



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

ต้นฉบับ

ใบสั่งจ้าง

เลขที่ใบสั่งจ้าง EPH๑๙-๖๗๑๐๖๕

ผู้รับจ้าง

บริษัท มินเน็มม์ จำกัด
๖๕๗/๑๑ ซอยลาดพร้าว ๑๐๑ ถนนลาดพร้าว
แขวงคลองเจ้าคุณสิงห์ เขตวังทองหลาง
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๓๘๐๘๓๕๐

ผู้ว่าจ้าง/สถานที่ออกใบสั่งจ้าง

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
สาขาท่าอากาศยานเชียงใหม่ สาขาที่ ๐๐๐๐๑
๖๐ หมู่ ๓ ตำบลลุทพ อำเภอเมือง
จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๗๔๔๐๐๒๗๗๗

วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามที่ผู้รับจ้างได้เสนอราคารับจ้างทำงานตามใบเสนอราคาลงวันที่ ๒๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
ไว้ต่อบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ผู้ว่าจ้าง) นั้น ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างทำงานตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคាត่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
๑	จ้างทำถังเก็บวัตถุแอลกอฮอล์ จำนวน ๑๐ ถัง	๑ งาน	๓๑๕,๐๐๐.๐๐	๓๑๕,๐๐๐.๐๐
	รวมเงิน			๓๑๕,๐๐๐.๐๐
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%			๒๒,๐๕๐.๐๐
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			๓๓๗,๐๕๐.๐๐

โดยผู้รับจ้างจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ ๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งจะครบกำหนดในวันที่ ๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามรายละเอียดเงื่อนไขและข้อตกลงหลังใบสั่งจ้างและเอกสารแนบท้ายใบสั่งจ้าง ผนวก ๑ ถึง ผนวก ๕



J. S.

ผู้รับจ้าง
(..... นางสาวจิตาพร ใจดี)

ลงชื่อ.....
ก. ผู้ว่าจ้าง
(นายสังค์ แก้วนัย)

ลงชื่อ.....
ก. พยาน

(นางสาวนิธิประภา บุญยามาลิก)

ลงชื่อ.....
ก. พยาน
(นางพิราวรรณ์ คำวงศ์สวัสดิ์)

เงื่อนไขและข้อตกลงหลังใบสั่งจ้าง

ข้อ ๑. ข้อตกลงสั่งจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงรับทำการตามที่กำหนดในใบสั่งจ้าง โดยสัญญาว่าจะจัดหาสิ่งของชนิดดี ใช้เครื่องมือดีและซ่างฝีมือดี เพื่อประกอบการตามใบสั่งจ้างนี้จนเสร็จการ

ข้อ ๒. หลักประกันการปฏิบัติตามใบสั่งจ้าง

ในขณะทำใบสั่งจ้างนี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด ตามใบเสร็จรับเงิน บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๒๖๓๑๐๑๒๙๙ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นจำนวนเงิน ๑๖,๘๕๓.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันแปดร้อยห้าสิบสามบาทถ้วน) นามอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามใบสั่งจ้างนี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาขอไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้มือผู้รับจ้างพันจากข้อผูกพันตามใบสั่งจ้างนี้แล้ว

ข้อ ๓. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่าย และผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างเป็นเงิน ๓๓๗,๐๕๐.๐๐ บาท (สามแสนสามหมื่นเจ็ดพันห้าสิบห้าบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗ จำนวน ๒๒,๐๕๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันห้าสิบบาทถ้วน) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมาร่วมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างทำงานแล้วเสร็จถูกต้องและครบถ้วนตามใบสั่งจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับพัสดุได้เรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๔. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการถอนเลิกใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้างต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายใน ๖๐ (หกสิบ) วัน โดยต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างวันที่ ๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๓๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถ้าผู้รับจ้างไม่ได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาหรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดเงื่อนไขใบสั่งจ้างข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกใบสั่งจ้างนี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกใบสั่งจ้างดังกล่าวข้างต้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพันจากความรับผิดตามใบสั่งจ้าง

ข้อ ๕. ความรับผิดชอบ ในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้าง หรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการถอนเลิกใบสั่งจ้างตามข้อ ๔ หากมีเหตุชำรุดบกพร่อง หรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ภายในกำหนด ๑ ปี นับถ้วนจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้น เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้อง ตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ซักซ้ำ โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในกรณีทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดเบือน ไม่กระทำการดังกล่าว ภายในกำหนด - วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือไม่ทำการ แก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

ข้อ ๖. การจ้าง...

ข้อ ๖. การจ้างซ่อม

ผู้รับจ้างจะต้องไม่มีอาชญากรรมทั้งหมด หรือบกพร่องส่วนแห่งในสิ่งจ้างนี้เป็นอย่างอีกต่อหนึ่งโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้นอกจากในกรณีที่ใบสั่งจ้างนี้จะได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากการรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามใบสั่งจ้างนี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดในความผิด และความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างซ่อม หรือของตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างซ่อมนั้น ทุกประการ

ข้อ ๗. ความรับผิดชอบผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้าง

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราเหตุสุดวิสัย นอกจากกรณีอันเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดโดยชื่อม章程ให้คืนดี หรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๕ เท่านั้น

ข้อ ๘. การตรวจงานซ่อม

ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา เพื่อควบคุมการทำงานของผู้รับจ้าง กรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษานั้นมีอำนาจเข้าไปตรวจการทำงานในโรงงานและสถานที่ที่ปฏิบัติงานได้ทุกเวลา และผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือในการนั้นตามสมควร การที่มีกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา ทำสำเนาให้ผู้รับจ้างพันความรับผิดชอบตามใบสั่งจ้างนี้ขอหนึ่งข้อได้ไม่

ข้อ ๙. แบบรูปและรายการละเอียดคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างจะต้องบรรรองไว้ได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจแบบรูปรายการละเอียดโดยถ้วนแล้ว หากปรากฏว่าแบบรูปและรายการละเอียดนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ โดยจะคิดค่าใช้จ่ายได้ ๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้างไม่ได้

ข้อ ๑๐. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงว่า กรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง มีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามเอกสารใบสั่งจ้าง และมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือตัดทอน ซึ่งงานตามใบสั่งจ้างนี้ หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตาม กรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา มีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดกิจการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุอุบัติเหตุ

ข้อ ๑๑. งานพิเศษและการแก้ไขงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษซึ่งไม่ได้แสดงไว้ หรือรวมอยู่ในเอกสารใบสั่งจ้าง หากงานพิเศษนั้น ๆ อยู่ในขอบข่ายที่ว่าให้แก้ไขแต่ก็ประ拯救ของใบสั่งจ้างนี้ นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขแบบรูป และข้อกำหนดต่าง ๆ ในเอกสารใบสั่งจ้างนั้นด้วย โดยไม่ทำให้ใบสั่งจ้างเป็นโมฆะแต่อย่างใด



อัตราค่าจ้าง...

อัตราค่าจ้าง หรือราคากำหนดไว้ในสั่งจ้างนี้ให้กำหนดใช้สำหรับงานพิเศษ หรืองานที่เพิ่มเติมขึ้น หรือตัดตอนลงทั้งปวงตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หากไม่ได้กำหนดไว้ถึงอัตราค่าจ้าง หรือราคากำหนด ที่จะนำ มาใช้ สำหรับงานพิเศษ หรืองานที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว ผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างจะได้ตกลงกัน ที่จะกำหนดอัตราห้องรับ รวมทั้งการขยายระยะเวลา (ถ้ามี) กันใหม่ เพื่อความเหมาะสม ในกรณีที่ตกลงกันไม่ได้ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดอัตราจ้าง หรือราคายตามความแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นว่าเหมาะสม และถูกต้อง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หรือราคายตามความแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นว่าเหมาะสม และถูกต้อง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๑๒. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสั่งจ้าง และผู้ว่าจ้างยังมิได้ บอกเลิกใบสั่งจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายใบสั่งจ้าง ผนวก ๑ และจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานในเมืองผู้ว่าจ้างต้องควบคุมงานอีกต่อหนึ่ง เป็นจำนวนเงินตามที่ผู้ว่าจ้าง ได้จ่ายจริง นับถ้วนจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามใบสั่งจ้าง หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกเหนือไปนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่า จำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกใบสั่งจ้างนั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามใบสั่งจ้างต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกใบสั่งจ้างและใช้สิทธิตามข้อ ๑๓. กีได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อ เรียกรองไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึง วันบอกเลิกใบสั่งจ้างได้อีกด้วย

หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละสิบ (๑๐) ของวงเงินตามใบสั่งจ้าง ผู้ว่าจ้างอาจจะพิจารณา บอกเลิกใบสั่งจ้าง เว้นแต่ผู้รับจ้างจะยินยอมเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ซึ่งในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างอาจจะพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกใบสั่งจ้างเท่าที่จำเป็น

ข้อ ๑๓. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกใบสั่งจ้าง

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกใบสั่งจ้าง ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเอง หรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อ จนแล้วเสร็จได้ ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่รับจ้างทำงานนั้นต่อมีสิทธิใช้เครื่องใช้ในการก่อสร้างสิ่งที่สร้างขึ้นช่วงระหว่างงาน ก่อสร้างและวัสดุต่าง ๆ ซึ่งเห็นว่าจะต้องสงวนเอาไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามใบสั่งจ้างตามที่จะเห็นสมควร

ในกรณีดังกล่าวผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหลักประกันการปฏิบัติตามใบสั่งจ้างทั้งหมด หรือบางส่วนตามแต่ จะเห็นสมควร นอกจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ซึ่งเป็นจำนวนเงินกว่าหลักประกัน การปฏิบัติงาน และค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามใบสั่งจ้าง และค่าใช้จ่ายใน การควบคุมงานเพิ่ม (ถ้ามี) ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักออกจากเงินประกันผลงาน หรือจำนวนเงิน ๑๐% ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างกีได้

ข้อ ๑๔. การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับ หรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามใบสั่งจ้างนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวน เงินค่าจ้างที่ค้างจ่าย หรือจากเงินประกันผลงานของผู้รับจ้าง หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามใบสั่งจ้างกีได้

หากมีเงินค่าจ้างตามใบสั่งจ้างที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ และค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด



ข้อ ๑๕. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของใบสั่งจ้าง

เอกสารแนบท้ายใบสั่งจ้างดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของใบสั่งจ้างนี้

๑๕.๑ ผนวก ๑ ข้อกำหนดรายละเอียดงานจ้าง จำนวน ๔ หน้า

๑๕.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคาของผู้รับจ้าง จำนวน ๑ หน้า

๑๕.๓ ผนวก ๓ แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า จำนวน ๓ หน้า

ความได้ในเอกสารแนบท้ายใบสั่งจ้างที่ขัดแย้งกับข้อความในใบสั่งจ้างนี้ ให้ใช้ข้อความในใบสั่งจ้างนี้ บังคับ และในการนี้ที่เอกสารแนบท้ายใบสั่งจ้างขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๑๖. การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ในวันที่ลงนามใบสั่งจ้างฉบับนี้ ผู้รับจ้างรับทราบว่า ใบสั่งจ้างฉบับนี้อยู่ภายใต้บังคับของ

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศ ต่าง ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการนโยบาย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ซึ่งหากต่อมากายหลังประกาศว่ามีกรณีที่จะต้องให้สำนักงานอัยการสูงสุด พิจารณาให้ความเห็นชอบใบสั่งจ้างนี้เพื่อให้ใบสั่งจ้างมีผลสมบูรณ์ ตามมาตรา ๘๓ วรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างฯ ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างส่งใบสั่งจ้างนี้ให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบ ในภายหลังได้ และหากสำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบแต่ให้แก้ไขใบสั่งจ้าง ผู้รับจ้างตกลงยินยอม จะแก้ไขใบสั่งจ้างตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุดด้วยเช่นกัน ในกรณีที่ผู้รับจ้างฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามใบสั่งจ้างข้อนี้เป็นเหตุให้ใบสั่งจ้างนี้ไม่มีผลสมบูรณ์ ตามมาตรา ๘๓ วรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างฯ ก็ตี หรือเป็นเหตุให้ใบสั่งจ้างตกเป็นโมฆะ ตามมาตรา ๘๓ วรรคหก แห่งพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างฯ ก็ตี ผู้รับจ้างตกลงจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น



ข้อกำหนดและรายละเอียดในการจัดหาของ บริษัท ทำอาหารสยามไทย จำกัด (มหาชน)
งานซั่งทำถังเก็บวัตถุแอลกอฮอล์ จำนวน 1 งาน

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ทำอาหารสยามไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์ซั่งทำถังเก็บวัตถุแอลกอฮอล์ จำนวน 1 งาน ส่วนตรวจสอบ ฝ่ายรักษาความปลอดภัย ทำอาหารสยามเชียงใหม่ (ทชม.)

2. มาตรฐานที่กำหนด

2.1 วัสดุในการผลิตเป็นสแตนเลส เกรด 304

2.2 เป็นผลิตภัณฑ์คุณภาพดีและเป็นของใหม่ 100 % ยังไม่เคยถูกใช้งานมาก่อน

3. คุณสมบัติทั่วไป

3.1 ถังเก็บวัตถุแอลกอฮอล์ จำนวน 10 ถัง ตัวถังทั้งของแอลกอฮอล์ เป็นแบบตู้ 2 ชั้น พื้นที่ห้องภายในตู้ห่าง
ชนิดมาสเตอร์คีล์

3.2 ชั้นนอกขนาดโดยประมาณ (กว้าง x ยาว x สูง) 600 x 800 x 750 มิลลิเมตร (ตามแบบ)

3.3 โครงตู้ทำจากสแตนเลสกล่อง ขนาด 1 x 1 นิ้ว หนา 1 มิลลิเมตร ผนังแผ่นสแตนเลสหนา 0.9 มิลลิเมตร

3.4 ด้านบนตู้มีช่องสำหรับหันของแอลกอฮอล์ ขนาดโดยประมาณ (กว้าง x ยาว) 200 x 400 มิลลิเมตร
พร้อมมีลิ้นด้านในเพื่อป้องกันการยินของด้านใน (ตามแบบ)

3.5 ด้านหน้าตู้มีช่องหน้าต่าง ขนาด 300 x 400 มิลลิเมตร ปิดด้วยแผ่นอะคริลิคใสหนา 10 มิลลิเมตร
สำหรับมองส่องของในตู้ (ตามแบบ)

3.6 ตู้ชั้นในสามารถเลื่อนออกทางด้านหลังเท่านั้น โดยไม่ล้ม เพื่อจัดเก็บของแอลกอฮอล์

3.7 โครงตู้ชั้นในเป็นสแตนเลสเจาะรูเพื่อระบายน้ำ พร้อมมีคาดรองรับน้ำที่สามารถเลื่อนเข้า-ออกได้

3.8 ตู้ชั้นในมีล้อขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 4 นิ้ว ที่ผ่านการทดสอบการรับน้ำหนักจากหน่วยราชการที่หน้าเข็อดือ^ก
ผลการรับน้ำหนักไม่น้อยกว่า 2,000 kg.

3.9 ลูกล้อโลลี่ยูริเทรน ประกอบด้วยล้อขาหมุน แบบมีเบรก 2 ล้อ และล้อชาดา 2 ล้อ

3.9.1 แบบโครงขาเขื่อน ชนิดแป้นเพลทเหล็กหนา 8 มิลลิเมตร และเพลนแป้นกลมหนา 16 มิลลิเมตร
ล้อเส้นผ่าศูนย์กลาง 100 มิลลิเมตร หน้ายางเป็นโลลี่ยูริเทรนสีน้ำเงิน ความกว้างหน้าล้อ 40 มิลลิเมตร
แกนกลางเป็นพลาสติกวิภากรณ์

3.9.2 ระบบลูกปืนล้อ จุดหมุนโครงล้อเป็นระบบลูกปืนเม็ด (Ball race bearing) แบบระบบลับลูกปืน
(Precision ball bearing)

3.10 กรอบป้ายพร้อมแผ่นป้ายด้านบน

3.10.1 เป็นป้ายชนิด 2 ด้าน ขนาดโดยประมาณ 600 x 800 มิลลิเมตร กรอบป้ายเป็นสแตนเลส
เกรด 304 หนา 0.9 มิลลิเมตร

3.10.2 ปิดด้วย...



-2-

3.10.2 ปิดด้วยแผ่นอัคริลิกใสหนา 5 มิลลิเมตร ต้านหน้าและด้านหลัง ภายในประกอบด้วย
แผ่นไฮอินแพคสีขาวหนา 1 มิลลิเมตร

3.10.3 แผ่นป้ายรับจ้างจะต้องออกแบบแผ่นป้ายตามที่ หอท. กำหนดพร้อมจัดพิมพ์ด้วยระบบ
อิงค์เจ็ท indoor ลงบนกระดาษ Glossy จำนวน 2 แผ่น/ป้าย

4. การส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบพัสดุ ภายใน 60 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับทราบการสั่งจ้าง ณ ส่วนตรวจค้น
ฝ่ายรักษาความปลอดภัย ท่าอากาศยานเชียงใหม่

5. การจ่ายเงิน

หอท.จะจ่ายเงินหลังจากผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุได้ตรวจสอบไว้ เรียบร้อยแล้ว

6. การรับประกัน

ผู้รับจ้างต้องรับประกันอายุการใช้งานจากสภาพการใช้งานตามปกติ เป็นระยะเวลา 365 วัน

7. อัตราค่าปรับ

ในการณ์ที่ผู้รับจ้างส่งมอบสิ่งของไม่ครบถ้วน หอท.จะปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราอัตรายละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง)
ของราคากล่องของที่ยังไม่ได้รับมอบ

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

หอท.จะพิจารณาตัดสินด้วยเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

9. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า หอท.

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า หอท. (AOT Supplier Sustainable
Code of Conduct) ตามรายละเอียดแบบท้าย พร้อนทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้า หอท.
มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลชีวอนามัย และดำเนินถึงความปลอดภัยของลูกจ้าง
รวมถึงการดำเนินงานที่อันซึ่งจะส่งผลกระทบถึงชนชั้น และสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านการกำกับดูแลกิจการ
ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

10. นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ หอท.

10.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ หอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ หอท. ต้องไม่เข้าไป
เกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้าน

10.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการต้อนรับและ
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทให้
แก่บุคลากรของ หอท.

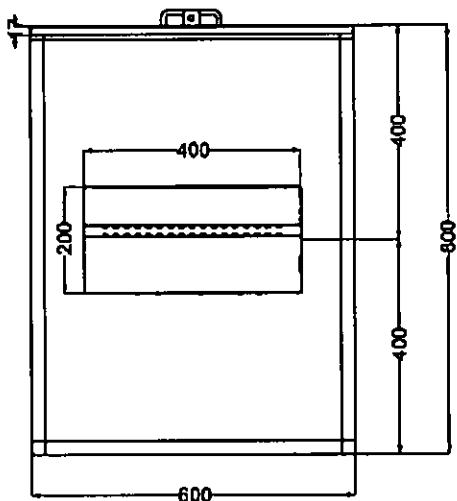
◎

(น.ส.อนงค์นาถ กาญจนกิจโสภณ)

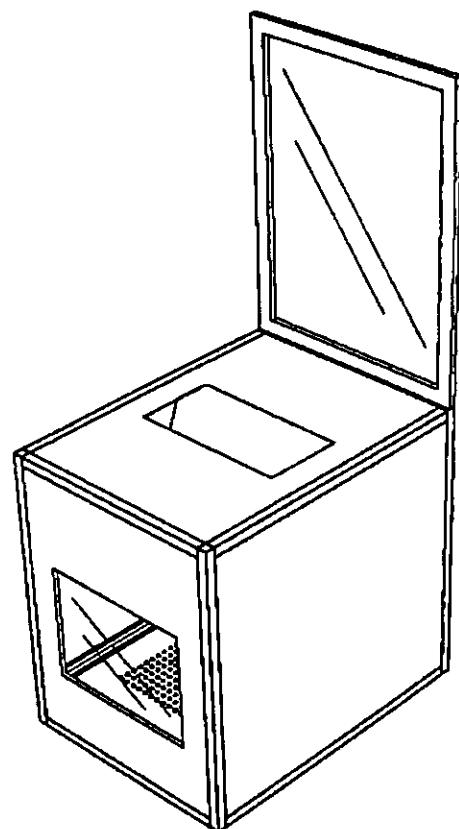
พ.ศ. ๒๕๖๓



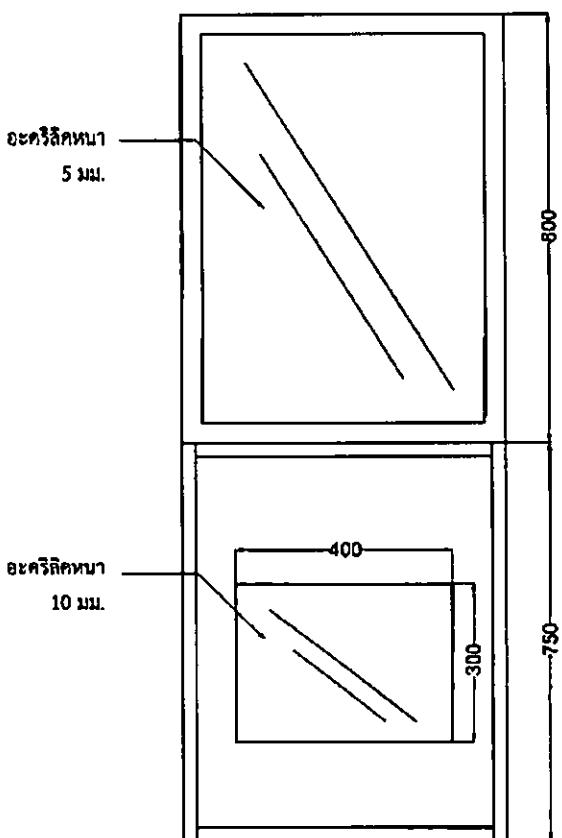
เอกสารแนบท้ายในสั่งซื้อ เลขที่ ๒๗๘๐๙-๖๓๗๐๖๕ พนวก ๑



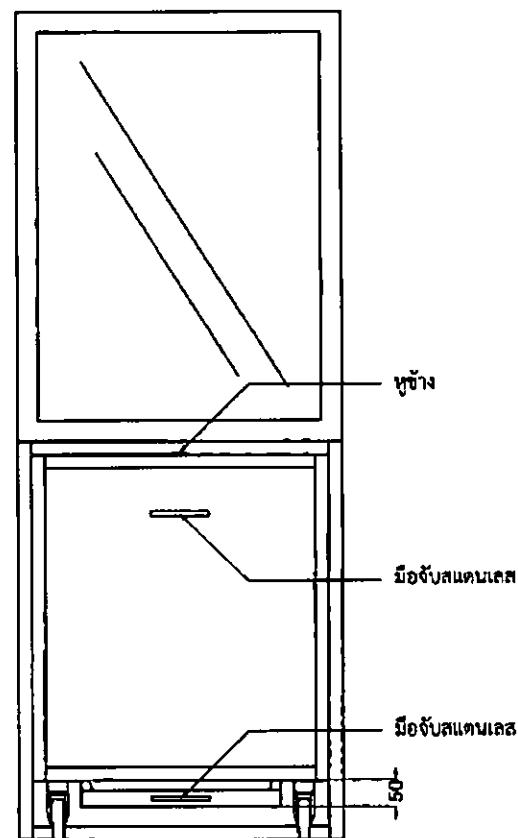
TOP



PERSPECTIVE



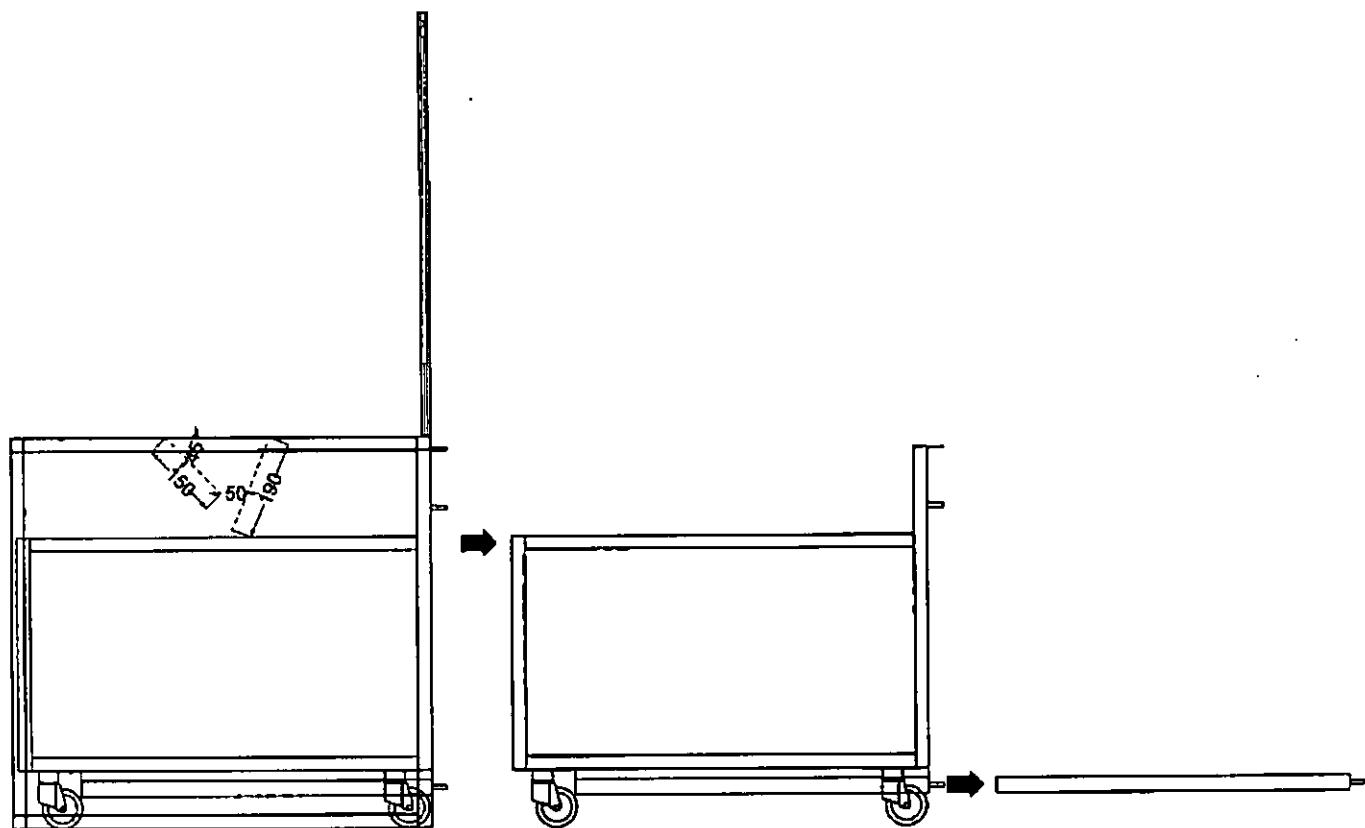
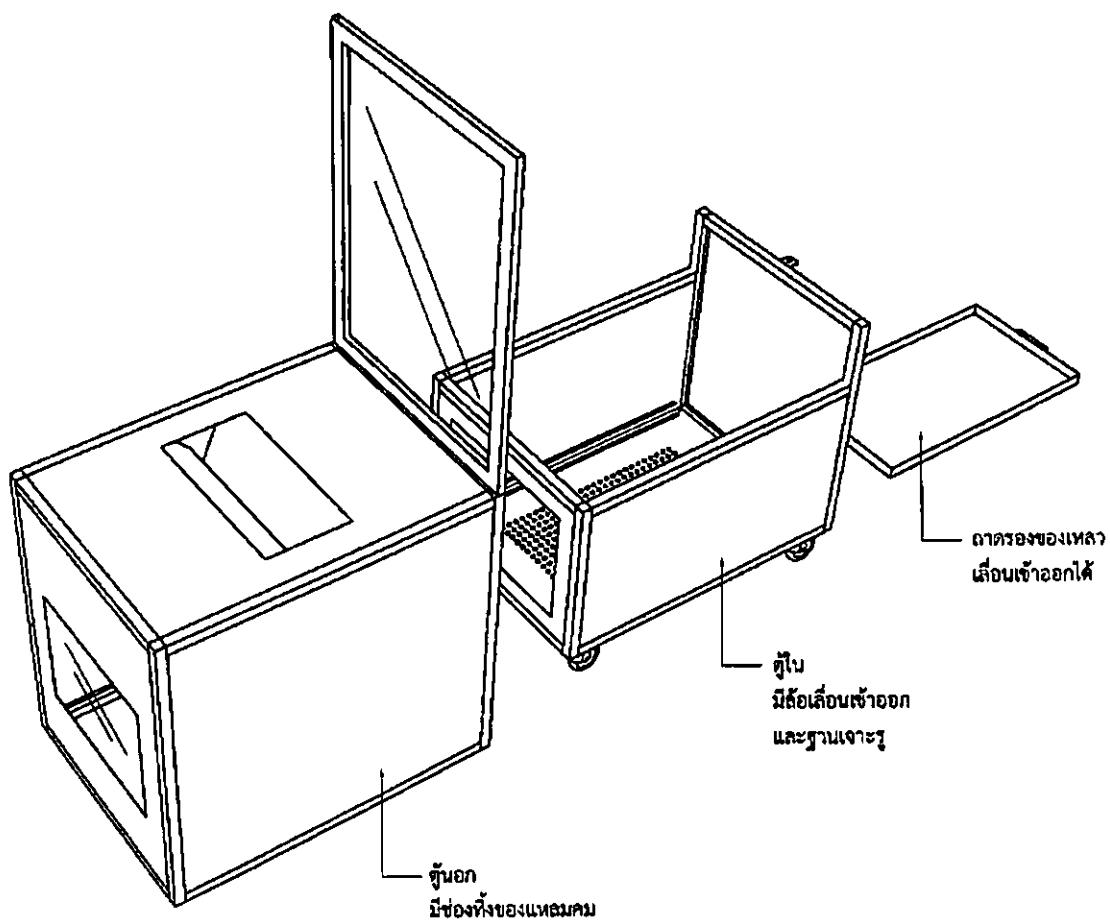
FRONT



BACK

Minimum size
Minimum size
Minimum size

J. P. S.



J. P. S.

บริษัท มินเนี้ยม จำกัด สำนักงานใหญ่

653/11 ພູມສາດພຽງ 101 ກນລາດຫວັງ ແຂວງຄລອງເຈົ້າຄຸນສິງເກີດຮັງທອງໜາກ ກທມ.10310

Tel. 02-731-5369, 02-731-4161, 081-409-3560 Fax. 02-736-8202

ເລກປະຈຳຕົວຢ່າງເສີມການ 0105538099350

ใบเสนอราคา เลขที่. M63-207

วันที่ 26/5/2563

ในสเนนอราดา

ເຈີນ ບຣິ່ນທັກທ່າອາກະພານໄທຍ່ງຈຳກັດ (ມາຮານ) ກາງທ່າອາກະພານເຊີ້ນໃໝ່

60 អុំទៀ 3 ច. តួលេខ ៩ ចិសាំង ឈាម 50000

๖๘๔

1. มีนราคা 30 วัน
 2. กำหนดส่ง 60 วัน
 3. เครติติ 30 วัน

សំណង់ទី

[Signature]

ปราบี ตันติสันติสุข
โทร. 081-409-3560



สัญญาเลขที่ 2PH12-631065

แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
(AOT Supplier Sustainable Code of Conduct)

ข้าพเจ้า นางสาวนันท์สุวิทย์ โดย บริษัท มินเนี้ยม จำกัด
มีสำนักงาน/ภูมิลำเนาตั้งอยู่ ณ 653/1 ซอยลาดพร้าว 101 ถนนลาดพร้าว แขวงคลองเจ้าคุณสิงห์ เขตวัง
ทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 ซึ่งเป็นคู่สัญญากับบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.)
ตามใบสั่งจ้างเลขที่ 2PH12-631065 ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “คู่ค้าของ ทอท.” ได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติ
อย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.รายละเอียดดังนี้

บทนำ

ทอท. มีความมุ่งมั่นต่อการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนในทุกรอบวนการ ดังนั้น “แนวทางการปฏิบัติ
อย่าง ยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.” จึงได้ถูกกำหนดขึ้น โดยพิจารณาเนื้อหาและขอบเขตให้อยู่ภายใต้ข้อกำหนดและ
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท.
ดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เศรษฐกิจมุชยชน ดูแลอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของลูกจ้าง
คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน ผ่านการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

มิติเศรษฐกิจ - การกำกับดูแลกิจการที่ดี

- การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และความซื่อสัตย์สุจริต: คู่ค้าของ ทอท. ต้องดำเนินธุรกิจอย่าง
เคร่งครัด ตามหลักจริยธรรม โดยปราศจากการติดสินบน หรือทุจริตในทุกรูปแบบ หรือประกอบธุรกิจผิดกฎหมาย
- การรักษาความลับ: คู่ค้าของ ทอท. ต้องเก็บรักษาข้อมูลและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับ
ของ ทอท. และไม่นำข้อมูลของ ทอท. ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล หรือ
เพื่อประโยชน์ทางการค้า
- ความชัดแจ้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน: คู่ค้าของ ทอท. ต้องแจ้งให้ ทอท. ทราบเป็น
ลายลักษณ์อักษร หากพบการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่าง ทอท. และคู่ค้า
- การแข่งขันเสรีและกฎหมายการแข่งขันทางการค้า: คู่ค้าของ ทอท. จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายในการแข่งขันที่เสรี
เป็นธรรมและดำเนินการตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด และไม่กระทำการอื่นใดซึ่งจะ
ส่งผลกระทบเชิงลบต่อคู่แข่งทางการค้า



มติสังคม - การจ้างงานและการเพลิดเพลินของคน

1. อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของแรงงาน: คู่ค้าของ ทอท.ต้องดูแลแรงงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้เหมาะสม อาทิ สถานที่และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการดูแลสุขภาพของลูกจ้างและผู้รับเหมาซึ่งให้สอดคล้องตามกฎหมายหรือมาตรฐานสากล
2. อิสรภาพของการจ้างงาน: คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการใช้แรงงานบังคับ ต้องไม่มีการใช้แรงงานไม่สมัครใจ และเปิดโอกาสให้แรงงานสามารถกลุ่มเพื่อเจรจาและต่อรองได้ตามกฎหมายของประเทศ
3. ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์: คู่ค้าของ ทอท.จะต้องจ่ายค่าจ้างและให้สิทธิประโยชน์อื่นใดที่ลูกจ้างพึงได้รับอย่างถูกต้อง เป็นธรรม และตรงตามกำหนดเวลา
4. การใช้แรงงานเด็ก: คู่ค้าของ ทอท.ต้องไม่จ้างแรงงานเด็กที่มีอายุไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด และไม่อนุญาตให้เด็กหรือบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานในเวลากลางคืน หรือในสถานที่ที่มีลักษณะเป็นอันตราย
5. ระยะเวลาในการทำงาน: คู่ค้าของ ทอท. จะต้องดูแลไม่ให้แรงงานทำงานนานเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด หันนี้จะรวมถึงการทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด
6. การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม: คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติอย่างเท่าเทียมต่อลูกจ้าง โดยไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเข้ารับการฝึกอบรม การเลื่อนตำแหน่ง การเลิกจ้างหรือการให้ออกจากงาน อันเนื่องมาจากการแบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด สีผิว ศาสนา อายุ ความนิยมทางการเมือง สถานภาพ การสมรส สภาพการตั้งครรภ์ หรือความพิการ
7. การเลิกจ้าง: คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติและทำการดำเนินการเลิกจ้างในแต่ละขั้นตอนตามกฎหมายกำหนด และไม่ยกเลิกสัญญาจ้างด้วยความไม่เป็นธรรม
8. การเพลิดเพลินของคน: คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินการเพลิดเพลินของคนอย่างเป็นธรรม ตามกฎหมายและมาตรฐานสากล และห้ามมิให้มีการกระทำอันเป็นการล่วงละเมิดทางร่างกายและร้าว รวมถึงการคุกคามและการข่มขู่ใด ๆ แก่ลูกจ้าง
9. แรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ: คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานหากมีการจ้างแรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ โดยต้องจัดเตรียมเอกสารสัญญาจ้างในภาษาแม่ของแรงงานหรือภาษาที่แรงงานอ่านแล้วเข้าใจก่อนการจ้างงาน รวมทั้ง หนังสือเดินทางและเอกสารประจำตัวของแรงงานต้องเก็บโดยเจ้าของเอกสารตลอดเวลา นายจ้างหรือบุคคลที่สามไม่สามารถถือครองเอกสารดังกล่าวของแรงงานได้
10. ความรับผิดชอบต่อสังคม: คู่ค้าของ ทอท.ควรแสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและรับผิดชอบต่อสังคม



J. R.

เอกสารแนบท้ายใบสั่งจ้าง เลขที่ ๒PH๑๒-๖๓๑๐๖๕ หน้า ๓

มติสิ่งแวดล้อม - การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ

- การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม: คุ้มครอง ทอท. ด้วยบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ข้อกำหนด และ แนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้อง ในทุกกระบวนการผลิตและการให้บริการ เพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญให้กับชุมชนรอบข้าง
- มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม: คุ้มครอง ทอท. จะต้องดำเนินมาตรการป้องกันและ ควบคุมมลพิษ อาทิ ของเสีย น้ำเสีย เสียงรบกวน มลพิษทางอากาศ และก้าชเรือนกระจก โดยต้องควบคุมหรือ บำบัดก่อนปล่อยออกสู่ภายนอกตามกฎหมายและมาตรฐานสากล

ทอท. คาดหวังให้คุ้มครองผ่านแนวทางการปฏิบัติเหล่านี้ ทั้งการกำกับดูแลกิจการที่ดี การจ้างงานและ การเคารพสิทธิมนุษยชน และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ มาปรับใช้ในการดำเนินงานของคุ้มครอง พร้อมส่งเสริมให้คุ้มครองแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทานของตนเองตามความเหมาะสม

ข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจ และรับทราบ แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคุ้มครอง ทอท. และตกลงที่จะปฏิบัติ ตามแนวทางดังกล่าวในทุกประเด็นที่การดำเนินธุรกิจของบริษัทข้าพเจ้าเกี่ยวข้อง โดยจะแจ้งให้ลูกจ้างของบริษัท ที่เกี่ยวข้องทุกคนรับทราบรวมถึงเก็บข้อมูลซึ่งเป็นหลักฐานการปฏิบัติตามแนวทางนี้ไว้ และส่งมอบให้ตามที่ ทอท. ร้องขอ



(คุ้มครอง ทอท.)

(.....
.....)

(ประทับตราบริษัท)