



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

กระทรวงคมนาคม

งานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง

อาคารสำนักงาน 2 อาคารสำนักงานสถาบันวิทยาการท่าอากาศยานและ
สายงานมาตรฐานท่าอากาศยานและการบิน

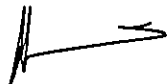
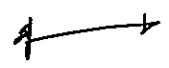
และ

งานปรับปรุงภูมิสถาปัตยกรรม สำนักงานใหญ่
บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

ข้อกำหนดรายละเอียดขอบเขตงาน

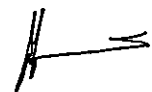
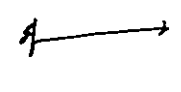
(Terms of Reference : TOR)

พฤษภาคม 2563

สารบัญ

	หน้า
1. ความเป็นมาโครงการ	1
2. วัตถุประสงค์	1
3. ข้อมูลโครงการ	1
4. ภารกิจของผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง	3
5. ขอบเขตดำเนินการของการควบคุมงานก่อสร้าง	4
6. ผลงานและพัสดุที่ต้องส่งมอบ	7
7. ระยะเวลาดำเนินการ	10
8. การจ่ายเงินค่าจ้าง	10
9. อัตราค่าปรับ	10
10. บุคลากรที่ต้องการ	11
10.1 บุคลากรหลัก	11
10.2 บุคลากรสนับสนุน	15
11. เงื่อนไขและความรับผิดชอบของผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง	15
12. หน้าที่ความรับผิดชอบของ ทอท.	18
13. นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ ทอท.	19
14. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ	19
15. เงื่อนไขที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องปฏิบัติในวันยื่นซองเสนองาน	20
15.1 ข้อเสนอด้านคุณสมบัติ (Q)	20
15.2 ข้อเสนอด้านคุณภาพ (T)	22
15.3 ข้อเสนอด้านราคา (F)	23
16. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ	24
17. การทำสัญญา	24
17.1 หลักประกันการเสนอราคา	24
17.2 หลักประกันสัญญา	25
17.3 การประกันภัยความรับผิดชอบต่อด้านวิชาชีพ	26

สารบัญภาคผนวก

ภาคผนวก ก บทนิยาม ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

ภาคผนวก ข บทนิยาม การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

ภาคผนวก ค พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2542 มาตรา 1 – 9

ภาคผนวก ง ใบสรุปการจัดส่งเอกสาร

แบบ ง1 ใบสรุปการจัดส่งเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

แบบ ง2 ใบสรุปการจัดส่งเอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพของผู้ยื่นข้อเสนอ

แบบ ง3 ใบสรุปการจัดส่งเอกสารข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ

ภาคผนวก จ แบบแสดงข้อมูลของข้อเสนอด้านคุณภาพ

แบบ จ1 ตารางสรุปจำนวนเวลาการทำงานโดยวัดเป็นคน-เดือน (Man-Month)

ของบุคลากรระหว่างการให้บริการควบคุมงาน

แบบ จ2 ประวัติการทำงานของบุคลากรหลัก

แบบ จ3 ผลงานที่ผ่านมาในการควบคุมงานก่อสร้าง

ภาคผนวก ฉ แบบแสดงข้อมูลของข้อเสนอด้านราคา

แบบ ฉ1 สรุปมูลค่างานควบคุมงาน

แบบ ฉ2 ตารางแสดงอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล

แบบ ฉ3 รายละเอียดอัตราค่าจ้างคิดเป็นคน-เดือน (Man-Month)

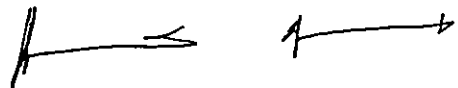
แบบ ฉ4 รายละเอียดค่าใช้จ่ายประจำและอื่น ๆ

ภาคผนวก ช แบบหนังสือคำประกัน

แบบ ช1 หลักประกันการเสนอราคา

แบบ ช2 หลักประกันสัญญา

ภาคผนวก ซ โครงสร้างการบริหาร



ขอบเขตรายละเอียด

งานจ้างควบคุมงานก่อสร้างอาคารสำนักงาน 2

อาคารสำนักงานสถาบันวิทยาการท่าอากาศยานและสายงานมาตรฐานท่าอากาศยานและการบิน

และงานปรับปรุงภูมิสถาปัตยกรรม

สำนักงานใหญ่ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

1. ความเป็นมาโครงการ

สำนักงานใหญ่ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ตั้งอยู่บนถนนเชิดวุฒากาศ แขวงสีกัน เขตดอนเมือง เป็นที่ดินราชพัสดุมีขนาดที่ดินประมาณ 45-1-47 ไร่ ซึ่งอยู่ในความครอบครองและควบคุมดูแลของกองทัพอากาศ โดย ทอท.เป็นผู้ขอใช้ประโยชน์เพื่อกิจการท่าอากาศยานและได้ใช้พื้นที่ดังกล่าวเป็นที่ทำการสำนักงานใหญ่มาตั้งแต่ พ.ศ.2537 จนกระทั่งปัจจุบัน ทอท.มีการปรับโครงสร้างองค์กรใหม่ ส่งผลให้จำนวนพนักงานเพิ่มขึ้น ทำให้เกิดปัญหาความแออัดของพื้นที่ จึงมีโครงการก่อสร้างอาคารสำนักงาน จำนวน 2 อาคาร ได้แก่ อาคารสำนักงาน 2 อาคารสำนักงานสถาบันวิทยาการท่าอากาศยานและสายงานมาตรฐานท่าอากาศยานและการบิน และปรับปรุงภูมิสถาปัตยกรรมภายในพื้นที่สำนักงานใหญ่ ทอท. เพื่อเป็นสถานที่ทำงานที่มีสภาพแวดล้อมที่ดี สวยงาม ทันสมัย และส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร โดยทั้ง 2 อาคารจะขอรับรองอาคารเขียวตามมาตรฐาน Leadership in Energy and Environmental Design (LEED) ของ United States Green Building Council (USGBC)

2. วัตถุประสงค์

ทอท.มีความประสงค์จะว่าจ้างนิติบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ มาดำเนินการควบคุมงานก่อสร้างอาคารสำนักงาน 2 อาคารสำนักงานสถาบันวิทยาการท่าอากาศยานและสายงานมาตรฐานท่าอากาศยานและการบิน และงานปรับปรุงภูมิสถาปัตยกรรม สำนักงานใหญ่ ทอท. ให้งานก่อสร้างมีคุณภาพดี มีมาตรฐาน เป็นไปตามความต้องการของ ทอท. และถูกต้องตามสัญญาจ้างก่อสร้างฯ สอดคล้องกับกฎหมาย

3. ข้อมูลโครงการ

3.1 ที่ตั้งโครงการ ตั้งอยู่บนถนนเชิดวุฒากาศ แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร มีเนื้อที่ 45-1-47 ไร่ โดยมีองศาแบบทศนิยม 13.9263942, 100.6032708 ตามรูปที่ 1

3.2 รูปแบบโครงการ เป็นโครงการที่ประกอบด้วยอาคารสำนักงาน จำนวน 2 อาคาร และงานปรับปรุงภูมิสถาปัตยกรรม สำนักงานใหญ่ ทอท. แผนผังตามรูปที่ 2 ประกอบด้วย

3.2.1 อาคารสำนักงาน 2 เป็นอาคารสูง 8 ชั้น พร้อมถังเก็บน้ำใต้ดิน (ไม่รวมชั้นดาดฟ้า) เป็นอาคารที่ขอรับรองอาคารเขียวตามมาตรฐาน LEED หมวด New Construction ในระดับ Certified ขึ้นไป

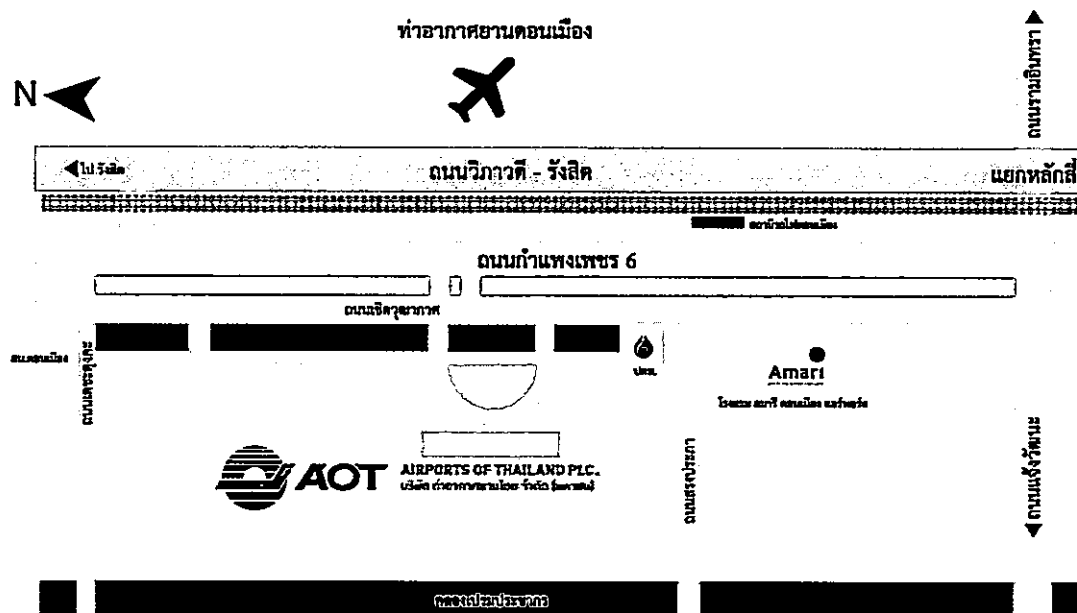
3.2.2 อาคารสำนักงานสถาบันวิทยาการท่าอากาศยานและสายงานมาตรฐานท่าอากาศยานและการบิน เป็นอาคารสูง 9 ชั้น พร้อมถังเก็บน้ำใต้ดิน (ไม่รวมชั้นดาดฟ้า) เป็นอาคารที่ขอรับรองอาคารเขียวตามมาตรฐาน LEED หมวด New Construction ในระดับ Gold ขึ้นไป

3.2.3 ทางเชื่อมยกระดับ ระหว่างอาคารสำนักงานสถาบันวิทยาการท่าอากาศยานและสายงานมาตรฐานท่าอากาศยานและการบิน อาคารจอดรถยนต์ และอาคารสำนักงาน 2

3.2.4 งานปรับปรุงภูมิสถาปัตยกรรม สำนักงานใหญ่ ทอท. ได้แก่ งานโยธา งานระบบสาธารณูปโภค ภายนอกอาคาร โดยมีแบบรูปและรายการประกอบแบบ ดังนี้

- (1) งานปรับปรุงและก่อสร้างรั้ว
- (2) งานก่อสร้างถนนและลานจอดรถ
- (3) งานปรับปรุงระบบระบายน้ำฝน และน้ำเสีย
- (4) งานก่อสร้างและปรับปรุงทางเข้า-ออก
- (5) งานย้ายสายเสาไฟฟ้า
- (6) งานจัดสวนและตกแต่งภูมิทัศน์ พร้อมระบบรดน้ำอัตโนมัติ ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง
- (7) ระบบไฟฟ้าแสงสว่างภายนอกอาคาร
- (8) อาคารพักขยะ
- (9) อื่น ๆ

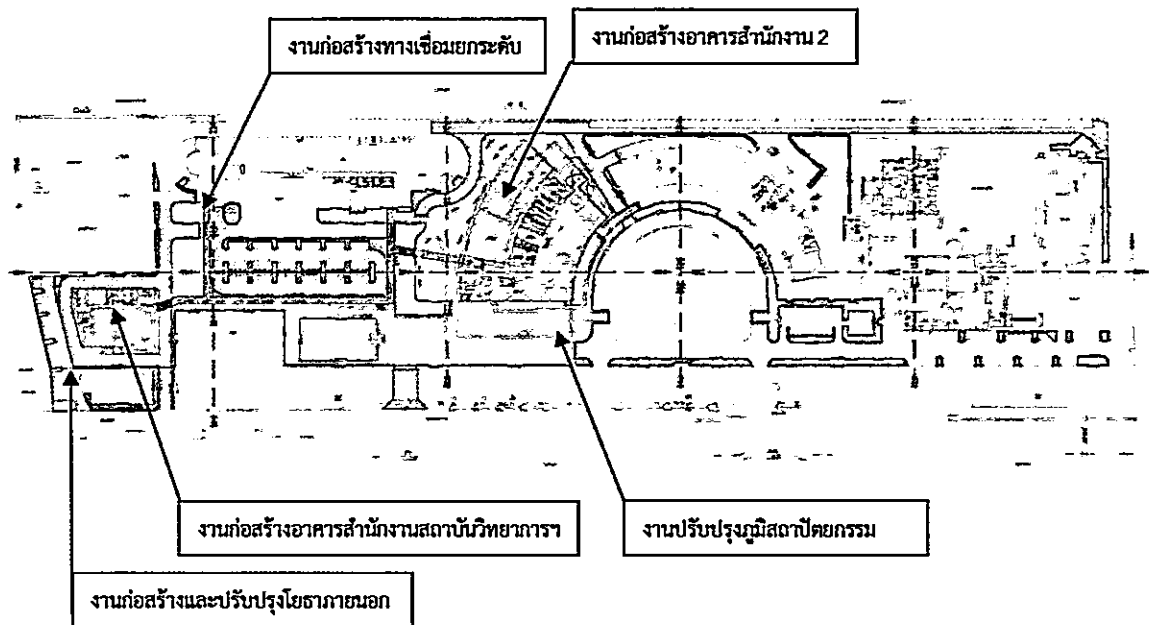
3.3 วงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง 2,180,350,000.- บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)



รูปที่ 1 แผนที่ตั้งงานก่อสร้างอาคารสำนักงาน 2 อาคารสำนักงานสถาบันวิทยาการท่าอากาศยานและสายงานมาตรฐานท่าอากาศยานและการบิน และงานปรับปรุงภูมิสถาปัตยกรรม สำนักงานใหญ่ ทอท.

(องศาแบบทศนิยม 13.9263942, 100.6032708)

[Handwritten signature]



รูปที่ 2 ผังบริเวณงานก่อสร้างอาคารสำนักงาน 2 อาคารสำนักงานสถาบันวิทยาการท่าอากาศยาน และสายงานมาตรฐานท่าอากาศยานและการบิน และงานปรับปรุงภูมิสถาปัตยกรรม สำนักงานใหญ่ ทอท.

4. ภารกิจของผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง

ผู้ให้บริการต้องดำเนินการ ควบคุมงานก่อสร้างให้บรรลุวัตถุประสงค์ อันมีภารกิจและขอบเขตการดำเนินการ ดังนี้

4.1 ผู้ให้บริการต้องควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างก่อสร้างฯ ตั้งแต่เริ่มดำเนินการ จนแล้วเสร็จสมบูรณ์ สามารถใช้งานได้ โดยขั้นตอนการก่อสร้างต้องเป็นไปตามมาตรฐาน LEED และวัตถุประสงค์ของทอท.

4.2 ผู้ให้บริการต้องตรวจสอบและรับรอง ผลงานที่ส่งมอบของผู้รับจ้างก่อสร้าง ทั้งงานก่อสร้าง เอกสารต่าง ๆ ของผู้รับจ้าง ให้เป็นไปตามความต้องการของ ทอท. ถูกต้องตามสัญญาจ้างก่อสร้างฯ สอดคล้องกับกฎหมาย และรายงานต่อ ทอท.

4.3 ผู้ให้บริการต้องประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องในงานก่อสร้างนี้ ได้แก่ ทอท. ผู้รับจ้างก่อสร้าง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสาธารณูปโภคที่ต้องเชื่อมต่อ หน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ที่เกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสีย หรือได้รับผลกระทบจากงานก่อสร้างนี้

[Handwritten signature]

4.4 ผู้ให้บริการต้องตรวจสอบ วิเคราะห์ ประเมิน สิทธิในการเรียกร้องของผู้รับจ้างตามสัญญา ทั้งการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนด แบบรูปและรายการประกอบแบบ การเปลี่ยนแปลงค่าจ้างก่อสร้าง การเปลี่ยนแปลงระยะเวลาดำเนินการก่อสร้าง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้รายงานผลการตรวจสอบ วิเคราะห์ ประเมิน พร้อมความเห็นของผู้ให้บริการเสนอต่อ ทอท.

4.5 ผู้ให้บริการต้องให้การสนับสนุน และช่วยเหลือ ทอท. ทั้งด้านข้อมูลเอกสาร ด้านการประสานงาน ด้านการให้ความเห็น ด้านการให้คำปรึกษาทางกฎหมายและทางเทคนิคการก่อสร้าง กรณีมีข้อพิพาทหรือคดี ซึ่งเป็นผลจากการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างก่อสร้างนี้

4.6 ผู้ให้บริการต้องประสานงานกับที่ปรึกษาขอการรับรองอาคารเขียวตามมาตรฐาน LEED อาคารสำนักงาน 2 และอาคารสำนักงานสถาบันวิทยาการท่าอากาศยาน และสายงานมาตรฐานท่าอากาศยาน- และการบิน ในเรื่องของการจัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ พร้อมทั้งควบคุมงานก่อสร้างอาคารสำนักงาน 2 และอาคารสำนักงานสถาบันวิทยาการท่าอากาศยาน และสายงานมาตรฐานท่าอากาศยานและการบิน ให้เป็นไปตามมาตรฐานอาคารเขียวตามเกณฑ์ LEED ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้หรือดีกว่า และ/หรือตามคำแนะนำ ของ ที่ปรึกษาขอการรับรองอาคารเขียวตามมาตรฐาน LEED อาคารสำนักงาน 2 และอาคารสำนักงาน- สถาบันวิทยาการท่าอากาศยาน และสายงานมาตรฐานท่าอากาศยานและการบิน ของผู้ว่าจ้าง

5. ขอบเขตดำเนินการของการควบคุมงานก่อสร้าง

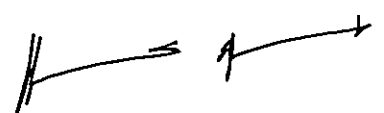
5.1 ผู้ให้บริการต้องศึกษา ตรวจสอบ รายละเอียดของเอกสารสัญญาจ้างก่อสร้างทั้งหมด สํารวจตรวจสอบ สถานที่ก่อสร้าง บริเวณโดยรอบ การเชื่อมต่อสาธารณูปโภค และตรวจสอบกฎหมายข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ขณะดำเนินการก่อสร้าง แล้วนำข้อมูลทั้งหมดมาวิเคราะห์อย่างบูรณาการ เพื่อวางแผนดำเนินการ และการควบคุมงานก่อสร้างอย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 ผู้ให้บริการต้องตรวจและควบคุมงานก่อสร้าง ณ สถานที่ก่อสร้าง ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง ให้เป็นไปตามสัญญาจ้างก่อสร้าง เป็นไปตามมาตรฐาน LEED และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร กฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

5.3 ผู้ให้บริการต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานของผู้ให้บริการ แผนประกันคุณภาพงานก่อสร้าง และกำกับดูแล ผู้รับจ้างก่อสร้างให้ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแผนการก่อสร้างหลัก (Master Schedule)

5.4 ผู้ให้บริการต้องวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจมีกระทบต่องานก่อสร้างนี้ พร้อมจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

5.5 ผู้ให้บริการต้องจัดทำแบบฟอร์มเอกสารที่ใช้ในการควบคุม อนุมัติ รายงานต่าง ๆ ที่ใช้ในงานก่อสร้างนี้ รวมถึงกำหนดขั้นตอน และวิธีการทำงาน ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงาน



5.6 ผู้ให้บริการต้องตรวจสอบ และให้ความเห็นต่อ ทอท. เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ผู้รับจ้างก่อสร้างดำเนินการ ในเรื่องดังต่อไปนี้

5.6.1 แผนดำเนินการหลักงานก่อสร้างของผู้รับจ้างก่อสร้าง ที่มีรายละเอียดครบถ้วน เพียงพอที่จะใช้กำกับ ควบคุมการก่อสร้างของผู้รับจ้าง

5.6.2 รายการวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร ที่ใช้ในการก่อสร้างนี้

5.6.3 การเปลี่ยนแปลงแบบรูปและ/หรือข้อกำหนดและรายการประกอบแบบ

5.7 ผู้ให้บริการต้องกำกับดูแล ให้ผู้รับจ้างก่อสร้างปฏิบัติงานตามสัญญาการก่อสร้าง

5.8 ผู้ให้บริการต้องอนุมัติแผนดำเนินการย่อย และกำกับดูแลให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามแผน โดยแผนดำเนินการย่อย ได้แก่ แผนดำเนินการรายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน แผนการขออนุมัติวัสดุอุปกรณ์ แผนการขออนุมัติแบบขยายสำหรับการก่อสร้าง (Shop Drawing) ขั้นตอนการก่อสร้าง (Method Statement) การทดสอบคุณภาพงานก่อสร้าง การทดสอบวัสดุอุปกรณ์ แผนการทดสอบใช้งานระบบประกอบอาคาร แผนการฝึกอบรมการใช้งาน และแผนดำเนินการย่อยอื่น ๆ ที่จำเป็น

5.9 ผู้ให้บริการต้องวินิจฉัยปัญหาต่าง ๆ ของงานจ้างก่อสร้างและรายงานผลการวินิจฉัย และผลการดำเนินการ ต่อ ทอท.

5.10 ผู้ให้บริการต้องกำกับดูแล ร่วมทดสอบ สำหรับการทดสอบคุณภาพงานก่อสร้าง การทดสอบวัสดุ-อุปกรณ์ ทั้งในพื้นที่ก่อสร้างและนอกพื้นที่ก่อสร้าง และรายงานต่อ ทอท.

5.11 ผู้ให้บริการต้องจัดการประชุม และจัดทำบันทึกการประชุมที่ ทอท.เห็นชอบแล้ว แจกจ่ายให้ผู้เกี่ยวข้อง โดยจะต้องมีจัดการประชุมอย่างน้อยดังนี้

5.11.1 การประชุมเริ่มงาน (Kick-off Meeting) ของงานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง ภายใน 10 วัน นับถัดจากวันมีหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงานจ้างควบคุมงาน และการประชุมเริ่มงาน (Kick-off Meeting) ของงานจ้าง-ก่อสร้าง

5.11.2 การประชุมติดตามความก้าวหน้า การปฏิบัติงานตามมาตรฐาน LEED ของงานจ้างก่อสร้าง ประจำสัปดาห์ ประจำเดือน

5.11.3 การประชุมตรวจรับงานจ้างก่อสร้างแต่ละงวด

5.11.4 การประชุมอื่น ๆ ตามที่ ทอท. แจ้งให้มีการประชุม

5.12 ผู้ให้บริการต้องตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องในการจ่ายค่าจ้างและ/หรือการจ่ายเงินใด ๆ ตามที่ผู้รับจ้างก่อสร้างเรียกร้องและรายงานต่อ ทอท. ทุกครั้งที่ผู้รับจ้างก่อสร้างเรียกร้องการจ่ายค่าจ้าง และ/หรือการจ่ายเงินใด ๆ รวมถึงจะต้องให้คำแนะนำแก่ ทอท. ให้อนุมัติ หรือไม่อนุมัติการจ่ายเงิ

5.13 ผู้ให้บริการต้องตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของแบบก่อสร้างจริง (As-Built Drawing) ตรวจสอบและรับรองความถูกต้องเอกสารที่ส่งมอบ ได้แก่ รายงานผลการทดสอบการใช้งานของระบบประกอบอาคาร คู่มือการใช้งาน การติดตั้ง การบำรุงรักษา การรับประกัน รวมถึงอะไหล่ของวัสดุอุปกรณ์ รายการครุภัณฑ์ และอื่น ๆ ที่ต้องส่งมอบตามสัญญาจ้างก่อสร้างนี้

5.14 ผู้ให้บริการต้องตรวจสอบ วิเคราะห์ ประเมิน สิทธิในการเรียกร้องของผู้รับจ้างตามสัญญา ทั้งการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนด แบบรูปและรายการประกอบแบบ การเปลี่ยนแปลงค่าจ้างก่อสร้าง การเปลี่ยนแปลงระยะเวลาดำเนินการก่อสร้าง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้รายงานผลการตรวจสอบ วิเคราะห์ ประเมิน พร้อมความเห็นของผู้ให้บริการเสนอต่อ ทอท. เป็นเอกสาร และ รายงานในที่ประชุมตามที่ ทอท. แจ้ง

5.15 ผู้ให้บริการต้องดำเนินการบริหารและประสานงานการแก้ไขงานชำรุดบกพร่องหลังจากงานก่อสร้าง แล้วเสร็จสมบูรณ์ จนสิ้นสุดการรับประกันผลงานของผู้รับจ้างก่อสร้าง

5.16 ผู้ให้บริการต้องทำการตรวจสอบ ให้ข้อคิดเห็น และให้คำแนะนำแก่ ทอท. เพื่อให้ ทอท.อนุมัติ หรือ อนุมัติโดยมีข้อคิดเห็น หรือไม่อนุมัติงานวิศวกรรมและส่งมอบอื่น ๆ ทั้งหมดของผู้รับจ้างก่อสร้าง

5.17 ผู้ให้บริการต้องดำเนินการให้มั่นใจได้ว่างานวิศวกรรมทั้งหมดของผู้รับจ้างก่อสร้างเป็นไปตามแบบรูป รายละเอียดประกอบแบบ ข้อมูลจำเพาะทางเทคนิค และ/หรือ เอกสารทางเทคนิคอื่น ๆ

5.18 ผู้ให้บริการต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ ให้ข้อคิดเห็น และให้คำแนะนำแก่ ทอท. เพื่อให้ ทอท.อนุมัติ หรืออนุมัติโดยมีข้อคิดเห็น หรือไม่อนุมัติต่อการแก้ไข ปรับปรุง และเพิ่ม/ลดงานวิศวกรรมที่จำเป็น ต่องานจ้างก่อสร้าง

5.19 ผู้ให้บริการต้องตรวจสอบ ยืนยันความถูกต้อง ให้คำแนะนำ และแก้ปัญหาทางงานวิศวกรรม และงานออกแบบทั้งหมดที่เกิดขึ้นกับงานของผู้รับจ้างก่อสร้างแก่ ทอท. โดยคำนึงถึงประโยชน์ของ ทอท.

5.20 ผู้ให้บริการต้องพิจารณาทบทวน ให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่ ทอท. เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลง การออกแบบ (Design) หรือข้อกำหนด (Specification) ของงานจ้างก่อสร้างฯ ที่ได้ดำเนินการออกแบบแล้วเสร็จ และของงานที่จำเป็นในระหว่างการทำงานก่อสร้างเพื่อให้แน่ใจว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ ทอท. สำหรับงานจ้าง ก่อสร้างฯ ภายในกรอบเวลา ค่าใช้จ่ายและคุณภาพ

5.21 การดำเนินการตรวจสอบ ให้ข้อคิดเห็น และให้คำแนะนำ ผู้ให้บริการต้องดำเนินการตามภาระที่ระบุ ในสัญญานี้ ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร สำหรับเอกสารทั่วไป, ขั้นตอน การก่อสร้าง (Method Statement) และภายใน 14 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร สำหรับแบบรูป รายการประกอบแบบ, แบบขยายสำหรับการก่อสร้าง (Shop Drawing), วัสดุอุปกรณ์ และรายการคำนวณ ยกเว้น เรื่องอื่นใดที่ ทอท. ร้องขอซึ่งอยู่นอกเหนือจากสัญญา

5.22 ผู้ให้บริการต้องมีระบบสำหรับบันทึกสถานะของเอกสารและหนังสือโต้ตอบทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานและความสมบูรณ์ครบถ้วนของการให้บริการงานควบคุมงานก่อสร้างของผู้ให้บริการ และดำเนินงานก่อสร้างของผู้รับจ้างก่อสร้าง สถานะของเอกสารจะรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ วันที่ได้รับเอกสาร วันที่ส่งเอกสาร หัวเรื่องจดหมาย กิจกรรมที่ต้องปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบต่อกิจกรรม กำหนดระยะเวลาดำเนินการ และวันที่กิจกรรมนั้น ๆ ต้องแล้วเสร็จ

5.23 ผู้ให้บริการต้องจัดสร้างและรักษาไว้ซึ่งระบบจัดเก็บเอกสารที่สามารถตรวจสอบได้ของสำเนาเอกสารทั้งหมดที่ ผู้ให้บริการและผู้รับจ้างก่อสร้าง ต้องจัดทำและจำเป็นต้องใช้อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ให้บริการและผู้รับจ้างก่อสร้าง รวมทั้งหนังสือโต้ตอบที่เกี่ยวข้องกับงานบริการของผู้ให้บริการและผู้รับจ้างก่อสร้าง โดยเอกสารทั้งหมดที่เก็บรักษาไว้จะต้องส่งมอบให้ ทอท. เมื่อผู้ให้บริการ สิ้นสุดการให้บริการตามสัญญาจ้าง

6. ผลงานและพัสดุที่ต้องส่งมอบ

ผู้ให้บริการต้องส่งมอบผลงานให้ ทอท. เป็นเอกสารจำนวนตามที่กำหนดทั้งรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ PDF File และ Source File เช่น AutoCAD File, Microsoft Word File, Microsoft Excel File และให้ Scan เอกสารที่มีการลงนามทั้งหมดให้เป็น PDF File ลงในอุปกรณ์ External Hard Disk หรือ USB Drive ตามจำนวนที่กำหนดส่งมอบดังนี้

6.1 ต้นฉบับกรรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดชอบด้านวิชาชีพและสำเนาหลักฐานการชำระค่าเบี้ยประกัน ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ ทอท. มีหนังสือให้เริ่มทำงาน

6.2 รายงานการเริ่มงานควบคุมงานก่อสร้าง (Inception Report) จำนวน 7 ชุด และสำเนาอิเล็กทรอนิกส์จำนวน 2 ชุด ให้ส่งภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ ทอท. มีหนังสือให้เริ่มทำงาน โดยเนื้อหาของรายงานฯ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

6.2.1 รายงานผลการวิเคราะห์ ตรวจสอบสัญญาและเอกสารประกอบสัญญาทั้งหมด ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างรวมถึงบริเวณโดยรอบ และตรวจสอบกฎหมายข้อบังคับที่เกี่ยวข้องขณะดำเนินการก่อสร้าง ประเด็นที่อาจเกิดปัญหาหรืออุปสรรคในการก่อสร้าง หรือมีผลกระทบต่อ ทอท. ผู้รับจ้าง ผู้เกี่ยวข้อง บริเวณใกล้เคียง พร้อมทั้งเสนอแนะวิธีการป้องกัน แก้ไข

6.2.2 แผนดำเนินการหลักงานก่อสร้าง ที่ ทอท.เห็นชอบแล้ว

6.2.3 แผนประกันคุณภาพของผู้ให้บริการ และแผนปฏิบัติงานของผู้ให้บริการ ในการบริหาร ควบคุม กำกับดูแลงานก่อสร้าง ที่สอดคล้องกับแผนการก่อสร้างของผู้รับจ้างก่อสร้างฯ ที่ ทอท. เห็นชอบแล้ว

6.2.4 แผนประกันคุณภาพงานก่อสร้าง ที่ ทอท. เห็นชอบแล้ว

6.2.5 รายงานผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงพร้อมแผนบริหารความเสี่ยง ที่ ทอท. เห็นชอบแล้ว

6.2.6 การจัดองค์กร รายชื่อ-ประวัติบุคลากรทั้งหมดที่ปฏิบัติงานในงานจ้างควบคุมงานก่อสร้างของผู้ให้บริการพร้อมแผนการทำงาน หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ที่ ทอท. เห็นชอบแล้ว

6.2.7 รายงานการตรวจสอบแผนดำเนินการของผู้รับจ้างก่อสร้าง แผนการจัดสรรบุคลากรคนงานก่อสร้าง เครื่องมือ เครื่องจักร

6.2.8 แบบฟอร์มเอกสารที่ใช้ในการควบคุม อนุมัติรายงานต่าง ๆ ที่ใช้ในงานก่อสร้างนี้ รวมถึง กำหนดขั้นตอน และวิธีการทำงาน ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงาน

6.3 สมุดบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันของผู้รับจ้างก่อสร้าง จำนวน 2 ชุด และสำเนาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 2 ชุด ให้ส่งทุกสัปดาห์ โดยส่งภายใน 3 วัน นับถัดจากวันสุดท้ายของการปฏิบัติงานในสัปดาห์นั้น เนื้อหาของรายงานฯ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ข้อมูลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างก่อสร้างในแต่ละวัน ได้แก่ จำนวนแรงงานตามกลุ่มงาน อุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ เวลาทำงาน เหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้น และสภาพภูมิอากาศ รายงานการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา ภาระเบี่ยงการรักษความปลอดภัยในพื้นที่ก่อสร้าง และกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงาน

6.4 รายงานความก้าวหน้าของงานก่อสร้างประจำเดือน (Monthly Progress Report) จำนวน 7 ชุด และสำเนาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 2 ชุด ให้ส่งทุกเดือน โดยส่งภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป โดยสารบัญต้องได้รับความเห็นชอบจาก ทอท. และเนื้อหาของรายงานฯ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

6.4.1 รายงานผลการปฏิบัติงาน/บุคลากรที่ปฏิบัติงานของผู้ให้บริการ เปรียบเทียบกับแผนปฏิบัติงาน

6.4.2 รายงานผล/สถานะ การพิจารณาหรือผลการพิจารณา การขออนุมัติวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในงานก่อสร้างนี้ แบบรายละเอียดสำหรับก่อสร้าง (Shop Drawing) ขั้นตอนการก่อสร้าง (Method Statement)

6.4.3 แผนการขออนุมัติวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในงานก่อสร้างนี้ แบบรายละเอียดสำหรับก่อสร้าง (Shop Drawing) ขั้นตอนการก่อสร้าง (Method Statement) ในส่วนที่ต้องดำเนินการ แต่ยังไม่ดำเนินการ

6.4.4 รายงานการตรวจสอบคุณภาพงานก่อสร้าง และการทดสอบวัสดุอุปกรณ์ งานทดสอบคุณภาพงานก่อสร้าง ทั้งให้ห้องทดลอง หรือในพื้นที่ก่อสร้าง

6.4.5 รายงานความก้าวหน้าของงานก่อสร้าง การส่งมอบงานของผู้รับจ้างก่อสร้างเปรียบเทียบกับแผนดำเนินการหลักงานก่อสร้าง กรณีไม่เป็นไปตามแผนฯ ต้องชี้แจงเหตุผลและเสนอแนวทางแก้ไข

6.4.6 รายงานอุบัติเหตุ อุบัติเหตุ (ถ้ามี) ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ก่อสร้าง และ ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างนี้ รายละเอียดของการเกิดเหตุ ความเสียหายที่เกิดขึ้น สาเหตุ การจัดการกับเหตุที่เกิดขึ้น พร้อมเสนอแนวทางการป้องกัน

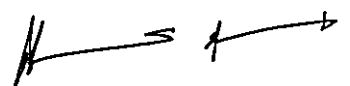
6.4.7 รายงานผลการประชุมรายสัปดาห์ รายเดือน และประชุมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

6.4.8 รายงานปัญหา อุปสรรค สำหรับการก่อสร้าง หรือที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างนี้ พร้อมเสนอแนวทางแก้ไข ป้องกัน

6.4.9 รายงานข้อมูลภูมิอากาศ และสถิติที่สำคัญ อาทิ สถิตिवันท่างานหรือหยุดงาน สถิติบุคลากรและแรงงาน สถิติเครื่องมือหรือเครื่องจักรหนัก

6.5 แผนการดำเนินงานล่วงหน้าของการจัดสรรบุคลากรประจำเดือน โดยส่งภายในวันที่ 25 ของเดือน

6.6 รายงานสรุปผู้บริหาร (Executive Summary Report) จำนวน 7 ชุด และสำเนาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 2 ชุด ให้ส่งทุก 3 เดือน โดยส่งภายใน 10 วัน นับถัดจากวันสุดท้ายของการปฏิบัติงานในรอบ 3 เดือนนั้น



6.7 รายงานผลการตรวจสอบงานแต่ละงวด จำนวน 7 ชุด และสำเนาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 2 ชุด ให้ส่งภายใน 3 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างก่อสร้างส่งมอบผลงานแต่ละงวด โดยเนื้อหาของรายงานฯ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย รายละเอียดของผลงานที่แล้วเสร็จ ตามงวดงาน แผนผัง แบบรูป ภาพถ่าย (ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว) แสดงคุณภาพงาน ปริมาณงาน มูลค่าผลงานตามงวดงาน และรายงานการตรวจสอบเอกสาร วัสดุอุปกรณ์สำรอง ที่ผู้รับจ้างก่อสร้างส่งมอบ

6.8 รายงานผลการตรวจสอบและรับรองผลงานแล้วเสร็จ (Substantial Completion) ของผู้รับจ้างก่อสร้าง เพื่อให้ ทอท.พิจารณาออกหนังสือรับรองผลงานแล้วเสร็จให้กับผู้รับจ้าง ให้ส่งภายใน 5 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างก่อสร้างส่งมอบผลงานแล้วเสร็จ โดยเนื้อหาของรายงานฯ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย รายละเอียดของผลงานแล้วเสร็จ แผนผัง แบบ ภาพถ่าย (ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว) แสดงคุณภาพงาน ปริมาณงาน และรายงานการตรวจสอบเอกสาร วัสดุอุปกรณ์สำรอง ที่ผู้รับจ้างก่อสร้างส่งมอบ

6.9 รายงานผลการตรวจสอบและรับรองผลงานแล้วเสร็จสมบูรณ์ (Final Acceptance) ของผู้รับจ้างก่อสร้าง เพื่อให้ ทอท. พิจารณาออกหนังสือรับรองผลงานแล้วเสร็จสมบูรณ์ ให้กับผู้รับจ้าง ให้ส่งภายใน 5 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างก่อสร้าง ส่งมอบผลงานแล้วเสร็จสมบูรณ์ โดยเนื้อหาของรายงานฯ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย รายละเอียดของผลงานแล้วเสร็จสมบูรณ์ แผนผัง แบบ ภาพถ่าย (ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว) แสดงคุณภาพงาน ปริมาณงาน และรายงานการตรวจสอบเอกสาร วัสดุอุปกรณ์สำรอง ที่ผู้รับจ้างก่อสร้างส่งมอบ

6.10 รายงานขั้นสุดท้าย (Final Report) จำนวน 7 ชุด และสำเนาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 2 ชุด ให้ส่งภายใน 90 วันนับถัดจากวันที่ ทอท. มีหนังสือให้เริ่มทำงาน

ในกรณีที่ครบกำหนด 90 วันนับถัดจากวันที่ ทอท. มีหนังสือให้เริ่มทำงาน แล้ว ผู้รับจ้างก่อสร้าง ยังไม่ส่งมอบผลงานแล้วเสร็จสมบูรณ์ ให้ส่งรายงานขั้นสุดท้าย ภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างก่อสร้าง ส่งมอบผลงานแล้วเสร็จสมบูรณ์ เนื้อหาของรายงานขั้นสุดท้าย อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

6.10.1 รายงานผลการปฏิบัติงาน เปรียบเทียบกับแผนปฏิบัติงานตั้งแต่เริ่มก่อสร้าง จนแล้วเสร็จสมบูรณ์

6.10.2 ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น วิธีการป้องกันและแก้ไขที่ดำเนินการ

6.10.3 รายงานการตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของแบบก่อสร้างจริง แบบก่อสร้างจริง (As-Built Drawing)

6.10.4 รายงานการตรวจสอบและรับรองความถูกต้องเอกสารที่ส่งมอบ ได้แก่ รายงานผลการทดสอบการใช้งานของระบบประกอบอาคาร

6.10.5 บัญชีเอกสารที่ผู้รับจ้างส่งมอบตามสัญญาจ้างก่อสร้าง ได้แก่ คู่มือการใช้งาน การติดตั้ง การบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ การรับประกัน ชนิด/จำนวนครุภัณฑ์ ชนิด/จำนวนอะไหล่ของวัสดุอุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่ต้องส่งมอบตามสัญญาจ้างก่อสร้างนี้

6.10.6 จัดทำสื่อวีดิทัศน์ และสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบหนังสือแสดงถึงที่มาและรายละเอียดโครงการ ตามความเห็นชอบ ทอท. จำนวน 10 เล่ม

7. ระยะเวลาดำเนินการ

7.1 ผู้ให้บริการ มีระยะเวลาดำเนินงาน 990 วัน ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อสร้างยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ตามกำหนดเวลาในสัญญาจ้างก่อสร้าง ผู้ให้บริการจะต้องปฏิบัติงานไปจนกว่างานจ้างก่อสร้างฯ จะแล้วเสร็จ

7.2 ผู้ให้บริการต้องดำเนินการบริหารและประสานงานแก้ไขงานชำรุดบกพร่องหลังจากงานก่อสร้าง แล้วเสร็จสมบูรณ์ จนสิ้นสุดการรับประกันผลงานของผู้รับจ้างก่อสร้าง

8. การจ่ายเงินค่าจ้าง

ทอท.จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นแบบเหมารวม (Lump Sum) โดยจะแบ่งจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้ให้บริการเป็น รายเดือน เดือนละเท่า ๆ กัน โดยจะจ่ายให้ เมื่อผู้ให้บริการได้ควบคุมงาน และทำรายงานการควบคุมงานและ ผลงานตามโครงการในเดือนนั้น ๆ เสนอต่อ ทอท.และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วน ถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

9. อัตราค่าปรับ

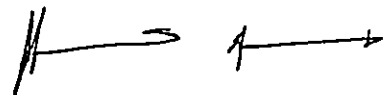
9.1 หากผู้ให้บริการไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในสัญญา ผู้ให้บริการต้องชำระ ค่าปรับให้แก่ ทอท. เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา

9.2 หากผู้ให้บริการ ไม่สามารถส่งแผนการบริหารงาน (Master Work Plan) ซึ่งแสดงรายละเอียดและขั้นตอน ในการปฏิบัติงานรวมถึงแผนบุคลากรในเดือนต่าง ๆ จำนวน 20 ชุด และสำเนาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 2 ชุด ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ ทอท.มีหนังสือแจ้งให้เริ่มงาน ได้ครบถ้วนตามกำหนด ทอท.จะปรับวันละ 10,000.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

9.3 หากผู้ให้บริการไม่ส่งแผนการดำเนินงานล่วงหน้าของบุคลากรประจำเดือน ภายในวันที่ 25 ของเดือน จะคิดค่าปรับวันละ 5,000.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดยจะหักจากการจ่ายเงินค่าจ้างในงวดเดือนนั้น ๆ

9.4 หากผู้ให้บริการไม่ส่งสรุปวันทำงานของบุคลากรประจำเดือน เทียบกับแผนการปฏิบัติงานทั้งหมด ภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป จะคิดค่าปรับวันละ 5,000.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดยจะหักจากการจ่ายเงินค่าจ้าง ในงวดเดือนนั้น ๆ

9.5 หากผู้ให้บริการส่งบุคลากรหลักไม่ครบตามแผนการจัดสรรบุคลากรประจำเดือน ผู้ให้บริการ ต้องยินยอมจ่ายค่าปรับให้ ทอท. ในอัตรา 3 เท่า ของค่าตอบแทนบุคลากรหลักตำแหน่งที่ไม่ครบ คุณด้วย ระยะเวลา (วัน) ที่ไม่มีบุคลากรหลักในตำแหน่งที่ไม่ครบ แต่ไม่ต่ำกว่า 30,000 บาทต่อครั้งต่อตำแหน่ง (สามหมื่นบาทถ้วน)



10. บุคลากรที่ต้องการ

10.1 บุคลากรหลัก อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

10.1.1 ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 ตำแหน่ง

ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 33 เดือนในระยะเวลาสัญญาจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ดังนี้

(1) มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ หรือสถาปัตยกรรมศาสตร์ และต้องเป็นสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

(2) ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับสามัญวิศวกรขึ้นไป หรือ ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมระดับสามัญสถาปนิกขึ้นไป

(3) มีประสบการณ์ทำงานด้านการออกแบบอาคาร หรือ ควบคุมงานก่อสร้าง หรือ รับจ้างก่อสร้าง รวมกันไม่น้อยกว่า 20 ปี โดยต้องมีผลงานเป็นผู้จัดการโครงการไม่น้อยกว่า 1 โครงการ หรือ รองผู้จัดการโครงการไม่น้อยกว่า 3 โครงการ ในด้านการควบคุมงานก่อสร้างอาคารสาธารณะ (ไม่เป็นอาคารประเภทคลังสินค้า โรงเก็บพัสดุ ตลาด) ที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 10,000 ตร.ม. ขึ้นไป หรืออาคารที่สูงตั้งแต่ 23 ม. ขึ้นไป

10.1.2 ผู้ช่วยผู้จัดการงานสถาปัตยกรรม จำนวน 1 ตำแหน่ง

ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 33 เดือนในระยะเวลาสัญญาจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ดังนี้

(1) มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สถาปัตยกรรมศาสตร์ สาขาสถาปัตยกรรมหลัก

(2) ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม สาขาสถาปัตยกรรมหลัก ระดับสามัญสถาปนิกขึ้นไป

(3) มีประสบการณ์ทำงานด้านการออกแบบอาคาร หรือ ควบคุมงานก่อสร้าง หรือ รับจ้างก่อสร้าง รวมกันไม่น้อยกว่า 15 ปี โดยต้องมีผลงานด้านบริหารโครงการหรือผลงานด้านควบคุมงานก่อสร้างอาคารที่มีพื้นที่ ตั้งแต่ 10,000 ตร.ม. ขึ้นไป ไม่น้อยกว่า 1 โครงการ

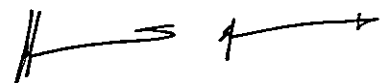
10.1.3 ผู้ช่วยผู้จัดการงานวิศวกรรมโยธา จำนวน 1 ตำแหน่ง

ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 33 เดือนในระยะเวลาสัญญาจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ดังนี้

(1) มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมโยธา

(2) ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาโยธา ระดับสามัญวิศวกรขึ้นไป

(3) มีประสบการณ์ทำงานด้านการออกแบบอาคาร หรือ ควบคุมงานก่อสร้าง หรือ รับจ้างก่อสร้าง รวมกันไม่น้อยกว่า 15 ปี โดยต้องมีผลงานด้านบริหารโครงการหรือผลงานด้านควบคุมงานก่อสร้างอาคารที่มีพื้นที่ ตั้งแต่ 10,000 ตร.ม. ขึ้นไป ไม่น้อยกว่า 1 โครงการ



10.1.4 ผู้ช่วยผู้จัดการงานวิศวกรรมเครื่องกล จำนวน 1 ตำแหน่ง

ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 33 เดือน ในระยะเวลาสัญญาจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ดังนี้

- (1) มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมเครื่องกล
- (2) ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมเครื่องกล

ระดับสามัญวิศวกรขึ้นไป

(3) มีประสบการณ์ทำงานด้านการออกแบบอาคาร หรือ ควบคุมงานก่อสร้าง หรือ รับจ้างก่อสร้าง รวมกันไม่น้อยกว่า 15 ปี โดยต้องมีผลงานด้านบริหารโครงการหรือผลงานด้านควบคุมงานก่อสร้างอาคารที่มีพื้นที่ ตั้งแต่ 10,000 ตร.ม. ขึ้นไป ไม่น้อยกว่า 1 โครงการ

10.1.5 ผู้ช่วยผู้จัดการงานวิศวกรรมสุขาภิบาล จำนวน 1 ตำแหน่ง

ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 33 เดือน ในระยะเวลาสัญญาจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ดังนี้

- (1) มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม
- (2) ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม

ระดับสามัญวิศวกรขึ้นไป

(3) มีประสบการณ์ทำงานด้านการออกแบบ หรือ ควบคุมงานก่อสร้าง หรือ รับจ้างก่อสร้าง อาคารสาธารณะ รวมกันไม่น้อยกว่า 15 ปี โดยต้องมีผลงานด้านบริหารโครงการ หรือออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้างระบบสุขาภิบาลของชุมชน หรืออาคาร ที่มีระบบน้ำเสียขนาดตั้งแต่ 100 ลบ.ม./วันขึ้นไป ไม่น้อยกว่า 1 โครงการ

10.1.6 ผู้ช่วยผู้จัดการงานวิศวกรรมไฟฟ้า จำนวน 1 ตำแหน่ง

ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 33 เดือน ในระยะเวลาสัญญาจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ดังนี้

- (1) มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาไฟฟ้า แขนงไฟฟ้ากำลัง
- (2) ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า

แขนงไฟฟ้ากำลัง ระดับสามัญวิศวกรขึ้นไป

(3) มีประสบการณ์ทำงานด้านการออกแบบอาคาร หรือ ควบคุมงานก่อสร้าง หรือ รับจ้างก่อสร้าง รวมกันไม่น้อยกว่า 15 ปี โดยต้องมีผลงานด้านบริหารโครงการหรือผลงานด้านควบคุมงานก่อสร้างอาคารที่มีพื้นที่ ตั้งแต่ 10,000 ตร.ม. ขึ้นไป ไม่น้อยกว่า 1 โครงการ

10.1.7 ผู้ช่วยผู้จัดการงานด้านเอกสาร และสัญญา จำนวน 1 ตำแหน่ง

ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 33 เดือน ในระยะเวลาสัญญาจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ดังนี้

- (1) มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี นิติศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- (2) มีประสบการณ์การทำงานด้านสัญญาก่อสร้าง และควบคุมงานเอกสารรวมกัน

ไม่น้อยกว่า 10 ปี

10.1.8 สถาปนิกอาวุโส จำนวน 1 ตำแหน่ง

ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 30 เดือนในระยะเวลาสัญญาจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ดังนี้

- (1) มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สถาปัตยกรรมศาสตร์ สาขาสถาปัตยกรรมหลัก
- (2) ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม สาขาสถาปัตยกรรมหลัก

ระดับภาคีสถาปนิกขึ้นไป

(3) มีประสบการณ์ทำงานด้านการออกแบบอาคาร หรือ ควบคุมงานก่อสร้าง หรือ รับจ้างก่อสร้าง รวมกันไม่น้อยกว่า 15 ปี

10.1.9 วิศวกรโยธาอาวุโส (งานโครงสร้าง) จำนวน 1 ตำแหน่ง

ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 30 เดือนในระยะเวลาสัญญาจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ดังนี้

- (1) มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมโยธา
- (2) ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาโยธา ระดับภาคีวิศวกรขึ้นไป
- (3) มีประสบการณ์ทำงานด้านการออกแบบ หรือ ควบคุมงานก่อสร้าง หรือ

รับจ้างก่อสร้าง อาคารสาธารณะ รวมกันไม่น้อยกว่า 15 ปี

10.1.10 วิศวกรเครื่องกลอาวุโส (งานระบบปรับอากาศ) จำนวน 1 ตำแหน่ง

ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 28 เดือน ในระยะเวลาสัญญาจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ดังนี้

- (1) มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมเครื่องกล
- (2) ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมเครื่องกล

ระดับภาคีวิศวกรขึ้นไป

(3) มีประสบการณ์ทำงานด้านการออกแบบ หรือ ควบคุมงานก่อสร้าง หรือ รับจ้างก่อสร้าง อาคารสาธารณะ รวมกันไม่น้อยกว่า 15 ปี

10.1.11 วิศวกรเครื่องกลอาวุโส จำนวน 1 ตำแหน่ง

ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 28 เดือน ในระยะเวลาสัญญาจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ดังนี้

- (1) มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมเครื่องกล
- (2) ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมเครื่องกล

ระดับภาคีวิศวกรขึ้นไป

(3) มีประสบการณ์ทำงานด้านการออกแบบ หรือ ควบคุมงานก่อสร้าง หรือ รับจ้างก่อสร้าง อาคารสาธารณะ รวมกันไม่น้อยกว่า 15 ปี

// ————— 1 ————— +

10.1.12 วิศวกรสุขาภิบาลอาวุโส จำนวน 1 ตำแหน่ง

ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 28 เดือน ในระยะเวลาสัญญาจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ดังนี้

- (1) มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม
- (2) ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม

ระดับภาคีวิศวกรขึ้นไป หรือสาขาวิศวกรรมเครื่องกล ระดับภาคีวิศวกรขึ้นไป

(3) มีประสบการณ์ทำงานด้านการออกแบบ หรือ ควบคุมงานก่อสร้าง หรือ รับจ้างก่อสร้าง อาคารสาธารณะ รวมกันไม่น้อยกว่า 15 ปี

10.1.13 วิศวกรไฟฟ้าอาวุโส จำนวน 1 ตำแหน่ง

ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 28 เดือน ในระยะเวลาสัญญาจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ดังนี้

- (1) มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า
- (2) ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า แขนงไฟฟ้ากำลัง

ระดับภาคีวิศวกรขึ้นไป

(3) มีประสบการณ์ทำงานด้านการออกแบบ หรือ ควบคุมงานก่อสร้าง หรือ รับจ้างก่อสร้าง อาคารสาธารณะ รวมกันไม่น้อยกว่า 15 ปี

10.1.14 ผู้เชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 1 ตำแหน่ง

ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 28 เดือน ในระยะเวลาสัญญาจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ดังนี้

(1) มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ หรือ วิทยาศาสตร์ สาขาคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

(2) มีประสบการณ์ทำงานด้านการออกแบบ หรือ ควบคุมงาน หรือ ติดตั้งระบบเครือข่าย อาคารสาธารณะ รวมกันไม่น้อยกว่า 10 ปี

10.1.15 ผู้ประสานงานอาคารเขียวตามมาตรฐาน LEED จำนวน 1 ตำแหน่ง

ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 10 เดือน ในระยะเวลาสัญญาจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ดังนี้

- (1) มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ หรือสถาปัตยกรรมศาสตร์
- (2) ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับภาคีวิศวกรขึ้นไป หรือ

ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ระดับภาคีสถาปนิกขึ้นไป

(3) ได้รับประกาศนียบัตร LEED AP หรือ LEED GA จากองค์กร USGBC

(4) มีประสบการณ์ทำงานด้านการออกแบบ หรือ ควบคุมงานก่อสร้าง หรือ รับจ้างก่อสร้าง อาคารสาธารณะ หรือที่ปรึกษาด้านอาคารเขียว รวมกันไม่น้อยกว่า 10 ปี

10.2 บุคลากรสนับสนุน อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

10.2.1 เจ้าหน้าที่เลขานุการ ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับ ปวส. ในสาขาที่เกี่ยวข้อง

10.2.2 วิศวกร/สถาปนิกหัวหน้างาน คุณสมบัติและประสบการณ์ดังนี้

(1) มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ หรือสถาปัตยกรรมศาสตร์

(2) ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือ สถาปัตยกรรมควบคุม

ระดับภาคขึ้นไป

(3) มีประสบการณ์ทำงานด้านการออกแบบ หรือ ควบคุมงานก่อสร้าง หรือ รับจ้างก่อสร้าง

รวมกันไม่น้อยกว่า 5 ปี

10.2.3 วิศวกร / สถาปนิก ต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ดังนี้

(1) มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ หรือสถาปัตยกรรมศาสตร์

(2) ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือ สถาปัตยกรรมควบคุม

ระดับภาคขึ้นไป

10.2.4 ช่างเทคนิค ช่างโยธา ช่างสำรวจ ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับ ปวส. ในสาขาที่เกี่ยวข้อง

10.2.5 เจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ (จป.วิชาชีพ)

ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 33 เดือน ในระยะเวลาสัญญาจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ดังนี้

(1) มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้อง

(2) เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ตามกฎหมายว่าด้วย-

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(3) มีประสบการณ์เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพในโครงการก่อสร้าง

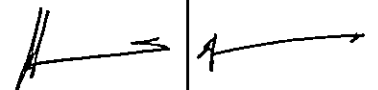
ไม่น้อยกว่า 1 ปี

11. เงื่อนไขและความรับผิดชอบของผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง

11.1 การดำเนินงานจะต้องสอดคล้องกับกฎหมาย และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อกำหนด หรือ ข้อบังคับของ ทอท.

11.2 ผู้ให้บริการต้องทำความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์ความต้องการของ ทอท. พร้อมทั้งศึกษา หากพบปัญหา ความไม่ชัดเจนไม่ถูกต้องต้องแก้ไขให้ถูกต้องก่อนจึงจะวิเคราะห์ข้อมูลและดำเนินการตามภารกิจและขอบเขต การดำเนินงานของผู้ให้บริการ หากมีสิ่งใดที่จำเป็นต้องมีหรือต้องดำเนินการ ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการให้ถูกต้อง ตามหลักวิชาการโดยไม่เรียกร้องขอขยายระยะเวลาดำเนินการและค่าใช้จ่ายอื่นใดเพิ่มทั้งสิ้น

11.3 สำนักงานสนาม อุปกรณ์สำนักงานของผู้ให้บริการ ผู้รับจ้างก่อสร้างเป็นผู้จัดหาให้ ตามรายการ ที่ระบุในเงื่อนไขของสัญญาจ้างก่อสร้าง ผู้ให้บริการจะต้องจัดหาเพิ่มเติมในส่วนวัสดุอุปกรณ์ของใช้สำนักงาน ประเภทสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ, เครื่องเขียนอื่น ๆ หมึกพิมพ์สำหรับ เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร โทรศัพท์



11.4 ผู้ให้บริการต้องจัดให้มีระบบบันทึกเวลาการทำงานของบุคลากรของผู้ให้บริการ ที่ ทอท. เห็นชอบ และต้องบันทึกเวลาทำงานของบุคลากรของผู้ให้บริการด้วยระบบดังกล่าว และจัดส่งรายงานสรุปการบันทึกเวลาทำงาน รวมกับรายงานความก้าวหน้าของงานก่อสร้างประจำทุกเดือน

11.5 ผู้ให้บริการต้องส่งการจัดโครงสร้างองค์กรของผู้ให้บริการที่จะดำเนินการงานจ้างนี้ โครงสร้างการจัดแบ่งงาน (work breakdown structure) แผนดำเนินการ แผนการจัดอัตราค่าจ้าง พร้อมชื่อบุคลากรที่รับผิดชอบดำเนินการพิจารณาในแต่ละประเด็นตามขอบเขตงานจ้างผู้ให้บริการนี้ พร้อมรายละเอียดของบุคลากรดังกล่าวเกี่ยวกับ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และประสบการณ์ที่ผ่านมาโดยจะต้องส่งให้ ทอท. พิจารณาภายใน 7 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

11.6 บุคลากรหลักของผู้ให้บริการต้องเป็นผู้ดำเนินการจริงโดยเป็นบุคคลเดียวกันกับที่ผู้ให้บริการนำเสนอตามเงื่อนไขการเสนอราคา หากมีบุคลากรตำแหน่งใดไม่สามารถดำเนินการงานจ้างนี้ต่อไปอันเนื่องจากเหตุจำเป็นอันหลีกเลี่ยงไม่ได้ และมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนบุคลากรที่เสนอไว้ บุคลากรที่มาดำเนินการแทนจะต้องมีคุณสมบัติเท่าเทียมหรือดีกว่ากับบุคลากรที่นำเสนอตามเงื่อนไขการเสนอราคา โดยต้องทำหนังสือแจ้ง ทอท. เป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน และจะต้องได้รับการอนุมัติจาก ทอท. เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 3 วันทำการ ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

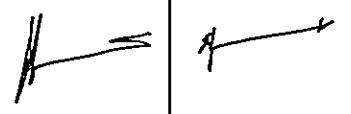
11.7 หาก ทอท. พบว่าบุคลากรคนใดไม่สามารถปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามข้อกำหนดได้ หรือ ทอท. เห็นว่าไม่เหมาะสมหรือไม่มีความชำนาญเพียงพอที่จะปฏิบัติงานให้เกิดผลดีต่อ ทอท. ผู้ให้บริการจะต้องเสนอบุคลากรมาทดแทนหรือเปลี่ยนใหม่โดยเร็ว เมื่อได้รับหนังสือแจ้งจาก ทอท. โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก ทอท.

11.8 การเปลี่ยนบุคลากรหลักของผู้ให้บริการในกรณีตามรายละเอียดข้อ 11.6 หรือรายละเอียดข้อ 11.7 หากประสบการณ์หรือคุณสมบัติของบุคลากรที่มาทดแทนต่ำกว่าที่นำเสนอในเงื่อนไขการเสนอราคา ทอท. มีสิทธิปรับลดค่าจ้างได้

11.9 การเปลี่ยนบุคลากรของผู้ให้บริการในกรณีตามรายละเอียดข้อ 11.6 และรายละเอียดข้อ 11.7 จะต้องมียุทธศาสตร์เวลาที่บุคลากรเดิมและบุคลากรที่มาทดแทนในตำแหน่งงานเดียวกันปฏิบัติงานร่วมกันเพื่อส่งมอบหน้าที่ให้กับบุคลากรที่มาทดแทนไม่น้อยกว่า 15 วัน

11.10 ผู้ให้บริการและบุคลากรของผู้ให้บริการ รวมทั้งบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในเครือจะต้องไม่ทำงานเป็นผู้รับจ้างก่อสร้างและ/หรือมีความสัมพันธ์อื่นใดที่ทำให้พิจารณาได้ว่ามีผลประโยชน์ร่วมกันกับงานจ้างควบคุมงานก่อสร้างนี้

11.11 ผู้ให้บริการต้องเก็บสำเนาและต้นฉบับ(ถ้ามี) ของหนังสือโต้ตอบและเอกสาร/ข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตงานจ้างก่อสร้าง และงานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง ส่งให้ ทอท. ในรูปแบบเอกสารพิมพ์และอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ทั้งนี้ข้อมูลและเอกสารทั้งหมดต้องเป็นความลับ และห้ามนำมาเปิดเผยหากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก ทอท.



11.12 ในกรณีที่การปฏิบัติงานของผู้ให้บริการ ก่อให้เกิดความเสียหายต่องานก่อสร้างนี้ อันเนื่องมาจาก ผู้ให้บริการมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย ตามหลักวิชาการ ตามสัญญาจ้างก่อสร้าง หรือสัญญาจ้าง ควบคุมงานก่อสร้าง ผู้ให้บริการต้องรีบแก้ไขให้เรียบร้อย โดยไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าใช้จ่ายจาก ทอท. อีก หากผู้ให้บริการไม่รับดำเนินการให้เรียบร้อยตามกำหนดเวลาที่ ทอท. แจ้ง ทอท. มีสิทธิ์จ้างผู้ให้บริการควบคุมงาน ก่อสร้างรายอื่นมาดำเนินการแทนได้ ซึ่งผู้ให้บริการจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด รวมทั้งค่าเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรงและส่วนที่เกี่ยวข้องกับความเสียหายด้วย

11.13 ในกรณีที่การปฏิบัติงานของผู้ให้บริการ ก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตหรือทรัพย์สินของผู้เกี่ยวข้อง ในงานก่อสร้างนี้ ทั้งทางตรงและทางอ้อม อันเนื่องมาจากผู้ให้บริการมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย ตามหลักวิชาการ ตามสัญญาจ้างก่อสร้าง หรือสัญญาจ้างควบคุมงานก่อสร้าง ผู้ให้บริการรับผิดชอบค่าเสียหาย ที่เกิดขึ้นโดยตรงและส่วนที่เกี่ยวข้องกับความเสียหายด้วย

11.14 ในกรณีที่ผู้ให้บริการกระทำหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญา ข้อหนึ่งข้อใด และ ทอท. ได้แจ้งให้ผู้ให้บริการทราบแล้วแต่ผู้ให้บริการไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก ทอท. หรือกรณีที่ผู้ให้บริการตกเป็นบุคคลล้มละลาย ทอท. มีสิทธิ์บอกเลิกสัญญา ได้ทันที โดยมีต้องแจ้งล่วงหน้าและพิจารณาให้ผู้ให้บริการเป็นผู้ทำงาน ทั้งนี้ ทอท.มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายด้วย

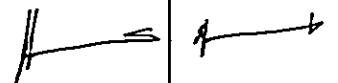
11.15 ผู้ให้บริการต้องป้องกันมิให้ ทอท. ต้องถูกเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย ตลอดจนการเรียกร้อง โดยบุคคลที่สามอันเกิดจากความผิดพลาดหรือละเว้นไม่กระทำของผู้ให้บริการ ผู้ให้บริการจะต้องชดใช้ค่าเสียหาย ให้แก่ ทอท.

11.16 ผู้ให้บริการต้องไม่ทำการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือสิทธิใด ๆ ในสิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์ ของบุคคลที่สาม ซึ่งผู้ให้บริการนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ หากผู้ให้บริการละเมิดจะต้องรับผิดชอบ ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

11.17 ผู้ให้บริการต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงและปฏิบัติต่อพนักงานของผู้ให้บริการให้ถูกต้องตามกฎหมาย แรงงาน กฎหมายการประกันสังคม กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

11.18 ช่วงเวลาทำงานปกติของผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง คือ 8.00 – 17.00 น. ของวันจันทร์ถึง วันเสาร์ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดชดเชยของราชการ ในกรณีที่ผู้ให้บริการจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลา ทำงานปกติ เป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างก่อสร้าง ในกรณีที่มีความจำเป็น ผู้ให้บริการจะได้รับค่าจ้าง จากผู้รับจ้างก่อสร้างตามอัตราค่าจ้างล่วงเวลาที่กำหนดในกฎหมายแรงงาน โดยคิดจากอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary)

11.19 ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อสร้างยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาในสัญญาจ้างก่อสร้าง อันมีเหตุจากความบกพร่องของผู้รับจ้างก่อสร้าง ผู้ให้บริการจะต้องปฏิบัติงานไปจนกว่างานจ้างก่อสร้างจะแล้วเสร็จสมบูรณ์ โดยผู้รับจ้างก่อสร้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายของการควบคุมงานในช่วงระยะเวลา ที่เพิ่มขึ้นจากระยะเวลาตามกำหนดเวลาในสัญญาจ้างก่อสร้าง



11.20 ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อสร้างยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาในสัญญาจ้างก่อสร้าง อันมีเหตุจากความผิดหรือความบกพร่องของ ทอท. หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใด ที่ผู้รับจ้างก่อสร้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย เช่น มติ ครม. ให้ขยายเวลาสัญญา ผู้ให้บริการจะต้องปฏิบัติงาน ไปจนกว่างานจ้างก่อสร้างฯ จะแล้วเสร็จสมบูรณ์ โดยผู้ให้บริการจะได้รับค่าจ้างตามจำนวนวันควบคุมงาน ในช่วงระยะเวลาที่เพิ่มขึ้นจากระยะเวลาตามกำหนดเวลาในสัญญาจ้างก่อสร้าง ในอัตราที่เหมาะสมและเป็นธรรม แต่ไม่เกินกว่าอัตราค่าจ้างรายเดือนที่กำหนดในสัญญาจ้างควบคุมงานก่อสร้างนี้

11.21 ทอท. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนหลักประกันสัญญา กรณีที่ผู้ให้บริการไม่บริหารและประสานงาน แก้ไขงานชำรุดบกพร่องในช่วงรับประกันผลงานของผู้รับจ้างก่อสร้างภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง จาก ทอท.

11.22 เอกสารที่ผู้ให้บริการส่งให้ ทอท. ทั้งในขั้นตอนการเสนองาน และขั้นตอนดำเนินการ ตามสัญญาจ้างนี้ทั้งหมด หากพบว่าเป็นเอกสารปลอมหรือเอกสารเท็จ ทอท. จะดำเนินคดีตามกฎหมาย และถือเป็นเหตุให้ ทอท. บอกเลิกสัญญาได้

11.23 หากปรากฏว่าผู้ให้บริการไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ และจะต้องมีการปรับ ตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละสิบของวงเงินค่าจ้าง ทอท. มีสิทธิ์พิจารณา ดำเนินการบอกเลิกสัญญา เว้นแต่ผู้ให้บริการจะได้ยินยอมเสียค่าปรับให้แก่ ทอท. โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ทอท. จะพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาได้เท่าที่จำเป็น

11.24 ทอท. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะจ่ายค่าตอบแทนผู้ให้บริการ ตามหลักเกณฑ์ราคากลางจ้างที่ปรึกษา ซึ่งคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบและไม่เกินอัตราร้อยละสิบของวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างตามของกระทรวงการคลัง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และ กฎกระทรวง กำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ.2562

12. หน้าที่ความรับผิดชอบของ ทอท.

12.1 ทอท. จะให้รายละเอียดของโครงการ ข้อมูล เอกสารต่าง ๆ เท่าที่มีอยู่ในความครอบครอง ของ ทอท. ซึ่งเกี่ยวข้องและจำเป็นสำหรับการควบคุมงานก่อสร้างนี้ จำนวน 1 ชุด แต่อย่างไรก็ตาม ผู้ให้บริการจะต้องตรวจสอบและรับผิดชอบในการนำข้อมูลไปใช้ด้วยตนเอง

12.2 ทอท. จะให้ความสะดวกแก่ผู้ให้บริการ และเจ้าหน้าที่ในการเข้าไปในบริเวณ สถานที่ ที่จะดำเนินการตามโครงการนี้ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานสนามได้สะดวก

12.3 ทอท. จะแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุคณะหนึ่ง มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการตรวจรับพัสดุ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขสัญญา

12.4 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือ เจ้าหน้าที่ควบคุมงานของ ทอท. จะทำหน้าที่ประสานงาน อย่างใกล้ชิด ให้ความช่วยเหลือติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้ให้บริการ เป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว ตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน

13. นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ ทอท.

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม และต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

ห้ามมิให้ผู้ยื่นข้อเสนอให้ของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

14. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

14.1/ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย ที่จดทะเบียนในประเทศไทยโดยมีวัตถุประสงค์ให้บริการด้านควบคุมงานก่อสร้างและหรือบริหารโครงการก่อสร้าง โดยกรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ของนิติบุคคลนั้น จะต้องเป็น คนไทย และเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินกว่าร้อยละ 50 (ห้าสิบ) ของทุนจัดตั้งนิติบุคคลนั้น

14.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลรายเดี่ยวหรือนิติบุคคลหลายรายรวมกันในลักษณะกิจการร่วมค้า (Joint venture) หรือนิติบุคคลร่วมทำงาน (Consortium) โดยจะต้องทำสัญญาหรือข้อตกลงที่มีข้อความระบุให้รับผิดชอบร่วมกันและแทนกัน (Jointly and Severally) และมีข้อความระบุการแบ่งสัดส่วนภายในนิติบุคคล พร้อมระบุนิติบุคคลหลัก (Lead Firm) โดยนิติบุคคลหลักจะต้องมีสัดส่วนเกินกว่าร้อยละ 50 (ห้าสิบ)

14.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทนิติบุคคล จากสภาวิศวกร หรือเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมที่เป็นนิติบุคคลจากสภาสถาปนิก โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพนั้น ๆ ด้วย

14.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานควบคุมงานก่อสร้างอาคารขนาดใหญ่พิเศษ ประเภทอาคารดังนี้ อาคารสำนักงาน โรงพยาบาล โรงแรม ห้างสรรพสินค้า อาคารศูนย์การค้า และเป็นผลงาน ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรง กับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื้อถือ ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว โดยวงเงินของผลงานเฉพาะ ค่าก่อสร้างอาคารขนาดใหญ่พิเศษ ไม่น้อยกว่า 500 ล้านบาท (ห้าร้อยล้านบาทถ้วน) ทั้งนี้ผลงานดังกล่าว ต้องแล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญา

14.5 กรณีเป็นนิติบุคคลหลายรายรวมกันในลักษณะกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือนิติบุคคลร่วมทำงาน (Consortium) นิติบุคคลทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 14.1 ถึง ข้อ 14.3 โดยผลงานตามข้อ 14.4 สามารถใช้ผลงานของนิติบุคคลหลัก (Lead Firm) มาเป็นผลงานของกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือนิติบุคคลร่วมทำงาน (Consortium) ได้ ยกเว้นกรณีกิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ สามารถนำผลงานตามข้อ 14.4 ของผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งมาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้านั้นได้

Handwritten signature and mark.

15. เงื่อนไขที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องปฏิบัติในวันยื่นซองเสนองาน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องฝึกของเจ้าหน้าที่ถึง “ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างควบคุมงานก่อสร้างอาคารสำนักงาน 2 อาคารสำนักงานสถาบันวิทยาการท่าอากาศยานและสายงานมาตรฐานท่าอากาศยานและการบิน และงานปรับปรุงภูมิสถาปัตยกรรม สำนักงานใหญ่ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)” ประกอบด้วย

ซองที่ 1 : ข้อเสนอด้านคุณสมบัติ (Q)

ซองที่ 2 : ข้อเสนอด้านคุณภาพ (T)

ซองที่ 3 : ข้อเสนอด้านราคา (F)

เอกสารข้อเสนอแต่ละซองต้องมีรายละเอียดและจัดเรียงลำดับเอกสารตามรายการเอกสารดังที่จะระบุต่อไปนี พร้อมจัดให้มีดัชนีแบ่งหมวดหมู่เอกสารติดค้นไว้ให้ชัดเจน เพื่อความสะดวก ในการตรวจจำแนกเอกสาร

15.1 ข้อเสนอด้านคุณสมบัติ (Q) เอกสารข้อเสนอด้านคุณสมบัติ อย่างน้อยต้องประกอบด้วยเอกสารตามรายการดังต่อไปนี้

รายการ Q1 : ใบสรุปการจัดส่งเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
(ตามแบบ ง1 ในภาคผนวก ง)

รายการ Q2 : เอกสารหลักฐานนิติบุคคล

(1) กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วน ผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

(2) กรณีเป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อ กรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (แบบ บอจ.5) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

รายการ Q3 : สำเนาสัญญาหรือหนังสือข้อตกลงของการเข้าร่วมค้าหรือร่วมทำงาน พร้อมระบุสัดส่วนความรับผิดชอบของนิติบุคคลแต่ละรายอย่างชัดเจน และมีข้อความระบุให้ นิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าหรือร่วมทำงานทุกรายต้องรับผิดชอบร่วมกัน และแทนกัน (Jointly and Severally) ต่อ ทอท.

รายการ Q4 : สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

รายการ Q5 : หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน พร้อมเอกสารประกอบการมอบอำนาจครบถ้วน

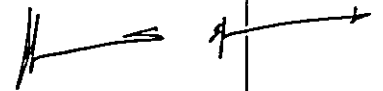
รายการ Q6 : หนังสือรับรองว่าผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีเอกสิทธิ์ใด ๆ เป็นพิเศษหรือได้รับความคุ้มครอง
ในการปฏิเสธที่จะขึ้นศาลไทย หรือหากมีเอกสิทธิ์หรือความคุ้มครองดังกล่าวอยู่
ให้รับรองว่าได้สละสิทธิ์จากการมีเอกสิทธิ์หรือการได้รับความคุ้มครองเช่นว่านั้น

รายการ Q7 : ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทนิติบุคคลจากสภาวิศวกร
หรือเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมที่เป็นนิติบุคคล
จากสภาสถาปนิก โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพ
นั้น ๆ ด้วย

รายการ Q8 : เอกสารแสดงผลงานควบคุมงานก่อสร้างอาคารขนาดใหญ่พิเศษ ประเภทอาคาร
ดังนี้ อาคารสำนักงาน โรงพยาบาล โรงแรม ห้างสรรพสินค้า อาคารศูนย์การค้า
และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน
ที่ ทอท.เชื่อถือ ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว โดยวงเงินของผลงานเฉพาะค่าก่อสร้าง
อาคารขนาดใหญ่พิเศษ ไม่น้อยกว่า 500 ล้านบาท (ห้าร้อยล้านบาทถ้วน)
ทั้งนี้ ผลงานดังกล่าวต้องแล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญา

- (1) กรณีที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ ให้ส่งหนังสือรับรองผลงาน
และภาพถ่ายผลงานที่เสนอด้วย
- (2) กรณีที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานเอกชนต้องส่งหนังสือรับรองผลงานที่ออกโดย
หน่วยงานเอกชนหรือหน่วยงานต่างประเทศ ลงนามรับรองโดยผู้มีอำนาจ
ของหน่วยงานเอกชน หรือหน่วยงานต่างประเทศนั้น พร้อมทั้งประทับตรา
ของหน่วยงาน (ถ้ามี) และสำเนาสัญญา (ถ้ามี) และเอกสารการเสียภาษี (ถ้ามี)
ที่เสนอมา เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย และภาพถ่ายผลงานที่เสนอด้วย

รายการ Q9 : รายละเอียด และ/หรือเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)



15.2 ข้อเสนอด้านคุณภาพ (T) เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพ อย่างน้อยต้องประกอบด้วยเอกสารตามรายการดังต่อไปนี้

รายการ T1 : ใบสรุปการจัดส่งเอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพของผู้ยื่นข้อเสนอ
(ตามแบบ ง2 ในภาคผนวก ง)

รายการ T2 : หนังสือแจ้งว่าผู้ยื่นข้อเสนอเข้าใจขอบเขตการว่าจ้างและวัตถุประสงค์ของงานจ้าง ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งความคิดเห็นต่าง ๆ ต่อขอบเขตการว่าจ้าง ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง ที่จะเป็นประโยชน์ต่อ ทอท. (ถ้ามี)

รายการ T3 : วิธีการในการควบคุมงานตามขอบเขตการว่าจ้าง ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (1) วิธีการ ขั้นตอนและแผนการจัดสรรบุคลากรในการดำเนินงาน
- (2) แผนการประกันคุณภาพและการควบคุมคุณภาพของงานควบคุมงาน
- (3) แผนงานแสดงภารกิจและระยะเวลาของงานควบคุมงาน
แสดงในรูปแผนภูมิแท่ง (Bar Chart) หรือรูปแบบอื่น ๆ
- (4) แผนการบริหารจัดการจราจรและการบริหารพื้นที่ในขณะก่อสร้าง

รายการ T4 : โครงสร้างองค์กรและบุคลากร ซึ่งอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย แผนภูมิ องค์กร-บริหารโครงการ แผนบุคลากรและการมอบหมายงานให้บุคลากร พร้อมสรุปจำนวนเวลาการทำงานของบุคลากรระหว่างการให้บริการควบคุมงาน
(ตามแบบ จ1 ในภาคผนวก จ)

รายการ T5 : ประวัติการทำงาน ผลงาน และการศึกษาของบุคลากรหลัก
(ตามแบบ จ2 ในภาคผนวก จ) และเอกสารประกอบประวัติบุคลากร

รายการ T6 : หนังสือยินยอมเข้าร่วมเป็นบุคลากรผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างในโครงการนี้

รายการ T7 : ผลงานที่ผ่านมาในการควบคุมงานก่อสร้างของผู้ยื่นข้อเสนอ
(ตามแบบ จ3 ในภาคผนวก จ) และเอกสารประกอบ

รายการ T8 : หนังสือรับรองว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดให้มีการประกันภัยความรับผิดชอบด้านวิชาชีพโดย ทอท. เป็นผู้รับประกันในวงเงินไม่น้อยกว่า 35 ล้านบาท (สามสิบล้านบาทถ้วน) ระยะเวลาต้องครอบคลุมตลอดอายุสัญญาจ้างควบคุมงานนี้ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งให้เริ่มงาน

รายการ T9 : ข้อมูลเพิ่มเติมที่ผู้ยื่นเสนอต้องการให้ ทอท. ทราบ (ถ้ามี)

H S A

บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาขาย ในการซื้อพัสดุของ ทอท. หรือเข้าเสนอราคา เพื่อรับจ้างทำพัสดุหรือเข้าเสนองาน เพื่อรับจ้างเป็นที่ปรึกษา หรือรับจ้างออกแบบและควบคุมงานให้แก่ ทอท. เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อม ในกิจการของ บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนองานให้แก่ ทอท. ในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

- (1) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่ง หรือหลายรายที่เสนอราคาหรือเสนองานให้แก่ ทอท. นั้นในคราวเดียวกัน
- (2) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัด ความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่ง หรือหลายรายที่เสนอราคา หรือเสนองานให้แก่ ทอท.

ในคราวเดียวกัน

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้าในกิจการนั้น

- (3) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (1) และ (2) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคา หรือเสนองานให้แก่ ทอท.

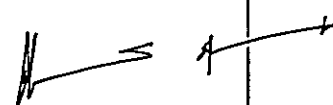
ในคราวเดียวกันหรือนับยกกลับกัน

การดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ของบุคคลใน (1) (2) หรือ (3) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้น โดยที่ตัวเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้น ที่แท้จริง ของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้องได้เข้าเสนอราคา หรือเสนองานให้แก่ ทอท. ในคราวเดียวกันให้ถือว่าผู้เสนอราคา หรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี

ภาคผนวก ข

บทนิยาม การขีดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

 11/11/11

บทนิยาม

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายราย กระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาหรือเสนองานต่อ ทอท. ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ เรี่ยกรับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่จะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคา หรือผู้เสนองานรายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับ ทอท. หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบ ทอท. โดยมีใช้เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

