ้าน ลักษณะบ้าน

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่

ลงชื่อ นายทะเบียน
นางอรสา มณีเนตร
วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 19 ก.ค. 2539

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 1301-013592-1 ลำดับที่ 1

ชื่อ นายศิริพงษ์ อุ่นทรพันธุ์ สัญชาติ ไทย เพศ ชาย

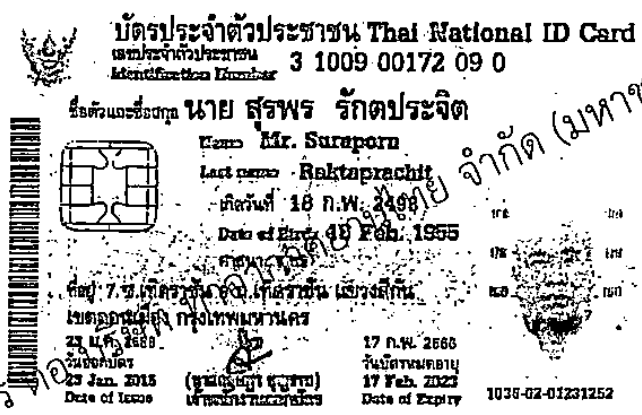
เลขประจำตัวประชาชน 3-1005-00573-27-5 สถานภาพ เจ้าบ้าน เกิดเมื่อ 4 ก.ค. 2496

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ ละไม สัญชาติ ไทย

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ บรรลือ สัญชาติ ไทย

• มาจาก นายทะเบียน
ฐานข้อมูลการทะเบียนราชการ
เข้ามาอยู่ในบ้านนี้เมื่อ 26 ส.ค. 2530 นางอรสา มณีเนตร
รับรองสำเนาถูกต้อง

AIT ADVANCED INFORMATION TECHNOLOGY PUBLIC COMPANY LIMITED



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 3 1009 00172 09 0
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย สุรพร รักตประจิต
Name Mr. Suraporn
Last name Raktaprachit
เกิดวันที่ 18 ก.พ. 2498
Date of Birth 18 Feb. 1955
ที่อยู่ 7 ซ.เลียบคลองบางกอกใหญ่ 9 ถ.เลียบคลองบางกอกใหญ่ แขวงสีกัน
เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร
23 ม.ค. 2558
วันออกบัตร
23 Jan. 2015
Date of Issue
(ชูชญญา ชูเกษม)
เจ้าพนักงานทะเบียน
17 ก.พ. 2566
วันบัตรหมดอายุ
17 Feb. 2023
Date of Expiry
1036-02-01231252

ใช้สำหรับกระทำการแทน บริษัท แอดวานซ์ อินฟอร์เมชั่น เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) เท่านั้น

รายการเกี่ยวกับบ้าน

เล่มที่ 1

เลขรหัสประจำบ้าน 1036-056496-8 สำนักทะเบียน ท้องถิ่นเขตดอนเมือง

รายการที่อยู่ 7 ซอยเลียบคลองบางกอกใหญ่ 9 ถนน เลียบคลองบางกอกใหญ่ 1 เทศราชิน เทศราชิน

แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร

(นางสาวลัดดา ธรรมจิรา)
ผู้ช่วยนายทะเบียนท้องถิ่นเขตดอนเมือง

ชื่อหมู่บ้าน ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน บ้าน ลักษณะบ้าน ตึกเดี่ยว 1 ชั้น

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 25 สิงหาคม 2549

ลงชื่อ นายทะเบียน
(นายกิตติพงษ์ เชื้อบ้านเกาะ)

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 28 สิงหาคม 2549

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 1036-056496-8 ลำดับที่ 1

ชื่อ นายสุรพร รักตประจิต สัญชาติ ไทย เพศ ชาย

เลขประจำตัวประชาชน 3-1009-00172-09-0 สถานภาพ เจ้าบ้าน เกิดเมื่อ 18 ก.พ. 2498

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ สุนันท์ สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ หลวงรถรัฐวิจารณ์ สัญชาติ ไทย

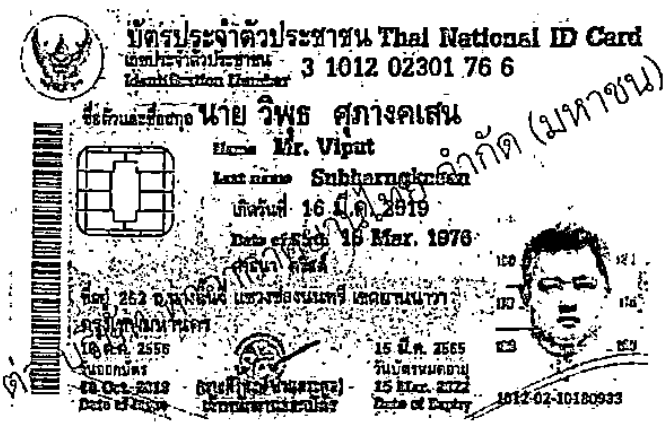
ย้ายเข้าปลายทางด้วยระบบคอมพิวเตอร์
• มาจาก 1788 หมู่ 06 ต.คูคลองหลวง

เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร เมื่อ 19 ต.ค. 2550 (นางสาวศิริสกุล พิชัยกมล)
นายทะเบียน

รับรองสำเนาถูกต้อง

•• ไปที่ นายทะเบียน

ADVANCED INFORMATION TECHNOLOGY PUBLIC COMPANY



ใช้สำหรับกระทำการ ต่อบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) เท่านั้น

รายการเกี่ยวกับบ้าน

เล่มที่ 1

เลขรหัสประจำบ้าน 1012-043416-4 สำนักทะเบียน ท้องถิ่นเขตยานนาวา

รายการที่อยู่ 262 ถนนนางลิ้นจี่
แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร

ชื่อหมู่บ้าน ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน บ้าน ลักษณะบ้าน

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่

ลงชื่อ นายทะเบียน
นางชลากฎ ธนพรชุช่วง
วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 2 เม.ย. 2542

1

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 1012-043416-4 ลำดับที่ 2

ชื่อ นายวิพุธ ศุภางคเสน สัญชาติ ไทย เพศ ชาย

เลขประจำตัวประชาชน 3-1012-02301-76-6 สถานภาพ เจ้าบ้าน เกิดเมื่อ 16 มี.ค. 2519

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ นฤ.ไอรีน 3-1012-02301-74-0 สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ [illegible] สัญชาติ ไทย

ใช้สำหรับกระทำการ ต่อบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) เท่านั้น

• มาจาก
506/1 หมู่ที่ 6 ต.ทับช้าง ย้ายปลายทางเข้า
อ.สอยดาว จ.จันทบุรี เมื่อ 18 ต.ค. 2556

นายทะเบียน
(นายอภินันท์ จรัสพงษ์)

•• ไปที่

นายทะเบียน
รับรองสำเนาถูกต้อง

3

ที่ สจ.6 000023

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียน เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2546 ทะเบียนเลขที่ 0107546000067

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
2. กรรมการของบริษัทมี 11 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
   1. นายศิริพงษ์ อุ่นทรพันธุ์
   2. นายสุรพร รักดประจิด
   3. นายธนา ไชยประสิทธิ์
   4. นายกิตติศักดิ์ สพโชคชัย
   5. นายโชคชัย ตั้งพูลสินธนา
   6. นายพงษ์เทพ ผลอนันต์
   7. นายศรีภพ สารสาส
   8. นายภิสัก จารุดิลก
   9. นายธนารักษ์ พงษ์เภตรา
   10. นายโชติวัต ดั่นธนสาร
   11. นางศศิเนตร พหลโยธิน/
3. ชื่อและจำนวนกรรมการ ซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ นายศิริพงษ์ อุ่นทรพันธุ์ ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายสุรพร รักดประจิด หรือ นายโชติวัต ดั่นธนสาร รวมเป็นสองคน และประทับตราสำคัญของบริษัท หรือ นางศศิเนตร พหลโยธิน ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายสุรพร รักดประจิด หรือ นายโชติวัต ดั่นธนสาร รวมเป็นสองคน และประทับตราสำคัญของบริษัท

ข้อจำกัดอำนาจกรรมการ ไม่มี/

4. ทุน ทุนจดทะเบียน 1,031,604,485.00 บาท /

   (หนึ่งพันสามสิบเอ็ดล้านหกแสนสี่พันสี่ร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน)

   ทุนชำระแล้วเป็นเงิน 1,031,604,485.00 บาท /

   (หนึ่งพันสามสิบเอ็ดล้านหกแสนสี่พันสี่ร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน)
5. สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 37/2 ถนนสุทธิสารวินิจฉัย แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร/

   สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (1) เลขที่ 90 อาคารCW Tower ชั้นที่ 16B ห้องเลขที่ B1601 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร/

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง

จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 10:07 น.
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce
โทร. 02 528 7600
Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

รับรองสำเนาถูกต้อง

ที่ สจ.6 000023

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (2) เลขที่ 9/76 ถนนเทศบาลพัฒนา 1 ตำบลเหมือง อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (3) เลขที่ 9/7 หมู่ที่ 10 ตำบลวัดประดู่ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (4) เลขที่ 456 หมู่ที่ 23 ตำบลบ้านเป็ด อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (5) เลขที่ 188/39 หมู่บ้าน เชียงใหม่ บิสสิเนส เซ็นเตอร์ 2 หมู่ที่ 7 ตำบลไชยสถาน อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (6) เลขที่ 1444/46 หมู่ที่ 13 ตำบลจอหอ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (7) เลขที่ 199/183 หมู่ที่ 3 ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (8) เลขที่ 1061 หมู่ที่ 1 ถนนสนามบิน-ลพบุรีราเมศวร์ ตำบลควนลัง อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา/

6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมหาชนจำกัดนี้มี 51 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 6 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตรากรมพัฒนาธุรกิจการค้าเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 6 เดือน มกราคม พ.ศ. 2563

(นางสาวอรพินธ์ เลาหกุล)
นายทะเบียน

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ สจ.6 000023

1. กรณีที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กรรมการและผู้บริหารจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 โปรดตรวจสอบรายละเอียดที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

2. บริษัทนี้เดิมชื่อ บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี จำกัด

DBD
จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 10:07 น.
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce
โทร. 02 528 7600
Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th
รับรองสำเนาถูกต้อง

ที่ สจ.6 000023

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ทะเบียนเลขที่ 0105535017387 ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด

เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2546/

3. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2561

4. หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ

5. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce
โทร. 02 528 7600

Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

รับรองสำเนาถูกต้อง

จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 10:07 น.

ที่ สจ.6 000023 ออกให้ ณ วันที่ 6 เดือน มกราคม พ.ศ. 2563

สำเนาหลักฐานแนบท้ายหนังสือรับรอง 32

(7)

นายทะเบียน

วัตถุประสงค์ของบริษัทมีจำนวน 51 ข้อ ดังต่อไปนี้

0985460000 6

(1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใด ๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น

(2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น

(3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์

(4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคลหรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงิน หรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสลักหลังตั๋วเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น

(5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วน และเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดอื่น

วัตถุที่ประสงค์ประกอบการ

(7) ประกอบกิจการค้า ข้าว ผลิตภัณฑ์ข้าว มันสำปะหลัง ผลิตภัณฑ์มันสำปะหลัง ข้าวโพด งา ถั่ว พริกไทย ปอ นุ่น ฝ้าย ครั่ง ละหุ่ง ไม้ ยาง ผัก ผลไม้ ของป่า สมุนไพร หนังสัตว์ เขาสัตว์ สัตว์มีชีวิต เนื้อสัตว์ชำแหละ น้ำตาล อาหารสัตว์ และพืชผลทางเกษตรทุกชนิด

(8) ประกอบกิจการค้า เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องทุ่นแรง ยานพาหนะ เครื่องทำเนิด และเครื่องใช้ไฟฟ้า ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ พัดลม หม้อหุงข้าวไฟฟ้า เตารีดไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องทำความร้อน เครื่องทำความเย็น เครื่องกรัว เครื่องเหล็ก เครื่องทองแดง เครื่องทองเหลือง เครื่องสุขภัณฑ์ เครื่องเคหภัณฑ์ เครื่องเฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์ประปา รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าวข้างต้น

(9) ประกอบกิจการค้าอาหารสด อาหารแห้ง อาหารสำเร็จรูป เครื่องกระป๋อง เครื่องปรุงรสอาหาร เครื่องดื่ม สุรา เบียร์ บุหรี่ และเครื่องบริโภคอื่น

(10) ประกอบกิจการค้าผ้า ด้าย เครื่องนุ่งห่ม เสื้อผ้าสำเร็จรูป เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับกาย เครื่องสำอาง เครื่องใช้และเครื่องมือเสริมความงาม และเครื่องอุปโภคอื่น

...วิสาหกิจชุมชน บริษัทจำกัด/มหาชน...
รายชื่อเป็นผู้...
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

วัตถุประสงค์ของบริษัทมีจำนวน 61 ข้อ ดังต่อไปนี้ 0408541000016

(11) ประกอบกิจการค้ายารักษาและป้องกันโรคสำหรับคนและสัตว์ เครื่องเวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์และเภสัชกรรม ปุ๋ย ยาปราบศัตรูพืช ยาบำรุงพืชและสัตว์ทุกชนิด เครื่องมือเครื่องใช้ในทางวิทยาศาสตร์

(12) ประกอบกิจการค้าทอง นาก เงิน เพชร พลอย และอัญมณีอื่น รวมทั้งวัตถุทำเทียมสิ่งดังกล่าว

(13) ประกอบกิจการค้ากระดาษ เครื่องเขียน แบบเรียน แบบพิมพ์ หนังสือ อุปกรณ์การเรียน เครื่องคำนวณ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์การพิมพ์ สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ตู้เก็บเอกสาร และเครื่องใช้สำนักงานทุกชนิด

(14) ประกอบกิจการค้าวัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ในการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท สี เครื่องมือทาสี เครื่องตกแต่งอาคารทุกชนิด

(15) ประกอบกิจการค้าพลาสติก หรือสิ่งอื่นซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน ทั้งที่อยู่ในสภาพวัตถุดิบหรือสำเร็จรูป

(16) ประกอบกิจการค้ายางดิบ ยางแผ่น หรือยางชนิดอื่นอันผลิตขึ้นหรือได้มาจากส่วนใดส่วนหนึ่งของต้นยางพารา รวมตลอดถึงยางเทียม สิ่งทำเทียม วัตถุหรือสินค้าดังกล่าวโดยกรรมวิธีทางวิทยาศาสตร์

(17) ประกอบกิจการทำนา ทำสวน ทำไร่ ทำนาเกลือ ทำป่าไม้ ทำสวนยาง เลี้ยงสัตว์และกิจการดอกปุ๋ยสัตว์

(18) ประกอบกิจการโรงสี โรงเลื่อย โรงงานไสไม้และอบไม้ โรงงานต่อตัวถังรถยนต์ โรงงานผลิตเซรามิคและเครื่องเคลือบ โรงงานผลิตเครื่องปั้นดินเผา โรงงานอัดปอ โรงงานสกัดน้ำมันพืช โรงงานกระดาษ โรงงานกระสอบ โรงงานทอผ้า โรงงานปั่นด้าย โรงงานย้อมและพิมพ์ลวดลายผ้า โรงงานผลิตและหล่อดอกยางรถยนต์ โรงงานผลิตเหล็ก โรงหล่อและกลึงโลหะ โรงงานสังกะสี โรงงานผลิตอาหารสำเร็จรูป โรงงานสุรา โรงงานแก๊ส โรงงานบุหรี่ โรงงานน้ำตาล โรงงานผลิตเครื่องใช้พลาสติก โรงงานรีดและหล่อหลอมโลหะ โรงงานผลิตบานประตูและหน้าต่าง โรงงานแก้ว โรงงานผลิตเครื่องดื่ม โรงงานหล่อยาง โรงงานประกอบรถยนต์

AIT ADVANCED INFORMATION TECHNOLOGY PUBLIC COMPANY LIMITED
AIT ADVANCED INFORMATION TECHNOLOGY PUBLIC COMPANY LIMITED

นายทะเบียน

วัตถุประสงค์ของบริษัทมีจำนวน 51 ข้อ ดังต่อไปนี้

4085461 00006

(19) ประกอบกิจการโรงพิมพ์ รับพิมพ์หนังสือ พิมพ์หนังสือจำหน่าย และออกหนังสือพิมพ์

(20) ประกอบกิจการโรงน้ำแข็ง

(21) ประกอบกิจการประมง แพปลา สะพานปลา

(22) ประกอบกิจการระเบิดหินและย่อยหิน

(23) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท

(24) ประกอบกิจการเหมืองแร่ โรงงานถลุงแร่ แยกแร่ แปรสภาพแร่ หลอมแร่ แต่งแร่ สำรวจแร่ วิเคราะห์และตรวจสอบแร่ บดแร่ ขนแร่

(25) ประกอบกิจการโรงแรม ภัตตาคาร บาร์ ไนท์คลับ โบว์ลิ่ง อาบอบนวด โรงภาพยนตร์และโรงมหรสพอื่น สถานพักตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ

(26) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด

(27) ประกอบกิจการนำเที่ยว รวมทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการนำเที่ยวทุกชนิด

(28) ประกอบกิจการซื้อขายแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ (เมื่อได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลังแล้ว)

(29) ประกอบกิจการสั่งเข้ามาจำหน่ายในประเทศและส่งออกไปจำหน่ายยังต่างประเทศ ซึ่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์

(30) ประกอบกิจการตัดผม แต่งผม เสริมสวย ดัดเย็บและซักรีดเสื้อผ้า

จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 10:07 น.
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce
โทร. 02 528 7600
Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th
รับรองสำเนาถูกต้อง

รายละเอียด

วัตถุประสงค์ของบริษัทมีจำนวน 51 ข้อ ดังต่อไปนี้

(31) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ล้าง อัด ขยายรูป รวมทั้งเอกสาร 4085460009

(32) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์

(33) ประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง และให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัดฉีด พ่นน้ำยากันสนิม สำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไข อุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท

(34) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา

(35) ประกอบธุรกิจบริการรับค้ำประกันหนี้สิน ความรับผิด และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการค้ำประกันบุคคลซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น

(36) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงาน พาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิต การตลาดและจัดจำหน่าย

(37) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูล ในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ

(38) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย

(39) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์ และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น

(40) ประกอบกิจการประมูลเพื่อขายสินค้าและรับจ้างทำของตามวัตถุที่ประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ

เอกสารที่แนบท้ายหนังสือรับรอง
(๘)
นายทะเบียน

วัตถุประสงค์ของบริษัทมีจำนวน 61 ข้อ ดังต่อไปนี้

40954L2000b

(41) ประกอบกิจการค้าคอมพิวเตอร์ รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์อิเล็คโทรนิค

(42) ประกอบกิจการให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์

(43) ประกอบกิจการจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากผึ้ง น้ำผึ้ง เกสรดอกไม้ นมผึ้ง ไขผึ้ง พิษผึ้ง รังผึ้ง

(44) ประกอบกิจการโรงงานผลิตน้ำเกลือสำหรับคนไข้ และยาเม็ด ยาน้ำ ยาฉีดสำหรับคนและยาแผนปัจจุบัน

(45) ประกอบกิจการให้บริการติดตั้ง ตรวจสอบ ซ่อมแซม บำรุงรักษา เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการสื่อสาร และอุปกรณ์อิเล็คโทรนิคทุกชนิด

(46) ประกอบกิจการจำหน่าย เขียน ออกแบบ วางระบบ รับเป็นที่ปรึกษา ติดตั้ง และแก้ไขโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และจำหน่าย ติดตั้ง ซ่อมแซม ละมุนภัณฑ์ (คอมพิวเตอร์ซอฟแวร์) ทุกชนิด

(47) ประกอบกิจการรับจัดอบรม ฝึกสอน สัมมนา เพื่อให้ความรู้ในด้านคอมพิวเตอร์และวิชาการอื่น ๆ ทุกสาขา เมื่อได้รับอนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(48) ทำการสั่งซื้อและจำหน่ายเครื่องโทรศัพท์ เครื่องโทรคมนาคม เครื่องมือสื่อสารทุกชนิด ได้แก่ เครื่องรับโทรศัพท์ เครื่องโทรศัพท์ระบบขยายเสียง เครื่องโทรศัพท์ระบบตู้สาขาอัตโนมัติ เครื่องโทรศัพท์ระบบบันทึกเสียงจากโทรศัพท์ เครื่องโทรศัพท์ระบบติดต่อภายในโรงงานอุตสาหกรรม โรงแรม สำนักงาน เครื่องโทรศัพท์ชนิดสวมหู เครื่องโทรศัพท์สาธารณะ เครื่องโทรศัพท์หยอดเหรียญ เครื่องหยอดเหรียญโทรศัพท์ รวมทั้งอุปกรณ์และส่วนประกอบอะไหล่

(49) ประกอบกิจการรับติดตั้ง วางท่อร้อยสาย เดินท่อร้อยสาย ซ่อมแซม เปลี่ยนแปลง โยกย้ายประกอบการ ผลิต ออกแบบ และให้คำปรึกษางานด้านระบบโทรศัพท์ เคเบิ้ลทีวี โทรทัศน์ ทุกระบบ ทุกประเภท สำหรับโรงงานอุตสาหกรรม โรงแรม โรงพยาบาล สถานที่ทำการราชการ อาคารพาณิชย์ สำนักงาน บ้านพักอาศัย และให้คำปรึกษาการไฟฟ้าและระบบโทรคมนาคม

DBD
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce
โทร. 02 528 7600
Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th
รับรองสำเนาถูกต้อง
พิมพ์ เมื่อเวลา 10:07 น.

ที่ สจ.6 000023 ออกให้ ณ วันที่ 6 เดือน มกราคม พ.ศ. 2563

นายทะเบียน

วัตถุประสงค์ของบริษัทมีจำนวน 61 ข้อ ดังต่อไปนี้

(50) ทำการสั่งซื้อและจำหน่าย เครื่องอิเล็คโทรนิคส์ เครื่องมือตรวจสอบอิเล็คโทรนิคส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องวัดและบันทึกภาพการไหลของกระแสไฟฟ้าในวงจรไฟฟ้า เครื่องนับอิเล็คโทรนิคส์ เครื่องทำแผ่นแม่พิมพ์ เครื่องสำหรับใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ รวมทั้งชิ้นส่วนอะไหล่และอุปกรณ์ทุกชนิด

(51) ประกอบกิจการโทรคมนาคม การสื่อสารทุกชนิดทุกประเภท ตลอดจนประกอบกิจการโรงงานผลิต ซื้อ ขาย ส่งออก ซึ่งเครื่องโทรคมนาคมทุกชนิดทุกประเภท เครื่องมือสื่อสาร และอิเล็คโทรนิคส์ โทรศัพท์ โทรสาร เครื่องส่งวิทยุ เรดาร์ ดาวเทียม วิทยุ โทรทัศน์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการโทรคมนาคมทุกชนิด ทุกประเภท ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ของการโทรคมนาคมทุกชนิดทุกประเภท

จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 10:07 น.
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce
โทร 02 528 7600
Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th
รับรองสำเนาถูกต้อง

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
กระทรวงพาณิชย์

เลขที่ 1-1007-63-4-000317 วันที่ออกเอกสาร 6 มกราคม 2563

รับจดทะเบียนเมื่อ 21 ต.ค. 2557

แบบ บมจ. 001

หน้าสำเนาถูกต้อง ใช้จำนวน 1 หน้า

เอกสารประกอบคำขอที่ 1557042 1-310

หนังสือบริคณห์สนธิ

ของ

บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (นางสาวอรพิน เล่าคุณ) นายทะเบียน

0107546000067

หนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท มีรายการดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ชื่อบริษัท "บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)"

และมีชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า "ADVANCED INFORMATION TECHNOLOGY PUBLIC COMPANY LIMITED"

ข้อ 2. บริษัทมีความประสงค์ที่จะเสนอขายหุ้นต่อประชาชน

ข้อ 3. วัตถุประสงค์ของบริษัท มีจำนวน 61 ข้อ รายละเอียดตามแบบ บมจ. 002 ที่แนบ

ข้อ 4. ทุนจดทะเบียน จำนวน 1,031,604,485.00 บาท (หนึ่งพันสามสิบเอ็ดล้านหกแสนสี่พันสี่ร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน)

แบ่งออกเป็น 206,320,897 หุ้น (สองร้อยหกล้านสามแสนสองหมื่นแปดร้อยเก้าสิบเจ็ดหุ้น)

มูลค่าหุ้นละ 5.00 บาท (ห้าบาท)

โดยแยกออกเป็น

หุ้นสามัญ 206,320,897 หุ้น (สองร้อยหกล้านสามแสนสองหมื่นแปดร้อยเก้าสิบเจ็ดหุ้น)

หุ้นบุริมสิทธิ หุ้น ( )

ข้อ 5. ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ จะตั้งอยู่ ณ จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ข้อ 6. ชื่อ วัน เดือน ปี เกิด สัญชาติ และที่อยู่ของผู้ริเริ่มจัดตั้งบริษัท จำนวนหุ้นที่แต่ละคนจองไว้ และลายมือชื่อ ดังต่อไปนี้

6.1 จำนวนผู้ริเริ่มจัดตั้งมี คน จองหุ้นที่ชำระค่าหุ้นเป็นตัวเงินไว้ หุ้น

คิดเป็นร้อยละ ของทุนจดทะเบียน

(ลงลายมือชื่อ) ผู้รับจดทะเบียน

(นายวิโรจน์ อุ่นทรัพย์)

รับรองสำเนาถูกต้อง

ดง

บัญชีรายชื่อกรรมการบริษัท

บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

นิติบุคคลประเภท บริษัท มหาชนจำกัด

ทะเบียนเลขที่ 0107546000067 จดทะเบียนเมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2546

ทุนจดทะเบียน 1,031,604,485 บาท

(-หนึ่งพันสามสิบเอ็ดล้านหกแสนสี่พันสี่ร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน-)

สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 37/2 ซอย -

ถนน สุทธิสารวินิจฉัย ตำบล/แขวง สามเสนนอก

อำเภอ/เขต ห้วยขวาง จังหวัด กรุงเทพฯ

รายชื่อกรรมการผู้จัดการ มีจำนวน 11 คน

1. นายศิริพงษ์ อุ่นทรพันธุ์
2. นายสุรพร รักตประจิต
3. นายธนา ไชยประสิทธิ์
4. นายกิตติศักดิ์ สพโชคชัย
5. นายโชคชัย ตั้งพูลสินธนา
6. นายพงษ์เทพ ผลอนันต์
7. นายศรีภพ สารสาส
8. นายภิสัก จารุดิลก
9. นายธนารักษ์ พงษ์เภตรา
10. นายโชดิวัต ดั่นธนสาร
11. นางศศิเนตร พหลโยธิน

รายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ มีจำนวน 4 คน

1. นายศิริพงษ์ อุ่นทรพันธุ์
2. นางศศิเนตร พหลโยธิน
3. นายสุรพร รักตประจิต
4. นายโชดิวัต ดั่นธนสาร

รับรองสำเนาถูกต้อง

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการและผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท

บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

นิติบุคคลประเภท บริษัท มหาชนจำกัด

ทะเบียนเลขที่ 0107546000067 จดทะเบียนเมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2546

ทุนจดทะเบียน 1,031,604,485 บาท

(-หนึ่งพันสามสิบเอ็ดล้านหกแสนสี่พันสี่ร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน-)

สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 37/2 ซอย -

ถนน สุทธิสารวินิจฉัย ตำบล/แขวง สามเสนนอก

อำเภอ/เขต ห้วยขวาง จังหวัด กรุงเทพฯ

รายชื่อกรรมการผู้จัดการและผู้มีอำนาจควบคุม มีจำนวน 4 คน

1. นายศิริพงษ์ อุ่นทรพันธุ์
2. นางศศิเนตร พหลโยธิน
3. นายสุรพร รักตประจิต
4. นายโชติวัต ดั่นธนสาร

รับรองสำเนาถูกต้อง

บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่

บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

นิติบุคคลประเภท บริษัท มหาชนจำกัด

ทะเบียนเลขที่ 0107546000067 จดทะเบียนเมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2546

ทุนจดทะเบียน 1,031,604,485 บาท

(-หนึ่งพันสามสิบเอ็ดล้านหกแสนสี่พันสี่ร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน-)

สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 37/2 ซอย -

ถนน สุทธิสารวินิจฉัย ตำบล/แขวง สามเสนนอก

อำเภอ/เขต ห้วยขวาง จังหวัด กรุงเทพฯ

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรก

1. นายศิริพงษ์ อุ่นทรพันธุ์ ถือหุ้นจำนวนหุ้น 10,753,225
2. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด ถือหุ้นจำนวนหุ้น 7,117,241
3. นายโชดิวัต ดั่นธนสาร ถือหุ้นจำนวนหุ้น 7,000,000
4. น.ส.ศศิเนตร อุ่นทรพันธุ์ ถือหุ้นจำนวนหุ้น 6,898,115
5. นายกิตติศักดิ์ สพโชคชัย ถือหุ้นจำนวนหุ้น 6,874,659
6. นายสุรพร รักตประจิต ถือหุ้นจำนวนหุ้น 5,455,885
7. น.ส.ศิณานางค์ อุ่นทรพันธุ์ ถือหุ้นจำนวนหุ้น 5,052,908
8. นายศิณะ อุ่นทรพันธุ์ ถือหุ้นจำนวนหุ้น 5,044,060
9. น.ส.จันทณา กระแสร์แสน ถือหุ้นจำนวนหุ้น 2,620,000
10. นางสร้อยสน จารุดิลก ถือหุ้นจำนวนหุ้น 2,606,378

รับรองสำเนาถูกต้อง

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมีการใช้งานคุกกี้บนเว็บไซต์นี้ ซึ่งคุกกี้จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งานเว็บไซต์ ท่านสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับคุกกี้และการตั้งค่าคุกกี้ได้ที่ นโยบายการใช้คุกกี้

SET

42

ข้อมูลรายบริษัท/หลักทรัพย์

AIT : บริษัท แอ็ดวานซ์ อินฟอร์เมชั่น เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

กันตามบริษัท / หลักทรัพย์จดทะเบียน
สรุปข้อมูลบริษัทจดทะเบียน

บริษัท/หลักทรัพย์ | งบการเงิน/ผลประกอบการ | ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ | ข้อมูลสิทธิประโยชน์ | ข่าว | ราคาวันนี้ | ราคาย้อนหลัง

เลือกหลักทรัพย์ AIT

ผู้ถือหุ้นรายย่อย ณ วันที่ 13/03/2562

จำนวนผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free float)	6,552
% การถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายย่อย (% Free float)	69.60

ภาพรวมระยะยาวผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 23/08/2562 ประเภท : XD

จำนวนผู้ถือหุ้นทั้งหมด	6,291
% การถือหุ้นแบบไร้ใบหุ้น	97.10

ลำดับ	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1.	นาย ศิริพงษ์ อุ่นทรัพย์	10,753,225	5.21
2.	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	7,117,241	3.45
3.	นาย โชติวัต ตั้นธนสาร	7,000,000	3.39
4.	น.ส. ศศิเบดร อุ่นทรัพย์	6,898,115	3.34
5.	นาย กิตติศักดิ์ ลพโชคชัย	6,874,659	3.33
6.	นาย สุรพร รักดประจิด	5,455,885	2.64
7.	น.ส. ศิณานางค์ อุ่นทรัพย์	5,052,908	2.45
8.	นาย ศิณะ อุ่นทรัพย์	5,044,060	2.44
9.	น.ส. จันทณา กระแสร์แสน	2,620,000	1.27
10.	นาง ดรัอยลน จารุศิลก	2,606,378	1.26
11.	นาย ธนา ไชยประสิทธิ์	2,250,000	1.09
12.	บริษัท โรงพยาบาลรามคำแหง จำกัด (มหาชน)	2,195,000	1.06
13.	นาย ธรัย ตั้นศิมธ	2,178,000	1.06
14.	นาย องอาจ วรวิทย์สิริกุล	2,070,000	1.00
15.	นาย ธนะสิน พิพัฒน์กิตติกุล	1,950,000	0.95
16.	น.ส. อักษร วิจิตโท	1,725,900	0.84
17.	กองทุนเปิด บัวหลวงสิริผลบรรษัทบาล	1,630,600	0.79
18.	นาง เนตรนภิส อุ่นทรัพย์	1,552,497	0.75
19.	กองทุนเปิด บัวหลวงสิริผลบรรษัทบาลเพื่อการเลี้ยงชีพ	1,550,900	0.75
20.	นาย อนันต์ ระวีแสงสูรย์	1,543,000	0.75
21.	นาย ฐิติกร ลพโชคชัย	1,500,000	0.73
22.	กองทุนเปิด บัวหลวงโครงสร้างพื้นฐานเพื่อการเลี้ยงชีพ	1,497,000	0.73
23.	นาย นทินทร์ หลาบหนองแสง	1,496,800	0.73
24.	นาย ทิวา จิรพัฒนกุล	1,490,400	0.72
25.	น.ส. อานา ชิธิรักษา	1,420,000	0.69
26.	น.พ. เชื้อชาติ ภาญจนพิทักษ์	1,370,000	0.66
27.	กองทุนเปิด เค Mid Small Cap หุ้นทุนเพื่อการเลี้ยงชีพ	1,344,600	0.65
28.	นาง มณีรัตน์ ลาชรานันทกุล	1,265,100	0.61
29.	น.ส. พิมผกา ลพโชคชัย	1,255,000	0.61
30.	นาย สมควร ชูวรรธนปกรณ์	1,210,000	0.59
31.	นาง สมสุข ปั่นดง	1,162,164	0.56
32.	นาย คมกฤต ตั้นธนสาร	1,100,000	0.53

รับรองสำเนาถูกต้อง

แบบ บมจ. 005

รับจดทะเบียนเมื่อ 24 S.A. 2556 สำเนาถูกต้อง 43

หน้า 1 ของจำนวน 1 หน้า

เอกสารประกอบคำขอที่ 7556122 4-2-004

(นางสาวอรพิน เล่าลุล)
นายทะเบียน

บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนเลขที่ 0107546000067

ได้จดทะเบียนจัดตั้งเป็นบริษัทมหาชนจำกัด โดยมีรายการดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ทุนชำระแล้วเป็นเงินทั้งสิ้น 1,031,604,485.00 บาท

(หนึ่งพันสามสิบเอ็ดล้านหกแสนสี่พันสี่ร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน.)

ข้อ 2. จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด 206,320,897 หุ้น.

(สองร้อยหกล้านสามแสนสองหมื่นแปดร้อยเก้าสิบเจ็ดหุ้น)

โดยแยกออกเป็น

(ก) หุ้นที่ชำระค่าหุ้นเป็นตัวเงิน

หุ้นสามัญ 206,320,897 หุ้น (สองร้อยหกล้านสามแสนสองหมื่นแปดร้อยเก้าสิบเจ็ดหุ้น)

หุ้นบุริมสิทธิ หุ้น ( )

(ข) หุ้นที่ชำระค่าหุ้นด้วยทรัพย์สินอื่นนอกจากตัวเงิน

หุ้นสามัญ หุ้น ( )

หุ้นบุริมสิทธิ หุ้น ( )

(ค) หุ้นที่ชำระค่าหุ้นด้วยสิ่งอื่น นอกจากที่ระบุไว้ใน (ก) และ (ข)

หุ้นสามัญ หุ้น ( )

หุ้นบุริมสิทธิ หุ้น ( )

มีรายละเอียดเกี่ยวกับการตีราคาทรัพย์สินและการชำระค่าหุ้นตาม (ข) และ (ค) ดังเอกสารแนบ

จำนวน แผ่น

(ลงลายมือชื่อ) ผู้ขอจดทะเบียน

(นายสุรพร รักคประจิต)

รับรองสำเนาถูกต้อง

สจ.6 09:54

บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทมหาชนจำกัด

เอกสารประกอบคำขอที่ _____

ชื่อบริษัท	แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)		ทะเบียนเลขที่	0107546000067
บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น	ณ วันที่ 10/04/2561		มูลค่าหุ้นละ	5.00 บาท
ผู้ถือหุ้น	ไทย	6,394 คน จำนวน	196,945,359	หุ้น
	ต่างด้าว	36 คน จำนวน	9,375,538	หุ้น
	รวม	6,430 คน จำนวน	206,320,897	หุ้น

ลำดับที่	รายชื่อ / ที่อยู่	สัญชาติ	จำนวนหุ้นที่ถือ: หุ้นสามัญ	จำนวนหุ้นที่ถือ: หุ้นบุริมสิทธิ	เลขที่ใบหุ้น
418	น.ส.วันเพ็ญ จันทรวิเชียร 49/10 ถ.รามคำแหง 21 แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310	ไทย	2,000		07120180169083
418			1,000		07120180169116
419	นายสมชาย แซ่ล้อ 868/12 ซ.วานิช 2 ถ.ทรงวาด แขวงตลาดน้อย เขตสัมพันธวงศ์ กทม. 10100	ไทย	20,000		07120180166150
420	นายสำรวย ทองมา 31/11 หมู่ 5 ซ.วิภาวดีรังสิต 27 ถ.วิภาวดีรังสิต แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210	ไทย	1,000		07120180167685
421	นางสุธาสินี มุโรดม 245/77 ม.สัมมากร ซอย 24 ถ.รามคำแหง สะพานสูง สะพานสูง กรุงเทพฯ 10240	ไทย	200		07120180168177
422	นางนภาพร ประทักษิธร 23/179 หมู่ที่ 13 คนนนวมินทร์ แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กทม. 10240	ไทย	500		07120180168178
423	นางจิตสุภา ไตรธรรม 136/102 ซ.วิภาวดีรังสิต 41 ถ.วิภาวดีรังสิต แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ 10210	ไทย	7,500		07120180167686
424	นางเพ็ญนภา ตั้งวิจิตรสกุล 532 ซ.สิหบุรานุกิจ 15 ถ.สิหบุรานุกิจ 15 มีนบุรี มีนบุรี กรุงเทพฯ 10510	ไทย	1,000		07120180169886
425	น.ส.ปริยาวัธน์ อังธนานนท์ 832/6 ซ.พหลโยธิน 32 ถ.พหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. 10900	ไทย	1,950		07120180170610
426	นายศิริพงษ์ อุ่นทรพันธุ์ บมจ.แอ็ดวานซ์ อินฟอร์เมชั่น เทคโนโลยี 37/2 ถ.สุทธิสารวินิจฉัย แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กทม. 10320	ไทย	10,753,225		07120180169308

เอกสารนี้ได้พิมพ์จากข้อมูลที่นิติบุคคลนำส่งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

รับรองสำเนาถูกต้อง

สจ.3 16:13

บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทมหาชนจำกัด

เอกสารประกอบคำขอที่ _____

ชื่อบริษัท	แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	ทะเบียนเลขที่	0107546000067
บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น	ณ วันที่ 10/04/2561	มูลค่าหุ้นละ	5.00 บาท

ผู้ถือหุ้น					
	ไทย	6,394	คน จำนวน	196,945,359	หุ้น
	ต่างด้าว	36	คน จำนวน	9,375,538	หุ้น
	รวม	6,430	คน จำนวน	206,320,897	หุ้น

ลำดับที่	รายชื่อ / ที่อยู่	สัญชาติ	จำนวนหุ้นที่ถือ: หุ้นสามัญ	จำนวนหุ้นที่ถือ: หุ้นบุริมสิทธิ	เลขที่ใบหุ้น
435	น.ส.พวงรัตน์ ชูโต 149 ถ.อำนวยสงคราม แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กทม. 10300	ไทย	5		07120180169022
436	นายกิจจา เหล่าบุญบับ บ.แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี จก. 37/2 ถ.สุทธิสารวินิจฉัย แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กทม. 10320	ไทย	16		07120180169309
437	น.ส.ธนพรรณ โพธิ์ทองแสงอรุณ 6 ถ.แพร่งภูธร แขวงศาลเจ้าพ่อเสือ เขตพระนคร กทม. 10200	ไทย	100		07120180167632
437			200		07120180167635
438	นายยุทธนา อดิเรก บ.กรุงเทพวิทยา (1988) จก. 691/33 ถ.จรัญสนิทวงศ์ แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กทม. 10700	ไทย	33,000		07120180170325
439	นางปิยะวดี เชี่ยวสงวน 402/1 ถ.ประชาราษฎร์ 2 แขวงบางขื่อ เขตบางขื่อ กทม. 10800	ไทย	90,000		07120180170485
440	นายกิติกร พนิชย์สกุล โรงพยาบาลชัยอรุณเวชการ ถ.สระหลวง ต.ในเมือง อ.เมือง พิจิตร 66000	ไทย	27,000		07120180172509
441	น.อ.ชุทิศ รัตนทัศนีย์ 58/35 ซอยสังข์จิม ถ.บางกรวย อ.บางกรวย นนทบุรี 11130	ไทย	415		07120180171212
442	นายพงษ์สันติ์ เทพพิชัยยานนท์ 181/57 ซอยสิงหฤกษ์ ถ.ประชาราษฎร์ 2 แขวงบางขื่อ เขตบางขื่อ กทม. 10800	ไทย	2,000		07120180170486
443	น.ส.ลัดดา ปานรศทิพ 56 ซ.สมเด็จพระเจ้าตากสิน 11 ถ.ตากสิน แขวงบุคคโล เขตธนบุรี กทม. 10600	ไทย	5,000		07120180170116

เอกสารนี้ได้พิมพ์จากข้อมูลที่นิติบุคคลนำส่งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

รับรองสำเนาถูกต้อง

บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทมหาชนจำกัด

เอกสารประกอบคำขอที่ _____

ชื่อบริษัท	แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	ทะเบียนเลขที่	0107546000067
บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น	ณ วันที่ 10/04/2561	มูลค่าหุ้นละ	5.00 บาท
ผู้ถือหุ้น	ไทย 6,394 คน จำนวน	196,945,359	หุ้น
	ต่างด้าว 36 คน จำนวน	9,375,538	หุ้น
	รวม 6,430 คน จำนวน	206,320,897	หุ้น

ลำดับที่	รายชื่อ / ที่อยู่	สัญชาติ	จำนวนหุ้นที่ถือ: หุ้นสามัญ	จำนวนหุ้นที่ถือ: หุ้นบุริมสิทธิ	เลขที่ใบหุ้น
915	นายอนุชา ชมชื่น 89/83 ม.เพอร์เฟค เพลส3 ราชพฤกษ์ บางรักน้อย เมือง นนทบุรี 11000	ไทย	15		07120180170863
916	นายโกรณ หงศ์ลดารมภ์ 38/13 ซ.ลาดพร้าว 35 ถ.ลาดพร้าว เขตจตุจักร 10900	ไทย	4,000		07120180170836
917	นายพงษ์เทพ ผลอนันต์ 36 ซ.ศูนย์วิจัย4 ถ.เพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง 10320	ไทย	900		07120180169318
918	นางศิวะพร ไชยนุวัติ 123/218 ถนนสาทร แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120	ไทย	5,000		07120180166527
919	นายโกศล บงวานิชจิต 1134/6 ถ.สุขุมวิท71 แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250	ไทย	2,000		07120180168446
920	นายนิติพงศ์ รัตนทิรัญญา 965 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120	ไทย	66,000		07120180166528
921	น.ส.อรภา ปฐมวาณิชย์ 21/20 ซ.วิภาวดีฯ 60 ถ.วิภาวดีรังสิต แขวงดอนเมือง เขตหลักสี่ 10210	ไทย	27,100		07120180167695
922	นายนันทพล พัฒน์พงศ์พานิช 44/1 ซอยสุขุมวิท 62 แยก 8 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพฯ 10260	ไทย	12,000		07120180168717
923	นางพรศรี ศิษฐโยดี 122 ซ.สุมาลี ถ.เพชรเกษม หาดใหญ่ หาดใหญ่ สงขลา 90110	ไทย	6,900		07120180172903
924	น.ส.รัตนา โพธิจรรยากุล 296/412 อาคารดิอิสระลาดพร้าว ถนนลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900	ไทย	2,200		07120180170637

เอกสารนี้ได้พิมพ์จากข้อมูลที่นิติบุคคลนำส่งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

รับรองสำเนาถูกต้อง

สจ.3 16:13

บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทมหาชนจำกัด

เอกสารประกอบคำขอที่ _____

ชื่อบริษัท	แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)		ทะเบียนเลขที่	0107546000067	
บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น	ณ วันที่ 10/04/2561		มูลค่าหุ้นละ	5.00	บาท
ผู้ถือหุ้น	ไทย	6,394 คน จำนวน		196,945,359	หุ้น
	ต่างด้าว	36 คน จำนวน		9,375,538	หุ้น
	รวม	6,430 คน จำนวน		206,320,897	หุ้น

ลำดับที่	รายชื่อ / ที่อยู่	สัญชาติ	จำนวนหุ้นที่ถือ: หุ้นสามัญ	จำนวนหุ้นที่ถือ: หุ้นบุริมสิทธิ	เลขที่ใบหุ้น
1181	สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย 93 ชั้น6 อ.ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถ.รัชดาภิเษก ดินแดง ดินแดง กทม. 10400	ไทย	150		07120180169532
1182	นายพงษ์ศักดิ์ ผลอนันต์ 77/666 หมู่บ้านดวงแก้ว ถนนติวานนท์ ต.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด นนทบุรี 11120	ไทย	10,000		07120180171100
1183	นายกิตติศักดิ์ สพโชคชัย 419 บจก.วิชัยเทรดดิ้ง ซ.เอกมัย 63 ถ.สุขุมวิท 63 เขตวัฒนา กทม. 10110	ไทย	6,717,259		07120180166299
1184	น.ส.พูนสุข จันทรวิทุร 8/21 ม.7 ซ.สหกรณ์ 1 ถ.นาคนิวาส แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพฯ 10230	ไทย	85,000		07120180167971
1184			12,000		07120180167972
1185	นายกฤษณ์ ตุลิตลิน 39/2 ซ.งามดูพลี ถ.พระราม 4 แขวง ทุ่งมหาเมฆ เขต สาทร กรุงเทพมหานคร 10120	ไทย	34,000		07120180166545
1186	นางกิติยา กล้าไพรี 14 ซ.20 มิถุนา ถ.สุทธิสาร แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310	ไทย	19,800		07120180169121
1187	น.ส.กุรดิสกอร์ ศรีกุลาดี 309 ซ.ประดู่เหล็กเล็ก ถ.จักรเพชร แขวง วังบูรพาภิรมย์ เขต พระนคร กรุงเทพมหานคร 10200	ไทย	41,190		07120180167641
1188	นางจริมทร ธนชาต 97 หมู่ 11 ถ.พระราม 2 แขวง จอมทอง เขต จอมทอง กรุงเทพมหานคร 10150	ไทย	20,000		07120180167084
1189	นางจันทร์เทศ ศิลาวัชรพล 47/29 หมู่ 8 หมู่บ้านนิตรประชาวิลล่า ต.เสาธงหิน อ.บางใหญ่ จ. นนทบุรี 11140	ไทย	5,065		07120180171301

เอกสารนี้ได้พิมพ์จากข้อมูลที่นิติบุคคลนำส่งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
รับรองสำเนาถูกต้อง

สจ.3 16:13

บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทมหาชนจำกัด

เอกสารประกอบคำขอที่ _____

ชื่อบริษัท	แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	ทะเบียนเลขที่	0107546000067
บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น	ณ วันที่ 10/04/2561	มูลค่าหุ้นละ	5.00 บาท

ผู้ถือหุ้น					
	ไทย	6,394	คน จำนวน	196,945,359	หุ้น
	ต่างด้าว	36	คน จำนวน	9,375,538	หุ้น
	รวม	6,430	คน จำนวน	206,320,897	หุ้น

ลำดับที่	รายชื่อ / ที่อยู่	สัญชาติ	จำนวนหุ้นที่ถือ: หุ้นสามัญ	จำนวนหุ้นที่ถือ: หุ้นบุริมสิทธิ	เลขที่ใบหุ้น
1190	นายจิรพงษ์ จิรวัชรเดช โรงสิริชัยสมบูรณ์ 56ก ถ.ชัยประสิทธิ์ ตำบล ในเมือง อำเภอเมืองชัยภูมิ 36000	ไทย	9,000		07120180172025
1191	น.ส.รมณ ดวงจำ 526 ถ.โพศรี ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง อุดรธานี 41000	ไทย	3,000		07120180172092
1192	นายชลิต กองแก้ว 15 ม.3 บ้านสันใหม่ ตำบล น้ำบ่อหลวง อำเภอ สันป่าตอง เชียงใหม่ 50120	ไทย	13,200		07120180172224
1193	นายชัยวาล เตชนันทรัตน์ 70/295 หมู่บ้านชวนชื่นประชาอุทิศ ซ.ประชาอุทิศ 113 แขวงทุ่งครุ เขตทุ่งครุ กทม. 10140	ไทย	2,000		07120180166972
1194	น.ส.ฐานะนันท์ สังข์นวล 2/249 เดอะแกรนด์รัชโยธิน ซ.มหาดเล็กหลวง 2 ถ.ราชดำริ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330	ไทย	18,000		07120180169379
1195	น.ส.ณัฐธิรา ตั้งสิบกุล 70/7 ถ.ศุภกิจจรรยา ตำบล หมากแข้ง อำเภอเมือง อุดรธานี 41000	ไทย	53		07120180172093
1196	น.พ.ทวี อังควินิจวงศ์ 529/71 มบ.อารียา บุษบา ซ.ลาดพร้าว 126 แขวง วังทองหลาง เขต วังทองหลาง กทม. 10310	ไทย	10,000		07120180169122
1197	นายธนพงษ์ ยลอารีย์ 5/61 ซ.แบริ่ง 19 ถ.สุขุมวิท 107 *** แขวงบางนา เขตบางนา กทม. 10260	ไทย	6,000		07120180168725
1198	นายธนา ไชยประสิทธิ์ บริษัทโอสถสภา (เด็กเฮงหมู) จำกัด 2120 ถ.รามคำแหง หัวหมาก กทม. 10240	ไทย	2,250,000		07120180168214
1199	นายนรินทร์ ยุติจิรวงศ์ SIAM PANTECH ENGINEERING CO.,LTD. 92/3 ช. อาคารสงเคราะห์ ถ.บรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน กทม. 10170	ไทย	17,325		07120180166546

เอกสารนี้ได้พิมพ์จากข้อมูลที่นิติบุคคลนำส่งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

รับรองสำเนาถูกต้อง

บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทมหาชนจำกัด

เอกสารประกอบคำขอที่ _____

ชื่อบริษัท	แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)		ทะเบียนเลขที่	0107546000067
บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น	ณ วันที่ 10/04/2561		มูลค่าหุ้นละ	5.00 บาท
ผู้ถือหุ้น	ไทย	6,394 คน จำนวน	196,945,359	หุ้น
	ต่างด้าว	36 คน จำนวน	9,375,538	หุ้น
	รวม	6,430 คน จำนวน	206,320,897	หุ้น

ลำดับที่	รายชื่อ / ที่อยู่	สัญชาติ	จำนวนหุ้นที่ถือ		เลขที่ใบหุ้น
			หุ้นสามัญ	หุ้นบุริมสิทธิ	
1603			226,900		07120180168829
1604	นายธนารักษ์ พงษ์เภตรา บจ.ทักษิณปาล์ม (2521) 478 อ.เภตรา ต.รัษฎาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง 10320	ไทย	37,500		07120180169333
1605	นายสถาพร ศรีสอาด 19 ม.7 ต.สองคอน อ.แก่งคอย จ.สระบุรี 18110	ไทย	9,600		07120180171616
1606	นายเอ็อปิย์ วรรณเพฤกษ์ 72 ซ.คลองน้ำแก้ว แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310	ไทย	100		07120180169142
1607	นางศิณัฐพร วงศ์จิรภาส 142/30 ตรอกสะพานยาว ถ.นเรศ แขวงสี่พระยา เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500	ไทย	2,700		07120180169783
1608	นายธีระศักดิ์ เลิศวนิชสิริ 24/972 หมู่บ้านอยู่เจริญ แยก17 ซ.วิภาวดีรังสิต37 ถ.วิภาวดีรังสิต แขวงสนามบิน เขตดอนเมือง กทม. 10210	ไทย	4,500		07120180167706
1609	นายประวิตร กาญจนพิทักษ์ 285/52 หมู่ที่ 9 ซอยวัดบัวขวัญ ถนนงามวงศ์วาน ต.บางกระสอ อ.เมือง นนทบุรี 11000	ไทย	1,500		07120180170892
1610	นายพิชิต บุญสุด 192 ซ.วัดมัชฌันติการาม ถ.วงศ์สว่าง แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ 10800	ไทย	24,000		07120180170505
1611	น.ส.สุกัญญา นิธังกร 35 ถ.พุทธมณฑลสาย1 ซอย 47 แขวงจอมพล เขตดลิ่งชัน 10170	ไทย	2,000		07120180167505
1612	นางเดือนใจ อภิชิตชน 37 หมู่3 ต.ปทุมสายใน ต.บางหลวง อ.เมือง 12000	ไทย	2,000		07120180171343

เอกสารนี้ได้พิมพ์จากข้อมูลที่นิติบุคคลนำส่งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

รับรองสำเนาถูกต้อง

บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทมหาชนจำกัด

เอกสารประกอบคำขอที่ _____

ชื่อบริษัท	แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	ทะเบียนเลขที่	0107546000067
บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น	ณ วันที่ 10/04/2561	มูลค่าหุ้นละ	5.00 บาท
ผู้ถือหุ้น	ไทย 6,394 คน จำนวน	196,945,359	หุ้น
	ต่างด้าว 36 คน จำนวน	9,375,538	หุ้น
	รวม 6,430 คน จำนวน	206,320,897	หุ้น

ลำดับที่	รายชื่อ / ที่อยู่	สัญชาติ	จำนวนหุ้นที่ถือ หุ้นสามัญ	จำนวนหุ้นที่ถือ หุ้นบุริมสิทธิ	เลขที่ใบหุ้น
5940	นายเลิศไพบูลย ชาญาสุนันท์ 300/49 ซ.ลาดพร้าว84 แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10320	ไทย	2,000		07120180169366
5941	น.ส.ศศิมา ภรศิลป์ 188/1 หมู่ที่ 6 ต.ทุ่งใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110	ไทย	1,600		07120180172965
5942	น.ส.กัญญา สุขหรหม 4/1 ซ.1 ก (ทุ่งโฮเต็ล) ถ.ทุ่งโฮเต็ล ตำบล หนองป่าครั่ง อำเภอเมืองเชียงใหม่ 50000	ไทย	10,000		07120180172202
5943	น.ส.อนินี ภาสุรบัญญา 5/1679 ถนนสามัคคี ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด นนทบุรี 11120	ไทย	800		07120180171195
5944	นางสุธิดา บุพบรรพต 235 หมู่1 ต.บัว อ.บัว จ.น่าน 55120	ไทย	500		07120180172398
5945	น.ส.บงกชนาถ ดำวลีพรสกุล 130 ซอยจับต่าริห์ ถนนสุทธิสาร แขวงดินแดง เขตดินแดง จังหวัดกรุงเทพ 10400	ไทย	1,000		07120180169730
5946	นางวไลรัตน์ สุดจิตร 697 มบ.พระปิ่น1 ซ.บรมราชชนนี4 ถ.บรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กทม 10700	ไทย	6,000		07120180170470
5947	นายโชติวัต ตั้นธนสาร 37/2 ถ.สุทธิสารวินิจฉัย แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310	ไทย	1,400,000		07120180169296
5947			5,600,000		07120180169314
5948	น.ส.ณัฐธัญนันท์ สัมฤทธิ์สุขโชค 78/91 หมู่ที่ 5 หมู่บ้านเพื่องสุข4 ซอย31 ถนนปทุม-บางปะอิน ต.ลำโพ อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี 11110	ไทย	3,000		07120180171075

เอกสารนี้ได้มีการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยบุคคลที่มีอำนาจลงนามในนามของนิติบุคคล ตามที่ได้จดทะเบียนไว้กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
รับรองสำเนาถูกต้อง

บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทมหาชนจำกัด

เอกสารประกอบคำขอที่ _____

ชื่อบริษัท	แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)		ทะเบียนเลขที่	0107546000067	
บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น	ณ วันที่ 10/04/2561		มูลค่าหุ้นละ	5.00	บาท
ผู้ถือหุ้น	ไทย	6,394	คน รวมจำนวน	196,945,359	หุ้น
	ต่างด้าว	36	คน จำนวน	9,375,538	หุ้น
	รวม	6,430	คน จำนวน	206,320,897	หุ้น

ลำดับที่	รายชื่อ / ที่อยู่	สัญชาติ	จำนวนหุ้นที่ถือ: หุ้นสามัญ	จำนวนหุ้นที่ถือ: หุ้นบุริมสิทธิ	เลขที่ในหุ้น
6410			408		07120100000164
6411	นางวิไลลักษณ์ พรรณแษษฐ์ 31 สุขุมวิท 49 (ซ.กลาง) ถ.สุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา 10110	ไทย	200		07120100000105
6411			408		07120100000165
6412	น.ส.นิตยา เลิศชัยศิริสกุล 37/2 ถ.สุทธิการวินิจฉัย แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง 10310	ไทย	60		07120100000028
6412			30		07120100000081
6412			180		07120180169304
6413	น.ส.อรัญญา ม่วงเจริญ 88/9 หมู่ที่ 13 หมู่บ้านลัดดารมย์ ซ.ราชพฤกษ์ 25 ถ.ราชพฤกษ์ แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กทม. 10170	ไทย	1		07120100000203
6414	นายสุรพร รักดประจิต 7 ซอยเลียบคูนายภิม 9 ถ.เลียบคูนายภิมสาย 1 แขวงสีกัน เขตดอนเมือง 10210	ไทย	544,876		07120100000020
6414			272,437		07120100000047
6414			272,437		07120100000053

เอกสารนี้ได้พิมพ์จากข้อมูลที่นิติบุคคลนำส่งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

รับรองสำเนาถูกต้อง

สจ.3 16:13

บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทมหาชนจำกัด

เอกสารประกอบคำขอที่ _____

ชื่อบริษัท	แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	ทะเบียนเลขที่	0107546000067
บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น	ณ วันที่ 10/04/2561	มูลค่าหุ้นละ	5.00 บาท

ผู้ถือหุ้น					
	ไทย	6,394	คน จำนวน	196,945,359	หุ้น
	ต่างด้าว	36	คน จำนวน	9,375,538	หุ้น
	รวม	6,430	คน จำนวน	206,320,897	หุ้น

ลำดับที่	รายชื่อ / ที่อยู่	สัญชาติ	จำนวนหุ้นที่ถือ		เลขที่ใบหุ้น
			หุ้นสามัญ	หุ้นบุริมสิทธิ	
6414			544,875		07120100000071
6414			37,500		07120100000115
6414			37,500		07120100000129
6414			37,500		07120100000138
6414			37,500		07120100000154
6414			3,671,260		07120100000175
6415	น.ส.อัมพร ภัทรปฏิการ คลินิคพงศ์แพทย์ 58/15 ซอยธนิยะ ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500	ไทย	4,000		07120100000229
6416	นายธีรันต์ บ่วยชู 57 ซ.มหาศาล (วงศ์สว่าง 5) แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ 10800	ไทย	2,400		07120100000100
6416			1,200		07120100000102
6416			7,650		07120100000110

เอกสารนี้ได้พิมพ์ออกข้อมูลที่นิติบุคคลนำส่งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

สำเนาถูกต้อง

สจ.3 16:13

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 1075 46000 06 7

ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

กรมสรรพากร

ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท แอดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท แอดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

เป็น [x] สำนักงานใหญ่ [ ] สาขาที่

ตั้งอยู่ เลขที่ 37/2 อาคาร ห้องเลขที่ ชั้นที่

หมู่บ้าน เลขที่ 37/2

หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน สุทธิสารวินิจฉัย

ตำบล/แขวง สามเสนนอก อำเภอ/เขต ห้วยขวาง

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10320 โทรศัพท์

วันที่ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน 30 มิถุนายน 2536

ออกให้เมื่อวันที่ ๑๗ ต.ค. ๒๕๔๙

ผู้ออกทะเบียน

(นางสาวกสมา มีกรุณา)

ตำแหน่ง นักตรวจสอบภาษีเชี่ยวชาญ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่

คำเตือน

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนี้ใช้ได้เฉพาะผู้ประกอบการ และเฉพาะสถานประกอบการตามที่ระบุไว้เท่านั้น และต้องแสดงไว้ ณ ที่เปิดเผยซึ่งเห็นได้ง่ายในสถานประกอบการ
เป็นรายสถานประกอบการ ถ้าสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ต้องยื่นคำขอรับใบแทนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุด หากฝ่าฝืนอาจต้องรับผิดทั้งทางแพ่งและหรืออาญา

53

00000722-25591007-1-39-000029 ภพ09-00000722-02010170-1-39-25591007-1-0-0003-02 02010000

54

ทะเบียนเลขที่ 0854600006

แบบ ทค. 0504

กรมทะเบียนการค้า

ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนบริษัทมหาชนจำกัด

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

ได้จดทะเบียนแปรสภาพนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เป็นนิติบุคคลตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535

เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2546

ออกให้ ณ วันที่ 4 มีนาคม 2546

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

(นายชัชชาติ ทักษิณชินวัตร)

หมายเหตุ บริษัทนี้เดิมชื่อ "บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี จำกัด" ทะเบียนเลขที่ 1737/2535
ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2546

รับรองสำเนาถูกต้อง

e-GP 03-0102

วันที่แจ้งลงทะเบียน 10/04/2555

แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP

วันที่อนุมัติ 18/04/2555

ลำดับการลงทะเบียน M-2555-001321

วันที่เริ่มใช้งาน 18/04/2555

สำหรับผู้ประกอบการที่จะทำธุรกรรมกับภาครัฐ

1.เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร(0107546000067) ประเภทผู้ประกอบการ นิติบุคคล

2.ชื่อสถานประกอบการ บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) Advanced Information Technology Public Company Limited

3.ที่ตั้งสำนักงาน : อาคาร ชั้นที่ หมู่บ้าน

เลขที่ 37/2 หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน สุทธิสารวินิจฉัย

ตำบล/แขวง สามเสนนอก อำเภอ/เขต ห้วยขวาง จังหวัด กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ 10320 โทรศัพท์ 0886714769 อีเมล pailin@ait.co.th

4.กรณีบุคคลธรรมดา

(เลขประจำตัวประชาชน -)

วัน/เดือน/ปีเกิด สัญชาติ ไทย

5.กรณีนิติบุคคล

ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0107546000067

วันเดือนปีที่จดทะเบียน 04/03/2546

จดทะเบียนที่ กระทรวงพาณิชย์

ทุน

(1) เงินทุนจดทะเบียน 1031604540.00 (บาท)

(2) ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว 1031604485.00 (บาท)

6.ประเภทของการประกอบกิจการ

ประเภทกิจการ	ประเภทสินค้าและหรือบริการ
☐ ผลิต	☑ วัสดุครุภัณฑ์
☐ ส่งออก	☐ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
☐ ขายส่ง	☑ จ้างก่อสร้าง
☑ ขายปลีก	☑ จ้างเหมา
☑ ให้บริการ	☑ เช่า
	☑ จ้างที่ปรึกษา
	☑ จ้างออกแบบและควบคุม

☑ กรณีผู้ลงทะเบียนลงข้อมูลหรือรูปภาพที่ไม่เหมาะสมในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ จะถูกลงโทษเป็นผู้ทิ้งงาน

☑ กรณีผู้ลงทะเบียนกระทำการใดๆอันเป็นการล่วงละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ผู้ลงทะเบียนจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

หมายเหตุ : แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP สามารถนำไปยื่นพร้อมเอกสารการเสนอราคา กับหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2555 เป็นต้นไป สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าตั้งแต่ 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) ขึ้นไป ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ และแสดงบัญชี รายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติมที่กำหนดให้ผู้ที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐที่สัญญามีมูลค่าตามจำนวนเงินดังกล่าวต้องลงทะเบียนในระบบ e-GP

พิมพ์เมื่อวันที่ 24/11/2558 เวลา 10:45:05 น. รหัส pmPfLx

รับรองสำเนาถูกต้อง

ที่ สจก. 002678

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียน เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2545 ทะเบียนเลขที่ 0107545000292

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
2. กรรมการของบริษัทมี 15 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
   1. นางสาวสุทธิรัตน์ รัตน์โชติ
   2. นายประสงค์ พูนธเนศ
   3. นายนิดินัย ศิริสมรรถการ
   4. นายวราห์ ทองประสิทธิ์
   5. นายมานิต นิธิประทีป
   6. นายธานินทร์ ผะเอม
   7. นายธวัชชัย อรัญญิก
   8. นายสราวุธ เบญจกุล
   9. นายมนัส แจ่มเวหา
   10. พลตำรวจเอกมนู เมฆหมอก
   11. นายกฤชเทพ สิบลี
   12. นางณัฐฎ์จารี อุนันตศิลป์
   13. นายกฤษฎา จีนะวิจารณะ
   14. พลอากาศเอกภานุพงศ์ เสยยงคะ
   15. นายกฤษณ์ เสสะเวช/
3. ชื่อและจำนวนกรรมการ ซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท

ข้อจำกัดอำนาจกรรมการ ไม่มี/

4. ทุน ทุนจดทะเบียน 14,285,700,000.00 บาท /
   (หนึ่งหมื่นสี่พันสองร้อยแปดสิบห้าล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)
   ทุนชำระแล้วเป็นเงิน 14,285,700,000.00 บาท /
   (หนึ่งหมื่นสี่พันสองร้อยแปดสิบห้าล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)
5. สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 333 ถนนเชิดวุฒากาศ แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร/
   สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (1) เลขที่ 222 หมู่ที่ 10 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสนามบิน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร/
   สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (2) เลขที่ 60 หมู่ที่ 3 ถนนสุเทพ ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่/

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง

ที่ สจก. 002678

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (3) เลขที่ 99 หมู่ที่ 3 ตำบลคลองหลา อำเภอคลองหอยโข่ง จังหวัดสงขลา/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (4) เลขที่ 222 หมู่ที่ 6 ตำบลไม้ขาว อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (5) เลขที่ 404 หมู่ที่ 10 ถนนพหลโยธิน ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (6) เลขที่ 99 หมู่ที่ 10 ถนนบางนา-ตราด ก.ม 15 ตำบลราชาเทวะ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (7) เลขที่ 999 หมู่ที่ 7 ตำบลราชาเทวะ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (8) เลขที่ 999 หมู่ที่ 1 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ/

6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมหาชนจำกัดนี้มี 37 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 5 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตรากรมพัฒนาธุรกิจการค้าเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 11 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2562

(นางสาวสุนทรีวรรณ ทองคำ)
นายทะเบียน

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ สจก. 002678

1. กรณีที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กรรมการและผู้บริหารจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 โปรดตรวจสอบรายละเอียดที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

2. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2561

3. หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ

ที่ สจก. 002678



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

4. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

สำเนาเอกสารที่แนบท้ายหนังสือรับรอง

วัตถุประสงค์ของบริษัทมีจำนวน 37 ข้อ ดังต่อไปนี้

(1) ประกอบและส่งเสริมกิจการทำอากาศยาน รวมทั้งการดำเนินกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องกับการประกอบกิจการทำอากาศยาน กิจการจัดตั้งสนามบินหรือที่ขึ้นลงชั่วคราวของอากาศยาน การจัดตั้งเครื่องอำนวยทางและควบคุมการเดินอากาศ การอำนวยความปลอดภัยในกิจการทำอากาศยานและกิจการการบินพาณิชย์ การให้บริการในสถานีอากาศยาน การให้บริการช่างอากาศและการให้บริการต่าง ๆ เกี่ยวกับอากาศยาน ตลอดจนผู้ประจำหน้าที่ สินค้า พัสดุภัณฑ์ ผู้โดยสาร และลูกจ้างของผู้ประกอบกิจการในการเดินอากาศ รวมตลอดถึงการให้บริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกอันเกี่ยวกับหรือต่อเนื่องกับกิจการดังกล่าว

(2) ถือกรรมสิทธิ์ หรือมีสิทธิครอบครอง หรือมีทรัพย์สินทางๆ สร้าง ซื้อ จัดหา บำรุงรักษา ขาย ขายฝาก จำหน่ายค้าขาย ค้า เช่า ให้เช่า ให้เช่าช่วง เช่าซื้อ ให้เช่าซื้อ การให้เช่าทรัพย์สินแบบลีสซิ่ง (Leasing) ยืม ให้ยืมจำนำ รับจำนำ จำนอง รับจำนองเพื่อเป็นหลักประกันการชำระหนี้ แลกเปลี่ยน โอน รับฝาก ฝาก รับโอน รับขนย้าย ปรับปรุงก่อให้เกิดภาระติดพันและหรือดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สินและหรือจัดการโดยประการอื่นซึ่งทรัพย์สินใด ๆ รวมทั้งดอกผลและผลประโยชน์จากทรัพย์สินนั้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนรับทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้

(3) จัดให้มี สร้าง ประกอบ ติดตั้ง จัดให้ครบถ้วน บำรุงรักษา ดำเนินการ ซื้อ เช่า หรือได้มาโดยวิธีอื่นซึ่งอุปกรณ์สิ่งของ เครื่องใช้หรือบริการต่างๆเพื่อให้ความสะดวกและความปลอดภัยในการประกอบกิจการทำอากาศยานตลอดจนธุรกิจอื่นๆอันเกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องกับกิจการทำอากาศยาน

(4) ประกอบกิจการการให้ใช้ทำอากาศยาน ทรัพย์สิน การบริการ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในกิจการทำอากาศยานของบริษัท ตลอดจนกำหนดอัตราค่าภาระและวิธีการชำระค่าภาระการใช้ดังกล่าว

(5) ประกอบกิจการอำนวยความปลอดภัย การรักษาความปลอดภัย การควบคุม การปรับปรุง และการให้ความสะดวกในการใช้และรักษาทำอากาศยาน ทรัพย์สิน การบริการ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในกิจการทำอากาศยาน รวมทั้งกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องกับกิจการทำอากาศยาน และกิจการการบินพาณิชย์

(6) ทำและปฏิบัติตามบรรดาข้อตกลงและความตกลงกับรัฐบาลไทย และกับรัฐบาลต่างประเทศ องค์การและตัวแทนการขนส่งทางอากาศ บริษัทสายการบิน ผู้ประกอบธุรกิจการบินพาณิชย์ และผู้ประกอบธุรกิจอื่นเพื่อประโยชน์ของบริษัททั้งหมดหรือแต่เฉพาะอย่างใดอย่างหนึ่ง

(7) ประกอบกิจการ สำรวจ วางแผน ออกแบบ ก่อสร้าง พัฒนา ปรับปรุง และเปลี่ยนแปลงทำอากาศยาน และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับกิจการทำอากาศยานทุกชนิดทุกประเภท

วัตถุประสงค์ของบริษัทมีจำนวน 37 ( ) ข้อ ดังต่อไปนี้

(8) ให้กู้ยืมหรือยืมเงินภายในและภายนอกราชอาณาจักร รวมถึงให้กู้ หรือให้ยืมเงิน โดยมีหลักประกันด้านบุคคลหรือทรัพย์สิน เพื่อประโยชน์แก่การประกอบกิจการท่าอากาศยาน

(9) เปิกเงินเกินบัญชีจากธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่น กู้ยืมเงิน หรือให้กู้ยืมเงินหรือให้หรือรับเครดิตตัวบัตรอื่น โดยมีหรือไปมีหลักประกันใด ๆ รวมทั้งการรับออกโอน และสลักหลัง ตั๋วเงิน ตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่นหรือหลักทรัพย์อื่น ๆ (รวมถึง หุ้นกู้ หรือหลักทรัพย์ซึ่งแปลงสภาพเป็นหุ้นสามัญของบริษัทหรือซึ่งมีสิทธิอื่น ๆ ให้หุ้นสามัญ) และ/หรือ หลักฐานการเป็นหนี้อันใด ในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่งโดยการเสนอขายต่อประชาชน หรือโดยวิธีอื่นใด เพื่อวัตถุประสงค์โดยรอบด้วยกฎหมายของบริษัท และจำนอง จำนำ หรือก่อให้เกิดภาระผูกพันในทรัพย์สินของบริษัททั้งหมดหรือแต่บางส่วน รวมทั้ง สิทธิ สิทธิพิเศษ และทรัพย์สินของบริษัท เพื่อค้ำประกันการชำระหนี้ดังกล่าว ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวให้กระทำได้ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(10) ค้ำประกันหรือรับประกันหนี้สิน ความรับผิด และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล รวมทั้งการค้ำประกันบุคคลใด ๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจ หรือการประกอบกิจการท่าอากาศยานของบริษัทตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายภาษีอากร กฎหมายศุลกากร กฎหมายแรงงานและกฎหมายอื่น ๆ ทั้งปวง

(11) ประกอบกิจการรับจ้าง ว่าจ้าง ในการบริหารและดำเนินธุรกิจอันเกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องกับกิจการท่าอากาศยานในลักษณะต่าง ๆ ทุกชนิด ทุกประเภท

(12) ประกอบกิจการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำทางด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรม กฎหมาย บัญชี การเงิน การตลาด การโฆษณาการประชาสัมพันธ์ ธุรกิจใด ๆ และปัญหาด้านการบริหารงาน พาณิชยกรรม รวมทั้งปัญหาการบริหารจัดการ การตลาด และเทคนิคเกี่ยวกับกิจการท่าอากาศยาน ตลอดจนการจัดทำการศึกษาความเป็นไปได้ การออกแบบ การออกใบรับรอง มาตรฐานทุกด้านอันเกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องกับกิจการท่าอากาศยาน

(13) ประกอบกิจการให้บริการ การบริหาร การฝึกอบรม การสัมมนา การให้บริการที่พัก ธุรกิจบริการโรงแรม การจัดการ และการดำเนินการอันเกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องกับกิจการท่าอากาศยาน อาทิ การปฏิบัติการ การบำรุงรักษาเครื่องจักร อุปกรณ์ ระบบไฟฟ้า รวมทั้งระบบสื่อสารคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ

ที่ สจก. 002678 ออกให้ ณ วันที่ 11 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2562

วัตถุประสงค์ของบริษัทมีจำนวน 37 ข้อ ดังต่อไปนี้

(14) ประกอบกิจการตั้งหรือรับเป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่าง ในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การทำสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์

(15) ประกอบกิจการ ออกแบบ ก่อสร้าง พัฒนา ผลิต ติดตั้ง ปฏิบัติการใช้ตรวจสอบรักษาไว้ ซ่อม/เปลี่ยนแปลง ป้องกัน ซ่อมแซม เปลี่ยนและการออกให้เช่า ขาย จำหน่าย นำเข้า ส่งออก ซึ่งทรัพย์สิน อุปกรณ์ สิ่งของ เครื่องใช้ หรือบริการต่าง ๆ สำหรับการประกอบกิจการท่าอากาศยาน รวมทั้งธุรกิจอื่น ๆ อันเกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องกับกิจการท่าอากาศยาน

(16) สำรวจ วางแผน ออกแบบ ก่อสร้าง พัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง จัดให้ได้มาซึ่งวิทยาการและเทคโนโลยี รวมทั้งการดำเนินกิจการทุกชนิดที่เกี่ยวกับการประกอบกิจการท่าอากาศยาน

(17) ดำเนินการค้นคว้าวิจัย พัฒนา และรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกิจการทางด้านธุรกิจการบิน ธุรกิจท่าอากาศยานตลอดจนธุรกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องกัน ทั้งในเชิงพาณิชยกรรม และอุตสาหกรรม เพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจการของบริษัท ในการเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญในด้านวิชาการ และเทคโนโลยี พร้อมทั้งสามารถขาย และ/หรือ ให้บริการแก่ลูกค้าทั่วไป

(18) ประกอบกิจการค้าส่ง ค้าปลีกสินค้าอุปโภค/บริโภค สินค้าเกษตร สินค้าอุตสาหกรรมทุกชนิด ทุกประเภท ร้านสะดวกซื้อ ร้านอาหาร ร้านจำหน่าย และให้เช่าเทปบันทึกภาพยนตร์และเสียง รวมทั้งสื่อบันทึกใด ๆ ร้านจำหน่ายหนังสือพิมพ์ และวารสารธุรกิจบริการทุกชนิด ทุกประเภท

(19) ประกอบกิจการประมูลเพื่อรับจ้างทำของ ซื้อ ขายสินค้า ตามวัตถุประสงค์ของบริษัทกับบุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์กรของรัฐทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(20) ประกอบกิจการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับการดำเนินกิจการท่าอากาศยาน และธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือต่อเนื่อง หรือสนับสนุนกิจการท่าอากาศยาน

(21) ประกอบกิจการออกแบบ ผลิต ให้บริการด้านโสตทัศนูปกรณ์ อาทิ สไลด์มัลติวิชั่น ภาพนิ่ง เทปบันทึก ภาพยนต์และเสียง การตัดต่อภาพ การออกแบบผลิต วรรณาร สิ่งพิมพ์ สื่อสารสนเทศ และสื่อทางด้านการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ

สำเนาเอกสารถูกต้องสำหรับยื่นต่อเจ้าหน้าที่เท่านั้น
( )

วัตถุประสงค์ของบริษัทมีจำนวน 37 ข้อ ดังต่อไปนี้

(22) ดำเนินการติดต่อกับกระทรวง ทบวง กรม หน่วยงานราชการ เทศบาล หรือ ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ เจ้าพนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ใด ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อที่จะได้มาซึ่งการจดทะเบียนสิทธิ กรรมสิทธิ์ ใบอนุญาต สิทธิในเครื่องหมายการค้า อุตสาหกรรม ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร สัมปทาน หรือผลประโยชน์ใด ๆ ซึ่งจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือซึ่งบริษัทเห็นว่าเหมาะสม หรือซึ่งปรารถนาที่จะได้มา และเพื่อที่จะดำเนินการบริหาร หรือปฏิบัติตามซึ่งสิทธิสัมปทานหรือผลประโยชน์ดังกล่าว

(23) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขา หรือ ตั้งตัวแทนทั้งประเทศ ในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนจัดการให้บริษัทได้รับทะเบียนหรือให้ได้ตั้งขึ้นในหรือตามกฎหมายของเมืองใด ๆ ที่อยู่ภายนอกประเทศไทย

(24) บริษัทมีสิทธิที่จะออกหุ้นในราคาสูงกว่าหรือต่ำกว่ามูลค่าของหุ้นที่กำหนดไว้ได้ แต่ทั้งนี้จะอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(25) เสนอขายหลักทรัพย์ (โดยมีหรือไม่มีสิทธิในการแปลงสภาพเป็นหุ้นสามัญ) แก่ประชาชนในราคาที่ตราไว้ หรือ ในราคาสูงกว่าหรือต่ำกว่าราคาที่ตราไว้ตามกฎหมายบริษัทมหาชน และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และประกาศที่ออกตามกฎหมายดังกล่าว ตลอดจนกฎหมายหรือกฎระเบียบอื่นใด ที่มีผลใช้บังคับในขณะนั้น

(26) ลงทุนเข้าหุ้นในกิจการค้าใด ๆ ไม่ว่าโดยวิธีใด ซึ่งมีวัตถุประสงค์และกิจการที่คล้ายคลึงกัน หรือเกี่ยวข้องหรือสืบเนื่องกับวัตถุประสงค์ของบริษัทนี้ หรือลงทุนในหลักทรัพย์หรือหลักประกันอื่น หรือเข้าร่วมกิจการ หรือร่วมค้ากับบุคคลอื่น หรือให้บุคคลอื่นเข้าร่วมกิจการ หรือร่วมค้าด้วย หรือเป็นหุ้นส่วนประเภทจำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(27) ประกอบกิจการเกี่ยวกับระบบสื่อสารโทรคมนาคม รวมทั้งมีไว้และสั่งเข้ามาจำหน่ายในประเทศและส่งออกไปจำหน่ายยังต่างประเทศ และจัดจำหน่ายซึ่งเครื่องมือที่เกี่ยวกับสื่อสารโทรคมนาคมความเทียมเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งอุปกรณ์ ส่วนประกอบและอะไหล่ที่เกี่ยวกับสื่อสารโทรคมนาคม

(28) ประกอบธุรกิจรับเป็นผู้จัดการ และดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์ และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น

(29) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้เจ็บป่วย รับทำการฝึกสอน และอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์และอนามัย รวมทั้งประกอบกิจการค้ายา ยารักษาโรค เภสัชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ และเครื่องมือใช้ทางวิทยาศาสตร์ทุกชนิด

สำเนาเอกสารที่แนบท้ายหนังสือรับรอง

( )

ที่ สจก. 002678 ออกให้ ณ วันที่ 11 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2562

วัตถุประสงค์ของบริษัทมีจำนวน 37 ข้อ ดังต่อไปนี้

(29) ประกอบกิจการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Business) สำหรับธุรกิจทุกชนิด ทุกประเภท ให้บริการค้นคว้าข้อมูลทางอินเตอร์เน็ต ให้บริการเชื่อมโยงระบบคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้บริการกับเครือข่ายอินเตอร์เน็ต ให้บริการเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำแก่ผู้ประกอบการธุรกิจทั่วไปในการวางระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ให้บริการพัฒนาระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ สร้างระบบและจัดทำบริการ การจัดช่องทางการตลาด ระบบการชำระเงิน การขนส่งสินค้า และการซื้อขายให้กับผู้ประกอบธุรกิจทั่วไป ประกอบกิจการเป็นผู้นำเข้า ส่งออก สินค้าทุกชนิด ทุกประเภทผ่านระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

(31) ประกอบกิจการเป็นตัวแทนจำหน่ายและสำรองตั๋วโดยสารทางอากาศ ทางบก และทางทะเลทั้งในและต่างประเทศ

(32) ประกอบธุรกิจสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง และให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบสำหรับยานพาหนะทุกประเภท

(33) ประกอบกิจการนำเที่ยว รวมทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการนำเที่ยวทุกชนิด

(34) ประกอบกิจการตามวัตถุประสงค์ของบริษัท ไม่ว่าโดยลำพัง หรือโดยร่วมกับผู้อื่น และโดยเป็นทั้งการ หรือโดยอาศัย หรือโดยทางตัวแทน หรือบุคคลอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

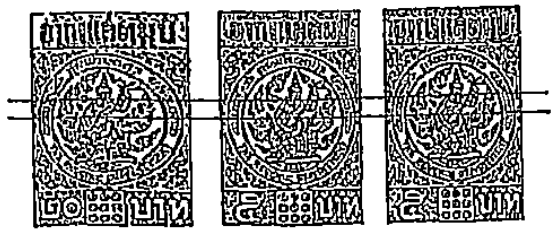
(35) ประกอบกิจการที่เป็นการส่งเสริมหรือเพิ่มมูลค่าของทรัพย์สิน หรือสิทธิใด ๆ ของบริษัท เพื่อให้บริษัทได้รับผลประโยชน์เกิ่มขึ้นตามวัตถุประสงค์ของบริษัท ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม

(36) ประกอบกิจการให้บริการด้านการฝึกอบรมแก่บุคลากรของธุรกิจเอกชน หรือบุคลากรในหน่วยงานแห่งรัฐ ด้วยเรื่องความปลอดภัยและอาชีวอนามัย การป้องกันและระงับเหตุทางด้านอัคคีภัย การรักษาความปลอดภัย

(37) เพื่อประกอบกิจการทางพาณิชยกรรมซึ่งเกี่ยวกับการเพิ่มมูลค่าสินค้า ได้แก่ การค้า การแบ่งแยกกอง การจัดประเภท การคัดเลือก การบรรจุ การแปรบรรจุ การบรรจุใหม่ การปิดฉลากหรือเครื่องหมายชื่นใด การปิดฉลากใหม่ การผลิต ผสม ประกอบ บรรจุ และกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

หนังสือมอบอำนาจ



ทำที่ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

วันที่ 22 พฤษภาคม 2562

หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ทำขึ้นเพื่อแสดงว่า บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งต่อไปในหนังสือนี้จะเรียกว่า "บริษัท" โดย นายประสงค์ พูนธเนศ และ นายสราวุธ เบญจกุล กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 333 ถนนเชิดวุฒากาศ แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร ได้มอบอำนาจให้ นายนิติน้ย ศิริสมรรถการ กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ทอท. มีอำนาจและหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารบริษัท ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และจะต้องบริหารบริษัทตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ข้อบังคับ และวัตถุประสงค์ของบริษัท ตลอดจนให้เป็นไปตามแผนงานหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเคร่งครัด ซื่อสัตย์ สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นอย่างดีที่สุด และให้มีอำนาจที่จะดำเนินการในเรื่องหรือกิจการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(1) ดำเนินกิจการ และ/หรือบริหารงานประจำวันของบริษัท

(2) บรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย เลื่อน ลด ตัดเงินเดือนหรือค่าจ้าง ลงโทษทางวินัยพนักงานและลูกจ้าง ตลอดจนให้พนักงานและลูกจ้างออกจากตำแหน่งตามระเบียบที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

(3) ดำเนินการ และ/หรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

(4) วางระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบริษัท

(5) กระทำนิติกรรมใด ๆ แทนและ/หรือในนามของบริษัทโดยมีหรือไม่มีตราประทับของบริษัท ตามวัตถุประสงค์ของบริษัทและภายในขอบอำนาจที่ได้มอบหมายข้างต้น ทั้งนี้ ให้รวมถึงการจัดทำและลงชื่อในเอกสาร คำขอ คำร้อง คำแถลง คำบอกกล่าว ข้อตกลง ยื่นเรื่องราว ให้ถ้อยคำ คำชี้แจง แก้ไขขีดฆ่า เปลี่ยนแปลงตกเติมข้อความในเอกสาร รับรองเอกสาร ยื่นและรับเอกสาร ตลอดจนการลงชื่อในนิติกรรมสัญญา ที่เกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัท

(6) บอกกล่าว แจ้งความจำนงที่จะเรียกร้องทวงถามซึ่งทรัพย์สิน หนี้สิน ผลประโยชน์ หรือสิทธิเรียกร้องต่าง ๆ จากบุคคล ห้างร้าน ห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด หรือนิติบุคคลใด ๆ ตลอดจนส่วนงานราชการต่าง ๆ หรือองค์กรใด ๆ บอกเลิกสัญญา ตลอดจนปฏิเสธหนี้สิน หรือสิทธิเรียกร้องที่ถูกทวงถาม หรือกระทำการใด ๆ เพื่อให้ข้อเรียกร้องหรือข้อต่อสู้บังเกิดผล หรือไม่ไร้ผลตามกฎหมาย

(7) แจ้งความ ...

(7) แจ้งความร้องทุกข์ กล่าวโทษ และมอบคดีอาญาหรือคดีแพ่งเกี่ยวเนื่องกับคดีอาญาต่อพนักงานสอบสวน เพื่อให้ดำเนินคดีกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่กระทำผิดต่อบริษัท ฟ้องร้อง ดำเนินคดี เป็นโจทก์ โจทก์ร่วม หรือจำเลยในคดีอาญา ตลอดจนการถอนคำร้องทุกข์ และรับข้อเสนอให้ประนีประนอมยอมความ ตกลงยินยอม หรือกระทำการอย่างอื่นเพื่อให้คดีเสร็จสิ้นไป

(8) ดำเนินคดีในฐานะโจทก์หรือจำเลย หรือโจทก์ร่วมหรือจำเลยร่วม หรือคู่ความฝ่ายใด ๆ ทั้งคดีแพ่ง คดีอาญา คดีล้มละลาย คดีแรงงาน คดีภาษีอากร และคดีทั้งหลายทั้งปวงทุกศาลทั่วราชอาณาจักร รวมทั้งการร้องขอ ร้องสอด ให้การต่อสู้คดี ฟ้องแย้ง อุทธรณ์ ฎีกา และดำเนินกระบวนพิจารณาคดีนั้น ๆ การบังคับคดี การขอรับชำระหนี้ ขอพิสูจน์หนี้ ขอเฉลี่ยหนี้ในคดีล้มละลาย หรือคดีที่ผู้อื่นเป็นโจทก์หรือเป็นจำเลย การรับเงิน สิ่งของ เอกสารจากศาลหรือจากเจ้าพนักงานบังคับคดี เข้าสู้ราคา และซื้อทรัพย์สินในการขายทอดตลาด ยื่นคำคัดค้านเกี่ยวกับการบังคับคดี รับเงินจากการขายทอดตลาด และดำเนินการอื่นใดเพื่อให้การกระทำดังกล่าวลุล่วงไปจนเสร็จการ

(9) ดำเนินคดีในฐานะผู้ฟ้องคดีหรือผู้ถูกฟ้องคดีหรือผู้รับมอบอำนาจหรือคู่ความฝ่ายใด ๆ ในคดีปกครอง จนกว่าคดีจะถึงที่สุด และให้มีอำนาจดำเนินกระบวนพิจารณาใดไปในทางจำหน่ายสิทธิด้วย เช่น การยอมรับตามที่คู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง ถอนฟ้อง ประนีประนอมยอมความ สละสิทธิ ใช้สิทธิในการอุทธรณ์ต่อศาลปกครองสูงสุด หรือขอให้พิจารณาคดีใหม่ และให้มีอำนาจมอบอำนาจช่วงได้ด้วย

(10) ดำเนินกระบวนพิจารณาคดีใด ๆ จนกว่าจะถึงที่สุด และให้มีอำนาจทำการในทางจำหน่ายสิทธิด้วย เช่น การยอมรับตามที่คู่ความอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง ถอนฟ้อง ประนีประนอมยอมความ สละสิทธิ ใช้สิทธิในการอุทธรณ์หรือฎีกา ขอให้มีการพิจารณาคดีใหม่ ยื่นคำเสนอข้อพิพาทหรือยื่นคำคัดค้านหรือเป็นคู่ความฝ่ายใด ๆ ในคดีของสถาบันอนุญาโตตุลาการ พร้อมทั้งให้มีอำนาจแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการ ตลอดจนให้มีอำนาจจ่ายเงิน วางเงิน รับเงิน รับสรรพเอกสารจากศาล หรือจากคู่ความอีกฝ่ายหนึ่ง หรือบุคคลอื่น และให้มีอำนาจมอบอำนาจช่วงได้ด้วย

(11) เพื่อให้การเป็นไปโดยสมบูรณ์ตามที่มอบหมายนี้ ให้ผู้รับมอบอำนาจมีสิทธิแต่งตั้งทนายความเพื่อว่าต่าง แก้ต่างคดี หรือมอบอำนาจให้ตัวแทนช่วง ดำเนินการแทนตามความจำเป็นในทุกกรณีแห่งกิจการที่มอบหมาย

(12) ให้ผู้รับมอบอำนาจสามารถแต่งตั้งผู้ทำการแทนหรือตัวแทนช่วงคนเดียว หรือหลายคน เพื่อกระทำการภายในขอบเขตอำนาจที่ได้รับมอบอำนาจข้างต้นแทนและ/หรือในนามของบริษัท โดยมีหรือไม่มีตราประทับของบริษัท รวมทั้งให้มีอำนาจกระทำการอื่นใดในกรณีที่จำเป็นและตามที่เห็นสมควรเพื่อให้กิจการที่ได้รับมอบอำนาจ สามารถดำเนินไปได้โดยสำเร็จลุล่วงทุกประการ และให้ผู้ทำการแทนหรือตัวแทนช่วงมีอำนาจมอบอำนาจช่วงอีกขั้นหนึ่งได้

ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ การกระทำใด ๆ ที่ผู้รับมอบอำนาจ หรือผู้กระทำการแทน หรือตัวแทนช่วง หรือผู้รับมอบอำนาจช่วงได้กระทำไปโดยชอบด้วยกฎหมายในนามของบริษัทภายใต้ขอบเขตแห่งหนังสือมอบอำนาจนี้ ให้ถือว่ามีผลผูกพันบริษัท และเพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราบริษัทไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ) ..... ผู้มอบอำนาจ
(นายประสงค์ พูนธเนศ)

(ลงชื่อ) ..... ผู้มอบอำนาจ
(นายสรวุธ เบญจกุล)

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับมอบอำนาจ
(นายนิตินัย ศิริสมรรถการ)

(ลงชื่อ) ..... พยาน
(นางสาวอารยา กิตติเวช)

(ลงชื่อ) ..... พยาน
(นายอัฏฐพล เตียงกูล)

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

คำสั่งบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

ที่ 2041 /2562

เรื่อง มอบอำนาจให้พนักงานปฏิบัติงานแทนกรรมการผู้อำนวยการใหญ่
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ซึ่งจะต้องถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (พระราชบัญญัติฯ) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในทางปฏิบัติยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 และข้อ 7 แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (ระเบียบฯ) ประกอบกับข้อ 54 แห่งข้อบังคับของ ทอท. และหนังสือมอบอำนาจฉบับลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2562 กรรมการผู้อำนวยการใหญ่จึงมอบอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. ให้พนักงาน ทอท.ที่ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ มีอำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างพัสดุตามระเบียบฯ ข้อ 84 ข้อ 85 และข้อ 86 การสั่งจ้างที่ปรึกษา ตามระเบียบฯ ข้อ 127 การสั่งจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามระเบียบฯ ข้อ 158 และการเช่าสังหาริมทรัพย์ ตามระเบียบฯ ข้อ 92 ทุกวิธี

1.1 รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ผู้อำนวยการท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ผู้อำนวยการท่าอากาศยานดอนเมือง ผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต ผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ และหัวหน้าเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกินครึ่งหนึ่งของอำนาจอนุมัติของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ สำหรับภารกิจของสายงาน/ ท่าอากาศยาน/ส่วนงาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบกำกับดูแล

สำหรับการซื้อที่ดินและหรือสิ่งปลูกสร้าง เพื่อชดเชยผู้ได้รับผลกระทบด้านเสียงจากการดำเนินงานของ ทอท.ให้รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ (สายงานวิศวกรรมและการก่อสร้าง) ภายในวงเงินครั้งหนึ่งเท่ากับอำนาจอนุมัติของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่

1.2 ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานดอนเมือง รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ ผู้อำนวยการท่าอากาศยานหาดใหญ่ ผู้อำนวยการท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการก่อสร้างท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาการท่าอากาศยาน ผู้อำนวยการสำนักกิจการต่างประเทศ ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกินหนึ่งในสามของอำนาจอนุมัติของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ สำหรับภารกิจของสายงาน/ สาย/ ท่าอากาศยาน/ ส่วนงาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบกำกับดูแล

1.3 รอง ...

1.3 รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานหาดใหญ่ และรองผู้อำนวยการท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 5,000,000.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) เว้นแต่วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 10,000,000.- บาท (สิบล้านบาทถ้วน) สำหรับภารกิจของท่าอากาศยานที่อยู่ในความรับผิดชอบกำกับดูแล

1.4 ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุ ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุท่าอากาศยาน ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานดอนเมือง ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ และผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนโครงการ สำนักงานบริหารโครงการก่อสร้างท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 5,000,000.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) เว้นแต่วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 10,000,000.- บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

1.5 รองผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุท่าอากาศยาน รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานดอนเมือง รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ และรองผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนโครงการ สำนักงานบริหารโครงการก่อสร้างท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 2,000,000.- บาท (สองล้านบาทถ้วน)

2. ให้พนักงาน ทอท.ที่ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ มีอำนาจในการอนุมัติการเช่าอสังหาริมทรัพย์ตามระเบียบฯ ข้อ 92

2.1 รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ผู้อำนวยการท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ผู้อำนวยการท่าอากาศยานดอนเมือง ผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต ผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ และหัวหน้าเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 25,000,000.- บาท (ยี่สิบห้าล้านบาทถ้วน) สำหรับภารกิจของสายงาน/ ท่าอากาศยาน/ ส่วนงาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบกำกับดูแล

2.2 ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานดอนเมือง รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ ผู้อำนวยการท่าอากาศยานหาดใหญ่ ผู้อำนวยการท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการก่อสร้างท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาการท่าอากาศยาน ผู้อำนวยการสำนักกิจการต่างประเทศ ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 15,000,000.- บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน) สำหรับภารกิจของสายงาน/ สาย/ ท่าอากาศยาน/ ส่วนงาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบกำกับดูแล

2.3 รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานหาดใหญ่ และรองผู้อำนวยการท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 5,000,000.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) สำหรับภารกิจของท่าอากาศยานที่อยู่ในความรับผิดชอบกำกับดูแล

2.4 ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุ ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุท่าอากาศยาน ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานดอนเมือง ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ และผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนโครงการ สำนักงานบริหารโครงการก่อสร้างท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 5,000,000.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

2.5 รอง ...

2.5 รองผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุท่าอากาศยาน รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานดอนเมือง รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ และรองผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนโครงการ สำนักงานบริหารโครงการก่อสร้างท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 2,000,000.- บาท (สองล้านบาทถ้วน)

3. อำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามข้อ 1 หรืออำนาจในการอนุมัติการเช่าอสังหาริมทรัพย์ตามข้อ 2 ให้รวมถึงอำนาจในการดำเนินการดังต่อไปนี้

3.1 ให้ความเห็นชอบรายงานในการขอซื้อหรือขอจ้าง

3.1.1 รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง ตามระเบียบฯ ข้อ 22

3.1.2 รายงานขอซื้อที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ตามระเบียบฯ ข้อ 23

3.1.3 รายงานขอเช่าสังหาริมทรัพย์ ตามระเบียบฯ ข้อ 92

3.1.4 รายงานขอเช่าอสังหาริมทรัพย์ ตามระเบียบฯ ข้อ 94

3.1.5 รายงานขอจ้างที่ปรึกษา ตามระเบียบฯ ข้อ 104

3.1.6 รายงานขอจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามระเบียบฯ ข้อ 140

3.2 แต่งตั้งคณะกรรมการสำหรับการซื้อหรือจ้าง

3.2.1 คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง ตามระเบียบฯ ข้อ 25

3.2.2 คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา ตามระเบียบฯ ข้อ 105

3.2.3 คณะกรรมการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามระเบียบฯ ข้อ 141

3.2.4 ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ตามระเบียบฯ ข้อ 177 และผู้ควบคุมงานอื่น ๆ ที่มีความจำเป็น

ทั้งนี้ ให้รวมถึงการขยายเวลาการรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการแต่ละคณะด้วย

3.3 การยกเลิกและ/หรือดำเนินกระบวนการใหม่

3.3.1 ในการซื้อหรือจ้าง ตามระเบียบฯ ข้อ 38 ข้อ 40 ข้อ 53 ข้อ 56 ข้อ 57 ข้อ 58 ข้อ 60 ข้อ 71 ข้อ 75 และข้อ 76

3.3.2 ในงานจ้างที่ปรึกษา ตามระเบียบฯ ข้อ 115 ข้อ 116 ข้อ 121 และข้อ 122

3.3.3 ในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามระเบียบฯ ข้อ 147 และข้อ 150

3.4 การขอเงินเพิ่ม หรือลดรายการ ลดจำนวน หรือลดเนื้องาน ในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง

3.4.1 การซื้อหรือจ้าง ตามระเบียบฯ ข้อ 57 ข้อ 58 ข้อ 60 ข้อ 71 และข้อ 75

3.4.2 งานจ้างที่ปรึกษา ตามระเบียบฯ ข้อ 116 และข้อ 122

3.5 ให้ความเห็น ...

3.5 ให้ความเห็นชอบรายงานผลการขอซื้อหรือจ้าง

3.5.1 รายงานผลการพิจารณาขอซื้อหรือจ้าง ตามระเบียบฯ ข้อ 41 ข้อ 55 ข้อ 70 ข้อ 74 และข้อ 78

3.5.2 รายงานผลการพิจารณาขอจ้างที่ปรึกษา ตามระเบียบฯ ข้อ 117 ข้อ 123 และข้อ 125

3.5.3 รายงานผลการพิจารณาขอจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามระเบียบฯ ข้อ 151 ข้อ 153 และข้อ 156

3.6 ให้ความเห็นชอบผลการพิจารณาผู้ให้บริการที่ได้รับการคัดเลือกแนวความคิดในการออกแบบ สำหรับการจ้างออกแบบโดยวิธีประกวดแบบ ตามระเบียบฯ ข้อ 155

3.7 พิจารณาจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างพร้อมกับร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้าง ตามระเบียบฯ ข้อ 45

3.8 ให้ความเห็นชอบในการดำเนินการเกี่ยวกับร่างประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างที่มีการเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการแล้ว ตามระเบียบฯ ข้อ 47 และข้อ 62

3.9 กำหนดการจ่ายเงินค่าพัสดุล่วงหน้า ตามระเบียบฯ ข้อ 89

3.10 กำหนดค่าปรับ ตามระเบียบฯ ข้อ 162 และข้อ 163 การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงที่ได้ลงนามแล้ว ตามระเบียบฯ ข้อ 165 การกำหนดหลักประกัน ตามระเบียบฯ ข้อ 168 การงดหรือลดค่าปรับหรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง ตามระเบียบฯ ข้อ 182 และการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ตามระเบียบฯ ข้อ 183

3.11 สั่งการในการตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบฯ ข้อ 175 และข้อ 176

3.12 สั่งการในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญา หรือหยุดงานชั่วคราว ตามระเบียบฯ ข้อ 179 และข้อ 180

3.13 แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความเสียหาย ตามระเบียบฯ ข้อ 188 รวมทั้งให้ความเห็นชอบรายงานผลการพิจารณา ตามระเบียบฯ ข้อ 189

4. ให้พนักงาน ทอท.ที่ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือมอบหมายให้พนักงาน ทอท.หรือบุคคลใด จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ตามระเบียบฯ ข้อ 21 จัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ตามระเบียบฯ ข้อ 103 และจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามระเบียบฯ ข้อ 139 รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอดังกล่าว

4.1 สำหรับส่วนงานที่ขึ้นตรงกับผู้อำนวยการท่าอากาศยาน ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ผู้อำนวยการท่าอากาศยานดอนเมือง ผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต ผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ ผู้อำนวยการท่าอากาศยานหาดใหญ่ ผู้อำนวยการท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย

4.2 สำหรับ ...

4.2 สำหรับส่วนงานนอกเหนือจากข้อ 4.1 ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการสำนัก/ ฝ่าย/ ศูนย์ สำหรับภารกิจของส่วนงานที่อยู่ในความรับผิดชอบกำกับดูแล

กรณีที่มีการแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการสำนัก/ฝ่าย/ศูนย์ ขึ้นไป เป็นกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายงานก่อสร้าง หรือขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา หรือขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ให้ผู้ที่ดำรงตำแหน่งเหนือกว่าบุคคลดังกล่าวในสายงาน/ ท่าอากาศยานของผู้รับผิดชอบงานนั้น ๆ เป็นผู้มีอำนาจในการแต่งตั้ง

5. ให้ผู้อำนวยการท่าอากาศยานหาดใหญ่ ผู้อำนวยการท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย และผู้อำนวยการสำนัก/ ฝ่าย มีอำนาจในการให้ความเห็นชอบการจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป โดยวิธีเฉพาะเจาะจงที่มีวงเงินไม่เกิน 500,000.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) สำหรับการซื้อหรือจ้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ตามระเบียบฯ ข้อ 79 วรรคสอง ทั้งนี้ ให้รวมถึงการลงนามในประกาศผลผู้ชนะการซื้อหรือจ้างตามวิธีดังกล่าวด้วย

6. ให้พนักงาน ทอท.ที่ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ มีอำนาจในการให้ความเห็นชอบในการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบฯ ข้อ 79 วรรคหนึ่ง ซึ่งไม่ใช่การจัดซื้อครุภัณฑ์และพัสดุคงคลังที่มียอดคงคลังอยู่เพียงพอ ณ ขณะนั้น ทั้งนี้ ให้รวมถึงการแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุสำหรับการซื้อหรือจ้างดังกล่าว และการลงนามในประกาศผลผู้ชนะการซื้อหรือจ้างตามวิธีดังกล่าวด้วย

6.1 รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานหาดใหญ่ รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย และรองผู้อำนวยการสำนัก/ ฝ่าย ผู้อำนวยการศูนย์ ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 100,000.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

6.2 ผู้อำนวยการส่วน ภายในวงเงินไม่เกิน 50,000.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ 6.1 หรือบุคคลตามข้อ 6.1 ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ที่ดำรงตำแหน่งเหนือขึ้นไปเป็นผู้มีอำนาจในเรื่องดังกล่าว

7. ให้ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุ ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุท่าอากาศยาน ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานดอนเมือง ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ ผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนโครงการ สำนักงานบริหารโครงการก่อสร้างท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานหาดใหญ่ และรองผู้อำนวยการท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย มีอำนาจแต่งตั้งประธานกรรมการคนใหม่เป็นประธานกรรมการแทน ในกรณีที่ประธานกรรมการซึ่งมิใช่ประธานกรรมการในคณะกรรมการตรวจรับพัสดุไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ตามระเบียบฯ ข้อ 27

กรณีที่รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานหาดใหญ่ หรือรองผู้อำนวยการท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้อำนวยการท่าอากาศยานหาดใหญ่ หรือผู้อำนวยการท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย แล้วแต่กรณี เป็นผู้มีอำนาจในเรื่องดังกล่าว

8. ให้รอง ...

8. ให้รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ (สายงานบัญชีและการเงิน) มีอำนาจมอบหมายให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติฯ และระเบียบฯ รวมทั้งการแก้ไขและเปลี่ยนแปลงการมอบหมายนั้นด้วย

9. ให้พนักงาน ทอท.ที่ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ มีอำนาจลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามระเบียบฯ ข้อ 161 และบันทึกแก้ไขเพิ่มเติมต่อท้ายสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ตามระเบียบฯ ข้อ 165

9.1 รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ผู้อำนวยการท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ผู้อำนวยการท่าอากาศยานดอนเมือง ผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต ผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ และหัวหน้าเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน ไม่จำกัดวงเงิน

9.2 ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานดอนเมือง รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ ผู้อำนวยการท่าอากาศยานหาดใหญ่ ผู้อำนวยการท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการก่อสร้างท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ และผู้อำนวยการสถาบันวิทยาการท่าอากาศยาน ภายในวงเงินไม่เกิน 65,000,000.- บาท (หกสิบห้าล้านบาทถ้วน)

กรณีที่รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานดอนเมือง รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต หรือรองผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้อำนวยการท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ผู้อำนวยการท่าอากาศยานดอนเมือง ผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต หรือผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ แล้วแต่กรณี เป็นผู้มีอำนาจในเรื่องดังกล่าว

9.3 ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุ ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุท่าอากาศยาน ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานดอนเมือง ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ ผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนโครงการ สำนักงานบริหารโครงการก่อสร้างท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานหาดใหญ่ และรองผู้อำนวยการท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย ภายในวงเงินไม่เกิน 25,000,000.- บาท (ยี่สิบห้าล้านบาทถ้วน)

กรณีที่รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานหาดใหญ่ หรือรองผู้อำนวยการท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้อำนวยการท่าอากาศยานหาดใหญ่ หรือรองผู้อำนวยการท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย แล้วแต่กรณี เป็นผู้มีอำนาจในเรื่องดังกล่าว

9.4 รองผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุท่าอากาศยาน รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานดอนเมือง รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ และรองผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนโครงการ สำนักงานบริหารโครงการก่อสร้างท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ภายในวงเงินไม่เกิน 10,000,000.- บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

กรณี ...

กรณีที่รองผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุท่าอากาศยาน รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานดอนเมือง รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ หรือรองผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนโครงการ สำนักงานบริหารโครงการก่อสร้างท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุ ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุท่าอากาศยาน ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานดอนเมือง ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ และผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนโครงการ สำนักงานบริหารโครงการก่อสร้างท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ แล้วแต่กรณี เป็นผู้มีอำนาจในเรื่องดังกล่าว

10. ให้ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุ ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุท่าอากาศยาน ผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนโครงการ สำนักงานบริหารโครงการก่อสร้างท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานดอนเมือง ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ ผู้อำนวยการท่าอากาศยานหาดใหญ่ และผู้อำนวยการท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย มีอำนาจในการดำเนินการเกี่ยวกับแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี สำหรับภารกิจของท่าอากาศยาน/ ส่วนงาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบกำกับดูแล ดังนี้

10.1 ให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามระเบียบฯ ข้อ 11 ทั้งนี้ ให้รวมถึงการเพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

10.2 ให้ความเห็นชอบในการเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามระเบียบฯ ข้อ 13

11. ให้ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุ ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุท่าอากาศยาน ผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนโครงการ สำนักงานบริหารโครงการก่อสร้างท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานดอนเมือง ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานหาดใหญ่ (ด้านสนับสนุนธุรกิจ) และรองผู้อำนวยการท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย (ด้านสนับสนุนธุรกิจ) มีอำนาจในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ดังนี้

11.1 พิจารณากำหนดให้ผู้ประกอบการที่สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สอบถามผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ของ ทอท.หรือช่องทางอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยให้กำหนดระยะเวลาตามความเหมาะสม ตามระเบียบฯ ข้อ 52

11.2 ลงนามในประกาศเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตามระเบียบฯ ข้อ 22 ข้อ 104 และข้อ 140

11.3 ลงนามในหนังสือแจ้งเตือนคู่สัญญาให้ส่งมอบพัสดุ กรณีที่สัญญาหรือข้อตกลงได้ครบกำหนดส่งมอบแล้ว รวมทั้งลงนามในหนังสือแจ้งการเรียกค่าปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงจากคู่สัญญา และการแจ้งสงวนสิทธิ์ในการริบหลักประกันและการเรียกค่าปรับตามสัญญาหรือข้อตกลง ตามระเบียบฯ ข้อ 181

11.4 ลงนาม ...

11.4 ลงนามในหนังสือแจ้งให้คู่สัญญามาดำเนินการแก้ไขความชำรุดบกพร่อง ตามระเบียบฯ ข้อ 185

11.5 ลงนามในประกาศผลผู้ชนะการซื้อหรือจ้าง ตามระเบียบฯ ข้อ 42 ข้อ 59 ข้อ 72 ข้อ 77 ข้อ 81 ข้อ 118 ข้อ 123 ข้อ 125 ข้อ 148 ข้อ 151 ข้อ 153 และข้อ 156 รวมทั้งประกาศผลผู้ให้บริการที่ได้รับคัดเลือกแนวความคิด ตามระเบียบฯ ข้อ 155 แต่ไม่รวมถึงการลงนามในประกาศผลผู้ชนะการซื้อหรือจ้าง ตามข้อ 6

11.6 ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

(1) ลงนามในหนังสือถึงส่วนราชการ หรือหน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ

(2) ออกหนังสือรับรองเพื่อเป็นหลักฐานแก่ผู้ซื้อ / ผู้รับจ้าง ในการโอนยานพาหนะและเครื่องทุ่นแรงที่ ทอท.ได้จำหน่าย

(3) ลงนามในหนังสือมอบอำนาจให้พนักงาน ทอท. หรือบุคคลภายนอกไปดำเนินการจดทะเบียนหรือยื่นขอรับใบอนุญาตต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำหรับการจัดซื้อยุทธภัณฑ์ การจัดซื้อยานพาหนะของ ทอท. หรือการจัดซื้อพัสดุที่ต้องได้รับใบอนุญาตให้มีไว้หรือใช้งาน แล้วแต่กรณี

(4) ออกหนังสือรับรองผลงาน

กรณีที่รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานหาดใหญ่ (ด้านสนับสนุนธุรกิจ) หรือรองผู้อำนวยการท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย (ด้านสนับสนุนธุรกิจ) ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้อำนวยการท่าอากาศยานหาดใหญ่ หรือผู้อำนวยการท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย แล้วแต่กรณี เป็นผู้มีอำนาจในเรื่องดังกล่าว

12. สำหรับการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตามข้อ 11.1 ข้อ 11.2 และข้อ 11.5 ให้รองผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุท่าอากาศยาน รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานดอนเมือง รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ และรองผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนโครงการ สำนักงานบริหารโครงการก่อสร้างท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ มีอำนาจในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 2,000,000.- บาท (สองล้านบาทถ้วน)

กรณีที่รองผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุท่าอากาศยาน รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานดอนเมือง รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ หรือรองผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนโครงการ สำนักงานบริหารโครงการก่อสร้างท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุ ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุท่าอากาศยาน ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานดอนเมือง ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ หรือผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนโครงการ สำนักงานบริหารโครงการก่อสร้างท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ แล้วแต่กรณี เป็นผู้มีอำนาจในเรื่องดังกล่าว

13. ให้ ...

13. ให้ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุ ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุท่าอากาศยาน ผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนโครงการ สำนักงานบริหารโครงการก่อสร้างท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานดอนเมือง ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานหาดใหญ่ (ด้านสนับสนุนธุรกิจ) และรองผู้อำนวยการท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย (ด้านสนับสนุนธุรกิจ) มีอำนาจในการอนุมัติการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ตามระเบียบฯ ข้อ 208

กรณีที่รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานหาดใหญ่ (ด้านสนับสนุนธุรกิจ) หรือ รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย (ด้านสนับสนุนธุรกิจ) ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้อำนวยการท่าอากาศยานหาดใหญ่ หรือผู้อำนวยการท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย แล้วแต่กรณี เป็นผู้มีอำนาจในเรื่องดังกล่าว

14. ให้พนักงาน ทอท.ที่ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ มีอำนาจในการสั่งการและดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจำหน่ายพัสดุที่มิใช่เป็นกรณีการแลกเปลี่ยนหรือการจำหน่ายเป็นสูญ ตามระเบียบฯ ข้อ 215

14.1 ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ (สายงานบัญชีและการเงิน) รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (สายสนับสนุนธุรกิจ) ผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต ผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ ผู้อำนวยการท่าอากาศยานหาดใหญ่ และผู้อำนวยการท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย มีอำนาจอนุมัติให้จำหน่ายพัสดุ รวมทั้งอนุมัติวิธีการจำหน่ายพัสดุและแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจำหน่ายพัสดุ สำหรับการจำหน่ายพัสดุของคลังพัสดุฝ่ายพัสดุ และของคลังพัสดุท่าอากาศยาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบกำกับดูแล แล้วแต่กรณี

กรณีที่ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ (สายงานบัญชีและการเงิน) หรือรองผู้อำนวยการท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (สายสนับสนุนธุรกิจ) ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ (สายงานบัญชีและการเงิน) หรือผู้อำนวยการท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ แล้วแต่กรณี เป็นผู้มีอำนาจในเรื่องดังกล่าว

14.2 ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุ ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุท่าอากาศยาน ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานหาดใหญ่ (ด้านสนับสนุนธุรกิจ) รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย (ด้านสนับสนุนธุรกิจ) มีอำนาจอนุมัติผลการจำหน่ายพัสดุที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามข้อ 14.1 แล้ว รวมทั้งการลงนามในประกาศและสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการขายทอดตลาด สำหรับคลังพัสดุฝ่ายพัสดุ และคลังพัสดุท่าอากาศยาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบกำกับดูแล แล้วแต่กรณี เฉพาะพัสดุที่จำหน่ายได้ไม่ต่ำกว่าราคาประเมิน โดยหลังจากดำเนินการแล้ว ให้รายงานผู้มีอำนาจตามข้อ 14.1 ทราบ

กรณีที่รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานหาดใหญ่ (ด้านสนับสนุนธุรกิจ) รองผู้อำนวยการท่าอากาศแม่ฟ้าหลวง เชียงราย (ด้านสนับสนุนธุรกิจ) ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้อำนวยการท่าอากาศยานหาดใหญ่ และผู้อำนวยการท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย แล้วแต่กรณี เป็นผู้มีอำนาจในเรื่องดังกล่าว

14.3 ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุ และผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุท่าอากาศยาน เป็นผู้รับทราบการจ่ายพัสดุออกจากบัญชีหรือทะเบียน หลังจากที่ผู้มีอำนาจได้อนุมัติให้จำหน่ายพัสดุเรียบร้อยแล้ว

15. ให้ ...

15. ให้ผู้อำนวยการฝ่าย/ สำนัก มีอำนาจลงนามในใบสั่งที่ใช้ประกอบสัญญา สำหรับการจัดหาพัสดุแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ (Open End)

16. ให้ผู้รับมอบอำนาจปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบอำนาจให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติฯ และระเบียบฯ และห้ามมิให้มอบอำนาจช่วงให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบอำนาจแทนตน ยกเว้นการดำเนินการตามข้อ 11.6 ที่ไม่ใช่การลงนามในหนังสือขอให้พิจารณาอุทธรณ์หรือร้องเรียนสำหรับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ และระเบียบฯ ให้สามารถมอบอำนาจช่วงได้

17. ให้ยกเลิกคำสั่งบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ที่ 2839/2561 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561

18. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่ได้ดำเนินการตามคำสั่ง ทอท.ที่ 2839/2561 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561 ก่อนวันที่หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้เป็นอันใช้ได้

สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่ได้ดำเนินการตามคำสั่ง ทอท.ที่ 1256/2556 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2556 และคำสั่ง ทอท.ที่ 1854/2559 ลงวันที่ 16 กันยายน 2559 ก่อนวันที่พระราชบัญญัติฯ มีผลใช้บังคับ และการตรวจรับและการจ่ายเงินยังไม่แล้วเสร็จ ให้ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งดังกล่าวยังคงมีอำนาจในการดำเนินการต่อไปจนกว่าจะเสร็จสิ้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2562

(นายนิตินัย ศิริสมรรถการ)
กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

ที่ สจ.6 000234

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียน เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2546 ทะเบียนเลขที่ 0107546000067

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
2. กรรมการของบริษัทมี 11 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
   1. นายศิริพงษ์ อุ่นทรพันธุ์
   2. นายสุรพร รักดประจิต
   3. นายธนา ไชยประสิทธิ์
   4. นายกิตติศักดิ์ สพโชคชัย
   5. นายโชคชัย ตั้งพูลสินธนา
   6. นายพงษ์เทพ ผลอนันต์
   7. นายศรีภพ สารสาส
   8. นายภิสัก จารุดิลก
   9. นายธนารักษ์ พงษ์เภตรา
   10. นายโชดิวัต ดั่นธนสาร
   11. นางศศิเนตร พหลโยธิน/
3. ชื่อและจำนวนกรรมการ ซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ นายศิริพงษ์ อุ่นทรพันธุ์ ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายสุรพร รักดประจิต หรือ นายโชดิวัต ดั่นธนสาร รวมเป็นสองคน และประทับตราสำคัญของบริษัท หรือ นางศศิเนตร พหลโยธิน ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายสุรพร รักดประจิต หรือ นายโชดิวัต ดั่นธนสาร รวมเป็นสองคน และประทับตราสำคัญของบริษัท

ข้อจำกัดอำนาจกรรมการ ไม่มี/

4. ทุน ทุนจดทะเบียน 1,031,604,485.00 บาท /

   (หนึ่งพันสามสิบเอ็ดล้านหกแสนสี่พันสี่ร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน)

   ทุนชำระแล้วเป็นเงิน 1,031,604,485.00 บาท /

   (หนึ่งพันสามสิบเอ็ดล้านหกแสนสี่พันสี่ร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน)
5. สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 37/2 ถนนสุทธิสารวินิจฉัย แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร/

   สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (1) เลขที่ 90 อาคารCW Tower ชั้นที่ 16B ห้องเลขที่ B1601 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร/

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง

DBD
จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 13:47 น.
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce
โทร. 02 528 7600
"ขึ้นแข็ง โปร่งใส ใส่ใจบริการ"
Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

ที่ สจ.6 000234

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (2) เลขที่ 9/76 ถนนเทศบาลพัฒนา 1 ตำบลเหมือง อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (3) เลขที่ 9/7 หมู่ที่ 10 ตำบลวัดประดู่ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (4) เลขที่ 456 หมู่ที่ 23 ตำบลบ้านเป็ด อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (5) เลขที่ 188/39 หมู่บ้าน เชียงใหม่ บิสสิเนส เซ็นเตอร์ 2 หมู่ที่ 7 ตำบลไชยสถาน อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (6) เลขที่ 1444/46 หมู่ที่ 13 ตำบลจอหอ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (7) เลขที่ 199/183 หมู่ที่ 3 ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (8) เลขที่ 1061 หมู่ที่ 1 ถนนสนามบิน-ลพบุรีราเมศวร์ ตำบลควนลัง อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา/

6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมหาชนจำกัดนี้มี 51 ข้อ ดังปรากฏในสาเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 6 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตรากรมพัฒนาธุรกิจการค้าเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 29 เดือน มกราคม พ.ศ. 2563

(นางสาวอรพิน เลาหกุล)
นายทะเบียน

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ สจ.6 000234

1. กรณีที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กรรมการและผู้บริหารจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 โปรดตรวจสอบรายละเอียดที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

2. บริษัทนี้เดิมชื่อ บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี จำกัด

ที่ สจ.6 000234

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ทะเบียนเลขที่ 0105535017387 ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด

เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2546/

3. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2561

4. หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ

5. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

DBD

AIT ADVANCED INFORMATION TECHNOLOGY PUBLIC COMPANY LIMITED

ที่ สจ.6 000234 ออกให้ ณ วันที่ 29 เดือน มกราคม พ.ศ. 2563

สำเนาเอกสารที่แนบท้ายหนังสือรับรอง

(7)

นายทะเบียน

วัตถุประสงค์ของบริษัทมีจำนวน 61 ข้อ ดังต่อไปนี้

0985420000 6

(1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใด ๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น

(2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น

(3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์

(4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคลหรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงิน หรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสลักหลังตั๋วเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น

(5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วน และเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดอื่น

วัตถุที่ประสงค์ประกอบการ

(7) ประกอบกิจการค้า ข้าว ผลิตภัณฑ์ข้าว มันสำปะหลัง ผลิตภัณฑ์มันสำปะหลัง ข้าวโพด งา ถั่ว พริกไทย-ปอ-นุ่น ฝ้าย ครั่ง ละหุ่ง ไม้ ยาง ผัก ผลไม้ ของป่า สมุนไพร หนังสัตว์ เขาสัตว์ สัตว์มีชีวิต เนื้อสัตว์ชำแหละ น้ำตาล อาหารสัตว์ และพืชผลทางเกษตรทุกชนิด

(8) ประกอบกิจการค้า เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องทุ่นแรง ยานพาหนะ เครื่องกำเนิด และเครื่องใช้ไฟฟ้า ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ พัดลม หม้อหุงข้าวไฟฟ้า เตารีดไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องทำความร้อน เครื่องทำความเย็น เครื่องครัว เครื่องเหล็ก-เครื่องทองแดง เครื่องทองเหลือง เครื่องสุขภัณฑ์ เครื่องเคหภัณฑ์ เครื่องเฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์ประปา รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าวข้างต้น

(9) ประกอบกิจการค้าอาหารสด อาหารแห้ง อาหารสำเร็จรูป เครื่องกระป๋อง เครื่องปรุงรสอาหาร เครื่องดื่ม สุรา เบียร์ บุหรี่ และเครื่องบริโภคอื่น

(10) ประกอบกิจการค้าผ้า ด้าย เครื่องนุ่งห่ม เสื้อผ้าสำเร็จรูป เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับกาย เครื่องสำอาง เครื่องใช้และเครื่องมือเสริมความงาม และเครื่องอุปโภคอื่น

สำเนาเอกสารที่แนบท้ายหนังสือรับรอง

(5)

นายทะเบียน

วัตถุประสงค์ของบริษัทมีจำนวน 61 ข้อ ดังต่อไปนี้

0985460000 6

(11) ประกอบกิจการค้ายารักษาและป้องกันโรคสำหรับคนและสัตว์ เครื่องเวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์และเภสัชกรรม ปุ๋ย ยาปราบศัตรูพืช ยาบำรุงพืชและสัตว์ทุกชนิด เครื่องมือเครื่องใช้ในทางวิทยาศาสตร์

(12) ประกอบกิจการค้าทอง นาก เงิน เพชร พลอย และอัญมณีอื่น รวมทั้งวัตถุทำเทียมสิ่งดังกล่าว

(13) ประกอบกิจการค้ากระดาษ เครื่องเขียนแบบเรียน แบบพิมพ์ หนังสือ อุปกรณ์การเรียน เครื่องคำนวณ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์การพิมพ์ สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ตู้เก็บเอกสาร และเครื่องใช้สำนักงานทุกชนิด

(14) ประกอบกิจการค้าวัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ในการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท สี เครื่องมือทาสี เครื่องตกแต่งอาคารทุกชนิด

(15) ประกอบกิจการค้าพลาสติก หรือสิ่งอื่นซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน ทั้งที่อยู่ในสภาพวัตถุดิบหรือสำเร็จรูป

(16) ประกอบกิจการค้ายางดิบ ยางแผ่น หรือยางชนิดอื่นอันผลิตขึ้นหรือได้มาจากส่วนใดส่วนหนึ่งของต้นยางพารา รวมตลอดถึงยางเทียม สิ่งทำเทียม วัตถุหรือสินค้าดังกล่าวโดยกรรมวิธีทางวิทยาศาสตร์

(17) ประกอบกิจการทำนา ทำสวน ทำไร่ ทำนาเกลือ ทำป่าไม้ ทำสวนยาง เลี้ยงสัตว์และกิจการคอกปศุสัตว์

(18) ประกอบกิจการโรงสี โรงเลื่อย โรงงานไสไม้และอบไม้ โรงงานต่อตัวถังรถยนต์ โรงงานผลิตเซรามิคและเครื่องเคลือบ โรงงานผลิตเครื่องปั้นดินเผา โรงงานอัดปอ โรงงานสกัดน้ำมันพืช โรงงานกระดาษ โรงงานกระสอบ โรงงานทอผ้า โรงงานปั่นด้าย โรงงานย้อมและพิมพ์ลวดลายผ้า โรงงานผลิตและหล่อดอกยางรถยนต์ โรงงานผลิตเหล็ก โรงหล่อและกลึงโลหะ โรงงานสังกะสี โรงงานผลิตอาหารสำเร็จรูป โรงงานสุรา โรงงานแก๊ส โรงงานบุหรี่ โรงงานน้ำตาล โรงงานผลิตเครื่องใช้พลาสติก โรงงานรีดและหล่อหลอมโลหะ โรงงานผลิตมานประดูและหน้าต่าง โรงงานแก้ว โรงงานผลิตเครื่องดื่ม โรงงานหล่อยาง โรงงานประกอบรถยนต์

สำเนาเอกสารที่แนบท้ายหนังสือรับรอง

(2)

นายทะเบียน

วัตถุประสงค์ของบริษัทมีจำนวน 61 ข้อ ดังต่อไปนี้

4085461 0000 6

(19) ประกอบกิจการโรงพิมพ์ รับพิมพ์หนังสือ พิมพ์หนังสือจำหน่าย และออกหนังสือพิมพ์

(20) ประกอบกิจการโรงน้ำแข็ง

(21) ประกอบกิจการประมง แพปลา สะพานปลา

(22) ประกอบกิจการระเบิดหินและย่อยหิน

(23) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท

(24) ประกอบกิจการเหมืองแร่ โรงงานถลุงแร่ แยกแร่ แปรสภาพแร่ หลอมแร่ แต่งแร่ สำรวจแร่ วิเคราะห์และตรวจสอบแร่ บดแร่ ขนแร่

(25) ประกอบกิจการโรงแรม ภัตตาคาร บาร์ ไนท์คลับ โบว์ลิ่ง อาบอบนวด โรงภาพยนตร์และโรงมหรสพอื่น สถานพักตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ

(26) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด

(27) ประกอบกิจการนำเที่ยว รวมทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการนำเที่ยวทุกชนิด

(28) ประกอบกิจการซื้อขายแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ (เมื่อได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลังแล้ว)

(29) ประกอบกิจการสั่งเข้ามาจำหน่ายในประเทศและส่งออกไปจำหน่ายยังต่างประเทศ ซึ่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ในวัตถุที่ประสงค์

(30) ประกอบกิจการตัดผม แต่งผม เสริมสวย ดัดเย็บและซักรีดเสื้อผ้า

จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 13:47 น.

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce
โทร. 02 528 7600

"จัดพิมพ์ โปร่งใส ใส่ใจบริการ"
Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

ที่ สจ.6 000234 ออกให้ ณ วันที่ 29 เดือน มกราคม พ.ศ. 2563

ต้นฉบับเอกสารที่แนบท้ายหนังสือรับรอง
(6)
นายทะเบียน

วัตถุประสงค์ของบริษัทมีจำนวน 51 ข้อ ดังต่อไปนี้

(31) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ล้าง อัด ขยายรูป รวมทั้งเอกสาร 40854600096

(32) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์

(33) ประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง และให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัดฉีด พ่นน้ำยากันสนิม สำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไข อุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท

(34) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา

(35) ประกอบธุรกิจบริการรับค้ำประกันหนี้สิน ความรับผิด และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการค้ำประกันบุคคลซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น

(36) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงาน พาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิต การตลาดและจัดจำหน่าย

(37) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูล ในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ

(38) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย

(39) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์ และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น

(40) ประกอบกิจการประมูลเพื่อขายสินค้าและรับจ้างทำของตามวัตถุที่ประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ

AIT ADVANCED INFORMATION TECHNOLOGY PUBLIC COMPANY LIMITED

ที่ สจ.6 000234 ออกให้ ณ วันที่ 29 เดือน มกราคม พ.ศ. 2563

สำเนาเอกสารที่แนบท้ายหนังสือรับรอง

(6)

นายทะเบียน

วัตถุประสงค์ของบริษัทมีจำนวน 51 ข้อ ดังต่อไปนี้

40954600006

(41) ประกอบกิจการค้าคอมพิวเตอร์ รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์อิเล็กโทรนิค

(42) ประกอบกิจการให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์

(43) ประกอบกิจการจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากผึ้ง น้ำผึ้ง เกสรดอกไม้ นมผึ้ง-ไขผึ้ง พิษผึ้ง รังผึ้ง

(44) ประกอบกิจการโรงงานผลิตน้ำเกลือสำหรับคนไข้ และยาเม็ด ยาน้ำ ยาฉีดสำหรับคนและยาแผนปัจจุบัน

(45) ประกอบกิจการให้บริการติดตั้ง ตรวจสอบ ซ่อมแซม บำรุงรักษา เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการสื่อสาร และอุปกรณ์อิเล็คโทรนิคทุกชนิด

(46) ประกอบกิจการจำหน่าย เขียน ออกแบบ วางระบบ รับเป็นที่ปรึกษา ติดตั้ง และแก้ไขโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และจำหน่าย ติดตั้ง ซ่อมแซม ละมุนภัณฑ์ (คอมพิวเตอร์ซอฟแวร์) ทุกชนิด

(47) ประกอบกิจการรับจัดอบรม ฝึกสอน สัมมนา เพื่อให้ความรู้ในด้านคอมพิวเตอร์และวิชาการอื่น ๆ ทุกสาขา เมื่อได้รับอนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(48) ทำการสั่งซื้อและจำหน่ายเครื่องโทรศัพท์ เครื่องโทรคมนาคม เครื่องมือสื่อสารทุกชนิด ได้แก่ เครื่องรับโทรศัพท์ เครื่องโทรศัพท์ระบบขยายเสียง เครื่องโทรศัพท์ระบบตู้สาขาอัตโนมัติ เครื่องโทรศัพท์ระบบบันทึกเสียงจากโทรศัพท์ เครื่องโทรศัพท์ระบบติดต่อภายในโรงงานอุตสาหกรรม โรงแรม สำนักงาน เครื่องโทรศัพท์ชนิดสวมหู เครื่องโทรศัพท์สาธารณะ เครื่องโทรศัพท์หยอดเหรียญ เครื่องหยอดเหรียญโทรศัพท์ รวมทั้งอุปกรณ์และส่วนประกอบอะไหล่

(49) ประกอบกิจการรับติดตั้ง วางท่อสาย เดินท่อร้อยสาย ซ่อมแซม เปลี่ยนแปลง โยกย้าย ประกอบการ ผลิต ออกแบบ และให้คำปรึกษางานด้านระบบโทรศัพท์ เคเบิ้ลทีวี โทรทัศน์ ทุกระบบ ทุกประเภท สำหรับโรงงานอุตสาหกรรม โรงแรม โรงพยาบาล สถานที่ทำการราชการ อาคารพาณิชย์ สำนักงาน บ้านพักอาศัย และให้คำปรึกษาการไฟฟ้าและระบบโทรคมนาคม

จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 13:47 น.

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce
โทร. 02 528 7600

"ยิ้มแย้ม โปร่งใส ใส่ใจบริการ"
Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

รายละเอียดเอกสารที่แนบท้ายหนังสือรับรอง

รายทะเบียน

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

วัตถุประสงค์ของบริษัทมีจำนวน 51 ข้อ ดังต่อไปนี้

0085461000e6

(50) ทำการสั่งซื้อและจำหน่าย เครื่องอิเล็คโทรนิคส์ เครื่องมือตรวจสอบอิเล็คโทรนิคส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องวัดและบันทึกภาพการไหลของกระแสไฟฟ้าในวงจรไฟฟ้า เครื่องนับอิเล็คโทรนิคส์ เครื่องทำแผ่นแม่พิมพ์ เครื่องสำหรับใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ รวมทั้งชิ้นส่วนอะไหล่และอุปกรณ์ทุกชนิด

(51) ประกอบกิจการโทรคมนาคม การสื่อสารทุกชนิดทุกประเภท ตลอดจนประกอบกิจการโรงงานผลิต ซื้อ ขาย ส่งออก ซึ่งเครื่องโทรคมนาคมทุกชนิดทุกประเภท เครื่องมือสื่อสาร และอิเล็คโทรนิคส์ โทรศัพท์ โทรสาร เครื่องส่งวิทยุ เรดาร์ ดาวเทียม วิทยุ โทรทัศน์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการโทรคมนาคมทุกชนิด ทุกประเภท ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ของการโทรคมนาคมทุกชนิดทุกประเภท

DBD

AIT ADVANCED INFORMATION TECHNOLOGY PUBLIC COMPANY LIMITED

Advanced Information Technology Public Co., Ltd.
37/2 Suthisamvinijchai Rd., Samsaennok,
Huaykwang, Bangkok 10320, Thailand
Tel : 02-275-9400 Fax : 02-275-9100

หนังสือมอบอำนาจ

เลขที่ T5-008/2563 ทำที่ บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

วันที่ 29 มกราคม 2563

ข้าพเจ้า บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 37/2 ถนนสุทธิสารวินิจฉัย แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร โดย นายศิริพงษ์ อุ่นทรพันธุ์ และ นายสุรพร รักตประจิต ผู้มีอำนาจกระทำนิติกรรมแทนข้าพเจ้าได้ ตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ขอมอบอำนาจให้ นายวิพุธ ศุภางคเสน กระทำการแทนข้าพเจ้า ต่อ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) สำหรับงานจ้างดูแลและบำรุงรักษาระบบ Directory Service และระบบบริหารจัดการผู้ใช้ในระบบสารสนเทศ ของ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) จำนวน 1 งาน ในเรื่องต่อไปนี้

1. การลงนามในใบสั่งจ้างเลขที่ 1PS12-630007
2. การลงนามในเอกสาร, การรับรองเอกสาร
3. การกระทำใดๆ จนแล้วเสร็จ ตามที่ระบุข้างต้น สำหรับงานจ้างดูแลและบำรุงรักษาระบบ Directory Service และระบบบริหารจัดการผู้ใช้ในระบบสารสนเทศ ของ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) จำนวน 1 งาน

การใด ๆ ที่ นายวิพุธ ศุภางคเสน กระทำไปตามเรื่องดังกล่าวข้างต้น ให้ถือว่าเป็นการกระทำแทนข้าพเจ้าและมีผลผูกพันข้าพเจ้าทุกประการ

ลงชื่อ_____ผู้มอบอำนาจ ลงชื่อ_____ผู้มอบอำนาจ
(นายศิริพงษ์ อุ่นทรพันธุ์) (นายสุรพร รักตประจิต)

ลงชื่อ_____ผู้รับมอบอำนาจ
(นายวิพุธ ศุภางคเสน)

ลงชื่อ_____พยาน
(นางพัลลภา นวราช)

ลงชื่อ_____พยาน
(นางสาววรกมล ลงสุวรรณ์)



สำเนาเอกสารนี้ใช้ได้เฉพาะ (มหาชน) เท่านั้น

รายการเกี่ยวกับบ้าน เล่มที่ 1

เลขรหัสประจำบ้าน 1301-013592-1 สำนักทะเบียน อำเภอเมืองปทุมธานี

รายการที่อยู่ 52/410 หมู่ที่ 7

ตำบลหลักหก อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี

ชื่อหมู่บ้าน ชื่อบ้าน

ประเภทบ้านบ้าน ลักษณะบ้าน

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่

ลงชื่อ นายทะเบียน

นางอรสา มณีโชคร

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 19 ก.ค. 2539

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 1301-013592-1 ลำดับที่ 1

ชื่อ นายศิริพงษ์ อุ่นทรพันธุ์ สัญชาติ ไทย เพศ ชาย

เลขประจำตัวประชาชน 3-1005-00573-27-5 สถานภาพ เจ้าบ้าน เกิดเมื่อ 4 ก.ค. 2496

บิดามารดาให้กำเนิด ชื่อ ละไม สัญชาติ ไทย

บิดามารดาให้กำเนิด ชื่อ บรรลือ สัญชาติ ไทย

• มาจาก นายทะเบียน

รายข้อมูลการทะเบียนราษฎร

เข้ามาอยู่ในบ้านนี้เมื่อ 26 ส.ค. 2530 นางอรสา มณีโชคร

รับรองสำเนาถูกต้อง



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 1009 00172 09 0
ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย สุรพร รักตูประจิต
Name Mr. Surapora
Last name Raktuprachit
เกิดวันที่ 18 ก.พ. 2498
Date of Birth 18 Feb. 1955
ที่อยู่ 7 ซ.เทิดราชัน 9 ถ.เทิดราชัน แขวงสีกัน
เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร
23 ม.ค. 2558
วันออกบัตร
23 Jan. 2015
Date of Issue
(นายสมชัย ชุตรกุล)
เจ้าพนักงานออกบัตร
17 ก.พ. 2566
วันบัตรหมดอายุ
17 Feb. 2023
Date of Expiry
1036-02-01231252

สำเนาถูกต้อง (ใช้สำหรับยื่นต่อทางราชการ) เท่านั้น

ปริยา

รายการเกี่ยวกับบ้าน เล่มที่ 1

เลขรหัสประจำบ้าน 1036-056496-8 สำนักทะเบียน ท้องถิ่นเขตดอนเมือง

รายการที่อยู่ 7 ซอย~~เลียบคูนายดิม 9~~ ถนน~~เลียบคูนายดิมสาย 1~~ เทิดราชัน 9 เทิดราชัน

แขวง~~สีกัน~~ เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร

(นางสาวลัดดา ธรรมจิรา)
ผู้ช่วยนายทะเบียนท้องถิ่นเขตดอนเมือง

ชื่อหมู่บ้าน ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน บ้าน ลักษณะบ้าน ตึกเดี่ยว 1 ชั้น

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 25 สิงหาคม 2549

ลงชื่อ นายทะเบียน
(นายกิตติพงษ์ เชื้อบ้านเกาะ)

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 28 สิงหาคม 2549

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 1036-056496-8 ลำดับที่ 1

ชื่อ นายสุรพร รักตูประจิต สัญชาติ ไทย เพศ ชาย

เลขประจำตัวประชาชน 3-1009-00172-09-0 สถานภาพ เจ้าบ้าน เกิดเมื่อ 18 ก.พ. 2498

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ สุนีนท์ สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ หลวงรถรัฐวิจารณ์ สัญชาติ ไทย

ที่อยู่ก่อนมาจาก 1788 หมู่ 06 ต.คูคลอง

เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร เมื่อ 19 ต.ค. 2550

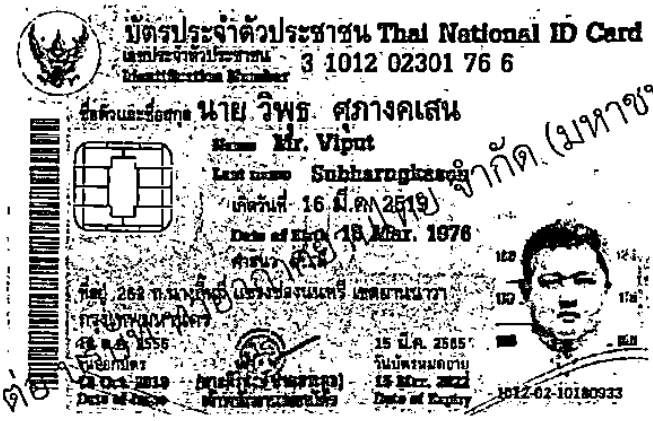
(น.ส.ศิริสกุล พิชัยกมล)
นายทะเบียน

** ไปที่

นายทะเบียน

รับรองสำเนาถูกต้อง

ปริยา



ใช้สำหรับกระทำการ ต่อ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) เท่านั้น

รายการเกี่ยวกับบ้าน

เล่มที่ 1

เลขรหัสประจำบ้าน 1012-043416-4 สำนักทะเบียน ท้องถิ่นเขตยานนาวา

รายการที่อยู่ 262 ถนนนางลิ้นจี่
แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร

ชื่อหมู่บ้าน ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน บ้าน ลักษณะบ้าน

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่

ลงชื่อ นายทะเบียน
นางชลากุ ธนพรชัชวิง
วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 2 เม.ย. 2542

ใช้สำหรับกระทำการ ต่อ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) เท่านั้น

1

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในบ้านที่มีเลขรหัสประจำบ้าน 1012 043416 4 ลำดับที่ 2

ชื่อ นายวิพุธ สุภางคเสน สัญชาติ ไทย เพศ ชาย

เลขประจำตัวประชาชน 3-1012-02301-76-6 สถานภาพ เจ้าบ้าน เกิดเมื่อ 16 มี.ค. 2519

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ นพ.ไอริน 3-1012-02301-74-0 สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ นพ.อุดมชัย สัญชาติ ไทย

* มาจาก
506/1 หมู่ที่ 6 ต.ทัพช้าง ย้ายปลายทางเข้า
อ.สอยดาว จ.จันทบุรี เมื่อ 18 ต.ค. 2556 นายทะเบียน

** ไปที่ นายทะเบียน

รับรองสำเนาถูกต้อง

ใช้สำหรับกระทำการ ต่อ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) เท่านั้น

3

ที่ สจ.6 000234

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียน เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2546 ทะเบียนเลขที่ 0107546000067

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
2. กรรมการของบริษัทมี 11 คน ดามรายชื่อดังต่อไปนี้
   1. นายศิริพงษ์ อุ่นทรพันธุ์
   2. นายสุรพร รักตประจิต
   3. นายธนา ไชยประสิทธิ์
   4. นายกิตติศักดิ์ สพโชคชัย
   5. นายโชคชัย ตั้งพูลสินธนา
   6. นายพงษ์เทพ ผลอนันต์
   7. นายศรีภพ สารสาส
   8. นายภิสัก จารุดิลก
   9. นายธนารักษ์ พงษ์เภตรา
   10. นายโชติวัต ดั่นธนสาร
   11. นางศศิเนตร พหลโยธิน/
3. ชื่อและจำนวนกรรมการ ซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ นายศิริพงษ์ อุ่นทรพันธุ์ ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายสุรพร รักตประจิต หรือ นายโชติวัต ดั่นธนสาร รวมเป็นสองคน และประทับตราสำคัญของบริษัท หรือ นางศศิเนตร พหลโยธิน ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายสุรพร รักตประจิต หรือ นายโชติวัต ดั่นธนสาร รวมเป็นสองคน และประทับตราสำคัญของบริษัท

ข้อจำกัดอำนาจกรรมการ ไม่มี/

4. ทุน ทุนจดทะเบียน 1,031,604,485.00 บาท /
   (หนึ่งพันสามสิบเอ็ดล้านหกแสนสี่พันสี่ร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน)
   ทุนชำระแล้วเป็นเงิน 1,031,604,485.00 บาท /
   (หนึ่งพันสามสิบเอ็ดล้านหกแสนสี่พันสี่ร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน)
5. สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 37/2 ถนนสุทธิสารวินิจฉัย แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร/
   สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (1) เลขที่ 90 อาคารCW Tower ชั้นที่ 16B ห้องเลขที่ B1601 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร/

ค่าเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง

AIT ADVANCED INFORMATION TECHNOLOGY PUBLIC COMPANY LIMITED

รับรองสำเนาถูกต้อง

ที่ สจ.6 000234

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (2) เลขที่ 9/76 ถนนเทศบาลพัฒนา 1 ตำบลเหมือง อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (3) เลขที่ 9/7 หมู่ที่ 10 ตำบลวัดประดู่ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (4) เลขที่ 456 หมู่ที่ 23 ตำบลบ้านเป็ด อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (5) เลขที่ 188/39 หมู่บ้าน เชียงใหม่ บิสสิเนส เซ็นเตอร์ 2 หมู่ที่ 7 ตำบลไชยสถาน อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (6) เลขที่ 1444/46 หมู่ที่ 13 ตำบลจอหอ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (7) เลขที่ 199/183 หมู่ที่ 3 ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (8) เลขที่ 1061 หมู่ที่ 1 ถนนสนามบิน-ลพบุรีราเมศวร์ ตำบลควนลัง อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา/

6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมหาชนจำกัดนี้มี 51 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 6 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตรากรมพัฒนาธุรกิจการค้าเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 29 เดือน มกราคม พ.ศ. 2563

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

(นางสาวอรพิน เล่ากุล)
นายทะเบียน

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ สจ.6 000234

1. กรณีที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กรรมการและผู้บริหารจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 โปรดตรวจสอบรายละเอียดที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

2. บริษัทนี้เดิมชื่อ บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี จำกัด

ที่ สจ.6 000234

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ทะเบียนเลขที่ 0105535017387 ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด

เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2546/

3. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2561

4. หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ

5. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

DBD

AIT ADVANCED INFORMATION TECHNOLOGY PUBLIC COMPANY LIMITED

ตำแหน่งเอกสารที่แนบท้ายหนังสือรับรอง

(๘)

นายทะเบียน

วัตถุประสงค์ของบริษัทมีจำนวน 61 ข้อ ดังต่อไปนี้

4085460000 6

(1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใด ๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น

(2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น

(3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์

(4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคลหรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสลักหลังตั๋วเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น

(5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วน และเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดอื่น

วัตถุที่ประสงค์ประกอบการ

(7) ประกอบกิจการค้า ข้าว ผลิตภัณฑ์ข้าว มันสำปะหลัง ผลิตภัณฑ์มันสำปะหลัง ข้าวโพด งา ถั่ว พริกไทย ปอ-นุ่น ฝ้าย ครั่ง ละหุ่ง ไม้ ยาง ผัก ผลไม้ ของป่า สมุนไพร หนังสัตว์ เขาสัตว์ สัตว์มีชีวิต เนื้อสัตว์ชำแหละ น้ำตาล อาหารสัตว์ และพืชผลทางเกษตรทุกชนิด

(8) ประกอบกิจการค้า เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องทุ่นแรง ยานพาหนะ เครื่องกำเนิด และเครื่องใช้ไฟฟ้า ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ พัดลม หม้อหุงข้าวไฟฟ้า เตารีดไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องทำความร้อน เครื่องทำความเย็น เครื่องครัว เครื่องเหล็ก เครื่องทองแดง เครื่องทองเหลือง เครื่องสุขภัณฑ์ เครื่องเคหภัณฑ์ เครื่องเฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์ประปา รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าวข้างต้น

(9) ประกอบกิจการค้าอาหารสด อาหารแห้ง อาหารสำเร็จรูป เครื่องกระป๋อง เครื่องปรุงรสอาหาร เครื่องดื่ม สุรา เบียร์ บุหรี่ และเครื่องบริโภคอื่น

(10) ประกอบกิจการค้าผ้า ด้าย เครื่องนุ่งห่ม เสื้อผ้าสำเร็จรูป เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับกาย เครื่องสำอาง เครื่องใช้และเครื่องมือเสริมความงาม และเครื่องอุปโภคอื่น

DBD
จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 13:47 น.
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce
โทร. 02 528 7600
Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

รับรองสำเนาถูกต้อง

(๔)

นายทะเบียน

วัตถุประสงค์ของบริษัทมีจำนวน 61 ข้อ ดังต่อไปนี้

4098410000 6

(11) ประกอบกิจการค้ายารักษาและป้องกันโรคสำหรับคนและสัตว์ เครื่องเวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์และเภสัชกรรม ปุ๋ย ยาปราบศัตรูพืช ยาบำรุงพืชและสัตว์ทุกชนิด เครื่องมือเครื่องใช้ในทางวิทยาศาสตร์

(12) ประกอบกิจการค้าทอง นาก เงิน เพชร พลอย และอัญมณีอื่น รวมทั้งวัตถุทำเทียมสิ่งดังกล่าว

(13) ประกอบกิจการค้ากระดาษ เครื่องเขียน แบบเรียน แบบพิมพ์ หนังสือ อุปกรณ์การเรียน เครื่องคำนวณ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์การพิมพ์ สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ตู้เก็บเอกสาร และเครื่องใช้สำนักงานทุกชนิด

(14) ประกอบกิจการค้าวัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ในการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท สี เครื่องมือทาสี เครื่องตกแต่งอาคารทุกชนิด

(15) ประกอบกิจการค้าพลาสติก หรือสิ่งอื่นซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน ทั้งที่อยู่ในสภาพวัตถุดิบหรือสำเร็จรูป

(16) ประกอบกิจการค้ายางดิบ ยางแผ่น หรือยางชนิดอื่นอันผลิตขึ้นหรือได้มาจากส่วนใดส่วนหนึ่งของต้นยางพารา รวมตลอดถึงยางเทียม สิ่งทำเทียม วัตถุหรือสินค้าดังกล่าวโดยกรรมวิธีทางวิทยาศาสตร์

(17) ประกอบกิจการทำนา ทำสวน ทำไร่ ทำนาเกลือ ทำป่าไม้ ทำสวนยาง เลี้ยงสัตว์และกิจการต่อเนื่องเกี่ยวกับสัตว์

(18) ประกอบกิจการโรงสี โรงเลื่อย โรงงานไสไม้และอบไม้ โรงงานต่อตัวถังรถยนต์ โรงงานผลิตเซรามิคและเครื่องเคลือบ โรงงานผลิตเครื่องปั้นดินเผา โรงงานอัดปอ โรงงานกลั่นน้ำมันพืช โรงงานกระดาษ โรงงานกระสอบ โรงงานทอผ้า โรงงานปั่นด้าย โรงงานย้อมและพิมพ์ลวดลายผ้า โรงงานผลิตและหล่อดอกยางรถยนต์ โรงงานผลิตเหล็ก โรงหล่อและกลึงโลหะ โรงงานสังกะสี โรงงานผลิตอาหารสำเร็จรูป โรงงานสุรา โรงงานแก๊ส โรงงานบุหรี่ โรงงานน้ำตาล โรงงานผลิตเครื่องใช้พลาสติก โรงงานรีดและหล่อหลอมโลหะ โรงงานผลิตบานประตูและหน้าต่าง โรงงานแก้ว โรงงานผลิตเครื่องดื่ม โรงงานหล่อยาง โรงงานประกอบรถยนต์

AIT ADVANCED INFORMATION TECHNOLOGY PUBLIC COMPANY LIMITED

DBD กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce
โทร. 02 528 7600
จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 13:47 น.

Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

รับรองสำเนาถูกต้อง

เอกสารที่แนบท้ายหนังสือรับรอง

(7)

นายทะเบียน

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

วัตถุประสงค์ของบริษัทมีจำนวน 51 ข้อ ดังต่อไปนี้

0408546 0000 6

(19) ประกอบกิจการโรงพิมพ์ รับพิมพ์หนังสือ พิมพ์หนังสือจำหน่าย และออกหนังสือพิมพ์

(20) ประกอบกิจการโรงน้ำแข็ง

(21) ประกอบกิจการประมง แพปลา สะพานปลา

(22) ประกอบกิจการระเบิดหินและย่อยหิน

(23) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท

(24) ประกอบกิจการเหมืองแร่ โรงงานถลุงแร่ แยกแร่ แปรสภาพแร่ หลอมแร่ แต่งแร่ สำรวจแร่ วิเคราะห์และตรวจสอบแร่ บดแร่ ขนแร่

(25) ประกอบกิจการโรงแรม ภัตตาคาร บาร์ ไนท์คลับ โบว์ลิ่ง อาบอบนวด โรงภาพยนตร์และโรงมหรสพอื่น สถานพักตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ

(26) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด

(27) ประกอบกิจการนำเที่ยว รวมทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการนำเที่ยวทุกชนิด

(28) ประกอบกิจการซื้อขายแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ (เมื่อได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลังแล้ว)

(29) ประกอบกิจการสั่งเข้ามาจำหน่ายในประเทศและส่งออกไปจำหน่ายยังต่างประเทศ ซึ่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์

(30) ประกอบกิจการตัดผม แต่งผม เสริมสวย ดัดเย็บและซักรีดเสื้อผ้า

รับรองสำเนาถูกต้อง

ที่ สจ.6 000234 ออกให้ ณ วันที่ 29 เดือน มกราคม พ.ศ. 2563

เอกสารที่แนบท้ายหนังสือรับรอง

6

ฉบับหมายเลข

รายการเปลี่ยน

วัตถุประสงค์ของบริษัทมีจำนวน 51 ข้อ ดังต่อไปนี้

(31) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ล้าง อัด ขยายรูป รวมทั้งเอกสาร 40854600096

(32) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์

(33) ประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง และให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัดฉีด พ่นน้ำยากันสนิม สำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท

(34) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา

(35) ประกอบธุรกิจบริการรับค้ำประกันหนี้สิน ความรับผิด และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการค้ำประกันบุคคลซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น

(36) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงาน พาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิต การตลาดและจัดจำหน่าย

(37) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูล ในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ

(38) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย

(39) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์ และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น

(40) ประกอบกิจการประมูลเพื่อขายสินค้าและรับจ้างทำของตามวัตถุที่ประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ

รับรองสำเนาถูกต้อง

DBD
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce
โทร. 02 528 7600
จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 13:47 น.
Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

สำเนาเอกสารที่แนบท้ายหนังสือรับรอง

(6)

นายทะเบียน

วัตถุประสงค์ของบริษัทมีจำนวน 51 ข้อ ดังต่อไปนี้

(41) ประกอบกิจการค้าคอมพิวเตอร์ รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์อิเล็คโทรนิค

(42) ประกอบกิจการให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์

(43) ประกอบกิจการจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากผึ้ง น้ำผึ้ง เกสรดอกไม้ นมผึ้ง-ไขผึ้ง พิษผึ้ง รังผึ้ง

(44) ประกอบกิจการโรงงานผลิตน้ำเกลือสำหรับคนไข้ และยาเม็ด ยาน้ำ ยาฉีดสำหรับคน และยาแผนปัจจุบัน

(45) ประกอบกิจการให้บริการติดตั้ง ตรวจสอบ ซ่อมแซม บำรุงรักษา เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการสื่อสาร และอุปกรณ์อิเล็คโทรนิคทุกชนิด

(46) ประกอบกิจการจำหน่าย เขียน ออกแบบ วางระบบ รับเป็นที่ปรึกษา ติดตั้ง และแก้ไขโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และจำหน่าย ติดตั้ง ซ่อมแซม ละมุนภัณฑ์ (คอมพิวเตอร์ซอฟแวร์) ทุกชนิด

(47) ประกอบกิจการรับจัดอบรม ฝึกสอน สัมมนา เพื่อให้ความรู้ในด้านคอมพิวเตอร์และวิชาการอื่น ๆ ทุกสาขา เมื่อได้รับอนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(48) ทำการสั่งซื้อและจำหน่ายเครื่องโทรศัพท์ เครื่องโทรคมนาคม เครื่องมือสื่อสารทุกชนิด ได้แก่ เครื่องรับโทรศัพท์ เครื่องโทรศัพท์ระบบขยายเสียง เครื่องโทรศัพท์ระบบตู้สาขาอัตโนมัติ เครื่องโทรศัพท์ระบบบันทึกเสียงจากโทรศัพท์ เครื่องโทรศัพท์ระบบติดต่อภายในโรงงานอุตสาหกรรม โรงแรม สำนักงาน เครื่องโทรศัพท์ชนิดสวมหู เครื่องโทรศัพท์สาธารณะ เครื่องโทรศัพท์หยอดเหรียญ เครื่องหยอดเหรียญโทรศัพท์ รวมทั้งอุปกรณ์และส่วนประกอบอะไหล่

(49) ประกอบกิจการรับติดตั้ง วางท่อร้อยสาย เดินท่อร้อยสาย ซ่อมแซม เปลี่ยนแปลง โยกย้าย ประกอบการ ผลิต ออกแบบ และให้คำปรึกษางานด้านระบบโทรศัพท์ เคเบิ้ลทีวี โทรทัศน์ ทุกระบบ ทุกประเภท สำหรับโรงงานอุตสาหกรรม โรงแรม โรงพยาบาล สถานที่ทำการราชการ อาคารพาณิชย์ สำนักงาน บ้านพักอาศัย และให้คำปรึกษาการไฟฟ้าและระบบโทรคมนาคม

DBD จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 13:47 น.
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce
โทร. 02 528 7600
Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th
รับรองสำเนาถูกต้อง

เอกสารที่แนบท้ายหนังสือรับรอง
นายทะเบียน

วัตถุประสงค์ของบริษัทมีจำนวน 61 ข้อ ดังต่อไปนี้

40854000e6

(50) ทำการสั่งซื้อและจำหน่าย เครื่องอิเล็คโทรนิคส์ เครื่องมือตรวจสอบอิเล็คโทรนิคส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องวัดและบันทึกภาพการไหลของกระแสไฟฟ้าในวงจรไฟฟ้า เครื่องนับอิเล็คโทรนิคส์ เครื่องทำแผ่นแม่พิมพ์ เครื่องสำหรับใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ รวมทั้งชิ้นส่วนอะไหล่และอุปกรณ์ทุกชนิด

(51) ประกอบกิจการโทรคมนาคม การสื่อสารทุกชนิดทุกประเภท ตลอดจนประกอบกิจการโรงงานผลิต ซื้อ ขาย ส่งออก ซึ่งเครื่องโทรคมนาคมทุกชนิดทุกประเภท เครื่องมือสื่อสาร และอิเล็คโทรนิคส์ โทรศัพท์ โทรสาร เครื่องส่งวิทยุ เรดาร์ ดาวเทียม วิทยุ โทรทัศน์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการโทรคมนาคมทุกชนิด ทุกประเภท ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ของการโทรคมนาคมทุกชนิดทุกประเภท

DBD
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce
โทร. 02 528 7600
จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 13:47 น.
Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th
AIT ADVANCED INFORMATION TECHNOLOGY PUBLIC COMPANY LIMITED
รับรองสำเนาถูกต้อง

รับจดทะเบียนเมื่อ 21 เม.ย. 2557

แบบ บมจ. 001

สำเนาถูกต้อง หน้าที่ 1 ของจำนวน 1 หน้า
เอกสารประกอบคำขอที่ 7557042 1-310

หนังสือบริคณห์สนธิ

ของ

บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

0107548000067

หนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท มีรายการดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ชื่อบริษัท "บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)"
และมีชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า "ADVANCED INFORMATION TECHNOLOGY PUBLIC COMPANY LIMITED"

ข้อ 2. บริษัทมีความประสงค์ที่จะเสนอขายหุ้นต่อประชาชน

ข้อ 3. วัตถุประสงค์ของบริษัท มีจำนวน 61 ข้อ รายละเอียดตามแบบ บมจ. 002 ที่แนบ

ข้อ 4. ทุนจดทะเบียน จำนวน 1,031,604,485.00 บาท (หนึ่งพันสามสิบเอ็ดล้านหกแสนสี่พันสี่ร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน)
แบ่งออกเป็น 206,320,897 หุ้น (สองร้อยหกล้านสามแสนสองหมื่นแปดร้อยเก้าสิบเจ็ดหุ้น)
มูลค่าหุ้นละ 5.00 บาท (ห้าบาท)
โดยแยกออกเป็น
หุ้นสามัญ 206,320,897 หุ้น (สองร้อยหกล้านสามแสนสองหมื่นแปดร้อยเก้าสิบเจ็ดหุ้น)
หุ้นบุริมสิทธิ หุ้น ( )

ข้อ 5. ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ จะตั้งอยู่ ณ จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ข้อ 6. ชื่อ วัน เดือน ปี เกิด สัญชาติ และที่อยู่ของผู้เริ่มจัดตั้งบริษัท จำนวนหุ้นที่แต่ละคนจองไว้ และลายมือชื่อ ดังต่อไปนี้

6.1 จำนวนผู้เริ่มจัดตั้งมี คน จองหุ้นที่ชำระค่าหุ้นเป็นตัวเงินไว้ หุ้น
คิดเป็นร้อยละ ของทุนจดทะเบียน

(ลงลายมือชื่อ) ผู้ขอจดทะเบียน
(นายศิริพงษ์ ตุ้นทรัพย์)

(นางสาวอรพิน เล่ากุล)
นายทะเบียน

รับรองสำเนาถูกต้อง

ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

กรมสรรพากร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 1 0 7 5 4 6 0 0 0 0 6 7

ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท แอดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท แอดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

เป็น [x] สำนักงานใหญ่ [ ] สาขาที่

ตั้งอยู่ อาคาร ห้องเลขที่ ชั้นที่

หมู่บ้าน เลขที่ 377

หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน สุทธิสารวินิจฉัย

ตำบล/แขวง สามเสนนอก อำเภอ/เขต ห้วยขวาง

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10320 โทรศัพท์

วันที่ใช้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน 30 มิถุนายน 2536

ออกให้เมื่อวันที่ ๑๗ ต.ค. ๒๕๓๖

ผู้ออกทะเบียน

(นางสาวกุสุมา มีกรุณา)

ตำแหน่ง นักตรวจสอบภาษีเชี่ยวชาญ/ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนี้ใช้ได้เฉพาะผู้ประกอบการ และเฉพาะสถานประกอบการตามที่ระบุไว้เท่านั้น และต้องแสดงไว้ ณ ที่เปิดเผยซึ่งเห็นได้ง่ายในสถานประกอบการ เป็นรายสถานประกอบการ ถ้าสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ต้องยื่นคำขอรับใบแทนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุด หากฝ่าฝืนอาจต้องรับผิดทั้งทางแพ่งและทางอาญา

คำเตือน

0000722-25591007-1-39-0000 ภพ09-0000722-2561170-1-39-25591007-1-0-0003-62 02010000

1047076

ทะเบียนเลขที่ 0854600006

แบบ ทค. 0504

กรมทะเบียนการค้า

ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนบริษัทมหาชนจำกัด

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

ได้จดทะเบียนแปรสภาพนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เป็นนิติบุคคลตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535

เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2546

ออกให้ ณ วันที่ 4 มีนาคม 2546

(นายนิพนธ์ พัวพันธุ์ธรรม)
นายทะเบียนกรมทะเบียนการค้า

หมายเหตุ บริษัทนี้เดิมชื่อ "บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี จำกัด" ทะเบียนเลขที่ 1737/2535
ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2546

รับรองสำเนาถูกต้อง

บัญชีรายชื่อกรรมการบริษัท

บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

นิติบุคคลประเภท บริษัท มหาชนจำกัด

ทะเบียนเลขที่ 0107546000067 จดทะเบียนเมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2546

ทุนจดทะเบียน 1,031,604,485 บาท

(-หนึ่งพันสามสิบเอ็ดล้านหกแสนสี่พันสี่ร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน-)

สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 37/2 ซอย -

ถนน สุทธิสารวินิจฉัย ตำบล/แขวง สามเสนนอก

อำเภอ/เขต ห้วยขวาง จังหวัด กรุงเทพฯ

รายชื่อกรรมการผู้จัดการ มีจำนวน 11 คน

1. นายศิริพงษ์ อุ่นทรพันธุ์
2. นายสุรพร รักตประจิต
3. นายธนา ไชยประสิทธิ์
4. นายกิตติศักดิ์ สพโชคชัย
5. นายโชคชัย ตั้งพูลสินธนา
6. นายพงษ์เทพ ผลอนันต์
7. นายศรีภพ สารสาส
8. นายภิสัก จารุดิลก
9. นายธนารักษ์ พงษ์เภตรา
10. นายโชดิวัต ดั่นธนสาร
11. นางศศิเนตร พหลโยธิน

รายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ มีจำนวน 4 คน

1. นายศิริพงษ์ อุ่นทรพันธุ์
2. นางศศิเนตร พหลโยธิน
3. นายสุรพร รักตประจิต
4. นายโชดิวัต ดั่นธนสาร

รับรองสำเนาถูกต้อง

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการและผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท

บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

นิติบุคคลประเภท บริษัท มหาชนจำกัด

ทะเบียนเลขที่ 0107546000067 จดทะเบียนเมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2546

ทุนจดทะเบียน 1,031,604,485 บาท

(-หนึ่งพันสามสิบเอ็ดล้านหกแสนสี่พันสี่ร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน-)

สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 37/2 ซอย -

ถนน สุทธิสารวินิจฉัย ตำบล/แขวง สามเสนนอก

อำเภอ/เขต ห้วยขวาง จังหวัด กรุงเทพฯ

รายชื่อกรรมการผู้จัดการและผู้มีอำนาจควบคุม มีจำนวน 4 คน

1. นายศิริพงษ์ อุ่นทรพันธุ์
2. นางศศิเนตร พหลโยธิน
3. นายสุรพร รักตประจิต
4. นายโชดิวัต ดั่นธนสาร

รับรองสำเนาถูกต้อง

บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่

บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

นิติบุคคลประเภท บริษัท มหาชนจำกัด

ทะเบียนเลขที่ 0107546000067 จดทะเบียนเมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2546

ทุนจดทะเบียน 1,031,604,485 บาท

(-หนึ่งพันสามสิบเอ็ดล้านหกแสนสี่พันสี่ร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน-)

สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 37/2 ซอย -

ถนน สุทธิสารวินิจฉัย ตำบล/แขวง สามเสนนอก

อำเภอ/เขต ห้วยขวาง จังหวัด กรุงเทพฯ

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรก

1. นายศิริพงษ์ อุ่นทรพันธุ์ ถือหุ้นจำนวนหุ้น 10,753,225
2. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด ถือหุ้นจำนวนหุ้น 7,117,241
3. นายโชดิวัต ดั่นธนสาร ถือหุ้นจำนวนหุ้น 7,000,000
4. น.ส.ศศิเนตร อุ่นทรพันธุ์ ถือหุ้นจำนวนหุ้น 6,898,115
5. นายกิตติศักดิ์ สพโชคชัย ถือหุ้นจำนวนหุ้น 6,874,659
6. นายสุรพร รักตประจิต ถือหุ้นจำนวนหุ้น 5,455,885
7. น.ส.ศิณานางค์ อุ่นทรพันธุ์ ถือหุ้นจำนวนหุ้น 5,052,908
8. นายศิณะ อุ่นทรพันธุ์ ถือหุ้นจำนวนหุ้น 5,044,060
9. น.ส.จันทณา กระแสร์แสน ถือหุ้นจำนวนหุ้น 2,620,000
10. นางสร้อยสน จารุดิลก ถือหุ้นจำนวนหุ้น 2,606,378

รับรองสำเนาถูกต้อง

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมีการใช้งานคุกกี้บนเว็บไซต์นี้ ซึ่งคุกกี้จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งานเว็บไซต์ ท่านสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับคุกกี้และการตั้งค่าคุกกี้ได้ที่ นโยบายการใช้คุกกี้

SET

ข้อมูลรายบริษัท/หลักทรัพย์

AIT : บริษัท แอ็ดวานซ์ อินฟอร์เมชั่น เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

กิจการบริษัท / หลักทรัพย์จดทะเบียน
สรุปข้อมูลกลุ่มบริษัทจดทะเบียน

บริษัท/หลักทรัพย์ | งบการเงิน/ผลประกอบการ | ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ | ข้อมูลสิทธิประโยชน์ | ข่าว | ราคาวันนี้ | ราคาย้อนหลัง

เลือกหลักทรัพย์ AIT

ผู้ถือหุ้นรายย่อย ณ วันที่ 13/03/2562

จำนวนผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free float)	6,552
% การถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายย่อย (% Free float)	69.60

ภาพรวมข้อมูลผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 23/08/2562 ประเภท : XD

จำนวนผู้ถือหุ้นทั้งหมด	6,291
% การถือหุ้นแบบไร้ใบหุ้น	97.10

ลำดับ	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1.	นาย ศิริพงษ์ อุ่นทรพันธุ์	10,753,225	5.21
2.	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	7,117,241	3.45
3.	นาย ไชยวัฒ ตันธนสาร	7,000,000	3.39
4.	น.ส. คลินเนตร อุ่นทรพันธุ์	6,898,115	3.34
5.	นาย กิตติศักดิ์ สฟโบดบัย	6,874,659	3.33
6.	นาย สุรพร รักดประจิต	5,455,885	2.64
7.	น.ส. ศิณานางค์ อุ่นทรพันธุ์	5,052,908	2.45
8.	นาย ศิณะ อุ่นทรพันธุ์	5,044,060	2.44
9.	น.ส. จันทณา กระแสร์แสน	2,620,000	1.27
10.	นาง ดรัอยสน จารุศิลก	2,606,378	1.26
11.	นาย ธนา ไชยประสิทธิ์	2,250,000	1.09
12.	บริษัท โรงพยาบาลรามคำแหง จำกัด (มหาชน)	2,195,000	1.06
13.	นาย ธวัช ตันติเมธ	2,178,000	1.06
14.	นาย องอาจ วรวิทย์ลิขิต	2,070,000	1.00
15.	นาย ธนะสิน พิพัฒน์กิตติกุล	1,950,000	0.95
16.	น.ส. อักษร วิจิตโท	1,725,900	0.84
17.	กองทุนเปิด บัวหลวงสิริผลบรรษัทภิบาล	1,630,600	0.79
18.	นาง เนตรนภิส อุ่นทรพันธุ์	1,552,497	0.75
19.	กองทุนเปิด บัวหลวงสิริผลบรรษัทภิบาลเพื่อการเลี้ยงชีพ	1,550,900	0.75
20.	นาย อนันต์ ระวีแสงสูรย์	1,543,000	0.75
21.	นาย ฐิติกร สฟโบดบัย	1,500,000	0.73
22.	กองทุนเปิด บัวหลวงโครงสร้างพื้นฐานเพื่อการเลี้ยงชีพ	1,497,000	0.73
23.	นาย มลินทร์ หลานหนองแสง	1,496,800	0.73
24.	นาย ทิวา จิรพัฒนกุล	1,490,400	0.72
25.	น.ส. อาษา บิริรักษา	1,420,000	0.69
26.	น.พ. เอื้อชาติ ภาณุจนพิทักษ์	1,370,000	0.66
27.	กองทุนเปิด เค Mid Small Cap หุ้นทุนเพื่อการเลี้ยงชีพ	1,344,600	0.65
28.	นาง มณีรัตน์ อาชาวานันทกุล	1,265,100	0.61
29.	น.ส. พิมผกา สฟโบดบัย	1,255,000	0.61
30.	นาย สมควร ชูวรธนปกรณ์	1,210,000	0.59
31.	นาง สมสุข มั่นคง	1,162,164	0.56
32.	นาย ศุภกร ตันธนสาร	1,100,000	0.53



รับรองสำเนาถูกต้อง

รับจดทะเบียนเมื่อ 2 4 S.A. 2556 สำเนาถูกต้อง

แบบ บมจ. 005

หน้า 1 ของจำนวน 1 หน้า

เอกสารประกอบคำขอที่ 7556124-2-004

(นางสาวอรุพิน เล่ากุล)
นายทะเบียน

บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนเลขที่ 0107546000067

ได้จดทะเบียนจัดตั้งเป็นบริษัทมหาชนจำกัด โดยมีรายการดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ทุนชำระแล้วเป็นเงินทั้งสิ้น 1,031,604,485.00 บาท
(หนึ่งพันสามสิบเอ็ดล้านหกแสนสี่พันสี่ร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน.)

ข้อ 2. จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด 206,320,897 หุ้น.
(สองร้อยหกล้านสามแสนสองหมื่นแปดร้อยเก้าสิบเจ็ดหุ้น)

โดยแยกออกเป็น

(ก) หุ้นที่ชำระค่าหุ้นเป็นตัวเงิน

หุ้นสามัญ 206,320,897 หุ้น (สองร้อยหกล้านสามแสนสองหมื่นแปดร้อยเก้าสิบเจ็ดหุ้น)

หุ้นบุริมสิทธิ ____ หุ้น (____)

(ข) หุ้นที่ชำระค่าหุ้นด้วยทรัพย์สินอื่นนอกจากตัวเงิน

หุ้นสามัญ ____ หุ้น (____)

หุ้นบุริมสิทธิ ____ หุ้น (____)

(ค) หุ้นที่ชำระค่าหุ้นด้วยสิ่งอื่น นอกจากที่ระบุไว้ใน (ก) และ (ข)

หุ้นสามัญ ____ หุ้น (____)

หุ้นบุริมสิทธิ ____ หุ้น (____)

มีรายละเอียดเกี่ยวกับการตีราคาทรัพย์สินและการชำระค่าหุ้นตาม (ข) และ (ค) ดังเอกสารแนบ

จำนวน ____ แผ่น

(ลงลายมือชื่อ) ____ ผู้ขอจดทะเบียน

(นายสุรพร รักตประจิต)

รับรองสำเนาถูกต้อง

สจ.6 09:54

บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทมหาชนจำกัด

เอกสารประกอบคำขอที่ _____

ชื่อบริษัท	แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)			ทะเบียนเลขที่	0107546000067
บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น	ณ วันที่ 10/04/2561			มูลค่าหุ้นละ	5.00 บาท
ผู้ถือหุ้น	ไทย	6,394	คน จำนวน	196,945,359	หุ้น
	ต่างด้าว	36	คน จำนวน	9,375,538	หุ้น
	รวม	6,430	คน จำนวน	206,320,897	หุ้น

ลำดับที่	รายชื่อ / ที่อยู่	สัญชาติ	จำนวนหุ้นที่ถือ		เลขที่ใบหุ้น
			หุ้นสามัญ	หุ้นบุริมสิทธิ	
418	น.ส.วันเพ็ญ จันทรวิเชียร 49/10 ถ.รามคำแหง 21 แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310	ไทย	2,000		07120180169083
418			1,000		07120180169116
419	นายสมชาย แซ่ล้อ 868/12 ซ.วานิช 2 ถ.ทรงวาด แขวงตลาดน้อย เขตสัมพันธวงศ์ กทม. 10100	ไทย	20,000		07120180166150
420	นายสำรวย ทองมา 31/11 หมู่ 5 ซ.วิภาวดีรังสิต 27 ถ.วิภาวดีรังสิต แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210	ไทย	1,000		07120180167685
421	นางสุธาลินี บุโรดม 245/77 ม.สัมมากร ซอย 24 ถ.รามคำแหง สะพานสูง สะพานสูง กรุงเทพฯ 10240	ไทย	200		07120180168177
422	นางนภาพร ประทักษิธร 23/179 หมู่ที่ 13 ถนนนวมินทร์ แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กทม. 10240	ไทย	500		07120180168178
423	นางจิตสุภา ไตรธรรม 136/102 ซ.วิภาวดีรังสิต 41 ถ.วิภาวดีรังสิต แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ 10210	ไทย	7,500		07120180167686
424	นางเพ็ญนภา ตั้งวิจิตรสกุล 532 ซ.สิหบุรานุกิจ 15 ถ.สิหบุรานุกิจ 15 มีนบุรี มีนบุรี กรุงเทพฯ 10510	ไทย	1,000		07120180169886
425	น.ส.ปรียาวัธน์ อังธนานนท์ 832/6 ซ.พหลโยธิน 32 ถ.พหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. 10900	ไทย	1,950		07120180170610
426	นายศิริพงษ์ อุ่นทรพันธุ์ บมจ.แอ็ดวานซ์ อินฟอร์เมชั่น เทคโนโลยี 37/2 ถ.สุทธิสารวินิจฉัย แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กทม. 10320	ไทย	10,753,225		07120180169308

เอกสารนี้ได้พิมพ์จากข้อมูลที่นิติบุคคลนำส่งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

รับรองสำเนาถูกต้อง สจ.3 16:13

บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทมหาชนจำกัด

เอกสารประกอบคำขอที่ _____

ชื่อบริษัท	แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	ทะเบียนเลขที่	0107546000067
บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น	ณ วันที่ 10/04/2561	มูลค่าหุ้นละ	5.00 บาท
ผู้ถือหุ้น	ไทย 6,394 คน จำนวน	196,945,359	หุ้น
	ต่างด้าว 36 คน จำนวน	9,375,538	หุ้น
	รวม 6,430 คน จำนวน	206,320,897	หุ้น

ลำดับที่	รายชื่อ / ที่อยู่	สัญชาติ	จำนวนหุ้นที่ถือ: หุ้นสามัญ	จำนวนหุ้นที่ถือ: หุ้นบุริมสิทธิ	เลขที่ใบหุ้น
435	น.ส.พวงรัตน์ ชูโต 149 ถ.อำนวยสงคราม แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กทม. 10300	ไทย	5		07120180169022
436	นายกิจจา เหล่าบุญชัย บ.แอ็ดวานซ์อินฟอร์มเมชั่นเทคโนโลยี จก. 37/2 ถ.สุทธิสารวินิจฉัย แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กทม. 10320	ไทย	16		07120180169309
437	น.ส.ธนพรรณ โพธิ์ทองแสงอรุณ 6 ถ.แพร่งภูธร แขวงศาลเจ้าพ่อเสือ เขตพระนคร กทม. 10200	ไทย	100		07120180167632
437			200		07120180167635
438	นายยุทธนา อดิเรก ม.กรุงเทพวิทยา (1988) จก. 691/33 ถ.จรัญสนิทวงศ์ แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กทม. 10700	ไทย	33,000		07120180170325
439	นางปิยะวดี เขี่ยวสงวน 402/1 ถ.ประชาราษฎร์ 2 แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กทม. 10800	ไทย	90,000		07120180170485
440	นายกิติกร พนิชย์สกุล โรงพยาบาลชัยอรุณเวชการ ถ.สระหลวง ต.ในเมือง อ.เมือง พิจิตร 66000	ไทย	27,000		07120180172509
441	น.อ.ชูทิศ รัตนทัศนีย์ 58/35 ซอยสังข์จิบ ต.บางกรวย อ.บางกรวย นนทบุรี 11130	ไทย	415		07120180171212
442	นายพงษ์สันต์ เทพพิชัยยานนท์ 181/57 ซอยสิงหฤกษ์ ถ.ประชาราษฎร์ 2 แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กทม. 10800	ไทย	2,000		07120180170486
443	น.ส.ลัดดา ปานรศทิพ 56 ซ.สมเด็จพระเจ้าตากสิน 11 ถ.ตากสิน แขวงบุคคโล เขตธนบุรี กทม. 10600	ไทย	5,000		07120180170116

เอกสารนี้ได้พิมพ์จากข้อมูลที่นิติบุคคลนำส่งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

รับรองสำเนาถูกต้อง

บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทมหาชนจำกัด

เอกสารประกอบคำขอที่ _____

ชื่อบริษัท	แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	ทะเบียนเลขที่	0107546000067
บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น	ณ วันที่ 10/04/2561	มูลค่าหุ้นละ	5.00 บาท

ผู้ถือหุ้น					
	ไทย	6,394	คน จำนวน	196,945,359	หุ้น
	ต่างด้าว	36	คน จำนวน	9,375,538	หุ้น
	รวม	6,430	คน จำนวน	206,320,897	หุ้น

ลำดับที่	รายชื่อ / ที่อยู่	สัญชาติ	จำนวนหุ้นที่ถือ		เลขที่ใบหุ้น
			หุ้นสามัญ	หุ้นบุริมสิทธิ	
915	นายอนุชา ชมชื่น 89/83 ม.เพอร์เฟค เพลส3 ราชพฤกษ์ บางรักน้อย เมือง นนทบุรี 11000	ไทย	15		07120180170863
916	นายโกรณ หงศ์ลดารมภ์ 38/13 ซ.ลาดพร้าว 35 ถ.ลาดพร้าว เขตจตุจักร 10900	ไทย	4,000		07120180170636
917	นายพงษ์เทพ ผลอนันต์ 36 ซ.ศูนย์วิจัย4 ถ.เพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง 10320	ไทย	900		07120180169318
918	นางศิวะพร ไชยนุวัติ 123/218 ถนนสาทร แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120	ไทย	5,000		07120180166527
919	นายโกศล ยงวานิชจิต 1134/6 ถ.สุขุมวิท71 แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250	ไทย	2,000		07120180168446
920	นายนิติพงศ์ รัตนหิรัญญา 965 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120	ไทย	66,000		07120180166528
921	น.ส.อรภา ปฐมวาณิชย์ 21/20 ซ.วิภาวดีฯ 60 ถ.วิภาวดีรังสิต แขวงดอนเมือง เขตหลักสี่ 10210	ไทย	27,100		07120180167695
922	นายนันทพล พัฒน์พงศ์พานิช 44/1 ซอยสุขุมวิท 62 แยก 8 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพฯ 10260	ไทย	12,000		07120180168717
923	นางพรศรี ติษฐโชติ 122 ซ.สุมาลี ถ.เพชรเกษม หาดใหญ่ หาดใหญ่ สงขลา 90110	ไทย	6,900		07120180172903
924	น.ส.รัตนา โพธิจรรยากุล 296/412 อาคารดิอิสระลาดพร้าว ถนนลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900	ไทย	2,200		07120180170637

เอกสารนี้ได้พิมพ์จากข้อมูลที่นิติบุคคลนำส่งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

รับรองสำเนาถูกต้อง

บัญชีรวมชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทมหาชนจำกัด

ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

เอกสารประกอบคำขอที่ _____

ชื่อบริษัท	แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)		ทะเบียนเลขที่	0107546000067
บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น	ณ วันที่ 10/04/2561		มูลค่าหุ้นละ	5.00 บาท
ผู้ถือหุ้น	ไทย	6,394 คน จำนวน	196,945,359	หุ้น
	ต่างด้าว	36 คน จำนวน	9,375,538	หุ้น
	รวม	6,430 คน จำนวน	206,320,897	หุ้น

ลำดับที่	รายชื่อ / ที่อยู่	สัญชาติ	จำนวนหุ้นที่ถือ: หุ้นสามัญ	จำนวนหุ้นที่ถือ: หุ้นบุริมสิทธิ	เลขที่ใบหุ้น
1181	สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย 93 ชั้น6 อ.ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถ.รัชดาภิเษก ดินแดง ดินแดง กทม. 10400	ไทย	150		07120180169532
1182	นายพงษ์ศักดิ์ ผลอนันต์ 77/666 หมู่บ้านดวงแก้ว ถนนติวานนท์ ต.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด นนทบุรี 11120	ไทย	10,000		07120180171100
1183	นายกิตติศักดิ์ สพโชคชัย 419 มจก.วิชัยเทรดดิ้ง ซ.เอกชัย 63 ถ.สุขุมวิท 63 เขตวัฒนา กทม. 10110	ไทย	6,717,259		07120180166299
1184	น.ส.ทุนสุข จันทรวิทุร 8/21 ม.7 ซ.สหกรณ์ 1 ถ.นาคนิวาส แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพฯ 10230	ไทย	85,000		07120180167971
1184			12,000		07120180167972
1185	นายกฤษณ์ ดุลิตสิน 39/2 ซ.งามดูพลี ถ.พระราม 4 แขวง ทุ่งมหาเมฆ เขต สาทร กรุงเทพมหานคร 10120	ไทย	34,000		07120180166545
1186	นางกิติยา กล้าไพรี 14 ซ.20 มิถุนา ถ.สุทธิสาร แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310	ไทย	19,800		07120180169121
1187	น.ส.กุรติสกอร์ ศรีกุลาดี 309 ซ.ประดู่เหลือกเล็ก ถ.จักรเพชร แขวง วังบูรพาภิรมย์ เขต พระนคร กรุงเทพมหานคร 10200	ไทย	41,190		07120180167641
1188	นางจรินทร ธนชาต 97 หมู่ 11 ถ.พระราม 2 แขวง จอมทอง เขต จอมทอง กรุงเทพมหานคร 10150	ไทย	20,000		07120180167084
1189	นางจันทร์เทศ ศิลาวัชรพล 47/29 หมู่ 8 หมู่บ้านนิตรประชาวิลล่า ต.เสาธงหิน อ.บางใหญ่ จ. นนทบุรี 11140	ไทย	5,065		07120180171301

เอกสารนี้ได้พิมพ์จากข้อมูลที่นิติบุคคลนำส่งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

รับรองสำเนาถูกต้อง สจ.3 16:13

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
กระทรวงพาณิชย์

เลขที่ 1-1003-62-4-007934 วันที่ออกเอกสาร 25 มกราคม 2562

แบบ บมจ. 006

บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทมหาชนจำกัด

หน้า 129 ของจำนวน 702 หน้า

ขอรับรองสำเนาถูกต้องจากต้นฉบับที่ยื่นไว้กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

เอกสารประกอบคำขอที่ _____

ชื่อบริษัท	แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	ทะเบียนเลขที่	0107546000067
บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น	ณ วันที่ 10/04/2561 (นางสุจิตรา ศิริมงคล) นายทะเบียน	มูลค่าหุ้นละ	5.00 บาท

ผู้ถือหุ้น				
ไทย	6,394	คน จำนวน	196,945,359	หุ้น
ต่างด้าว	36	คน จำนวน	9,375,538	หุ้น
รวม	6,430	คน จำนวน	206,320,897	หุ้น

ลำดับที่	รายชื่อ / ที่อยู่	สัญชาติ	จำนวนหุ้นที่ถือ: หุ้นสามัญ	จำนวนหุ้นที่ถือ: หุ้นบุริมสิทธิ	เลขที่ใบหุ้น
1190	นายจิรพงษ์ จิรวัชรเดช โรงสิขัยสมบูรณ์ 56ก ถ.ชัยประสิทธิ์ ตำบล ในเมือง อำเภอเมืองชัยภูมิ 36000	ไทย	9,000		07120180172025
1191	น.ส.รมณ ดวงจำ 526 ถ.โพศรี ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง อุดรธานี 41000	ไทย	3,000		07120180172092
1192	นายชลิต กองแก้ว 15 ม.3 บ้านสันใหม่ ตำบล น้ำบ่อหลวง อำเภอ สันป่าตอง เชียงใหม่ 50120	ไทย	13,200		07120180172224
1193	นายชัชวาล เตชนันทรัตน์ 70/295 หมู่บ้านบวนยืนประชาอุทิศ ซ.ประชาอุทิศ 113 แขวงทุ่งครุ เขตทุ่งครุ กทม. 10140	ไทย	2,000		07120180166972
1194	น.ส.ฐานะนันท์ สังข์นวล 2/249 เดอะแกรนด์ริเจ้นท์ ซ.มหาดเล็กหลวง 2 ถ.ราชดำริ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330	ไทย	18,000		07120180169379
1195	น.ส.ณัฐธิรา ตั้งสืบกุล 70/7 ถ.ศุภกิจจรรยา ตำบล หมากแข้ง อำเภอเมือง อุดรธานี 41000	ไทย	53		07120180172093
1196	น.พ.ทวี อังควินิจวงศ์ 529/71 มบ.อารียา บุษบา ซ.ลาดพร้าว 126 แขวง วังทองหลาง เขต วังทองหลาง กทม. 10310	ไทย	10,000		07120180169122
1197	นายธนพงษ์ ยลอารีย์ 5/61 ซ.แบริ่ง 19 ถ.สุขุมวิท 107 *** แขวงบางนา เขตบางนา กทม. 10260	ไทย	6,000		07120180168725
1198	นายธนา ไชยประสิทธิ์ บริษัทโอสถสภา (เด็กเฮงหมู) จำกัด 2120 ถ.รามคำแหง หัวหมาก กทม. 10240	ไทย	2,250,000		07120180168214
1199	นายนรินทร์ ชุติจิรวงศ์ SIAM PANTECH ENGINEERING CO.,LTD. 92/3 ช. อาคารสงเคราะห์ ถ.บรมราชชนนี เขตสาทร กทม. 10120	ไทย	17,325		07120180166546

เอกสารนี้ได้พิมพ์จากข้อมูลที่นิติบุคคลนำส่งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

รับรองสำเนาถูกต้อง

สจ.3 16:13

บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทมหาชนจำกัด

ขอรับรองว่าเป็นสำเนาที่ถูกต้องตามต้นฉบับ

เอกสารประกอบคำขอที่ _____

ชื่อบริษัท	แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)		ทะเบียนเลขที่	0107546000067
บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น	ณ วันที่ 10/04/2561		มูลค่าหุ้นละ	5.00 บาท
ผู้ถือหุ้น	ไทย	6,394 คน จำนวน	196,945,359	หุ้น
	ต่างด้าว	36 คน จำนวน	9,375,538	หุ้น
	รวม	6,430 คน จำนวน	206,320,897	หุ้น

ลำดับที่	รายชื่อ / ที่อยู่	สัญชาติ	จำนวนหุ้นที่ถือ: หุ้นสามัญ	จำนวนหุ้นที่ถือ: หุ้นบุริมสิทธิ	เลขที่ใบหุ้น
1603			226,900		07120180168829
1604	นายธนารักษ์ พงษ์เกตรา บจ.ทักษิณปาล์ม (2521) 478 อ.เกตรา ถ.รัชดาภิเษก แขวงลาดยาว เขตจตุจักร 10320	ไทย	37,500		07120180169333
1605	นายสถาพร ศรีสอาด 19 ม.7 ต.สองคอน อ.แก่งคอย จ.สระบุรี 18110	ไทย	9,600		07120180171616
1606	นายเอ็อบบี่ วรรณเพ็ญกษ์ 72 ซ.คลองน้ำแก้ว แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10310	ไทย	100		07120180169142
1607	นางศิณัฐพร วงศ์จิรภาส 142/30 ตรอกละพานยาว ถ.นเรศ แขวงสี่พระยา เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500	ไทย	2,700		07120180169783
1608	นายธีระศักดิ์ เลิศวนิชสิริ 24/972 หมู่บ้านอยู่เจริญ แยก17 ซ.วิภาวดีรังสิต37 ถ.วิภาวดีรังสิต แขวงสนามบิน เขตดอนเมือง กทม. 10210	ไทย	4,500		07120180167706
1609	นายประวิตร กาญจนพิทักษ์ 285/52 หมู่ที่ 9 ซอยวัดบัวขวัญ ถนนงามวงศ์วาน ต.บางกระสอ อ.เมือง นนทบุรี 11000	ไทย	1,500		07120180170892
1610	นายรังษิต มุญสุด 192 ซ.วัดมัชฌันติการาม ถ.วงศ์สว่าง แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ 10800	ไทย	24,000		07120180170505
1611	น.ส.สุกัญญา นิธังกร 35 ถ.ทุทธมณฑลสาย1 ซอย 47 แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน 10170	ไทย	2,000		07120180167505
1612	นางเดือนใจ อภิชิตชน 37 หมู่3 ถ.ปทุมสายใน ต.บางหลวง อ.เมือง 12000	ไทย	2,000		07120180171344

เอกสารนี้ได้พิมพ์จากข้อมูลที่นิติบุคคลนำส่งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

รับรองสำเนาถูกต้อง

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
กระทรวงพาณิชย์

เลขที่ 1-1003-62-4-007934 วันที่ออกเอกสาร 25 มกราคม 2562

แบบ บมจ. 006

บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทมหาชนจำกัด

หน้า 645 ของจำนวน 702 หน้า

เอกสารประกอบคำขอที่ _____

ชื่อบริษัท	แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	ทะเบียนเลขที่	0107546000067
บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น	ณ วันที่ 10/04/2561	มูลค่าหุ้นละ	5.00 บาท
ผู้ถือหุ้น	ไทย 6,394 คน จำนวน	196,945,359	หุ้น
	ต่างด้าว 36 คน จำนวน	9,375,538	หุ้น
	รวม 6,430 คน จำนวน	206,320,897	หุ้น

ลำดับที่	รายชื่อ / ที่อยู่	สัญชาติ	จำนวนหุ้นที่ถือ: หุ้นสามัญ	จำนวนหุ้นที่ถือ: หุ้นบุริมสิทธิ	เลขที่ใบหุ้น
5940	นายเลิศไพบูลย ชาญวสุนันท์ 300/49 ซ.ลาดพร้าว84 แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10320	ไทย	2,000		07120180169366
5941	น.ส.ศศิมา กรศิลป์ 188/1 หมู่ที่ 6 ต.ทุ่งใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110	ไทย	1,600		07120180172965
5942	น.ส.กัญญา สุขพรหม 4/1 ซ.1 ก (ทุ่งโฮเต็ล) ต.ทุ่งโฮเต็ล ตำบล หนองป่าครั่ง อำเภอเมืองเชียงใหม่ 50000	ไทย	10,000		07120180172202
5943	น.ส.อมินี ภาสุรปัญญา 5/1679 ถนนสามัคคี ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด นนทบุรี 11120	ไทย	800		07120180171195
5944	นางสุธิดา บุพบรรพต 235 หมู่1 ต.ปัว อ.ปัว จ.น่าน 55120	ไทย	500		07120180172398
5945	น.ส.บงกชนาถ ค่าวลีพรสกุล 130 ซอยจับต่าริห์ ถนนสุทธิสาร แขวงดินแดง เขตดินแดง จังหวัดกรุงเทพ 10400	ไทย	1,000		07120180169730
5946	นางวไลรัตน์ สุดจิตร 697 บบ.พระปิ่น1 ซ.บรมราชชนนี4 ถ.บรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กทม 10700	ไทย	6,000		07120180170470
5947	นายโชติวัต ต้นธนสาร 37/2 ถ.สุทธิสารวินิจฉัย แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310	ไทย	1,400,000		07120180169296
5947			5,600,000		07120180169314
5948	น.ส.ณัฏธัญนันท์ สัมฤทธิ์สุขโชค 78/91 หมู่ที่ 5 หมู่บ้านเพื่องสุข4 ซอย31 ถนนปทุม-บางปะอิน ต.ลำโพ อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี 11110	ไทย	3,000		07120180171075

เอกสารนี้ได้พิมพ์จากข้อมูลที่นิติบุคคลนำส่งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

รับรองสำเนาถูกต้อง

สจ.3 16:13

บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทมหาชนจำกัด

เอกสารประกอบคำขอที่ _____

ชื่อบริษัท	แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)			ทะเบียนเลขที่	0107546000067
บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น	ณ วันที่ 10/04/2561			มูลค่าหุ้นละ	5.00 บาท
ผู้ถือหุ้น	ไทย	6,394	คน จำนวน	196,945,359	หุ้น
	ต่างด้าว	36	คน จำนวน	9,375,538	หุ้น
	รวม	6,430	คน จำนวน	206,320,897	หุ้น

ลำดับที่	รายชื่อ / ที่อยู่	สัญชาติ	จำนวนหุ้นที่ถือ: หุ้นสามัญ	จำนวนหุ้นที่ถือ: หุ้นบุริมสิทธิ	เลขที่ใบหุ้น
6410			408		07120100000164
6411	นางวิไลลักษณ์ พรรณเชษฐ์ 31 สุขุมวิท 49 (ข.กลาง) ถ.สุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา 10110	ไทย	200		07120100000105
6411			408		07120100000165
6412	น.ส.นิดยา เลิศชัยศิริสกุล 37/2 ถ.สุทธิการวินิจฉัย แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง 10310	ไทย	60		07120100000028
6412			30		07120100000081
6412			180		07120180169304
6413	น.ส.อรัญญา ม่วงเจริญ 88/9 หมู่ที่ 13 หมู่บ้านลัดดารมย์ ข.ราชพฤกษ์ 25 ถ.ราชพฤกษ์ แขวงดลิ่งบัน เขตดลิ่งชัน กทม. 10170	ไทย	1		07120100000203
6414	นายสุรพร รักดประจิต 7 ซอยเลียบคูนายกิม 9 ถ.เลียบคูนายกิมสาย 1 แขวงสิกัน เขตดอนเมือง 10210	ไทย	544,876		07120100000020
6414			272,437		07120100000047
6414			272,437		07120100000053

เอกสารนี้ได้พิมพ์จากข้อมูลที่นิติบุคคลนำส่งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

รับรองสำเนาถูกต้อง

16:13

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
กระทรวงพาณิชย์

เลขที่ 1-1003-62-4-007934 วันที่ออกเอกสาร 25 มกราคม 2562

แบบ บมจ. 006

บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทมหาชนจำกัด

หน้า 699 ของจำนวน 702 หน้า

เอกสารประกอบคำขอที่ _____

ชื่อบริษัท	แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)		ทะเบียนเลขที่	0107546000067
บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น	ณ วันที่ 10/04/2561		มูลค่าหุ้นละ	5.00 บาท
ผู้ถือหุ้น	ไทย	6,394 คน จำนวน	196,945,359	หุ้น
	ต่างด้าว	36 คน จำนวน	9,375,538	หุ้น
	รวม	6,430 คน จำนวน	206,320,897	หุ้น

ลำดับที่	รายชื่อ / ที่อยู่	สัญชาติ	จำนวนหุ้นที่ถือ: หุ้นสามัญ	จำนวนหุ้นที่ถือ: หุ้นบุริมสิทธิ	เลขที่ใบหุ้น
6414			544,875		07120100000071
6414			37,500		07120100000115
6414			37,500		07120100000129
6414			37,500		07120100000138
6414			37,500		07120100000154
6414			3,671,260		07120100000175
6415	น.ส.อัมพร ภัทรปฏิการ คลินิคพงศ์แพทย์ 58/15 ซอยธนิยะ ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500	ไทย	4,000		07120100000229
6416	นายธีรันต์ ช่วยบู 57 ซ.มหาศาล (วงศ์สว่าง 5) แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ 10800	ไทย	2,400		07120100000100
6416			1,200		07120100000102
6416			7,650		07120100000110

เอกสารนี้ได้พิมพ์จากข้อมูลที่นิติบุคคลนำส่งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

รับรองสำเนาถูกต้อง

สจ.3 16:13

e-GP 03-0102

วันที่แจ้งลงทะเบียน 10/04/2555

แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP

วันที่อนุมัติ 18/04/2555

ลำดับการลงทะเบียน M-2555-001321

วันที่เริ่มใช้งาน 18/04/2555

สำหรับผู้ประกอบการที่จะทำธุรกรรมกับภาครัฐ

1.เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร(0107546000067) ประเภทผู้ประกอบการ นิติบุคคล

2.ชื่อสถานประกอบการ บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) Advanced Information Technology Public Company Limited

3.ที่ตั้งสำนักงาน : อาคาร ชั้นที่ หมู่บ้าน

เลขที่ 37/2 หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน สุทธิสารวินิจฉัย

ตำบล/แขวง สามเสนนอก อำเภอ/เขต ห้วยขวาง จังหวัด กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ 10320 โทรศัพท์ 0886714769 อีเมล pailin@ait.co.th

4.กรณีบุคคลธรรมดา

(เลขประจำตัวประชาชน -)

วัน/เดือน/ปีเกิด สัญชาติ ไทย

5.กรณีนิติบุคคล

ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0107546000067

วันเดือนปีที่จดทะเบียน 04/03/2546

จดทะเบียนที่ กระทรวงพาณิชย์

ทุน

(1) เงินทุนจดทะเบียน 1031604540.00 (บาท)

(2) ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว 1031604485.00 (บาท)

6.ประเภทของการประกอบกิจการ

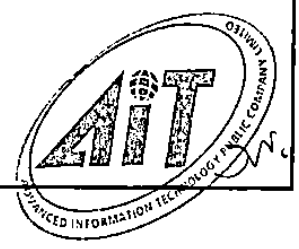
ประเภทกิจการ	ประเภทสินค้าและหรือบริการ
☐ ผลิต	☑ วัสดุครุภัณฑ์
☐ ส่งออก	☐ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
☐ ขายส่ง	☑ จ้างก่อสร้าง
☑ ขายปลีก	☑ จ้างเหมา
☑ ให้บริการ	☑ เช่า
	☑ จ้างที่ปรึกษา
	☑ จ้างออกแบบและควบคุม

☑ กรณีผู้ลงทะเบียนลงข้อมูลหรือรูปภาพที่ไม่เหมาะสมในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ จะถูกลงโทษเป็นผู้ทิ้งงาน

☑ กรณีผู้ลงทะเบียนกระทำการใดๆอันเป็นการล่วงละเมิดสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญา ผู้ลงทะเบียนจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

หมายเหตุ : แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP สามารถนำไปยื่นพร้อมเอกสารการเสนอราคา กับหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2555 เป็นต้นไป สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าตั้งแต่ 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) ขึ้นไป ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ และแสดงบัญชี รายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติมที่กำหนดให้ผู้ที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐที่สัญญามีมูลค่าตามจำนวนเงินดังกล่าวต้องลงทะเบียนในระบบ e-GP

พิมพ์เมื่อวันที่ 24/11/2558 เวลา 10:45:05 น. รหัส pmPfLx



รับรองสำเนาถูกต้อง

บันทึกข้อความ

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

ส่วนราชการ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

ที่ ฝพด.๔๘/๖๓ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้างดูแลและบำรุงรักษาระบบ Directory Service และระบบบริหารจัดการผู้ใช้ในระบบสารสนเทศของ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) จำนวน ๑ งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างดูแลและบำรุงรักษาระบบ Directory Service และระบบบริหารจัดการผู้ใช้ระบบสารสนเทศของ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) จำนวน ๑ งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงจ้าง*
จ้างดูแลและบำรุงรักษาระบบ Directory Service และระบบบริหารจัดการผู้ใช้ในระบบสารสนเทศ ของ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) จำนวน ๑ งาน ระยะเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔	บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่น เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	๓๒๑,๐๐๐.๐๐	๓๒๑,๐๐๐.๐๐
		รวม	๓๒๑,๐๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

วริศนันท์ จิตรานนท์
(นางวริศนันท์ จิตรานนท์)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

- อนุมัติ ตามที่เสนอ
- เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(นางอุไรวรรณ นามงาม)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
๒๑ ม.ค.๖๓

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

คำสั่ง ฝ่ายพัสดุ
ที่ ๖/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน สำหรับการจ้างดูแลและบำรุงรักษา ระบบ Directory Service และระบบบริหารจัดการผู้ใช้ระบบสารสนเทศของ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์จะจ้างดูแลและบำรุงรักษาระบบ Directory Service และระบบบริหารจัดการผู้ใช้ระบบสารสนเทศของ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) จำนวน ๑ งาน ระยะเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน สำหรับการจ้างดูแลและบำรุงรักษาระบบ Directory Service และระบบบริหารจัดการผู้ใช้ระบบสารสนเทศของ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) จำนวน ๑ งาน ระยะเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน

๑. นายภูมิใจ วงษ์ยิ่งสิน จทส.วรค.๖ สรม.ฝรค.	ประธานกรรมการฯ
๒. นายเสริมสุนิต วัฒนเสน จทส.วรค.๖ สรอ.ฝรค.	กรรมการ
๓. นายวรรษดนย์ กลิ่นระรวย จทส.วรค.๕ สรม.ฝรค.	กรรมการ
๔. นายสุทธิ อาจทนอง ชทส. ๕ สรอ.ฝรค.	ผู้ควบคุมงาน

อำนาจและหน้าที่
ทำการตรวจรับงานจ้างให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางอิฏธิมา แก้วเขียว)
ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุ ปฏิบัติงานแทน
กรรมการผู้อำนวยการใหญ่