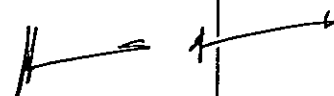


ภาคผนวก ค

พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2542

มาตรา 1 - 9





พระราชบัญญัติ

ว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ

พ.ศ. ๒๕๕๒

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒

เป็นปีที่ ๕๕ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้า ฯ ให้
ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรให้มีกฎหมายว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ
จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา
ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคา
ต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๒”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ในพระราชบัญญัตินี้

“การเสนอราคา” หมายความว่า การยื่นข้อเสนอเพื่อเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับหน่วยงานของ
รัฐอันเกี่ยวกับการซื้อ การจ้าง การแลกเปลี่ยน การเช่า การจำหน่ายทรัพย์สิน การได้รับสัมปทาน
หรือการได้รับสิทธิใดๆ

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานอื่นใดที่ดำเนินกิจการของรัฐตามกฎหมายและได้รับเงินอุดหนุนหรือเงินหรือทรัพย์สินลงทุนจากรัฐ

“ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง” หมายความว่า

(๑) นายกรัฐมนตรี

(๒) รัฐมนตรี

(๓) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

(๔) สมาชิกวุฒิสภา

(๕) ข้าราชการการเมืองอื่นนอกจาก (๑) และ (๒) ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง

(๖) ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา

(๗) ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

“คณะกรรมการ ป.ป.ช.” หมายความว่า คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

มาตรา ๔ ผู้ใดตกลงร่วมกันในการเสนอราคา เพื่อวัตถุประสงค์ที่จะให้ประโยชน์แก่ผู้ใดผู้หนึ่งเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ โดยหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือโดยการกีดกันมิให้มีการเสนอสินค้าหรือบริการอื่นต่อหน่วยงานของรัฐ หรือโดยการเอาเปรียบแก่หน่วยงานของรัฐ อันมิใช่เป็นไปในทางการประกอบธุรกิจปกติ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสามปี และปรับร้อยละห้าสิบของจำนวนเงินที่มีการเสนอราคาสูงสุดในระหว่างผู้ร่วมกระทำความผิดนั้น หรือของจำนวนเงินที่มีการทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

ผู้ใดเป็นธุระในการชักชวนให้ผู้อื่นร่วมตกลงกันในการกระทำความผิดตามที่บัญญัติไว้ในวรรคหนึ่ง ผู้นั้นต้องระวางโทษตามวรรคหนึ่ง

มาตรา ๕ ผู้ใดให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้เงินหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่ผู้อื่นเพื่อประโยชน์ในการเสนอราคา โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะจงใจให้ผู้นั้นร่วมดำเนินการใด ๆ อันเป็นการให้ประโยชน์แก่ผู้ใดผู้หนึ่งเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ หรือเพื่อจงใจให้ผู้นั้นทำการเสนอราคาสูงหรือต่ำจนเห็นได้ชัดว่าไม่เป็นไปตามลักษณะสินค้า บริการ หรือสิทธิที่จะได้รับ หรือเพื่อจงใจให้ผู้นั้นไม่เข้าร่วมในการเสนอราคาหรือถอนการเสนอราคา ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงห้าปี และปรับร้อยละห้าสิบของจำนวนเงินที่มีการเสนอราคาสูงสุดในระหว่างผู้ร่วมกระทำความผิดนั้น หรือของจำนวนเงินที่มีการทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

ผู้ใดเรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อกระทำการตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าเป็นผู้ร่วมกระทำความผิดด้วย

มาตรา ๖ ผู้ใดข่มขืนใจผู้อื่นให้จำยอมร่วมดำเนินการใดๆ ในการเสนอราคาหรือไม่เข้าร่วมในการเสนอราคา หรือถอนการเสนอราคา หรือต้องทำการเสนอราคาตามที่กำหนด โดยใช้กำลัง ประทุษร้ายหรือขู่เข็ญด้วยประการใดๆ ให้กลัวว่าจะเกิดอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย เสรีภาพ ชื่อเสียง หรือทรัพย์สินของผู้ถูกขู่เข็ญหรือบุคคลที่สาม จนผู้ถูกข่มขืนใจยอมเช่นนั้น ต้องระวางโทษจำคุก ตั้งแต่ห้าปีถึงสิบปี และปรับร้อยละห้าสิบของจำนวนเงินที่มีการเสนอราคาสูงสุดในระหว่างผู้ร่วมกระทำความผิดนั้น หรือของจำนวนเงินที่มีการทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

มาตรา ๗ ผู้ใดใช้อุบายหลอกลวงหรือกระทำการโดยวิธีอื่นใดเป็นเหตุให้ผู้อื่นไม่มีโอกาส เข้าทำการเสนอราคาอย่างเป็นธรรมหรือให้มีการเสนอราคาโดยหลอกลวง ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปี ถึงห้าปี และปรับร้อยละห้าสิบของจำนวนเงินที่มีการเสนอราคาสูงสุดระหว่างผู้ร่วมกระทำความผิดนั้น หรือของจำนวนเงินที่มีการทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

มาตรา ๘ ผู้ใดโดยทุจริตทำการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐโดยรู้ว่าราคาที่เสนอนั้น ต่ำมากเกินกว่าปกติจนเห็นได้ชัดว่าไม่เป็นไปตามลักษณะสินค้าหรือบริการ หรือเสนอผลประโยชน์ตอบแทนให้แก่หน่วยงานของรัฐสูงกว่าความเป็นจริงตามสิทธิที่จะได้รับ โดยมีวัตถุประสงค์เป็นการ กีดกันการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมและการกระทำเช่นนั้น เป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติให้ถูกต้อง ตามสัญญาได้ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสามปี และปรับร้อยละห้าสิบของจำนวนเงินที่มีการ เสนอราคา หรือของจำนวนเงินที่มีการทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติให้ถูกต้องตามสัญญาได้ตามวรรคหนึ่ง เป็นเหตุให้หน่วยงานของรัฐ ต้องรับภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นในการดำเนินการให้แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ของสัญญาดังกล่าว ผู้กระทำผิดต้องชดเชยค่าใช้จ่ายให้แก่หน่วยงานของรัฐนั้นด้วย

ในการพิจารณาตีความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ ถ้ามีการร้องขอ ให้ศาล พิจารณากำหนดค่าใช้จ่ายที่รัฐต้องรับภาระเพิ่มขึ้นให้แก่หน่วยงานของรัฐตามวรรคสองด้วย

มาตรา ๙ ในกรณีที่การกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้เป็นไปเพื่อประโยชน์ของ นิติบุคคลใด ให้ถือว่าหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงาน ในกิจการของนิติบุคคลนั้น หรือผู้ซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของนิติบุคคลในเรื่องนั้น เป็นตัวการร่วม ในการกระทำความผิดด้วย เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าตนมิได้มีส่วนรู้เห็นในการกระทำความผิดนั้น

มาตรา ๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐผู้ใดซึ่งมีอำนาจหรือหน้าที่ในการอนุมัติ การพิจารณา หรือการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเสนอราคาครั้งใด รัฐหรือมีพฤติการณ์ปรากฏแจ้งชัดว่าควรรู้ว่าการเสนอราคาในครั้งนั้นมีการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ ละเว้นไม่ดำเนินการเพื่อให้มีการยกเลิกการดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอราคาในครั้งนั้น มีความผิดฐานกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปี และปรับตั้งแต่สองหมื่นบาทถึงสองแสนบาท

มาตรา ๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐผู้ใด หรือผู้ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานของรัฐผู้ใด โดยทุจริตทำการออกแบบ กำหนดราคา กำหนดเงื่อนไข หรือกำหนดผลประโยชน์ตอบแทน อันเป็นมาตรฐานในการเสนอราคาโดยมุ่งหมายมิให้มีการแข่งขันในการเสนอราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อช่วยเหลือให้ผู้เสนอราคารายใดได้มีสิทธิเข้าทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐโดยไม่เป็นธรรม หรือเพื่อกีดกันผู้เสนอราคารายใดมิให้มีโอกาสเข้าแข่งขันในการเสนอราคาอย่างเป็นธรรม ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่หนึ่งแสนบาทถึงสี่แสนบาท

มาตรา ๑๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐผู้ใดกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกระทำการใดๆ โดยมุ่งหมายมิให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม เพื่อเอื้ออำนวยแก่ผู้เข้าทำการเสนอราคารายใดให้เป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ มีความผิดฐานกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่หนึ่งแสนบาทถึงสี่แสนบาท

มาตรา ๑๓ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือกรรมการหรืออนุกรรมการในหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีไม่ใช่เป็นเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐผู้ใด กระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกระทำการใดๆ ต่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐซึ่งมีอำนาจหรือหน้าที่ในการอนุมัติ การพิจารณา หรือการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเสนอราคาเพื่อจูงใจหรือทำให้จำยอมต้องยอมรับการเสนอราคาที่มีการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดฐานกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่เจ็ดปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถึงสี่แสนบาท

มาตรา ๑๔ ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีอำนาจสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีพฤติการณ์ปรากฏแก่คณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือมีการกล่าวหาร้องเรียนว่า การดำเนินการซื้อ การจ้าง การแลกเปลี่ยน การเช่า การจำหน่ายทรัพย์สิน การได้รับสัมปทาน หรือการได้รับสิทธิใดๆ ของหน่วยงานของรัฐครั้งใดมีการกระทำอันเป็นความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ทำการสอบสวนข้อเท็จจริงโดยเร็ว และถ้าเห็นว่ามีมูลให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้กระทำความผิดเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ดำเนินการกับผู้ขึ้นตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

(๒) ในกรณีที่บุคคลอื่นนอกจากบุคคลตาม (๑) ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ดำเนินการกล่าวโทษบุคคลนั้นต่อพนักงานสอบสวนเพื่อดำเนินคดีต่อไป ในการดำเนินการของพนักงานสอบสวน ให้ถือรายงานการสอบสวนข้อเท็จจริงของคณะกรรมการ ป.ป.ช. เป็นหลัก

(๓) ในกรณีที่การกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้เป็นการกระทำของเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองตาม (๑) และบุคคลอื่นที่ลักษณะคดีมีความเกี่ยวเนื่องเป็นความผิดเดียวกัน ไม่ว่าจะเป็นตัวการ ผู้ใช้ หรือผู้สนับสนุน ถ้าคณะกรรมการ ป.ป.ช. เห็นสมควรดำเนินการสอบสวนเพื่อดำเนินคดีกับบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในคราวเดียวกัน ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีอำนาจดำเนินการสอบสวนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด และเมื่อดำเนินการเสร็จให้ส่งรายงานเอกสารและความเห็นไปยังสำนักงานอัยการสูงสุด เพื่อดำเนินการให้มีการฟ้องคดีในศาลซึ่งมีเขตอำนาจพิจารณาพิพากษาคดีสำหรับผู้กระทำความผิดนั้น โดยให้ถือว่ารายงานของคณะกรรมการ ป.ป.ช. เป็นสำนวนการสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา แต่ถ้าคณะกรรมการ ป.ป.ช. เห็นว่าการกระทำความผิดดังกล่าวสมควรให้ดำเนินการสอบสวนโดยพนักงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ส่งผลการสอบสวนข้อเท็จจริงไปยังพนักงานสอบสวนเพื่อเป็นผู้ดำเนินคดีต่อไป

การดำเนินการของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ไม่เป็นการตัดสิทธิผู้เสียหายหรือหน่วยงานของรัฐที่เสียหายจากการกระทำความผิดในการเสนอราคา ในการร้องทุกข์หรือกล่าวโทษตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

มาตรา ๑๕ ในการสอบสวนเพื่อดำเนินคดีอาญาแก่ผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) แสวงหาข้อเท็จจริงและรวบรวมพยานหลักฐานเพื่อที่จะทราบข้อเท็จจริงหรือพิสูจน์ความผิด และเพื่อจะเอาตัวผู้กระทำความผิดมาฟ้องลงโทษ

(๒) มีคำสั่งให้ข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ ปฏิบัติการทั้งหลาย อันจำเป็นแก่การรวบรวมพยานหลักฐานของคณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือเรียกเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องจากบุคคลใด หรือเรียกบุคคลใดมาให้ถ้อยคำเพื่อประโยชน์ในการสอบสวน

(๓) ดำเนินการขอให้ศาลที่มีเขตอำนาจออกหมายเพื่อเข้าไปในเคหสถาน สถานที่ทำการ หรือสถานที่อื่นใด รวมทั้งยานพาหนะของบุคคลใดๆ ในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตก หรือในระหว่างเวลาที่มีการประกอบกิจการเพื่อตรวจสอบ ค้น ยึด หรืออายัด เอกสาร ทรัพย์สิน หรือ พยานหลักฐานอื่นใดซึ่งเกี่ยวข้องกับเรื่องที่ไต่สวนข้อเท็จจริง และหากยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จในเวลา ดังกล่าวให้สามารถดำเนินการต่อไปได้จนกว่าจะแล้วเสร็จ

(๔) ดำเนินการขอให้ศาลที่มีเขตอำนาจออกหมายเพื่อให้มีการจับและควบคุมตัวผู้ถูกกล่าวหา ซึ่งระหว่างการไต่สวนข้อเท็จจริงปรากฏว่าเป็นผู้กระทำความผิดหรือเป็นผู้ซึ่งคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้มีมติว่าข้อกล่าวหาไม่มูล เพื่อส่งตัวไปยังสำนักงานอัยการสูงสุด เพื่อดำเนินการต่อไป

(๕) ขอให้เจ้าพนักงานตำรวจหรือพนักงานสอบสวนดำเนินการตามหมายของศาลที่ออก ตาม (๓) หรือ (๔)

(๖) กำหนดระเบียบโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษาเกี่ยวกับการสืบสวนและสอบสวนการกระทำ ความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ และการประสานงานในการดำเนินคดีระหว่างคณะกรรมการ ป.ป.ช. พนักงานสอบสวน และพนักงานอัยการ

ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ประธานกรรมการและกรรมการ ป.ป.ช. เป็น พนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจชั้นผู้ใหญ่ และมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับพนักงานสอบสวนตามประมวล กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และเพื่อประโยชน์ในการสอบสวนให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีอำนาจ แต่งตั้งอนุกรรมการ หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้ ในกรณีเช่นนี้ให้อนุกรรมการหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นพนักงานสอบสวนตามประมวล กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

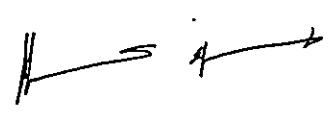
ในกรณีที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ส่งรายงานการสอบสวนให้สำนักงานอัยการสูงสุดดำเนินคดีต่อไป การดำเนินการเกี่ยวกับการสั่งฟ้องหรือสั่งไม่ฟ้องของพนักงานอัยการตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณา ความอาญา ให้ถือว่าบทบัญญัติที่กำหนดเป็นอำนาจหน้าที่ของพนักงานสอบสวน ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ หรือผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ ป.ป.ช.

มาตรา ๑๖ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

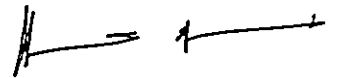
ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

ชวน หลีกภัย

นายกรัฐมนตรี



หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่ในการจัดหาสินค้าและบริการไม่ว่าด้วยวิธีการจัดซื้อหรือการจัดจ้างหรือวิธีอื่นใดของหน่วยงานของรัฐทุกแห่งนั้นเป็นการดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณเงินกู้เงินช่วยเหลือ หรือรายได้ของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งเป็นเงินของแผ่นดิน รวมทั้งการที่รัฐให้สิทธิในการดำเนินกิจการบางอย่างโดยการให้สัมปทานอนุญาตหรือกรณีอื่นใดในลักษณะเดียวกันก็เป็นการดำเนินการเพื่อประโยชน์สาธารณะอันเป็นกิจการของรัฐ ฉะนั้น การจัดหาสินค้าและบริการรวมทั้งการให้สิทธิดังกล่าว จึงต้องกระทำอย่างบริสุทธิ์ยุติธรรมและมีการแข่งขันกันอย่างเสรีเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่รัฐ แต่เนื่องจากการดำเนินการที่ผ่านมามีการกระทำในลักษณะการสมยอมในการเสนอราคาและมีพฤติการณ์ต่างๆ อันทำให้มิได้มีการแข่งขันกันเสนอประโยชน์สูงสุดให้แก่หน่วยงานของรัฐอย่างแท้จริงและเกิดความเสียหายต่อประเทศชาติ นอกจากนี้ ในบางกรณีผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐก็มีส่วนร่วมหรือมีส่วนสนับสนุนในการทำความคิด หรือละเว้นไม่ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ อันมีผลทำให้ปัญหาในเรื่องนี้ทวีความรุนแรงยิ่งขึ้น จึงสมควรกำหนดให้การกระทำดังกล่าวเป็นความคิดเพื่อเป็นการปราบปรามการกระทำในลักษณะดังกล่าว รวมทั้งกำหนดลักษณะความคิดและกลไกในการดำเนินการเอาผิดกับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อให้การปราบปรามดังกล่าวมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้



15.3 ข้อเสนอด้านราคา (F) เอกสารข้อเสนอด้านราคา อย่างน้อยต้องประกอบด้วยเอกสารตามรายการดังต่อไปนี้

รายการ F1 : ใบสรุปการจัดส่งเอกสารข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ
(ตามแบบ ง3 ในภาคผนวก ง)

รายการ F2 : สรุปมูลค่างานควบคุมงาน (ตามแบบ ฉ1 ในภาคผนวก ฉ)

รายการ F3 : ตารางแสดงอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล (ตามแบบ ฉ2 ในภาคผนวก ฉ)

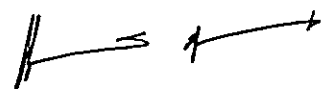
รายการ F4 : รายละเอียดอัตราค่าจ้างคิดเป็นคน-เดือน (ตามแบบ ฉ3 ในภาคผนวก ฉ)

รายการ F5 : รายละเอียดค่าใช้จ่ายประจำและอื่น ๆ ในการดำเนินงาน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ (ถ้ามี) ค่าเดินทาง ค่าจัดทำสำนักงาน อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน ค่าใช้จ่ายทางด้านเอกสาร ฯลฯ
(ตามแบบ ฉ4 ในภาคผนวก ฉ) โดย

- จะต้องจัดให้มีสำนักงานภายในพื้นที่บริเวณที่ ทอท. จัดเตรียมให้ พร้อมจัดให้มีพื้นที่เพียงพอสำหรับกองเก็บตัวอย่างวัสดุที่ผู้รับจ้างส่งให้พิจารณาอนุมัติตลอดระยะเวลาสัญญาของผู้รับจ้าง โดยรวมถึงการจัดให้มีสาธารณูปโภคที่จำเป็นสำหรับสำนักงานและพื้นที่ดังกล่าว
- จะต้องจัดให้มีเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์สำนักงาน เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ ฯลฯ และพัสดุสำนักงาน โดยตลอดช่วงเวลาการทำงานของ ผู้ให้บริการนั้น เฟอร์นิเจอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และ พสดุสำนักงาน เป็นต้น ที่นำมาใช้ในงาน จะถือเป็นสมบัติของ ทอท. โดยทันที รายการที่จัดหา และนำมาใช้ ณ สำนักงานนั้นจะต้องไม่มี การเคลื่อนย้าย หากไม่มีหนังสือให้ความเห็นชอบจาก ทอท. ทุกรายการที่จัดหาจะต้องมีการระบุรายละเอียด พร้อมทั้งระบุราคาแต่ละรายการไว้ในข้อเสนอของผู้มีสิทธิ์เข้าเสนอราคา อย่างชัดเจน โดยก่อนดำเนินการจัดหาต้องนำส่งรายละเอียดดังกล่าวให้ ทอท. เห็นชอบ เมื่อเสร็จสิ้นงานของผู้ให้บริการแล้ว ผู้ให้บริการจะต้องทำรายการส่งมอบเฟอร์นิเจอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และ พสดุสำนักงาน เป็นต้น ตามที่มีอยู่ให้กับ ทอท. หรือจะกำจัดทิ้งตาม คำสั่งของ ทอท.
- ค่าใช้จ่ายสำหรับสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า น้ำ โทรศัพท์ เป็นต้น)
- จัดหาและจัดให้มีการขนส่งสำหรับบุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอ

รายการ F6: เอกสารหลักฐานบุคคล และเอกสารหลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัท
ตามหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาของกระทรวงการคลัง

รายการ F7 : รายละเอียด และ/หรือ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)



16. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ

16.1 ทอท.พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์การให้คะแนนคุณภาพ

16.2 ทอท.จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินคะแนนข้อเสนอด้านคุณภาพ โดยมีคะแนนเต็ม 1,000 คะแนน ตามข้อกำหนดการให้คะแนน ดังนี้

(1) แผนดำเนินการและแผนการจัดสรรบุคลากร	300	คะแนน
- แผนดำเนินการ วิธีการ	100	คะแนน
- แผนการจัดการจราจร และการบริหารพื้นที่ในขณะก่อสร้าง	100	คะแนน
- แผนการจัดสรรบุคลากรและการจัดอัตรากำลัง	100	คะแนน
(2) ประวัติการทำงานของบริษัทหลัก	400	คะแนน
- คุณวุฒิ การศึกษา ใบประกอบวิชาชีพ	100	คะแนน
- ประสบการณ์ และผลงาน	300	คะแนน
(3) ผลงานรวมของผู้ยื่นข้อเสนอ	300	คะแนน
- ผลงานด้านการควบคุมงานก่อสร้าง	300	คะแนน
คะแนนรวมทั้งสิ้น	1,000	คะแนน

16.3 ทอท.จะพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาด้านคุณภาพและคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนข้อเสนอ-ด้านคุณภาพมากที่สุด และจัดลำดับไว้ไม่เกิน 3 ราย

16.4 ในกรณีที่ปรากฏว่ามีผู้ให้บริการยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียว หรือมีผู้ให้บริการหลายรายแต่ผ่านการคัดเลือกเพียงรายเดียว ทอท.อาจประกาศยกเลิกการประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้ แต่ถ้า ทอท.พิจารณาแล้ว เห็นว่ามีเหตุผลสมควรที่จะดำเนินการต่อไปโดยไม่ต้องยกเลิกการประกาศเชิญชวนทั่วไป ทอท.ขอสงวนสิทธิ์ที่จะการดำเนินการต่อไป

17. การทำสัญญา

17.1 หลักประกันการเสนอราคา

เพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่ปฏิบัติตามกระบวนการจ้างควบคุมงานก่อสร้าง ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำสัญญาตามแบบที่ ทอท.กำหนด (ตามแบบ ข1 ในภาคผนวก ข) และจะต้องวางหลักประกันการเสนอราคา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาจ้างที่ประมูลได้ให้ ทอท.ยึดถือ ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คหรือตราฟัที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟัที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟันั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(4) หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีเป็นการยื่นข้อเสนอจากต่างประเทศ สำหรับการประกวดราคานานาชาติ ให้ใช้หนังสือคำประกันของธนาคารในต่างประเทศที่มีหลักฐานดี และ ทอท.เชื่อถือเป็นหลักประกันสัญญาได้อีกประการหนึ่ง

หลักประกันการเสนอราคาดังกล่าว ทอท.จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับมอบอำนาจได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการจ้างเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาต่ำสุดไม่เกิน 3 ราย จะได้หลักประกันการเสนอราคาคืนก็ต่อเมื่อได้ทำสัญญา หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาหรือใบสั่งจ้าง แล้ว

17.2 หลักประกันสัญญา

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประมูล จะต้องทำสัญญาตามแบบที่ ทอท.กำหนด ภายใน 7 วัน (ตามแบบ ข2 ในภาคผนวก ข) นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาจ้างที่ประมูลได้ให้ ทอท. ยึดถือในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

(3) หนังสือคำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(4) หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีเป็นการยื่นข้อเสนอจากต่างประเทศ สำหรับการประกวดราคานานาชาติ ให้ใช้หนังสือคำประกันของธนาคารในต่างประเทศที่มีหลักฐานดี และ ทอท.เชื่อถือเป็นหลักประกันสัญญาได้อีกประการหนึ่ง

หลักประกันนี้ ทอท.จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประมูลพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาหรือใบสั่งจ้าง แล้ว

17.3 การประกันภัยความรับผิดชอบด้านวิชาชีพ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำประกันภัยความรับผิดชอบด้านวิชาชีพ เป็นเงินบาทไทยในวงเงินไม่ต่ำกว่า 35,000,000.- บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน) และระยะเวลาต้องครอบคลุมตลอดอายุสัญญาจ้างควบคุมงานนี้ โดยจะต้องระบุเงื่อนไขในกรมธรรม์ประกันภัยให้ ทอท.เป็นผู้รับประโยชน์ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประมูล จะต้องส่งร่างกรมธรรม์ประกันภัยให้ ทอท.พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน และหลังจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประมูล ได้จัดทำประกันภัยเป็นที่เรียบร้อยแล้วให้นำต้นฉบับกรมธรรม์ประกันภัยพร้อมสำเนาหลักฐานการชำระเบี้ยประกันมามอบให้ ทอท.ยึดถือไว้ กรณีผู้รับจ้างก่อสร้างยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาในสัญญา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องต่ออายุประกันภัยจนถึงงานก่อสร้างแล้วเสร็จ



คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(นายพันธ์ทวี ยุกแมน)
ประธานกรรมการ

(นางสุภาวดี เจริญธีรบูรณ์)
กรรมการ

(นายวรวิทย์ จุลเจิม)
กรรมการ

(นายเศรษฐพล ประเสริฐผล)
กรรมการ

(นายภาณุพงศ์ ปราณีโชติรส)
กรรมการ

(นายวัชร สุระวงศ์)
กรรมการ

(นายสุเทพ อิมแก้ว)
กรรมการ

(นายจิรภัทร์ เตชะกุลชัยนันต์)
กรรมการ

(นายชลวิทย์ เลอเมีย)
กรรมการและเลขานุการ

(น.ส.สโรชา อุทัยพันธุ์)
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(นายณรัช อินทร์วร)
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ภาคผนวก ก

บทนิยาม ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

H → A →

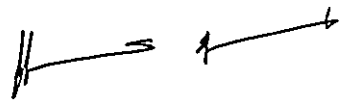
ภาคผนวก ง

ใบสรุปการจัดส่งเอกสาร

แบบ ง1 ใบสรุปการจัดส่งเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

แบบ ง2 ใบสรุปการจัดส่งเอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพของผู้ยื่นข้อเสนอ

แบบ ง3 ใบสรุปการจัดส่งเอกสารข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ

Handwritten signature and date, likely indicating approval or completion of the document.

ใบสรุปการจัดส่งเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- รายการ Q1: ใบสรุปการจัดส่งเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติของผู้เสนองาน
จำนวน.....แผ่น
- รายการ Q2: เอกสารหลักฐานนิติบุคคล
 - (1) กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ จำนวน.....แผ่น
 - (2) กรณีเป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อ กรรมการ-ผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (แบบ บอจ.5) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ จำนวน.....แผ่น
- รายการ Q3: สำเนาสัญญาหรือหนังสือข้อตกลงของการเข้าร่วมค้าหรือร่วมทำงาน พร้อมระบุสัดส่วนความรับผิดชอบของนิติบุคคลแต่ละรายอย่างชัดเจน และมีข้อความระบุให้นิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าหรือร่วมทำงานทุกรายต้องรับผิดชอบร่วมกันและแทนกัน (Jointly and Severally) ต่อ ทอท. จำนวน.....แผ่น
- รายการ Q4: สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- รายการ Q5: หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน พร้อมเอกสารประกอบการมอบอำนาจครบถ้วน จำนวน.....แผ่น
- รายการ Q6: หนังสือรับรองว่าผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีเอกสิทธิ์ใด ๆ เป็นพิเศษหรือได้รับความคุ้มครองในการปฏิเสธที่จะขึ้นศาลไทย หรือหากมีเอกสิทธิ์หรือความคุ้มครองดังกล่าวอยู่ ให้รับรองว่าได้ละสิทธิ์จากการมีเอกสิทธิ์หรือการได้รับความคุ้มครองเช่นนั้น จำนวน.....แผ่น
- รายการ Q7: ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทนิติบุคคลจากสภาวิศวกร หรือเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมที่เป็นนิติบุคคล จากสภาสถาปนิก โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพนั้น ๆ ด้วย จำนวน.....แผ่น



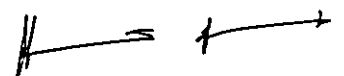
ใบสรุปการจัดส่งเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- รายการ Q8: เอกสารแสดงผลงานควบคุมงานก่อสร้างอาคารขนาดใหญ่พิเศษ ประเภทอาคารดังนี้
อาคารสำนักงาน โรงพยาบาล โรงแรม ห้างสรรพสินค้า อาคารศูนย์การค้า
และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน
ที่ ทอท.เชื่อถือ ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว โดยวงเงินของผลงานเฉพาะค่าก่อสร้าง
อาคารขนาดใหญ่พิเศษ ไม่น้อยกว่า 500 ล้านบาท (ห้าร้อยล้านบาทถ้วน)
ทั้งนี้ ผลงานดังกล่าวต้องแล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญา
- (1) กรณีที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐให้ส่งหนังสือรับรองผลงาน
และภาพถ่ายผลงานที่เสนอด้วย
 - (2) กรณีที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานเอกชนต้องส่งหนังสือรับรองผลงานที่ออกโดย
หน่วยงานเอกชนหรือหน่วยงานต่างประเทศ ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของ
หน่วยงานเอกชนหรือหน่วยงานต่างประเทศนั้น พร้อมทั้งประทับตราของ
หน่วยงาน (ถ้ามี) และสำเนาสัญญา (ถ้ามี) และเอกสารการเสียภาษี (ถ้ามี)
ที่เสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณา และภาพถ่ายผลงานที่เสนอด้วย
- รายการ Q9: รายละเอียด และ/หรือเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมของข้อเสนอด้านคุณสมบัติในการประมูลครั้งนี้
ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

ประทับตรา (ถ้ามี)



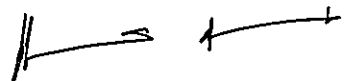
ใบสรุปการจัดส่งเอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพของผู้ยื่นข้อเสนอ

- รายการ T1: ใบสรุปการจัดส่งเอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพของผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน.....แผ่น
- รายการ T2: หนังสือแจ้งว่าผู้ยื่นข้อเสนอเข้าใจขอบเขตการว่าจ้างและวัตถุประสงค์ของงานจ้างผู้ให้บริการ
ควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งความคิดเห็นต่าง ๆ ต่อขอบเขตการว่าจ้างผู้ให้บริการ
ควบคุมงานก่อสร้าง ที่จะเป็นประโยชน์ต่อ ทอท. (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- รายการ T3: วิธีการในการควบคุมงานตามขอบเขตการว่าจ้างผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง
จำนวน.....แผ่น
- รายการ T4: โครงสร้างองค์กรและบุคลากร จำนวน.....แผ่น
- รายการ T5: ประวัติการทำงานของบุคลากรหลัก จำนวน.....แผ่น
- รายการ T6: หนังสือยินยอมเข้าร่วมเป็นบุคลากรผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างในโครงการนี้
จำนวน.....แผ่น
- รายการ T7: ผลงานที่ผ่านมาในการควบคุมงานก่อสร้างของผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน.....แผ่น
- รายการ T8: หนังสือรับรองว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดให้มีการประกันภัยความรับผิดชอบ
ด้านวิชาชีพ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ล้านบาท จำนวน.....แผ่น
- รายการ T9: ข้อมูลเพิ่มเติมที่ผู้เสนองานต้องการให้ ทอท. ทราบ (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมของข้อเสนอด้านคุณภาพในการประมูลครั้งนี้
ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

ประทับตรา (ถ้ามี)



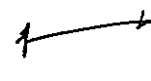
ใบสรุปการจัดส่งเอกสารข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ

- รายการ F1: ใบสรุปการจัดส่งเอกสารข้อเสนอด้านราคาของผู้เสนองาน จำนวน.....แผ่น
- รายการ F2: สรุปมูลค่างานควบคุมงาน จำนวน.....แผ่น
- รายการ F3: ตารางแสดงอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล จำนวน.....แผ่น
- รายการ F4: รายละเอียดอัตราค่าจ้างคิดเป็นคน-เดือน จำนวน.....แผ่น
- รายการ F5: รายละเอียดค่าใช้จ่ายประจำและอื่น ๆ จำนวน.....แผ่น
- รายการ F6: เอกสารหลักฐานบุคคล และเอกสารหลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัท
ตามหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาของกระทรวงการคลัง
จำนวน.....แผ่น
- รายการ F7: รายละเอียด และ/หรือ เอกสารอื่น ๆ จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมของข้อเสนอด้านราคาในการประมูลครั้งนี้
ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

ประทับตรา (ถ้ามี)

ภาคผนวก จ

แบบแสดงข้อมูลของข้อเสนอด้านคุณภาพ

แบบ จ1 ตารางสรุปจำนวนเวลาการทำงานโดยวัดเป็นคน-เดือน (Man-Month)

ของบุคลากรระหว่างการให้บริการควบคุมงาน

แบบ จ2 ประวัติการทำงานของบุคลากรหลัก

แบบ จ3 ผลงานที่ผ่านมาในการควบคุมงานก่อสร้าง

— = —

แบบ จ1: ตารางสรุปจำนวนเวลาการทำงานโดยวัดเป็นคน-เดือน (Man-Month)
ของบุคลากรระหว่างการให้บริการควบคุมงาน

ลำดับ ที่	หมายเลข บุคลากร หลัก	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง*	ระยะเวลา การ ทำงาน (คน-เดือน)
1.			ผู้จัดการโครงการ	
2.			ผู้ช่วยผู้จัดการงานสถาปัตยกรรม	
3.			ผู้ช่วยผู้จัดการงานวิศวกรรมโยธา	
4.			ผู้ช่วยผู้จัดการงานวิศวกรรมเครื่องกล	
5.			ผู้ช่วยผู้จัดการงานวิศวกรรมสุขาภิบาล	
6.			ผู้ช่วยผู้จัดการงานวิศวกรรมไฟฟ้า	
7.			ผู้ช่วยผู้จัดการงานด้านเอกสาร	
8.			สถาปนิกอาวุโส	
9.			วิศวกรโยธาอาวุโส (งานโครงสร้าง)	
10.			วิศวกรเครื่องกลอาวุโส (งานระบบปรับอากาศ)	
11.			วิศวกรเครื่องกลอาวุโส	
12.			วิศวกรสุขาภิบาลอาวุโส	
13.			วิศวกรไฟฟ้าอาวุโส	
14.			ผู้เชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ	
15.			ผู้ประสานงานอาคารเขียวตามมาตรฐาน LEED	
16.				
17.				
18.				
รวมระยะเวลาการทำงานของบุคลากรหลัก				
ระยะเวลาการทำงานรวมของบุคลากรสนับสนุน				
รวมระยะเวลาการทำงานของบุคลากรทั้งหมด				

วันที่

ผู้มีอำนาจลงนาม

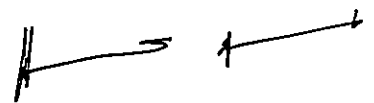
ชื่อ

ตำแหน่ง

* ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดให้มีบุคลากรหลักตามตำแหน่งไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในตาราง จ1

และสามารถเพิ่มเติมตำแหน่งบุคลากรหลักได้ตามความเหมาะสม

1. ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 ตำแหน่ง
2. ผู้ช่วยผู้จัดการงานสถาปัตยกรรม จำนวน 1 ตำแหน่ง
3. ผู้ช่วยผู้จัดการงานวิศวกรรมโยธา จำนวน 1 ตำแหน่ง
4. ผู้ช่วยผู้จัดการงานวิศวกรรมเครื่องกล จำนวน 1 ตำแหน่ง
5. ผู้ช่วยผู้จัดการงานวิศวกรรมสุขาภิบาล จำนวน 1 ตำแหน่ง
6. ผู้ช่วยผู้จัดการงานวิศวกรรมไฟฟ้า จำนวน 1 ตำแหน่ง
7. ผู้ช่วยผู้จัดการงานด้านเอกสาร และสัญญา จำนวน 1 ตำแหน่ง
8. สถาปนิกอาวุโส จำนวน 1 ตำแหน่ง
9. วิศวกรโยธาอาวุโส (งานโครงสร้าง) จำนวน 1 ตำแหน่ง
10. วิศวกรเครื่องกลอาวุโส (งานระบบปรับอากาศ) จำนวน 1 ตำแหน่ง
11. วิศวกรเครื่องกลอาวุโส จำนวน 1 ตำแหน่ง
12. วิศวกรสุขาภิบาลอาวุโส จำนวน 1 ตำแหน่ง
13. วิศวกรไฟฟ้าอาวุโส จำนวน 1 ตำแหน่ง
14. ผู้เชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 1 ตำแหน่ง
15. ผู้ประสานงานอาคารเขียวตามมาตรฐาน LEED จำนวน 1 ตำแหน่ง



แบบ จ2: ประวัติการทำงานของบุคลากรหลัก

ตำแหน่งที่เสนอ :

บุคลากรหมายเลข :

ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อและนามสกุล :

วันเดือนปีเกิด :

สัญชาติ :

วุฒิการศึกษาและปีที่จบการศึกษา :

ภาษา :

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ :

ตำแหน่งงานในปัจจุบัน (จำนวนปี) :

บริษัทหรือองค์กรที่สังกัดในปัจจุบัน (จำนวนปี) :

ประสบการณ์

ชื่อโครงการ/ประเทศ :

ช่วงระยะเวลาโครงการ :

มูลค่าโครงการ :

คำอธิบายเกี่ยวกับโครงการ :

ปฏิบัติงานในตำแหน่ง :

คำอธิบายลักษณะงาน :

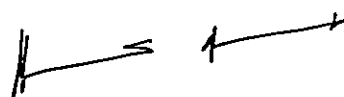
ลงนาม : (โดยบุคลากรเจ้าของประวัติ) วันที่ :

ลงนาม : (โดยบุคลากรเจ้าของประวัติ) สำหรับ: (ชื่อนิติบุคคลที่บุคลากรสังกัด)

วันที่ :

แผ่นที่ จาก .. (จำนวนแผ่น)

(ไม่เกิน 8 หน้ากระดาษ ขนาดA4)



แบบ จ3: ผลงานที่ผ่านมาในการควบคุมงานก่อสร้าง

ให้ผู้ยื่นข้อเสนอแสดงข้อมูลด้านประสบการณ์เป็นที่ปรึกษาผลงานควบคุมงานก่อสร้างอาคารขนาดใหญ่พิเศษ ประเภทอาคารดังนี้ อาคารสำนักงาน โรงพยาบาล โรงแรม ห้างสรรพสินค้า อาคารศูนย์การค้า และเป็นผลงาน ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท.เชื่อถือ ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว โดยวงเงินของผลงานเฉพาะค่าก่อสร้างอาคารขนาดใหญ่พิเศษ ไม่น้อยกว่า 500 ล้านบาท (ห้าร้อยล้านบาทถ้วน) ทั้งนี้ ผลงานดังกล่าวต้องแล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญา โดยจะต้องแสดงรายละเอียดข้อมูลประสบการณ์ ในการควบคุมงานก่อสร้างที่กล่าวข้างต้นตามหัวข้อย่อต่อไปนี้ซึ่ง ทอท.จะประเมินประสบการณ์ ของผู้เสนอราคาเฉพาะจากข้อมูลที่แสดงในแบบ จ3 นี้ เท่านั้น

- 1) ชื่อโครงการ
- 2) ที่ตั้งโครงการ
- 3) ชื่อเจ้าของโครงการ
- 4) แหล่งเงินทุน/สถาบันการเงิน
- 5) มูลค่าโครงการ (บาท)
- 6) มูลค่าของสัญญาของบริษัทที่ปรึกษา/กลุ่มบริษัทที่ปรึกษา (บาท)
- 7) วันเริ่มและเสร็จสิ้นโครงการ
- 8) ลักษณะการมีส่วนร่วมในโครงการ อาทิ เป็นนิติบุคคลรายเดียว เป็นนิติบุคคลหลัก หรือ นิติบุคคลร่วมในกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือนิติบุคคลร่วมทำงาน (Consortium) หรืออื่น ๆ (ให้ส่งสำเนาหนังสือสัญญาหรือข้อตกลงกิจการร่วมค้า (Joint Venture) / นิติบุคคลร่วมทำงาน (Consortium) มาด้วย)
- 9) ชื่อของนิติบุคคลอื่นที่ร่วมเป็นกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือนิติบุคคลร่วมทำงาน (Consortium) (ถ้ามี)
- 10) คำอธิบายโดยย่อเกี่ยวกับโครงการ พร้อมแนบภาพถ่ายประกอบ (ถ้ามี)
- 11) คำอธิบายโดยย่อเกี่ยวกับลักษณะการควบคุมงานก่อสร้าง/ติดตั้งของผู้เสนอราคาหรือ กิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือนิติบุคคลร่วมทำงาน (Consortium) ต่อโครงการ ดังกล่าวข้างต้น
- 12) ให้ผู้เสนอราคารอกข้อมูลข้างต้นแยกเป็นรายโครงการ กรณีผู้เสนอราคาเป็นกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือนิติบุคคลร่วมทำงาน (Consortium) ให้นิติบุคคลแต่ละราย กรอกข้อมูลข้างต้นแยกเป็นรายนิติบุคคลโดยแยกแสดงเป็นรายโครงการ ข้อมูลของแต่ละโครงการ จะต้องมีความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ (ขนาด A4) ทั้งนี้ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือนิติบุคคลร่วมทำงาน (Consortium) ผลงานของนิติบุคคลแต่ละราย ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของผลงานของผู้เสนอราคา

13) หนังสือรับรองผลงาน

13.1 กรณีที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐให้ส่งหนังสือรับรองผลงาน และ
ภาพถ่ายผลงานที่เสนอด้วย

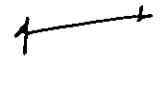
13.2 กรณีที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานเอกชนต้องส่งหนังสือรับรองผลงานที่ออกโดย
หน่วยงานเอกชนหรือหน่วยงานต่างประเทศ ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานเอกชน
หรือหน่วยงานต่างประเทศนั้น พร้อมทั้งประทับตราของหน่วยงาน (ถ้ามี) และสำเนาสัญญา (ถ้ามี)
และเอกสารการเสียภาษี (ถ้ามี) ที่เสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณา และภาพถ่ายผลงาน
ที่เสนอด้วย

วันที่

ผู้มีอำนาจลงนาม

ชื่อ

ตำแหน่ง

ภาคผนวก ฉ

แบบแสดงข้อมูลของข้อเสนอด้านราคา

แบบ ฉ1 สรุปมูลค่างานควบคุมงาน

แบบ ฉ2 ตารางแสดงอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล

แบบ ฉ3 รายละเอียดอัตราค่าจ้างคิดเป็นคน-เดือน (Man-Month)

แบบ ฉ4 รายละเอียดค่าใช้จ่ายประจำและอื่น ๆ

Handwritten signature and date.

แบบ ฉ1: สรุปมูลค่างานควบคุมงาน

คำจ้างบุคลากร

สกุลเงินบาท

บุคลากรหลัก

บุคลากรสนับสนุน

บุคลากรอื่นๆ

รวมย่อย

บาท

ค่าใช้จ่ายประจำและอื่นๆ

1

2

3

4

5

อื่นๆ

รวมย่อย

บาท

ค่างานรวมทั้งหมด :

บาท

(ค่าจ้างบุคลากรรวมกับค่าใช้จ่ายประจำและอื่นๆ แต่ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ภาษีมูลค่าเพิ่มทั้งหมด

บาท

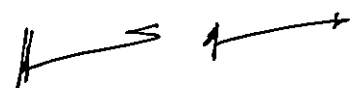
วันที่

ผู้มีอำนาจลงนาม

ชื่อ

ตำแหน่ง

แผ่นที่.....จาก.....(จำนวนแผ่น)



แบบ ฉ2: ตารางแสดงอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล

ชื่อ	หมายเลข บุคลากร	จำนวนเวลา คิดวัดเป็นคน-เดือน (Man-Month)	อัตราค่าจ้าง วัดเป็นคน-เดือน (Man-Month)	รวม
		(คน-เดือน)	(บาท)	(บาท)
บุคลากรหลัก				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
บุคลากรหลัก - รวมย่อย				

บุคลากรสนับสนุน				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
บุคลากรสนับสนุน - รวมย่อย				

รวมค่าจ้างบุคลากรทั้งหมด

หมายเหตุ : รายละเอียดอัตราค่าจ้างวัดเป็นคน-เดือน (Man-Month) ต้องจัดให้เป็นไปตามแบบ ข3

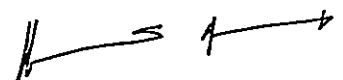
วันที่

ผู้มีอำนาจลงนาม

ชื่อ

ตำแหน่ง

แนบที่.....จาก.....(จำนวนแนบ)



แบบ ฉ3: รายละเอียดอัตราค่าจ้างคิดเป็นคน-เดือน (Man-Month)

ลำดับ ที่	หมายเลข บุคลากร	ชื่อ-สกุล	1	2	3	4	5	6

วันที่

ผู้มีอำนาจลงนาม

ชื่อ

ตำแหน่ง

แผ่นที่.....จาก.....(จำนวนแผ่น)

→ 1 →

แบบ ฉ4: รายละเอียดค่าใช้จ่ายประจำและอื่น ๆ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/จำนวน	รวม

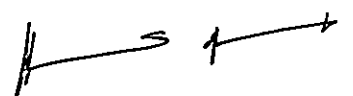
วันที่

ผู้มีอำนาจลงนาม

ชื่อ

ตำแหน่ง

แผ่นที่.....จาก.....(จำนวนแผ่น)



ภาคผนวก ข

แบบหนังสือคำประกัน

แบบ ข1 หลักประกันการเสนอราคา

แบบ ข2 หลักประกันสัญญา

|| —> + —>

แบบหนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันการเสนอราคา)

เลขที่..... วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนวรร).....สำนักงานตั้งอยู่ที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร/บริษัท
เงินทุน ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ได้ยื่นซองประกวดราคาสำหรับการจัดจ้าง.....
ตามเอกสารประกวดราคาเลขที่.....ซึ่งต้องวางหลักประกันเสนอราคาเงื่อนไข
การประกวดราคาต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....เป็นจำนวนเงิน.....บาท
(.....) นั้น

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกันในการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องขอ.....(ชื่อส่วนราชการ
ผู้ประกวดราคา).....จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในกรณี.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....
ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประกวดราคาอันเป็นเหตุให้.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....
มีสิทธิรับหลักประกันการเสนอราคาประกวดราคาหรือให้ชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ รวมทั้งกรณีที่.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....
ได้ถอนใบเสนอราคาของตนภายในระยะเวลาที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่หรือมิได้ไปลงนามในสัญญา
เมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญา หรือมิได้วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนด
ในเอกสารประกวดราคา

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่.....ถึง.....
และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

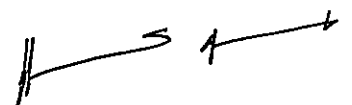
ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)



แบบหนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันการสัญญา)

เลขที่..... วันที่.....

ข้าพเจ้า..... (ชื่อธนาकर)..... พนักงานตั้งอยู่ที่..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

โดย..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้
ให้ไว้ต่อ..... (ชื่อส่วนราชการ)..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่..... (ชื่อผู้รับจ้าง)..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....
กับผู้ว่าจ้างตามสัญญาเลขที่..... ลงวันที่..... ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกัน
การปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้างเป็นเงิน..... บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ (%)
ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง
จำนวนไม่เกิน..... บาท (.....) ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระ
ค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่.....
(วันที่แล้วเสร็จ)..... และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้
ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)..... ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ)..... พยาน
(.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน
(.....)

→ →

ภาคผนวก ซ

โครงสร้างการบริหาร

