

ข้อกำหนดและรายละเอียดบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
งานจ้างดูแลและบำรุงรักษาระบบ Intranet Web Portal

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์จะจัดจ้างดูแลและบำรุงรักษาระบบ Intranet Web Portal จำนวน 1 งาน

2. ระยะเวลาจ้าง

ระยะเวลาจ้าง 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2563 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

3. รายละเอียดและขอบเขตงาน

ผู้รับจ้างต้องดูแลและบำรุงรักษาระบบ Intranet Web Portal ตามรายละเอียดและขอบเขตงาน อย่างน้อยดังนี้

3.1 ดูแลซอฟต์แวร์และโปรแกรมระบบสารสนเทศ ของ ทอท.

ผู้รับจ้างต้องดูแลซอฟต์แวร์และโปรแกรมระบบงานสารสนเทศ ของ ทอท. ซึ่งประกอบด้วย

3.1.1 ซอฟต์แวร์ Microsoft SharePoint และซอฟต์แวร์ระบบฯ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการติดตั้งและใช้งาน Microsoft SharePoint

3.1.2 โปรแกรมระบบงานสารสนเทศฯ ที่พัฒนาขึ้น และใช้งานบนระบบ Intranet Web Portal เรียบร้อยแล้วอย่างน้อยดังนี้

3.1.2.1 หน้าหลัก Intranet Web Portal

3.1.2.2 เว็บไซต์ส่วนงาน ทอท. (Department Sites)

3.1.2.3 เว็บไซต์กลุ่มงาน (Team Sites)

3.1.2.4 เว็บไซต์ส่วนบุคคล (My Site)

3.1.2.5 ระบบจัดเก็บไฟล์ข้อมูล (AOT Drives)

3.1.2.6 ระบบจองห้องประชุม (e-Meeting)

3.1.2.7 ระบบสารสนเทศช่วยบริหารจัดการความรู้ภายในองค์กร (KMS)

3.1.2.8 ระบบ Carbon Footprint Data Collection and Calculation

3.1.2.9 ระบบบันทึกข้อมูลทะเบียนรายชื่อผู้รับจ้างของ ทสภ.

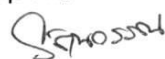
3.1.2.10 ระบบบันทึกข้อมูลการใช้ห้องรับรองพิเศษ (VIP) ทสภ.

3.1.2.11 ระบบบันทึกข้อมูลรายชื่อจิตอาสา

3.1.3 ระบบฐานข้อมูล Microsoft SQL Server

3.1.4 ซอฟต์แวร์ Microsoft Visual Studio

3.2 สนับสนุนการใช้งานและดูแลระบบฯ (Support)



3.2.1 ช่วยเหลือผู้ดูแลระบบฯ ในการใช้งานระบบฯ อาทิเช่น การตั้งค่า, การสร้างเว็บเพจ, การออกแบบและแก้ไขเว็บไซต์, การสร้างและปรับแก้ไข Workflow, การกำหนดสิทธิ์และบทบาทสิทธิ์ผู้ใช้งาน, การเขียนโปรแกรม/Script/Web Services เพิ่มเติม ตามที่ ทอท.ร้องขอ

3.2.2 ให้คำแนะนำผู้ดูแลระบบฯ หรือ ส่วนงานผู้ใช้งานระบบฯ ในการใช้งานในลักษณะ On The Job Training ตลอดระยะเวลาที่ดูแล

3.2.3 สนับสนุนและดำเนินการร่วมกับผู้รับจ้างโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศอื่นๆ เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกันได้

3.2.4 ทำหน้าที่ในการเป็น Web Master ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบฯ เป็นครั้งคราว ตามที่ ทอท.ร้องขอ

3.2.5 จัดทำรายงานสถิติการใช้งานระบบฯ เป็นรายเดือน แยกตามระบบงานย่อยต่างๆ ตามรูปแบบที่ ทอท.กำหนด

3.2.6 ดำเนินการสำรองข้อมูลเป็นรายเดือน และทดสอบการสำรองข้อมูลของระบบฯ ตามที่ ทอท.ร้องขอ

3.2.7 ทดสอบการทำงานทดแทนกัน (High Availability) ของระบบฯ (ตามที่ ทอท.ร้องขอ) โดยจัดทำแผนการดำเนินการร่วมกับผู้ควบคุมงาน หรือผู้ดูแลระบบ หรือผู้รับจ้างรายอื่นที่เกี่ยวข้อง

3.2.8 ร่วมทดสอบระบบฯ ร่วมกับผู้ควบคุมงาน หรือผู้ดูแลระบบ หรือผู้รับจ้างรายอื่น ในกรณี ที่ ทอท.มีการทดสอบ ปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติมเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง ตามที่ ทอท. ร้องขอ

3.2.9 ปรับปรุงระบบการเชื่อมโยงข้อมูล (Web Services) เพื่อให้ระบบ Intranet Web Portal ทำงานร่วมกับระบบสารสนเทศอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ ทอท.ร้องขอ

3.2.10 สนับสนุนและให้คำแนะนำผู้ดูแลระบบฯ ในการออกแบบหน้าเว็บไซต์เพิ่มเติม (New Sites) และออกแบบหน้าเว็บไซต์ใหม่ทดแทนหน้าเว็บไซต์เดิม (Re-Design) เพื่อปรับปรุงรูปแบบและการแสดงผลของระบบฯ ตามความต้องการของส่วนงาน ทอท.

3.2.11 กรณีที่ซอฟต์แวร์ ตามข้อ 3.1.1 มีการออกซอฟต์แวร์เวอร์ชันใหม่กว่าที่ ทอท.ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน ผู้รับจ้างต้องศึกษา วิเคราะห์การโอนย้ายระบบฯ รายละเอียดงาน ผลกระทบ พร้อมทั้งประเมิน ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการ Upgrade หรือ Re-Implement ระบบฯ และจัดทำเป็นรายงานเสนอ ต่อ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท.เป็นลายลักษณ์อักษร ตามที่ ทอท.ร้องขอ

3.2.12 ปรับปรุงเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องและทันสมัยอยู่เสมอ โดยมีเอกสารอย่างน้อยดังนี้

3.2.12.1 เอกสารรายละเอียดการเชื่อมโยงระบบฯ (Interface Control Document)

3.2.12.2 คู่มือการใช้งานระบบฯ งานหลัก และระบบงานย่อยต่างๆ

3.2.12.3 จัดทำ/ปรับปรุง Presentation สำหรับการฝึกอบรมผู้ใช้งาน

3.2.12.4 เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบระบบ เช่น System Diagram, Database

Design เป็นต้น

 S. Sornsoel

3.2.13 ฝึกอบรมผู้ดูแลระบบฯ เพื่อทบทวน (Refreshment Training) โดยมีเนื้อหาได้แก่
สรุปการปรับปรุงระบบฯ, ขั้นตอนดำเนินการดูแลบำรุงรักษาระบบฯ ที่สำคัญ และแนะนำวิธีการแก้ไขปัญหา
ที่พบบ่อยๆ เป็นต้น พร้อมทั้งจัดทำรายงานการแก้ไขปัญหา (Troubleshooting Report)

3.3 ตรวจสอบปัญหาและการซ่อมแซมแก้ไขระบบฯ (Corrective Maintenance : CM)

3.3.1 ผู้รับจ้างต้องแจ้งหมายเลขโทรศัพท์ พร้อมชื่อผู้ติดต่อ และอีเมลล์สำหรับให้คำปรึกษา
แนะนำ รับแจ้งและแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้กับ ทอท. ซึ่ง ทอท.สามารถติดต่อได้ตลอด 24 ชั่วโมง

3.3.2 ตรวจสอบการทำงานของระบบฯ และตรวจสอบ System Log, Security Log และ
Log File อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดูแลให้ระบบฯ มีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

3.3.3 เมื่อเกิดปัญหาข้อขัดข้อง หรือเกิดข้อบกพร่อง (Defect) หรือข้อผิดพลาด (Error)
ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จ ตามข้อตกลงระดับการให้บริการ Service Level Agreement
(SLA) (ภาคผนวก ก.) และหากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาได้ ทอท.สงวนสิทธิ์ที่จะจ้างผู้อื่นมา
ดำเนินการแทน โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

3.3.4 กรณีระบบ Intranet Web Portal ของ ทอท.ถูกโจมตีโดยผู้บุกรุก หรือไวรัส จนทำให้
ระบบฯ เสียหาย หรือข้อมูลสูญหาย ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการกู้คืนระบบฯ และข้อมูลให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติดังเดิม ภายในเวลาที่ ทอท.กำหนด

3.3.5 กรณีที่ผู้รับจ้างจำเป็นต้องแก้ไขปัญหาในทันที หรือปัญหาในระดับวิกฤต ซึ่งมีความ
จำเป็นต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง หรือมีความจำเป็นต้องแก้ไขปัญหาเร่งด่วน ทอท.อนุญาตให้ใช้ช่องทาง
Remote Access ของ ทอท.เพื่อแก้ไขปัญหาได้ โดยในการ Remote Access แต่ละครั้ง ผู้รับจ้างต้องขออนุมัติ
ตามลำดับขั้นตามที่ ทอท.กำหนด และต้องปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยี
สารสนเทศและการสื่อสารของ ทอท.อย่างเคร่งครัด

3.3.6 หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาได้ตามระยะเวลาที่ ทอท.กำหนด
ทอท.สงวนสิทธิ์ที่จะจ้างผู้อื่นมาดำเนินการแทน โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

3.4 บำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance : PM)

3.4.1 ฝ่ายระวัง ตรวจสอบ และปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบฯ ทั้งด้านการใช้ทรัพยากร
ระบบฯ (System Resources) การปรับปรุงการตั้งค่าของระบบฯ และฐานข้อมูล (System Tuning) และการ
ตรวจสอบ ปรับแก้ไขโปรแกรมในระบบ Intranet Web Portal ให้สามารถตอบสนองการใช้งานได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ รวดเร็ว และให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง โดยหากมีข้อเสนอแนะการปรับปรุงในส่วนที่เกี่ยวข้อง
ฮาร์ดแวร์ให้จัดทำรายงานพร้อมข้อมูลรายละเอียดการตรวจสอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท.
ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

3.4.2 ควบคุมและดูแลซอฟต์แวร์, โปรแกรม Source Code ที่มีการติดตั้งสำหรับการใช้งาน
จริงและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีกระบวนการจัดเก็บและควบคุมการเปลี่ยนแปลง ตามแนวทางที่ ทอท.
กำหนด

Q.5.10.10.10

3.4.3 ดูแลและรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบ Intranet Web Portal เช่น ตรวจสอบและแก้ไขช่องโหว่ของ Software ตรวจสอบการบุกรุก/โจมตีจาก Security Log ตลอดจนดำเนินการ Update Patch/Hot fix ที่จำเป็นอย่างสม่ำเสมอ

3.4.4 ตรวจสอบเว็บไซต์ย่อยทั้งหมดในระบบฯ ที่ไม่มีการใช้งาน หรือไม่มีการเคลื่อนไหวของข้อมูล

3.4.5 ตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลในเว็บไซต์ย่อย และข้อมูลที่จัดเก็บในระบบ AOT Drive โดยให้จัดทำเป็นรายงานวิเคราะห์การใช้งาน แบ่งตามส่วนงานเจ้าของ Site หรือเจ้าของ Drive, ปริมาณการใช้งาน แบ่งตามพื้นที่จัดเก็บข้อมูล, จำนวนไฟล์ข้อมูล, ประเภทไฟล์ข้อมูล เป็นต้น

3.4.6 จัดทำรายงานสรุปสถิติการใช้งานของระบบ Intranet Web Portal และระบบเว็บไซต์ย่อยทั้งหมด สำหรับการตรวจสอบและทบทวนสถิติการใช้งานประจำปีของ ทอท.

4. คุณสมบัติของบุคลากรของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการดูแลระบบงานฯ ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องมีประสบการณ์ในการดูแลบำรุงรักษาและพัฒนาระบบงานฯ ดังกล่าวข้างต้น และต้องเป็นบุคลากรประจำของบริษัทผู้รับจ้าง ซึ่งประกอบด้วยตำแหน่งดังต่อไปนี้

4.1 ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน 1 คน ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

4.1.1 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทสาขาคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

4.1.2 มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการที่เกี่ยวข้องกับระบบงานสารสนเทศโดยใช้ซอฟต์แวร์ Microsoft SharePoint ไม่น้อยกว่า 7 ปี

4.2 ผู้ดูแลระบบฯ (System Administrator/System Architect) จำนวนอย่างน้อย 1 คน ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

4.2.1 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

4.2.2 มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เกี่ยวกับการติดตั้ง ตั้งค่า หรือดูแลระบบฯ เกี่ยวกับ Microsoft Windows Server และ Microsoft Active Directory และ Microsoft SQL Server และ Microsoft SharePoint ไม่น้อยกว่า 5 ปี

4.2.3 ต้องมีเอกสารหรือหนังสือรับรอง (Certification) ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง System Administrator/System Architect เช่น Managing Microsoft SharePoint Server หรือ Installing and Configuring Windows Server จากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์

4.3 SharePoint Team Lead จำนวนอย่างน้อย 1 คน ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

4.3.1 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

 รัตนวรรณ

4.3.2 มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์พัฒนาระบบงานสารสนเทศโดยใช้ซอฟต์แวร์ Microsoft SharePoint ไม่น้อยกว่า 5 ปี

4.3.3 ต้องมีเอกสารหรือหนังสือรับรอง (Certification) ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง SharePoint Team Lead เช่น Microsoft SharePoint Configuring หรือ Microsoft SharePoint Administrator จากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์

4.4 SharePoint Developer จำนวนอย่างน้อย 1 คน ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

4.4.1 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

4.4.2 มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์พัฒนาระบบงานสารสนเทศ โดยใช้ภาษาโปรแกรมมอดเน็ต (.Net) หรือ ซอฟต์แวร์ Microsoft SharePoint ไม่น้อยกว่า 5 ปี

4.4.3 ต้องมีเอกสารหรือหนังสือรับรอง (Certification) ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง SharePoint Developer เช่น Design and Developing Microsoft SharePoint Application หรือ Web Application Development with Microsoft .NET Framework หรือ ASP.Net MVC จากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์

4.5 ผู้ประสานงานโครงการ (Project Co-Coordinator) จำนวน 1 คน ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

4.5.1 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

4.5.2 มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ด้านบริหารทั่วไป หรือประสบการณ์เกี่ยวกับระบบสารสนเทศเบื้องต้น ไม่น้อยกว่า 3 ปี

5. หน้าที่และเงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

5.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานดูแล บำรุงรักษา (Project Master Plan) ซึ่งรวมถึงแผนการฝึกอบรม (Training Plan) โครงสร้างทีมงาน รายชื่อบุคลากรของผู้รับจ้าง และเอกสารแสดงคุณสมบัติตามที่กำหนดในข้อ 4 ส่งมอบให้ ทอท.ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

5.2 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้จัดการโครงการ และผู้มีอำนาจลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องในสัญญา โดยจะต้องแจ้งให้ ทอท.รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนเริ่มดำเนินงาน

5.3 ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ตามตำแหน่งในข้อ 4.1 - 4.5 เพื่อประสานงาน ดูแลและบำรุงรักษาระบบ Intranet Web Portal สนับสนุนการใช้งานและดูแลระบบฯ ตลอดจนให้คำแนะนำผู้ดูแลระบบของ ทอท.ในลักษณะ On the Job Training

5.4 ผู้รับจ้างต้องจัดหาและส่งมอบซอฟต์แวร์การสนับสนุนการใช้งานเวอร์ชันใหม่จากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ (Software Assurance) ครอบคลุมลิขสิทธิ์ (Software License) ที่ ทอท.มีอยู่ตามรายละเอียดในภาคผนวก ข. ซึ่งจะครบอายุสัญญา (Expired) วันที่ 30 มิ.ย.62 ให้ครอบคลุมระยะเวลา 2 ปี โดยให้ส่งมอบไม่เกินเดือน ก.ค.63 (ภายในงวดงานที่ 1)

Signature

5.5 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของ ทอท. โดยเคร่งครัด และก่อนส่งบุคลากรของผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานต้องทำการอบรมชี้แจงให้บุคลากรทราบถึง คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับของ ทอท. ตลอดจนวิธีการปฏิบัติต่างๆ จนเข้าใจและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี

5.6 ผู้รับจ้างต้องดูแล รักษาความสะอาด และความปลอดภัยระหว่างการซ่อมบำรุงฯ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และต้องไม่มีสิ่งกีดขวางที่เป็นอันตราย รบกวน กระทบกระเทือนต่อผู้ใช้งานของ ทอท.

5.7 รายชื่อบุคลากรของผู้รับจ้างตามข้อ 5.1 ต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานจริง และจะต้องเป็นบุคคลเดียวกันกับผู้รับจ้างนำเสนอตามเงื่อนไขการเสนอราคาตามข้อ 13.2 ในระหว่างอายุสัญญา หาก ทอท. พบว่าบุคลากรใดไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามข้อกำหนด หรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของ ทอท. หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. เห็นว่าบุคลากรของผู้รับจ้างไม่มีความเหมาะสม หรือไม่มีความชำนาญเพียงพอที่จะปฏิบัติงานให้เกิดผลดีต่อ ทอท. ผู้รับจ้างจะต้องจัดบุคลากรมาเปลี่ยนให้ใหม่ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. จะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งบุคลากรที่มีคุณสมบัติเทียบเท่า หรือสูงกว่าเข้ามาทดแทนภายใน 7 วัน พร้อมหนังสือยินยอมเข้าร่วมงานจากบุคลากรที่นำมาทดแทน ทั้งนี้ ดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ถือเป็นสิทธิ์ขาดในการพิจารณา

5.8 ในกรณีที่บุคลากรของผู้รับจ้างพบกระเป๋าทับห่อ หรือสิ่งของซึ่งถูกทิ้งไว้ในพื้นที่รับผิดชอบเป็นเวลานาน โดยไม่ทราบผู้เป็นเจ้าของ ห้ามแตะต้องหรือเคลื่อนย้ายหรือนำไปเป็นสมบัติส่วนตัวโดยเด็ดขาด ให้แจ้งผู้ควบคุมงานหรือบุคลากรของ ทอท. ที่อยู่ใกล้ที่สุด เพื่อตรวจสอบตามมาตรการการรักษาความปลอดภัย

5.9 ข้อมูล เอกสาร หรือสิ่งที่สื่อความหมายให้รู้ข้อความ เรื่องราว ข้อเท็จจริง หรือสิ่งใด ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะจัดทำไว้ในรูปใดๆ รวมถึงรูปแบบ รูปภาพ วิธีการ หรืองานที่ได้รวบรวมหรือประกอบขึ้นทั้งหมด ที่ ทอท. เปิดเผยแก่บุคลากรของผู้รับจ้าง รวมถึงผลการศึกษา ออกแบบ และแผนงานต่างๆ ตลอดจนข้อกำหนดและรายละเอียดหรืออื่นๆ ภายใต้การจัดจ้างฯ ผู้รับจ้างจะต้องใช้เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญานี้เท่านั้น ห้ามมิให้ผู้รับจ้างใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในเชิงพาณิชย์ หรือการพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์หรือเทคโนโลยี ห้ามมิให้ใช้หรือพยายามที่จะใช้ข้อมูลหรือสิ่งที่ได้มาจากข้อมูลเพื่อ การอื่นใดโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก ทอท. รวมถึงห้ามมิให้อ้างถึงหรือรวมเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของการประดิดขู้อะไรๆ หรือการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ เว้นแต่ ทอท. จะอนุญาตหรือให้ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร โดยบุคลากรของผู้รับจ้างจะต้องรักษาข้อมูลเป็นความลับ และไม่นำข้อมูลทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของข้อมูลไปเผยแพร่ต่อสาธารณชน บุคคลที่สาม และ/หรือนำข้อมูลที่ได้ไปแสวงหาผลประโยชน์ไม่ว่าทางหนึ่งทางใด ในเชิงพาณิชย์ รวมตลอดถึงจะไม่นำข้อมูลที่ได้ไปกระทำการใดๆ อันเป็นทางที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ ทอท. ทั้งนี้หากมีการละเมิดไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนตามข้างต้น ผู้รับจ้างต้องยินยอมชดเชยค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นในภายหลังให้แก่ ทอท. ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงและ ทอท. สามารถใช้สิทธิ์ฟ้องร้องเป็นคดีต่อศาลได้

5.10 ผู้รับจ้างจะต้องเข้ามาประชุมร่วมกับ ทอท. ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ร้องขอเพื่อสรุปผลงานที่ผ่านมารวมทั้งปัญหา และอุปสรรค และจัดทำเอกสารรายงานการประชุมตามรูปแบบที่ ทอท. กำหนด ส่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ตลอดระยะเวลาสัญญา

Signature

5.11 การดำเนินงานตามโครงการต้องไม่ทำให้เกิดปัญหา หรือความเสียหายกับระบบสารสนเทศอื่นๆ ของ ทอท. หากเกิดความเสียหายหรือกระทบต่อระบบเดิมใดๆ ของ ทอท. ซึ่งอาจเกิดจากการดำเนินการของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการแก้ไข รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด เพื่อให้ระบบดังกล่าวกลับมาทำงานได้เป็นปกติ

5.12 หากเกิดข้อขัดข้องจากการดำเนินการของผู้รับจ้างจนเป็นเหตุให้เกิดการบาดเจ็บ หรือเสียหายถึงชีวิต และ/หรือ ทรัพย์สินของทางราชการหรือ ทอท. หรือเอกชน หรือผู้ใช้บริการของ ทอท. ได้รับความเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบทุกประการไม่ว่ากรณีใด

5.13 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หากทำให้สิ่งก่อสร้างหรือวัสดุอุปกรณ์ข้างเคียงเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำ และต้องทำใหม่ให้เหมือนของเดิม โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์เรียกร้อง ค่าใช้จ่ายใดๆ จาก ทอท. แต่อย่างใด

5.14 ถ้าผู้ควบคุมงานของ ทอท. เห็นว่าผู้รับจ้างเร่งรัดทำงานจนอาจเกิดความเสียหายขึ้น ผู้ควบคุมงานของ ทอท. มีสิทธิ์ที่จะยับยั้ง และให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามหลักการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้ จะถือเป็นข้ออ้างในการปฏิบัติงานไม่ทันเพื่อขอต่ออายุสัญญา และ/หรือ เรียกร้องค่าเสียหายจาก ทอท. ไม่ได้

5.15 หากพบปัญหาที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาและติดตั้งระบบแม้ไม่ใช่ปัญหาของระบบฯ ที่ผู้รับจ้างดูแลโดยตรง ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือกับ ทอท. ในการให้คำแนะนำ ประสานงาน หรือทดสอบหาสาเหตุของปัญหาดังกล่าวด้วย

5.16 เวลาทำงานของผู้ควบคุมงานของ ทอท. คือในระหว่างเวลา 08.00 - 17.00 น. ของวันทำการ หากผู้รับจ้างมีความจำเป็นต้องทำงานนอกเวลาหรือวันหยุด ให้ผู้รับจ้างขออนุญาตต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. และจะต้องชำระเงินค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาของผู้ควบคุมงานของ ทอท. โดยจ่ายผ่าน ทอท. ในอัตราตามข้อบังคับของ ทอท. ว่าด้วยวันทำการ เวลาทำงาน วันหยุดงาน และค่าทำงานล่วงเวลา

5.17 ผู้รับจ้างจะต้องวางแผนการปฏิบัติงานและดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT Security Policies and Guidelines) บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) และคู่มือการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP) สายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สทกส.) รวมถึงระเบียบ/ข้อบังคับ/ข้อกำหนดของ ทอท. ในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

5.18 ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาและจัดเตรียมเครื่องมือ (Developer Tools) สำหรับบุคลากรของผู้รับจ้างเพื่อใช้งานในการพัฒนา/ปรับปรุงระบบฯ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

6. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

6.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงและปฏิบัติต่อบุคลากรของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน ทั้งที่ บัญญัติไว้ในปัจจุบันหรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไปรวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่กำหนดไว้ หรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไปที่รัฐพึงมีให้แก่ลูกจ้าง สำหรับงานจ้างใดที่จำเป็นต้องใช้แรงงานต่างด้าว ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อให้ ทอท. ทราบและผู้รับจ้างต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานต่างด้าวด้วย

Signature

6.2 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด ตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติงาน

6.3 ในกรณีที่บุคลากรของผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์ของ ทอท. หรือผู้ใช้บริการของ ทอท. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นให้กับ ทอท. หรือผู้ใช้บริการของ ทอท. ทั้งหมด เว้นแต่กรณีเป็นเหตุสุดวิสัย

6.4 ในกรณีที่บุคลากรของผู้รับจ้างกระทำละเมิดต่อ ทอท. หรือเจ้าหน้าที่ของ ทอท. หรือผู้ใช้บริการของ ทอท. อันเกี่ยวกับงานจ้างนี้ ไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างต้องยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

6.5 ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำหรืองดเว้นการกระทำใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี และ ทอท. ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก ทอท. หรือกรณีที่ผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลาย ทอท. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีโดยมีต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และ ทอท. มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้ด้วย

เมื่อผู้รับจ้างได้รับทราบการบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันระงับสิ้นสุดลงโดยทันที

6.6 ถ้าบุคลากรของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจหรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีอาการมึนเมา ขณะปฏิบัติงานอันเนื่องจากได้ดื่มสุราก่อนหรือขณะปฏิบัติงาน หลบเลี่ยงหรือละทิ้งงาน ชดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบของ ทอท. แสดงกิริยาไม่สุภาพต่อผู้มาใช้บริการของ ทอท. หรือกระด้างกระเดื่องต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานของ ทอท. ปฏิบัติงานนอกเหนือจากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือกระทำการอื่นใดเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใส่ตนหรือผู้อื่น รับงานหรือรับจ้างผู้อื่น มีพฤติกรรมอันส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของ ทอท. เมื่อ ทอท. ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะส่งบุคลากรผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานอีกไม่ได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากรมาปฏิบัติงานทดแทนให้ครบจำนวนที่กำหนดไว้ โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นจาก ทอท.

หากบุคลากรของผู้รับจ้างกระทำผิดตามวรรคแรกผู้ควบคุมงานของ ทอท. มีสิทธิยึดบัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลชนิดถาวรที่ ทอท. เป็นผู้ออกให้และบุคลากรผู้นั้นต้องออกจากพื้นที่รับผิดชอบทันที

6.7 ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของงานนี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงต่ออีกทอดหนึ่ง โดยมีได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก ทอท. ในกรณีที่ ทอท. อนุญาตให้ผู้รับจ้างดำเนินการจ้างช่วงได้ ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบต่อหน้าที่ให้ช่วงไปนั้นทุกประการ

6.8 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุและความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานของผู้รับจ้างเองทุกกรณี

6.9 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องไม่กระทบกระเทือนหรือรบกวนต่อผู้ใช้บริการของ ทอท. และต้องควบคุมดูแลมิให้บุคลากรของผู้รับจ้างเข้าไปในพื้นที่เขตหวงห้ามที่ ทอท. มีได้อนุญาตเป็นอันขาด

Somson

7. การส่งมอบงานและเกณฑ์การตรวจรับงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบผลการดำเนินงานในแต่ละงวดงาน และส่งเอกสารประกอบการตรวจรับในแต่ละงวดงาน ดังต่อไปนี้

7.1 เอกสารแสดงสิทธิการสนับสนุนจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ (Software Assurance) ครอบคลุมลิขสิทธิ์ (Software License) ที่ ทอท.มีอยู่ตามรายละเอียดใน ภาคผนวก ข.(เฉพาะงวดงานที่ 1)

7.2 รายงานสนับสนุนการใช้งานและดูแลระบบฯ (Support) เป็นรายเดือน และส่งมอบไม่เกินวันที่ 10 ของเดือนถัดไป ตามรายละเอียดในข้อ 3.2

7.3 รายงานสถิติและผลการตรวจสอบปัญหาและการซ่อมแซมแก้ไขระบบ (Corrective Maintenance: CM) เป็นรายเดือน และส่งมอบไม่เกินวันที่ 10 ของเดือนถัดไป ตามรายละเอียดในข้อ 3.3

7.4 รายงานการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance :PM) ของแต่ละงวดงาน โดยให้จัดส่งไม่เกินวันที่ 10 ในเดือนถัดไป ตามรายละเอียดในข้อ 3.4

7.5 รายงาน Troubleshooting Report เป็นรายเดือน และส่งมอบไม่เกินวันที่ 10 ของเดือนถัดไป

7.6 รายงานสรุปผลการปรับปรุงเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ทันสมัย ตามข้อ 3.2.12 และจัดพิมพ์เอกสารทั้งหมดฉบับล่าสุดจำนวน 2 ชุด พร้อมทั้งส่งมอบแผ่น DVD บันทึกไฟล์ข้อมูลที่สามารถแก้ไขได้ จำนวน 2 ชุด (เฉพาะงวดงานที่ 4 และ 8) อย่างน้อยดังนี้

7.6.1 เอกสารรายละเอียดการเชื่อมโยงระบบฯ (Interface Control Document)

7.6.2 คู่มือการใช้งานระบบฯ งานหลัก และระบบงานย่อยต่างๆ

7.6.3 Presentation สำหรับการฝึกอบรมผู้ใช้งาน ในรูปแบบสไลด์อิเล็กทรอนิกส์

7.6.4 เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบระบบ เช่น System Diagram, Database Design เป็นต้น

7.7 Source Code ของระบบฯ ที่พัฒนาให้กับ ทอท.(ถ้ามี)

7.8 รายงานผลการฝึกอบรมผู้ดูแลระบบฯ เพื่อทบทวน ตามข้อ 3.2.13 (เฉพาะงวดงานที่ 4 และ 8)

8. การจ่ายเงินค่าจ้าง

8.1 ทอท.จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวดๆ จำนวน 8 งวด (3 เดือน/งวด) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการในแต่ละงวดงาน และจัดส่งเอกสารตามที่ระบุในข้อ 7 แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท.ได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

8.2 อัตราค่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้เสนอราคาไว้ต้องยื่นราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้รับจ้างจะอ้างเหตุใดๆ มาขอปรับราคาค่าจ้างเพิ่มไม่ได้ ยกเว้นในกรณีที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลงอัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม ทอท. และผู้รับจ้างตกลงที่จะเปลี่ยนแปลงอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามอัตราที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลง

Signature

9. อัตราค่าปรับ

9.1 กรณีคิดค่าปรับตามงวดงาน หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามงวดงานในข้อ 8 ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ ทอท.เป็นรายวัน (โดยจะนับเฉพาะวันทำการของ ทอท.) ในอัตราร้อยละ 0.01 (0.01%) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา (เศษของวันคิดเป็น 1 วัน)

9.2 กรณีระบบ Intranet Web Portal มีปัญหาข้อขัดข้องตามข้อ 3.3.3 (ไม่รวมปัญหาเกี่ยวกับฮาร์ดแวร์) และผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขปัญหาลแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดใน SLA (ภาคผนวก ก.) ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับในส่วนเกินที่นับถัดจากเวลาที่ครบกำหนด (Resolution Time) จนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขปัญหาลแล้วเสร็จ เป็นรายชั่วโมงในอัตราร้อยละ 0.02 (0.02%) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา (เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง) โดย ทอท.จะสรุปรวมเวลาที่เกิน และปรับเป็นรายงวดโดยหักเอาจากเงินค่าจ้างที่ ทอท.จะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง

10. เงื่อนไขตามแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP)

10.1 ในกรณี ทอท.ประกาศใช้แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) และย้ายไปปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานสำรองตามที่กำหนดไว้ในแผน BCP ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือในการส่งพนักงานของผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานในสถานที่ปฏิบัติงานสำรองด้วยความรวดเร็วภายในเวลาและตามจำนวนที่ ทอท.กำหนด

10.2 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไปปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานสำรองตามแผน BCP ทอท.จะชำระเงินค่าจ้างให้ตามจำนวนของพนักงานของผู้รับจ้างที่ได้เข้าปฏิบัติงานตามความเป็นจริง

11. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

11.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.อย่างเคร่งครัด

11.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการ ต้อนรับและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการดำเนินการของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

12. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานการพัฒนา ติดตั้ง ปรับปรุง หรือดูแลบำรุงรักษาระบบสารสนเทศที่ใช้ซอฟต์แวร์ Microsoft SharePoint ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท.เชื่อถือ อย่างน้อย จำนวน 2 งาน

สรณธร

13. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในวันเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องจัดส่งรายละเอียดดังนี้

13.1 คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือรับรองผลงานพัฒนา ติดตั้ง ปรับปรุง หรือดูแลบำรุงรักษาระบบสารสนเทศที่ใช้ซอฟต์แวร์ Microsoft SharePoint ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท.เชื่อถือ มาให้ ทอท.พิจารณา กรณีหนังสือรับรองผลงานที่ผู้เสนอราคานำมาแสดงเป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานเอกชนนั้นพร้อมทั้งประทับตราของหน่วยงาน (ถ้ามี) โดยต้องแนบสำเนาสัญญาและเอกสารการเสียภาษี เช่นสำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย หรือสำเนาใบเสร็จรับเงิน หรือสำเนาใบกำกับภาษีของสัญญาที่เสนอมา เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย อย่างน้อยจำนวน 2 งาน

13.2 ข้อเสนอด้านบุคลากร ผู้เสนอราคาต้องเสนอรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

13.2.1 โครงสร้างองค์กร สำหรับการดำเนินงานตามการจ้างนี้

13.2.2 ชื่อ คุณวุฒิ ประวัติการทำงานของบุคลากรหลักที่จะปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างนี้ ขั้นต่ำที่กำหนดในข้อ 4

13.2.3 หนังสือยินยอมเข้าร่วมงานจากบุคลากรที่เสนอเป็นรายบุคคล

14. เงื่อนไขอื่นๆ

14.1 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้าง ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามภาคผนวก ค.

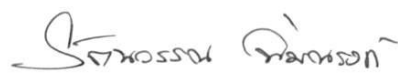
14.2 ระบบงานที่พัฒนาขึ้นทั้งหมด ต้องเป็นลิขสิทธิ์ (License) ของ ทอท.และ ทอท.สามารถใช้งานได้ อย่างถูกต้องตามกฎหมาย

14.3 ข้อมูลที่จัดทำ หรือรวบรวมขึ้น, โปรแกรม, Script หรือ Source Code รวมไปถึงเอกสารต่างๆ เช่น System Diagram, Database Design, System Analysis and Design, Graphic Design, Test Script/Test Report และเอกสารคู่มือที่ผู้รับจ้างจัดทำขึ้นตามโครงการนี้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ ทอท.

14.4 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องจัดทำใบประมาณราคาซึ่งแสดงรายละเอียดในแต่ละรายการ ยื่นให้กับ ทอท.ภายใน 3 วันทำการ หลังจากได้รับแจ้งจาก ทอท.

15. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท.พิจารณาคัดสินด้วยเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

.....


(น.ส.รัตนวรรณ นิมนรงค์)

จทส.วรรค.6 สสน.ฝรส.

ผู้ออกข้อกำหนดและรายละเอียด

ข้อกำหนดและรายละเอียดในการจัดหาของ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
งานจ้างดูแลและบำรุงรักษาระบบ Intranet Web Portal



(นางอัจฉรา ปิตกาญจนกุล)
หัวหน้าคณะ Spec. ของ ฝรส.



(นางประภาศรี หาญสูงเนิน)
รองหัวหน้าคณะ Spec. ของ ฝรส.



(น.ส.อุษา อินทรักษ์)
ผู้ทำงาน



(น.ส.เพ็ญจันทร์ รักษ์พลเมือง)
ผู้ทำงาน



(นางพรรณพิศ ศราวฐานกุล)
ผู้ทำงาน



(ร.ต.ท.ยศพัทธ์ ศรีวิสัยกุล)
ผู้ทำงาน



(น.ส.เพ็ญภา จวนชัยนาท)
ผู้ทำงานและเลขานุการ



(นางวรรณช ภูมิศิริเจริญ)
ผู้ทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ



(น.ส.ธีรดา ณ ถลาง)
ผู้ทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

วันที่ 25 / ก.พ. / 63

ภาคผนวก ก. : ข้อตกลงระดับการให้บริการ Service Level Agreement (SLA)

งานจ้างดูแลและบำรุงรักษาระบบ Intranet Web Portal

ระดับความรุนแรง	นิยาม	ระยะเวลาแก้ไข ปัญหาแล้วเสร็จ (Resolution Time)
Critical	ปัญหาข้อขัดข้องที่ทำให้ระบบ Intranet Web Portal ไม่สามารถใช้งานได้ทั้งระบบฯ	4 ชั่วโมง
Major	ปัญหาข้อขัดข้องต่อระบบฯ ย่อย ระบบใดระบบหนึ่งฯ ไม่สามารถใช้งานได้ หรือไม่สามารถใช้งานข้อมูลในระบบฯ ได้ <u>ตัวอย่างเช่น</u> - ระบบสารสนเทศช่วยบริหารจัดการความรู้ภายในองค์กร (KMS) ไม่สามารถใช้งานได้ หรือไม่สามารถใช้งานข้อมูลความรู้ในระบบฯ ได้ - ระบบจองห้องประชุม (e-Meeting) ไม่สามารถใช้งานได้ หรือไม่สามารถใช้งานจองห้องประชุม หรือเรียกดูข้อมูลการประชุมได้	6 ชั่วโมง
Medium	ปัญหาข้อขัดข้อง หรือข้อผิดพลาดบางส่วนจากระบบฯ ย่อย ระบบใดระบบหนึ่งฯ ทำงานผิดปกติในส่วนที่มีความสำคัญต่อผู้ใช้งานบางกลุ่ม <u>ตัวอย่างเช่น</u> - หน้าจอหลักของระบบ Intranet Web Portal แสดงผลข้อมูลไม่ถูกต้อง - ไม่สามารถบันทึกรายการข้อมูลใหม่เข้าระบบฯ หรือบันทึกข้อมูลได้แต่การแสดงผลข้อมูลไม่ถูกต้อง - ระบบการค้นหาข้อมูล (Search) ค้นหาข้อมูล และแสดงผลข้อมูลไม่ถูกต้อง	48 ชั่วโมง
Low	ปัญหาข้อขัดข้องเล็กน้อย ที่มีผลกระทบต่อผู้ใช้งานบางคน <u>ตัวอย่างเช่น</u> - ภาพ Banner แสดงผลไม่ถูกต้อง - ระบบการกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานระบบฯ ทำงานไม่ถูกต้อง	120 ชั่วโมง

หมายเหตุ

1. กรณีที่สาเหตุของปัญหาเกิดจากระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบเครือข่ายฯ เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย หรือระบบฯ/อุปกรณ์/Source Code อื่น ๆ ที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างโดยตรง ทอท.จะไม่นับรวมเวลาในการแก้ไขปัญหา และไม่คิดค่าปรับ แต่ผู้รับจ้างจะต้องร่วมแก้ไขปัญหากับผู้รับจ้างรายอื่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจนกว่าการแก้ไขปัญหาจะแล้วเสร็จ

2. ระยะเวลาแก้ไขปัญหา จะนับเฉพาะเวลาทำการของ ทอท. เริ่มตั้งแต่ ทอท.ได้แจ้งปัญหาต่อผู้รับจ้างทางโทรศัพท์, อีเมล หรือ แฟกซ์ หรือช่องทางอื่น ๆ ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. และไม่นับรวมเวลาในส่วนที่ต้องขออนุญาตดำเนินการจาก ทอท. เช่น ขอเข้าพื้นที่ห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย, ขออนุญาต Remote Access เป็นต้น

สุพรรณ

ภาคผนวก ข. : รายการลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ (Software License) ของ ทอท.

Software License ที่ต้องการต่ออายุ :

	รายการ	Unit
1.	SEntSubMSDN SA OLP NL Gov Qlfd	2
2.	VProSubMSDN SA OLP NL Gov Qlfd	8
3.	SQLSvrEntCore SA OLP 2Lic NL Gov CoreLic Qlfd	8

Licensing ID ▲	Orders	Organization ▶	City	Country	End Date	Status	Parent Program	MBSA
License 65129722	1	Airports of Thailand Public Company Limited	Bangkok	Thailand	2017-04-30	Expired	OPEN 95129679ZZG1704	N/A
License 67005446	1	Airports of Thailand Public Company Limited	Bangkok	Thailand	2018-06-30	Expired	OPEN 97026810ZZG1806	N/A
License 69837438	1	Airports of Thailand Public Company Limited	Bangkok	Thailand	2020-06-30	Active	OPEN 01195758ZZG2006	N/A

Product Pool ▲	License Product Family ▶	License Version	Effective Quantity	Unresolved Quantity	Active SA Quantity
Applications	MSDN Platforms		8	8	8
Applications	Visual Studio Enterprise with MSDN	2019	0	2	2
Applications	Visual Studio Enterprise with MSDN	2015	2	0	0
Applications	Visual Studio Pro Subscription (MSDN)	2019	0	8	8
Applications	Visual Studio Professional with MSDN	2017	8	0	0
Servers*	Azure DevOps Server	2019	18	0	18
Servers*	Azure DevOps Server User CAL	2019	18	0	18
Servers	SharePoint Server	2019	0	5	5
Servers	SharePoint Server	2016	5	0	0
Servers	SharePoint Server Enterprise CAL - Device CAL	2019	0	2500	2500
Servers	SharePoint Server Enterprise CAL - Device CAL	2016	2500	0	0
Servers	SharePoint Server Standard CAL - Device CAL	2019	0	2500	2500
Servers	SharePoint Server Standard CAL - Device CAL	2016	2500	0	0
Servers	SQL Server Enterprise Core	2019	0	16	16
Servers	SQL Server Enterprise Core	2016	16	0	0
Servers*	Visual Studio Team Foundation Server	2017	18	0	0
Servers*	Visual Studio Team Foundation Server User CAL	2017	18	0	0
Servers	Windows Server - Standard	2012 R2	9	9	0
Servers	Windows Server Standard Core	2019	0	144	144

S. Somsri