

ข้อกำหนดรายละเอียดในการจัดหาของบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
งานจ้างดูแล และบำรุงรักษาชุดควบคุมระบบเสียงประกาศ (Public Address System : PAS) และระบบเสียง
อัตโนมัติ (Automatic Announcement System : AAS) ณ ทภก.

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์ที่จะงานจ้างดูแล และบำรุงรักษาชุดควบคุมระบบเสียงประกาศ (Public Address System : PAS) และระบบเสียงอัตโนมัติ (Automatic Announcement System : AAS) ณ ทภก. จำนวน 1 งาน

2. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาจ้าง 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2563 ถึง วันที่ 30 พฤศจิกายน 2564

3. รายละเอียดและขอบเขตงาน

ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษา และดูแลระบบเสียงประกาศ ตามรายการอุปกรณ์ (Hardware) และรายการซอฟต์แวร์ (Software) ในเอกสารภาคผนวก ก. ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่ตลอดเวลา

3.1 ตรวจสอบ และดูแลรักษาระบบเสียงประกาศ (Preventive Maintenance - PM) อย่างน้อย 4 เดือน/ครั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

3.1.1 บำรุงรักษา ทำความสะอาด จัดตั้งฝุ่นละอองของอุปกรณ์ระบบเสียงประกาศ รวมถึงสายสัญญาณ, ตู้เก็บอุปกรณ์ (Rack) และบริเวณโดยรอบ, Patch Panel และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งตรวจสอบสภาพการทำงานของอุปกรณ์ทั้งหมดตามรายการอุปกรณ์ในเอกสาร ภาคผนวก ก. ทั้งนี้การบำรุงรักษาจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของระบบเสียงประกาศ

3.1.2 ตรวจสอบสภาพแวดล้อมของอุปกรณ์ และสายสัญญาณ เช่น ป้ายชื่ออุปกรณ์ (Label), อุณหภูมิ, ความชื้น, ระบบไฟฟ้า และสภาพสถานที่ติดตั้งของอุปกรณ์ กรณีป้ายชื่อชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายทดแทนให้ ทภก. โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

3.1.3 ตรวจสอบโปรแกรม Log files ของ Service ที่สำคัญ ภายใต้ชุดควบคุมหลักของระบบ PAS และ AAS เดือนละ 1 ครั้ง เพื่อการทำงานของระบบ และทำการแก้ไขตามรายการที่ได้จาก Log Files และรายงานถึงสาเหตุของปัญหา Log Files ดังกล่าว พร้อมทั้งเสนอแนะวิธีป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาอีกครั้ง

3.1.4 ทำการลบข้อมูลที่ไม่จำเป็นออกไป เพื่อให้ Data Storage ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.1.5 ตรวจสอบ และดูแล Operating System Software และ Application Software ของอุปกรณ์ระบบ AAS และ AAS Workstation

3.1.6 ทำการสำรองข้อมูล (Backup) อุปกรณ์ระบบเสียงประกาศ ตามเอกสาร ภาคผนวก ก. พร้อมทั้งจัดทำเอกสารสรุปการสำรองข้อมูล และส่งมอบข้อมูล Backup ในรูปแบบ Soft Copy ให้ ทภก.

3.1.7 จัดทำรายงาน...

3.1.7 จัดทำรายงานผลการทำ PM ที่มีการลงนามจากผู้ควบคุมงานของ ทอท. หรือของบริษัทฯ พร้อมทั้งสรุปปัญหาที่พบให้ ทกก. ทราบ ทั้งในรูปแบบ Hard Copy และ Soft Copy โดย ทอท. ขอสงวนสิทธิในการปรับปรุงรูปแบบรายงานดังกล่าว

3.1.8 ในการทำ PM ในแต่ละครั้งหากพบปัญหาความไม่เรียบร้อย หรือผิดปกติที่อาจส่งผลกระทบต่อบริการเสี่ยงประกาศ ให้ผู้รับจ้างแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบพร้อมทั้งเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา และติดตามประสานงานในการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จ หรือตามที่ ทกก. ร้องขอ

3.2 แก้ไขปัญหา ข้อขัดข้องของระบบเสียงประกาศ (Corrective Maintenance - CM) โดยมีรายละเอียดดังนี้

3.2.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาคัดข้องของระบบเสียงประกาศ ให้สามารถให้บริการได้ตลอดเวลา โดยต้องเป็นไปตามข้อกำหนดใน Service Level Agreement (SLA) (ภาคผนวก ข.)

3.2.2 จัดหาผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเสียงประกาศ ที่มีความชำนาญทั้ง Hardware, Software และ Topology ของระบบเสียงประกาศ และเสียงประกาศอัตโนมัติ ให้เพียงพอต่อการแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็วทันเวลาตาม SLA และไม่เกิดความเสียหายต่อ ทกก. เพื่อสนับสนุน ตรวจสอบ และแก้ไขปัญหการทำงานของระบบเสียงประกาศ รวมทั้งให้คำแนะนำแก่ ทอท. ตลอดอายุสัญญาจ้าง

3.2.3 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซื้อการรับประกัน (MA) จากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือตัวแทนจำหน่ายเพื่อให้ ทอท. ได้รับบริการรับประกันความบกพร่องที่เกิดขึ้นของอุปกรณ์ระบบเสียงประกาศทั้ง Hardware และ Software ให้ครอบคลุมต่อการปฏิบัติงานตาม SLA (ภาคผนวก ข.) อันเนื่องจากการใช้งานตามปกติวิสัยตลอดอายุสัญญา

3.2.4 เมื่อเกิดความผิดปกติขึ้นกับระบบเสียงประกาศ จากการตรวจตราและเฝ้าระวัง (Monitoring) หรือตรวจพบโดยทางอื่น หรือได้รับแจ้งจาก ทกก. ผู้รับจ้างต้องแจ้งผู้ดูแลระบบเสียงประกาศของ ทอท. และผู้ควบคุมงาน ทันที รวมทั้งวิเคราะห์สาเหตุ และประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และแก้ไขให้ใช้งานได้เป็นปกติ

3.2.5 จัดทำรายงานการแก้ไขปัญหา (Service Report) ที่มีการลงนามจากผู้ดูแลระบบเสียงประกาศของ ทกก. ที่รับแจ้งความผิดปกติที่เกิดขึ้น โดยระบุถึงสาเหตุ ขั้นตอน และวิธีการแก้ไข ระยะเวลาในการแก้ไขจนแล้วเสร็จ และต้องรายงานผ่านผู้คุมงาน เพื่อตรวจสอบการแก้ไขปัญหา และลงนามรับรองทุกครั้ง

3.2.6 จัดทำรายงานสรุปปัญหาที่พบทั้งหมดในแต่ละเดือนในรูปแบบ Hard Copy และ Soft Copy ส่ง ทกก. เป็นประจำทุก 4 เดือน

3.2.7 หากผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขปัญหาให้เป็นไปตามข้อกำหนดใน SLA (ภาคผนวก ข.) ได้ ทอท. มีสิทธิจะเรียกผู้มีความสามารถอื่นทำการแก้ไขซ่อมแซม ให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการบำรุงรักษา และซ่อมแซม ตลอดจนค่าอุปกรณ์ต่างๆ ทั้งหมดแทน ทอท.

3.2.8 หากพบปัญหา...

3.2.8 หากพบปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบเสียงประกาศ แม้ไม่ใช่ปัญหาของระบบเสียงประกาศ ที่ผู้รับจ้างดูแลโดยตรง ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือกับ ทอท. ในการประสานงาน หรือทดสอบหาสาเหตุของปัญหาดังกล่าวด้วย

3.2.9 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหา และบริหารจัดการอะไหล่ หรืออุปกรณ์ติดตั้งทดแทนของเดิมตามรายการอุปกรณ์ในเอกสาร ภาคผนวก ก. ให้เพียงพอสำหรับแก้ไขปัญห และดำเนินการแก้ไขปัญหให้ระบบเสียงประกาศ ซึ่งติดตั้งใช้งานอยู่แล้วตาม ภาคผนวก ก. ที่มีปัญหาหรือชำรุด ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ดังกล่าวให้ ทอท. โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ

3.2.10 กรณีที่ผู้รับจ้างจำเป็นต้องขอสนับสนุนจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือบริษัทตัวแทนในการดำเนินการใดๆ หรือการแก้ไขปัญหของระบบเสียงประกาศ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ประสานงาน (Open Case) พร้อมทั้งแจ้งความคืบหน้าให้ ทอท. ทราบด้วย

3.3 การบริหารจัดการระบบเสียงประกาศ

3.3.1 การอำนวยการจัดการระบบเสียงประกาศ

3.3.1.1 ปรับปรุงข้อมูลทะเบียนอุปกรณ์ระบบเสียงประกาศ ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอตลอดสัญญาจ้างฯ

3.3.1.2 ปรับปรุงข้อมูลทะเบียน IP Address ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ ทอท. ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ และให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึงสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานของระบบเสียงประกาศ โดยรวมได้

3.3.1.3 จัดทำ และปรับปรุงแผนผังระบบเสียงประกาศ (PAS Diagrams) ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอตลอดสัญญาจ้าง

3.3.1.4 จัดทำรายงานการบริหารจัดการทรัพยากรระบบเสียงประกาศ ตามข้อ 3.3.1.1 – 3.3.1.3 ส่งให้ ทอท. ทราบเป็นประจำทุก 4 เดือน

3.3.2 บริหารจัดการตรวจสอบประสิทธิภาพระบบเสียงประกาศ ทกก. (PAS Performance Management)

3.3.2.1 ตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงาน และปริมาณการใช้งานทรัพยากรของอุปกรณ์ระบบเสียงประกาศ เช่น Hard disk, CPU, Memory พร้อมจัดทำรายงานผลการตรวจสอบตามที่ ทอท. ร้องขอเป็นประจำทุก 4 เดือน

3.3.3 การให้คำปรึกษาและแนะนำการป้องกัน และแก้ไขปัญหการบำรุงรักษาระบบเสียงประกาศ

3.3.3.1 ให้คำปรึกษาและแนะนำเจ้าหน้าที่ของ ทอท. ในเรื่องการติดตั้ง และการตั้งค่าอุปกรณ์ระบบเสียงประกาศ และเทคนิคการบำรุงรักษาระบบเสียงประกาศ ควบคู่กันไปกับการปฏิบัติงานการบำรุงรักษาระบบเสียงประกาศ

3.3.3.2 ให้ความร่วมมือทำแผนในการ แก้ไข/ปรับปรุง/เพิ่มเติม ระบบเสียงประกาศ แก่ผู้ดูแลระบบเสียงประกาศของ ทกก. และผู้ควบคุมงาน รวมทั้งให้ข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนา และเปลี่ยนแปลงตลอดอายุสัญญาจ้างตามที่ ทอท. ร้องขอ

3.3.3.3 ให้ความร่วมมือ...

3.3.3.3 ให้ความร่วมมือในการดำเนินการ Update patch สำหรับเครื่องแม่ข่าย และ Update Software / Firmware สำหรับอุปกรณ์ระบบเสียงประกาศ เพื่อให้ระบบเสียงประกาศ ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเสถียรภาพสูงสุด ตามที่ ทอท. ร้องขอ

4. การจัดพนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงาน

4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานเข้าทำการ PM ตามแผนการดำเนินการในช่วงเวลา 08.00 น. – 17.00 น. ของวันที่เข้าทำการ PM โดยระหว่างการดำเนินการต้องมีผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้าง และเจ้าหน้าที่ของ ทอท. เข้าร่วมปฏิบัติงานด้วย

4.2 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานเข้าทำการ PM ตามที่ ทอท. แจ้ง โดยในระหว่างการดำเนินการต้องมี ผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้าง และเจ้าหน้าที่ของ ทอท. เข้าร่วมปฏิบัติงานด้วย เวลาทำงานของเจ้าหน้าที่ ทอท. คือระหว่างเวลา 08.00 – 17.00 น. หากผู้รับจ้างมีความจำเป็นที่จะต้องทำงานนอกเวลา หรือวันหยุด ให้ผู้รับจ้างขออนุญาตต่อประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และจะต้องชำระเงินค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาของเจ้าหน้าที่ ทอท. โดยจ่ายผ่าน ทอท. ในอัตราตามข้อบังคับของ ทอท. ว่าด้วยวันทำการ เวลาทำงาน วันหยุดงาน และค่าล่วงเวลา

5. คุณสมบัติของพนักงานของผู้รับจ้าง

พนักงานของผู้รับจ้างตามข้อ 4.1 จะต้องมีความรู้ในการจัดการระบบเสียงประกาศ (PAS) ได้ดังนี้

5.1 วิศวกรระบบ/เจ้าหน้าที่ระบบ คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี วศ.บ. หรือ วท.บ. หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องมีความรู้ที่ความสามารถเกี่ยวกับ ระบบเสียงประกาศอัตโนมัติ, ระบบปฏิบัติการ Linux, Application Apache การจัดการ Service บน Linux เป็นอย่างน้อย

5.2 ช่างเทคนิค คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาโทรคมนาคม, สาขาอิเล็กทรอนิกส์, สาขาคอมพิวเตอร์, สาขาไฟฟ้า หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

6. หน้าที่และเงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

6.1 ผู้รับจ้างต้องส่งประวัติ รูปถ่ายและประวัติอาชญากรจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ของพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนให้ผู้ว่าจ้างภายใน 60 วัน นับจากวันเริ่มสัญญา โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

6.2 ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือขอทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างใช้เข้าออก หรืออยู่ในพื้นที่หวงห้าม โดยผ่านประธานกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง พร้อมทั้งจัดพนักงานของ ผู้รับจ้างบันทึกประวัติลงในแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมทั้งนำผลการตรวจสอบประวัติตามข้อ 6.1 ส่งให้ฝ่ายรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องเสียค่าใช้จ่ายตามข้อบังคับที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และห้ามมิให้ ผู้รับจ้างเรียกเก็บเงินค่าใช้จ่ายในการทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรจากพนักงานของผู้รับจ้าง หากผู้ว่าจ้างตรวจพบ อาจถือเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาจ้างได้ กรณีพนักงานของผู้รับจ้างลาออก ถูกไล่ออกหรือ เปลี่ยนตัวพนักงาน ผู้รับจ้างต้องส่งคืนบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรให้ผู้ว่าจ้างภายใน 7 วัน โดยมีหนังสือผ่านประธานกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง


หากผู้รับจ้าง...

หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามนี้ผู้รับจ้างต้องถูกปรับตามข้อบังคับที่ผู้ว่าจ้างกำหนดตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องควบคุมกำกับดูแลพนักงานของผู้รับจ้างใช้บัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลตามคำเตือนที่ระบุไว้บนหลังบัตร และทุกครั้งที่พนักงานของผู้รับจ้างออกเวรปฏิบัติงานต้องส่งคืนบัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลให้กับผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างเก็บรักษาไว้ทันที กรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่หวงห้ามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัตรพนักงาน ติดแสดงตนขณะปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

6.3 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องไม่กระทบกระเทือนหรือรบกวนต่อผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างและปฏิบัติตามคำสั่ง กฎระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม และไม่เข้าไปในพื้นที่ต่างๆ ที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้อนุญาตโดยเด็ดขาด

6.4 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติไม่ถูกต้องตามข้อกำหนด หรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานของผู้รับจ้าง ไม่มีความเหมาะสม หรือไม่มีความชำนาญเพียงพอที่จะปฏิบัติงานให้เกิดผลดีต่อผู้ว่าจ้างได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานมาเปลี่ยนให้ใหม่หลังจากที่ได้รับแจ้ง และผู้รับจ้างจะส่งพนักงานผู้นั้นเข้ามาปฏิบัติงานอีกไม่ได้

6.5 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างพบกระเป๋ หีบห่อ หรือสิ่งของซึ่งถูกทิ้งไว้ในพื้นที่รับผิดชอบเป็นเวลานาน โดยไม่ทราบผู้เป็นเจ้าของ ห้ามแตะต้องหรือเคลื่อนย้ายหรือนำไปเป็นสมบัติส่วนตัวโดยเด็ดขาด ให้แจ้งผู้ควบคุมงานหรือพนักงานของผู้ว่าจ้างที่อยู่ใกล้ที่สุด เพื่อตรวจสอบตามมาตรการ การรักษาความปลอดภัย

6.6 จัดทำแบบฟอร์มสำหรับรายงานผลการดำเนินงานตามข้อ 3 เพื่อรายงานผลให้ ทอท. ทราบ

6.7 ทอท. ขอสงวนสิทธิ์ห้ามเผยแพร่ข้อมูลของ ทอท. โดยมีรายละเอียด ดังนี้

6.7.1 ผู้รับจ้างต้องไม่นำข้อมูลใดๆ ของ ทอท. รวมทั้งเอกสาร รูปภาพ และข้อมูลที่ใช้ในการช่วยปฏิบัติงานทั้งหมดของ ทอท. ไปทำซ้ำ ดัดแปลง เผยแพร่ ให้เช่าต้นฉบับหรือกระทำการอื่นใดอันก่อให้เกิดความเสียหายกับผู้ว่าจ้างหากมีเหตุดังกล่าวเกิดขึ้นผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายทั้งหมดแก่ผู้ว่าจ้าง

6.7.2 ข้อมูล เอกสารหรือสิ่งที่สื่อความหมายให้รู้ข้อความ เรื่องราว ข้อเท็จจริง หรือสิ่งใดไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะจัดทำไว้ในรูปใดๆ รวมถึงรูปแบบ รูปภาพ วิธีการ หรืองานที่ได้รับรวบรวมหรือประกอบขึ้นทั้งหมด ที่ ทอท. เปิดเผยแก่พนักงานของผู้รับจ้าง รวมถึงผลการศึกษา ออกแบบ และแผนงานต่างๆ ตลอดจนข้อกำหนด และรายละเอียดหรืออื่นๆ ภายใต้การจัดจ้างฯ ผู้รับจ้างจะต้องใช้เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญานี้เท่านั้น

6.7.3 ห้ามมิให้ผู้รับจ้างใช้หรือพยายามที่จะใช้ข้อมูลหรือสิ่งที่ได้มาจากข้อมูลตามข้อ 6.7.2 เพื่อวัตถุประสงค์ในเชิงพาณิชย์ หรือทำการพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์หรือเทคโนโลยี หรือใช้อ้างถึงหรือรวมเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของการประดิษฐ์ใดๆ หรือการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ เว้นแต่ ทอท. จะอนุญาตหรือให้ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร

6.7.4 ห้ามมิให้ผู้รับจ้างใช้หรือพยายามที่จะใช้ข้อมูลหรือสิ่งที่ได้มาจากข้อมูลตามข้อ 6.7.2 เพื่อการอื่นใดโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก ทอท.

6.7.5 พนักงานของ...

6.7.5 พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องรักษาข้อมูลเป็นความลับ และไม่นำข้อมูลทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของข้อมูลไปเผยแพร่ต่อสาธารณชน บุคคลที่สาม และ/หรือนำข้อมูลที่ไปแสวงหาผลประโยชน์ไม่ว่า ทางหนึ่งทางใดในเชิงพาณิชย์

6.7.6 ผู้รับจ้างจะไม่นำข้อมูลที่ได้ไปกระทำการใดๆ อันเป็นทางที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ ทอท.

6.7.7 หากมีการละเมิดไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนตามข้อ 6.7.1 - 6.7.6 ผู้รับจ้างต้องยินยอมชดเชยค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นในภายหลังให้แก่ ทอท. ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงและ ทอท. สามารถใช้สิทธิฟ้องร้องเป็นคดีต่อศาลได้

7. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

7.1 ผู้รับจ้างจะต้องศึกษาข้อมูลซึ่งประกอบด้วย ภาพการเชื่อมต่อระบบเสียงประกาศที่เป็นปัจจุบัน (PAS Diagram As-Built Drawing) ตามขอบเขตของสัญญาจ้าง, การสำรวจข้อมูลพารามิเตอร์ต่างๆ ของอุปกรณ์ทั้งหมดตาม ภาคผนวก ก. , Shop Drawing ของการติดตั้งระบบไฟฟ้าที่จ่ายให้กับตู้อุปกรณ์ระบบเสียงประกาศทุกตู้ทุกอาคาร ตามขอบเขตของสัญญาจ้างฯ และรายงานการเกิดปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ตามที่ ทอท. ได้จัดเตรียมไว้ให้ ล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดเริ่มต้นสัญญาจ้างฯ

7.2 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิง และปฏิบัติต่อพนักงานของผู้ว่าจ้างให้ถูกต้อง ตามกฎหมายแรงงาน ทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบันหรือที่จะบังคับในโอกาสต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่กำหนดไว้ หรือจะใช้บังคับในโอกาสต่อไปที่รัฐพึงมีให้แก่ลูกจ้าง

7.3 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม โดยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ทั้งหมด

7.4 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด ตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติงาน

7.5 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้กับผู้ว่าจ้าง หรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างทั้งหมด เว้นแต่เป็นเหตุสุดวิสัย

7.6 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างกระทำละเมิดต่อผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้าง อันเกี่ยวกับงานจ้างนี้ ไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างต้องยินยอมรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

7.7 ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำหรืองดเว้นการกระทำใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หรือกรณีที่ผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทันที โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้ด้วยเมื่อผู้รับจ้างได้รับทราบการบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้สัญญานี้เป็นอันระงับสิ้นสุดลงโดยทันที

7.8 ถ้าพนักงาน...

7.8 ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจหรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีอาการมึนเมาขณะปฏิบัติงานอันเนื่องจากได้ดื่มสุราก่อนหรือขณะปฏิบัติงาน หลบเลี่ยงหรือละทิ้งงาน ชัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบของผู้ว่าจ้าง แสดงกิริยาไม่สุภาพต่อผู้มาใช้บริการของผู้ว่าจ้าง หรือกระด้างกระเดื่องต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง ปฏิบัตินอกเหนือจากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือกระทำการอื่นใดเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใส่ตนหรือผู้อื่น รับงานหรือรับจ้างผู้อื่น มีพฤติกรรมอันส่อไปในทางทุจริตรวมทั้งประพฤตินั้นก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานผู้นั้นเข้ามาปฏิบัติงานไม่ได้อีก

7.9 ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมด หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของงานนี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงต่ออีกทอดหนึ่ง โดยมีได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างอนุญาตให้ผู้รับจ้างดำเนินการจ้างช่วงได้ ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบงานที่ให้ช่วงไปนั้นทุกประการ

7.10 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ และความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานของผู้รับจ้างเองทุกกรณี

7.11 ผู้รับจ้างต้องไม่ทำการปรับเปลี่ยนค่าอุปกรณ์ระบบเสียงประกาศ นอกจากจะได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างก่อน

7.12 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมข้อมูลประกอบด้วย ภาพการเชื่อมต่อระบบเสียงประกาศที่เป็นปัจจุบัน (PAS Diagram As-Built Drawing) ตามขอบเขตของสัญญาจ้าง, การสำรองข้อมูลพารามิเตอร์ของอุปกรณ์ตามภาคผนวก ก. , Shop Drawing ของการติดตั้งระบบไฟฟ้าที่จ่ายให้กับตู้อุปกรณ์ระบบเสียงประกาศ ทุกตู้ทุกอาคาร ตามขอบเขตของสัญญาจ้างฯ เพื่อเป็นข้อมูลให้ ทอท. ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 2 เดือน ก่อนครบกำหนดอายุ สัญญาจ้างฯ

8. ค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาระบบเสียงประกาศ หรือปฏิบัติล่าช้ากว่า ภายในเวลาที่กำหนดใน SLA (ภาคผนวก ข.) ทอท. จะคิดค่าปรับส่วนที่เกิน นับถัดจากเวลาที่ครบกำหนด จนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างดำเนินการแล้วเสร็จเป็นรายชั่วโมงในอัตราร้อยละ 0.02 (0.02%) ของวงเงินค่าจ้างของปีตามสัญญาจ้างที่มีการปฏิบัติงานเกินกำหนดใน SLA โดยจะรวมสรุปรวมเวลาที่เกิน และปรับเป็นรายเดือนไป โดยหักเอาจากเงินค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง ทั้งนี้ค่าปรับตลอดทั้งปีจะมีมูลค่าไม่เกิน 10% ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด

ค่าปรับ = จำนวนชั่วโมงที่เกิน SLA $\times$ 0.02% $\times$ วงเงินค่าจ้างของปีตามสัญญาจ้างที่มีการปฏิบัติงานเกินกำหนดใน SLA

9. การจ่ายเงินค่าจ้าง

9.1 ทอท. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวด 4 เดือน/งวด จำนวน 3 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการในแต่ละงวดแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

9.2 อัตราค่าจ้างที่ผู้รับจ้างเสนอราคาไว้ต้องยึดตามราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้รับจ้างจะอ้างเหตุใด ๆ มาขอปรับราคาค่าจ้างเพิ่มไม่ได้ ยกเว้นในกรณีที่ทางราชการ ประกาศเปลี่ยนแปลงภาษีมูลค่าเพิ่ม ทอท. และผู้รับจ้างตกลงที่จะเปลี่ยนแปลงอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามอัตราที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลง

10. การประเมินผลงาน

ในการปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างจะประเมินผลการทำงานของผู้รับจ้างทุกเดือน ตามแบบบันทึกที่ ทอท. กำหนด โดยผลการประเมินจะมีผลต่อการพิจารณายกเลิกสัญญาหรือพิจารณาจ้างต่อในปีถัดไปตาม ภาควงก ค. โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 10.1 หากระดับผลงานข้อใดข้อหนึ่งที่มีค่าสำคัญ 4-5 อยู่ระดับปรับปรุง (คะแนน 0-4 คะแนน) ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา
- 10.2 หากคะแนนสรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้นในแต่ละเดือนต่ำกว่า 5 คะแนน ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา

11. เงื่อนไขเพิ่มเติม

ในกรณีที่ ทอท. มีการติดตั้งระบบเสียงประกาศอัตโนมัติระบบใหม่ ทอท. จะมีหนังสือแจ้งยกเลิกระบบเสียงประกาศอัตโนมัติเดิม โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อยเป็นเวลา 30 วัน และผู้รับจ้างยินยอมลดจำนวนเงินค่าจ้างให้กับ ทอท.

12. นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ ทอท.

12.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

12.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของ บริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

13. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. (AOT Supplier Sustainable Code of Conduct) ตามรายละเอียดแนบท้าย ภาควงก.ค พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลชีวอนามัย และคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า รวมถึงการดำเนินงานที่อันซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านการกำกับดูแลกิจการ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

14. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนบริการหลังการขาย ดังนี้

14.1 สำหรับอุปกรณ์หรือระบบภายใต้เครื่องหมายการค้า Bosch ทั้งหมดสำหรับโครงการนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องได้รับแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนบริการหลังการขาย จากบริษัทผู้ผลิตในประเทศไทย โดยมีหนังสือรับรองการแต่งตั้งมาแสดงในวันเสนอราคา

14.2 สำหรับอุปกรณ์หรือระบบนอกเหนือจากเครื่องหมายการค้า Bosch ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนบริการหลังการขาย จากบริษัทสาขาผู้ผลิตภายในประเทศไทย หรือตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งมาแสดงในวันเสนอราคา

15. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในวันที่ต้องยื่นเสนอราคา

15.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นหนังสือรับรองการแต่งตั้งการเป็นตัวแทนบริการหลังการขาย สำหรับอุปกรณ์หรือระบบ ภายใต้เครื่องหมายการค้า Bosch

15.2 ผู้เสนอราคาต้องยื่นหนังสือรับรองการแต่งตั้งการเป็นตัวแทนบริการหลังการขาย สำหรับอุปกรณ์หรือระบบนอกเหนือจากเครื่องหมายการค้า Bosch

16. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท. พิจารณาคัดสินด้วยเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคารวมทั้งสิ้น

..........ผู้จัดทำข้อกำหนด
(นายธนศ จิรพิสุทธิกุล)
ชทท.3 สกค.ฝปร.ทภก