

ข้อกำหนดรายละเอียดในการจัดจ้างของ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
งานจ้างซ่อมและบำรุงรักษาระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์จะจ้างซ่อมและบำรุงรักษาระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ทสภ.) จำนวน 1 งาน

2. ระยะเวลาจ้าง

ระยะเวลาจ้าง 2 ปี ตั้งแต่ 1 มกราคม 2564 เวลา 00.00 น. ถึง 31 ธันวาคม 2565 เวลา 24.00 น.

3. รายละเอียดและขอบเขตงาน

3.1 ผู้รับจ้างจะต้องทำการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) และบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance : CM) ให้กับระบบดับเพลิงอัตโนมัติที่ติดตั้งใช้งานในกลุ่มอาคารต่าง ๆ ภายในท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ทสภ.) ให้สามารถใช้งานได้ดีและมีประสิทธิภาพตลอดระยะเวลาสัญญา ดังนี้

3.1.1 กลุ่มอาคารผู้โดยสาร (Passenger Terminal Complex)

3.1.2 อาคารระบบบริหารและสารสนเทศ (Airport Information Management System : AIMS)

3.1.3 อาคารสำนักงานท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (Airport Operation Building : AOB)

3.1.4 กลุ่มอาคารบำรุงรักษาท่าอากาศยาน (Airport Maintenance Facility : AMF)

3.1.5 อาคารไฟฟ้าสนามบิน 01L, 01R, 19L, 19R (Airfield Lighting Building)

3.1.6 กลุ่มอาคารปลอดอากร (Customs Free Zone : CFZ)

3.1.7 อาคาร TBT (Transfer Baggage Terminal)

3.2 ระบบดับเพลิงอัตโนมัติที่ติดตั้งใช้งานตามรายละเอียดในข้อ 3.1 ที่จะต้องทำการ PM และ CM ประกอบไปด้วยอุปกรณ์ 3 ส่วนหลัก ดังต่อไปนี้ (จำนวนและสถานที่ติดตั้งตามรายละเอียด *ผนวก ก*)

3.2.1 อุปกรณ์หลัก ประกอบด้วย

3.2.1.1 ชุดควบคุมระบบดับเพลิงอัตโนมัติ (Fire Suppression Control Panel : FSCP)

3.2.2 อุปกรณ์ย่อย ประกอบด้วย

3.2.2.1 อุปกรณ์ตรวจจับควันชนิดจุด (Smoke Detector)

3.2.2.2 อุปกรณ์เริ่มสัญญาณด้วยบุคคล (Manual Station)

3.2.2.3 ปุ่มกดยกเลิก (Abort Switch Station)

3.2.2.4 อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยเสียง (Bell)

3.2.2.5 อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยเสียงและแสง (Horn and Strobe)

3.2.2.6 ถังบรรจุสารดับเพลิง (Cylinder) พร้อมสารดับเพลิง

3.2.2.7 หัวฉีดสาร...

- 3.2.2.7 หัวฉีดสารดับเพลิง (Nozzle)
- 3.2.2.8 สวิตช์ความดัน (Pressure Switch)
- 3.2.2.9 สวิตช์ตรวจสอบ (Supervisory Switch)
- 3.2.2.10 Lever Operated Control Head
- 3.2.2.11 Electric Control Head
- 3.2.2.12 Agent Release Module
- 3.2.2.13 Master Solenoid Actuator
- 3.2.2.14 Caution Signal Plate
- 3.2.2.15 แบตเตอรี่สำรอง (Battery Backup)

3.2.3 สายไฟฟ้าและสายนำสัญญาณทั้งหมดของระบบดับเพลิงอัตโนมัติ

3.3 การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (PM)

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งพนักงานที่มีความรู้ความชำนาญมาดำเนินการ PM อุปกรณ์ตาม *ผนวก ก* จำนวน 8 ครั้ง ในระยะเวลา 2 ปี (4 ครั้ง/12 เดือน) โดยทำการตรวจสอบการทำงาน และทำความสะอาดตามรายละเอียดใน *ผนวก ข* และอ้างอิงช่วงเวลา PM ตาม *ผนวก ค* เพื่อให้อุปกรณ์ในระบบฯ อยู่ในสภาพปกติสามารถใช้งานได้ดีและมีประสิทธิภาพตลอดอายุสัญญา โดยดำเนินการดังนี้

3.3.1 การ PM อุปกรณ์หลักตามอุปกรณ์ในข้อ 3.2.1 (การ PM โดยละเอียดแสดงใน *ผนวก ข*)

3.3.1.1 ทำความสะอาดอุปกรณ์ภายนอกและภายใน

3.3.1.2 ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์หากพบข้อขัดข้องดำเนินการแก้ไขให้กลับมาใช้งานได้เป็นปกติ

3.3.1.3 ตรวจสอบ Log Files และทำการแก้ไขข้อบกพร่องตามรายงานที่ได้จาก Log Files

3.3.1.4 จัดทำแผนการสำรองข้อมูลและการเรียกคืนข้อมูลสำหรับระบบดับเพลิงอัตโนมัติ (Backup and recovery plan) เสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อพิจารณาอนุมัติ ก่อนทำการสำรองข้อมูลจริง และทำการสำรองข้อมูลตามแผนที่ได้รับการอนุมัติ โดยการสำรองฐานข้อมูล (Database) และการสำรองค่า Configuration ต่าง ๆ ของระบบและจะต้องบันทึกลงใน Flash Drive หรืออุปกรณ์ที่ดีกว่า พร้อมทั้งจัดทำคู่มือการสำรองข้อมูล ส่งมอบให้กับผู้ควบคุมงานของ ทอท. เป็นผู้เก็บรักษา ทั้งนี้ Flash Drive สำหรับการเรียกคืนข้อมูลต้องได้รับการทดลองว่าสามารถใช้งานได้จริง หากเกิดข้อขัดข้องขึ้น ต้องสามารถเรียกมาใช้งานได้ทันที

3.3.2 การ PM อุปกรณ์ย่อยตามอุปกรณ์ในข้อ 3.2.2 (การ PM โดยละเอียดแสดงใน *ผนวก ข*)

3.3.2.1 ทำความสะอาดอุปกรณ์

3.3.2.2 ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ หากพบข้อขัดข้อง ให้แจ้งผู้ควบคุมงานของ ทอท. และให้ดำเนินการแก้ไขให้กลับมาใช้งานได้เป็นปกติ

3.3.3 เงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการ PM

3.3.3.1 อุปกรณ์หลัก และอุปกรณ์ย่อยทั้งหมดที่ทำการ PM เรียบร้อยแล้ว ให้ติดเครื่องหมาย (Marker) ที่ทนทาน สามารถสังเกตได้ง่ายและมีแถบสีที่แตกต่างกันในแต่ละครั้งที่ทำการ PM โดยระบุวันที่ทำการ PM ในเครื่องหมายด้วย

3.3.3.2 ตาราง *ผนวก ข*

3.3.3.2 ตาราง *ผนวก ข* เป็นข้อปฏิบัติเบื้องต้น หากผู้รับจ้างเห็นควรเพิ่มเติมในรายการใด ซึ่งจะเกิดประโยชน์กับ ทอท. ผู้รับจ้างสามารถเพิ่มเติมข้อปฏิบัติได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ก่อนการดำเนินการ

3.3.3.3 ช่วงระยะเวลาในการ PM ตาม *ผนวก ค* สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ก่อนการดำเนินการ

3.3.3.4 ในระหว่างการ PM หากผู้รับจ้างมีความจำเป็นต้องปิดการทำงานของอุปกรณ์ใด ต้องได้รับความเห็นชอบ จากผู้ควบคุมงานของ ทอท. ก่อนการดำเนินการ

3.3.3.5 เอกสารการรายงานผลการ PM สำหรับส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ให้เป็นไปตามรายละเอียดในข้อ 3.7.1

3.4 การบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (CM)

ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมพนักงานเพื่อ CM ให้ระบบฯ กลับมาใช้งานได้เป็นปกติ ตลอดอายุสัญญาตามรายละเอียดดังนี้

3.4.1 การ CM อุปกรณ์หลักตามข้อ 3.2.1 หากเกิดขัดข้องผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานมา CM ภายในระยะเวลา 3 ชั่วโมง นับตั้งแต่ที่ได้รับแจ้งจาก ทอท. และต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขดังนี้

3.4.1.1 กรณีขัดข้องที่ซอฟต์แวร์ต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจาก ทอท. ให้ผู้รับจ้างบันทึกรายละเอียดในใบแจ้งซ่อม ส่งให้ผู้ควบคุมงานของ ทอท. ทุกครั้ง

3.4.1.2 กรณีขัดข้องจากอุปกรณ์สกปรก สายขาดที่ตัวอุปกรณ์ หรืออาการขัดข้องที่สามารถแก้ไขได้โดยไม่ต้องทำการแก้ไขอุปกรณ์ ผู้รับจ้างต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ ทอท. อนุญาตให้ผู้รับจ้างเข้าถึงพื้นที่ปฏิบัติงาน

3.4.1.3 กรณีขัดข้องเนื่องจากอุปกรณ์ชำรุดหรือกรณีขัดข้องใด ๆ ที่เกิดขึ้นมาแล้วแสดงในระบบ ฯ และจำเป็นต้องเปลี่ยนอุปกรณ์ ต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ ทอท. อนุญาตให้ผู้รับจ้างเข้าถึงพื้นที่ปฏิบัติงาน โดยการเปลี่ยนอุปกรณ์หรือชิ้นส่วนอะไหล่ ที่สำรองไว้ตามข้อ 3.6 มาติดตั้งใช้งานทดแทน ทั้งนี้เมื่อทำการเปลี่ยนเสร็จเรียบร้อยแล้วต้องนำส่งอุปกรณ์ของเก่าคืนให้กับ ทอท. โดยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อ 6.14 และต้องนำส่งภายในสิ้นเดือนของแต่ละงวดที่ทำการเปลี่ยนอุปกรณ์

3.4.2 การ CM อุปกรณ์ย่อยตามข้อ 3.2.2.1 ถึงข้อ 3.2.2.14 หากเกิดขัดข้องผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานมา CM ภายในระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่ที่ได้รับแจ้งจาก ทอท. และต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขดังนี้

3.4.2.1 กรณีขัดข้องที่ซอฟต์แวร์ต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 3 วัน นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจาก ทอท. ให้ผู้รับจ้างบันทึกรายละเอียดในใบแจ้งซ่อม ส่งให้ผู้ควบคุมงานของ ทอท. ทุกครั้ง

3.4.2.2 กรณีขัดข้องจากอุปกรณ์สกปรก สายขาดที่ตัวอุปกรณ์ หรืออาการขัดข้องที่สามารถแก้ไขได้โดยไม่ต้องทำการแก้ไขอุปกรณ์ ผู้รับจ้างต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ ทอท. อนุญาตให้ผู้รับจ้างเข้าถึงพื้นที่ปฏิบัติงาน

3.4.2.3 กรณีอุปกรณ์

3.4.2.3 กรณีอุปกรณ์ย่อยตามข้อ 3.2.2.1 ถึงข้อ 3.2.2.14 ขัดข้องเนื่องจากอุปกรณ์ชำรุด และจำเป็นต้องเปลี่ยนอุปกรณ์ ต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่ ทอท. อนุญาตให้ผู้รับจ้างเข้าถึงพื้นที่ปฏิบัติงาน โดยการเปลี่ยนอุปกรณ์หรือชิ้นส่วนอะไหล่ ที่สำรองไว้ตามข้อ 3.6 มาติดตั้งใช้งานทดแทน ทั้งนี้ เมื่อทำการเปลี่ยนเสร็จเรียบร้อยแล้ว ต้องนำส่งอุปกรณ์ของเก่าคืนให้กับ ทอท. โดยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อ 6.14 และต้องนำส่งภายในสิ้นเดือนของแต่ละงวดที่ทำการเปลี่ยนอุปกรณ์

3.4.3 การ CM อุปกรณ์ย่อยตามข้อ 3.2.2.15 หากเกิดขัดข้องผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานมา CM ภายในระยะเวลา 2 ชั่วโมง นับตั้งแต่ที่ได้รับแจ้งจาก ทอท. และต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 3 ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งขัดข้องจากตัวระบบชุดควบคุม หรือ ทอท. แจ้งข้อขัดข้อง โดยการเปลี่ยนอุปกรณ์ที่สำรองไว้ตามข้อ 3.6 มาติดตั้งใช้งานทดแทน ทั้งนี้ก่อนทำการเปลี่ยนแบตเตอรี่สำรอง ผู้รับจ้างต้องแจ้งผู้ควบคุมงานของ ทอท. ทราบก่อนดำเนินการทุกครั้ง เมื่อทำการเปลี่ยนเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ระบุวันที่ทำการเปลี่ยนบนแบตเตอรี่สำรอง (Battery Backup) ทั้งหมดให้ชัดเจนและต้องนำส่งคืนแบตเตอรี่สำรองเก่าให้กับ ทอท. (ตามเงื่อนไขข้อ 6.14) โดยนำส่งเอกสารพร้อมการรายงานผลภายในเดือนนั้น ๆ

3.4.4 ขั้นตอนในการแจ้ง CM เพื่อแก้ไขข้อขัดข้องของระบบฯ มีรายละเอียดดังนี้

3.4.4.1 เมื่อระบบฯ ขัดข้องเจ้าหน้าที่ ทอท. จะทำการแจ้งผู้รับจ้าง โดยการส่งโทรสารใบแจ้งซ่อมให้ผู้รับจ้าง หรือแจ้งทางโทรศัพท์

3.4.4.2 ผู้รับจ้างเข้ามาดำเนินการ CM โดยนำโทรสารหรือใบแจ้งซ่อมมาให้เจ้าหน้าที่ ทอท. ลงวันเวลาที่เข้ามาทำการ CM

3.4.4.3 ในการ CM ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายละเอียดวิธีการแก้ไขข้อขัดข้องให้เจ้าหน้าที่ ทอท. ทราบ และเห็นชอบก่อนการดำเนินการ โดยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและลงรายละเอียดในแบบฟอร์มเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตามที่ ทอท. กำหนด

3.4.4.4 เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ ให้ลงรายละเอียดการซ่อมในใบแจ้งซ่อม และส่งให้ ผู้ควบคุมงานของ ทอท. ตรวจสอบ พร้อมลงลายมือชื่อ

3.4.5 การนับเวลาในการ CM

3.4.5.1 การรับแจ้งจาก ทอท. ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ ผู้รับจ้างได้รับโทรสารใบแจ้งซ่อมจากเจ้าหน้าที่ของ ทอท.

3.4.5.2 การ CM ให้แล้วเสร็จ ให้นับตั้งแต่วันที่ ทอท. อนุญาตให้ผู้รับจ้างเข้าถึงพื้นที่ปฏิบัติงาน (กรณีขัดข้องจากอุปกรณ์ชำรุด) จนถึงวันที่ผู้รับจ้าง ดำเนินการแก้ไขข้อขัดข้องแล้วเสร็จ และเจ้าหน้าที่ ทอท. ลงลายมือชื่อรับทราบ ทั้งนี้แบบฟอร์มของใบแจ้งซ่อมให้ผู้ควบคุมงานของ ทอท. เป็นผู้กำหนด

3.4.6 เงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการ CM

3.4.6.1 ผู้รับจ้างต้องรับแจ้งปัญหาข้อขัดข้องตลอด 24 ชั่วโมง ในทุกกรณีโดยจัดให้มีระบบการแจ้งซ่อมทางโทรศัพท์, โทรสาร และอีเมล ได้ทุกวันและเวลาไม่เว้นวันหยุดราชการ

3.4.6.2 เอกสารการรายงานผลการ CM สำหรับส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามรายละเอียดในข้อ 3.7.2

3.5 กรณีสารดับเพลิงภายในถังบรรจุสารดับเพลิง (Cylinder) ตามข้อ 3.2.2.6 ถูกฉีกให้ดำเนินการดังนี้

3.5.1 กรณีเกิดจากผู้รับจ้างเป็นผู้กระทำ ผู้รับจ้างจะต้องทำการเติมสารดับเพลิงให้แล้วเสร็จภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่ ทอท. อนุญาตให้ผู้รับจ้างเข้าถึงพื้นที่ปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างจัดทำรายงานส่งผู้ควบคุมงานของ ทอท. พร้อมการรายงานผลภายในเดือนนั้น ๆ

3.5.2 กรณีเกิดจากเหตุอื่น ๆ ที่มีได้เกิดจากผู้รับจ้างเป็นผู้กระทำ ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบหาสาเหตุบันทึกรายละเอียดในใบแจ้งซ่อม และรายงานให้ผู้ควบคุมงานทราบ ภายใน 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ ทอท. อนุญาตให้ผู้รับจ้างเข้าถึงพื้นที่ปฏิบัติงาน

3.6 การสำรองอุปกรณ์

ผู้รับจ้างจะต้องสำรองอุปกรณ์และอะไหล่ตามข้อ 3.2 ยกเว้นอุปกรณ์ตามข้อ 3.2.2.6 ไว้ใช้งานเพื่อเปลี่ยนทดแทนกรณีอุปกรณ์ดังกล่าวชำรุด (โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมกับ ทอท.) โดยอุปกรณ์จะต้องเป็นผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกันกับอุปกรณ์ที่ติดตั้งใช้งานอยู่เดิม และเป็นของใหม่ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าที่ใช้งานอยู่เดิม ให้มีจำนวนเพียงพอโดยมีรายละเอียดดังนี้

3.6.1 สำรองอุปกรณ์หลักตามรายละเอียดในข้อ 3.2.1 ให้มีจำนวนเพียงพอสำหรับการซ่อมบำรุงระบบฯ ตลอดอายุสัญญา

3.6.2 สำรองอุปกรณ์ย่อยตามรายละเอียดในข้อ 3.2.2 ให้มีจำนวนเพียงพอสำหรับการซ่อมบำรุงระบบฯ ตลอดอายุสัญญา (ยกเว้นอุปกรณ์ตามข้อ 3.2.2.6)

3.7 เอกสารการรายงานผลการ PM และ CM และการรายงานผลในการส่งมอบงานในงวดสุดท้าย

3.7.1 เอกสารการรายงานผลการ PM

3.7.1.1 จัดทำรายงานผลการ PM ตามแผนการดำเนินการรายเดือน (ทุกเดือน) ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พร้อมการตรวจรับงานในแต่ละงวด

3.7.1.2 จัดทำรายงานผลสรุปการ PM ตาม *ผนวก ง* ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พร้อมการตรวจรับงานในงวดที่ทำการ PM สำหรับทุกงวดที่ 3, 6, 9, 12, 15, 18, 21 และ 24

3.7.2 เอกสารการรายงานผลการ CM

3.7.2.1 จัดทำรายงานผลการ CM รายเดือน (ทุกเดือน) ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พร้อมกับการตรวจรับงานในแต่ละงวด ซึ่งต้องมีข้อมูลอย่างน้อย คือ วันเวลาที่รับแจ้ง ผู้แจ้ง สาเหตุการชำรุด วิธีการตรวจสอบ ผลการตรวจสอบ พื้นที่เข้าตรวจสอบ วันเวลาที่ตรวจสอบแล้วเสร็จ และชื่อผู้ทำการตรวจสอบ ตลอดจนวิธีการป้องกัน

3.7.2.2 จัดทำรายงานผลสรุปการ CM ซึ่งต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย คือ สรุปจำนวนอุปกรณ์ที่ชำรุด อาการชำรุด สถิติการเปลี่ยนอุปกรณ์ และการส่งซ่อมอุปกรณ์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการสำรองอุปกรณ์ในปีถัดไป ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับทุกงวดที่ 3, 6, 9, 12, 15, 18, 21 และ 24

3.7.3 เอกสารการรายงานผลในการส่งมอบงานในงวดสุดท้าย

3.7.3.1 สรุปรายการอุปกรณ์ทั้งหมด (ตามข้อ 3.2) รวมถึงชิ้นส่วนอะไหล่และ/หรือการ์ดต่าง ๆ ที่อยู่ภายในชุดควบคุม โดยต้องมีข้อมูลอย่างน้อย คือ ชื่ออุปกรณ์ ยี่ห้อ รุ่น/Part Number /Serial Number สถานที่ติดตั้ง และประวัติการซ่อม พิมพ์ลงกระดาษขาว จำนวน 3 ชุด พร้อมบันทึกลง Flash Drive หรือดีกว่า จำนวน 3 ชุด

3.7.3.2 แบบแสดงจุดติดตั้งอุปกรณ์ที่มีในระบบฯ พร้อมการเดินสายนำสัญญาณ และสายไฟฟ้าในรูปแบบ Auto CAD โดยให้สอดคล้องและถูกต้องเมื่อเปรียบเทียบกับสถานที่จริงและสิ่งแวดล้อม พิมพ์ลงกระดาษขาวขนาดไม่น้อยกว่าขนาด A3 จำนวน 3 ชุด พร้อมบันทึกลง Flash Drive หรือดีกว่า จำนวน 3 ชุด

3.7.4 ในการส่งรายงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากข้อ 3.7.1 ถึง 3.7.3 ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. กำหนดเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

3.7.5 เอกสารการรายงานผลทั้งหมดที่ส่งให้ ทอท. ต้องได้รับการลงลายมือชื่อรับรองจากผู้จัดการโครงการของผู้รับจ้างและผู้ควบคุมงานของ ทอท. ด้วย

3.8 การดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการซ่อมบำรุงรักษาระบบฯ

3.8.1 หากเกิดปัญหาข้อขัดข้องในระบบอื่น ๆ ที่เชื่อมต่อกับระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือกับ ทอท. ในการประสานงานและตรวจสอบหาสาเหตุของปัญหาดังกล่าวด้วย

3.8.2 ในการทำ PM และ CM แต่ละครั้ง หากพบปัญหาความไม่เรียบร้อยหรือผิดปกติ ให้ผู้รับจ้างรายงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบทันที พร้อมทั้งเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหา ภายในวันถัดไปของการเข้ามาดำเนินการ

3.8.3 หากพบว่าอุปกรณ์ในระบบมีจำนวนเปลี่ยนแปลงไปจาก *ผนวก ก* อาจถูกย้ายตำแหน่งติดตั้งหรือมีอุปกรณ์ที่ติดตั้งไม่เป็นไปตามมาตรฐานระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ของวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ (ว.ส.ท.) ฉบับล่าสุด หรือ NFPA 2001 ให้ผู้รับจ้างทำเอกสารรายงานผู้ควบคุมงานของ ทอท. ด้วย

3.8.4 ในทุก ๆ 3 เดือน ทอท. จะจัดให้มีการประชุมเพื่อให้ผู้รับจ้างนำเสนอผลงาน งานจ้างซ่อมบำรุงรักษาระบบดับเพลิงอัตโนมัติ กลุ่มอาคารผู้โดยสารและอาคารภายในพื้นที่ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ทราบ

4. การจัดพนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงาน

4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานเข้าทำการ PM ตามแผนการดำเนินการในช่วงเวลา 08.00 – 17.00 น. ของวันที่เข้าทำ PM โดยในระหว่างดำเนินการต้องมีผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้าง และเจ้าหน้าที่ของ ทอท. เข้าร่วมปฏิบัติงานด้วย

4.2 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานเข้าทำการ CM ตามที่ ทอท. แจ้ง โดยในระหว่างดำเนินการต้องมีผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้าง และเจ้าหน้าที่ของ ทอท. เข้าร่วมปฏิบัติงานด้วย

5. คุณสมบัติของพนักงานของผู้รับจ้าง

5.1 ผู้จัดการโครงการ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปริญญาตรี มีประสบการณ์ผ่านงานด้านระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ไม่น้อยกว่า 5 ปี

5.2 วิศวกร วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า วศ.บ.สาขาไฟฟ้า และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ก.ว.) ทางวิศวกรรมไฟฟ้า มีประสบการณ์ผ่านงานด้านระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ไม่น้อยกว่า 5 ปี

5.3 ช่างเทคนิค มีคุณสมบัติตามรายละเอียดในข้อ 5.3.1 หรือ 5.3.2

5.3.1 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปวส. สาขาไฟฟ้า หรือสาขาไฟฟ้าสื่อสาร หรือสาขาอิเล็กทรอนิกส์ มีประสบการณ์ผ่านงานด้านระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ไม่น้อยกว่า 3 ปี

5.3.2 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปวช. สาขาไฟฟ้า หรือสาขาไฟฟ้าสื่อสาร หรือสาขาอิเล็กทรอนิกส์ มีประสบการณ์ผ่านงานด้านระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ไม่น้อยกว่า 1 ปี

6. หน้าที่และเงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

6.1 ในกรณีที่มีข้อขัดแย้งระหว่างกันภายในเอกสารฉบับนี้ หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ถือประโยชน์สูงสุดของ ทอท. เป็นหลัก

6.2 ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการดำเนินการบำรุงรักษาระบบฯ ในช่วงเวลาตลอดสัญญา พร้อมเอกสารระบุวิธีการ PM อุปกรณ์ทั้งหมดตามมาตรฐานบริษัทผู้ผลิต ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินการ และก่อนเริ่มงานในแต่ละเดือนผู้รับจ้างต้องส่งแผนบำรุงรักษารายเดือน ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินการ

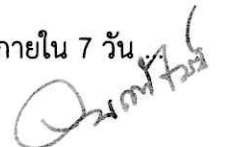
6.3 ในการดำเนินการซ่อมและบำรุงรักษาระบบฯ ให้ยึดถือความสมบูรณ์ของระบบฯ เป็นหลัก ระบบฯ ต้องทำงานได้อย่างถูกต้องเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ครบทุกฟังก์ชันการทำงาน เนื่องานใดที่เป็นการดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว ซึ่งไม่ได้ถูกระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้ หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องให้ความร่วมมือในการดำเนินการ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจาก ทอท.

6.4 ผู้รับจ้างต้องส่งข้อมูลช่องทางการแจ้งปัญหาข้อขัดข้องตามข้อ 3.4.4.1 ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบภายใน 7 วัน นับจากวันเริ่มสัญญา

6.5 ผู้รับจ้างต้องส่งประวัติพร้อมรูปถ่ายและประวัติอาชญากรจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ของพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนให้ ทอท. ภายใน 60 วัน นับจากวันเริ่มสัญญา โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

6.6 ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือขอทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคล ให้แก่พนักงานของผู้รับจ้าง ใช้เข้าออกหรืออยู่ในพื้นที่หวงห้าม โดยผ่านประธานกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. พร้อมทั้งให้พนักงานของผู้รับจ้างบันทึกประวัติลงในแบบฟอร์มที่ ทอท. กำหนด โดยผู้รับจ้างต้องเสียค่าใช้จ่ายตามข้อบังคับที่ ทอท. กำหนด และห้ามผู้รับจ้างเรียกเงินค่าใช้จ่ายในการทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคล จากพนักงานของผู้รับจ้าง หาก ทอท. ตรวจพบอาจถือเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาจ้างได้ กรณีพนักงานของผู้รับจ้างลาออก หรือถูกไล่ออก หรือเปลี่ยนตัวพนักงาน ผู้รับจ้างต้องส่งคืนบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลให้ ทอท.

ภายใน 7 วัน



ภายใน 7 วัน โดยมีหนังสือผ่านประธานกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามนี้ผู้รับจ้างต้องถูกปรับตามข้อบังคับที่ ทอท. กำหนด

6.7 ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องควบคุมกำกับดูแลพนักงานของผู้รับจ้างให้ใช้บัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลตามคำเตือนที่ระบุไว้บนหลังบัตร และทุกครั้งที่พนักงานของผู้รับจ้างสิ้นสุดการปฏิบัติงานในแต่ละวัน ต้องส่งคืนบัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลให้กับผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างเก็บรักษาไว้ในทันที

6.8 กรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่หวงห้ามของ ทอท. ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัตรให้พนักงานติดแสดงตนขณะปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ของ ทอท. โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

6.9 ผู้รับจ้างต้องกำหนดเครื่องแต่งกาย พร้อมป้ายชื่อ ชื่อบริษัท และรองเท้าหุ้มส้น ให้กับพนักงานของผู้รับจ้าง การแต่งกายต้องสะอาดเรียบร้อยและปลอดภัย เครื่องแต่งกายดังกล่าว ต้องมีลักษณะแตกต่างกับเครื่องแบบของพนักงาน ทอท.

6.10 ก่อนส่งพนักงานของผู้รับจ้างไปปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องอบรมชี้แจงให้พนักงานฯ ทราบและเข้าใจระเบียบคำสั่งและข้อบังคับของ ทอท. ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติตามสัญญา ตลอดจนวิธีการปฏิบัติต่าง ๆ จนเข้าใจและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี

6.11 ข้อมูล เอกสารหรือสิ่งที่สื่อความหมายให้รู้ข้อความ เรื่องราว ข้อเท็จจริง หรือสิ่งใด ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะจัดทำไว้ในรูปใด ๆ รวมถึงรูปแบบ รูปภาพ วิธีการ หรืองานที่ได้รวบรวมหรือประกอบขึ้นทั้งหมดที่ ทอท. เปิดเผยแก่พนักงานของผู้รับจ้าง รวมถึงผลการศึกษา ออกแบบ และแผนงานต่าง ๆ ตลอดจนข้อกำหนดและรายละเอียดหรืออื่น ๆ ภายใต้การจัดจ้างฯ ผู้รับจ้างจะต้องใช้เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญานี้เท่านั้น ห้ามมิให้ผู้รับจ้างใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในเชิงพาณิชย์ หรือทำการพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์หรือเทคโนโลยี ห้ามมิให้ใช้หรือพยายามที่จะใช้ข้อมูลหรือสิ่งที่ได้มาจากข้อมูลเพื่อการอื่นใดโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก ทอท. รวมถึงห้ามมิให้อ้างถึงหรือรวมเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของการประดิษฐ์ใด ๆ หรือการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ เว้นแต่ ทอท. จะอนุญาตหรือให้ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร โดยพนักงานของผู้รับจ้างจะต้องรักษาข้อมูลเป็นความลับ และไม่นำข้อมูลทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของข้อมูลไปเผยแพร่ต่อสาธารณชน บุคคลที่สามและ/หรือนำข้อมูลที่ได้ไปแสวงหาผลประโยชน์ไม่ว่าทางหนึ่งทางใดในเชิงพาณิชย์ รวมตลอดถึงจะไม่นำข้อมูลที่ได้ไปกระทำการใด ๆ อันเป็นทางที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ ทอท. ทั้งนี้หากมีการละเมิดไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนตามข้างต้น ผู้รับจ้างต้องยินยอมชดเชยค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นในภายหลังให้แก่ ทอท. ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงและ ทอท. สามารถใช้สิทธิ์ฟ้องร้องเป็นคดีต่อศาลได้

6.12 ผู้รับจ้างต้องวางแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับ นโยบายความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ ทอท. (AOT ICT Security Policy) นโยบายสนับสนุนความมั่นคงปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ ทอท. (AOT ICT Security Supporting Policy) แนวทางการปฏิบัติงานความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ ทอท. (AOT ICT Security Guideline) และคู่มือการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure: SOP) ของสายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สทกส.) รวมถึงระเบียบ/ข้อบังคับ/ข้อกำหนดของ ทอท. ในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

6.13 ผู้รับจ้าง ...

6.13 ผู้รับจ้างจะต้องรักษาข้อมูลทั้งหมดของระบบฯ ไว้เป็นความลับ ห้ามมิให้นำข้อมูลไปเผยแพร่ โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก ทอท.

6.14 กรณีมีการถอดเปลี่ยนอุปกรณ์ระหว่างการซ่อมบำรุงฯ ผู้รับจ้างต้องทำเอกสารการส่งคืนอุปกรณ์ดังกล่าว ผ่านคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ทั้งนี้ อุปกรณ์ฯ ต้องอยู่ในสภาพดั้งเดิม หรือตามสภาพการใช้งาน หากสูญหายหรือมีสภาพไม่เหมือนเดิม ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายให้แก่ ทอท.

6.15 ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องควบคุมกำกับดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้าง ตีบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลที่บริเวณหน้าอกเสื้อ ให้มองเห็นรูปถ่ายบนหน้าบัตรชัดเจน ห้ามแลกเปลี่ยนบัตรฯ หรือนำบัตรฯ ไปให้บุคคลอื่นใช้ หรือนำบัตรฯ ไปใช้งานนอกเวลาปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

6.16 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างพบกระเป๋าทิ้ง หรือสิ่งของ ซึ่งทิ้งไว้ในพื้นที่รับผิดชอบเป็นเวลานาน โดยไม่ทราบผู้ใดเป็นเจ้าของ ห้ามแตะต้องหรือเคลื่อนย้ายหรือนำไปเป็นสมบัติส่วนตัวเด็ดขาด ให้แจ้งผู้ควบคุมงานหรือพนักงานของ ทอท. ที่อยู่ใกล้ที่สุด เพื่อตรวจสอบตามมาตรการรักษาความปลอดภัยท่าอากาศยาน

6.17 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานให้เพียงพอ พร้อมสำหรับการดำเนินงานตลอดเวลา

6.18 ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงอุปกรณ์ป้องกันอุบัติเหตุส่วนบุคคลขั้นพื้นฐาน ที่มีความเหมาะสมกับพื้นที่ปฏิบัติงานและลักษณะงาน ให้กับผู้ปฏิบัติงานให้เพียงพอกับการปฏิบัติงานของพนักงาน

6.19 ผู้รับจ้างจัดทำเอกสารการลงเวลาปฏิบัติงานของพนักงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ตรวจสอบ

6.20 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีสำนักงานซึ่งเป็นพื้นที่ของผู้รับจ้างเอง โดยสำนักงานต้องตั้งอยู่ภายในพื้นที่ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิรวมถึงต้องจัดเตรียมยานพาหนะ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตรวจซ่อมและบำรุงรักษา ระบบฯ ได้ทันตามระยะเวลาที่ ทอท. กำหนด

6.21 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมาในส่วนที่เกี่ยวข้องตามเอกสารรายละเอียด *ผนวก จ*

6.22 ผู้รับจ้างต้องเช่าวิทยุสื่อสารจากบริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) จำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้ในการตรวจสอบและติดต่อประสานงาน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายและต้องดำเนินการภายใน 7 วัน หลังจากลงนามในสัญญา พร้อมกันนี้เพื่อให้การติดต่อประสานงานกับ ทอท. ด้วยวิทยุสื่อสาร ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือผ่านประธานกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ถึงฝ่ายปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ฝบท.) เพื่อขออนุญาตใช้ช่องสัญญาณสื่อสาร โดย ฝบท. จะมีหนังสือถึง บวท. เพื่อแจ้งการขออนุญาตและเพื่อการโปรแกรมช่องสัญญาณสื่อสารให้ผู้รับจ้างใช้งานได้ต่อไป

หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการจนเป็นเหตุให้ไม่มีวิทยุสื่อสารใช้งาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างลดค่าจ้างลงเครื่องละ 3,691.50 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %) ต่อเครื่องต่อเดือน และปรับเป็นเงินเครื่องละ 3,691.50 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %) ต่อเครื่องต่อเดือน ยกเว้นกรณีที่ บวท. ไม่สามารถให้เช่าวิทยุสื่อสารแก่ผู้รับจ้างได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ลดเงินค่าจ้างลงเครื่องละ 3,691.50 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %) ต่อเครื่องต่อเดือน

7. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

7.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิง และปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมาย แรงงานที่บัญญัติไว้ในปัจจุบัน หรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่กำหนดไว้หรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไปที่รัฐพึงมีให้แก่ลูกจ้าง

7.2 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 มาตรา 28 เกี่ยวกับชั่วโมงการทำงาน มาตราที่ 62 และ 63 เกี่ยวกับค่าล่วงเวลา และค่าทำงานในวันหยุด และปฏิบัติตามกฎหมายอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในปัจจุบัน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เองทั้งหมด

7.3 ผู้รับจ้างจะต้องวางแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎระเบียบ และการปฏิบัติงานของ ทอท.

7.4 ในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุหรือภัยอันตราย ความเสียหายใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ร่างกาย ชีวิต และ/หรือ ทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์ของ ทอท. หรือผู้ให้บริการของ ทอท. หรือผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนพนักงานผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้กับ ทอท. บุคลากรของ ทอท. หรือผู้ให้บริการของ ทอท. ตลอดจนพนักงานของ ทอท. ทั้งหมด เว้นแต่กรณีเป็นเหตุสุดวิสัย

7.5 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างกระทำการละเมิดต่อ ทอท. หรือเจ้าหน้าที่ของ ทอท. หรือผู้ให้บริการของ ทอท. อันเกี่ยวกับงานนี้ ไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

7.6 ในกรณีที่ของสูญหาย หรือถ้ามีการชำรุดเสียหายเกิดขึ้นในบริเวณพื้นที่ที่รับผิดชอบอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายให้แก่ ทอท. หรือผู้ให้บริการของ ทอท. เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ ไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างต้องยินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที เว้นแต่กรณีเป็นเหตุสุดวิสัย

7.7 ผู้รับจ้างต้องคอยดูแลและกวดขันพนักงานของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติตามคำสั่งและแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ทอท. กำหนด พร้อมทั้งปฏิบัติต่อผู้ให้บริการด้วยกริยามารยาทสุภาพเรียบร้อย

7.8 ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจหรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีอาการมึนเมาขณะปฏิบัติงานอันเนื่องจากได้ดื่มสุราก่อนหรือขณะปฏิบัติงาน หลบเลี่ยงหรือละทิ้งงาน ขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบของ ทอท. แสดงกริยาไม่สุภาพต่อผู้มาใช้บริการของ ทอท. หรือกระด้างกระเดื่องต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานของ ทอท. ปฏิบัติงานนอกเหนือจากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือกระทำการอื่นใดเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใส่ตนหรือผู้อื่น รับงานหรือรับจ้างผู้อื่น มีพฤติกรรมอันส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของ ทอท. เมื่อ ทอท. ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานอีกไม่ได้ ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนให้ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นจาก ทอท.

หากพนักงานของผู้รับจ้างกระทำผิดตามวรรคแรกผู้ควบคุมงานของ ทอท. มีสิทธิยึดบัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลชนิดถาวรที่ ทอท. เป็นผู้ออกให้ และพนักงานผู้นั้นต้องออกจากพื้นที่รับผิดชอบทันที

7.9 ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ปรับในอัตราสามสิบ (30) เท่าของจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงาน ต่อ 1 ครั้งที่ตรวจพบ และ ทอท. อาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย หากผู้รับจ้างปฏิบัติไม่เป็นไปตาม รายการข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

7.9.1 พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดเข้ามาปฏิบัติงานต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญ และมีความรู้ ความเข้าใจในงาน ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานที่มีคุณสมบัติพนักงานของผู้รับจ้างตามที่ ทอท. กำหนด

7.9.2 ผู้รับจ้างต้องห้ามรับเงินกินเปล่า หรือเงินค่านายหน้าในการรับพนักงานเข้ามาปฏิบัติงาน

7.10 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย หากพนักงานก่อความวุ่นวาย หรือนัดหยุดงาน หรือกระทำการอันเป็นเหตุให้ ทอท. ต้องเสื่อมเสียชื่อเสียง ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าเสียหายให้ ทอท. ขั้นต่ำ ครั้งละ 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ต่อครั้ง และหากมูลค่าความเสียหายสูงกว่าที่กำหนด ผู้รับจ้าง ต้องชดใช้ค่าเสียหายตามที่เกิดขึ้นจริง และ ทอท. อาจถือเอาเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

7.11 ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญา ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี และ ทอท. ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไข ให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก ทอท. หรือกรณีที่ผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลาย ทอท. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีโดยมิต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และ ทอท. มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้ด้วย โดยเมื่อผู้รับจ้างได้รับทราบการบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันระงับสิ้นสุดลงโดยทันที

7.12 ในการปฏิบัติงานให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม การทำงานอย่างเคร่งครัด

7.13 ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของงานนี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง โดยมีได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก ทอท. ในกรณีที่ ทอท. อนุญาตให้ผู้รับจ้างดำเนินการจ้างช่วงให้ผู้รับจ้าง ยังคงต้องรับผิดชอบในงานที่ให้ช่วงไปนั้นทุกประการ

7.14 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องไม่กระทบกระเทือน หรือรบกวนต่อผู้ใช้บริการของ ทอท. และควบคุมดูแลมิให้เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง เข้าไปในพื้นที่เขตหวงห้ามที่ ทอท. มีได้อนุญาตเป็นอันขาด

7.15 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อ ทอท. ในกรณีที่ผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญพอ กระทำหรืองดเว้นการทำการใด ๆ เป็นเหตุให้วัสดุอุปกรณ์ ในระบบดับเพลิงอัตโนมัติ หรือระบบอื่น ๆ ของ ทอท. เสียหาย หรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี โดยไม่อาจแก้ไขได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ของระบบนั้น ๆ ที่มีคุณสมบัติในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิม ชดใช้แทนหรือ ชดใช้เป็นราคาวัสดุ อุปกรณ์ ของระบบ

7.16 ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งการชำรุดขัดข้องของอุปกรณ์ฯ ในข้อ 3.4 และผู้รับจ้างไม่สามารถ ดำเนินการให้แล้วเสร็จ หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด ทอท. มีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกเข้ามาตรวจสอบ โดยค่าใช้จ่ายในการจ้างทั้งหมด ทอท. หักเอาจากเงินค่าจ้างที่ ทอท. ต้องจ่ายให้กับผู้รับจ้างเป็นรายเดือน

7.17 เวลาปฏิบัติงาน .../

7.17 เวลาปฏิบัติงานของผู้ควบคุมงานของ ทอท. คือ ระหว่าง 08.00 – 17.00 น. ของวันทำการ หากผู้รับจ้างมีความจำเป็นต้องทำงานนอกเวลาทำการหรือวันหยุด ให้ผู้รับจ้างขออนุญาตประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ และต้องชำระค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาให้กับผู้ควบคุมงานของ ทอท. โดยจ่ายผ่าน ทอท. ในอัตราตามข้อบังคับของ ทอท. ว่าด้วยวันเวลาทำการ เวลาทำงาน วันหยุดงานและค่าล่วงเวลา

8. บทปรับ

8.1 หากผู้รับจ้างทำการ PM ไม่ครบถ้วนตามที่ระบุในข้อ 3.3 ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญาทั้งหมด จนกว่าจะดำเนินการ PM ครบถ้วน โดย ทอท. จะทำการหักเงินค่าปรับจากค่าจ้างในแต่ละงวด

8.2 หากผู้รับจ้างไม่ทำการ CM ให้แล้วเสร็จ ตามที่ระบุในข้อ 3.4 (อุปกรณ์หลักแก้ไขให้แล้วเสร็จ ภายใน 24 ชั่วโมง อุปกรณ์ย่อยตามข้อ 3.2.2.1 ถึงข้อ 3.2.2.14 เข้าแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 3 วัน และอุปกรณ์ย่อยตามข้อ 3.2.2.15 เข้าแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 3 ชั่วโมง) ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ปรับ (คิดการปรับต่อ 1 ใบแจ้งซ่อม) เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญาทั้งหมด จนกว่าจะดำเนินการการ CM ให้แล้วเสร็จ โดย ทอท. จะทำการหักเงินค่าปรับจากค่าจ้างในแต่ละงวด

9. การจ่ายเงินค่าจ้าง

9.1 ทอท. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้เป็นงวด ๆ รายเดือน จำนวน 24 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานในแต่ละงวดแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ได้ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

9.2 อัตราค่าจ้างที่ผู้รับจ้างเสนอราคาไว้ ต้องยื่นตามราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้รับจ้างจะอ้างเหตุใด ๆ มาขอปรับราคาค่าจ้างเพิ่มไม่ได้ ยกเว้นในกรณีที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลงอัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม ทอท. และผู้รับจ้างตกลงที่จะเปลี่ยนแปลงอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามอัตราที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลง

10. เกณฑ์การตรวจรับงาน

10.1 สำหรับทุกงวดที่ 1 – 24

10.1.1 เอกสารการรายงานผลการ PM ของแต่ละเดือน ตามข้อ 3.7.1.1

10.1.2 เอกสารการรายงานผลการ CM ของแต่ละเดือน ตามข้อ 3.7.2.1

10.2 สำหรับทุกงวดที่ 3, 6, 9, 12, 15, 18, 21 และ 24

10.2.1 เอกสารสรุปการรายงานผลการ PM (3 เดือน/ครั้ง) ตามข้อ 3.7.1.2

10.2.2 เอกสารสรุปการรายงานผลการ CM (3 เดือน/ครั้ง) ตามข้อ 3.7.2.2

10.3 สำหรับงวดที่ 24 เอกสารตามข้อ 3.7.3

11. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

11.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

11.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการ ต้อนรับและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ หรือส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

12. เงื่อนไขตามแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP)

12.1 ในกรณี ทอท. ประกาศใช้แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) และย้ายไปปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานสำรองตามที่กำหนดไว้ในแผน BCP ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือในการส่งพนักงานของผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานในสถานที่ปฏิบัติงานสำรองด้วยความรวดเร็วภายในเวลาและตามจำนวนที่ ทอท. กำหนด

12.2 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไปปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานสำรองตามแผน BCP ทอท. จะชำระเงินค่าจ้างให้ตามจำนวนของพนักงานของผู้รับจ้างที่ได้เข้าปฏิบัติงานตามความเป็นจริง

13. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. (AOT Supplier Sustainable Code of Conduct) ตามรายละเอียดแนบท้าย พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลสิ่งแวดล้อม และคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า รวมถึงการดำเนินงานที่อื่นซึ่งจะส่งผลกระทบถึงชุมชนและสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านการกำกับดูแลกิจการ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

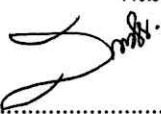
14. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในวันยื่นเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือรับรองการสำรองอุปกรณ์ตามรายละเอียดในข้อ 3.6 โดยจะต้องแสดงรายละเอียดการสำรองอุปกรณ์ที่แสดงใน *ผนวก ก* และรายการอะไหล่สำหรับการซ่อมบำรุงระบบฯ ตลอดจนอายุสัญญา

15. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

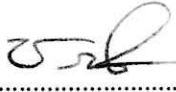
ทอท. พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ

(1) (ลงชื่อ) 

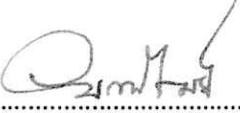
(นายสนิตย์ เพือกทอง)

ผอ. สอภ.ฟสส.

(2) (ลงชื่อ) 

(นายชโลธร ติมินตระ)

ชทส.6 สอภ.ฟสส.

(3) (ลงชื่อ) 

(นายบุญถิ่น สงวนรัมย์)

วทส.5 สอภ.ฟสส.

๑ เม.ย.63

[illegible]

ตารางตรวจสอบการทำงานและทำความสะอาด ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

ลำดับ	อุปกรณ์	การดำเนินการ	
		ตรวจสอบการทำงาน	ทำความสะอาด
1	Fire Suppression Control Panel	- โปรแกรมที่ใช้ในการควบคุมอุปกรณ์ และ Function ต่างๆ - Log Files - ปุ่มกด รวมถึงส่วนที่แสดงสถานะ ด้วยแสง และเสียง ต่างๆ - ตรวจสอบวันที่ และ เวลา ให้ถูกต้อง โดยให้อ้างอิงเวลากับ Master Clock ของ ทอท. - การเชื่อมต่อระหว่างชุดควบคุมอื่นๆ ในระบบฯ และระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - ชุด Charger สำหรับ Battery Backup - การ Backup ข้อมูลการตั้งค่าของระบบทั้งหมด	- อุปกรณ์ภายนอกและภายใน Connector ที่ใช้เชื่อมต่อทั้งหมด
2	Smoke Detector	- ตั้งค่าการทำงานให้เป็นไปตามมาตรฐานผู้ผลิต - ทดสอบการทำงานโดยฉีด Smoke Detector Tester ดูสถานะ LED และการส่งสัญญาณไปยังชุดควบคุม	- ตัวอุปกรณ์ และ Connector
3	Manual Station	- ทดสอบการทำงานและดูการส่งสัญญาณไปยังชุดควบคุม	- ตัวอุปกรณ์ และ Connector
4	Abort Switch Station	- ทดสอบการทำงานและดูการส่งสัญญาณไปยังชุดควบคุม	- ตัวอุปกรณ์ และ Connector
5	Bell	- ทดสอบการทำงานโดยการสั่งจากชุดควบคุม และดูการรับสัญญาณมาแสดงผล	- ตัวอุปกรณ์ และ Connector
6	Horn and Strobe	- ทดสอบการทำงานโดยการสั่งจากชุดควบคุม และดูการรับสัญญาณมาแสดงผล	- ตัวอุปกรณ์ และ Connector
7	Cylinder	- ตรวจสอบสภาพถัง	- ตัวอุปกรณ์ และ Connector
		- ชั่งน้ำหนักและวัดปริมาณสารดับเพลิงให้เหมาะสมต่อการใช้งาน	
8	Nozzle	- ทดสอบการทำงาน	- ตัวอุปกรณ์
9	Pressure Switch	- ทดสอบการทำงาน	- ตัวอุปกรณ์ และ Connector
10	Supervisory Switch	- ทดสอบการทำงาน	- ตัวอุปกรณ์ และ Connector
11	Lever Operated Control Head	- ทดสอบการทำงาน	- ตัวอุปกรณ์ และ Connector
12	Electric Control Head	- ทดสอบการทำงาน	- ตัวอุปกรณ์ และ Connector
13	Agent Release Module	- ทดสอบการทำงาน	- ตัวอุปกรณ์ และ Connector

ลำดับ	อุปกรณ์	การดำเนินการ	
		ตรวจสอบการทำงาน	ทำความสะอาด
14	Master Solenoid Actuator	- ทดสอบการทำงาน	- ตัวอุปกรณ์ และ Connector
15	Caution Signal Plate	- ตรวจสอบการจับยึด	- ตัวอุปกรณ์
16	Battery Backup	- ตรวจสอบค่าคุณสมบัติทางไฟฟ้าของ Battery - ทดสอบการจ่ายไฟฟ้าสำรอง โดย Off แหล่งจ่ายไฟฟ้าหลัก อย่างน้อย 15 นาที	- ตัวอุปกรณ์ และ Connector
17	อุปกรณ์รวมของระบบดับเพลิงอัตโนมัติ	- ทดสอบการทำงานร่วมกันของอุปกรณ์ในระบบฯ ทั้งหมด โดยผู้รับจ้างเสนอรูปแบบการทดสอบให้คณะกรรมการพิจารณา เห็นชอบก่อนการทดสอบ	

ตารางแสดงช่วงระยะเวลาการ Preventive Maintenance (PM) ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
(1 ม.ค. 64 - 31 ธ.ค. 64)

ลำดับ	สถานที่	สารดับเพลิง	เดือนที่ 1	เดือนที่ 2	เดือนที่ 3	เดือนที่ 4	เดือนที่ 5	เดือนที่ 6	เดือนที่ 7	เดือนที่ 8	เดือนที่ 9	เดือนที่ 10	เดือนที่ 11	เดือนที่ 12
1	กลุ่มอาคารผู้โดยสาร (Passenger Terminal Complex)	Novec1230	W1 W2 W3 W4	W1 W2 W3 W4	W1 W2 W3 W4	W1 W2 W3 W4	W1 W2 W3 W4	W1 W2 W3 W4	W1 W2 W3 W4	W1 W2 W3 W4	W1 W2 W3 W4	W1 W2 W3 W4	W1 W2 W3 W4	W1 W2 W3 W4
2	อาคารระบบบริหารและสารสนเทศ (Airport Information Management System : AIMS)	Co2												
3	อาคารสำนักงานท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (Airport Operation Building : AOB)	Co2												
4	กลุ่มอาคารบำรุงรักษาท่าอากาศยาน (Airport Maintenance Facility : AMF)	FM200												
5	อาคารไฟฟ้าสนามบิน 01L, 01R, 19L, 19R (Airfield Lighting Building))	Novec1230												
6	กลุ่มอาคารปลอดอากร (Customs Free Zone : CFZ)	FM200												
7	อาคาร TBT (Transfer Baggage Terminal)	Nitrogen N2												

 ระยะเวลากการ PM อุปกรณ์หลัก
 ระยะเวลากการ PM อุปกรณ์ประกอบ

ตารางแสดงช่วงระยะเวลาการ Preventive Maintenance (PM) ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
(1 ม.ค. 65 - 31 ธ.ค. 65)

ลำดับ	สถานที่	สารดับเพลิง	เดือนที่ 1	เดือนที่ 2	เดือนที่ 3	เดือนที่ 4	เดือนที่ 5	เดือนที่ 6	เดือนที่ 7	เดือนที่ 8	เดือนที่ 9	เดือนที่ 10	เดือนที่ 11	เดือนที่ 12
1	กลุ่มอาคารผู้โดยสาร (Passenger Terminal Complex)	Novec1230	W1 W2 W3 W4	W1 W2 W3 W4	W1 W2 W3 W4	W1 W2 W3 W4	W1 W2 W3 W4	W1 W2 W3 W4	W1 W2 W3 W4	W1 W2 W3 W4	W1 W2 W3 W4	W1 W2 W3 W4	W1 W2 W3 W4	W1 W2 W3 W4
2	อาคารระบบบริหารและสารสนเทศ (Airport Information Management System : AMS)	Co2												
3	อาคารสำนักงานท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (Airport Operation Building : AOB)	Co2												
4	กลุ่มอาคารบำรุงรักษาท่าอากาศยาน (Airport Maintenance Facility : AMF)	FM200												
5	อาคารไฟฟ้าสนามบิน 01L, 01R, 19L, 19R (Airfield Lighting Building))	Novec1230												
6	กลุ่มอาคารปลอดอากร (Customs Free Zone : CFZ)	FM200												
7	อาคาร TBT (Transfer Baggage Terminal)	Nitrogen N2												



ระยะเวลาการ PM อุปกรณ์หลัก



ระยะเวลาการ PM อุปกรณ์ประกอบ

รายงานการบำรุงรักษาระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

ครั้งที่..... ประจำปี ดำเนินการ ตั้งแต่วันที่.....ถึง.....
ตามสัญญาจ้างเลขที่.....ระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่วันที่.....ถึง.....

ลำดับ	รายการอุปกรณ์	สถานที่												รวมจำนวน (ชุด)	ทำความสะอาด		ตรวจสอบการ		หมายเหตุ							
		สารดับเพลิง FM200				สารดับเพลิง CO2		สารดับเพลิง Nitrogen (N2) GI100 อาคาร TBT							ครบ	ไม่ครบ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง								
		อาคาร AIMS	กลุ่มอาคารบำรุงรักษา	อาคาร Customs Free Zone	อาคาร Customs Free Zone	อาคารสำนักงาน พล. (AOB)	อาคาร AIMS	อาคาร Airfield Lighting 01L	อาคาร Airfield Lighting 01R	อาคาร Airfield Lighting 19L	อาคาร Airfield Lighting 19R	อาคารผู้โดยสาร (PTC)	ชั้น 2 ห้อง Control BHS							ชั้น 2 ห้อง Server BHS	ชั้น 2 ห้อง OSR	ชั้น 2 ห้อง TELE DATA	ชั้น 1 Generator	ชั้น 1 Fire Pump	ชั้น 1 ห้อง Dynamic	
1	Fire Suppression Control Panel	7	1	1	1	5	2	2	2	2	2	2	2	60	1	1	1	1	1	1	92					
2	Smoke Detector	22	3	4	4	10	6	6	6	6	6	6	6	151	8	4	6	4	4	-	4	254				
3	Manual Station	7	1	1	2	5	2	2	2	2	2	2	2	60	1	1	1	1	1	1	93					
4	Abort Switch Station	7	1	1	1	5	2	2	2	2	2	2	2	60	1	1	1	1	-	1	91					
5	Bell	7	1	1	1	5	2	2	2	2	2	2	2	120	1	1	1	1	1	1	152					
6	Horn and Strobe	7	1	1	1	5	2	2	2	2	2	2	2	120	1	1	1	1	1	1	152					
7	Cylinder	7	1	1	1	27	16	2	2	2	2	2	2	60	6	3	5	2	16	-	169					
8	Nozzle	12	2	4	4	23	8	2	2	2	2	2	2	130	4	2	2	2	6	3	210					
9	Pressure Switch	7	1	-	1	5	2	2	2	2	2	2	2	60	1	1	1	1	-	1	90					
10	Supervisory Switch	-	1	-	-	-	-	2	2	2	2	2	2	60	1	1	1	1	-	1	75					
11	Lever Operated Control Head	-	1	1	1	-	-	2	2	2	2	2	2	-	1	1	1	1	-	1	17					
12	Electric Control Head	7	1	1	1	10	4	2	2	2	2	2	2	60	1	1	1	1	-	1	98					
13	Agent Release Module	7	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9					
14	Master Solenoid Actuator	-	-	-	-	10	4	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	-	1	20					
15	Caution Signal Plate	7	1	1	1	5	2	2	2	2	2	2	2	120	1	1	1	1	-	1	151					
16	Battery Backup	14	2	2	2	10	4	4	4	4	4	4	4	120	2	2	2	2	2	2	184					
	อุปกรณ์รวมของระบบดับเพลิงอัตโนมัติ	118	18	20	22	125	56	34	34	34	34	34	34	1,181	31	22	26	21	39	6	36	1,857				

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ.....
(.....)
จนท.ผู้ควบคุมงาน พอท.

1/1



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา



ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย

คำนำ

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 หมวด 1 บททั่วไป ข้อ 4 ให้นายจ้างซึ่งมีผู้รับเหมาชั้นต้นหรือผู้รับเหมาช่วงเข้ามาปฏิบัติงานในสถานประกอบการ จัดให้มีข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมาดังกล่าว เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้รับเหมาให้เป็นไปตามกฎกระทรวงนี้

ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย (สปอ.) ได้จัดทำข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงของผู้รับเหมาที่เข้ามาทำงานในพื้นที่ ทอท. ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัติให้อุบัติต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด

ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย

ก.ย.61

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา (เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง)

1. วัตถุประสงค์

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้รับเหมาชั้นต้นและผู้รับเหมาช่วงที่เข้ามาทำงานในพื้นที่ ทอท. ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัติได้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีรายละเอียดที่สำคัญคือ ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานของงานที่มีความเสี่ยงต่ออันตรายต่างๆ และเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย ข้อห้าม และข้อแนะนำในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย รวมถึงการรายงานการเกิดอุบัติเหตุของผู้รับเหมาให้ ทอท. ทราบ

2. เอกสารอ้างอิง

1. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549
2. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ.2551
3. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ.2552
4. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ.2558
5. พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554

3. การดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงาน

3.1 การดำเนินการของบริษัทผู้รับเหมา

3.1.1 บริษัทผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้องทุกฉบับอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

3.1.2 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆ และทำหน้าที่ตามที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 กำหนดไว้

3.1.3 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดให้พนักงานหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมเครื่องจักร ปั่นจั่น หม้อน้ำ การทำงานบนที่สูงและผู้ที่ต้องลงไปทำงานในที่อับอากาศ หรือลักษณะงานอื่นๆ ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอันตรายต้องผ่านการฝึกอบรม ตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมายกำหนด

3.1.4 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้พนักงานของตน ได้สวมใส่ อย่างน้อยต้องได้มาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายความปลอดภัยในการทำงานกำหนดไว้

3.1.5 บริษัทผู้รับเหมาต้องตรวจสอบการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานของตน เป็นประจำทุกเดือน และส่งรายงานให้ สปอ. ทราบ หากเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานให้ส่งรายงานการเกิดอุบัติเหตุ ให้ สปอ. ทราบในทันทีหลังจากสอบสวนการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว โดยระบุถึง สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ ลักษณะการเกิดอุบัติเหตุ ความเสียหายหรือการบาดเจ็บ จำนวนวันที่ต้องหยุดพักรักษาตัว

3.1.6 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดเฉพาะบุคลากรที่มีความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสม และมีทัศนคติที่ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยอย่างจริงจังมาทำงานนี้ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผู้มีหน้าที่ควบคุมงาน ในสนาม ได้แก่ หัวหน้างาน (Foreman) , เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เป็นต้น

3.1.7 บริษัทผู้รับเหมาต้องประกาศเป้าหมายในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานให้ชัดเจน และประกาศหรือแจ้งให้พนักงานทุกคนทราบ

3.2 การดำเนินการของหัวหน้างาน (Foreman)

3.2.1 กำกับดูแลและควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างใกล้ชิด ไม่ให้พนักงาน ปฏิบัติงานด้วยวิธีที่เสี่ยงต่อการเกิดอันตรายหรือการเกิดอุบัติเหตุ

3.2.2 ให้คำแนะนำแก่พนักงานในเรื่องวิธีการป้องกันอุบัติเหตุ และวิธีการทำงานที่ปลอดภัย

3.2.3 ควบคุมดูแลให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ที่มีความเสี่ยง

3.2.4 พิจารณามาตรการต่างๆ หรือทางเลือกอื่นๆ อยู่เสมอ ในการทำให้นั้นๆ มีความปลอดภัยกว่าเดิม หรือมีความเสี่ยงน้อยลงกว่าเดิม หากมีความเห็นว่ามาตรการที่มีอยู่ไม่เพียงพอ หรือไม่ แน่ใจว่าจะปลอดภัย ให้หยุดการทำงานนั้นและหาทางปรับปรุงวิธีการทำงานหรือสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้มีความปลอดภัยมากขึ้น

3.2.5 ไม่ปล่อยให้ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์น้อยในกิจกรรมใดๆ ทำกิจกรรมนั้นตามลำพัง เพราะอาจเกิดอุบัติเหตุจากการขาดความรู้หรือขาดประสบการณ์ได้

3.2.6 เอาใจใส่สังเกตสภาพร่างกายและสุขภาพพนักงานทุกคน ทุกวัน ทุกเวลา ถ้าร่างกาย ไม่พร้อม ควรให้เปลี่ยนงานหรือให้ไปพัก เช่น มีอาการมึนเมา หรือยังไม่สร้างเมา ไม่สบาย หน้ามืด เวียนหัว ฤทธิยาแก้หวัด ยาแก้ไอ ท้องเสีย อ่อนเพลียและต้องทำตัวให้ลูกน้องไม่กลัวที่จะแจ้งว่าไม่สบาย หรือไม่พร้อม

3.2.7 ตรวจสอบสภาพการทำงานจริงที่หน้างานอย่างสม่ำเสมอ แสดงให้ทุกคนประจักษ์ว่า หัวหน้างานมีความตั้งใจและเอาใจใส่อย่างจริงจังในการดำเนินการให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานกับทุกคน

3.2.8 หมั่นเอาใจใส่ในรายละเอียดความปลอดภัย ของอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องจักร ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเด็นต่อไปนี้

- ระวัง อุปกรณ์/สิ่งปลูกสร้างชั่วคราวทั้งหลาย เช่น ไม้ขนหนู หรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่นำสิ่งใกล้มือมาใช้ทดแทน
- เอาใจใส่เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ถูกดัดแปลงแก้ไขมา เช่น สว่านหรือหินเจียรที่ถอดการ์ดครอบป้องกันสะเก็ดออก
- เน้นป้องกันการบาดเจ็บที่มือ ซึ่งมักเป็นการบาดเจ็บสูงสุดของงาน
- เอาใจใส่การทำงานของพาหนะเฉพาะกิจทั้งหลาย รถส่งของ รถส่งเครื่องมือ รถ Forklift รถเครนเล็ก ซึ่งมักถูกมองข้าม
- เตรียมอุปกรณ์ช่วยให้เพียงพอที่หน้างาน เช่น เชือก รอก ภาชนะช่วยขนเครื่องมือขึ้นลงที่สูง เพื่อลดโอกาสแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

3.3 การดำเนินการก่อนเริ่มงาน

3.3.1 บริษัทผู้รับเหมาจะต้องแจ้งกำหนดเวลาที่จะมาเริ่มงาน ระยะเวลาในการเตรียมงาน รวมทั้งกำหนดเสร็จของงาน ก่อนการเริ่มงานตามสัญญา โดยบริษัทผู้รับเหมาต้องแจ้งชื่อพนักงานที่จะเข้ามาทำงาน ให้ทราบ เพื่อจัดทำบัตรอนุญาต และเพื่อให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่ ทอท.

3.3.2 บริษัทผู้รับเหมาจะต้องคัดสรรบุคลากรที่มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง มีความรู้และทัศนคติในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย

3.3.3 บริษัทผู้รับเหมาในงานที่มีความเสี่ยงเฉพาะ พนักงานจะต้องได้รับการอบรมในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับงานเสี่ยงนั้นๆ โดยเฉพาะงานที่กฎหมายความปลอดภัยระบุไว้ให้ผู้ปฏิบัติงานจะต้องผ่านการฝึกอบรม เช่น การทำงานที่ทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ ตัด/เชื่อม/เจียร ในพื้นที่หวงห้าม หรือมีเชื้อเพลิง , การทำงานบนที่สูง , การทำงานในที่อับอากาศ , การทำงานที่ต้องใช้สารเคมีอันตราย , การทำงานเกี่ยวกับรังสี , การทำงานที่ต้องใช้เครื่องจักร ปั่นจั่น หม้อน้ำ รถ Forklift ฯลฯ

3.3.4 ผู้รับเหมาต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) โดยให้มีจำนวน และประเภทของ จป. ไม่น้อยกว่ามาตรฐานตามที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549 กำหนด

3.3.5 ผู้รับเหมาที่มีลักษณะงานที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุหรืออันตราย และไม่เป็นประเภทกิจการตามข้อกำหนดของ กม. (ข้อ 3.3.4) ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ดังนี้

ลูกจ้าง 2-19 คน จป.หัวหน้างาน

ลูกจ้าง 20-49 คน จป.หัวหน้างาน จป.บริหาร

ลูกจ้าง 50-99 คน จป.เทคนิคขั้นสูง/เทคนิค จป.หัวหน้างาน จป.บริหาร

ตั้งแต่ลูกจ้าง 100 คนขึ้นไป จป.วิชาชีพ/เทคนิคขั้นสูง จป.หัวหน้างาน จป.บริหาร

3.3.6 ผู้รับเหมาที่มีลักษณะงานที่**ไม่**มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุหรืออันตราย (ผลการประเมินความเสี่ยงตามหลักการ OHSAS 18001) เช่น งานเอกสาร งานด้านวิชาการ งานบริการที่ไม่มีความเสี่ยง ฯลฯ ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน (จป. หัวหน้างาน)

3.4 การผ่านเข้า – ออกพื้นที่

3.4.1 การเข้า - ออกเพื่อปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท. บริษัทผู้รับเหมาต้องใช้ประตูและเส้นทางที่กำหนดให้เท่านั้น

3.4.2 ให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

3.5 บัตรรักษาความปลอดภัย

เส้นทางและประตูผ่านเข้า – ออกจะมีมาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ควบคุมโดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย บุคคลที่จะเข้ามาในพื้นที่ ทอท. ใต้จะต้องติดบัตรรักษาความปลอดภัยของ ทอท. ไว้ที่เสื้อในจุดที่มองเห็นได้ง่ายและชัดเจนตลอดเวลา พร้อมให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบได้ตลอดเวลาที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท.

3.6 การผ่านเข้า-ออกของรถยนต์

การผ่านเข้า - ออกของยานพาหนะต้องปฏิบัติตามนี้

3.6.1 ยานพาหนะที่จะผ่านเข้า- ออกทุกคันจะต้องผ่านการตรวจสอบตามมาตรการรักษาความปลอดภัย

3.6.2 ผู้ขับขี่ต้องมีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ถูกต้องตามประเภทรถที่กฎหมายกำหนดและห้ามขับรถด้วยความเร็วเกินกว่าที่ ทอท. กำหนด

3.6.3 ยานพาหนะที่ผ่านเข้า – ออกในพื้นที่หวงห้าม หรือเขตการบิน ต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของ ทอท. อย่างเคร่งครัด ผู้ขับขี่ต้องผ่านการอบรมการขับขี่ยานพาหนะในเขตลานจอดอากาศยาน

3.7 พื้นที่ห้ามทำให้เกิดประกายไฟและเขตห้ามสูบบุหรี่

บริเวณพื้นที่หวงห้าม พื้นที่เขตการบิน หรือพื้นที่ที่กำหนดว่าห้ามทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ เช่น บริเวณสถานที่เก็บเชื้อเพลิง สารเคมี สารไวไฟ ฯลฯ เป็นบริเวณที่ต้องห้ามทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ ห้ามสูบบุหรี่อย่างเด็ดขาด ยกเว้นในบริเวณที่อนุญาตในอาคาร (โปรดสังเกตเครื่องหมายการอนุญาตและห้ามสูบบุหรี่) ข้อปฏิบัตินี้จะต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

3.7.1 ไม่ขีดหรืออุปกรณ์ที่อาจก่อให้เกิดความร้อน ประกายไฟ โทรศัพท์มือถือ วิทยุติดตัว รวมทั้งอุปกรณ์จุดบุหรี่ในรถยนต์ ห้ามนำเข้าพื้นที่หวงห้ามดังกล่าวข้างต้นอย่างเด็ดขาด หากติดตัวมาจะต้องนำไปฝากไว้กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ประตูทางเข้าพื้นที่หวงห้าม

3.7.2 ทอท. อนุญาตให้สูบบุหรี่ในบริเวณที่จัดไว้ให้เท่านั้น

3.8 ข้อบังคับเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน

3.8.1 ผู้รับเหมาทุกคนจะต้องคำนึงถึงเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน และใช้ความระมัดระวังในการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

3.8.2 หากไม่แน่ใจว่างานที่จะทำมีความปลอดภัยเพียงพอหรือไม่ ต้องหยุดการทำงานดังกล่าวทันที และปรับปรุง ซ่อมแซม เครื่องมือ อุปกรณ์การทำงาน หรือเปลี่ยนวิธีการทำงานใหม่ ให้แน่ใจว่ามีความปลอดภัยเพียงพอแล้ว จึงจะเริ่มทำงานต่อไปได้

3.8.3 ต้องมีความเข้าใจในงานที่ทำอย่างแท้จริง โดยเฉพาะงานที่ได้รับมอบหมายใหม่ หากผู้รับเหมาไม่เข้าใจขั้นตอนการทำงานจะต้องหยุดทำงานและสอบถามให้เข้าใจวิธีการทำงานนั้น

3.8.4 ผู้รับเหมาจะต้องคุ้นเคยกับสถานที่เก็บอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยและอุปกรณ์ดับเพลิงในบริเวณที่ตนเองทำงาน

3.8.5 ผู้รับเหมาจะต้องทราบตำแหน่งของทางออกฉุกเฉินในบริเวณที่ทำงาน

3.8.6 ผู้รับเหมาต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ตามความจำเป็นของงาน ให้ครบถ้วนตลอดเวลาที่ทำงาน

3.8.7 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่นำมาใช้ต้องมีมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนดหรือมีมาตรฐานสากลรับรอง

3.8.8 การทำงานบนที่สูงจะต้องใช้ Safety Harness (Double lanyard) ในกรณีทำงานบนที่สูงที่มีพื้นที่มั่นคงถาวรและมีราวกันตกที่มั่นคง ให้พิจารณาใช้ Safety belt ตามความเหมาะสม

3.8.9 งานเกี่ยวกับเครื่องเชื่อมไฟฟ้า เครื่องเชื่อมแก๊ส รถยก หรือเครื่องจักรใดที่ ทอท. หรือกฎหมายกำหนด ผู้ใช้งานต้องผ่านการอบรมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

3.8.10 การติดตั้ง การซ่อมแซม หรือการตรวจสอบเครื่องจักรหรือเครื่องป้องกันอันตรายของเครื่องจักร ต้องติดป้ายแสดงการดำเนินการให้เข้าใจง่ายและเห็นชัดเจน

3.9 อุปกรณ์ดับเพลิง

ผู้รับเหมาที่ทำงานเชื่อม งานเจียร งานที่เกิดประกายไฟ ในทุกพื้นที่ งานที่ใช้เครื่องยนต์ และงานอื่นๆ ที่ใช้ หรือทำให้เกิดความร้อนเฉพาะในเขตหวงห้ามต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงชนิดเคมีแห้ง (Dry Chemical Fire Extinguisher) ขนาดไม่น้อยกว่า 15 ปอนด์ และต้องมีมาตรฐานขั้นต่ำเป็น 6A 20B และจะต้องผ่านการตรวจสอบจากฝ่ายดับเพลิงหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน โดยถังดับเพลิงที่ผ่านการตรวจสอบ จะมีป้ายบอกสถานะพร้อมใช้ หากผู้แทนของบริษัทตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงแล้ว พบว่าอุปกรณ์ดับเพลิงดังกล่าวอยู่ในสภาพไม่ดี หรือปริมาณน้อยกว่ากำหนด บริษัทฯ จะไม่อนุญาตให้เริ่มงาน

ข้อกำหนดอื่นๆ ในการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง

- อุปกรณ์ดับเพลิงจะต้องตั้งไว้กับบริเวณที่ปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถนำมาใช้ได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
- ห้ามผู้รับเหมาหรือยืมอุปกรณ์ดับเพลิงของ ทอท. ไปใช้ (ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน) แต่ต้องแจ้งพนักงาน ทอท. หลังการใช้ทุกครั้ง
- ผู้รับเหมาจะต้องแจ้งพนักงาน ทอท. เมื่อมีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงทันทีที่เกิดขึ้น

3.10 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment : PPE)

การเลือกใช้ การดูแล และบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ให้ปฏิบัติดังนี้

3.10.1 ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตลอดเวลาการทำงานและเมื่ออยู่ในบริเวณที่ปฏิบัติงาน

3.10.2 เลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ให้เหมาะสมกับความเสี่ยง หรือตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

3.10.3 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ใช้ต้องได้มาตรฐานรับรองอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด หรือจากหน่วยงานที่ทางราชการให้การยอมรับ

3.10.4 ตรวจสอบสภาพ และดูแลรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้พร้อมใช้งานได้ดีอยู่เสมอ

3.10.5 ห้ามใช้แว่นตานิรภัยแบบเลนส์สีดำปฏิบัติงานในเวลากลางวัน

3.10.6 การทำงานบนที่สูงต้องใช้ Safety Harness

3.10.7 การใช้คัลเลอร์เกรตติ้งต้องเลือกใช้ให้เหมาะสมกับความเสี่ยงของสารเคมีที่ใช้ในการทำงาน

3.11 ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

การทำงานที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุหรือมีความอันตรายสูง เช่น การทำงานบนที่สูง การทำงานในที่อับอากาศ ก่อนเริ่มปฏิบัติในแต่ละวันจะต้องขออนุญาตก่อนเริ่มงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ควบคุมงานของ ทอท. ได้ตรวจสอบความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน โดยมีขั้นตอนการทำงานดังนี้

3.11.1 การทำงานที่เกิดความร้อนและประกายไฟ (Hot Work Permit)

1. ผู้ควบคุมงานต้องผ่านการอบรมหรือมีความรู้ในเรื่องการทำงานที่เกิดความร้อนและประกายไฟ (Hot Work)
2. ในพื้นที่ที่มีสารไวไฟต้องทำการตรวจวัด % LEL และผลการตรวจวัดต้องเป็น 0% LEL ถึงจะอนุญาต และทำการวัดเป็นระยะ
3. ผู้รับเหมาต้องจัดเตรียมพนักงานเฝ้าในบริเวณการทำงานดังกล่าวอย่างน้อย 1 คน ต่อ 1 งาน เพื่อป้องกันการเกิดเหตุเพลิงไหม้
4. เตรียมถังดับเพลิง Fire Rating ไม่น้อยกว่า 6A 20B ขนาดไม่ต่ำกว่า 15 ปอนด์ ให้เพียงพอ
5. งานเชื่อม ตัด เจียร จะต้องติดตั้งผ้ากันไฟซึ่งทนไฟ และต้องอยู่ในสภาพดี ไม่มีวัสดุที่เป็นพลาสติกหรือไม่มีวัสดุที่ทำจาก Asbestos โดยเก็บใบรับรองไว้ให้สามารถตรวจสอบได้

3.11.2 ความปลอดภัยสำหรับงานที่อับอากาศ (Confined Space)

- 1 ผู้ที่เข้าทำงานในที่อับอากาศทุกคน (รวมถึงพนักงาน ทอท.) จะต้องขออนุญาตทำงานในที่อับอากาศ
2. ผู้ช่วยเหลือนงานในที่อับอากาศ (Confined Space Standby Man) จะต้องใช้ผู้ช่วยเหลือที่ผ่านการอบรมตามกฎหมาย และตามข้อกำหนดของ ทอท. อย่างน้อย 1 คนต่อ 1 ช่องทางเข้าออก
3. ที่อับอากาศในอุปกรณ์ที่มี Toxic Gas ต้องกำหนดให้มีการตรวจวัดบรรยากาศที่เป็นอันตรายนั้นๆ โดยในการเข้าทำงาน Confined Space ครั้งแรกจะต้องรอผล LAB ซึ่งจะต้องไม่มี Toxic Gas ตกค้าง จึงจะสามารถเข้าดำเนินการได้
4. ผู้รับเหมาต้องเตรียมไฟแสงสว่างที่ใช้ในที่อับอากาศที่มีแรงดันไฟฟ้าไม่เกิน 24 Volt (AC/DC) โดยต้องจัดเตรียมหม้อแปลงแรงดันไฟฟ้าให้พร้อม ผู้รับเหมาต้องเตรียม Air Blower หรือ Exhaust Fan หรือ Air Ejector ที่ใช้ในการระบายอากาศ (Ventilation) ในที่อับอากาศเอง
5. ห้ามผู้รับเหมาใช้ระบบ Utility เช่น ไฟฟ้า ลม ไนโตรเจน เป็นต้น ของ ทอท. โดยผู้รับเหมาจะต้องจัดเตรียมระบบ Utility ต่างๆ เอง หรือหากจำเป็นต้องใช้ของบริษัทฯ จะต้องได้รับอนุญาตจาก ทอท. ก่อนทุกครั้ง
6. ผู้รับเหมาต้องมีใบรายชื่อของผู้ที่จะเข้าทำงานในที่อับอากาศที่ผ่านการอบรมอย่างถูกต้องแสดงที่ทางเข้าที่อับอากาศพร้อมกับเขวนบัตรประจำตัวที่ทางเข้าที่อับอากาศให้สามารถตรวจสอบได้
7. ผู้เข้าปฏิบัติงานในที่อับอากาศที่เป็นพนักงานของ ทอท. และผู้รับเหมา ต้องผ่านการอบรมและตรวจสุขภาพตามที่กำหนด
8. กรณีจำเป็นต้องใช้เครื่องช่วยหายใจแบบอากาศอัด (Breathing Apparatus: BA) ในการเข้าที่อับอากาศให้ใช้การส่งผ่านอากาศจากถังอัดอากาศเท่านั้น ห้ามใช้อากาศจากเครื่องอัดอากาศ (Air Compressor)

3.11.3 ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง

งานบนที่สูง หมายถึง การทำงานบนที่สูงจากพื้นตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป โดยจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. การทำงานบนที่สูงที่มีผู้ปฏิบัติงานเกิน 2 คน ต้องจัดให้มีนั่งร้าน
2. การทำงานบนที่สูงที่ใช้ผู้ปฏิบัติงาน ณ จุดนั้นไม่เกิน 2 คน อาจไม่จำเป็นต้องจัดให้มีนั่งร้าน โดยอาจใช้อุปกรณ์ความปลอดภัยอื่นๆ ได้ เช่น บันได รถกระเช้า กระเช้า ฐานรอง Hanger Roller เป็นต้น ยกเว้น การทำงานบนที่สูงมากกว่า 4 เมตร และไม่ได้ใช้นั่งร้านตามที่กำหนด จะต้องใช้เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว (Full Body Harness (Double lanyard)) หรือสายช่วยชีวิตที่ตรึงกับส่วนของโครงสร้างที่มีความมั่นคงแข็งแรงเพิ่มขึ้นอีกด้วย
3. ห้ามแรงงานหญิงปฏิบัติงานบนที่สูง
4. กรณีด้านล่างเป็นทางสัญจรต้องจัดทำตาข่ายนิรภัยป้องกันวัสดุเครื่องมือต่างๆ ที่อาจจะตกลงไปโดนผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานหรือผู้สัญจรด้านล่าง
5. จัดทำป้ายเตือนหรือล้อมเชือกป้องกันไม่ให้คนเข้าไปในที่ซึ่งเสี่ยงต่อการถูกวัสดุสิ่งของหล่นใส่
6. ผู้ปฏิบัติงานอยู่ด้านบนพึงระลึกไว้เสมอว่าอาจมีคนกำลังทำงานอยู่ข้างล่างตลอดเวลา
7. วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอยู่ด้านบนควรจัดวางให้เรียบร้อย
8. การขนย้ายวัสดุ อุปกรณ์ ให้ใช้เชือกผูกแล้วดึงหรือหย่อนลงมา ห้ามโยนหรือขว้างลงมาจากด้านบน
9. ขณะที่ฝนตก ลมแรง หรือ พายุฝนฟ้าคะนอง ให้หยุดการปฏิบัติงานบนที่สูงทันที

3.11.4 ความปลอดภัยในการติดตั้ง การใช้ และการรื้อถอนนั่งร้าน (Scaffolding)

การติดตั้ง การใช้ และการรื้อถอนนั่งร้าน ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินการควบคุมการใช้งานนั่งร้านซึ่งมีข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

1. ก่อนการติดตั้ง / รื้อถอนนั่งร้าน ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมงาน หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อไปตรวจสอบความปลอดภัย
2. ทำการติดตั้งนั่งร้านตามมาตรฐานที่กำหนด และแขวนป้ายแจ้งกำลังติดตั้งนั่งร้าน ขณะทำการติดตั้งนั่งร้าน พร้อมทั้งกันเขตปฏิบัติงานให้ชัดเจนจากระยะไกล โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่ออยู่ในเส้นทางสัญจร
3. เมื่อติดตั้งนั่งร้านเสร็จแล้ว ให้แจ้งผู้ควบคุมงานของ ทอท. เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยร่วมกับพนักงานของบริษัทผู้รับเหมาที่ทำหน้าที่ดูแลนั่งร้าน หากตรวจสอบผ่านจะอนุญาตให้เริ่มงานได้

4. การรื้อถอนนั่งร้านให้แจ้งผู้ควบคุมงานของ หอท. เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยร่วมกับพนักงานของบริษัทผู้รับเหมาที่ทำหน้าที่ดูแลนั่งร้าน ผู้ควบคุมงานของบริษัทผู้รับเหมาต้องอยู่ควบคุมงานรื้อถอนจนกระทั่งแล้วเสร็จ

5. การติดตั้งนั่งร้านที่มีความสูงเกิน 21.00 เมตรขึ้นไป ต้องจัดให้วิศวกรควบคุมสาขาโยธาเป็นผู้ออกแบบ คำนวณ และตรวจสอบ

6. การปฏิบัติงานบนนั่งร้านที่อยู่ด้านบนของทางเดินหรือถนน ต้องติดตาข่ายกันของตกหรือกันเชือกทรงแดงติดป้ายเตือน

3.11.5 ความปลอดภัยในการทำงานขุด

การทำงานขุด ผู้รับเหมาจะต้องปฏิบัติงานตามข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

1. ก่อนเริ่มงานขุดหรือตอกเสาเข็มใด ๆ จะต้องแจ้งเจ้าของพื้นที่ทราบ เมื่อได้รับการอนุญาตแล้ว จึงเริ่มงานขุดได้

2. ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษารายละเอียด ขอบเขต วิธีการขุด เจาะให้เข้าใจ และดำเนินการขุด เจาะ ภายใต้อการควบคุมดูแลของผู้ควบคุมงาน และตามวิธีการที่กำหนด

3. หากพบสิ่งผิดปกติ เช่น แผ่นอิฐ หรือสิ่งบอเหตุที่แสดงว่ามีท่อหรือสายไฟใต้ดินบริเวณนั้น ให้รีบแจ้งผู้ควบคุมงานขุด และหยุดการดำเนินการหน้างานไว้ก่อน จนกว่าผู้ควบคุมงานขุดส่งการต่อไป และต้องทำเครื่องหมายหรือป้ายเตือนให้ทราบว่ามีท่อหรือสายไฟใต้ดินบริเวณนั้น

3.11.6 ความปลอดภัยในการทำงานยกอุปกรณ์ด้วยปั้นจั่น (Crane)

การใช้ปั้นจั่นในงานยกอุปกรณ์หรือเครื่องจักร ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินงานยกอุปกรณ์ด้วยปั้นจั่น (Crane) โดยมีข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

1. ปั้นจั่น (Crane) และอุปกรณ์ช่วยยกต่างๆ ต้องผ่านการตรวจสอบและทดสอบจากวิศวกรเรียบร้อยแล้ว

2. ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ควบคุมงาน และผู้ผูกมัด ยึดเกาะวัสดุต้องผ่านการอบรมตามที่กฎหมายกำหนด

3. ผู้ควบคุมงานขุดต้องตรวจสอบน้ำหนักของอุปกรณ์ที่จะทำการยก และอุปกรณ์การยึดเกาะให้แน่นหนา

4. ผู้ควบคุมงานต้องอยู่ควบคุมระหว่างการทำงาน จนกระทั่งการยกเคลื่อนย้ายเสร็จสิ้น

3.11.7 ความปลอดภัยในการใช้ถังบรรจุก๊าซแรงดัน

ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ และวิธีปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยดังนี้

1. ถังและอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับบรรจุก๊าซภายใต้ความดัน จะต้องมีการตรวจสอบและใช้งานตามมาตรฐานอุตสาหกรรม

2. ห้ามใช้ก๊าซออกซิเจนแทน Compressed Air เป็นอันตรายและห้ามปล่อยก๊าซออกซิเจนออกมาในพื้นที่บริเวณที่จำกัด
3. ห้ามเก็บถังก๊าซไว้ใกล้อุปกรณ์ที่ร้อน หรือไปสัมผัสกับวงจรไฟฟ้า ต้องวางไว้ในพื้นที่ซึ่งมีฐานรองรับที่มั่นคงโดยจะต้องใส่ฝาครอบ Safety Cap ครอบไว้ เมื่อไม่ได้ต่อสายใช้
4. การเคลื่อนย้ายถังก๊าซ จะต้องใช้รถเข็นที่ออกแบบเฉพาะมีที่ผูกมัดด้วยโซ่ xíchของแต่ละถังทั้งด้านล่างและด้านบน ยึดถังไว้ได้มั่นคงในลักษณะตั้งตรง
5. ถังก๊าซออกซิเจนต้องเก็บ แยกห่างจากถังก๊าซอะเซทิลีน หรือก๊าซไวไฟอื่น อย่างน้อย 6 เมตร หรือมีฝาสูงไม่น้อยกว่า 1.5 เมตร ทำด้วยวัสดุไม่ติดไฟวางกันอยู่
6. ในกรณีที่มีการเก็บรักษาดังก๊าซหลาย ๆ ชนิดภายในบริเวณเดียวกัน ผู้รับเหมาต้องจัดแยกถังก๊าซออกเป็นหมวดหมู่ ไม่ให้ปะปนกันและต้องจัดให้มีป้ายแสดงให้ทราบว่าบริเวณใดเป็นที่เก็บรักษาดังก๊าซชนิดใด
7. ห้ามยกถังก๊าซโดยใช้ลวดสลิง เชือกหรือโซ่ ถ้ามีความจำเป็นต้องยกหรือส่งก๊าซให้ใช้รถยก โดยวางบนพื้นรองมีขอบกันตก และมีผู้ควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด
8. ห้ามกระแทกถังก๊าซหรือก่อให้เกิดการกระทบกันเอง ซึ่งอาจทำให้วาล์วหักได้
9. เมื่อต้องวางสายออกซิเจน หรือสายก๊าซ ข้ามทางผ่านต้องแขวนห้อยไว้สูงเหนือศีรษะ หรือต้องใช้ไม้วางกันทั้งสองข้างเพื่อกันรถทับ
10. ห้ามนำถังก๊าซไปไว้ใน Vessel ยกเว้น กรณีที่นำไปงานในถังขนาดใหญ่ที่มีการระบายอากาศที่ดี
11. สายที่ต่อจากถังก๊าซต้องมีสภาพดี ไม่มีรูรั่ว หรือแตกหัก การต่อเข้ากับถังก๊าซต้องให้สนิทแน่น โดยใช้แหวนหรือ Clamp รัด

3.12 การตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา

การตรวจสอบความปลอดภัย เป็นมาตรการหนึ่งที่ใช้สำหรับตรวจสอบ และประเมินมาตรการควบคุมทางด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทผู้รับเหมาได้จัดให้มีมาตรการควบคุมความปลอดภัยในการทำงานที่เพียงพอ และเหมาะสม โดยได้กำหนดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยไว้ดังต่อไปนี้

3.12.1 บริษัทผู้รับเหมา จะต้องส่งรายงานด้านความปลอดภัยในการทำงานให้ ทอท. ทราบ ประจำทุกเดือนหรือตามระยะเวลาที่ ทอท. กำหนด ซึ่งมีหัวข้อที่สำคัญประกอบด้วย

- ระยะเวลาเริ่มงาน และสิ้นสุดงานตามสัญญา
- จำนวนพนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท.
- รายงานการประสบอุบัติเหตุจากการทำงาน (กรณีมีอุบัติเหตุจากการทำงานเกิดขึ้น)
- รายงานเหตุการณ์ผิดปกติ หรือ รายงานความเสียหายของอุปกรณ์

ทอท. จะใช้รายงานนี้ในการประเมินผลด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา โดยอาจจะใช้เป็นเงื่อนไขในการพิจารณาคัดเลือกบริษัทผู้รับเหมาเข้ามาทำงานต่อไป

3.12.2 การตรวจสอบความปลอดภัยโดยหัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของผู้รับเหมา จะต้องดำเนินการตรวจสอบติดตามความปลอดภัยในงานที่ควบคุมดูแลทุกงานอย่างต่อเนื่อง

3.12.3 การตรวจสอบความปลอดภัยจะต้องตรวจสอบทั้งสภาพการทำงานและพฤติกรรมการทำงานของผู้รับเหมา รวมถึงการดำเนินการตามมาตรการควบคุมความปลอดภัยต่างๆ ได้แก่

1. การขออนุญาตทำงานที่มีความเสี่ยงอันตรายในพื้นที่เขตการบิน หรือทำงานในพื้นที่หวงห้าม
2. การปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรฐานวิธีการทำงานต่างๆ เช่น Job Method Statement, Job Safety Analysis (JSA) เป็นต้น
3. การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ของผู้ปฏิบัติงาน
4. การใช้ป้ายเตือนอันตรายและการปิดกั้นพื้นที่เสี่ยง
5. การรักษาสภาพสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย
6. การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
7. ความพร้อมของอุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือที่ใช้ในการทำงาน
8. พฤติกรรมความปลอดภัยในการทำงาน

ผลการตรวจสอบความปลอดภัย หากจะมีข้อแก้ไขจะต้องติดตามให้ได้รับการแก้ไขปัญหานั้น และแจ้งเตือนหรือสื่อสารไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานขึ้นอีก

3.13 การปฏิบัติตนเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน

เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินหรือสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้ผู้รับเหมาทั้งหมดทุกพื้นที่ต้องปฏิบัติดังนี้

1. หยุดการปฏิบัติงานทันทีเมื่อได้ยินเสียงสัญญาณ
2. ปิดสวิทช์อุปกรณ์ไฟฟ้า หรือตัดเชื้อเพลิงที่แหล่งจ่าย เช่น ปิดวาล์วหัวถังแก๊สสำหรับงานตัดทุกจุด ทำการปิดสวิทช์แผงจ่ายไฟฟ้าทันที
3. ไปรวมกันที่จุดรวมพลตามจุดรวมพลที่กำหนด โดยการควบคุมดูแลของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของผู้รับเหมา และหัวหน้าควบคุมงาน
4. หัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา จะต้องนับจำนวนคนและตรวจสอบรายชื่อ และให้แจ้งผลต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของ ทอท. ทราบทันที
5. การกลับเข้าปฏิบัติงานต่อภายหลังเหตุการณ์ยุติ จะกระทำต่อเมื่อควบคุมสถานการณ์ได้แล้ว

6. บริเวณพื้นที่ที่เกิดความเสียหายจำเป็นต้องคงสภาพไว้เพื่อรอการตรวจสอบ ห้ามบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่ดังกล่าว

7. การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเป็นความรับผิดชอบของพนักงาน ทอท. ที่จะควบคุมสถานการณ์ที่เกิดขึ้นและอาจร้องขอกำลังสนับสนุนจากบริษัทผู้รับเหมาเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์หรือกำลังคน

3.14 การรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุ / เหตุการณ์ผิดปกติ

1. บริษัทผู้รับเหมาจะต้องรายงานการเกิดอุบัติเหตุ และเหตุการณ์ผิดปกติที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงานด้วยวาจาแก่เจ้าหน้าที่ควบคุมงาน ทอท. โดยเร็วและต้องตามด้วยรายงานอย่างเป็นทางการ

2. บริษัทผู้รับเหมาจะต้องยินยอมและให้ความสะดวกแก่พนักงาน ทอท. ในการเข้าร่วมในการตรวจสอบเพื่อวิเคราะห์หาสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุและเหตุการณ์ผิดปกตินั้น ๆ

3. บริษัทผู้รับเหมาต้องสรุปรายงานการเกิดอุบัติเหตุ หรือการเจ็บป่วยจากการทำงาน และจำนวนชั่วโมงการทำงานส่ง ทอท. ทุกเดือน

4. ผู้รับเหมาต้องหาแนวทางแก้ไข ป้องกัน ติดตามและรายงานผลการดำเนินการแก้ไข ป้องกันตามระยะเวลาที่กำหนดในรายงานการสอบสวนอุบัติเหตุ และสื่อสารสิ่งที่ได้เรียนรู้ของอุบัติการณ์นั้นๆ กับ ทอท. หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

5. บริษัทผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎหมายในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ

สัญญาเลขที่.....

แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
(AOT Supplier Sustainable Code of Conduct)

ข้าพเจ้าโดย.....

มีสำนักงาน/ภูมิลำเนาตั้งอยู่ ณ

.....
ซึ่งเป็นคู่สัญญากับบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ตามสัญญาเลขที่.....
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “คู่ค้าของ ทอท.” ได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.รายละเอียดดังนี้

บทนำ

ทอท.มีความมุ่งมั่นต่อการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนในทุกกระบวนการ ดังนั้น “แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.” จึงได้ถูกกำหนดขึ้น โดยพิจารณาเนื้อหาและขอบเขตให้อยู่ภายใต้ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. ดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของลูกค้า คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน ผ่านการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

มิติเศรษฐกิจ - การกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. **การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และความซื่อสัตย์สุจริต:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจอย่างเคารพกฎหมายของประเทศและระเบียบข้อบังคับของ ทอท.อย่างเคร่งครัด และดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม โดยปราศจากการติดสินบน หรือทุจริตในทุกรูปแบบ หรือประกอบธุรกิจผิดกฎหมาย
2. **การรักษาความลับ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเก็บรักษาข้อมูลและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับของ ทอท. และไม่นำข้อมูลของ ทอท.ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล หรือเพื่อประโยชน์ทางการค้า
3. **ความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องแจ้งให้ ทอท.ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากพบการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่าง ทอท.และคู่ค้า
4. **การแข่งขันเสรีและกฎหมายการแข่งขันทางการค้า:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องปฏิบัติตามภายใต้การแข่งขันที่เสรีเป็นธรรมและดำเนินการตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด และไม่กระทำการอื่นใดซึ่งจะส่งผลกระทบต่อคู่แข่งทางการค้า

มติสังคม - การจ้างงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน

1. **อาชีพอนามัยและความปลอดภัยของแรงงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดูแลแรงงานด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัยให้เหมาะสม อาทิ สถานที่และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการดูแลสุขภาพของลูกจ้างและผู้รับเหมาช่วงให้สอดคล้องตามกฎหมายหรือมาตรฐานสากล
2. **อิสรภาพของการจ้างงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการใช้แรงงานบังคับ ต้องไม่มีการใช้แรงงานไม่สมัครใจ และเปิดโอกาสให้แรงงานสามารถรวมกลุ่มเพื่อเจรจาและต่อรองได้ตามกฎหมายของประเทศ
3. **ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องจ่ายค่าจ้างและให้สิทธิประโยชน์อื่นใดที่ลูกจ้างพึงได้รับอย่างถูกต้อง เป็นธรรม และตรงตามกำหนดเวลา
4. **การใช้แรงงานเด็ก:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องไม่จ้างแรงงานเด็กที่มีอายุไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด และไม่อนุญาตให้เด็กหรือบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานในเวลากลางคืน หรือในสถานที่ที่มีลักษณะเป็นอันตราย
5. **ระยะเวลาในการทำงาน:** คู่ค้าของ ทอท. จะต้องดูแลไม่ให้แรงงานทำงานนานเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้จะรวมถึงการทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด
6. **การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติอย่างเท่าเทียมต่อลูกจ้าง โดยไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเข้ารับการฝึกอบรม การเลื่อนตำแหน่ง การเลิกจ้างหรือการให้ออกจากงาน อันเนื่องมาจากการแบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด สีผิว ศาสนา อายุ ความนิยมทางการเมือง สถานภาพการสมรส สภาพการตั้งครรภ์ หรือความพิการ
7. **การเลิกจ้าง:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติและการดำเนินการเลิกจ้างในแต่ละขั้นตอนตามกฎหมายกำหนด และไม่ยกเลิกสัญญาจ้างด้วยความไม่เป็นธรรม
8. **การเคารพสิทธิมนุษยชน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเคารพสิทธิมนุษยชนและมีการปฏิบัติต่อลูกจ้างของตนอย่างเป็นธรรม ตามกฎหมายและมาตรฐานสากล และห้ามมิให้มีการกระทำอันเป็นการล่วงละเมิดทางร่างกายและวาจา รวมถึงการคุกคามและการข่มขู่ใด ๆ แก่ลูกจ้าง
9. **แรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานหากมีการจ้างแรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ โดยต้องจัดเตรียมเอกสารสัญญาจ้างในภาษาแม่ของแรงงานหรือภาษาที่แรงงานอ่านแล้วเข้าใจก่อนการจ้างงาน รวมทั้ง หนังสือเดินทางและเอกสารประจำตัวของแรงงานต้องเก็บโดยเจ้าของเอกสารตลอดเวลา นายจ้างหรือบุคคลที่สามไม่สามารถถือครองเอกสารดังกล่าวของแรงงานได้
10. **ความรับผิดชอบต่อสังคม:** คู่ค้าของ ทอท.ควรแสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและรับผิดชอบต่อสังคม

มติสิ่งแวดล้อม - การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ

1. การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม: คู่ค้าของ ทอท.ต้องบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ข้อกำหนด และ แนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้อง ในทุกกระบวนการผลิตและการให้บริการ เพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญให้กับชุมชนรอบข้าง
2. มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม: คู่ค้าของ ทอท.จะต้องดำเนินการมาตรการป้องกันและ ควบคุมมลพิษ อาทิ ของเสีย น้ำเสีย เสียงรบกวน มลพิษทางอากาศ และก๊าซเรือนกระจก โดยต้องควบคุมหรือ บำบัดก่อนปล่อยออกสู่ภายนอกตามกฎหมายและมาตรฐานสากล

ทอท.คาดหวังให้คู่ค้าพิจารณานำแนวทางการปฏิบัติเหล่านี้ ทั้งการกำกับดูแลกิจการที่ดี การจ้างงานและ การเคารพสิทธิมนุษยชน และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ มาปรับใช้ในการดำเนินงานของคู่ค้า พร้อมส่งเสริมให้คู่ค้ามีแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทานของตนเองตามความเหมาะสม

ข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจ และรับทราบ แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าของ ทอท. และตกลงที่จะปฏิบัติ ตามแนวทางดังกล่าวนี้ในทุกประเด็นที่การดำเนินธุรกิจของบริษัทข้าพเจ้าเกี่ยวข้อง โดยจะแจ้งให้ลูกจ้างของบริษัท ที่เกี่ยวข้องทุกคนรับทราบรวมถึงเก็บข้อมูลซึ่งเป็นหลักฐานการปฏิบัติตามแนวทางนี้ไว้ และส่งมอบให้ตามที่ ทอท. ร้องขอ

(ลงชื่อ).....(คู่ค้าของ ทอท.)

(.....)

.....

(ประทับตราบริษัท)

Contract No.

AOT Supplier Sustainable Code of Conduct

I,, authorized by,
residing at/working at
.....,
deemed as a contract partner of Airports of Thailand Public Company Limited (AOT) in accordance with the
Contract No.; hereinafter referred as 'AOT Supplier',
has acknowledged the AOT Supplier Sustainable Code of Conduct with the following details.

Introduction

AOT commits to operate in a sustainable manner and with responsible practices throughout the business processes. Hence, AOT Supplier Sustainable Code of Conduct has been established with the scope and boundary in line with applicable laws and regulations, as well as three sustainable development dimensions namely economics, society and environment. This code of conduct aims to promote suppliers of AOT to operate with transparency and ethics, respect human rights, protect occupational health of their employees, and aware of the impact towards surrounding community and environment through good corporate governance and best practices as follows.

Economics - Good Corporate Governance

1. **Compliance of Regulatory Requirements and Transparency:** The AOT Supplier shall strictly operate the business in line with the regulations in the Kingdom of Thailand, regulatory requirements of AOT, and code of business ethics without dealing with all forms of bribery, corruption, or illegal business operation.
2. **Confidentiality:** The AOT Supplier shall protect and prevent leakage of all AOT's confidential information, and shall not use any AOT's confidential information for illegal purposes, personal advantages, or trade benefits.
3. **Conflict of Interests:** The AOT Supplier shall keep AOT informed in a written notification on any certain operations or actions that could lead to the conflict of interests.
4. **Free Trade Agreement and Law:** The AOT Supplier shall operate the business based on the free and fair trade principles, and strictly adhere to trade competition law and shall not proceed any illegal or undesirable action that directly or indirectly causes a negative effect on competitors.

Society - Employment and Respect of Human Rights

1. **Occupational Health and Safety:** The AOT Supplier shall ensure occupational health and safety of the employee and contractor such as provision of appropriate working environment and health and wellbeing programs for employee or sub-contractor in accordance with the laws and international standards.
2. **Freedom of Employment:** The AOT Supplier shall not involve with any form of forced labor, and shall provide opportunity for freedom of association and collective bargaining under the Thai laws.
3. **Wages and Benefits:** The AOT Supplier shall provide wages and other benefits that its labor is righteously entitled to on a timely manner.
4. **Child Labor:** The AOT Supplier shall not involve with the employment of child labor whose age is below than standard as prescribed by law, and shall not allow anyone whose age is below 18 to work on the night shift or in hazardous operations.
5. **Working Period:** The AOT Supplier shall not allow exceeded working hours than the standard as prescribed by law, covering working overtime and holidays.
6. **Fair Treatment:** The AOT Supplier shall fairly treat all of its employees on payment, training, career advancement, and termination of employment or lay-off without discrimination regarding sex, nationality, ethnicity, race, religion, age, political belief, marital status, pregnancy or disability.
7. **Termination of Employment:** The AOT Supplier shall proceed termination of employment in accordance with the laws and shall not approve any unbiased manner on termination of employment.
8. **Human Rights:** The AOT Supplier shall respect the human rights and treat its employee in accordance with applicable laws and standards, and shall not allow any form of harassment both physically and verbally as well as intimidation and mental infringement.
9. **Foreign or Migrant Workers:** The AOT Supplier shall fully comply with the labor and immigration laws in case of foreign or migrant workers employment. The basic terms of employment must be provided to workers in their native or understandable language prior to the employment process. Passports and personal identification must remain in the worker's possession at all times and never to be withheld by employer or any third party.
10. **Social Responsibility:** The AOT Supplier shall promote and demonstrate its cooperation in fostering social development and responsibility.

Environment - Environment and Pollution Management

1. *Environmental Management:* The AOT Supplier shall develop and implement effective environmental management in accordance with applicable standards, regulations, and good practices throughout the production and service processes; in order to optimize resources efficiency, minimize environmental impact, and cause no nuisances to the surrounding communities.
2. *Environmental Impact Protection and Mitigation Measures:* The AOT Supplier shall implement pollution mitigation and control measures including but not limited to solid waste, wastewater, noise, air pollution and greenhouse gases. The aforementioned pollutions shall be controlled or treated in compliance with the laws and international standards before being released into the environment.

AOT expects the AOT Supplier to integrate all requirements in this AOT Supplier Sustainable Code of Conduct, encompassing Good Corporate Governance, Employment and Respect of Human Rights and Environment and Pollution Management, in its operation. AOT also encourages the AOT Supplier to adopt similar standards in its own Supplier Sustainable Code of Conduct as deemed appropriate.

I acknowledge and understand the AOT Supplier Sustainable Code of Conduct and shall strictly comply with its requirements in operating businesses involved with my organization. Meanwhile, I shall keep all of my employees informed about the aforementioned codes of conduct as well as ensure systematic collection of evidence regarding complied actions, and will submit such evidence to AOT upon request.

(Name).....(AOT Supplier)

(.....)

.....

(Company Stamp)