



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

กระทรวงคมนาคม

งานจ้างควบคุมงานก่อสร้างบ้านพักพนักงาน  
ท่าอากาศยานภูเก็ต

ข้อกำหนดรายละเอียดขอบเขตงาน

(Terms of Reference : TOR)

พฤษภาคม 2563 *per*

## สารบัญ

|                                                              | หน้า |
|--------------------------------------------------------------|------|
| สารบัญ                                                       | 2    |
| 1. ความเป็นมาโครงการ                                         | 4    |
| 2. วัตถุประสงค์                                              | 4    |
| 3. ข้อมูลโครงการ                                             | 4    |
| 4. ภารกิจของผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง                    | 13   |
| 5. ขอบเขตดำเนินการของการควบคุมงานก่อสร้าง                    | 13   |
| 6. ผลงานและพัสดุที่ต้องส่งมอบ                                | 16   |
| 7. ระยะเวลาดำเนินการ                                         | 19   |
| 8. การจ่ายเงินค่าจ้าง                                        | 19   |
| 9. อัตราค่าปรับ                                              | 19   |
| 10. บุคลากรที่ต้องการ                                        | 20   |
| 10.1 บุคลากรหลัก                                             | 20   |
| 10.2 บุคลากรสนับสนุน                                         | 21   |
| 11. เงื่อนไขและความรับผิดชอบของผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง | 22   |
| 12. หน้าที่ความรับผิดชอบของ ทอท.                             | 25   |
| 13. นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ ทอท.                          | 25   |
| 14. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ                               | 25   |
| 15. เงื่อนไขที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องปฏิบัติในวันยื่นซองซองงาน   | 26   |
| 15.1 ข้อเสนอด้านคุณสมบัติ (Q)                                | 26   |
| 15.2 ข้อเสนอด้านคุณภาพ (T)                                   | 28   |
| 15.3 ข้อเสนอด้านราคา (F)                                     | 29   |
| 16. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ                | 30   |
| 17. การทำสัญญา                                               | 30   |
| 17.1 หลักประกันการเสนอราคา                                   | 30   |
| 17.2 หลักประกันสัญญา                                         | 31   |
| 17.3 การประกันภัยความรับผิดชอบต่อวิชาชีพ                     | 32   |

### สารบัญภาคผนวก

ภาคผนวก ก บทนิยาม ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันและการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

ภาคผนวก ข พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2542 มาตรา 1 – 9

ภาคผนวก ค ใบสรุปการจัดส่งเอกสาร

แบบ ค1 ใบสรุปการจัดส่งเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

แบบ ค2 ใบสรุปการจัดส่งเอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพของผู้ยื่นข้อเสนอ

แบบ ค3 ใบสรุปการจัดส่งเอกสารข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ

ภาคผนวก ง แบบแสดงข้อมูลของข้อเสนอด้านคุณภาพ

แบบ ง1 ตารางสรุปจำนวนเวลาการทำงานโดยวัดเป็นคน-เดือน (Man-Month) ของบุคลากรระหว่างการให้บริการควบคุมงาน

แบบ ง2 ประวัติการทำงานของบุคลากรหลัก

แบบ ง3 ผลงานที่ผ่านมาในการควบคุมงานก่อสร้าง

ภาคผนวก จ แบบแสดงข้อมูลของข้อเสนอด้านราคา

แบบ จ1 สรุปมูลค่างานควบคุมงาน

แบบ จ2 ตารางแสดงอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล

แบบ จ3 รายละเอียดอัตราค่าจ้างคิดเป็นคน-เดือน (Man-Month)

แบบ จ4 รายละเอียดค่าใช้จ่ายประจำและอื่น ๆ

ภาคผนวก ฉ แบบหนังสือค้ำประกัน

แบบ ฉ1 หลักประกันการเสนอราคา

แบบ ฉ2 หลักประกันสัญญา

ภาคผนวก ช โครงสร้างการบริหารของโครงการ

## ข้อกำหนดรายละเอียดขอบเขตงาน (Terms of Reference)

### 1. ความเป็นมาโครงการ

ตามแผนพัฒนาท่าอากาศยานภูเก็ต มีความต้องการใช้พื้นที่บริเวณที่เป็นบ้านพักพนักงาน เพื่อก่อสร้างลานจอดอากาศยาน ทอท. จึงจัดหาที่ดินสำหรับก่อสร้างบ้านพักพนักงานแห่งใหม่ ซึ่งอยู่ภายนอกพื้นที่ท่าอากาศยาน และต้องเตรียมการโยกย้ายบ้านพักพนักงานออกให้แล้วเสร็จตามกำหนดสัญญาจ้างก่อสร้างฯ โดยแบ่งการก่อสร้างบ้านพักพนักงานแห่งใหม่นี้เป็น 2 ระยะ คือ ระยะที่ 1 ก่อสร้างบ้านพักทดแทนบ้านพักเดิม เพื่อโยกย้ายพนักงานออกจากบ้านพักเดิม ณ ท่าอากาศยานภูเก็ต และระยะที่ 2 ก่อสร้างบ้านพักเพิ่มเติมเพื่อรองรับจำนวนพนักงานที่มากขึ้น ตามการขยายตัวของท่าอากาศยาน ทั้งนี้ ทอท. จะดำเนินการจ้างก่อสร้างทั้งสองระยะ เป็นสัญญาจ้างเดียวกัน

### 2. วัตถุประสงค์

ทอท.มีความประสงค์จะว่าจ้างนิติบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ มาดำเนินการควบคุมงานจ้างก่อสร้างบ้านพนักงาน ท่าอากาศยานภูเก็ต ให้งานก่อสร้างมีคุณภาพดีมีมาตรฐาน เป็นไปตามความต้องการของ ทอท. และถูกต้องตามสัญญาจ้างก่อสร้างบ้านพนักงาน ท่าอากาศยานภูเก็ต

### 3. ข้อมูลโครงการ

ที่ตั้งโครงการก่อสร้างบ้านพักพนักงานท่าอากาศยานภูเก็ต ตั้งอยู่บนถนนป่าครองชีพ (ทางหลวงชนบท ภก. 4007 : บ้านป่าครองชีพ-บ้านแหลมทราย) ตำบลเทพกระษัตรี อำเภอดงยาง จังหวัดภูเก็ต ห่างจากท่าอากาศยานภูเก็ตประมาณ 9 กิโลเมตร มีเนื้อที่ 48-3-24 ไร่ ดังแสดงในรูปที่ 1



รูปที่ 1 ตำแหน่งที่ตั้งโครงการ

3.1 ขอบเขตงานจ้างก่อสร้าง ระยะที่ 1

ทอท. ได้กำหนดขอบเขตงานก่อสร้างระยะที่ 1 (ตามรูปที่ 2) มีส่วนประกอบดังนี้

3.1.1 งานเตรียมพื้นที่ รื้อถอน ปรับพื้นที่ ขุดถมดิน (ตามรูปที่ 3)

3.1.2 งานอาคารอยู่อาศัยรวม พนักงานระดับ 1-8 จำนวน 3 หลัง (อาคาร 2, 4 และ 6)

3.1.3 งานอาคารอยู่อาศัยรวม ผู้บริหาร จำนวน 1 หลัง (อาคาร 7)

3.1.4 งานบ้านพักอาศัย ผู้อำนวยการท่าอากาศยาน จำนวน 1 หลัง พร้อมรั้ว

3.1.5 งานบ้านพักอาศัย รองผู้อำนวยการท่าอากาศยาน จำนวน 2 หลัง พร้อมรั้ว

3.1.6 งานป้อมรักษาการณ์ทางเข้า-ออก

3.1.7 งานตามข้อ 3.1.2 – 3.1.6 จะต้องครบถ้วนและรายการประกอบแบบที่เกี่ยวข้อง สามารถให้คนเข้าอยู่อาศัยได้ โดยพื้นที่ใช้สอยและงานระบบทุกส่วนในอาคารต้องใช้งานได้ครบถ้วนสมบูรณ์

3.1.8 บ่อหนองน้ำฝน 2

3.1.9 ลานจอดรถยนต์ และลานจอดรถยนต์พร้อมหลังคาคลุม สำหรับอาคาร 2, 4, 6 และ 7

3.1.10 ทางสัญจรภายในขอบเขตงานจ้างก่อสร้าง ระยะที่ 1 ประกอบด้วย ถนน ทางเท้า (ตามรูปที่ 4)

3.1.11 งานระบบภายนอกอาคารในขอบเขตงานจ้างก่อสร้าง ระยะที่ 1

1) งานระบบระบายน้ำในขอบเขตงานจ้างก่อสร้าง ระยะที่ 1 (ตามรูปที่ 5)

2) งาน High Voltage Incoming & Substation System

3) งานขยายเขตรวมค่าธรรมเนียมมิเตอร์ประธานของ PEA

4) งานระบบไฟฟ้าภายนอกอาคารตามขอบเขตงานจ้างก่อสร้าง ระยะที่ 1

5) งาน Automatic Meter Reading System และ Grounding and Lighting Protection สำหรับอาคาร 2, 4, 6 และ 7

6) โรงบำบัดน้ำเสีย โรงพักขยะ บ่อพักน้ำเสียและบ่อตรวจคุณภาพน้ำ และงานถังเก็บน้ำ อาคาร 2, 4, 6 และ 7 พร้อมรั้ว

7) งานระบบสุขาภิบาลภายนอกอาคาร ได้แก่ งานขยายเขตประปากับ กปภ. งานระบบท่อเมนประปาและน้ำเสีย และงานระบบดับเพลิงภายนอกอาคาร

3.1.12 งานระบบภายนอกอาคารนอกขอบเขตงานจ้างก่อสร้าง ระยะที่ 1 ที่จำเป็นและส่งผลต่อการใช้งานของงานจ้างก่อสร้าง ระยะที่ 1 ให้สามารถใช้งานได้ครบถ้วนสมบูรณ์

3.1.13 งานรั้วโครงการบริเวณด้านทิศตะวันออก และงานรั้วพร้อมกำแพงกันดินด้านทิศเหนือ ในส่วนที่อยู่ในขอบเขตงานจ้างก่อสร้าง ระยะที่ 1 (ตามรูปที่ 6)

3.1.14 งานกันรั้วชั่วคราวสูง 3 ม. ตามแนวแบ่งพื้นที่งานจ้างก่อสร้าง ระยะที่ 1 และ 2

3.1.15 งานภูมิสถาปัตยกรรมภายในขอบเขตงานจ้างก่อสร้าง ระยะที่ 1 (ตามรูปที่ 7)

3.2 ขอบเขตงานจ้างก่อสร้าง ระยะที่ 2

ทอท. ได้กำหนดขอบเขตงานก่อสร้างระยะที่ 2 (ตามรูปที่ 2) ซึ่งเป็นส่วนที่เหลือทั้งหมดในโครงการ  
มีส่วนประกอบดังนี้

3.2.1 งานเตรียมพื้นที่ รื้อถอน ปรับพื้นที่ ขุดถมดินส่วนที่เหลือ

3.2.2 งานอาคารอยู่อาศัยรวม พนักงานระดับ 1-8 จำนวน 3 หลัง (อาคาร 1, 3 และ 5)

3.2.3 อาคารสโมสร

3.2.4 บ่อน้ำฝน 1

3.2.5 ลานจอดรถยนต์ และลานจอดรถยนต์พร้อมหลังคาคลุม สำหรับอาคาร 1, 3 และ 5

3.2.6 ทางสัญจร ประกอบด้วย ถนน สะพาน ทางเท้า และลานจอดรถยนต์ส่วนที่เหลือ

3.2.7 สนามกีฬาภายนอกอาคาร ประกอบด้วย

1) สนามฟุตบอล จำนวน 1 สนาม

2) สนามบาสเกตบอล จำนวน 1 สนาม

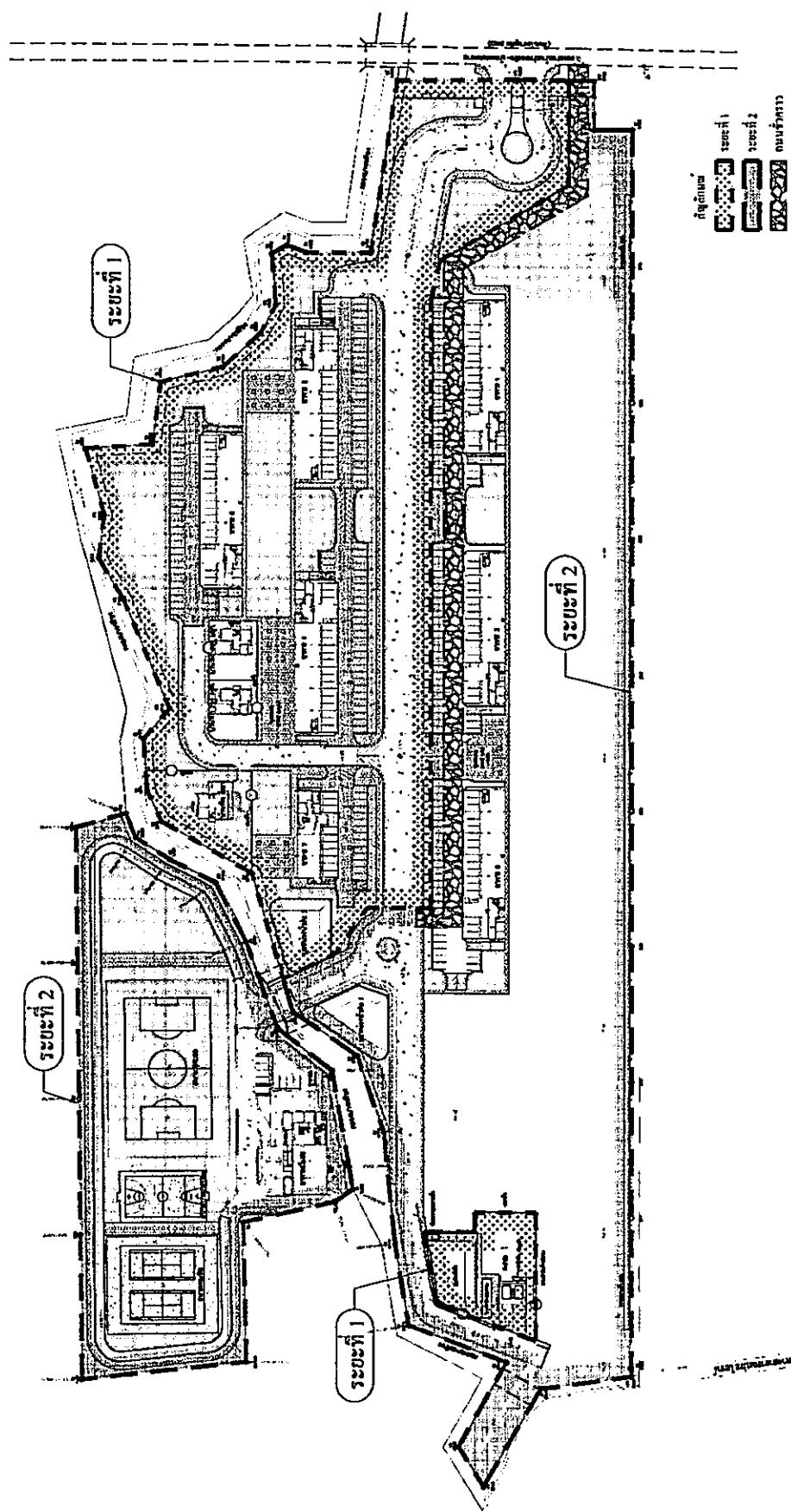
3) สนามเทนนิส จำนวน 2 สนาม

3.2.8 งานระบบภายนอกอาคารส่วนที่เหลือ

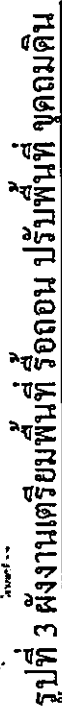
3.2.9 งานรั้วพร้อมกำแพงกันดินส่วนที่เหลือ

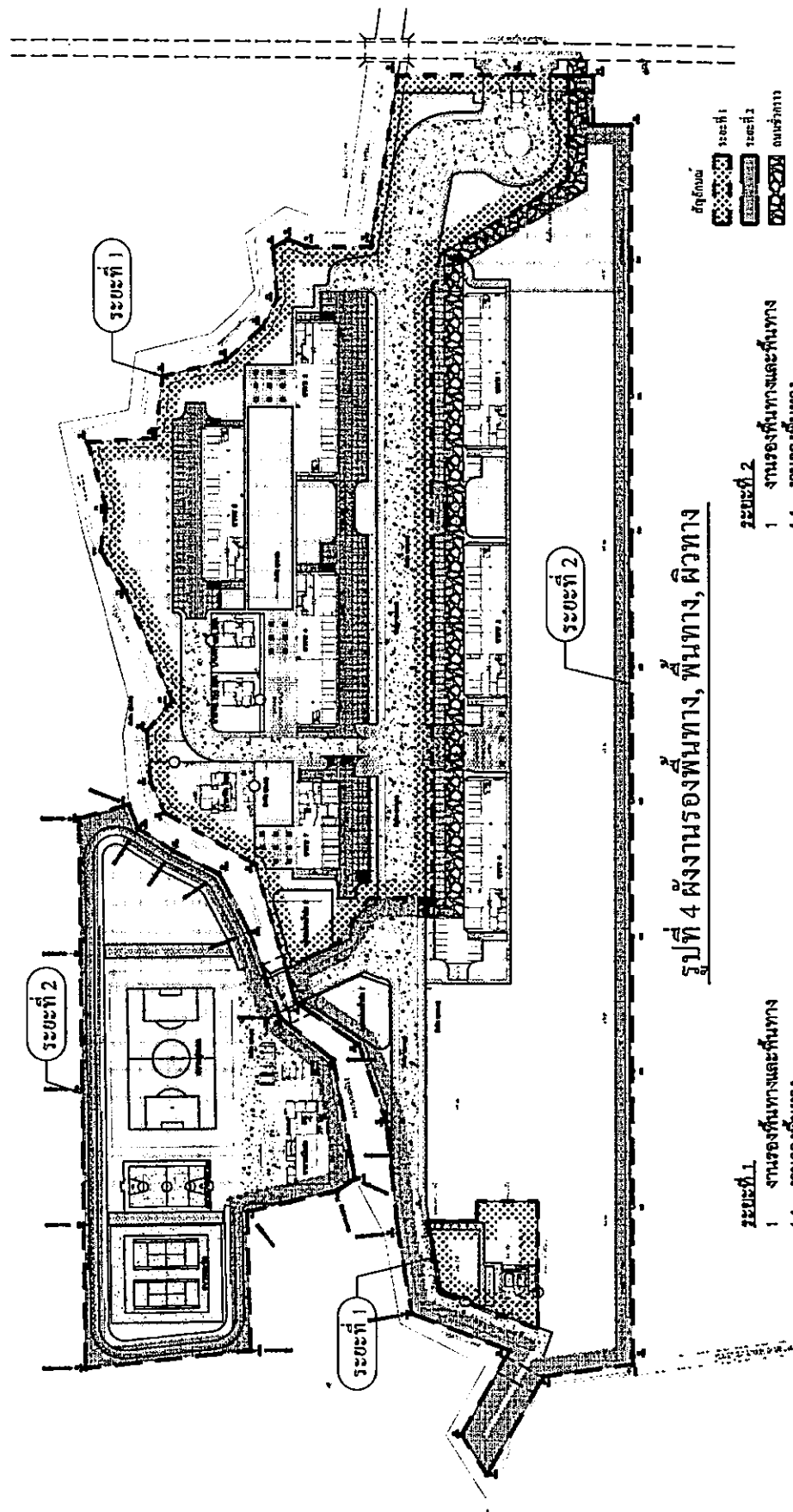
3.2.10 งานภูมิสถาปัตยกรรมส่วนที่เหลือ

3.3 วงเงินงบประมาณค่าจ้างงานจ้างก่อสร้างบ้านพักพนักงาน ท่าอากาศยานภูเก็ต 697,440,000.- บาท (หกร้อยเก้าสิบเจ็ดล้านสี่แสนสี่หมื่นบาทถ้วน) (ราคาไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)



รูปที่ 2 ขอบเขตงานระยะที่ 1 และระยะที่ 2





รูปที่ 4 ผังงานรองพื้นทาง, พื้นทาง, ผิวทาง

ระยะที่ 1

- 1 งานรองพื้นทางและพื้นทาง
- 1.1 งานรองพื้นทาง
- 1.2 งานพื้นทางหินคลุก
- 1.3 งานทรายรองใต้ผิวทางคอนกรีต

2 งานผิวทาง

- 2.1 ผิวทางคอนกรีตหนา 15 ซม
- 2.2 ผิวทางคอนกรีตหนา 20 ซม
- 2.3 รอยต่อเนื้อเยื่อขยายตัวตามขวาง (Expansion Joint)
- 2.4 รอยต่อเนื้อหดตัวตามขวาง (Contraction Joint)
- 2.5 รอยต่อตามยาว (Longitudinal Joint)
- 2.6 รอยต่อถนนคอนกรีตกับคันหินทางขึ้น(Dummy Joint)

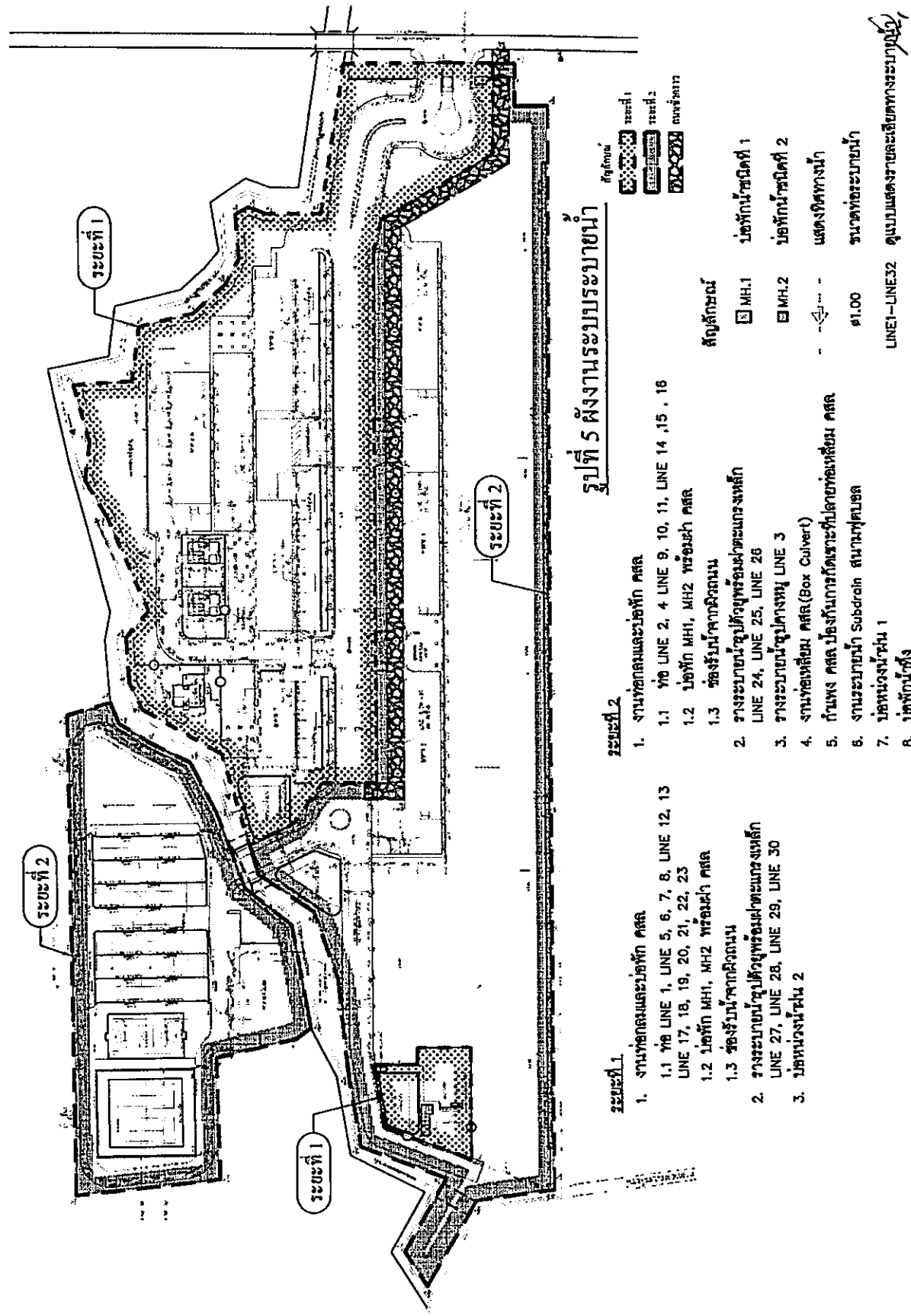
ระยะที่ 2

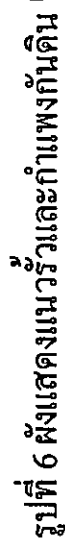
- 1 งานรองพื้นทางและพื้นทาง
- 1.1 งานรองพื้นทาง
- 1.2 งานพื้นทางหินคลุก
- 1.3 งานทรายรองใต้ผิวทางคอนกรีต

2 งานผิวทาง

- 2.1 ผิวทางคอนกรีตหนา 15 ซม
- 2.2 ผิวทางคอนกรีตหนา 20 ซม
- 2.3 รอยต่อเนื้อเยื่อขยายตัวตามขวาง (Expansion Joint)
- 2.4 รอยต่อเนื้อหดตัวตามขวาง (Contraction Joint)
- 2.5 รอยต่อตามยาว (Longitudinal Joint)
- 2.6 รอยต่อถนนคอนกรีตกับคันหินทางขึ้น(Dummy Joint)

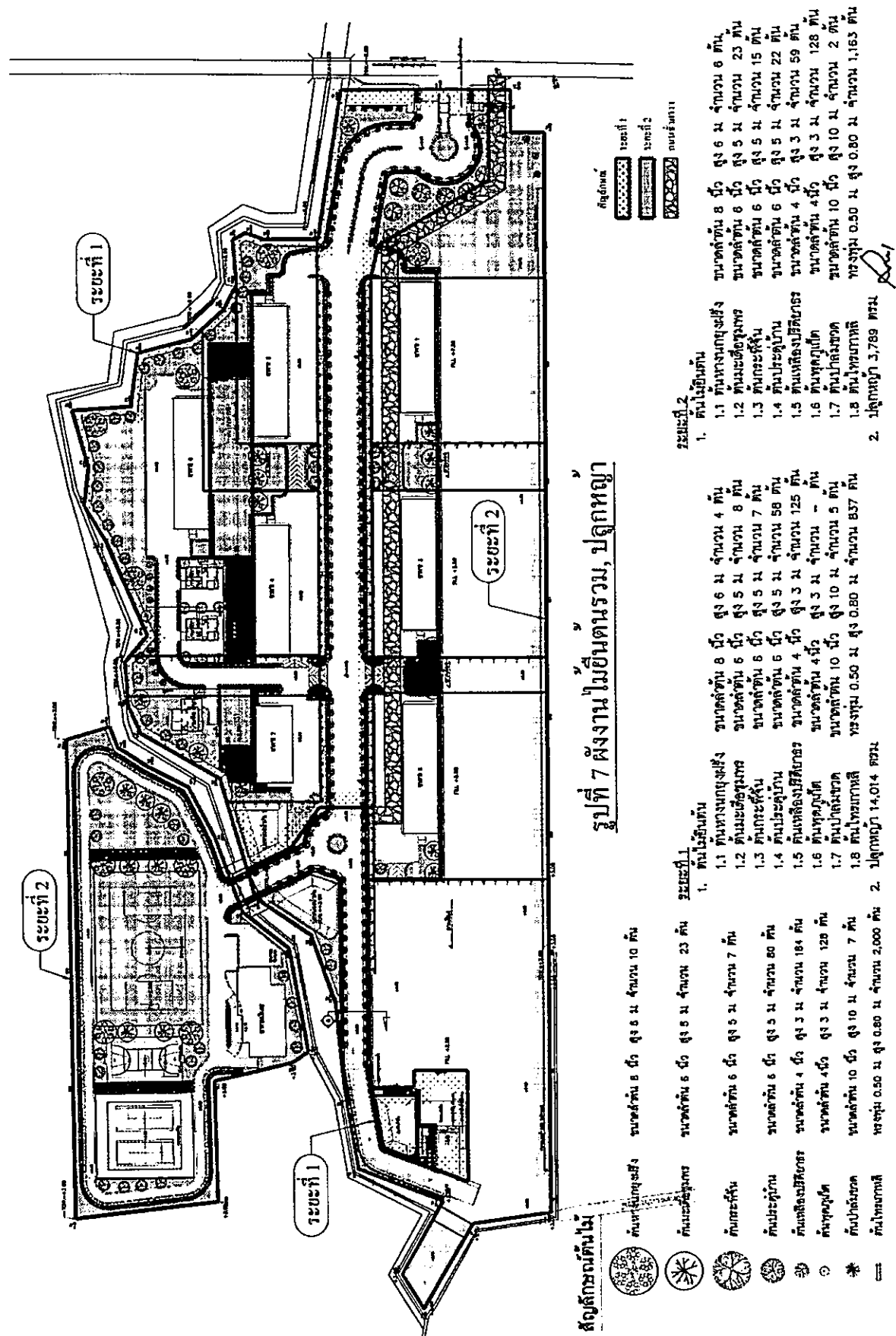
By





| STATION | TO STA.   |         | LENGTH<br>(ft) | TOP OF WALL |           | HEIGHT<br>H (ft) |
|---------|-----------|---------|----------------|-------------|-----------|------------------|
|         | FROM STA. |         |                | TOE (ft)    | HEEL (ft) |                  |
| 0+00.00 | 0+00.00   | 0+00.00 | 30.00          | 8.00        | 8.00      | 8.00             |
| 0+00.00 | 0+00.00   | 0+00.00 | 10.00          | 8.00        | 8.00      | 8.00             |
| 0+00.00 | 0+00.00   | 0+00.00 | 10.00          | 8.00        | 8.00      | 8.00             |
| 0+00.00 | 0+00.00   | 0+00.00 | 13.00          | 7.50        | 5.00      | 5.00             |
| 0+00.00 | 0+00.00   | 0+00.00 | 13.00          | 7.00        | 5.00      | 5.00             |
| 0+00.00 | 0+00.00   | 0+00.00 | 15.00          | 8.50        | 5.00      | 5.00             |
| 0+00.00 | 0+00.00   | 0+00.00 | 16.00          | 8.00        | 5.00      | 5.00             |
| 0+00.00 | 0+00.00   | 0+00.00 | 80.00          | 8.50        | 5.00      | 5.00             |
| 0+00.00 | 0+00.00   | 0+00.00 | 8.00           | 5.00        | 5.00      | 5.00             |
| 0+00.00 | 0+00.00   | 0+00.00 | 8.00           | 4.50        | 3.00      | 3.00             |
| 0+00.00 | 0+00.00   | 0+00.00 | 37.00          | 4.00        | 4.00      | 4.00             |
| 0+00.00 | 0+00.00   | 0+00.00 | 21.00          | 4.00        | 4.00      | 4.00             |
| 0+00.00 | 0+00.00   | 0+00.00 | 15.00          | 3.50        | 4.00      | 4.00             |
| 0+00.00 | 0+00.00   | 0+00.00 | 15.00          | 3.00        | 3.00      | 3.00             |
| 0+00.00 | 0+00.00   | 0+00.00 | 63.33          | 3.00        | 3.00      | 3.00             |

[illegible]



#### 4 ภารกิจของผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง

ผู้ให้บริการต้องดำเนินการ ควบคุมงานก่อสร้างให้บรรลุวัตถุประสงค์ อันมีภารกิจและขอบเขตการดำเนินการ ดังนี้

4.1 ผู้ให้บริการต้องควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างก่อสร้างฯ ตั้งแต่เริ่มดำเนินการจนแล้วเสร็จสมบูรณ์ สามารถใช้งานได้ โดยขั้นตอนการก่อสร้างต้องเป็นไปตามมาตรฐานการก่อสร้างและวัตถุประสงค์ของทอท.

4.2 ผู้ให้บริการต้องตรวจสอบและรับรอง ผลงานที่ส่งมอบของผู้รับจ้างก่อสร้าง ทั้งงานก่อสร้าง เอกสารต่าง ๆ ของผู้รับจ้าง ให้เป็นไปตามความต้องการของ ทอท. ถูกต้องตามสัญญาจ้างก่อสร้างฯ สอดคล้องกับกฎหมาย และรายงานต่อ ทอท.

4.3 ผู้ให้บริการต้องประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องในงานก่อสร้างนี้ ได้แก่ ทอท. ผู้รับจ้างก่อสร้าง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสาธาณูปโภคที่ต้องเชื่อมต่อ หน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ที่เกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียหรือได้รับผลกระทบจากงานก่อสร้างนี้

4.4 ผู้ให้บริการต้องตรวจสอบ วิเคราะห์ ประเมิน สิทธิในการเรียกร้องของผู้รับจ้างตามสัญญา ทั้งการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนด แบบรูปและรายการประกอบแบบ การเปลี่ยนแปลงค่าจ้างก่อสร้าง การเปลี่ยนแปลงระยะเวลาดำเนินการก่อสร้าง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้รายงานผลการตรวจสอบ วิเคราะห์ ประเมิน พร้อมความเห็นของผู้ให้บริการเสนอต่อ ทอท.

4.5 ผู้ให้บริการต้องให้การสนับสนุน และช่วยเหลือ ทอท. ทั้งด้านข้อมูลเอกสาร ด้านการประสานงาน ด้านการให้ความเห็น ด้านการให้คำปรึกษาทางกฎหมายและทางเทคนิคการก่อสร้าง กรณีมีข้อพิพาทหรือคดี ซึ่งเกิดจากการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างก่อสร้างนี้

#### 5 ขอบเขตดำเนินการของการควบคุมงานก่อสร้าง

5.1 ผู้ให้บริการต้องศึกษา ตรวจสอบ รายละเอียดของเอกสารสัญญาจ้างก่อสร้างทั้งหมด สํารวจตรวจสอบ สถานที่ก่อสร้าง บริเวณโดยรอบ การเชื่อมต่อสาธารณูปโภค และตรวจสอบกฎหมายข้อบังคับที่เกี่ยวข้องขณะดำเนินการก่อสร้าง แล้วนำข้อมูลทั้งหมดมาวิเคราะห์อย่างบูรณาการ เพื่อวางแผนดำเนินการและการควบคุมงานก่อสร้างอย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 ผู้ให้บริการต้องตรวจและควบคุมงานก่อสร้าง ณ สถานที่ก่อสร้าง ตลอดระยะเวลาก่อสร้างให้เป็นไปตามสัญญาจ้างก่อสร้างและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร กฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

5.3 ผู้ให้บริการต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานของผู้ให้บริการ แผนประกันคุณภาพงานก่อสร้าง และกำกับดูแลผู้รับจ้างก่อสร้างให้ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแผนการก่อสร้างหลัก (Master Schedule)

5.4 ผู้ให้บริการต้องวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจมีกระทบต่องานก่อสร้างนี้ พร้อมจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

5.5 ผู้ให้บริการต้องจัดทำแบบฟอร์มเอกสารที่ใช้ในการควบคุม อนุมัติ รายงานต่าง ๆ ที่ใช้ในงานก่อสร้างนี้ รวมถึงกำหนดขั้นตอน และวิธีการทำงาน ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงาน

5.6 ผู้ให้บริการต้องตรวจสอบ และให้ความเห็นต่อ ทอท. เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ผู้รับจ้างก่อสร้างดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้

5.6.1 แผนดำเนินการหลักงานก่อสร้างของผู้รับจ้างก่อสร้าง ที่มีรายละเอียดครบถ้วน เพียงพอที่จะใช้กำกับ ควบคุมการก่อสร้างของผู้รับจ้าง

5.6.2 รายการวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร ที่ใช้ในการก่อสร้างนี้

5.6.3 การเปลี่ยนแปลงแบบรูปและ/หรือข้อกำหนดและรายการประกอบแบบ

5.7 ผู้ให้บริการต้องกำกับดูแล ให้ผู้รับจ้างก่อสร้างปฏิบัติงานตามสัญญาการก่อสร้าง

5.8 ผู้ให้บริการต้องอนุมัติแผนดำเนินการย่อย และกำกับดูแลให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามแผน โดยแผนดำเนินการย่อย ได้แก่ แผนดำเนินการรายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน แผนการขออนุมัติวัสดุอุปกรณ์ แผนการขออนุมัติแบบขยายสำหรับการก่อสร้าง (Shop Drawing) ขั้นตอนการก่อสร้าง (Method Statement) การทดสอบคุณภาพงานก่อสร้าง การทดสอบวัสดุอุปกรณ์ แผนการทดสอบใช้งานระบบประกอบอาคาร แผนการฝึกอบรมการใช้งาน และแผนดำเนินการย่อยอื่น ๆ ที่จำเป็น

5.9 ผู้ให้บริการต้องวินิจฉัยปัญหาต่าง ๆ ของงานจ้างก่อสร้างและรายงานผลการวินิจฉัย และผลการดำเนินการ ต่อ ทอท.

5.10 ผู้ให้บริการต้องกำกับดูแล ร่วมทดสอบ สำหรับการทดสอบคุณภาพงานก่อสร้าง การทดสอบวัสดุ-อุปกรณ์ ทั้งในพื้นที่ก่อสร้างและนอกพื้นที่ก่อสร้าง และรายงานต่อ ทอท.

5.11 ผู้ให้บริการต้องจัดการประชุม และจัดทำบันทึกการประชุมที่ ทอท.เห็นชอบแล้ว แจกจ่ายให้ผู้เกี่ยวข้อง โดยจะต้องมีจัดการประชุมอย่างน้อยดังนี้

5.11.1 การประชุมเริ่มงาน (Kick-off Meeting) ของงานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง ภายใน 10 วันนับถัดจากวันมีหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงานจ้างควบคุมงาน และการประชุมเริ่มงาน (Kick-off Meeting) ของงานจ้าง-ก่อสร้าง

5.11.2 การประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานจ้างก่อสร้าง ประจำสัปดาห์ ประจำเดือน

5.11.3 การประชุมตรวจรับงานจ้างก่อสร้างแต่ละงวด

5.11.4 การประชุมอื่น ๆ ตามที่ ทอท. แจ้งให้มีการประชุม

5.12 ผู้ให้บริการต้องตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องในการจ่ายค่าจ้างและ/หรือการจ่ายเงินใด ๆ ตามที่ผู้รับจ้างก่อสร้างเรียกร้องและรายงานต่อ ทอท. ทุกครั้งที่ผู้รับจ้างก่อสร้างเรียกร้องการจ่ายค่าจ้าง และ/หรือ การจ่ายเงินใด ๆ รวมถึงจะต้องให้คำแนะนำแก่ ทอท. ให้อนุมัติ หรือไม่อนุมัติการจ่ายเงิ

5.13 ผู้ให้บริการต้องตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของแบบก่อสร้างจริง (As-Built Drawing) ตรวจสอบ และรับรองความถูกต้องเอกสารที่ส่งมอบ ได้แก่ รายงานผลการทดสอบการใช้งานของระบบประกอบอาคารคู่มือการใช้งาน การติดตั้ง การบำรุงรักษา การรับประกัน รวมถึงอะไหล่ของวัสดุอุปกรณ์ รายการครุภัณฑ์ และอื่น ๆ ที่ต้องส่งมอบตามสัญญาจ้างก่อสร้างนี้

5.14 ผู้ให้บริการต้องตรวจสอบ วิเคราะห์ ประเมิน สิทธิในการเรียกร้องของผู้รับจ้างตามสัญญา ทั้งการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนด แบบรูปและรายการประกอบแบบ การเปลี่ยนแปลงค่าจ้างก่อสร้าง การเปลี่ยนแปลงระยะเวลาดำเนินการก่อสร้าง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้รายงานผลการตรวจสอบ วิเคราะห์ ประเมิน พร้อมความเห็นของผู้ให้บริการเสนอต่อ ทอท. เป็นเอกสาร และ รายงานในที่ประชุมตามที่ ทอท. แจ้ง

5.15 ผู้ให้บริการต้องดำเนินการบริหารและประสานงานการแก้ไขงานชำรุดบกพร่องหลังจากงานก่อสร้างแล้วเสร็จสมบูรณ์ จนสิ้นสุดการรับประกันผลงานของผู้รับจ้างก่อสร้าง

5.16 ผู้ให้บริการต้องทำการตรวจสอบ ให้ข้อคิดเห็น และให้คำแนะนำแก่ ทอท. เพื่อให้ ทอท. อนุมัติ หรือ อนุมัติโดยมีข้อคิดเห็นหรือไม่อนุมัติงานวิศวกรรมและส่งมอบอื่น ๆ ทั้งหมดของผู้รับจ้างก่อสร้าง

5.17 ผู้ให้บริการต้องดำเนินการให้มั่นใจได้ว่างานวิศวกรรมทั้งหมดของผู้รับจ้างก่อสร้างเป็นไปตามแบบรูปรายละเอียดประกอบแบบ ข้อมูลจำเพาะทางเทคนิค และ/หรือ เอกสารทางเทคนิคอื่น ๆ

5.18 ผู้ให้บริการต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ ให้ข้อคิดเห็น และให้คำแนะนำแก่ ทอท. เพื่อให้ทอท. อนุมัติ หรืออนุมัติโดยมีข้อคิดเห็น หรือไม่อนุมัติต่อการแก้ไข ปรับปรุง และเพิ่ม/ลดงานวิศวกรรมที่จำเป็นต่องานจ้างก่อสร้าง

5.19 ผู้ให้บริการต้องตรวจสอบ ยืนยันความถูกต้อง ให้คำแนะนำ และแก้ปัญหาทางงานวิศวกรรมและงานออกแบบทั้งหมดที่เกิดขึ้นกับงานของผู้รับจ้างก่อสร้างแก่ ทอท. โดยคำนึงถึงประโยชน์ของ ทอท.

5.20 ผู้ให้บริการต้องพิจารณาทบทวน ให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่ ทอท. เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงการออกแบบ (Design) หรือข้อกำหนด (Specification) ของงานจ้างก่อสร้างฯ ที่ได้ดำเนินการออกแบบแล้วเสร็จ และของงานที่จำเป็นในระหว่างการก่อสร้างรวมทั้งปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขเพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ ทอท. สำหรับงานจ้างก่อสร้างฯ ภายในกรอบเวลา ค่าใช้จ่ายและคุณภาพ

5.21 การดำเนินการตรวจสอบ ให้ข้อคิดเห็น และให้คำแนะนำ ผู้ให้บริการต้องดำเนินการตามภาระที่ระบุในสัญญานี้ ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันนับตั้งแต่วันที่รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร สำหรับเอกสารทั่วไป, ขั้นตอนการก่อสร้าง (Method Statement) และภายใน 14 วันนับตั้งแต่วันที่รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร สำหรับแบบรูป รายการประกอบแบบ, แบบขยายสำหรับการก่อสร้าง (Shop Drawing), วัสดุอุปกรณ์ และรายการคำนวณ ยกเว้นเรื่องอื่นใดที่ ทอท. ร้องขอซึ่งอยู่นอกเหนือจากสัญญา

5.22 ผู้ให้บริการต้องมีระบบสำหรับบันทึกสถานะของเอกสารและหนังสือโต้ตอบทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและความสมบูรณ์ครบถ้วนของการให้บริการงานควบคุมงานก่อสร้างของผู้ให้บริการ และดำเนินงานก่อสร้างของผู้รับจ้างก่อสร้าง สถานะของเอกสารจะรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ วันที่ได้รับเอกสาร วันที่ส่งเอกสาร หัวเรื่องจดหมาย กิจกรรมที่ต้องปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบต่อกิจกรรม กำหนดระยะเวลาดำเนินการและวันที่กิจกรรมนั้น ๆ ต้องแล้วเสร็จ

5.23 ผู้ให้บริการต้องจัดสร้างและรักษาไว้ซึ่งระบบจัดเก็บเอกสารที่สามารถตรวจสอบได้ของสำเนาเอกสารทั้งหมดที่ ผู้ให้บริการและผู้รับจ้างก่อสร้าง ต้องจัดทำและจำเป็นต้องใช้อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ให้บริการ

และผู้รับจ้างก่อสร้าง รวมทั้งหนังสือโต้ตอบที่เกี่ยวข้องกับงานบริการของผู้ให้บริการและผู้รับจ้างก่อสร้าง โดยเอกสารทั้งหมดที่เก็บรักษาไว้จะต้องส่งมอบให้ ทอท. เมื่อผู้ให้บริการ สิ้นสุดการให้บริการตามสัญญาจ้าง

## 6 ผลงานและพัสดุที่ต้องส่งมอบ

ผู้ให้บริการต้องส่งมอบผลงานให้ ทอท. เป็นเอกสารจำนวนตามที่กำหนดทั้งรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ PDF File และ Source File เช่น AutoCAD File, Microsoft Word File, Microsoft Excel File และให้ Scanเอกสารที่มีการลงนามทั้งหมดให้เป็น PDF File ลงในอุปกรณ์ External Hard Disk หรือ USB Drive ตามจำนวนที่กำหนดส่งมอบดังนี้

6.1 ต้นฉบับกรรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดชอบด้านวิชาชีพและสำเนาหลักฐานการชำระค่าเบี้ยประกัน ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ ทอท. มีหนังสือให้เริ่มทำงาน

6.2 รายงานการเริ่มงานควบคุมงานก่อสร้าง (Inception Report) จำนวน 7 ชุด และสำเนาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 2 ชุด ให้ส่งภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ ทอท. มีหนังสือให้เริ่มทำงาน โดยเนื้อหาของรายงานฯ อย่างน้อย ต้องประกอบด้วย

6.2.1 รายงานผลการวิเคราะห์ ตรวจสอบสัญญาและเอกสารประกอบสัญญาทั้งหมด ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างรวมถึงบริเวณโดยรอบ และตรวจสอบกฎหมายข้อบังคับที่เกี่ยวข้องขณะดำเนินการก่อสร้าง ประเด็นที่อาจเกิดปัญหาหรืออุปสรรคในการก่อสร้าง หรือมีผลกระทบต่อ ทอท. ผู้รับจ้าง ผู้เกี่ยวข้องบริเวณใกล้เคียง พร้อมทั้งเสนอแนะวิธีการป้องกัน แก้ไข

6.2.2 แผนดำเนินการหลักงานก่อสร้าง ที่ ทอท.เห็นชอบแล้ว

6.2.3 แผนประกันคุณภาพของผู้ให้บริการ และแผนปฏิบัติงานของผู้ให้บริการ ในการบริหาร ควบคุม กำกับดูแลงานก่อสร้าง ที่สอดคล้องกับแผนการก่อสร้างของผู้รับจ้างก่อสร้างฯ ที่ ทอท. เห็นชอบแล้ว

6.2.4 แผนประกันคุณภาพงานก่อสร้าง ที่ ทอท. เห็นชอบแล้ว

6.2.5 รายงานผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงพร้อมแผนบริหารความเสี่ยง ที่ ทอท. เห็นชอบแล้ว

6.2.6 การจัดองค์กร รายชื่อ-ประวัติบุคลากรทั้งหมดที่ปฏิบัติงานในงานจ้างควบคุมงานก่อสร้างของผู้ให้บริการพร้อมแผนการทำงาน หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ที่ ทอท. เห็นชอบแล้ว

6.2.7 รายงานการตรวจสอบแผนดำเนินการของผู้รับจ้างก่อสร้าง แผนการจัดสรรบุคลากร คนงาน ก่อสร้าง เครื่องมือ เครื่องจักร

6.2.8 แบบฟอร์มเอกสารที่ใช้ในการควบคุม อนุมัติรายงานต่าง ๆ ที่ใช้ในงานก่อสร้างนี้ รวมถึงกำหนด ขั้นตอน และวิธีการทำงาน ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงาน

6.3 สมุดบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันของผู้รับจ้างก่อสร้าง จำนวน 2 ชุด และสำเนาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 2 ชุด ให้ส่งทุกสัปดาห์ โดยส่งภายใน 3 วัน นับถัดจากวันสุดท้ายของการปฏิบัติงานในสัปดาห์นั้น เนื้อหาของรายงาน อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ข้อมูลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างก่อสร้างในแต่ละวัน ได้แก่ จำนวนแรงงานตามกลุ่มงาน อุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ เวลาทำงาน เหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้น และสภาพภูมิอากาศรายงานการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไป

ตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมากระเปาะการรักษความปลอดภัยในพื้นที่ก่อสร้าง และกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงาน

6.4 รายงานความก้าวหน้าของงานก่อสร้างประจำเดือน (Monthly Progress Report) จำนวน 7 ชุด และสำเนาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 2 ชุด ให้ส่งทุกเดือน โดยส่งภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป โดยสารบัญต้องได้รับความเห็นชอบจาก ทอท. และเนื้อหาของรายงานฯ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

6.4.1 รายงานผลการปฏิบัติงาน/บุคลากรที่ปฏิบัติงานของผู้ให้บริการ เปรียบเทียบกับแผนปฏิบัติงาน

6.4.2 รายงานผล/สถานะ การพิจารณาหรือผลการพิจารณา การขออนุมัติวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในงานก่อสร้างนี้ แบบรายละเอียดสำหรับก่อสร้าง (Shop Drawing) ขั้นตอนการก่อสร้าง (Method Statement)

6.4.3 แผนการขออนุมัติวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในงานก่อสร้างนี้ แบบรายละเอียดสำหรับก่อสร้าง (Shop Drawing) ขั้นตอนการก่อสร้าง (Method Statement) ในส่วนที่ต้องดำเนินการ แต่ยังไม่ดำเนินการ

6.4.4 รายงานการตรวจสอบคุณภาพงานก่อสร้าง และการทดสอบวัสดุอุปกรณ์ งานทดสอบคุณภาพงานก่อสร้าง ทั้งให้ห้องทดลอง หรือในพื้นที่ก่อสร้าง

6.4.5 รายงานความก้าวหน้าของงานก่อสร้าง การส่งมอบงานของผู้รับจ้างก่อสร้างเปรียบเทียบกับแผนดำเนินการหลักงานก่อสร้าง กรณีไม่เป็นไปตามแผนฯ ต้องชี้แจงเหตุผลและเสนอแนวทางแก้ไข

6.4.6 รายงานอุบัติเหตุ อุบัติเหตุ (ถ้ามี) ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ก่อสร้าง และ ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างนี้ รายละเอียดของการเกิดเหตุ ความเสียหายที่เกิดขึ้น สาเหตุ การจัดการกับเหตุที่เกิดขึ้น พร้อมเสนอแนวทางการป้องกัน

6.4.7 รายงานผลการประชุมรายสัปดาห์ รายเดือน และประชุมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

6.4.8 รายงานปัญหา อุปสรรค สำหรับการก่อสร้าง หรือที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างนี้ พร้อมเสนอแนวทางแก้ไข ป้องกัน

6.4.9 รายงานข้อมูลภูมิอากาศ และสถิติที่สำคัญ อาทิ สถิติตัวทำงานหรือหยุดงาน สถิตินุเคราะห์และแรงงาน สถิติเครื่องมือหรือเครื่องจักรหนัก

6.5 แผนการดำเนินงานล่วงหน้าของการจัดสรรบุคลากรประจำเดือน โดยส่งภายในวันที่ 25 ของเดือน

6.6 รายงานสรุปผู้บริหาร (Executive Summary Report) จำนวน 7 ชุด และสำเนาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 2 ชุด ให้ส่งทุก 3 เดือน โดยส่งภายใน 10 วัน นับถัดจากวันสุดท้ายของการปฏิบัติงานในรอบ 3 เดือนนั้น

6.7 รายงานผลการตรวจสอบงานแต่ละงวด จำนวน 7 ชุด และสำเนาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 2 ชุด ให้ส่งภายใน 3 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างก่อสร้างส่งมอบผลงานแต่ละงวด โดยเนื้อหาของรายงานฯ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย รายละเอียดของผลงานที่แล้วเสร็จ ตามงวดงาน แผนผัง แบบรูป ภาพถ่าย (ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว) แสดงคุณภาพงาน ปริมาณงาน มูลค่าผลงานตามงวดงาน และรายงานการตรวจสอบเอกสาร วัสดุอุปกรณ์สำรองที่ผู้รับจ้างก่อสร้างส่งมอบ



6.8 รายงานผลการตรวจสอบและรับรองผลงานแล้วเสร็จ (Substantial Completion) ของผู้รับจ้างก่อสร้าง เพื่อให้ ทอท. พิจารณาออกหนังสือหนังสือรับรองผลงานแล้วเสร็จให้กับผู้รับจ้าง ให้ส่งภายใน 5 วันนับถัดจากวันที่ ผู้รับจ้างก่อสร้างส่งมอบผลงานแล้วเสร็จ โดยเนื้อหาของรายงานฯ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย รายละเอียดของ ผลงานแล้วเสร็จ แผนผัง แบบ ภาพถ่าย (ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว) แสดงคุณภาพงาน ปริมาณงาน และรายงาน การตรวจสอบเอกสาร วัสดุอุปกรณ์สำรอง ที่ผู้รับจ้างก่อสร้างส่งมอบ

6.9 รายงานผลการตรวจสอบและรับรองผลงานแล้วเสร็จสมบูรณ์ (Final Acceptance) ของผู้รับจ้าง ก่อสร้าง เพื่อให้ ทอท. พิจารณาออกหนังสือหนังสือรับรองผลงานแล้วเสร็จสมบูรณ์ ให้กับผู้รับจ้าง ให้ส่งภายใน 5 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างก่อสร้าง ส่งมอบผลงานแล้วเสร็จสมบูรณ์ โดยเนื้อหาของรายงานฯ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย รายละเอียดของผลงานแล้วเสร็จสมบูรณ์ แผนผัง แบบ ภาพถ่าย (ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว) แสดงคุณภาพงาน ปริมาณงาน และรายงานการตรวจสอบเอกสาร วัสดุอุปกรณ์สำรอง ที่ผู้รับจ้างก่อสร้างส่งมอบ

6.10 รายงานขั้นสุดท้าย (Final Report) จำนวน 7 ชุด และสำเนาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 2 ชุด ให้ส่งภายใน 810 วันนับถัดจากวันที่ ทอท. มีหนังสือให้เริ่มทำงาน

ในกรณีที่ครบกำหนด 810 วันนับถัดจากวันที่ ทอท. มีหนังสือให้เริ่มทำงาน แล้วผู้รับจ้างก่อสร้างยังไม่ ส่งมอบผลงานแล้วเสร็จสมบูรณ์ ให้ส่งรายงานขั้นสุดท้ายภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างก่อสร้าง ส่งมอบผลงาน แล้วเสร็จสมบูรณ์ เนื้อหาของรายงานขั้นสุดท้าย อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

6.10.1 รายงานผลการปฏิบัติงาน เปรียบเทียบกับแผนปฏิบัติงานตั้งแต่เริ่มก่อสร้าง จนแล้วเสร็จสมบูรณ์

6.10.2 ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น วิธีการป้องกันและแก้ไขที่ดำเนินการ

6.10.3 รายงานการตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของแบบก่อสร้างจริง แบบก่อสร้างจริง (As-Built Drawing)

6.10.4 รายงานการตรวจสอบและรับรองความถูกต้องเอกสารที่ส่งมอบ ได้แก่ รายงานผลการทดสอบ การใช้งานของระบบประกอบอาคาร

6.10.5 บัญชีเอกสารที่ผู้รับจ้างส่งมอบตามสัญญาจ้างก่อสร้าง ได้แก่ คู่มือการใช้งาน การติดตั้ง การ บำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ การรับประกัน ชนิด/จำนวนครุภัณฑ์ ชนิด/จำนวนอะไหล่ของวัสดุอุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่ต้อง ส่งมอบตามสัญญาจ้างก่อสร้างนี้

6.10.6 จัดทำสื่อวีดิทัศน์ และสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบหนังสือแสดงถึงที่มาและรายละเอียดโครงการ ตามความเห็นชอบ ทอท. จำนวน 10 เล่ม

## 7 ระยะเวลาดำเนินการ

7.1 ผู้ให้บริการ มีระยะเวลาดำเนินงาน 810 วัน ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อสร้างยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ตามกำหนดเวลาในสัญญาจ้างก่อสร้าง ผู้ให้บริการจะต้องปฏิบัติงานไปจนกว่างานจ้างก่อสร้างฯ จะแล้วเสร็จ

7.2 ผู้ให้บริการต้องดำเนินการบริหารและประสานงานแก้ไขงานชำรุดบกพร่องหลังจากงานก่อสร้างแล้วเสร็จ สมบูรณ์ จนสิ้นสุดการรับประกันผลงานของผู้รับจ้างก่อสร้าง

## 8 การจ่ายเงินค่าจ้าง

ทอท.จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นแบบเหมารวม (Lump Sum) โดยจะแบ่งจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้ให้บริการเป็นรายเดือน เดือนละเท่า ๆ กัน โดยจะจ่ายให้ เมื่อผู้ให้บริการได้ควบคุมงาน และทำรายงานการควบคุมงานและผลงานตามโครงการในเดือนนั้น ๆ เสนอต่อ ทอท.และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

## 9 อัตราค่าปรับ

9.1 หากผู้ให้บริการไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในสัญญา ผู้ให้บริการต้องชำระค่าปรับให้แก่ ทอท. เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา

9.2 หากผู้ให้บริการไม่สามารถส่งแผนการบริหารงาน (Master Work Plan) ซึ่งแสดงรายละเอียดและขั้นตอนในการปฏิบัติงานรวมถึงแผนบุคลากรในเดือนต่าง ๆ จำนวน 20 ชุด และสำเนาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 2 ชุด ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ ทอท.มีหนังสือแจ้งให้เริ่มงาน ได้ครบถ้วนตามกำหนด ทอท.จะปรับวันละ 5,000.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

9.3 หากผู้ให้บริการไม่ส่งแผนการดำเนินงานล่วงหน้าของบุคลากรประจำเดือน ภายในวันที่ 25 ของเดือน จะคิดค่าปรับวันละ 2,000.- บาท (สองพันบาทถ้วน) โดยจะหักจากการจ่ายเงินค่าจ้างในงวดเดือนนั้น ๆ

9.4 หากผู้ให้บริการไม่ส่งสรุปวันทำงานของบุคลากรประจำเดือน เทียบกับแผนการปฏิบัติงานทั้งหมด ภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป จะคิดค่าปรับวันละ 2,000.- บาท (สองพันบาทถ้วน) โดยจะหักจากการจ่ายเงินค่าจ้างในงวดเดือนนั้น ๆ

9.5 หากผู้ให้บริการส่งบุคลากรหลักไม่ครบตามแผนการจัดสรรบุคลากรประจำเดือน ผู้ให้บริการต้องยินยอมจ่ายค่าปรับให้ ทอท. ในอัตรา 3 เท่าของค่าตอบแทนบุคลากรหลักตำแหน่งที่ไม่ครบคูณด้วยระยะเวลา (วัน) ที่ไม่มีบุคลากรหลักในตำแหน่งที่ไม่ครบแต่ไม่ต่ำกว่า 10,000 บาทต่อครั้งต่อตำแหน่ง (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

## 10 บุคลากรที่ต้องการ

10.1 บุคลากรหลัก อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

10.1.1 ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 ตำแหน่ง

ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 27 เดือนในระยะเวลาสัญญาจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ดังนี้

1) มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ หรือสถาปัตยกรรมศาสตร์

และต้องเป็นสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

2) ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับสามัญวิศวกรขึ้นไป หรือได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมระดับสามัญสถาปนิกขึ้นไป

3) มีประสบการณ์ทำงานด้านการออกแบบอาคาร หรือ ควบคุมงานก่อสร้าง หรือ รับจ้างก่อสร้าง รวมกันไม่น้อยกว่า 20 ปี โดยต้องมีผลงานเป็นผู้จัดการโครงการไม่น้อยกว่า 1 โครงการ หรือ รองผู้จัดการโครงการไม่น้อยกว่า 3 โครงการ ในด้านการควบคุมงานก่อสร้างอาคารสาธารณะ

10.1.2 ผู้ช่วยผู้จัดการงานด้านเอกสาร และสัญญา จำนวน 1 ตำแหน่ง

ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 5.5 เดือน ในระยะเวลาสัญญาจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ ดังนี้

1) มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี นิติศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

2) มีประสบการณ์การทำงานด้านสัญญาก่อสร้าง และควบคุมงานเอกสารรวมกัน ไม่น้อยกว่า 10 ปี

10.1.3 สถาปนิกอาวุโส จำนวน 1 ตำแหน่ง

ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 24.5 เดือนในระยะเวลาสัญญาจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ดังนี้

1) มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สถาปัตยกรรมศาสตร์ สาขาสถาปัตยกรรมหลัก

2) ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม สาขาสถาปัตยกรรมหลัก ระดับภาคีสถาปนิกขึ้นไป

3) มีประสบการณ์ทำงานด้านการออกแบบอาคาร หรือ ควบคุมงานก่อสร้าง หรือ รับจ้างก่อสร้าง อาคารขนาดใหญ่ รวมกันไม่น้อยกว่า 15 ปี

10.1.4 วิศวกรโยธาอาวุโส (งานโครงสร้าง) จำนวน 1 ตำแหน่ง

ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 24.5 เดือนในระยะเวลาสัญญาจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ดังนี้

1) มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมโยธา

2) ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาโยธา ระดับภาคีวิศวกรขึ้นไป

3) มีประสบการณ์ทำงานด้านการออกแบบ หรือ ควบคุมงานก่อสร้าง หรือ รับจ้างก่อสร้าง อาคารขนาดใหญ่ รวมกันไม่น้อยกว่า 15 ปี

10.1.5 ภูมิสถาปนิก จำนวน 1 ตำแหน่ง

ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 เดือนในระยะเวลาสัญญาจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ดังนี้

1) มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สถาปัตยกรรมศาสตร์ สาขาสถาปัตยกรรมหลัก

2) ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม สาขาสถาปัตยกรรมหลัก ระดับภาคีสถาปนิกขึ้นไป

3) มีประสบการณ์ทำงานด้านการออกแบบ หรือ ควบคุมงานก่อสร้าง หรือ รับจ้างก่อสร้าง รวมกันไม่น้อยกว่า 10 ปี

10.1.6 วิศวกรปฐพี จำนวน 1 ตำแหน่ง

ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 6 เดือนในระยะเวลาสัญญาจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ดังนี้

- 1) มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมโยธา หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง
- 2) ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาโยธา ระดับภาคีวิศวกรขึ้นไป
- 3) มีประสบการณ์ทำงานด้านการออกแบบ หรือ ควบคุมงานก่อสร้าง หรือ รับจ้างก่อสร้าง รวมกันไม่น้อยกว่า 10 ปี

10.1.7 วิศวกรเครื่องกล จำนวน 1 ตำแหน่ง

ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 5 เดือน ในระยะเวลาสัญญาจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ดังนี้

- 1) มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมเครื่องกล
- 2) ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมเครื่องกล ระดับภาคีวิศวกรขึ้นไป
- 3) มีประสบการณ์ทำงานด้านการออกแบบ หรือ ควบคุมงานก่อสร้าง หรือ รับจ้างก่อสร้าง รวมกันไม่น้อยกว่า 10 ปี

10.1.8 วิศวกรสุขาภิบาล จำนวน 1 ตำแหน่ง

ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 19.5 เดือน ในระยะเวลาสัญญาจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ดังนี้

- 1) มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม
- 2) ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ระดับภาคีวิศวกรขึ้นไป หรือสาขาวิศวกรรมเครื่องกล ระดับภาคีวิศวกรขึ้นไป
- 3) มีประสบการณ์ทำงานด้านการออกแบบ หรือ ควบคุมงานก่อสร้าง หรือ รับจ้างก่อสร้าง รวมกันไม่น้อยกว่า 10 ปี

10.1.9 วิศวกรไฟฟ้า จำนวน 1 ตำแหน่ง

ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 19.5 เดือน ในระยะเวลาสัญญาจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ดังนี้

- 1) มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า
- 2) ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า แขนงไฟฟ้ากำลัง ระดับภาคีวิศวกรขึ้นไป
- 3) มีประสบการณ์ทำงานด้านการออกแบบ หรือ ควบคุมงานก่อสร้าง หรือ รับจ้างก่อสร้าง รวมกันไม่น้อยกว่า 10 ปี

## 10.2 บุคลากรสนับสนุน อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

10.2.1 เจ้าหน้าที่เลขานุการ ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับ ปวส. ในสาขาที่เกี่ยวข้อง

10.2.2 วิศวกร/สถาปนิกหัวหน้างาน คุณสมบัติและประสบการณ์ดังนี้

1) มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ หรือสถาปัตยกรรมศาสตร์

2) ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือ สถาปัตยกรรมควบคุม

ระดับภาคขึ้นไป

3) มีประสบการณ์ทำงานด้านการออกแบบ หรือ ควบคุมงานก่อสร้าง หรือ รับจ้าง  
ก่อสร้าง รวมกันไม่น้อยกว่า 5 ปี

10.2.3 ช่างเทคนิค ช่างโยธา ช่างสำรวจ ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับ ปวส. ในสาขาที่เกี่ยวข้อง

10.2.4 เจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ (จป.วิชาชีพ)

ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 25 เดือน ในระยะเวลาสัญญาจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์  
ดังนี้

1) มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้อง

2) เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ตามกฎหมายว่าด้วย  
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

3) มีประสบการณ์เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพในโครงการ  
ก่อสร้างไม่น้อยกว่า 1 ปี

## 11 เงื่อนไขและความรับผิดชอบของผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง

11.1 การดำเนินงานจะต้องสอดคล้องกับกฎหมาย และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อกำหนด หรือข้อบังคับ  
ของ ทอท.

11.2 ผู้ให้บริการต้องทำความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์ความต้องการของ ทอท. พร้อมทั้งศึกษา หากพบปัญหา  
ความไม่ชัดเจนไม่ถูกต้องต้องแก้ไขให้ถูกต้องก่อนจึงจะวิเคราะห์ข้อมูลและดำเนินการตามภารกิจและขอบเขตการ  
ดำเนินงานของผู้ให้บริการ หากมีสิ่งใดที่จำเป็นต้องมีหรือต้องดำเนินการ ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการให้ถูกต้องตาม  
หลักวิชาการโดยไม่เรียกร้องขอขยายระยะเวลาดำเนินการและค่าใช้จ่ายอื่นใดเพิ่มทั้งสิ้น

11.3 สำนักงานสนาม อุปกรณ์สำนักงานของผู้ให้บริการ ผู้รับจ้างก่อสร้างเป็นผู้จัดหาให้ ตามรายการที่ระบุ  
ในเงื่อนไขของสัญญาจ้างก่อสร้าง ผู้ให้บริการจะต้องจัดหาเพิ่มเติมในส่วนวัสดุอุปกรณ์ของใช้สำนักงานประเภท  
สิ้นเปลือง เช่น กระดาษ, เครื่องเขียนอื่น ๆ หมึกพิมพ์สำหรับ เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร โทรศัพท์

11.4 ผู้ให้บริการต้องจัดให้มีระบบบันทึกเวลาการทำงานของบุคลากรของผู้ให้บริการ ที่ ทอท. เห็นชอบ  
และต้องบันทึกเวลาทำงานของบุคลากรของผู้ให้บริการด้วยระบบดังกล่าว และจัดส่งรายงานสรุปการบันทึกเวลา  
ทำงาน รวมกับรายงานความก้าวหน้าของงานก่อสร้างประจำทุกเดือน

11.5 ผู้ให้บริการต้องส่งการจัดโครงสร้างองค์กรของผู้ให้บริการที่จะดำเนินการงานจ้างนี้ โครงสร้างการ  
จัดแบ่งงาน (Work Breakdown Structure) แผนดำเนินการ แผนการจัดอัตราค่าจ้าง พร้อมชื่อบุคลากรที่รับผิดชอบ

ดำเนินการพิจารณาในแต่ละประเด็นตามขอบเขตงานจ้างผู้ให้บริการนี้ พร้อมรายละเอียดของบุคลากรดังกล่าวเกี่ยวกับประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และประสบการณ์ที่ผ่านมาโดยจะต้องส่งให้ ทอท. พิจารณภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

11.6 บุคลากรหลักของผู้ให้บริการต้องเป็นผู้ดำเนินการจริงโดยเป็นบุคคลเดียวกันกับผู้ให้บริการนำเสนอตามเงื่อนไขการเสนอราคา หากมีบุคลากรตำแหน่งใดไม่สามารถดำเนินการงานจ้างนี้ต่อไปอันเนื่องจากเหตุจำเป็นอันหลีกเลี่ยงไม่ได้ และมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนบุคลากรที่เสนอไว้ บุคลากรที่มาดำเนินการแทนจะต้องมีคุณสมบัติเท่าเทียมหรือดีกว่ากับบุคลากรที่นำเสนอตามเงื่อนไขการเสนอราคา โดยต้องทำหนังสือแจ้ง ทอท. เป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน และจะต้องได้รับการอนุมัติจาก ทอท. เป็นลายลักษณ์-อักษรอย่างน้อย 3 วันทำการ ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

11.7 หาก ทอท. พบว่าบุคลากรคนใดไม่สามารถปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามข้อกำหนดได้ หรือ ทอท. เห็นว่าไม่เหมาะสมหรือไม่มีความชำนาญเพียงพอที่จะปฏิบัติงานให้เกิดผลดีต่อ ทอท. ผู้ให้บริการจะต้องเสนอบุคลากรมาทดแทนหรือเปลี่ยนใหม่โดยเร็ว เมื่อได้รับหนังสือแจ้งจาก ทอท. โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก ทอท.

11.8 การเปลี่ยนบุคลากรหลักของผู้ให้บริการในกรณีตามรายละเอียดข้อ 11.6 หรือรายละเอียดข้อ 11.7 หากประสบการณ์หรือคุณสมบัติของบุคลากรที่มาทดแทนต่ำกว่าที่นำเสนอในเงื่อนไขการเสนอราคา ทอท. มีสิทธิ์ปรับลดค่าจ้างได้

11.9 การเปลี่ยนบุคลากรของผู้ให้บริการในกรณีตามรายละเอียดข้อ 11.6 และรายละเอียดข้อ 11.7 จะต้องมียุทธศาสตร์เวลาที่บุคลากรเดิมและบุคลากรที่มาทดแทนในตำแหน่งงานเดียวกันปฏิบัติงานร่วมกัน เพื่อส่งมอบหน้าที่ให้กับบุคลากรที่มาทดแทนไม่น้อยกว่า 15 วัน

11.10 ผู้ให้บริการและบุคลากรของผู้ให้บริการ รวมทั้งบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในเครือจะต้องไม่ทำงานเป็นคู่รับจ้างก่อสร้างและ/หรือมีความสัมพันธ์อื่นใดที่ทำให้พิจารณาได้ว่ามีผลประโยชน์ร่วมกันกับงานจ้างควบคุมงานก่อสร้างนี้

11.11 ผู้ให้บริการต้องเก็บสำเนาและต้นฉบับ(ถ้ามี) ของหนังสือโต้ตอบและเอกสาร/ข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตงานจ้างก่อสร้าง และงานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง ส่งให้ ทอท. ในรูปแบบเอกสารพิมพ์ และอิเล็กทรอนิกส์ ไฟล์ทั้งนี้ข้อมูลและเอกสารทั้งหมดต้องเป็นความลับ และห้ามนำมาเปิดเผยหากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก ทอท.

11.12 ในกรณีที่การปฏิบัติงานของผู้ให้บริการ ก่อให้เกิดความเสียหายต่องานก่อสร้างนี้ อันเนื่องมาจากผู้ให้บริการมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย ตามหลักวิชาการ ตามสัญญาจ้างก่อสร้าง หรือสัญญาจ้างควบคุมงานก่อสร้าง ผู้ให้บริการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายโดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายจาก ทอท. อีก หากผู้ให้บริการไม่รับดำเนินการให้เรียบร้อยตามกำหนดเวลาที่ ทอท. แจ้ง ทอท. มีสิทธิ์จ้างผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างรายอื่นมาดำเนินการแทนได้ ซึ่งผู้ให้บริการจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด รวมทั้งค่าเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรงและส่วนที่เกี่ยวข้องกับความเสียหายด้วย

11.13 ในกรณีที่การปฏิบัติงานของผู้ให้บริการ ก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตหรือทรัพย์สินของผู้เกี่ยวข้องในงานก่อสร้างนี้ ทั้งทางตรงและทางอ้อม อันเนื่องมาจากผู้ให้บริการมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย ตามหลักวิชาการ ตามสัญญาจ้างก่อสร้าง หรือสัญญาจ้างควบคุมงานก่อสร้าง ผู้ให้บริการรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และส่วนที่เกี่ยวข้องกับความเสียหายด้วย

11.14 ในกรณีที่ผู้ให้บริการกระทำหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด และ ทอท. ได้แจ้งให้ผู้ให้บริการทราบแล้วแต่ผู้ให้บริการไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก ทอท. หรือกรณีที่ผู้ให้บริการตกเป็นบุคคลล้มละลาย ทอท. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้าและพิจารณาให้ผู้ให้บริการเป็นผู้ทำงาน ทั้งนี้ ทอท. มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายด้วย

11.15 ผู้ให้บริการต้องป้องกันมิให้ ทอท. ต้องถูกเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย ตลอดจนการเรียกร้องโดยบุคคลที่สามอันเกิดจากความผิดพลาดหรือละเว้นไม่กระทำของผู้ให้บริการ ผู้ให้บริการจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ ทอท.

11.16 ผู้ให้บริการต้องไม่ทำการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือสิทธิใด ๆ ในสิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งผู้ให้บริการนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ หากผู้ให้บริการละเมิดจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

11.17 ผู้ให้บริการต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงและปฏิบัติต่อพนักงานของผู้ให้บริการให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน กฎหมายการประกันสังคม กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

11.18 ช่วงเวลาทำงานปกติของผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง คือ 8.00 – 17.00 น. ของวันจันทร์ถึงวันเสาร์ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดชดเชยของราชการ ในกรณีที่ผู้ให้บริการจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ เป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างก่อสร้าง ในกรณีที่มีความจำเป็น ผู้ให้บริการจะได้รับค่าจ้างจากผู้รับจ้างก่อสร้างตามอัตราค่าจ้างล่วงเวลาที่กำหนดในกฎหมายแรงงาน โดยคิดจากอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary)

11.19 ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อสร้างยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาในสัญญาจ้างก่อสร้าง อันมีเหตุจากความบกพร่องของผู้รับจ้างก่อสร้าง ผู้ให้บริการจะต้องปฏิบัติงานไปจนกว่างานจ้างก่อสร้างจะแล้วเสร็จสมบูรณ์ โดยผู้รับจ้างก่อสร้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายของการควบคุมงานในช่วงระยะเวลาที่เพิ่มขึ้นจากระยะเวลาตามกำหนดเวลาในสัญญาจ้างก่อสร้าง

11.20 ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อสร้างยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาในสัญญาจ้างก่อสร้างอันมีเหตุจากความผิดหรือความบกพร่องของ ทอท. หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างก่อสร้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย เช่น มติ ครม. ให้ขยายเวลาสัญญา ผู้ให้บริการจะต้องปฏิบัติงานไปจนกว่างานจ้างก่อสร้างจะแล้วเสร็จสมบูรณ์ โดยผู้ให้บริการจะได้รับค่าจ้างตามจำนวนวันควบคุมงานในช่วงระยะเวลาที่เพิ่มขึ้นจากระยะเวลาตามกำหนดเวลาในสัญญาจ้างก่อสร้าง ในอัตราที่เหมาะสมและเป็นธรรม แต่ไม่เกินกว่าอัตราค่าจ้างรายเดือนที่กำหนดในสัญญาจ้างควบคุมงานก่อสร้างนี้

11.21 ทอท. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนหลักประกันสัญญา กรณีที่ผู้ให้บริการไม่บริหารและประสานงานแก้ไขงานชำรุดบกพร่องในช่วงรับประกันผลงานของผู้รับจ้างก่อสร้างภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก ทอท.

11.22 เอกสารที่ผู้ให้บริการส่งให้ ทอท. ทั้งในขั้นตอนการเสนองาน และขั้นตอนดำเนินการตามสัญญาจ้างนี้ ทั้งหมด หากพบว่าเป็นเอกสารปลอมหรือเอกสารเท็จ ทอท. จะดำเนินคดีตามกฎหมายและถือเป็นเหตุให้ ทอท.บอกเลิกสัญญาได้

11.23 หากปรากฏว่าผู้ให้บริการไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละสิบของวงเงินค่าจ้าง ทอท.มีสิทธิ์พิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญา เว้นแต่ผู้ให้บริการจะได้ยินยอมเสียค่าปรับให้แก่ ทอท. โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้นทอท.จะพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาได้เท่าที่จำเป็น

11.24 ทอท.ขอสงวนสิทธิ์ที่จะจ่ายค่าตอบแทนผู้ให้บริการ ตามหลักเกณฑ์ราคากลางจ้างที่ปรึกษา ซึ่ง คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบและไม่เกินอัตราร้อยละของวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างตามของกระทรวงการคลัง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และ กฎกระทรวง กำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ.2562

## 12 หน้าที่ความรับผิดชอบของ ทอท.

12.1 ทอท.จะให้รายละเอียดของโครงการ ข้อมูล เอกสารต่าง ๆ เท่าที่มีอยู่ในความครอบครองของ ทอท. ซึ่งเกี่ยวข้องและจำเป็นสำหรับการควบคุมงานก่อสร้างนี้ จำนวน 1 ชุด แต่อย่างไรก็ตาม ผู้ให้บริการจะต้องตรวจสอบและรับผิดชอบในการนำข้อมูลไปใช้ด้วยตนเอง

12.2 ทอท.จะให้ความสะดวกแก่ผู้ให้บริการ และเจ้าหน้าที่ในการเข้าไปในบริเวณ สถานที่ที่จะดำเนินการตามโครงการนี้ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานสนามได้สะดวก

12.3 ทอท.จะแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุคณะหนึ่ง มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขสัญญา

12.4 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือ เจ้าหน้าที่ควบคุมงานของ ทอท. จะทำหน้าที่ประสานงานอย่างใกล้ชิด ให้ความช่วยเหลือติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้ให้บริการเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว ตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน

## 13 นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ ทอท.

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท.ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม และต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

ห้ามมิให้ผู้ยื่นข้อเสนอให้ของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการต้อนรับและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

#### 14 คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

14.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทยโดยมีวัตถุประสงค์ ให้บริการด้านควบคุมงานก่อสร้างและหรือบริหารโครงการก่อสร้าง โดยกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลนั้นจะต้องเป็นคนไทยและเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินกว่าร้อยละ 50 (ห้าสิบ) ของทุนจัดตั้งนิติบุคคลนั้น

14.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลรายเดี่ยวหรือนิติบุคคลหลายรายรวมกันในลักษณะกิจการร่วมค้า (Joint venture) หรือนิติบุคคลร่วมทำงาน (Consortium) โดยจะต้องทำสัญญาหรือข้อตกลงที่มีข้อความระบุให้รับผิดชอบร่วมกันและแทนกัน (Jointly and Severally) และมีข้อความระบุการแบ่งสัดส่วนภายในนิติบุคคล พร้อมระบุนิติบุคคลหลัก (Lead Firm) โดยนิติบุคคลหลักจะต้องมีส่วนเกินกว่าร้อยละ 50 (ห้าสิบ)

14.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทนิติบุคคลจากสภาวิศวกรหรือเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมที่เป็นนิติบุคคลจากสภาสถาปนิก โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพนั้น ๆ ด้วย

14.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานควบคุมงานก่อสร้างอาคารขนาดใหญ่ ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 55 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 ประเภท อาคารพักอาศัยรวม หอพัก อาคารสำนักงาน หรือโรงแรม และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท.เชื่อถือที่เป็นสัญญาฉบับเดียว โดยวงเงินของผลงานไม่น้อยกว่า 250 ล้านบาท (สองร้อยห้าสิบล้านบาทถ้วน) ทั้งนี้ผลงานดังกล่าวต้องแล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญา

14.5 กรณีเป็นนิติบุคคลหลายรายรวมกันในลักษณะกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือนิติบุคคลร่วมทำงาน (Consortium) นิติบุคคลทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 14.1 ถึง ข้อ 14.3 โดยผลงานตามข้อ 14.4 สามารถใช้ผลงานของนิติบุคคลหลัก (Lead Firm) รายเดียวมาเป็นผลงานของกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือนิติบุคคลร่วมทำงาน (Consortium) ได้ ยกเว้นกรณีกิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ สามารถนำผลงานตามข้อ 14.4 ของผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งมาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้านั้นได้

#### 15 เงื่อนไขที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องปฏิบัติในวันยื่นซองซองงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องฝึกของจำหน้าถึง “ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างควบคุมงานก่อสร้างงานก่อสร้างบ้านพักพนักงาน ท่าอากาศยานภูเก็ต” ประกอบด้วย

ซองที่ 1 : ข้อเสนอด้านคุณสมบัติ (Q)

ซองที่ 2 : ข้อเสนอด้านคุณภาพ (T)

ซองที่ 3 : ข้อเสนอด้านราคา (F)

เอกสารข้อเสนอแต่ละซองต้องมีรายละเอียดและจัดเรียงลำดับเอกสารตามรายการเอกสารดังที่จะระบุต่อไป นี้ พร้อมจัดให้มีดัชนีแบ่งหมวดหมู่เอกสารติดค้นไว้ให้ชัดเจน เพื่อความสะดวกในการตรวจจำแนกเอกสาร

15.1 ข้อเสนอด้านคุณสมบัติ (Q) เอกสารข้อเสนอด้านคุณสมบัติ อย่างน้อยต้องประกอบด้วยเอกสารตามรายการดังต่อไปนี้

15.1.1 รายการ Q1 : ใบสรุปการจัดส่งเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ (ตามแบบ ก1 ในภาคผนวก ค)

15.1.2 รายการ Q2 : เอกสารหลักฐานนิติบุคคล

1) กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วน ผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

2) กรณีเป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อ กรรมการ-ผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (แบบ บอจ.5) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

15.1.3 รายการ Q3 : สำเนาสัญญาหรือหนังสือข้อตกลงของการเข้าร่วมค้าหรือร่วมทำงาน พร้อมระบุสัดส่วนความรับผิดชอบของนิติบุคคลแต่ละรายอย่างชัดเจน และมีข้อความระบุให้ นิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าหรือร่วมทำงานทุกรายต้องรับผิดชอบร่วมกันและแทนกัน (Jointly and Severally) ต่อ ทอท.

15.1.4 รายการ Q4 : สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

15.1.5 รายการ Q5 : หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน พร้อมเอกสารประกอบการมอบอำนาจครบถ้วน

15.1.6 รายการ Q6 : หนังสือรับรองว่าผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีเอกสิทธิ์ใด ๆ เป็นพิเศษหรือได้รับความคุ้มครองในการปฏิเสธที่จะขึ้นศาลไทย หรือหากมีเอกสิทธิ์หรือความคุ้มครองดังกล่าวอยู่ ให้รับรองว่าได้สละสิทธิ์จากการมีเอกสิทธิ์หรือการได้รับความคุ้มครองเช่นนั้น

15.1.7 รายการ Q7 : ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทนิติบุคคลจากสภาวิศวกร หรือเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมที่เป็นนิติบุคคลจากสภาสถาปนิก โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพนั้น ๆ ด้วย

15.1.8 รายการ Q8 : เอกสารแสดงผลงานควบคุมงานก่อสร้างอาคารขนาดใหญ่ ตามกฎกระทรวงฉบับที่ 55 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 ประเภท อาคารพักอาศัยรวม หอพัก อาคารสำนักงาน หรือ โรงแรม และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื่อถือที่เป็นสัญญาฉบับเดียว โดยวงเงินของผลงานไม่น้อยกว่า 250 ล้านบาท (สองร้อยห้าสิบล้านบาทถ้วน) ทั้งนี้ ผลงานดังกล่าวต้องแล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญา

1) กรณีที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ ให้ส่งหนังสือรับรองผลงาน และภาพถ่ายผลงานที่เสนอด้วย

2) กรณีที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานเอกชนต้องส่งหนังสือรับรองผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชนหรือหน่วยงานต่างประเทศ ลงนามรับรองโดยผู้มีอำนาจของหน่วยงานเอกชน หรือหน่วยงานต่างประเทศนั้น พร้อมทั้งประทับตราของหน่วยงาน (ถ้ามี) และสำเนาสัญญา (ถ้ามี) และเอกสารการเสียภาษี (ถ้ามี) ที่เสนอมา เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย และภาพถ่ายผลงานที่เสนอด้วย

15.1.9 รายการ Q9 : รายละเอียด และ/หรือเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

15.2 ข้อเสนอด้านคุณภาพ (T) เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพ อย่างน้อยต้องประกอบด้วยเอกสารตามรายการดังต่อไปนี้

15.2.1 รายการ T1 : ใบสรุปการจัดส่งเอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพของผู้ยื่นข้อเสนอ (ตามแบบ ค2 ในภาคผนวก ค)

15.2.2 รายการ T2 : หนังสือแจ้งว่าผู้ยื่นข้อเสนอเข้าใจขอบเขตการว่าจ้างและวัตถุประสงค์ของงานจ้างผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งความคิดเห็นต่าง ๆ ต่อขอบเขตการว่าจ้างผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างที่จะเป็นประโยชน์ต่อ ทอท. (ถ้ามี)

15.2.3 รายการ T3 : วิธีการในการควบคุมงานตามขอบเขตการว่าจ้างผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- 1) วิธีการ ขั้นตอนและแผนการจัดสรรบุคลากรในการดำเนินงาน
- 2) แผนการประกันคุณภาพและการควบคุมคุณภาพของงานควบคุมงาน
- 3) แผนงานแสดงภารกิจและระยะเวลาของงานควบคุมงาน แสดงในรูปแผนภูมิแท่ง (Bar Chart) หรือรูปแบบอื่น ๆ ,
- 4) แผนการบริหารจัดการจราจรและการบริหารพื้นที่ในขณะก่อสร้าง

15.2.4 รายการ T4 : โครงสร้างองค์กรและบุคลากร ซึ่งอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยแผนภูมิองค์กรบริหารโครงการ แผนบุคลากรและการมอบหมายงานให้บุคลากร พร้อมสรุปจำนวนเวลาการทำงานของบุคลากรระหว่างการให้บริการควบคุมงาน (ตามแบบ ง1 ในภาคผนวก ง)

15.2.5 รายการ T5 : ประวัติการทำงาน ผลงาน และการศึกษาของบุคลากรหลัก (ตามแบบ ง2 ในภาคผนวก ง) และเอกสารประกอบประวัติบุคลากร

15.2.6 รายการ T6 : หนังสือยินยอมเข้าร่วมเป็นบุคลากรผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างในโครงการนี้

15.2.7 รายการ T7 : ผลงานที่ผ่านมาในการควบคุมงานก่อสร้างของผู้ยื่นข้อเสนอ (ตามแบบ ง3 ในภาคผนวก ง) และเอกสารประกอบ

15.2.8 รายการ T8 : หนังสือรับรองว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดให้มีการประกันภัยความรับผิดชอบ

ด้านวิชาชีพโดย ทอท. เป็นผู้รับประโยชน์ในวงเงินไม่น้อยกว่า 15 ล้านบาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน) ระยะเวลาต้องครอบคลุมตลอดอายุสัญญาจ้างควบคุมงานนี้ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งให้เริ่มงาน

15.2.9 รายการ T9 : ข้อมูลเพิ่มเติมที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องการให้ ทอท. ทราบ (ถ้ามี)

15.3 ข้อเสนอด้านราคา (F) เอกสารข้อเสนอด้านราคา อย่างน้อยต้องประกอบด้วยเอกสารตามรายการดังต่อไปนี้

15.3.1 รายการ F1 : ใบสรุปการจัดส่งเอกสารข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ (ตามแบบ ค3 ในภาคผนวก ค)

15.3.2 รายการ F2 : สรุปมูลค่างานควบคุมงาน (ตามแบบ จ1 ในภาคผนวก จ)

15.3.3 รายการ F3 : ตารางแสดงอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล (ตามแบบ จ2 ในภาคผนวก จ)

15.3.4 รายการ F4 : รายละเอียดอัตราค่าจ้างคิดเป็นคน-เดือน (ตามแบบ จ3 ในภาคผนวก จ)

15.3.5 รายการ F5 : รายละเอียดค่าใช้จ่ายประจำและอื่น ๆ ในการดำเนินงาน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ (ถ้ามี) ค่าเดินทาง ค่าจัดหาสำนักงาน อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน ค่าใช้จ่ายทางด้านเอกสาร ฯลฯ (ตามแบบ จ4 ในภาคผนวก จ) โดย

1) จะต้องจัดให้มีสำนักงานภายในพื้นที่บริเวณที่ ทอท. จัดเตรียมให้พร้อมจัดให้มีพื้นที่เพียงพอสำหรับกองเก็บตัวอย่างวัสดุที่ผู้รับจ้างส่งให้ พิจารณานุมิตติตลอดระยะเวลาสัญญาของผู้รับจ้าง โดยรวมถึงการจัดให้มีสาธารณูปโภคที่จำเป็นสำหรับสำนักงานและพื้นที่ดังกล่าว

2) จะต้องจัดให้มีเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์สำนักงาน เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ ฯลฯ และพัสดุสำนักงาน โดยตลอดช่วงระยะเวลาการทำงานของ ผู้ให้บริการนั้น เฟอร์นิเจอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และพัสดุสำนักงานเป็นต้น ที่นำมาใช้ในงาน จะถือเป็นสมบัติของ ทอท. โดยทันที รายการที่จัดหาและนำมาใช้ ณ สำนักงานนั้นจะต้องไม่มี การเคลื่อนย้าย หากไม่มีหนังสือให้ความเห็นชอบจาก ทอท. ทุกรายการที่จัดหาจะต้องมีการระบุรายละเอียดพร้อมทั้งระบุราคาแต่ละรายการไว้ในข้อเสนอของผู้มีสิทธิเข้าเสนอราคาอย่างชัดเจน โดยก่อนดำเนินการจัดหาต้องนำส่งรายละเอียดดังกล่าวให้ ทอท. เห็นชอบ เมื่อเสร็จสิ้นงานของผู้ให้บริการแล้ว ผู้ให้บริการจะต้องทำรายการส่งมอบเฟอร์นิเจอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และพัสดุสำนักงาน เป็นต้น ตามที่มีอยู่ให้กับ ทอท. หรือจะกำจัดทั้งตามคำสั่งของ ทอท.

3) ค่าใช้จ่ายสำหรับสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า น้ำ โทรศัพท์ เป็นต้น)

4) จัดหาและจัดให้มีการขนส่งสำหรับบุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอ

15.3.6 รายการ F6: เอกสารหลักฐานบุคคล และเอกสารหลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาของกระทรวงการคลัง

15.3.7 รายการ F7 : รายละเอียด และ/หรือ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

## 16 หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ

16.1 ทอท.พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์การให้คะแนนคุณภาพ

16.2 ทอท.จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินคะแนนข้อเสนอด้านคุณภาพ โดยมีคะแนนเต็ม 1,000 คะแนน ตามข้อกำหนดการให้คะแนน ดังนี้

|        |                                                       |       |       |
|--------|-------------------------------------------------------|-------|-------|
| 16.2.1 | แผนดำเนินการและแผนการจัดสรรบุคลากร                    | 300   | คะแนน |
|        | 1) แผนดำเนินการ วิธีการ                               | 100   | คะแนน |
|        | 2) แผนการจัดการจราจร และการบริหารพื้นที่ในขณะก่อสร้าง | 100   | คะแนน |
|        | 3) แผนการจัดสรรบุคลากรและการจัดอัตรากำลัง             | 100   | คะแนน |
| 16.2.2 | ประวัติการทำงานของบุคลากรหลัก                         | 400   | คะแนน |
|        | 1) คุณวุฒิ การศึกษา ใบประกอบวิชาชีพ                   | 100   | คะแนน |
|        | 2) ประสบการณ์ และผลงาน                                | 300   | คะแนน |
| 16.2.3 | ผลงานรวมของผู้ยื่นข้อเสนอ                             | 300   | คะแนน |
|        | 1) ผลงานด้านการควบคุมงานก่อสร้าง                      | 300   | คะแนน |
|        | คะแนนรวมทั้งสิ้น                                      | 1,000 | คะแนน |

16.3 ทอท.จะพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาด้านคุณภาพและคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนข้อเสนอด้านคุณภาพมากที่สุดและจัดลำดับไว้ไม่เกิน 3 ราย

16.4 ในกรณีที่ปรากฏว่ามีผู้ให้บริการยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียว หรือมีผู้ให้บริการหลายรายแต่ผ่านการคัดเลือกเพียงรายเดียว ทอท.อาจประกาศยกเลิกการประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้ แต่ถ้า ทอท.พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่เหมาะสมที่จะดำเนินการต่อไปโดยไม่ต้องยกเลิกการประกาศเชิญชวนทั่วไป ทอท.ขอสงวนสิทธิ์ที่จะการดำเนินการต่อไป

## 17 การทำสัญญา

### 17.1 หลักประกันการเสนอราคา

เพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่ปฏิบัติตามกระบวนการจ้างควบคุมงานก่อสร้าง ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำสัญญาตามแบบที่ ทอท.กำหนด (ตามแบบ ฉ1 ในภาคผนวก ฉ) และจะต้องวางหลักประกันการเสนอราคา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาจ้างที่ประมูลได้ให้ ทอท.ยึดถือในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

#### 17.1.1 เงินสด

17.1.2 เช็คหรือตราฟัฟที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟัฟลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟัฟนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

17.1.3 หนังสือคำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

17.1.4 หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

#### 17.1.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีเป็นการยื่นข้อเสนอจากต่างประเทศ สำหรับการประกวดราคานานาชาติ ให้ใช้หนังสือคำประกันของธนาคารในต่างประเทศที่มีหลักฐานดี และ ทอท.เชื่อถือเป็นหลักประกันสัญญาได้อีกประการหนึ่ง

หลักประกันการเสนอราคานี้ ทอท.จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับมอบอำนาจได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการจ้างเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาต่ำสุดไม่เกิน 3 ราย จะได้หลักประกันการเสนอราคาคืนก็ต่อเมื่อได้ทำสัญญา หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาหรือใบสั่งจ้าง แล้ว

### 17.2 หลักประกันสัญญา

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประมูล จะต้องทำสัญญาตามแบบที่ ทอท.กำหนด ภายใน 7 วัน (ตามแบบ ฉ2 ในภาคผนวก ฉ) นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาจ้างที่ประมูลได้ให้ ทอท. ยึดถือในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

#### 17.2.1 เงินสด

17.2.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

17.2.3 หนังสือคำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

17.2.4 หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

#### 17.2.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีเป็นการยื่นข้อเสนอจากต่างประเทศ สำหรับการประกวดราคานานาชาติ ให้ใช้หนังสือคำประกันของธนาคารในต่างประเทศที่มีหลักฐานดี และ ทอท.เชื่อถือเป็นหลักประกันสัญญาได้อีกประการหนึ่ง

หลักประกันนี้ ทอท.จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประมูลพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาหรือใบสั่งจ้าง แล้ว

#### 17.3 การประกันภัยความรับผิดชอบด้านวิชาชีพ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำประกันภัยความรับผิดชอบด้านวิชาชีพ เป็นเงินบาทไทยในวงเงินไม่ต่ำกว่า 30,000,000.- บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน) และระยะเวลาต้องครอบคลุมตลอดอายุสัญญาจ้างควบคุมงานนี้ โดยจะต้องระบุเงื่อนไขในกรมธรรม์ประกันภัยให้ ทอท.เป็นผู้รับประกันภัย ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประมูลจะต้องส่งร่างกรมธรรม์ประกันภัยให้ ทอท.พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน และหลังจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประมูล ได้จัดทำประกันภัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้นำต้นฉบับกรมธรรม์ประกันภัยพร้อมสำเนาหลักฐานการชำระเบี้ยประกันมามอบให้ ทอท.ยึดถือไว้ กรณีผู้รับจ้างก่อสร้างยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาในสัญญา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องต่ออายุประกันภัยจนถึงงานก่อสร้างแล้วเสร็จ



## ภาคผนวก ก

บทนิยาม ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันและการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม 

#### บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาขายในการซื้อพัสดุของ ทอท. หรือเข้าเสนอราคา เพื่อรับจ้างทำพัสดุหรือเข้าเสนองาน เพื่อรับจ้างเป็นที่ปรึกษาหรือรับจ้างออกแบบและควบคุมงานให้แก่ ทอท. เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อม ในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนองานให้แก่ ทอท. ในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(1) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่ง หรือหลายรายที่เสนอราคาหรือเสนองานให้แก่ ทอท. นั้นในคราวเดียวกัน

(2) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่ง หรือหลายราย ที่เสนอราคา หรือเสนองานให้แก่ ทอท. ในคราวเดียวกัน

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น

(3) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (1) และ (2) โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคา หรือเสนองานให้แก่ ทอท. ในคราวเดียวกันหรือนับยกกลับกัน

การดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของกลุ่มสมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (1) (2) หรือ (3) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้น โดยที่ตัวเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้น ที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้องได้เข้าเสนอราคา หรือเสนองานให้แก่ ทอท. ในคราวเดียวกันให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาหรือเสนองานต่อ ทอท. ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ขอให้ หรือรับว่าจะให้ เรียกรับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานรายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับ ทอท. หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบ ทอท. โดยมิใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

## ภาคผนวก ข

พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2542 มาตรา 1 - 9 

เล่ม ๑๑๖ ตอนที่ ๑๒๐ ก      หน้า ๑๐  
ราชกิจจานุเบกษา      ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๒



### พระราชบัญญัติ

ว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ

พ.ศ. ๒๕๔๒

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๒

เป็นปีที่ ๕๔ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้  
ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรให้มีกฎหมายว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ  
จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา  
ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคา  
ต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา  
เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ในพระราชบัญญัตินี้

“การเสนอราคา” หมายความว่า การยื่นข้อเสนอก่อนเพื่อเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับหน่วยงานของ  
รัฐอันเกี่ยวกับการซื้อ การจ้าง การแลกเปลี่ยน การเช่า การจำหน่ายทรัพย์สิน การได้รับสัมปทาน  
หรือการได้รับสิทธิใด ๆ

หน้า ๑๑

เล่ม ๑๑๖ ตอนที่ ๑๒๐ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานอื่นใดที่ดำเนินการของรัฐตามกฎหมายและได้รับเงินอุดหนุนหรือเงินหรือทรัพย์สินลงทุนจากรัฐ

“ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง” หมายความว่า

(๑) นายกรัฐมนตรี

(๒) รัฐมนตรี

(๓) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

(๔) สมาชิกวุฒิสภา

(๕) ข้าราชการการเมืองอื่นนอกจาก (๑) และ (๒) ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง

(๖) ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา

(๗) ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

“คณะกรรมการ ป.ป.ช.” หมายความว่า คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

มาตรา ๔ ผู้ใดตกลงร่วมกันในการเสนอราคา เพื่อวัตถุประสงค์ที่จะให้ประโยชน์แก่ผู้ใดผู้หนึ่งเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ โดยหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือโดยการกีดกันมิให้มีการเสนอสินค้าหรือบริการอื่นต่อหน่วยงานของรัฐ หรือโดยการเอาเปรียบแก่หน่วยงานของรัฐ อันมิใช่เป็นไปในทางการประกอบธุรกิจปกติ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสามปี และปรับร้อยละห้าสิบของจำนวนเงินที่มีการเสนอราคาสูงสุดในระหว่างผู้ร่วมกระทำความผิดนั้น หรือของจำนวนเงินที่มีการทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

ผู้ใดเป็นธุระในการชักชวนให้ผู้อื่นร่วมตกลงกันในการกระทำความผิดตามที่บัญญัติไว้ในวรรคหนึ่ง ผู้นั้นต้องระวางโทษตามวรรคหนึ่ง

มาตรา ๕ ผู้ใดให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้เงินหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่ผู้อื่นเพื่อประโยชน์ในการเสนอราคา โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะจูงใจให้ผู้นั้นร่วมดำเนินการใด ๆ อันเป็นการให้ประโยชน์แก่ผู้ใดผู้หนึ่งเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ หรือเพื่อจูงใจให้ผู้นั้นทำการเสนอราคาสูงหรือต่ำจนเห็นได้ชัดว่าไม่เป็นไปตามลักษณะสินค้า บริการ หรือสิทธิที่จะได้รับ หรือเพื่อจูงใจให้ผู้นั้นไม่เข้าร่วมในการเสนอราคาหรือถอนการเสนอราคา ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงห้าปี และปรับร้อยละห้าสิบของจำนวนเงินที่มีการเสนอราคาสูงสุดในระหว่างผู้ร่วมกระทำความผิดนั้น หรือของจำนวนเงินที่มีการทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

หน้า ๑๒  
เล่ม ๑๑๖ ตอนที่ ๑๒๐ ก      ราชกิจจานุเบกษา      ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

ผู้ใดเรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อกระทำการตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าเป็นผู้ร่วมกระทำความผิดด้วย

มาตรา ๖ ผู้ใดข่มขืนใจผู้อื่นให้จำยอมร่วมดำเนินการใดๆ ในการเสนอราคาหรือไม่เข้าร่วมในการเสนอราคา หรือถอนการเสนอราคา หรือต้องทำการเสนอราคาตามที่กำหนด โดยใช้กำลัง ประทุษร้ายหรือขู่เข็ญด้วยประการใดๆ ให้กลัวว่าจะเกิดอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย เสรีภาพ ชื่อเสียง หรือทรัพย์สินของผู้ถูกขู่เข็ญหรือบุคคลที่สาม จนผู้ถูกข่มขืนใจยอมเช่นนั้น ต้องระวางโทษจำคุก ตั้งแต่ห้าปีถึงสิบปี และปรับร้อยละห้าสิบของจำนวนเงินที่มีการเสนอราคาสูงสุดในระหว่างผู้ร่วมกระทำความผิดนั้น หรือของจำนวนเงินที่มีการทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

มาตรา ๗ ผู้ใดใช้อุบายหลอกลวงหรือกระทำการโดยวิธีอื่นใดเป็นเหตุให้ผู้อื่นไม่มีโอกาส เข้าทำการเสนอราคาอย่างเป็นธรรมหรือให้มีการเสนอราคาโดยหลงผิด ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปี ถึงห้าปี และปรับร้อยละห้าสิบของจำนวนเงินที่มีการเสนอราคาสูงสุดระหว่างผู้ร่วมกระทำความผิดนั้น หรือของจำนวนเงินที่มีการทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

มาตรา ๘ ผู้ใดโดยทุจริตทำการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐโดยรู้ว่าราคาที่เสนอนั้น ต่ำมากเกินไปจนเกินกว่าปกติจนเห็นได้ชัดว่าไม่เป็นไปตามลักษณะสินค้าหรือบริการ หรือเสนอผลประโยชน์ คอบแทนให้แก่หน่วยงานของรัฐสูงกว่าความเป็นจริงตามสิทธิที่จะได้รับ โดยมีวัตถุประสงค์เป็นการ กีดกันการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมและการกระทำเช่นนั้น เป็นเหตุให้ผู้ไม่สามารถปฏิบัติให้ถูกต้อง ตามสัญญาได้ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสามปี และปรับร้อยละห้าสิบของจำนวนเงินที่มีการ เสนอราคา หรือของจำนวนเงินที่มีการทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติให้ถูกต้องตามสัญญาได้ตามวรรคหนึ่ง เป็นเหตุให้หน่วยงานของรัฐ ต้องรับภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นในการดำเนินการให้แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ของสัญญาดังกล่าว ผู้กระทำความผิดต้องชดเชยค่าใช้จ่ายให้แก่หน่วยงานของรัฐนั้นด้วย

ในการพิจารณาตีความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ ถ้ามีการร้องขอ ให้ศาล พิจารณากำหนดค่าใช้จ่ายที่รัฐต้องรับภาระเพิ่มขึ้นให้แก่หน่วยงานของรัฐตามวรรคสองด้วย

มาตรา ๙ ในกรณีที่การกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้เป็นไปเพื่อประโยชน์ของ นิติบุคคลใด ให้ถือว่าหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงาน ในกิจการของนิติบุคคลนั้น หรือผู้ซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของนิติบุคคลในเรื่องนั้น เป็นตัวการร่วม ในการกระทำความผิดด้วย เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าคนมิได้มีส่วนรู้เห็นในการกระทำความผิดนั้น

หน้า ๑๓

เล่ม ๑๑๖ ตอนที่ ๑๒๐ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

มาตรา ๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐผู้ใดซึ่งมีอำนาจหรือหน้าที่ในการอนุมัติ การพิจารณา หรือการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเสนอราคาครั้งใด รัฐหรือมีพฤติการณ์ปรากฏแจ้งชัดว่าควรรู้ว่าการเสนอราคาในครั้งนั้นมีการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ ละเว้นไม่ดำเนินการเพื่อให้มีการยกเลิกการดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอราคาในครั้งนั้น มีความผิดฐานกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปี และปรับตั้งแต่สองหมื่นบาทถึงสองแสนบาท

มาตรา ๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐผู้ใด หรือผู้ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานของรัฐผู้ใด โดยทุจริตทำการออกแบบ กำหนดราคา กำหนดเงื่อนไข หรือกำหนดผลประโยชน์ตอบแทน อันเป็นมาตรฐานในการเสนอราคาโดยมุ่งหมายมิให้มีการแข่งขันในการเสนอราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อช่วยเหลือให้ผู้เสนอราคารายใดได้มีสิทธิเข้าทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐโดยไม่เป็นธรรม หรือเพื่อกีดกันผู้เสนอราคารายใดมิให้มีโอกาสเข้าแข่งขันในการเสนอราคาอย่างเป็นธรรม ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่หนึ่งแสนบาทถึงสี่แสนบาท

มาตรา ๑๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐผู้ใดกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกระทำการใดๆ โดยมุ่งหมายมิให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม เพื่อเอื้ออำนวยแก่ผู้เข้าทำการเสนอราคารายใดให้เป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ มีความผิดฐานกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่หนึ่งแสนบาทถึงสี่แสนบาท

มาตรา ๑๓ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือกรรมการหรืออนุกรรมการในหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีไม่ใช่เป็นเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐผู้ใด กระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกระทำการใดๆ ต่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐซึ่งมีอำนาจหรือหน้าที่ในการอนุมัติ การพิจารณา หรือการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเสนอราคาเพื่อจงใจหรือทำให้จำยอมต้องยอมรับการเสนอราคาที่มีการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดฐานกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่เจ็ดปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่หนึ่งแสนบาทถึงสี่แสนบาท

มาตรา ๑๔ ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีอำนาจสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัตินี้

ในกรณีที่มิพบพฤติการณ์ปรากฏแก่คณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือมีการกล่าวหาร้องเรียนว่าการดำเนินการซื้อ การจ้าง การแลกเปลี่ยน การเช่า การจำหน่ายทรัพย์สิน การได้รับสัมปทาน หรือการได้รับสิทธิใดๆ ของหน่วยงานของรัฐครั้งใดมีการกระทำอันเป็นความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ทำการสอบสวนข้อเท็จจริงโดยเร็ว และถ้าเห็นว่ามิพบให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

หน้า ๑๔

เล่ม ๑๑๖ ตอนที่ ๑๒๐ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

(๑) ในกรณีที่ผู้กระทำความผิดเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ดำเนินการกับผู้ขึ้นตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

(๒) ในกรณีที่พยานบุคคลอื่นนอกจากบุคคลตาม (๑) ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ดำเนินการกล่าวโทษบุคคลนั้นต่อพนักงานสอบสวนเพื่อดำเนินคดีต่อไป ในการดำเนินการของพนักงานสอบสวน ให้ถือรายงานการสอบสวนข้อเท็จจริงของคณะกรรมการ ป.ป.ช. เป็นหลัก

(๓) ในกรณีที่การกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้เป็นการกระทำของเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองตาม (๑) และบุคคลอื่นที่ลักษณะคดีมีความเกี่ยวเนื่องเป็นความผิดเดียวกัน ไม่ว่าจะเป็นตัวการ ผู้ใช้ หรือผู้สนับสนุน ถ้าคณะกรรมการ ป.ป.ช. เห็นสมควรดำเนินการสอบสวนเพื่อดำเนินคดีกับบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในคราวเดียวกัน ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีอำนาจดำเนินการสอบสวนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด และเมื่อดำเนินการเสร็จให้ส่งรายงานเอกสารและความเห็นไปยังสำนักงานอัยการสูงสุด เพื่อดำเนินการให้มีการฟ้องคดีในศาลซึ่งมีเขตอำนาจพิจารณาพิพากษาคดีสำหรับผู้ที่กระทำความผิดนั้น โดยให้ถือว่ารายงานของคณะกรรมการ ป.ป.ช. เป็นสำนวนการสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา แต่ถ้าคณะกรรมการ ป.ป.ช. เห็นว่าการกระทำความผิดดังกล่าวสมควรให้ดำเนินการสอบสวนโดยพนักงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ส่งผลการสอบสวนข้อเท็จจริงไปยังพนักงานสอบสวนเพื่อเป็นผู้ดำเนินคดีต่อไป

การดำเนินการของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ไม่เป็นการดัดสิทธิผู้เสียหายหรือหน่วยงานของรัฐที่เสียหายจากการกระทำความผิดในการเสนอราคา ในการร้องทุกข์หรือกล่าวโทษตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

มาตรา ๑๕ ในการสอบสวนเพื่อดำเนินคดีอาญาแก่ผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) แสวงหาข้อเท็จจริงและรวบรวมพยานหลักฐานเพื่อที่จะทราบข้อเท็จจริงหรือพิสูจน์ความผิด และเพื่อจะเอาตัวผู้กระทำความผิดมาฟ้องลงโทษ

(๒) มีคำสั่งให้ข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ ปฏิบัติการทั้งหลายอันจำเป็นแก่การรวบรวมพยานหลักฐานของคณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือเรียกเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องจากบุคคลใด หรือเรียกบุคคลใดมาให้ถ้อยคำเพื่อประโยชน์ในการสอบสวน

หน้า ๑๕

เล่ม ๑๑๖ ตอนที่ ๑๒๐ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

(๓) ดำเนินการขอให้ศาลที่มีเขตอำนาจออกหมายเพื่อเข้าไปในเคหสถาน สถานที่ทำการ หรือสถานที่อื่นใด รวมทั้งยานพาหนะของบุคคลใดๆ ในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตก หรือในระหว่างเวลาที่มีการประกอบกิจการเพื่อตรวจสอบ ค้น ยึด หรืออายัด เอกสาร ทรัพย์สิน หรือ พยานหลักฐานอื่นใดซึ่งเกี่ยวข้องกับเรื่องที่ไต่สวนข้อเท็จจริง และหากยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จในเวลา ดังกล่าวให้สามารถดำเนินการต่อไปได้จนกว่าจะแล้วเสร็จ

(๔) ดำเนินการขอให้ศาลที่มีเขตอำนาจออกหมายเพื่อให้มีการจับและความคุมตัวผู้ถูกกล่าวหา ซึ่งระหว่างการไต่สวนข้อเท็จจริงปรากฏว่าเป็นผู้กระทำความผิดหรือเป็นผู้ซึ่งคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้มีมติว่าข้อกล่าวหาไม่มูล เพื่อส่งตัวไปยังสำนักงานอัยการสูงสุด เพื่อดำเนินการต่อไป

(๕) ขอให้เจ้าพนักงานตำรวจหรือพนักงานสอบสวนดำเนินการตามหมายของศาลที่ออก ตาม (๓) หรือ (๔)

(๖) กำหนดระเบียบโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษาเกี่ยวกับการสืบสวนและสอบสวนการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ และการประสานงานในการดำเนินคดีระหว่างคณะกรรมการ ป.ป.ช. พนักงานสอบสวน และพนักงานอัยการ

ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ประธานกรรมการและกรรมการ ป.ป.ช. เป็นพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจชั้นผู้ใหญ่ และมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับพนักงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และเพื่อประโยชน์ในการสอบสวนให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีอำนาจ แต่งตั้งอนุกรรมการ หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้ ในกรณีเช่นนี้ให้อนุกรรมการหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นพนักงานสอบสวนตามประมวล กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

ในกรณีที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ส่งรายงานการสอบสวนให้สำนักงานอัยการสูงสุดดำเนินคดีต่อไป การดำเนินการเกี่ยวกับการสั่งฟ้องหรือสั่งไม่ฟ้องของพนักงานอัยการตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณา ความอาญา ให้ถือว่าบทบัญญัติที่กำหนดเป็นอำนาจหน้าที่ของพนักงานสอบสวน ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ หรือผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ ป.ป.ช.

มาตรา ๑๖ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

ชวน หลีกภัย

นายกรัฐมนตรี

หน้า ๗๖

เล่ม ๑๑๖ ตอนที่ ๑๒๐ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๒

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่ในการจัดหาสินค้าและบริการไม่ว่าด้วยวิธีการจัดซื้อหรือการจัดจ้างหรือวิธีอื่นใดของหน่วยงานของรัฐทุกแห่งนั้นเป็นการดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณเงินกู้เงินช่วยเหลือ หรือรายได้ของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งเป็นเงินของแผ่นดิน รวมทั้งการที่รัฐให้สิทธิในการดำเนินกิจการบางอย่างโดยการให้สัมปทานอนุญาตหรือกรณีอื่นใดในลักษณะเดียวกันก็เป็นการดำเนินการเพื่อประโยชน์สาธารณะอันเป็นกิจการของรัฐ ฉะนั้น การจัดหาสินค้าและบริการรวมทั้งการให้สิทธิดังกล่าว จึงต้องกระทำอย่างบริสุทธิ์ยุติธรรมและมีการแข่งขันกันอย่างเสรีเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่รัฐ แต่เนื่องจากการดำเนินการที่ผ่านมาได้มีการกระทำในลักษณะการสมยอมในการเสนอราคาและมีพฤติการณ์ต่างๆ อันทำให้มิได้มีการแข่งขันกันเสนอประโยชน์สูงสุดให้แก่หน่วยงานของรัฐอย่างแท้จริงและเกิดความเสียหายต่อประเทศชาติ นอกจากนั้น ในบางกรณีผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐก็มีส่วนร่วมหรือมีส่วนสนับสนุนในการทำความคิด หรือละเว้นไม่ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ อันมีผลทำให้ปัญหาในเรื่องนี้ทวีความรุนแรงยิ่งขึ้น จึงสมควรกำหนดให้การกระทำดังกล่าวเป็นความผิดเพื่อเป็นการปราบปรามการกระทำในลักษณะดังกล่าว รวมทั้งกำหนดลักษณะความผิดและกลไกในการดำเนินการเอาผิดกับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อให้การปราบปรามดังกล่าวมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

## ภาคผนวก ค

### ใบสรุปการจัดส่งเอกสาร

แบบ ค1 ใบสรุปการจัดส่งเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

แบบ ค2 ใบสรุปการจัดส่งเอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพของผู้ยื่นข้อเสนอ

แบบ ค3 ใบสรุปการจัดส่งเอกสารข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ 

แบบ ค1

ใบสรุปการจัดส่งเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- รายการ Q1: ใบสรุปการจัดส่งเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติของผู้เสนองานจำนวน.....  
แผ่น
- รายการ Q2: เอกสารหลักฐานนิติบุคคล
  - (1) กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ จำนวน.....แผ่น
  - (2) กรณีเป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อ กรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (แบบ บอจ.5) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ จำนวน.....แผ่น
- รายการ Q3: สำเนาสัญญาหรือหนังสือข้อตกลงของการเข้าร่วมค้าหรือร่วมทำงาน พร้อมระบุสัดส่วนความรับผิดชอบของนิติบุคคลแต่ละรายอย่างชัดเจน และมีข้อความระบุให้ นิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าหรือร่วมทำงานทุกรายต้องรับผิดชอบร่วมกันและแทนกัน (Jointly and Severally) ต่อ ทอท. จำนวน.....แผ่น
- รายการ Q4: สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- รายการ Q5: หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน พร้อมเอกสารประกอบการมอบอำนาจครบถ้วน จำนวน.....แผ่น
- รายการ Q6: หนังสือรับรองว่าผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีเอกสิทธิ์ใด ๆ เป็นพิเศษหรือได้รับความคุ้มครองในการปฏิเสธที่จะขึ้นศาลไทย หรือหากมีเอกสิทธิ์หรือความคุ้มครองดังกล่าวอยู่ ให้รับรองว่าได้สละสิทธิ์จากการมีเอกสิทธิ์หรือการได้รับความคุ้มครองเช่นนั้น จำนวน.....แผ่น
- รายการ Q7: ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทนิติบุคคลจากสภาวิศวกรหรือเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมที่เป็นนิติบุคคลจากสภาสถาปนิก โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพนั้น ๆ ด้วย  
จำนวน.....แผ่น

แบบ ค1

ใบสรุปการจัดส่งเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ(ต่อ)

- รายการ Q8: เอกสารแสดงผลงานควบคุมงานก่อสร้าง อาคารขนาดใหญ่ ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 55 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 ประเภท อาคารพักอาศัย รวม หอพัก อาคารสำนักงาน หรือ โรงแรม และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท.เชื่อถือ ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว โดยวงเงินของผลงาน ไม่น้อยกว่า 250 ล้านบาท ทั้งนี้ผลงานดังกล่าวต้องแล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญา
- (1) กรณีที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐให้ส่งหนังสือรับรองผลงาน และภาพถ่ายผลงานที่เสนอด้วย
  - (2) กรณีที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานเอกชนต้องส่งหนังสือรับรองผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชนหรือหน่วยงานต่างประเทศ ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานเอกชนหรือหน่วยงานต่างประเทศนั้น พร้อมทั้งประทับตราของหน่วยงาน (ถ้ามี) และสำเนาสัญญา (ถ้ามี) และเอกสารการเสียภาษี (ถ้ามี) ที่เสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณา และภาพถ่ายผลงานที่เสนอด้วย
- รายการ Q9: รายละเอียด และ/หรือเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมของข้อเสนอด้านคุณสมบัติในการประมูลครั้งนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ  
(.....)

ประทับตรา (ถ้ามี) 

แบบ ค2

ใบสรุปการจัดส่งเอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพของผู้ยื่นข้อเสนอ

- รายการ T1: ใบสรุปการจัดส่งเอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพของผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน.....แผ่น
- รายการ T2: หนังสือแจ้งว่าผู้ยื่นข้อเสนอเข้าใจขอบเขตการว่าจ้างและวัตถุประสงค์ของงานจ้าง ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งความคิดเห็นต่าง ๆ ต่อขอบเขตการว่าจ้าง ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง ที่จะเป็นประโยชน์ต่อ ทอท. (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- รายการ T3: วิธีการในการควบคุมงานตามขอบเขตการว่าจ้างผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง จำนวน.....แผ่น
- รายการ T4: โครงสร้างองค์กรและบุคลากร จำนวน.....แผ่น
- รายการ T5: ประวัติการทำงานของบุคลากรหลัก จำนวน.....แผ่น
- รายการ T6: หนังสือยินยอมเข้าร่วมเป็นบุคลากรผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างในโครงการนี้ จำนวน.....แผ่น
- รายการ T7: ผลงานที่ผ่านมาในการควบคุมงานก่อสร้างของผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน.....แผ่น
- รายการ T8: หนังสือรับรองว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดให้มีการประกันภัยความรับผิดชอบ ด้านวิชาชีพ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ..... ล้านบาท จำนวน.....แผ่น
- รายการ T9: ข้อมูลเพิ่มเติมที่ผู้เสนองานต้องการให้ ทอท. ทราบ (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมของข้อเสนอด้านคุณภาพในการประมูลครั้งนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ

(.....)

ประทับตรา (ถ้ามี) 

แบบ ค3

ใบสรุปการจัดส่งเอกสารข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ

- รายการ F1: ใบสรุปการจัดส่งเอกสารข้อเสนอด้านราคาของผู้เสนองาน จำนวน.....แผ่น
- รายการ F2: สรุปมูลค่างานควบคุมงาน จำนวน.....แผ่น
- รายการ F3: ตารางแสดงอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล จำนวน.....แผ่น
- รายการ F4: รายละเอียดอัตราค่าจ้างคิดเป็นคน-เดือน จำนวน.....แผ่น
- รายการ F5: รายละเอียดค่าใช้จ่ายประจำและอื่น ๆ จำนวน.....แผ่น
- รายการ F6: เอกสารหลักฐานบุคคล และเอกสารหลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัท  
ตามหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาของกระทรวงการคลัง  
จำนวน.....แผ่น
- รายการ F7: รายละเอียด และ/หรือ เอกสารอื่น ๆ จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมของข้อเสนอด้านราคาในการประมูลครั้งนี้  
ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ  
(.....)

ประทับตรา (ถ้ามี)



## ภาคผนวก ง

แบบแสดงข้อมูลของข้อเสนอด้านคุณภาพ

แบบ ง1 ตารางสรุปจำนวนเวลาการทำงานโดยวัดเป็นคน-เดือน (Man-Month)

ของบุคลากรระหว่างการให้บริการควบคุมงาน

แบบ ง2 ประวัติการทำงานของบุคลากรหลัก

แบบ ง3 ผลงานที่ผ่านมาในการควบคุมงานก่อสร้าง 

แบบ ง1: ตารางสรุปจำนวนเวลาการทำงานโดยวัดเป็นคน-เดือน (Man-Month)  
ของบุคลากรระหว่างการให้บริการควบคุมงาน

| ลำดับ<br>ที่                          | หมายเลข<br>บุคลากร<br>หลัก | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง*                        | ระยะเวลาการ<br>ทำงาน<br>(คน-เดือน) |
|---------------------------------------|----------------------------|-----------|---------------------------------|------------------------------------|
| 1.                                    |                            |           | ผู้จัดการโครงการ                |                                    |
| 2.                                    |                            |           | ผู้ช่วยผู้จัดการงานด้านเอกสาร   |                                    |
| 3.                                    |                            |           | สถาปนิกอาวุโส                   |                                    |
| 4.                                    |                            |           | วิศวกรโยธาอาวุโส (งานโครงสร้าง) |                                    |
| 5.                                    |                            |           | ภูมิสถาปนิก                     |                                    |
| 6.                                    |                            |           | วิศวกรปฐพี                      |                                    |
| 7.                                    |                            |           | วิศวกรเครื่องกล                 |                                    |
| 8.                                    |                            |           | วิศวกรสุขาภิบาล                 |                                    |
| 9.                                    |                            |           | วิศวกรไฟฟ้า                     |                                    |
| รวมระยะเวลาการทำงานของบุคลากรหลัก     |                            |           |                                 |                                    |
| ระยะเวลาการทำงานรวมของบุคลากรสนับสนุน |                            |           |                                 |                                    |
| รวมระยะเวลาการทำงานของบุคลากรทั้งหมด  |                            |           |                                 |                                    |

วันที่ .....

ผู้มีอำนาจลงนาม .....

ชื่อ .....

ตำแหน่ง .....

\* ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดให้มีบุคลากรหลักตามตำแหน่งไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในตาราง ง1 และสามารถเพิ่มเติม  
ตำแหน่งบุคลากรหลักได้ตามความเหมาะสม

1. ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 ตำแหน่ง
2. ผู้ช่วยผู้จัดการงานด้านเอกสาร จำนวน 1 ตำแหน่ง
3. สถาปนิกอาวุโส จำนวน 1 ตำแหน่ง
4. วิศวกรโยธาอาวุโส (งานโครงสร้าง) จำนวน 1 ตำแหน่ง
5. ภูมิสถาปนิก จำนวน 1 ตำแหน่ง
6. วิศวกรปฐพี จำนวน 1 ตำแหน่ง
7. วิศวกรเครื่องกล จำนวน 1 ตำแหน่ง
8. วิศวกรสุขาภิบาล จำนวน 1 ตำแหน่ง
9. วิศวกรไฟฟ้า จำนวน 1 ตำแหน่ง



แบบ ง2: ประวัติการทำงานของบุคลากรหลัก

ตำแหน่งที่เสนอ : .....

บุคลากรหมายเลข : .....

**ข้อมูลส่วนบุคคล**

ชื่อและนามสกุล : .....

วันเดือนปีเกิด : .....

สัญชาติ : .....

วุฒิการศึกษาและปีที่จบการศึกษา : .....

ภาษา : .....

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ : .....

ตำแหน่งงานในปัจจุบัน (จำนวนปี) : .....

บริษัทหรือองค์กรที่สังกัดในปัจจุบัน (จำนวนปี) : .....

**ประสบการณ์**

ชื่อโครงการ/ประเทศ : .....

ช่วงระยะเวลาโครงการ : .....

มูลค่าโครงการ : .....

คำอธิบายเกี่ยวกับโครงการ : .....

ปฏิบัติงานในตำแหน่ง : .....

คำอธิบายลักษณะงาน : .....

ลงนาม : ...(โดยบุคลากรเจ้าของประวัติ)..... วันที่ : .....

ลงนาม : ...(โดยผู้แทนนิติบุคคลที่บุคลากรสังกัด).. สำหรับ: ...(ชื่อนิติบุคคลที่บุคลากรสังกัด)...

วันที่ : .....

แผ่นที่ .... จาก .... (จำนวนแผ่น)  
(ไม่เกิน 8 หน้ากระดาษ ขนาด A4)

### แบบ ง3: ผลงานที่ผ่านมาในการควบคุมงานก่อสร้าง

ให้ผู้ยื่นข้อเสนอแสดงข้อมูลด้านประสบการณ์เป็นที่ปรึกษาผลงานควบคุมงานก่อสร้างอาคารขนาดใหญ่ ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 55 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 ประเภท อาคารพักอาศัยรวม หอพัก อาคารสำนักงาน หรือ โรงแรม และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท.เชื่อถือ ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว โดยวงเงินของผลงาน ไม่น้อยกว่า 250 ล้านบาท ทั้งนี้ผลงานดังกล่าวต้องแล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญาโดยจะต้องแสดงรายละเอียดข้อมูลประสบการณ์ในการควบคุมงานก่อสร้างที่กล่าวข้างต้นตามหัวข้อย่อต่อไปนี้ ซึ่ง ทอท.จะประเมินประสบการณ์ของผู้เสนอราคาเฉพาะจากข้อมูลที่แสดงในแบบ ง3 นี้ เท่านั้น

- 1) ชื่อโครงการ
- 2) ที่ตั้งโครงการ
- 3) ชื่อเจ้าของโครงการ
- 4) แหล่งเงินทุน/สถาบันการเงิน
- 5) มูลค่าโครงการ (บาท)
- 6) มูลค่าของสัญญาของบริษัทที่ปรึกษา/กลุ่มบริษัทที่ปรึกษา (บาท)
- 7) วันเริ่มและเสร็จสิ้นโครงการ
- 8) ลักษณะการมีส่วนร่วมในโครงการ อาทิ เป็นนิติบุคคลรายเดียว เป็นนิติบุคคลหลักหรือนิติบุคคลร่วมในกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือนิติบุคคลร่วมทำงาน (Consortium) หรืออื่น ๆ (ให้ส่งสำเนาหนังสือสัญญาหรือข้อตกลงกิจการร่วมค้า (Joint Venture) / นิติบุคคลร่วมทำงาน (Consortium) มาด้วย)
- 9) ชื่อของนิติบุคคลอื่นที่ร่วมเป็นกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือนิติบุคคลร่วมทำงาน (Consortium) (ถ้ามี)
- 10) คำอธิบายโดยย่อเกี่ยวกับโครงการ พร้อมแนบภาพถ่ายประกอบ (ถ้ามี)
- 11) คำอธิบายโดยย่อเกี่ยวกับลักษณะการควบคุมงานก่อสร้าง/ติดตั้งของผู้เสนอราคาหรือกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือนิติบุคคลร่วมทำงาน (Consortium) ต่อโครงการดังกล่าวข้างต้น
- 12) ให้ผู้เสนอราคารอกข้อมูลข้างต้นแยกเป็นรายโครงการ กรณีผู้เสนอราคาเป็นกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือนิติบุคคลร่วมทำงาน (Consortium) ให้นิติบุคคลแต่ละรายกรอกข้อมูลข้างต้นแยกเป็นรายนิติบุคคลโดยแยกแสดงเป็นรายโครงการ ข้อมูลของแต่ละโครงการจะต้องมีความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ (ขนาด A4) ทั้งนี้ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือนิติบุคคลร่วมทำงาน (Consortium) ผลงานของนิติบุคคลแต่ละรายให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของผลงานของผู้เสนอราคา

แบบ ง3: ผลงานที่ผ่านมาในการควบคุมงานก่อสร้าง (ต่อ)

13) หนังสือรับรองผลงาน

13.1 กรณีที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐให้ส่งหนังสือรับรองผลงาน และ  
ภาพถ่ายผลงานที่เสนอด้วย

13.2 กรณีที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานเอกชนต้องส่งหนังสือรับรองผลงานที่ออกโดย  
หน่วยงานเอกชนหรือหน่วยงานต่างประเทศ ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงาน  
เอกชน

หรือหน่วยงานต่างประเทศนั้น พร้อมทั้งประทับตราของหน่วยงาน (ถ้ามี) และสำเนาสัญญา  
(ถ้ามี) และเอกสารการเสียภาษี (ถ้ามี) ที่เสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณา และภาพถ่าย  
ผลงานที่เสนอด้วย

วันที่ .....

ผู้มีอำนาจลงนาม .....

ชื่อ .....

ตำแหน่ง .....



## ภาคผนวก จ

แบบแสดงข้อมูลของข้อเสนอด้านราคา

แบบ จ1 สรุปมูลค่างานควบคุมงาน

แบบ จ2 ตารางแสดงอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล

แบบ จ3 รายละเอียดอัตราค่าจ้างคิดเป็นคน-เดือน (Man-Month)

แบบ จ4 รายละเอียดค่าใช้จ่ายประจำและอื่น ๆ 

---

แบบ จ1: สรุปมูลค่างานควบคุมงาน

ค่าจ้างบุคลากร

สกุลเงินบาท

|                 |     |
|-----------------|-----|
| บุคลากรหลัก     |     |
| บุคลากรสนับสนุน |     |
| บุคลากรอื่นๆ    |     |
| รวมย่อย         | บาท |

ค่าใช้จ่ายประจำและอื่นๆ

|       |  |
|-------|--|
| 1     |  |
| 2     |  |
| 3     |  |
| 4     |  |
| 5     |  |
| อื่นๆ |  |

|         |     |
|---------|-----|
| รวมย่อย | บาท |
|---------|-----|

|                     |     |
|---------------------|-----|
| ค่าจ้างรวมทั้งหมด : | บาท |
|---------------------|-----|

(ค่าจ้างบุคลากรรวมกับค่าใช้จ่ายประจำและอื่นๆ แต่ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

|                        |     |
|------------------------|-----|
| ภาษีมูลค่าเพิ่มทั้งหมด | บาท |
|------------------------|-----|

วันที่ .....

ผู้มีอำนาจลงนาม .....

ชื่อ .....

ตำแหน่ง .....

แผนที่.....จาก.....(จำนวนแผ่น)

แบบ จ2: ตารางแสดงอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล

| ชื่อ                  | หมายเลข<br>บุคลากร | จำนวนเวลา<br>คิดวัดเป็นคน-เดือน<br>(Man-Month) | อัตราค่าจ้าง<br>วัดเป็นคน-เดือน<br>(Man-Month) | รวม   |
|-----------------------|--------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------|
|                       |                    | (คน-เดือน)                                     | (บาท)                                          | (บาท) |
| บุคลากรหลัก           |                    |                                                |                                                |       |
| 1                     |                    |                                                |                                                |       |
| 2                     |                    |                                                |                                                |       |
| 3                     |                    |                                                |                                                |       |
| 4                     |                    |                                                |                                                |       |
| 5                     |                    |                                                |                                                |       |
| 6                     |                    |                                                |                                                |       |
| 7                     |                    |                                                |                                                |       |
| บุคลากรหลัก - รวมย่อย |                    |                                                |                                                |       |

|                           |  |  |  |  |
|---------------------------|--|--|--|--|
| บุคลากรสนับสนุน           |  |  |  |  |
| 1                         |  |  |  |  |
| 2                         |  |  |  |  |
| 3                         |  |  |  |  |
| 4                         |  |  |  |  |
| 5                         |  |  |  |  |
| 6                         |  |  |  |  |
| 7                         |  |  |  |  |
| บุคลากรสนับสนุน - รวมย่อย |  |  |  |  |

รวมค่าจ้างบุคลากร  
ทั้งหมด

หมายเหตุ : รายละเอียดอัตราค่าจ้างวัดเป็นคน-เดือน (Man-Month) ต้องจัดให้เป็นไปตามแบบ ๑3

วันที่ .....

ผู้มีอำนาจลงนาม .....

ชื่อ .....

ตำแหน่ง .....

แผ่นที่.....จาก.....(จำนวนแผ่น)

แบบ จ3: รายละเอียดอัตราค่าจ้างคิดเป็นคน-เดือน (Man-Month)

| ลำดับที่ | หมายเลข<br>บุคลากร | ชื่อ-สกุล | 1                                       | 2                                                        | 3                                                     | 4                                   | 5                                                                | 6                                             |
|----------|--------------------|-----------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|          |                    |           | อัตรา<br>เงินเดือน<br>(Basic<br>Salary) | ค่าสวัสดิการ<br>สังคม (Social<br>Charge) (...%<br>ของ 1) | ค่าเสียการ<br>ดำเนินการ<br>(Overhead)<br>(...% ของ 1) | รวมทั้งหมด<br>( รวมข้อ<br>ที่1+2+3) | ค่าวิชาชีพที่<br>ปรึกษา<br>(Professional<br>Fee)<br>(...% ของ 4) | อัตราค่าจ้าง<br>คน-เดือน<br>(Billing<br>Rate) |
|          |                    |           |                                         |                                                          |                                                       |                                     |                                                                  |                                               |

หมายเหตุ: แถวแนวดิ่ง (Column) ที่ 2 และ 3 จะเป็นร้อยละโดยตรงของแถวแนวดิ่ง (Column) ที่ 1  
แถวแนวดิ่ง (Column) ที่ 5 จะเป็นร้อยละของแถวแนวดิ่ง (Column) ที่ 4  
จำนวนร้อยละที่ใช้จะนำมากรอกลงในช่องว่างในหัวข้อบนแถวแนวดิ่ง (Column Head)  
และจำนวนเงินที่คำนวณได้จะนำมากรอกลงไปแถวแนวดิ่ง/แนวนอน (Column/Row)  
ที่เกี่ยวข้อง

วันที่ .....

ผู้มีอำนาจลงนาม .....

ชื่อ .....

ตำแหน่ง .....

แนบที่.....จาก.....(จำนวนแนบ) 

**แบบ จ4: รายละเอียดค่าใช้จ่ายประจำและอื่น ๆ**

[illegible]

วันที่ .....

ผู้มีอำนาจลงนาม .....

ชื่อ .....

ตำแหน่ง .....

แผ่นที่.....จาก.....(จำนวนแผ่น)

## ภาคผนวก ฉ

แบบหนังสือค้ำประกัน

แบบ ฉ1 หลักประกันการเสนอราคา

แบบ ฉ2 หลักประกันสัญญา



แบบหนังสือคำประกัน  
(หลักประกันการเสนอราคา)

เลขที่..... วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่ที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร/บริษัท

เงินทุน ขอทำหนังสือคำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ได้ยื่นซองประกวดราคาสำหรับการจัดจ้าง.....

ตามเอกสารประกวดราคาเลขที่.....ซึ่งต้องวางหลักประกันเสนอราคาเงินไป

การประกวดราคาต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....เป็นจำนวนเงิน.....บาท

(.....) นั้น

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนเป็นผู้คำประกันในการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องขอ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในกรณี.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....

ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประกวดราคาอันเป็นเหตุให้.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....

มีสิทธิรับหลักประกันการเสนอราคาประกวดราคาหรือให้ชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ รวมทั้งกรณีที่.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ)....

ได้ถอนใบเสนอราคาของตนภายในระยะเวลาที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่หรือมิได้ไปลงนามในสัญญา

เมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญา หรือมิได้วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา

๒. หนังสือคำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่.....ถึง.....

และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการคำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้คำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

ยกเลิกการใช้แบบหนังสือคำประกัน

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญา)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้  
ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง) .....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง  
กับผู้ว่าจ้างตามสัญญาเลขที่..... ลงวันที่.....ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกัน  
การปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....%)  
ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง  
จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ  
หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญา  
ดังกล่าวข้างต้น

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่  
.....(วันที่แล้วเสร็จ).....และข้าพเจ้าจะไม่ถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

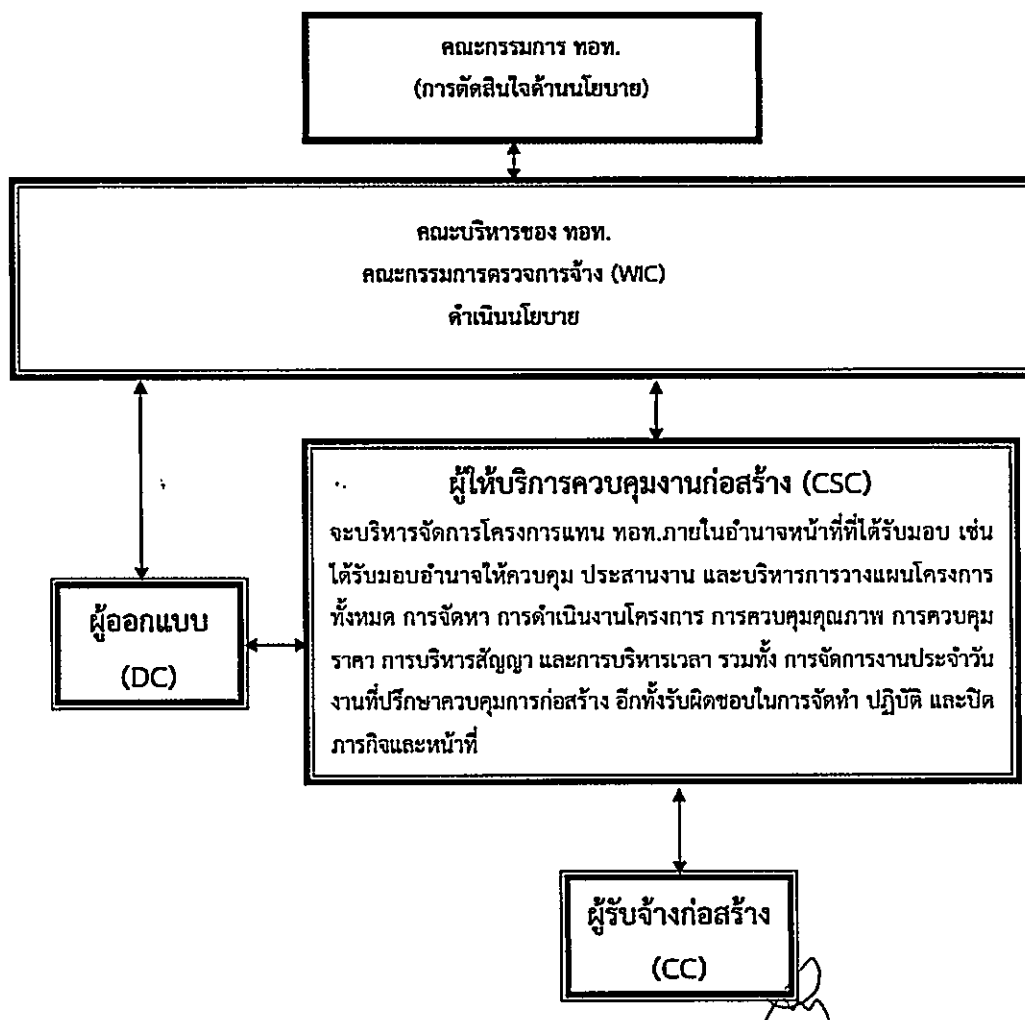
(.....)

ยกเลิกการใช้แบบหนังสือค้ำประกัน

## ภาคผนวก ช

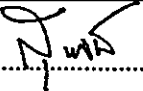
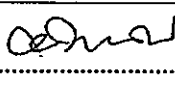
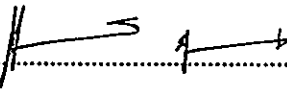
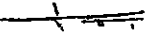
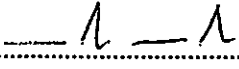
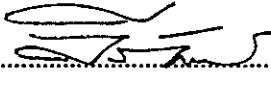
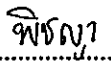
โครงสร้างการบริหารของโครงการ 

### โครงสร้างการบริหารของโครงการ



คณะกรรมการจัดทำร่างข้อกำหนดรายละเอียดขอบเขตงาน

งานจ้างควบคุมงานก่อสร้างอาคารบ้านพักพนักงาน ท่าอากาศยานภูเก็ต

|                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ<br/>(นายณัฐวิทย์ ธนัสทีปตังษ์)</p>         | <p>(ลงชื่อ).....นางสาว เอ็มเมอ.....กรรมการ<br/>(นางนรรณช เอ็นอรา)</p>                                                                                  |
| <p>(ลงชื่อ)..........กรรมการ<br/>(นายสุพจน์ สุขสำราญ)</p>                     | <p>(ลงชื่อ)..........กรรมการ<br/>(นายจรูญสิทธิ์ จันทรราดา)</p>      |
| <p>(ลงชื่อ)..........กรรมการ<br/>(นายกิติพร เผ่าบุญเสริม)</p>                 | <p>(ลงชื่อ)..........กรรมการ<br/>(นายพันธ์ทวี ยุกแผน)</p>            |
| <p>(ลงชื่อ)..........กรรมการและ<br/>เลขานุการ<br/>(นายสรawat สร็คคานนท์)</p> | <p>(ลงชื่อ)..........ผู้ช่วยเลขานุการ<br/>(น.ส.ประณดา อีระวงศ์)</p> |
| <p>(ลงชื่อ)..........ผู้ช่วยเลขานุการ<br/>(นายจิรภัทร์ เตชะกุลชัยนันต์)</p> | <p>(ลงชื่อ)..........ผู้ช่วยเลขานุการ<br/>(นายชาตรี สุวเทพ)</p>   |
| <p>(ลงชื่อ)..........ผู้ช่วยเลขานุการ<br/>(น.ส.พิชญา เกตุหอม)</p>           |                                                                                                                                                        |

แบบใบเสนอจ้างควบคุมงาน

## ใบเสนองานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง

เรียน ..... (ระบุตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ) .....

๑. ข้าพเจ้า..... (ระบุชื่อบริษัท/ห้าง)..... สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....  
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... โทรศัพท์..... โดย..... ผู้ลงนามข้างท้ายนี้  
(ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า ข้าพเจ้า..... (ระบุชื่อบุคคลธรรมดา).....  
อยู่บ้านเลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... โทรศัพท์.....) ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารการจ้าง  
ควบคุมงานก่อสร้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่..... โดยตลอดและยอมรับ  
ข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ที่งานของ  
หน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง.....ตามข้อกำหนดเงื่อนไข  
รายละเอียดแห่งเอกสารการจ้างควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามราคาค่างที่ระบุไว้ในใบเสนองานจ้างนี้ เป็น  
เงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษี  
อากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอนี้เป็นระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ และ....." อาจรับคำเสนอนี้  
ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยึดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่....." ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารการควบคุมงานก่อสร้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป  
กำหนดไว้

๔. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๔.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างแบบท้ายเอกสารการงานจ้างควบคุมงาน  
ก่อสร้าง หรือตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ ....." ภายในวันนับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำ  
สัญญา

๔.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๖ ของเอกสารการจ้างควบคุมงานก่อสร้าง  
ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ให้แก่....." ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคาสัญญาที่ได้รับไว้ใน  
ใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔.๑ และ/หรือข้อ ๔.๒ ดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้ายอมชดใช้  
ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่....." และ....." มีสิทธิจะให้ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานก่อสร้างรายอื่นเป็นผู้ได้รับ  
การคัดเลือก หรือ....." อาจดำเนินการจัดจ้างควบคุมใหม่ก็ได้

๕. ข้าพเจ้ายอมรับว่า....." ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนองานจ้างควบคุมงานก่อสร้างใด  
รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคาครั้งนี้

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นข้อเสนอ

(.....)

ตำแหน่ง

บริษัท ..... จำกัด

สัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง

แบบสัญญา  
สัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง

สัญญาเลขที่.....(๑).....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ .....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ระหว่าง.....(๒) .....

โดย.....(๓) .....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ ..... (๔ ก) .....

ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ .....

มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....

ลงวันที่..... (๕) (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....) แนบท้ายสัญญานี้

(๖) (ในกรณีที่ผู้ให้บริการเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ ..... (๔ ข) .....

อยู่บ้านเลขที่ .....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่..... ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้

เรียกว่า “ผู้ให้บริการ” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ภาค ก. การออกแบบ

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้างงานออกแบบ

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้ให้บริการตกลงรับจ้างออกแบบ.....(ชื่อโครงการ

และรายละเอียดที่สำคัญทุกรายการ).....

.....

.....

ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ..... โดยผู้ให้บริการจะต้อง

ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม และบทบัญญัติ

แห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ผู้ให้บริการจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

และจะต้องดำเนินการออกแบบตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ .....(.....)..... จำนวน.....(.....) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ .....(.....)..... จำนวน.....(.....) หน้า

..... าลา.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ให้บริการจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้ให้บริการไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓ ค่าจ้างงานออกแบบและการจ่ายเงิน

๓.๑ ผู้ว่าจ้างและผู้ให้บริการ ได้ตกลงราคาค่าจ้างงานออกแบบตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

๓.๒ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้ให้บริการเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ.....(.....) ของค่าจ้างงานออกแบบตามข้อ ๓.๑ เป็นเงิน.....บาท (.....) จะจ่ายให้เมื่อ.....และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ.....(.....) ของค่าจ้างงานออกแบบตามข้อ ๓.๑ เป็นเงิน.....บาท (.....) จะจ่ายให้เมื่อ.....และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ.....(.....) ของค่าจ้างงานออกแบบตามข้อ ๓.๑ เป็นเงิน.....บาท (.....) จะจ่ายให้เมื่อ.....และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

..... ฯลฯ.....

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) จะจ่ายให้เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานออกแบบจากผู้ให้บริการครบบริบูรณ์และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้วตามสัญญาแล้ว

(๗) การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ให้บริการ ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี..... ทั้งนี้ ผู้ให้บริการตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้ให้บริการ (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ให้บริการ ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนดแล้วแต่กรณี)

ข้อ ๔ หน้าที่ของผู้ให้บริการงานออกแบบ

๔.๑ ผู้ให้บริการจะต้องส่งมอบผลงาน พร้อมทั้งแบบและรายละเอียดประกอบแบบจำนวน.....(.....) ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันส่งมอบงานตามสัญญา

๔.๒ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในผลงานที่ผู้ให้บริการได้ออกแบบตามสัญญานี้แต่เพียงฝ่ายเดียว และผู้ให้บริการจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

ผู้ให้บริการจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดทบทวนสิทธิแห่งกฎหมาย หรือลิขสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใดๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญานี้โดยสิ้นเชิง

๔.๓ ในกรณีที่ผลงานของผู้ให้บริการบกพร่องอันเนื่องมาจากผู้ให้บริการมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางสถาปัตยกรรม วิศวกรรม หรือวิชาการอื่น และ/หรือ บทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือไม่เป็นไปตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้าง ผู้ให้บริการต้องรับทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้ให้บริการหลีกเลี่ยงหรือ บิดพลิ้วไม่รับจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างผู้ให้บริการรายอื่น ทำการแทน โดยผู้ให้บริการจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าใช้จ่ายใดๆ ในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญาอันเนื่องมาจากการที่ผู้ให้บริการ ได้ออกแบบงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางสถาปัตยกรรม วิศวกรรม หรือวิชาการอื่น และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผู้ให้บริการจะต้องรับทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าผู้ให้บริการไม่สามารถแก้ไขได้ ผู้ให้บริการจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวเนื่องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญาด้วย

๔.๔ หากผู้ให้บริการมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ ตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าผู้ให้บริการไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือผู้ให้บริการทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือขาดคุณสมบัติการเป็นผู้ให้บริการตามกฎหมายหรือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และเมื่อบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับ จากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ทันที และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากผู้ให้บริการด้วย

๔.๕ ระหว่างดำเนินการออกแบบตามสัญญาภาค ก. ผู้ว่าจ้างอาจขอให้ผู้ให้บริการเปลี่ยนแปลง แก้ไขรายละเอียดเล็กน้อยในส่วนที่ไม่กระทบต่อโครงสร้างที่สำคัญ และเป็นไปตามมาตรฐานงานก่อสร้างที่ผู้ให้บริการ ได้ส่งมอบตามงวดงานในสัญญาแล้ว โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มอีก

๔.๖ ผู้ให้บริการจะต้องไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียใดๆ กับผู้รับจ้างในงานก่อสร้างที่ ผู้ให้บริการได้ออกแบบตามสัญญา หรือมีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับผู้รับจ้าง ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม และจะต้องไม่ร่วมกับผู้รับจ้างกระทำการหรืองดเว้นกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งอันอาจเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้าง ได้รับความเสียหาย

๔.๗ กรณีที่ผู้ให้บริการทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๑ ผู้ให้บริการจะต้อง เสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ.....(.....) ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ ๓ นับถัดจาก วันครบกำหนดในข้อ ๑ จนถึงวันที่ผู้ให้บริการปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน

#### ภาค ข. การควบคุมงาน

##### ข้อ ๕ ข้อตกลงว่าจ้างงานควบคุมงานก่อสร้าง

๕.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้ให้บริการตกลงรับจ้างควบคุมงานก่อสร้าง.....  
(ชื่อโครงการและรายละเอียดที่สำคัญทุกรายการ).....

ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา ทั้งนี้ ผู้ให้บริการจะเป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้าง แทนผู้ว่าจ้างตามสัญญาจ้างก่อสร้าง..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “สัญญาจ้างก่อสร้าง” ระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้างก่อสร้าง ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้รับจ้าง”

๕.๒ ผู้ให้บริการจะต้องควบคุมงานให้เป็นไปตามสัญญาจ้างก่อสร้างและถูกต้องตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมและบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และจะต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างจนกว่างานตามสัญญาจ้างก่อสร้างจะแล้วเสร็จตามแบบและรายละเอียดประกอบแบบในภาค ก. ของสัญญานี้

ข้อ ๖ ค่าจ้างควบคุมงานก่อสร้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและผู้ให้บริการได้ตกลงราคาค่าจ้างควบคุมงานตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้ให้บริการเป็นรายเดือน เดือนละเท่าๆ กัน ตามอายุสัญญาจ้างก่อสร้างเป็นเงินเดือนละ.....บาท (.....) โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้ให้บริการได้ควบคุมงาน และทำรายงานการควบคุมงานและผลงานตามโครงการในเดือนนั้นๆ เสนอต่อผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

(๘) การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ให้บริการ ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี..... ทั้งนี้ ผู้ให้บริการตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้ให้บริการ (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ให้บริการ ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนดแล้วแต่กรณี)

ข้อ ๗ หน้าที่ของผู้ให้บริการงานควบคุมงานก่อสร้าง

๗.๑ ผู้ให้บริการจะต้องจัดให้มีบุคลากรผู้ควบคุมงานที่มีความรู้และความชำนาญมาปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการควบคุมงานตามสัญญาจ้างก่อสร้างและให้สอดคล้องกับแผนการทำงานของ ผู้ให้บริการที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก.....

ผู้ให้บริการจะต้องส่งรายชื่อบุคลากรผู้ควบคุมงาน ให้ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบเป็นหนังสือ และในกรณีที่บุคลากรผู้ควบคุมงานคนใดคนหนึ่งไม่สามารถปฏิบัติงานตามความในวรรคหนึ่ง ผู้ให้บริการจะต้องเสนอชื่อบุคลากรผู้ควบคุมงานที่มีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสมปฏิบัติงานแทน และผู้ที่ปฏิบัติงานแทนในกรณีดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรผู้ควบคุมงานจะเกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญาจ้างก่อสร้างไม่ว่าในกรณีใดก็ตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ผู้ให้บริการเปลี่ยนบุคลากรผู้ควบคุมงานบางคน หรือทั้งหมดนั้นได้ และผู้ให้บริการต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

การเปลี่ยนบุคลากรผู้ควบคุมงานตามความในวรรคหนึ่ง ผู้ให้บริการจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรผู้ควบคุมงานที่จะปฏิบัติงานแทนนั้นต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

๗.๓ ถ้าปรากฏว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างก่อสร้าง เป็นหน้าที่ของผู้ให้บริการที่จะต้องสั่งให้ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้องตามรายละเอียดดังกล่าว

ในกรณีที่ต้องแก้ไขปรับปรุงแบบหรือรายการที่กำหนดเนื่องจากมีความจำเป็นทางด้านสถาปัตยกรรม และ/หรือวิศวกรรมเพื่อให้เหมาะสมกับสภาพข้อเท็จจริงและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีฉะนั้น จะเกิดความเสียหายได้ หรือเพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผู้ให้บริการมีอำนาจสั่งระงับการดำเนินงานของผู้รับจ้างไว้ก่อน หรือในกรณีเร่งด่วนอาจสั่งการแก้ไขได้ตามความจำเป็น และเมื่อได้ดำเนินการ

ไปแล้วจะต้องทำหนังสือรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยเร็วที่สุด อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่จะทำให้ผู้ว่าจ้างต้องรับภาระการเงินเพิ่มขึ้นแล้ว ผู้ให้บริการต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๔ ในกรณีที่สัญญาจ้างก่อสร้างต้องเลิกไปหรืองานตามสัญญาจ้างก่อสร้างระงับลงชั่วคราวด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) งดจ่ายเงินค่าจ้างควบคุมงานให้แก่ผู้ให้บริการตลอดระยะเวลาที่สัญญาจ้างก่อสร้างต้องเลิกไปหรืองานตามสัญญาจ้างก่อสร้างระงับลงชั่วคราว แต่จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้ให้บริการเมื่องานตามสัญญาจ้างก่อสร้างนั้นได้ดำเนินการต่อไป ไม่ว่าจะโดยผู้รับจ้างรายเดิมหรือผู้รับจ้างรายอื่น

(๒) บอกลีกสัญญาจ้างควบคุมงานฉบับนี้ได้ทันที โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างตามสัดส่วนผลงานที่ผู้ให้บริการได้เข้าควบคุมงานจริงของเดือนนั้นให้แก่ผู้ให้บริการ

หากงานตามสัญญาจ้างก่อสร้างระงับลงชั่วคราวเกิน.....(.....) วัน หรือมีการบอกลีกสัญญาจ้างก่อสร้าง และผู้ว่าจ้างไม่สามารถหาผู้รับจ้างรายใหม่ได้จนเกิน.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่สัญญาจ้างก่อสร้างเลิกกัน ผู้ให้บริการมีสิทธิบอกลีกสัญญานี้ได้ แต่ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าขาดประโยชน์ ค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง

๗.๕ ในแต่ละเดือนผู้ให้บริการจะต้องทำรายงานผลงานและอุปสรรคของผู้รับจ้างที่ได้ปฏิบัติไปแล้วให้ผู้ว่าจ้างทราบ หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาจ้างก่อสร้างหรือไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ ผู้ให้บริการจะต้องรับรายงานสรุปผลงานทั้งหมดและอุปสรรคที่เป็นเหตุทำให้การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาจ้างก่อสร้างหรือไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้เสนอต่อผู้ว่าจ้างภายใน.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ทราบถึงเหตุดังกล่าว

๗.๖ การควบคุมงานตามสัญญานี้ ผู้ให้บริการมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) จะต้องดำเนินการควบคุมงานตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างเริ่มปฏิบัติงานจนกว่างานตามสัญญาจ้างก่อสร้างจะแล้วเสร็จตามสัญญา

(๒) จะต้องไม่ละเลย หรือละทิ้งหน้าที่การควบคุมงาน หรือกระทำการมิชอบในหน้าที่ของตน หรือก่อให้เกิดความเสียหาย หรือทำให้งานตามสัญญาจ้างก่อสร้างดำเนินไปโดยไม่สะดวกล่าช้า หรือเกิดความเสียหายแก่ผู้รับจ้าง

(๓) จะต้องไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียใดๆ ร่วมกับผู้รับจ้างหรือมีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับผู้รับจ้างไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม และจะไม่ร่วมกับผู้รับจ้างกระทำการหรือดเว้นกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งอันอาจเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย

๗.๗ หากผู้ให้บริการมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือผู้ให้บริการทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือขาดคุณสมบัติการเป็นผู้ให้บริการตามกฎหมายหรือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกลีกสัญญาได้ และเมื่อบอกลีกสัญญาแล้วผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ทันที และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากผู้ให้บริการด้วย

๗.๘ ในกรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้นแก่งานตามสัญญาจ้างก่อสร้าง อันเนื่องมาจากการกระทำของผู้ให้บริการ ไม่ว่าจะโดยการละเลยต่อหน้าที่ หรือมิได้ใช้ความรู้ที่เหมาะสมกับการควบคุมงานหรือวิชาชีพ หรือมิได้ควบคุมตรวจสอบให้ผู้รับจ้างดำเนินการดังกล่าวก็ตาม ผู้ให้บริการต้องรับหาทางแก้ไขให้เรียบร้อยด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้บริการเอง และถ้าผู้ให้บริการหลีกเลี่ยงหรือบิดพลิ้วไม่แก้ไขให้เป็นที่ยอมรับในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิว่าจ้างผู้อื่นดำเนินการแทน โดยผู้ให้บริการจะต้องชดเชยค่าเสียหายเต็มจำนวนทั้งในส่วนที่เกิดขึ้นโดยตรง และในส่วนที่เกี่ยวข้องอันเกิดจากความเสียหายดังกล่าวนี้ด้วย

ข้อ ๘ ค่าจ้างงานควบคุมงานกรณีผู้รับจ้างปฏิบัติงานล่วงเลยกำหนดเวลา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานล่วงเลยกำหนด เวลาตามสัญญาจ้างก่อสร้าง เนื่องจากความผิดของผู้รับจ้าง ผู้ให้บริการจะได้รับค่าจ้างตามจำนวนวันที่ได้ปฏิบัติล่วงเลยกำหนดเวลานั้นต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้เรียกร้องเอาจากผู้รับจ้างมาจ่ายให้ผู้ให้บริการในอัตราวันละ.....บาท (.....)

ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานล่วงเลยกำหนดเวลาตามสัญญาจ้างก่อสร้าง เนื่องจากเหตุที่มีได้เกิดจากความผิดของผู้รับจ้าง และมีได้เกิดจากความผิดของผู้ให้บริการ ผู้ให้บริการจะได้รับค่าจ้างตามจำนวนวันที่ปฏิบัติล่วงเลยกำหนดเวลานั้น ตามสัดส่วนผลงานที่ผู้ให้บริการได้เข้าควบคุมงานจริง แต่ไม่เกินกว่าอัตราค่าจ้างรายเดือนตามที่กำหนดในข้อ ๖

ภาค ค. ข้อกำหนดและเงื่อนไขทั่วไป

ข้อ ๙ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายของงานออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง

ในกรณีที่ผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้ให้บริการต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้ให้บริการไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของผู้ให้บริการ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้าง หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ให้บริการยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้ให้บริการทั้งหมด

ข้อ ๑๐ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาการปฏิบัติงานออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง

ในกรณีที่มิเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้างหรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ให้บริการไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้ให้บริการไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ให้บริการจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ให้บริการได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้งหรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่วันที่

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๑ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้ให้บริการได้นำหลักประกันเป็น.....(๙)..... เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(๑๐).....(.....) ของราคาค่าจ้างตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๖ รวมกัน มามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

(๑๑) กรณีผู้ให้บริการใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือ ค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัท เงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือ ค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่า ผู้ให้บริการพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้ให้บริการตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้ให้บริการนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบ ของผู้ให้บริการตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ให้บริการส่งมอบงานออกแบบล่าช้าหรือ งานก่อสร้างที่ผู้ให้บริการควบคุมงานแล้วเสร็จล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จเปลี่ยนแปลงไป ผู้ให้บริการ ต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

เมื่อผู้ให้บริการได้ปฏิบัติงานออกแบบตามภาค ก. ของสัญญานี้เสร็จสิ้นสมบูรณ์แล้ว ผู้ให้บริการอาจขอคืนหลักประกันบางส่วนจำนวน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับ ร้อยละ.....(.....) ของราคาค่าจ้างตามข้อ ๓ โดยผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันในส่วนดังกล่าวให้แก่ ผู้ให้บริการภายหลังจากหักค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานออกแบบตามภาค ก. ได้แล้วเสร็จโดยปราศจากข้อพิพาท และมีหลักประกันส่วนที่เหลืออีกเป็นจำนวน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของราคาค่าจ้างตามข้อ ๖ หลักประกันส่วนที่เหลือดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะคืน ให้เมื่อผู้ให้บริการพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๑๒ การจ้างช่วงงานออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง

ผู้ให้บริการจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วง งานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้ให้บริการหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้ให้บริการจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้ให้บริการช่วง หรือของตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้ให้บริการช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้ให้บริการไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้ให้บริการต้องชำระ ค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....(๑๒).....(.....) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๑๓ การโอนสิทธิประโยชน์ของผู้ให้บริการงานออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง

ผู้ให้บริการจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอม เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียด  
ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้  
ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ให้บริการ  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

### วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง

- (๑) ให้ระบุเลขที่สัญญาในปั๊มประมาณหนึ่งๆ ตามลำดับ
- (๒) ให้ระบุชื่อของหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล เช่น กรม ก. หรือรัฐวิสาหกิจ ข. เป็นต้น
- (๓) ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น นาย ก. อธิบดีกรม..... หรือ นาย ข. ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรม.....
- (๔) ให้ระบุชื่อผู้ให้บริการ
  - ก. กรณีนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด
  - ข. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อและที่อยู่
- (๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๖) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๗) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๘) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๙) “หลักประกัน” หมายถึง หลักประกันที่ผู้ให้บริการนำมามอบไว้แก่หน่วยงานของรัฐ เมื่อลงนามในสัญญา เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญา ดังนี้
  - (๑) เงินสด
  - (๒) เช็คหรือตราฟัที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟัที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟันั้นชำระต่อเจ้าหน้าที หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
  - (๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
  - (๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
- (๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย
  - (๑๐) ให้กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘
  - (๑๑) ให้กำหนดไว้ในกรณีผู้ให้บริการใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา
  - (๑๒) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๑๒ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ต้องกำหนดค่าปรับเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

แบบหนังสือคำประกัน

## แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันการเสนอราคาการจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร/  
บริษัทเงินทุน ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา).....  
ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ได้ยื่นของประกวดราคาสำหรับการจัดจ้าง.....  
ตามเอกสารประกวดราคาเลขที่.....ซึ่งต้องวางหลักประกันของตามเงื่อนไขการประกวดราคาต่อ  
.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา).....เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) นั้น

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ.....  
(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา).....จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะ  
เป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณี.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประกวดราคา  
อันเป็นเหตุให้.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา).....มีสิทธิริบหลักประกันของประกวดราคา  
หรือخذใช้ค่าเสียหายใด ๆ รวมทั้งกรณีที่.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ได้ถอนใบเสนอราคาของตน  
ภายในระยะเวลาที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญาหรือมิได้  
วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา โดย.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ  
ผู้ประกวดราคา).....ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....  
ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. ถ้า.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ขยายกำหนดเวลาขึ้นราคาของการเสนอราคาออกไป  
ข้าพเจ้ายินยอมที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาขึ้นราคาที่ได้ขยายออกไปดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

## แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

(กรณีปกติ)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาการ)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....  
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาการ ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ  
ผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง  
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกัน  
การปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....)  
ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้อง  
ของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม  
ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติ  
ตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้าง  
ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ \*วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... ถึงวันที่.....  
เดือน..... พ.ศ. ....และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย  
โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง  
ดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

\* หมายเหตุ : กรณีลงนามในสัญญาจ้างตามปกติ ให้หน่วยงานของรัฐระบุวันที่หนังสือค้ำประกันเริ่มมีผล  
ใช้บังคับให้มีผลตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง

## บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาขาย ในการซื้อพัสดุของ ทอท. หรือเข้าเสนอราคา เพื่อรับจ้างทำพัสดุหรือเข้าเสนองาน เพื่อรับจ้างเป็นที่ปรึกษา หรือรับจ้างออกแบบและควบคุมงานให้แก่ ทอท. เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อม ในกิจการของ บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนองานให้แก่ ทอท. ในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

- (1) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่ง หรือหลายรายที่เสนอราคาหรือเสนองานให้แก่ ทอท. นั้นในคราวเดียวกัน
- (2) มีความสัมพันธ์กันในเงินทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัด ความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่ง หรือหลายรายที่เสนอราคา หรือเสนองานให้แก่ ทอท. ในคราวเดียวกัน

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” ให้หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้าในกิจการนั้น

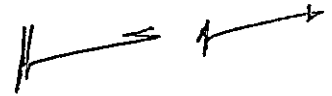
- (3) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว่กันระหว่าง (1) และ (2) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคา หรือเสนองานให้แก่ ทอท. ในคราวเดียวกันหรือนับยกกลับกัน

การดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของกลุ่มสมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ของบุคคลใน (1) (2) หรือ (3) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้น โดยที่ตัวเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้น ที่แท้จริง ของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้องได้เข้าเสนอราคา หรือเสนองานให้แก่ ทอท. ในคราวเดียวกันให้ถือว่าผู้เสนอราคา หรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี

บทนิยาม

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายราย กระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาหรือเสนองานต่อ ทอท. ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ เรียบร้อย หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคา หรือผู้เสนองานรายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับ ทอท. หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบ ทอท. โดยมีใช้เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ



แบบบัญชีเอกสาร

แบบ ค1

ใบสรุปการจัดส่งเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- รายการ Q1: ใบสรุปการจัดส่งเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติของผู้เสนองานจำนวน.....  
แผ่น
- รายการ Q2: เอกสารหลักฐานนิติบุคคล
  - (1) กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ จำนวน.....แผ่น
  - (2) กรณีเป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อ กรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (แบบ บอจ.5) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ จำนวน.....แผ่น
- รายการ Q3: สำเนาสัญญาหรือหนังสือข้อตกลงของการเข้าร่วมค้าหรือร่วมทำงาน พร้อมระบุสัดส่วนความรับผิดชอบของนิติบุคคลแต่ละรายอย่างชัดเจน และมีข้อความระบุให้ นิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าหรือร่วมทำงานทุกรายต้องรับผิดชอบร่วมกันและแทนกัน (Jointly and Severally) ต่อ ทอท. จำนวน.....แผ่น
- รายการ Q4: สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- รายการ Q5: หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน พร้อมเอกสารประกอบการมอบอำนาจครบถ้วน จำนวน.....แผ่น
- รายการ Q6: หนังสือรับรองว่าผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีเอกสิทธิ์ใด ๆ เป็นพิเศษหรือได้รับความคุ้มครองในการปฏิเสธที่จะขึ้นศาลไทย หรือหากมีเอกสิทธิ์หรือความคุ้มครองดังกล่าวอยู่ ให้รับรองว่าได้สละสิทธิ์จากการมีเอกสิทธิ์หรือการได้รับความคุ้มครองเช่นว่านั้น จำนวน.....แผ่น
- รายการ Q7: ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทนิติบุคคลจากสภาวิศวกรหรือเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมที่เป็นนิติบุคคลจากสภาสถาปนิก โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพนั้น ๆ ด้วย  
จำนวน.....แผ่น

แบบ ค1

ใบสรุปการจัดส่งเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ(ต่อ)

- รายการ Q8: เอกสารแสดงผลงานควบคุมงานก่อสร้าง อาคารขนาดใหญ่ ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 55 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 ประเภท อาคารพักอาศัย รวม หอพัก อาคารสำนักงาน หรือ โรงแรม และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ หอท.เชื่อถือ ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว โดยวงเงินของผลงาน ไม่น้อยกว่า 250 ล้านบาท ทั้งนี้ผลงานดังกล่าวต้องแล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญา
- (1) กรณีที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐให้ส่งหนังสือรับรองผลงาน และภาพถ่ายผลงานที่เสนอด้วย
  - (2) กรณีที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานเอกชนต้องส่งหนังสือรับรองผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชนหรือหน่วยงานต่างประเทศ ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานเอกชนหรือหน่วยงานต่างประเทศนั้น พร้อมทั้งประทับตราของหน่วยงาน (ถ้ามี) และสำเนาสัญญา (ถ้ามี) และเอกสารการเสียภาษี (ถ้ามี) ที่เสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณา และภาพถ่ายผลงานที่เสนอด้วย
- รายการ Q9: รายละเอียด และ/หรือเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมของข้อเสนอด้านคุณสมบัติในการประมูลครั้งนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ  
(.....)

ประทับตรา (ถ้ามี) 

แบบ ค2

ใบสรุปการจัดส่งเอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพของผู้ยื่นข้อเสนอ

- รายการ T1: ใบสรุปการจัดส่งเอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพของผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน.....แผ่น
- รายการ T2: หนังสือแจ้งว่าผู้ยื่นข้อเสนอเข้าใจขอบเขตการว่าจ้างและวัตถุประสงค์ของงานจ้าง ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งความคิดเห็นต่าง ๆ ต่อขอบเขตการว่าจ้าง ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง ที่จะเป็นประโยชน์ต่อ ทอท. (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- รายการ T3: วิธีการในการควบคุมงานตามขอบเขตการว่าจ้างผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง จำนวน.....แผ่น
- รายการ T4: โครงสร้างองค์กรและบุคลากร จำนวน.....แผ่น
- รายการ T5: ประวัติการทำงานของบุคลากรหลัก จำนวน.....แผ่น
- รายการ T6: หนังสือยินยอมเข้าร่วมเป็นบุคลากรผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างในโครงการนี้ จำนวน.....แผ่น
- รายการ T7: ผลงานที่ผ่านมาในการควบคุมงานก่อสร้างของผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน.....แผ่น
- รายการ T8: หนังสือรับรองว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดให้มีการประกันภัยความรับผิดชอบ ด้านวิชาชีพ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ..... ล้านบาท จำนวน.....แผ่น
- รายการ T9: ข้อมูลเพิ่มเติมที่ผู้เสนองานต้องการให้ ทอท. ทราบ (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมของข้อเสนอด้านคุณภาพในการประมูลครั้งนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ  
(.....)

ประทับตรา (ถ้ามี) 

แบบ ค3

ใบสรุปการจัดส่งเอกสารข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ

- รายการ F1: ใบสรุปการจัดส่งเอกสารข้อเสนอด้านราคาของผู้เสนองาน จำนวน.....แผ่น
- รายการ F2: สรุปมูลค่างานควบคุมงาน จำนวน.....แผ่น
- รายการ F3: ตารางแสดงอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล จำนวน.....แผ่น
- รายการ F4: รายละเอียดอัตราค่าจ้างคิดเป็นคน-เดือน จำนวน.....แผ่น
- รายการ F5: รายละเอียดค่าใช้จ่ายประจำและอื่น ๆ จำนวน.....แผ่น
- รายการ F6: เอกสารหลักฐานบุคคล และเอกสารหลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัท  
ตามหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาของกระทรวงการคลัง  
จำนวน.....แผ่น
- รายการ F7: รายละเอียด และ/หรือ เอกสารอื่น ๆ จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมของข้อเสนอด้านราคาในการประมูลครั้งนี้  
ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ  
(.....)

ประทับตรา (ถ้ามี)



แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของลูกค้า บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

**แนวทางการปฏิบัติของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี**

**(AOT Supplier Sustainable Code of Conduct)**

ปีเตอร์ โคท

มีสำเนาหลักฐานอยู่ประจำหน่วยงานนี้หรือไม่.....  
 .....ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบการรับแจ้งรับทราบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (นาย/นาง/นางสาว).....  
 ความดีคุณงามความดี.....จึงต้องไปนี้จะต้องจะเรียกได้ว่า "ผู้รักของ ของ" ได้รับทราบและขอความร่วมมือในการปฏิบัติอย่างเต็มที่ของทุก  
 ของ ของสิ่งมีชีวิตที่มีอยู่จริง

นอกจากนี้ ความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างต่อเนื่องเป็นไปตามการพัฒนาด้านธุรกิจในทุกกระบวนการของ กตท. “แนวทางทางบริษัทผู้ถือหุ้น ซึ่งมีเป้าหมายว่า กตท. จะได้คู่ค้าที่มั่นคง โดยพิจารณาเหมือนพันธมิตรแบบใกล้ชิดภายใต้ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ซึ่งประกอบด้วยทั้ง 3 มิติ คือ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะช่วยให้บริษัทได้คู่ค้าของ กตท. มีคุณสมบัติเหมาะสมต่อการไปร่วมในโครงการรวม การพัฒนาชุมชน และด้านอื่นๆ ตลอดจนการเปิดโอกาสของคู่ค้ากัน รวมไปถึงการดำเนินงานที่เน้นซึ่งจะส่งผลกระทบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

**សំណើបង្គោល**

**สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ**

- [illegible]

**ផ្ទាំងស្រាយ**

**การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี**

1. ๖ ชั่วโมง นับด้วยเวลาปกติของฝ่ายแรงงาน : ผู้จ้างของ กตท. ปั่นรถล้อจึงมีรถบรรทุกแล่นมาชนรถจักรยานยนต์ของนาย ชชาติ กาลานที และเกิดการบาดเจ็บการบาดเจ็บในทันที ส่วนรถบรรทุกดังกล่าวของกิจการงาน ของการดูแลที่รับผิดชอบว่าจ้างของคู่ค้า มาลงใต้ถนนหน้าบริเวณประตูทางออก
2. อีตระการของการทำงาน : ผู้จ้างของ กตท. จะไปขึ้นแรงงานที่ถูกบังคับหรือไม่ขึ้นใจ และเมื่อใดก็ตาม ให้มีการจ้างงานเป็นฝ่ายแรงงานและ  
 คำนวณ ให้ค่าเงินค่าจ้างของพนักงานของบริษัท

3. การใช้แรงงานเด็ก : ผู้จ้างของ ทอท. จะต้องไม่จ้างแรงงานเด็กที่มีอายุไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด และไม่ให้เด็กหรือบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานในสถานประกอบการ หรือในสถานที่ที่มีลักษณะเป็นอันตราย
4. ระยะเวลาในการทำงาน : ผู้จ้างของ ทอท. จะต้องไม่ให้แรงงานทำงานเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้รวมถึงการทำงานล่วงเวลา และการทำงานในวันหยุด
5. การปฏิบัติอย่างเห็นชอบ : ผู้จ้างของ ทอท. จะให้การปฏิบัติอย่างเห็นชอบต่อลูกจ้าง โดยไม่ถือปฏิบัติในการจ้างงานการจ่ายค่าตอบแทน การรับบริการอาบอบ การเก็บค่าเช่าที่พัก การให้ยืมที่ดินบ้าน ยืมเครื่องมือการประกอบอาชีพ เชื้อเพลิง ยานพาหนะ หรือ วัสดุ ตามา อาจ สถานภาพการสมรส ผู้มีครรภ์ หรือผู้พิการ
6. การเลิกจ้าง : ผู้จ้างของ ทอท. จะต้องมีการปฏิบัติและกำหนดเงื่อนไขการเลิกจ้างโดยไตร่ตรองจนครบถ้วน และไม่ต้องแจ้งเหตุจำคุก หรือความผิดเป็นต้น
7. คำนวณรวมรวมผู้จ้างของ ทอท. จะต้องมีการทบทวนถึงสิทธิของแรงงาน และห้ามมิให้มีการกระทำความผิดเป็นการละเมิดสิทธิทางภาษา ภาษา และทางใจ รวมถึงการดูถูกเหยียดหยามการข่มขู่ใดๆแก่แรงงาน
8. ความรับผิดชอบต่อสังคม : ผู้จ้างของ ทอท. นั้น จะต้องรับผิดชอบต่อสังคมซึ่งมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม ความรับผิดชอบต่อสังคม

ด้านสิ่งแวดล้อม

แนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ

1. การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม : ผู้จ้างของ ทอท. นั้นจะต้องมีการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี ในทุกกระบวนการผลิตและการให้บริการ
2. การบริหารจัดการมลพิษ : ผู้จ้างของ ทอท. จะต้องไม่ก่อให้เกิดมลพิษ ความเสื่อมและบริหารจัดการ มลพิษ อาทิ จมูกเหม็น น้ำเสีย และก๊าซเรือนกระจก และจะต้องมีการป้องกันให้เกิดขึ้นที่ระดับของมลพิษที่เกินจากตามกฎหมายและมาตรฐานสากล

ข้าพเจ้าได้ผ่าน หารือ และรับทราบ แผนทางกรปฏิบัติอย่างเห็นชอบของผู้จ้างของ ทอท. และตกลงที่จะปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวนี้ ในทุกประเด็นที่การดำเนินงานของบริษัทจ้างระดับที่ 1 โดยจะต้องแจ้งให้ลูกจ้างของ บริษัทที่จ้างของ ทอท. ทราบถึงกับข้อมูลซึ่งเป็นหลักฐานการปฏิบัติตามแนวทางนี้ไว้ และต้องมอบให้ตามที่ ทอท. วิจารณ์

(ลงชื่อ)..... (ผู้จ้างของ ทอท.)

(.....)

(ประทับตราบริษัท)