



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

ต้นฉบับ

ใบสั่งจ้าง

เลขที่ใบสั่งจ้าง ๑PS๑๒-๖๓๐๐๐๘

ผู้รับจ้าง

บริษัท ดีเอ็กซ์พี (ไทยแลนด์) จำกัด

สำนักงานใหญ่

เลขที่ ๑/๓ ซอยพหลโยธิน ๔๘ แยก ๑๖ แขวงอนุสาวรีย์

เขตบางแขน กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๒๐

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ๐๑๓๕๕๓๘๐๐๑๒๖๑

ผู้ว่าจ้าง/สถานที่ออกใบสั่งจ้าง

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

สำนักงานใหญ่

เลขที่ ๓๓๓ ถนนเชิดวุฒากาศ แขวงสีกัน

เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ๐๑๐๗๕๕๕๐๐๐๒๙๒

วันที่ ๒๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓

ตามที่ได้รับจ้างได้เสนอราคาจ้างทำงานตามใบเสนอราคาระหว่างวันที่ ๒๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓ ไว้ต่อ
บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ผู้ว่าจ้าง) นั้น ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างทำงานตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
๑.	จ้างดูแลและบำรุงรักษาระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ แม่ข่ายและอุปกรณ์สำหรับระบบสนับสนุนข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์	๑ งาน	๒๖๗,๐๐๐.๐๐	๒๖๗,๐๐๐.๐๐
	รวมเป็นเงิน			๒๖๗,๐๐๐.๐๐
	ภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗			๑๘,๖๙๐.๐๐
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			๒๘๕,๖๙๐.๐๐

โดยผู้รับจ้างจะต้องทำงานตามใบสั่งจ้างเป็นระยะเวลา ๑๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓
ถึงวันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔ ตามรายละเอียดเงื่อนไขและข้อตกลงหลังใบสั่งจ้าง และเอกสารแนบท้าย
ใบสั่งจ้าง ผแนวก ๑ ถึง ผแนวก ๒



ลงชื่อ

(นางสาวชญญาพา ดวงธนู)

(นางสาวไวยรรณ นามงาม)

ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ พันจ่าอากาศเอก

(สมทบ บุญชื่น)

ผู้ว่าจ้าง

พยาน

ลงชื่อ

(นางสาวชุตินา คักดีเจริญ)

พยาน

เงื่อนไขและข้อตกลงหลังใบสั่งจ้าง

ข้อ ๑. ข้อตกลงสั่งจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงรับทำการตามที่กำหนดในใบสั่งจ้าง โดยสัญญาว่าจะจัดหาสิ่งของชนิดดี ใช้เครื่องมือดี และช่างฝีมือดี เพื่อประกอบการตามใบสั่งจ้างนี้จนเสร็จการ

ข้อ ๒. หลักประกันการปฏิบัติตามใบสั่งจ้าง

ในขณะทำใบสั่งจ้างนี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น หนังสือค้ำประกันธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสะพานใหม่ ดอนเมือง เลขที่ ๑๐๐๐๓๐๓๑๗๑๔๓ ลงวันที่ ๒๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นจำนวนเงิน ๑๔,๒๘๕.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันสองร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามใบสั่งจ้างนี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามใบสั่งจ้างนี้แล้ว

ข้อ ๓. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่าย และผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างเป็นเงิน ๒๘๕,๖๙๐.๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นห้าพันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗ จำนวน ๑๘,๖๙๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ เป็นราย ๓ เดือน จำนวน ๓ งวด (งวดที่ ๑ - ๓) และราย ๒ เดือนจำนวน ๑ งวด (งวดที่ ๔) ดังนี้

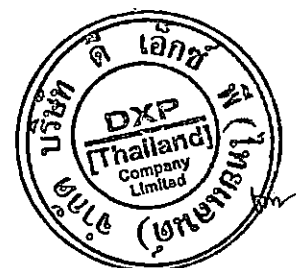
๑. งวดที่ ๑ - ๓ จ่ายเป็นจำนวนเงินงวดละ ๗๗,๙๑๓.๑๒ บาท (เจ็ดหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยสิบสามบาทสิบสองสตางค์)

๒. งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) จ่ายเป็นจำนวนเงิน ๕๑,๙๕๐.๖๔ บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยห้าสิบบาทหกสิบสี่สตางค์)

เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการในแต่ละงวดแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๔. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้างต้องทำงานตามใบสั่งจ้างเป็นระยะเวลา ๑๑ เดือน โดยต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดเงื่อนไขใบสั่งจ้างข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกใบสั่งจ้างนี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย



การที่ผู้ว่าจ้าง....
ทำ

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช่สิทธิเลิกใบสั่งจ้างดังกล่าวข้างต้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามใบสั่งจ้าง

ข้อ ๕. ความรับผิดชอบ ในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้าง หรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกใบสั่งจ้างตามข้อ ๔ หากมีเหตุชำรุดบกพร่อง หรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ภายในกำหนด - นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้น เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าว ภายในกำหนด - วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมด หรือบางส่วนแห่งใบสั่งจ้างนี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่ใบสั่งจ้างนี้จะได้รับไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามใบสั่งจ้างนี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิด และความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีที่ผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละสิบ (๑๐) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามใบสั่งจ้าง

ข้อ ๗. ความรับผิดชอบผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้าง

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย นอกจากกรณีอันเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดี หรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๕ เท่านั้น

ข้อ ๘. การตรวจงานจ้าง

ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา เพื่อควบคุมการทำงานของผู้รับจ้าง กรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษานั้นมีอำนาจเข้าไปตรวจการงาน ในโรงงาน และสถานที่ปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา และผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือ ในการนั้นตามสมควร การที่มีกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามใบสั่งจ้างนี้ ข้อหนึ่งข้อใดไม่



ข้อ ๙. แบบรูป...

ข้อ ๙. แบบรูปและรายการละเอียดคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างจะต้องรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจแบบรูปรายการละเอียดโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่าแบบรูปและรายการละเอียดนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ โดยจะคิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้างไม่ได้

ข้อ ๑๐. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงว่า กรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามเอกสารใบสั่งจ้าง และมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือ ตัดทอน ซึ่งงานตามใบสั่งจ้างนี้ หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตาม กรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา มีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดกิจการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายวันทำการออกไปไม่ได้

ข้อ ๑๑. งานพิเศษและการแก้ไขงาน

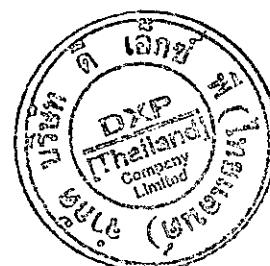
ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษซึ่งไม่ได้แสดงไว้ หรือรวมอยู่ในเอกสารใบสั่งจ้าง หากงานพิเศษนั้น ๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของใบสั่งจ้างนี้ นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขแบบรูป และข้อกำหนดต่าง ๆ ในเอกสารใบสั่งจ้างนี้ด้วย โดยไม่ทำให้ใบสั่งจ้างเป็นโมฆะแต่อย่างใด

อัตราค่าจ้าง หรือราคาที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างนี้ให้กำหนดใช้สำหรับงานพิเศษ หรืองานที่เพิ่มเติมขึ้น หรือตัดทอนลงทั้งปวงตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หากในใบสั่งจ้างไม่ได้กำหนดไว้ถึงอัตราค่าจ้าง หรือราคาใด ๆ ที่จะนำมาใช้ สำหรับงานพิเศษ หรืองานที่เพิ่มเติมดังกล่าว ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะได้ตกลงกัน ที่จะกำหนดอัตราหรือราคา รวมทั้งการ ขยายระยะเวลา (ถ้ามี) กันใหม่เพื่อความเหมาะสมในกรณีที่ตกลงกันไม่ได้ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดอัตราจ้าง หรือราคาตายตัว ตามแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นว่าเหมาะสม และถูกต้อง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๑๒. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้าง และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิก ใบสั่งจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างตามเงื่อนไขและอัตราที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายใบสั่งจ้าง หมวด ๑ ข้อ ๗ และจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานในเมื่อผู้ว่าจ้างต้องจ้างผู้ควบคุมงานอีกต่อหนึ่งเป็นจำนวนเงิน ตามที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายจริง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามใบสั่งจ้าง หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้ว เสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่า จำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่าง...



ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกใบสั่งจ้างนั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามใบสั่งจ้างต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกใบสั่งจ้างและใช้สิทธิตามข้อ ๑๓ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกใบสั่งจ้างได้อีกด้วย

หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละสิบ (๑๐) ของวงเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาบอกเลิกใบสั่งจ้างเว้นแต่ผู้รับจ้างจะยินยอมเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ซึ่งในกรณีดังกล่าวผู้ว่าจ้างจะพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกใบสั่งจ้างเท่าที่จำเป็น

ข้อ ๑๓. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกใบสั่งจ้าง

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกใบสั่งจ้าง ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเอง หรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้ ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้างทำงานนั้นต่อมีสิทธิใช้เครื่องใช้ในการก่อสร้างสิ่งก่อสร้างขึ้นชั่วคราวสำหรับงานก่อสร้างและวัสดุต่าง ๆ ซึ่งเห็นว่าจะต้องสงวนเอาไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามใบสั่งจ้างตามที่จะเห็นสมควร

ในกรณีดังกล่าวผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันการปฏิบัติตามใบสั่งจ้างทั้งหมด หรือบางส่วน ตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกัน การปฏิบัติงานและค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามใบสั่งจ้าง และค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานเพิ่ม (ถ้ามี) ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินประกันผลงาน หรือจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๔. การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับ หรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามใบสั่งจ้างนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ค้างจ่าย หรือจากเงินประกันผลงานของผู้รับจ้าง หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามใบสั่งจ้างก็ได้

หากมีเงินค่าจ้างตามใบสั่งจ้างที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ และค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใดผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๕. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของใบสั่งจ้าง

เอกสารแนบท้ายใบสั่งจ้างดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของใบสั่งจ้างนี้

๑๕.๑ หมวด ๑ ข้อกำหนดและรายละเอียด

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

งานจ้างดูแลและบำรุงรักษาระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

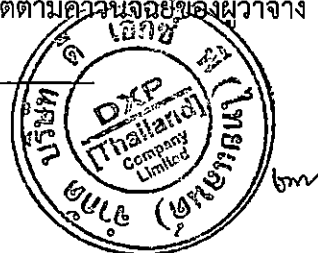
และอุปกรณ์สำหรับระบบสนับสนุนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

จำนวน ๒๕ หน้า

๑๕.๒ หมวด ๒ ใบเสนอราคา และเอกสารเสนอราคาของผู้รับจ้าง

จำนวน ๓๗ หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายใบสั่งจ้างที่ขัดแย้งกับข้อความในใบสั่งจ้างนี้ ให้ใช้ข้อความในใบสั่งจ้างนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายใบสั่งจ้างขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง



ข้อกำหนดและรายละเอียดบริษัทท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
งานจ้างดูแลและบำรุงรักษาระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์สำหรับระบบสนับสนุน
ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์ที่จะจัดจ้างดูแลและบำรุงรักษาระบบ
เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์สำหรับระบบสนับสนุนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่ติดตั้งอยู่ ณ ทอท.
จำนวน 1 งาน

2. ระยะเวลาจ้าง

ระยะเวลาจ้าง 11 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2563 ถึง 31 มกราคม 2564

3. นิยาม

ระบบสนับสนุนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หมายถึง อุปกรณ์และซอฟต์แวร์ ตามภาคผนวก ก

4. ลักษณะทั่วไป

4.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดูแลบำรุงรักษาระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายฯ ให้สามารถทำงานได้
อย่างต่อเนื่องตลอดเวลาทุกวัน (24 ชม. x 7 วัน) อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ ไม่ทำให้เกิดความเสียหาย
หรือกระทบต่อการทำงานของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายฯ ที่ใช้งานอยู่

4.2 ผู้รับจ้างต้องปรับปรุง แก้ไขความผิดปกติหรือปัญหาข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นกับระบบเครื่องคอมพิวเตอร์
แม่ข่าย โดยต้องสามารถแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องได้อย่างรวดเร็ว ทันเวลา และไม่ทำให้เกิดความเสียหายต่อ
ทอท. ทั้งนี้ ต้องตรวจสอบ เสนอวิธีการแก้ปัญหา และดำเนินการทดสอบจนกว่าจะทำงานได้ถูกต้อง โดยต้อง
ดำเนินการดังกล่าวร่วมกับผู้รับผิดชอบระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายฯ หรือระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของ ทอท.

5. รายละเอียดและขอบเขตงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดูแลบำรุงรักษา แก้ไขและปรับปรุงเพิ่มเติมระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายฯ ตาม
ข้อ 3 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

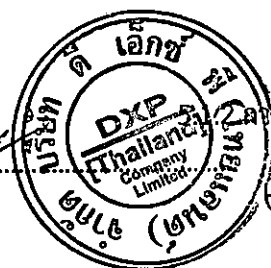
5.1 การตรวจสอบและดูแลบำรุงรักษา (Preventive Maintenance หรือ PM)

5.1.1 ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนปฏิบัติการบำรุงรักษาระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายฯ โดยมี
รายละเอียดของการบำรุงรักษา วันเวลาที่จะดำเนินการในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ต้องแจ้งให้ ทอท.ทราบและพิจารณา
ก่อนดำเนินการ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้

5.1.1.1 บำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพการทำงานอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ตามภาคผนวก ก
ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำความสะอาดและตรวจสอบสภาพทางกายภาพของอุปกรณ์
และสายสัญญาณทั้งหมดของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายฯ กรณีพบป้ายชื่ออุปกรณ์ (Label) ชำรุด
ผู้รับจ้าง ต้องจัดทำป้ายชื่อทดแทนให้ ทอท.โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม เป็นต้น ทั้งนี้การบำรุงรักษาต้อง
ดำเนินการ อย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง หรือตามที่ ทอท.ร้องขอ

1.).....

2.).....



5.1.2 การบำรุงรักษาจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายฯ หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่ออุปกรณ์ หากมีความเสียหายเกิดขึ้นผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพดีสามารถใช้งานได้ดังเดิม

5.1.3 หากพบปัญหาความไม่เรียบร้อยหรือผิดปกติจากการบำรุงรักษาที่อาจส่งผลกระทบต่อระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายฯ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ ทอท.ทราบทันที พร้อมทั้งเสนอแนวทาง และดำเนินการแก้ไขปัญหายอย่างเร่งด่วน

5.1.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการตรวจสอบและดูแลบำรุงรักษา (PM) ตามรูปแบบที่ ทอท. กำหนด โดยจัดส่งในรูปแบบ Hard Copy ทั้งนี้ ทอท.สามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบได้ตามความเหมาะสม

5.2 การแก้ไขความผิดปกติหรือปัญหาข้อขัดข้อง (Corrective Maintenance หรือ CM) เพื่อให้ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายฯ สามารถบริการได้ตลอดเวลาทุกวัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

5.2.1 เมื่อเกิดความผิดปกติขึ้นกับระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายฯ จากการตรวจ Log หรือ ตรวจพบ โดยทางอื่นๆ หรือได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาให้ ทอท.พิจารณา และดำเนินการแก้ไขปัญหามาให้ใช้งานได้เป็นปกติ โดยยึดตามข้อตกลงระดับคุณภาพการให้บริการ (Service Level Agreement หรือ SLA) ตามภาคผนวก ข

5.2.2 กรณีข้อมูลของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายฯ เกิดความเสียหาย หรือกรณีที่เจ้าหน้าที่ ทอท. ร้องขอข้อมูลจากอุปกรณ์สำรองข้อมูล ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเรียกคืนข้อมูล (Recovery) เพื่อแก้ไขให้ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายฯ ที่เสียหายให้กลับมาใช้งานได้ ภายในระยะเวลาที่ ทอท. เห็นว่าเหมาะสม

5.2.3 ในกรณีที่ปัญหาไม่ได้มีสาเหตุมาจากระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายฯ โดยตรง แต่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายฯ เช่น ไฟฟ้าภายในห้อง Server ดับ เป็นต้น ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือกับ ทอท.ในการให้คำแนะนำ ประสานงาน พร้อมทั้งสนับสนุนการทดสอบหาสาเหตุของปัญหาดังกล่าว เพื่อให้ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายฯ ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2.4 ในกรณีที่อุปกรณ์ Hardware หรือ Software หรืออุปกรณ์ประกอบอื่น ๆ ของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายฯ มีปัญหาหรือชำรุด ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอะไหล่ หรือจัดหาอุปกรณ์ติดตั้งทดแทนของเดิม โดยต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าเดิม ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายละเอียดให้ ทอท.พิจารณาก่อน รวมทั้ง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ดังกล่าวให้ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายฯ กลับมาใช้งานได้ตามปกติ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ

5.2.5 หากผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขปัญหาให้เป็นไปตาม SLA ในภาคผนวก ข ทอท. มีสิทธิ์เรียกผู้มีความสามารถรายอื่นทำการแก้ไขซ่อมแซม ให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการบำรุงรักษา และซ่อมแซม ตลอดจนค่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ทั้งหมดแทน ทอท.

5.2.6 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการแก้ไขความผิดปกติหรือปัญหาข้อขัดข้อง (CM) ตามรูปแบบที่ ทอท.กำหนด โดยจัดส่งในรูปแบบ Hard Copy เป็นรายเดือน หรือเมื่อ ทอท.ร้องขอ ทั้งนี้ ทอท.สามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบได้ตามความเหมาะสม

1.).....ค/ทส

2.).....



ผู้บริหาร...

5.3 การบริหารจัดการทรัพย์สิน (Asset Management)

5.3.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำและปรับปรุงข้อมูลทะเบียนประวัติเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ซึ่งมีรายละเอียดของชื่อเครื่อง (Server Name), ยี่ห้อ (Brand), รุ่น (Model), IP Address, Protocol, Version ของ software ทั้งหมดที่ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เป็นอย่างน้อย หรือตามรูปแบบที่ ทอท. กำหนด เพื่อให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอตลอดสัญญาจ้าง

5.3.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำและปรับปรุงแผนผังระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายฯ เพื่อให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอตลอดสัญญาจ้าง ตามรูปแบบที่ ทอท. กำหนด

5.3.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปบัญชีอะไหล่ที่ทำการเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์ประจำเดือน ตามรูปแบบที่ ทอท. กำหนด

5.3.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการบริหารจัดการทรัพย์สิน ข้อ 5.3.1 ถึง 5.3.2 ในรูปแบบ Soft Copy และ ข้อ 5.3.3 ในรูปแบบ Hard Copy โดยจัดส่งเป็นรายเดือน หรือเมื่อ ทอท. ร้องขอ ทั้งนี้ ทอท. สามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบได้ตามความเหมาะสม

5.4 การบริหารจัดการด้านการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพ

5.4.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการร่วมกับเจ้าหน้าที่ ทอท. ในการปรับปรุงระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายให้เป็นไปตามความต้องการของ ทอท. เช่น ติดตั้ง, ย้าย, รื้อถอน, ทดสอบ, เชื่อมโยง, ตรวจสอบ ข้อมูล, การปรับเปลี่ยนค่า Configuration, ปรับเปลี่ยนนโยบายของการสำรองข้อมูล (Backup Policy) เป็นต้น เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ เหมาะสมสอดคล้องกับการทำงานของ ทอท. ตลอดสัญญาจ้างโดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งนี้การดำเนินการดังกล่าวต้องไม่ทำให้เกิดความเสียหายต่อ ทอท. โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินการเสนอต่อ ทอท. ในระยะเวลาตามที่ ทอท. กำหนด

5.4.2 ผู้รับจ้างจะต้องสนับสนุน ร่วมดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมให้คำแนะนำวิธีการดำเนินการที่เหมาะสม เช่น การ Migration หรือ Upgrade ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายฯ โปรแกรม (Application) ฐานข้อมูล (Database) และ/หรือการปรับปรุงระบบเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น ตามที่ ทอท. ร้องขอ และทำให้ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายฯ สามารถทำงานได้ตามปกติตลอดสัญญาจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

5.4.3 ผู้รับจ้างต้องพัฒนาและปรับปรุงระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายฯ ของ ทอท. ที่มีอยู่ให้ระบบสามารถทำงานได้ตลอดสัญญาจ้าง หรือตามที่ ทอท. ร้องขอ เช่น การปรับแต่งประสิทธิภาพของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายฯ เป็นต้น

5.4.4 หาก ทอท. มีการติดตั้งอุปกรณ์อื่นเพิ่มเติมจากรายการตามภาคผนวก ก เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายฯ ที่มีอยู่เดิม เช่น Hard disk, CPU, RAM, Network Card, ตู้ Rack เป็นต้น ผู้รับจ้างจะต้องสนับสนุนและดำเนินการร่วมกับ ทอท. เพื่อให้ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายฯ ที่มีอยู่เดิมและอุปกรณ์ที่เพิ่มขึ้นสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.4.5 ผู้รับจ้างต้องจัดหาและดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพของ Software และ Firmware เพื่อแก้ไขข้อบกพร่องและช่วยให้ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายฯ ให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเสถียรภาพมากขึ้น ตามที่ ทอท. ร้องขอ และในการดำเนินการแต่ละครั้งต้องไม่ทำให้เกิดความเสียหายต่อ ทอท. ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องวางแผนดำเนินการร่วมกับ ทอท. และต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

5.4.6 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการบริหารจัดการด้านการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพตามรูปแบบที่ ทอท. กำหนด โดยจัดส่งในรูปแบบ Hard Copy เป็นรายเดือน หรือเมื่อ ทอท. ร้องขอ ทั้งนี้ ทอท. สามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบได้ตามความเหมาะสม

1.)..... 2.).....



5.5 การบริหาร...

๕

5.5 การบริหารจัดการด้านเฝ้าระวัง

5.5.1 ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บสถิติการใช้ทรัพยากรของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เช่น CPU, Memory, I/O Usage เป็นต้น และจัดทำรายงานสรุปการใช้ทรัพยากรของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายในรูปแบบข้อมูลและแผนภูมิ (Graph) ที่เหมาะสมหรืออื่นๆ ตามที่ ทอท.กำหนด ในรูปแบบ Hard Copy โดยจัดส่งเป็นรายเดือนหรือตามที่ ทอท. ร้องขอ

5.5.2 ผู้รับจ้างต้องตรวจและจัดเก็บ System Log ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย พร้อมทั้งจัดทำรายงานแสดงสถิติปัญหาที่เป็น Error และ Warning ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของระบบตามรูปแบบที่ ทอท. กำหนด ในรูปแบบ Hard Copy โดยจัดส่งเป็นรายเดือน

5.5.3 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบพื้นที่การจัดเก็บข้อมูล และค่า Parameter ของฐานข้อมูล ให้มีขนาดเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

6. หน้าที่และเงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

6.1 ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการดำเนินการบำรุงรักษาระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายฯ (Master Plan) ภายใน 15 วันทำการนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท.พิจารณาและอนุมัติ

6.2 ผู้รับจ้างจะต้องเข้ามาประชุมร่วมกับ ทอท. ตามที่ ทอท. ร้องขอ เพื่อสรุปผลงานที่ผ่านมา รวมทั้งปัญหาและอุปสรรค

6.3 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลกวดขันพนักงานของผู้รับจ้าง ให้ปฏิบัติตามคำสั่ง กฎ ระเบียบ และข้อบังคับของ ทอท. โดยเคร่งครัด

6.4 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงาน และต้องแจ้งข้อมูลเพื่อใช้ในการรับแจ้งเหตุข้อขัดข้องของ ทอท. โดยต้องเสนอรายละเอียดการติดต่ออย่างน้อย ประกอบด้วย ชื่อผู้ประสานงาน หมายเลขโทรศัพท์พื้นฐาน หมายเลขโทรศัพท์พิเศษ (ถ้ามี) และ E-mail ที่สามารถติดต่อได้ง่ายและสะดวก โดยสามารถใช้ติดต่อได้ทุกวัน ตลอดเวลา (24 ชม. x 7 วัน) หากผู้รับจ้างต้องการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการติดต่อข้างต้น ผู้รับจ้างต้องแจ้ง เป็นลายลักษณ์อักษรให้ ทอท. ทราบก่อนดำเนินการ

6.5 การดูแลและบำรุงรักษาระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ต้องไม่ทำให้เกิดความเสียหายต่อ ทอท.

6.6 ผู้รับจ้างต้องดูแล รักษาความสะอาด และความปลอดภัยระหว่างการซ่อมบำรุง ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และต้องไม่มีสิ่งกีดขวางที่เป็นอันตรายต่อบุคคลอื่น

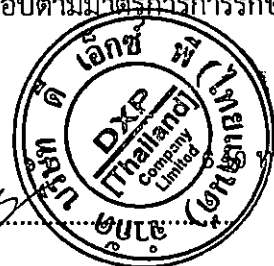
6.7 หากพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติไม่ถูกต้องตามข้อกำหนด หรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของ ทอท. หรือ ทอท. เห็นว่าพนักงานของผู้รับจ้างไม่มีความเหมาะสม หรือไม่มีความชำนาญเพียงพอที่ปฏิบัติงานให้เกิดผลดีต่อ ทอท. ได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานมาเปลี่ยนให้ใหม่หลังจากได้รับแจ้งจาก ทอท. และผู้รับจ้างจะส่งพนักงานผู้นั้นเข้ามาปฏิบัติงานอีกไม่ได้

6.8 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องไม่กระทบกระเทือน หรือรบกวนต่อผู้ใช้บริการของ ทอท. หรือต่อการปฏิบัติงานของ ทอท. และต้องควบคุมดูแลไม่ให้พนักงานของผู้รับจ้างเข้าไปในพื้นที่ต่าง ๆ ที่ ทอท. ไม่อนุญาตโดยเด็ดขาด

6.9 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างพบกระเป๋าทับห่อ หรือสิ่งของซึ่งถูกทิ้งไว้ในพื้นที่รับผิดชอบเป็นเวลานาน โดยไม่ทราบผู้เป็นเจ้าของ ห้ามแตะต้องหรือเคลื่อนย้ายหรือนำไปเป็นสมบัติส่วนตัวโดยเด็ดขาดให้แจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมงานหรือพนักงานของ ทอท. ที่อยู่ใกล้ที่สุด เพื่อตรวจสอบตามมาตรฐานการรักษาความปลอดภัย

1.).....

2.).....



ทอท. ขอ... ๕

๒๗

6.10 ทอท.ขอสงวนสิทธิ์ห้ามเผยแพร่ข้อมูลของ ทอท. โดยมีรายละเอียดดังนี้

6.10.1 ผู้รับจ้างต้องไม่นำข้อมูลใดๆของ ทอท. รวมทั้งเอกสาร รูปภาพ และข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาระบบทั้งหมดของ ทอท. ไปทำซ้ำ ดัดแปลง เผยแพร่ ให้เข้าต้นฉบับ หรือกระทำการอื่นใดอันก่อให้เกิดความเสียหายกับ ทอท. หากมีเหตุดังกล่าวเกิดขึ้นผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายทั้งหมดแก่ ทอท.

6.10.2 ข้อมูล เอกสารหรือสิ่งที่สื่อความหมายให้รู้ข้อความ เรื่องราว ข้อเท็จจริง หรือสิ่งใด ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะจัดทำไว้ในรูปใดๆ รวมถึงรูปแบบ รูปภาพ วิธีการ หรืองานที่ได้รวบรวมหรือประกอบขึ้นทั้งหมด ที่ ทอท. เปิดเผยแก่พนักงานของผู้รับจ้าง รวมถึงผลการศึกษา ออกแบบ และแผนงานต่างๆ ตลอดจนข้อกำหนดและรายละเอียดหรืออื่นๆ ภายใต้การจัดจ้างฯ ผู้รับจ้างจะต้องใช้เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญานี้เท่านั้น

6.10.3 ห้ามมิให้ผู้รับจ้างใช้หรือพยายามที่จะใช้ข้อมูลหรือสิ่งที่ได้มาจากข้อมูลตามข้อ 6.10.2 เพื่อวัตถุประสงค์ในเชิงพาณิชย์ หรือทำการพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์หรือเทคโนโลยี หรือใช้อ้างอิงหรือรวมเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของการประดิษฐ์ใดๆ หรือการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ เว้นแต่ ทอท. จะอนุญาตหรือให้ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร

6.10.4 ห้ามมิให้ผู้รับจ้างใช้หรือพยายามที่จะใช้ข้อมูลหรือสิ่งที่ได้มาจากข้อมูลตามข้อ 6.10.2 เพื่อการอื่นใดโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก ทอท.

6.10.5 พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องรักษาข้อมูลเป็นความลับ และไม่นำข้อมูลทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของข้อมูลไปเผยแพร่ต่อสาธารณชน บุคคลที่สาม และ/หรือนำข้อมูลที่ได้ไปแสวงหาผลประโยชน์ไม่ว่าทางหนึ่งทางใดในเชิงพาณิชย์

6.10.6 ผู้รับจ้างจะไม่นำข้อมูลที่ได้ไปกระทำการใดๆ อันเป็นทางที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ ทอท.

6.10.7 หากมีการละเมิดไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนตามข้อ 6.10.1 – 6.10.6 ผู้รับจ้างต้องยินยอมชดเชยค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นในภายหลังให้แก่ ทอท. ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงและ ทอท. สามารถใช้สิทธิฟ้องร้องเป็นคดีต่อศาลได้

6.11 ผู้รับจ้างต้องลงนามในบันทึกข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูล (Non-Disclosure Agreement : NDA) ของ ทอท. ตามเอกสารที่ ทอท. กำหนด ภายใน 15 วันทำการ นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาตามภาคผนวก ค.

7. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

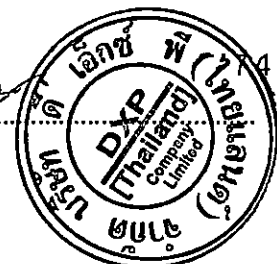
7.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงและปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้อง ตามกฎหมายแรงงาน ทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบันหรือที่จะบังคับในโอกาสต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ หรือจะใช้บังคับในโอกาสต่อไปที่รัฐพึงมีให้แก่ลูกจ้าง สำหรับงานจ้างใดที่จำเป็นต้องใช้แรงงานต่างด้าว ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อให้ ทอท. ทราบและผู้รับจ้างต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานต่างด้าวด้วย

7.2 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยชีวิตอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด ตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติงาน

7.3 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างกระทำละเมิดต่อ ทอท. หรือเจ้าหน้าที่ของ ทอท. หรือผู้ใช้บริการของ ทอท. อันเกี่ยวกับงานจ้างนี้ ไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างต้องยินยอมรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

1.).....

2.).....



ผู้รับจ้าง...

8

7.4 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุหรือภัยอันตราย ความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งความเสียหายต่อวัสดุอุปกรณ์ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้ใช้บริการ

7.5 กรณีที่ผู้รับจ้างยังไม่ได้ดำเนินการแก้ไข หรือไม่สามารถแก้ไขระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ให้แล้วเสร็จจนสามารถใช้งานได้ตามปกติ ภายในเวลาที่กำหนดใน SLA ทอท. จะคิดค่าปรับในส่วนที่เกิน นับถัดจากเวลาที่ครบกำหนด (Resolution Time) จนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขเหตุขัดข้องแล้วเสร็จเป็นรายชั่วโมงในอัตราร้อยละ 0.02 (0.02%) ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ถ้าเศษของเวลาที่เกินกำหนดไม่ถึงชั่วโมง ให้คิดเป็น 1 ชั่วโมง โดยจะสรุปรวมเวลาที่เกิน และปรับเป็นรายงวดไป โดยหักเอาจากเงินค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง

ค่าปรับ = (จำนวนชั่วโมงที่เกิน SLA $\times$ 0.02% $\times$ วงเงินค่าจ้างทั้งหมด)

ตัวอย่าง

วงเงินค่าจ้างทั้งหมด 10,000,000 บาท

เวลาส่วนที่เกิน SLA (80 นาที) 1.333 ชั่วโมง

เวลาเศษของวงเงินที่เกิน SLA ที่ไม่ถึงชั่วโมง 0.333 ชั่วโมง คิดเป็น 1 ชั่วโมง

ดังนั้น จำนวนชั่วโมงที่เกิน 1+1 = 2 ชั่วโมง

วิธีการคิดค่าปรับ

ค่าปรับ = $(2 \times 0.02 \% \times 10,000,000) = 4,000$ บาท

7.6 ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี และ ทอท. ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก ทอท. หรือกรณีที่ผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลาย ทอท. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีโดยมีต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และ ทอท. มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้ด้วย เมื่อผู้รับจ้างได้รับทราบการบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือสัญญานี้เป็นอันระงับสิ้นสุดลงโดยทันที

7.7 หากการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขระบบฯ ทำให้เกิดความเสียหาย เนื่องจากการดำเนินการผิดพลาดของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด พร้อมทั้งรายงานสาเหตุของความเสียหายที่เกิดขึ้น

7.8 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุและความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานของระบบฯ ของผู้รับจ้างเองทุกกรณี

7.9 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องไม่กระทบกระเทือนหรือรบกวนต่อผู้ใช้บริการของ ทอท. และต้องควบคุมดูแลมิให้เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างเข้าไปในพื้นที่เขตหวงห้ามที่ ทอท. มีได้อนุญาตเป็นอันขาด

8. เงื่อนไขอื่นๆ

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ และคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้างในส่วนที่เกี่ยวข้องตามภาคผนวก ง.

1.).....

2.).....



9. การจ่ายเงินค่าจ้าง

9.1 ทอท. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด ๆ เป็นราย 3 เดือน จำนวน 3 งวด (งวดที่ 1-3) และราย 2 เดือนจำนวน 1 งวด (งวดที่ 4) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการในแต่ละงวดแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ได้ตรวจงานไว้เรียบร้อยแล้ว

9.2 อัตราค่าจ้างที่ผู้รับจ้างเสนอราคาไว้ต้องยื่นราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้รับจ้างจะอ้างเหตุใด ๆ มาขอปรับราคาค่าจ้างเพิ่มไม่ได้

10. เกณฑ์การตรวจรับงาน

รายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อ 5

11. การประเมินผลงาน

ในการปฏิบัติงาน ทอท. จะประเมินผลการทำงานของผู้รับจ้างทุกเดือนตามแบบฟอร์มภาคผนวก จ. ที่แนบโดยผลการประเมินจะมีผลต่อการพิจารณายกเลิกสัญญา ตามรายละเอียดดังนี้

- หากระดับผลงานข้อใดข้อหนึ่งที่มีค่าความสำคัญ 4-5 อยู่ในระดับปรับปรุง (คะแนน 0-4 คะแนน) ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา
- หากสรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้นในแต่ละเดือนต่ำกว่า 5 คะแนน ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา

12. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

12.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่า โดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

12.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการต้อนรับและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

13. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท. พิจารณาตัดสินด้วยเกณฑ์ราคาโดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

.....*สทอ*.....กรรมการและเลขานุการ

(นายสุทธิ อางทอง)

ชทส.5 สรท.ฝรค.

ช่วยปฏิบัติงาน สรท.ฝรค.

.....*สทอ*.....ประธานกรรมการ

(นายภูมิใจ วงษ์ยั้งสิน)

จทส.วรค.6 สรท.ฝรค.



ภาคผนวก ก
รายการอุปกรณ์และซอฟต์แวร์
งานจ้างดูแลและบำรุงรักษาระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์สำหรับ
ระบบสนับสนุนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ลำดับ	รายการอุปกรณ์	ยี่ห้อ/รุ่น	จำนวน	ที่ตั้ง
Hardware				
1.	IBM Blade	IBM Blade HS22	4	ห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำนักงานใหญ่ ทอท.
2.	Chassis IBM Blade	IBM Blade Center H	2	ห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำนักงานใหญ่ ทอท.
3.	IBM Option Ologic 4 GB Intelligent Passthru Module for IBM Blade Center	QLogic	4	ห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำนักงานใหญ่ ทอท.
4.	IBM Rack 2U	IBM X3650 M3	2	ห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำนักงานใหญ่ ทอท.
5.	Cabling and Accessories ที่ใช้กับอุปกรณ์ Hardware ลำดับที่ 1 - 4 ในภาคผนวก ก.	-	-	ห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำนักงานใหญ่ ทอท.
Software ทั้งหมดที่ติดตั้งภายในอุปกรณ์ Hardware ลำดับที่ 1 - 4 ในภาคผนวก ก.				
1. ระบบปฏิบัติการ (Operating System) ได้แก่ Windows, Vsphere ESXi เป็นต้น 2. โปรแกรมอื่นๆ (Tools) สำหรับบริหารจัดการระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ได้แก่ Windows Fail Over Cluster เป็นต้น				

1.)..... ๗/๑๕

2.).....



ภาคผนวก ข
ข้อตกลงระดับคุณภาพการให้บริการ (SLA)
งานจ้างดูแลและบำรุงรักษาระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์สำหรับ
ระบบสนับสนุนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ระดับของความขัดข้อง	รายละเอียด	Resolution Time
High	การขัดข้องของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายฯ ที่มีความวิกฤติ อันส่งผลกระทบอย่างรุนแรงกับการดำเนินธุรกิจของ ทอท. ทำให้ระบบงานไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งจะต้องได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน	8 ชั่วโมง
Medium	การขัดข้องของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายฯ ที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของระบบงาน ทอท. หรือทำให้เกิดความไม่สะดวกในการปฏิบัติงานของ ทอท. แต่ระบบสามารถทำงานได้	12 ชั่วโมง
Low	กรณีที่ต้องตรวจสอบพบความผิดปกติอื่นๆของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายฯหรืออุปกรณ์สำหรับระบบสนับสนุนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่มีความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงาน แต่ระบบหรืออุปกรณ์ดังกล่าวสามารถทำงานได้ตามปกติ	72 ชั่วโมง

หมายเหตุ :

1) Resolution Time ระยะเวลาในการแก้ปัญหา คือ ระยะเวลาตั้งแต่ผู้รับจ้างรับทราบปัญหาจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างแก้ปัญหาแล้วเสร็จ

1.)..... 7/5

2.).....



ภาคผนวก ค

บันทึกข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูล (Non-Disclosure Agreement : NDA) ของ ทอท.

เอกสารควบคุม : Internal Use							
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%; text-align: center;">บันทึกข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูล</td> <td style="width: 40%;">รหัสเอกสาร : FM-6121-003</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Non-Disclosure Agreement : NDA</td> <td style="text-align: center;">แก้ไขครั้งที่ : 2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">สายบังคับนโยบายสารสนเทศและการสื่อสาร</td> <td style="text-align: center;">วันที่บังคับใช้ : 5 มีนาคม 2562</td> </tr> </table>	บันทึกข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูล	รหัสเอกสาร : FM-6121-003	Non-Disclosure Agreement : NDA	แก้ไขครั้งที่ : 2	สายบังคับนโยบายสารสนเทศและการสื่อสาร	วันที่บังคับใช้ : 5 มีนาคม 2562
บันทึกข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูล	รหัสเอกสาร : FM-6121-003						
Non-Disclosure Agreement : NDA	แก้ไขครั้งที่ : 2						
สายบังคับนโยบายสารสนเทศและการสื่อสาร	วันที่บังคับใช้ : 5 มีนาคม 2562						
ระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013							
หน้า (1) ของ (1) หน้า							

บันทึกข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูลฉบับนี้จัดทำขึ้นระหว่าง

ผู้ให้สัญญา (นาย/นาง/นางสาว/บริษัท/หน่วยงาน)

ตำแหน่ง หน่วยงาน

เลขประจำตัวประชาชน/เลขหนังสือเดินทาง/หมายเลขทะเบียนนิติบุคคล

ที่อยู่

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้ให้สัญญา” กับ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่ 333 ถนนเชิดวุฒากาศ แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ 10210 ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “ทอท.” โดย “ข้อมูลสารสนเทศ” ที่กล่าวถึงต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ หมายถึง ข่าวสาร ข้อเท็จจริง ข้อมูลในรูปแบบใด ๆ หรือข้อมูลที่มีการประมวลผลใดๆ ทั้งในเหตุการณ์หรือกิจกรรมต่างๆ ของ ทอท. โดยที่ทั้งสองฝ่ายได้ทำข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูล ไว้ดังต่อไปนี้

1. “ผู้ให้สัญญา” ตกลงถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ที่จะไม่เปิดเผย เผยแพร่ หรือกระทำการอื่นใด อันเป็นการละเมิดการรักษาความลับของ “ข้อมูลสารสนเทศ” เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจาก “ทอท.” เป็นลายลักษณ์อักษร
2. “ผู้ให้สัญญา” จะไม่ใช้ “ข้อมูลสารสนเทศ” เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใด นอกเหนือจากขอบข่ายงานหรือภารกิจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจาก “ทอท.” เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจาก “ทอท.” เป็นลายลักษณ์อักษร
3. “ผู้ให้สัญญา” จะไม่นำ “ข้อมูลสารสนเทศ” ทั้งหมด หรือบางส่วนไปดัดแปลง ทำซ้ำหรือนำไปลงโฆษณาหรือตีพิมพ์หรือทำธุรกรรมใดๆ ในด้านอื่นๆ เพื่อนำไปสู่สิ่งประดิษฐ์ใหม่ๆ
4. “ผู้ให้สัญญา” ตกลงยินยอมที่จะแจ้งและดำเนินการให้บุคลากรทุกคนของ “ผู้ให้สัญญา” หรือผู้รับเหมาจ้างของ “ผู้ให้สัญญา” ทราบ และถือปฏิบัติตามข้อตกลงฉบับนี้อย่างเคร่งครัด (ในกรณีที่ผู้ให้สัญญา ไม่ใช่พนักงานและลูกจ้าง ทอท.)
5. หาก “ผู้ให้สัญญา” หรือบุคลากรของ “ผู้ให้สัญญา” หรือผู้รับเหมาจ้างของ “ผู้ให้สัญญา” กระทำการฝ่าฝืนข้อตกลงฉบับนี้จนเป็นเหตุให้ “ทอท.” หรือเจ้าของข้อมูลสารสนเทศ ได้รับความเสียหาย “ผู้ให้สัญญา” ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายและยินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้น และ/หรืออาจเกิดขึ้นในภายหลัง พร้อมทั้งค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียมในการดำเนินการตามข้อตกลงฉบับนี้ ให้กับ “ทอท.” และ/หรือผู้ที่ได้รับความเสียหาย และ/หรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการกระทำของ “ผู้ให้สัญญา”
6. บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ให้มีผลผูกพัน นับตั้งแต่วันที่ระบุในบันทึกข้อตกลงนี้ เป็นต้นไป
7. ในกรณีที่ข้อตกลงข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อตามบันทึกข้อตกลงนี้ ไม่สมบูรณ์หรือตกเป็นโมฆะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ความไม่สมบูรณ์หรือความเป็นโมฆะของข้อตกลงเช่นว่านี้ จะไม่กระทบกระเทือนถึงความสมบูรณ์ของข้อตกลงในส่วนอื่นๆ
8. บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีผลใช้บังคับและอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายไทย

..... ผู้ให้สัญญา ทอท.

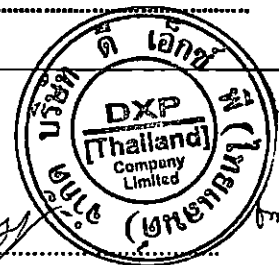
(.....)

ตำแหน่ง ตำแหน่ง

..... พยาน พยาน

(.....)

ตำแหน่ง ตำแหน่ง



1.)...../สจ

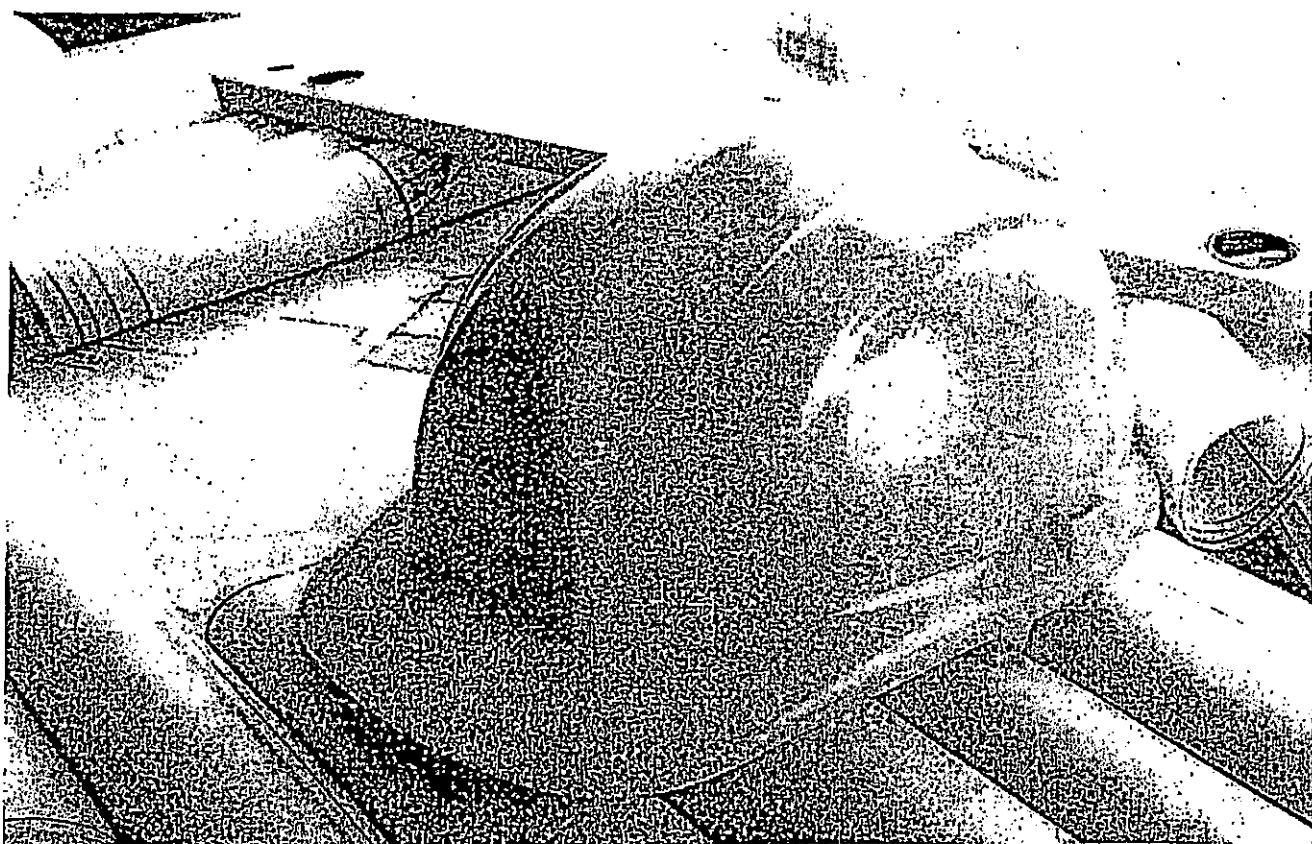
2.).....



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

Rev.01

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา



ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย



คำนำ

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 หมวด 1 บททั่วไป ข้อ 4 ให้นายจ้างซึ่งมีผู้รับเหมาขั้นต้นหรือผู้รับเหมาช่วงเข้ามาปฏิบัติงานในสถานประกอบการ จัดให้มีข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมาดังกล่าว เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้รับเหมาให้เป็นไปตามกฎกระทรวงนี้

ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย (ฟปอ.) ได้จัดทำข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงของผู้รับเหมาที่เข้ามาทำงานในพื้นที่ ทอท. ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด

ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย

ก.ย.61



ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา (เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง)

1. วัตถุประสงค์

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้รับเหมาชั้นต้นและผู้รับเหมาช่วงที่เข้ามาทำงานในพื้นที่ ทอท. ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัติได้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีรายละเอียดที่สำคัญคือ ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานของงานที่มีความเสี่ยงต่ออันตรายต่างๆ และเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ ข้อห้าม และข้อแนะนำในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย รวมถึงการรายงานการเกิดอุบัติเหตุของผู้รับเหมาให้ ทอท. ทราบ

2. เอกสารอ้างอิง

1. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549
2. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ.2551
3. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ.2552
4. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ.2558
5. พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554

3. การดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงาน

3.1 การดำเนินการของบริษัทผู้รับเหมา

3.1.1 บริษัทผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้องทุกฉบับอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

3.1.2 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆ และทำหน้าที่ตามที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 กำหนดไว้

3.1.3 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดให้พนักงานหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมเครื่องจักร ปั่นจั่น หม้อน้ำ การทำงานบนที่สูงและผู้ที่ต้องลงไปทำงานในที่อับอากาศ หรือลักษณะงานอื่นๆ ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอันตรายต้องผ่านการฝึกอบรม ตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมายกำหนด



3.1.4 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้พนักงานของตน ได้สวมใส่ อย่างน้อยต้องได้มาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายความปลอดภัยในการทำงานกำหนดไว้

3.1.5 บริษัทผู้รับเหมาต้องตรวจสอบการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานของตน เป็นประจำทุกเดือน และส่งรายงานให้ ฝปอ. ทราบ หากเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานให้ส่งรายงานการเกิดอุบัติเหตุ ให้ ฝปอ. ทราบในทันทีหลังจากสอบสวนการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว โดยระบุถึง สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ ลักษณะการเกิดอุบัติเหตุ ความเสียหายหรือการบาดเจ็บ จำนวนวันที่ต้องหยุดพัก รักษาตัว

3.1.6 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดเฉพาะบุคลากรที่มีความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสม และมีทัศนคติที่ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยอย่างจริงจังมาทำงานนี้ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผู้มีหน้าที่ควบคุมงาน ในสนาม ได้แก่ หัวหน้างาน (Foreman), เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เป็นต้น

3.1.7 บริษัทผู้รับเหมาต้องประกาศเป้าหมายในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานให้ชัดเจน และประกาศหรือแจ้งให้พนักงานทุกคนทราบ

3.2 การดำเนินการของหัวหน้างาน (Foreman)

3.2.1 กำกับดูแลและควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างใกล้ชิด ไม่ให้พนักงาน ปฏิบัติงานด้วยวิธีที่เสี่ยงต่อการเกิดอันตรายหรือการเกิดอุบัติเหตุ

3.2.2 ให้คำแนะนำแก่พนักงานในเรื่องวิธีการป้องกันอุบัติเหตุ และวิธีการทำงานที่ปลอดภัย

3.2.3 ควบคุมดูแลให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ที่มีความเสี่ยง

3.2.4 พิจารณามาตรการต่างๆ หรือทางเลือกอื่นๆ อยู่เสมอ ในการทำให้งานนั้นๆ มีความ ปลอดภัยกว่าเดิม หรือมีความเสี่ยงน้อยลงกว่าเดิม หากมีความเห็นว่ามาตรการที่มีอยู่ไม่เพียงพอ หรือไม่ แน่ใจว่าจะปลอดภัย ให้หยุดการทำงานนั้นและหาทางปรับปรุงวิธีการทำงานหรือสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้มีความปลอดภัยมากขึ้น

3.2.5 ไม่ปล่อยให้ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์น้อยในกิจกรรมใดๆ ทำกิจกรรมนั้นตามลำพัง เพราะอาจเกิดอุบัติเหตุจากการขาดความรู้หรือขาดประสบการณ์ได้

3.2.6 เอาใจใส่สังเกตสภาพร่างกายและสุขภาพพนักงานทุกคน ทุกวัน ทุกเวลา ถ้าร่างกาย ไม่พร้อม ควรให้เปลี่ยนงานหรือให้ไปพัก เช่น มีอาการเมื่อยมา หรือยังไม่สร้างเมมา ไม่สบาย หน้ามืด เวียนหัว อุกฤษาแก้หวัด ยาแก้ไอ ท้องเสีย อดนอนมาและต้องทำตัวให้ถูกน้องไม่กลัวที่จะแจ้งว่าไม่สบาย หรือไม่พร้อม

3.2.7 ตรวจสอบสภาพการทำงานจริงที่หน้างานอย่างสม่ำเสมอ แสดงให้ทุกคนประจักษ์ว่า หัวหน้างานมีความตั้งใจและเอาใจใส่อย่างจริงจังในการดำเนินการให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานกับทุกคน



3.2.8 หมั่นเอาใจใส่ในรายละเอียดความปลอดภัย ของอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องจักร ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเด็นต่อไปนี้

- ระวัง อุปกรณ์/สิ่งปลูกสร้างชั่วคราวทั้งหลาย เช่น ไม้ขนหนู หรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่นำสิ่งใกล้มือมาใช้ทดแทน
- เอาใจใส่เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ถูกดัดแปลงแก้ไขมา เช่น ฝว่่นหรือหินเจียรที่ถอดการคุ้มครองป้องกันสะเก็ดออก
- เน้นป้องกันการบาดเจ็บที่มือ ซึ่งมักเป็นการบาดเจ็บสูงสุดของงาน
- เอาใจใส่การทำงานของพาหนะเฉพาะกิจทั้งหลาย รถส่งของ รถส่งเครื่องมือ รถ Forklift รถเครนเล็ก ซึ่งมักถูกมองข้าม
- เตรียมอุปกรณ์ช่วยให้เพียงพอที่หน้างาน เช่น เชือก รอก ภาชนะช่วยขนเครื่องมือขึ้นลงที่สูง เพื่อลด โอกาสแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

3.3 การดำเนินการก่อนเริ่มงาน

3.3.1 บริษัทผู้รับเหมาจะต้องแจ้งกำหนดเวลาที่จะมาเริ่มงาน ระยะเวลาในการเตรียมงาน รวมทั้งกำหนดเสร็จของงาน ก่อนการเริ่มงานตามสัญญา โดยบริษัทผู้รับเหมาต้องแจ้งชื่อพนักงานที่จะเข้ามาทำงานให้ทราบ เพื่อจัดทำบัตรอนุญาต และเพื่อให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่ ทอท.

3.3.2 บริษัทผู้รับเหมาจะต้องคัดสรรบุคลากรที่มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง มีความรู้และทัศนคติในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย

3.3.3 บริษัทผู้รับเหมาในงานที่มีความเสี่ยงเฉพาะ พนักงานจะต้องได้รับการอบรมในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับงานเสี่ยงนั้นๆ โดยเฉพาะงานที่กฎหมายความปลอดภัยระบุไว้ให้ผู้ปฏิบัติงานจะต้องผ่านการฝึกอบรม เช่น การทำงานที่ทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ ตัด/เชื่อม/เจียร ในพื้นที่หวงห้าม หรือมีเชื้อเพลิง , การทำงานบนที่สูง , การทำงานในที่อับอากาศ , การทำงานที่ต้องใช้สารเคมีอันตราย , การทำงานเกี่ยวกับรังสี , การทำงานที่ต้องใช้เครื่องจักร ปั่นจั่น หม้อน้ำ รถ Forklift ฯลฯ

3.3.4 ผู้รับเหมาต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) โดยให้มีจำนวน และประเภทของ จป. ไม่น้อยกว่ามาตรฐานตามที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549 กำหนด



3.3.5 ผู้รับเหมาที่มีลักษณะงานที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุหรืออันตราย และไม่เป็นประเภทกิจการตามข้อกำหนดของ กม. (ข้อ 3.3.4) ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ดังนี้

ลูกจ้าง 2-19 คน จป.หัวหน้างาน

ลูกจ้าง 20-49 คน จป.หัวหน้างาน จป.บริหาร

ลูกจ้าง 50-99 คน จป.เทคนิคขั้นสูง/เทคนิค จป.หัวหน้างาน จป.บริหาร

ตั้งแต่ลูกจ้าง 100 คนขึ้นไป จป.วิชาชีพ/เทคนิคขั้นสูง จป.หัวหน้างาน จป.บริหาร

3.3.6 ผู้รับเหมาที่มีลักษณะงานที่ไม่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุหรืออันตราย (ผลการประเมินความเสี่ยงตามหลักการ OHSAS 18001) เช่น งานเอกสาร งานด้านวิชาการ งานบริการที่ไม่มีความเสี่ยง ฯลฯ ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน (จป. หัวหน้างาน)

3.4 การผ่านเข้า-ออกพื้นที่

3.4.1 การเข้า - ออกเพื่อปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท. บริษัทผู้รับเหมาต้องใช้ประตูและเส้นทางที่กำหนดให้เท่านั้น

3.4.2 ให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

3.5 บัตรรักษาความปลอดภัย

เส้นทางและประตูผ่านเข้า-ออกจะมีมาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ควบคุมโดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย บุคคลที่จะเข้ามาในพื้นที่ ทอท. ได้จะต้องติดบัตรรักษาความปลอดภัยของ ทอท. ไว้ที่เสื้อในจุดที่มองเห็นได้ง่ายและชัดเจนตลอดเวลา พร้อมให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบได้ตลอดเวลาที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท.

3.6 การผ่านเข้า-ออกของรถยนต์

การผ่านเข้า-ออกของยานพาหนะต้องปฏิบัติดังนี้

3.6.1 ยานพาหนะที่จะผ่านเข้า-ออกทุกคันจะต้องผ่านการตรวจสอบตามมาตรการรักษาความปลอดภัย

3.6.2 ผู้ขับขี่ต้องมีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ถูกต้องตามประเภทรถที่กฎหมายกำหนดและห้ามขับรถด้วยความเร็วเกินกว่าที่ ทอท. กำหนด

3.6.3 ยานพาหนะที่ผ่านเข้า-ออกในพื้นที่หวงห้าม หรือเขตการบิน ต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของ ทอท. อย่างเคร่งครัด ผู้ขับขี่ต้องผ่านการอบรมการขับขี่ยานพาหนะในเขตลานจอดอากาศยาน



3.7 พื้นที่ห้ามทำให้เกิดประกายไฟและเขตห้ามสูบบุหรี่

บริเวณพื้นที่หวงห้าม พื้นที่เขตการบิน หรือพื้นที่ที่กำหนดว่าห้ามทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ เช่น บริเวณสถานที่เก็บเชื้อเพลิง สารเคมี สารไวไฟ ฯลฯ เป็นบริเวณที่ต้องห้ามทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ ห้ามสูบบุหรี่อย่างเด็ดขาด ยกเว้นในบริเวณที่อนุญาตในอาคาร (โปรดสังเกตเครื่องหมายการอนุญาตและห้ามสูบบุหรี่) ข้อปฏิบัตินี้จะต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

3.7.1 ไม่ขีดหรืออุปกรณ์ที่อาจก่อให้เกิดความร้อน ประกายไฟ โทรศัพท์มือถือ วิทยุติดตามตัว รวมทั้งอุปกรณ์จุดบุหรี่ในรถยนต์ ห้ามนำเข้าพื้นที่หวงห้ามดังกล่าวข้างต้นอย่างเด็ดขาด หากติดตัวมาจะต้องนำไปฝากไว้กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ประตูทางเข้าพื้นที่หวงห้าม

3.7.2 ทอท. อนุญาตให้สูบบุหรี่ในบริเวณที่จัดไว้ให้เท่านั้น

3.8 ข้อบังคับเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน

3.8.1 ผู้รับเหมาทุกคนจะต้องคำนึงถึงเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน และใช้ความระมัดระวังในการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

3.8.2 หากไม่แน่ใจว่างานที่จะทำมีความปลอดภัยเพียงพอหรือไม่ ต้องหยุดการทำงานดังกล่าวทันที และปรับปรุง ช่อมแซม เครื่องมือ อุปกรณ์การทำงาน หรือเปลี่ยนวิธีการทำงานใหม่ ให้แน่ใจว่ามีความปลอดภัยเพียงพอแล้ว จึงจะเริ่มทำงานต่อไปได้

3.8.3 ต้องมีความเข้าใจในงานที่ทำอย่างแท้จริง โดยเฉพาะงานที่ได้รับมอบหมายใหม่ หากผู้รับเหมาไม่เข้าใจขั้นตอนการทำงานจะต้องหยุดทำงานและสอบถามให้เข้าใจวิธีการทำงานนั้น

3.8.4 ผู้รับเหมาจะต้องคุ้นเคยกับสถานที่เก็บอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยและอุปกรณ์ดับเพลิงในบริเวณที่ตนเองทำงาน

3.8.5 ผู้รับเหมาจะต้องทราบตำแหน่งของทางออกฉุกเฉินในบริเวณที่ทำงาน

3.8.6 ผู้รับเหมาต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ตามความจำเป็นของงาน ให้ครบถ้วนตลอดเวลาที่ทำงาน

3.8.7 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่นำมาใช้ต้องมีมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนดหรือมีมาตรฐานสากลรับรอง

3.8.8 การทำงานบนที่สูงจะต้องใช้ Safety Harness (Double lanyard) ในกรณีทำงานบนที่สูงที่มีพื้นที่มั่นคงถาวรและมีราวกันตกที่มั่นคง ให้พิจารณาใช้ Safety belt ตามความเหมาะสม

3.8.9 งานเกี่ยวกับเครื่องเชื่อมไฟฟ้า เครื่องเชื่อมแก๊ส รอยก หรือเครื่องจักรใดที่ ทอท. หรือกฎหมายกำหนด ผู้ใช้งานต้องผ่านการอบรมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

3.8.10 การติดตั้ง การซ่อมแซม หรือการตรวจสอบเครื่องจักรหรือเครื่องป้องกันอันตรายของเครื่องจักร ต้องติดป้ายแสดงการดำเนินการให้เข้าใจง่ายและเห็นชัดเจน



3.9 อุปกรณ์ดับเพลิง

ผู้รับเหมาที่ทำงานเชื่อม งานเจียร งานที่เกิดประกายไฟ ในทุกพื้นที่ งานที่ใช้เครื่องยนต์ และงานอื่นๆ ที่ใช้ หรือทำให้เกิดความร้อนเฉพาะในเขตหวงห้ามต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงชนิดเคมีแห้ง (Dry Chemical Fire Extinguisher) ขนาดไม่น้อยกว่า 15 ปอนด์ และต้องมีมาตรฐานขั้นต่ำเป็น 6A 20B และจะต้องผ่านการตรวจสอบจากฝ่ายดับเพลิงหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน โดยถังดับเพลิงที่ผ่านการตรวจสอบ จะมีป้ายบอกสถานะพร้อมใช้ หากผู้แทนของบริษัทตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงแล้ว พบว่าอุปกรณ์ดับเพลิงดังกล่าวอยู่ในสภาพไม่ดี หรือปริมาณน้อยกว่ากำหนด บริษัทฯ จะไม่อนุญาตให้เริ่มงาน

ข้อกำหนดอื่นๆ ในการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง

- อุปกรณ์ดับเพลิงจะต้องตั้งไว้กับบริเวณที่ปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถนำมาใช้ได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
- ห้ามผู้รับเหมานำหรือยืมอุปกรณ์ดับเพลิงของ ทอท. ไปใช้ (ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน) แต่ต้องแจ้งพนักงาน ทอท. หลังการใช้ทุกครั้ง
- ผู้รับเหมาจะต้องแจ้งพนักงาน ทอท. เมื่อมีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงทันทีที่เกิดขึ้น

3.10 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment : PPE)

การเลือกใช้ การดูแล และบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ให้ปฏิบัติดังนี้

- 3.10.1 ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตลอดเวลาการทำงานและเมื่ออยู่ในบริเวณที่ปฏิบัติงาน
- 3.10.2 เลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ให้เหมาะสมกับความเสี่ยง หรือตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย
- 3.10.3 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ใช้ต้องได้มาตรฐานรับรองอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด หรือจากหน่วยงานที่ทางราชการให้การยอมรับ
- 3.10.4 ตรวจสอบสภาพ และดูแลรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้พร้อมใช้งานได้อยู่เสมอ
- 3.10.5 ห้ามใช้แว่นตานิรภัยแบบเลนส์สีดำปฏิบัติงานในเวลากลางวัน
- 3.10.6 การทำงานบนที่สูงต้องใช้ Safety Harness
- 3.10.7 การใช้ตลับกรองสารเคมีต้องใช้ให้เหมาะสมกับความเสี่ยงของสารเคมีที่ใช้ในการทำงาน

3.11 ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

การทำงานที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุหรือมีความอันตรายสูง เช่น การทำงานบนที่สูง การทำงานในที่อับอากาศ ก่อนเริ่มปฏิบัติในแต่ละวันจะต้องขออนุญาตก่อนเริ่มงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ควบคุมงานของ ทอท. ได้ตรวจสอบความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน โดยมีขั้นตอนการทำงานดังนี้



3.11.1 การทำงานที่เกิดความร้อนและประกายไฟ (Hot Work Permit)

1. ผู้ควบคุมงานต้องผ่านการอบรมหรือมีความรู้ในเรื่องการทำงานที่เกิดความร้อนและประกายไฟ (Hot Work)
2. ในพื้นที่ที่มีสารไวไฟต้องทำการตรวจวัด % LEL และผลการตรวจวัดต้องเป็น 0% LEL ถึงจะอนุญาต และทำการวัดเป็นระยะ
3. ผู้รับเหมาต้องจัดเตรียมพนักงานเฝ้าในบริเวณการทำงานดังกล่าวอย่างน้อย 1 คน ต่อ 1 งาน เพื่อป้องกันการเกิดเหตุเพลิงไหม้
4. เติรมถึงดับเพลิง Fire Rating ไม่น้อยกว่า 6A 20B ขนาดไม่ต่ำกว่า 15 ปอนด์ ให้เพียงพอ
5. งานเชื่อม คัด เจียร จะต้องติดตั้งผ้ากันไฟซึ่งทนไฟ และต้องอยู่ในสภาพดี ไม่มีวัสดุที่เป็นพลาสติกหรือไม่มีวัสดุที่ทำจาก Asbestos โดยเก็บใบรับรองไว้ให้สามารถตรวจสอบได้

3.11.2 ความปลอดภัยสำหรับงานที่อับอากาศ (Confined Space)

1. ผู้ที่เข้าทำงานในที่อับอากาศทุกคน (รวมถึงพนักงาน ทอท.) จะต้องขออนุญาตทำงานในที่อับอากาศ
2. ผู้ช่วยเหลืองานในที่อับอากาศ (Confined Space Standby Man) จะต้องใช้ผู้ช่วยเหลือที่ผ่านการอบรมตามกฎหมาย และตามข้อกำหนดของ ทอท. อย่างน้อย 1 คนต่อ 1 ช่องทางเข้าออก
3. ที่อับอากาศในอุปกรณ์ที่มี Toxic Gas ต้องกำหนดให้มีการตรวจวัดบรรยากาศที่เป็นอันตรายนั้นๆ โดยในการเข้าทำงาน Confined Space ครั้งแรกจะต้องรอผล LAB ซึ่งจะต้องไม่มี Toxic Gas ตกค้าง จึงจะสามารถเข้าดำเนินการได้
4. ผู้รับเหมาต้องเตรียมไฟแสงสว่างที่ใช้ในที่อับอากาศที่มีแรงดันไฟฟ้าไม่เกิน 24 Volt (AC/DC) โดยต้องจัดเตรียมหม้อแปลงแรงดันไฟฟ้าให้พร้อม ผู้รับเหมาต้องเตรียม Air Blower หรือ Exhaust Fan หรือ Air Ejector ที่ใช้ในการระบายอากาศ (Ventilation) ในที่อับอากาศเอง
5. ห้ามผู้รับเหมาใช้ระบบ Utility เช่น ไฟฟ้า ลม ไนโตรเจน เป็นต้น ของ ทอท. โดยผู้รับเหมาจะต้องจัดเตรียมระบบ Utility ต่างๆ เอง หรือหากจำเป็นต้องใช้ของบริษัทฯ จะต้องได้รับอนุญาตจาก ทอท. ก่อนทุกครั้ง
6. ผู้รับเหมาต้องมีใบรายชื่อของผู้ที่จะเข้าทำงานในที่อับอากาศที่ผ่านการอบรมอย่างถูกต้องแสดงที่ทางเข้าที่อับอากาศพร้อมกับแขวนบัตรประจำตัวที่ทางเข้าที่อับอากาศให้สามารถตรวจสอบได้
7. ผู้เข้าปฏิบัติงานในที่อับอากาศที่เป็นพนักงานของ ทอท. และผู้รับเหมา ต้องผ่านการอบรมและตรวจสุขภาพตามที่กำหนด
8. กรณีจำเป็นต้องใช้เครื่องช่วยหายใจแบบอากาศอัด (Breathing Apparatus: BA) ในการเข้าที่อับอากาศให้ใช้การส่งผ่านอากาศจากถังอากาศเท่านั้น ห้ามใช้อากาศจากเครื่องอัดอากาศ (Air Compressor)



bmv

3.11.3 ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง

งานบนที่สูง หมายถึง การทำงานบนที่สูงจากพื้นตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป โดยจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. การทำงานบนที่สูงที่มีผู้ปฏิบัติงานเกิน 2 คน ต้องจัดให้มีนั่งร้าน
2. การทำงานบนที่สูงที่ใช้ผู้ปฏิบัติงาน ณ จุดนั้น ไม่เกิน 2 คน อาจไม่จำเป็นต้องจัดให้มีนั่งร้าน โดยอาจใช้อุปกรณ์ความปลอดภัยอื่นๆ ได้ เช่น บันได รถกระเช้า กระเช้า ฐานรอง Hanger Roller เป็นต้น ยกเว้น การทำงานบนที่สูงมากกว่า 4 เมตร และไม่ได้ใช้นั่งร้านตามที่กำหนด จะต้องใช้เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว (Full Body Harness (Double lanyard)) หรือสายช่วยชีวิตที่ตรึงกับส่วนของโครงสร้างที่มีความมั่นคงแข็งแรง เพิ่มขึ้นอีกด้วย

3. ห้ามแรงงานหญิงปฏิบัติงานบนที่สูง
4. กรณีด้านล่างเป็นทางสัญจรต้องจัดทำตาข่ายนิรภัยป้องกันวัตถุเครื่องมือต่างๆ ที่อาจจะตกลงไปโดนผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานหรือผู้สัญจรด้านล่าง
5. จัดทำป้ายเตือนหรือล้อมเชือกป้องกันไม่ให้คนเข้าไปในที่ซึ่งเสี่ยงต่อการถูกวัตถุสิ่งของหล่นใส่
6. ผู้ปฏิบัติงานอยู่ด้านบนพึงระลึกไว้เสมอว่าอาจมีคนกำลังทำงานอยู่ข้างล่างตลอดเวลา
7. วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอยู่ด้านบนควรจัดวางให้เรียบร้อย
8. การขนย้ายวัสดุ อุปกรณ์ ให้ใช้เชือกผูกแล้วดึงหรือหย่อนลงมา ห้ามโยนหรือขว้างลงมาจากด้านบน

9. ขณะที่ฝนตก ลมแรง หรือ ภาวะฝนฟ้าคะนอง ให้หยุดการปฏิบัติงานบนที่สูงทันที

3.11.4 ความปลอดภัยในการติดตั้ง การใช้ และการรื้อถอนนั่งร้าน (Scaffolding)

การติดตั้ง การใช้ และการรื้อถอนนั่งร้านให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินการควบคุมการใช้นั่งร้านซึ่งมีข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

1. ก่อนการติดตั้ง / รื้อถอนนั่งร้านให้แจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมงาน หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อไปตรวจสอบความปลอดภัย
2. ทำการติดตั้งนั่งร้านตามมาตรฐานที่กำหนด และแขวนป้ายแจ้งกำลังติดตั้งนั่งร้าน ขณะทำการติดตั้งนั่งร้าน พร้อมทั้งกันเขตปฏิบัติงานให้ชัดเจนจากระยะไกล โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่ออยู่ในเส้นทางสัญจร
3. เมื่อติดตั้งนั่งร้านเสร็จแล้วให้แจ้งผู้ควบคุมงานของ ทอท. เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยร่วมกับพนักงานของบริษัทผู้รับเหมาที่ทำหน้าที่ดูแลนั่งร้าน หากตรวจสอบผ่านจะอนุญาตให้เริ่มงานได้



4. การรื้อถอนนั่งร้านให้แจ้งผู้ควบคุมงานของ ทอท. เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยร่วมกับพนักงานของบริษัทผู้รับเหมาที่ทำหน้าที่ดูแลนั่งร้าน ผู้ควบคุมงานของบริษัทผู้รับเหมาต้องอยู่ควบคุมงานรื้อถอนจนกระทั่งแล้วเสร็จ

5. การติดตั้งนั่งร้านที่มีความสูงเกิน 21.00 เมตรขึ้นไป ต้องจัดให้วิศวกรควบคุมสาขาโยธาเป็นผู้ออกแบบ คำนวณ และตรวจสอบ

6. การปฏิบัติงานบนนั่งร้านที่อยู่ด้านบนของทางเดินหรือถนน ต้องติดตาข่ายกันของตกหรือกันเชือกธงแดงติดป้ายเตือน

3.11.5 ความปลอดภัยในการทำงานขุด

การทำงานขุด ผู้รับเหมาจะต้องปฏิบัติงานตามข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

1. ก่อนเริ่มงานขุดหรือตอกเสาเข็มใด ๆ จะต้องแจ้งเจ้าของพื้นที่ทราบ เมื่อได้รับการอนุญาตแล้ว จึงเริ่มงานขุดได้

2. ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษารายละเอียด ขอบเขต วิธีการขุด เจาะให้เข้าใจ และดำเนินการขุด เจาะ ภายใต้การควบคุมดูแลของผู้ควบคุมงาน และตามวิธีการที่กำหนด

3. หากพบสิ่งผิดปกติ เช่น แผ่นอิฐ หรือสิ่งบอกเหตุที่แสดงว่ามีท่อหรือสายไฟใต้ดินบริเวณนั้น ให้รีบแจ้งผู้ควบคุมงานขุด และหยุดการดำเนินการหน้างานไว้ก่อน จนกว่าผู้ควบคุมงานขุดสั่งการต่อไป และต้องทำเครื่องหมายหรือป้ายเตือนให้ทราบว่า มีท่อหรือสายไฟใต้ดินบริเวณนั้น

3.11.6 ความปลอดภัยในการทำงานยกอุปกรณ์ด้วยปั้นจั่น (Crane)

การใช้ปั้นจั่นในงานยกอุปกรณ์หรือเครื่องจักร ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินงานยกอุปกรณ์ด้วยปั้นจั่น (Crane) โดยมีข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

1. ปั้นจั่น (Crane) และอุปกรณ์ช่วยยกต่างๆ ต้องผ่านการตรวจสอบและทดสอบจากวิศวกรเรียบร้อยแล้ว

2. ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ควบคุมงาน และผู้ผูกมัด ชิดเกาะวัสดุต้องผ่านการอบรมตามที่กฎหมายกำหนด

3. ผู้ควบคุมงานต้องตรวจสอบน้ำหนักของอุปกรณ์ที่จะทำการยก และอุปกรณ์การชิดเกาะให้แน่นหนา

4. ผู้ควบคุมงานต้องอยู่ควบคุมระหว่างการทำงาน จนกระทั่งการยกเคลื่อนย้ายเสร็จสิ้น

3.11.7 ความปลอดภัยในการใช้ถังบรรจุก๊าซแรงดัน

ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ และวิธีปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยดังนี้

1. ถังและอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับบรรจุก๊าซภายใต้ความดัน จะต้องมีการตรวจสอบและใช้งานตามมาตรฐานอุตสาหกรรม



๒๓

2. ห้ามใช้ก๊าซออกซิเจนแทน Compressed Air เป็นอันตรายและห้ามปล่อยก๊าซออกซิเจนออกมาในพื้นที่บริเวณที่จำกัด
3. ห้ามเก็บถังก๊าซไว้ใกล้อุปกรณ์ที่ร้อน หรือไปสัมผัสกับวงจรไฟฟ้า ต้องวางไว้ในพื้นที่ซึ่งมีฐานรองรับที่มั่นคง โดยจะต้องใส่ฝาครอบ Safety Cap ครอบไว้ เมื่อไม่ได้ต่อสายใช้
4. การเคลื่อนย้ายถังก๊าซ จะต้องใช้รถเข็นที่ออกแบบเฉพาะมีที่ผูกมัดด้วยโซ่ยึดของแต่ละถังทั้งด้านข้างและด้านบน ยึดถังไว้ได้มั่นคงในลักษณะตั้งตรง
5. ถังก๊าซออกซิเจนต้องเก็บ แยกห่างจากถังก๊าซอะเซทิลีน หรือก๊าซไวไฟอื่น อย่างน้อย 6 เมตร หรือมีฝาสูงไม่น้อยกว่า 1.5 เมตร ทำด้วยวัสดุไม่ติดไฟวางกันอยู่
6. ในกรณีที่มีการเก็บรักษาดังก๊าซหลาย ๆ ชนิดภายในบริเวณเดียวกัน ผู้รับเหมาต้องจัดแยกถังก๊าซออกเป็นหมวดหมู่ ไม่ให้ปะปนกันและต้องจัดให้มีป้ายแสดงให้ทราบว่าเป็นที่เก็บรักษาดังก๊าซชนิดใด
7. ห้ามยกถังก๊าซโดยใช้ลวดสลิง เชือกหรือโซ่ ถ้ามีความจำเป็นต้องยกหรือส่งก๊าซให้ใช้รถยก โดยวางบนพื้นรองมีขอบกันตก และมีผู้ควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด
8. ห้ามกระแทกถังก๊าซหรือก่อให้เกิดการกระทบกันเอง ซึ่งอาจทำให้วาล์วหักได้
9. เมื่อต้องวางสายออกซิเจน หรือสายก๊าซ ข้ามทางผ่านต้องแขวนห้อยไว้สูงเหนือศีรษะ หรือต้องใช้ไม้วางกันทั้งสองข้างเพื่อกันรถทับ
10. ห้ามนำถังก๊าซไปไว้ใน Vessel ยกเว้น กรณีที่นำไปงานในถังขนาดใหญ่ที่มีการระบายอากาศที่ดี
11. สายที่ต่อจากถังก๊าซต้องมีสภาพดี ไม่มีรูรั่ว หรือแตกหัก การต่อเข้ากับถังก๊าซต้องให้สนิทแน่น โดยใช้แหวนหรือ Clamp รัด

3.12 การตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา การตรวจสอบความปลอดภัย เป็นมาตรการหนึ่งที่ใช้สำหรับตรวจสอบ และประเมินมาตรการควบคุมทางด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทผู้รับเหมาได้จัดให้มีมาตรการควบคุมความปลอดภัยในการทำงานที่เพียงพอ และเหมาะสม โดยได้กำหนดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยไว้ดังต่อไปนี้

3.12.1 บริษัทผู้รับเหมา จะต้องส่งรายงานด้านความปลอดภัยในการทำงานให้ ทอท. ทราบ ประจำทุกเดือนหรือตามระยะเวลาที่ ทอท. กำหนด ซึ่งมีหัวข้อที่สำคัญประกอบด้วย

- ระยะเวลาเริ่มงาน และสิ้นสุดงานตามสัญญา
- จำนวนพนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท.
- รายงานการประสพอุบัติเหตุจากการทำงาน (กรณีมีอุบัติเหตุจากการทำงานเกิดขึ้น)
- รายงานเหตุการณ์ผิดปกติ หรือ รายงานความเสียหายของทรัพย์สิน



- 11 -

ทอท. จะใช้รายงานนี้ในการประเมินผลด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา โดยอาจจะใช้เป็นเงื่อนไขในการพิจารณาคัดเลือกบริษัทผู้รับเหมาเข้ามาทำงานต่อไป

3.12.2 การตรวจสอบความปลอดภัยโดยหัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของผู้รับเหมา จะต้องดำเนินการตรวจสอบติดตามความปลอดภัยในงานที่ควบคุมดูแลทุกงานอย่างต่อเนื่อง

3.12.3 การตรวจสอบความปลอดภัยจะต้องตรวจสอบทั้งสภาพการทำงานและพฤติกรรมการทำงานของผู้รับเหมา รวมถึงการดำเนินการตามมาตรการควบคุมความปลอดภัยต่างๆ ได้แก่

1. การขออนุญาตทำงานที่มีความเสี่ยงอันตรายในพื้นที่เขตการบิน หรือทำงานในพื้นที่หวงห้าม
2. การปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรฐานวิธีการทำงานต่างๆ เช่น Job Method Statement, Job Safety Analysis (JSA) เป็นต้น
3. การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ของผู้ปฏิบัติงาน
4. การใช้ป้ายเตือนอันตรายและการปิดกั้นพื้นที่เสี่ยง
5. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย
6. การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
7. ความพร้อมของอุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือที่ใช้ในการทำงาน
8. พฤติกรรมความปลอดภัยในการทำงาน

ผลการตรวจสอบความปลอดภัย หากจะมีข้อแก้ไขจะต้องติดตามให้ได้รับการแก้ไขปัญหานั้น และแจ้งเตือนหรือสื่อสารไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานขึ้นอีก

3.13 การปฏิบัติคนเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน

เมื่อได้ขึ้นสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินหรือสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้ผู้รับเหมาทั้งหมดทุกพื้นที่ต้องปฏิบัติดังนี้

1. หยุดการปฏิบัติงานทันทีเมื่อได้ยินเสียงสัญญาณ
2. ปิดสวิทช์อุปกรณ์ไฟฟ้า หรือตัดเชื้อเพลิงที่แหล่งจ่าย เช่น ปิดวาล์วหัวถังแก๊สสำหรับงานตัดทุกจุด ทำการปิดสวิทช์แผงจ่ายไฟฟ้าทันที
3. ไปรวมกันที่จุดรวมพลตามจุดรวมพลที่กำหนด โดยการควบคุมดูแลของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของผู้รับเหมา และหัวหน้าควบคุมงาน
4. หัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา จะต้องนับจำนวนคนและตรวจสอบรายชื่อ และให้แจ้งผลต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของ ทอท. ทราบทันที
5. การกลับเข้าปฏิบัติงานต่อภายหลังเหตุการณ์ยุติ จะกระทำต่อเมื่อควบคุมสถานการณ์ได้แล้ว



6. บริเวณพื้นที่ที่เกิดความเสียหายจำเป็นต้องคงสภาพไว้เพื่อรอการตรวจสอบ ห้ามบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปพื้นที่ดังกล่าว

7. การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเป็นความรับผิดชอบของพนักงาน ทอท. ที่จะควบคุมสถานการณ์ที่เกิดขึ้นและอาจร้องขอกำลังสนับสนุนจากบริษัทผู้รับเหมาเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์หรือกำลังคน

3.14 การรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุ / เหตุการณ์ผิดปกติ

1. บริษัทผู้รับเหมาจะต้องรายงานการเกิดอุบัติเหตุ และเหตุการณ์ผิดปกติที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงานด้วยวาจาแก่เจ้าหน้าที่ควบคุมงาน ทอท. โดยเร็วและต้องตามด้วยรายงานอย่างเป็นทางการ

2. บริษัทผู้รับเหมาจะต้องยินยอมและให้ความสะดวกแก่พนักงาน ทอท. ในการเข้าร่วมในการตรวจสอบเพื่อวิเคราะห์หาสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุและเหตุการณ์ผิดปกตินั้น ๆ

3. บริษัทผู้รับเหมาต้องสรุปรายงานการเกิดอุบัติเหตุ หรือการเจ็บป่วยจากการทำงาน และจำนวนชั่วโมงการทำงานส่ง ทอท. ทุกเดือน

4. ผู้รับเหมาต้องหาแนวทางแก้ไข ป้องกัน ติดตามและรายงานผลการดำเนินการแก้ไข ป้องกันตามระยะเวลาที่กำหนดในรายงานการสอบสวนอุบัติเหตุ และสื่อสารสิ่งที่ได้เรียนรู้ของอุบัติการณ์นั้นๆ กับ ทอท. หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

5. บริษัทผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎหมายในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ



แบบประเมินผลการให้บริการสำหรับงานจ้างดูแลและบำรุงรักษาระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์สำหรับระบบสนับสนุนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

25

งานจ้าง..... สัญญาจ้างเลขที่

ผู้รับจ้าง จำนวนเงินค่าจ้างบาท

กำหนดงานแล้วเสร็จ ปี ตั้งแต่วันที่ถึง

การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง เดือน ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่

เกณฑ์การประเมิน	ระดับผลงาน				ค่า ความสำคัญ	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก ค่าความสำคัญ (1) ถึง (4) x (5)
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง		
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	
1. การวางแผนการดำเนินงาน					5	
2. ความสมบูรณ์ของวัสดุอุปกรณ์					5	
3. ความสมบูรณ์ของงาน					5	
4. ความซื่อสัตย์ไว้วางใจได้ในการปฏิบัติงาน					5	
5. คุณภาพงานที่ปฏิบัติ					5	
6. ความตั้งใจในการปฏิบัติงาน					5	
7. การปฏิบัติงานไม่สร้างปัญหา					5	
8. ความรวดเร็วในการแก้ปัญหา					5	
9. การปฏิบัติตามระเบียบ ทอท.					4	
10. การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน					3	
รวม					47	
เกณฑ์การให้คะแนน : ดีมาก = 9-10 ดี = 7-8 พอใช้ = 5-6 ต้องปรับปรุง = 0-4						
สรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้น (/ 47) = คะแนน						

ข้อเสนอแนะ

..... ประธานกรรมการ
(.....)

..... กรรมการ
(.....)

..... กรรมการ
(.....)

..... ผู้รับการประเมิน
(.....)

...../...../.....

- หากระดับผลงานข้อใดข้อหนึ่งที่มีค่าความสำคัญ 4-5 อยู่ในระดับปรับปรุง (คะแนน 0-4 คะแนน) ติดต่อกัน 2 เดือน ผู้ว่าจ้างจะพิจารณายกเลิกสัญญา

- หากคะแนนสรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้นในแต่ละเดือนต่ำกว่า 5 คะแนน ติดต่อกัน 2 เดือน ผู้ว่าจ้างจะพิจารณายกเลิกสัญญา



รายละเอียดใบขอให้เสนอราคา

1

บริษัท, ห้าง, ร้าน ดี เอ็ม ซี (ไทยแลนด์) จำกัดวันที่ ๒๐ เดือน กพ พ.ศ. ๖๕ข้าพเจ้า นาย ธีรวิทย์ งามวงศ์ตำแหน่ง บริหารงานของ ม. ดี เอ็ม ซี (ไทยแลนด์) จำกัดเลขทะเบียนการค้าที่ ๐135538001261สำนักงานตั้งอยู่ที่ 113 ซ.พหลโยธิน 45 แขวง 16ตำบล/แขวง ถนนจรัญอำเภอ/เขต บางนาจังหวัด กรุงเทพมหานครหมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๖๖๖๖๖๖หมายเลขโทรสาร ๐๒-๕๕๕๕๕๕

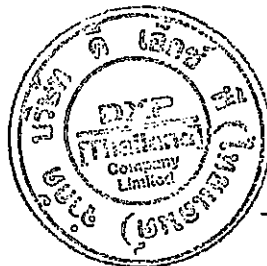
ข้าพเจ้าได้รับทราบและยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขและตลอดจน

รายละเอียดต่างๆ ของบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) และขอเสนอราคาดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคาหน่วยละ	ราคารวม
1	จ้างดูแลและบำรุงรักษาระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์สำหรับระบบสนับสนุนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (ระยะเวลา 11 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2563 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2564)	1	งาน	<u>267,๐๐๐.๐๐</u>	<u>267,๐๐๐.๐๐</u>
รวม					<u>267,๐๐๐.๐๐</u>
VAT 7%					<u>18,๖๙๐.๐๐</u>
รวมทั้งสิ้น					<u>285,๖๙๐.๐๐</u>

ยื่นราคา 30 วัน

กำหนดส่งงาน ตามเงื่อนไข ทอท.



ลงนาม

20 / 2 / 63

ผู้เสนอราคา





บริษัท ดีเอกซ์พี (ไทยแลนด์) จำกัด

เลขที่ 1/3 ซอยพหลโยธิน 48 แขวง 16 แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10220

โทรศัพท์ : 0-2971-4487-8 โทรสาร : 0-2521-6763

2

หนังสือมอบอำนาจ

ที่ บข.008/2563

บริษัท ดีเอกซ์พี (ไทยแลนด์) จำกัด สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 1/3 ซอยพหลโยธิน 48 แขวง 16 แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10220 กระทำการแทนโดยนายผาไทย จิตรปฏิมา ผู้ถือบัตรประชาชนเลขที่ 3 1005 02487 62 7 อยู่บ้านเลขที่ 3/54 หมู่ที่ 1 แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. ขอมอบอำนาจให้ นางสาวชญญาพา ดวงธนู ผู้ถือบัตรประชาชนเลขที่ 3 3305 01362 45 4 เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนข้าพเจ้าในการติดต่อกับ บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด(มหาชน) ดังต่อไปนี้

1. ลงนามในเอกสารการเสนอราคาและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างดูแลและบำรุงรักษาระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์สำหรับระบบสนับสนุนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ทั้งนี้ การกระทำใด ๆ ที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปตามที่ได้อธิบายหรือโดยมีเหตุอันสมควรเชื่อว่าเป็นการกระทำภายใต้การรับมอบหมาย ข้าพเจ้าขอยอมรับผิดเสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้กระทำการนั้น ๆ ด้วยตัวข้าพเจ้าเอง เพื่อเป็นหลักฐานผู้มอบอำนาจต่างได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ตามที่ปรากฏข้างท้ายนี้

ออกให้ ณ วันที่ 19 ก.พ. 2563



ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(นายผาไทย จิตรปฏิมา)
กรรมการบริษัท ดีเอกซ์พี (ไทยแลนด์) จำกัด



ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(นางสาวชญญาพา ดวงธนู)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวสุริยวรรณ คำมงคล)



ลงชื่อ.....พยาน
(นายธนโชติ พราวศรี)



bm

8

ที่ บธ. 002123



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2538 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0135538001261

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท ดีเอ็กซ์พี (ไทยแลนด์) จำกัด
 2. กรรมการของบริษัทมี 1 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. นายผไทไทย จิตรปฏิมา/
 3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ กรรมการหนึ่งคนลงลายมือชื่อและประทับตรา
สำคัญของบริษัท/
 - 4.ทุนจดทะเบียน 20,000,000.00 บาท / ยี่สิบล้านบาทถ้วน/
 5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 1/3 ซอยพหลโยธิน 48 แขวง 16 แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร/
 6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 40 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 3 แผ่น
- โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตราสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 7 เดือน มกราคม พ.ศ. 2563



คำเตือน : ผู้ใดตรวจสอบข้อความตราบนายทะเบียนหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce
โทร. 02 528 7600

“บริการ ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง”
Creative Service
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th





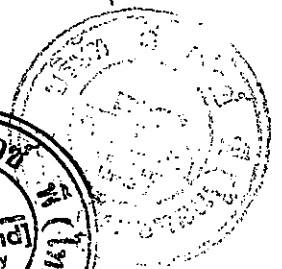
ที่ บธ. 002123

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ บธ. 002123

1. เดิมจดทะเบียนชื่อ บริษัท สยาม ไร่รัง จำกัด จดทะเบียนเปลี่ยน
ชื่อเป็น บริษัท ดีเอ็กซ์พี (ไทยแลนด์) จำกัด เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2545/
2. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2561
3. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น
ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
4. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียน
ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce
โทร. 02-528 7600"คิดง่าย ใช้จริง"
Creative Services
สายด่วน 1570 www.dpd.go.th

วัตถุประสงค์ทั่วไป

- (1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถิ่นกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้อยู่ และจัดการ โดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น
 - (2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
 - (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
 - (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสละหลังตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนไปได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
 - (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
 - (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในทางหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด
- วัตถุประสงค์ประกอบพาณิชย์กรรม
- (7) ประกอบกิจการค้าสัตว์มีชีวิต เนื้อสัตว์ชำแหละ เนื้อสัตว์แช่แข็ง และเนื้อสัตว์บรรจุกระป๋อง
 - (8) ประกอบกิจการค้า ข้าว ข้าวโพด มันสำปะหลัง มันสำปะหลังอัดเม็ด กาแฟ เม็ดมะม่วงหิมพานต์ ถั่ว งา ละหุ่ง ปาล์ม น้ำมัน ปอ ผ้ายัน ฝ้าย ไร่ ผลิตภัณฑ์จากสินค้าดังกล่าว ครั่ง หนังกัดหัว เขาสัตว์ ไม้ แร่ ยาง ยางดิบ ยางแผ่น หรือยางชนิดอื่นอันผลิตขึ้นหรือได้มาจากส่วนหนึ่งส่วนใดของต้นยางพารา ของปาล์มทุเรียน และพืชผลทางเกษตรอื่นทุกชนิด
 - (9) ประกอบกิจการค้า ผัก ผลไม้ หน่อไม้ พริกไทย พืชสวน บุหรี่ ยาเส้น เครื่องดื่ม น้ำดื่ม น้ำแร่ น้ำผลไม้ สาระเบียร์ อาหารสด อาหารแห้ง อาหารสำเร็จรูป อาหารทะเลบรรจุกระป๋อง เครื่องกระป๋อง เครื่องปรุงรสอาหาร น้ำขอส น้ำตาล น้ำมันพืช อาหารสัตว์ และเครื่องบริโภคอื่น
 - (10) ประกอบกิจการค้า ผ้า ผ้าทอจากใยสังเคราะห์ ด้าย ด้ายย้อมยัด เส้นใยในลอน ใยสังเคราะห์ เส้นด้ายยัด เครื่องนุ่งห่ม เสื้อผ้าสำเร็จรูป เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับกาย กางเกง กางเกงย่น เครื่องหนัง รองเท้า กระเป๋า เครื่องอุปโภคบริโภคอื่น สิ่งทอ อุปกรณ์การเล่นกีฬา
 - (11) ประกอบกิจการค้า เครื่องเคหภัณฑ์ เครื่องเรือน เฟอร์นิเจอร์ เครื่องแก้ว เครื่องครัว ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ พัดลม เครื่องดูดอากาศ หม้อหุงข้าวไฟฟ้า เตาหุงต้มไฟฟ้า เครื่องทำความร้อน เครื่องทำความเย็น เตารีดไอน้ำ เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว
 - (12) ประกอบกิจการค้า วัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือใช้ในการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท สี เครื่องมือทาสี เครื่องตกแต่งอาคาร เครื่องเหล็ก เครื่องทองแดง เครื่องทองเหลือง เครื่องเคลือบ เครื่องสุขภัณฑ์ อุปกรณ์ประปา รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว
 - (13) ประกอบกิจการค้า เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องทุ่นแรง ยานพาหนะ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องบำบัดน้ำเสีย และเครื่องกำจัดขยะ
 - (14) ประกอบกิจการค้า น้ำมันเชื้อเพลิง ถ่านหิน ผลิตภัณฑ์อย่างอื่นที่ก่อให้เกิดพลังงาน และสถาบันบริการน้ำมันเชื้อเพลิง
 - (15) ประกอบกิจการค้า ยา ยารักษาโรค เภสัชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ เครื่องมือเครื่องใช้ทางวิทยาศาสตร์ วัสดุยาปราบศัตรูพืช ยาปราบพืชและสัตว์ทุกชนิด
 - (16) ประกอบกิจการค้า เครื่องสำอาง อุปกรณ์เครื่องมือและเครื่องใช้เสริมความงาม
 - (17) ประกอบกิจการค้า กระดาษ เครื่องเขียน แบบเรียน แบบพิมพ์ หนังสือ อุปกรณ์การเรียนการสอน อุปกรณ์การถ่ายภาพ และภาพยนตร์ เครื่องคำนวณ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์การพิมพ์ สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ตู้เก็บเอกสาร เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องมือสื่อสาร คอมพิวเตอร์ รวมทั้งอุปกรณ์และอะไหล่ของสินค้าดังกล่าว
 - (18) ประกอบกิจการค้า ทอง นาก เงิน เพชร พลอย และอัญมณีอื่น รวมทั้งวัตถุทำเทียมสิ่งดังกล่าว
 - (19) ประกอบกิจการค้า เม็ดพลาสติก พลาสติก หรือสิ่งอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน ทั้งที่อยู่ในสภาพวัตถุดิบ หรือสำเร็จรูป
 - (20) ประกอบกิจการค้า ยางเทียม สิ่งทำเทียม วัตถุหรือสินค้าดังกล่าวโดยกรรมวิธีทางวิทยาศาสตร์
 - (21) ส่งเข้ามาจำหน่ายในประเทศและส่งออกจำหน่ายยังต่างประเทศ ซึ่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์
 - (22) ทำการประมูลเพื่อขายสินค้าตามวัตถุประสงค์ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการและองค์การของรัฐ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce
โทร. 02 528 7600

“วิชั่นใหม่สู่โลกอนาคต”
Creative Services
สายด่วน 1570 www.dpd.go.th



วัตถุประสงค์ของ หักลดหนี้/บริษัท นี้ มี..... 40

ข้าพเจ้าเอกสารนี้แนบท้ายหนังสือรับรอง

๘

(23) ประกอบกิจการค้าผลิต รับจ้าง ติดตั้งซ่อม บำรุงรักษา เป็นโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องยนต์ รถยนต์ เครื่องมือสื่อสารข้อมูล เครื่องโทรศัพท์ เครื่องสมอกลง สัญญาณกันขโมย แผ่นดิสเก็ต เกมส์ รวมทั้งอุปกรณ์และอะไหล่ของสินค้าดังกล่าว

นายทะเบียน

(24) ประกอบกิจการ จัดนิทรรศการ จัดสัมมนา อบรม เผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการ (เมื่อได้รับอนุญาตจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง)

(25) ประกอบกิจการ โรงเรียนสอนคอมพิวเตอร์ (เมื่อได้รับอนุญาตจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง)

(26) ประกอบกิจการ ติดตั้ง ตกแต่ง เครื่องเสียง เดินสายโทรศัพท์ สายไฟ ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ รวมทั้งอุปกรณ์ของอะไหล่เครื่องประดับยนต์ทุกชนิดทุกประเภท

(27) ประกอบกิจการขนส่ง และขนถ่ายสินค้า และขนถ่ายสารทั้งทางบกและทางน้ำทางอากาศ ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและจัดระวางขนส่งทุกชนิด

(28) ประกอบกิจการประมูลเพื่อรับจ้างทำของ ทามวัตถุประสงฆ์ทั้งหมดให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการและองค์การของรัฐ

(29) เป็นผู้แทนจำหน่ายอุปกรณ์แสงและเสียง เช่น เครื่องขยายเสียง ลำโพง และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการขยายเสียงทุกชนิด เครื่องบันทึกเสียงและบันทึกภาพ กล้องถ่ายโทรทัศน์ เครื่องรับโทรทัศน์รวมทั้งอุปกรณ์ชุดถ่ายทำ และแพร่ภาพวีซีดี เครื่องมือสื่อสาร เครื่องเล่นและบันทึกเสียง อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกเสียงทุกชนิด

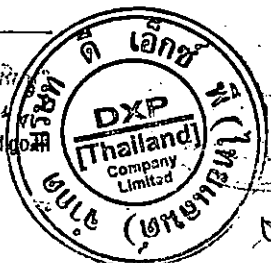
(30) ประกอบกิจการรับเป็นที่ปรึกษาจำหน่าย ติดตั้ง และบำรุงรักษา อุปกรณ์โสตทัศนศึกษาทุกชนิด เช่น กล้องถ่ายรูปร้องถ่ายวิทยุทัศน์ เครื่องฉายภาพทุกชนิดจอภาพชนิดต่างๆ

(31) ให้บริการออกแบบและติดตั้ง ระบบสื่อสาร ติดต่อกับด้วยเส้นใยแก้วนำแสงรวมทั้งเป็นที่ปรึกษาและพัฒนาาระบบซอฟต์แวร์ระบบคอมพิวเตอร์และฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องทุกประเภท



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce
โทร. 02 528 7600

บริษัท ดี เอกซ์ จำกัด
Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th



Pattani

วัตถุประสงค์ของ หนังสือแนบท้ายนี้ มี 40

(32) รับจ้างออกแบบก่อสร้างเพิ่มเติมอาคารสำนักงาน(ของหน่วยงานราชการที่ได้รับอนุญาต) และรับแบบก่อสร้างอื่นๆ

ทุกชนิด

(33) เป็นที่ปรึกษา จำหน่าย ติดตั้ง และบำรุงรักษา อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เกี่ยวกับระบบการดูแลรักษาความปลอดภัย

อาคาร สถานที่ เช่นระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) ระบบตรวจสอบบุคคลในการผ่านเข้าออกอาคารด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (Key Card)

หรือด้วยลายพิมพ์นิ้วมือบุคคล (Finger Print) ตลอดจนอุปกรณ์ต่อพ่วงอื่นๆที่เกี่ยวข้องทุกชนิด

(34) ประกอบกิจการรับจ้างทำของ ทำสื่อโฆษณาและสิ่งพิมพ์ทุกชนิด ให้แก่บุคคลทั้งในและนอกประเทศ ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ

(35) ประกอบกิจการ ติดตั้ง รับจ้าง บำรุงรักษา ระบบเครือข่ายสารสนเทศ และระบบสื่อสารดิจิทัลทุกประเภท

(36) ประกอบกิจการ จำหน่ายติดตั้ง บำรุงรักษา ระบบประชุมทางไกล และระบบสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทางไกลทุกประเภท

(37) ประกอบกิจการ จำหน่ายติดตั้ง บำรุงรักษา ให้เช่า อุปกรณ์ ตรวจสอบอากาศผ่านจุดนิคมวิทยาศาสตร์ทุกชนิด และระบบตรวจสอบอากาศอัตโนมัติบนพื้นผิว

(38) เป็นตัวแทนจำหน่าย อุปกรณ์และระบบ ตรวจสอบอากาศผ่านจุดนิคมวิทยาศาสตร์และระบบตรวจสอบอากาศด้านการบิน (AWOS , LLWAS)

(39) ประกอบกิจการ จำหน่ายติดตั้งบำรุงรักษา อุปกรณ์เครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ด้านวิทยาศาสตร์และด้านการบินทุกประเภท

(40) ประกอบกิจการค้า นำเข้า ส่งออก ผลิต ซ่อมแซม ให้เช่า ให้เช่าซื้อ ติดตั้ง บำรุงรักษา วัสดุอุปกรณ์ทุกประเภท ที่เกี่ยวกับระบบส่องสว่าง เช่นโคมไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า High Pressure Sodium (HPS) หลอดไฟฟ้าประเภท LED , บัลลัสต์ อิเล็กทรอนิกส์ , สตาร์ทเตอร์ , คาปาซิเตอร์ , สายไฟฟ้า , ปลั๊กและเต้าเสียบปลั๊ก อุปกรณ์ตัวกรองไฟฟ้า , อุปกรณ์เครื่องกำเนิดไฟฟ้า อุปกรณ์เครื่องมือตรวจวัดไฟฟ้า อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยเกี่ยวกับงานไฟฟ้าทุกชนิด และอุปกรณ์ป้องกันฟ้าผ่า



potai



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce
โทร. 02 528 7600

บริการ ให้บริการ ให้บริการ
Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th



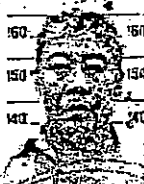
 บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 3-1005 02487 62 7
Identification Number

ชื่อและนามสกุล นาย ฝ่าไทย จิตรปัทมิยา

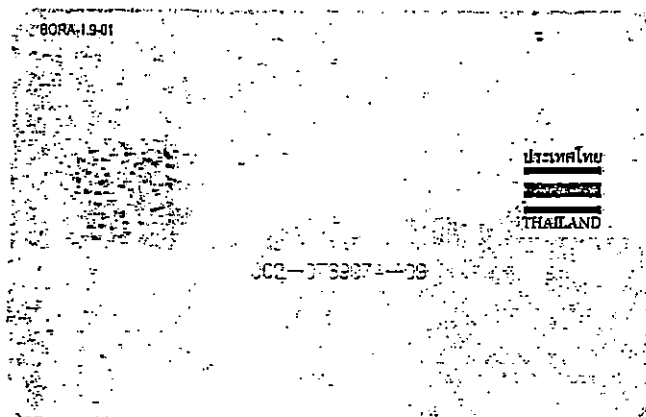
Name Mr. Pathai
Last name Jitratima
เกิดวันที่ 2 มิ.ย. 2507
Date of Birth 2 Jun. 1964

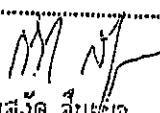
ชาย 3/54 ข.แดงว.แดง 14 นว.ทางสองห้อง
เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร
2 มิ.ย. 2557
มีอายุครบ 50 ปีแล้ว


1 มิ.ย. 2585
วันหมดอายุ
E Jun. 2022
Date of Expiry



1041-01-06020935



รายการเกี่ยวกับบ้าน
 เลขรหัสประจำบ้าน 1005-023332-9
 เลขที่ 1
 รายการที่อยู่ 3/54 หมู่ที่ 1
 แขวงทุ่งสองห้อง กรุงเทพมหานคร
 ชื่อหมู่บ้าน
 ชื่อบ้าน
 ประเภทบ้าน บ้าน
 ลักษณะบ้าน
 วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่
 ลงชื่อ  นายทะเบียน
 นางสงัด สืบยงผล
 วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 30 ม.ค. 2539
 ตราประทับ: ตราประทับแล้ว
 โครงการสำรวจ ตรวจสอบปรับปรุงรายการ

เลขที่ 1
 ชื่อ นายนพรัตน์ จิตร์ปัญญา
 เลขประจำตัวประชาชน 3-1005-02437-62-7 สถานภาพ ผู้อาศัย
 มารดา น.ส. เสาวรส
 เกิดเมื่อ 2 มี.ย. 2507
 บิดา น.ส. อัมพร
 สัญชาติ ไทย
 เลขประจำตัวประชาชน 3-1005-02437-58-9 สัญชาติ ไทย
 เลขประจำตัวประชาชน 3-1005-02437-57-1 สัญชาติ ไทย
 * มาจาก
 ฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร
 เข้ามาอยู่ในบ้านนี้เมื่อ 25 มี.ย. 2524
 ไปที่
 นายทะเบียน
 นางสงัด สืบยงผล



Handwritten signature/initials

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 3305 01362 45 4
 ชื่อและชื่อสกุล น.ส. ชัญญาพา ดวงธนู
 Name Miss Chanyapa
 Last name Duangthanu
 เกิดวันที่ 30 ม.ค. 2525
 Date of Birth 30 Jan 1982
 ศาสนา พุทธ
 ที่พ. 51/1410 หมู่ที่ 2 ต.คูคต อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี
 3 ก.พ. 2559
 วันออกบัตร 3 Feb. 2016
 Date of Issue
 เลขบัตรประชาชน 3 3305 01362 45 4
 (สำหรับใช้พิสูจน์ตัวตน)
 เลขหมายงานเอกสารบัตร 1397-03-02031349
 29 ม.ค. 2568
 วันบัตรหมดอายุ 29 Jan. 2025
 Date of Expiry



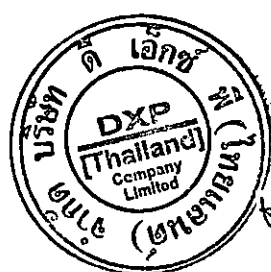
BORA-1-01



ประเทศไทย THAILAND

JT2-0979926-24

นางเอกกมล
 Dm



รายการเกี่ยวกับบ้าน เล่มที่ 1

เลขรหัสประจำบ้าน 1306-028477-6 สำนักทะเบียน อำเภอ ลำลูกกา

รายการที่อยู่ 51/1410 หมู่ที่ 2 ตำบลคูคต อำเภอ ลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

ชื่อหมู่บ้าน รินทร์ทอง ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน กว้างเข้าลึก ลักษณะบ้าน ตึกแถว 2 ชั้น

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 12 ธันวาคม 2535

ลงชื่อ (นายพงศ์ธร ศัลยกะลิน) นายทะเบียน

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 25 พฤษภาคม 2550

ลาเลข ๗๕
๐๓๓

๐๓๓ (บรรณา พระแก้ว)

เลขที่ 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 1306-028477-6 ลำดับที่ 3

ชื่อ น.ส. นนทฉัตร ดวงธน สัญชาติ ไทย เพศ หญิง

เลขประจำตัวประชาชน 3-3305-01362-45-4 สถานภาพ สมรสเกิดเมื่อ 30 มี.ค. 2525

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ มะลิวัลย์ สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ พิศนังพงษ์ 3-3305-01251-76-8 สัญชาติ ไทย

มาจาก 118 ม.5 ต.โคกเพชร

อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา เมื่อ 28 ต.ค. 2550 (นายพงศ์ธร ศัลยกะลิน) นายทะเบียน

ไปที่ นายทะเบียน

บริษัท DXP (Thailand) Company Limited (มหาชน)

ที่ บธ. 002123



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2538 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0135538001261

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท ดีเอ็กซ์พี (ไทยแลนด์) จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 1 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. นายผไทไทย จิตรปฏิมา/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ กรรมการหนึ่งคนลงลายมือชื่อและประทับตรา
สำคัญของบริษัท/
- 4.ทุนจดทะเบียน 20,000,000.00 บาท / ยี่สิบล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 1/3 ซอยพหลโยธิน 48 แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร/
6. วัตถุที่ประสงค์ของบริษัทมี 40 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 3 แผ่น
โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตราสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 7 เดือน มกราคม พ.ศ. 2563

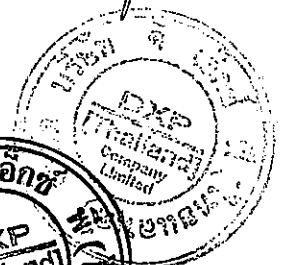
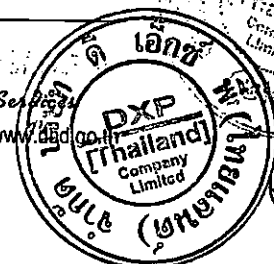


คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความครบถ้วนทั้งหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce
โทร. 02 528 7600

Creative Services
สายด่วน 1570 www.dpd.go.th



ที่ บธ. 002123



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

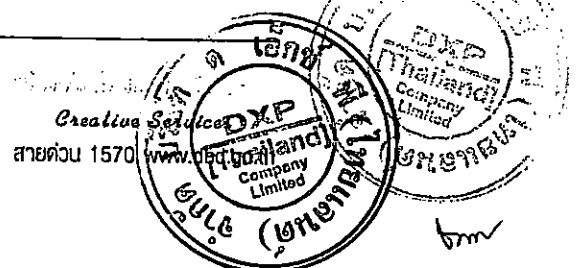
หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ บธ. 002123

1. เดิมจดทะเบียนชื่อ บริษัท สยาม ไวริง จำกัด จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท ดีเอ็กซ์พี (ไทยแลนด์) จำกัด เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2545/
2. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2561
3. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
4. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce
โทร. 02 528 7600



1 (7M.)

รายละเอียดวัตถุประสงค์สารแนบท้ายหนังสือรับรอง

14

วัดอยู่ที่ประสงค์ทั่วไป

- (1) ชื่อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และจัดการ โดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใด ตลอดจน
ดอกผลของทรัพย์สินนั้น
- (2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม
และการค้าหลักทรัพย์
- (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น
โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสลับหลังตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือโดยวิธีอื่น เว้นแต่ใน
ธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์

(5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในทางหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัดฤดูที่ประสงค้ประกอบพาณิขยกรรม

- (7) ประกอบกิจการค้าสัตว์มีชีวิต เนื้อสัตว์ฆ่าและ เนื้อสัตว์แช่แข็ง และเนื้อสัตว์บรรจุกระป๋อง
- (8) ประกอบกิจการค้า ข้าว ข้าวโพด มันสำปะหลัง มันสำปะหลังอัดเม็ด กาแฟ เม็ดมะม่วงหิมพานต์ ถั่ว งา ละหุ่ง ปาล์ม น้ำมัน ฝ้าย นุ่น พืชไร่ ผลิตภัณฑ์จากสินค้าดังกล่าว ครั่ง หนังสือสัตว์ ขาสัตว์ ไม้ แร่ ยาง ยางดิบ ยางแผ่น หรือยางชนิดอื่นอันผลิตขึ้นหรือได้มาจากส่วนหนึ่งส่วนใดของต้นยางพารา ของปาล์มุนไพร และพืชผลทางเกษตรอื่นทุกชนิด
- (9) ประกอบกิจการค้า ผัก ผลไม้ หน่อไม้ พริกไทย พืชสวน บุหรี่ ยาเส้น เครื่องดื่ม น้ำดื่ม น้ำแร่ น้ำผลไม้ สุรา เบียร์ อาหารสด อาหารแห้ง อาหารสำเร็จรูป อาหารทะเลบรรจุกระป๋อง เครื่องกระป๋อง เครื่องปรุงรสอาหาร น้ำขอส น้ำตาล น้ำมันพืช อาหารสัตว์ และเครื่องบริโภคอื่น
- (10) ประกอบกิจการค้า ผ้า ผ้าทอจากใยสังเคราะห์ ด้าย ด้ายย้อมยัด เส้นใยในลอน ใยสังเคราะห์ เส้นด้ายยัด เครื่องนุ่งห่ม เสื้อผ้าสำเร็จรูป เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับกาย ถุงเท้า ถุงน่อง เครื่องหนัง รองเท้า กระเป๋า เครื่องอุปโภคอื่น สิ่งทอ อุปกรณ์การเล่นกีฬา
- (11) ประกอบกิจการค้า เครื่องเคหภัณฑ์ เครื่องเรือน เฟอร์นิเจอร์ เครื่องแก้ว เครื่องครัว ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ พัดลม เครื่องดูดอากาศ หม้อหุงข้าวไฟฟ้า เตาไฟฟ้า เครื่องทำความร้อน เครื่องทำความเย็น เตารีดไฟฟ้า เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว
- (12) ประกอบกิจการค้า วัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือใช้ในการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท สี่ เครื่องมือทาสี เครื่องตกแต่งอาคาร เครื่องเหล็ก เครื่องทองแดง เครื่องทองเหลือง เครื่องเคลือบ เครื่องสุขภัณฑ์ อุปกรณ์ประปา รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว
- (13) ประกอบกิจการค้า เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องทุ่นแรง ยานพาหนะ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องบำบัดน้ำเสีย และเครื่องกำจัดขยะ
- (14) ประกอบกิจการค้า น้ำมันเชื้อเพลิง ถ่านหิน ผลิตภัณฑ์อย่างอื่นที่ก่อให้เกิดพลังงาน และสถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิง
- (15) ประกอบกิจการค้า ยา ยารักษาโรค เกษษภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ เครื่องมือเครื่องใช้ทางวิทยาศาสตร์ ปุ๋ย ยาปราบศัตรูพืช ยาบำรุงพืชและสัตว์ทุกชนิด
- (16) ประกอบกิจการค้า เครื่องสำอาง อุปกรณ์เครื่องมือและเครื่องใช้เสริมความงาม
- (17) ประกอบกิจการค้า กระดาษ เครื่องเขียน แบบเรียน แบบพิมพ์ หนังสือ อุปกรณ์การเรียนการสอน อุปกรณ์การถ่ายภาพ และภาพยนตร์ เครื่องคำนวณ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์การพิมพ์ สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ตู้เก็บเอกสาร เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องมือสื่อสาร คอมพิวเตอร์ รวมทั้งอุปกรณ์และอะไหล่ของสินค้าดังกล่าว
- (18) ประกอบกิจการค้า ทอง นาก เงิน เพชร พลอย และอัญมณีอื่น รวมทั้งวัตถุทำเทียมสิ่งดังกล่าว
- (19) ประกอบกิจการค้า เม็ดพลาสติก พลาสติก หรือสิ่งอื่นซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน ทั้งที่อยู่ในสภาพวัตถุดิบ หรือสำเร็จรูป
- (20) ประกอบกิจการค้า ยางเทียม สิ่งทำเทียม วัตถุหรือสินค้าดังกล่าวโดยกรรมวิธีทางวิทยาศาสตร์
- (21) สิ่งเข้ามาจำหน่ายในประเทศและส่งออกจำหน่ายยังต่างประเทศ ซึ่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ในวัตถุที่ประสงค์
- (22) ทำการประมูลเพื่อขายสินค้าตามวัตถุที่ประสงค์ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการและองค์การของรัฐ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce
โทร. 02 528 7600

Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th



วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี 40 ข้อ ดังนี้

(23) ประกอบกิจการค้าผลิต รับจ้าง ติดตั้งซ่อม บำรุงรักษา เขียน โปรแกรมเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องอิเล็กทรอนิกส์
เครื่องยนต์ รถยนต์ เครื่องมือสื่อสารข้อมูล เครื่องโทรศัพท์ เครื่องส่งมัลติ สัญญาณกันขโมย แผ่นดิสเก็ต เกมส์ รวมทั้งอุปกรณ์และ
อะไหล่ของสินค้าดังกล่าว

นายทะเบียน

(24) ประกอบกิจการ จัดนิทรรศการ จัดสัมมนา อบรม เผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการ (เมื่อได้รับอนุญาตจากส่วนราชการ
ที่เกี่ยวข้อง)

(25) ประกอบกิจการ โรงเรียนสอนคอมพิวเตอร์ (เมื่อได้รับอนุญาตจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง)

(26) ประกอบกิจการ ติดตั้ง ตกแต่ง เครื่องเสียง เดินสายโทรศัพท์ สายไฟ ระบบ ไฟฟ้าอัตโนมัติ รวมทั้งอุปกรณ์ของอะไหล่
เครื่องประดับยนต์ทุกชนิดทุกประเภท

(27) ประกอบกิจการขนส่ง และขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบกและทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศ
และระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและจัดระวางขนส่งทุกชนิด

(28) ประกอบกิจการประมูลเพื่อรับจ้างทำของ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมดให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล
ส่วนราชการและองค์การของรัฐ

(29) เป็นผู้แทนจำหน่ายอุปกรณ์แสงและเสียง เช่น เครื่องขยายเสียง ลำโพง และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการขยายเสียงทุกชนิด
เครื่องบันทึกเสียงและบันทึกภาพ กล้องถ่ายโทรทัศน์ เครื่องรับ โทรทัศน์รวมทั้งอุปกรณ์ชุดถ่ายทำ และแพร่ภาพวิดีโอ เครื่องมือสื่อสาร
เครื่องเล่นและบันทึกเสียง อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกเสียงทุกชนิด

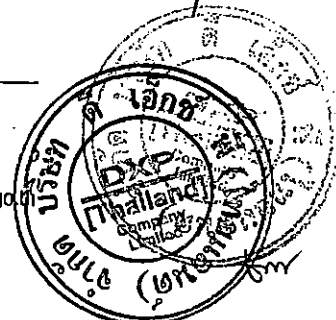
(30) ประกอบกิจการรับเป็นที่ปรึกษา จำหน่าย ติดตั้ง และบำรุงรักษา อุปกรณ์ โสตทัศนศึกษาทุกชนิด เช่น กล้องถ่ายภาพ
กล้องถ่ายวิดีโอ เครื่องฉายภาพทุกชนิด จอภาพชนิดต่างๆ

(31) ให้บริการออกแบบและติดตั้ง ระบบสื่อสาร ติดต่อกด้วยเส้นใยแก้วนำแสงรวมทั้งเป็นที่ปรึกษาและพัฒนาระบบซอฟต์แวร์
ระบบคอมพิวเตอร์และฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องทุกประเภท



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce
โทร. 02 528 7600

Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th



วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี 40 ข้อภายใต้สารนี้แนบท้ายหนังสือรับรอง 18

(32) รับจ้างตกแต่งก่อสร้างเพิ่มเติมอาคารสำนักงาน(ของหน่วยงานราชการที่ได้รับอนุญาต) และรับเหมาก่อสร้างอื่นๆ
ทุกชนิด

(33) เป็นที่ปรึกษา จำหน่าย ติดตั้ง และบำรุงรักษา อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เกี่ยวกับระบบการดูแลรักษาความปลอดภัย
อาคารสถานที่ เช่นระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) ระบบตรวจสอบบุหนลในการผ่านเข้าออกอาคารด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (Key Card)
หรือด้วยลายพิมพ์นิ้วมือบุคคล (Finger Print) ตลอดจนอุปกรณ์ต่อพ่วงอื่นๆที่เกี่ยวข้องทุกชนิด

(34) ประกอบกิจการรับจ้างทำของ ทำสื่อโฆษณาและสิ่งพิมพ์ทุกชนิด ให้แก่บุคคลและนิติบุคคล ส่วนราชการ
และองค์การของรัฐ

(35) ประกอบกิจการ ติดตั้ง รับจ้าง บำรุงรักษา ระบบเครือข่ายสารสนเทศ และระบบสื่อสารดิจิทัลทุกประเภท

(36) ประกอบกิจการ จำหน่ายติดตั้ง บำรุงรักษา ระบบประชุมทางไกล และระบบสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทางไกลทุกประเภท

(37) ประกอบกิจการ จำหน่ายติดตั้ง บำรุงรักษา ให้เช่า อุปกรณ์ ตรวจอากาศด้านอุตุนิยมวิทยาทุกชนิด และระบบตรวจอากาศ
อัตโนมัติบนพื้นผิว

(38) เป็นตัวแทนจำหน่าย อุปกรณ์และระบบ ตรวจอากาศด้านอุตุนิยมวิทยาทุกชนิดและระบบตรวจอากาศ
ด้านการบิน (AWOS, LLWAS)

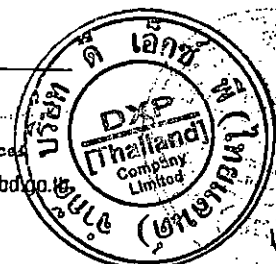
(39) ประกอบกิจการ จำหน่ายติดตั้งบำรุงรักษา อุปกรณ์เครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ด้านวิทยาศาสตร์และด้านการบินทุกประเภท

(40) ประกอบกิจการค้า นำเข้า ส่งออก ผลิต ซื้อมาขาย ให้เช่า ให้เช่าซื้อ ติดตั้ง บำรุงรักษา วัสดุอุปกรณ์ทุกประเภท
ที่เกี่ยวกับระบบส่องสว่าง เช่นโคมไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า High Pressure Sodium (HPS) ;หลอดไฟฟ้าประเภท LED , บัลลัสต์
อิเล็กทรอนิกส์ , สตาร์ทเตอร์ , คาปาซิเตอร์ , สายไฟฟ้า , ปลั๊กและเต้าเสียบปลั๊ก อุปกรณ์สำรองไฟฟ้า, อุปกรณ์เครื่องกำเนิดไฟฟ้า
อุปกรณ์เครื่องมือตรวจวัดไฟฟ้า อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยเกี่ยวกับงานไฟฟ้า ทุกชนิด และอุปกรณ์ป้องกันฟ้าผ่า



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce
โทร. 02 528 7600

Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th



หนังสือบริคณห์สนธิ

สยาม ไร่จิ้ง

สำเนาถูกต้อง

จำกัด

17

ทะเบียนเลขที่ บค. ๖๖. ๒๐๙๙

หนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ชื่อบริษัท "บริษัท..... สยาม ไร่จิ้ง..... จำกัด"
- ข้อ 2. สำนักงานของบริษัทจะตั้งอยู่ ณ จังหวัด..... ปทุมธานี..... นายทะเบียน
- ข้อ 3. วัตถุประสงค์ทั้งหลายของบริษัท มี..... สำนักงานนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร
- ข้อ 4. ผู้ถือหุ้นของบริษัทนี้ต่างรับผิดชอบจำกัดเพียงไม่เกินจำนวนเงินที่ตนยังใช้ไม่ครบมูลค่าหุ้นที่ตนถือ

(เพื่อให้กรรมการรับผิดชอบไม่จำกัดได้ โดยไม่ต้องความรับผิดชอบนั้นไว้ด้วย ถ้าไม่มีให้.....)

ข้อ 5. ทุนของบริษัท กำหนดไว้เป็นจำนวน..... สองล้าน..... บาท (.....) 2,000,000.-

แบ่งออกเป็น..... สองหมื่น..... หุ้น (.....) (ส่วน) 20,000

มูลค่าหุ้นละ..... หกสิบล้าน..... บาท (.....) (ส่วน) 100.-

ข้อ 6. ชื่อ สำนัก อาชีวะ และ ลายมือชื่อ ทั้งจำนวนหุ้นซึ่งต่างคนต่างเข้าชื่อซื้อไว้ของผู้เริ่มก่อการตั้งบริษัท

รวม..... 7..... คน มีดังนี้

- (1) นายผไท จิตรปฏิมา..... อาชีวะ..... 31..... ปี
- อยู่บ้านเลขที่..... 3/054 หมู่ที่ 1 ถนนแจ้งวัฒนะ 14 แขวงทุ่งสองห้อง เขตคลองเมือง กรุงเทพมหานคร
- ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว..... 1..... หุ้น (ลงลายมือชื่อ)..... ผไท จิตรปฏิมา
- (2) นางจิตติมา จิตรปฏิมา..... อาชีวะ..... 28..... ปี
- อยู่บ้านเลขที่..... 3/054 หมู่ที่ 1 ถนนแจ้งวัฒนะ 14 แขวงทุ่งสองห้อง เขตคลองเมือง กรุงเทพมหานคร
- ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว..... 1..... หุ้น (ลงลายมือชื่อ)..... จิตติมา จิตรปฏิมา
- (3) นายปิยะ ฤกษ์ฉาย..... อาชีวะ..... 26..... ปี
- อยู่บ้านเลขที่..... 197 หมู่ที่ 6 แขวงคลองถนน เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร
- ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว..... 1..... หุ้น (ลงลายมือชื่อ)..... ปิยะ ฤกษ์ฉาย
- (4) นายปิยะ ฤกษ์ฉาย..... อาชีวะ..... 24..... ปี
- อยู่บ้านเลขที่..... 197 หมู่ที่ 6 แขวงคลองถนน เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร
- ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว..... 1..... หุ้น (ลงลายมือชื่อ)..... ปิยะ ฤกษ์ฉาย
- (5) นายปิยะ ฤกษ์ฉาย..... อาชีวะ..... 57..... ปี
- อยู่บ้านเลขที่..... 197 หมู่ที่ 6 แขวงคลองถนน เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร
- ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว..... 1..... หุ้น (ลงลายมือชื่อ)..... ปิยะ ฤกษ์ฉาย
- (6) นายสันชัย สันติพาณิชย์..... อาชีวะ..... 33..... ปี
- อยู่บ้านเลขที่..... 163 ซอยสามเมือง ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร
- ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว..... 1..... หุ้น (ลงลายมือชื่อ)..... สันชัย สันติพาณิชย์
- (7) นายวิรัช ไร่จิ้ง..... อาชีวะ..... 32..... ปี
- อยู่บ้านเลขที่..... 237/28 หมู่ที่ 1 ถนนราษฎร์บูรณะ แขวงบางปะกอก เขตราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร
- ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว..... 1..... หุ้น (ลงลายมือชื่อ)..... วิรัช ไร่จิ้ง

(ลงลายมือชื่อ)..... นายผไท จิตรปฏิมา..... ผู้เริ่มก่อการผู้จดทะเบียน

นายผไท จิตรปฏิมา

หน้า..... 1..... ของจำนวน..... 2..... หน้า

เอกสารประกอบคำขอ..... 439 / 38.....

(ลงลายมือชื่อ).....

นาย.....



คำรับรองลายมือชื่อของพยานผู้ลงนาม

นางสาวปรีดา คำคลองตัน

31

18

43 หมู่ 1 ถนนเพชรเกษม ตำบลเกษตรวิสัย อำเภอบ้านแก่ง จังหวัดสมุทรสาคร

นางสาวหทัย วันนา

33

153 หมู่ 5 ถนนเทศบาล ตำบลเนินพระปรางค์ อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี

ขอรับรองว่าผู้เริ่มก่อการตั้งบริษัทนี้ทุกคน ได้ลงลายมือชื่อลงนามไว้บนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร

(ลงลายมือชื่อ).....พยาน

นางสาวปรีดา คำคลองตัน

(ลงลายมือชื่อ).....พยาน

นางสาวหทัย วันนา

28 กุมภาพันธ์ 2563

หนังสือบริคณห์สนธิฉบับนี้ ทำขึ้นเมื่อวันที่.....



นาย.....

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้เริ่มก่อการผู้จดทะเบียน

นายสาโรจน์ จิตบุญ

2

2

สยาม ไว้วาง

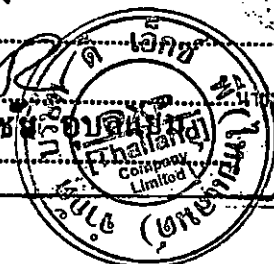
หน้า.....ของจำนวน.....หน้า

บริษัท.....

เอกสารประกอบคำขอที่ 439/3V

(ลงลายมือชื่อ).....

นายชงชัย อธิปัตย์



สำเนาถูกต้อง

19

หนังสือบริคณห์สนธิ

ของ

(นางสาวภาวดี ชาติเจริญ)

บริษัท ดีเอ็กซ์ที (ไทยแลนด์) จำกัด

นายทะเบียน

(ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร

โดยมติพิเศษของที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 10/2550 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2550 และที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 11 / 2550 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2550 ให้แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท ข้อ 5. เป็นดังนี้

ข้อ 5. ทุนของบริษัทกำหนดไว้เป็นจำนวน ยี่สิบล้านบาท (20,000,000.00) แบ่งออกเป็น สองแสนหุ้น (200,000) มูลค่าหุ้นละ หนึ่งร้อยบาท (100.00)

ขอรับรองว่า เป็นข้อความถูกต้องตรงกับมติที่ประชุมดังกล่าว



ptthai

(นายผไท จิตรปฎิมา)

กรรมการ



ptthai





สำนักงานธุรกิจ



หนังสือบริคณห์สนธิ

ของ (นางสาวภาวดี อาภาวิชัย) 20

บริษัท ดีเอ็กซ์พี (ไทยแลนด์) จำกัด
..... นายทะเบียน

(ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)
สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร

โดยมติพิเศษของที่ประชุม วิศวณัฐดิษฐ์ ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2561
ให้แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท ชื่อ 3 เป็นต้น

ข้อ 3. วัตถุประสงค์ทั้งหลายของบริษัทมี 40 ข้อ ดังปรากฏ ในแบบ ว. ที่แนบ

ขอรับรองว่าเป็นข้อความถูกต้องตรงกับมติที่ประชุมดังกล่าวข้างต้น

P. K. K.

(..... นายศุภไทย จิตกรปฏินา)

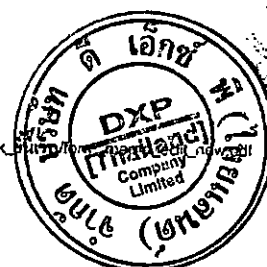
กรรมการ

“ได้ชำระค่าอากรแสตมป์เป็นส่วนตัวเงิน บาทแล้ว
ตามใบเสร็จรับเงิน เลขที่ 27907105
ลงวันที่ 11 ก.ค. 2561

ปิดอากรแสตมป์ 50 บาท

P. K. K.

000223102-10005



สำเนาออกต่อ :



รายการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม และ/หรือ มติพิเศษ

บริษัท ดีเอ็กซ์พี (ไทยแลนด์) (นางสาวกานต์ จันทิมา)

21

ทะเบียนเลขที่ 0135538001261

ข้อความซึ่งได้แก้ไขเพิ่มเติมรายการในทะเบียนแล้ว รวม รายการ เป็นดังนี้
1. ให้แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 3. เป็นดังนี้

ข้อ 3. วัตถุประสงค์ทั้งหลายของบริษัท มี 40 ข้อ ดังปรากฏในแบบ บ. ที่แนบ

(ลงลายมือชื่อ).....

Pakai

กรรมการผู้จดทะเบียน

(..... นายหาไทย จิตรปฎิมา)

หน้า.....ของจำนวน.....หน้า

(ลงลายมือชื่อ).....

นายทะเบียน

เอกสารประกอบคำขอที่ 100Z2610Z110005

นายชัยสิทธิ์ ธีระเวชกุล



แบบ บอจ.4

สำเนาถูกต้อง 39107

รายการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม และ/หรือ มติพิเศษ 22

บริษัท..... สยาม ไวริ่ง

ทะเบียนเลขที่..... บอจ.ปท.1937 (นางสุรีย์ คุณเจริญ) จำกัด

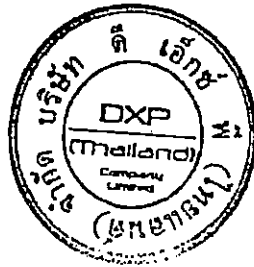
ข้อความซึ่งได้แก้ไขเพิ่มเติมรายการในทะเบียนแล้ว รวม 2 นายทะเบียน
สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร

1. ให้แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือมอบวิสด์สนธิ ข้อ 1. เป็นดังนี้

ข้อ 1. ชื่อบริษัท "บริษัท ดีเอ็กซ์ (ไทยแลนด์) จำกัด"

2. ให้แก้ไขเพิ่มเติมตราของบริษัท เป็นดังนี้

ข้อ 10. ตราของบริษัทมีดังที่ประทับไว้



SIAM
SIAM WIRING CO., LTD.

Vannarat Chitpruthin

(นายวรรณวิทย์ จิตรปฐินา)

[Signature]

(ลงลายมือชื่อ)..... กรรมการผู้จดทะเบียน

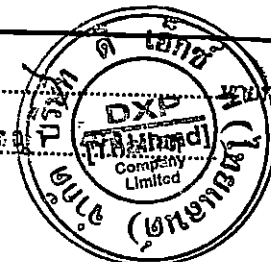
(นายชนะวัฒน์ สวัสดิชัย)



หน้า..... 1 ของจำนวน..... 1 หน้า (ลงลายมือชื่อ).....

เอกสารประกอบคำขอที่..... 01450529-21

(.....) นายทะเบียน



แบบ บอจ.4

สำนักงานกตอ

23

รายการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม และ/หรือ มติพิเศษ

บริษัท..... ดีเอ็กซ์ที (ไทยแลนด์) จำกัด.....
(นางสาวภาณี กิจกิจชัย)

ทะเบียนเลขที่..... บอจ.บพ. 1937.....

ข้อความซึ่งได้แก้ไขเพิ่มเติมรายการในทะเบียนแล้ว รวม..... นายทะเบียน

1. ให้แก้ไขเพิ่มเติม สำนักงานของบริษัท เป็นดังนี้ ส่วนงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร

..... ข้อ 8. ส่วนงานของบริษัทนี้ หนึ่งแห่งคือ.....

..... สำนักงานใหญ่
สำนักงานของบริษัท ตั้งอยู่เลขที่ 39/16 ซอยพหลโยธิน 48 หมู่ที่ 3 ถนนพหลโยธิน

แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10210

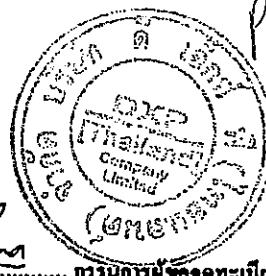
สำนักงานสาขาทั้งอยู่ _ไม่มี_

(ลงลายมือชื่อ)

Varnard Chitpathom

กรรมการผู้ลงคะแนน

(.....นายวรารักษ์ จิตกรภูมิ.....)



หน้า.....1..... ของจำนวน.....1..... หน้า

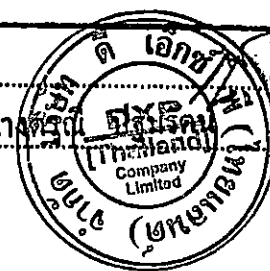
(ลงลายมือชื่อ)

เอกสารประกอบคำขอที่ 07461016-201

(.....)

นางสาวภาณี กิจกิจชัย

นายทะเบียน





บริษัท ดีเอ็กซ์ที (ไทยแลนด์) จำกัด

เลขที่ 39/16 ซอยพลโยธิน 48 หมู่ที่ 3 ถนนพลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10220

โทรศัพท์ : 0-2971-4487-8 โทรสาร : 0-2521-6763

ส่วนนิติบุคคล

24

เลขทะเบียน 0135538001261

ที่ DXP5607/01

(นางสาวภาวดี อาภวิชัย)

วันที่ 1 กรกฎาคม 2556

นายทะเบียน

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร

เรื่อง แจ้งเปลี่ยนหมายเลขประจำบ้านใหม่ ของบริษัทฯ

เรียน นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร

สำเนาข้อมูลธุรกิจ
ส่วนบริหารจัดการข้อมูลธุรกิจ
รับเลขที่.....661.....
วันที่.....11.07.2556.....
เวลา.....15.08.16.....

ตามที่บริษัท ดีเอ็กซ์ที (ไทยแลนด์) จำกัด ได้แจ้งหมายเลขประจำบ้าน ของบริษัทฯ เดิมคือ บ้านเลขที่ 39/16
ซอยพลโยธิน 48 หมู่ 3 แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กทม.

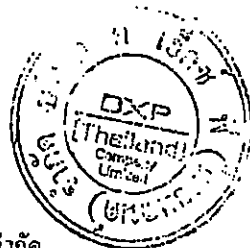
บัดนี้ ทางสำนักทะเบียนท้องถิ่นเขตบางเขน ได้เปลี่ยนหมายเลขประจำบ้านใหม่ คือ บ้านเลขที่ 1/3 ซอย
พลโยธิน 48 แยก 16 แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กทม.

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบและอนุมัติดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพาไทย จิตรปฏิมา)

กรรมการผู้จัดการบริษัท ดีเอ็กซ์ที (ไทยแลนด์) จำกัด



IMAGE

แบบ ขจ. 1

คำขอที่ 07461018-201
รับวันที่ 16.๓.๒๕๕๖



สำนักงานถูกต้อง

25

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
กรุงเทพมหานคร

คำขอจดทะเบียนบริษัทจำกัด
บริษัท ดีเอ็กซ์ซี (ไทยแลนด์) (นางสาวภาวดี อู่วิจัย)
ทะเบียนเลขที่ มอจ.ปท. 1937
นายทะเบียน

ข้าพเจ้าขอจดทะเบียนบริษัทจำกัด ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ดังต่อไปนี้

- ☐ หนังสือบริคณห์สนธิ
- ☐ จัดตั้งบริษัท
- ☐ มติพิเศษให้ (เพิ่มทุน/ลดทุน/ควบบริษัท)
- ☐ เพิ่มทุน/ลดทุน
- ☐ แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 1. (ชื่อบริษัท)
- ☐ แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 2. (สำนักงานของบริษัท)
- ☐ แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 5. (ทุน/หุ้น/มูลค่าหุ้น)
- ☐ กรรมการ (เข้า.....คน) (ออก.....คน)
- ☒ แก้ไขเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ และ/หรือ สำนักงานสาขา
- ☐ รายการอย่างอื่นซึ่งเห็นสมควรจะให้ประชาชนทราบ คือ.....
- ☐ ควบบริษัท (บริษัท..... จำกัด ทะเบียนเลขที่..... ได้ควบเข้ากันกับบริษัท..... จำกัด ทะเบียนเลขที่.....)
- ☐ แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 3. (วัตถุประสงค์ของบริษัท)
- ☐ แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ข้อ.....
- ☐ แก้ไขเพิ่มเติมจำนวนหรือชื่อกรรมการลงชื่อผูกพันบริษัท
- ☐ แก้ไขเพิ่มเติมตราของบริษัท

ได้แนบรายการจดทะเบียน และเอกสารประกอบคำขอมาครบถ้วนตามที่ระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกำหนดแล้ว รวม.....แผ่น

ข้าพเจ้ากรรมการผู้ขอจดทะเบียนขอรับรองว่า การขอจดทะเบียนครั้งนี้ได้ดำเนินการถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทได้เป็นไปตาม

() ได้มีหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมตั้งบริษัท / สำนัฯ / วิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... และ

ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... และ/หรือ ได้ประกาศโฆษณาบอกกล่าวนัดประชุมสามัญ/วิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่..... ลงในหนังสือพิมพ์..... ฉบับลงวันที่..... และครั้งที่.....

ลงนามหนังสือพิมพ์..... ฉบับลงวันที่..... และครั้งที่.....

☐ มีมติที่ประชุม..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เวลา..... น.

ณ บ้านเลขที่.....

มีกรรมการ/ผู้ถือหุ้นเข้าประชุมจำนวน.....คน นับจำนวนหุ้นได้.....หุ้น โดย.....เป็นประธาน

ที่ประชุม ตามวาระการประชุมที่..... และมีมติที่ประชุมสามัญ/วิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่..... เมื่อวันที่.....

เวลา..... น. ณ บ้านเลขที่.....

มีผู้ถือหุ้นเข้าประชุมจำนวน.....คน นับจำนวนหุ้นได้.....หุ้น โดย.....เป็นประธานที่ประชุม

ตามวาระการประชุมที่.....

☐ หนังสือลาออกจากตำแหน่งกรรมการของ.....

ลงวันที่..... โดยให้ผลในวันที่.....

☐ อื่น ๆ.....

และรายการที่ระบุในคำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบถูกต้องตรงความเป็นจริงทุกประการ

(ประทับตราบริษัท)



ลงลายมือชื่อผู้เริ่มก่อการผู้ขอจดทะเบียน/กรรมการผู้มีอำนาจผูกพันบริษัท

Vannat Chitpathin

(.....นายบรรพต จิตกรภูมิ)

(.....นางอรุณ ปรุรัตน์)

(.....นางอรุณ ปรุรัตน์)

(.....นางอรุณ ปรุรัตน์)

(.....นางอรุณ ปรุรัตน์)

(.....นางอรุณ ปรุรัตน์)

(.....นางอรุณ ปรุรัตน์)

(.....นางอรุณ ปรุรัตน์)

(.....นางอรุณ ปรุรัตน์)

(.....นางอรุณ ปรุรัตน์)

(.....นางอรุณ ปรุรัตน์)

(.....นางอรุณ ปรุรัตน์)

(.....นางอรุณ ปรุรัตน์)

(.....นางอรุณ ปรุรัตน์)

(.....นางอรุณ ปรุรัตน์)

(.....นางอรุณ ปรุรัตน์)

(.....นางอรุณ ปรุรัตน์)

ขอรับรองว่าผู้ขอจดทะเบียนได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้าจริง

เมื่อวันที่ 16.๓.๒๕๕๖

(.....นายวิโรจน์ ขวแก้ว)

(.....นายวิโรจน์ ขวแก้ว)

(.....นายวิโรจน์ ขวแก้ว)

(.....นายวิโรจน์ ขวแก้ว)

(.....นายวิโรจน์ ขวแก้ว)

(.....นายวิโรจน์ ขวแก้ว)

(.....นายวิโรจน์ ขวแก้ว)

(.....นายวิโรจน์ ขวแก้ว)

(.....นายวิโรจน์ ขวแก้ว)

(.....นายวิโรจน์ ขวแก้ว)

(.....นายวิโรจน์ ขวแก้ว)

คำเตือน ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จแก่เจ้าหน้าที่พนักงานมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 137, 267 และ 268





ส่วนกลาง

รายการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม และ/หรือ มติพิเศษ

26

บริษัท ดีเอ็กซ์พี (ไทยแลนด์) (นางสาวภาวดี จักค

ทะเบียนเลขที่ 0135538001261

ข้อความซึ่งได้แก้ไขเพิ่มเติมรายการในทะเบียนแล้ว รวม.....รายการ เป็นดังนี้

.....1. ให้แก้ไขเพิ่มเติมตราของบริษัท เป็นดังนี้

ข้อ 10. ตราของบริษัท มีดังประทับไว้นี้



(ลงลายมือชื่อ).....กรรมการผู้ของคณะนิพนธ์

(.....นงนุช ใจดี.....)

หน้า.....!.....ของจำนวน.....!.....หน้า (ลงลายมือชื่อ)..... .....นายทะเบียน

เอกสารประกอบคำขอที่ 100726109170022 (.....นางสาววิภาดา นันต์ นันทกุล.....)



แบบบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้จัดการ

ห้างฯ/บริษัทฯ ดี เอ็กซ์ พี(ไทยแลนด์) จำกัด

นิติบุคคลประเภท บริษัท จำกัด

ทะเบียนเลขที่ 0135538001261 จดทะเบียนเมื่อวันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2538

ทุนจดทะเบียน 20 ล้านบาท(ยี่สิบล้านบาท),ชำระเต็ม

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 1/3 ซอยพหลโยธิน 48 แขวง 16 ถนนพหลโยธิน ตำบล/แขวง อนุสาวรีย์

อำเภอ/เขต บางเขน จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10220

โดย นายผไทไทย จิตรปฎิมา

ขอรับรองว่า มี หุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้จัดการ เป็นผู้มีอำนาจผูกพันในการดำเนินงานในกิจการของ บริษัท
มหาชนจำกัด/บริษัทจำกัด/ห้างหุ้นส่วนสามัญ/ห้างหุ้นส่วนจำกัด จำนวน 1 คน คือ

1. นายผไทไทย จิตรปฎิมา

2.....

3.....

4.....

5.....

รับรองไว้ ณ วันที่ 4 เดือน มกราคม พ.ศ.2561

ลงชื่อ.....

(นายผไทไทย จิตรปฎิมา)

ประทับตรา ห้างฯ บริษัทฯ(ถ้ามี)



แบบบัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม

ห้างฯ / บริษัทฯ ดี เอ็ม ซี (ไทยแลนด์) จำกัด

นิติบุคคลประเภท บริษัท จำกัด

ทะเบียนเลขที่ 0135538001261 จดทะเบียนเมื่อวันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2538

ทุนจดทะเบียน 20 ล้านบาท (ยี่สิบล้านบาท) ,ชำระเต็ม

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 1/3 ซอยพหลโยธิน 48 แยก 16 ถนนพหลโยธิน ตำบล/แขวง อนุสาวรีย์

อำเภอ/เขต บางเขน จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10220

โดย นายผไทไทย จิตรปฎิมา

ขอรับรองว่าบริษัทฯ ไม่มี ผู้มีอำนาจควบคุม ผูกพันในการดำเนินงานในกิจการของ บริษัทมหาชนจำกัด/
บริษัทจำกัด/ห้างหุ้นส่วนสามัญ/ห้างหุ้นส่วนจำกัด

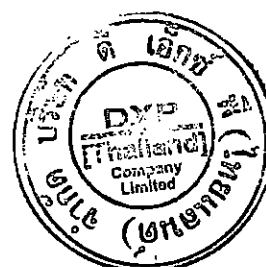
1.
2.
3.
4.
5.

รับรองไว้ ณ วันที่ 4 เดือน มกราคม พ.ศ.2561

ลงชื่อ.....
ผไทไทย

(นายผไทไทย จิตรปฎิมา)

ประทับตรา ห้างฯ บริษัทฯ(ถ้ามี)



ห้างฯ / บริษัทฯ ดี เอ็กซ์ พี(ไทยแลนด์) จำกัด

นิติบุคคลประเภท บริษัท จำกัด

ทะเบียนเลขที่ 0135538001261 จดทะเบียนเมื่อวันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2538

ทุนจดทะเบียน 20 ล้านบาท(ยี่สิบล้านบาท),ชำระเต็ม

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 1/3 ซอยพหลโยธิน 48 แขวง 16 ถนนพหลโยธิน ตำบล/แขวง อนุสาวรีย์

อำเภอ/เขต บางเขน จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10220

รายชื่อ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่มีจำนวน 1 คน

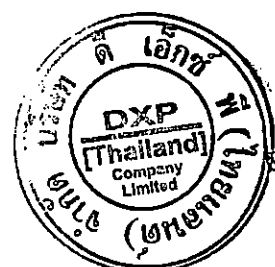
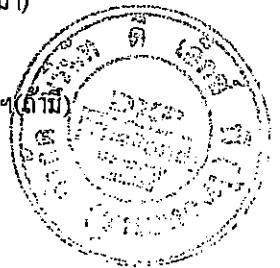
1. นายผไท จิตรปฎิมา ถือหุ้นจำนวน 104,000 หุ้นๆ ละ 100 บาท เป็นจำนวนเงิน 10,400,000 บาท
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

รับรองไว้ ณ วันที่ 4 เดือนกราคม พ.ศ.2561

ลงชื่อ.....

(นายผไท จิตรปฎิมา)

ประทับตรา ห้างฯ บริษัทฯ(ถ้ามี)



สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น
ขอรับรองว่าเป็นเอกสารที่นำส่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์



๑๓

30

ชื่อบริษัทจำกัด		ดีเอ็กซ์พี (ไทยแลนด์) จำกัด		ทะเบียนเลขที่		0135538001261			
[X] ณ วันประชุม		[] จัดตั้งบริษัท		[X] สำมัญญผู้ถือหุ้น		[] สำมัญญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 01/2562 (ยัง)			
[] สืบจากสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่		30/04/2562		นายทะเบียน		นายทะเบียน			
ทุนจดทะเบียน 20,000,000.00 บาท แบ่งออกเป็น 200,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100.00 บาท		ผู้ถือหุ้น ไทย 10 คน จำนวน 200,000 หุ้น		สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร		หุ้น			
ลำดับที่	ชื่อผู้ถือหุ้น			จำนวนหุ้นที่ถือ	เงินที่ชำระแล้ว (1) ถือว่าชำระแล้ว (2)	เลขหมายในหุ้น		วันลงทะเบียนผู้ถือหุ้น	
	เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล					เลขหมายของหุ้น	ลงวันที่	เป็น	ขาด
	บัตรอื่นๆ (ระบุ) เลขที่								
	สัญชาติ (3)	อาชีพ	ที่อยู่						
1	นายผาไทย จิตรปฏิมา			104,000	หุ้นละ 100.00	000001-104,00	26/11/2550	26/11/2550	
	ไทย นักธุรกิจ								
	3/54 หมู่ ซอย แจ้งวัฒนะ 14 ถนน แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ จังหวัดกรุงเทพมหานคร								
2	นายศักดิ์ประเสริฐ อัจฉริยวิสูตร			43,000	หุ้นละ 100.00	104,001-147,000	26/11/2550	26/11/2550	
	ไทย นักธุรกิจ								
	89/250 หมู่ 5 ซอย ถนน ตำบลลำลูกกา อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี								
3	นายบัณฑิต ทัดเพชร			30,000	หุ้นละ 100.00	147,001-177,000	26/11/2550	26/11/2550	
	ไทย นักธุรกิจ								
	86/37 หมู่ ซอย ประหาระบือธรรม ถนน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต จังหวัดกรุงเทพมหานคร								
4	นายวิบูลย์ ทานสุวรรณ			4,000	หุ้นละ 100.00	177,001-181,000	26/11/2550	26/11/2550	
	ไทย นักธุรกิจ								
	2/61 หมู่ 3 ซอย อินทาบิล ถนน เพชรเกษม 39 แขวงหลักสอง เขตบางแค จังหวัดกรุงเทพมหานคร								

หน้า 1 ของจำนวน 3 หน้า เอกสารนี้ได้พิมพ์จากข้อมูลที่ดินบุคคลนำส่งผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ 14/05/2562

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้องตรงกับสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น และขอรับรองว่าผู้ถือหุ้นทุกคนยินยอมให้นายทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลตามที่ได้ระบุไว้ เพื่อให้ประโยชน์ของทางราชการ

หมายเหตุ
ช่อง "เงินที่ชำระแล้ว (1)" ให้ระบุจำนวนเงินค่าหุ้นที่ชำระแล้วแต่ละหุ้น เฉพาะหุ้นที่ต้องชำระเป็นเงิน
ช่อง "ถือว่าชำระแล้ว (2)" ให้ระบุจำนวนที่ถือว่าชำระแล้วแต่ละหุ้น เฉพาะหุ้นที่ต้องชำระด้วยทรัพย์สิน หรือ แรงงาน
ช่อง "สัญชาติ (3)" หากเป็นนิติบุคคล ให้ระบุประเทศที่จดทะเบียนจัดตั้ง



สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

ขอรับรองว่าเป็นเอกสารที่นำส่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

31

ชื่อบริษัทจำกัด	ดีเอกซ์พี (ไทยแลนด์) จำกัด	ทะเบียนเลขที่							
(นางสาวกมลณี ภาวิชัย)		0135538001261							
[X] ณ รับประชุม	[] จัดตั้งบริษัท	[X]สามัญผู้ถือหุ้น	[]สามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 01/2562						
[] คัดจากสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่		เมื่อวันที่ 30/04/2562							
นายทะเบียน ทุนจดทะเบียน 20,000,000.00 บาท แบ่งออกเป็น 200,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100.00 บาท ผู้ถือหุ้น ไทย 10 คน จำนวน 200,000 หุ้น จำนวน 0									
ลำดับที่	ชื่อผู้ถือหุ้น			จำนวนหุ้น ที่ถือ	เงินที่ชำระแล้ว (1) ถือว่าชำระแล้ว (2)	เลขหมายในหุ้น		วันลงทะเบียนผู้ถือหุ้น	
	เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล					เลขหมายของหุ้น	ลงวันที่	เป็น	ขาด
	บัตรอื่นๆ (รวม) เลขที่								
	สัญชาติ (ว)	อาชีพ	ที่อยู่						
5	นายสุรสิทธิ์ ทองดิม			4,000	หุ้นละ 100.00	181,001-185,000	26/11/2550	26/11/2550	
	ไทย นักธุรกิจ								
	50/712 หมู่ 3 ซอย ถนน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร จังหวัดกรุงเทพมหานคร								
6	นางจิตติมา จิตปฎิมา			4,000	หุ้นละ 100.00	185,001-189,000	26/11/2550	26/11/2550	
	ไทย นักธุรกิจ								
	3/54 หมู่ 1 ซอย ถนน แขวงวังสองห้อง เขตหลักสี่ จังหวัดกรุงเทพมหานคร								
7	นายสมบุรณ์ ขาดีอัมเณธรรม			3,000	หุ้นละ 100.00	189,001-192,000	26/11/2550	26/11/2550	
	ไทย นักธุรกิจ								
	189/9 หมู่ 3 ซอย ถนน เพ็ญนคร แขวงวังบูรพาภิรมย์ เขตพระนคร จังหวัดกรุงเทพมหานคร								
8	นายสหพันธ์ อธิชัยหาญ			2,000	หุ้นละ 100.00	192,001-194,000	26/11/2550	26/11/2550	
	ไทย นักธุรกิจ								
	15/88 หมู่ 10 ซอย ถนน ลาดพร้าว แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง จังหวัดกรุงเทพมหานคร								

หน้า 2 ของจำนวน 3 หน้า

เอกสารนี้ได้พิมพ์จากข้อมูลนิติบุคคลนำส่งผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ 14/05/2562

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้องตรงกับสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น และขอรับรองว่าผู้ถือหุ้นทุกคนยินยอมให้นายทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลตามที่ได้รับไว้นี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

หมายเหตุ ของ "เงินที่ชำระแล้ว (1)" ให้ระบุจำนวนเงินค่าหุ้นที่ชำระแล้วแต่ละหุ้น เฉพาะหุ้นซึ่งต้องชำระเป็นเงิน
 ของ "ถือว่าชำระแล้ว (2)" ให้ระบุค่าหุ้นที่ถือว่าชำระแล้วแต่ละหุ้น เฉพาะหุ้นซึ่งต้องชำระด้วยทรัพย์สิน หรือ แร่เงิน
 ของ "สัญชาติ (3)" หากเป็นนิติบุคคล ให้ระบุประเทศที่จดทะเบียนจัดตั้ง



บ. 10:18

ชื่อบริษัทจำกัด	ดีเอ็กซ์พี (ไทยแลนด์) จำกัด		ทะเบียนเลขที่		0135538001261									
[X] งบ งบประมณ [] จัดตั้งบริษัท [X]สามัญผู้ถือหุ้น []สามัญผู้ถือหุ้น ครังที่ 01/2562		เมื่อวันที่		30/04/2562										
[] คัดจากสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่		นายทะเบียน												
ทุนจดทะเบียน 20,000,000.00 บาท แบ่งออกเป็น 200,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100.00 บาท		ส่วนงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร												
ผู้ถือหุ้น ไทย 10 คน จำนวน 200,000 หุ้น		จำนวน 0 หุ้น												
ลำดับที่	ชื่อผู้ถือหุ้น			จำนวนหุ้นที่ถือ	เงินที่ชำระแล้ว (1)	เลขหมายใบหุ้น		วันลงทะเบียนผู้ถือหุ้น						
	เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล				ถือว่าชำระแล้ว (2)	เลขหมายของหุ้น	ลงวันที่	เป็น	ขาด					
	บัตรอื่นๆ (ระบุ) เลขที่													
	สัญชาติ (3)	อาชีพ	ที่อยู่											
9	นายสุนทร พยัคศรี			3,000	หุ้นละ 100.00	194,001-197,000	26/11/2550	26/11/2550						
	ไทย นักธุรกิจ													
20 หมู่ 4 ซอย ถนน ตำบลตลาดเกรียบ อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา														
10	นายอมรศักดิ์ สวัสดิ์ดวง			3,000	หุ้นละ 100.00	197,001-200,000	26/11/2550	26/11/2550						
	ไทย นักธุรกิจ													
138/4 หมู่ ซอย สวนหลวง ถนน แขวงบางค้อ เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร														

หน้า 3 ของจำนวน 3 หน้า

เอกสารนี้ได้พิมพ์จากข้อมูลนิติบุคคลนำส่งผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ 14/05/2562

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้องตรงกับสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น และขอรับรองว่าผู้ถือหุ้นทุกคนยินยอมให้นายทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลตามที่ได้ระบุไว้นี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

หมายเหตุ ช่อง "เงินที่ชำระแล้ว (1)" ให้ระบุจำนวนเงินค่าหุ้นที่ชำระแล้วแต่ละหุ้น เฉพาะหุ้นซึ่งต้องชำระเป็นเงิน
ช่อง "ถือว่าชำระแล้ว (2)" ให้ระบุค่าหุ้นที่ถือว่าชำระแล้วแต่ละหุ้น เฉพาะหุ้นซึ่งต้องชำระด้วยทรัพย์สินอื่น เว้น งบประมาณ
ช่อง "สัญชาติ (3)" หากเป็นนิติบุคคล ให้ระบุประเทศที่จดทะเบียนจัดตั้ง



ทะเบียนเลขที่ บอจ.ป/ท.1937



แบบ ทล. 0401

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

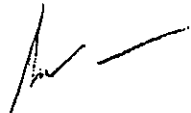
บริษัท ดีเอ็กซ์พี (ไทยแลนด์) จำกัด

ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร

เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2538

ออกให้ ณ วันที่ 18 ธันวาคม 2546


(นางกัญญา ชงาม)

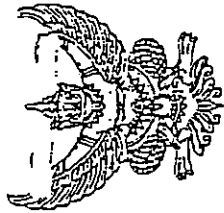
นายทะเบียน

หมายเหตุ บริษัทนี้เดิมชื่อบริษัท สยามไวริง จำกัด ได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท ดีเอ็กซ์พี (ไทยแลนด์) จำกัด เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2546/



ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม



เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0-1355-38001-26-1

ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท ดีเอกซ์พี (ไทยแลนด์) จำกัด

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ดี เอกซ์ พี (ไทยแลนด์) จำกัด

ตั้งอยู่ : อาคาร - เป็น ☒ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่

หมู่บ้าน - ห้องเลขที่ - ชั้นที่

หมู่ที่ - ตรอก/ซอย พหลโยธิน 48 แขวง 16 เลขที่ 1/3

ตำบล/แขวง อนุสาวรีย์

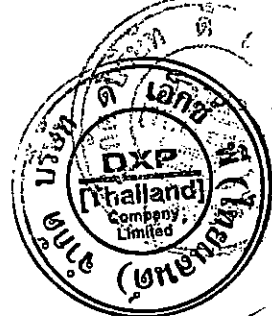
จังหวัด กรุงเทพมหานคร อำเภอ/เขต บางเขน ถนน -

วันที่ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน 24 มีนาคม 2530 รหัสไปรษณีย์ 10220 โทรศัพท์

ออกให้เมื่อวันที่ ๓๐ ก.ค. ๒๕๓๑

ผู้ออกทะเบียน (นางพิทวัสณ ชัยนันต์)

ตำแหน่ง (นางพิทวัสณ ชัยนันต์) สรรพากรกรมสรรพากร



ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนี้ใช้ได้เฉพาะผู้ประกอบการ และสถานประกอบการที่ระบุไว้เท่านั้น และต้องแสดงให้ ณ ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ได้รับใบจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
01008000-25560708-1-31-000023
ภพ09-01008000-01008050-1-31-25560708-0-0-0188-06

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 1005 02437 62 7

ชื่อและนามสกุล นาย ฝ่าเหย จิตรปัทมา
 Name Mr. Pathal
 Last name Jitrapatima
 เกิดวันที่ 2 มิ.ย. 2507
 Date of Birth 2 Jun. 1964

ชาย 1/54 สูง 1.4 เมตร น้ำหนัก 55 กิโลกรัม
 Male 1/54 Height 1.4 m Weight 55 kg

เลขบัตรประชาชน 3 1005 02437 62 7
 Identification Number 3 1005 02437 62 7

Valid until 2522
 Validity 2522

Valid until 2522
 Validity 2522

SCRA-19-11

ประเทศไทย
 THAILAND

02-0788074-89

Pathal



km

เลขที่สำเนารายการ 1005-023092-3

รายการเกี่ยวกับบ้าน

สำนักงานทะเบียนที่ดินจังหวัดเชียงใหม่

เล่มที่

38

รายการที่อยู่ 3/54 หมู่ที่ 1

แขวงทุ่งสองห้อง กรุงเทพมหานคร

ชื่อหมู่บ้าน

ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน บ้าน

ลักษณะบ้าน

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่

ตรวจสอนแล้ว

โครงการสำรวจสำมะโนประชากร

ลงชื่อ

[Signature]

นายทะเบียน

นางสงัด สืบสุข

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 30 ม.ค. 2539

เล่มที่ 1

ชื่อ นายพริ้ง จิตรปฎิมา

1005-023092-3

สำเนาที่ 1

สัญชาติ ไทย

เพศชาย

เลขประจำตัวประชาชน 3-1005-02437-62-7

สถานภาพ คู่อาศัย

เกิดเมื่อ 2 มี.ย. 2507

มารดาชื่อ

เสาวรส

3-1005-02437-58-9 สัญชาติ ไทย

บิดาชื่อ

อัมพร

3-1005-02437-57-1 สัญชาติ ไทย

มาจาก

งานขออนุญาตทะเบียนราษฎร

เข้ามาอยู่ในบ้านนี้เมื่อ 25 มี.ย. 2524

[Signature]

นายทะเบียน

นางสงัด สืบสุข

ไป

นายทะเบียน



ที่ สจก. 000271



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัท ได้จดทะเบียน เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2545 ทะเบียนเลขที่ 0107545000292

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

2. กรรมการของบริษัท 14 คน ตามรายชื่อต่อไปนี้

1. นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ

3. นายนิพนธ์ ศิริสมรรถการ

5. นายมาปิต นิธิประทีป

7. นายรัชชัย อรัญญิก

9. พลตำรวจเอกมยุ เมฆหมอก

11. นางณัฐฎา อ่อนนิตศิลป์

13. พลอากาศเอกภาณุพงศ์ เสี่ยงคง

2. นายประสงค์ พูนธเนศ

4. นายวราห์ ทองประสิทธิ์

6. นายธำนิษฐ์ ณะเอน

8. นายสราวุธ เบญจกุล

10. นายกฤษเทพ สิมส์

12. นายกฤษฏา จินะวิจารณ์

14. นายกฤษณ์ เสสเสว/

3. ชื่อและจำนวนกรรมการ ซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท

ข้อจำกัดอำนาจกรรมการ ไม่มี/

4.ทุน ทุนจดทะเบียน 14,285,700,000.00 บาท /

(หนึ่งหมื่นสี่พันสองร้อยแปดสิบล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)

ทุนชำระแล้วเป็นเงิน 14,285,700,000.00 บาท /

(หนึ่งหมื่นสี่พันสองร้อยแปดสิบล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)

5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 333 ถนนเขตลาดุมอากาศ แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (1) เลขที่ 222 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสนามบิน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (2) เลขที่ 60 หมู่ที่ 3 ถนนสุเทพ ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (3) เลขที่ 99 หมู่ที่ 3 ตำบลคลองหลา อำเภอกลองหยอง จังหวัดสงขลา/

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความทราบหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 11:14 น.

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

โทร. 02 528 7500

Created by Soralak
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

ที่ สก. 000271



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (4) เลขที่ 222 หมู่ที่ 6 ตำบลไม้ขาว อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (5) เลขที่ 404 หมู่ที่ 10 ถนนพหลโยธิน ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย

จังหวัดเชียงราย/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (6) เลขที่ 99 หมู่ที่ 10 ถนนบางนา-ตราด ก.ม 15 ตำบลราชาเทวะ อำเภอบางพลี

จังหวัดสมุทรปราการ/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (7) เลขที่ 999 หมู่ที่ 7 ตำบลราชาเทวะ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (8) เลขที่ 999 หมู่ที่ 1 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ/

6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมหาชนจำกัดนี้มี 37 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 5 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตรากรมพัฒนาธุรกิจการค้าเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 13 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563



ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ สก. 000271

1. กรณีที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กรรมการและผู้บริหารจะต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 โปรดตรวจสอบ รายละเอียดที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

2. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2562

3. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น

ขอแจ้งจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 11:14 น.

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

โทร. 02 526 7600

เว็บไซต์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

ที่ สจก. 000271



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

4. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อมูลความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียน
ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

VOID



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 11:14 น.

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

โทร. 02 528 7600

“พัฒนา ไม่จบ ไม่จบ ไม่จบ”
Quality Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

ออกให้ ณ วันที่ 13 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

วัตถุประสงค์ของบริษัทมีจำนวน

37

สำเนาเอกสารที่แนบท้ายหนังสือรับรอง

ข้อ ๓๖ (๒) ไป

(1) ประกอบและส่งเสริมกิจการทำอาภาภษาน รวมทั้งการดำเนินกิจการอื่นใดที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกับการประกอบกิจการ

ท่าอากาศยาน กองการจัดตั้งตามเป็นวิธีที่ในพระราชกำหนดของอากาศยาน การจัดตั้งเครื่องอำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ผู้โดยสาร การอำนวยความสะดวก

ในกิจการท่าอากาศยานและกิจการการบินพาณิชย์ การให้บริการในสนามบินของอากาศยาน การให้บริการของอากาศยานในการให้บริการด้าน ๆ เกี่ยวกับอากาศยาน

ตลอดจนผู้ประจำท่าอากาศยาน พนักงานที่ผู้โดยสาร และลูกจ้างของผู้ประกอบการในการเดินอากาศยาน รวมตลอดถึงการให้บริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวก

อันเกี่ยวข้องกับหรือต่อเนื่องกับกิจการดังกล่าว

(2) ถือกรรมสิทธิ์ หรือมีสิทธิครอบครอง หรือมีทรัพย์สินอีกต่าง ๆ ดังนี้ ชื่อ จัดหา ปรากฏิกษา ขาข นายผาด จ่าตนายถักนาย ถ้า เข้า ให้เช่า ให้เช่าช่วง เช่าซื้อ ให้เช่าซื้อ การไปเช่ากรัษดินแบบซื้อส่ง (Leasehold) ยืม ให้ยืมจำนำ รับจำนำ จำนอง รับจำนองเพื่อยืมเงินหลักประกันการชำระหนี้ แลกเปลี่ยน โอน รับฝาก ฝาก รับโอน รับมอบขาย ปรับปรุงเพื่อให้ได้การคิดค้นและหรือดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สินและหรือจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใด ๆ รวมทั้งของถาวรและผลประโยชน์จากทรัพย์สินนั้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนทรัพย์สินอื่นที่มีอยู่คู่ให้

(3) จัดให้มี สภาน ประชามอบ สติคิด จัดให้ครอบครัว บำรุงรักษา ความเป็นมา ชีว เชื้อ เชื้อ หรือได้มาโดยวิธีอื่นซึ่งถูกควบคุมไว้แล้ว เครื่องใช้หรือ บริการต่าง ๆ เพื่อให้ความสะดวกและความปลอดภัยในการประกอบกิจการกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนที่จำเป็นหรือข้อบังคับเกี่ยวกับกิจการด้านสาธารณสุข

(4) ประกอบกิจการการใช้กำลังกดดัน ทรัพย์สิน การบริการ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในกิจการนำอากาศยานของบริษัทของตนเข้าพบลูกค้าและการให้บริการแก่ลูกค้าในเชิงธุรกิจ

(5) ประกอบกิจการช่วยเหลือความเดือดร้อน การรักษาสภาพแวดล้อม การควบคุม การปรับปรุง และการใช้ตามสะดวกในการใช้และรักษาท่าอากาศยาน หรือที่ดิน การบริการ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในกิจการท่าอากาศยาน รวมทั้งกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องกับกิจการท่าอากาศยาน และกิจการการบินพาณิชย์

(5) ทำหน้าที่บริหารงานบุคคลและดูแลความคงอยู่ของขนาดใหม่ และกับขนาดต่างประเทศ องค์การและตัวแทนการขนส่งทางอากาศ บริษัทสายการบิน ผู้ประกอบธุรกิจการบินพาณิชย์ และผู้ประกอบธุรกิจอื่นเพื่อประโยชน์ของบริษัททั้งหมดหรือแต่เฉพาะอย่างใดอย่างหนึ่ง

(7) ประกอบกิจการสำรวจ วางแผน ออกแบบ ก่อสร้าง พัฒนา ปรับปรุง และเปลี่ยนแปลงท่าอากาศยาน และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับกิจการท่าอากาศยานทุกชนิดทุกประเภท



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 11:14 น.

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ᐅᓂ. 02 528 7600

Crotalus Serotus

ออกให้ ณ วันที่ 13 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

วัตถุประสงค์ของบริษัทมีจำนวน _____ 97

สำเนาเอกสารที่แนบท้ายหนังสือรับรอง

ប្រធាន តំណាងរដ្ឋសភា

นายกะ. (ถอน

(8) ให้ผู้รับหรือผู้มีเงินภายในคณะกรรมการพิจารณาการร่วมใจไปกู้หรือให้เงินโดยมีหลักการที่คำนึงถึงผลประโยชน์

เพื่อประโยชน์ในการประกอบกิจการทำอาภาคาร

(๑) เปิดเงินเกินบัญชีจากธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่น ทุบบัตรเงิน หรือให้ผู้อื่นรับผิดถือใบให้กู้ยืมโดยผิดกฎหมายหรือฉ้อโกง โดยผิดกฎหมาย

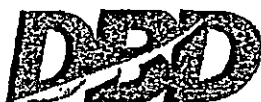
หลักประกันใด ๆ รวมทั้งการรับรองออกนอก และผลิตหลัง คำว่าเงิน ความสามารถในการเปลี่ยนมือได้อย่างขึ้นหรือหลักทรัพ์ที่มีมูลค่า (รวมถึงเงินปันผล) หรือหลักทรัพ์ซึ่งแบ่ง
สภาพเป็นหุ้นสามัญของบริษัทหรือซึ่งมีสิทธิอื่น ๆ ให้หุ้นสามัญ และ/หรือ หลักฐานการเป็นหนี้อื่นใด ในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่งโดยการเสนอขายต่อสาธารณะ
หรือโดยวิธีอื่นใด เพื่อวัตถุประสงค์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท และจำนวน จำนวน หรือก่อให้เกิดภาระผูกพันในทรัพย์สินของบริษัททั้งหมดหรือณ
บางส่วน รวมทั้ง สิทธิ-สิทธิพิเศษ และทรัพย์สินของบริษัท เพื่อคำประกันการชำระหนี้ดังกล่าว ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวให้กระทำไว้ทั้งในประเทศและ
ต่างประเทศ

(๑๕) ถ้าประเทศหนึ่งวันประเทศหนึ่งวัน ความร่วมมือ และการปฏิบัติหน้าที่ของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล รวมถึงการกำกับ
บุคคลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ หรือการประกอบกิจการใด ๆ ของบริษัทตามกฎหมายว่าด้วยคนจีนเมือง กฎหมายภาษีอากร กฎหมายศุลกากร
กฎหมายแรงงานและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(14) ปรกอบกิจการรับจ้าง ๑จ้าง ให้การบริการและดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องหรือสัมพันธ์กับกิจการค้าภาคเอกชนในลักษณะต่าง ๆ

(12) ปรากฏบทวิจารณ์เป็นปัญหาและได้เสนอให้การศึกษาศึกษา กรมศิลปากร ททท. มติฐาน การกล่า การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ วารสาร ฯลฯ และปัญหาด้านการบริหารงาน ความเป็นธรรม รวมทั้งปัญหาการบริหารจัดการ การตลาด และเทคนิคเกี่ยวกับกิจการ ทำอาภาคาร ขอบเขตการจัดทำการศึกษาความเป็นไปได้ การออกแบบ การออกไปรับของ มาตราฐานทุกด้านอันเกี่ยวข้องกับหรือเนื่องด้วยกิจการ ทำอาภาคาร

(13) ประกอบด้วยงานให้บริการ การปรึกษา การฝึกอบรม การนิเทศงาน การให้บริการที่พัก การให้บริการโรงแรม การจัดการ และ
การดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องของฝ่ายสนับสนุนการดำเนินงาน ได้แก่ การปฏิบัติงาน การบำรุงรักษาเครื่องจักร อุปกรณ์ ระบบไฟฟ้า รวมถึงระบบสื่อสาร
คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ



ឥតកិលកំ លើសពេល ១១:១៤ ឬ.

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

Ins. 02 528 7600

“*...the first time I saw a woman who was not a prostitute.*”

Creation Services

สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

ที่ ผ.จก. 000271

ออกให้ ณ วันที่ 13 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

วัตถุประสงค์ของบริษัทมีจำนวน

37

สำเนาเอกสารที่แนบท้ายเพื่อเลือกรับรอง

บัญชีรายชื่อผู้
นายจ้าง

(14) ประกอบกิจการตั้งหรือรับเป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่าง ในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประเภท

การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์

(15) ประกอบกิจการ ออกแบบ ก่อสร้าง พัฒนา ผลิต ติดตั้ง ปฏิบัติการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ บิดรื้อ

ซ่อมแซม เปลี่ยนและทำการออกให้เช่า ขาย จำหน่าย นำเข้า ส่งออก ซึ่งทรัพย์สิน อุปกรณ์ สิ่งของ เครื่องใช้ หรือบริการต่าง ๆ สำหรับประกอบกิจการ
ทำอากาศยาน รวมทั้งธุรกิจอื่น ๆ อันเกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องกับกิจการทำอากาศยาน

(16) ดำรง วางแผน ออกแบบ ก่อสร้าง พัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง จัดให้ได้มาซึ่งวิทยาการและเทคโนโลยี รวมทั้งการร่วม
กิจการทุกชนิดที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการทำอากาศยาน

(17) ดำเนินการค้นคว้าวิจัย พัฒนา และรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกิจการทางด้านการทำอากาศยาน ตลอดจนธุรกิจอื่น ๆ
ที่เกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องกัน ทั้งในเชิงพาณิชย์กรรม และอุตสาหกรรม เพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการของ บริษัท ในการเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ
ความเชี่ยวชาญในด้านวิชาการ และเทคโนโลยี พร้อมทั้งสามารถขาย และหรือ ให้บริการแก่ลูกค้าทั่วไป

(18) ประกอบกิจการค้าส่ง ค้าปลีกสินค้าอุปโภคบริโภค สินค้าเกษตร สินค้าอุตสาหกรรมทุกชนิด ทุกประเภท ร้านสะดวกซื้อ
ร้านอาหาร ร้านจำหน่าย และให้เช่าที่พักนันทนาการผู้โดยสารและเที่ยว รวมทั้งเรืออันที่ทุก ๆ ร้านจำหน่ายหนังสือพิมพ์ และวารสารทุกชนิด
ทุกชนิด ทุกประเภท

(19) ประกอบกิจการประมูลเพื่อรับจ้างทำของ ชื่อ นายอินทรา ตามวัตถุประสงค์ของบริษัทกับบุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ
และองค์การของรัฐทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(20) ประกอบกิจการบริหารความเกี่ยวข้องเกี่ยวกับการดำเนินการทำอากาศยาน และธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือต่อเนื่อง หรือสนับสนุน
กิจการทำอากาศยาน

(21) ประกอบกิจการออกแบบ ผลิต ให้บริการด้านโลจิสติกส์ อุปกรณ์ อาทิ วัสดุอิเล็กทรอนิกส์ ภาชนะ เทปบันทึก ภาพยนตร์และเสียง
การจ้างอสังหาริมทรัพย์ การออกแบบผลิต การสร้าง สิ่งพิมพ์ สื่อมวลชนและสื่ออื่น ๆ



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 11:14 น.

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce
โทร. 02 528 7600

Call to Service
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

ที่ สจ.ก. 000271

ออกให้ ณ วันที่ 13 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

วัตถุประสงค์ของบริษัทมีจำนวน 37

สำเนาเอกสารที่แนบท้ายหนังสือรับรอง

จะถือว่าถูกต้อง

(22) ดำเนินการติดต่อกับกระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานราชการ เทศบาล หรือราชการส่วนท้องถิ่น วิทยาลัย เจ้าพนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ใด ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อที่จะได้มาซึ่งการจดทะเบียนสิทธิ ความฉ้อฉล ใบอนุญาต สิทธิในเครื่องหมายการค้า อุสสาหกรรม ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร ตั๋วปันส่วน หรือผลประโยชน์ใด ๆ ซึ่งจำเป็นต่อการดำเนินการธุรกิจในธุรกิจของบริษัท หรือซึ่งบริษัทเห็นว่าเหมาะสม หรือซึ่งปรากฏหน้าที่จะได้มา และเพื่อที่จะดำเนินการบริหาร หรือปฏิบัติหน้าที่ซึ่งสิทธิบัตร ตั๋วปันส่วนหรือผลประโยชน์ดังกล่าว

(23) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขา หรือ คิวคิวแห่งหนึ่งหรือมากกว่า ในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนจัดการให้บริษัทได้รับทะเบียนหรือให้ใช้เครื่องหมายในหรือตามกฎหมายของเมืองใด ๆ ที่อยู่นอกประเทศไทย

(24) บริษัทมีสิทธิที่จะออกหุ้นในราคาสูงกว่าหรือต่ำกว่ามูลค่าของหุ้นที่จำหน่ายไว้ได้ แต่ทั้งนี้จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

(25) เสนอขายหลักทรัพย์ (โดยมีเงื่อนไขไม่ผิดกับการแปลงสภาพเป็นหุ้นสามัญ) แก่ประชาชนในเวลาที่ตราไว้ หรือ ในราคาสูงกว่าหรือต่ำกว่าราคาที่ตราไว้ตามกฎหมายบริษัทมหาชน และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และประกาศที่ออกตามกฎหมายดังกล่าว ตลอดจนกฎหมายหรือกฎระเบียบอื่นใด ที่มีผลใช้บังคับในขณะนั้น

(26) ลงทุนเข้าหุ้นในกิจการค้าใด ๆ ไม่ว่าโดยวิธีใด ๆ ซึ่งมีวัตถุประสงค์และกิจการที่คล้ายคลึงกัน หรือที่เกี่ยวข้องหรือขึ้นเนื่องกับวัตถุประสงค์ของบริษัทนี้ หรือลงทุนในหลักทรัพย์หรือหลักทรัพย์อื่น หรือเข้าร่วมกิจการ หรือร่วมค้ากับบุคคลอื่น หรือให้บุคคลอื่นเข้าร่วมกิจการ หรือร่วมค้าด้วย หรือเป็นหุ้นส่วนประเภทจำกัดความรับผิดชอบในหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นหุ้นส่วนในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(27) ประกอบกิจการที่เกี่ยวข้องกับระบบสื่อสารโทรคมนาคม รวมทั้งมีไว้และตั้งเจ้าหน้าที่ในต่างประเทศและส่งออกไม่จำกัดไปยังต่างประเทศ และจัดจำหน่ายซึ่งเครื่องมืองานที่เกี่ยวข้องกับสื่อสารโทรคมนาคมการเก็บเครื่องมืองานอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งอุปกรณ์ ส่วนประกอบและอะไหล่ที่เกี่ยวข้องกับสื่อสารโทรคมนาคม

(28) ประกอบธุรกิจร่วมเป็นผู้จัดการ และดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์ และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น

(29) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้ป่วย รับทำการฝึกสอน และอบรมทางด้านวิชาการ เกี่ยวกับการแพทย์และอนามัย รวมทั้งประกอบกิจการค้ายา วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ และเครื่องมือใช้ทางวิทยาศาสตร์ทุกชนิด



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 11:14 น.

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

โทร. 02 528 7600

ฉบับที่ 164/2563
Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

ที่ ส.ก. 000271

ออกให้ ณ วันที่ 13 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

วัตถุประสงค์ของบริษัทมีจำนวน 37 ()

สำเนาเอกสารที่แนบท้ายหนังสือรับรอง

รับทราบ

(30) ประกอบกิจการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-commerce Business) สำหรับธุรกิจพาณิชย์จากประเภท ให้มีการกันตัวข้อมูลทาง

อินเทอร์เน็ต ให้มีการเชื่อมโยงระบบคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการกับเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ให้มีการเป็นที่ยอมรับและให้คำแนะนำแก่ผู้ประกอบการธุรกิจ
ทั่วไปในการวางระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ให้มีการพัฒนาระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ทางระบบและองค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง การจัดหา ระบบการ
ชำระเงิน การขนส่งสินค้า และการซื้อขายให้กับผู้ประกอบการธุรกิจทั่วไป ประกอบกิจการเป็นผู้นำเข้า ส่งออก สินค้า/บริการ/ข้อมูล ทุกประเภทผ่านระบบพาณิชย์
อิเล็กทรอนิกส์

(31) ประกอบกิจการเป็นตัวแทนจำหน่ายและสำรองหัวโดยสาขาทางภาค ทางบก และทางทะเลทั้งในและต่างประเทศ

(32) ประกอบธุรกิจสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง และให้บริการซ่อมแซมบำรุงรักษา ตรวจสอบสำหรับยานพาหนะทุกประเภท

(33) ประกอบกิจการนำเข้ายา รวมทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับศุลกากรเกี่ยวกับยาทุกชนิด

(34) ประกอบกิจการควบคุมวัตถุประสงค์ของบริษัท ไม่ว่าโดยคำพิพากษา หรือโดยร่วมกับผู้อื่น และโดยเป็นตัวแทน หรือโดยอาศัย หรือโดยทาง
ตัวแทน หรือบุคคลอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(35) ประกอบกิจการที่เป็นการส่งเสริมหรือเชิญชวนผู้ลงทุนหรือผู้ถือหุ้น หรือสิทธิใด ๆ ของบริษัท เพื่อให้บริษัทได้รับผลประโยชน์เพิ่มขึ้น
ตามวัตถุประสงค์ของบริษัท ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม

(36) ประกอบกิจการให้บริการด้านวิศวกรรมแก่บุคลากรของธุรกิจเอกชน หรือบุคลากรในหน่วยงานแห่งรัฐ ด้วยเรื่องความปลอดภัย
และอาชีวอนามัย การป้องกันและบรรเทาภัยพิบัติภัย การรักษาความปลอดภัย

(37) เพื่อประกอบกิจการทางพาณิชย์หรือกรรมซึ่งในวาทะคำพิพากษาได้แก่ การค้า การแบ่งแยกกอง การจัดประเภท การตัดสิน
กรรมกร การแบ่งบรรจุ การบรรจุใหม่ การปิดฉลากหรือเครื่องหมายขึ้นใจ การปิดฉลากใหม่ การผลิต ผสม ประกอบ บรรจุ และกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 11:14 น.

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

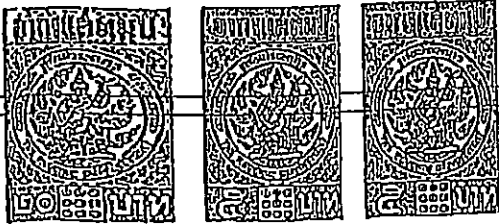
โทร. 02 528 7600

บริการลูกค้า
Callto Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

หนังสือมอบอำนาจ



ทำที่ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒

หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ทำขึ้นเพื่อแสดงว่า บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งต่อไปในหนังสือนี้จะเรียกว่า “บริษัท” โดย นายประสงค์ พูนธเนศ และ นายสราวุธ เบญจกุล กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๓๓๓ ถนนเชิดวุฒากาศ แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร ได้มอบอำนาจให้ นายนิพนธ์ ศิริสมรรถการ กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ทอท. มีอำนาจและหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารบริษัท ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และจะต้องบริหารบริษัทตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ข้อบังคับ และวัตถุประสงค์ของบริษัท ตลอดจนให้เป็นไปตามแผนงานหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเคร่งครัด ซื่อสัตย์ สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นอย่างดีที่สุด และให้มีอำนาจที่จะดำเนินการในเรื่องหรือกิจการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินกิจการ และ/หรือบริหารงานประจำวันของบริษัท
- (๒) บรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย เลื่อน ถด ตัดเงินเดือนหรือค่าจ้าง ลงโทษทางวินัยพนักงานและลูกจ้าง ตลอดจนให้พนักงานและลูกจ้างออกจากตำแหน่งตามระเบียบที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- (๓) ดำเนินการ และ/หรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- (๔) วางระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบริษัท
- (๕) กระทำนิติกรรมใด ๆ แทนและ/หรือในนามของบริษัทโดยมีหรือไม่มีตราประทับของบริษัท ตามวัตถุประสงค์ของบริษัทและภายในขอบอำนาจที่ได้มอบหมายข้างต้น ทั้งนี้ ให้อำนาจการจัดทำและลงชื่อในเอกสาร คำขอ คำร้อง คำแถลง คำบอกกล่าว ข้อตกลง ยื่นเรื่องราว ให้ด้วยคำ คำชี้แจง แก้ไขข้อกล่าว เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมข้อความในเอกสาร รับรองเอกสาร ยื่นและรับเอกสาร ตลอดจนการลงชื่อในนิติกรรมสัญญา ที่เกี่ยวข้องกับการกิจการของบริษัท
- (๖) บอกกล่าว แจ้งความจำนงค์ที่จะเรียกร้องทวงถามซึ่งทรัพย์สิน หนี้สิน ผลประโยชน์ หรือสิทธิเรียกร้องต่าง ๆ จากบุคคล ห้างร้าน ห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด หรือนิติบุคคลใด ๆ ตลอดจนส่วนงานราชการต่าง ๆ หรือองค์กรใด ๆ บอกเลิกสัญญา ตลอดจนปฏิเสธหนี้สิน หรือสิทธิเรียกร้องที่ถูกทวงถามหรือกระทำการใด ๆ เพื่อให้ข้อเรียกร้องหรือข้อต่อสู้บังเกิดผล หรือไม่ไร้ผลตามกฎหมาย

(๗) แจ้งความ ...
A-14

(7) แจ้งความร้องทุกข์ กล่าวโทษ และมอบคดีอาญาหรือคดีแพ่งเกี่ยวเนื่องกับคดีอาญา ต่อพนักงานสอบสวน เพื่อให้ดำเนินคดีกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่กระทำผิดต่อบริษัท ฟ้องร้อง ดำเนินคดี เป็นโจทก์ โจทก์ร่วม หรือจำเลยในคดีอาญา ตลอดจนการถอนคำร้องทุกข์ และรับข้อเสนอลดโทษประนีประนอมยอมความ ตลอดจนยินยอม หรือกระทำการอย่างอื่นเพื่อให้คดีเสร็จสิ้นไป

(8) ดำเนินคดีในฐานะโจทก์หรือจำเลย หรือโจทก์ร่วมหรือจำเลยร่วม หรือคู่ความฝ่ายใด ๆ ทั้งคดีแพ่ง คดีอาญา คดีล้มละลาย คดีแรงงาน คดีภาษีอากร และคดีทั้งหลายทั้งปวงทุกศาลทั่วราชอาณาจักร รวมทั้งการร้องขอ ร้องสอด ให้การต่อสู้คดี ฟ้องแย้ง อุทธรณ์ ฎีกา และดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีนั้น ๆ การบังคับคดี การขอรับชำระหนี้ ขอพิทักษ์หนี้ ขอเฉลี่ยหนี้ในคดีล้มละลาย หรือคดีที่ผู้อื่นเป็นโจทก์หรือเป็นจำเลย การรับเงิน สิ่งของ เอกสารจากศาลหรือจากเจ้าพนักงานบังคับคดี เข้าสู่วินิจฉัย และซื้อทรัพย์สินในการขายทอดตลาด ยื่นคำคัดค้าน เกี่ยวกับการบังคับคดี รับเงินจากการขายทอดตลาด และดำเนินการอื่นใดเพื่อให้การกระทำดังกล่าวลุล่วงไปจนเสร็จการ

(9) ดำเนินคดีในฐานะผู้ฟ้องคดีหรือผู้ถูกฟ้องคดีหรือผู้รับมอบอำนาจหรือคู่ความฝ่ายใด ๆ ในคดีปกครอง จนกว่าคดีจะถึงที่สุด และให้มีอำนาจดำเนินกระบวนการพิจารณาใดใดในทางจำหน่ายสิทธิด้วย เช่น การยอมรับตามที่ได้กรณีอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง ถอนฟ้อง ประนีประนอมยอมความ สละสิทธิ ใช้สิทธิในการอุทธรณ์ ต่อศาลปกครองสูงสุด หรือขอให้พิจารณาคดีใหม่ และให้มีอำนาจมอบอำนาจช่วงได้ด้วย

(10) ดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีใด ๆ จนกว่าจะถึงที่สุด และให้มีอำนาจทำการในทางจำหน่ายสิทธิด้วย เช่น การยอมรับตามที่ได้ความอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง ถอนฟ้อง ประนีประนอมยอมความ สละสิทธิ ใช้สิทธิในการอุทธรณ์หรือฎีกา ขอให้มีการพิจารณาคดีใหม่ ยื่นคำเสนอข้อพิพาทหรือยื่นคำคัดค้านหรือเป็นคู่ความ ฝ่ายใด ๆ ในคดีของสถานบันอนุญาโตตุลาการ พร้อมทั้งให้มีอำนาจแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการ ตลอดจนให้มีอำนาจจ่ายเงิน วางเงิน รับเงิน รับสรรพเอกสารจากศาล หรือจากคู่ความอีกฝ่ายหนึ่ง หรือบุคคลอื่น และให้มีอำนาจมอบอำนาจช่วงได้ด้วย

(11) เพื่อให้การเป็นไปโดยสมบูรณ์ตามที่มอบหมายนี้ ให้ผู้รับมอบอำนาจมีสิทธิแต่งตั้งทนายความ เพื่อว่าต่าง แก่ต่างคดี หรือมอบอำนาจให้ตัวแทนช่วง ดำเนินการแทนตามความจำเป็นในทุกกรณีแห่งกิจการ ที่มอบหมาย

(12) ให้ผู้รับมอบอำนาจสามารถแต่งตั้งผู้ทำการแทนหรือตัวแทนช่วงคนเดียว หรือหลายคน เพื่อกระทำการภายในขอบเขตอำนาจที่ได้รับมอบอำนาจข้างต้นแทนและ/หรือในนามของบริษัท โดยมีหรือไม่มี ตราประทับของบริษัท รวมทั้งให้มีอำนาจกระทำการอื่นใดในกรณีที่เป็นและตามที่เห็นสมควรเพื่อให้กิจการ ที่ได้รับมอบอำนาจ สามารถดำเนินไปได้โดยลุล่วงทุกประการ และให้ผู้ทำการแทนหรือตัวแทนช่วงมีอำนาจ มอบอำนาจช่วงอีกชั้นหนึ่งได้

ทั้งนี้ การกระทำใด ๆ ที่ผู้รับมอบอำนาจ หรือผู้กระทำการแทน หรือตัวแทนช่วง หรือผู้รับมอบอำนาจช่วงได้กระทำให้โดยชอบด้วยกฎหมายในนามของบริษัทภายใต้ขอบเขตแห่งหนังสือมอบอำนาจนี้ ให้ถือว่า มีผลผูกพันบริษัท และเพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราบริษัทไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Thai Public Company Limited

(ลงชื่อ)

(นายประสงค์ พูนธเนศ)

ผู้มอบอำนาจ

(ลงชื่อ)

(นายสร่าวุธ บุญกุล)

ผู้มอบอำนาจ

(ลงชื่อ)

(นายนิคิษฐ์ ศิริสมรรถการ)

ผู้รับมอบอำนาจ

(ลงชื่อ)

(นางสาวอารยา กิตติเวช)

พยาน

(ลงชื่อ)

(นายอัฐพล เต๋ยงกุล)

พยาน



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

คำสั่งบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

ที่ 2041 /2562

เรื่อง มอบอำนาจให้พนักงานปฏิบัติงานแทนกรรมการผู้อำนวยการใหญ่

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ซึ่งจะต้องถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (พระราชบัญญัติฯ) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เกิดความคล่องตัว ในทางปฏิบัติยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 และข้อ 7 แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (ระเบียบฯ) ประกอบกับข้อ 54 แห่งข้อบังคับของ ทอท. และหนังสือมอบอำนาจ ฉบับลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2562 กรรมการผู้อำนวยการใหญ่จึงมอบอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. ให้พนักงาน ทอท. ที่ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ มีอำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างพัสดุ ตามระเบียบฯ ข้อ 84 ข้อ 85 และข้อ 86 การสั่งจ้างที่ปรึกษา ตามระเบียบฯ ข้อ 127 การสั่งจ้างออกแบบหรือควบคุม งานก่อสร้าง ตามระเบียบฯ ข้อ 158 และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์ ตามระเบียบฯ ข้อ 92 ทุกวิธี

1.1 รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ผู้อำนวยการท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ผู้อำนวยการ ท่าอากาศยานดอนเมือง ผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต ผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ บริหารด้านการเงิน ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกินครึ่งหนึ่งของอำนาจอนุมัติของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ สำหรับ การกิจของสายงาน/ ท่าอากาศยาน/ ส่วนงาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบกำกับดูแล

สำหรับการซื้อที่ดินและหรือสิ่งปลูกสร้าง เพื่อชดเชยผู้ได้รับผลกระทบด้านเสียง จากการดำเนินงานของ ทอท. ให้รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ (สายงานวิศวกรรมและการก่อสร้าง) ภายในวงเงิน ครั้งหนึ่งเท่ากับอำนาจอนุมัติของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่

1.2 ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานดอนเมือง รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ ผู้อำนวยการท่าอากาศยานหาดใหญ่ ผู้อำนวยการท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร โครงการก่อสร้างท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาการท่าอากาศยาน ผู้อำนวยการสำนักกิจการ ต่างประเทศ ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกินหนึ่งในสามของอำนาจอนุมัติของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ สำหรับภารกิจ ของสายงาน/ สาย/ ท่าอากาศยาน/ ส่วนงาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบกำกับดูแล

1.3 รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานหาดใหญ่ และรองผู้อำนวยการท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 5,000,000.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) เว้นแต่วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 10,000,000.- บาท (สิบล้านบาทถ้วน) สำหรับภารกิจของท่าอากาศยานที่อยู่ในความรับผิดชอบกำกับดูแล

1.4 ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุ ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุท่าอากาศยาน ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานดอนเมือง ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ และผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนโครงการ สำนักงานบริหารโครงการก่อสร้างท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 5,000,000.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) เว้นแต่วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 10,000,000.- บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

1.5 รองผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุท่าอากาศยาน รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานดอนเมือง รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ และรองผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนโครงการ สำนักงานบริหารโครงการก่อสร้างท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 2,000,000.- บาท (สองล้านบาทถ้วน)

2. ให้พนักงาน ทอท.ที่ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ มีอำนาจในการอนุมัติการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์ตามระเบียบฯ ข้อ 92

2.1 รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ผู้อำนวยการท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ผู้อำนวยการท่าอากาศยานดอนเมือง ผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต ผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ และหัวหน้าเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 25,000,000.- บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) สำหรับภารกิจของสายงาน/ ท่าอากาศยาน/ ส่วนงาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบกำกับดูแล

2.2 ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานดอนเมือง รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ ผู้อำนวยการท่าอากาศยานหาดใหญ่ ผู้อำนวยการท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการก่อสร้างท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาการท่าอากาศยาน ผู้อำนวยการสำนักกิจการต่างประเทศ ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 15,000,000.- บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน) สำหรับภารกิจของสายงาน/ สาย/ ท่าอากาศยาน/ ส่วนงาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบกำกับดูแล

2.3 รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานหาดใหญ่ และรองผู้อำนวยการท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 5,000,000.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) สำหรับภารกิจของท่าอากาศยานที่อยู่ในความรับผิดชอบกำกับดูแล

2.4 ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุ ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุท่าอากาศยาน ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานดอนเมือง ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ และผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนโครงการ สำนักงานบริหารโครงการก่อสร้างท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 5,000,000.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

2.5 รองผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุท่าอากาศยาน รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยความสะดวกตอนเมือง รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยความสะดวกท่าอากาศยานภูเก็ต รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยความสะดวกท่าอากาศยานเชียงใหม่ และรองผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนโครงการ สำนักงานบริหารโครงการก่อสร้างท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 2,000,000.- บาท (สองล้านบาทถ้วน)

3. อำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามข้อ 1 หรืออำนาจในการอนุมัติการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์ตามข้อ 2 ให้รวมถึงอำนาจในการดำเนินการดังต่อไปนี้

3.1 ให้ความเห็นชอบรายงานในการขอซื้อหรือขอจ้าง

3.1.1 รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง ตามระเบียบฯ ข้อ 22

3.1.2 รายงานขอซื้อที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ตามระเบียบฯ ข้อ 23

3.1.3 รายงานขอเช่าสิ่งหาริมทรัพย์ ตามระเบียบฯ ข้อ 92

3.1.4 รายงานขอเช่าสิ่งหาริมทรัพย์ ตามระเบียบฯ ข้อ 94

3.1.5 รายงานขอจ้างที่ปรึกษา ตามระเบียบฯ ข้อ 104

3.1.6 รายงานขอจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามระเบียบฯ ข้อ 140

3.2 แต่งตั้งคณะกรรมการสำหรับการซื้อหรือจ้าง

3.2.1 คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง ตามระเบียบฯ ข้อ 25

3.2.2 คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา ตามระเบียบฯ ข้อ 105

3.2.3 คณะกรรมการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามระเบียบฯ ข้อ 141

3.2.4 ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ตามระเบียบฯ ข้อ 177 และผู้ควบคุมงานอื่น ๆ ที่มี

ความจำเป็น

ทั้งนี้ ให้รวมถึงการขยายเวลาการรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการแต่ละคณะด้วย

3.3 การยกเลิกและ/หรือดำเนินกระบวนการใหม่

3.3.1 ในการซื้อหรือจ้าง ตามระเบียบฯ ข้อ 38 ข้อ 40 ข้อ 53 ข้อ 56 ข้อ 57 ข้อ 58 ข้อ 60 ข้อ 71 ข้อ 75 และข้อ 76

3.3.2 ในงานจ้างที่ปรึกษา ตามระเบียบฯ ข้อ 115 ข้อ 116 ข้อ 121 และข้อ 122

3.3.3 ในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามระเบียบฯ ข้อ 147 และข้อ 150

3.4 การขอเงินเพิ่ม หรือลดรายการ ลดจำนวน หรือลดเนื้องาน ในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง

3.4.1 การซื้อหรือจ้าง ตามระเบียบฯ ข้อ 57 ข้อ 58 ข้อ 60 ข้อ 71 และข้อ 75

3.4.2 งานจ้างที่ปรึกษา ตามระเบียบฯ ข้อ 116 และข้อ 122

3.5 ให้ความเห็นชอบรายงานผลการขอซื้อหรือจ้าง

3.5.1 รายงานผลการพิจารณาขอซื้อหรือจ้าง ตามระเบียบฯ ข้อ 41 ข้อ 55 ข้อ 70 ข้อ 74 และข้อ 78

3.5.2 รายงานผลการพิจารณาขอจ้างที่ปรึกษา ตามระเบียบฯ ข้อ 117 ข้อ 123 และข้อ 125

3.5.3 รายงานผลการพิจารณาขอจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามระเบียบฯ ข้อ 151 ข้อ 153 และข้อ 156

3.6 ให้ความเห็นชอบผลการพิจารณาผู้ให้บริการที่ได้รับการคัดเลือกแนวความคิดในการออกแบบ สำหรับการจ้างออกแบบโดยวิธีประกวดแบบ ตามระเบียบฯ ข้อ 155

3.7 พิจารณาจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างพร้อมกับร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้าง ตามระเบียบฯ ข้อ 45

3.8 ให้ความเห็นชอบในการดำเนินการเกี่ยวกับร่างประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างที่มีการเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการแล้ว ตามระเบียบฯ ข้อ 47 และข้อ 62

3.9 กำหนดการจ่ายเงินค่าพัสดุล่วงหน้า ตามระเบียบฯ ข้อ 89

3.10 กำหนดค่าปรับ ตามระเบียบฯ ข้อ 162 และข้อ 163 การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงที่ได้ลงนามแล้ว ตามระเบียบฯ ข้อ 165 การกำหนดหลักประกัน ตามระเบียบฯ ข้อ 168 การงดหรือลดค่าปรับหรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง ตามระเบียบฯ ข้อ 182 และการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ตามระเบียบฯ ข้อ 183

3.11 สั่งการในการตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบฯ ข้อ 175 และข้อ 176

3.12 สั่งการในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญา หรือหยุดงานชั่วคราว ตามระเบียบฯ ข้อ 179 และข้อ 180

3.13 แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความเสียหาย ตามระเบียบฯ ข้อ 188 รวมทั้งให้ความเห็นชอบรายงานผลการพิจารณา ตามระเบียบฯ ข้อ 189

4. ให้พนักงาน ทอท.ที่ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือมอบหมายให้พนักงาน ทอท.หรือบุคคลใด จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ตามระเบียบฯ ข้อ 21 จัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ตามระเบียบฯ ข้อ 103 และจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามระเบียบฯ ข้อ 139 รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอดังกล่าว

4.1 สำหรับส่วนงานที่ขึ้นตรงกับผู้อำนวยการท่าอากาศยาน ให้เป็นอำนาจของผู้บัญชาการท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ผู้อำนวยการท่าอากาศยานดอนเมือง ผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต ผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ ผู้อำนวยการท่าอากาศยานหาดใหญ่ ผู้อำนวยการท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย

4.2 สำหรับ ...

4.2 สำหรับส่วนงานนอกเหนือจากข้อ 4.1 ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการสำนัก/ ฝ่าย/ ศูนย์ สำหรับภารกิจของส่วนงานที่อยู่ในความรับผิดชอบกำกับดูแล

กรณีที่มีการแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการสำนัก/ฝ่าย/ศูนย์ ขึ้นไป เป็นกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายงานก่อสร้าง หรือขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา หรือขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ให้ผู้ดำรงตำแหน่งเหนือกว่าบุคคลดังกล่าวในสายงาน/ ท่าอากาศยานของผู้รับผิดชอบงานนั้น ๆ เป็นผู้มีอำนาจในการแต่งตั้ง

5. ให้ผู้อำนวยการท่าอากาศยานหาดใหญ่ ผู้อำนวยการท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย และผู้อำนวยการสำนัก/ ฝ่าย มีอำนาจในการให้ความเห็นชอบการจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป โดยวิธีเฉพาะเจาะจงที่มีวงเงินไม่เกิน 500,000.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) สำหรับการซื้อหรือจ้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ตามระเบียบฯ ข้อ 79 วรรคสอง ทั้งนี้ ให้รวมถึงการลงนามในประกาศผลผู้ชนะการซื้อหรือจ้างตามวิธีดังกล่าวด้วย

6. ให้พนักงาน ทอท.ที่ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ มีอำนาจในการให้ความเห็นชอบในการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบฯ ข้อ 79 วรรคหนึ่ง ซึ่งไม่ใช่การจัดซื้อครุภัณฑ์และพัสดุคงคลัง ที่มียอดคงคลังอยู่เพียงพอ ณ ขณะนั้น ทั้งนี้ ให้รวมถึงการแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุสำหรับการซื้อหรือจ้างดังกล่าว และการลงนามในประกาศผลผู้ชนะการซื้อหรือจ้างตามวิธีดังกล่าวด้วย

6.1 รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานหาดใหญ่ รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย และรองผู้อำนวยการสำนัก/ ฝ่าย ผู้อำนวยการศูนย์ ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 100,000.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

6.2 ผู้อำนวยการส่วน ภายในวงเงินไม่เกิน 50,000.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ 6.1 หรือบุคคลตามข้อ 6.1 ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งเหนือขึ้นไปเป็นผู้มีอำนาจในเรื่องดังกล่าว

7. ให้ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุ ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุท่าอากาศยาน ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานดอนเมือง ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยาน เชียงใหม่ ผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนโครงการ สำนักงานบริหารโครงการก่อสร้างท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานหาดใหญ่ และรองผู้อำนวยการท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย มีอำนาจแต่งตั้งประธานกรรมการคนใหม่เป็นประธานกรรมการแทน ในกรณีที่ประธานกรรมการซึ่งมิใช่ประธานกรรมการ ในคณะกรรมการตรวจรับพัสดุไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ตามระเบียบฯ ข้อ 27

กรณีที่รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานหาดใหญ่ หรือรองผู้อำนวยการท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้อำนวยการท่าอากาศยานหาดใหญ่ หรือผู้อำนวยการท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย แล้วแต่กรณี เป็นผู้มีอำนาจในเรื่องดังกล่าว

8. ให้กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ (สายงานบัญชีและการเงิน) มีอำนาจมอบหมายให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติฯ และระเบียบฯ รวมทั้งการแก้ไขและเปลี่ยนแปลงการมอบหมายนั้นด้วย

9. ให้พนักงาน ทอท.ที่ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ มีอำนาจลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามระเบียบฯ ข้อ 161 และบันทึกแก้ไขเพิ่มเติมต่อท้ายสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ตามระเบียบฯ ข้อ 165

9.1 รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ผู้อำนวยการท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ผู้อำนวยการท่าอากาศยานดอนเมือง ผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต ผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ และหัวหน้าเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน ไม่จำกัดวงเงิน

9.2 ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานดอนเมือง รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ ผู้อำนวยการท่าอากาศยานหาดใหญ่ ผู้อำนวยการท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการก่อสร้างท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ และผู้อำนวยการสถาบันวิทยการท่าอากาศยาน ภายในวงเงินไม่เกิน 65,000,000.- บาท (หกสิบล้านบาทถ้วน)

กรณีที่รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานดอนเมือง รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต หรือรองผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้อำนวยการท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ผู้อำนวยการท่าอากาศยานดอนเมือง ผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต หรือผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ แล้วแต่กรณี เป็นผู้ที่มีอำนาจในเรื่องดังกล่าว

9.3 ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุ ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุท่าอากาศยาน ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานดอนเมือง ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ ผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนโครงการ สำนักงานบริหารโครงการก่อสร้างท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานหาดใหญ่ และรองผู้อำนวยการท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย ภายในวงเงินไม่เกิน 25,000,000.- บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

กรณีที่รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานหาดใหญ่ หรือรองผู้อำนวยการท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้อำนวยการท่าอากาศยานหาดใหญ่ หรือรองผู้อำนวยการท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย แล้วแต่กรณี เป็นผู้ที่มีอำนาจในเรื่องดังกล่าว

9.4 รองผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุท่าอากาศยาน รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานดอนเมือง รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ และรองผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนโครงการ สำนักงานบริหารโครงการก่อสร้างท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ภายในวงเงินไม่เกิน 10,000,000.- บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

กรณีที่รองผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุทำอากาศยาน รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการทำอากาศยานดอนเมือง รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการทำอากาศยานภูเก็ต รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการทำอากาศยานเชียงใหม่ หรือรองผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนโครงการ สำนักงานบริหารโครงการก่อสร้างทำอากาศยานสุวรรณภูมิ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุ ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุทำอากาศยาน ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการทำอากาศยานดอนเมือง ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการทำอากาศยานภูเก็ต ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการทำอากาศยานเชียงใหม่ และผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนโครงการ สำนักงานบริหารโครงการก่อสร้างทำอากาศยานสุวรรณภูมิ แล้วแต่กรณี เป็นผู้ที่มีอำนาจในเรื่องดังกล่าว

10. ให้ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุ ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุทำอากาศยาน ผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนโครงการ สำนักงานบริหารโครงการก่อสร้างทำอากาศยานสุวรรณภูมิ ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการทำอากาศยานดอนเมือง ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการทำอากาศยานภูเก็ต ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการทำอากาศยานเชียงใหม่ ผู้อำนวยการทำอากาศยานหาดใหญ่ และผู้อำนวยการทำอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย มีอำนาจในการดำเนินการเกี่ยวกับแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี สำหรับภารกิจของทำอากาศยาน/ ส่วนงาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบกำกับดูแล ดังนี้

10.1 ให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามระเบียบฯ ข้อ 11 ทั้งนี้ ให้รวมถึงการเพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

10.2 ให้ความเห็นชอบในการเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามระเบียบฯ ข้อ 13

11. ให้ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุ ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุทำอากาศยาน ผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนโครงการ สำนักงานบริหารโครงการก่อสร้างทำอากาศยานสุวรรณภูมิ ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการทำอากาศยานดอนเมือง ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการทำอากาศยานภูเก็ต ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการทำอากาศยานเชียงใหม่ รองผู้อำนวยการทำอากาศยานหาดใหญ่ (ด้านสนับสนุนธุรกิจ) และรองผู้อำนวยการทำอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย (ด้านสนับสนุนธุรกิจ) มีอำนาจในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ดังนี้

11.1 พิจารณากำหนดให้ผู้ประกอบการที่สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สอบถามผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ของ ทอท.หรือช่องทางอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยให้กำหนดระยะเวลาตามความเหมาะสม ตามระเบียบฯ ข้อ 52

11.2 ลงนามในประกาศเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตามระเบียบฯ ข้อ 22 ข้อ 104 และข้อ 140

11.3 ลงนามในหนังสือแจ้งเตือนคู่สัญญาให้ส่งมอบพัสดุ กรณีที่สัญญาหรือข้อตกลงได้ครบกำหนดส่งมอบแล้ว รวมทั้งลงนามในหนังสือแจ้งการเรียกค่าปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงจากคู่สัญญา และการแจ้งสงวนสิทธิในการปรับลดประกันและการเรียกค่าปรับตามสัญญาหรือข้อตกลง ตามระเบียบฯ ข้อ 181

11.4 ลงนาม ...

11.4 ลงนามในหนังสือแจ้งให้คู่สัญญาดำเนินการแก้ไขความชำรุดบกพร่อง ตามระเบียบฯ
ข้อ 185

11.5 ลงนามในประกาศผลผู้ชนะการซื้อหรือจ้าง ตามระเบียบฯ ข้อ 42 ข้อ 59 ข้อ 72 ข้อ 77
ข้อ 81 ข้อ 118 ข้อ 123 ข้อ 125 ข้อ 148 ข้อ 151 ข้อ 153 และข้อ 156 รวมทั้งประกาศผลผู้ให้บริการที่ได้รับคัดเลือก
แนวความคิด ตามระเบียบฯ ข้อ 155 แต่ไม่รวมถึงการลงนามในประกาศผลผู้ชนะการซื้อหรือจ้าง ตามข้อ 6

11.6 ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

(1) ลงนามในหนังสือถึงส่วนราชการ หรือหน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ
จัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ

(2) ออกหนังสือรับรองเพื่อเป็นหลักฐานแก่ผู้ซื้อ / ผู้รับจ้าง ในการโอนยานพาหนะ
และเครื่องทุ่นแรงที่ ทอท.ได้จำหน่าย

(3) ลงนามในหนังสือมอบอำนาจให้พนักงาน ทอท. หรือบุคคลภายนอกไปดำเนินการ
จดทะเบียนหรือยื่นขอรับใบอนุญาตต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำหรับการจัดซื้อยุทโธปกรณ์ การจัดซื้อยานพาหนะ
ของ ทอท. หรือการจัดซื้อพัสดุที่ต้องได้รับใบอนุญาตให้มีไว้หรือใช้งาน แล้วแต่กรณี

(4) ออกหนังสือรับรองผลงาน

กรณีที่รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานหาดใหญ่ (ด้านสนับสนุนธุรกิจ) หรือรองผู้อำนวยการ
ท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย (ด้านสนับสนุนธุรกิจ) ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้อำนวยการ
ท่าอากาศยานหาดใหญ่ หรือผู้อำนวยการท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย แล้วแต่กรณี เป็นผู้มีอำนาจในเรื่องดังกล่าว

12. สำหรับการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตามข้อ 11.1
ข้อ 11.2 และข้อ 11.5 ให้รองผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุท่าอากาศยาน รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายอำนาจการท่าอากาศยานดอนเมือง รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนาจการท่าอากาศยานภูเก็ต รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายอำนาจการท่าอากาศยานเชียงใหม่ และรองผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนโครงการ สำนักงานบริหารโครงการก่อสร้าง
ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ มีอำนาจในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 2,000,000.- บาท (สองล้านบาทถ้วน)

กรณีที่รองผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุท่าอากาศยาน รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายอำนาจการท่าอากาศยานดอนเมือง รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนาจการท่าอากาศยานภูเก็ต รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายอำนาจการท่าอากาศยานเชียงใหม่ หรือรองผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนโครงการ สำนักงานบริหารโครงการก่อสร้าง
ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุ ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุท่าอากาศยาน
ผู้อำนวยการฝ่ายอำนาจการท่าอากาศยานดอนเมือง ผู้อำนวยการฝ่ายอำนาจการท่าอากาศยานภูเก็ต ผู้อำนวยการ
ฝ่ายอำนาจการท่าอากาศยานเชียงใหม่ หรือผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนโครงการ สำนักงานบริหารโครงการก่อสร้าง
ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ แล้วแต่กรณี เป็นผู้มีอำนาจในเรื่องดังกล่าว

13. ให้ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุ ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุทำอากาศยาน ผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุน โครงการ สำนักงานบริหารโครงการก่อสร้างทำอากาศยานสุวรรณภูมิ ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยความสะดวกเมือง ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยความสะดวกทำอากาศยานภูเก็ต ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยความสะดวกทำอากาศยานเชียงใหม่ รองผู้อำนวยการ ทำอากาศยานหาดใหญ่ (ด้านสนับสนุนธุรกิจ) และรองผู้อำนวยการทำอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย (ด้านสนับสนุน ธุรกิจ) มีอำนาจในการอนุมัติการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ตามระเบียบฯ ข้อ 208

กรณีที่รองผู้อำนวยการทำอากาศยานหาดใหญ่ (ด้านสนับสนุนธุรกิจ) หรือ รองผู้อำนวยการ ทำอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย (ด้านสนับสนุนธุรกิจ) ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้อำนวยการ ทำอากาศยานหาดใหญ่ หรือผู้อำนวยการทำอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย แล้วแต่กรณี เป็นผู้ที่มีอำนาจในเรื่อง ดังกล่าว

14. ให้พนักงาน ทอท.ที่ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ มีอำนาจในการสั่งการและดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจำหน่ายพัสดุที่มีใช้เป็นกรณีการแลกเปลี่ยนหรือการจำหน่ายเป็นสูญ ตามระเบียบฯ ข้อ 215

14.1 ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ (สายงานบัญชีและการเงิน) รองผู้อำนวยการ ทำอากาศยานสุวรรณภูมิ (สายสนับสนุนธุรกิจ) ผู้อำนวยการทำอากาศยานภูเก็ต ผู้อำนวยการทำอากาศยานเชียงใหม่ ผู้อำนวยการทำอากาศยานหาดใหญ่ และผู้อำนวยการทำอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย มีอำนาจอนุมัติให้จำหน่ายพัสดุ รวมทั้งอนุมัติวิธีการจำหน่ายพัสดุและแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจำหน่ายพัสดุ สำหรับการจำหน่ายพัสดุ ของคลังพัสดุฝ่ายพัสดุ และของคลังพัสดุทำอากาศยาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบกำกับดูแล แล้วแต่กรณี

กรณีที่ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ (สายงานบัญชีและการเงิน) หรือรองผู้อำนวยการ ทำอากาศยานสุวรรณภูมิ (สายสนับสนุนธุรกิจ) ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ (สายงานบัญชีและการเงิน) หรือผู้อำนวยการทำอากาศยานสุวรรณภูมิ แล้วแต่กรณี เป็นผู้ที่มีอำนาจในเรื่องดังกล่าว

14.2 ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุ ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุทำอากาศยาน ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยความสะดวก ผู้อำนวยการทำอากาศยานภูเก็ต ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยความสะดวกทำอากาศยานเชียงใหม่ รองผู้อำนวยการทำอากาศยานหาดใหญ่ (ด้านสนับสนุนธุรกิจ) รองผู้อำนวยการทำอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย (ด้านสนับสนุนธุรกิจ) มีอำนาจอนุมัติ ผลการจำหน่ายพัสดุที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามข้อ 14.1 แล้ว รวมทั้งการลงนามในประกาศและสัญญา ที่เกี่ยวข้องกับการขายทอดตลาด สำหรับคลังพัสดุฝ่ายพัสดุ และคลังพัสดุทำอากาศยาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบกำกับ ดูแล แล้วแต่กรณี เฉพาะพัสดุที่จำหน่ายได้ไม่ต่ำกว่าราคาประเมิน โดยหลังจากดำเนินการแล้ว ให้รายงานผู้มีอำนาจ ตามข้อ 14.1 ทราบ

กรณีที่รองผู้อำนวยการทำอากาศยานหาดใหญ่ (ด้านสนับสนุนธุรกิจ) รองผู้อำนวยการ ทำอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย (ด้านสนับสนุนธุรกิจ) ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้อำนวยการทำอากาศยาน หาดใหญ่ และผู้อำนวยการทำอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย แล้วแต่กรณี เป็นผู้ที่มีอำนาจในเรื่องดังกล่าว

14.3 ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุ และผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุทำอากาศยาน เป็นผู้รับทราบ การจ่ายพัสดุดอกจากบัญชีหรือทะเบียน หลังจากที่มีผู้มีอำนาจได้อนุมัติให้จำหน่ายพัสดุเรียบร้อยแล้ว

15. ให้ผู้อำนวยการฝ่าย/ สำนัก มีอำนาจลงนามในใบสั่งที่ใช้ประกอบสัญญา สำหรับการจัดหาพัสดุแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ (Open End)

16. ให้ผู้รับมอบอำนาจปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบอำนาจให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติฯ และระเบียบฯ และห้ามมิให้มอบอำนาจช่วงให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบอำนาจแทนตน ยกเว้นการดำเนินการตามข้อ 11.6 ที่ไม่ใช่การลงนามในหนังสือขอให้พิจารณาอุทธรณ์หรือร้องเรียนสำหรับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ และระเบียบฯ ให้สามารถมอบอำนาจช่วงได้

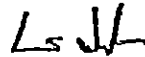
17. ให้ยกเลิกคำสั่งบริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ที่ 2839/2561 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561

18. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่ได้ดำเนินการตามคำสั่ง ทอท.ที่ 2839/2561 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561 ก่อนวันที่หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้เป็นอันใช้ได้

สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่ได้ดำเนินการตามคำสั่ง ทอท.ที่ 1256/2556 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2556 และคำสั่ง ทอท.ที่ 1854/2559 ลงวันที่ 16 กันยายน 2559 ก่อนวันที่พระราชบัญญัติฯ มีผลใช้บังคับ และการตรวจรับและการจ่ายเงินยังไม่แล้วเสร็จ ให้ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งดังกล่าวยังคงมีอำนาจในการดำเนินการต่อไปจนกว่าจะเสร็จสิ้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2562



(นายนิพนธ์ ศิริสมรรถการ)

กรรมการผู้อำนวยการใหญ่