

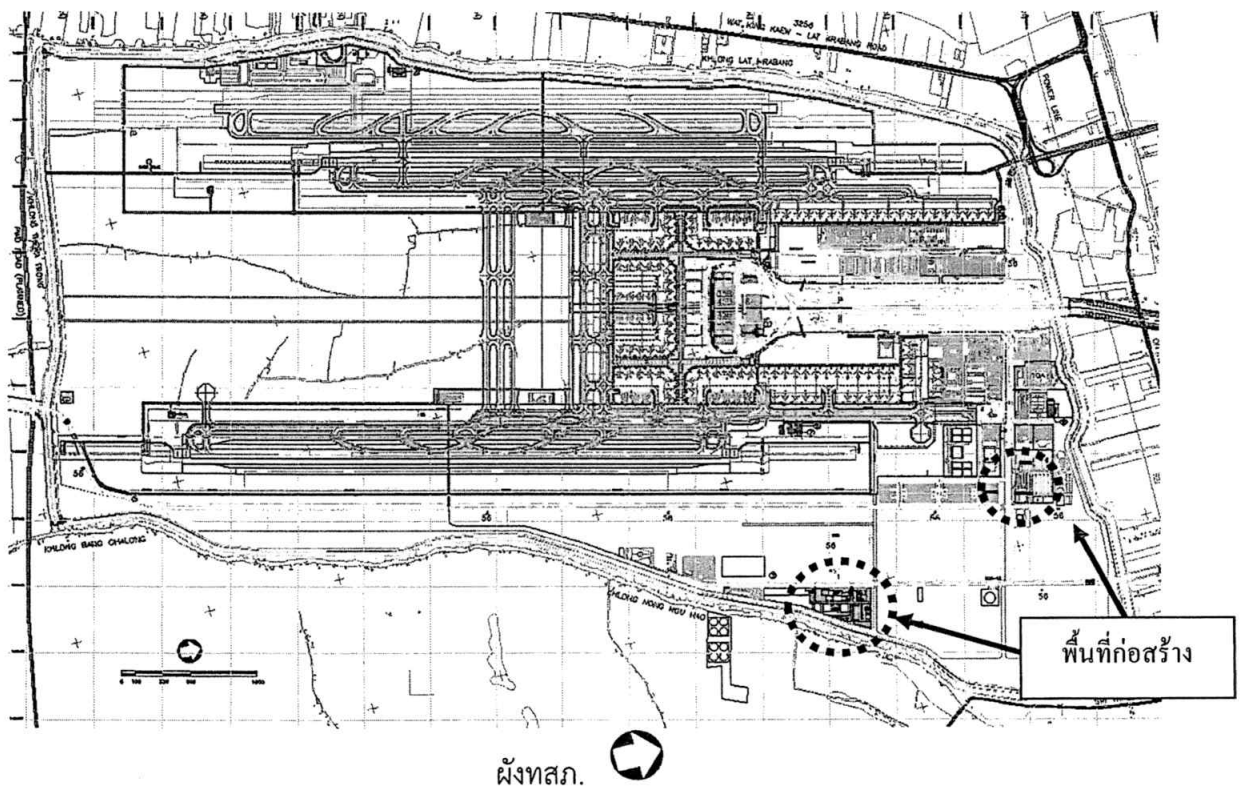
ข้อกำหนดและรายละเอียดในการจัดจ้างผู้ควบคุมงาน

งานก่อสร้างอาคารสำนักงาน พร้อมพื้นที่ปฏิบัติงานซ่อมบำรุง (Workshop) และคลังพัสดุ กลุ่มอาคารซ่อมบำรุง (Airport Maintenance Facilities: AMF) และศูนย์ขนส่งสาธารณะ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

1. บทนำ

ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ทสภ.) มีความต้องการก่อสร้างอาคารสำนักงาน พร้อมพื้นที่ปฏิบัติงานซ่อมบำรุง (Workshop) และคลังพัสดุ กลุ่มอาคารซ่อมบำรุง (Airport Maintenance Facilities: AMF) และศูนย์ขนส่งสาธารณะ ทสภ. เพื่อใช้เป็นอาคารสำนักงาน พร้อมพื้นที่ปฏิบัติงานซ่อมบำรุง (Workshop) และคลังเก็บพัสดุ

1.1 ที่ตั้งโครงการ



1.2 รายละเอียดของโครงการ

โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงาน พร้อมพื้นที่ปฏิบัติงานซ่อมบำรุง (Workshop) และคลังพัสดุ กลุ่มอาคารซ่อมบำรุง (Airport Maintenance Facilities: AMF) และศูนย์ขนส่งสาธารณะ ทสภ. ระยะเวลาก่อสร้างรวม 480 วัน ประกอบด้วยงานดังนี้ (ให้ดู ภาคผนวก ก สำหรับรายละเอียดข้อกำหนดงานก่อสร้างฯ ดังกล่าวเบื้องต้น โดยเมื่อได้ผู้รับจ้างก่อสร้างแล้ว ให้ผู้ให้บริการใช้เอกสารตามสัญญาจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงาน พร้อมพื้นที่ปฏิบัติงานซ่อมบำรุง (Workshop) และคลังพัสดุ กลุ่มอาคารซ่อมบำรุง (Airport Maintenance Facilities: AMF) และศูนย์ขนส่งสาธารณะ ทสภ.

- 1.2.1 อาคาร A จำนวน 1 หลัง สูง 2 ชั้น เป็นอาคารสำนักงานและ Workshop ของส่วนสนามบิน และส่วนบำรุงพื้นที่และสนับสนุนเครื่องทุ่นแรง พร้อมงานระบบประกอบอาคารและสิ่งอำนวยความสะดวก
- 1.2.2 อาคาร B จำนวน 1 หลัง สูง 3 ชั้น เป็นอาคารสำนักงานและ Workshop ของส่วนสุขาภิบาล และส่วนแบบแผน ฝ่ายสนามบินและอาคาร สำนักงานฝ่ายสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์
- 1.2.3 อาคาร C จำนวน 1 หลัง สูง 1 ชั้น เป็นอาคารคลังพัสดุ (ปิดทึบ)
- 1.2.4 อาคาร D จำนวน 1 หลัง สูง 1 ชั้น เป็นอาคารคลังพัสดุ (โปร่ง)
- 1.2.5 อาคาร E จำนวน 1 หลัง สูง 1 ชั้น เป็นส่วนต่อขยายของอาคาร AMF1 (Workshop)
- 1.2.6 อาคาร F จำนวน 1 หลัง สูง 1 ชั้น เป็นอาคารส่วนรักษาการณ์
- 1.2.7 อาคาร G จำนวน 1 หลัง สูง 2 ชั้น เป็นอาคารสำนักงานของฝ่ายบริการการขนส่ง
- 1.2.8 ถนนภายในโครงการและที่จอดรถ
- 1.2.9 งานเชื่อมต่อระบบสาธารณูปโภคเข้าสู่อาคารสำนักงาน พร้อมพื้นที่ปฏิบัติงานซ่อมบำรุง (Workshop) และคลังพัสดุ กลุ่มอาคารซ่อมบำรุง (Airport Maintenance Facilities: AMF) และศูนย์ขนส่งสาธารณะ ได้แก่ ระบบไฟฟ้า ระบบสุขาภิบาล ระบบเครือข่าย ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ระบบเสียงตามสาย ระบบ MATV

2. วัตถุประสงค์

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ทอท.” มีความประสงค์จะจ้างผู้ให้บริการงานควบคุมงานก่อสร้างซึ่งต่อไปนี้จะเรียก “ผู้ให้บริการ” ผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เป็นผู้ให้บริการตามสัญญาจ้างผู้ควบคุมงานก่อสร้างอาคารสำนักงาน พร้อมพื้นที่ปฏิบัติงานซ่อมบำรุง (Workshop) และคลังพัสดุ กลุ่มอาคารซ่อมบำรุง (Airport Maintenance Facilities: AMF) และศูนย์ขนส่งสาธารณะ ทสภ. โดยจะดำเนินการก่อสร้างโดยบริษัทผู้รับจ้างก่อสร้าง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้รับจ้างก่อสร้าง” และดำเนินการออกแบบโดยกลุ่มบริษัท DWK Consortium ซึ่งต่อไปนี้จะเรียก “ผู้ออกแบบ”

3. ข้อมูลเกี่ยวกับการกิจของผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการต้องทำความเข้าใจและดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการตามที่ระบุไว้ใน ข้อ 2. โดยจะต้องประสานงานกับ ทอท. โดยสาระเนื้อหาของภารกิจมีดังนี้

3.1 ผู้ให้บริการจะต้องมีความเข้าใจในจุดประสงค์ของโครงการ และเป็นที่เข้าใจว่าผู้ให้บริการทราบในรายละเอียดต่างๆ ของงานก่อสร้าง ทั้งรายละเอียดแบบ รายการประกอบแบบและข้อกำหนดรายละเอียดการก่อสร้างทั้งหมด

3.2 ผู้ให้บริการจะต้องทำการสำรวจพื้นที่ก่อสร้างและพื้นที่โดยรอบท่าอากาศยานสุวรรณภูมิเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลประกอบที่จำเป็นเพื่อใช้ในการวางแผนการจัดการบริหารควบคุมงานโครงการ

3.3 ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนและสอดคล้องซึ่งกันและกันของแบบ รายการประกอบแบบและข้อกำหนดรายละเอียด เงื่อนไขของการก่อสร้างและข้อกำหนดพิเศษอื่นๆ ในสัญญา



3.4 ผู้ให้บริการจะต้องศึกษาและทำความเข้าใจ ในกฎข้อบังคับต่างๆ ที่ต้องใช้ในการบริหารและควบคุมการก่อสร้างในโครงการนี้ ข้อกำหนดพิเศษและกฎข้อห้ามต่างๆ ของท่าอากาศยานรวมถึงกฎหมายท้องถิ่นอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และต้องถือปฏิบัติ ควบคุมให้เป็นไปโดยเคร่งครัด

3.5 ผู้ให้บริการจะต้องจัดเตรียมเอกสารและแบบฟอร์มต่างๆ รวมถึงประสานการจัดเตรียมในส่วนของผู้รับจ้างก่อสร้างที่ต้องใช้ในขั้นตอนต่างๆ ของการก่อสร้าง ตามข้อกำหนดในสัญญาของผู้ให้บริการและผู้รับจ้างก่อสร้าง

3.6 ผู้ให้บริการจะต้องประสานงานกับ ทอท., ผู้รับจ้างก่อสร้างและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เพื่อร่วมกันทำความเข้าใจในขั้นตอนการก่อสร้าง การควบคุมงานการติดต่อประสานงาน แผนงานก่อสร้าง รวมถึงข้อตกลงต่างๆ ระหว่างหน่วยงานก่อนเริ่ม และระหว่างดำเนินโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการเป็นไปอย่างราบรื่นและสอดคล้องกับแผนงานก่อสร้างของโครงการ

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ขอบเขตในการดำเนินงานของผู้ให้บริการ อย่างน้อยต้องประกอบด้วยแต่ไม่จำกัดเฉพาะงานและการให้บริการดังต่อไปนี้

4.1 งานทั่วไป

4.1.1 ผู้ให้บริการจะต้องจัดให้มีบุคลากรผู้เชี่ยวชาญ การให้บริการ เอกสาร การรายงาน และอุปกรณ์ในการดำเนินงานให้บริการควบคุมงานของผู้ให้บริการอย่างครบถ้วน

4.1.2 ผู้ให้บริการจะต้องรับผิดชอบในการควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานตามสัญญาของผู้รับจ้างก่อสร้างทั้งหมด ทั้งนี้การดำเนินกิจกรรมของงาน และการตัดสินใจทั้งหมดจะต้องรายงานต่อ ทอท.

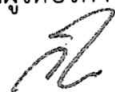
4.1.3 ผู้ให้บริการจะต้องทำหน้าที่เป็นตัวแทนของ ทอท. ในเรื่องทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากสัญญาในขอบเขตที่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก ทอท.

4.1.4 ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการให้มั่นใจได้ว่างานของผู้ให้บริการทั้งหมดจะแล้วเสร็จตามสัญญา และเป็นไปในระดับคุณภาพ ปริมาณ และภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา

4.1.5 ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าผู้ให้บริการได้นำส่งบรรดาสิ่งที่จะต้องนำส่งทั้งหมดตามที่กำหนดไว้ในสัญญาอย่างครบถ้วน และผู้ให้บริการจะต้องตรวจสอบ ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อ ทอท. เพื่อให้อนุมัติ หรือให้อนุมัติโดยมีข้อคิดเห็น หรือไม่อนุมัติบรรดาสิ่งที่นำส่งหรือข้อเสนอของผู้รับจ้างก่อสร้าง

4.1.6 ผู้ให้บริการจะต้องแจ้งข้อมูลทุกประการเกี่ยวกับการดำเนินงานของผู้รับจ้างก่อสร้าง ให้ ทอท. ทราบตลอดเวลา

4.1.7 ผู้ให้บริการจะต้องประสานงานอย่างครบถ้วนกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ผู้ออกแบบ รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงหน่วยงานภายใน ทอท. เป็นต้น ซึ่งการประสานงานดังกล่าวจะต้องรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะข้อกำหนด และข้อมูลใดๆ เอกสารที่ร้องขอ การประชุม การตรวจสอบ ทดสอบต่างๆ ซึ่งผู้ให้บริการจะต้องเข้าร่วม



4.1.8 ผู้ให้บริการจะต้องจัดให้มีวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการกำหนดเวลาและรูปแบบตามที่ได้รับแจ้งจาก ทอท. หาก ทอท. ร้องขอ

4.1.9 ผู้ให้บริการต้องดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าให้มีบุคลากรเข้าปฏิบัติงานที่สถานที่ก่อสร้างซึ่งพร้อมที่จะติดต่อกับ ทอท. และผู้ที่เกี่ยวข้องฝ่ายอื่นๆ

4.1.10 ผู้ให้บริการจะต้องมีภาระรับผิดชอบต่อ ทอท. และฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้องในกรณี ความเสียหายอันมีสาเหตุสืบเนื่องจากการดำเนินงานของผู้ให้บริการ ซึ่งรวมถึงความผิดพลาดหรือการละเว้นใดๆที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมงานของผู้ให้บริการ

4.2 งานการบริหารงาน

4.2.1 เอกสารและหนังสือโต้ตอบ

4.2.1.1 ผู้ให้บริการจะต้องนำส่งหนังสือโต้ตอบและเอกสารทั้งหมดในรูปแบบ เอกสารพิมพ์และสำเนาอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่ ทอท.

4.2.1.2 ระบบควบคุมเอกสารจะต้องมีระบบบันทึกการเปลี่ยนแปลงแก้ไขในทุกครั้งของเอกสารและ/หรือสิ่งของที่ต้องนำส่งทั้งหมด ซึ่งประกอบด้วยแต่ไม่จำกัดเฉพาะเอกสารนำส่งทางเทคนิครวมถึงรายงานทางด้านวิศวกรรม แบบรูป สำเนาของหนังสือโต้ตอบทั้งหมด กำหนดงานและข้อมูลด้านงบประมาณทั้งหมด ตลอดจนรวมถึงรายละเอียดความก้าวหน้าของงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของผู้ให้บริการ และผู้รับจ้างก่อสร้าง ทั้งนี้ระบบที่ใช้ต้องสามารถทำสำเนาของเอกสารและ/หรือหนังสือโต้ตอบใดๆทั้งหมดในทันทีที่ ทอท. ร้องขอ

4.2.1.3 ระบบควบคุมเอกสารของผู้ให้บริการอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- (1) มีระบบสำหรับสำหรับบันทึกสถานะของเอกสารและหนังสือโต้ตอบทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและความสมบูรณ์ครบถ้วนของการให้บริการงานควบคุมงานก่อสร้างของผู้ให้บริการ และการดำเนินการก่อสร้างของผู้รับจ้างก่อสร้าง สถานะของเอกสารจะรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ วันที่ที่ได้รับเอกสาร หัวเรื่องจดหมาย กิจกรรมที่ต้องปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบต่อกิจกรรม กำหนดระยะเวลาการดำเนินการ และวันที่ที่กิจกรรมนั้นๆต้องแล้วเสร็จ
- (2) จัดสร้างและรักษาไว้ซึ่งระบบจัดเก็บเอกสารที่สามารถตรวจสอบได้ของสำเนาเอกสารทั้งหมดที่ผู้ให้บริการและผู้รับจ้างก่อสร้างจะต้องจัดทำและจำเป็นต้องใช้อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ให้บริการและผู้รับจ้างก่อสร้าง รวมถึงหนังสือโต้ตอบที่เกี่ยวข้องกับงานบริการของผู้ให้บริการและผู้รับจ้างก่อสร้าง
- (3) จัดทำรูปแบบมาตรฐานสำหรับใช้เอกสารที่นำส่งทั้งหมดตามรูปแบบที่ตรงตามกระบวนการวิธีการควบคุมเอกสารซึ่ง ทอท. เป็นผู้กำหนดและอนุมัติ
- (4) จัดให้มีการสำรองข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Electronics Backup) ของข้อมูลที่มีการบันทึกทั้งหมดทุกๆสัปดาห์เพื่อนำส่งให้แก่ ทอท.



4.2.2 ภาษา และน้ำหนักการวัด

4.2.2.1 การสื่อสารด้วยภาษาเขียนให้ใช้ภาษาไทย โดยหนังสือโต้ตอบ เอกสาร บันทึก รายงานและบันทึกประจำวันใดๆที่จัดหาและจัดเตรียมโดยผู้ให้บริการจะต้องเป็นภาษาไทย เว้นแต่มีระบุไว้เป็นอย่างอื่น

4.2.2.2 หน่วยการวัดทั้งหมดต้องใช้ระบบ SI (International System of Units) ยกเว้นมีการระบุไว้เป็นอย่างอื่น

4.2.3 ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

4.2.3.1 ข้อกำหนดต่อไปนี้เกี่ยวข้องกับซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการให้บริการควบคุมงานของผู้ให้บริการ บรรดาซอฟต์แวร์/โปรแกรมคอมพิวเตอร์ทั้งหมดที่ใช้ต้องเป็นเวอร์ชันล่าสุด ณ เวลาที่ผู้ให้บริการเริ่มงานตามสัญญาเว้นแต่ได้มีการระบุไว้เป็นอย่างอื่น

4.2.3.2 โปรแกรม/ซอฟต์แวร์ที่ใช้ต้องเป็นดังนี้ เว้นแต่ ทอท.จะอนุมัติให้เป็นอย่างอื่น

- (1) ซอฟต์แวร์ประยุกต์สำหรับเอกสารที่เป็นตัวอักษรเพื่อจัดทำส่ง ทอท. จะต้องใช้ซอฟต์แวร์ Microsoft Office โดยจะต้องบันทึกและจัดส่งไฟล์งานในแบบ Microsoft Office for Windows เพื่อให้ผู้รับสามารถเปิดไฟล์ได้
- (2) การนำเสนอและเอกสารประกอบการนำเสนอ จะต้องจัดทำด้วยซอฟต์แวร์ Microsoft Office
- (3) ซอฟต์แวร์สำหรับ CAD จะต้องจัดทำด้วยซอฟต์แวร์ AutoCAD
- (4) ไฟล์ PDF ที่ใช้จะต้องเข้ากันได้กับซอฟต์แวร์ Adobe Acrobat
- (5) แผนงานการก่อสร้างจะต้องจัดทำด้วยโปรแกรม Primavera P6 หรือ Microsoft project หรือโปรแกรมอื่นที่ได้รับความเห็นชอบจาก ทอท.

4.2.3.3 งานทางด้านวิศวกรรม การคำนวณ และการวิเคราะห์ต่างๆ(ถ้ามี) จะต้องใช้โปรแกรมที่ได้รับความเห็นชอบจาก ทอท.

4.2.3.4 อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครื่องมือทั้งหมดจะต้องจัดให้มีโปรแกรมป้องกันไวรัสที่ได้รับความเห็นชอบจาก ทอท.

4.2.3.5 ไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดจะต้องใช้ได้กับระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows เวอร์ชันล่าสุด เว้นแต่กรณี ทอท. จะอนุมัติให้เป็นอย่างอื่น

4.2.3.6 ในการนำส่งไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ให้บริการจะต้องระบุเลขที่อ้างอิง เลขที่สัญญาจ้าง ชื่อของผู้ให้บริการ วันที่ที่ผลิตหรือวันที่ที่นำส่ง และข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อความสะดวกในการค้นหาและอ้างอิง

4.2.3.7 ผู้ให้บริการจะต้องส่งทะเบียนแม่บท (Master List) ของรายการไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่มีการปรับปรุงให้มีความทันสมัยเป็นปัจจุบันให้แก่ ทอท. เป็นประจำทุก 30 วัน



4.2.4 การประกันคุณภาพของผู้ให้บริการ และการกำกับดูแลการควบคุมงานและการประกันคุณภาพของผู้รับจ้างก่อสร้าง

4.2.4.1 ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินงานตามแผนการประกันคุณภาพตลอดระยะเวลาการให้บริการของผู้ให้บริการ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินงานตามแผนดังกล่าวสามารถควบคุมคุณภาพของงานที่ดำเนินการได้

4.2.4.2 ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าผู้รับจ้างก่อสร้างสามารถนำแผนการประกันคุณภาพของผู้ให้บริการไปดำเนินการและปฏิบัติตามในด้านการรักษาความปลอดภัย และกระบวนการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเข้มงวด รวมถึงกระบวนการวิธีและขั้นตอนการควบคุมคุณภาพและการประกันคุณภาพในงานด้านวิศวกรรม การจัดซื้อ งานด้านการผลิต การส่งของ การเก็บวัสดุงานก่อสร้าง และงานด้านการทดสอบอย่างเคร่งครัด

4.2.4.3 ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการให้มั่นใจได้ว่างานก่อสร้างอาคารสำนักงาน พร้อมพื้นที่ปฏิบัติงานซ่อมบำรุง (Workshop) และคลังพัสดุ กลุ่มอาคารซ่อมบำรุง (Airport Maintenance Facilities: AMF) และศูนย์ขนส่งสาธารณะ ทสภ. ที่ดำเนินการโดยผู้รับจ้างก่อสร้าง จะต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับรหัสและมาตรฐานของประเทศไทย และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

4.3 งานการจัดการสัญญา สิทธิเรียกร้อง และการเปลี่ยนแปลงงาน

4.3.1 ผู้ให้บริการจะต้องควบคุมและจัดการกับปัญหาข้อสัญญาต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามสัญญาจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงาน พร้อมพื้นที่ปฏิบัติงานซ่อมบำรุง (Workshop) และคลังพัสดุ กลุ่มอาคารซ่อมบำรุง (Airport Maintenance Facilities: AMF) และศูนย์ขนส่งสาธารณะ ทสภ. ซึ่งประกอบด้วยแต่ไม่จำกัดเฉพาะ สิทธิเรียกร้อง ค่าจ้างสำหรับงานเพิ่มเติม การขยายระยะเวลาการก่อสร้าง การเปลี่ยนแปลงงาน หลักประกัน การประกันภัย สัญญาจ้างช่วง และอื่นๆ

4.3.2 ผู้ให้บริการจะต้องตรวจสอบและประเมินสิทธิในการเรียกร้องตามสัญญาต่อข้อเรียกร้องของผู้รับจ้างก่อสร้าง เกี่ยวกับการอ้างสิทธิ ค่าจ้างงานเพิ่มเติม การขยายระยะเวลาการก่อสร้างและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และจะต้องจัดเตรียมข้อเสนอแนะพร้อมเอกสารสนับสนุนให้แก่ ทอท. ภายในกำหนดเวลาที่เหมาะสม

4.3.3 ผู้ให้บริการจะต้องจัดเก็บเอกสารด้านสัญญาที่เกี่ยวข้องกับผู้รับจ้างก่อสร้างทั้งหมดไว้เป็นอย่างดี และจะต้องปรับปรุงสถานะเอกสารทุกครั้งเพื่อสะดวกในการค้นหา หรือหากมีการร้องขอจาก ทอท. ผู้ให้บริการจะต้องจัดหาเอกสารดังกล่าวภายใน 3 ชั่วโมง

4.3.4 ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินงานจัดการด้านสัญญา สิทธิเรียกร้อง และการเปลี่ยนแปลงงานตลอดเวลาเพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของ ทอท.

4.3.5 การเปลี่ยนแปลงงานใดๆตามสัญญาจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงาน พร้อมพื้นที่ปฏิบัติงานซ่อมบำรุง (Workshop) และคลังพัสดุ กลุ่มอาคารซ่อมบำรุง (Airport Maintenance Facilities: AMF) และศูนย์ขนส่งสาธารณะ ทสภ. ให้ถือว่าได้รวมอยู่ในขอบเขตของสัญญาจ้างผู้ให้บริการแล้ว และผู้ให้บริการจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆในการขอค่าจ้างเพิ่มเติม โดย ทอท. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาเพิ่มเติมหรือลดค่าจ้างจากการเปลี่ยนแปลงสัญญางานก่อสร้าง



4.4 งานการบริหารโครงการ บริหารแผนงาน ความก้าวหน้าของงาน และการรายงาน

4.4.1 ผู้ให้บริการจะต้องตรวจสอบและให้คำแนะนำแก่ ทอท. เพื่อให้การอนุมัติ อนุมัติโดยมีข้อคิดเห็นหรือไม่อนุมัติแผนการทำงานของผู้รับจ้างก่อสร้าง ซึ่งรวมถึงกิจกรรมงานและทรัพยากรต่างๆของผู้รับจ้างก่อสร้าง และกำหนดการส่งมอบงานต่างๆของผู้รับจ้างก่อสร้างด้วย

4.4.2 ผู้ให้บริการจะต้องตรวจสอบและปรับปรุงแผนการทำงานของผู้รับจ้างก่อสร้างเป็นประจำทุก 30 วัน หรือตามที่ ทอท. สั่งการ รวมถึงในเวลาทำงานเกิดความล่าช้าหรือไม่เกิดความก้าวหน้า

4.4.3 ผู้ให้บริการจะต้องกำกับดูแลและตรวจสอบความก้าวหน้าของงานที่ดำเนินการโดยผู้รับจ้างก่อสร้างให้สอดคล้องเป็นไปตามสัญญาจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงาน พร้อมพื้นที่ปฏิบัติงานซ่อมบำรุง (Workshop) และคลังพัสดุ กลุ่มอาคารซ่อมบำรุง (Airport Maintenance Facilities: AMF) และศูนย์ขนส่งสาธารณะ ทสภ.

4.4.4 ผู้ให้บริการจะต้องนำเสนอมาตรการการแก้ไขให้กับ ทอท. ในกรณีที่งานที่ดำเนินการโดยผู้รับจ้างก่อสร้างเกิดความล่าช้า หรือไม่เกิดความก้าวหน้า

4.4.5 ผู้ให้บริการต้องรายงานความก้าวหน้าของงานที่ดำเนินการโดยผู้รับจ้างก่อสร้างเป็นประจำทุก 30 วัน หรือตามที่ ทอท. ร้องขอ ในรูปแบบที่ ทอท. เห็นชอบ

4.4.6 ผู้ให้บริการจะต้องทำรายงานสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ส่งให้ ทอท. เป็นประจำทุกๆ 90 วัน

4.4.7 ผู้ให้บริการต้องประสานงานในด้านแผนงานก่อสร้างกับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายรวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างอาคารสำนักงาน พร้อมพื้นที่ปฏิบัติงานซ่อมบำรุง (Workshop) และคลังพัสดุ กลุ่มอาคารซ่อมบำรุง (Airport Maintenance Facilities: AMF) และศูนย์ขนส่งสาธารณะ ทสภ.

4.5 งานการบริหารงบประมาณ การควบคุมค่าใช้จ่าย และการจ่ายค่าจ้าง และ/หรือ การจ่ายเงินใดๆ

4.5.1 ผู้ให้บริการควบคุม ตรวจสอบ จัดการ และรายงานเรื่องทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ การควบคุมค่าใช้จ่าย การจ่ายค่าจ้าง ค่าดำเนินการ การจ่ายเงินใดๆ กระแสเงินสด และการคาดการณ์ทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับสัญญาจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงาน พร้อมพื้นที่ปฏิบัติงานซ่อมบำรุง (Workshop) และคลังพัสดุ กลุ่มอาคารซ่อมบำรุง (Airport Maintenance Facilities: AMF) และศูนย์ขนส่งสาธารณะ ทสภ. เป็นประจำทุก 30 วัน หรือตามที่ ทอท. ร้องขอ โดย ทอท. อาจมอบหมายให้ผู้ให้บริการดำเนินการแทนเป็นลายลักษณ์อักษร หรือไม่ก็ได้

4.5.2 ผู้ให้บริการจะต้องควบคุมขั้นตอน รูปแบบ และเนื้อหาของวิธีการเรียกร้องโดยผู้รับจ้างก่อสร้างเพื่อให้ ทอท. จ่ายค่าจ้าง และ/หรือการจ่ายเงินใดๆ โดยให้ผู้ให้บริการเสนอขั้นตอน และวิธีการที่ผู้รับจ้างก่อสร้างต้องปฏิบัติในการเรียกร้องดังกล่าว พร้อมระบุรายละเอียด และรูปแบบของเอกสารสนับสนุนที่ต้องใช้ต่อ ทอท. เพื่ออนุมัติภายในเวลา 30 วัน นับตั้งแต่ผู้ให้บริการเริ่มดำเนินงาน อนึ่งเอกสารประกอบที่ต้องใช้ รวมถึง เอกสารการรับรองงานแล้วเสร็จต่างๆ เอกสารแสดงการสั่งซื้อ และ/หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายค่าจ้าง และ/หรือการจ่ายเงินใดๆทั้งหมด

4.5.3 ผู้ให้บริการจะต้องตรวจสอบยืนยันความถูกต้องในการจ่ายค่าจ้างและ/หรือการจ่ายเงินใดๆตามที่ผู้รับจ้างก่อสร้างเรียกร้องและรายงานต่อ ทอท. ทุกครั้งที่ผู้รับจ้างก่อสร้างเรียกร้องการจ่ายค่าจ้าง และ/หรือการจ่ายเงินใดๆ รวมถึงจะต้องให้คำแนะนำแก่ ทอท. ให้อนุมัติ หรือไม่อนุมัติการจ่ายเงินดังกล่าวด้วย



4.6 งานการจัดการด้านเทคนิค

4.6.1 ผู้ให้บริการจะต้องทำหน้าที่ในการควบคุมการดำเนินงานทางด้านวิศวกรรมและ การบูรณาการงานวิศวกรรม (Engineering and System Integration) ที่ดำเนินการโดยผู้รับจ้างก่อสร้าง

4.6.2 ผู้ให้บริการจะต้องควบคุมและตรวจสอบงานวิศวกรรมทั้งหมดของผู้รับจ้างก่อสร้าง และดำเนินการให้มั่นใจได้ว่างานวิศวกรรมทั้งหมดนั้นจะเสร็จสมบูรณ์ และเป็นไปตามสัญญาจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงาน พร้อมพื้นที่ปฏิบัติงานซ่อมบำรุง (Workshop) และคลังพัสดุ กลุ่มอาคารซ่อมบำรุง (Airport Maintenance Facilities: AMF) และศูนย์ขนส่งสาธารณะ ทสภ.

4.6.3 ผู้ให้บริการจะต้องทำการตรวจสอบ ให้ข้อคิดเห็น และให้คำแนะนำแก่ ทอท. ในการที่จะอนุมัติหรืออนุมัติโดยมีข้อคิดเห็น หรือไม่อนุมัติงานวิศวกรรมและงานส่งมอบอื่นๆทั้งหมดของผู้รับจ้างก่อสร้าง

4.6.4 ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการให้มั่นใจได้ว่างานวิศวกรรมทั้งหมดของผู้รับจ้างก่อสร้าง เป็นไปตามแบบรายละเอียด ข้อมูลจำเพาะทางเทคนิค และ/หรือเอกสารทางเทคนิคอื่นๆที่จัดทำโดยผู้ออกแบบซึ่งได้รับการอนุมัติจาก ทอท.

4.6.5 ผู้ให้บริการจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ ให้ข้อคิดเห็น และให้คำแนะนำแก่ ทอท. ในการที่จะอนุมัติ หรืออนุมัติโดยมีข้อคิดเห็น หรือไม่อนุมัติต่อการแก้ไขปรับปรุง และเพิ่มงานวิศวกรรมที่จำเป็นต่องานก่อสร้างอาคารสำนักงาน พร้อมพื้นที่ปฏิบัติงานซ่อมบำรุง (Workshop) และคลังพัสดุ กลุ่มอาคารซ่อมบำรุง (Airport Maintenance Facilities: AMF) และศูนย์ขนส่งสาธารณะ ทสภ.

4.6.6 ผู้ให้บริการจะต้องตรวจสอบ ยืนยันความถูกต้อง ให้คำแนะนำ และแก้ปัญหาทางงานวิศวกรรมและงานออกแบบทั้งหมดที่เกิดขึ้นกับงานของผู้รับจ้างก่อสร้าง แก่ ทอท.

4.6.7 ผู้ให้บริการจะต้องกำกับดูแลและจัดการให้การเชื่อมประสาน การบูรณาการ ทั้งทางด้านเทคนิคและทางด้านขั้นตอน ฯลฯ ทั้งหมดของการดำเนินงานกับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้สำเร็จลุล่วงตามสัญญาจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงาน พร้อมพื้นที่ปฏิบัติงานซ่อมบำรุง (Workshop) และคลังพัสดุกลุ่มอาคารซ่อมบำรุง (Airport Maintenance Facilities: AMF) และศูนย์ขนส่งสาธารณะ ทสภ. นับจากวันเริ่มงานตามหนังสือ

4.7 งานการจัดการการจัดซื้อจัดจ้าง

4.7.1 ผู้ให้บริการจะต้องควบคุมและให้คำแนะนำแก่ ทอท. ในการอนุมัติหรืออนุมัติโดยมีข้อคิดเห็นหรือไม่อนุมัติการดำเนินกิจกรรมการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดของผู้รับจ้างก่อสร้าง และรายงานต่อ ทอท. เป็นประจำทุก 30 วัน หรือตามที่ ทอท.ร้องขอ

4.7.2 ผู้ให้บริการจะต้องจัดทำบัญชีรายชื่อและข้อมูลของผู้จำหน่ายอุปกรณ์และวัสดุสำหรับงานที่มีคุณสมบัติที่ยอมรับได้

4.7.3 ผู้ให้บริการจะต้องควบคุมและดำเนินการให้เป็นที่ยืนยันได้ว่าการจัดซื้อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์และงานต่างๆทั้งหมดที่จำเป็นสำหรับงานก่อสร้างอาคารสำนักงาน พร้อมพื้นที่ปฏิบัติงานซ่อมบำรุง (Workshop) และคลังพัสดุ กลุ่มอาคารซ่อมบำรุง (Airport Maintenance Facilities: AMF) และศูนย์ขนส่งสาธารณะ ทสภ. โดยผู้รับจ้างก่อสร้าง มีความสอดคล้องกับการอนุมัติของ ทอท. มีคุณภาพและปริมาณที่ครบถ้วนและเป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้



4.7.4 ผู้ให้บริการจะต้องกำกับดูแลการจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ซึ่งต้องใช้เวลาในการผลิตและการขนส่งอย่างใกล้ชิด ซึ่งรวมไปถึงวัสดุและอุปกรณ์ที่ผลิตนอกประเทศไทย

4.8 งานการจัดการการผลิตและการทดสอบซ้ำเมื่อนำส่งมายังสถานที่ก่อสร้าง

4.8.1 ผู้ให้บริการจะต้องควบคุมการดำเนินกิจกรรมการผลิตทั้งหมดของผู้รับจ้างก่อสร้าง และรายงาน ทอท. เป็นประจำทุก 30 วัน หรือตามที่ ทอท. ร้องขอ

4.8.2 ผู้ให้บริการจะต้องควบคุมและจัดทำตารางการควบคุมวัสดุของผู้รับจ้างก่อสร้างตามรูปแบบที่ ทอท. เห็นชอบ

4.8.3 ผู้ให้บริการจะต้องตรวจสอบ ให้ข้อคิดเห็น และให้คำแนะนำแก่ ทอท. ในการที่จะอนุมัติ หรือ อนุมัติโดยมีข้อคิดเห็น หรือไม่อนุมัติต่อเอกสารนำส่งทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการผลิต ซึ่งประกอบไปด้วยแต่ไม่จำกัด เฉพาะ แผนการทดสอบ ขั้นตอนการทดสอบ รายงานการทดสอบสำหรับการทดสอบที่โรงงาน และรายงานทดสอบ ที่โรงงานหลังการผลิตแล้วเสร็จ

4.8.4 ผู้ให้บริการเฉพาะผู้รับผิดชอบจะต้องเข้าร่วมในการทดสอบการผลิตที่จำเป็นทั้งหมด และให้ คำแนะนำแก่ ทอท. ในการที่จะอนุมัติ หรืออนุมัติโดยมีข้อคิดเห็น หรือไม่อนุมัติการทดสอบการผลิตโดยผู้รับจ้าง ก่อสร้างจะเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการเข้าร่วมการทดสอบที่โรงงานของตัวแทนจาก ทอท. และผู้ให้บริการ

4.8.5 ผู้ให้บริการจะต้องตรวจสอบ ให้ข้อคิดเห็น และให้คำแนะนำแก่ ทอท. ในการที่จะอนุมัติ หรือ อนุมัติโดยมีข้อคิดเห็น หรือไม่อนุมัติต่อเอกสารนำส่งทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบซ้ำ ซึ่งประกอบไปด้วยแต่ไม่ จำกัดเฉพาะแผนการทดสอบซ้ำ ขั้นตอนการทดสอบซ้ำ และรายงานการทดสอบซ้ำสำหรับวัสดุ ระบบหรืออุปกรณ์ ที่จำเป็น และ/หรือ อุปกรณ์อื่นๆเมื่อขนส่งมาถึงสถานที่ก่อสร้างแล้ว

4.9 งานจัดการการขนส่ง การขนส่งทางเรือ/ทางอากาศ พิธีการศุลกากร การนำส่งยังสถานที่ก่อสร้าง การจัดเก็บในสถานที่ก่อสร้าง และการสนับสนุน และให้คำแนะนำการขอใบอนุญาตต่างๆ

4.9.1 ผู้ให้บริการจะต้องควบคุมการดำเนินกิจกรรมในการขนส่ง การขนส่งทางเรือ/ทางอากาศ การ นำส่งยังสถานที่ก่อสร้าง และการจัดเก็บในสถานที่ก่อสร้างทั้งหมดของผู้รับจ้างก่อสร้าง รวมถึงสนับสนุนและให้ คำแนะนำในการขอใบอนุญาตต่างๆ อาทิ ใบอนุญาตการนำเข้า เป็นต้น และรายงานต่อ ทอท. เป็นประจำทุก 30 วัน หรือตามที่ ทอท. ร้องขอ

4.9.2 ผู้ให้บริการจะต้องตรวจสอบ ให้ข้อคิดเห็นและให้คำแนะนำแก่ ทอท. ในการที่จะอนุมัติ หรือ อนุมัติโดยมีข้อคิดเห็น หรือไม่อนุมัติต่อเอกสารนำส่งและการออกหนังสือทั้งหมดของผู้รับจ้างก่อสร้างที่เกี่ยวข้องกับ การขนส่ง การขนส่งทางเรือ/ทางอากาศ พิธีการศุลกากร การขอใบอนุญาตใดๆ การนำส่งยังสถานที่ก่อสร้างและ การจัดเก็บในสถานที่ก่อสร้าง

4.9.3 ผู้ให้บริการจะต้องรับผิดชอบต่อการจัดการจราจรระหว่างระยะเวลาการก่อสร้าง และจะต้อง ตรวจสอบ ให้ข้อคิดเห็น และให้คำแนะนำแก่ ทอท. ในการที่จะอนุมัติหรืออนุมัติโดยมีข้อคิดเห็น หรือไม่อนุมัติต่อ เอกสารนำส่งใดๆที่ผู้รับจ้างก่อสร้างส่งถึง ทอท. รวมถึงการบริหารจัดการนำส่งอุปกรณ์ขนาดใหญ่ ซึ่งต้องมีการ จัดการและการอนุญาตเป็นพิเศษเพื่อที่จะนำอุปกรณ์ดังกล่าวไปยังสถานที่ก่อสร้าง



4.10 งานการบริหารและการจัดการการรักษาความปลอดภัย และความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในสถานที่ก่อสร้าง

4.10.1 ผู้ให้บริการจะต้องจัดทำระบบเอกสารด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานตามข้อกำหนดมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน

4.10.2 ผู้ให้บริการจะต้องควบคุมกิจกรรมความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม ในการทำงานในสถานที่ก่อสร้างที่ดำเนินการโดยผู้รับจ้างก่อสร้าง ให้เป็นไปตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมาของฝ่ายป้องกันอุบัติเหตุและอาชีวอนามัย ทอท. และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4.10.3 ผู้ให้บริการจะต้องตรวจสอบ ให้ข้อคิดเห็น และให้คำแนะนำแก่ ทอท. ในการที่จะอนุมัติ หรืออนุมัติโดยมีข้อคิดเห็น หรือไม่อนุมัติต่อเอกสารนำเสนอและการออกหนังสือทั้งหมดของผู้รับจ้างก่อสร้างที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัย และความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในสถานที่ก่อสร้าง

4.10.4 ผู้ให้บริการจะต้องกำกับดูแลรักษาความปลอดภัย และการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในสถานที่ก่อสร้างเป็นประจำทุกวัน ซึ่งรวมถึงการกีดขวางใดๆภายในสถานที่ก่อสร้าง หรือการกีดขวางการเข้าสถานที่ก่อสร้าง และจะต้องรายงานสถานะที่ก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยพร้อมเสนอแนะมาตรการในการลดผลกระทบกับ ทอท. และผู้รับจ้างก่อสร้าง ในทันที

4.10.5 ผู้ให้บริการจะต้องรายงานสถานะด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในสถานที่ก่อสร้างแก่ ทอท. เป็นประจำทุกวัน ทุกสัปดาห์และทุก 30 วัน หรือตามที่ ทอท. ร้องขอ

4.11 งานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

4.11.1 ผู้ให้บริการจะต้องควบคุมกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมที่ดำเนินการโดยผู้รับจ้างก่อสร้าง ให้เป็นไปตามที่กำหนดในมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม: ข้อกำหนดและข้อเสนอแนะในการใช้มาตรฐานเลขที่ มอก. 14001-2559

4.11.2 ผู้ให้บริการจะต้องตรวจสอบ ให้ข้อคิดเห็น และให้คำแนะนำแก่ ทอท. ในการที่จะอนุมัติ หรืออนุมัติโดยมีข้อคิดเห็น หรือไม่อนุมัติต่อเอกสารนำเสนอและการออกหนังสือทั้งหมดของผู้รับจ้างก่อสร้างที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

4.11.3 ผู้ให้บริการจะต้องกำกับดูแลการดำเนินกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ก่อสร้างของผู้รับจ้างก่อสร้างเป็นประจำทุก 30 วัน และส่งรายงานให้แก่ ทอท. ทราบเป็นราย 30 วัน

4.12 งานการจัดการการติดตั้งและประสานงานในสถานที่ก่อสร้าง

4.12.1 ผู้ให้บริการจะต้องควบคุมกิจกรรมการติดตั้งและการประสานงานในสถานที่ก่อสร้างที่ดำเนินการโดยผู้รับจ้างก่อสร้าง

4.12.2 ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าวิธีการก่อสร้างและการติดตั้งที่เสนอโดยผู้รับจ้างก่อสร้างซึ่งจะนำไปใช้ในการดำเนินงานเป็นที่พอใจและเป็นไปตามสัญญาจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงาน พร้อมพื้นที่ปฏิบัติงานซ่อมบำรุง (Workshop) และคลังพัสดุ กลุ่มอาคารซ่อมบำรุง (Airport Maintenance Facilities: AMF) และศูนย์ขนส่งสาธารณะ ทสภ.



4.12.3 ผู้ให้บริการจะต้องเข้าตรวจเยี่ยมสถานที่ก่อสร้างอย่างสม่ำเสมอเพื่อตรวจสอบคุณภาพ ปริมาณงาน กำหนดเวลา และความปลอดภัยของการก่อสร้างอาคารสำนักงาน พร้อมพื้นที่ปฏิบัติงานซ่อมบำรุง (Workshop) และคลังพัสดุ กลุ่มอาคารซ่อมบำรุง (Airport Maintenance Facilities: AMF) และศูนย์ขนส่งสาธารณะ ทสภ. โดยผู้ให้บริการจะต้องรายงานให้ ทอท. ทราบในพื้นที่ที่พบความบกพร่องใดๆ และให้คำแนะนำแก่ ทอท. เกี่ยวกับมาตรการในการลดผลกระทบที่เหมาะสม

4.12.4 ผู้ให้บริการจะต้องตรวจสอบ ให้ข้อคิดเห็น และให้คำแนะนำแก่ ทอท. ในการที่จะอนุมัติ หรือ อนุมัติโดยมีข้อคิดเห็น หรือไม่อนุมัติต่อเอกสารนำส่งทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการติดตั้งและการประสานงานในสถานที่ ก่อสร้าง ซึ่งประกอบด้วยแต่ไม่จำกัดเฉพาะการทดสอบและแผนการตรวจสอบ ขั้นตอนการทดสอบและการ ตรวจสอบ และรายงานการทดสอบและการตรวจสอบในสถานที่ก่อสร้างทั้งหมด

4.12.5 ผู้ให้บริการจะต้องรายงานถึงสถานะของการติดตั้งและการประสานงานในสถานที่ก่อสร้างให้กับ ทอท. เป็นประจำทุก 30 วัน หรือตามที่ ทอท. ร้องขอ

4.12.6 ผู้ให้บริการจะต้องประสานกับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ การติดตั้งและการประสานงานในสถานที่ก่อสร้าง ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ การนำส่งข้อมูลและการเข้าร่วมประชุม

4.13 งานการจัดการด้านการควบคุมคุณภาพ และการรับประกันระบบ

4.13.1 ผู้ให้บริการจะต้องควบคุมกิจกรรมการควบคุมคุณภาพ และการรับประกันคุณภาพระบบทั้งหมด ของผู้รับจ้างก่อสร้าง และรายงาน ทอท. เป็นประจำทุก 30 วัน หรือตามที่ ทอท. ร้องขอ

4.13.2 ผู้ให้บริการจะต้องตรวจสอบ ให้ข้อคิดเห็น และให้คำแนะนำแก่ ทอท. ในการที่จะอนุมัติ หรือ อนุมัติโดยมีข้อคิดเห็น หรือไม่อนุมัติต่อเอกสารนำส่งและการออกหนังสือทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมคุณภาพ อาทิ การจัดทำแผนการควบคุมคุณภาพ การจัดทำเอกสารการควบคุมคุณภาพ การดำเนินการควบคุมคุณภาพ ซึ่ง ครอบคลุมในทุกด้านและทุกขั้นตอน อาทิ ระยะเวลาดำเนินงานด้านวิศวกรรม การผลิต การขนส่ง การเก็บรักษา การติดตั้ง การทดสอบ ฯลฯ

4.13.3 ผู้ให้บริการจะต้องตรวจสอบ ให้ข้อคิดเห็น และให้คำแนะนำแก่ ทอท. ในการที่จะอนุมัติ หรือ อนุมัติโดยมีข้อคิดเห็น หรือไม่อนุมัติต่อเอกสารนำส่งและการออกหนังสือทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการรับประกันระบบ อาทิ การจัดทำแผนการรับประกันระบบ การจัดทำเอกสารการรับประกันระบบการดำเนินงานประกันระบบด้าน ความปลอดภัยทางวิศวกรรม ด้านความน่าเชื่อถือ ความพร้อมใช้งาน ความสามารถในการซ่อมบำรุง (การวิเคราะห์ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบของผู้รับจ้างก่อสร้างสามารถทำงานต่อเนื่องได้โดยไม่มี ความบกพร่อง และระบบของผู้รับจ้าง ก่อสร้าง สามารถใช้เวลาซ่อมบำรุงได้รวดเร็ว) วิศวกรรมป้องกันอัคคีภัย ฯลฯ

4.13.4 ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าการรับประกันระบบทั้งหมดที่จัดทำได้ โดยผู้รับจ้าง ก่อสร้างมีความครบถ้วนสมบูรณ์ โดยระบบมีความเหมาะสม ปลอดภัย โดยหากสิ่งใดมีความจำเป็น ต้องแก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติม ผู้ให้บริการต้องควบคุมให้ผู้รับจ้างก่อสร้าง ดำเนินการในพื้นที่



4.13.5 ผู้ให้บริการจะต้องตรวจสอบ ให้ข้อคิดเห็น และให้คำแนะนำแก่ ทอท. ในการที่จะอนุมัติ หรือ อนุมัติโดยมีข้อคิดเห็น หรือไม่อนุมัติต่อเอกสารนำส่งและการออกหนังสือทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการสาธิต โดยผู้รับจ้างก่อสร้างทำการสาธิตให้เห็นว่าเป็นไปตามการออกแบบทางวิศวกรรมที่ได้รับอนุมัติ โดยหากการสาธิตไม่ได้รับการอนุมัติ ให้ผู้ให้บริการควบคุมผู้รับจ้างก่อสร้างให้ดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติม และทำการสาธิตซ้ำอีกครั้ง จนกว่าจะได้รับการอนุมัติ

4.14 งานการจัดการการทดสอบย่อยและการทดสอบการใช้งานของระบบ

4.14.1 ผู้ให้บริการจะต้องควบคุมกิจกรรมการทดสอบและการทดสอบการใช้งานของระบบที่ดำเนินการโดยผู้รับจ้างก่อสร้าง โดยผู้ให้บริการจะต้องบริหารจัดการแผนการทดสอบให้มีการประสานกับงานต่างๆ อาทิ งานก่อสร้าง งานติดตั้ง งานทดสอบส่วนอื่นของโครงการอย่างมีความสอดคล้องกัน

4.14.2 ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าวิธีการทดสอบและการทดสอบการใช้งานของระบบที่เสนอโดยผู้รับจ้างก่อสร้าง จะสามารถดำเนินงานจนบรรลุผลเป็นที่น่าพอใจและเป็นไปตามสัญญาจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงาน พร้อมพื้นที่ปฏิบัติงานซ่อมบำรุง (Workshop) และคลังพัสดุ กลุ่มอาคารซ่อมบำรุง (Airport Maintenance Facilities: AMF) และศูนย์ขนส่งสาธารณะ ทสก.

4.14.3 ผู้ให้บริการต้องดำเนินการให้ผู้รับจ้างก่อสร้างนำส่งวิธีการทดสอบมาเพื่อการตรวจสอบความถูกต้อง การดำเนินการทดสอบแต่ละครั้งจะเริ่มได้ก็ต่อเมื่อวิธีการทดสอบได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้น

4.14.4 ผู้ให้บริการจะต้องเข้าตรวจเยี่ยมสถานที่ก่อสร้างเพื่อตรวจสอบคุณภาพและปริมาณงานของการทดสอบย่อยและการทดสอบการใช้งานของระบบต่างๆ และผู้ให้บริการจะต้องรายงานให้ ทอท. และผู้รับจ้างก่อสร้าง รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องทราบในทันทีหากพบความบกพร่องใดๆ และให้คำแนะนำต่อ ทอท. สำหรับมาตรการลดผลกระทบที่เหมาะสม

4.14.5 ผู้ให้บริการจะต้องตรวจสอบ ให้ข้อคิดเห็น และให้คำแนะนำแก่ ทอท. ในการที่จะอนุมัติ หรือ อนุมัติโดยมีข้อคิดเห็น หรือไม่อนุมัติต่อเอกสารนำส่งทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนและผลของการทดสอบย่อยและการทดสอบการใช้งานของระบบต่างๆ ซึ่งจะต้องรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ แผนการทดสอบการใช้งานของระบบ และรายงานการทดสอบและการทดสอบการใช้งานของระบบที่สถานที่ก่อสร้างทั้งหมด

4.14.6 หากการทดสอบได้รับการอนุมัติโดยมีข้อคิดเห็น ผู้ให้บริการต้องบริหารจัดการให้ผู้รับจ้างก่อสร้างตอบข้อคิดเห็น และ/หรือทำการทดสอบซ้ำเป็นบางส่วน แล้วแต่กรณี จนกว่าการตอบข้อคิดเห็น และ/หรือผลการทดสอบจะได้รับการอนุมัติ โดยค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบซ้ำ ผู้รับจ้างก่อสร้างจะเป็นผู้รับภาระ

4.14.7 ผู้ให้บริการจะต้องรายงานสถานการณ์ทดสอบย่อยและการทดสอบการใช้งานของระบบต่างๆ ให้ ทอท. ทราบเป็นประจำทุก 30 วัน หรือตามที่ ทอท. ร้องขอ

4.14.8 ผู้ให้บริการจะต้องประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายรวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบและการทดสอบการใช้งานของระบบ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะการนำส่งข้อมูล และการเข้าร่วมประชุม

4.15 งานการฝึกอบรม

4.15.1 ผู้ให้บริการจะต้องควบคุมและกำกับดูแลการฝึกอบรมทั้งหมดสำหรับการปฏิบัติงานและการบำรุงรักษาระบบ

4.15.2 ผู้ให้บริการจะต้องตรวจสอบให้ข้อคิดเห็น และให้คำแนะนำแก่ ทอท. ในการที่จะอนุมัติ หรืออนุมัติโดยมีข้อคิดเห็น หรือไม่อนุมัติต่อเอกสารนำเสนอและการออกเอกสารทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษาระบบ

4.15.3 ผู้ให้บริการจะต้องตรวจสอบให้ข้อคิดเห็น และให้คำแนะนำแก่ ทอท. ในการที่จะอนุมัติ หรืออนุมัติโดยมีข้อคิดเห็น หรือไม่อนุมัติต่อแผนการฝึกอบรม เอกสารการฝึกอบรมและเอกสารอื่นๆทั้งหมดในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานซ่อมบำรุงระบบ

4.15.4 ผู้ให้บริการจะต้องตรวจสอบการฝึกอบรมที่จัดโดยผู้รับจ้างก่อสร้าง ให้มีคุณภาพตามกำหนดเวลา และให้มีการทดสอบความรู้ของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม

4.15.5 ผู้ให้บริการจะต้องรายงานสถานะของแผนการฝึกอบรมและแผนการดำเนินการฝึกอบรมให้ ทอท. ทราบหาก ทอท. ร้องขอ

4.16 งานการจัดการการใช้อุปกรณ์ การบำรุงรักษาอุปกรณ์ และคู่มือการจัดการระบบอุปกรณ์

4.16.1 ผู้ให้บริการจะต้องควบคุมและกำกับดูแลการจัดการการอุปกรณ์ การบำรุงรักษาอุปกรณ์และการบริหารจัดการระบบอุปกรณ์ทั้งหมด

4.16.2 ผู้ให้บริการจะต้องตรวจสอบให้ข้อคิดเห็น และให้คำแนะนำแก่ ทอท. ในการที่จะอนุมัติ หรืออนุมัติโดยมีข้อคิดเห็น หรือไม่อนุมัติคู่มือและเรื่องอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการใช้อุปกรณ์ การบำรุงรักษาอุปกรณ์และการบริหารจัดการระบบอุปกรณ์ทั้งหมด

4.16.3 ผู้ให้บริการจะต้องให้คำแนะนำแก่ผู้รับจ้างก่อสร้างในเรื่องรูปแบบ และเนื้อหาของคู่มือการใช้ อุปกรณ์ การบำรุงรักษาอุปกรณ์และการบริหารจัดการระบบอุปกรณ์ ที่จัดทำขึ้นเป็นการเฉพาะสำหรับโครงการก่อสร้างอาคารสำนักงาน พร้อมพื้นที่ปฏิบัติงานซ่อมบำรุง (Workshop) และคลังพัสดุ กลุ่มอาคารซ่อมบำรุง (Airport Maintenance Facilities: AMF) และศูนย์ขนส่งสาธารณะ ทสภ.

4.16.4 ผู้ให้บริการจะต้องรายงานสถานะของการจัดทำคู่มือการใช้ อุปกรณ์ การบำรุงรักษาอุปกรณ์และการบริหารจัดการระบบอุปกรณ์ทั้งหมด ให้แก่ ทอท.

4.16.5 ผู้ให้บริการจะต้องตรวจสอบยืนยันความถูกต้องว่าผู้รับจ้างก่อสร้างได้ส่งมอบเอกสารคู่มือการใช้ อุปกรณ์ การบำรุงรักษาอุปกรณ์และการบริหารจัดการระบบอุปกรณ์ ทั้งในแบบอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบไฟล์ต้นฉบับ (เช่น MS Office) ที่สามารถแก้ไขปรับปรุงได้และแบบกระดาษ รวมถึงบัญชีรายการคู่มือและเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้แก่ ทอท. ตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างของผู้รับจ้างก่อสร้าง ก่อนการเปิดใช้ระบบ

4.17 การปรับปรุงเอกสารและแบบรูปให้เป็นไปตามการก่อสร้างจริง (As-built)

4.17.1 ผู้ให้บริการจะต้องควบคุมและจัดการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานออกแบบวิศวกรรมและงานแบบรูปทั้งหมด โดยมีการปรับปรุงเอกสารให้เป็นไปตามการก่อสร้างจริง (As-built)

4.17.2 ผู้ให้บริการจะต้องตรวจสอบให้ข้อคิดเห็น และให้คำแนะนำแก่ ทอท. ในการที่จะอนุมัติ หรืออนุมัติโดยมีข้อคิดเห็น หรือไม่อนุมัติแบบทั้งหมด รวมถึงการลงนามรับรองความถูกต้องลงในแบบทุกฉบับ

4.17.3 ผู้ให้บริการจะต้องตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องว่าผู้รับจ้างก่อสร้างได้ส่งมอบเอกสาร และแบบรูปทั้งหมดที่เป็นไปตามการก่อสร้างจริง (As-built) ทั้งในแบบอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบไฟล์ต้นฉบับ (เช่น MS Office และ CAD File) ที่สามารถแก้ไขปรับปรุงได้และแบบกระดาษ รวมถึงบัญชีรายการแบบให้แก่ ทอท. ตามจำนวนระบุไว้ในสัญญาจ้างของผู้ให้บริการก่อสร้าง ก่อนการเปิดใช้งาน

4.18 งานการจัดการซอฟต์แวร์/เฟิร์มแวร์/ค่าพารามิเตอร์

4.18.1 ผู้ให้บริการจะต้องควบคุม กำกับ ดูแลการจัดการในเรื่องเกี่ยวกับซอฟต์แวร์/เฟิร์มแวร์/ค่าพารามิเตอร์ หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ใช้สำหรับการดำเนินงานของระบบ

4.18.2 ผู้ให้บริการจะต้องตรวจสอบให้ข้อคิดเห็น และให้คำแนะนำแก่ ทอท. ในการที่จะอนุมัติ หรืออนุมัติโดยมีข้อคิดเห็น หรือไม่อนุมัติการขออนุมัติใช้งานซอฟต์แวร์/เฟิร์มแวร์ และอื่นๆที่เกี่ยวข้องทั้งหมด รวมถึงลิขสิทธิ์ ฯลฯ

4.18.3 ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าผู้รับจ้างก่อสร้างได้ส่งมอบซอฟต์แวร์/เฟิร์มแวร์/ค่าพารามิเตอร์ เอกสารลิขสิทธิ์ และเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้แก่ ทอท. ในรูปแบบ CD, DVD, USB DRIVE หรือสื่อมาตรฐานอื่นๆ

4.18.4 ผู้ให้บริการจะต้องตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องว่าผู้รับจ้างก่อสร้างได้ส่งมอบ รหัสต้นฉบับ (Source Code) ของซอฟต์แวร์/เฟิร์มแวร์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้อง

4.19 งานการออกหนังสือรับรองงานแล้วเสร็จ และหนังสือรับรองการประกันผลงาน

4.19.1 ผู้ให้บริการจะต้องควบคุมและจัดการในเรื่องทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการออกหนังสือรับรองงานแล้วเสร็จเป็นส่วนๆ และหนังสือรับรองการประกันผลงานให้แก่ผู้รับจ้างก่อสร้าง

4.19.2 ผู้ให้บริการจะต้องตรวจสอบและยืนยันการแล้วเสร็จของงานของผู้รับจ้างก่อสร้าง โดยให้คำแนะนำเพื่อ ทอท. จะออกหนังสือรับรองงานแล้วเสร็จเป็นส่วนๆ ในแต่ละขั้นตอน และหนังสือรับรอง การประกันผลงาน

4.19.3 หนังสือรับรองงานแล้วเสร็จของงานเป็นส่วนๆอาจยอมให้มีเอกสารแนบรายการงานเล็กน้อยที่ต้องแก้ไข ซึ่งมีใช้เนื้อหาสาระหลักของความแล้วเสร็จของงาน และงานเล็กน้อยดังกล่าวต้องไม่มีผลกับการดำเนินงานในขั้นถัดไป พร้อมระบุวันแล้วเสร็จในการแก้ไขงานเล็กน้อยดังกล่าว แต่ไม่ควรเกินกว่า 15 วัน แต่ต้องเสร็จเรียบร้อยก่อนเปิดใช้งาน เว้นแต่ ทอท. มีความเห็นเป็นอย่างอื่น โดยผู้ให้บริการต้องเข้าร่วมการตรวจสอบความแล้วเสร็จของการแก้ไขในแต่ละรายการจนกว่าจะเรียบร้อย

4.19.4 หนังสือรับรองผลงานแล้วเสร็จเป็นส่วนๆ ไม่จำกัดเฉพาะ หนังสือรับรองการสั่งซื้อ หนังสือรับรองการทดสอบหลังการผลิต หนังสือรับรองการจัดส่งมาที่สถานที่ก่อสร้าง หนังสือรับรองงานติดตั้งเป็นส่วนๆ หนังสือรับรองงานทดสอบแล้วเสร็จเป็นส่วนๆ หนังสือรับรองการส่งมอบคู่มือปฏิบัติการทั้งหมด อาทิ คู่มือการดำเนินงานซ่อมบำรุง คู่มือการใช้และซ่อมบำรุงอุปกรณ์ หนังสือรับรองการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่แล้วเสร็จ หนังสือรับรองงานทดสอบแบบบูรณาการในการรวมระบบ (System Integration) แล้วเสร็จ หนังสือรับรองการทดสอบการทำงานแล้วเสร็จ เป็นต้น อย่างไรก็ตามให้ผู้ให้บริการเสนอรายการหนังสือรับรองดังกล่าวต่อ ทอท. เพื่อให้ความเห็นชอบก่อน



4.19.5 หนังสือรับรองการประกันผลงาน จะออกได้เมื่อผู้ให้บริการได้ตรวจสอบและยืนยันแล้วว่าผู้รับจ้างก่อสร้างได้ดำเนินงานทุกอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ตามภาระหน้าที่ที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้วโดยไม่มีงานหรือประเด็นใดติดค้าง

4.20 งานบริการในระยะเวลาให้บริการในการตรวจสอบและจัดทำเอกสารให้ ทอท. ผู้ให้บริการจะต้องปฏิบัติงานต่อไปในช่วงระยะเวลาประกันผลงานของผู้รับจ้างก่อสร้างซึ่งกำหนดไว้เป็นเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ ทอท. ระบุไว้ในหนังสือรับรองงานแล้วเสร็จที่ออกให้แก่ผู้รับจ้างก่อสร้าง เพื่อตรวจสอบผลงานติดตั้งแล้วเสร็จทั้งหมดให้เกิดความเรียบร้อยสมบูรณ์ตามสัญญา โดยการให้บริการจะต้องประกอบด้วยงานอย่างน้อยดังต่อไปนี้

4.20.1 จัดทำรายงานขั้นสุดท้าย (Final Report) บรรยายผลการปฏิบัติงานตั้งแต่ต้นจนงานติดตั้งแล้วเสร็จ พร้อมสรุปปริมาณงานและค่าจ้างงานทั้งโครงการ ปัญหาอุปสรรคในงานติดตั้ง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงาน ฯลฯ

4.20.2 บริหารและประสานงานใดๆในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างก่อสร้างในช่วงรับประกันผลงาน รวมถึงการแก้ไขงานที่ชำรุดบกพร่องต่างๆของผู้รับจ้างก่อสร้างหลังจากการส่งมอบงานงวดสุดท้าย โดยจะต้องตรวจสอบสิ่งก่อสร้างติดตั้งต่างๆตามสัญญาจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงาน พร้อมพื้นที่ปฏิบัติงานซ่อมบำรุง (Workshop) และคลังพัสดุ กลุ่มอาคารซ่อมบำรุง (Airport Maintenance Facilities: AMF) และศูนย์ขนส่งสาธารณะ ทสภ. อย่างสม่ำเสมอ และจัดทำรายงานการบริหาร ประสานงาน และการตรวจสอบทุกๆ 3 เดือน

4.20.3 ให้คำแนะนำแก่ ทอท. เพื่อที่จะอนุมัติ หรือไม่อนุมัติโดยมีข้อคิดเห็น หรือไม่อนุมัติข้อเสนอในงานใดๆรวมถึง การแก้ไขงานที่ชำรุดบกพร่องใดๆของผู้รับจ้างก่อสร้าง

4.20.4 ตรวจสอบงานทั้งหมดในสถานที่ก่อสร้างของผู้รับจ้างก่อสร้าง เพื่อแก้ไขความชำรุดบกพร่อง และให้คำแนะนำแก่ ทอท. ว่าจะเปิดหรือปิดสถานะของความชำรุดบกพร่อง

4.20.5 ในกรณีที่การแก้ไขความชำรุดบกพร่องของงานมีผลทำให้จำเป็นต้องมีการปรับปรุงเอกสารและแบบก่อสร้างที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบัน ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าผู้รับจ้างก่อสร้างได้มีการปรับปรุงเอกสารและแบบก่อสร้างที่เกี่ยวข้องดังกล่าวทั้งหมด และให้คำแนะนำแก่ ทอท. ในการอนุมัติ หรืออนุมัติโดยมีข้อคิดเห็น หรือไม่อนุมัติเอกสารและแบบก่อสร้างที่ได้ปรับให้เป็นปัจจุบันแล้ว

4.20.6 ผู้ให้บริการจะต้องตรวจสอบงานคงค้างทั้งหมด รวมถึงการซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องของงานทั้งหมดของผู้รับจ้างก่อสร้าง และให้คำแนะนำแก่ ทอท. ในการออกหนังสือรับรองการประกันผลงานให้กับผู้รับจ้างก่อสร้าง

4.21 นอกเหนือจากหน้าที่ภาระความรับผิดชอบที่กล่าวมาแล้ว ผู้ให้บริการจะต้องมีความรับผิดชอบอื่นๆทั้งหมดต่อ ทอท. ในการที่จะทำให้โครงการสามารถดำเนินการด้วยคุณภาพตามมาตรฐานสากล อุปกรณ์ส่งมอบครบถ้วนตามกำหนด และงานต่างๆแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด



5. ระยะเวลาดำเนินงาน และกำหนดแล้วเสร็จ

ผู้ให้บริการฯ ต้องดำเนินงานซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ระยะ โดยมีรายละเอียดดังนี้

5.1 ระยะเวลาให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง 480 วัน ในกรณีที่ระยะเวลาที่ใช้ในงานก่อสร้างจริงเกินกว่า ระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างผู้ให้บริการ ผู้ให้บริการจะต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนไปจนกว่างานตามสัญญาจ้าง ก่อสร้างอาคารสำนักงาน พร้อมพื้นที่ปฏิบัติงานซ่อมบำรุง (Workshop) และคลังพัสดุ กลุ่มอาคารซ่อมบำรุง (Airport Maintenance Facilities: AMF) และศูนย์ขนส่งสาธารณะ ทสภ. จะแล้วเสร็จและสัญญาจ้างผู้ให้บริการ ก็จะขยาย ออกไปเท่ากับระยะเวลาที่เกินนั้น กรณีที่ผู้รับจ้างก่อสร้างดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จก่อน 480 วัน ผู้ให้บริการ สามารถเริ่มดำเนินงานตามข้อ 4.20 นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างก่อสร้างฯ ได้ตรวจรับพัสดุ ที่ดำเนินงานก่อสร้างแล้วเสร็จทั้งหมดตามสัญญาก่อสร้างฯ ไว้เรียบร้อยแล้ว โดยมีระยะเวลาตามข้อ 5.2

5.2 ระยะเวลาให้บริการในการตรวจสอบและจัดทำเอกสารให้ ทอท. 30 วัน หลังจากงานก่อสร้างตามสัญญา จ้างก่อสร้างอาคารสำนักงาน พร้อมพื้นที่ปฏิบัติงานซ่อมบำรุง (Workshop) และคลังพัสดุ กลุ่มอาคารซ่อมบำรุง (Airport Maintenance Facilities: AMF) และศูนย์ขนส่งสาธารณะ ทสภ. แล้วเสร็จ

5.3 ผู้ให้บริการต้องดำเนินการบริหารและประสานงานแก้ไขงานชำรุดบกพร่องหลังจากงานก่อสร้าง แล้วเสร็จสมบูรณ์ จนสิ้นสุดการรับประกันผลงานของผู้รับจ้างก่อสร้าง

6. บุคลากรที่ต้องการ

บุคลากรต้องอย่างน้อยประกอบไปด้วย

6.1 วิศวกรโยธาอาวุโส คุณสมบัติ ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศบ.) สาขาโยธา ประสบการณ์ ทำงานไม่น้อยกว่า 20 ปี ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมไม่ต่ำกว่าระดับสามัญวิศวกร จำนวนอย่างน้อย 1 คน ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าจำนวน 150 วัน ของระยะเวลาสัญญาจ้าง

6.2 วิศวกรโยธา คุณสมบัติ ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศบ.) สาขาโยธา ประสบการณ์ทำงาน ไม่น้อยกว่า 10 ปี ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมไม่ต่ำกว่าระดับภาคีวิศวกร จำนวนอย่างน้อย 3 คน ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าจำนวน 390 วันต่อคน ของระยะเวลาสัญญาจ้าง

6.3 สถาปนิก คุณสมบัติ ปริญญาตรี สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (สถบ.) สาขาสถาปัตยกรรม พร้อม ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ไม่ต่ำกว่าระดับภาคีสถาปนิก ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวนอย่างน้อย 1 คน ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าจำนวน 210 วัน ของระยะเวลาสัญญาจ้าง

6.4 วิศวกรไฟฟ้าอาวุโส คุณสมบัติ ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศบ.) สาขาวิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 15 ปี ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมไม่ต่ำกว่าระดับสามัญจำนวน อย่างน้อย 1 คน ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าจำนวน 120 วัน ของระยะเวลาสัญญาจ้าง

6.5 วิศวกรไฟฟ้า คุณสมบัติ ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศบ.) สาขาวิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมไม่ต่ำกว่าระดับภาคีวิศวกร จำนวนอย่างน้อย 1 คน ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าจำนวน 180 วัน ของระยะเวลาสัญญาจ้าง

6.6 วิศวกรเครื่องกล คุณสมบัติ ปรียญูญตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศบ.) สาขาวิศวกรรมเครื่องกล พร้อมใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมไม่ต่ำกว่าระดับภาคีวิศวกร ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวนอย่างน้อย 1 คน ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าจำนวน 60 วัน ของระยะเวลาสัญญาจ้าง

6.7 ช่างเทคนิคก่อสร้างอาวุโส การศึกษาไม่ต่ำกว่า ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาก่อสร้าง ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 15 ปี จำนวนอย่างน้อย 1 คน ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าจำนวน 300 วัน ของระยะเวลาสัญญาจ้าง

6.8 ช่างเทคนิคก่อสร้าง การศึกษาไม่ต่ำกว่า ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาก่อสร้าง ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวนอย่างน้อย 4 คน ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าจำนวน 390 วันต่อคน ของระยะเวลาสัญญาจ้าง

6.9 ช่างเทคนิคไฟฟ้า การศึกษาไม่ต่ำกว่า ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) สาขา ไฟฟ้ากำลัง หรือเทียบเท่า ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวนอย่างน้อย 2 คน ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าจำนวน 180 วันต่อคน ของระยะเวลาสัญญาจ้าง

6.10 ช่างเทคนิคระบบปรับอากาศ การศึกษาไม่ต่ำกว่า ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) สาขา เครื่องกล หรือสาขาไฟฟ้ากำลังสาขางานเครื่องทำความเย็นและปรับอากาศ หรือเทียบเท่า ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวนอย่างน้อย 1 คน ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าจำนวน 90 วัน ของระยะเวลาสัญญาจ้าง

6.11 เจ้าหน้าที่ประสานงาน การศึกษาไม่ต่ำกว่า ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ไม่จำกัดสาขา จำนวนอย่างน้อย 1 คน ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าจำนวน 390 วัน ของระยะเวลาสัญญาจ้าง

7. ระยะเวลาในการส่งมอบผลงาน

ผู้ให้บริการจะต้องส่งรายงานและเอกสารต่างๆ เสนอต่อ ทอท. ภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

7.1 ต้นฉบับกรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดชอบด้านวิชาชีพ (Professional reliability) และสำเนาหลักฐานการชำระค่าเบี้ยประกัน ภายในเวลา 45 วัน นับตั้งแต่วันที่ ทอท. ระบุในหนังสือแจ้งให้เริ่มงานเป็นลายลักษณ์อักษร โดยจะต้องระบุเงื่อนไขในกรมธรรม์ประกันภัยให้ ทอท. เป็นผู้รับผลประโยชน์ และจัดทำโดยบริษัทประกันภัยที่ ทอท. ให้ความเห็นชอบ

7.2 ขั้นตอนและรูปแบบของเอกสารสำหรับการจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างก่อสร้าง (ทั้งในกรณีการจ่ายค่าจ้างตามสัญญา และค่าจ้างหรือค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม) จำนวน 10 ชุด และสำเนาอิเล็กทรอนิกส์จำนวน 2 ชุด ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ ทอท. ระบุในหนังสือแจ้งให้เริ่มงานเป็นลายลักษณ์อักษร

7.3 แผนการประกันคุณภาพงานของผู้ให้บริการ จำนวน 10 ชุด และสำเนาอิเล็กทรอนิกส์จำนวน 2 ชุด ภายใน 30 วัน นับจากวันเริ่มงานที่ระบุไว้ในหนังสือแจ้งให้เริ่มงานเป็นลายลักษณ์อักษร

7.4 รายงานการเริ่มงานควบคุมงานก่อสร้าง (Inception Report) แสดงรายละเอียดและขั้นตอนในการปฏิบัติงาน จำนวน 10 ชุด และสำเนาอิเล็กทรอนิกส์จำนวน 2 ชุด ภายในเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ ทอท. ระบุในหนังสือแจ้งให้เริ่มงานเป็นลายลักษณ์อักษร

7.5 สมุดบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันของผู้รับจ้างก่อสร้าง จำนวน 3 ชุด และสำเนาอิเล็กทรอนิกส์จำนวน 2 ชุด ทุกสัปดาห์ นับตั้งแต่วันที่ ทอท. ระบุในหนังสือแจ้งให้เริ่มงานเป็นลายลักษณ์อักษร

7.6 รายงานความก้าวหน้าของงาน ผลการควบคุมงาน และรายงานการให้บริการ (อาทิ การอนุมัติ พิจารณา ตรวจสอบ ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เป็นต้น) ของงานก่อสร้างอาคารสำนักงาน พร้อมพื้นที่ปฏิบัติงานซ่อมบำรุง (Workshop) และคลังพัสดุ กลุ่มอาคารซ่อมบำรุง (Airport Maintenance Facilities: AMF) และศูนย์ขนส่งสาธารณะ ทสก. ประจำทุก 30 วัน จำนวน 10 ชุด และสำเนาอิเล็กทรอนิกส์จำนวน 2 ชุด ภายในเวลา 5 วัน นับจากวันสุดท้ายของการปฏิบัติงานในเดือนนั้น

7.7 รายงานสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) จำนวน 10 ชุด และสำเนาอิเล็กทรอนิกส์จำนวน 2 ชุด ทุกๆ 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ ทอท. ระบุในหนังสือแจ้งให้เริ่มงานเป็นลายลักษณ์อักษร

7.8 หนังสือรับรองงวดงานแล้วเสร็จของผู้รับจ้างก่อสร้างสำหรับแต่ละงวดงาน พร้อมเอกสารประกอบภายใน 5 วัน นับถัดจากผู้รับจ้างก่อสร้างส่งมอบงวดงานดังกล่าวแล้ว เพื่อ ทอท.ตรวจสอบและพิจารณาลงนามตรวจรับงวดงานของ ผู้รับจ้างก่อสร้าง

7.9 รายงานขั้นสุดท้าย (Final Report) จำนวน 10 ชุด และสำเนาอิเล็กทรอนิกส์จำนวน 2 ชุด ภายในเวลา 5 วัน นับจากวันที่ ทอท. ได้ตรวจรับงานตามสัญญาจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงาน พร้อมพื้นที่ปฏิบัติงานซ่อมบำรุง (Workshop) และคลังพัสดุ กลุ่มอาคารซ่อมบำรุง (Airport Maintenance Facilities: AMF) และศูนย์ขนส่งสาธารณะ ทสก. แล้วเสร็จ

7.10 รายงานการตรวจสอบ As-Built รายการครุภัณฑ์ การดำเนินการรับประกันผลงาน ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ การแก้ไขซ่อมแซมอุปกรณ์หรือระบบต่างๆ การส่งมอบหรือทดแทนอุปกรณ์ที่เสียหายและอยู่ในเงื่อนไขการรับประกันผลงาน และงานอื่นๆ ที่อยู่ในช่วงการรับประกันผลงานของผู้รับจ้างก่อสร้าง จำนวน 10 ชุด และสำเนาอิเล็กทรอนิกส์จำนวน 2 ชุด ภายใน 20 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มต้นของระยะเวลาให้บริการในการตรวจสอบและจัดทำเอกสาร ตามข้อ 5.2

7.11 แผนการบริหารโครงการ (Master Plan) ซึ่งแสดงรายละเอียดและขั้นตอนในการปฏิบัติงานรวมถึงแผนบุคลากรในเดือนต่างๆ จำนวน 10 ชุด และสำเนาอิเล็กทรอนิกส์จำนวน 2 ชุด ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ ทอท. ระบุในหนังสือแจ้งให้เริ่มงานเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ให้บริการสามารถปรับแผนบุคลากรในเดือนต่างๆให้สอดคล้องกับงานก่อสร้างได้และเป็นไปตามข้อ 6 โดยต้องส่งปรับแผน ก่อนภายใน 15 วันของเดือนถัดไป และแผนดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ทอท.

7.12 แผนการดำเนินงานล่วงหน้าของบุคลากรประจำเดือน ก่อนภายใน 15 วันของเดือนถัดไป โดยต้องระบุจำนวนบุคลากรและจำนวนวันที่บุคลากรดังกล่าวเข้าทำหน้าที่ โดยแผนดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ทอท.

7.13 ทำสรุปวันทำงานของบุคลากรประจำเดือน เทียบกับแผนการปฏิบัติงานทั้งหมด โดยจะต้องส่งภายใน 15 วันของเดือนถัดไป

7.14 เอกสาร และ/หรือรายงานอื่นๆ ที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างผู้ให้บริการ หรือที่มีความจำเป็นเพื่อความสมบูรณ์ของงานในความรับผิดชอบ

หมายเหตุ หากมิได้ระบุเป็นอย่างอื่น ให้ส่งเอกสารทุกชนิด เป็นจำนวน 10 ชุด และสำเนาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 2 ชุด โดยรูปแบบของเอกสารทุกชนิดต้องได้รับความเห็นชอบจาก ทอท.



8. หน้าที่ความรับผิดชอบโดยรวมของผู้ให้บริการ

8.1 ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการตามรายละเอียดขอบเขตของการให้บริการที่กล่าวไว้ในข้อ 4 โดยจะต้องระบุระยะเวลาแล้วเสร็จให้สอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงานที่กำหนดไว้

8.2 ผู้ให้บริการจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถตามที่ ทอท. ยอมรับเพื่อดำเนินงานตามขอบเขตของการให้บริการที่ระบุไว้ในข้อ 4 และจะแต่งตั้งและมอบหมายเจ้าหน้าที่คนหนึ่งเป็น “หัวหน้าผู้ให้บริการ” ซึ่งจะต้องรับผิดชอบการปฏิบัติงานต่างๆ ตามสัญญาจ้างผู้ให้บริการนี้ ตลอดจนควบคุมความประพฤติในด้านการประกอบวิชาชีพและความประพฤติทั่วไปของบุคลากรของผู้ให้บริการและเป็นผู้ติดต่อประสานงานกับ ทอท. ในนามของผู้ให้บริการ

8.3 ผู้ให้บริการต้องส่งการจัดโครงสร้างองค์กรของผู้ให้บริการที่จะดำเนินการงานจ้างนี้ โครงสร้างการจัดแบ่งงาน (work breakdown structure) แผนดำเนินการ แผนการจัดอัตรากำลัง พร้อมชื่อบุคลากรที่รับผิดชอบดำเนินการพิจารณาในแต่ละประเด็นตามขอบเขตงานจ้างผู้ให้บริการนี้ พร้อมรายละเอียดของบุคลากรดังกล่าวเกี่ยวกับประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และประสบการณ์ที่ผ่านมาโดยจะต้องส่งให้ ทอท. พิจารณาภายใน 7 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

8.4 บุคลากรของผู้ให้บริการต้องเป็นผู้ดำเนินการจริงโดยเป็นบุคคลเดียวกันกับที่ผู้ให้บริการนำเสนอตามเงื่อนไขการเสนอราคา หากมีบุคลากรตำแหน่งใดไม่สามารถดำเนินการงานจ้างนี้ต่อไปอันเนื่องจากเหตุจำเป็นอันหลีกเลี่ยงไม่ได้ และมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนบุคลากรที่เสนอไว้ บุคลากรที่มาดำเนินการแทนจะต้องมีคุณสมบัติเท่าเทียมหรือดีกว่ากับบุคลากรที่นำเสนอตามเงื่อนไขการเสนอราคา โดยต้องทำหนังสือแจ้ง ทอท. เป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน และจะต้องได้รับการอนุมัติจาก ทอท. เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 3 วันทำการ ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

8.5 หาก ทอท. พบว่าบุคลากรคนใดไม่สามารถปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามข้อกำหนดได้ หรือ ทอท. เห็นว่าไม่เหมาะสมหรือไม่มีความชำนาญเพียงพอที่จะปฏิบัติงานให้เกิดผลดีต่อ ทอท. ผู้ให้บริการจะต้องเสนอบุคลากรมาทดแทนหรือเปลี่ยนใหม่โดยเร็ว เมื่อได้รับหนังสือแจ้งจาก ทอท. โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก ทอท.

8.6 การเปลี่ยนบุคลากรหลักของผู้ให้บริการในกรณีตามรายละเอียดข้อ 8.4 หรือรายละเอียด ข้อ 8.5 หากประสบการณ์หรือคุณสมบัติของบุคลากรที่มาทดแทนต่ำกว่าที่นำเสนอในเงื่อนไขการเสนอราคา ทอท. มีสิทธิปรับลดค่าจ้างได้

8.7 การเปลี่ยนบุคลากรของผู้ให้บริการในกรณีตามรายละเอียดข้อ 8.4 และรายละเอียด ข้อ 8.5 จะต้องมียุทธศาสตร์ที่บุคลากรเดิมและบุคลากรที่มาทดแทนในตำแหน่งงานเดียวกันปฏิบัติงานร่วมกัน เพื่อส่งมอบหน้าที่ให้กับบุคลากรที่มาทดแทนไม่น้อยกว่า 15 วัน

8.8 ในการปฏิบัติงานควบคุมงานก่อสร้างนี้ ให้ถือเวลา 8.00 – 17.00 น. ของวันจันทร์ถึงวันเสาร์ (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์) เป็นเวลาทำการ ในการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการหรือวันอาทิตย์หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ผู้ให้บริการจะได้รับค่าจ้างจากผู้รับจ้างก่อสร้างตามอัตราที่กำหนดไว้ในกฎหมายแรงงาน



8.9 ในกรณีที่ปรากฏว่าแบบรูปรายละเอียดหรือข้อกำหนดในสัญญาจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงาน พร้อมพื้นที่ปฏิบัติงานซ่อมบำรุง (Workshop) และคลังพัสดุ กลุ่มอาคารซ่อมบำรุง (Airport Maintenance Facilities: AMF) และศูนย์ขนส่งสาธารณะ ทสภ. มีข้อความขัดแย้งกัน หรือเป็นที่คาดหมายว่าถึงแม้ว่างานนั้นจะเป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา แต่เมื่อเสร็จแล้วจะไม่มั่นคงแข็งแรงหรือไม่เป็นไปตามหลักวิชาช่างที่ดี หรือไม่ปลอดภัย ให้ผู้ให้บริการเสนอแนะให้ ทอท. โดยทันทีเพื่อพิจารณาหยุดงานนั้นไว้ก่อน

8.10 ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อสร้าง ไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามสัญญาจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงาน พร้อมพื้นที่ปฏิบัติงานซ่อมบำรุง (Workshop) และคลังพัสดุ กลุ่มอาคารซ่อมบำรุง (Airport Maintenance Facilities: AMF) และศูนย์ขนส่งสาธารณะ ทสภ. และไม่เข้ามาดำเนินการก่อสร้าง ผู้ให้บริการยังคงมีหน้าที่ในการตรวจสอบและรายงานสถานะการก่อสร้างทั้งหมด ให้ ทอท. ทราบภายใน 30 วัน

8.11 ในกรณีที่สัญญาก่อสร้างระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้างต้องเลิกไป หรือระงับลงชั่วคราวด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้

8.11.1 งดจ่ายเงินค่าจ้างควบคุมงานให้แก่ผู้ให้บริการตลอดระยะเวลาที่สัญญาก่อสร้างต้องเลิกไป หรือระงับลงชั่วคราว แต่จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้ให้บริการเมื่องานจ้างตามสัญญาก่อสร้างนั้น ได้ดำเนินการต่อไปไม่ว่าจะโดยผู้รับจ้างก่อสร้างรายเดิมหรือรายอื่น

8.11.2 บอกลีกสัญญาจ้างควบคุมงานรายนี้ได้ทันที หากสัญญาก่อสร้างทั้งหมดของโครงการตามขอบเขตการว่าจ้างผู้ให้บริการ ระงับลงชั่วคราวเกิน 120 วันหรือ มีการบอกลีกสัญญาก่อสร้างทั้งหมดของโครงการตามขอบเขตการว่าจ้างผู้ให้บริการ และผู้ว่าจ้างไม่สามารถหาผู้รับจ้างก่อสร้างรายใหม่ได้จนเกิน 120 วัน นับถัดจากวันที่สัญญาก่อสร้างทั้งหมดของโครงการเลิกกัน ผู้ให้บริการมีสิทธิบอกลีกสัญญาได้

8.12 นอกจากผู้ให้บริการจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด และขอบเขตของการให้บริการที่ ทอท. กำหนด รายละเอียดไว้ในเอกสารนี้แล้ว ผู้ให้บริการยังต้องปฏิบัติตามมาตรฐาน ขอบเขต และหน้าที่การให้บริการวิชาชีพการควบคุมงานที่กำหนด รวมทั้งกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

8.13 ผู้ให้บริการจะต้องปฏิบัติตามการให้เป็นไปตามข้อผูกพัน และจะต้องใช้ความรู้ความชำนาญทางด้านเทคนิคอย่างดีที่สุด และจะต้องปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่และขยันหมั่นเพียรเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ ทอท. ให้มากที่สุดตลอดเวลา

8.14 งานใดๆ ก็ตามที่ไม่ได้มีการระบุไว้อย่างชัดเจนในขอบเขตการว่าจ้างผู้ให้บริการแต่เป็นงานที่จำเป็นและมีความสำคัญต่อการดำเนินงานให้แล้วเสร็จครบถ้วนสมบูรณ์ ให้ถือว่างานนั้นๆ ด้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งของงานซึ่งผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการแล้ว

8.15 ในกรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้นแก่งานตามสัญญาก่อสร้าง อันเนื่องมาจากการกระทำของผู้ให้บริการ จะโดยการละเลยต่อหน้าที่ หรือมิได้ใช้ความรู้ที่เหมาะสมกับการควบคุมงาน หรือมิได้ควบคุม ตรวจสอบให้ผู้รับจ้างดำเนินการดังกล่าวก็ตาม ผู้ให้บริการต้องริบหาทางแก้ไขให้เรียบร้อยด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้บริการเอง และถ้าผู้ให้บริการหลีกเลี่ยงหรือบิดพลิ้วไม่แก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในเวลาผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิว่าจ้างผู้อื่นดำเนินการแทนโดยผู้ให้บริการจะต้องชดใช้ค่าเสียหายทั้งในส่วนที่เกิดขึ้นโดยตรง และในส่วนที่เกี่ยวข้องอันเกิดจากความเสียหายดังกล่าวอีกด้วย



8.16 ในกรณีที่ ทอท. พิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของผู้ให้บริการ จะเกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญา ก่อสร้าง ไม่ว่าในกรณีใดก็ตาม ทอท. มีสิทธิที่จะให้ผู้ให้บริการเปลี่ยนผู้ควบคุมงานบางคน หรือทั้งหมดนั้นได้และผู้ให้บริการต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

8.17 ถ้าผู้ให้บริการมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้ให้บริการไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้ให้บริการทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงาน ทอท. มีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้และมีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายใหม่ เข้าทำงานของผู้ให้บริการให้ลุล่วงไปได้ด้วย

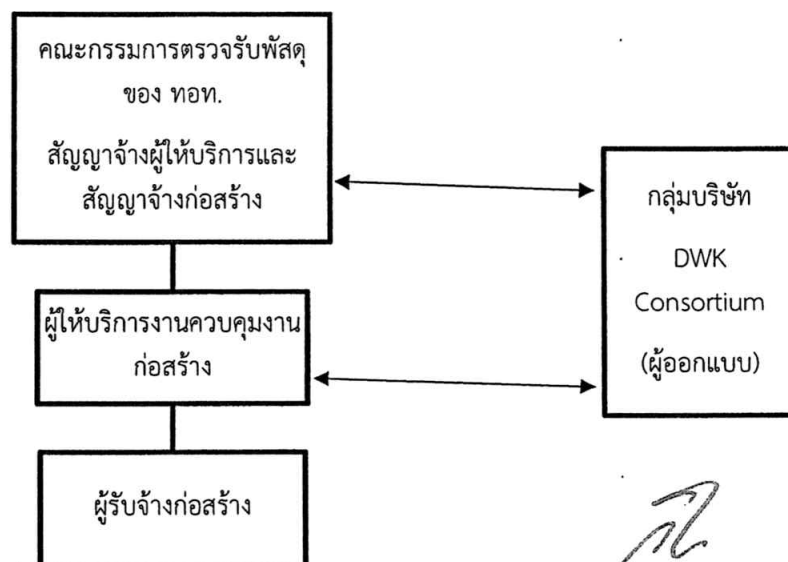
การที่ ทอท. ไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้ให้บริการพ้นจาก ความรับผิดชอบตามสัญญา

9. การกำกับการทำงานของผู้ให้บริการ

9.1 ทอท. จะแต่งตั้งคณะกรรมการการตรวจรับพัสดุ และเจ้าหน้าที่ประสานงาน โดยมอบอำนาจและความรับผิดชอบให้แก่คณะกรรมการการตรวจรับพัสดุในการดำเนินการตามสัญญาในนามของ ทอท.

9.2 คณะกรรมการการตรวจรับพัสดุจะทำหน้าที่ประสานงานอย่างใกล้ชิด กับผู้ให้บริการตลอดเวลา ตลอดจนให้ความช่วยเหลือติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้ให้บริการเป็นไปด้วยความสะดวกและรวดเร็วจนกว่างานก่อสร้างโครงการตามขอบเขตงานของผู้ให้บริการจะแล้วเสร็จ อย่างไรก็ตามผู้ให้บริการไม่สามารถอ้างเหตุความล่าช้าของงานด้วยเหตุผลระยะเวลาจากการดำเนินการในขั้นตอนนี้ได้

9.3 ผังแสดงการประสานงานระหว่าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ผู้ให้บริการ ผู้ออกแบบ และผู้รับจ้างก่อสร้าง



10. หน้าที่ความรับผิดชอบของ ทอท.

10.1 ทอท. จะให้รายละเอียดของโครงการ ข้อมูล เอกสารประกอบเพื่อการ ตลอดจนเอกสารต่างๆ เท่าที่มีอยู่ในความครอบครองของ ทอท. ซึ่งเกี่ยวข้องและจำเป็นสำหรับโครงการนี้ ตามจำนวนที่ ทอท. เห็นสมควร แต่อย่างไรก็ตามผู้ให้บริการต้องตรวจสอบ และรับผิดชอบในการนำข้อมูลไปใช้ด้วยตนเอง

10.2 ทอท. จะให้ความสะดวกแก่ผู้ให้บริการ และเจ้าหน้าที่ในการเข้าไปในบริเวณสถานที่ที่จะดำเนินงานตามโครงการนี้ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานสนามได้สะดวก

10.3 รายการที่ผู้ให้บริการต้องดำเนินการจัดหาเอง ได้แก่ Site Office ยานพาหนะ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร โทรศัพท์ โทรสาร ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น การพิมพ์เอกสาร และวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ เป็นต้น

11. การจ่ายเงินค่าจ้าง

ทอท.จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นแบบเหมารวม (Lump Sum) โดยจะแบ่งจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้ให้บริการเป็นรายเดือน เดือนละเท่า ๆ กัน โดยจะจ่ายให้ เมื่อผู้ให้บริการได้ควบคุมงาน และทำรายงานการควบคุมงานและผลงานตามโครงการในเดือนนั้น ๆ เสนอต่อ ทอท.และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

12. อัตราค่าปรับ

12.1 หากผู้ให้บริการไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ 5 หรือกำหนดเวลาแล้วเสร็จที่ ทอท. ได้ขยายให้ โดยสาเหตุของความล่าช้าเกิดจากผู้ให้บริการและ / หรือเกิดจากการดำเนินการก่อสร้างที่ล่าช้าของผู้รับจ้างก่อสร้าง โดยผู้ให้บริการไม่ได้ใช้อำนาจหน้าที่และความรู้ความสามารถในการกำกับดูแลหรือเสนอแนะวิธีการหรือแนวทางใดๆ หรือสนับสนุนการทำงานอย่างถูกต้องให้ผู้รับจ้างก่อสร้างเร่งรัดงานจนแล้วเสร็จตามกำหนดในสัญญาและ ทอท. มิได้บอกเลิกสัญญา ผู้ให้บริการจะต้องชำระค่าปรับให้กับ ทอท. เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (-ศูนย์จุดหนึ่ง-) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาแต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- บาท (-หนึ่งร้อยบาทถ้วน-)

12.2 หากผู้ให้บริการไม่ดำเนินการตามข้อ 7.1 - 7.4, 7.6 และ 7.8 - 7.11 ข้อใดข้อหนึ่ง จะคิดค่าปรับวันละ 3,000 บาท (-สามพันบาทถ้วน-) ต่อข้อ โดยจะหักจากการจ่ายเงินค่าจ้างในงวดนั้นๆ

12.3 หากผู้ให้บริการไม่ส่งแผนการดำเนินงานล่วงหน้าของบุคลากรประจำเดือน ก่อนภายใน 15 วันของเดือนถัดไป จะคิดค่าปรับวันละ 3,000 บาท (-สามพันบาทถ้วน-) จนกว่าผู้ให้บริการส่งแผนการดำเนินงาน โดยจะหักจากการจ่ายเงินค่าจ้างในงวดนั้นๆ

12.4 หากผู้ให้บริการส่งบุคลากรไม่ครบตามแผนการดำเนินงานในแต่ละเดือน หรือไม่ครบตามข้อ 6 จะคิดค่าปรับในอัตรา 3 เท่า ของค่าตอบแทนบุคลากรตำแหน่งที่ไม่ครบ คูณด้วยระยะเวลา (วัน) ที่ไม่มีบุคลากรหลักในตำแหน่งที่ไม่ครบ โดยจะหักจากการจ่ายเงินค่าจ้างในงวดนั้นๆ



13. คุณสมบัติของผู้ให้บริการ

13.1 ผู้ให้บริการต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนจัดตั้งตามกฎหมาย และกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลนั้น จะต้องเป็นคนไทย และเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละ 50 (-ห้าสิบ-) ของทุนการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น

13.2 ผู้ให้บริการต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม

13.3 ผู้ให้บริการต้องมีผลงานการควบคุมงานก่อสร้างอาคาร หรือบริหารจัดการโครงการก่อสร้างอาคารที่เป็นสัญญาฉบับเดียว โดยผลงานของผู้ให้บริการต้องเป็นโครงการที่มีวงเงินค่าก่อสร้างไม่น้อยกว่า 100,000,000.- บาท (-หนึ่งร้อยล้านบาทถ้วน-) และเป็นผู้สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื่อถือ

13.4 ผู้ให้บริการที่ยื่นในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

13.4.1 กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแจ้งควบคุมงานและการเสนองานให้เสนองานในนาม “ กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำส่งผลงานของผู้ร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้ายื่นข้อเสนอได้

13.4.2 กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแจ้งควบคุมงาน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนองานได้

ทั้งนี้ “ กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์

14. นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ ทอท.

14.1 คู่ค้าจะต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

14.2 ห้ามมิให้ผู้ให้บริการหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการต้อนรับและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่อาจส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.



15. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. (AOT Supplier Sustainable Code of Conduct) ตามรายละเอียดแนบท้าย พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าวเพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลสิ่งแวดล้อมและคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า รวมถึงการดำเนินงานที่อื่นซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านการกำกับดูแลกิจการ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

16. เงื่อนไขที่ผู้ให้บริการต้องปฏิบัติในวันยื่นข้อเสนอ

ผู้ให้บริการต้องจัดส่งรายละเอียดของการยื่นข้อเสนอดังต่อไปนี้

16.1 คุณสมบัติผู้ให้บริการ

16.1.1 ผู้ให้บริการต้องส่งหนังสือรับรอง หรือเอกสารที่แสดงว่าเป็นนิติบุคคลที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม

16.1.2 ผู้ให้บริการต้องส่งหนังสือตามแบบฟอร์มของ ทอท. ภาคผนวก ข ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดทำขึ้นใหม่ได้แต่จะต้องมีรูปแบบไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้

16.1.3 ผู้ให้บริการต้องส่งหนังสือรับรองผลงานการควบคุมงานก่อสร้าง หรือบริหารจัดการโครงการก่อสร้างอาคาร ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว โดยผลงานของผู้ให้บริการต้องเป็นโครงการที่มีวงเงินค่าก่อสร้างไม่น้อยกว่า 100,000,000.- บาท (-หนึ่งร้อยล้านบาทถ้วน-) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื่อถือ กรณีหนังสือรับรองผลงานที่ผู้ให้บริการนำมาแสดงเป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานเอกชนนั้น พร้อมทั้งประทับตราของหน่วยงาน (ถ้ามี) และต้องแนบสำเนาหนังสือสัญญาและเอกสารการเสียภาษี เช่น สำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย หรือสำเนาใบเสร็จรับเงิน หรือสำเนาใบกำกับภาษีของสัญญาที่เสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย (ตามแบบฟอร์มของ ทอท. ภาคผนวก ค ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดทำขึ้นใหม่ได้แต่จะต้องมีรูปแบบไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้)

16.2 ข้อเสนอด้านคุณภาพ

16.2.1 ด้านบุคลากร

ผู้ให้บริการ ต้องส่งรายละเอียดเกี่ยวกับบุคลากร ดังนี้

16.2.1.1 ใบสรุปรายละเอียดบุคลากร (ตามแบบฟอร์มของ ทอท. ภาคผนวก ง-1 ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดทำขึ้นใหม่ได้แต่จะต้องมีรูปแบบไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้)

16.2.1.2 ข้อมูลบุคลากรทุกคนที่รับผิดชอบดำเนินงาน (รายละเอียดตามข้อ 6) ตามแบบฟอร์มของ ทอท. ภาคผนวก ง-2 (ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดทำขึ้นใหม่ได้แต่จะต้องมีรูปแบบไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้) พร้อมแนบรายละเอียดแต่ละคน เช่น ประวัติการทำงาน ผลงาน ใบประกอบวิชาชีพ และการศึกษาของบุคลากร

16.2.1.3 หนังสือยินยอมเข้าร่วมเป็นบุคลากรผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างในโครงการนี้ของบุคลากรทุกคน

16.2.2 ผลงานและประสบการณ์ของผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการต้องส่งหนังสือรับรองผลงานในการควบคุมงานก่อสร้างหรือบริหารจัดการโครงการก่อสร้างอาคาร ที่เป็นสัญญา ฉบับเดียว โดยผลงานของผู้ให้บริการต้องเป็นโครงการที่มีวงเงินค่าก่อสร้างไม่น้อยกว่า 100,000,000.- บาท (-หนึ่งร้อยล้านบาทถ้วน-) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่ ทอท. เชื่อถือ กรณีหนังสือรับรองผลงานที่ผู้ให้บริการนำมาแสดงเป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานเอกชนนั้น พร้อมทั้งประทับตราของหน่วยงาน (ถ้ามี) และต้องแนบสำเนาหนังสือสัญญาและเอกสารการเสียภาษี เช่น สำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย หรือสำเนาใบเสร็จรับเงิน หรือ สำเนาใบกำกับภาษีของสัญญาที่เสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย (ตามแบบฟอร์มของ ทอท. ภาคผนวก ค ซึ่ง ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดทำขึ้นใหม่ได้แต่จะต้องมีรูปแบบไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้)

หมายเหตุ:จำนวนปริมาณของผลงานและประสบการณ์ของผู้ให้บริการมีผลต่อการพิจารณาให้คะแนนด้านคุณภาพ

16.2.3 แผนงาน วิธีการ และขั้นตอนในการดำเนินงาน

ผู้ให้บริการต้องส่งแผนงาน วิธีการ และขั้นตอนในการดำเนินงาน จะต้องประกอบด้วย รายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- แผนการจัดสรรบุคลากรและการจัดอัตรากำลังในการดำเนินงาน
- แผนดำเนินการ วิธีการและระยะเวลาของการให้บริการ
- แผนการประกันคุณภาพและการควบคุมคุณภาพของการให้บริการ

16.3 ข้อเสนอด้านราคา

ผู้ให้บริการจะต้องยื่นหลักฐานบุคคลเพื่อประกอบการพิจารณาตัวคุณอัตราค่าตอบแทนบุคลากรในการพิจารณาค่าจ้างควบคุมงาน โดย ทอท. มีสิทธิ์ปรับลดตัวคุณอัตราค่าตอบแทนบุคลากร หากผู้ให้บริการส่งหลักฐานบุคลากรไม่ครบ ซึ่งหลักฐานประกอบไปด้วย

- หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทผู้ให้บริการโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน

- หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน ในการคิดค่าตอบแทนซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด.90 หรือ ภ.ง.ด.91 เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น หรือ ภงด.1) พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร



17. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ให้บริการงานควบคุมงานก่อสร้าง

ทอท. พิจารณาคัดเลือกผู้ให้บริการงานควบคุมงานก่อสร้างโดยใช้ข้อเสนอด้านคุณภาพตามรายละเอียด ดังนี้

17.1 ทอท. จะตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ให้บริการแต่ละรายจากเอกสารแสดงคุณสมบัติเป็นอันดับแรก หากผู้ให้บริการรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่ ทอท. กำหนด ทอท. สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอ ด้านคุณภาพ

17.2 ทอท. จะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพของผู้ให้บริการทุกรายที่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติตามข้อ 13

17.3 ทอท. จะใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านคุณภาพ โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้

17.3.1 ด้านบุคลากร	40	คะแนน
- เอกสารรายละเอียดของบุคลากร	10	คะแนน
- วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ ใบประกอบวิชาชีพและจำนวนของบุคลากร	30	คะแนน
17.3.2 ผลงานและประสบการณ์ของผู้ให้บริการ	40	คะแนน
- จำนวนผลงาน	20	คะแนน
- มูลค่าโครงการของผลงาน	20	คะแนน
17.3.3 แผนงาน วิธีการ และขั้นตอนในการดำเนินงาน	20	คะแนน
- แผนการจัดสรรบุคลากรและการจัดอัตรากำลังในการดำเนินงาน	16	คะแนน
- แผนดำเนินการ วิธีการและระยะเวลาของการให้บริการ	2	คะแนน
- แผนการประกันคุณภาพและการควบคุมคุณภาพของการให้บริการ	2	คะแนน
คะแนนรวมทั้งสิ้น	100	คะแนน

17.4 ทอท. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ให้บริการที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด โดยต้องได้คะแนน คุณภาพไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

17.5 ในกรณีที่ปรากฏว่ามีผู้ให้บริการยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียว หรือมีผู้ให้บริการหลายรายแต่ผ่าน การคัดเลือกเพียงรายเดียว ทอท. อาจประกาศยกเลิกการประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้ แต่ถ้า ทอท. พิจารณาแล้วเห็น ว่ามีเหตุผลสมควรที่จะดำเนินการต่อไปโดยไม่ต้องยกเลิกการประกาศเชิญชวนทั่วไป ทอท. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะการ ดำเนินการต่อไป

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือรูปแบบรายการ
งานจ้างควบคุมงานก่อสร้างอาคารสำนักงาน พร้อมพื้นที่ปฏิบัติงานซ่อมบำรุง (Workshop), คลังพัสดุ
บริเวณกลุ่มอาคาร AMF และศูนย์ขนส่งสาธารณะ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ



ชื่อ นามสกุล (นายวิวัฒน์ ภูมิพิชญพงษ์)

ตำแหน่ง ผอ.สพ.ผ.สอ.

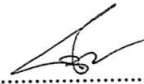
ฝ่ายสนามบินและอาคาร



ชื่อ นามสกุล (นายสิทธิทิพ ฉายสุวรรณ)

ตำแหน่ง วทช.7 สรพ.ผ.ผค.

ฝ่ายไฟฟ้าและเครื่องกล



ชื่อ นามสกุล (นายพิทวัส ประพันธ์)

ตำแหน่ง วทช.7 สรป.ผ.ผค.

ฝ่ายไฟฟ้าและเครื่องกล



ชื่อ นามสกุล (นายอาชวิน พึ่งผลงาม)

ตำแหน่ง วทส.6 สอภ.ผ.สส.

ฝ่ายสนามบินและอาคาร



ชื่อ นามสกุล (นายไชยชนรินทร์ สุจิรณ)

ตำแหน่ง วิศวกร 3 สสภ.ผ.สอ

ฝ่ายสนามบินและอาคาร

งานจ้างควบคุมงานก่อสร้างอาคารสำนักงาน พร้อมพื้นที่ปฏิบัติงานซ่อมบำรุง (Workshop) และคลังพัสดุ กลุ่มอาคารซ่อมบำรุง
(Airport Maintenance Facilities : AMF) และศูนย์ขนส่งสาธารณะ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

	หลักเกณฑ์	การให้คะแนน	คะแนน
1	ด้านบุคลากร (คะแนนเต็ม 40 คะแนน)		
1.1	เอกสารรายละเอียดของบุคลากร (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)	เอกสารข้อมูลครบถ้วนตามข้อ 16.2.1 - ขาดเอกสารข้อ 16.2.1.1 หักคะแนน 5 คะแนน - ขาดเอกสารข้อ 16.2.1.2 (แบบฟอร์มภาคผนวก ง-2) หักคะแนน 0.4 คะแนนต่อคน - ขาดเอกสารข้อ 16.2.1.3 จะโดนหัก 0.6 คะแนนต่อคน - ขาดเอกสารอื่นๆ ทางด้านบุคลากรหรือกรอกรายละเอียดไม่ครบถ้วนที่ ระบุไว้ในข้อกำหนด หักคะแนน 0.1 คะแนนต่อเอกสารหรือหัวข้อต่อคน	10
1.2	วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ ใบประกอบวิชาชีพและ จำนวนของบุคลากร (คะแนนเต็ม 30 คะแนน)		
	วิศวกรโยธาอาวุโส (3 คะแนน)		
	- วุฒิการศึกษา	ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือ ไม่ตรงสาขา	0
		ปริญญาตรี	0.6
		ปริญญาโท	0.8
		ปริญญาเอก	1
	- ประสบการณ์ทำงาน	ประสบการณ์ต่ำกว่า 20 ปี	0
		ประสบการณ์ 20 - 25 ปี	0.6
		ประสบการณ์ 25 ปี ขึ้นไป	1
	- ใบประกอบวิชาชีพ	ต่ำกว่าสามัญวิศวกรหรือไม่ส่ง	0
		สามัญวิศวกร	0.6
		วุฒิวิศวกร	1
	วิศวกรโยธา (9 คะแนน)		
	- วุฒิการศึกษา	ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือ ไม่ตรงสาขา	0
		ปริญญาตรี	1.35
		ปริญญาโท	1.8
		ปริญญาเอก	2.25
	- ประสบการณ์ทำงาน	ประสบการณ์ต่ำกว่า 10 ปี	0
		ประสบการณ์ 10 - 15 ปี	1.35
		ประสบการณ์ 15 ปี ขึ้นไป	2.25

หลักเกณฑ์	การให้คะแนน	คะแนน
- ใบประกอบวิชาชีพ	ต่ำกว่าภาคีวิศวกรหรือไม่ส่ง ภาคีวิศวกร สามัญวิศวกร วุฒิวิศวกร	0 1.35 1.8 2.25
- จำนวนบุคลากร	น้อยกว่าข้อกำหนด ตรงตามข้อกำหนด	0 2.25
สถาปนิก (2 คะแนน)		
- วุฒิการศึกษา	ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือ ไม่ตรงสาขา ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก	0 0.36 0.48 0.6
- ประสบการณ์ทำงาน	ประสบการณ์ต่ำกว่า 5 ปี ประสบการณ์ 5 - 10 ปี ประสบการณ์ 10 ปี ขึ้นไป	0 0.48 0.8
- ใบประกอบวิชาชีพ	ต่ำกว่าภาคีสถาปนิกหรือไม่ส่ง ภาคีสถาปนิก สามัญสถาปนิก วุฒิสถาปนิก	0 0.36 0.48 0.6
วิศวกรไฟฟ้าอาวุโส (3 คะแนน)		
- วุฒิการศึกษา	ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือ ไม่ตรงสาขา ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก	0 0.6 0.8 1
- ประสบการณ์ทำงาน	ประสบการณ์ต่ำกว่า 15 ปี ประสบการณ์ 15 - 20 ปี ประสบการณ์ 20 ปี ขึ้นไป	0 0.6 1
- ใบประกอบวิชาชีพ	ต่ำกว่าสามัญวิศวกรหรือไม่ส่ง สามัญวิศวกร วุฒิวิศวกร	0 0.6 1

	หลักเกณฑ์	การให้คะแนน	คะแนน
	วิศวกรไฟฟ้า (2 คะแนน)		
	- วุฒิการศึกษา	ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือ ไม่ตรงสาขา	0
		ปริญญาตรี	0.36
		ปริญญาโท	0.48
		ปริญญาเอก	0.6
	- ประสบการณ์ทำงาน	ประสบการณ์ต่ำกว่า 5 ปี	0
		ประสบการณ์ 5 - 10 ปี	0.48
		ประสบการณ์ 10 ปี ขึ้นไป	0.8
	- ใบประกอบวิชาชีพ	ต่ำกว่าภาคีวิศวกรหรือไม่ส่ง	0
		ภาคีวิศวกร	0.36
		สามัญวิศวกร	0.48
		วุฒิวิศวกร	0.6
	วิศวกรเครื่องกล (2 คะแนน)		
	- วุฒิการศึกษา	ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือ ไม่ตรงสาขา	0
		ปริญญาตรี	0.36
		ปริญญาโท	0.48
		ปริญญาเอก	0.6
	- ประสบการณ์ทำงาน	ประสบการณ์ต่ำกว่า 5 ปี	0
		ประสบการณ์ 5 - 10 ปี	0.48
		ประสบการณ์ 10 ปี ขึ้นไป	0.8
	- ใบประกอบวิชาชีพ	ต่ำกว่าภาคีวิศวกรหรือไม่ส่ง	0
		ภาคีวิศวกร	0.36
		สามัญวิศวกร	0.48
		วุฒิวิศวกร	0.6
	ช่างเทคนิคก่อสร้างอาวุโส (2 คะแนน)		
	- วุฒิการศึกษา	ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือ ไม่ตรงสาขา	0
		ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	0.6
		ปริญญาตรี	0.8
		สูงกว่าปริญญาตรี	1

หลักเกณฑ์	การให้คะแนน	คะแนน
- ประสบการณ์ทำงาน	ประสบการณ์ต่ำกว่า 15 ปี	0
	ประสบการณ์ 15 - 20 ปี	0.5
	ประสบการณ์ 20 ปี ขึ้นไป	1
ช่างเทคนิคก่อสร้าง (4 คะแนน)		
- วุฒิการศึกษา	ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือ ไม่ตรงสาขา	0
	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	0.72
	ปริญญาตรี	0.96
	สูงกว่าปริญญาตรี	1.2
- ประสบการณ์ทำงาน	ประสบการณ์ต่ำกว่า 5 ปี	0
	ประสบการณ์ 5 - 15 ปี	0.96
	ประสบการณ์ 15 ปี ขึ้นไป	1.6
- จำนวนบุคลากร	น้อยกว่าข้อกำหนด	0
	ตรงตามข้อกำหนด	1.2
ช่างเทคนิคไฟฟ้า (2 คะแนน)		
- วุฒิการศึกษา	ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือ ไม่ตรงสาขา	0
	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	0.36
	ปริญญาตรี	0.48
	สูงกว่าปริญญาตรี	0.6
- ประสบการณ์ทำงาน	ประสบการณ์ต่ำกว่า 5 ปี	0
	ประสบการณ์ 5 - 15 ปี	0.48
	ประสบการณ์ 15 ปี ขึ้นไป	0.8
- จำนวนบุคลากร	น้อยกว่าข้อกำหนด	0
	ตรงตามข้อกำหนด	0.6
ช่างเทคนิคระบบปรับอากาศ (0.5 คะแนน)		
- วุฒิการศึกษา	ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือ ไม่ตรงสาขา	0
	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	0.15
	ปริญญาตรี	0.2
	สูงกว่าปริญญาตรี	0.25

	หลักเกณฑ์	การให้คะแนน	คะแนน
	- ประสบการณ์ทำงาน	ประสบการณ์ต่ำกว่า 5 ปี ประสบการณ์ 5 - 15 ปี ประสบการณ์ 15 ปี ขึ้นไป	0 0.15 0.25
	เจ้าหน้าที่ประสานงาน (0.5 คะแนน) - วุฒิการศึกษา	ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ปริญญาตรี สูงกว่าปริญญาตรี	0 0.15 0.2 0.25
	- ประสบการณ์ทำงาน	ประสบการณ์ 0 - 5 ปี ประสบการณ์ 5 - 10 ปี ประสบการณ์ 10 ปี ขึ้นไป	0.15 0.2 0.25
	หมายเหตุ: ในการพิจารณาคะแนนด้านบุคลากรจะพิจารณาเฉพาะบุคลากรตามจำนวนที่ระบุไว้ในข้อกำหนด (ไม่รวมบุคลากรที่เสนอเพิ่มมา) ซึ่งบุคลากรที่เสนอเพิ่มมาจากข้อกำหนดจะถูกนำไปพิจารณาในการให้คะแนนข้อ 3.1		
2	ผลงานและประสบการณ์ของผู้ให้บริการ (คะแนนเต็ม 40 คะแนน)		
2.1	จำนวนผลงาน (คะแนนเต็ม 20 คะแนน)	มีผลงาน 4 ผลงานและมีเอกสารแสดงครบถ้วนตามข้อกำหนด มีผลงาน 3 ผลงานและมีเอกสารแสดงครบถ้วนตามข้อกำหนด มีผลงาน 2 ผลงานและมีเอกสารแสดงครบถ้วนตามข้อกำหนด มีผลงาน 1 ผลงานและมีเอกสารแสดงครบถ้วนตามข้อกำหนด หากส่งเอกสารไม่ครบตามข้อกำหนดจะถูกหักคะแนนดังต่อไปนี้ - ขาดหนังสือรับรองผลงาน หักคะแนน 2 คะแนนต่อผลงาน - กรณีผลงานของเอกชน ขาดสำเนาหนังสือสัญญาและเอกสารการเสียภาษี หักคะแนน 2 คะแนนต่อผลงาน	20 18 15 12
2.2	มูลค่าโครงการของผลงาน (คะแนนเต็ม 20 คะแนน)		
	มูลค่ารวมทุกผลงานของโครงการก่อสร้างที่ได้ควบคุมงานที่เสนอมา = X	100 ≤ X < 400 400 ≤ X < 700 700 ≤ X < 1200 1200 ≤ X < 1600 X ≥ 1600	12 14 16 18 20

	หลักเกณฑ์	การให้คะแนน	คะแนน
3	แผนงาน วิธีการ และขั้นตอนในการดำเนินงาน (คะแนนเต็ม 20 คะแนน)		
3.1	แผนการจัดสรรบุคลากรและการจัดอัตรากำลังในการดำเนินงาน (คะแนนเต็ม 16 คะแนน)		
3.1.1	- แผนการจัดสรรบุคลากร (1 คะแนน)	ไม่ส่ง แผนไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดข้อ 5, 6 และบุคลากรที่เพิ่มจากข้อกำหนด แผนสอดคล้องกับข้อกำหนดข้อ 5, 6 และบุคลากรที่เพิ่มจากข้อกำหนด	0 0.5 1
3.1.2	- อัตรากำลังในแต่ละตำแหน่ง (15 คะแนน) (ระยะเวลาปฏิบัติงานรวมคือ ระยะเวลารวมในการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคนในตำแหน่งนั้นๆที่เสนอมา)		
	วิศวกรโยธาอาวุโส (1 คะแนน)	ปฏิบัติงานรวมน้อยกว่า 150 วัน ปฏิบัติงานรวม 150 - 180 วัน ปฏิบัติงานรวม 181 - 210 วัน ปฏิบัติงานรวมมากกว่า 210 วัน	0 0.6 0.8 1
	วิศวกรโยธา (3 คะแนน)	ปฏิบัติงานรวมน้อยกว่า 1170 วัน หรือบุคลากรคนใดคนหนึ่งจำนวนตามข้อกำหนดปฏิบัติงานไม่เกิน 390 วัน (ไม่นับบุคลากรที่เพิ่มจากข้อกำหนด) ปฏิบัติงานรวม 1170 - 1365 วัน ปฏิบัติงานรวม 1366 - 1560 วัน ปฏิบัติงานรวมมากกว่า 1560 วัน	0 1.8 2.4 3
	สถาปนิก (1 คะแนน)	ปฏิบัติงานรวมน้อยกว่า 210 วัน หรือบุคลากรคนใดคนหนึ่งจำนวนตามข้อกำหนดปฏิบัติงานไม่เกิน 210 วัน (ไม่นับบุคลากรที่เพิ่มจากข้อกำหนด) ปฏิบัติงานรวม 210 - 270 วัน ปฏิบัติงานรวม 271 - 330 วัน ปฏิบัติงานรวมมากกว่า 330 วัน	0 0.6 0.8 1
	วิศวกรไฟฟ้าอาวุโส (1 คะแนน)	ปฏิบัติงานรวมน้อยกว่า 120 วัน หรือบุคลากรคนใดคนหนึ่งจำนวนตามข้อกำหนดปฏิบัติงานไม่เกิน 120 วัน (ไม่นับบุคลากรที่เพิ่มจากข้อกำหนด) ปฏิบัติงานรวม 120 - 180 วัน ปฏิบัติงานรวม 181 - 240 วัน ปฏิบัติงานรวมมากกว่า 240 วัน	0 0.6 0.8 1

หลักเกณฑ์	การให้คะแนน	คะแนน
วิศวกรไฟฟ้า (1 คะแนน)	ปฏิบัติงานรวมน้อยกว่า 180 วัน หรือบุคลากรคนใดคนหนึ่งจำนวนตามข้อกำหนดปฏิบัติงานไม่เกิน 180 วัน (ไม่นับบุคลากรที่เพิ่มจากข้อกำหนด) ปฏิบัติงานรวม 180 - 270 วัน ปฏิบัติงานรวม 271 - 360 วัน ปฏิบัติงานรวมมากกว่า 360 วัน	0 0.6 0.8 1
วิศวกรเครื่องกล (1 คะแนน)	ปฏิบัติงานรวมน้อยกว่า 60 วัน หรือบุคลากรคนใดคนหนึ่งจำนวนตามข้อกำหนดปฏิบัติงานไม่เกิน 60 วัน (ไม่นับบุคลากรที่เพิ่มจากข้อกำหนด) ปฏิบัติงานรวม 60 - 120 วัน ปฏิบัติงานรวม 121 - 180 วัน ปฏิบัติงานรวมมากกว่า 180 วัน	0 0.6 0.8 1
ช่างเทคนิคก่อสร้างอาวุโส (1 คะแนน)	ปฏิบัติงานรวมน้อยกว่า 300 วัน หรือบุคลากรคนใดคนหนึ่งจำนวนตามข้อกำหนดปฏิบัติงานไม่เกิน 300 วัน (ไม่นับบุคลากรที่เพิ่มจากข้อกำหนด) ปฏิบัติงานรวม 300 - 390 วัน ปฏิบัติงานรวม 391 - 420 วัน ปฏิบัติงานรวมมากกว่า 420 วัน	0 0.6 0.8 1
ช่างเทคนิคก่อสร้าง (3 คะแนน)	ปฏิบัติงานรวมน้อยกว่า 1560 วัน หรือบุคลากรคนใดคนหนึ่งจำนวนตามข้อกำหนดปฏิบัติงานไม่เกิน 390 วัน (ไม่นับบุคลากรที่เพิ่มจากข้อกำหนด) ปฏิบัติงานรวม 1560 - 1680 วัน ปฏิบัติงานรวม 1681 - 1950 วัน ปฏิบัติงานรวมมากกว่า 1950 วัน	0 1.8 2.4 3
ช่างเทคนิคไฟฟ้า (1.5 คะแนน)	ปฏิบัติงานรวมน้อยกว่า 360 วัน หรือบุคลากรคนใดคนหนึ่งจำนวนตามข้อกำหนดปฏิบัติงานไม่เกิน 180 วัน (ไม่นับบุคลากรที่เพิ่มจากข้อกำหนด) ปฏิบัติงานรวม 360 - 450 วัน ปฏิบัติงานรวม 451 - 540 วัน ปฏิบัติงานรวมมากกว่า 540 วัน	0 0.9 1.2 1.5
ช่างเทคนิคระบบปรับอากาศ (1 คะแนน)	ปฏิบัติงานรวมน้อยกว่า 90 วัน หรือบุคลากรคนใดคนหนึ่งจำนวนตามข้อกำหนดปฏิบัติงานไม่เกิน 90 วัน (ไม่นับบุคลากรที่เพิ่มจากข้อกำหนด) ปฏิบัติงานรวม 90 - 150 วัน ปฏิบัติงานรวม 151 - 180 วัน ปฏิบัติงานรวมมากกว่า 180 วัน	0 0.6 0.8 1

	หลักเกณฑ์	การให้คะแนน	คะแนน
	เจ้าหน้าที่ประสานงาน (0.5 คะแนน)	ปฏิบัติงานรวมน้อยกว่า 390 วัน หรือบุคลากรคนใดคนหนึ่งจำนวนตาม ข้อกำหนดปฏิบัติงานไม่เกิน 390 วัน (ไม่นับบุคลากรที่เพิ่มจากข้อกำหนด) ปฏิบัติงานรวม 390 - 780 วัน ปฏิบัติงานรวม 781 - 1170 วัน ปฏิบัติงานรวมมากกว่า 1170 วัน	0 0.3 0.4 0.5
	หมายเหตุ: 1. บุคลากรที่เสนอเพิ่มมาจากข้อกำหนดจะถูกนำมาให้คะแนนในข้อ 3.1 2. บุคลากรที่เสนอเพิ่มจากข้อกำหนดจะต้องมีวุฒิการศึกษาและใบประกอบวิชาชีพไม่ต่ำกว่าตามข้อกำหนด หากไม่ตรงตามข้อกำหนด ทอท. จะไม่นำระยะเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรนั้นๆ มาคิดผลรวมของระยะเวลาปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่งให้		
3.2	แผนดำเนินการ วิธีการและระยะเวลาของการให้บริการ (คะแนนเต็ม 2 คะแนน) - แผนการดำเนินการก่อสร้าง	ดีเลิศ ดีมาก ดี	2 1.6 1.2
3.3	แผนการรับประกันคุณภาพและการควบคุมคุณภาพ ของการให้บริการ (คะแนนเต็ม 2 คะแนน) - การตรวจสอบการก่อสร้างแต่ละขั้นตอน - การตรวจสอบเอกสารขออนุมัติ - การทดสอบ - อื่นๆ	ดีเลิศ ดีมาก ดี	2 1.6 1.2

ภาคผนวก

ข้อกำหนดและรายละเอียดในการจัดจ้างผู้ควบคุมงาน
งานก่อสร้างอาคารสำนักงาน พร้อมพื้นที่ปฏิบัติงานซ่อมบำรุง (Workshop) และคลังพัสดุ กลุ่มอาคารซ่อมบำรุง
(Airport Maintenance Facilities: AMF) และศูนย์ขนส่งสาธารณะ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

- ภาคผนวก ก ข้อกำหนดและรายละเอียดงานจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงาน พร้อมพื้นที่ปฏิบัติงานซ่อมบำรุง (Workshop) และคลังพัสดุ กลุ่มอาคารซ่อมบำรุง (Airport Maintenance Facilities: AMF) และศูนย์ขนส่งสาธารณะ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
- ภาคผนวก ข ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้บริการ
- ภาคผนวก ค ผลงานของผู้ให้บริการ
- ภาคผนวก ง-1 ใบสรุปรายละเอียดบุคลากรของผู้ให้บริการ
- ภาคผนวก ง-2 ข้อมูลบุคลากรของผู้ให้บริการรายบุคคล



งานจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงาน พร้อมพื้นที่ปฏิบัติงานซ่อมบำรุง (Workshop)
และคลังพัสดุ กลุ่มอาคารซ่อมบำรุง (Airport Maintenance Facilities : AMF)
และศูนย์ขนส่งสาธารณะ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์จะจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงาน พร้อมพื้นที่ปฏิบัติงานซ่อมบำรุง (Work Shop) และคลังพัสดุ กลุ่มอาคารซ่อมบำรุง (Airport Maintenance Facilities : AMF) และศูนย์ขนส่งสาธารณะ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ทสภ.) จำนวน 1 งาน โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

1.1 บทนำ จำนวน 14 หน้า

1.2 แบบโครงการงานจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงาน พร้อมพื้นที่ปฏิบัติงานซ่อมบำรุง (Workshop) และคลังพัสดุ กลุ่มอาคารซ่อมบำรุง (AMF) และศูนย์ขนส่งสาธารณะ ทสภ.

1.2.1 อาคาร A (อาคารสำนักงานและ Workshop ส่วนสนามบิน และส่วนบำรุงพื้นที่และสนับสนุน
เครื่องทุ่นแรง ฝ่ายสนามบินและอาคาร) ประกอบด้วย

12.1.1	แบบงานสถาปัตยกรรม	จำนวน 43 แผ่น (รวมปก)
12.1.2	แบบงานโครงสร้าง	จำนวน 37 แผ่น (รวมปก)
12.1.3	แบบงานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร	จำนวน 20 แผ่น (รวมปก)
12.1.4	แบบงานระบบปรับอากาศและงานระบายอากาศ	จำนวน 12 แผ่น (รวมปก)
12.1.5	แบบงานระบบสุขาภิบาลและป้องกันอัคคีภัย	จำนวน 13 แผ่น (รวมปก)
12.1.6	รายการประกอบแบบงานสถาปัตยกรรม (A4)	จำนวน 127 หน้า (รวมปก)

1.2.2 อาคาร B (อาคารสำนักงานและ Workshop ส่วนสุขาภิบาลและส่วนแบบแผน ฝ่ายสนามบินและ
อาคาร ฝ่ายสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์) ประกอบด้วย

1.2.2.1	แบบงานสถาปัตยกรรม	จำนวน 47 แผ่น (รวมปก)
1.2.2.2	แบบงานโครงสร้าง	จำนวน 40 แผ่น (รวมปก)
1.2.2.3	แบบงานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร	จำนวน 25 แผ่น (รวมปก)
1.2.2.4	แบบงานระบบปรับอากาศและงานระบายอากาศ	จำนวน 15 แผ่น (รวมปก)
1.2.2.5	แบบงานระบบสุขาภิบาลและป้องกันอัคคีภัย	จำนวน 15 แผ่น (รวมปก)
1.2.2.6	รายการประกอบแบบงานสถาปัตยกรรม (A4)	จำนวน 127 หน้า (รวมปก)

1.2.3 อาคาร C (อาคารคลังพัสดุ (ปิดทึบ)) ประกอบด้วย

1.2.3.1	แบบงานสถาปัตยกรรม	จำนวน 17 แผ่น (รวมปก)
1.2.3.2	แบบงานโครงสร้าง	จำนวน 18 แผ่น (รวมปก)
1.2.3.3	แบบงานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร	จำนวน 11 แผ่น (รวมปก)
1.2.3.4	แบบงานระบบสุขาภิบาลและป้องกันอัคคีภัย	จำนวน 10 แผ่น (รวมปก)
1.2.3.5	รายการประกอบแบบงานสถาปัตยกรรม (A4)	จำนวน 86 หน้า (รวมปก)

1.2.4 อาคาร D (อาคารคลังพัสดุ (โปรง)) ประกอบด้วย

1.2.4.1	แบบงานสถาปัตยกรรม	จำนวน	14	แผ่น (รวมปก)
1.2.4.2	แบบงานโครงสร้าง	จำนวน	18	แผ่น (รวมปก)
1.2.4.3	แบบงานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร	จำนวน	11	แผ่น (รวมปก)
1.2.4.4	แบบงานระบบสุขาภิบาลและป้องกันอัคคีภัย	จำนวน	10	แผ่น (รวมปก)
1.2.4.5	รายการประกอบแบบงานสถาปัตยกรรม (A4)	จำนวน	86	หน้า (รวมปก)

1.2.5 อาคาร E (ส่วนต่อเติมอาคาร AMF1 (Workshop)) ประกอบด้วย

1.2.5.1	แบบงานสถาปัตยกรรม	จำนวน	16	แผ่น (รวมปก)
1.2.5.2	แบบงานโครงสร้าง	จำนวน	17	แผ่น (รวมปก)
1.2.5.3	แบบงานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร	จำนวน	12	แผ่น (รวมปก)
1.2.5.4	แบบงานระบบปรับอากาศและงานระบายอากาศ	จำนวน	6	แผ่น (รวมปก)
1.2.5.5	แบบงานระบบสุขาภิบาลและป้องกันอัคคีภัย	จำนวน	10	แผ่น (รวมปก)
1.2.5.6	รายการประกอบแบบงานสถาปัตยกรรม (A4)	จำนวน	86	หน้า (รวมปก)

1.2.6 อาคาร F (อาคารส่วนรักษาการณ์) ประกอบด้วย

1.2.6.1	แบบงานสถาปัตยกรรม	จำนวน	9	แผ่น (รวมปก)
1.2.6.2	แบบงานโครงสร้าง	จำนวน	9	แผ่น (รวมปก)
1.2.6.3	แบบงานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร	จำนวน	6	แผ่น (รวมปก)
1.2.6.4	รายการประกอบแบบงานสถาปัตยกรรม (A4)	จำนวน	86	หน้า (รวมปก)

1.2.7 อาคาร G (อาคารสำนักงานฝ่ายบริการการขนส่ง) ประกอบด้วย

1.2.7.1	แบบงานสถาปัตยกรรม	จำนวน	40	แผ่น (รวมปก)
1.2.7.2	แบบงานโครงสร้าง	จำนวน	31	แผ่น (รวมปก)
1.2.7.3	แบบงานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร	จำนวน	20	แผ่น (รวมปก)
1.2.7.4	แบบงานระบบปรับอากาศและงานระบายอากาศ	จำนวน	12	แผ่น (รวมปก)
1.2.7.5	แบบงานระบบสุขาภิบาลและป้องกันอัคคีภัย	จำนวน	12	แผ่น (รวมปก)
1.2.7.6	รายการประกอบแบบงานสถาปัตยกรรม (A4)	จำนวน	127	หน้า (รวมปก)

1.2.8 งานระบบสาธารณูปโภค ประกอบด้วย

1.2.8.1	แบบงานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร	จำนวน	6	แผ่น (รวมปก)
1.2.8.2	แบบงานระบบสุขาภิบาลและป้องกันอัคคีภัย	จำนวน	3	แผ่น (รวมปก)

1.2.9 รายการประกอบแบบ (A4)

1.2.9.1	รายการประกอบแบบงานโครงสร้างและงานโยธา	จำนวน	26	หน้า (รวมปก)
1.2.9.2	ข้อกำหนดเฉพาะงานไฟฟ้าและสื่อสาร	จำนวน	137	หน้า (รวมปก)
1.2.9.3	ข้อกำหนดเฉพาะงานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ	จำนวน	73	หน้า (รวมปก)
1.2.9.4	ข้อกำหนดเฉพาะงานระบบสุขาภิบาลและป้องกันอัคคีภัย	จำนวน	52	หน้า (รวมปก)
1.2.9.5	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของลิฟต์โดยสาร	จำนวน	9	หน้า (รวมปก)

1.2.10 แบบ ADDENDUM

1.2.10.1	สารบัญแบบ	จำนวน	2	แผ่น (รวมปก)
1.2.10.2	แบบงานสถาปัตยกรรม	จำนวน	4	แผ่น (รวมปก)
1.2.10.3	แบบงานเฟอร์นิเจอร์	จำนวน	8	แผ่น (รวมปก)
1.2.10.4	แบบงานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร	จำนวน	38	แผ่น (รวมปก)
1.2.10.5	แบบงานระบบปรับอากาศและงานระบายอากาศ	จำนวน	46	แผ่น (รวมปก)
1.2.10.6	แบบงานระบบเครือข่าย	จำนวน	5	แผ่น (รวมปก)
1.2.10.7	รายการประกอบแบบงานสถาปัตยกรรม (A4)	จำนวน	6	หน้า (รวมปก)
1.2.10.8	รายการประกอบแบบงานเฟอร์นิเจอร์ (A4)	จำนวน	43	หน้า (รวมปก)
1.2.10.9	ข้อกำหนดเฉพาะงานระบบเครือข่าย และภาคผนวก (A4)	จำนวน	19	หน้า (รวมปก)
1.3	เงื่อนไขทั่วไป	จำนวน	3	หน้า
1.4	สูตรการปรับราคาค่าก่อสร้าง (Cost Escalation)	จำนวน	15	หน้า
1.5	ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา	จำนวน	14	หน้า (รวมปก)
1.6	มาตรการป้องกันอัคคีภัย ทสภ.และข้อบังคับด้านความปลอดภัย	จำนวน	3	หน้า
1.7	บัญชีแนบท้ายครุภัณฑ์	จำนวน	1	หน้า
1.8	แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (AOT Supplier Sustainable Code of Conduct)	จำนวน	6	หน้า

2. รายการที่ผู้รับจ้างต้องรับทราบและปฏิบัติ

2.1 ให้ผู้รับจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงาน พร้อมพื้นที่ปฏิบัติงานซ่อมบำรุง (Work Shop) และคลังพัสดุ กลุ่มอาคารซ่อมบำรุง (AMF) และศูนย์ขนส่งสาธารณะ ทสภ. จำนวน 1 งาน ตามแบบและรายการ

2.2 ให้ผู้รับจ้างดำเนินการงานโครงสร้าง, สถาปัตยกรรม, ระบบไฟฟ้าและสื่อสาร, ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ, ระบบสุขาภิบาลและป้องกันอัคคีภัย ระบบเครือข่าย งานโยธาและลิฟท์โดยสาร ตามแบบและรายการให้ใช้งานได้

2.3 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อบังคับด้านความปลอดภัย และมาตรการป้องกันอัคคีภัย ทสภ. ระหว่างการก่อสร้าง-ปรับปรุงอาคารสำนักงาน ตามที่ระบุในเงื่อนไขสัญญาอย่างเคร่งครัด รวมทั้งข้อบังคับและมาตรฐานอื่นๆ ของ ทอท. ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานในเขตการบิน

2.4 ทอท. จะว่าจ้างผู้ควบคุมงานก่อสร้างเพื่อควบคุมงานก่อสร้างอาคารสำนักงาน พร้อมพื้นที่ปฏิบัติงานซ่อมบำรุง (Work Shop) และคลังพัสดุ กลุ่มอาคารซ่อมบำรุง (AMF) และศูนย์ขนส่งสาธารณะ ทสภ. ตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ควบคุมงานก่อสร้าง และแบบที่ใช้ในการก่อสร้างออกแบบโดยกลุ่มบริษัท DWK CONSORTIUM

2.5 ผู้รับจ้างต้องศึกษารายละเอียดและทำความเข้าใจในข้อกำหนดและแบบ ตลอดจนปัญหาขัดแย้ง หรือข้อความที่ไม่ชัดเจนต่าง ๆ ให้ถูกต้องเสียก่อนเมื่อผู้รับจ้างเริ่มดำเนินการแล้วเกิดมีปัญหากจากข้อขัดแย้งหรือคลาดเคลื่อนไม่ชัดเจน

ก็ตามแต่เป็นสิ่งจำเป็นที่จะต้องมีการดำเนินการตามหลักเทคนิคผู้รับจ้างจะต้องทำทุกอย่างให้ถูกต้องเต็มที่และจะไม่เรียกร้องข้อต่อสัญญาตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นใดเพิ่มขึ้นทั้งสิ้น

2.6 ระยะและระดับที่ระบุในแบบ เป็นระยะและระดับโดยประมาณ ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบระยะและระดับจากสถานที่จริงก่อนการดำเนินการ โดยให้ยึดถือพื้นที่จริงและแบบประกอบการตรวจสอบ พร้อมส่งผลการสำรวจให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ อนุมัติก่อนดำเนินงาน

2.7 ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้งบริเซต (Barricade) เป็นแนวกันรั้วล้อมรอบบริเวณพื้นที่ที่จะก่อสร้างให้เป็นสัดส่วน มิตรชิด และมั่นคงแข็งแรง

2.8 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา SITE OFFICE ชั่วคราว สำหรับผู้รับจ้างโดยมีพื้นที่สำหรับปฏิบัติงานและห้องประชุม โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 ตร.ม. จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หลัง โดย ทอท. จะให้ใช้พื้นที่ที่อยู่ใกล้เคียงกับสถานที่ก่อสร้าง จัดทำเป็น SITE OFFICE

2.9 ผู้รับจ้างต้องจัดทำข้อมูลครุภัณฑ์ในรูปแบบ Excel File โดยมีรายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายรายการครุภัณฑ์ที่แนบ

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

3.1 งานรื้อถอน

3.1.1 หากมีงานรื้อถอน ผู้รับจ้างจะต้องทำการรื้อถอนให้เรียบร้อยพร้อมติดตั้งงานใหม่ตามแบบที่กำหนด การขนย้ายเศษวัสดุให้เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างโดยทำเป็นหนังสือผ่านผู้ควบคุมงานของ ทอท. ทั้งนี้ในการรื้อถอนจะต้องกระทำด้วยความระมัดระวังมิให้ก่ออันตรายต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของ ทอท. และผู้ใช้บริการของ ทอท.

3.1.2 ในกรณีการก่อสร้างนี้จำเป็นต้องรื้อถอนสิ่งก่อสร้างเดิมของ ทอท. โดยรายการมิได้กำหนดไว้ผู้รับจ้างต้องเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบอนุมัติก่อนการดำเนินการ และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงจะทำการรื้อถอนได้ การรื้อถอนเป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการและเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น ส่วนวัสดุต่างๆ ของ ทอท. ที่รื้อถอนออกตามที่ ทอท. กำหนด ผู้รับจ้างต้องเสนอรายละเอียดวัสดุรื้อถอนให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ โดยผู้รับจ้างจะต้องนำไปเก็บไว้ ณ สถานที่ที่กำหนดโดยจะแจ้งให้ทราบผ่านผู้ควบคุมงานของ ทอท. ภายหลัง

3.1.3 หากวัสดุและอุปกรณ์ของเดิมที่รื้อถอนออกและเป็นสิ่งที่น่าสนใจได้คืนในภายหลัง ให้ผู้รับจ้างรื้อถอนด้วยความระมัดระวังให้อยู่ในสภาพดี และนำส่งคลังพัสดุ ฝ่ายพัสดุท่าอากาศยาน ทสภ.

3.2 การดำเนินการก่อนเข้าปรับปรุง/ก่อสร้าง

3.2.1 ผู้รับจ้างจะต้องส่งแผนการปฏิบัติงานในการก่อสร้างให้สอดคล้องกับกฎระเบียบของ ทอท. เช่น แผนการปิดกั้นพื้นที่ แผนการก่อสร้างฯ แผนบุคลากรควบคุมงานพร้อมประวัติ แผนการจัดจำนวนคนเข้าปฏิบัติงาน เป็นต้น เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบอนุมัติภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ ทอท. ระบุให้เริ่มทำงาน

3.2.2 ในกรณีที่มีการดำเนินการใดๆ ต่อระบบสาธารณูปโภคต่างๆ ในพื้นที่ เช่น การรื้อย้าย การต่อเชื่อมเมนระบบ เป็นต้น ผู้รับจ้างจะต้องส่งแผนงานและขั้นตอนการดำเนินการเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบอนุมัติก่อนดำเนินงาน

3.2.3 การใช้วัสดุและอุปกรณ์ที่ระบุในแบบ รายการประกอบแบบ และข้อกำหนดรายละเอียด ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายละเอียดของวัสดุและอุปกรณ์ที่จะใช้ในการก่อสร้างต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และจะต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการจัดซื้อ โดยผู้รับจ้างจะต้องมีระยะเวลาล่วงหน้า

เพียงพอต่อการพิจารณาก่อนการสั่งซื้อและติดตั้งตามลำดับขั้นตอนการใช้งาน เพื่อไม่ให้งานต้องล่าช้าไปและหากเกิดความล่าช้าของงานก่อสร้างที่เกิดจากการพิจารณาอนุมัติวัสดุและอุปกรณ์ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายวันทำการออกไปได้

3.2.4 ในการเข้าพื้นที่ของผู้รับจ้างหากอยู่ในพื้นที่ควบคุมหรือพื้นที่ที่ต้องติดบัตรรักษาความปลอดภัยของ ทสภ. ผู้รับจ้างต้องทำบัตรรักษาความปลอดภัยของ ทสภ. และเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเอง โดยประสานงานกับผู้ควบคุมงาน ทอท.

3.3 แบบรูปและรายการละเอียดคลาดเคลื่อน

3.3.1 ผู้รับจ้างจะต้องรับรองว่าได้ตรวจสอบรวมทั้งศึกษารายละเอียดและทำความเข้าใจในแบบ รายการประกอบแบบและข้อกำหนดรายละเอียดให้ถูกต้องโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่าแบบ รายการประกอบแบบ ข้อกำหนดรายละเอียดนั้น ผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ไม่ชัดเจน หรือแบบและรายการประกอบแบบขัดแย้งกัน ตลอดจนเมื่อผู้รับจ้างเริ่มดำเนินการแล้วเกิดมีปัญหามาจากข้อขัดแย้งหรือเกิดความคลาดเคลื่อนนั้น ให้ผู้รับจ้างทำหนังสือแจ้งเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ออกข้อกำหนดพิจารณาตัดสินแก้ไขและเห็นชอบอนุมัติก่อนดำเนินการ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ที่ ทอท. แต่งตั้งเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ โดยการแก้ไขแบบ รายการประกอบแบบ และข้อกำหนดรายละเอียดนั้น ไม่ถือเป็นการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบ รายการประกอบหรือรายละเอียดข้อกำหนดแต่อย่างใด ผู้รับจ้างจะต้องทำทุกอย่างให้ถูกต้องเต็มที่และจะไม่เรียกร้องข้อต่อสัญญาหรือคิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจาก ทอท. ไม่ได้

3.3.2 สิ่งหนึ่งสิ่งใดที่มีได้ปรากฏในแบบ รายการประกอบแบบและข้อกำหนดรายละเอียด แต่หากเป็นส่วนหนึ่งหรือองค์ประกอบหรือเป็นสิ่งจำเป็นต้องทำให้ได้งานสำเร็จบริบูรณ์เป็นไปด้วยความรวดเร็ว และถูกต้องตามหลักวิชาการการช่างที่ดี ผู้รับจ้างต้องกระทำการทุกอย่างโดยเต็มที่และถูกต้องโดยเสมือนว่ามีปรากฏในแบบ รายการประกอบแบบหรือข้อกำหนดรายละเอียดนั้นๆ

3.3.3 ในการดำเนินการ ทอท. สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบ รายการประกอบแบบและข้อกำหนดรายละเอียดตามความเหมาะสมได้ โดยไม่เสียแบบและวัสดุประสงค์ในการดำเนินการก่อสร้าง หากจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบและรายการประกอบแบบเพื่อให้สามารถใช้งานได้ดีตามวัตถุประสงค์ของ ทอท. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้เป็นไปตามนั้น โดยไม่คิดค่าตอบแทนเพิ่มจากสัญญาทั้งนี้เนื่องงานต้องไม่น้อยลงกว่าเดิม

3.3.4 สิ่งใดที่ปรากฏในแบบ รายการประกอบแบบหรือข้อกำหนดรายละเอียด ขัดแย้งกันกับสัญญาจ้าง ให้ถือความสำคัญตามลำดับดังนี้ แบบ, รายการประกอบแบบ, ใบประมาณราคากลาง เป็นหลักในการปฏิบัติ

3.3.5 ระยะและระดับที่ระบุในแบบ เป็นระยะและระดับโดยประมาณ ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบระยะและระดับจากสถานที่จริงก่อนการดำเนินการ โดยให้ยึดถือพื้นที่จริงและแบบประกอบการตรวจสอบ พร้อมส่งผลการสำรวจเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบอนุมัติก่อนดำเนินงาน



3.4 การเตรียมการ

3.4.1 ผู้รับจ้างจะต้องทำการสำรวจบริเวณ ตรวจสอบสิ่งสาธารณูปโภค และงานระบบต่างๆ ที่อยู่ในพื้นที่ก่อสร้าง โดยติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับระบบนั้นผ่านผู้ควบคุมงานของ ทอท. ก่อนดำเนินการ

3.4.2 ในกรณีที่สัญญากำหนดให้ใช้ของที่มีคุณภาพเทียบเท่าได้ หากผู้รับจ้างประสงค์จะใช้ของที่มีคุณภาพเทียบเท่า ผู้รับจ้างจะต้องร้องขอโดยทำเป็นหนังสือพร้อมแนบหลักฐานที่พิสูจน์ได้จากสถาบันที่น่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับ เพื่อขอความเห็นชอบอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการ และเมื่อได้รับอนุมัติแล้ว จึงจะทำการใช้ของนั้นๆ ได้ ทั้งนี้การอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้ใช้สิ่งของเทียบเท่าให้เป็นสิทธิขาดของ ทอท. แต่เพียงฝ่ายเดียว

ในกรณีที่ ทอท. ยินยอมให้ใช้สิ่งของที่มีคุณภาพเทียบเท่าตามวรรคแรกแล้ว หากสิ่งของที่มีคุณภาพเทียบเท่า มีราคาสูงกว่าราคาของสิ่งของที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องไม่เรียกร้องราคาส่วนที่สูงขึ้นจาก ทอท. อีกแต่อย่างใด

3.5 การดำเนินการปรับปรุง/ก่อสร้าง

3.5.1 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้และเครื่องอำนวยความสะดวกทั้งหลาย ในการทำงาน รวมทั้งเครื่องจักรกลที่ได้มาตรฐานและมีผู้ควบคุมเครื่องจักรกลที่มีความชำนาญ ในการควบคุมต้องทำด้วยความระมัดระวัง และยึดถือเรื่องความปลอดภัยเป็นสำคัญ ต้องจัดให้มีสภาพการทำงานที่ดีไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและชีวิตของคนงาน โดยมีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาก่อสร้าง

3.5.2 การขนส่งวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในการติดตั้ง จะต้องเป็นไปตามกฎ ระเบียบและข้อบังคับของ ทอท. อย่างเคร่งครัด โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำมาตรการลดผลกระทบต่างๆ จากการขนย้ายวัสดุ เช่น กลิ่น เสียง และฝุ่น โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งแผนการขนส่งวัสดุอุปกรณ์ รายละเอียดวิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา และเวลาในการขนย้ายวัสดุเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบอนุมัติก่อนการดำเนินการ

3.5.3 วัสดุและอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างจัดหามา รวมถึงการขนส่งหรือการเก็บรักษาของ งานติดตั้งที่เสร็จแล้วแต่ยังไม่ส่งมอบงานงวดสุดท้าย ยังคงถือว่าเป็นทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

3.5.4 การติดตั้งงานระบบต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับระบบนั้นผ่านผู้ควบคุมงานของ ทอท. ก่อนดำเนินการ

3.5.5 หากมีงานติดตั้ง/ต่อเชื่อมระบบ ภายในอาคารของ ทอท. ให้หลีกเลี่ยงงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ ทุกชนิด ได้แก่ การเชื่อมไฟฟ้า ตัดโลหะด้วยก๊าซ โดยหากมีความจำเป็นจะต้องดำเนินการ ให้ผู้รับจ้างแจ้งต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อขออนุญาตก่อนดำเนินการ รวมทั้งจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับด้านความปลอดภัยของ ทสภ. ด้วยการจัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิงมาประจำตลอดระยะเวลาที่ทำงานดังกล่าว โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวตามอัตราที่ ทอท. กำหนด

3.5.6 ในระหว่างการดำเนินการจะต้องไม่กระทบกระเทือนต่อการดำเนินงานของ ทอท. และจะต้องไม่กีดขวางการจราจร หรือการสัญจร ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความผิดพลาดเสียหายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นแก่สถานที่และบุคคลในระหว่างการดำเนินการ

3.5.7 หากบริเวณพื้นที่ใกล้เคียงเกิดความเสียหาย เนื่องจากการดำเนินการใดๆ ของผู้รับจ้าง ให้ผู้รับจ้างทำการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพดี แข็งแรงเหมือนเดิม



3.5.8 ให้ผู้รับจ้างรักษาความสะอาดบริเวณพื้นที่ที่ก่อสร้าง และบริเวณข้างเคียงให้สะอาดตลอดเวลาระหว่างดำเนินการก่อสร้าง และก่อนส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้ผู้รับจ้างทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ที่ก่อสร้างทั้งหมด ให้เรียบร้อยก่อนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงาน

3.5.9 ถ้าผู้รับจ้างประสงค์จะสร้างสำนักงานชั่วคราวสำหรับปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องได้รับความเห็นชอบอนุมัติจาก ทอท. ก่อน ซึ่งที่พักชั่วคราวจะสงวนไว้ให้แก่ผู้ที่ได้รับอนุญาตจาก ทอท. และเกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างเท่านั้น และจะต้องอยู่ในบริเวณพื้นที่ที่กำหนดให้ตามระเบียบและข้อกำหนดของ ทอท.

3.5.10 ในกรณีที่ ทอท. แต่งตั้งผู้ควบคุมงาน/หรือเจ้าหน้าที่ประสานงาน เวลาทำงานของผู้ควบคุมงาน/ หรือเจ้าหน้าที่ประสานงาน คือ เวลา 08.00 น. - 17.00 น. ของวันทำการ หากลักษณะงานที่ไม่สามารถดำเนินการในเวลาปกติหรือผู้รับจ้างประสงค์จะทำงานนอกเวลาหรือทำงานในวันหยุด ให้ผู้รับจ้างขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรเสนอต่อประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ และจะต้องชำระเงินค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาของผู้ควบคุมงาน/หรือเจ้าหน้าที่ประสานงาน ของผู้รับจ้างผ่าน ทอท. ในอัตราตามข้อบังคับของ ทอท. ว่าด้วยวันทำการ เวลาทำงาน วันหยุดงาน และค่าล่วงเวลา

3.5.11 เนื่องจากงานจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงาน พร้อมพื้นที่ปฏิบัติงานซ่อมบำรุง (Work Shop) และคลังพัสดุ กลุ่มอาคารซ่อมบำรุง (AMF) และศูนย์ขนส่งสาธารณะ ทสภ. นี้ ทอท. ได้ว่าจ้างผู้ควบคุมงานก่อสร้างเพื่อควบคุมงานก่อสร้างฯ ฉะนั้นตามข้อ 3.5.10 หากลักษณะงานที่ไม่สามารถดำเนินการในเวลาปกติหรือผู้รับจ้างประสงค์จะทำงานนอกเวลา หรือทำงานในวันหยุด ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ ค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาของผู้ควบคุมงานของ ทอท. ด้วยในอัตรารายชั่วโมง ตามอัตราค่าจ้างที่ ทอท. จ่ายให้ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

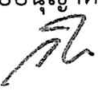
3.5.12 ในกรณีที่ผู้รับจ้าง ดำเนินการก่อสร้างงานทั้งหมดล่าช้ากว่าสัญญาจ้าง ซึ่งเป็นผลอันเกิดจากการดำเนินการของผู้รับจ้างเอง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าจ้างผู้ควบคุมงานก่อสร้างของ ทอท. ทั้งหมด โดยครอบคลุมตามระยะเวลาที่ผู้รับจ้างทำให้เกิดความล่าช้านั้นๆ ในอัตรารายวัน ตามอัตราค่าจ้างที่ ทอท. จ่ายให้ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

3.5.13 ผู้รับจ้างตกลงว่า คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงานหรือผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ที่ ทอท. แต่งตั้งมีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามเอกสารสัญญา และมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไข เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตามคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงานหรือผู้ควบคุมงานก่อสร้างมีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดกิจการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายวันทำการออกไปไม่ได้

4. การจัดบุคลากร

4.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาช่างที่มีฝีมือและความชำนาญในงานที่กำหนด ต้องทำด้วยความประณีต แข็งแรง และสวยงาม

4.2 ผู้รับจ้างจะต้องมีบุคลากรทั้งประจำและไม่ประจำพื้นที่ก่อสร้าง โดยบุคลากรของผู้รับจ้างจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐานวิชาชีพที่กฎหมายกำหนด ซึ่งผู้รับจ้างต้องแสดงความพร้อมด้านบุคลากรหลักด้วยการแสดงเอกสารหลักฐานประวัติบุคลากรที่จะเป็นผู้รับผิดชอบงานพร้อมหนังสือยินยอมของบุคลากร และหลักฐานใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของบุคลาการดังกล่าว โดยมีบุคลากรหลักดังนี้



4.2.1 ผู้จัดการโครงการสำหรับประธานงาน ต้องเป็นวิศวกรที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ไม่ต่ำกว่าระดับสามัญวิศวกร สาขาโยธา จำนวนอย่างน้อย 1 คน และต้องมีประสบการณ์การทำงานด้านวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 15 ปี

4.2.2 วิศวกรโยธา ประจำพื้นที่ก่อสร้างและปฏิบัติงานประจำเต็มเวลาตลอดโครงการ ต้องเป็นวิศวกรที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ไม่ต่ำกว่าระดับภาคีวิศวกร สาขาโยธา จำนวนอย่างน้อย 1 คน และต้องมีประสบการณ์การทำงานด้านวิชาชีพไม่น้อยกว่า 10 ปี

4.2.3 วิศวกรไฟฟ้า ต้องเป็นวิศวกรที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ไม่ต่ำกว่าระดับภาคีวิศวกร สาขาวิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง จำนวนอย่างน้อย 1 คน และต้องมีประสบการณ์การทำงานด้านวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 5 ปี

4.2.4 วิศวกรเครื่องกล ต้องเป็นวิศวกรที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ไม่ต่ำกว่าระดับภาคีวิศวกร สาขาวิศวกรรมเครื่องกล จำนวนอย่างน้อย 1 คน และต้องมีประสบการณ์การทำงานด้านวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 5 ปี

4.2.5 วิศวกรสุขาภิบาล ต้องเป็นวิศวกรที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ไม่ต่ำกว่าระดับภาคีวิศวกร สาขาวิศวกรรมสุขาภิบาลหรือวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม จำนวนอย่างน้อย 1 คน และต้องมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี

4.2.6 สถาปนิก ต้องเป็นสถาปนิกที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ไม่ต่ำกว่าระดับภาคีสถาปนิก สาขาสถาปัตยกรรมหลัก จำนวนอย่างน้อย 1 คน และต้องมีประสบการณ์การทำงานด้านวิชาชีพไม่น้อยกว่า 5 ปี

4.2.7 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานวิชาชีพ ประจำพื้นที่ก่อสร้างและปฏิบัติงานประจำเต็มเวลาตลอดโครงการ จำนวนอย่างน้อย 1 คน และต้องมีประสบการณ์การทำงานด้านวิชาชีพไม่น้อยกว่า 5 ปี

4.2.8 ผู้ช่วยผู้ควบคุมงาน ประจำพื้นที่ก่อสร้างและปฏิบัติงานประจำเต็มเวลาตลอดโครงการ วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่า ปวส. สาขาโยธาหรือสาขาก่อสร้าง มีความรู้ความชำนาญด้านควบคุมงานก่อสร้าง จำนวนอย่างน้อย 2 คน และต้องมีประสบการณ์การทำงานด้านวิชาชีพไม่น้อยกว่า 3 ปี

4.2.9 ผู้ช่วยผู้ควบคุมงาน ประจำพื้นที่ก่อสร้างและปฏิบัติงานประจำเต็มเวลาตลอดโครงการ วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่า ปวส. สาขาไฟฟ้า มีความรู้ความชำนาญด้านระบบไฟฟ้า จำนวนอย่างน้อย 1 คน และต้องมีประสบการณ์การทำงานด้านวิชาชีพไม่น้อยกว่า 3 ปี

4.2.10 ผู้ช่วยผู้ควบคุมงาน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปวส. สาขาเครื่องกล หรือสาขาสื่อสาร หรือสาขาสุขาภิบาล จำนวนอย่างน้อย 1 คน และต้องมีประสบการณ์การทำงานด้านวิชาชีพไม่น้อยกว่า 3 ปี

4.2.11 เจ้าหน้าที่สำหรับติดต่อประธานงาน ประจำพื้นที่ก่อสร้างและปฏิบัติงานประจำเต็มเวลาตลอดโครงการ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปวส. ไม่จำกัดสาขา จำนวนอย่างน้อย 2 คน

4.3 ผู้รับจ้างต้องจัดพร้อมแต่งตั้งให้มีผู้ควบคุมงานและผู้ประสานงานเพื่อตัดสินใจที่จะแก้ไขปัญหาอุปสรรคและทำหน้าที่เป็นตัวแทนของผู้รับจ้างในการติดต่อประธานงานกับ ทอท. ณ สถานที่ปฏิบัติงาน และจะต้องควบคุมดูแลพนักงานของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติตามคำสั่ง กฎระเบียบ ข้อบังคับของ ทอท.



4.4 หากมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรของผู้รับจ้างเกิดขึ้น ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรใหม่มาปฏิบัติงานทดแทน และต้องมีคุณสมบัติครบตามที่กำหนด โดยต้องทำหนังสือพร้อมแสดงหลักฐาน เอกสารประวัติ บุคลากรใหม่ เสนอต่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อพิจารณาเห็นชอบอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร

5. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

5.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงและปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานทั้งที่ บัญญัติไว้ในปัจจุบันหรือที่จะใช้บังคับใช้ในโอกาสต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่กำหนดไว้หรือที่จะบังคับใช้ในโอกาสต่อไปที่รัฐพึงมีให้แก่ลูกจ้าง

5.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายต่างๆ เองทั้งหมด

5.3 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน อย่างเคร่งครัด ตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติงาน

5.4 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมาในส่วนที่ ผู้รับจ้างเกี่ยวข้องตามเอกสารแนบท้ายข้อกำหนด

5.5 ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมด หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของงานนี้ไปให้ผู้อื่นรับช่วงต่ออีกทอดหนึ่ง โดยมิได้รับ อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก ทอท. ในกรณีที่ ทอท. อนุญาตให้ผู้รับจ้างดำเนินการจ้างช่วงได้ผู้รับจ้างยังคงต้อง รับผิดชอบงานที่ให้งานไปนั้นทุกประการ

5.6 ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำหรืองดเว้นการกระทำใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อ ใดก็ดี และ ทอท. ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญา ภายใน 7 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก ทอท. หรือกรณีที่ผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลาย ทอท. มีสิทธิบอกเลิกสัญญา ได้ทันที โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และ ทอท. มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้ด้วย

5.7 เมื่อผู้รับจ้างได้รับทราบการบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันระงับสิ้นสุดลงโดยทันที

5.8 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องไม่กระทบกระเทือนหรือรบกวนต่อผู้ใช้บริการของ ทอท. และต้องควบคุมดูแล มิให้เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างเข้าไปในพื้นที่เขตหวงห้ามที่ ทอท. มิได้อนุญาตเป็นอันขาด

5.9 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์ของ ทอท. หรือผู้ใช้บริการ ของ ทอท. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้แก่ ทอท. หรือผู้ใช้บริการของ ทอท. ทั้งหมด เว้นแต่ กรณีเป็นเหตุสุดวิสัย

5.10 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุและความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานของผู้รับจ้างเองทุกกรณี

5.11 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างกระทำละเมิดต่อ ทอท. หรือเจ้าหน้าที่ของ ทอท. หรือผู้ใช้บริการของ ทอท. อันเกี่ยวกับงานจ้างนี้ ไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างต้องยินยอมรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

5.12 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย หากพนักงานของผู้รับจ้าง ก่อความวุ่นวาย นัดหยุดงาน หรือกระทำการอันเป็นเหตุให้ ทอท. เสื่อมเสียชื่อเสียง ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ปรับตามอัตรา 30,000.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ต่อครั้งที่ตรวจพบ และ ทอท. มีสิทธิเรียกค่าเสียหายเพิ่มเติม รวมทั้ง ทอท. อาจถือเป็นสาเหตุในการบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย



5.13 ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจหรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีอาการมีมาขณะปฏิบัติงาน อันเนื่องจากได้ดื่มสุราก่อนหรือขณะปฏิบัติงาน หลบเลี่ยงหรือละทิ้งงาน ชัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบของ ทอท. แสดง กิริยาไม่สุภาพต่อผู้มาใช้บริการของ ทอท. หรือกระด้างกระเดื่องต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานของ ทอท. ปฏิบัติงานนอกเหนือจากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือกระทำการอื่นใดเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใส่ตนหรือผู้อื่น รับงานหรือรับจ้างผู้อื่น มีพฤติการณ์อันส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติดนอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียง ของ ทอท. เมื่อ ทอท. ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานอีก ไม่ได้ ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนให้ครบจำนวนที่กำหนดไว้ โดยไม่มีสิทธิเรียกร้อง ค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นจาก ทอท.

หากพนักงานของผู้รับจ้างกระทำผิดตามวรรคแรก ผู้ควบคุมงานของ ทอท. มีสิทธิยึดบัตรรักษาความปลอดภัยที่ ทอท. เป็นผู้ออกให้ และพนักงานผู้นั้นต้องออกจากพื้นที่รับผิดชอบทันที

6. หลักประกันผลงาน

ในการจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ 5 ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็น ประกันผลงาน ในกรณีที่เงินประกันผลงานถูกหักไว้แล้วเป็นจำนวนเงินไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 ของค่าจ้างทั้งหมด ผู้รับจ้างมี สิทธิที่จะขอเงินประกันผลงานคืน โดยนำหนังสือคำประกันของธนาคาร หรือหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งออกโดย ธนาคารภายในประเทศมามอบให้ ทอท. เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือคำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ย ให้แก่ผู้รับจ้างพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

7. กำหนดงานแล้วเสร็จและการแบ่งงวดงาน

7.1 ผู้รับจ้างต้องก่อสร้างอาคารสำนักงาน พร้อมพื้นที่ปฏิบัติงานซ่อมบำรุง (Workshop) และคลังพัสดุ กลุ่มอาคาร ซ่อมบำรุง (AMF) และศูนย์ขนส่งสาธารณะ ทสภ. จำนวน 1 งาน ให้แล้วเสร็จภายใน 480 วัน นับตั้งแต่วันที่ ทอท. ระบุให้เริ่มทำงาน

7.2 การแบ่งงวดงานและการจ่ายเงินแบ่งออกเป็น 16 งวด ดังนี้

7.2.1 งวดที่ 1 จ่ายให้เป็นจำนวนร้อยละ 2 ของมูลค่างานจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานแล้วเสร็จ ร้อยละ 4 ของปริมาณงานทั้งหมดตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ได้ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

7.2.2 งวดที่ 2 จ่ายให้เป็นจำนวนร้อยละ 4 ของมูลค่างานจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานแล้วเสร็จ ร้อยละ 8 ของปริมาณงานทั้งหมดตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ได้ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

7.2.3 งวดที่ 3 จ่ายให้เป็นจำนวนร้อยละ 4 ของมูลค่างานจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานแล้วเสร็จ ร้อยละ 12 ของปริมาณงานทั้งหมดตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ได้ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว



7.2.15 งวดที่ 15 จ่ายให้เป็นจำนวนร้อยละ 7 ของมูลค่างานจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานแล้วเสร็จร้อยละ 90 ของปริมาณงานทั้งหมดตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท.ได้ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

7.2.16 งวดที่ 16 จ่ายให้เป็นจำนวนร้อยละ 12 ของมูลค่างานจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานแล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญา พร้อมทำความสะอาดงานทั้งหมด พร้อมทั้งผู้รับจ้างต้องส่ง (AS-BUILT DRAWING) และบัญชีแนบท้ายรายการครุภัณฑ์ในรูปแบบ Excel File ส่งเป็นเอกสารต้นฉบับ 1 ชุด และจัดทำในรูปแบบ CD-ROM หรือ Thumb Drive จำนวน 1 ชุด ตามแบบที่แนบ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทอท. ได้ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

7.3 ผู้รับจ้างจะต้องทำบัญชีผลงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จในแต่ละงวดงาน และเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่าย

8. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ ทอท. เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (-ศูนย์จุดหนึ่ง-) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- บาท (-หนึ่งร้อยบาทถ้วน-)

9. การรับประกัน

9.1 ผู้รับจ้างต้องรับประกันคุณภาพของงานหรือการใช้งานหรือความชำรุดบกพร่องของงานก่อสร้าง และการชำรุดที่เกิดขึ้นอันเนื่องจากการใช้งานตามปกติวิสัย ซึ่งจะครอบคลุมถึง วัสดุอุปกรณ์ และข้อบกพร่องที่เกิดจากการผลิตสินค้าภายใต้เงื่อนไขของการรับประกัน และการรับประกันคุณภาพสินค้าที่เกิดการชำรุดเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติวิสัย เป็นระยะเวลา 2 ปี

9.2 หากมีการชำรุดเสียหาย จากสภาพการใช้งานปกติในช่วงรับประกัน ตามข้อ 9.1 ผู้รับจ้างต้องเข้ามาตรวจสอบและซ่อมแซม แก้ไข เปลี่ยน วัสดุอุปกรณ์และงานตามข้อกำหนดรวมทั้งข้อผิดพลาดที่ ทอท. ตรวจพบให้ในทันทีและแก้ไขให้เรียบร้อยภายใน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่องจาก ทอท. โดยจะเรียกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ เพิ่มเติมไม่ได้ทั้งสิ้น

9.3 หากผู้รับจ้าง ไม่ดำเนินการเข้ามาแก้ไขให้เสร็จเรียบร้อยหรือเพิกเฉย ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับประกัน ในข้อ 9.2 ทอท. ขอสงวนสิทธิ์ขอเข้าดำเนินการเองหรือให้ผู้อื่นผู้ใดดำเนินการแทนโดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง พร้อมทั้งสงวนสิทธิ์ที่จะหักค่าเสียหายดังกล่าวออกจากหลักประกันสัญญา

10. นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ ทอท.

10.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

10.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการต้อนรับและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัท ให้แก่บุคลากรของ ทอท.

11. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. (AOT Supplier Sustainable Code of Conduct) ตามรายละเอียดแนบท้าย พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าวเพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลชีวอนามัยและคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า รวมถึงการดำเนินงานที่อื่นซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านการกำกับดูแลกิจการ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

12. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้ที่มีรายชื่ออยู่ในทะเบียนผู้ค้าของ ทอท. กลุ่มงานจ้างก่อสร้าง ประเภทงานอาคารประเภทที่ 1 หรือ 2

13. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท. พิจารณาคัดเลือกด้วยเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

14. การปรับราคาค่าก่อสร้าง

การปรับราคาค่างานก่อสร้างตามสูตรการปรับราคา จะนำมาใช้ในกรณีที่ราคาก่อสร้างลดลงหรือเพิ่มขึ้น โดยวิธีการต่อไปนี้

ตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ สูตรและวิธีคำนวณที่ใช้กับสัญญาแบบปรับราคาได้ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2532 เรื่อง การพิจารณาช่วยเหลือผู้ประกอบการอาชีพงานก่อสร้าง ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร. 0203/ว 109 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2532

สูตรการปรับราคา (สูตรค่า K) จะต้องคงที่ที่ระดับที่กำหนดไว้ในวันแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือ ภายในระยะเวลาที่ ทอท. ได้ขยายออกไป โดยจะใช้สูตรของทางราชการที่ได้รับไว้



เงื่อนไขทั่วไป

1. แบบและข้อกำหนดรายละเอียด

1.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในแบบ รายการประกอบแบบและข้อกำหนดรายละเอียดนี้ทุกประการให้ครบถ้วนสมบูรณ์

1.2 ผู้รับจ้างจะต้องศึกษาแบบ รายการประกอบแบบและข้อกำหนดรายละเอียดอย่างละเอียดถี่ถ้วน รวมทั้งสำรวจพื้นที่ปฏิบัติงานจริง จนเป็นที่เข้าใจโดยแจ่มแจ้งทุกประการ ถ้าปรากฏปัญหาความไม่เข้าใจในแบบ รายการประกอบแบบหรือข้อกำหนดรายละเอียดหรือพบเห็นว่ามี ความคลาดเคลื่อนขัดแย้งหรือไม่ละเอียด หรือไม่ชัดเจน หรืออาจไม่ปลอดภัย หรือมีปัญหาอุปสรรคใด ๆ ก็ตาม ให้รีบเสนอรายการนั้นๆ ให้คณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุทราบ เพื่อตรวจสอบวินิจฉัยและชี้ขาดซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุจะถือหลักเกณฑ์จากสัญญา ความถูกต้องตามหลักการช่างและความเหมาะสมในประโยชน์ใช้สอยเป็นหลัก โดยคำวินิจฉัยถือเป็นเด็ดขาด ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะไม่ดำเนินการไปก่อนที่คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุจะให้ความเห็นชอบหรือวินิจฉัย

1.3 สิ่งหนึ่งสิ่งใด ที่มีได้ปรากฏในแบบ แบบขยาย รายการประกอบแบบหรือข้อกำหนดรายละเอียดหากเป็นส่วนหนึ่งหรือองค์ประกอบ หรือสิ่งจำเป็นต้องทำ หรือเป็นวิธีที่ควรจะต้องทำ เพื่อให้ได้งานสำเร็จบริบูรณ์ไปโดยรวดเร็วด้วยดี และถูกต้องตามหลักการช่างที่ดี ผู้รับจ้างจะต้องกระทำการทุกอย่างโดยเต็มที่และถูกต้องเสมือนว่า ได้มีปรากฏในแบบ รายการประกอบแบบและข้อกำหนดรายละเอียดนั้นๆ ผู้รับจ้างต้องเชื่อฟังคำสั่ง คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุที่จะกำหนดให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อเกิดปัญหาตามที่กล่าวข้างต้นทุกประการ

2. การใช้วัสดุเทียบเท่า

วัสดุเทียบเท่า หมายถึง วัสดุที่สามารถใช้แทนกันได้ มีคุณภาพไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในรายการ ทั้งนี้จะต้อง ถูกต้องในทางเทคนิคและประโยชน์ใช้สอย ตลอดจนความสวยงาม ซึ่งสามารถใช้แทนกันได้เป็นอย่างดี ผู้รับจ้าง จะใช้วัสดุเทียบเท่าได้ก็ต่อเมื่อได้แสดงหลักฐานแห่งคุณภาพความถูกต้องในทางเทคนิคประโยชน์ใช้สอยและความสวยงามและราคาตลอดจนนำตัววัสดุเทียบเท่า นั้นมาให้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุดูตรวจสอบคุณภาพก่อน

3. ความรับผิดชอบ

แบบ รายการประกอบแบบและข้อกำหนดรายละเอียดที่ผู้รับจ้างนำไปคิดราคา และใช้ในการดำเนินการนี้ ทางผู้ว่าจ้างถือว่า ผู้รับจ้างเข้าใจอย่างถ่องแท้ ตลอดจนรับเงื่อนไขใด ๆ ที่ทางผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ทั้งสิ้น ฉะนั้น ถ้า ในระหว่างดำเนินการการก่อสร้างมีปัญหาเกิดขึ้น คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุมิสิทธิที่จะดำเนินการในทางที่เป็น ประโยชน์ต่อทางผู้ว่าจ้างในอันที่จะปฏิบัติได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องทำตามทั้งสิ้นโดยไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ จาก ทอท.

4. การปฏิบัติงาน

4.1 หลังจากทำสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องส่งแผนดำเนินงาน และ Shop Drawing (ถ้ามี) ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่อง ถ้าคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นว่าผู้รับจ้างเร่งรัดทำงานจนอาจเกิดความเสียหายแล้ว คณะกรรมการตรวจรับพัสดุมิสิทธิที่จะยับยั้งและให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามหลักวิชาการที่ดี ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะถือเป็นข้ออ้างอิงในการปฏิบัติงานไม่ทันเพื่อขอต่ออายุสัญญาหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆจากผู้ว่าจ้างไม่ได้

4.2 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องสอดคล้องกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงานของ ทอท.

4.3 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานพร้อมทั้งควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของ ผู้ทำงานและผู้รับเหมาช่วงอย่างเคร่งครัดตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงานให้กับ ทอท.

4.4 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยและป้องกันอัคคีภัยของ ทอท.โดยเคร่งครัด

4.5 ผู้รับจ้างจะต้องมีผู้ควบคุมงาน ช่างที่มีความชำนาญและความสามารถในการงาน รวมทั้งวิศวกรที่ได้รับ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมหรือสถาปัตยกรรมในสาขาที่จำเป็นตามกฎหมายที่กำหนด อยู่ประจำและ ปฏิบัติงานอยู่ตลอดเวลาระหว่างการดำเนินการนี้

4.6 ผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำแนะนำหรือคำสั่งที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุแนะนำโดย ให้ถือว่าได้สั่งการแก่ผู้รับจ้างโดยตรง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องยินยอมปฏิบัติตามทุกกรณี

4.7 หากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นว่าผู้ควบคุมงานหรือช่างของผู้รับจ้างไม่เหมาะสมที่จะ ปฏิบัติงานกล่าวคือ ไม่มีฝีมือและความชำนาญพอเพียงที่จะทำงานนี้ ให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนผู้ควบคุมงานหรือช่าง ภายใน 7 วัน นับจากวันที่ได้รับทราบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้วโดยไม่นำมาถือเป็นข้ออ้างในการต่ออายุ สัญญา

4.8 ในขณะที่ดำเนินการก่อสร้างหรือปรับปรุงต้องไม่กีดขวางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และจะต้องควบคุม คนงานของผู้รับจ้างไม่ให้พลุกพล่าน ถ้าเข้าไปในเขตห้ามต่างๆ ของ ทอท.เป็นอันขาด

4.9 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างหากทำให้อาคารหรือสิ่งก่อสร้างหรืออุปกรณ์ข้างเคียงเกิดความเสียหายผู้รับ จ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นและต้องรับผิดชอบแก้ไขให้เสร็จเหมือนเดิมโดยเร็ว โดยผู้รับจ้าง เป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดและไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง

4.10 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความผิดพลาดเสียหายต่างๆ ที่อาจเกิดแก่คนและบุคคลในระหว่างการ ปฏิบัติงานจนกระทั่งหมดพันธะแห่งสัญญาด้วยการชดเชยค่าเสียหายซ่อมแซม หรือรื้อถอนทำให้ตามควรแก่กรณีผู้ ที่ว่าจ้างเห็นควร

4.11 วัสดุและอุปกรณ์ของเดิมที่ผู้รับจ้างรื้อถอนออก ผู้รับจ้างต้องรื้อด้วยความระมัดระวังให้อยู่ในสภาพดีและ นำส่งที่คลังพัสดุ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิพร้อมจัดทำรายการวัสดุและอุปกรณ์ที่ส่งคืนด้วย

4.12 ในกรณีที่ ทอท. แต่งตั้งผู้ควบคุมงาน เวลาทำงานของผู้ควบคุมงานคือ เวลา 08:00น. – 17:00 น. ของ วันทำการ หากลักษณะงานที่ไม่สามารถดำเนินการในเวลาปกติ หรือผู้รับจ้างประสงค์จะทำงานนอกเวลา หรือ ทำงานในวันหยุด ให้ผู้รับจ้างขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และจะต้อง ชำระเงินค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาของผู้ควบคุมงานในอัตราตามข้อบังคับของ ทอท. ว่าด้วยวันทำการ เวลาทำงาน วันหยุดงาน และค่าล่วงเวลา

4.13 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบการปิดพื้นที่ที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความเรียบร้อย สวยงาม ปลอดภัย และไม่รบกวนผู้ใช้บริการหรือผู้ประกอบการต่างๆ ตามแต่ผู้ควบคุมงานของ ทอท. จะเห็นสมควร

5. วัสดุและอุปกรณ์ที่จะนำมาใช้งาน

ก่อนที่ผู้รับจ้างจะนำวัสดุอุปกรณ์ใดๆ มาใช้ในงานก่อสร้างนี้ ผู้รับจ้างต้องส่งรายละเอียดหรือแคตตาล็อกวัสดุอุปกรณ์นั้นๆมาให้ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบก่อน

6. การทำความสะอาดพื้นที่

ผู้รับจ้างต้องเก็บกวาดทำความสะอาดอาคารและบริเวณรวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ต่างๆให้เรียบร้อย ให้ผู้ว่าจ้างสามารถใช้งานได้ทันทีหลังจากตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

7. เอกสารที่ต้องส่งมอบพร้อมกับการส่งมอบงานงวดสุดท้าย

7.1 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ให้บันทึกลง USB DRIVE อย่างน้อย 2 ชุด พร้อมระบุชื่องานจ้างให้เรียบร้อย ประกอบด้วย

7.1.1 แบบก่อสร้างจริง (AS-BUILT DRAWING) ในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบไฟล์ AUTOCAD VERSION 2004 ขึ้นไป โดยบันทึกเป็นไฟล์ DWG

7.1.2 บัญชีแนบท้ายครุภัณฑ์ในรูปแบบ Excel File ตามเอกสารที่แนบ

7.1.3 ภาพถ่ายในพื้นที่ก่อสร้างก่อนและหลังดำเนินการก่อสร้างตามเงื่อนไขสัญญา โดยบันทึกเป็นไฟล์ภาพ JPEG

7.2 รายการที่ต้องส่งมอบในรูปแบบเอกสารต้นฉบับและสำเนา มีดังต่อไปนี้

7.2.1 แบบก่อสร้างจริง (AS-BUILT DRAWING) ส่งเป็นแบบต้นฉบับ ขนาด A1 จำนวน 1 ชุด และแบบสำเนาขนาด A1 จำนวน 3 ชุด

7.2.2 บัญชีแนบท้ายครุภัณฑ์ในรูปแบบ Excel File ตามเอกสารที่แนบ ส่งเป็นเอกสารต้นฉบับ 1 ชุด

7.2.3 ภาพถ่ายในพื้นที่ก่อสร้างก่อนและหลังดำเนินการก่อสร้างตามเงื่อนไขสัญญา ส่งเป็นภาพถ่าย จำนวน 1 ชุดโดยภาพถ่ายในพื้นที่ก่อสร้างก่อนและหลังดำเนินการก่อสร้างตามเงื่อนไขสัญญาเป็นภาพก่อนดำเนินการ ขณะดำเนินการ และหลังดำเนินการติดตั้งให้ครอบคลุมทุกตำแหน่งที่ติดตั้ง

7.3 ใบรับประกันพร้อมสำเนา 1 ชุด จากผู้ผลิตวัสดุ ตามรายการประกอบแบบ (ถ้ามี)

7.4 รายละเอียดเพิ่มเติมตามระบุในรายการประกอบแบบในแต่ละงาน (ถ้ามี)

7.5 ภาพถ่ายในพื้นที่ก่อสร้างก่อนและหลังดำเนินการก่อสร้าง

7.6 หากข้อมูลจำนวนขัดแย้งกันให้ยึดที่จำนวนที่มากกว่า

(สำเนา)

ที่ นร 0203/ว 109

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กทม. 10300

24 สิงหาคม 2532

เรื่อง การพิจารณาช่วยเหลือผู้ประกอบการก่อสร้าง
เรียน

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0203/ว 81 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2532

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานประมาณ ที่ กพส 7/2532 ลงวันที่ 4 สิงหาคม 2532

และเอกสารประกอบ

ตามที่ได้อัยยัมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง การพิจารณาช่วยเหลือผู้ประกอบการ
ก่อสร้างมาเพื่อถือปฏิบัติต่อไป นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการเฉพาะกิจพิจารณาแก้ไขปัญหาการก่อสร้างได้เสนอเงื่อนไข
หลักเกณฑ์ ประเภทงานก่อสร้าง สูตร และวิธีการคำนวณที่ใช้กับสัญญาแบบปรับราคาได้ รวม
6 ข้อ มาเพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติ ความละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2532 ลงมติอนุมัติตามที่
คณะกรรมการเฉพาะกิจพิจารณาแก้ไขปัญหาการก่อสร้าง เสนอ ทั้ง 6 ข้อ โดยข้อ 1 ให้ตัดคำว่า
"ก่อนหรือ" ออก และให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการ
ส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่มีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น และ
หน่วยงานอื่นของรัฐถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนยืนยันมา และขอได้โปรดแจ้งให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานตาม
กฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่มีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็น
ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นของรัฐถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

อนันต์ อนันตกุล

(นายอนันต์ อนันตกุล)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองนิติธรรม

โทร. 2828149

(สำเนา)

ที่ กพส 7/2532

สำนักงานประมาณ

ถนนพระรามที่ 6 กทม. 10400

4 สิงหาคม 2532

เรื่อง การพิจารณาช่วยเหลือผู้ประกอบการก่อสร้าง

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการ

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการ ที่ นร 0203/ว 81 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2532

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. เอกสารผนวก ก จำนวน 13 แผ่น

2. เอกสารผนวก ข จำนวน 11 แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง - คณะรัฐมนตรีมีมติวันที่ 27 มิถุนายน 2532 เห็นชอบตามข้อเสนอของคณะกรรมการเฉพาะกิจพิจารณาแก้ไขปัญหาการก่อสร้าง ในเรื่องสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ดังนี้

1. เห็นชอบในหลักการที่จะให้นำสัญญาแบบปรับราคาได้มาใช้กับสัญญาที่ลงนามหลังวันที่ 28 มิถุนายน 2531 ในการพิจารณาจ่ายเงินชดเชยค่างานก่อสร้างให้แก่ผู้รับเหมาก่อสร้างของทางราชการ

2. เห็นควรนำสัญญาแบบปรับราคาได้มาใช้ในการถาวร

3. ให้ตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณากำหนดเงื่อนไข หลักเกณฑ์ ประเภทงานก่อสร้าง สูตรและวิธีการคำนวณในการพิจารณาจ่ายเงินชดเชยให้สอดคล้องกับวิกฤตการณ์และลักษณะงานก่อสร้าง แล้วนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาต่อไป

คณะกรรมการเฉพาะกิจพิจารณาแก้ไขปัญหาการก่อสร้าง พิจารณาเงื่อนไขหลักเกณฑ์ ประเภทงานก่อสร้าง สูตรและวิธีการคำนวณที่ใช้กับสัญญาแบบปรับราคาได้ ตามที่คณะอนุกรรมการเฉพาะกิจพิจารณาการใช้สัญญาแบบปรับราคาได้นำเสนอตามมติคณะรัฐมนตรีแล้วเห็นว่า การนำสัญญาแบบปรับราคาได้มาใช้เพื่อเป็นการช่วยเหลือผู้รับจ้างไทยที่ได้รับความ

เดือดร้อน

เดือดร้อนและสามารถที่จะประกอบกิจการต่อไปได้ในช่วงที่เกิดภาวะวิกฤตก่อสร้างขาดแคลนและขึ้นราคา ตลอดจนเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของผู้รับจ้างและป้องกันมิให้ผู้รับจ้างบวกราคาเมื่อการเปลี่ยนแปลงราคาวัสดุไว้มากเกินไป รวมทั้งเกิดความเป็นธรรมต่อคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายด้วย จึงเห็นควรนำเงื่อนไข หลักเกณฑ์ ประเภทงานก่อสร้าง สูตรและวิธีการคำนวณที่ใช้กับสัญญาแบบปรับราคาได้ ตลอดจนตัวอย่างการแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาเดิม มาใช้เพื่อช่วยเหลือผู้ประกอบการอาชีพงานก่อสร้างตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว และเห็นควรนำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อขออนุมัติดังนี้

1.ให้นำสัญญาแบบปรับราคาได้มาใช้กับสัญญาที่ลงนาม หลังวันที่ 28 มิถุนายน 2531 โดยมีเงื่อนไข หลักเกณฑ์ ประเภทงานก่อสร้าง สูตรและวิธีการคำนวณที่ใช้กับสัญญาแบบปรับราคาได้ (ดังเอกสารผนวก ก).

2.ให้นำสัญญาแบบปรับราคาได้มาใช้เป็นกรณีการ โดยมิเงื่อนไข หลักเกณฑ์ ประเภทงานก่อสร้าง สูตรและวิธีการคำนวณที่ใช้กับสัญญาแบบปรับราคาได้ (ดังเอกสารผนวก ข)

3. งานจ้างเหมาก่อสร้างของรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่มีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ก็ให้นำเงื่อนไข หลักเกณฑ์ ประเภทงานก่อสร้าง สูตรและวิธีการคำนวณที่ใช้กับสัญญาแบบปรับราคาได้ไปใช้ด้วย ในกรณีที่จำเป็นต้องเพิ่มเงิน ให้ใช้เงินจากงบประมาณของรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่มีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐนั้นเองหรือจ่ายตามสัดส่วนแหล่งที่มาของเงินค่าก่อสร้างนั้น หรือตามที่สำนักงบประมาณพิจารณาวินิจฉัยแล้วแต่กรณี

4. เมื่อให้มีการนำสัญญาแบบปรับราคาได้มาใช้แล้ว มีผลทำให้ผู้ว่าจ้างต้องจ่ายเงินชดเชยเพิ่ม จนทำให้เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ก็ให้ถือว่าได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีให้ก่อหนี้ผูกพันเกินกว่างบประมาณ ตามนัยมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการงบประมาณ และให้ส่วนราชการเจ้าของสัญญานั้น ๆ ขอทำความตกลงเรื่องการเงินกับสำนักงบประมาณ

5. การพิจารณาคำนวณเงินเพิ่มหรือลด และการจ่ายเงินเพิ่มหรือเรียกเงินคืนจากผู้รับจ้างตามเงื่อนไขของสัญญาแบบปรับราคาได้ ต้องได้รับการตรวจสอบและเห็นชอบจากสำนักงบประมาณ และให้ถือการพิจารณาวินิจฉัยของสำนักงบประมาณเป็นที่สิ้นสุด

16. เพื่อความ

6. เพื่อความรวดเร็วในการดำเนินงาน และเพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้สัญญาจ้างแบบปรับราคาได้เป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงมอบอำนาจให้สำนักงานประมาณทำการวินิจฉัยปัญหาข้อหารือและกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมได้ตามความจำเป็นด้วย
จึงเรียนมาเพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

พงศ์ สารสิน

(นายพงศ์ สารสิน)

รองนายกรัฐมนตรี

ประธานคณะกรรมการเฉพาะกิจพิจารณาแก้ไขปัญหาการก่อสร้าง

กองกลาง

โทร. 2710092 ต่อ 245

เงื่อนไข หลักเกณฑ์ ประเภทงานก่อสร้าง สูตรและวิธีการคำนวณที่ใช้กับสัญญาแบบปรับราคาได้

ก. เงื่อนไขและหลักเกณฑ์

1. สัญญาแบบปรับราคาได้นี้ให้ใช้กับงานก่อสร้างทุกประเภท รวมถึงงานปรับปรุง และซ่อมแซมซึ่งเบิกจ่ายค่างานในลักษณะหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมวดเงินอุดหนุนและหมวดรายจ่ายอื่นที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่อยู่ในเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ตามที่ได้กำหนดนี้

2. สัญญาแบบปรับราคาได้นี้ให้ใช้ทั้งในกรณีเพิ่มหรือลดค่างานจากค่างานเดิมตามสัญญา เมื่อดัชนีราคาซึ่งจัดทำขึ้นโดยกระทรวงพาณิชย์ มีการเปลี่ยนแปลงสูงขึ้นหรือลดลงจากเดิม ขณะเมื่อวันเปิดซองประกวดราคา สำหรับกรณีที่จัดจ้างโดยวิธีอื่น ให้ใช้วันเปิดซองราคาแทน

3. การนำสัญญาแบบปรับราคาได้ไปใช้นั้น ผู้ว่าจ้างต้องแจ้งและประกาศให้ผู้รับจ้างทราบ เช่น ในประกาศประกวดราคาฯ และต้องระบุในสัญญาจ้างด้วยว่างานจ้างเหมานั้น ๆ จะใช้สัญญาแบบปรับราคาได้ พร้อมทั้งกำหนดประเภทของงานก่อสร้าง สูตรและวิธีการคำนวณที่ใช้ให้มีการปรับเพิ่มหรือลดค่างานไว้ให้ชัดเจน

ในกรณีที่มียานก่อสร้างหลายประเภทในงานจ้างคราวเดียวกัน จะต้องแยกประเภทงานก่อสร้างแต่ละประเภทให้ชัดเจนตามลักษณะของงานก่อสร้างนั้น ๆ และให้สอดคล้องกับสูตรที่กำหนดไว้

4. การขอเงินเพิ่มค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้นี้ เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างที่จะต้องเรียกร้องภายในกำหนด 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดสุดท้าย หากพ้นกำหนดนี้ไปแล้ว ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องเงินเพิ่มค่างานก่อสร้างจากผู้ว่าจ้างได้อีกต่อไป และในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะต้องเรียกเงินคืนจากผู้รับจ้าง ให้ผู้ว่าจ้างที่เป็นคู่สัญญาเรียกเงินคืนจากผู้รับจ้างโดยเร็ว หรือให้หักค่างานของงวดต่อไป หรือให้หักเงินจากหลักประกันสัญญาแล้วแต่กรณี

5. การพิจารณาคำนวณเงินเพิ่มหรือลด และการจ่ายเงินเพิ่มหรือเรียกเงินคืนจากผู้รับจ้างตามเงื่อนไขของสัญญาแบบปรับราคาได้ ต้องได้รับการตรวจสอบและเห็นชอบจากสำนักงานประมาณและให้ถือการพิจารณาวินิจฉัยของสำนักงานประมาณเป็นที่สิ้นสุด

ข. ประเภทงานก่อสร้างและสูตรที่ใช้กับสัญญาแบบปรับราคาได้
ในการพิจารณาเพิ่มหรือลดราคาค่างานจ้างเหมาก่อสร้างให้คำนวณตามสูตรดังนี้

	P	$=$	$(Po) \times (K)$
กำหนดให้	P	$=$	ราคาค่างานต่อหน่วยหรือราคาค่างานเป็นงวดที่จะต้องจ่ายให้ผู้รับจ้าง
	Po	$=$	ราคาค่างานต่อหน่วยที่ผู้รับจ้างประมูลได้ หรือราคาค่างานเป็นงวดซึ่งระบุไว้ในสัญญาแล้วแต่กรณี
	K	$=$	ESCALATION FACTOR ที่หักด้วย 4% เมื่อต้องเพิ่มค่างานหรือบวกเพิ่ม 4% เมื่อต้องเรียกค่างานคืน

ESCALATION FACTOR K หาได้จากสูตร ซึ่งแบ่งตามประเภทและลักษณะงานดังนี้

หมวดที่ 1 งานอาคาร

งานอาคาร หมายถึง ตัวอาคาร เช่น ที่ทำการ โรงเรียน โรงพยาบาล หอพัก ที่หักอาศัย หอประชุม อัฒจันทร์ อิมเนเซียม สระว่ายน้ำ โรงอาหาร คลังพัสดุ โรงงาน รั้ว เป็นต้น และให้หมายความรวมถึง

1.1 ไฟฟ้าของอาคารบรรจุจนถึงสายเมนจำหน่าย แต่ไม่รวมถึงหม้อแปลงและระบบไฟฟ้าภายในบริเวณ

1.2 ประปาของอาคารบรรจุถึงท่อเมนจำหน่าย แต่ไม่รวมถึงระบบประปาภายในบริเวณ

1.3 ระบบท่อหรือระบบสายต่าง ๆ ที่ติดตั้งหรือฝังอยู่ในส่วนของอาคาร เช่น ท่อปรับอากาศ ท่อก๊าซ สายไฟฟ้าสำหรับเครื่องปรับอากาศ สายล่อฟ้า ฯลฯ

1.4 ทางระบายน้ำของอาคารจนถึงทางระบายน้ำภายนอก

1.5 ส่วนประกอบที่จำเป็นสำหรับอาคาร เฉพาะส่วนที่ติดกับอาคารโดยต้องสร้างหรือประกอบพร้อมกับการก่อสร้างอาคาร แต่ไม่รวมถึงเครื่องจักรหรือเครื่องมือกลที่นำมาประกอบหรือติดตั้ง เช่น ลิฟท์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องสูบน้ำ เครื่องปรับอากาศ พัดลม ฯลฯ

✓ 1.6 ทางเท้ารอบอาคาร ดินถม ดินดัก ห่างจากอาคารโดยรอบไม่เกิน 3 เมตร

ใช้สูตร $K = 0.25 + 0.15 I/Ho + 0.10 Cb/Co + 0.40 Mv/Mo \pm 0.10 Sv/So$

หมวดที่ 2 งานดิน

2.1 งานดิน หมายถึง การขุดดิน การดักดิน การบดอัดดิน การขุดเปิดหน้าดิน การเกลี่ยบดอัดดิน การขุด - อมบดอัดแน่นเขื่อน ตลอดจน คันคลอง คันกันน้ำ ตันทาง ซึ่งต้องใช้เครื่องจักรเครื่องมือกลปฏิบัติงาน

สำหรับการถมดินให้หมายความถึงการถมดินหรือทรายหรือวัสดุอื่นที่มีการควบคุมคุณสมบัติของวัสดุนั้น และมีข้อกำหนดวิธีการถม รวมทั้งมีการบดอัดแน่นโดยใช้เครื่องจักรเครื่องมือกล เพื่อให้ได้มาตรฐานตามที่กำหนดไว้ เช่นเดียวกับงานก่อสร้างถนนหรือเขื่อนชลประทาน

ทั้งนี้ ให้รวมถึงงานประเภท EMBANKMENT, EXCAVATION, SUBBASE, SELECTED MATERIAL, UNTREATED BASE และ SHOULDER

$$\text{ใช้สูตร K} = 0.30 + 0.10 \text{ Iv/Io} + 0.40 \text{ Ev/Eo} + 0.20 \text{ Fv/Fo}$$

2.2 งานหินเรียง หมายถึง งานหินขนาดใหญ่นำมาเรียงกันเป็นชั้นให้เป็นระเบียบจนได้ความหนาที่ต้องการ โดยในช่องว่างระหว่างหินใหญ่จะแถมด้วยหินย่อยหรือกรวดขนาดต่าง ๆ และทรายให้เต็มช่องว่าง มีการควบคุมคุณสมบัติของวัสดุและมีข้อกำหนดวิธีปฏิบัติโดยใช้เครื่องจักร เครื่องมือกล หรือแรงคน และให้หมายความรวมถึงงานหินทิ้ง งานหินเรียงยาแนว หรืองานหินใหญ่ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน เพื่อการป้องกันการกัดเซาะพังทลายของลาดตลิ่งและท้องลำนน้ำ

$$\text{ใช้สูตร K} = 0.40 + 0.20 \text{ Iv/Io} + 0.20 \text{ Mt/Mo} + 0.20 \text{ Fv/Fo}$$

2.3 งานเจาะระเบิดหิน หมายถึง งานเจาะระเบิดหินทั่ว ๆ ไป ระยะทางขนย้ายไป-กลับ ประมาณไม่เกิน 2 กิโลเมตร ยกเว้นงานเจาะระเบิดอุโมงค์ซึ่งต้องใช้เทคนิคขั้นสูง

$$\text{ใช้สูตร K} = 0.45 + 0.15 \text{ Iv/Io} + 0.10 \text{ Mt/Mo} + 0.20 \text{ Ev/Eo} + 0.10 \text{ Fv/Fo}$$

หมวดที่ 3 งานทาง

3.1 งานผิวทาง PRIME COAT, TACK COAT, SEAL COAT

$$\text{ใช้สูตร K} = 0.30 + 0.40 \text{ At/Ao} + 0.20 \text{ Ev/Eo} + 0.10 \text{ Fv/Fo}$$

3.2 งานผิวทาง SURFACE TREATMENT SLURRY SEAL

$$\text{ใช้สูตร K} = 0.30 + 0.10 \text{ Mt/Mo} + 0.30 \text{ At/Ao} + 0.20 \text{ Et/Eo} + 0.10 \text{ Ft/Fo}$$

3.3 งานผิวทาง ASPHALTIC CONCRETE, PENETRATION MACADAM

$$\text{ใช้สูตร K} = 0.30 + 0.10 \text{ Mt/Mo} + 0.40 \text{ At/Ao} + 0.10 \text{ Et/Eo} + 0.10 \text{ Ft/Fo}$$

3.4 งานผิวถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมายถึง ผิวถนนคอนกรีตที่ใช้เหล็กเสริมซึ่งประกอบด้วยตะแกรงเหล็กเส้นหรือตะแกรงลวดเหล็กกล้าเชื่อมติด (WELDED STEEL WIRE FARRIC) เหล็กค้อย (DOWEL BAR) เหล็กยึด (DEFORMED TIE BAR) และรอยต่อต่าง ๆ (JOINT) ทั้งนี้ ให้หมายความรวมถึงแผ่นพื้นคอนกรีตเสริมเหล็กบริเวณคอสะพาน (R.C. BRIDGE APPROACH) ด้วย

$$\text{ใช้สูตร K} = 0.30 + 0.10 \text{ It/Io} + 0.35 \text{ Ct/Co} + 0.10 \text{ Mt/Mo} + 0.15 \text{ St/So}$$

3.5 งานท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กและงานบ่อพัก หมายถึง ท่อคอนกรีตเสริมเหล็กสำหรับงานระบายน้ำ (PRECAST REINFORCED CONCRETE DRAINAGE PIPE) งานวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก งานคาตคอนกรีตเสริมเหล็กวางระบายน้ำและบริเวณลาดคอสะพาน รวมทั้งงานบ่อพักคอนกรีตเสริมเหล็กและงานคอนกรีตเสริมเหล็กอื่นที่มีรูปแบบและลักษณะงานคล้ายคลึงกัน เช่น งานบ่อพัก (MANHOLE) ท่อร้อยสายโทรศัพท์ ท่อร้อยสายไฟฟ้า เป็นต้น

$$\text{ใช้สูตร K} = 0.35 + 0.20 \text{ It/Io} + 0.15 \text{ Ct/Co} + 0.15 \text{ Mt/Mo} + 0.15 \text{ St/So}$$

3.6 งานโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กและงานเขื่อนกันตลิ่ง หมายถึง สะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก โครงสร้างฐานรากคอนกรีตเสริมเหล็กคอสะพาน (R.C. BEARING UNIT) ท่อเหลี่ยมคอนกรีตเสริมเหล็ก (R.C. BOX CULVERT) หอดังน้ำโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กเขื่อนกันตลิ่งคอนกรีตเสริมเหล็ก ท่อเทียบเรือคอนกรีตเสริมเหล็กและตึ่ก่อสร้างอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน

$$\text{ใช้สูตร K} = 0.30 + 0.10 \text{ It/Io} + 0.15 \text{ Ct/Co} + 0.20 \text{ Mt/Mo} + 0.25 \text{ St/So}$$

3.7 งานโครงสร้างเหล็ก หมายถึง สะพานเหล็กสำหรับคนเดินข้ามถนน โครงเหล็กสำหรับติดตั้งป้ายจราจรชนิดแขวนสูง เสาไฟฟ้าแรงสูง เสาวิทยุ เสาโทรทัณฑ์ หรือ งานโครงสร้างอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน แต่ไม่รวมถึงงานติดตั้งเสาโครงเหล็กสายส่งของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

$$\text{ใช้สูตร K} = 0.25 + 0.10 \text{ H/Io} + 0.05 \text{ Cv/Co} + 0.20 \text{ Mt/Mo} + 0.40 \text{ Sv/So}$$

หมวดที่ 4 งานชลประทาน

4.1 งานอาคารชลประทานไม่รวมบานเหล็ก หมายถึง อาคารคอนกรีตเสริมเหล็กชนิดต่าง ๆ ที่ก่อสร้างในแนวคลองส่งน้ำหรือคลองระบายน้ำ เพื่อควบคุมระดับและหรือปริมาณน้ำ ได้แก่ ท่อระบายน้ำ น้ำตก รวงเท สะพานน้ำ ท่อลอด ไซฟอน และอาคารชลประทานชนิดอื่น ๆ ที่ไม่มีบานระบายเหล็ก แต่ไม่รวมถึงงานอาคารชลประทานขนาดใหญ่ เช่น ฝ่ายทางระบายน้ำดิน หรืออาคารชลประทานประกอบของเขื่อน เป็นต้น

$$\text{ใช้สูตร K} = 0.40 + 0.20 \text{ H/Io} + 0.10 \text{ Cv/Co} + 0.10 \text{ Mt/Mo} + 0.20 \text{ Sv/So}$$

4.2 งานอาคารชลประทานรวมบานเหล็ก หมายถึง อาคารคอนกรีตเสริมเหล็กชนิดต่าง ๆ ที่ก่อสร้างในแนวคลองส่งน้ำหรือคลองระบายน้ำ เพื่อควบคุมระดับและหรือปริมาณน้ำ ได้แก่ ท่อส่งน้ำเข้านา ท่อระบายน้ำ ประตูระบายน้ำ อาคารชักน้ำ ท่อลอดและอาคารชลประทานชนิดต่าง ๆ ที่มีบานระบายน้ำ แต่ไม่รวมถึงงานอาคารชลประทานขนาดใหญ่ เช่น ฝ่ายทางระบายน้ำดิน หรืออาคารชลประทานประกอบของเขื่อน เป็นต้น

$$\text{ใช้สูตร K} = 0.35 + 0.20 \text{ H/Io} + 0.10 \text{ Cv/Co} + 0.10 \text{ Mt/Mo} + 0.25 \text{ Sv/So}$$

4.3 งานบานระบาย TRASHRACK และ STEEL LINER หมายถึง บานระบายเหล็กเครื่องกั้นและโครงยก รวมทั้ง BULK HEAD GATE และงานท่อเหล็ก

$$\text{ใช้สูตร K} = 0.35 + 0.20 \text{ H/Io} + 0.45 \text{ Gv/Go}$$

4.4 งานเหล็กเสริมคอนกรีต และ ANCHOR BAR หมายถึง เหล็กเส้นที่ใช้เสริมในงานคอนกรีตและเหล็ก ANCHOR BAR ของงานฝ้าย ทางระบายน้ำคัน หรืออาคารชลประทาน ประกอบของเขื่อน ซึ่งมีสัญญาแยกจ่ายเฉพาะงานเหล็กดังกล่าวเท่านั้น

$$\text{ใช้สูตร K} = 0.25 + 0.15 \text{ Iv/Io} + 0.60 \text{ Sv/So}$$

4.5 งานคอนกรีตไม่รวมเหล็กและคอนกรีตคาดคลอง หมายถึง งานคอนกรีตเสริมเหล็กที่หักส่วนของเหล็กออกมาแยกคำนวณค่าหากของงานฝ้าย ทางระบายน้ำคันหรืออาคารชลประทานประกอบของเขื่อน ซึ่งมีสัญญาแยกจ่ายเฉพาะงานคอนกรีตดังกล่าวเท่านั้น

$$\text{ใช้สูตร K} = 0.40 + 0.15 \text{ Iv/Io} + 0.25 \text{ Cv/Co} + 0.20 \text{ Mv/Mo}$$

4.6 งานเจาะ หมายถึง การเจาะพร้อมทั้งฝังท่อกรุขนาดรูในไม่น้อยกว่า 48 มิลลิเมตร ในชั้นดิน หินผุหรือหินที่แตกหัก เพื่ออัดฉีดน้ำปูน และให้รวมถึงงานซ่อมแซมฐานรากอาคารชลประทาน ถนนและอาคารต่าง ๆ โดยการอัดฉีดน้ำปูน

$$\text{ใช้สูตร K} = 0.40 + 0.20 \text{ Iv/Io} + 0.10 \text{ Mv/Mo} + 0.20 \text{ Ev/Eo} + 0.10 \text{ Fv/Fo}$$

4.7 งานอัดฉีดน้ำปูน ค่าอัดฉีดน้ำปูนจะเพิ่มหรือลด ให้เฉพาะราคาซีเมนต์ที่เปลี่ยนแปลงตามดัชนีราคาของซีเมนต์ที่กระทรวงพาณิชย์จัดทำขึ้น ในเดือนที่ส่งงานแต่ละงวด กับเดือนที่เปิดซองประกวดราคา

หมวดที่ 5 งานระบบสาธารณูปโภค

5.1 งานวางท่อ AC และ PVC

5.1.1 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาท่อและหรืออุปกรณ์ให้

$$\text{ใช้สูตร K} = 0.50 + 0.25 \text{ Iv/Io} + 0.25 \text{ Mv/Mo}$$

5.1.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาท่อ AC และหรืออุปกรณ์

$$\text{ใช้สูตร K} = 0.40 + 0.10 \text{ Iv/Io} + 0.10 \text{ Mv/Mo} + 0.40 \text{ AC/VACo}$$

5.1.3 ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาท่อ PVD และหรืออุปกรณ์

$$\text{ใช้สูตร K} = 0.40 + 0.10 \text{ Iv/Io} + 0.10 \text{ Mv/Mo} + 0.40 \text{ PVC/VPVCo}$$

5.2 งานวางท่อเหล็กเหนียวและท่อ HYDENSITY POLYETHYLENE

5.2.1 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาท่อและหรืออุปกรณ์ให้

$$\text{ใช้สูตร K} = 0.40 + 0.10 \text{ I/I}_0 + 0.15 \text{ M/M}_0 + 0.20 \text{ E/E}_0 + 0.15 \text{ F/F}_0$$

5.2.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาท่อเหล็กเหนียวและหรืออุปกรณ์และ

ให้รวมถึงงาน TRANSMISSION CONDUIT

$$\text{ใช้สูตร K} = 0.40 + 0.10 \text{ I/I}_0 + 0.10 \text{ M/M}_0 + 0.10 \text{ E/E}_0 + 0.30 \text{ GIP/GIP}_0$$

5.2.3 ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาท่อ HYDENSITY POLYETHYLENE

และหรืออุปกรณ์

$$\text{ใช้สูตร K} = 0.50 + 0.10 \text{ I/I}_0 + 0.10 \text{ M/M}_0 + 0.30 \text{ PE/PE}_0$$

5.3 งานปรับปรุงระบบอุโมงค์ส่งน้ำและงาน SECONDARY LINING

$$\text{ใช้สูตร K} = 0.40 + 0.10 \text{ I/I}_0 + 0.15 \text{ E/E}_0 + 0.35 \text{ GIP/GIP}_0$$

5.4 งานวางท่อ PVC หุ้มด้วยคอนกรีต

$$\text{ใช้สูตร K} = 0.30 + 0.10 \text{ I/I}_0 + 0.20 \text{ C/C}_0 + 0.05 \text{ M/M}_0 + 0.05 \text{ S/S}_0 + 0.30 \text{ PVC/PVC}_0$$

5.5 งานวางท่อ PVC กลบทราย

$$\text{ใช้สูตร K} = 0.25 + 0.05 \text{ I/I}_0 + 0.05 \text{ M/M}_0 + 0.65 \text{ PVC/PVC}_0$$

5.6 งานวางท่อเหล็กอาบสังกะสี

$$\text{ใช้สูตร K} = 0.25 + 0.25 \text{ I/I}_0 + 0.50 \text{ GIP/GIP}_0$$

ประเภทงานและสูตรต่อไปนี้ใช้เฉพาะงานก่อสร้างของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทยเท่านั้น

5.7 งานก่อสร้างระบบสายส่งแรงสูงและสถานีไฟฟ้าย่อย

5.7.1 งานติดตั้ง เสา โครงเหล็กสายส่งและอุปกรณ์ รวมทั้งงานติดตั้งอุปกรณ์

ไฟฟ้าสถานีไฟฟ้าย่อย

สำหรับงานติดตั้ง เสา โครงเหล็กสายส่งและอุปกรณ์ ประกอบด้วย ลักษณะงาน
ดังนี้คือ PRELIMINARY WORK (ขยว้น BOUNDARY POST), TOWERS, INSULATOR
STRING AND OVERHEAD GROUND WIRE ASSEMBLIES, CONDUCTOR AND
OVERHEAD GROUND WIRE STRINGING, LINE ACCESSORIES, GROUNDING
MATERIALS

สำหรับงานติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าสถานีไฟฟ้าย่อย หมายถึง เฉพาะการติดตั้ง
อุปกรณ์ไฟฟ้าเท่านั้น

$$\text{ใช้สูตร K} = 0.60 + 0.25 \text{ It/Io} + 0.15 \text{ Ft/Fo}$$

5.7.2 งานก่อสร้างฐานรากเสาไฟฟ้า (TOWER FOUNDATION) และงาน
ติดตั้ง BOUNDARY POST

$$\text{ใช้สูตร K} = 0.35 + 0.20 \text{ It/Io} + 0.20 \text{ Ct/Co} + 0.10 \text{ St/So} + 0.15 \text{ Ft/Fo}$$

5.7.3 งานก่อสร้างฐานรากอุปกรณ์ไฟฟ้าสถานีไฟฟ้าย่อย

$$\text{ใช้สูตร K} = 0.50 + 0.20 \text{ It/Io} + 0.15 \text{ Ct/Co} + 0.15 \text{ St/So}$$

5.8 งานหล่อและตอกเสาเข็มคอนกรีตอัดแรง

5.8.1 งานเสาเข็มคอนกรีตอัดแรง

$$\text{ใช้สูตร K} = 0.35 + 0.15 \text{ It/Io} + 0.20 \text{ Ct/Co} + 0.30 \text{ St/So}$$

5.8.2 งานเสาเข็มแบบ CAST IN PLACE

$$\text{ใช้สูตร K} = 0.30 + 0.10 \text{ It/Io} + 0.25 \text{ Ct/Co} + 0.35 \text{ St/So}$$

ประเภทงานและสูตรต่อไปนี้ใช้เฉพาะงานก่อสร้างของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเท่านั้น

5.9 งานก่อสร้างสายส่งแรงสูงระบบแรงดัน 69 - 115 KV.

5.9.1 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาวัสดุและหรืออุปกรณ์ให้

$$\text{ใช้สูตร K} = 0.80 + 0.05 \text{ It/Io} + 0.10 \text{ Mt/Mo} + 0.05 \text{ Ft/Fo}$$

5.9.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาวัสดุหรืออุปกรณ์

$$\text{ใช้สูตร K} = 0.45 + 0.05 \text{ It/Io} + 0.20 \text{ Mt/Mo} + 0.05 \text{ Ft/Fo} + 0.25 \text{ Wt/Wo}$$

ดัชนีราคาที่ใช้คำนวณตามสูตรที่ใช้กับสัญญาแบบปรับราคาได้ จัดทำขึ้นโดย
กระทรวงพาณิชย์

K	=	ESCALATION FACTOR
It	=	ดัชนีราคาผู้บริโภคทั่วไปของประเทศ ในเดือนที่ส่งงานแต่ละงวด
Io	=	ดัชนีราคาผู้บริโภคทั่วไปของประเทศ ในเดือนที่เปิดของประกวดราคา
Ct	=	ดัชนีราคาซีเมนต์ ในเดือนที่ส่งงานแต่ละงวด
Co	=	ดัชนีราคาซีเมนต์ ในเดือนที่เปิดของประกวดราคา
Mt	=	ดัชนีราคาวัสดุก่อสร้าง (ไม่รวมเหล็กและซีเมนต์) ในเดือนที่ส่งงานแต่ละงวด
Mo	=	ดัชนีราคาวัสดุก่อสร้าง (ไม่รวมเหล็กและซีเมนต์) ในเดือนที่เปิดของประกวดราคา
St	=	ดัชนีราคานเหล็ก ในเดือนที่ส่งงานแต่ละงวด
So	=	ดัชนีราคานเหล็ก ในเดือนที่เปิดของประกวดราคา
Gt	=	ดัชนีราคาเหล็กแผ่นเรียบที่ผลิตในประเทศ ในเดือนที่ส่งงานแต่ละงวด
Go	=	ดัชนีราคาเหล็กแผ่นเรียบที่ผลิตในประเทศ ในเดือนที่เปิดของประกวดราคา
At	=	ดัชนีราคาแอสฟัลท์ ในเดือนที่ส่งงานแต่ละงวด
Ao	=	ดัชนีราคาแอสฟัลท์ ในเดือนที่เปิดของประกวดราคา
Et	=	ดัชนีราคาเครื่องจักรกลและบริภัณฑ์ ในเดือนที่ส่งงานแต่ละงวด
Eo	=	ดัชนีราคาเครื่องจักรกลและบริภัณฑ์ ในเดือนที่เปิดของประกวดราคา
Ft	=	ดัชนีราคาน้ำมันดีเซลหมุนเร็ว ในเดือนที่ส่งงานแต่ละงวด
Fo	=	ดัชนีราคาน้ำมันดีเซลหมุนเร็ว ในเดือนที่เปิดของประกวดราคา
ACt	=	ดัชนีราคาท่อซีเมนต์ใยหิน ในเดือนที่ส่งงานแต่ละงวด
ACo	=	ดัชนีราคาท่อซีเมนต์ใยหิน ในเดือนที่เปิดของประกวดราคา
PVCt	=	ดัชนีราคาท่อ PVC ในเดือนที่ส่งงานแต่ละงวด
PVCo	=	ดัชนีราคาท่อ PVC ในเดือนที่เปิดของประกวดราคา
GIPt	=	ดัชนีราคาท่อเหล็กอบสังกะสี ในเดือนที่ส่งงานแต่ละงวด
GIPo	=	ดัชนีราคาท่อเหล็กอบสังกะสี ในเดือนที่เปิดของประกวดราคา

PET	=	ดัชนีราคาท่อ HYDENSITY POL YETHYLENE ในเดือนที่ส่งงานแต่ละงวด
PEo	=	ดัชนีราคาท่อ HYDENSITY PLOYETHYLENE ในเดือนที่เปิดของประกวดราคา
Wt	=	ดัชนีราคาสายไฟฟ้า ในเดือนที่ส่งงานแต่ละงวด
Wo	=	ดัชนีราคาสายไฟฟ้า ในเดือนที่เปิดของประกวดราคา

ก. วิธีการคำนวณที่ใช้กับสัญญาแบบปรับราคาได้

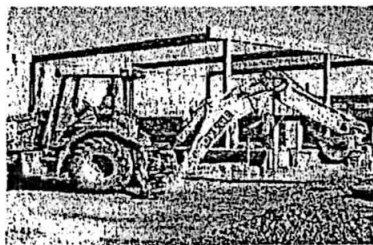
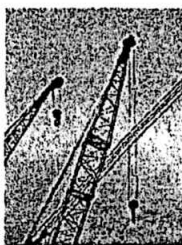
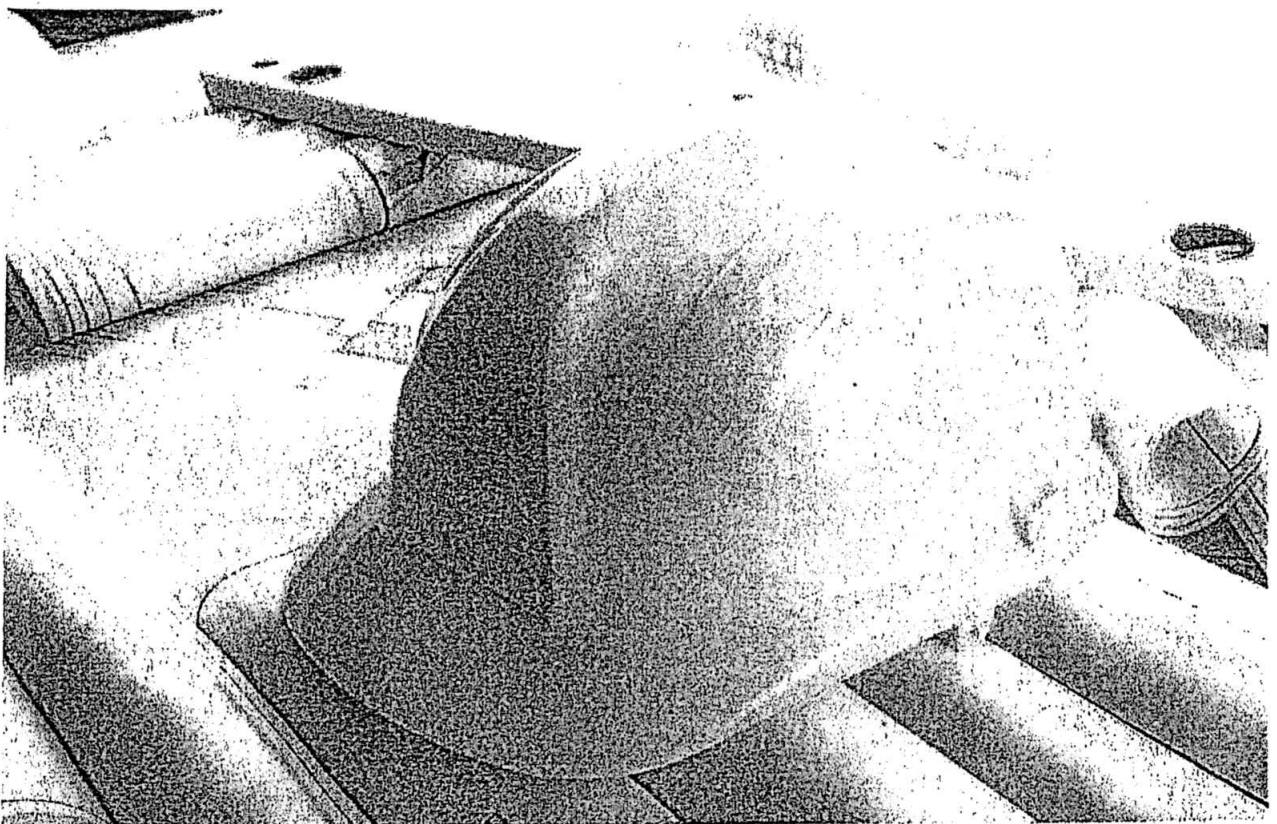
1. การคำนวณค่า K จากสูตรตามลักษณะงานนั้น ๆ ให้ใช้ตัวเลขดัชนีราคาวัสดุก่อสร้างของกระทรวงพาณิชย์ โดยใช้ฐานของปี 2530 เป็นเกณฑ์ในการคำนวณ
2. การคำนวณค่า K สำหรับกรณีที่มียานก่อสร้างหลายประเภทรวมอยู่ในสัญญาเดียวกัน จะต้องแยกค่างานก่อสร้างแต่ละประเภทให้ชัดเจนตามลักษณะของงานนั้น และให้สอดคล้องกับสูตรที่ได้กำหนดไว้
3. การคำนวณหาค่า K กำหนดให้ใช้เลขทศนิยม 3 ตำแหน่งทุกขั้นตอนโดยไม่มีการปัดเศษ และกำหนดให้ทำเลขสัมพัทธ์ (เปรียบเทียบ) ให้เป็นผลสำเร็จก่อน แล้วจึงนำผลลัพธ์ไปคูณกับตัวเลขคงที่หน้าเลขสัมพัทธ์นั้น
4. ให้พิจารณาเงินเพิ่มหรือลดราคางานจากราคาที่ผู้รับจ้างทำสัญญาตกลงกับผู้ว่าจ้าง เมื่อค่า K ตามสูตรสำหรับงานก่อสร้างนั้น ๆ ในเดือนที่ส่งมอบงานมีค่าเปลี่ยนแปลงไปจากค่า K ในเดือนเปิดของราคามากกว่า 4% ขึ้นไป โดยนำเฉพาะส่วนที่เกิน 4% มาคำนวณปรับเพิ่มหรือลดค่างานแล้วแต่กรณี (โดยไม่คิด 4% แรกให้)
5. ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการก่อสร้างให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาในสัญญา โดยเป็นความผิดของผู้รับจ้าง ค่า K ตามสูตรต่าง ๆ ที่จะนำมาใช้ในการคำนวณค่างานให้ใช้ค่า K ของเดือนสุดท้ายตามอายุสัญญา หรือค่า K ของเดือนที่ส่งมอบงานจริง แล้วแต่ค่า K ตัวใดจะมีค่าน้อยกว่า
6. การจ่ายเงินแต่ละงวดให้จ่ายค่าจ้างงานที่ผู้รับจ้างทำได้แต่ละงวดตามสัญญาไปก่อน ส่วนค่างานเพิ่มหรือค่างานลดลงซึ่งจะคำนวณได้ต่อเมื่อทราบดัชนีราคาวัสดุก่อสร้างซึ่งนำมาคำนวณค่า K ของเดือนที่ส่งมอบงานงวดนั้น ๆ เป็นที่แน่นอนแล้ว เมื่อคำนวณเงินเพิ่มได้ให้ขอทำความตกลงเรื่องการเงินกับสำนักงานประมาณ



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

Rev.01

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา



ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย

คำนำ

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 หมวด 1 บททั่วไป ข้อ 4 ให้นายจ้างซึ่งมีผู้รับเหมาชั้นต้นหรือผู้รับเหมาช่วงเข้ามาปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการ จัดให้มีข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมาดังกล่าว เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้รับเหมาให้เป็นไปตามกฎหมายนี้

ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย (ฝปอ.) ได้จัดทำข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงของผู้รับเหมาที่เข้ามาทำงานในพื้นที่ ทอท. ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด

ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย

ก.ย.61

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา (เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง)

1. วัตถุประสงค์

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้รับเหมาขั้นต้นและผู้รับเหมาช่วงที่เข้ามาทำงานในพื้นที่ ทอท. ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัติได้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีรายละเอียดที่สำคัญคือ ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานของงานที่มีความเสี่ยงต่ออันตรายต่างๆ และเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย ข้อห้าม และข้อแนะนำในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย รวมถึงการรายงานการเกิดอุบัติเหตุของผู้รับเหมาให้ ทอท. ทราบ

2. เอกสารอ้างอิง

1. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549
2. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ.2551
3. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ.2552
4. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ.2558
5. พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554

3. การดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงาน

3.1 การดำเนินการของบริษัทผู้รับเหมา

- 3.1.1 บริษัทผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้องทุกฉบับอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 3.1.2 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆ และทำหน้าที่ตามที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 กำหนดไว้
- 3.1.3 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดให้พนักงานหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมเครื่องจักร ปั่นจั่น หม้อน้ำ การทำงานบนที่สูงและผู้ที่ต้องลงไปทำงานในที่อับอากาศ หรือลักษณะงานอื่นๆ ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอันตรายต้องผ่านการฝึกอบรม ตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมายกำหนด

3.1.4 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้พนักงานของตน ได้สวมใส่ อย่างน้อยต้องได้มาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายความปลอดภัยในการทำงานกำหนดไว้

3.1.5 บริษัทผู้รับเหมาต้องตรวจสอบการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานของตน เป็นประจำทุกเดือน และส่งรายงานให้ ฝปอ. ทราบ หากเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานให้ส่งรายงานการเกิดอุบัติเหตุ ให้ ฝปอ. ทราบในทันทีหลังจากสอบสวนการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว โดยระบุถึง สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ ลักษณะการเกิดอุบัติเหตุ ความเสียหายหรือการบาดเจ็บ จำนวนวันที่ต้องหยุดพัก รักษาตัว

3.1.6 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดเฉพาะบุคลากรที่มีความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสม และมีทัศนคติที่ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยอย่างจริงจังมาทำงานนี้ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผู้มีหน้าที่ควบคุมงาน ในสนาม ได้แก่ หัวหน้างาน (Foreman) , เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เป็นต้น

3.1.7 บริษัทผู้รับเหมาต้องประกาศเป้าหมายในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานให้ชัดเจน และประกาศหรือแจ้งให้พนักงานทุกคนทราบ

3.2 การดำเนินการของหัวหน้างาน (Foreman)

3.2.1 กำกับดูแลและควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างใกล้ชิด ไม่ให้พนักงาน ปฏิบัติงานด้วยวิธีที่เสี่ยงต่อการเกิดอันตรายหรือการเกิดอุบัติเหตุ

3.2.2 ให้คำแนะนำแก่พนักงานในเรื่องวิธีการป้องกันอุบัติเหตุ และวิธีการทำงานที่ปลอดภัย

3.2.3 ควบคุมดูแลให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ที่มีความเสี่ยง

3.2.4 พิจารณามาตรการต่างๆ หรือทางเลือกอื่นๆ อยู่เสมอ ในการทำให้งานนั้นๆ มีความ ปลอดภัยกว่าเดิม หรือมีความเสี่ยงน้อยลงกว่าเดิม หากมีความเห็นว่ามาตรการที่มีอยู่ไม่เพียงพอ หรือไม่ แน่ใจว่าจะปลอดภัย ให้หยุดการทำงานนั้นและหาทางปรับปรุงวิธีการทำงานหรือสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้มีความปลอดภัยมากขึ้น

3.2.5 ไม่ปล่อยให้ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์น้อยในกิจกรรมใดๆ ทำกิจกรรมนั้นตามลำพัง เพราะอาจเกิดอุบัติเหตุจากการขาดความรู้หรือขาดประสบการณ์ได้

3.2.6 เอาใจใส่สังเกตสภาพร่างกายและสุขภาพพนักงานทุกคน ทุกวัน ทุกเวลา ถ้าร่างกาย ไม่พร้อม ควรให้เปลี่ยนงานหรือให้ไปพัก เช่น มีอาการเมื่อยเมื่อย หรือยังไม่สร้างเมื่อย ไม่สบาย หน้ามืด เวียนหัว ฤทธิ์ยาแก้ปวด ยาแก้ไอ ท้องเสีย อดนอนมาและต้องทำตัวให้ถูกน้องไม่กลัวที่จะแจ้งว่าไม่สบาย หรือไม่พร้อม

3.2.7 ตรวจสอบสภาพการทำงานจริงที่หน้างานอย่างสม่ำเสมอ แสดงให้ทุกคนประจักษ์ว่า หัวหน้างานมีความตั้งใจและเอาใจใส่อย่างจริงจังในการดำเนินการให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานกับทุกคน

3.2.8 หมั่นเอาใจใส่ในรายละเอียดความปลอดภัย ของอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องจักร ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเด็นต่อไปนี้

- ระวัง อุปกรณ์/สิ่งปลูกสร้างชั่วคราวทั้งหลาย เช่น ไม้ขนหนู หรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่นำสิ่งใกล้มือมาใช้ทดแทน
- เอาใจใส่เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ถูกดัดแปลงแก้ไขมา เช่น ส่วนหรือหินเจียรที่ถอดการคัดกรองป้องกันสะเก็ดออก
- เน้นป้องกันการบาดเจ็บที่มือ ซึ่งมักเป็นการบาดเจ็บสูงสุดของงาน
- เอาใจใส่การทำงานของพาหนะเฉพาะกิจทั้งหลาย รถส่งของ รถส่งเครื่องมือ รถ Forklift รถเครนเล็ก ซึ่งมักถูกมองข้าม
- เตรียมอุปกรณ์ช่วยให้เพียงพอที่หน้างาน เช่น เชือก รอก ภาชนะช่วยขนเครื่องมือขึ้นลงที่สูง เพื่อลด โอกาสแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

3.3 การดำเนินการก่อนเริ่มงาน

3.3.1 บริษัทผู้รับเหมาจะต้องแจ้งกำหนดเวลาที่จะมาเริ่มงาน ระยะเวลาในการเตรียมงาน รวมทั้งกำหนดเสร็จของงาน ก่อนการเริ่มงานตามสัญญา โดยบริษัทผู้รับเหมาต้องแจ้งชื่อพนักงานที่จะเข้ามาทำงานให้ทราบ เพื่อจัดทำบัตรอนุญาต และเพื่อให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่ ทอท.

3.3.2 บริษัทผู้รับเหมาจะต้องคัดสรรบุคลากรที่มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง มีความรู้และทัศนคติในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย

3.3.3 บริษัทผู้รับเหมางานในงานที่มีความเสี่ยงเฉพาะ พนักงานจะต้องได้รับการอบรมในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับงานเสี่ยงนั้นๆ โดยเฉพาะงานที่กฎหมายความปลอดภัยระบุไว้ให้ผู้ปฏิบัติงานจะต้องผ่านการฝึกอบรม เช่น การทำงานที่ทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ ตัด/เชื่อม/เจียร ในพื้นที่หวงห้าม หรือมีเชื้อเพลิง , การทำงานบนที่สูง , การทำงานในที่อับอากาศ , การทำงานที่ต้องใช้สารเคมีอันตราย , การทำงานเกี่ยวกับรังสี , การทำงานที่ต้องใช้เครื่องจักร บันจัน หม้อน้ำ รถ Forklift ฯลฯ

3.3.4 ผู้รับเหมาต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) โดยให้มีจำนวน และประเภทของ จป. ไม่น้อยกว่ามาตรฐานตามที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549 กำหนด

3.3.5 ผู้รับเหมาที่มีลักษณะงานที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุหรืออันตราย และไม่เป็นประเภทกิจการตามข้อกำหนดของ กม. (ข้อ 3.3.4) ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ดังนี้

ลูกจ้าง 2-19 คน จป.หัวหน้างาน

ลูกจ้าง 20-49 คน จป.หัวหน้างาน จป. บริหาร

ลูกจ้าง 50-99 คน จป.เทคนิคขั้นสูง/เทคนิค จป.หัวหน้างาน จป. บริหาร

ตั้งแต่ลูกจ้าง 100 คนขึ้นไป จป.วิชาชีพ/เทคนิคขั้นสูง จป.หัวหน้างาน จป. บริหาร

3.3.6 ผู้รับเหมาที่มีลักษณะงานที่ไม่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุหรืออันตราย (ผลการประเมินความเสี่ยงตามหลักการ OHSAS 18001) เช่น งานเอกสาร งานด้านวิชาการ งานบริการที่ไม่มีความเสี่ยง ฯลฯ ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน (จป. หัวหน้างาน)

3.4 การผ่านเข้า – ออกพื้นที่

3.4.1 การเข้า - ออกเพื่อปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท. บริษัทผู้รับเหมาต้องใช้ประตูและเส้นทางที่กำหนดให้เท่านั้น

3.4.2 ให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

3.5 บัตรรักษาความปลอดภัย

เส้นทางและประตูผ่านเข้า – ออกจะมีมาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ควบคุมโดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย บุคคลที่จะเข้ามาในพื้นที่ ทอท. ได้จะต้องติดบัตรรักษาความปลอดภัยของ ทอท. ไว้ที่เสื้อในจุดที่มองเห็นได้ง่ายและชัดเจนตลอดเวลา พร้อมให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบได้ตลอดเวลาที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท.

3.6 การผ่านเข้า-ออกของรถยนต์

การผ่านเข้า - ออกของยานพาหนะต้องปฏิบัติตามดังนี้

3.6.1 ยานพาหนะที่จะผ่านเข้า- ออกทุกคันจะต้องผ่านการตรวจสอบตามมาตรการรักษาความปลอดภัย

3.6.2 ผู้ขับขี่ต้องมีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ถูกต้องตามประเภทรถที่กฎหมายกำหนดและห้ามขับรถด้วยความเร็วเกินกว่าที่ ทอท. กำหนด

3.6.3 ยานพาหนะที่ผ่านเข้า – ออกในพื้นที่หวงห้าม หรือเขตการบิน ต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของ ทอท. อย่างเคร่งครัด ผู้ขับขี่ต้องผ่านการอบรมการขับขี่ยานพาหนะในเขตลานจอดอากาศยาน

3.7 พื้นที่ห้ามทำให้เกิดประกายไฟและเขตห้ามสูบบุหรี่

บริเวณพื้นที่หวงห้าม พื้นที่เขตการบิน หรือพื้นที่ที่กำหนดว่าห้ามทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ เช่น บริเวณสถานที่เก็บเชื้อเพลิง สารเคมี สารไวไฟ ฯลฯ เป็นบริเวณที่ต้องห้ามทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ ห้ามสูบบุหรี่อย่างเด็ดขาด ยกเว้นในบริเวณที่อนุญาตในอาคาร (โปรดสังเกตเครื่องหมายการอนุญาตและห้ามสูบบุหรี่) ข้อปฏิบัตินี้จะต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

3.7.1 ไม่ขีดหรืออุปกรณ์ที่อาจก่อให้เกิดความร้อน ประกายไฟ โทรศัพท์มือถือ วิชชุดิตตามตัวรวมทั้งอุปกรณ์จุดบุหรี่ในรถยนต์ ห้ามนำเข้าพื้นที่หวงห้ามดังกล่าวข้างต้นอย่างเด็ดขาด หากติดตัวมาจะต้องนำไปฝากไว้กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ประตูทางเข้าพื้นที่หวงห้าม

3.7.2 ทอท. อนุญาตให้สูบบุหรี่ในบริเวณที่จัดไว้ให้เท่านั้น

3.8 ข้อบังคับเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน

3.8.1 ผู้รับเหมาทุกคนจะต้องคำนึงถึงเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน และใช้ความระมัดระวังในการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

3.8.2 หากไม่แน่ใจว่างานที่จะทำมีความปลอดภัยเพียงพอหรือไม่ ต้องหยุดการทำงานดังกล่าวทันที และปรับปรุง ซ่อมแซม เครื่องมือ อุปกรณ์การทำงาน หรือเปลี่ยนวิธีการทำงานใหม่ ให้แน่ใจว่ามีความปลอดภัยเพียงพอแล้ว จึงจะเริ่มทำงานต่อไปได้

3.8.3 ต้องมีความเข้าใจในงานที่ทำอย่างแท้จริง โดยเฉพาะงานที่ได้รับมอบหมายใหม่ หากผู้รับเหมาไม่เข้าใจขั้นตอนการทำงานจะต้องหยุดทำงานและสอบถามให้เข้าใจวิธีการทำงานนั้น

3.8.4 ผู้รับเหมาจะต้องคุ้นเคยกับสถานที่เก็บอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยและอุปกรณ์ดับเพลิงในบริเวณที่ตนเองทำงาน

3.8.5 ผู้รับเหมาจะต้องทราบตำแหน่งของทางออกฉุกเฉินในบริเวณที่ทำงาน

3.8.6 ผู้รับเหมาต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ตามความจำเป็นของงานให้ครบถ้วนตลอดเวลาที่ทำงาน

3.8.7 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่นำมาใช้ต้องมีมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนดหรือมีมาตรฐานสากลรับรอง

3.8.8 การทำงานบนที่สูงจะต้องใช้ Safety Harness (Double lanyard) ในกรณีที่สูงที่ทำงานบนที่สูงที่มีพื้นที่ยื่นคางและมีการแกว่งตัวที่มั่นคง ให้พิจารณาใช้ Safety belt ตามความเหมาะสม

3.8.9 งานเกี่ยวกับเครื่องเชื่อมไฟฟ้า เครื่องเชื่อมแก๊ส รถยก หรือเครื่องจักรใดที่ ทอท. หรือกฎหมายกำหนด ผู้ใช้งานต้องผ่านการอบรมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

3.8.10 การติดตั้ง การซ่อมแซม หรือการตรวจสอบเครื่องจักรหรือเครื่องป้องกันอันตรายของเครื่องจักร ต้องติดป้ายแสดงการดำเนินการให้เข้าใจง่ายและเห็นชัดเจน

3.9 อุปกรณ์ดับเพลิง

ผู้รับเหมาที่ทำงานเชื่อม งานเจียร งานที่เกิดประกายไฟ ในทุกพื้นที่ งานที่ใช้เครื่องยนต์ และงานอื่นๆ ที่ใช้ หรือทำให้เกิดความร้อนเฉพาะในเขตหวงห้ามต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงชนิดเคมีแห้ง (Dry Chemical Fire Extinguisher) ขนาดไม่น้อยกว่า 15 ปอนด์ และต้องมีมาตรฐานขั้นต่ำเป็น 6A 20B และจะต้องผ่านการตรวจสอบจากฝ่ายดับเพลิงหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน โดยถังดับเพลิงที่ผ่านการตรวจสอบ จะมีป้ายบอกสถานะพร้อมใช้ หากผู้แทนของบริษัทฯตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงแล้ว พบว่าอุปกรณ์ดับเพลิงดังกล่าวอยู่ในสภาพไม่ดี หรือปริมาณน้อยกว่ากำหนด บริษัทฯ จะไม่อนุญาตให้เริ่มงาน

ข้อกำหนดอื่นๆ ในการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง

- อุปกรณ์ดับเพลิงจะต้องตั้งไว้กับบริเวณที่ปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถนำมาใช้ได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุ

ฉุกเฉิน

- ห้ามผู้รับเหมานำหรือยืมอุปกรณ์ดับเพลิงของ ทอท. ไปใช้ (ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน) แต่ต้องแจ้งพนักงาน ทอท. หลังการใช้ทุกครั้ง

- ผู้รับเหมาจะต้องแจ้งพนักงาน ทอท. เมื่อมีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงทันทีที่เกิดขึ้น

3.10 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment : PPE)

การเลือกใช้ การดูแล และบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ให้ปฏิบัติดังนี้

3.10.1 ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตลอดเวลาการทำงานและเมื่ออยู่ในบริเวณที่ปฏิบัติงาน

3.10.2 เลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ให้เหมาะสมกับความเสี่ยง หรือตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

3.10.3 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ใช้ต้องได้มาตรฐานรับรองอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด หรือจากหน่วยงานที่ทางราชการให้การยอมรับ

3.10.4 ตรวจสอบสภาพ และดูแลรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้พร้อมใช้งานได้ดีอยู่เสมอ

3.10.5 ห้ามใช้แว่นตานิรภัยแบบเลนส์สีดำปฏิบัติงานในเวลากลางวัน

3.10.6 การทำงานบนที่สูงต้องใช้ Safety Harness

3.10.7 การใช้ตลับกรองสารเคมีต้องใช้ให้เหมาะสมกับความเสี่ยงของสารเคมีที่ใช้ในการทำงาน

3.11 ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

การทำงานที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุหรือมีความอันตรายสูง เช่น การทำงานบนที่สูง การทำงานในที่อับอากาศ ก่อนเริ่มปฏิบัติในแต่ละวันจะต้องขออนุญาตก่อนเริ่มงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ควบคุมงานของ ทอท. ได้ตรวจสอบความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน โดยมีขั้นตอนการทำงานดังนี้

3.11.1 การทำงานที่เกิดความร้อนและประกายไฟ (Hot Work Permit)

1. ผู้ควบคุมงานต้องผ่านการอบรมหรือมีความรู้ในเรื่องการทำงานที่เกิดความร้อนและประกายไฟ (Hot Work)
2. ในพื้นที่ที่มีสารไวไฟต้องทำการตรวจวัด % LEL และผลการตรวจวัดต้องเป็น 0% LEL ถึงจะอนุญาต และทำการวัดเป็นระยะ
3. ผู้รับเหมาต้องจัดเตรียมพนักงานเฝ้าในบริเวณการทำงานดังกล่าวอย่างน้อย 1 คน ต่อ 1 งาน เพื่อป้องกันการเกิดเหตุเพลิงไหม้
4. เตรียมถังดับเพลิง Fire Rating ไม่น้อยกว่า 6A 20B ขนาดไม่ต่ำกว่า 15 ปอนด์ ให้เพียงพอ
5. งานเชื่อม ตัด เจียร จะต้องติดตั้งผ้ากันไฟซึ่งทนไฟ และต้องอยู่ในสภาพดี ไม่มีวัสดุที่เป็นพลาสติกหรือไม่มีวัสดุที่มาจาก Asbestos โดยเก็บใบรับรองไว้ให้สามารถตรวจสอบได้

3.11.2 ความปลอดภัยสำหรับงานที่อับอากาศ (Confined Space)

- 1 ผู้ที่เข้าทำงานในที่อับอากาศทุกคน (รวมถึงพนักงาน ทอท.) จะต้องขออนุญาตทำงานในที่อับอากาศ
2. ผู้ช่วยเหลืองานในที่อับอากาศ (Confined Space Standby Man) จะต้องใช้ผู้ช่วยเหลือที่ผ่านการอบรมตามกฎหมาย และตามข้อกำหนดของ ทอท. อย่างน้อย 1 คนต่อ 1 ช่องทางเข้าออก
3. ที่อับอากาศในอุปกรณ์ที่มี Toxic Gas ต้องกำหนดให้มีการตรวจวัดบรรยากาศที่เป็นอันตรายนั้นๆ โดยในการเข้าทำงาน Confined Space ครั้งแรกจะต้องรอผล LAB ซึ่งจะต้องไม่มี Toxic Gas ตกค้าง จึงจะสามารถเข้าดำเนินการได้
4. ผู้รับเหมาต้องเตรียมไฟแสงสว่างที่ใช้ในที่อับอากาศที่มีแรงดันไฟฟ้าไม่เกิน 24 Volt (AC/DC) โดยต้องจัดเตรียมหม้อแปลงแรงดันไฟฟ้าให้พร้อม ผู้รับเหมาต้องเตรียม Air Blower หรือ Exhaust Fan หรือ Air Ejector ที่ใช้ในการระบายอากาศ (Ventilation) ในที่อับอากาศเอง
5. ห้ามผู้รับเหมาใช้ระบบ Utility เช่น ไฟฟ้า ลม ในโครงงาน เป็นต้น ของ ทอท. โดยผู้รับเหมาจะต้องจัดเตรียมระบบ Utility ต่างๆ เอง หรือหากจำเป็นต้องใช้ของบริษัทฯ จะต้องได้รับอนุญาตจาก ทอท. ก่อนทุกครั้ง
6. ผู้รับเหมาต้องมีใบรายชื่อของผู้ที่จะเข้าทำงานในที่อับอากาศที่ผ่านการอบรมอย่างถูกต้องแสดงที่ทางเข้าที่อับอากาศพร้อมกับเขวนบัตรประจำตัวที่ทางเข้าที่อับอากาศให้สามารถตรวจสอบได้
7. ผู้เข้าปฏิบัติงานในที่อับอากาศที่เป็นพนักงานของ ทอท. และผู้รับเหมา ต้องผ่านการอบรมและตรวจสุขภาพตามที่กำหนด
8. กรณีจำเป็นต้องใช้เครื่องช่วยหายใจแบบอากาศอัด (Breathing Apparatus: BA) ในการเข้าที่อับอากาศให้ใช้การส่งผ่านอากาศจากถังอัดอากาศเท่านั้น ห้ามใช้อากาศจากเครื่องอัดอากาศ (Air Compressor)

3.11.3 ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง

งานบนที่สูง หมายถึง การทำงานบนที่สูงจากพื้นตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป โดยจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. การทำงานบนที่สูงที่มีผู้ปฏิบัติงานเกิน 2 คน ต้องจัดให้มีนั่งร้าน
2. การทำงานบนที่สูงที่ใช้ผู้ปฏิบัติงาน ณ จุดนั้น ไม่เกิน 2 คน อาจไม่จำเป็นต้องจัดให้มีนั่งร้าน โดยอาจใช้อุปกรณ์ความปลอดภัยอื่นๆ ได้ เช่น บันได รถกระเช้า กระเช้า ฐานรอง Hanger Roller เป็นต้น ยกเว้น การทำงานบนที่สูงมากกว่า 4 เมตร และไม่ได้ใช้นั่งร้านตามที่กำหนด จะต้องใช้เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว (Full Body Harness (Double lanyard)) หรือสายช่วยชีวิตที่ตรึงกับส่วนของโครงสร้างที่มีความมั่นคงแข็งแรงเพิ่มขึ้นอีกด้วย

3. ห้ามแรงงานหญิงปฏิบัติงานบนที่สูง
4. กรณีด้านล่างเป็นทางสัญจรต้องจัดทำตาข่ายนิรภัยป้องกันวัสดุเครื่องมือต่างๆ ที่อาจจะตกหล่นไปโดนผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานหรือผู้สัญจรด้านล่าง
5. จัดทำป้ายเตือนหรือล้อมเชือกป้องกันไม่ให้คนเข้าไปในที่ซึ่งเสี่ยงต่อการถูกวัสดุสิ่งของหล่นใส่
6. ผู้ปฏิบัติงานอยู่ด้านบนพึงระลึกไว้เสมอว่าอาจมีคนกำลังทำงานอยู่ข้างล่างตลอดเวลา
7. วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอยู่ด้านบนควรจัดวางให้เรียบร้อย
8. การขนย้ายวัสดุ อุปกรณ์ ให้ใช้เชือกผูกแล้วดึงหรือหย่อนลงมา ห้ามโยนหรือขว้างลงมาจากด้านบน

9. ขณะที่ฝนตก ลมแรง หรือ พายุฝนฟ้าคะนอง ให้หยุดการปฏิบัติงานบนที่สูงทันที

3.11.4 ความปลอดภัยในการติดตั้ง การใช้ และการรื้อถอนนั่งร้าน (Scaffolding)

การติดตั้ง การใช้ และการรื้อถอนนั่งร้านให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินการควบคุมการใช้ที่นั่งร้านซึ่งมีข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

1. ก่อนการติดตั้ง / รื้อถอนนั่งร้านให้แจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมงาน หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อไปตรวจสอบความปลอดภัย
2. ทำการติดตั้งนั่งร้านตามมาตรฐานที่กำหนด และแขวนป้ายแจ้งกำลังติดตั้งนั่งร้าน ขณะที่ทำการติดตั้งนั่งร้าน พร้อมทั้งกันเขตปฏิบัติงานให้ชัดเจนจากระยะไกล โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่ออยู่ในเส้นทางสัญจร
3. เมื่อติดตั้งนั่งร้านเสร็จแล้วให้แจ้งผู้ควบคุมงานของ ทอท. เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยร่วมกับพนักงานของบริษัทผู้รับเหมาที่ทำหน้าที่ดูแลนั่งร้าน หากตรวจสอบผ่านจะอนุญาตให้เริ่มงานได้

4. การรื้อถอนนั่งร้านให้แจ้งผู้ควบคุมงานของ ทอท. เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยร่วมกับพนักงานของบริษัทผู้รับเหมาที่ทำหน้าที่ดูแลนั่งร้าน ผู้ควบคุมงานของบริษัทผู้รับเหมาต้องอยู่ควบคุมงานรื้อถอนจนกระทั่งแล้วเสร็จ

5. การติดตั้งนั่งร้านที่มีความสูงเกิน 21.00 เมตรขึ้นไป ต้องจัดให้วิศวกรควบคุมสาขาโยธาเป็นผู้ออกแบบ คำนวณ และตรวจสอบ

6. การปฏิบัติงานบนนั่งร้านที่อยู่ด้านบนของทางเดินหรือถนน ต้องติดตาข่ายกันของตกหรือกันเชือกแรงดึงติดป้ายเตือน

3.11.5 ความปลอดภัยในการทำงานขุด

การทำงานขุด ผู้รับเหมาจะต้องปฏิบัติงานตามข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

1. ก่อนเริ่มงานขุดหรือตอกเสาเข็มใด ๆ จะต้องแจ้งเจ้าของพื้นที่ที่ทราบ เมื่อได้รับการอนุญาตแล้ว จึงเริ่มงานขุดได้

2. ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษารายละเอียด ขอบเขต วิธีการขุด เจาะให้เข้าใจ และดำเนินการขุด เจาะ ภายใต้การควบคุมดูแลของผู้ควบคุมงาน และตามวิธีการที่กำหนด

3. หากพบสิ่งผิดปกติ เช่น แผ่นอิฐ หรือสิ่งบ่งชี้ที่แสดงว่ามีท่อหรือสายไฟใต้ดินบริเวณนั้น ให้รีบแจ้งผู้ควบคุมงานขุด และหยุดการดำเนินการหน้างานไว้ก่อน จนกว่าผู้ควบคุมงานขุดสั่งการต่อไป และต้องทำเครื่องหมายหรือป้ายเตือนให้ทราบว่ามีท่อหรือสายไฟใต้ดินบริเวณนั้น

3.11.6 ความปลอดภัยในการทำงานยกอุปกรณ์ด้วยปั้นจั่น (Crane)

การใช้ปั้นจั่นในงานยกอุปกรณ์หรือเครื่องจักร ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินงานยกอุปกรณ์ด้วยปั้นจั่น (Crane) โดยมีข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

1. ปั้นจั่น (Crane) และอุปกรณ์ช่วยยกต่างๆ ต้องผ่านการตรวจสอบและทดสอบจากวิศวกรเรียบร้อยแล้ว

2. ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ควบคุมงาน และผู้ผูกมัด ชิดเกาะวัสดุต้องผ่านการอบรมตามที่กฎหมายกำหนด

3. ผู้ควบคุมงานยกต้องตรวจสอบน้ำหนักของอุปกรณ์ที่จะทำการยก และอุปกรณ์การชิดเกาะให้แน่นหนา

4. ผู้ควบคุมงานต้องอยู่ควบคุมระหว่างการทำงาน จนกระทั่งการยกเคลื่อนย้ายเสร็จสิ้น

3.11.7 ความปลอดภัยในการใช้ถังบรรจุก๊าซแรงดัน

ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ และวิธีปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยดังนี้

1. ถังและอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับบรรจุก๊าซภายใต้ความดัน จะต้องมีการตรวจสอบและใช้งานตามมาตรฐานอุตสาหกรรม

2. ห้ามใช้ก๊าซออกซิเจนแทน Compressed Air เป็นอันตรายและห้ามปล่อยก๊าซออกซิเจนออกมาในพื้นที่บริเวณที่จำกัด
3. ห้ามเก็บถังก๊าซไว้ใกล้อุปกรณ์ที่ร้อน หรือไปสัมผัสกับวงจรไฟฟ้า ต้องวางไว้ในพื้นที่ซึ่งมีฐานรองรับที่มั่นคง โดยจะต้องใส่ฝาครอบ Safety Cap ครอบไว้ เมื่อไม่ได้ต่อสายใช้
4. การเคลื่อนย้ายถังก๊าซ จะต้องใช้รถเข็นที่ออกแบบเฉพาะมีที่ผูกมัดด้วยโซ่ xíchของแต่ละถังทั้งด้านล่างและด้านบน ยึดถังไว้ได้มั่นคงในลักษณะตั้งตรง
5. ถังก๊าซออกซิเจนต้องเก็บ แยกห่างจากถังก๊าซอะเซทิลีน หรือก๊าซไวไฟอื่น อย่างน้อย 6 เมตร หรือมีฝาสูงไม่น้อยกว่า 1.5 เมตร ทำด้วยวัสดุไม่ติดไฟวางกันอยู่
6. ในกรณีที่มีการเก็บรักษาดังก๊าซหลาย ๆ ชนิดภายในบริเวณเดียวกัน ผู้รับเหมาต้องจัดแยกถังก๊าซออกเป็นหมวดหมู่ ไม่ให้ปะปนกันและต้องจัดให้มีป้ายแสดงให้ทราบว่าบริเวณใดเป็นที่เก็บรักษาดังก๊าซชนิดใด
7. ห้ามยกถังก๊าซโดยใช้ลวดสลิง เชือกหรือโซ่ ถ้ามีความจำเป็นต้องยกหรือส่งก๊าซให้ใช้รถยก โดยวางบนพื้นรองมีขอบกันตก และมีผู้ควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด
8. ห้ามกระแทกถังก๊าซหรือก่อให้เกิดการกระทบกันเอง ซึ่งอาจทำให้วาล์วหักได้
9. เมื่อต้องวางสายออกซิเจน หรือสายก๊าซ ข้ามทางผ่านต้องแขวนห้อยไว้สูงเหนือศีรษะ หรือต้องใช้ไม้วางกันทั้งสองข้างเพื่อกันรถทับ
10. ห้ามนำถังก๊าซไปไว้ใน Vessel ยกเว้น กรณีที่นำไปงานในถังขนาดใหญ่ที่มีการระบายอากาศที่ดี
11. สายที่ต่อจากถังก๊าซต้องมีสภาพดี ไม่มีรูรั่ว หรือแตกหัก การต่อเข้ากับถังก๊าซต้องให้สนิทแน่นโดยใช้แหวนหรือ Clamp รัด

3.12 การตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา

การตรวจสอบความปลอดภัย เป็นมาตรการหนึ่งที่ใช้สำหรับตรวจสอบ และประเมินมาตรการควบคุมทางด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทผู้รับเหมาได้จัดให้มีมาตรการควบคุมความปลอดภัยในการทำงานที่เพียงพอ และเหมาะสม โดยได้กำหนดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยไว้ดังต่อไปนี้

3.12.1 บริษัทผู้รับเหมา จะต้องส่งรายงานด้านความปลอดภัยในการทำงานให้ ทอท. ทราบ ประจำทุกเดือนหรือตามระยะเวลาที่ ทอท. กำหนด ซึ่งมีหัวข้อที่สำคัญประกอบด้วย

- ระยะเวลาเริ่มงาน และสิ้นสุดงานตามสัญญา
- จำนวนพนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท.
- รายงานการประสบอุบัติเหตุจากการทำงาน (กรณีมีอุบัติเหตุจากการทำงานเกิดขึ้น)
- รายงานเหตุการณ์ผิดปกติ หรือ รายงานความเสียหายของอุปกรณ์

ทอท. จะใช้รายงานนี้ในการประเมินผลด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา โดยอาจจะใช้เป็นเงื่อนไขในการพิจารณาคัดเลือกบริษัทผู้รับเหมาเข้ามาทำงานต่อไป

3.12.2 การตรวจสอบความปลอดภัยโดยหัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของผู้รับเหมา จะต้องดำเนินการตรวจสอบติดตามความปลอดภัยในงานที่ควบคุมดูแลทุกงานอย่างต่อเนื่อง

3.12.3 การตรวจสอบความปลอดภัยจะต้องตรวจสอบทั้งสภาพการทำงานและพฤติกรรมการทำงานของผู้รับเหมา รวมถึงการดำเนินการตามมาตรการควบคุมความปลอดภัยต่างๆ ได้แก่

1. การขออนุญาตทำงานที่มีความเสี่ยงอันตรายในพื้นที่เขตการบิน หรือทำงานในพื้นที่หวงห้าม
2. การปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรฐานวิธีการทำงานต่างๆ เช่น Job Method Statement, Job Safety Analysis (JSA) เป็นต้น
3. การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ของผู้ปฏิบัติงาน
4. การใช้ป้ายเตือนอันตรายและการปิดกั้นพื้นที่เสี่ยง
5. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย
6. การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
7. ความพร้อมของอุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือที่ใช้ในการทำงาน
8. พฤติกรรมความปลอดภัยในการทำงาน

ผลการตรวจสอบความปลอดภัย หากจะมีข้อแก้ไขจะต้องติดตามให้ได้รับการแก้ไขปัญหานั้น และแจ้งเตือนหรือสื่อสารไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานขึ้นอีก

3.13 การปฏิบัติตนเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน

เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินหรือสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้ผู้รับเหมาทั้งหมดทุกพื้นที่ต้องปฏิบัติดังนี้

1. หยุดการปฏิบัติงานทันทีเมื่อได้ยินเสียงสัญญาณ
2. ปิดสวิตช์อุปกรณ์ไฟฟ้า หรือตัดเชื้อเพลิงที่แหล่งจ่าย เช่น ปิดวาล์วหัวถังแก๊สสำหรับงานตัดทุกจุด ทำการปิดสวิตช์แผงจ่ายไฟฟ้าทันที
3. ไปรวมกันที่จุดรวมพลตามจุดรวมพลที่กำหนด โดยการควบคุมดูแลของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของผู้รับเหมา และหัวหน้าควบคุมงาน
4. หัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา จะต้องนับจำนวนคนและตรวจสอบรายชื่อ และให้แจ้งผลต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของ ทอท. ทราบทันที
5. การกลับเข้าปฏิบัติงานต่อภายหลังเหตุการณ์ยุติ จะกระทำต่อเมื่อควบคุมสถานการณ์ได้แล้ว

6. บริเวณพื้นที่ที่เกิดความเสียหายจำเป็นต้องคงสภาพไว้เพื่อรอการตรวจสอบ ห้ามบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปพื้นที่ดังกล่าว

7. การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเป็นความรับผิดชอบของพนักงาน ทอท. ที่จะควบคุมสถานการณ์ที่เกิดขึ้นและอาจร้องขอกำลังสนับสนุนจากบริษัทผู้รับเหมาเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์หรือกำลังคน

3.14 การรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุ / เหตุการณ์ผิดปกติ

1. บริษัทผู้รับเหมาจะต้องรายงานการเกิดอุบัติเหตุ และเหตุการณ์ผิดปกติที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงานด้วยวาจาแก่เจ้าหน้าที่ควบคุมงาน ทอท. โดยเร็วและต้องตามด้วยรายงานอย่างเป็นทางการ

2. บริษัทผู้รับเหมาจะต้องยินยอมและให้ความสะดวกแก่พนักงาน ทอท. ในการเข้าร่วมในการตรวจสอบเพื่อวิเคราะห์หาสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุและเหตุการณ์ผิดปกตินั้น ๆ

3. บริษัทผู้รับเหมาต้องสรุปรายงานการเกิดอุบัติเหตุ หรือการเจ็บป่วยจากการทำงาน และจำนวนชั่วโมงการทำงานส่ง ทอท. ทุกเดือน

4. ผู้รับเหมาต้องหาแนวทางแก้ไข ป้องกัน ติดตามและรายงานผลการดำเนินการแก้ไข ป้องกันตามระยะเวลาที่กำหนดในรายงานการสอบสวนอุบัติเหตุ และสื่อสารสิ่งที่ได้เรียนรู้ของอุบัติการณ์นั้นๆ กับ ทอท. หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

5. บริษัทผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎหมายในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

มาตรการป้องกันอัคคีภัย ทสภ.

ระหว่างการก่อสร้าง-ปรับปรุงอาคารหรือสำนักงาน

ผู้ประกอบการ(ผู้รับจ้าง)ต้องปฏิบัติดังนี้

6. การทำงานด้วยความร้อน (HOT WORK)

ในตำแหน่งที่มีการทำงานด้วยความร้อน (HOT WORK) จะต้องปิดล้อมพื้นที่อีกชั้นหนึ่งเพื่อป้องกันไม่ให้สะเก็ดไฟ หรือประกายไฟที่เกิดจากการทำงานด้วยความร้อน (HOT WORK) กระเด็นออกมาสู่พื้นที่ภายนอก

6.1 งานที่ก่อให้เกิดประกายไฟความร้อนทุกชนิด ได้แก่ การเชื่อมไฟฟ้า คัดโลหะด้วยก๊าซ การขัดเจีย ในแต่ละจุดการทำงานภายในแนวเขตปรับปรุงพื้นที่จะต้องมีเครื่องดับเพลิงที่ใช้งานได้ดี ประจำอยู่ทุกจุดที่ทำงาน

6.2 การวางเครื่องดับเพลิงจะต้องวางห่างจากจุดที่มีการทำงานด้วยความร้อนไม่เกิน 2 เมตร

6.3 ห้ามนำก๊าซหุงต้ม (LPG) มาใช้ในการตัดเชื่อมโลหะภายในอาคาร อนุญาตให้ใช้เฉพาะอะเซทิลีนเท่านั้น

7. ในกรณีวิกฤติไฟไหม้ที่นำมาใช้งาน เช่น ถังก๊าซ ถังน้ำมัน ถัง ทินเนอร์ น้ำมันสน กาว หรือสารเคมีอื่น ๆ ที่ไวไฟ ให้ใช้เฉพาะวันต่อวันเมื่อหมดเวลาทำงานนั้น ๆ ให้นำออกจากสถานที่ก่อสร้าง-ปรับปรุงพื้นที่

8. ห้ามผู้ปฏิบัติงานทุกคนนำบุหรี่, ยาเส้น มาสูบบุหรี่ในพื้นที่ทำการก่อสร้าง – ปรับปรุงพื้นที่โดยเด็ดขาด

9. ห้ามผู้ปฏิบัติงานทุกคนดื่มสุรา หรือเสพของมึนเมา ในบริเวณที่ทำการก่อสร้าง-ปรับปรุงพื้นที่

10. ผู้ประกอบการ(ผู้รับจ้าง)จะต้องรับผิดชอบทำความสะอาด บริเวณที่ทำการก่อสร้าง-ปรับปรุงพื้นที่ให้สะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ

งานป้องกันเพลิง ส่วนเทคนิคและป้องกัน

ฝ่ายดับเพลิงและกู้ภัย ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

โทร 02-1326671 , 02-1326799 (นอกเวลาทำการ)



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

มาตรการป้องกันอัคคีภัย ทสภ.

ระหว่างการก่อสร้าง-ปรับปรุงอาคารหรือสำนักงาน

ผู้ประกอบการ(ผู้รับจ้าง)ต้องปฏิบัติตามดังนี้

1. ผู้ประกอบการ(ผู้รับจ้าง)ที่จะเข้าทำงานปรับปรุงพื้นที่จะต้องส่งเอกสารดังนี้

1.1 กรณีที่ไม่มีการทำงานด้วยความร้อน จะต้องส่งเอกสารดังนี้

- แบบแจ้งสถานที่การปรับปรุงพื้นที่ (CONSTRUCTION / RENOVATION WORK INFORMATION)

1.2 กรณีที่มีการทำงานด้วยความร้อน (HOT WORK) เช่น การเชื่อม , การตัด , การเจีย หรือทำให้เกิดประกายไฟอื่นๆ จะต้องส่งเอกสารดังนี้

1.2.1 แบบแจ้งสถานที่การปรับปรุงพื้นที่ (CONSTRUCTION / RENOVATION WORK INFORMATION)

1.2.2 แบบขออนุญาตทำงานด้วยความร้อน (HOT WORK)

โดยส่งเอกสารที่ฝ่ายดับเพลิงและกู้ภัยท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ส่งหน้าไม่น้อยกว่า 24 ชม.

ทั้งนี้ผู้ที่มาส่งเอกสารตามข้อ 1.1 และ 1.2 จะต้องเป็นผู้ควบคุมงานหรือวิศวกรหรือ

จนท.ความปลอดภัยของบริษัทผู้รับเหมาก่อสร้างที่ได้รับการว่าจ้างให้ทำการปรับปรุงก่อสร้างพื้นที่นั้นๆ

2. การปิดกั้นพื้นที่แนวเขตปรับปรุงก่อสร้างให้ใช้วัสดุที่ไม่ลามไฟ ทำการปิดกั้นล้อมพื้นที่บริเวณโดยรอบให้มิดชิด รวมถึงการจัดทำประตู เข้า – ออก เขตปรับปรุงก่อสร้าง

3. ผู้ประกอบการ (ผู้รับจ้าง) จะต้องติดตั้งป้ายแสดงรายละเอียดบริเวณที่เห็นได้เด่นชัดหน้าทาง เข้า – ออก พื้นที่ดังนี้

3.1 ชื่อบริษัท(ผู้รับจ้าง)ที่ทำการปรับปรุงก่อสร้าง

3.2 ชื่อผู้ควบคุมงาน หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (SAFETY OFFICER) ของบริษัท (ผู้รับจ้าง) ที่ทำการปรับปรุง (จะต้องเป็นบริษัทที่ทำสัญญากับผู้ว่าจ้างปรับปรุง)

3.3 เบอร์โทรศัพท์ของผู้ควบคุมงาน หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (SAFETY OFFICER) ที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลา และสามารถเข้าถึงพื้นที่ปฏิบัติงานได้ทันทีเมื่อ จนท.ทอท ต้องการติดต่อ

4. พื้นที่ปฏิบัติงานที่มีการติดตั้งอุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้ (หัว SMOKE DETECTOR) ให้ผู้ประกอบการ (ผู้รับจ้าง) ที่เข้าทำการปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติตามดังนี้

4.1 ก่อนเริ่มปฏิบัติงานให้ทำการครอบหัว SMOKE DETECTOR เพื่อไม่ให้อุปกรณ์ทำงานแจ้งเหตุเนื่องจากมีควัน , ฝุ่นละอองจากการปรับปรุงพื้นที่เข้าไปในอุปกรณ์แจ้งเหตุ

4.2 หลังเลิกปฏิบัติงานให้ทำการถอดฝาครอบหัว SMOKE DETECTOR ออกเพื่อให้ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ใช้งานได้ตามปกติ

5. การป้องกันอัคคีภัย ต้องจัดให้มีเครื่องดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า 10 ปอนด์ FIRE RATING 6A 20B จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ตัว และสภาพของเครื่องฯ ต้องได้มาตรฐานและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ประจำในเขตพื้นที่การก่อสร้าง-ปรับปรุงพื้นที่ ในกรณีมีถังดับเพลิงที่ไม่สามารถใช้งานได้อยู่ในพื้นที่ให้นำออกจากพื้นที่และนำถังใหม่มาเปลี่ยนทันที

หมายเหตุ ทอท.สงวนสิทธิ์ที่จะนำเครื่องดับเพลิงไม่มีแรงดันหรือไม่สามารถใช้งานได้ออกนอกพื้นที่ เขตปรับปรุงก่อสร้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้ประกอบการ (ผู้รับจ้าง) ทราบ

ข้อบังคับด้านความปลอดภัย

ความปลอดภัยของอาคารผู้โดยสารและท่าเทียบเครื่องบินเป็นนโยบายสำคัญที่สุดของ ทอท. ให้ผู้เกี่ยวข้องหลักทุกคนมีหน้าที่สอดส่องดูแลความปลอดภัยในความรับผิดชอบของตนอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ รวมถึงผู้รับจ้างทุกรายต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยนี้ ทอท. ไม่พึงต้อนรับผู้ที่กระทำตนขัดกับเจตนารมณ์ด้านความปลอดภัยของ ทอท. และกฎหมายความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับความปลอดภัยหลัก

1. ทุกคนต้องสวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยตามลักษณะงาน ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาให้ผู้ปฏิบัติงาน
2. งานที่ก่อให้เกิดประกายไฟทุกชนิด ได้แก่ การเชื่อมไฟฟ้า ตัดโลหะด้วยก๊าซ การขัด เจียร ต้องมีเครื่องดับเพลิงที่ใช้งานได้ดี ประจำใกล้จุดทำงาน
3. การทำงานด้วยความร้อนจะต้องได้รับอนุญาตเป็นเอกสารตามแบบฟอร์มของ ทอท. ล่วงหน้าก่อน 1 วัน เมื่อเสร็จงานแล้วให้รอกอยู่ในพื้นที่อีกอย่างน้อย 30 นาที เพื่อตรวจสอบว่ามีไฟคุกรุ่นอยู่หรือไม่
4. อุปกรณ์ที่ใช้ทำงานด้วยความร้อนต้องมีสภาพสมบูรณ์ เช่น ท่อนำก๊าซ หัวปรับความดัน และอุปกรณ์ป้องกันไฟย้อนกลับ ห้ามมิให้ใช้ก๊าซหุงต้มโดยเด็ดขาด อนุญาตเฉพาะอะเซทิลีนเท่านั้น
5. อุปกรณ์ไฟฟ้าต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์ ขนาดของสายต้องเหมาะสมกับกระแสและเป็นสายฉนวนสองชั้น รอยต่อของสายต่างๆ ต้องพันเทป ปลายสายที่อยู่ระหว่างทดลองและยังไม่ได้ต่อเข้ากับอุปกรณ์ ต้องพันเทปทุกครั้ง ตู้เชื่อมไฟฟ้าต้องติดตั้งสายดินที่ปลอดภัย
6. ห้ามเก็บวัสดุไวไฟ เช่น สารทำลายล้างคั้นในตัวอาคารโดยเด็ดขาด ให้นำออกทันทีภายหลังเสร็จงานแล้ว การนำเอาสารไวไฟเข้ามาใช้งาน ให้นำมาพองเพียงสำหรับใช้ใน 1 วันเท่านั้น
7. ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ทำงานอย่างเด็ดขาด
8. ความสะอาดบริเวณพื้นที่ทำงานต้องรักษาให้อยู่ในเกณฑ์ดี ขยะติดไฟต้องนำออกในสิ้นสุดของ แต่ละวัน
9. พนักงานทุกคนต้องติดบัตรแสดงตนที่ออกโดย ทอท. ตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่อาคารผู้โดยสารและอาคารท่าเทียบเครื่องบิน บัตรหายหรือชำรุดให้รีบแจ้งผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการโดยทันที
10. ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ประสานงานความปลอดภัยให้ ทอท. สามารถติดต่อได้ตลอดเวลาทำการ พร้อมเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
11. เจ้าของพื้นที่และผู้รับเหมาต้องจัดอบรมความปลอดภัยเบื้องต้นให้กับพนักงาน รวมทั้งกฎระเบียบด้านความปลอดภัยของ ทอท. และทั้งการใช้ถังดับเพลิง
12. ผู้ฝ่าฝืนข้อบังคับนี้จะถูกบังคับออกจากพื้นที่โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

..เลขที่สัญญา

1. แผนภาพท้ายชุดรูกี้ให้ตรงกับลำดับที่โปรแกรมพร้อม File รูปถ่าย จำนวน 1 ชุด
2. กรณีส่งของไม่ตรงตาม Spec, จำนวน, ราคา ให้แจ้งเหตุผลในแบบฟอร์ม
3. กรณีเป็นระบบต้องแยกรายละเอียดพร้อมจำนวนและราคา
4. กรณีเป็น Partition ให้แจ้งจำนวนเป็นรายชิ้น

มิติสังคม - การจ้างงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน

1. **อาชีพอนามัยและความปลอดภัยของแรงงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดูแลแรงงานด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัยให้เหมาะสม อาทิ สถานที่และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการดูแลสุขภาพของลูกจ้างและผู้รับเหมาช่วงให้สอดคล้องตามกฎหมายหรือมาตรฐานสากล
2. **อิสรภาพของการจ้างงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการใช้แรงงานบังคับ ต้องไม่มีการใช้แรงงานไม่สมัครใจ และเปิดโอกาสให้แรงงานสามารถรวมกลุ่มเพื่อเจรจาและต่อรองได้ตามกฎหมายของประเทศ
3. **ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องจ่ายค่าจ้างและให้สิทธิประโยชน์อื่นใดที่ลูกจ้างพึงได้รับอย่างถูกต้อง เป็นธรรม และตรงตามกำหนดเวลา
4. **การใช้แรงงานเด็ก:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องไม่จ้างแรงงานเด็กที่มีอายุไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด และไม่อนุญาตให้เด็กหรือบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานในเวลากลางคืน หรือในสถานที่ที่มีลักษณะเป็นอันตราย
5. **ระยะเวลาในการทำงาน:** คู่ค้าของ ทอท. จะต้องดูแลไม่ให้แรงงานทำงานนานเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้จะรวมถึงการทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด
6. **การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติอย่างเท่าเทียมต่อลูกจ้าง โดยไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเข้ารับการฝึกอบรม การเลื่อนตำแหน่ง การเลิกจ้างหรือการให้ออกจากงาน อันเนื่องมาจากการแบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด สีผิว ศาสนา อายุ ความนิยมทางการเมือง สถานภาพการสมรส สภาพการตั้งครรภ์ หรือความพิการ
7. **การเลิกจ้าง:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติและการดำเนินการเลิกจ้างในแต่ละขั้นตอนตามกฎหมายกำหนด และไม่ยกเลิกสัญญาจ้างด้วยความไม่เป็นธรรม
8. **การเคารพสิทธิมนุษยชน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเคารพสิทธิมนุษยชนและมีการปฏิบัติต่อลูกจ้างของตนอย่างเป็นธรรม ตามกฎหมายและมาตรฐานสากล และห้ามมิให้มีการกระทำอันเป็นการล่วงละเมิดทางร่างกายและวาจา รวมถึงการคุกคามและการข่มขู่ใด ๆ แก่ลูกจ้าง
9. **แรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานหากมีการจ้างแรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ โดยต้องจัดเตรียมเอกสารสัญญาจ้างในภาษาแม่ของแรงงานหรือภาษาที่แรงงานอ่านแล้วเข้าใจก่อนการจ้างงาน รวมทั้ง หนังสือเดินทางและเอกสารประจำตัวของแรงงานต้องเก็บโดยเจ้าของเอกสารตลอดเวลา นายจ้างหรือบุคคลที่สามไม่สามารถถือครองเอกสารดังกล่าวของแรงงานได้
10. **ความรับผิดชอบต่อสังคม:** คู่ค้าของ ทอท.ควรแสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและรับผิดชอบต่อสังคม

มิตีสิ่งแวดล้อม - การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ

1. **การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ข้อกำหนด และ แนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้อง ในทุกระบวนการผลิตและการให้บริการ เพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญให้กับชุมชนรอบข้าง
2. **มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องดำเนินมาตรการป้องกันและ ควบคุมมลพิษ อาทิ ของเสีย น้ำเสีย เสียงรบกวน มลพิษทางอากาศ และก๊าซเรือนกระจก โดยต้องควบคุมหรือ บำบัดก่อนปล่อยออกสู่ภายนอกตามกฎหมายและมาตรฐานสากล

ทอท.คาดหวังให้คู่ค้าพิจารณานำแนวทางการปฏิบัติเหล่านี้ ทั้งการกำกับดูแลกิจการที่ดี การจ้างงานและ การเคารพสิทธิมนุษยชน และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ มาปรับใช้ในการดำเนินงานของคู่ค้า พร้อมส่งเสริมให้คู่ค้ามีแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทานของตนเองตามความเหมาะสม

ข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจ และรับทราบ แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าของ ทอท. และตกลงที่จะปฏิบัติ ตามแนวทางดังกล่าวนี้ในทุกประเด็นที่การดำเนินธุรกิจของบริษัทข้าพเจ้าเกี่ยวข้อง โดยจะแจ้งให้ลูกจ้างของบริษัท ที่เกี่ยวข้องทุกคนรับทราบรวมถึงเก็บข้อมูลซึ่งเป็นหลักฐานการปฏิบัติตามแนวทางนี้ไว้ และส่งมอบให้ตามที่ ทอท. ร้องขอ

(ลงชื่อ).....(คู่ค้าของ ทอท.)

(.....)

.....

(ประทับตราบริษัท)

Contract No.

AOT Supplier Sustainable Code of Conduct

I,....., authorized by.....,
residing at/working at
.....
deemed as a contract partner of Airports of Thailand Public Company Limited (AOT) in accordance with the
Contract No.; hereinafter referred as 'AOT Supplier',
has acknowledged the AOT Supplier Sustainable Code of Conduct with the following details.

Introduction

AOT commits to operate in a sustainable manner and with responsible practices throughout the business processes. Hence, AOT Supplier Sustainable Code of Conduct has been established with the scope and boundary in line with applicable laws and regulations, as well as three sustainable development dimensions namely economics, society and environment. This code of conduct aims to promote suppliers of AOT to operate with transparency and ethics, respect human rights, protect occupational health of their employees, and aware of the impact towards surrounding community and environment through good corporate governance and best practices as follows.

Economics - Good Corporate Governance

1. **Compliance of Regulatory Requirements and Transparency:** The AOT Supplier shall strictly operate the business in line with the regulations in the Kingdom of Thailand, regulatory requirements of AOT, and code of business ethics without dealing with all forms of bribery, corruption, or illegal business operation.
2. **Confidentiality:** The AOT Supplier shall protect and prevent leakage of all AOT's confidential information, and shall not use any AOT's confidential information for illegal purposes, personal advantages, or trade benefits.
3. **Conflict of Interests:** The AOT Supplier shall keep AOT informed in a written notification on any certain operations or actions that could lead to the conflict of interests.
4. **Free Trade Agreement and Law:** The AOT Supplier shall operate the business based on the free and fair trade principles, and strictly adhere to trade competition law and shall not proceed any illegal or undesirable action that directly or indirectly causes a negative effect on competitors.

Society - Employment and Respect of Human Rights

1. **Occupational Health and Safety:** The AOT Supplier shall ensure occupational health and safety of the employee and contractor such as provision of appropriate working environment and health and wellbeing programs for employee or sub-contractor in accordance with the laws and international standards.
2. **Freedom of Employment:** The AOT Supplier shall not involve with any form of forced labor, and shall provide opportunity for freedom of association and collective bargaining under the Thai laws.
3. **Wages and Benefits:** The AOT Supplier shall provide wages and other benefits that its labor is righteously entitled to on a timely manner.
4. **Child Labor:** The AOT Supplier shall not involve with the employment of child labor whose age is below than standard as prescribed by law, and shall not allow anyone whose age is below 18 to work on the night shift or in hazardous operations.
5. **Working Period:** The AOT Supplier shall not allow exceeded working hours than the standard as prescribed by law, covering working overtime and holidays.
6. **Fair Treatment:** The AOT Supplier shall fairly treat all of its employees on payment, training, career advancement, and termination of employment or lay-off without discrimination regarding sex, nationality, ethnicity, race, religion, age, political belief, marital status, pregnancy or disability.
7. **Termination of Employment:** The AOT Supplier shall proceed termination of employment in accordance with the laws and shall not approve any unbiased manner on termination of employment.
8. **Human Rights:** The AOT Supplier shall respect the human rights and treat its employee in accordance with applicable laws and standards, and shall not allow any form of harassment both physically and verbally as well as intimidation and mental infringement.
9. **Foreign or Migrant Workers:** The AOT Supplier shall fully comply with the labor and immigration laws in case of foreign or migrant workers employment. The basic terms of employment must be provided to workers in their native or understandable language prior to the employment process. Passports and personal identification must remain in the worker's possession at all times and never to be withheld by employer or any third party.
10. **Social Responsibility:** The AOT Supplier shall promote and demonstrate its cooperation in fostering social development and responsibility.

Environment - Environment and Pollution Management

1. ***Environmental Management:*** The AOT Supplier shall develop and implement effective environmental management in accordance with applicable standards, regulations, and good practices throughout the production and service processes; in order to optimize resources efficiency, minimize environmental impact, and cause no nuisances to the surrounding communities.
2. ***Environmental Impact Protection and Mitigation Measures:*** The AOT Supplier shall implement pollution mitigation and control measures including but not limited to solid waste, wastewater, noise, air pollution and greenhouse gases. The aforementioned pollutions shall be controlled or treated in compliance with the laws and international standards before being released into the environment.

AOT expects the AOT Supplier to integrate all requirements in this AOT Supplier Sustainable Code of Conduct, encompassing Good Corporate Governance, Employment and Respect of Human Rights and Environment and Pollution Management, in its operation. AOT also encourages the AOT Supplier to adopt similar standards in its own Supplier Sustainable Code of Conduct as deemed appropriate.

I acknowledge and understand the AOT Supplier Sustainable Code of Conduct and shall strictly comply with its requirements in operating businesses involved with my organization. Meanwhile, I shall keep all of my employees informed about the aforementioned codes of conduct as well as ensure systematic collection of evidence regarding complied actions, and will submit such evidence to AOT upon request.

Signature Acknowledgement and Company Stamp

Company Name : _____

Address : _____

Print Name : _____

Position : _____

Signature : _____

Date : _____

(Please complete this form and submit to AOT alongside with TOR)

ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้บริการ

ชื่อองค์กร (Organization Name)	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (Tax Identification Number)	
เลขที่ทะเบียนนิติบุคคล (Juristic Identification Number)	
เบอร์โทรศัพท์ (Telephone Number)	
เบอร์ (Fax Number)	
ชื่อผู้ติดต่อ (Contact Name)	



ผลงานของผู้ให้บริการ

โครงการหมายเลข	
ชื่อโครงการ	
สร้างโครงการเมื่อ	
มูลค่างาน	
ผู้รับผิดชอบ โครงการ	

กค

ภาคผนวก ง-1

ใบสรุปรายละเอียดบุคลากรของผู้ให้บริการ

ลำดับ ที่	หมายเลข บุคลากร	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา การทำงาน (คน-วัน)	ประสบการณ์ การทำงาน (ปี)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
รวมระยะเวลาการทำงานของบุคลากรทั้งหมด					

วันที่

ผู้มีอำนาจลงนาม

ชื่อ

ตำแหน่ง



ข้อมูลบุคลากรของผู้ให้บริการรายบุคคล

ตำแหน่งที่เสนอ :

บุคลากรหมายเลข :

ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อและนามสกุล :

วันเดือนปีเกิด :

สัญชาติ :

วุฒิการศึกษาและปีที่จบการศึกษา :

ภาษา :

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ :

ตำแหน่งงานในปัจจุบัน (จำนวนปี) :

บริษัทหรือองค์กรที่สังกัดในปัจจุบัน (จำนวนปี) :

ประสบการณ์

ชื่อโครงการ/ประเทศ :

ช่วงระยะเวลาโครงการ :

มูลค่าโครงการ :

คำอธิบายเกี่ยวกับโครงการ :

ปฏิบัติงานในตำแหน่ง :

คำอธิบายลักษณะงาน :

ลงนาม : (โดยบุคลากรเจ้าของประวัติ) วันที่ :

ลงนาม : (โดยบุคลากรเจ้าของประวัติ) สำหรับ : (ชื่อนิติบุคคลที่บุคลากรสังกัด)

วันที่ :

แผ่นที่ จาก (จำนวนแผ่น)

(ไม่เกิน 8 หน้ากระดาษ ขนาด A4)



สัญญาเลขที่.....

แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
(AOT Supplier Sustainable Code of Conduct)

ข้าพเจ้าโดย.....
มีสำนักงาน/ภูมิลำเนาตั้งอยู่ ณ

.....
ซึ่งเป็นคู่สัญญากับบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ตามสัญญาเลขที่.....
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “คู่ค้าของ ทอท.” ได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.รายละเอียดดังนี้

บทนำ

ทอท.มีความมุ่งมั่นต่อการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนในทุกกระบวนการ ดังนั้น “แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.” จึงได้ถูกกำหนดขึ้น โดยพิจารณาเนื้อหาและขอบเขตให้อยู่ภายใต้ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. ดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของลูกจ้าง คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน ผ่านการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

มิติเศรษฐกิจ - การกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. **การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และความซื่อสัตย์สุจริต:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจอย่างเคารพกฎหมายของประเทศและระเบียบข้อบังคับของ ทอท.อย่างเคร่งครัด และดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม โดยปราศจากการติดสินบน หรือทุจริตในทุกรูปแบบ หรือประกอบธุรกิจผิดกฎหมาย
2. **การรักษาความลับ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเก็บรักษาข้อมูลและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับของ ทอท. และไม่นำข้อมูลของ ทอท.ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล หรือเพื่อประโยชน์ทางการค้า
3. **ความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องแจ้งให้ ทอท.ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากพบการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่าง ทอท.และคู่ค้า
4. **การแข่งขันเสรีและกฎหมายการแข่งขันทางการค้า:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องปฏิบัติตามภายใต้การแข่งขันที่เสรี เป็นธรรมและดำเนินการตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด และไม่กระทำการอื่นใดซึ่งจะส่งผลกระทบต่อคู่แข่งทางการค้า

มิติสังคม - การจ้างงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน

1. **อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของแรงงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดูแลแรงงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้เหมาะสม อาทิ สถานที่และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการดูแลสุขภาพของลูกจ้างและผู้รับเหมาช่วงให้สอดคล้องตามกฎหมายหรือมาตรฐานสากล
2. **อิสรภาพของการจ้างงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการใช้แรงงานบังคับ ต้องไม่มีการใช้แรงงานไม่สมัครใจ และเปิดโอกาสให้แรงงานสามารถรวมกลุ่มเพื่อเจรจาและต่อรองได้ตามกฎหมายของประเทศ
3. **ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องจ่ายค่าจ้างและให้สิทธิประโยชน์อื่นใดที่ลูกจ้างพึงได้รับอย่างถูกต้อง เป็นธรรม และตรงตามกำหนดเวลา
4. **การใช้แรงงานเด็ก:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องไม่จ้างแรงงานเด็กที่มีอายุไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด และไม่อนุญาตให้เด็กหรือบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานในเวลากลางคืน หรือในสถานที่ที่มีลักษณะเป็นอันตราย
5. **ระยะเวลาในการทำงาน:** คู่ค้าของ ทอท. จะต้องดูแลไม่ให้แรงงานทำงานนานเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้จะรวมถึงการทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด
6. **การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติอย่างเท่าเทียมต่อลูกจ้าง โดยไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเข้ารับการฝึกอบรม การเลื่อนตำแหน่ง การเลิกจ้างหรือการให้ออกจากงาน อันเนื่องมาจากการแบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด สีมืด ศาสนา อายุ ความนิยมทางการเมือง สถานภาพการสมรส สภาพการตั้งครรภ์ หรือความพิการ
7. **การเลิกจ้าง:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติและการดำเนินการเลิกจ้างในแต่ละขั้นตอนตามกฎหมายกำหนด และไม่ยกเลิกสัญญาจ้างด้วยความไม่เป็นธรรม
8. **การเคารพสิทธิมนุษยชน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเคารพสิทธิมนุษยชนและมีการปฏิบัติต่อลูกจ้างของตนอย่างเป็นธรรม ตามกฎหมายและมาตรฐานสากล และห้ามมิให้มีการกระทำอันเป็นการล่วงละเมิดทางร่างกายและวาจา รวมถึงการคุกคามและการข่มขู่ใด ๆ แก่ลูกจ้าง
9. **แรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานหากมีการจ้างแรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ โดยต้องจัดเตรียมเอกสารสัญญาจ้างในภาษาแม่ของแรงงานหรือภาษาที่แรงงานอ่านแล้วเข้าใจก่อนการจ้างงาน รวมทั้ง หนังสือเดินทางและเอกสารประจำตัวของแรงงานต้องเก็บโดยเจ้าของเอกสารตลอดเวลา นายจ้างหรือบุคคลที่สามไม่สามารถถือครองเอกสารดังกล่าวของแรงงานได้
10. **ความรับผิดชอบต่อสังคม:** คู่ค้าของ ทอท.ควรแสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและรับผิดชอบต่อสังคม

สัญญาเลขที่.....

แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
(AOT Supplier Sustainable Code of Conduct)

ข้าพเจ้าโดย.....
มีสำนักงาน/ภูมิลำเนาตั้งอยู่ ณ

ซึ่งเป็นคู่สัญญากับบริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ตามสัญญาเลขที่.....
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “คู่ค้าของ ทอท.” ได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.รายละเอียดดังนี้

บทนำ

ทอท.มีความมุ่งมั่นต่อการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนในทุกกระบวนการ ดังนั้น “แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.” จึงได้ถูกกำหนดขึ้น โดยพิจารณาเนื้อหาและขอบเขตให้อยู่ภายใต้ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. ดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของลูกจ้าง คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน ผ่านการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

มิติเศรษฐกิจ - การกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. **การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และความซื่อสัตย์สุจริต:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจอย่างเคารพกฎหมายของประเทศและระเบียบข้อบังคับของ ทอท.อย่างเคร่งครัด และดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม โดยปราศจากการติดสินบน หรือทุจริตในทุกรูปแบบ หรือประกอบธุรกิจผิดกฎหมาย
2. **การรักษาความลับ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเก็บรักษาข้อมูลและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับของ ทอท. และไม่นำข้อมูลของ ทอท.ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล หรือเพื่อประโยชน์ทางการค้า
3. **ความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องแจ้งให้ ทอท.ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากพบการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่าง ทอท.และคู่ค้า
4. **การแข่งขันเสรีและกฎหมายการแข่งขันทางการค้า:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องปฏิบัติตามภายใต้การแข่งขันที่เสรีเป็นธรรมและดำเนินการตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด และไม่กระทำการอื่นใดซึ่งจะส่งผลกระทบต่อคู่แข่งทางการค้า

มิตีสิ่งแวดล้อม - การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ

1. **การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ข้อกำหนด และ แนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้อง ในทุกกระบวนการผลิตและการให้บริการ เพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญให้กับชุมชนรอบข้าง
2. **มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องดำเนินการป้องกันและ ควบคุมมลพิษ อาทิ ของเสีย น้ำเสีย เสียงรบกวน มลพิษทางอากาศ และก๊าซเรือนกระจก โดยต้องควบคุมหรือ บำบัดก่อนปล่อยออกสู่ภายนอกตามกฎหมายและมาตรฐานสากล

ทอท.คาดหวังให้คู่ค้าพิจารณานำแนวทางการปฏิบัติเหล่านี้ ทั้งการกำกับดูแลกิจการที่ดี การจ้างงานและ การเคารพสิทธิมนุษยชน และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ มาปรับใช้ในการดำเนินงานของคู่ค้า พร้อมส่งเสริมให้คู่ค้ามีแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทานของตนเองตามความเหมาะสม

ข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจ และรับทราบ แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าของ ทอท. และตกลงที่จะปฏิบัติ ตามแนวทางดังกล่าวนี้ในทุกประเด็นที่การดำเนินธุรกิจของบริษัทข้าพเจ้าเกี่ยวข้อง โดยจะแจ้งให้ลูกจ้างของบริษัท ที่เกี่ยวข้องทุกคนรับทราบรวมถึงเก็บข้อมูลซึ่งเป็นหลักฐานการปฏิบัติตามแนวทางนี้ไว้ และส่งมอบให้ตามที่ ทอท. ร้องขอ

(ลงชื่อ).....(คู่ค้าของ ทอท.)

(.....)

.....

(ประทับตราบริษัท)

Contract No.

AOT Supplier Sustainable Code of Conduct

I,....., authorized by.....,
residing at/working at
.....,
deemed as a contract partner of Airports of Thailand Public Company Limited (AOT) in accordance with the
Contract No.; hereinafter referred as 'AOT Supplier',
has acknowledged the AOT Supplier Sustainable Code of Conduct with the following details.

Introduction

AOT commits to operate in a sustainable manner and with responsible practices throughout the business processes. Hence, AOT Supplier Sustainable Code of Conduct has been established with the scope and boundary in line with applicable laws and regulations, as well as three sustainable development dimensions namely economics, society and environment. This code of conduct aims to promote suppliers of AOT to operate with transparency and ethics, respect human rights, protect occupational health of their employees, and aware of the impact towards surrounding community and environment through good corporate governance and best practices as follows.

Economics - Good Corporate Governance

1. **Compliance of Regulatory Requirements and Transparency:** The AOT Supplier shall strictly operate the business in line with the regulations in the Kingdom of Thailand, regulatory requirements of AOT, and code of business ethics without dealing with all forms of bribery, corruption, or illegal business operation.
2. **Confidentiality:** The AOT Supplier shall protect and prevent leakage of all AOT's confidential information, and shall not use any AOT's confidential information for illegal purposes, personal advantages, or trade benefits.
3. **Conflict of Interests:** The AOT Supplier shall keep AOT informed in a written notification on any certain operations or actions that could lead to the conflict of interests.
4. **Free Trade Agreement and Law:** The AOT Supplier shall operate the business based on the free and fair trade principles, and strictly adhere to trade competition law and shall not proceed any illegal or undesirable action that directly or indirectly causes a negative effect on competitors.

Society - Employment and Respect of Human Rights

1. **Occupational Health and Safety:** The AOT Supplier shall ensure occupational health and safety of the employee and contractor such as provision of appropriate working environment and health and wellbeing programs for employee or sub-contractor in accordance with the laws and international standards.
2. **Freedom of Employment:** The AOT Supplier shall not involve with any form of forced labor, and shall provide opportunity for freedom of association and collective bargaining under the Thai laws.
3. **Wages and Benefits:** The AOT Supplier shall provide wages and other benefits that its labor is righteously entitled to on a timely manner.
4. **Child Labor:** The AOT Supplier shall not involve with the employment of child labor whose age is below than standard as prescribed by law, and shall not allow anyone whose age is below 18 to work on the night shift or in hazardous operations.
5. **Working Period:** The AOT Supplier shall not allow exceeded working hours than the standard as prescribed by law, covering working overtime and holidays.
6. **Fair Treatment:** The AOT Supplier shall fairly treat all of its employees on payment, training, career advancement, and termination of employment or lay-off without discrimination regarding sex, nationality, ethnicity, race, religion, age, political belief, marital status, pregnancy or disability.
7. **Termination of Employment:** The AOT Supplier shall proceed termination of employment in accordance with the laws and shall not approve any unbiased manner on termination of employment.
8. **Human Rights:** The AOT Supplier shall respect the human rights and treat its employee in accordance with applicable laws and standards, and shall not allow any form of harassment both physically and verbally as well as intimidation and mental infringement.
9. **Foreign or Migrant Workers:** The AOT Supplier shall fully comply with the labor and immigration laws in case of foreign or migrant workers employment. The basic terms of employment must be provided to workers in their native or understandable language prior to the employment process. Passports and personal identification must remain in the worker's possession at all times and never to be withheld by employer or any third party.
10. **Social Responsibility:** The AOT Supplier shall promote and demonstrate its cooperation in fostering social development and responsibility.

Environment - Environment and Pollution Management

1. ***Environmental Management:*** The AOT Supplier shall develop and implement effective environmental management in accordance with applicable standards, regulations, and good practices throughout the production and service processes; in order to optimize resources efficiency, minimize environmental impact, and cause no nuisances to the surrounding communities.
2. ***Environmental Impact Protection and Mitigation Measures:*** The AOT Supplier shall implement pollution mitigation and control measures including but not limited to solid waste, wastewater, noise, air pollution and greenhouse gases. The aforementioned pollutions shall be controlled or treated in compliance with the laws and international standards before being released into the environment.

AOT expects the AOT Supplier to integrate all requirements in this AOT Supplier Sustainable Code of Conduct, encompassing Good Corporate Governance, Employment and Respect of Human Rights and Environment and Pollution Management, in its operation. AOT also encourages the AOT Supplier to adopt similar standards in its own Supplier Sustainable Code of Conduct as deemed appropriate.

I acknowledge and understand the AOT Supplier Sustainable Code of Conduct and shall strictly comply with its requirements in operating businesses involved with my organization. Meanwhile, I shall keep all of my employees informed about the aforementioned codes of conduct as well as ensure systematic collection of evidence regarding complied actions, and will submit such evidence to AOT upon request.

(Name).....(AOT Supplier)

(.....)

.....

(Company Stamp)