

**ข้อกำหนดรายละเอียดงานจ้างดูแลสวนหย่อมและไม่ประดับภายนอกอาคารผู้โดยสาร
ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (พื้นที่ดูแลน้อย)**

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์จะจ้างดูแลสวนหย่อม และไม่ประดับภายนอกอาคารผู้โดยสาร ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (พื้นที่ดูแลน้อย) รวมพื้นที่ประมาณ 276,400 ตารางเมตร โดยมีรายละเอียด ดังนี้ โดยแบ่งพื้นที่ มีรายละเอียดดังนี้ (รายละเอียดตามแบบเลขที่ 005/63 ที่แนบ)

- พื้นที่ภูมิทัศน์บริเวณถนน Internal road 1 (IR1) มีพื้นที่ประมาณ 10,800 ตร.ม.
- พื้นที่ภูมิทัศน์บริเวณถนน Internal road 4 (IR4) มีพื้นที่ประมาณ 1,600 ตร.ม.
- พื้นที่ภูมิทัศน์บริเวณ South access road (Typical) มีพื้นที่ประมาณ 224,000 ตร.ม.
- พื้นที่รางระบายน้ำ มีพื้นที่ประมาณ 40,000 ตร.ม.

2. ระยะเวลาจ้าง

ระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ ทอท. ระบุให้เริ่มทำงาน

3. รายละเอียดและขอบเขตของงาน

3.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอในการดำเนินงานและปริมาณงาน มีประสิทธิภาพและสภาพสมบูรณ์ สามารถใช้ได้ตลอดเวลา ดังนี้

3.1.1 เครื่องตัดหญ้าชนิดสะพายไหล่

3.1.2 รถตัดหญ้าขนาดเล็กชนิดนั่งขับ

3.1.3 รถบรรทุกน้ำรดน้ำต้นไม้ บรรทุกน้ำได้ไม่น้อยกว่า 6,000 ลิตร พร้อมติดตั้ง

ระบบปั๊มจ่ายน้ำรดน้ำต้นไม้แบบสเปรย์

3.1.4 รถบรรทุก 6 ล้อ ขนาดใหญ่บรรทุกน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 5 ตัน และติดตั้งชุดเครนยกน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 3 ตัน

3.1.5 เครื่องสูบน้ำชนิดเคลื่อนย้ายได้และเครื่องมืออื่น ๆ รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานจำนวนเพียงพอใช้งาน

3.1.6 เครื่องตัดแต่งกิ่งไม้พุ่ม

3.1.7 เครื่องย่อยกิ่งไม้

3.1.8 เลื่อยยนต์ตัดแต่งกิ่งไม้

3.1.9 เครื่องฉีดพ่นสารเคมี

3.2 ผู้รับจ้างต้องจัดรถบรรทุกขนาดเล็ก และพนักงานขับรถเพื่อขนส่งพนักงานไปปฏิบัติหน้าที่ตามสถานที่ที่รับผิดชอบ

3.3 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานดูแลสวนหย่อมและไม่ประดับภายนอกอาคารผู้โดยสาร ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (พื้นที่ดูแลน้อย) ให้สวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ โดยต้องปฏิบัติงานอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

3.3.1 ผู้รับจ้างต้องรดน้ำพรรณไม้ให้ชุ่มชื้นทุกวันทำการ โดยผู้รับจ้างต้องจัดพนักงาน พร้อมเครื่องมืออุปกรณ์มารดน้ำ และต้องมีผู้ควบคุมงานมาควบคุมการทำงานด้วยทุกครั้ง ในบางพื้นที่ระบบรดน้ำ อัตโนมัติสปริงเกลอร์ขัดข้องหรือระบบดังกล่าวรดน้ำไม่ครอบคลุมพื้นที่ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานและรถบรรทุกน้ำ รดน้ำต้นไม้ พร้อมเครื่องมืออุปกรณ์มารดน้ำ โดยผู้ว่าจ้างจะเตรียมน้ำสำหรับบรรจุใส่รถบรรทุกน้ำให้ผู้รับจ้างนำไป ปฏิบัติงาน แต่ในบางพื้นที่ที่ห่างไกลผู้รับจ้างต้องเตรียมอุปกรณ์สำหรับสูบน้ำเอง โดยสูบจากแหล่งน้ำธรรมชาติในพื้นที่ ที่ใกล้เคียง กรณีที่มีวันหยุดติดต่อกันเกินกว่า 2 วัน ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานมารดน้ำ เพื่อป้องกันต้นไม้เหี่ยวแห้งตาย โดยเฉพาะในฤดูร้อนหากผู้รับจ้างไม่เอาใจใส่ดูแล หรือควั่นกระพุ่มของพุ่มงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างจนต้นไม้ตาย ผู้รับ จ้างจะต้องดำเนินการตัดหรือถอนออกไปทิ้งโดยเร็วและรับผิดชอบจัดหาต้นไม้มาทดแทนในสภาพที่เหมือนเดิมหรือดีกว่า ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

3.3.2 การตัดแต่งไม้ยืนต้นผู้รับจ้างต้องตัดแต่งอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยตัดแต่งกิ่งที่ กีดขวางแสงสว่าง ทางเดิน จุดบังสายตา ส่วนที่เป็นโรคหรือกิ่งตาย ตัดแต่งควบคุมความสูงของต้นไม้ และกิ่งก้านที่ยื่นล้ำ เขตทางจราจร ป้องกันไม่ให้กิ่งไม้ฉีกหรือหักในช่วงที่มีพายุลมพัดแรง ก่อความเดือดร้อนต่อบุคคลอื่น โดนต้องตัดให้ได้ ลักษณะรูปทรงของต้นไม้แต่ละชนิด เศษกิ่งไม้ เศษวัสดุอื่น ๆ ผู้รับจ้างต้องนำไปทิ้งนอกพื้นที่ ทสภ. ห้ามทิ้งในถังขยะ ในเขต ทสภ. หรือทิ้งในที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ผู้รับจ้างต้องแนบรูปถ่ายการตัดแต่งไม้ยืนต้นที่ลงวันที่ตรงกับแผนการ ปฏิบัติงานมาอย่างน้อย 4 รูป เพื่อใช้แนบในการเบิกเงินในแต่ละงวด

3.3.3 การตัดแต่งไม้พุ่มผู้รับจ้างต้องตัดแต่งอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยต้องตัดแต่งให้ ได้รูปทรงสวยงามและถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องดูแลแต่งขอบแปลงไม้ พุ่มให้เป็นแนวสวยงามไม่มีวัชพืชขึ้นในแปลงไม้พุ่ม ผู้รับจ้างต้องแนบรูปถ่ายการตัดแต่งไม้พุ่ม โดยรูปถ่ายต้องลงวันที่ ตรงกับแผนการปฏิบัติงานมา 4 รูป เพื่อใช้แนบในการเบิกเงินในแต่ละงวด

3.3.4 ผู้รับจ้างต้องฉีดพ่นสารเคมีป้องกันกำจัดโรค - แมลง และฉีดพ่นฮอร์โมนเสริม การเจริญเติบโต อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ถ้ามีโรค - แมลงระบาด ผู้รับจ้างต้องดำเนินการฉีดพ่นสารเคมีป้องกัน กำจัดโรค - แมลงทันที ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือเพื่อตรวจสอบสารเคมีและฮอร์โมนต่าง ๆ เสนอประธานกรรมการ ตรวจรับพัสดุ ผ่านผู้ควบคุมงาน โดยต้องแนบรูปถ่ายการฉีดพ่นสารเคมีป้องกันกำจัดโรค - แมลงและฉีดพ่น ฮอร์โมนเสริมการเจริญเติบโต โดยรูปถ่ายต้องลงวันที่ตรงกับแผนการปฏิบัติงานมาอย่างน้อย 2 รูป โดยต้องแนบ เอกสารดังกล่าวข้างต้นมาเพื่อใช้แนบในการเบิกเงินแต่ละงวด

3.3.5 ผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาและกำจัดวัชพืชทุกชนิด, เศษดิน, ทวาย, ตะกอนดิน ทวาย, เศษขยะต่าง ๆ, ดินโคลนในรางระบายน้ำ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยเศษดินโคลนต่าง ๆ ฯลฯ ในรางระบายน้ำ ผู้รับจ้างต้องนำไปทิ้งนอกพื้นที่ ห้ามทิ้งในถังขยะในเขต ทสภ. หรือตามที่ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างกำหนด หรือตามที่ ทาง ทอท. กำหนดไว้ให้ ผู้รับจ้างต้องแนบรูปถ่ายการดูแลรักษาและกำจัดวัชพืช, เศษดิน, ทวาย, ตะกอนดิน , เศษขยะต่าง ๆ, ดินโคลนในรางระบายน้ำ ที่ลงวันที่ตรงกับแผนการปฏิบัติงานมาอย่างน้อย 2 รูป เพื่อใช้แนบใน การเบิกเงินในแต่ละงวด

3.3.6 ผู้รับจ้างต้องใส่ปุ๋ยพรรณไม้ทุกชนิดอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้
- ไม้พุ่มใช้ปุ๋ยวิทยาศาสตร์สูตร 16-16-16 ในปริมาณ 5 ก.ก. / 1,600 ตารางเมตร
ใส่ปุ๋ยคอก ปุ๋ยหมักหรือปุ๋ยอินทรีย์ในปริมาณ 300 ก.ก. / 1,600 ตารางเมตร

- ไม้ยืนต้นใช้ปุ๋ยวิทยาศาสตร์สูตร 16-16-16 และใส่ปุ๋ยคอก ปุ๋ยหมักหรือปุ๋ยอินทรีย์ ในปริมาณ 1 ก.ก. / ต้น หรือตามขนาดของทรงพุ่ม และต้องเพิ่มการใส่ปุ๋ยแบบขุดเจาะหลุม โดยใช้อุปกรณ์เจาะดินหรือ พลั่วปลายแหลม เจาะหลุมบริเวณทรงพุ่มโดยเจาะลึก 0.45 – 0.60 เมตร เส้นผ่าศูนย์กลางของปากหลุมแต่ละหลุมกว้าง 3 นิ้ว ใส่ปุ๋ยอินทรีย์ลงไปหลุมแล้วกลบปากหลุมด้วยดินที่เจาะขึ้นมา ถ้าเป็นปุ๋ยวิทยาศาสตร์ให้นำปุ๋ยวิทยาศาสตร์ คลุกเคล้ากับดินเดิมที่เจาะขึ้นมาจากหลุมแล้วเข้ากันดีแล้วให้ใส่กลับลงไปหลุม หลังจากนั้นรดน้ำให้ชุ่ม ผู้รับจ้าง ต้องทำหนังสือเพื่อตรวจสอบการใช้ปุ๋ยเคมีและปุ๋ยคอก เสนอประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ ผ่านผู้ควบคุมงาน ต้องแนบรูปถ่ายการใส่ปุ๋ยโดยรูปถ่ายต้องลงวันที่ตรงกับแผนการปฏิบัติงานมาอย่างน้อย 2 รูป โดยต้องแนบ เอกสารดังกล่าวข้างต้นมาเพื่อใช้แนบในการเบิกเงินแต่ละงวด

3.3.7 ผู้รับจ้างต้องจัดทำค้ายันไม้ยืนต้น ตามที่ผู้ควบคุมงานสั่งการ โดยรื้อไม้ค้ายันที่ผู้จ้าง เสียหายออกและทำไม้ค้ายันใหม่ โดยไม้ค้ายันผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดหาให้ และผู้รับจ้างจะไม่คิดค่าใช้จ่ายใดใด เพิ่มเติม

3.4 การดูแลรักษาสนามหญ้าและตัดหญ้าพื้นที่ทั่วไป ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ ดังนี้

ผู้รับจ้างต้องตัดหญ้าอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ในช่วงฤดูฝนต้องเพิ่มจำนวนครั้งตัดมากขึ้น ควบคุมไม่ให้หญ้ายาวเกิน 15 เซนติเมตร เมื่อตัดเสร็จเรียบร้อยแล้วต้องแต่งขอบหญ้าให้เรียบร้อย และกำจัดหญ้าที่ขึ้น บนบล็อคอนกรีตตามทางเท้า บนรางระบายน้ำ รวมทั้งหญ้าและวัชพืชต่าง ๆ ที่ขึ้นในสนามหญ้า พื้นที่ปลูกต้นไม้ ตาม แนวรั้วตาข่าย ไหล่ทาง ในพื้นที่รับผิดชอบให้ดำเนินการเอาออก และตัดแต่งหญ้าโคนต้นไม้ที่อยู่ในพื้นที่ให้เรียบร้อย กรณีตัดหญ้าใกล้บริเวณถนน และขอบรางระบายน้ำ ผู้รับจ้างต้องเก็บกวาดขยะ ใบหญ้า ที่เกิดจากการปฏิบัติงานให้ เรียบร้อย และทำความสะอาดบริเวณผิวทาง ไหล่ทาง และรางระบายน้ำให้เรียบร้อย ห้ามทิ้งไว้ในจุดที่ปฏิบัติงาน และ ให้นำเศษหญ้า เศษขยะ เศษกิ่งไม้เศษวัสดุอื่นๆ ผู้รับจ้างต้องนำไปทิ้งนอกพื้นที่ ห้ามทิ้งในถังขยะในเขต ทสภ. หรือ ตามที่ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างกำหนด หรือตามที่ทาง ทอท. กำหนดไว้ให้ ผู้รับจ้างต้องแนบรูปถ่ายการตัดหญ้า โดย รูปถ่ายต้องลงวันที่ตรงกับแผนการปฏิบัติงานมาอย่างน้อย 4 รูป เพื่อใช้แนบในการเบิกเงินในแต่ละงวด

3.5 เมื่อได้รับการร้องขอจากผู้ว่าจ้างให้ดำเนินการบางส่วนเพิ่มเติมในบางพื้นที่ ผู้รับจ้างต้อง ดำเนินการให้โดยทันที และไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

3.6 ผู้รับจ้างต้องกำจัดหญ้าและวัชพืชที่ขึ้นแทรกบริเวณรอยต่อคอนกรีต, ทางเท้า, ตามแนวรั้ว และ รางระบายน้ำในพื้นที่รับผิดชอบ

3.7 เศษขยะ เศษกิ่งไม้ วัชพืช ใบไม้ สิ่งของต่าง ๆ ที่ได้จากการปฏิบัติงานต้องรวบรวมไปไว้ในจุดที่ เหมาะสมรอการขนย้าย ห้ามทิ้งไว้ในสนามหญ้า หรือเผาทำลาย ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บขยะ ฯ นำไปทิ้งนอกพื้นที่ ห้ามทิ้ง ในถังขยะในเขต ทสภ. หรือตามที่ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างกำหนด หรือตามที่ทาง ทอท. กำหนดไว้ให้ โดยให้ ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 1 วัน โดยบริเวณที่นำขยะ ฯ ไปทิ้งจะต้องไม่ก่อความเดือดร้อนแก่ประชาชนหรือผู้อาศัย บริเวณใกล้เคียง หากผู้ว่าจ้างตรวจพบหรือได้รับการร้องเรียน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขทันทีและดำเนินการให้ แล้วเสร็จภายใน 1 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อการนี้ ผู้รับจ้างต้อง รับผิดชอบทั้งสิ้น

4. การจัดพนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานปฏิบัติหน้าที่ ผู้ควบคุมงานอย่างน้อย จำนวน 2 คน ปฏิบัติงานทุกวันทำการ ตั้งแต่เวลา 08.00 น. – 17.00 น. ในกรณีผู้รับจ้างต้องการทำงานในช่วงหลังวันและเวลาราชการ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบและต้องจัดผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างควบคุมงานให้เรียบร้อย โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งชื่อ ที่อยู่ และโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลาของพนักงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบ โดยบุคคลดังกล่าวทำหน้าที่เป็นตัวแทนผู้รับจ้างให้การประสานกับผู้ว่าจ้าง การทำสิ่งใด ๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญาที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้น ให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างสามารถติดต่อประสานงานกับผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา

4.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานดูแลรักษาและตัดหญ้าสนาม

4.3 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานตัดแต่งกิ่งไม้พุ่ม

4.4 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานตัดแต่งกิ่งไม้ยืนต้น

4.5 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานกำจัดวัชพืชและดินโคลนในรางระบายน้ำ

4.6 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานฉีดพ่นสารเคมีกำจัดโรค-แมลง และใส่ปุ๋ยและฮอร์โมนเสริมการเจริญเติบโต

เจริญเติบโต

ทั้งนี้ ขณะปฏิบัติงานพนักงานทุกคนต้องสวมเสื้อสะท้อนแสง และสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน

ส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment : PPE) ให้เหมาะสมกับงานที่กำลังปฏิบัติ

5. คุณสมบัติของพนักงานของผู้รับจ้าง

5.1 ผู้ควบคุมงาน (ตามข้อ 4.1)

5.1.1 ไม่จำกัดเพศ มีสัญชาติไทย

5.1.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี

5.1.3 มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์บัณฑิต วทบ. (เกษตรศาสตร์) หรือสาขาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ หรือสาขาพืชศาสตร์ (พืชสวนประดับ) หรือสาขาภูมิสถาปัตยกรรม หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบจัดสวนและดูแลภูมิทัศน์

5.1.4 มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานดูแลสวน สนามหญ้า ต้นไม้ หรือไม้ประดับอย่างน้อย 1 ปี

5.1.5 เป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ หรือสติพินเพื่อน ไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคติดต่อ หรือโรคสังคมรังเกียจ ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ

5.2 พนักงาน (ตามข้อ 4.2-4.6)

5.2.1 เป็นเพศชายหรือหญิง มีสัญชาติไทย

5.2.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี

5.2.3 เป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ หรือสติพินเพื่อน ไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคติดต่อ หรือโรคสังคมรังเกียจ ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ

5.2.4 สามารถทำงานเกี่ยวกับการดูแลภูมิทัศน์และตัดตกแต่งสนามหญ้า

6. หน้าที่และเงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

6.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ให้อยู่ในสภาพที่ดี และเพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้สามารถทำงานตามสัญญานี้ให้ลุล่วง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่ายานพาหนะ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่ผู้รับจ้างจัดหาไม่เพียงพอหรือไม่อยู่ในสภาพสมบูรณ์ต่อการปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้างจัดหายานพาหนะ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างโดยที่ไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม

6.2 ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือขอทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างให้เข้าออกหรืออยู่ในพื้นที่หวงห้าม โดยผ่านประธานกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง พร้อมทั้งให้พนักงานของผู้รับจ้างบันทึกประวัติลงในแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้รับจ้างต้องเสียค่าใช้จ่ายตามข้อบังคับที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และห้ามผู้รับจ้างเรียกเงินค่าใช้จ่ายในการทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลจากพนักงานของผู้รับจ้าง หากผู้ว่าจ้างตรวจพบอาจถือเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาจ้างได้ กรณีพนักงานของผู้รับจ้างลาออก หรือถูกไล่ออก หรือเปลี่ยนตัวพนักงาน ผู้รับจ้างต้องส่งคืนบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลให้ผู้ว่าจ้างภายใน 7 วัน โดยมีหนังสือผ่านประธานกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามนี้ผู้รับจ้างต้องถูกปรับตามข้อบังคับที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องควบคุมกำกับดูแลพนักงานของผู้รับจ้างใช้บัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลตามคำเตือนที่ระบุไว้บนหลังบัตร และทุกครั้งที่พนักงานของผู้รับจ้างออกเวรปฏิบัติงานต้องส่งคืนบัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลให้กับผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างเก็บรักษาไว้ในทันที

กรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่หวงห้ามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานให้พนักงานติดแสดงตนขณะปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง ซึ่งพนักงานทุกคนต้องพกบัตรประจำตัวนี้ติดตัวตลอดเวลาการทำงาน โดยให้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

6.3 จัดทำสมุดบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันพร้อมลงรายละเอียดของงานที่ทำและบริเวณพื้นที่ตามที่กำหนดไว้ โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอตรวจสอบได้ตลอดเวลา

6.4 จัดให้พนักงานของผู้รับจ้างมีเครื่องแต่งกาย ป้ายชื่อ และกวดขันให้พนักงานของผู้รับจ้างแต่งเครื่องแต่งกายดังกล่าวให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ เครื่องแต่งกายดังกล่าวต้องแตกต่างจากเครื่องแบบของพนักงานของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องเสนอรูปแบบเครื่องแต่งกายพนักงานผู้ปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนเริ่มงาน พร้อมให้พนักงานผู้ปฏิบัติงานสวมใส่ปฏิบัติงานตั้งแต่วันเริ่มดำเนินการปฏิบัติงานตามสัญญา

6.5 อบรมชี้แจงให้พนักงานของผู้รับจ้างทราบถึงระเบียบ คำสั่ง และข้อบังคับของผู้ว่าจ้างที่เกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนวิธีการปฏิบัติต่าง ๆ ให้เข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดีก่อนที่จะส่งพนักงานของผู้รับจ้างไปปฏิบัติงาน

6.6 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างพบกระเป๋ หีบห่อ หรือสิ่งของที่สูญหายในพื้นที่ยอมรับมอบเป็นเวลา นานโดยไม่ทราบผู้เป็นเจ้าของห้ามแตะต้องหรือเคลื่อนย้ายหรือนำไปเป็นสมบัติส่วนตัว โดยเด็ดขาดให้แจ้งผู้ควบคุมงานหรือพนักงานของผู้ว่าจ้างที่อยู่ใกล้ที่สุด เพื่อตรวจสอบตามมาตรการการรักษาความปลอดภัย

6.7 รถยนต์บรรทุกหรือรถที่ใช้ปฏิบัติงานทุกประเภทของผู้รับจ้างที่นำมาใช้งานในบริเวณพื้นที่เขตท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ต้องติดธงตราหมากรุกสีแดงสลับขาวขนาด 90×90 ซม. และสัญญาณไฟ LED กระพริบสีส้มติดไว้เหนือหลังการรถให้มองเห็นเด่นชัดพร้อมแผ่นป้ายชื่อบริษัทฯ ติดไว้หน้ากระจกด้านซ้าย และประตูรถทั้งด้านซ้าย

ติดไว้เหนือหลังการถนัดมองเห็นเด่นชัดพร้อมแผ่นป้ายชื่อบริษัทฯ ติดไว้หน้ากระจกด้านซ้าย และประตูรถทั้งด้านซ้ายและด้านขวา หากผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วไม่เรียบร้อย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิสั่งให้ปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม โดยต้องดำเนินการแก้ไขตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบภายใน 3 วัน และผู้รับจ้างไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น

6.8 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตัดหญ้าเป็นครั้งคราวในขอบเขตพื้นที่ต่อเนื่องหรือพื้นที่ใกล้เคียงกันเมื่อได้รับการร้องขอจากผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้โดยไม่คิดค่าจ้างเพิ่มเติมอีก

6.9 ห้ามทำให้เกิดประกายไฟและห้ามทำการสูบบุหรี่ในเขต AIRSIDE โดยเด็ดขาด

6.10 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานการดูแลภูมิทัศน์ ดังนี้

- แผนการปฏิบัติงานดูแลภูมิทัศน์ประจำปี
- แผนการปฏิบัติงานดูแลภูมิทัศน์ประจำเดือน

โดยผู้รับจ้างต้องส่งแผนการปฏิบัติงานดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ผ่านผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง) เพื่อพิจารณาอนุมัติเห็นชอบล่วงหน้าอย่าง 7 วัน ก่อนปฏิบัติงานในแต่ละเดือน เพื่อเปลี่ยนแปลงแก้ไข หากมีข้อบกพร่องหรือไม่เหมาะสม

หากผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า จำนวนทรัพยากรในการดำเนินงานของผู้รับจ้างไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามกำหนด ซึ่งจะส่งผลกระทบในวงกว้างต่อการดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานโดยรวมที่ได้จัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะแจ้งให้ผู้รับจ้างนำทรัพยากรที่จำเป็นเข้ามาเพิ่มเติมเพื่อเร่งรัดงานให้แล้วเสร็จทันตามแผนการปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามทั้งสิ้น

6.11 ผู้รับจ้างจะต้องทำสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนตามแผนการปฏิบัติงานประจำเดือนให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกเดือนเพื่อตรวจรับงานในแต่ละเดือน โดยผู้ว่าจ้างถือว่าเป็นหลักฐานในการจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญา

6.12 ในกรณีที่มิเหตุสุดวิสัยต่าง ๆ เกิดขึ้นและทำให้งานของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหายในช่วงหลังวันและเวลาราชการ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานและผู้ควบคุมงานพร้อมเครื่องจักรเครื่องมือที่จำเป็นมาปฏิบัติงาน ตามสั่งการจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้เรียบร้อย

6.13 ผู้รับจ้างต้องแต่งตั้งตัวแทนของผู้รับจ้างเพื่อเข้าร่วมการตรวจสอบการทำงานในพื้นที่ปฏิบัติงานร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างเดือนละ 1 ครั้ง หรือเมื่อได้รับการประสานงานเป็นครั้งคราว

6.14 ในกรณีที่ไมยต้นหักล้มเสียหายเนื่องจากอุบัติเหตุ, ลมพัดไมยต้นกีดขวางทางจราจรและปัญหาอื่น ๆ ในช่วงวันและเวลาทำการ หรือหลังวันและเวลาทำการ ผู้รับจ้างต้องมาแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยทันทีหลังจากได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

6.14.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงาน ผู้ควบคุมงานและเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ มาเคลื่อนย้ายต้นไม้ที่กีดขวางทางจราจรทันที

6.14.2 ถ้าไม้ค้ำยันเสียหายจากอุบัติเหตุหรือภัยธรรมชาติ ผู้ว่าจ้างจะจัดหาไม้ค้ำยันให้ผู้รับจ้างนำไปค้ำยันให้ โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงาน ผู้ควบคุมงาน และเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ มาดำเนินการค้ำยันให้ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

6.14.3 ถ้าพรรณไม้ต่างๆ ของผู้ว่าจ้างเสียหายเนื่องจากอุบัติเหตุ, ภัยธรรมชาติ, ฯลฯ ผู้ว่าจ้างจะจัดหาพรรณไม้และดินปลูกให้ผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงาน ผู้ควบคุมงานและเครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ มาดำเนินการปลูกพรรณไม้ให้ โดยผู้รับจ้างไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม

6.15 กรณีที่ ทอท. มีภาระกิจพิเศษ ผู้รับจ้างจะต้องจัดอัตรากำลังคน มาปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายเพิ่มเติมให้เหมาะสมและเพียงพอกับปริมาณงาน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มใด ๆ ทั้งสิ้น

6.16 ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP) ให้สอดคล้องกับงานงานดูแลภูมิทัศน์บริเวณกลุ่มอาคารของ AOT ,พื้นที่หน้าอาคาร Main terminal และตึกศูนย์บริเวณริมถนน Eastwest Main Service Access และพื้นที่ต่อเนื่อง ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาอนุมัติก่อน ภายใน 15 วัน นับจากวันเริ่มสัญญาจ้าง

7. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

7.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงและปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน ทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบัน หรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ หรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไปที่รัฐพึงมีให้แก่ลูกจ้าง

7.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เองทั้งหมด

7.3 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด ตลอดระยะที่มีการปฏิบัติงานให้กับ ทอท.

7.4 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างกระทำละเมิดต่อผู้ว่าจ้าง หรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างอันเกี่ยวกับงานจ้างนี้ ไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างต้องยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

7.5 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายหรือสูญหายแก่ทรัพย์สินวัสดุอุปกรณ์ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นให้กับผู้ว่าจ้าง หรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างทั้งหมด เว้นแต่กรณีเป็นเหตุสุดวิสัย

7.6 ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจปฏิบัติงานหรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีอาการมึนเมา ขณะปฏิบัติงานอันเนื่องจากได้ดื่มสุราก่อนหรือขณะปฏิบัติงาน หลบเลี่ยงหรือละทิ้งงาน ขัดคำสั่งหรือฝ่าฝืนระเบียบของผู้ว่าจ้าง แสดงกิริยาไม่สุภาพต่อผู้มาใช้บริการของผู้ว่าจ้าง หรือกระด้างกระเดื่องต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง ปฏิบัติงานนอกเหนือจากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหรือกระทำการอื่นใดเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใส่ตนหรือผู้อื่น รับงานหรือรับจ้างผู้อื่น มีพฤติกรรมอันส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติดนอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานอีกไม่ได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนให้ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นจากผู้ว่าจ้าง

7.7 ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำความผิดจนกระทำการใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน 5 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หรือกรณีผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลายผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีโดยมิต้องบอกกล่าวล่วงหน้าและผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้ด้วย เมื่อผู้รับจ้าง

Signature

ได้รับทราบการบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันระงับสิ้นสุดลงโดยทันที

7.8 ในกรณีผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่พนักงานของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างได้ และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างตามสัญญาแล้ว และผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

7.9 พนักงานของผู้รับจ้างที่จัดเข้ามาปฏิบัติงานต้องเป็นผู้มีความชำนาญ และผ่านการอบรมความรู้ในงานที่จะได้รับมอบหมาย ซึ่งผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าจ้างและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้กับพนักงานของผู้รับจ้างในอัตราที่ผู้รับจ้างเสนอ และห้ามรับเงินกินเปล่าหรือเงินค่านายหน้าในการรับพนักงานเข้ามาปฏิบัติงาน หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ข้างต้น ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราสามสิบ (30) เท่าของจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานต่อ 1 ครั้งที่ตรวจพบ และผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

7.10 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย หากพนักงานของผู้รับจ้างก่อความวุ่นวาย หรือนัดหยุดงาน หรือกระทำการอันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างต้องเสื่อมเสียชื่อเสียง ผู้รับจ้างยินยอมจ่ายค่าเสียหายให้ผู้ว่าจ้างในอัตราครั้งละ 30,000.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) และอาจพิจารณาเลิกจ้างอีกด้วยก็ได้

7.11 ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของงานนี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงต่ออีกทอดหนึ่งโดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างอนุญาตให้ผู้รับจ้างดำเนินการจ้างช่วงได้ ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบในงานที่ให้ช่วงไปนั้นทุกประการ

7.12 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม “ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา” ในส่วนที่ผู้รับจ้างเกี่ยวข้อง

7.13 ในกรณีที่ ทอท.ขอใช้พื้นที่ในสัญญานี้ ไม่ว่าในกรณีใด ๆ ทอท.ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการในพื้นที่ดังกล่าวและจะปรับลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามจริง

8. สิ่งต่าง ๆ ที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

8.1 ผู้ว่าจ้างจะจัดพื้นที่พอสมควรสำหรับวางพรรณไม้ เครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการดำเนินงานมาพักหรือเก็บไว้ โดยผู้รับจ้างต้องใช้พื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพและต้องดูแลความสะอาดของพื้นที่ให้เรียบร้อย

8.2 ผู้ว่าจ้างจะจัดเตรียมน้ำและไฟฟ้าไว้ให้สำหรับใช้ในงานจ้างนี้ โดยผู้รับจ้างจะต้องใช้อย่างประหยัด

9. อัตราค่าปรับ

ในกรณีตรวจพบว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดข้างต้น ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราดังนี้

9.1 ในกรณีตรวจพบว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อ 3.3.1 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับวันละ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

9.2 ในกรณีตรวจพบว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อ 3.3.2 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับวันละ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) จนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการตามข้อ 3.3.2 เรียบร้อย

9.3 ในกรณีตรวจพบว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อ 3.3.3 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับวันละ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) จนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการตามข้อ 3.3.3 เรียบร้อย

จบ

9.4 ในกรณีตรวจพบว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อ 3.3.4 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับวันละ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) จนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการตามข้อ 3.3.4 เรียบร้อย

9.5 ในกรณีตรวจพบว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อ 3.3.5 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับวันละ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) จนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการตามข้อ 3.3.5 เรียบร้อย

9.6 ในกรณีตรวจพบว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อ 3.3.6 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับวันละ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) จนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการตามข้อ 3.3.6 เรียบร้อย

9.7 ในกรณีตรวจพบว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อ 3.3.7 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับวันละ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) จนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการตามข้อ 3.3.7 เรียบร้อย

9.8 ในกรณีตรวจพบว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อ 3.4 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับวันละ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) จนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการตามข้อ 3.4 เรียบร้อย

9.9 ในกรณีตรวจพบว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อ 3.6 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับครั้งละ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) จนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการตามข้อ 3.6 เรียบร้อย

9.10 ในกรณีตรวจพบว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อ 3.7 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับครั้งละ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) จนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการตามข้อ 3.7 เรียบร้อย

9.11 ในกรณีตรวจพบว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อ 4.1 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับวันละ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)/คน จนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการตามข้อ 4.1 เรียบร้อย

9.12 ในกรณีตรวจพบว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อ 6.2 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับครั้งละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) /คน /ครั้งที่ตรวจพบ

9.13 ในกรณีตรวจพบว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อ 6.7 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับวันละ 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) /คันที่ตรวจพบ จนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการตามข้อ 6.7 เรียบร้อย

9.14 ในกรณีตรวจพบว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อ 6.10 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับวันละ 5,000.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) จนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการตามข้อ 6.10 เรียบร้อย

9.15 ในกรณีตรวจพบว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อ 6.11 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับครั้งละ 5,000.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

9.16 ในกรณีตรวจพบว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อ 6.14 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับครั้งละ 5,000.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

9.17 ในกรณีตรวจพบว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อ 6.16 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับวันละ 5,000.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) จนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการตามข้อ 6.16 เรียบร้อย

10. การจ่ายเงินค่าจ้าง

10.1 ทอท.จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด ๆ เป็นรายเดือนจำนวน 36 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการในแต่ละงวดแล้วเสร็จและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

10.2 อัตราค่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้เสนอราคาไว้ต้องยื่นราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้รับจ้างจะอ้างเหตุใด ๆ มาขอปรับราคาค่าจ้างเพิ่มไม่ได้ ยกเว้นในกรณีที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลงภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

11. การประเมินผลงาน

ในการปฏิบัติงานผู้ว่าจ้างจะประเมินผลการทำงานของผู้รับจ้างทุกเดือนตามแบบฟอร์มที่แนบ โดยผลการประเมินจะมีผลต่อการพิจารณายกเลิกสัญญา ตามรายละเอียดดังนี้

11.1 หากระดับผลงานข้อใดข้อหนึ่งที่มีค่าสำคัญ 4-5 อยู่ระดับปรับปรุง (คะแนน 0-4 คะแนน) ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท.จะพิจารณายกเลิกสัญญา

11.2 หากคะแนนสรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้นในแต่ละเดือนต่ำกว่า 5 คะแนน ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา

12. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

12.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

12.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการ ต้อนรับและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

13. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. (AOT Supplier Sustainable Code of Conduct) ตามรายละเอียดแนบท้าย พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท.มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลชีวอนามัย และคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า รวมถึงการดำเนินงานที่อันซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านการกำกับดูแลกิจการ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

14. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

14.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย

14.2 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานเกี่ยวกับการดูแลสวนและไม้ประดับ ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า 10,000,000.- บาท (สิบล้านบาทถ้วน) โดยมีอายุสัญญาจ้างไม่น้อยกว่า 1 ปี และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท.เชื่อถือ

15. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในวันยื่นเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือรับรองผลงานเกี่ยวกับการดูแลสวนและไม้ประดับ ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า 10,000,000.- บาท (สิบล้านบาทถ้วน) โดยมีอายุสัญญาจ้างไม่น้อยกว่า 1 ปี และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท.เชื่อถือ กรณีหนังสือรับรองผลงานที่ผู้เสนอราคานำมาแสดงเป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานนั้น พร้อมทั้งประทับตราของ

หน่วยงาน (ถ้ามี) และต้องแนบสำเนาหนังสือสัญญาและเอกสารการเสียภาษี เช่น สำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย หรือสำเนาใบเสร็จรับเงิน หรือสำเนาใบกำกับภาษีของสัญญาที่เสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

16. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท. พิจารณาคัดสินด้วยเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น *๑๗๑๘๖.*

.....

๑๗๑๘๖๗.ผู้จัดทำข้อกำหนดฯ

(นายอนุวัฒน์ สอนเจริญ)

หน.งมส.สอค.ฝสอ.

๒๓ มิ.ย.๖๓

แบบประเมินผลการดำเนินงานสำหรับงานจ้างดูแลสวนหย่อมและไม้ประดับภายนอกอาคารผู้โดยสาร ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (พื้นที่ดูแลน้อย)

ตามสัญญาจ้างเลขที่ PO/สัญญา

ผู้รับจ้าง จำนวนเงินค่าจ้าง..... (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

กำหนดงานแล้วเสร็จปี ตั้งแต่วันที่ถึง.....

การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ประจำเดือน.....พ.ศ.25..... ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

เกณฑ์การประเมิน		ระดับผลงาน				ค่า ความสำคัญ	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก ค่าความสำคัญ (1) ถึง (4) X (5)
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง		
		1	2	3	4	5	
1	การวางแผนการดำเนินงาน					3	
2	ความสมบูรณ์ของวัสดุอุปกรณ์					5	
3	ความสมบูรณ์ของแรงงาน					5	
4	ความซื่อสัตย์ไว้วางใจได้ในการปฏิบัติงาน					5	
5	ฝีมือในการทำงาน					4	
6	ความตั้งใจในการปฏิบัติงาน					5	
7	การปฏิบัติงานไม่สร้างปัญหา					4	
8	การแก้ปัญหา					3	
9	ฐานะการเงินและการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน					3	
10	ผลงานรวมโดยทั่วไป					3	
รวม						40	

เกณฑ์การให้คะแนน : ดีมาก = 9-10 ดี = 7-8 พอใช้ = 5-6 ต้องปรับปรุง = 0-4

สรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้น (...../40) =คะแนน

ข้อเสนอแนะ.....

.....ประธานกรรมการ

(.....)

.....กรรมการ

(.....)

.....กรรมการ

(.....)

.....ผู้รับการประเมิน

(.....)

...../...../.....

- หากระดับผลงานข้อใดข้อหนึ่งที่มีความสำคัญ 4-5 อยู่ในระดับปรับปรุง (คะแนน 0-4 คะแนน) ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา

- หากคะแนนสรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้นในเดือนต่ำกว่า 5 คะแนน ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา

สัญญาเลขที่.....

แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
(AOT Supplier Sustainable Code of Conduct)

ข้าพเจ้าโดย.....

มีสำนักงาน/ภูมิลำเนาตั้งอยู่ ณ

.....

ซึ่งเป็นคู่สัญญากับบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ตามสัญญาเลขที่.....

ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “คู่ค้าของ ทอท.” ได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.รายละเอียดดังนี้

บทนำ

ทอท.มีความมุ่งมั่นต่อการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนในทุกกระบวนการ ดังนั้น “แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.” จึงได้ถูกกำหนดขึ้น โดยพิจารณาเนื้อหาและขอบเขตให้อยู่ภายใต้ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. ดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของลูกจ้าง คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน ผ่านการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

มิติเศรษฐกิจ - การกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. **การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และความซื่อสัตย์สุจริต:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจอย่างเคารพกฎหมายของประเทศและระเบียบข้อบังคับของ ทอท.อย่างเคร่งครัด และดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม โดยปราศจากการติดสินบน หรือทุจริตในทุกรูปแบบ หรือประกอบธุรกิจผิดกฎหมาย
2. **การรักษาความลับ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเก็บรักษาข้อมูลและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับของ ทอท. และไม่นำข้อมูลของ ทอท.ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล หรือเพื่อประโยชน์ทางการค้า
3. **ความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องแจ้งให้ ทอท.ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากพบการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่าง ทอท.และคู่ค้า
4. **การแข่งขันเสรีและกฎหมายการแข่งขันทางการค้า:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องปฏิบัติตามภายใต้การแข่งขันที่เสรีเป็นธรรมและดำเนินการตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด และไม่กระทำการอื่นใดซึ่งจะส่งผลกระทบต่อคู่แข่งทางการค้า

มิตีสังคม - การจ้างงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน

1. **อาชีพอนามัยและความปลอดภัยของแรงงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดูแลแรงงานด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัยให้เหมาะสม อาทิ สถานที่และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการดูแลสุขภาพของลูกจ้างและผู้รับเหมาช่วงให้สอดคล้องตามกฎหมายหรือมาตรฐานสากล
2. **อิสรภาพของการจ้างงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการใช้แรงงานบังคับ ต้องไม่มีการใช้แรงงานไม่สมัครใจ และเปิดโอกาสให้แรงงานสามารถรวมกลุ่มเพื่อเจรจาและต่อรองได้ตามกฎหมายของประเทศ
3. **ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องจ่ายค่าจ้างและให้สิทธิประโยชน์อื่นใดที่ลูกจ้างพึงได้รับอย่างถูกต้อง เป็นธรรม และตรงตามกำหนดเวลา
4. **การใช้แรงงานเด็ก:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องไม่จ้างแรงงานเด็กที่มีอายุไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด และไม่อนุญาตให้เด็กหรือบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานในเวลากลางคืน หรือในสถานที่ที่มีลักษณะเป็นอันตราย
5. **ระยะเวลาในการทำงาน:** คู่ค้าของ ทอท. จะต้องดูแลไม่ให้แรงงานทำงานนานเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้จะรวมถึงการทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด
6. **การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติอย่างเท่าเทียมต่อลูกจ้าง โดยไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเข้ารับการฝึกอบรม การเลื่อนตำแหน่ง การเลิกจ้างหรือการให้ออกจากงาน อันเนื่องมาจากการแบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด สีผิว ศาสนา อายุ ความนิยมทางการเมือง สถานภาพการสมรส สภาพการตั้งครรภ์ หรือความพิการ
7. **การเลิกจ้าง:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติและการดำเนินการเลิกจ้างในแต่ละขั้นตอนตามกฎหมายกำหนด และไม่ยกเลิกสัญญาจ้างด้วยความไม่เป็นธรรม
8. **การเคารพสิทธิมนุษยชน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเคารพสิทธิมนุษยชนและมีการปฏิบัติต่อลูกจ้างของตนอย่างเป็นธรรม ตามกฎหมายและมาตรฐานสากล และห้ามมิให้มีการกระทำอันเป็นการล่วงละเมิดทางร่างกายและวาจา รวมถึงการคุกคามและการข่มขู่ใด ๆ แก่ลูกจ้าง
9. **แรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานหากมีการจ้างแรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ โดยต้องจัดเตรียมเอกสารสัญญาจ้างในภาษาแม่ของแรงงานหรือภาษาที่แรงงานอ่านแล้วเข้าใจก่อนการจ้างงาน รวมทั้ง หนังสือเดินทางและเอกสารประจำตัวของแรงงานต้องเก็บโดยเจ้าของเอกสารตลอดเวลา นายจ้างหรือบุคคลที่สามไม่สามารถถือครองเอกสารดังกล่าวของแรงงานได้
10. **ความรับผิดชอบต่อสังคม:** คู่ค้าของ ทอท.ควรแสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและรับผิดชอบต่อสังคม

มิตีสิ่งแวดล้อม - การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ

1. **การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ข้อกำหนด และ แนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้อง ในทุกระบวนการผลิตและการให้บริการ เพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญให้กับชุมชนรอบข้าง
2. **มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องดำเนินมาตรการป้องกันและ ควบคุมมลพิษ อาทิ ของเสีย น้ำเสีย เสียงรบกวน มลพิษทางอากาศ และก๊าซเรือนกระจก โดยต้องควบคุมหรือ บำบัดก่อนปล่อยออกสู่ภายนอกตามกฎหมายและมาตรฐานสากล

ทอท.คาดหวังให้คู่ค้าพิจารณานำแนวทางการปฏิบัติเหล่านี้ ทั้งการกำกับดูแลกิจการที่ดี การจ้างงานและ การเคารพสิทธิมนุษยชน และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ มาปรับใช้ในการดำเนินงานของคู่ค้า พร้อมส่งเสริมให้คู่ค้ามีแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทานของตนเองตามความเหมาะสม

ข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจ และรับทราบ แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าของ ทอท. และตกลงที่จะปฏิบัติ ตามแนวทางดังกล่าวนี้ในทุกประเด็นที่การดำเนินธุรกิจของบริษัทข้าพเจ้าเกี่ยวข้อง โดยจะแจ้งให้ลูกจ้างของบริษัท ที่เกี่ยวข้องทุกคนรับทราบรวมถึงเก็บข้อมูลซึ่งเป็นหลักฐานการปฏิบัติตามแนวทางนี้ไว้ และส่งมอบให้ตามที่ ทอท. ร้องขอ

(ลงชื่อ).....(คู่ค้าของ ทอท.)

(.....)

.....

(ประทับตราบริษัท)

Contract No.

AOT Supplier Sustainable Code of Conduct

I,....., authorized by.....,
residing at/working at
.....
deemed as a contract partner of Airports of Thailand Public Company Limited (AOT) in accordance with the
Contract No.; hereinafter referred as 'AOT Supplier',
has acknowledged the AOT Supplier Sustainable Code of Conduct with the following details.

Introduction

AOT commits to operate in a sustainable manner and with responsible practices throughout the business processes. Hence, AOT Supplier Sustainable Code of Conduct has been established with the scope and boundary in line with applicable laws and regulations, as well as three sustainable development dimensions namely economics, society and environment. This code of conduct aims to promote suppliers of AOT to operate with transparency and ethics, respect human rights, protect occupational health of their employees, and aware of the impact towards surrounding community and environment through good corporate governance and best practices as follows.

Economics - Good Corporate Governance

1. **Compliance of Regulatory Requirements and Transparency:** The AOT Supplier shall strictly operate the business in line with the regulations in the Kingdom of Thailand, regulatory requirements of AOT, and code of business ethics without dealing with all forms of bribery, corruption, or illegal business operation.
2. **Confidentiality:** The AOT Supplier shall protect and prevent leakage of all AOT's confidential information, and shall not use any AOT's confidential information for illegal purposes, personal advantages, or trade benefits.
3. **Conflict of Interests:** The AOT Supplier shall keep AOT informed in a written notification on any certain operations or actions that could lead to the conflict of interests.
4. **Free Trade Agreement and Law:** The AOT Supplier shall operate the business based on the free and fair trade principles, and strictly adhere to trade competition law and shall not proceed any illegal or undesirable action that directly or indirectly causes a negative effect on competitors.

Society - Employment and Respect of Human Rights

1. **Occupational Health and Safety:** The AOT Supplier shall ensure occupational health and safety of the employee and contractor such as provision of appropriate working environment and health and wellbeing programs for employee or sub-contractor in accordance with the laws and international standards.
2. **Freedom of Employment:** The AOT Supplier shall not involve with any form of forced labor, and shall provide opportunity for freedom of association and collective bargaining under the Thai laws.
3. **Wages and Benefits:** The AOT Supplier shall provide wages and other benefits that its labor is righteously entitled to on a timely manner.
4. **Child Labor:** The AOT Supplier shall not involve with the employment of child labor whose age is below than standard as prescribed by law, and shall not allow anyone whose age is below 18 to work on the night shift or in hazardous operations.
5. **Working Period:** The AOT Supplier shall not allow exceeded working hours than the standard as prescribed by law, covering working overtime and holidays.
6. **Fair Treatment:** The AOT Supplier shall fairly treat all of its employees on payment, training, career advancement, and termination of employment or lay-off without discrimination regarding sex, nationality, ethnicity, race, religion, age, political belief, marital status, pregnancy or disability.
7. **Termination of Employment:** The AOT Supplier shall proceed termination of employment in accordance with the laws and shall not approve any unbiased manner on termination of employment.
8. **Human Rights:** The AOT Supplier shall respect the human rights and treat its employee in accordance with applicable laws and standards, and shall not allow any form of harassment both physically and verbally as well as intimidation and mental infringement.
9. **Foreign or Migrant Workers:** The AOT Supplier shall fully comply with the labor and immigration laws in case of foreign or migrant workers employment. The basic terms of employment must be provided to workers in their native or understandable language prior to the employment process. Passports and personal identification must remain in the worker's possession at all times and never to be withheld by employer or any third party.
10. **Social Responsibility:** The AOT Supplier shall promote and demonstrate its cooperation in fostering social development and responsibility.

Environment - Environment and Pollution Management

1. ***Environmental Management:*** The AOT Supplier shall develop and implement effective environmental management in accordance with applicable standards, regulations, and good practices throughout the production and service processes; in order to optimize resources efficiency, minimize environmental impact, and cause no nuisances to the surrounding communities.
2. ***Environmental Impact Protection and Mitigation Measures:*** The AOT Supplier shall implement pollution mitigation and control measures including but not limited to solid waste, wastewater, noise, air pollution and greenhouse gases. The aforementioned pollutions shall be controlled or treated in compliance with the laws and international standards before being released into the environment.

AOT expects the AOT Supplier to integrate all requirements in this AOT Supplier Sustainable Code of Conduct, encompassing Good Corporate Governance, Employment and Respect of Human Rights and Environment and Pollution Management, in its operation. AOT also encourages the AOT Supplier to adopt similar standards in its own Supplier Sustainable Code of Conduct as deemed appropriate.

I acknowledge and understand the AOT Supplier Sustainable Code of Conduct and shall strictly comply with its requirements in operating businesses involved with my organization. Meanwhile, I shall keep all of my employees informed about the aforementioned codes of conduct as well as ensure systematic collection of evidence regarding complied actions, and will submit such evidence to AOT upon request.

(Name).....(AOT Supplier)

(.....)

.....

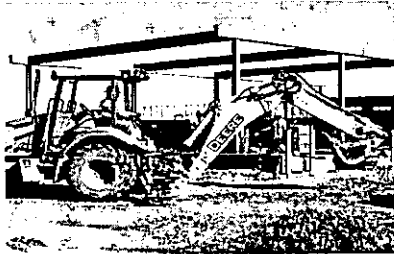
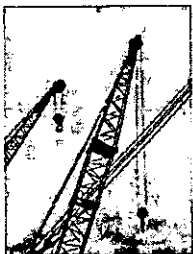
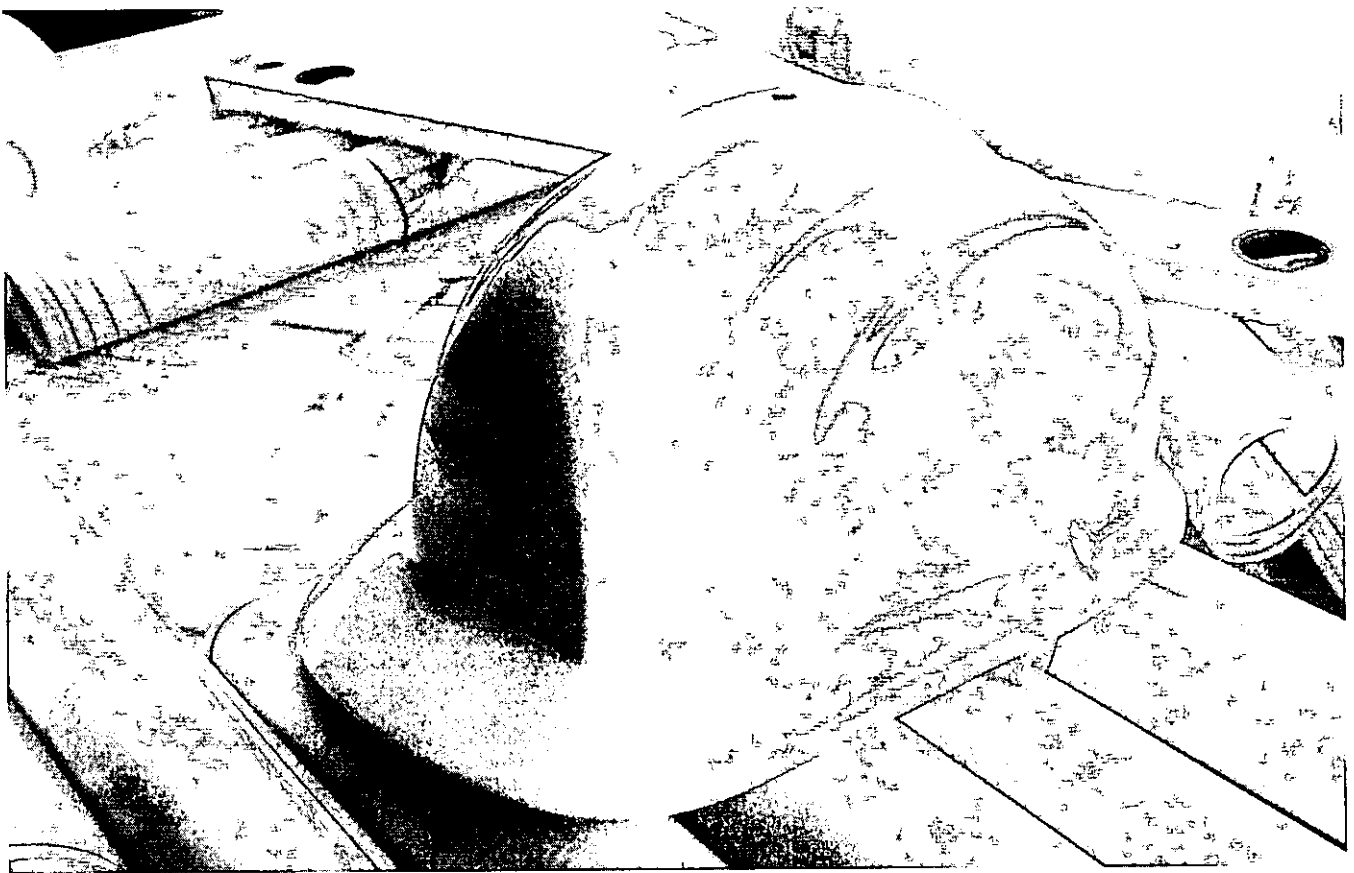
(Company Stamp)



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

Rev.01

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา



ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย

คำนำ

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 หมวด 1 บททั่วไป ข้อ 4 ให้นายจ้างซึ่งมีผู้รับเหมาชั้นต้นหรือผู้รับเหมาช่วงเข้ามาปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการ จัดให้มีข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมาดังกล่าว เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้รับเหมาให้เป็นไปตามกฎกระทรวงนี้

ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย (ฝปอ.) ได้จัดทำข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงของผู้รับเหมาที่เข้ามาทำงานในพื้นที่ ทอท. ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด

ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย

ก.ย.61

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา (เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง)

1. วัตถุประสงค์

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้รับเหมาขั้นต้นและผู้รับเหมาช่วงที่เข้ามาทำงานในพื้นที่ ทอท. ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัติได้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีรายละเอียดที่สำคัญคือ ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานของงานที่มีความเสี่ยงต่ออันตรายต่างๆ และเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย ข้อห้าม และข้อแนะนำในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย รวมถึงการรายงานการเกิดอุบัติเหตุของผู้รับเหมาให้ ทอท. ทราบ

2. เอกสารอ้างอิง

1. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549
2. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ.2551
3. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ.2552
4. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ.2558
5. พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554

3. การดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงาน

3.1 การดำเนินการของบริษัทผู้รับเหมา

3.1.1 บริษัทผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้องทุกฉบับอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

3.1.2 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆ และทำหน้าที่ตามที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 กำหนดไว้

3.1.3 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดให้พนักงานหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมเครื่องจักร ปั่นจั่น หม้อน้ำ การทำงานบนที่สูงและผู้ที่ต้องลงไปทำงานในที่อับอากาศ หรือลักษณะงานอื่นๆ ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอันตรายต้องผ่านการฝึกอบรม ตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมายกำหนด

3.1.4 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้พนักงานของตน ได้สวมใส่ อย่างน้อยต้องได้มาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายความปลอดภัยในการทำงานกำหนดไว้

3.1.5 บริษัทผู้รับเหมาต้องตรวจสอบการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานของตน เป็นประจำทุกเดือน และส่งรายงานให้ ฝปอ. ทราบ หากเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานให้ส่งรายงานการเกิดอุบัติเหตุ ให้ ฝปอ. ทราบในทันทีหลังจากสอบสวนการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว โดยระบุถึง สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ ลักษณะการเกิดอุบัติเหตุ ความเสียหายหรือการบาดเจ็บ จำนวนวันที่ต้องหยุดพัก รักษาตัว

3.1.6 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดเฉพาะบุคลากรที่มีความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสม และมีทัศนคติที่ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยอย่างจริงจังมาทำงานนี้ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผู้มีหน้าที่ควบคุมงาน ในสนาม ได้แก่ หัวหน้างาน (Foreman) , เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เป็นต้น

3.1.7 บริษัทผู้รับเหมาต้องประกาศเป้าหมายในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานให้ชัดเจน และประกาศหรือแจ้งให้พนักงานทุกคนทราบ

3.2 การดำเนินการของหัวหน้างาน (Foreman)

3.2.1 กำกับดูแลและควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างใกล้ชิด ไม่ให้พนักงาน ปฏิบัติงานด้วยวิธีที่เสี่ยงต่อการเกิดอันตรายหรือการเกิดอุบัติเหตุ

3.2.2 ให้คำแนะนำแก่พนักงานในเรื่องวิธีการป้องกันอุบัติเหตุ และวิธีการทำงานที่ปลอดภัย

3.2.3 ควบคุมดูแลให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ที่มีความเสี่ยง

3.2.4 พิจารณามาตรการต่างๆ หรือทางเลือกอื่นๆ อยู่เสมอ ในการทำให้งานนั้นๆ มีความปลอดภัยกว่าเดิม หรือมีความเสี่ยงน้อยลงกว่าเดิม หากมีความเห็นว่ามาตรการที่มีอยู่ไม่เพียงพอ หรือไม่แน่ใจว่าจะปลอดภัย ให้หยุดการทำงานนั้นและหาทางปรับปรุงวิธีการทำงานหรือสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้มีความปลอดภัยมากขึ้น

3.2.5 ไม่ปล่อยให้ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์น้อยในกิจกรรมใดๆ ทำกิจกรรมนั้นตามลำพัง เพราะอาจเกิดอุบัติเหตุจากการขาดความรู้หรือขาดประสบการณ์ได้

3.2.6 เอาใจใส่สังเกตสภาพร่างกายและสุขภาพพนักงานทุกคน ทุกวัน ทุกเวลา ถ้าร่างกาย ไม่พร้อม ควรให้เปลี่ยนงานหรือให้ไปพัก เช่น มีอาการมึนเมา หรือยังไม่สร้างเมา ไม่สบาย หน้ามืด เวียนหัว ฤทธิ์ยาแก้ปวด ยาแก้ไข้ ท้องเสีย อ่อนเพลียและต้องทำตัวให้ลูกน้องไม่กลัวที่จะแจ้งว่าไม่สบาย หรือไม่พร้อม

3.2.7 ตรวจสอบการทำงานจริงที่หน้างานอย่างสม่ำเสมอ แสดงให้ทุกคนประจักษ์ว่า หัวหน้างานมีความตั้งใจและเอาใจใส่อย่างจริงจังในการดำเนินการให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานกับทุกคน

3.2.8 หมั่นเอาใจใส่ในรายละเอียดความปลอดภัย ของอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องจักร ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเด็นต่อไปนี้

- ระวัง อุปกรณ์/สิ่งปลูกสร้างชั่วคราวทั้งหลาย เช่น ไม้ขนหนู หรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่นำสิ่งใกล้มือมาใช้ทดแทน
- เอาใจใส่เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ถูกดัดแปลงแก้ไขมา เช่น สว่านหรือหินเจียรที่ถอดการคุ้มครองป้องกันสะเก็ดออก
- เน้นป้องกันการบาดเจ็บที่มือ ซึ่งมักเป็นการบาดเจ็บสูงสุดของงาน
- เอาใจใส่การทำงานของพาหนะเฉพาะกิจทั้งหลาย รถส่งของ รถส่งเครื่องมือ รถ Forklift รถเครนเล็ก ซึ่งมักถูกมองข้าม
- เตรียมอุปกรณ์ช่วยให้เพียงพอที่หน้างาน เช่น เชือก รอก ภาชนะช่วยขนเครื่องมือขึ้นลงที่สูง เพื่อลดโอกาสแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

3.3 การดำเนินการก่อนเริ่มงาน

3.3.1 บริษัทผู้รับเหมาจะต้องแจ้งกำหนดเวลาที่จะมาเริ่มงาน ระยะเวลาในการเตรียมงาน รวมทั้งกำหนดเสร็จของงาน ก่อนการเริ่มงานตามสัญญา โดยบริษัทผู้รับเหมาต้องแจ้งชื่อพนักงานที่จะเข้ามาทำงาน ให้ทราบ เพื่อจัดทำบัตรอนุญาต และเพื่อให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่ ทอท.

3.3.2 บริษัทผู้รับเหมาจะต้องคัดสรรบุคลากรที่มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง มีความรู้และทัศนคติในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย

3.3.3 บริษัทผู้รับเหมาในงานที่มีความเสี่ยงเฉพาะ พนักงานจะต้องได้รับการอบรมในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับงานเสี่ยงนั้นๆ โดยเฉพาะงานที่กฎหมายความปลอดภัยระบุไว้ให้ผู้ปฏิบัติงานจะต้องผ่านการฝึกอบรม เช่น การทำงานที่ทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ ตัด/เชื่อม/เจียร ในพื้นที่หวงห้าม หรือมีเชื้อเพลิง , การทำงานบนที่สูง , การทำงานในที่อับอากาศ , การทำงานที่ต้องใช้สารเคมีอันตราย , การทำงานเกี่ยวกับรังสี , การทำงานที่ต้องใช้เครื่องจักร ปั่นจั่น หม้อน้ำ รถ Forklift ฯลฯ

3.3.4 ผู้รับเหมาต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) โดยให้มีจำนวน และประเภทของ จป. ไม่น้อยกว่ามาตรฐานตามที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549 กำหนด

3.3.5 ผู้รับเหมาที่มีลักษณะงานที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุหรืออันตราย และไม่เป็นประเภทกิจการตามข้อกำหนดของ กม. (ข้อ 3.3.4) ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ดังนี้

ลูกจ้าง 2-19 คน จป.หัวหน้างาน

ลูกจ้าง 20-49 คน จป.หัวหน้างาน จป.บริหาร

ลูกจ้าง 50-99 คน จป.เทคนิคขั้นสูง/เทคนิค จป.หัวหน้างาน จป.บริหาร

ตั้งแต่ลูกจ้าง 100 คนขึ้นไป จป.วิชาชีพ/เทคนิคขั้นสูง จป.หัวหน้างาน จป.บริหาร

3.3.6 ผู้รับเหมาที่มีลักษณะงานที่ไม่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุหรืออันตราย (ผลการประเมินความเสี่ยงตามหลักการ OHSAS 18001) เช่น งานเอกสาร งานด้านวิชาการ งานบริการที่ไม่มีความเสี่ยง ฯลฯ ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน (จป. หัวหน้างาน)

3.4 การผ่านเข้า – ออกพื้นที่

3.4.1 การเข้า - ออกเพื่อปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท. บริษัทผู้รับเหมาต้องใช้ประตูและเส้นทางที่กำหนดให้เท่านั้น

3.4.2 ให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

3.5 บัตรรักษาความปลอดภัย

เส้นทางและประตูผ่านเข้า – ออกจะมีมาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ควบคุมโดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย บุคคลที่จะเข้ามาในพื้นที่ ทอท. ได้จะต้องติดบัตรรักษาความปลอดภัยของ ทอท. ไว้ที่เสื้อในจุดที่มองเห็นได้ง่ายและชัดเจนตลอดเวลา พร้อมให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบได้ตลอดเวลาที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท.

3.6 การผ่านเข้า-ออกของรถยนต์

การผ่านเข้า - ออกของยานพาหนะต้องปฏิบัติดังนี้

3.6.1 ยานพาหนะที่จะผ่านเข้า- ออกทุกคันจะต้องผ่านการตรวจสอบตามมาตรการรักษาความปลอดภัย

3.6.2 ผู้ขับขี่ต้องมีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ถูกต้องตามประเภทที่กฎหมายกำหนดและห้ามขับรถด้วยความเร็วเกินกว่าที่ ทอท. กำหนด

3.6.3 ยานพาหนะที่ผ่านเข้า – ออกในพื้นที่หวงห้าม หรือเขตการบิน ต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของ ทอท. อย่างเคร่งครัด ผู้ขับขี่ต้องผ่านการอบรมการขับขี่ยานพาหนะในเขตลานจอดอากาศยาน

3.7 พื้นที่ห้ามทำให้เกิดประกายไฟและเขตห้ามสูบบุหรี่

บริเวณพื้นที่หวงห้าม พื้นที่เขตการบิน หรือพื้นที่ที่กำหนดว่าห้ามทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ เช่น บริเวณสถานที่เก็บเชื้อเพลิง สารเคมี สารไวไฟ ฯลฯ เป็นบริเวณที่ต้องห้ามทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ ห้ามสูบบุหรี่อย่างเด็ดขาด ยกเว้นในบริเวณที่อนุญาตในอาคาร (โปรดสังเกตเครื่องหมายการอนุญาตและห้ามสูบบุหรี่) ข้อปฏิบัตินี้จะต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

3.7.1 ไม่ขีดหรืออุปกรณ์ที่อาจก่อให้เกิดความร้อน ประกายไฟ โทรศัพท์มือถือ วิชิตติดตามตัว รวมทั้งอุปกรณ์จุดบุหรี่ในรถยนต์ ห้ามนำเข้าพื้นที่หวงห้ามดังกล่าวข้างต้นอย่างเด็ดขาด หากติดตัวมาจะต้องนำไปฝากไว้กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ประตูทางเข้าพื้นที่หวงห้าม

3.7.2 ทอท. อนุญาตให้สูบบุหรี่ในบริเวณที่จัดไว้ให้เท่านั้น

3.8 ข้อบังคับเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน

3.8.1 ผู้รับเหมาทุกคนจะต้องคำนึงถึงเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน และใช้ความระมัดระวังในการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

3.8.2 หากไม่แน่ใจว่างานที่จะทำมีความปลอดภัยเพียงพอหรือไม่ ต้องหยุดการทำงานดังกล่าวทันที และปรับปรุง ซ่อมแซม เครื่องมือ อุปกรณ์การทำงาน หรือเปลี่ยนวิธีการทำงานใหม่ ให้แน่ใจว่ามีความปลอดภัยเพียงพอแล้ว จึงจะเริ่มทำงานต่อไปได้

3.8.3 ต้องมีความเข้าใจในงานที่ทำอย่างแท้จริง โดยเฉพาะงานที่ได้รับมอบหมายใหม่ หากผู้รับเหมาไม่เข้าใจขั้นตอนการทำงานจะต้องหยุดทำงานและสอบถามให้เข้าใจวิธีการทำงานนั้น

3.8.4 ผู้รับเหมาจะต้องคุ้นเคยกับสถานที่เก็บอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยและอุปกรณ์ดับเพลิงในบริเวณที่ตนเองทำงาน

3.8.5 ผู้รับเหมาจะต้องทราบตำแหน่งของทางออกฉุกเฉินในบริเวณที่ทำงาน

3.8.6 ผู้รับเหมาต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ตามความจำเป็นของงาน ให้ครบถ้วนตลอดเวลาที่ทำงาน

3.8.7 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่นำมาใช้ต้องมีมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนดหรือมีมาตรฐานสากลรับรอง

3.8.8 การทำงานบนที่สูงจะต้องใช้ Safety Harness (Double lanyard) ในกรณีทำงานบนที่สูงที่มีพื้นที่ยื่นคางและมีการแกว่งตัวที่มั่นคง ให้พิจารณาใช้ Safety belt ตามความเหมาะสม

3.8.9 งานเกี่ยวกับเครื่องเชื่อมไฟฟ้า เครื่องเชื่อมแก๊ส รถยก หรือเครื่องจักรใดที่ ทอท. หรือกฎหมายกำหนด ผู้ใช้งานต้องผ่านการอบรมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

3.8.10 การติดตั้ง การซ่อมแซม หรือการตรวจสอบเครื่องจักรหรือเครื่องป้องกันอันตรายของเครื่องจักร ต้องติดป้ายแสดงการดำเนินการให้เข้าใจง่ายและเห็นชัดเจน

3.9 อุปกรณ์ดับเพลิง

ผู้รับเหมาที่ทำงานเชื่อม งานเจียร งานที่เกิดประกายไฟ ในทุกพื้นที่ งานที่ใช้เครื่องยนต์ และงานอื่นๆ ที่ใช้ หรือทำให้เกิดความร้อนเฉพาะในเขตหวงห้ามต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงชนิดเคมีแห้ง (Dry Chemical Fire Extinguisher) ขนาดไม่น้อยกว่า 15 ปอนด์ และต้องมีมาตรฐานขั้นต่ำเป็น 6A 20B และจะต้องผ่านการตรวจสอบจากฝ่ายดับเพลิงหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน โดยถังดับเพลิงที่ผ่านการตรวจสอบ จะมีป้ายบอกสถานะพร้อมใช้ หากผู้แทนของบริษัทฯตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงแล้ว พบว่าอุปกรณ์ดับเพลิงดังกล่าวอยู่ในสภาพไม่ดี หรือปริมาณน้อยกว่ากำหนด บริษัทฯ จะไม่อนุญาตให้เริ่มงาน

ข้อกำหนดอื่นๆ ในการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง

- อุปกรณ์ดับเพลิงจะต้องตั้งไว้กับบริเวณที่ปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถนำมาใช้ได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุ

ฉุกเฉิน

- ห้ามผู้รับเหมานำหรือยืมอุปกรณ์ดับเพลิงของ ทอท. ไปใช้ (ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน) แต่ต้องแจ้งพนักงาน ทอท. หลังการใช้ทุกครั้ง

- ผู้รับเหมาจะต้องแจ้งพนักงาน ทอท. เมื่อมีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงทันทีที่เกิดขึ้น

3.10 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment : PPE)

การเลือกใช้ การดูแล และบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ให้ปฏิบัติดังนี้

3.10.1 ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตลอดเวลาการทำงานและเมื่ออยู่ในบริเวณที่ปฏิบัติงาน

3.10.2 เลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ให้เหมาะสมกับความเสี่ยง หรือตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

3.10.3 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ใช้ต้องได้มาตรฐานรับรองอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด หรือจากหน่วยงานที่ทางราชการให้การยอมรับ

3.10.4 ตรวจสอบสภาพ และดูแลรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้พร้อมใช้งานได้ดีอยู่เสมอ

3.10.5 ห้ามใช้แว่นตานิรภัยแบบเลนส์สีดำปฏิบัติงานในเวลากลางคืน

3.10.6 การทำงานบนที่สูงต้องใช้ Safety Harness

3.10.7 การใช้ตลับกรองสารเคมีต้องใช้ให้เหมาะสมกับความเสี่ยงของสารเคมีที่ใช้ในการทำงาน

3.11 ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

การทำงานที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุหรือมีความอันตรายสูง เช่น การทำงานบนที่สูง การทำงานในที่อับอากาศ ก่อนเริ่มปฏิบัติในแต่ละวันจะต้องขออนุญาตก่อนเริ่มงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ควบคุมงานของ ทอท. ได้ตรวจสอบความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน โดยมีขั้นตอนการทำงานดังนี้

3.11.1 การทำงานที่เกิดความร้อนและประกายไฟ (Hot Work Permit)

1. ผู้ควบคุมงานต้องผ่านการอบรมหรือมีความรู้ในเรื่องการทำงานที่เกิดความร้อนและประกายไฟ (Hot Work)
2. ในพื้นที่ที่มีสารไวไฟต้องทำการตรวจวัด % LEL และผลการตรวจวัดต้องเป็น 0% LEL ถึงจะอนุญาต และทำการวัดเป็นระยะ
3. ผู้รับเหมาต้องจัดเตรียมพนักงานเฝ้าในบริเวณการทำงานดังกล่าวอย่างน้อย 1 คน ต่อ 1 งาน เพื่อป้องกันการเกิดเหตุเพลิงไหม้
4. เตรียมถังดับเพลิง Fire Rating ไม่น้อยกว่า 6A 20B ขนาดไม่ต่ำกว่า 15 ปอนด์ ให้เพียงพอ
5. งานเชื่อม ตัด เจียร จะต้องติดตั้งผ้ากันไฟซึ่งทนไฟ และต้องอยู่ในสภาพดี ไม่มีวัสดุที่เป็นพลาสติกหรือไม่มีวัสดุที่ทำจาก Asbestos โดยเก็บใบรับรองไว้ให้สามารถตรวจสอบได้

3.11.2 ความปลอดภัยสำหรับงานที่อับอากาศ (Confined Space)

- 1 ผู้ที่เข้าทำงานในที่อับอากาศทุกคน (รวมถึงพนักงาน ทอท.) จะต้องขออนุญาตทำงานในที่อับอากาศ
2. ผู้ช่วยเหลืองานในที่อับอากาศ (Confined Space Standby Man) จะต้องใช้ผู้ช่วยเหลือที่ผ่านการอบรมตามกฎหมาย และตามข้อกำหนดของ ทอท. อย่างน้อย 1 คนต่อ 1 ช่องทางเข้าออก
3. ที่อับอากาศในอุปกรณ์ที่มี Toxic Gas ต้องกำหนดให้มีการตรวจวัดบรรยากาศที่เป็นอันตรายนั้นๆ โดยในการเข้าทำงาน Confined Space ครั้งแรกจะต้องรอผล LAB ซึ่งจะต้องไม่มี Toxic Gas ตกค้าง จึงจะสามารถเข้าดำเนินการได้
4. ผู้รับเหมาต้องเตรียมไฟแสงสว่างที่ใช้ในที่อับอากาศที่มีแรงดันไฟฟ้าไม่เกิน 24 Volt (AC/DC) โดยต้องจัดเตรียมหม้อแปลงแรงดันไฟฟ้าให้พร้อม ผู้รับเหมาต้องเตรียม Air Blower หรือ Exhaust Fan หรือ Air Ejector ที่ใช้ในการระบายอากาศ (Ventilation) ในที่อับอากาศเอง
5. ห้ามผู้รับเหมาใช้ระบบ Utility เช่น ไฟฟ้า ลม ไนโตรเจน เป็นต้น ของ ทอท. โดยผู้รับเหมาจะต้องจัดเตรียมระบบ Utility ต่างๆ เอง หรือหากจำเป็นต้องใช้ของบริษัทฯ จะต้องได้รับอนุญาตจาก ทอท. ก่อนทุกครั้ง
6. ผู้รับเหมาต้องมีใบรายชื่อของผู้ที่จะเข้าทำงานในที่อับอากาศที่ผ่านการอบรมอย่างถูกต้องแสดงที่ทางเข้าที่อับอากาศพร้อมกับเขวนบัตรประจำตัวที่ทางเข้าที่อับอากาศให้สามารถตรวจสอบได้
7. ผู้เข้าปฏิบัติงานในที่อับอากาศที่เป็นพนักงานของ ทอท. และผู้รับเหมา ต้องผ่านการอบรมและตรวจสุขภาพตามที่กำหนด
8. กรณีจำเป็นต้องใช้เครื่องช่วยหายใจแบบอากาศอัด (Breathing Apparatus: BA) ในการเข้าที่อับอากาศให้ใช้การส่งผ่านอากาศจากถังอัดอากาศเท่านั้น ห้ามใช้อากาศจากเครื่องอัดอากาศ (Air Compressor)

3.11.3 ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง

งานบนที่สูง หมายถึง การทำงานบนที่สูงจากพื้นตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป โดยจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. การทำงานบนที่สูงที่มีผู้ปฏิบัติงานเกิน 2 คน ต้องจัดให้มีนั่งร้าน
2. การทำงานบนที่สูงที่ใช้ผู้ปฏิบัติงาน ณ จุดนั้น ไม่เกิน 2 คน อาจไม่จำเป็นต้องจัดให้มีนั่งร้าน โดยอาจใช้อุปกรณ์ความปลอดภัยอื่นๆ ได้ เช่น บันได รถกระเช้า กระเช้า ฐานรอง Hanger Roller เป็นต้น ยกเว้น การทำงานบนที่สูงมากกว่า 4 เมตร และไม่ได้ใช้นั่งร้านตามที่กำหนด จะต้องใช้เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว (Full Body Harness (Double lanyard)) หรือสายช่วยชีวิตที่ตรึงกับส่วนของโครงสร้างที่มีความมั่นคงแข็งแรง เพิ่มขึ้นอีกด้วย
3. ห้ามแรงงานหญิงปฏิบัติงานบนที่สูง
4. กรณีด้านล่างเป็นทางสัญจรต้องจัดทำตาข่ายนิรภัยป้องกันวัสดุเครื่องมือต่างๆ ที่อาจจะตกลงไปโดนผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานหรือผู้สัญจรด้านล่าง
5. จัดทำป้ายเตือนหรือล้อมเชือกป้องกันไม่ให้คนเข้าไปในที่ซึ่งเสี่ยงต่อการถูกวัสดุสิ่งของหล่นใส่
6. ผู้ปฏิบัติงานอยู่ด้านบนพึงระลึกไว้เสมอว่าอาจมีคนกำลังทำงานอยู่ข้างล่างตลอดเวลา
7. วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอยู่ด้านบนควรจัดวางให้เรียบร้อย
8. การขนย้ายวัสดุ อุปกรณ์ ให้ใช้เชือกผูกแล้วดึงหรือหย่อนลงมา ห้ามโยนหรือขว้างลงมาจากด้านบน
9. ขณะที่ฝนตก ลมแรง หรือ พายุฝนฟ้าคะนอง ให้หยุดการปฏิบัติงานบนที่สูงทันที

3.11.4 ความปลอดภัยในการติดตั้ง การใช้ และการรื้อถอนนั่งร้าน (Scaffolding)

การติดตั้ง การใช้ และการรื้อถอนนั่งร้านให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินการควบคุมการใช้งานนั่งร้านซึ่งมีข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

1. ก่อนการติดตั้ง / รื้อถอนนั่งร้าน ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมงาน หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อไปตรวจสอบความปลอดภัย
2. ทำการติดตั้งนั่งร้านตามมาตรฐานที่กำหนด และแขวนป้ายแจ้งกำลังติดตั้งนั่งร้าน ขณะทำการติดตั้งนั่งร้าน พร้อมทั้งกั้นเขตปฏิบัติงานให้ชัดเจนจากระยะไกล โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่ออยู่ในเส้นทางสัญจร
3. เมื่อติดตั้งนั่งร้านเสร็จแล้ว ให้แจ้งผู้ควบคุมงานของ ทอท. เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยร่วมกับพนักงานของบริษัทผู้รับเหมาที่ทำหน้าที่ดูแลนั่งร้าน หากตรวจสอบผ่านจะอนุญาตให้เริ่มงานได้

4. การรื้อถอนนั่งร้านให้แจ้งผู้ควบคุมงานของ ทอท. เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยร่วมกับพนักงานของบริษัทผู้รับเหมาที่ทำหน้าที่ดูแลนั่งร้าน ผู้ควบคุมงานของบริษัทผู้รับเหมาต้องอยู่ควบคุมงานรื้อถอนจนกระทั่งแล้วเสร็จ

5. การติดตั้งนั่งร้านที่มีความสูงเกิน 21.00 เมตรขึ้นไป ต้องจัดให้วิศวกรควบคุมสาขาโยธาเป็นผู้ออกแบบ กำหนด และตรวจสอบ

6. การปฏิบัติงานบนนั่งร้านที่อยู่ด้านบนของทางเดินหรือถนน ต้องติดตาข่ายกันของตกหรือกันเชือกทรงแดงติดป้ายเตือน

3.11.5 ความปลอดภัยในการทำงานขุด

การทำงานขุด ผู้รับเหมาจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

1. ก่อนเริ่มงานขุดหรือตอกเสาเข็มใด ๆ จะต้องแจ้งเจ้าของพื้นที่ทราบ เมื่อได้รับการอนุญาตแล้ว จึงเริ่มงานขุดได้

2. ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษารายละเอียด ขอบเขต วิธีการขุด เจาะให้เข้าใจ และดำเนินการขุด เจาะ ภายใต้การควบคุมดูแลของผู้ควบคุมงาน และตามวิธีการที่กำหนด

3. หากพบสิ่งผิดปกติ เช่น แผ่นอิฐ หรือสิ่งบอกเหตุที่แสดงว่ามีท่อหรือสายไฟใต้ดินบริเวณนั้น ให้รีบแจ้งผู้ควบคุมงานขุด และหยุดการดำเนินการหน้างานไว้ก่อน จนกว่าผู้ควบคุมงานขุดสั่งการต่อไป และต้องทำเครื่องหมายหรือป้ายเตือนให้ทราบว่า มีท่อหรือสายไฟใต้ดินบริเวณนั้น

3.11.6 ความปลอดภัยในการทำงานยกอุปกรณ์ด้วยปั้นจั่น (Crane)

การใช้ปั้นจั่นในงานยกอุปกรณ์หรือเครื่องจักร ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินงานยกอุปกรณ์ด้วยปั้นจั่น (Crane) โดยมีข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

1. ปั้นจั่น (Crane) และอุปกรณ์ช่วยยกต่างๆ ต้องผ่านการตรวจสอบและทดสอบจากวิศวกรเรียบร้อยแล้ว

2. ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ควบคุมงาน และผู้ผูกมัด ยึดเกาะวัสดุต้องผ่านการอบรมตามที่กฎหมายกำหนด

3. ผู้ควบคุมงานยกต้องตรวจสอบน้ำหนักของอุปกรณ์ที่จะทำการยก และอุปกรณ์การยึดเกาะให้แน่นหนา

4. ผู้ควบคุมงานต้องอยู่ควบคุมระหว่างการทำงาน จนกระทั่งการยกเคลื่อนย้ายเสร็จสิ้น

3.11.7 ความปลอดภัยในการใช้ถังบรรจุก๊าซแรงดัน

ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ และวิธีปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยดังนี้

1. ถังและอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับบรรจุก๊าซภายใต้ความดัน จะต้องมีการตรวจสอบและใช้งานตามมาตรฐานอุตสาหกรรม

2. ห้ามใช้ก๊าซออกซิเจนแทน Compressed Air เป็นอันตรายและห้ามปล่อยก๊าซออกซิเจนออกมาในพื้นที่บริเวณที่จำกัด
3. ห้ามเก็บถังก๊าซไวใกล้อุปกรณ์ที่ร้อน หรือไปสัมผัสกับวงจรไฟฟ้า ต้องวางไว้ในพื้นที่ซึ่งมีฐานรองรับที่มั่นคงโดยจะต้องใส่ฝาครอบ Safety Cap ครอบไว้ เมื่อไม่ได้ต่อสายใช้
4. การเคลื่อนย้ายถังก๊าซ จะต้องใช้รถเข็นที่ออกแบบเฉพาะมีที่ผูกมัดด้วยโซ่ยึดของแต่ละถังทั้งด้านล่างและด้านบน ยึดถังไว้ได้มั่นคงในลักษณะตั้งตรง
5. ถังก๊าซออกซิเจนต้องเก็บ แยกห่างจากถังก๊าซอะเซทิลีน หรือก๊าซไวไฟอื่น อย่างน้อย 6 เมตร หรือมีฝาสูงไม่น้อยกว่า 1.5 เมตร ทำด้วยวัสดุไม่ติดไฟวางกันอยู่
6. ในกรณีที่มีการเก็บรักษาดังก๊าซหลาย ๆ ชนิดภายในบริเวณเดียวกัน ผู้รับเหมาต้องจัดแยกถังก๊าซออกเป็นหมวดหมู่ ไม่ให้ปะปนกันและต้องจัดให้มีป้ายแสดงให้ทราบว่าบริเวณใดเป็นที่เก็บรักษาดังก๊าซชนิดใด
7. ห้ามยกถังก๊าซโดยใช้ลวดสลิง เชือกหรือโซ่ ถ้ามีความจำเป็นต้องยกหรือส่งก๊าซให้ใช้รถยก โดยวางบนพื้นรองมีขอบกันตก และมีผู้ควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด
8. ห้ามกระแทกถังก๊าซหรือก่อให้เกิดการกระทบกันเอง ซึ่งอาจทำให้วาล์วหักได้
9. เมื่อต้องวางสายออกซิเจน หรือสายก๊าซ ข้ามทางผ่านต้องแขวนห้อยไว้สูงเหนือศีรษะ หรือต้องใช้ไม้วางกันทั้งสองข้างเพื่อกันรถทับ
10. ห้ามนำถังก๊าซไปไว้ใน Vessel ยกเว้น กรณีที่นำไปงานในถังขนาดใหญ่ที่มีการระบายอากาศที่ดี
11. สายที่ต่อจากถังก๊าซต้องมีสภาพดี ไม่มีรูรั่ว หรือแตกหัก การต่อเข้ากับถังก๊าซต้องให้สนิทแน่นโดยใช้แหวนหรือ Clamp รัด

3.12 การตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา

การตรวจสอบความปลอดภัย เป็นมาตรการหนึ่งที่ใช้สำหรับตรวจสอบ และประเมินมาตรการควบคุมทางด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทผู้รับเหมาได้จัดให้มีมาตรการควบคุมความปลอดภัยในการทำงานที่เพียงพอ และเหมาะสม โดยได้กำหนดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยไว้ดังต่อไปนี้

3.12.1 บริษัทผู้รับเหมา จะต้องส่งรายงานด้านความปลอดภัยในการทำงานให้ ทอท. ทราบ ประจำทุกเดือนหรือตามระยะเวลาที่ ทอท. กำหนด ซึ่งมีหัวข้อที่สำคัญประกอบด้วย

- ระยะเวลาเริ่มงาน และสิ้นสุดงานตามสัญญา
- จำนวนพนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท.
- รายงานการประสบอุบัติเหตุจากการทำงาน (กรณีมีอุบัติเหตุจากการทำงานเกิดขึ้น)
- รายงานเหตุการณ์ผิดปกติ หรือ รายงานความเสียหายของอุปกรณ์

ทอท. จะใช้รายงานนี้ในการประเมินผลด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา โดยอาจจะใช้เป็นเงื่อนไขในการพิจารณาคัดเลือกบริษัทผู้รับเหมาเข้ามาทำงานต่อไป

3.12.2 การตรวจสอบความปลอดภัยโดยหัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของผู้รับเหมา จะต้องดำเนินการตรวจสอบติดตามความปลอดภัยในงานที่ควบคุมดูแลทุกงานอย่างต่อเนื่อง

3.12.3 การตรวจสอบความปลอดภัยจะต้องตรวจสอบทั้งสภาพการทำงานและพฤติกรรมการทำงานของผู้รับเหมา รวมถึงการดำเนินการตามมาตรการควบคุมความปลอดภัยต่างๆ ได้แก่

1. การขออนุญาตทำงานที่มีความเสี่ยงอันตรายในพื้นที่เขตการบิน หรือทำงานในพื้นที่หวงห้าม

2. การปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรฐานวิธีการทำงานต่างๆ เช่น Job Method Statement, Job Safety Analysis (JSA) เป็นต้น

3. การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ของผู้ปฏิบัติงาน

4. การใช้ป้ายเตือนอันตรายและการปิดกั้นพื้นที่เสี่ยง

5. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

6. การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

7. ความพร้อมของอุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือที่ใช้ในการทำงาน

8. พฤติกรรมความปลอดภัยในการทำงาน

ผลการตรวจสอบความปลอดภัย หากจะมีข้อแก้ไขจะต้องติดตามให้ได้รับการแก้ไขปัญหานั้น และแจ้งเตือนหรือสื่อสารไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานขึ้นอีก

3.13 การปฏิบัติตนเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน

เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินหรือสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้ผู้รับเหมาทั้งหมดทุกพื้นที่ต้องปฏิบัติดังนี้

1. หยุดการปฏิบัติงานทันทีเมื่อได้ยินเสียงสัญญาณ

2. ปิดสวิทช์อุปกรณ์ไฟฟ้า หรือตัดเชื้อเพลิงที่แหล่งจ่าย เช่น ปิดวาล์วหัวถังแก๊สสำหรับงานตัดทุกจุด ทำการปิดสวิทช์แผงจ่ายไฟฟ้าทันที

3. ไปรวมกันที่จุดรวมพลตามจุดรวมพลที่กำหนด โดยการควบคุมดูแลของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของผู้รับเหมา และหัวหน้าควบคุมงาน

4. หัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา จะต้องนับจำนวนคนและตรวจสอบรายชื่อ และให้แจ้งผลต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของ ทอท. ทราบทันที

5. การกลับเข้าปฏิบัติงานต่อภายหลังเหตุการณ์ยุติ จะกระทำต่อเมื่อควบคุมสถานการณ์ได้แล้ว

6. บริเวณพื้นที่ที่เกิดความเสียหายจำเป็นต้องคงสภาพไว้เพื่อรอการตรวจสอบ ห้ามบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปพื้นที่ดังกล่าว

7. การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเป็นความรับผิดชอบของพนักงาน ทอท. ที่จะควบคุมสถานการณ์ที่เกิดขึ้นและอาจร้องขอกำลังสนับสนุนจากบริษัทผู้รับเหมาเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์หรือกำลังคน

3.14 การรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุ / เหตุการณ์ผิดปกติ

1. บริษัทผู้รับเหมาจะต้องรายงานการเกิดอุบัติเหตุ และเหตุการณ์ผิดปกติที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงานด้วยวาจาแก่เจ้าหน้าที่ควบคุมงาน ทอท. โดยเร็วและต้องตามด้วยรายงานอย่างเป็นทางการ

2. บริษัทผู้รับเหมาจะต้องยินยอมและให้ความสะดวกแก่พนักงาน ทอท. ในการเข้าร่วมในการตรวจสอบเพื่อวิเคราะห์หาสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุและเหตุการณ์ผิดปกตินั้น ๆ

3. บริษัทผู้รับเหมาต้องสรุปรายงานการเกิดอุบัติเหตุ หรือการเจ็บป่วยจากการทำงาน และจำนวนชั่วโมงการทำงานส่ง ทอท. ทุกเดือน

4. ผู้รับเหมาต้องหาแนวทางแก้ไข ป้องกัน ติดตามและรายงานผลการดำเนินการแก้ไข ป้องกันตามระยะเวลาที่กำหนดในรายงานการสอบสวนอุบัติเหตุ และสื่อสารสิ่งที่ได้เรียนรู้ของอุบัติการณ์นั้นๆ กับ ทอท. หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

5. บริษัทผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎหมายในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ
