

ข้อกำหนดรายละเอียด

งานจ้างดูแลรักษาความสะอาดถนนนอกเขตการบิน (Landside) ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์จ้างควบคุมรักษาความสะอาดบริเวณผิวพื้นจราจร (Pavement) ทั้งหมดภายนอกเขตการบิน (Landside) ของ ทสภ.เพื่อให้พื้นที่ทั้งหมดมีความสะอาดเรียบร้อยและปราศจากวัตถุที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ที่ใช้บริการสนามบินและยานพาหนะ โดยมุ่งเน้นให้สนามบินมีความปลอดภัย ความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อย

2. ระยะเวลาจ้าง

ระยะเวลาจ้าง 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ ทอท. ระบุให้เริ่มทำงาน

3. ขอบเขตงาน

ผู้รับจ้างมีหน้าที่ควบคุมดูแลรักษาความสะอาดบริเวณของผิวพื้นจราจรและพื้นที่ใกล้เคียง ทั้งหมดภายนอกเขตการบิน (Landside) ของ ทสภ.เพื่อให้พื้นที่ทั้งหมดสะอาดและปราศจากวัตถุที่อาจเป็นอันตราย เช่น ฝุ่น ดิน ทราช ทราย กรวด หิน หลุม กระจาด พลาสติก ไม้ เศษวัสดุก่อสร้าง เศษโลหะ อุปกรณ์เครื่องมือช่าง ซากสัตว์ คราบน้ำมัน สิ่งปฏิกูล เป็นต้น มีขอบเขตการปฏิบัติงานตามรายละเอียด ดังนี้

3.1 ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำแผนการดำเนินงานและบริหารจัดการการควบคุมดูแลรักษาความสะอาดให้ปราศจากสิ่งของหรือเศษวัสดุเหลือใช้หรือสิ่งที่ไม่ต้องการ(ขยะ)

3.2 ผู้รับจ้างจะต้องวิเคราะห์จัดลำดับความสำคัญของพื้นที่ ตลอดจนกำหนดความถี่ของรอบการตรวจประจำวัน (Daily Inspection) ให้เพียงพอกับปริมาณสิ่งของหรือเศษวัสดุเหลือใช้หรือสิ่งที่ไม่ต้องการ(ขยะ) ที่เกิดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับปริมาณการจราจร และสภาพแวดล้อมของท่าอากาศยาน

3.3 ผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาความสะอาดและเก็บเศษวัสดุเศษขยะ บริเวณพื้นที่ถนน,ริมขอบถนน, บาทวิถี, ร่องเกาะกลางถนน, ไหล่ทางถนนและบริเวณพื้นที่ที่มีหญ้าขึ้นปกคลุมต่อจากไหล่ทางถนน ระยะไม่เกิน 10 เมตร

3.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความสะอาดพื้นที่อื่นๆ ของ ทสภ. ตามที่ได้รับการร้องขอจากผู้ว่าจ้าง

ทั้งนี้การดำเนินการใดๆ ตามข้อ 3.1 - 3.4 ที่กล่าวมาข้างต้นจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนเริ่มดำเนินงาน

4. เงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

4.1 พื้นที่สำหรับปฏิบัติงานและพื้นที่ศาลพยานาคจำนวน 4 จุดรอบ ทสภ. (ตามรูปที่ 1)

แบ่งบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานออกเป็น 5 บริเวณ ตามแบบรูปที่แนบหมายเลข โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.1.1 บริเวณพื้นที่ ZONE A (ตามรูปที่ 2)

- ถนนหมายเลข 2,7,9,10,11,12,13,14,15,23,32,33,36,37,40 และ 41
- ถนนหน้าขานชาลาด้านใน(ชั้น 2, 4) และ ถนนหน้าขานชาลาด้านนอก (ชั้น 2, 4)

4.1.2 บริเวณพื้นที่ ZONE B (ตามรูปที่ 3)

- ถนนหมายเลข 8, 18, 24, 34 และ 35

4.1.3 บริเวณพื้นที่ ZONE C (ตามรูปที่ 4)

- ถนนหมายเลข 19, 20, 27 และ 29

4.1.4 บริเวณพื้นที่ ZONE D (ตามรูปที่ 5,6)

- ถนนหมายเลข 3,17, 25, 26 และ 28

- บริเวณพื้นที่กลุ่มอาคารซ่อมบำรุงสาธารณูปโภค (AMF)

4.2 การปฏิบัติงานที่ต้องปฏิบัติ

4.2.1 ดูแลรักษาความสะอาดและเก็บสิ่งของหรือเศษวัสดุเหลือใช้หรือสิ่งที่ไม่ต้องการ(ขยะ) เช่น ฝุ่น ดิน ทราย กรวด หิน หล้า กระดาษ พลาสติก ไม้ เศษวัสดุก่อสร้าง เศษโลหะ อุปกรณ์เครื่องมือช่าง ขากสัตว์ เป็นต้น บริเวณพื้นที่ริมขอบถนน, บาทวิถี, ร่องเกาะกลางถนน, ไหล่ทางถนน และบริเวณพื้นที่ที่มีหญ้าขึ้นปกคลุมต่อจากไหล่ทางถนน ระยะไม่เกิน 10 เมตร

4.2.2 ดูแลรักษาความสะอาดและเก็บสิ่งของหรือเศษวัสดุเหลือใช้หรือสิ่งที่ไม่ต้องการ(ขยะ)เช่น ฝุ่น ดิน ทราย กรวด หิน หล้า กระดาษ พลาสติก ไม้ เศษวัสดุก่อสร้าง เศษโลหะ อุปกรณ์เครื่องมือช่าง ขากสัตว์ เป็นต้น บริเวณพื้นที่ถนน,บาทวิถี,โรงจอดรถยนต์ พื้นที่กลุ่มอาคารซ่อมบำรุงสาธารณูปโภค (AMF) จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อสัปดาห์

4.2.3 ควบคุมดูแลความสะอาดบริเวณพื้นที่โดยรอบศาลพยานาค รวมทั้งความสะอาดของน้ำในบ่อ และสูบน้ำถ่ายเปลี่ยนน้ำออกจากบ่อ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อปี

4.2.4 งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความสะอาดตามพื้นที่อื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมอีก

4.3 สิ่งที่ต้องรับจ้างต้องจัดหา

4.3.1 บุคลากร

ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมพนักงานไว้ให้พร้อมสำหรับปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา ทุกวันโดยไม่เว้นวันหยุดและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา 08.00 – 17.00 น. ทั้งนี้จะต้องมีจำนวนเพียงพอเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องและเสร็จทันเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด อย่างน้อยประกอบด้วย

4.3.1.1 พนักงานควบคุมงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานควบคุมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน ในช่วงเวลาที่ปฏิบัติงาน มีหน้าที่กำกับดูแลและอำนวยความสะดวกการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้ ตลอดจนบันทึกรายละเอียด จัดทำรายงานสรุปผล และปัญหาข้อขัดข้องของการปฏิบัติงาน ประจำช่วงเวลา และอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งต้องประจำอยู่พร้อม ณ สถานที่ปฏิบัติงาน ตลอดระยะเวลา

4.3.1.2 ผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานปฏิบัติงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 40 คน ในช่วงเวลาที่ปฏิบัติงาน มีหน้าที่ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้และอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งต้องประจำอยู่พร้อม ณ สถานที่ปฏิบัติงาน ตลอดระยะเวลา

4.3.2 ยานพาหนะ

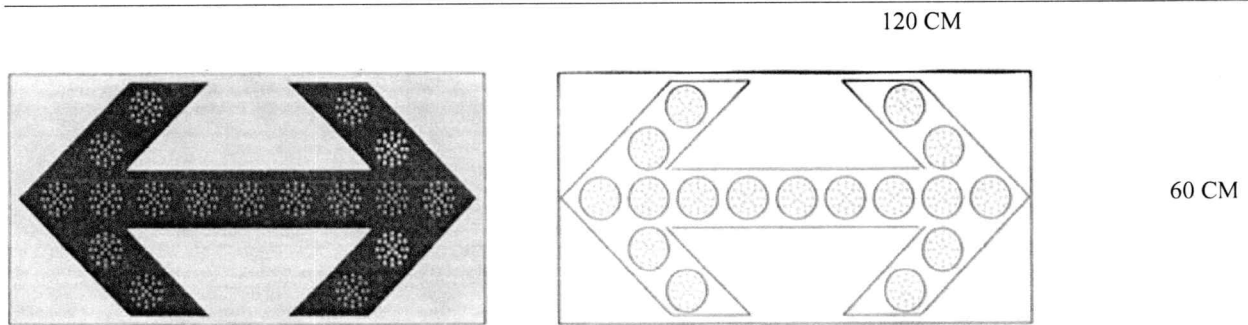
4.3.2.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีรถบรรทุกเล็ก สำหรับรับ – ส่งผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดและเก็บสิ่งของหรือเศษวัสดุเหลือใช้หรือสิ่งที่ไม่ต้องการ (ขยะ) และมีอายุการใช้งานตลอดทั้งสัญญาไม่เกิน 5 ปี โดยให้ผู้รับจ้างจัดนำมาให้พร้อม ณ สถานที่ปฏิบัติงานประจำวัน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คัน

4.3.2.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีรถบรรทุกขนาดกลาง สำหรับรับ – ส่งผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดและเก็บสิ่งของหรือเศษวัสดุเหลือใช้หรือสิ่งที่ไม่ต้องการ(ขยะ)และมีอายุการใช้งานตลอดทั้งสัญญาไม่เกิน 5 ปี โดยให้ผู้รับจ้างจัดนำมาให้พร้อม ณ สถานที่ปฏิบัติงานประจำวัน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คัน

4.3.2.3 ยานพาหนะสำหรับผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดให้มียานพาหนะ จำนวน 1 คัน สำหรับตรวจความสะอาดเรียบร้อยและควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้าง โดยจัดหามาตั้งแต่วันที่แจ้งให้เริ่มงาน ทั้งนี้ ต้องจัดหายานพาหนะดังกล่าวมาประจำไว้ตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง โดยยานพาหนะที่ใช้ต้องเป็นรถยนต์กระบะบรรทุก 4 ประตู และมีอายุการใช้งานตลอดทั้งสัญญาไม่เกิน 5 ปี อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน มีเครื่องปรับอากาศ พวงมาลัยพาวเวอร์ เกียร์อัตโนมัติ ติดไฟสปอร์ตไลท์ชนิด LED ซึ่งให้แสงสว่างตามที่ผู้ควบคุมงานกำหนด โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหา ดูแลบำรุงรักษา และออกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น ค่าอะไหล่ ค่าซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้อย่างปกติ ในระหว่างระยะเวลาซ่อมแซมให้จัดการการใช้งานทดแทน และรับผิดชอบในกรณีเกิดความเสียหายหรืออุบัติเหตุอันเกิดจากการใช้ยานพาหนะดังกล่าว ไม่ว่าความเสียหายนั้นจะเกิดกับผู้ควบคุมงานหรือบุคคลอื่นตลอดระยะเวลาการควบคุมงานของสัญญาจ้าง

4.3.2.4 ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหา ดูแลบำรุงรักษา และออกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น ค่าอะไหล่ ค่าซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้อย่างปกติ ระหว่างระยะเวลาซ่อมแซมให้จัดการการใช้งานทดแทนรวมทั้งออกค่าใช้จ่าย สิริรถ เครื่องหมาย และตัวอักษร ผู้รับจ้างต้องมีสัญลักษณ์ เลขรหัสประจำรถ และชื่อหน่วยงานผู้เช่ารถ รวมทั้งติดตั้งป้ายบอกทางเซฟตี้ LED สีเหลืองอำพันเป็นวงจรไฟฟ้าแบบ Sequential ขนาดไม่น้อยกว่า 60*120 cm ที่ติดตั้งอยู่บริเวณท้ายรถหรือจุดที่มองเห็นชัดเจน (ตามแบบป้ายจราจร LED) เป็นไปตามมาตรฐานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และรับผิดชอบในกรณีเกิดความเสียหายหรืออุบัติเหตุ อันเกิดจากการใช้ยานพาหนะดังกล่าว ไม่ว่าความเสียหายนั้นจะเกิดกับผู้ควบคุมงานหรือบุคคลอื่นตลอดระยะเวลาการควบคุมงานของสัญญาจ้าง โดยรถดังกล่าวจะต้องมีสภาพสมบูรณ์พร้อมสามารถปฏิบัติงานได้อย่างตลอดเวลาดำเนินงานตามสัญญา ทุกวันโดยไม่เว้นวันหยุด และวันหยุดนักขัตฤกษ์





แบบป้ายจราจร LED

4.3.3 อื่น ๆ

สิ่งอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ แต่เป็นสิ่งที่จะต้องจัดเตรียมเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของงานจ้าง เช่น กรวยยางจราจร ป้ายคำเตือน อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัย อุปกรณ์เครื่องมือทุ่นแรงต่างๆและอื่นๆ ที่ต้องใช้ในการรักษาความสะอาดให้เพียงพอเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในแต่ละวัน โดยจัดนำมาให้พร้อม ณ สถานที่ปฏิบัติงานประจำวัน เป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

4.4 การจัดส่งเอกสาร และ/หรือจัดหาอุปกรณ์ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

4.4.1 แผนการดำเนินงาน และการบริหารจัดการ

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานและบริหารบุคลากร ให้สามารถควบคุมรักษาความสะอาดของพื้นผิวจราจรทั้งหมดภายนอกเขตการบินของ ทสภ. ตลอดระยะเวลาตามสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องวิเคราะห์จัดลำดับความสำคัญของพื้นที่ ตลอดจนกำหนดความถี่ของการตรวจตราประจำวัน (Daily Inspection) และกำหนดรอบการทำความสะอาด ให้เพียงพอกับปริมาณของสิ่งสกปรกที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานข้างต้น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนใช้ดำเนินงาน ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

4.4.2 แผนผังโครงสร้างการบริหาร

ผู้รับจ้างต้องเสนอโครงสร้างองค์กรของโครงการ (Project Organization Chart) ให้ผู้รับจ้างเสนอโครงสร้างองค์กรของโครงการ (Project Organization Chart) ที่สามารถดำเนินงานจ้างให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วยบุคลากร ดังต่อไปนี้ ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

4.4.2.1 ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน

4.4.2.2 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) ตามจำนวนและประเภทที่ระบุไว้ในกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549 กำหนด และจัดส่งเอกสารแสดงแผนผังโครงสร้างการบริหารงานพร้อมด้วยรายชื่อบุคลากร รูปถ่ายตำแหน่ง หน้าที่รับผิดชอบและหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อประสานงานได้

4.4.2.3 เอกสารแสดงคุณสมบัติของพนักงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารแสดงคุณสมบัติของพนักงานมาให้ ทอท. พิจารณา และในระหว่างการทำงานตามสัญญา หากมีการจัดหาพนักงานมาทดแทนผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือแจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน หากตรวจพบว่าคุณสมบัติของพนักงานของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดในสัญญาจ้าง หรือพนักงานของผู้รับจ้างฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หรือพนักงานของผู้รับจ้าง

๑

ไม่เหมาะสมหรือไม่มีความสามารถที่จะปฏิบัติงานให้เกิดผลดีต่อผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องพนักงนมาเปลี่ยนให้ใหม่ภายใน 7 วัน หลังจากที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง เป็นลายลักษณ์อักษร หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน กรณีเดียวกับเรื่องค่าปรับ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการส่งรายงาน ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 5.4

4.4.2.4 ประวัติ รูปถ่ายและประวัติอาชญากร

ผู้รับจ้างต้องส่งประวัติ รูปถ่ายและประวัติอาชญากรจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ของพนักงานผู้รับจ้างทุกคนให้ผู้ว่าจ้าง ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างต้องไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ และต้องมีหนังสือรับรองคดีถึงที่สุดแล้ว

4.4.3 วิทยุสื่อสาร

ผู้รับจ้างต้องเช่าวิทยุสื่อสารจากบริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) จำนวนอย่างน้อย 2 เครื่อง เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายและต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 45 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือผ่านคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ถึงฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร (ผบท.) เพื่อขออนุญาตใช้ช่องสัญญาณโดย ผบท. จะมีหนังสือถึง บวท. เพื่อแจ้งการขออนุญาตและเพื่อโปรแกรมช่องสัญญาณสื่อสารให้ผู้รับจ้างใช้งานต่อไปหากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการจนเป็นเหตุให้ไม่มีวิทยุสื่อสารใช้งาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างลดราคาจ้างลงเครื่องละ 3,691.50.-บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) ต่อเครื่องต่อเดือนและปรับเป็นเงินเครื่องละ 3,691.50.-บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) ต่อเครื่องต่อเดือน ยกเว้นกรณีที่ บวท. ไม่สามารถจัดหาให้แก่ผู้รับจ้างได้ผู้ว่าจ้างยินยอมลดค่าจ้างลง 3,691.50.-บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) ต่อเครื่องต่อเดือน

4.4.4 การจัดทำแบบบันทึกและการรายงานผล

ผู้รับจ้างต้องจัดทำบันทึกหรือรายงานการปฏิบัติงานอย่างน้อยดังต่อไปนี้

4.4.4.1 รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันและรวบรวมสรุปเป็นการปฏิบัติงาน

ประจำเดือน โดยมีรายละเอียดตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

4.4.4.2 รายงานการลงเวลาทำงานของพนักงานของผู้ว่าจ้าง ซึ่งต้องส่งให้ผู้ควบคุมงานหรือผู้ช่วยผู้ควบคุมงานในวันถัดไปของวันทำการ ตามเวลาที่กำหนด

4.4.4.3 จัดทำสรุปการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง การขาดงาน การมาสายของพนักงานและสรุปสถิติความปลอดภัยและอุบัติเหตุที่เกี่ยวข้องกับพนักงานของผู้รับจ้างส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุผ่านผู้ควบคุมงานหรือผู้ช่วยผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง ตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน

4.4.5 ผู้รับจ้างต้องพร้อมที่จะแสดงบัญชีรายการอุปกรณ์และเครื่องมือ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบจำนวน และสภาพความพร้อมของเครื่องมือตลอดอายุสัญญาจ้าง

4.4.6 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการจัดหาเครื่องแบบและเครื่องมือให้เพียงพอต่อการใช้งาน และในการปฏิบัติงานพนักงานของผู้รับจ้างต้องสวมเครื่องแบบที่มีสัญลักษณ์ของผู้รับจ้าง ติดบัตรประจำตัวบุคคลของผู้รับจ้างที่บริเวณหน้าอกเสื้อ สวมรองเท้านิรภัย เสื่อก็กะทอนแสงสีเขียวยาวมีไฟกระพริบและอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลอื่นๆที่จำเป็น เช่น แวนตา ถุงมือ หมวกนิรภัย เป็นต้น ตามควรแก่กรณี

4.4.7 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการทำงานและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน โดยหากเกิดอุบัติเหตุหรือความเสียหายต่ออุปกรณ์ หรือทรัพย์สิน หรือบุคคลของผู้ว่าจ้าง อันเนื่องจากเกิดความประมาท เลินเล่อ หรือความละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญาหรือระเบียบของผู้ว่าจ้าง ซึ่งเกิดจากพนักงานของผู้รับจ้างไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด และต้องรีบดำเนินการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4.4.8 ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจหรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีอาการเมินเมา ขณะปฏิบัติงานอันเนื่องจากได้ดื่มสุราก่อนหรือขณะปฏิบัติงาน หลบเลี่ยงหรือละทิ้งงาน ขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบของผู้ว่าจ้าง แสดงกิริยาไม่สุภาพต่อผู้มาใช้บริการของผู้ว่าจ้าง หรือกระด้างกระเดื่องต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงาน หรือผู้ช่วยผู้ควบคุมงานหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือปฏิบัติงานนอกเหนือจากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือกระทำการอื่นใดเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใส่ตนหรือผู้อื่น รับงานหรือรับจ้างผู้อื่น มีพฤติกรรมอันส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติดนินทาจากก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้าง ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานอีกไม่ได้ ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนให้ครบจำนวนที่กำหนดไว้โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นจากผู้ว่าจ้าง

4.4.9 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างพบกระเป๋ หีบห่อ หรือสิ่งของซึ่งถูกทิ้งไว้ในพื้นที่รับผิดชอบเป็นเวลานานโดยไม่ทราบผู้เป็นเจ้าของ ห้ามแตะต้อง หรือเคลื่อนย้าย หรือนำไปเป็นสมบัติส่วนตัวโดยเด็ดขาดให้แจ้งผู้ควบคุมงาน หรือผู้ช่วยผู้ควบคุมงาน หรือพนักงานของผู้ว่าจ้าง ที่อยู่ใกล้ที่สุด หรือพนักงานรักษาความปลอดภัยทราบ เพื่อตรวจสอบตามมาตรการรักษาความปลอดภัยต่อไป

5. อัตราค่าปรับ

5.1 หากผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างพบว่าพื้นที่ใดที่ต้องดำเนินงานตามสัญญาอยู่ในสภาพไม่สะอาด จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบและผู้รับจ้างต้องแก้ไขทันที โดยไม่นำมาเป็นข้ออ้างให้พ้นจากความรับผิดชอบและต้องถูกปรับในอัตรา 1,500.- บาทต่อครั้งที่ตรวจพบ

5.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้างจัดพนักงาน ยานพาหนะและอุปกรณ์ที่ใช้มาไม่ครบ หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราดังนี้

5.2.1 ในกรณีที่พนักงานเข้าปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ในแต่ละวัน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างลดค่าจ้างลงตามจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงาน และปรับในอัตราคนละ 5 (ห้า) เท่าของจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานโดยคำนวณตามจำนวนพนักงานที่ขาดงานในแต่ละวัน

5.2.2 รถบรรทุกขนาดกลางปรับเป็นเงิน 1000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) /คัน/วัน

5.2.3 รถบรรทุกขนาดเล็กปรับเป็นเงิน 700.- บาท (เจ็ดร้อยบาทถ้วน) /คัน/วัน

5.2.4 อุปกรณ์ที่ใช้ได้แก่ ไม้กวาด, ที่ตักผงขยะ และเสื่อสะท้อนแสง ปรับเป็นเงิน 200.- บาท (สองร้อยบาทถ้วน) /คน/ครั้งที่ตรวจพบว่ามีอุปกรณ์ อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังกล่าว ไม่ครบถ้วน

5.3 กรณีพนักงานก่อความวุ่นวายหรือผิดกฎหมายหรือกระทำการให้ ทอท. เสื่อมเสียชื่อเสียง ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย มิให้ก่อความวุ่นวายหรือผิดกฎหมาย หรือกระทำการอันเป็นเหตุให้ ทอท. เสื่อมเสียชื่อเสียง ทั้งนี้ หากเกิดกรณีดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าปรับให้ ทอท. 30,000.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ต่อครั้ง และหากสามารถประเมินค่าเสียหายได้สูงกว่า ให้ใช้อัตราค่าเสียหายที่สูงกว่าเป็นเกณฑ์ และ ทอท. อาจถือเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

6. เกณฑ์การตรวจรับงาน

6.1 เอกสารรายงานตรวจความสะอาดตามพื้นที่ที่กำหนดตามข้อ 4.1 ทุก ๆ วัน

6.2 เอกสารการลงเวลาปฏิบัติงานประจำวันของพนักงานผู้รับจ้าง

6.3 เอกสารรายงานอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และยานพาหนะ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

6.4 ผู้รับจ้างต้องแสดงเอกสารการเข้าวิทยุสื่อสาร จากบริษัทวิทยุการบินแห่งประเทศไทย (บวท.) เช่น ใบแจ้งหนี้ หรือ สำเนาใบเสร็จรับเงิน ฯลฯ เพื่อประกอบการเบิกจ่ายในแต่ละงวด

6.5 จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน เพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างซึ่งประกอบไปด้วยเอกสารตามข้อ 6.1 - 6.4 รวมทั้งเอกสารอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานเป็นผู้กำหนด โดยส่งให้ผู้ควบคุมงานภายใน 5 วันทำการของผู้ว่าจ้างหลังจากที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินงานในเดือนนั้น ๆ แล้วเสร็จ

7. การจ่ายเงินค่าจ้าง

ทอท. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวด ๆ เป็นรายเดือน จำนวน 36 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการในแต่ละงวดแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

8. เงื่อนไขอื่น ๆ

8.1 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม "ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา" ของผู้ว่าจ้างในส่วนที่ผู้รับจ้างเกี่ยวข้อง ทุกประการโดยค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

8.2 ความรับผิดชอบ

8.2.1 ผู้ว่าจ้างถือว่าผู้รับจ้างเข้าใจรูปแบบและรายละเอียดอย่างถ่องแท้ ตลอดจนยอมรับเงื่อนไขใด ๆ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ทั้งสิ้น ฉะนั้น ถ้าในระหว่างดำเนินการมีปัญหาเกิดขึ้น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะดำเนินการในทางที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้างในอันที่จะปฏิบัติได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องทำตามทั้งสิ้น

8.2.2 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างกระทำละเมิดต่อผู้ว่าจ้าง หรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้าง อันเกี่ยวกับงานจ้างนี้ไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างต้องยินยอมรับผิดชอบ ชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

8.2.3 ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำ หรือดเว้นการกระทำใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตาม สัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดีและผู้ว่าจ้าง ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไข ให้ถูกต้องตามสัญญาจ้างภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หรือกรณีผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีโดยมิต้องบอกล่วงหน้า และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ กับผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับทราบการบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันระงับสิ้นสุดลงทันที

8.3 การปฏิบัติงาน

8.3.1 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนดำเนินงานสัญญาจ้างอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่อง ถ้าคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างเห็นว่า ผู้รับจ้างเร่งรัดทำงานจนอาจเกิดความเสียหายแล้ว คณะกรรมการตรวจรับพัสดุมิสิทธิที่จะยับยั้ง และให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามหลักการทำงานที่ดี ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะถือเป็นข้ออ้างในการปฏิบัติงานไม่ทันเพื่อขอต่ออายุสัญญา หรือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ว่าจ้างมิได้

8.3.2 ผู้รับจ้างจะต้องวางแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎระเบียบ หรือการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง

8.3.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมรถและอุปกรณ์ให้สมบูรณ์พร้อมสำหรับการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้หมายความว่าถึงจำนวนและความสมบูรณ์พร้อม และเพียงพอ

8.3.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมจำนวนพนักงานและจำนวนแรงงานไว้ให้พร้อมสำหรับงานทุกด้าน

8.3.5 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หากทำให้อาคารหรือทรัพย์สินข้างเคียงของผู้ว่าจ้างหรือที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายดังกล่าว และจัดทำหรือหามาให้ใหม่เหมือนของเดิม โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องค่าใช้จ่ายจากผู้ว่าจ้างแต่อย่างใด

8.3.6 ผู้รับจ้างต้องมีแผนความปลอดภัยในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและ การดำเนินกิจกรรมใด ๆ ของผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งผลเสียต่อสิ่งแวดล้อม

8.4 กรณีรถยนต์เกิดอุบัติเหตุ

8.4.1 ผู้รับจ้างต้องทำประกันภัยตามที่กฎหมายกำหนด ตลอดระยะเวลาสัญญา รายละเอียดการเอาประกัน ให้เป็นไปตามข้อกำหนด ดังนี้

8.4.1.1 คั้มครองการบาดเจ็บและเสียชีวิตของบุคคลภายนอกในวงเงิน 1,000,000.- บาท/คน และไม่น้อยกว่า 10,000,000.- บาท/ครั้ง

8.4.1.2 คั้มครองทรัพย์สินของบุคคลภายนอกในวงเงิน 5,000,000.- บาท/ครั้ง

8.4.1.3 คั้มครองค่ารักษาพยาบาล และการเสียชีวิตสำหรับผู้ขับขี่และผู้โดยสารรถยนต์คันที่เอาประกันภัยในวงเงินไม่ต่ำกว่า 200,000.- บาท /คน



8.4.2 การรับประกันความเสียหาย ในกรณีที่มิบุคคลภายนอกมากล่าวอ้าง และใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่าการครอบครองใช้สอยรถยนต์ที่อยู่ในสัญญาจ้างของผู้ว่าจ้างเป็นการละเมิด หรือมิบุคคลภายนอกมาก่อการรบกวน ขัดสิทธิเกี่ยวกับรถยนต์ตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การเรียกร้องหรือการรบกวนสิทธิ ดังกล่าวหมดสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้รับจ้างมีอาจดำเนินการดังกล่าวได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหารถยนต์คันใหม่ที่มีสภาพ เทียบเท่าหรือดีกว่า มาทดแทนให้ทันทีโดยไม่มีข้ออ้างใด ๆ ทั้งสิ้น และหากการเรียกร้องหรือการรบกวนสิทธิ เป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอก หรือผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหายจากการถูกรบกวน ขัดต่อ สิทธิดังกล่าวผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย รวมทั้งค่าธรรมเนียม และค่าทนายความแทนผู้ว่าจ้าง หรือชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง หากต้องการเอกสารหลักฐานใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกให้

8.5 การประชุม

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปโดยเรียบร้อยและมีปัญหาน้อยที่สุด ผู้รับจ้างต้องจัดการประชุมเพื่อ รายงานหรือแจ้งรายละเอียดงาน ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างกำหนดหรือร้องขอ

8.6 สำนักงาน บริเวณนอกเขตการบิน (Landside) ผู้ว่าจ้างจะจัดเตรียมพื้นที่ไว้สำหรับกรณีที่ผู้รับจ้างมี ความประสงค์จะใช้พื้นที่บริเวณนอกเขตการบิน ตลอดจนสำนักงานชั่วคราวที่ใช้เกี่ยวข้องในสัญญานี้เท่านั้น โดยผู้รับ จ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับระบบสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น น้ำประปา ไฟฟ้า รวมถึงค่าเช่าใช้ ประโยชน์พื้นที่ และจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางด้านการรักษาความปลอดภัย ด้านชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมตามที่ ผู้ว่าจ้างกำหนดอย่างเคร่งครัด

9. คุณสมบัติของพนักงานของผู้รับจ้าง

9.1 พนักงานควบคุมงาน

9.1.1 อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปีบริบูรณ์ ไม่จำกัดเพศ สัญชาติไทย

9.1.2 วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือมัธยมศึกษาชั้นปีที่ 6 (ม.6)

9.1.3 ผ่านการอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ตามหลักเกณฑ์และ วิธีการอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงานประกาศกำหนด

9.1.4 มีใบขับขี่ประเภท 2

9.1.5 มีสุขภาพแข็งแรง แต่งกายสุภาพเรียบร้อย

9.1.6 ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

9.1.7 ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคที่สังคมรังเกียจ

9.1.8 ไม่เป็นบุคคลที่ติดสารเสพติดให้โทษหรือพิษสุราเรื้อรัง

9.2 ผู้ปฏิบัติงาน

9.2.1 อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์และไม่เกิน 55 ปีบริบูรณ์ สัญชาติไทย

- 9.2.2 วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาปีที่ 6
- 9.2.3 เพศชาย จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน และเพศหญิง จำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน
- 9.2.4 มีสุขภาพแข็งแรง แต่งกายสุภาพเรียบร้อย
- 9.2.5 ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- 9.2.6 ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคที่สังคมรังเกียจ
- 9.2.7 ไม่เป็นบุคคลที่ติดสารเสพติดให้โทษหรือพิษสุราเรื้อรัง

10. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

10.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท.ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.อย่างเคร่งครัด

10.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการ ต้อนรับและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

11. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. (AOT Supplier Sustainable Code of Conduct) ตามรายละเอียดแนบท้าย พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลชีวอนามัย และคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า รวมถึงการดำเนินงานที่อื่นซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านการกำกับดูแลกิจการ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

12. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

12.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย

12.2 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานเกี่ยวกับการทำความสะอาดอาคาร หรือพื้นผิวทาง หรือลานจอดยานพาหนะ ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า 4,000,000.- บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) โดยมีอายุสัญญาจ้างไม่น้อยกว่า 1 ปี และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่ ทอท. เชื่อถือ

ผู้เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นๆ

- กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้อง
ใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

- สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย
จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

12.3 ผู้เสนอราคาต้องได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001

13. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในวันยื่นเสนอราคา

13.1 ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือรับรองผลงานเกี่ยวกับการทำความสะอาดอาคาร หรือพื้นผิวทาง หรือลาน
จอดรถยนต์สาธารณะ ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า 4,000,000.- บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) โดยมีอายุสัญญา
จ้างไม่น้อยกว่า 1 ปี และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่ ทอท. เชื่อถือ กรณี
หนังสือรับรองผลงานที่ผู้เสนอราคานำมาแสดงเป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของ
หน่วยงานเอกชนนั้น พร้อมทั้งประทับตราของหน่วยงาน (ถ้ามี) และต้องแนบสำเนาหนังสือสัญญาและเอกสารการเสีย
ภาษี เช่น สำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย หรือสำเนาใบกำกับภาษีของสัญญาที่เสนอมาเพื่อประกอบการ
พิจารณาด้วย

13.2 ผู้เสนอราคาต้องส่งเอกสารการได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001

14. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท.พิจารณาตัดสินด้วยเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

15. เงื่อนไขอื่นๆ

ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกจะต้องทำใบประมาณราคา ซึ่งแสดงรายละเอียดในแต่ละรายการให้ ทอท.
โดยเร็ว หลังจากได้รับแจ้งจาก ทอท.

ผู้ออกข้อกำหนด

ลงชื่อ.....

(นายนิพนธ์ ชัยเชื้อ)

ผอ.ก.สสบ.ฝสอ.

ลงชื่อ.....

(นายสัจจาวิทย์ ทรงวิวัฒน์)

วทช.7 สสบ.ฝสอ.

ลงชื่อ.....

(นายชนภัทร กุลประชีพ)

จทบ.7.สสบ.ฝสอ.

ลงชื่อ.....

(นายวิเชียร คำสา)

ชทส.6 งคก.สสบ.ฝสอ.

ลงชื่อ.....

(นายศุภวุฒิ ตังวโสน)

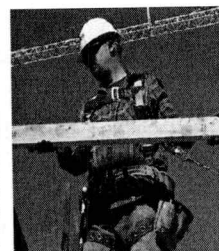
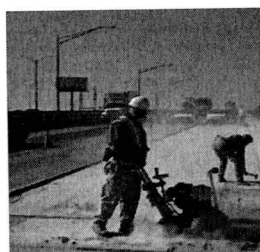
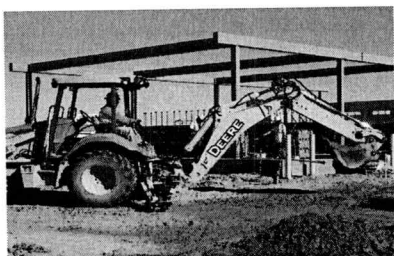
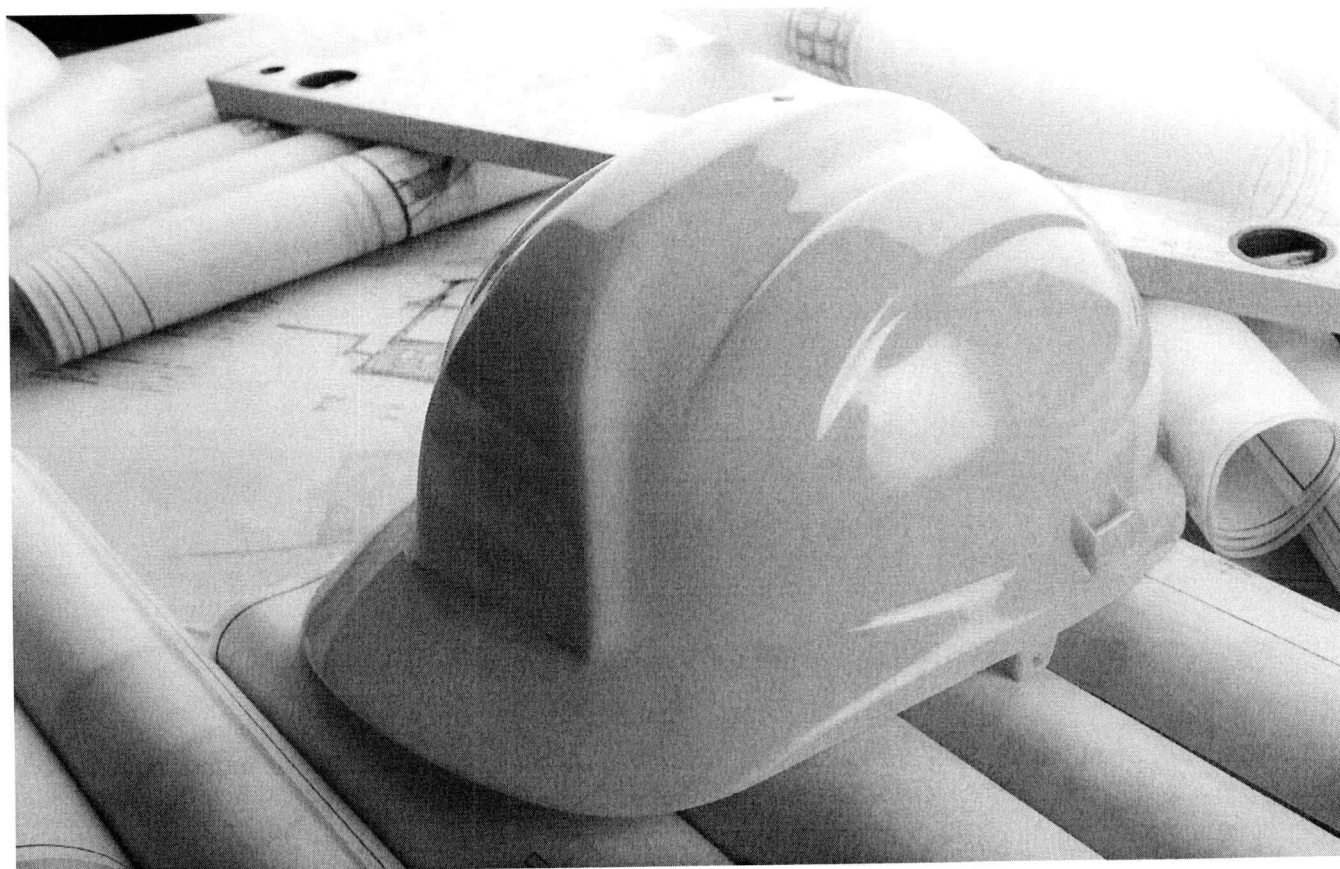
ชทส.5 งคก.สสบ.ฝสอ.



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

Rev.01

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา



ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย

คำนำ

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 หมวด 1 บททั่วไป ข้อ 4 ให้นายจ้างซึ่งมีผู้รับเหมาขั้นต้นหรือผู้รับเหมาช่วงเข้ามาปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการ จัดให้มีข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมาดังกล่าว เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้รับเหมาให้เป็นไปตามกฎกระทรวงนี้

ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย (ฟปอ.) ได้จัดทำข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงของผู้รับเหมาที่เข้ามาทำงานในพื้นที่ ทอท. ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด

ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย

ก.ย.61

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา (เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง)

1. วัตถุประสงค์

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้รับเหมาชั้นต้นและผู้รับเหมาช่วงที่เข้ามาทำงานในพื้นที่ ทอท. ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัติได้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีรายละเอียดที่สำคัญคือ ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานของงานที่มีความเสี่ยงต่ออันตรายต่างๆ และเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย ข้อห้าม และข้อแนะนำในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย รวมถึงการรายงานการเกิดอุบัติเหตุของผู้รับเหมาให้ ทอท. ทราบ

2. เอกสารอ้างอิง

1. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549
2. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ.2551
3. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ.2552
4. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ.2558
5. พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554

3. การดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงาน

3.1 การดำเนินการของบริษัทผู้รับเหมา

3.1.1 บริษัทผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้องทุกฉบับอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

3.1.2 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆ และทำหน้าที่ตามที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 กำหนดไว้

3.1.3 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดให้พนักงานหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมเครื่องจักร ปั่นจั่น หม้อน้ำ การทำงานบนที่สูงและผู้ที่ต้องลงไปทำงานในที่อับอากาศ หรือลักษณะงานอื่นๆ ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอันตรายต้องผ่านการฝึกอบรม ตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมายกำหนด

3.1.4 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้พนักงานของตนได้สวมใส่ อย่างน้อยต้องได้มาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายความปลอดภัยในการทำงานกำหนดไว้

3.1.5 บริษัทผู้รับเหมาต้องตรวจสอบการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานของตนเป็นประจำทุกเดือน และส่งรายงานให้ ฝปอ. ทราบ หากเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานให้ส่งรายงานการเกิดอุบัติเหตุให้ ฝปอ. ทราบในทันทีหลังจากสอบสวนการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว โดยระบุถึงสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ ลักษณะการเกิดอุบัติเหตุ ความเสียหายหรือการบาดเจ็บ จำนวนวันที่ต้องหยุดพักรักษาตัว

3.1.6 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดเฉพาะบุคลากรที่มีความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสม และมีทัศนคติที่ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยอย่างจริงจังมาทำงานนี้ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผู้มีหน้าที่ควบคุมงานในสนาม ได้แก่ หัวหน้างาน (Foreman) , เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เป็นต้น

3.1.7 บริษัทผู้รับเหมาต้องประกาศเป้าหมายในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานให้ชัดเจน และประกาศหรือแจ้งให้พนักงานทุกคนทราบ

3.2 การดำเนินการของหัวหน้างาน (Foreman)

3.2.1 กำกับดูแลและควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างใกล้ชิด ไม่ให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยวิธีที่เสี่ยงต่อการเกิดอันตรายหรือการเกิดอุบัติเหตุ

3.2.2 ให้คำแนะนำแก่พนักงานในเรื่องวิธีการป้องกันอุบัติเหตุ และวิธีการทำงานที่ปลอดภัย

3.2.3 ควบคุมดูแลให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง

3.2.4 พิจารณามาตรการต่างๆ หรือทางเลือกอื่นๆ อยู่เสมอ ในการทำให้นั้นๆ มีความปลอดภัยกว่าเดิม หรือมีความเสี่ยงน้อยลงกว่าเดิม หากมีความเห็นว่ามาตรการที่มีอยู่ไม่เพียงพอ หรือไม่แน่ใจว่าจะปลอดภัย ให้หยุดการทำงานนั้นและหาทางปรับปรุงวิธีการทำงานหรือสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้มีความปลอดภัยมากขึ้น

3.2.5 ไม่ปล่อยให้ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์น้อยในกิจกรรมใดๆ ทำกิจกรรมนั้นตามลำพัง เพราะอาจเกิดอุบัติเหตุจากการขาดความรู้หรือขาดประสบการณ์ได้

3.2.6 เอาใจใส่สังเกตสภาพร่างกายและสุขภาพพนักงานทุกคน ทุกวัน ทุกเวลา ถ้าร่างกายไม่พร้อม ควรให้เปลี่ยนงานหรือให้ไปพัก เช่น มีอาการเมื่อยมา หรือยังไม่สร้างมา ไม่สบาย หน้ามืด เวียนหัว ฤทธิ์ยาแก้ปวด ยาแก้ไอ ท้องเสีย อดนอนมาและต้องทำตัวให้ลูกน้องไม่กลัวที่จะแจ้งว่าไม่สบาย หรือไม่พร้อม

3.2.7 ตรวจสอบสภาพการทำงานจริงที่หน้างานอย่างสม่ำเสมอ แสดงให้ทุกคนประจักษ์ว่า หัวหน้างานมีความตั้งใจและเอาใจใส่อย่างจริงจังในการดำเนินการให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานกับทุกคน

3.2.8 หมั่นเอาใจใส่ในรายละเอียดความปลอดภัย ของอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องจักร ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเด็นต่อไปนี้

- ระวัง อุปกรณ์/สิ่งปลูกสร้างชั่วคราวทั้งหลาย เช่น ไม้ขนหนู หรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่นำสิ่งใกล้มือมาใช้ทดแทน
- เอาใจใส่เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ถูกดัดแปลงแก้ไขมา เช่น สว่านหรือหินเจียรที่ถอดการ์ดครอบป้องกันสะเก็ดออก
- เน้นป้องกันการบาดเจ็บที่มือ ซึ่งมักเป็นการบาดเจ็บสูงสุดของงาน
- เอาใจใส่การทำงานของพาหนะเฉพาะกิจทั้งหลาย รถส่งของ รถส่งเครื่องมือ รถ Forklift รถเครนเล็ก ซึ่งมักถูกมองข้าม
- เตรียมอุปกรณ์ช่วยให้เพียงพอที่หน้างาน เช่น เชือก รอก ภาชนะช่วยขนเครื่องมือขึ้นลงที่สูง เพื่อลดโอกาสแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

3.3 การดำเนินการก่อนเริ่มงาน

3.3.1 บริษัทผู้รับเหมาจะต้องแจ้งกำหนดเวลาที่จะมาเริ่มงาน ระยะเวลาในการเตรียมงาน รวมทั้งกำหนดเสร็จของงาน ก่อนการเริ่มงานตามสัญญา โดยบริษัทผู้รับเหมาต้องแจ้งชื่อพนักงานที่จะเข้ามาทำงาน ให้ทราบ เพื่อจัดทำบัตรอนุญาต และเพื่อให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่ ทอท.

3.3.2 บริษัทผู้รับเหมาจะต้องคัดสรรบุคลากรที่มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง มีความรู้และทัศนคติในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย

3.3.3 บริษัทผู้รับเหมางานในงานที่มีความเสี่ยงเฉพาะ พนักงานจะต้องได้รับการอบรมในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับงานเสี่ยงนั้นๆ โดยเฉพาะงานที่กฎหมายความปลอดภัยระบุไว้ให้ผู้ปฏิบัติงานจะต้องผ่านการฝึกอบรม เช่น การทำงานที่ทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ ตัด/เชื่อม/เจียร ในพื้นที่หวงห้าม หรือมีเชื้อเพลิง , การทำงานบนที่สูง , การทำงานในที่อับอากาศ , การทำงานที่ต้องใช้สารเคมีอันตราย , การทำงานเกี่ยวกับรังสี , การทำงานที่ต้องใช้เครื่องจักร บั่นจั่น หม้อน้ำ รถ Forklift ฯลฯ

3.3.4 ผู้รับเหมาต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) โดยให้มีจำนวน และประเภทของ จป. ไม่น้อยกว่ามาตรฐานตามที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549 กำหนด

3.3.5 ผู้รับเหมาที่มีลักษณะงานที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุหรืออันตราย และไม่เป็นประเภทกิจการตามข้อกำหนดของ กม. (ข้อ 3.3.4) ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ดังนี้

ลูกจ้าง 2-19 คน	จป.หัวหน้างาน
ลูกจ้าง 20-49 คน	จป.หัวหน้างาน จป.บริหาร
ลูกจ้าง 50-99 คน	จป.เทคนิคขั้นสูง/เทคนิค จป.หัวหน้างาน จป.บริหาร
ตั้งแต่ลูกจ้าง 100 คนขึ้นไป	จป.วิชาชีพ/เทคนิคขั้นสูง จป.หัวหน้างาน จป.บริหาร

3.3.6 ผู้รับเหมาที่มีลักษณะงานที่ไม่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุหรืออันตราย (ผลการประเมินความเสี่ยงตามหลักการ OHSAS 18001) เช่น งานเอกสาร งานด้านวิชาการ งานบริการที่ไม่มีความเสี่ยง ฯลฯ ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน (จป. หัวหน้างาน)

3.4 การผ่านเข้า – ออกพื้นที่

3.4.1 การเข้า - ออกเพื่อปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท. บริษัทผู้รับเหมาต้องใช้ประตูและเส้นทางที่กำหนดให้เท่านั้น

3.4.2 ให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

3.5 บัตรรักษาความปลอดภัย

เส้นทางและประตูผ่านเข้า – ออกจะมีมาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ควบคุมโดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย บุคคลที่จะเข้ามาในพื้นที่ ทอท. ได้จะต้องติดบัตรรักษาความปลอดภัยของ ทอท. ไว้ที่เสื้อในจุดที่มองเห็นได้ง่ายและชัดเจนตลอดเวลา พร้อมให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบได้ตลอดเวลาที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท.

3.6 การผ่านเข้า-ออกของรถยนต์

การผ่านเข้า - ออกของยานพาหนะต้องปฏิบัติตามดังนี้

3.6.1 ยานพาหนะที่จะผ่านเข้า- ออกทุกคันจะต้องผ่านการตรวจสอบตามมาตรการรักษาความปลอดภัย

3.6.2 ผู้ขับขี่ต้องมีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ถูกต้องตามประเภทรถที่กฎหมายกำหนดและห้ามขับรถด้วยความเร็วเกินกว่าที่ ทอท. กำหนด

3.6.3 ยานพาหนะที่ผ่านเข้า – ออกในพื้นที่หวงห้าม หรือเขตการบิน ต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของ ทอท. อย่างเคร่งครัด ผู้ขับขี่ต้องผ่านการอบรมการขับขี่ยานพาหนะในเขตลานจอดอากาศยาน

3.7 พื้นที่ห้ามทำให้เกิดประกายไฟและเขตห้ามสูบบุหรี่

บริเวณพื้นที่หวงห้าม พื้นที่เขตการบิน หรือพื้นที่ที่กำหนดว่าห้ามทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ เช่น บริเวณสถานที่เก็บเชื้อเพลิง สารเคมี สารไวไฟ ฯลฯ เป็นบริเวณที่ต้องห้ามทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ ห้ามสูบบุหรี่อย่างเด็ดขาด ยกเว้นในบริเวณที่อนุญาตในอาคาร (โปรดสังเกตเครื่องหมายการอนุญาตและห้ามสูบบุหรี่) ข้อปฏิบัตินี้จะต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

3.7.1 ไม่ขีดหรืออุปกรณ์ที่อาจก่อให้เกิดความร้อน ประกายไฟ โทรศัพท์มือถือ วิทยุติดตัว รวมทั้งอุปกรณ์จุดบุหรี่ในรถยนต์ ห้ามนำเข้าไปในพื้นที่หวงห้ามดังกล่าวข้างต้นอย่างเด็ดขาด หากติดตัวมาจะต้องนำไปฝากไว้กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ประตูทางเข้าพื้นที่หวงห้าม

3.7.2 ทอท. อนุญาตให้สูบบุหรี่ในบริเวณที่จัดไว้ให้เท่านั้น

3.8 ข้อบังคับเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน

3.8.1 ผู้รับเหมาทุกคนจะต้องคำนึงถึงเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน และใช้ความระมัดระวังในการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

3.8.2 หากไม่แน่ใจว่างานที่จะทำมีความปลอดภัยเพียงพอหรือไม่ ต้องหยุดการทำงานดังกล่าวทันที และปรับปรุง ซ่อมแซม เครื่องมือ อุปกรณ์การทำงาน หรือเปลี่ยนวิธีการทำงานใหม่ ให้แน่ใจว่ามีความปลอดภัยเพียงพอแล้ว จึงจะเริ่มทำงานต่อไปได้

3.8.3 ต้องมีความเข้าใจในงานที่ทำอย่างแท้จริง โดยเฉพาะงานที่ได้รับมอบหมายใหม่ หากผู้รับเหมาไม่เข้าใจขั้นตอนการทำงานจะต้องหยุดทำงานและสอบถามให้เข้าใจวิธีการทำงานนั้น

3.8.4 ผู้รับเหมาจะต้องคุ้นเคยกับสถานที่เก็บอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยและอุปกรณ์ดับเพลิงในบริเวณที่ตนเองทำงาน

3.8.5 ผู้รับเหมาจะต้องทราบตำแหน่งของทางออกฉุกเฉินในบริเวณที่ทำงาน

3.8.6 ผู้รับเหมาต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ตามความจำเป็นของงาน ให้ครบถ้วนตลอดเวลาที่ทำงาน

3.8.7 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่นำมาใช้ต้องมีมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนดหรือมีมาตรฐานสากลรับรอง

3.8.8 การทำงานบนที่สูงจะต้องใช้ Safety Harness (Double lanyard) ในกรณีทำงานบนที่สูงที่มีพื้นที่มั่นคงถาวรและมีราวกันตกที่มั่นคง ให้พิจารณาใช้ Safety belt ตามความเหมาะสม

3.8.9 งานเกี่ยวกับเครื่องเชื่อมไฟฟ้า เครื่องเชื่อมแก๊ส รถยก หรือเครื่องจักรใดที่ ทอท. หรือกฎหมายกำหนด ผู้ใช้งานต้องผ่านการอบรมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

3.8.10 การติดตั้ง การซ่อมแซม หรือการตรวจสอบเครื่องจักรหรือเครื่องป้องกันอันตรายของเครื่องจักร ต้องติดป้ายแสดงการดำเนินการให้เข้าใจง่ายและเห็นชัดเจน

3.9 อุปกรณ์ดับเพลิง

ผู้รับเหมาที่ทำงานเชื่อม งานเจียร งานที่เกิดประกายไฟ ในทุกพื้นที่ งานที่ใช้เครื่องยนต์ และงานอื่นๆ ที่ใช้ หรือทำให้เกิดความร้อนเฉพาะในเขตหวงห้ามต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงชนิดเคมีแห้ง (Dry Chemical Fire Extinguisher) ขนาดไม่น้อยกว่า 15 ปอนด์ และต้องมีมาตรฐานขั้นต่ำเป็น 6A 20B และจะต้องผ่านการตรวจสอบจากฝ่ายดับเพลิงหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน โดยถังดับเพลิงที่ผ่านการตรวจสอบ จะมีป้ายบอกสถานะพร้อมใช้ หากผู้แทนของบริษัทตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงแล้ว พบว่าอุปกรณ์ดับเพลิงดังกล่าวอยู่ในสภาพไม่ดี หรือปริมาณน้อยกว่ากำหนด บริษัทฯ จะไม่อนุญาตให้เริ่มงาน

ข้อกำหนดอื่นๆ ในการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง

- อุปกรณ์ดับเพลิงจะต้องตั้งไว้กับบริเวณที่ปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถนำมาใช้ได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
- ห้ามผู้รับเหมานำหรือยืมอุปกรณ์ดับเพลิงของ ทอท. ไปใช้ (ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน) แต่ต้องแจ้งพนักงาน ทอท. หลังการใช้ทุกครั้ง
- ผู้รับเหมาจะต้องแจ้งพนักงาน ทอท. เมื่อมีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงทันทีที่เกิดขึ้น

3.10 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment : PPE)

การเลือกใช้ การดูแล และบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ให้ปฏิบัติดังนี้

- 3.10.1 ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตลอดเวลาการทำงานและเมื่ออยู่ในบริเวณที่ปฏิบัติงาน
- 3.10.2 เลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ให้เหมาะสมกับความเสี่ยง หรือตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย
- 3.10.3 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ใช้ต้องได้มาตรฐานรับรองอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด หรือจากหน่วยงานที่ทางราชการให้การยอมรับ
- 3.10.4 ตรวจสอบสภาพ และดูแลรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้พร้อมใช้งานได้ดีอยู่เสมอ
- 3.10.5 ห้ามใช้แว่นตานิรภัยแบบเลนส์สีดำปฏิบัติงานในเวลากลางวัน
- 3.10.6 การทำงานบนที่สูงต้องใช้ Safety Harness
- 3.10.7 การใช้ตลับกรองสารเคมีต้องใช้ให้เหมาะสมกับความเสี่ยงของสารเคมีที่ใช้ในการทำงาน

3.11 ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

การทำงานที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุหรือมีความอันตรายสูง เช่น การทำงานบนที่สูง การทำงานในที่อับอากาศ ก่อนเริ่มปฏิบัติในแต่ละวันจะต้องขออนุญาตก่อนเริ่มงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ควบคุมงานของ ทอท. ได้ตรวจสอบความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน โดยมีขั้นตอนการทำงานดังนี้

3.11.1 การทำงานที่เกิดความร้อนและประกายไฟ (Hot Work Permit)

1. ผู้ควบคุมงานต้องผ่านการอบรมหรือมีความรู้ในเรื่องการทำงานที่เกิดความร้อนและประกายไฟ (Hot Work)
2. ในพื้นที่ที่มีสารไวไฟต้องทำการตรวจวัด % LEL และผลการตรวจวัดต้องเป็น 0% LEL ถึงจะอนุญาต และทำการวัดเป็นระยะ
3. ผู้รับเหมาต้องจัดเตรียมพนักงานเฝ้าในบริเวณการทำงานดังกล่าวอย่างน้อย 1 คน ต่อ 1 งาน เพื่อป้องกันการเกิดเหตุเพลิงไหม้
4. เตรียมถังดับเพลิง Fire Rating ไม่น้อยกว่า 6A 20B ขนาดไม่ต่ำกว่า 15 ปอนด์ ให้เพียงพอ
5. งานเชื่อม ตัด เจียร จะต้องติดตั้งผ้ากันไฟซึ่งทนไฟ และต้องอยู่ในสภาพดี ไม่มีวัสดุที่เป็นพลาสติกหรือไม่มีวัสดุที่ทำจาก Asbestos โดยเก็บใบรับรองไว้ให้สามารถตรวจสอบได้

3.11.2 ความปลอดภัยสำหรับงานที่อับอากาศ (Confined Space)

1. ผู้ที่เข้าทำงานในที่อับอากาศทุกคน (รวมถึงพนักงาน ทอท.) จะต้องขออนุญาตทำงานในที่อับอากาศ
2. ผู้ช่วยเหลืองานในที่อับอากาศ (Confined Space Standby Man) จะต้องใช้ผู้ช่วยเหลือที่ผ่านการอบรมตามกฎหมาย และตามข้อกำหนดของ ทอท. อย่างน้อย 1 คนต่อ 1 ช่องทางเข้าออก
3. ที่อับอากาศในอุปกรณ์ที่มี Toxic Gas ต้องกำหนดให้มีการตรวจวัดบรรยากาศที่เป็นอันตรายนั้นๆ โดยในการเข้าทำงาน Confined Space ครั้งแรกจะต้องรอผล LAB ซึ่งจะต้องไม่มี Toxic Gas ตกค้าง จึงจะสามารถเข้าดำเนินการได้
4. ผู้รับเหมาต้องเตรียมไฟแสงสว่างที่ใช้ในที่อับอากาศที่มีแรงดันไฟฟ้าไม่เกิน 24 Volt (AC/DC) โดยต้องจัดเตรียมหม้อแปลงแรงดันไฟฟ้าให้พร้อม ผู้รับเหมาต้องเตรียม Air Blower หรือ Exhaust Fan หรือ Air Ejector ที่ใช้ในการระบายอากาศ (Ventilation) ในที่อับอากาศเอง
5. ห้ามผู้รับเหมาใช้ระบบ Utility เช่น ไฟฟ้า ลม ไนโตรเจน เป็นต้น ของ ทอท. โดยผู้รับเหมาจะต้องจัดเตรียมระบบ Utility ต่างๆ เอง หรือหากจำเป็นต้องใช้ของบริษัทฯ จะต้องได้รับอนุญาตจาก ทอท. ก่อนทุกครั้ง
6. ผู้รับเหมาต้องมีใบรายชื่อของผู้ที่จะเข้าทำงานในที่อับอากาศที่ผ่านการอบรมอย่างถูกต้องแสดงที่ทางเข้าที่อับอากาศพร้อมกับเขวนบัตรประจำตัวที่ทางเข้าที่อับอากาศให้สามารถตรวจสอบได้
7. ผู้เข้าปฏิบัติงานในที่อับอากาศที่เป็นพนักงานของ ทอท. และผู้รับเหมา ต้องผ่านการอบรมและตรวจสุขภาพตามที่กำหนด
8. กรณีจำเป็นต้องใช้เครื่องช่วยหายใจแบบอากาศอัด (Breathing Apparatus: BA) ในการเข้าที่อับอากาศให้ใช้การส่งผ่านอากาศจากถังอัดอากาศเท่านั้น ห้ามใช้อากาศจากเครื่องอัดอากาศ (Air Compressor)

3.11.3 ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง

งานบนที่สูง หมายถึง การทำงานบนที่สูงจากพื้นตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป โดยจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. การทำงานบนที่สูงที่มีผู้ปฏิบัติงานเกิน 2 คน ต้องจัดให้มีนั่งร้าน
2. การทำงานบนที่สูงที่ใช้ผู้ปฏิบัติงาน ณ จุดนั้นไม่เกิน 2 คน อาจไม่จำเป็นต้องจัดให้มีนั่งร้าน โดยอาจใช้อุปกรณ์ความปลอดภัยอื่นๆ ได้ เช่น บันได รถกระเช้า กระเช้า ฐานรอง Hanger Roller เป็นต้น ยกเว้น การทำงานบนที่สูงมากกว่า 4 เมตร และไม่ได้ใช้นั่งร้านตามที่กำหนด จะต้องใช้เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว (Full Body Harness (Double lanyard)) หรือสายช่วยชีวิตที่ตรึงกับส่วนของโครงสร้างที่มีความมั่นคงแข็งแรงเพิ่มขึ้นอีกด้วย
3. ห้ามแรงงานหญิงปฏิบัติงานบนที่สูง
4. กรณีด้านล่างเป็นทางสัญจรต้องจัดทำตาข่ายนิรภัยป้องกันวัสดุเครื่องมือต่างๆ ที่อาจจะตกลงไปโดนผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานหรือผู้สัญจรด้านล่าง
5. จัดทำป้ายเตือนหรือล้อมเชือกป้องกันไม่ให้คนเข้าไปในที่ซึ่งเสี่ยงต่อการถูกวัสดุสิ่งของหล่นใส่
6. ผู้ปฏิบัติงานอยู่ด้านบนพึงระลึกไว้เสมอว่าอาจมีคนที่กำลังทำงานอยู่ข้างล่างตลอดเวลา
7. วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอยู่ด้านบนควรจัดวางให้เรียบร้อย
8. การขนย้ายวัสดุ อุปกรณ์ ให้ใช้เชือกผูกแล้วดึงหรือหย่อนลงมา ห้ามโยนหรือขว้างลงมาจากด้านบน
9. ขณะที่ฝนตก ลมแรง หรือ พายุฝนฟ้าคะนอง ให้หยุดการปฏิบัติงานบนที่สูงทันที

3.11.4 ความปลอดภัยในการติดตั้ง การใช้ และการรื้อถอนนั่งร้าน (Scaffolding)

การติดตั้ง การใช้ และการรื้อถอนนั่งร้านให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินการควบคุมการใช้ที่นั่งร้านซึ่งมีข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

1. ก่อนการติดตั้ง / รื้อถอนนั่งร้านให้แจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมงาน หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อไปตรวจสอบความปลอดภัย
2. ทำการติดตั้งนั่งร้านตามมาตรฐานที่กำหนด และแขวนป้ายแจ้งกำลังติดตั้งนั่งร้าน ขณะที่ทำการติดตั้งนั่งร้าน พร้อมทั้งกันเขตปฏิบัติงานให้ชัดเจนจากระยะไกล โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่ออยู่ในเส้นทางสัญจร
3. เมื่อติดตั้งนั่งร้านเสร็จแล้วให้แจ้งผู้ควบคุมงานของ ทอท. เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยร่วมกับพนักงานของบริษัทผู้รับเหมาที่ทำหน้าที่ดูแลนั่งร้าน หากตรวจสอบผ่านจะอนุญาตให้เริ่มงานได้

4. การรื้อถอนนั่งร้านให้แจ้งผู้ควบคุมงานของ ทอท. เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยร่วมกับพนักงานของบริษัทผู้รับเหมาที่ทำหน้าที่ดูแลนั่งร้าน ผู้ควบคุมงานของบริษัทผู้รับเหมาต้องอยู่ควบคุมงานรื้อถอนจนกระทั่งแล้วเสร็จ

5. การติดตั้งนั่งร้านที่มีความสูงเกิน 21.00 เมตรขึ้นไป ต้องจัดให้วิศวกรควบคุมสาขาโยธาเป็นผู้ออกแบบ คำนวณ และตรวจสอบ

6. การปฏิบัติงานบนนั่งร้านที่อยู่ด้านบนของทางเดินหรือถนน ต้องติดตาข่ายกันของตกหรือกันเชือกทรงแดงติดป้ายเตือน

3.11.5 ความปลอดภัยในการทำงานขุด

การทำงานขุด ผู้รับเหมาจะต้องปฏิบัติงานตามข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

1. ก่อนเริ่มงานขุดหรือตอกเสาเข็มใด ๆ จะต้องแจ้งเจ้าของพื้นที่ทราบ เมื่อได้รับการอนุญาตแล้ว จึงเริ่มงานขุดได้

2. ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษารายละเอียด ขอบเขต วิธีการขุด เจาะให้เข้าใจ และดำเนินการขุด เจาะ ภายใต้การควบคุมดูแลของผู้ควบคุมงาน และตามวิธีการที่กำหนด

3. หากพบสิ่งผิดปกติ เช่น แผ่นอิฐ หรือสิ่งบอกเหตุที่แสดงว่ามีท่อหรือสายไฟใต้ดินบริเวณนั้น ให้รีบแจ้งผู้ควบคุมงานขุด และหยุดการดำเนินการหน้างานไว้ก่อน จนกว่าผู้ควบคุมงานขุดสั่งการต่อไป และต้องทำเครื่องหมายหรือป้ายเตือนให้ทราบว่ามีท่อหรือสายไฟใต้ดินบริเวณนั้น

3.11.6 ความปลอดภัยในการทำงานยกอุปกรณ์ด้วยปั้นจั่น (Crane)

การใช้ปั้นจั่นในงานยกอุปกรณ์หรือเครื่องจักร ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินงานยกอุปกรณ์ด้วยปั้นจั่น (Crane) โดยมีข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

1. ปั้นจั่น (Crane) และอุปกรณ์ช่วยยกต่างๆ ต้องผ่านการตรวจสอบและทดสอบจากวิศวกรเรียบร้อยแล้ว

2. ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ควบคุมงาน และผู้ผูกมัด ยึดเกาะวัสดุต้องผ่านการอบรมตามที่กฎหมายกำหนด

3. ผู้ควบคุมงานยกต้องตรวจสอบน้ำหนักของอุปกรณ์ที่จะทำการยก และอุปกรณ์การยึดเกาะให้แน่นหนา

4. ผู้ควบคุมงานต้องอยู่ควบคุมระหว่างการทำงาน จนกระทั่งการยกเคลื่อนย้ายเสร็จสิ้น

3.11.7 ความปลอดภัยในการใช้ถังบรรจุก๊าซแรงดัน

ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ และวิธีปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยดังนี้

1. ถังและอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับบรรจุก๊าซภายใต้ความดัน จะต้องมีการตรวจสอบและใช้งานตามมาตรฐานอุตสาหกรรม

2. ห้ามใช้ก๊าซออกซิเจนแทน Compressed Air เป็นอันตรายและห้ามปล่อยก๊าซออกซิเจนออกมาในพื้นที่บริเวณที่จำกัด
3. ห้ามเก็บถังก๊าซไว้ใกล้อุปกรณ์ที่ร้อน หรือไปสัมผัสกับวงจรไฟฟ้า ต้องวางไว้ในพื้นที่ซึ่งมีฐานรองรับที่มั่นคงโดยจะต้องใส่ฝาครอบ Safety Cap ครอบไว้ เมื่อไม่ได้ต่อสายใช้
4. การเคลื่อนย้ายถังก๊าซ จะต้องใช้รถเข็นที่ออกแบบเฉพาะมีที่ผูกมัดด้วยโซ่ xíchของแต่ละถังทั้งด้านล่างและด้านบน ยึดถังไว้ได้มั่นคงในลักษณะตั้งตรง
5. ถังก๊าซออกซิเจนต้องเก็บ แยกห่างจากถังก๊าซอะเซทิลีน หรือก๊าซไวไฟอื่น อย่างน้อย 6 เมตร หรือมีฝาสูงไม่น้อยกว่า 1.5 เมตร ทำด้วยวัสดุไม่ติดไฟวางกันอยู่
6. ในกรณีที่มีการเก็บรักษาก๊าซหลาย ๆ ชนิดภายในบริเวณเดียวกัน ผู้รับเหมาต้องจัดแยกถังก๊าซออกเป็นหมวดหมู่ ไม่ให้ปะปนกันและต้องจัดให้มีป้ายแสดงให้ทราบว่าบริเวณใดเป็นที่เก็บรักษาก๊าซชนิดใด
7. ห้ามยกถังก๊าซโดยใช้ลวดสลิง เชือกหรือโซ่ ถ้ามีความจำเป็นต้องยกหรือส่งก๊าซให้ใช้รถยก โดยวางบนพื้นรองมีขอบกันตก และมีผู้ควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด
8. ห้ามกระแทกถังก๊าซหรือก่อให้เกิดการกระทบกันเอง ซึ่งอาจทำให้วาล์วหักได้
9. เมื่อต้องวางสายออกซิเจน หรือสายก๊าซ ข้ามทางผ่านต้องแขวนห้อยไว้สูงเหนือศีรษะ หรือต้องใช้ไม้วางกันทั้งสองข้างเพื่อกันรถทับ
10. ห้ามนำถังก๊าซไปไว้ใน Vessel ยกเว้น กรณีที่นำไปงานในถังขนาดใหญ่ที่มีการระบายอากาศที่ดี
11. สายที่ต่อจากถังก๊าซต้องมีสภาพดี ไม่มีรูรั่ว หรือแตกหัก การต่อเข้ากับถังก๊าซต้องให้สนิทแน่น โดยใช้แหวนหรือ Clamp รัด

3.12 การตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา

การตรวจสอบความปลอดภัย เป็นมาตรการหนึ่งที่ใช้สำหรับตรวจสอบ และประเมินมาตรการควบคุมทางด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทผู้รับเหมาได้จัดให้มีมาตรการควบคุมความปลอดภัยในการทำงานที่เพียงพอ และเหมาะสม โดยได้กำหนดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยไว้ดังต่อไปนี้

3.12.1 บริษัทผู้รับเหมา จะต้องส่งรายงานด้านความปลอดภัยในการทำงานให้ ทอท. ทราบ ประจำทุกเดือนหรือตามระยะเวลาที่ ทอท. กำหนด ซึ่งมีหัวข้อที่สำคัญประกอบด้วย

- ระยะเวลาเริ่มงาน และสิ้นสุดงานตามสัญญา
- จำนวนพนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท.
- รายงานการประสบอุบัติเหตุจากการทำงาน (กรณีมีอุบัติเหตุจากการทำงานเกิดขึ้น)
- รายงานเหตุการณ์ผิดปกติ หรือ รายงานความเสียหายของอุปกรณ์

ทอท. จะใช้รายงานนี้ในการประเมินผลด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา โดยอาจจะใช้เป็นเงื่อนไขในการพิจารณาคัดเลือกบริษัทผู้รับเหมาเข้ามาทำงานต่อไป

3.12.2 การตรวจสอบความปลอดภัยโดยหัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของผู้รับเหมา จะต้องดำเนินการตรวจสอบติดตามความปลอดภัยในงานที่ควบคุมดูแลทุกงานอย่างต่อเนื่อง

3.12.3 การตรวจสอบความปลอดภัยจะต้องตรวจสอบทั้งสภาพการทำงานและพฤติกรรมการทำงานของผู้รับเหมา รวมถึงการดำเนินการตามมาตรการควบคุมความปลอดภัยต่างๆ ได้แก่

1. การขออนุญาตทำงานที่มีความเสี่ยงอันตรายในพื้นที่เขตการบิน หรือทำงานในพื้นที่หวงห้าม

2. การปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรฐานวิธีการทำงานต่างๆ เช่น Job Method Statement, Job Safety Analysis (JSA) เป็นต้น

3. การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ของผู้ปฏิบัติงาน

4. การใช้ป้ายเตือนอันตรายและการปิดกั้นพื้นที่เสี่ยง

5. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

6. การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

7. ความพร้อมของอุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือที่ใช้ในการทำงาน

8. พฤติกรรมความปลอดภัยในการทำงาน

ผลการตรวจสอบความปลอดภัย หากจะมีข้อบกพร่องจะต้องติดตามให้ได้รับการแก้ไขปัญหานั้น และแจ้งเตือนหรือสื่อสารไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานขึ้นอีก

3.13 การปฏิบัติตนเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน

เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินหรือสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้ผู้รับเหมาทั้งหมดทุกพื้นที่ต้องปฏิบัติดังนี้

1. หยุดการปฏิบัติงานทันทีเมื่อได้ยินเสียงสัญญาณ

2. ปิดสวิทช์อุปกรณ์ไฟฟ้า หรือตัดเชื้อเพลิงที่แหล่งจ่าย เช่น ปิดวาล์วหัวถังแก๊สสำหรับงานตัดทุกจุด ทำการปิดสวิทช์แผงจ่ายไฟฟ้าทันที

3. ไปรวมกันที่จุดรวมพลตามจุดรวมพลที่กำหนด โดยการควบคุมดูแลของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของผู้รับเหมา และหัวหน้าควบคุมงาน

4. หัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา จะต้องนับจำนวนคนและตรวจสอบรายชื่อ และให้แจ้งผลต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของ ทอท. ทราบทันที

5. การกลับเข้าปฏิบัติงานต่อภายหลังเหตุการณ์ยุติ จะกระทำต่อเมื่อควบคุมสถานการณ์ได้แล้ว

6. บริเวณพื้นที่ที่เกิดความเสียหายจำเป็นต้องคงสภาพไว้เพื่อรอการตรวจสอบ ห้ามบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่ดังกล่าว

7. การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเป็นความรับผิดชอบของพนักงาน ทอท. ที่จะควบคุมสถานการณ์ที่เกิดขึ้นและอาจร้องขอกำลังสนับสนุนจากบริษัทผู้รับเหมาเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์หรือกำลังคน

3.14 การรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุ / เหตุการณ์ผิดปกติ

1. บริษัทผู้รับเหมาจะต้องรายงานการเกิดอุบัติเหตุ และเหตุการณ์ผิดปกติที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงานด้วยวาจาแก่เจ้าหน้าที่ควบคุมงาน ทอท. โดยเร็วและต้องตามด้วยรายงานอย่างเป็นทางการ

2. บริษัทผู้รับเหมาจะต้องยินยอมและให้ความสะดวกแก่พนักงาน ทอท. ในการเข้าร่วมในการตรวจสอบเพื่อวิเคราะห์หาสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุและเหตุการณ์ผิดปกตินั้น ๆ

3. บริษัทผู้รับเหมาต้องสรุปรายงานการเกิดอุบัติเหตุ หรือการเจ็บป่วยจากการทำงาน และจำนวนชั่วโมงการทำงานส่ง ทอท. ทุกเดือน

4. ผู้รับเหมาต้องหาแนวทางแก้ไข ป้องกัน ติดตามและรายงานผลการดำเนินการแก้ไข ป้องกันตามระยะเวลาที่กำหนดในรายงานการสอบสวนอุบัติเหตุ และสื่อสารสิ่งที่ได้เรียนรู้ของอุบัติการณ์นั้นๆ กับ ทอท. หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

5. บริษัทผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎหมายในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ

[illegible]

ឈ្មោះប្រាសាទ
នៃព្រះវិហារ

2. **การระบุความต้องการ** : ศึกษาของ ทอท.ต้องระบุความต้องการของโรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของโรงเรียน

ឧបករណ៍ប្រើប្រាស់ក្នុងការប្រើប្រាស់ - ប្រើប្រាស់

ក្រុង

.....

ព្រះបាទសីហនុ

ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ - ខេត្តកំពង់ចាម

1. **อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของแรงงาน:** ผู้ศึกษาจะต้องศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับอันตรายจากการทำงาน และผลกระทบจากการทำงานต่อสุขภาพกายและจิต รวมถึงการป้องกันและลดผลกระทบจากการทำงาน
2. **ประสิทธิภาพของการจ้างงาน:** ผู้ศึกษาต้องเข้าใจถึงปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพของการจ้างงาน และต้องสามารถวิเคราะห์และประเมินผลของการจ้างงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. **ค่าจ้างและสวัสดิการ:** ผู้ศึกษาจะต้องเข้าใจถึงผลกระทบของค่าจ้างและสวัสดิการที่มีต่อแรงงาน และต้องสามารถวิเคราะห์และประเมินผลของการจ้างงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. **การคุ้มครองแรงงาน:** ผู้ศึกษาต้องเข้าใจถึงกฎหมายคุ้มครองแรงงาน และต้องสามารถวิเคราะห์และประเมินผลของการจ้างงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. **ระยะเวลาในการจ้างงาน:** ผู้ศึกษาจะต้องเข้าใจถึงผลกระทบของระยะเวลาในการจ้างงานที่มีต่อแรงงาน และต้องสามารถวิเคราะห์และประเมินผลของการจ้างงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. **การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม:** ผู้ศึกษาต้องเข้าใจถึงผลกระทบของการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมที่มีต่อแรงงาน และต้องสามารถวิเคราะห์และประเมินผลของการจ้างงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
7. **การฝึกอบรม:** ผู้ศึกษาต้องเข้าใจถึงผลกระทบของการฝึกอบรมที่มีต่อแรงงาน และต้องสามารถวิเคราะห์และประเมินผลของการจ้างงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
8. **การเคารพสิทธิมนุษยชน:** ผู้ศึกษาต้องเข้าใจถึงผลกระทบของการเคารพสิทธิมนุษยชนที่มีต่อแรงงาน และต้องสามารถวิเคราะห์และประเมินผลของการจ้างงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
9. **ความปลอดภัยและสุขภาพ:** ผู้ศึกษาต้องเข้าใจถึงผลกระทบของความปลอดภัยและสุขภาพที่มีต่อแรงงาน และต้องสามารถวิเคราะห์และประเมินผลของการจ้างงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
10. **ความรับผิดชอบต่อสังคม:** ผู้ศึกษาต้องเข้าใจถึงผลกระทบของความรับผิดชอบต่อสังคมที่มีต่อแรงงาน และต้องสามารถวิเคราะห์และประเมินผลของการจ้างงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(ผู้รับทราบ)

(.....)

(.....) (ชื่อของ ทอ.)

ข้อ ๑

ข้าพเจ้าได้ทราบข่าวการสวรรคตของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ซึ่งทรงครองราชย์มาอย่างยาวนานถึง ๗๐ ปี ด้วยความเศร้าโศกเสียใจเป็นอย่างยิ่ง ข้าพเจ้าขอแสดงความเสียใจอย่างสุดซึ้งต่อครอบครัวและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และขอแสดงความไว้วางใจในพระปณิธานของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ที่จะทรงสืบสาน รักษา และต่อยอดพระราชกรณียกิจของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวงต่อไป

ข้าพเจ้าขอแสดงความไว้วางใจในพระปณิธานของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ที่จะทรงสืบสาน รักษา และต่อยอดพระราชกรณียกิจของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวงต่อไป และขอแสดงความไว้วางใจในพระปณิธานของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ที่จะทรงสืบสาน รักษา และต่อยอดพระราชกรณียกิจของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวงต่อไป

ข้าพเจ้าขอแสดงความไว้วางใจในพระปณิธานของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ที่จะทรงสืบสาน รักษา และต่อยอดพระราชกรณียกิจของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวงต่อไป

ข้าพเจ้าขอแสดงความไว้วางใจในพระปณิธานของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ที่จะทรงสืบสาน รักษา และต่อยอดพระราชกรณียกิจของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวงต่อไป

ข้าพเจ้าขอแสดงความไว้วางใจในพระปณิธานของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ที่จะทรงสืบสาน รักษา และต่อยอดพระราชกรณียกิจของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวงต่อไป

ข้าพเจ้าขอแสดงความไว้วางใจในพระปณิธานของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ที่จะทรงสืบสาน รักษา และต่อยอดพระราชกรณียกิจของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวงต่อไป

Contract No.

AOT Supplier Sustainable Code of Conduct

I,, authorized by,
residing at/working at
deemed as a contract partner of Airports of Thailand Public Company Limited (AOT) in accordance with the
Contract No.; hereinafter referred as 'AOT Supplier',
has acknowledged the AOT Supplier Sustainable Code of Conduct with the following details.

Introduction

AOT commits to operate in a sustainable manner and with responsible practices throughout the business processes. Hence, AOT Supplier Sustainable Code of Conduct has been established with the scope and boundary in line with applicable laws and regulations, as well as three sustainable development dimensions namely economics, society and environment. This code of conduct aims to promote suppliers of AOT to operate with transparency and ethics, respect human rights, protect occupational health of their employees, and aware of the impact towards surrounding community and environment through good corporate governance and best practices as follows.

Economics - Good Corporate Governance

1. **Compliance of Regulatory Requirements and Transparency:** The AOT Supplier shall strictly operate the business in line with the regulations in the Kingdom of Thailand, regulatory requirements of AOT, and code of business ethics without dealing with all forms of bribery, corruption, or illegal business operation.
2. **Confidentiality:** The AOT Supplier shall protect and prevent leakage of all AOT's confidential information, and shall not use any AOT's confidential information for illegal purposes, personal advantages, or trade benefits.
3. **Conflict of Interests:** The AOT Supplier shall keep AOT informed in a written notification on any certain operations or actions that could lead to the conflict of interests.
4. **Free Trade Agreement and Law:** The AOT Supplier shall operate the business based on the free and fair trade principles, and strictly adhere to trade competition law and shall not proceed any illegal or undesirable action that directly or indirectly causes a negative effect on competitors.

Society - Employment and Respect of Human Rights

1. **Occupational Health and Safety:** The AOT Supplier shall ensure occupational health and safety of the employee and contractor such as provision of appropriate working environment and health and wellbeing programs for employee or sub-contractor in accordance with the laws and international standards.
2. **Freedom of Employment:** The AOT Supplier shall not involve with any form of forced labor, and shall provide opportunity for freedom of association and collective bargaining under the Thai laws.
3. **Wages and Benefits:** The AOT Supplier shall provide wages and other benefits that its labor is rightfully entitled to on a timely manner.
4. **Child Labor:** The AOT Supplier shall not involve with the employment of child labor whose age is below than standard as prescribed by law, and shall not allow anyone whose age is below 18 to work on the night shift or in hazardous operations.
5. **Working Period:** The AOT Supplier shall not allow exceeded working hours than the standard as prescribed by law, covering overtime and holidays.
6. **Fair Treatment:** The AOT Supplier shall fairly treat all of its employees on payment, training, career advancement, and termination of employment or lay-off without discrimination regarding sex, nationality, ethnicity, race, religion, age, political belief, marital status, pregnancy or disability.
7. **Termination of Employment:** The AOT Supplier shall proceed termination of employment in accordance with the laws and shall not approve any unbiased manner on termination of employment.
8. **Human Rights:** The AOT Supplier shall respect the human rights and treat its employee in accordance with applicable laws and standards, and shall not allow any form of harassment both physically and verbally as well as intimidation and mental infringement.
9. **Foreign or Migrant Workers:** The AOT Supplier shall fully comply with the labor and immigration laws in case of foreign or migrant workers employment. The basic terms of employment must be provided to workers in their native or understandable language prior to the employment process. Passports and personal identification must remain in the worker's possession at all times and never to be withheld by employer or any third party.
10. **Social Responsibility:** The AOT Supplier shall promote and demonstrate its cooperation in fostering social development and responsibility.

Environment - Environment and Pollution Management

1. *Environmental Management:* The AOT Supplier shall develop and implement effective environmental management in accordance with applicable standards, regulations, and good practices throughout the production and service processes; in order to optimize resources efficiency, minimize environmental impact, and cause no nuisances to the surrounding communities.

2. *Environmental Impact Protection and Mitigation Measures:* The AOT Supplier shall implement pollution mitigation and control measures including but not limited to solid waste, wastewater, noise, air pollution and greenhouse gases. The aforementioned pollutions shall be controlled or treated in compliance with the laws and international standards before being released into the environment.

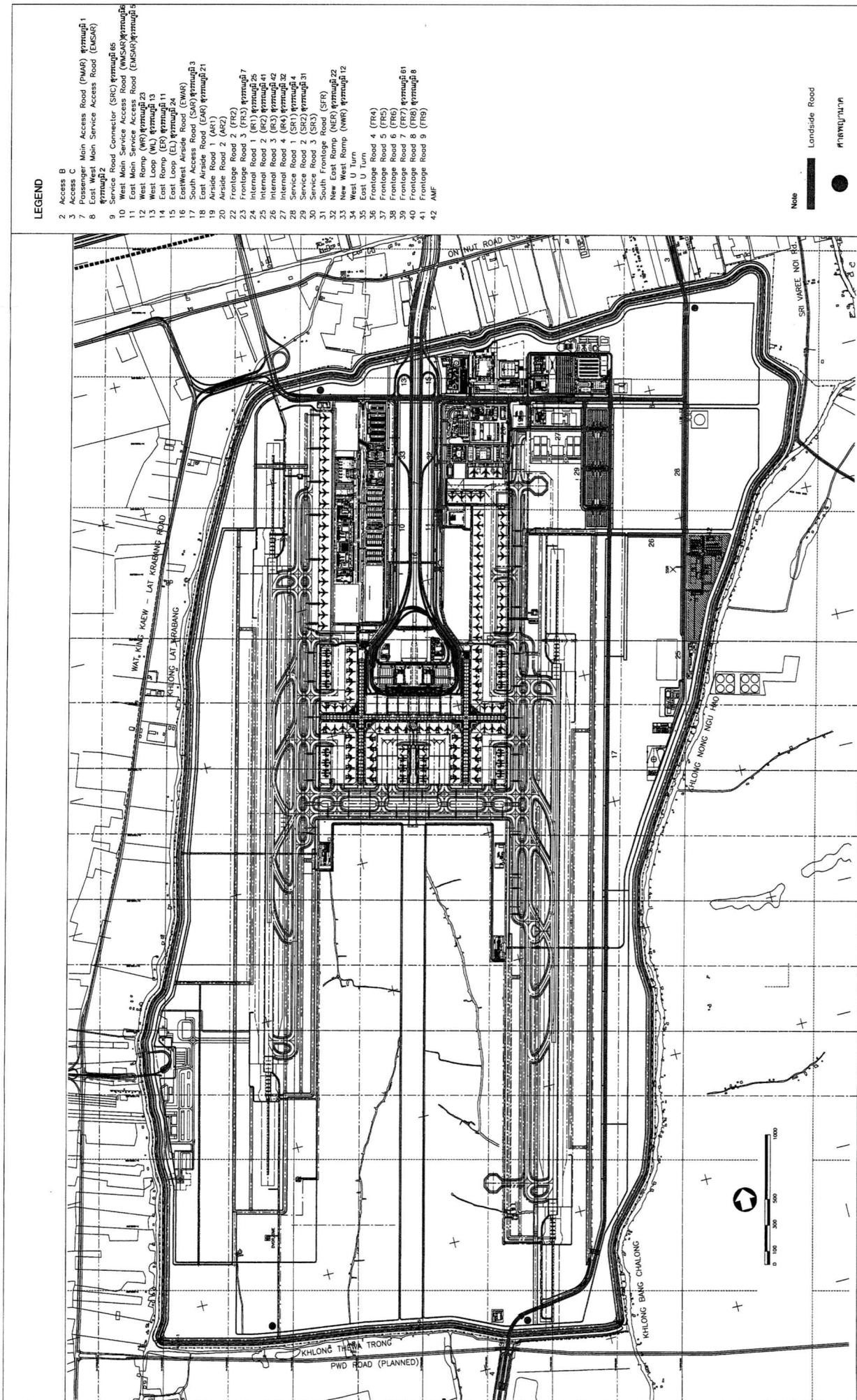
AOT expects the AOT Supplier to integrate all requirements in this AOT Supplier Sustainable Code of Conduct, encompassing Good Corporate Governance, Employment and Respect of Human Rights and Environment and Pollution Management, in its operation. AOT also encourages the AOT Supplier to adopt similar standards in its own Supplier Sustainable Code of Conduct as deemed appropriate.

I acknowledge and understand the AOT Supplier Sustainable Code of Conduct and shall strictly comply with its requirements in operating businesses involved with my organization. Meanwhile, I shall keep all of my employees informed about the aforementioned codes of conduct as well as ensure systematic collection of evidence regarding complied actions, and will submit such evidence to AOT upon request.

(Name).....(AOT Supplier)

(.....)

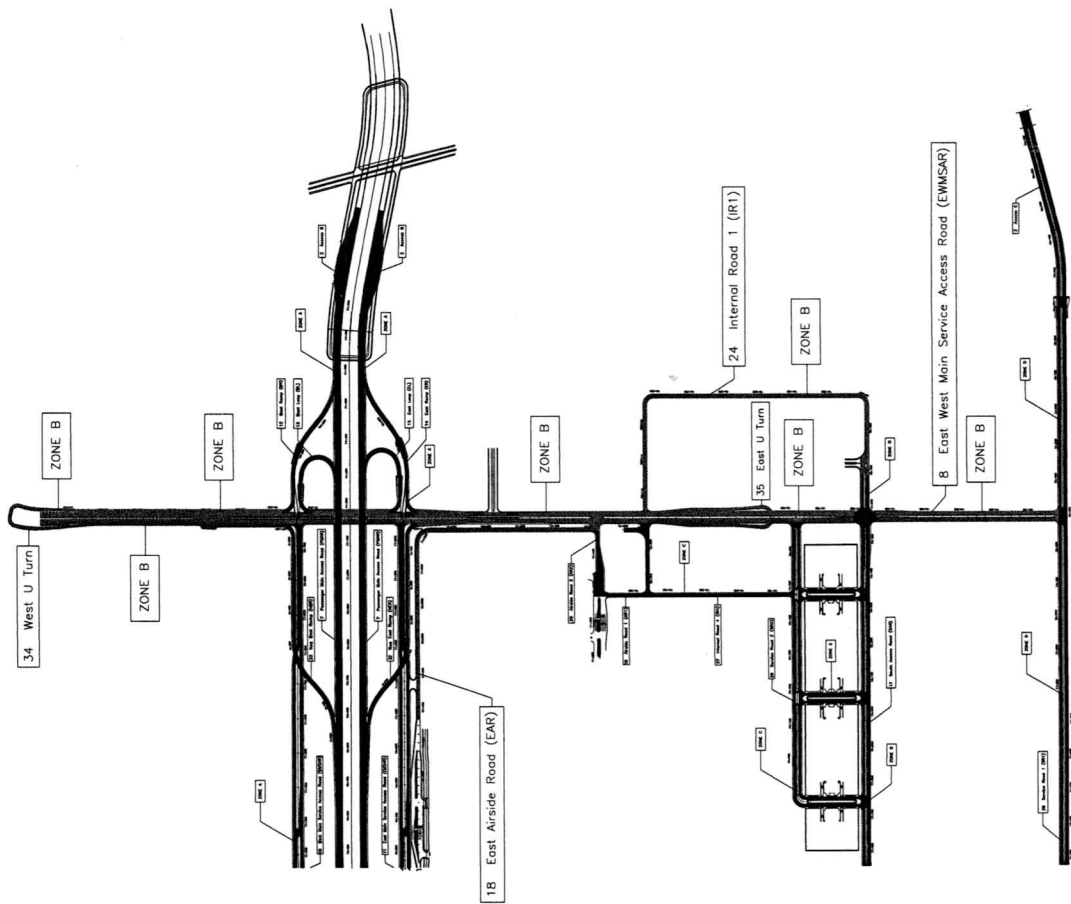
(Company Stamp)



รูปที่ 1 แผนผังพื้นที่โดยรอบ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

LEGEND

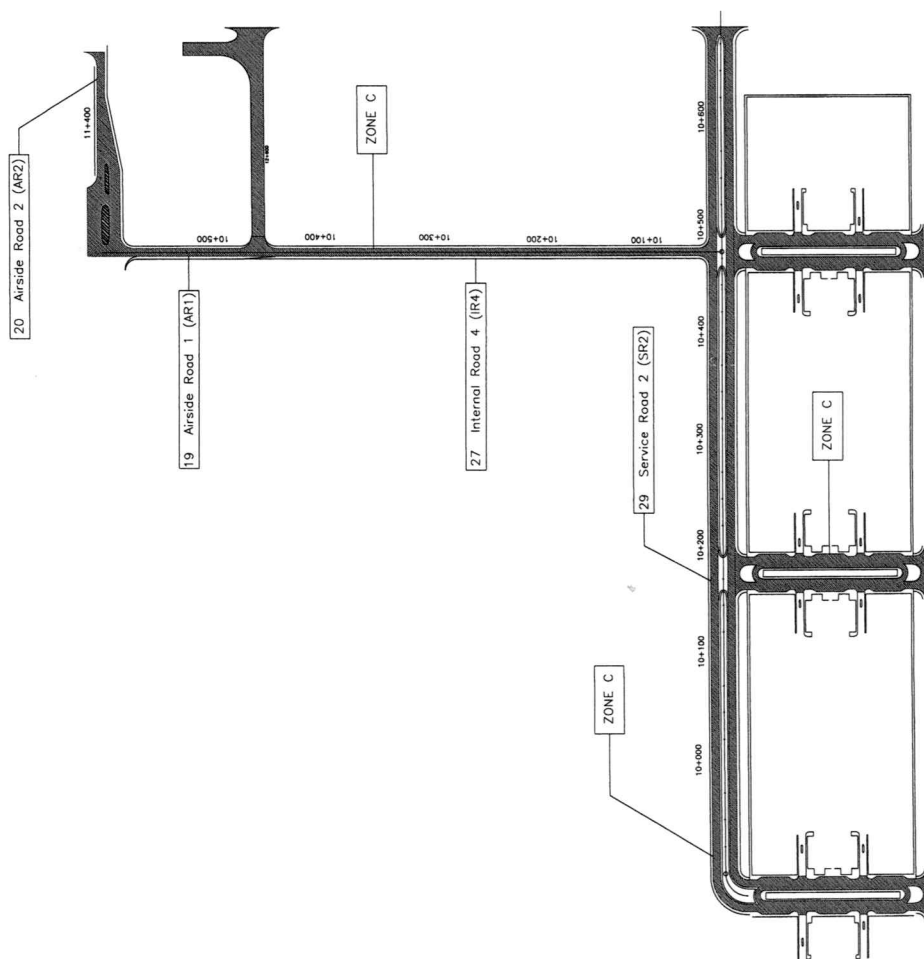
- 2 Access B
- 3 Access C
- 7 Passenger Main Access Road (PMAR) កម្រិត ១
- 8 East West Main Service Access Road (EWSAR) កម្រិត ២
- 9 Service Road Connector (SRC) កម្រិត ២
- 10 West Main Service Access Road (WMSAR) កម្រិត ២
- 11 East Main Service Access Road (EMSAR) កម្រិត ២
- 12 West Ramp (WR) កម្រិត ២
- 13 West Loop (WL) កម្រិត ២
- 14 East Ramp (ER) កម្រិត ២
- 15 East Loop (EL) កម្រិត ២
- 16 EastWest Airside Road (EWAR) កម្រិត ២
- 17 South Access Road (SAR) កម្រិត ២
- 18 East Airside Road (EAR) កម្រិត ២
- 19 Airside Road 1 (AR1)
- 20 Airside Road 2 (AR2)
- 22 Frontage Road 2 (FR2)
- 23 Frontage Road 3 (FR3) កម្រិត ២
- 24 Internal Road 1 (IR1) កម្រិត ២
- 25 Internal Road 2 (IR2) កម្រិត ២
- 26 Internal Road 3 (IR3) កម្រិត ២
- 27 Internal Road 4 (IR4) កម្រិត ២
- 28 Service Road 1 (SR1) កម្រិត ២
- 29 Service Road 2 (SR2) កម្រិត ២
- 30 Service Road 3 (SR3)
- 31 South Frontage Road (SFR)
- 32 New East Ramp (NER) កម្រិត ២
- 33 New West Ramp (NWR) កម្រិត ២
- 34 West U Turn
- 35 East U Turn
- 36 Frontage Road 4 (FR4)
- 37 Frontage Road 5 (FR5)
- 38 Frontage Road 6 (FR6)
- 39 Frontage Road 7 (FR7) កម្រិត ២
- 40 Frontage Road 8 (FR8) កម្រិត ២
- 41 Frontage Road 9 (FR9)
- 42 AMF



រូបភាព ៣ តំបន់ B

LEGEND

- 2 Access B
- 3 Access C
- 7 Passenger Main Access Road (PMAR) កម្រាលទី ៧
- 8 East West Main Service Access Road (EMSAR) កម្រាលទី ៨
- 9 Service Road Connector (SRC) កម្រាលទី ៩
- 10 West Main Service Access Road (WMSAR) កម្រាលទី ១០
- 11 East Main Service Access Road (EMSAR) កម្រាលទី ១១
- 12 West Loop (WL) កម្រាលទី ១២
- 13 East Loop (EL) កម្រាលទី ១៣
- 14 East Loop (EL) កម្រាលទី ១៤
- 15 East Loop (EL) កម្រាលទី ១៥
- 16 East Loop (EL) កម្រាលទី ១៦
- 17 South Access Road (SAR) កម្រាលទី ១៧
- 18 East Access Road (EAR) កម្រាលទី ១៨
- 19 Airside Road 1 (AR1) កម្រាលទី ១៩
- 20 Airside Road 2 (AR2) កម្រាលទី ២០
- 21 Airside Road 3 (AR3) កម្រាលទី ២១
- 22 Frontage Road 3 (FR3) កម្រាលទី ២២
- 23 Internal Road 1 (IR1) កម្រាលទី ២៣
- 24 Internal Road 2 (IR2) កម្រាលទី ២៤
- 25 Internal Road 3 (IR3) កម្រាលទី ២៥
- 26 Internal Road 4 (IR4) កម្រាលទី ២៦
- 27 Service Road 1 (SR1) កម្រាលទី ២៧
- 28 Service Road 2 (SR2) កម្រាលទី ២៨
- 29 Service Road 3 (SR3) កម្រាលទី ២៩
- 30 South Frontage Road (SFR) កម្រាលទី ៣០
- 31 New East Ramp (NER) កម្រាលទី ៣១
- 32 New West Ramp (NWR) កម្រាលទី ៣២
- 33 West U Turn កម្រាលទី ៣៣
- 34 East U Turn កម្រាលទី ៣៤
- 35 Frontage Road 4 (FR4) កម្រាលទី ៣៥
- 36 Frontage Road 5 (FR5) កម្រាលទី ៣៦
- 37 Frontage Road 6 (FR6) កម្រាលទី ៣៧
- 38 Frontage Road 7 (FR7) កម្រាលទី ៣៨
- 39 Frontage Road 8 (FR8) កម្រាលទី ៣៩
- 40 Frontage Road 9 (FR9) កម្រាលទី ៤០
- 41 AMF កម្រាលទី ៤១
- 42 កម្រាលទី ៤២



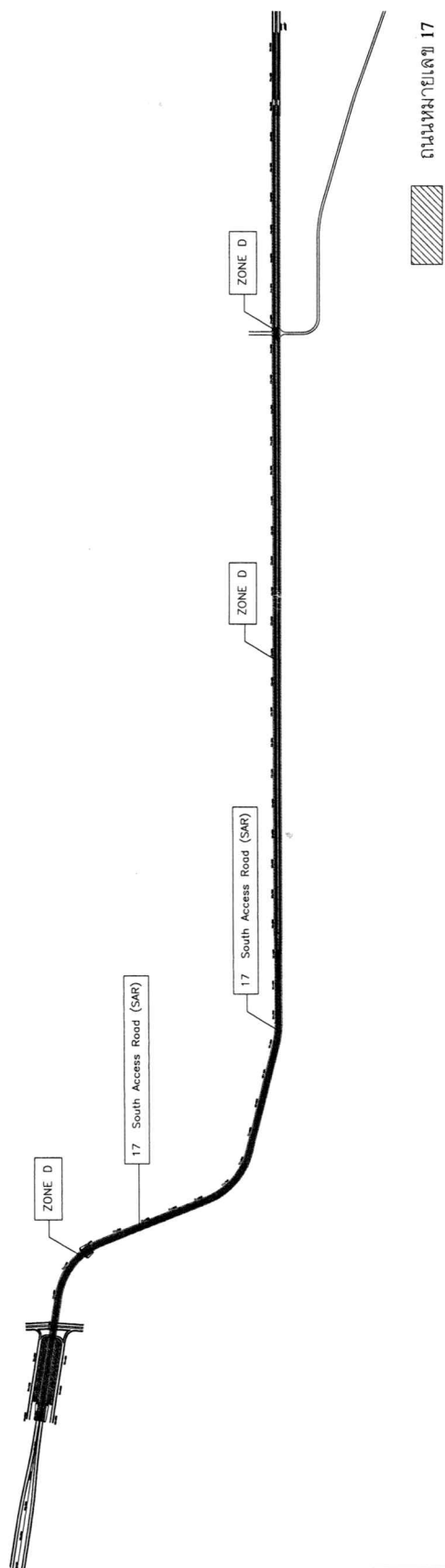
កម្រាលទី ១៩, ២០, ២៧, ២៩



រូបភាព ៤ ZONE C

LEGEND

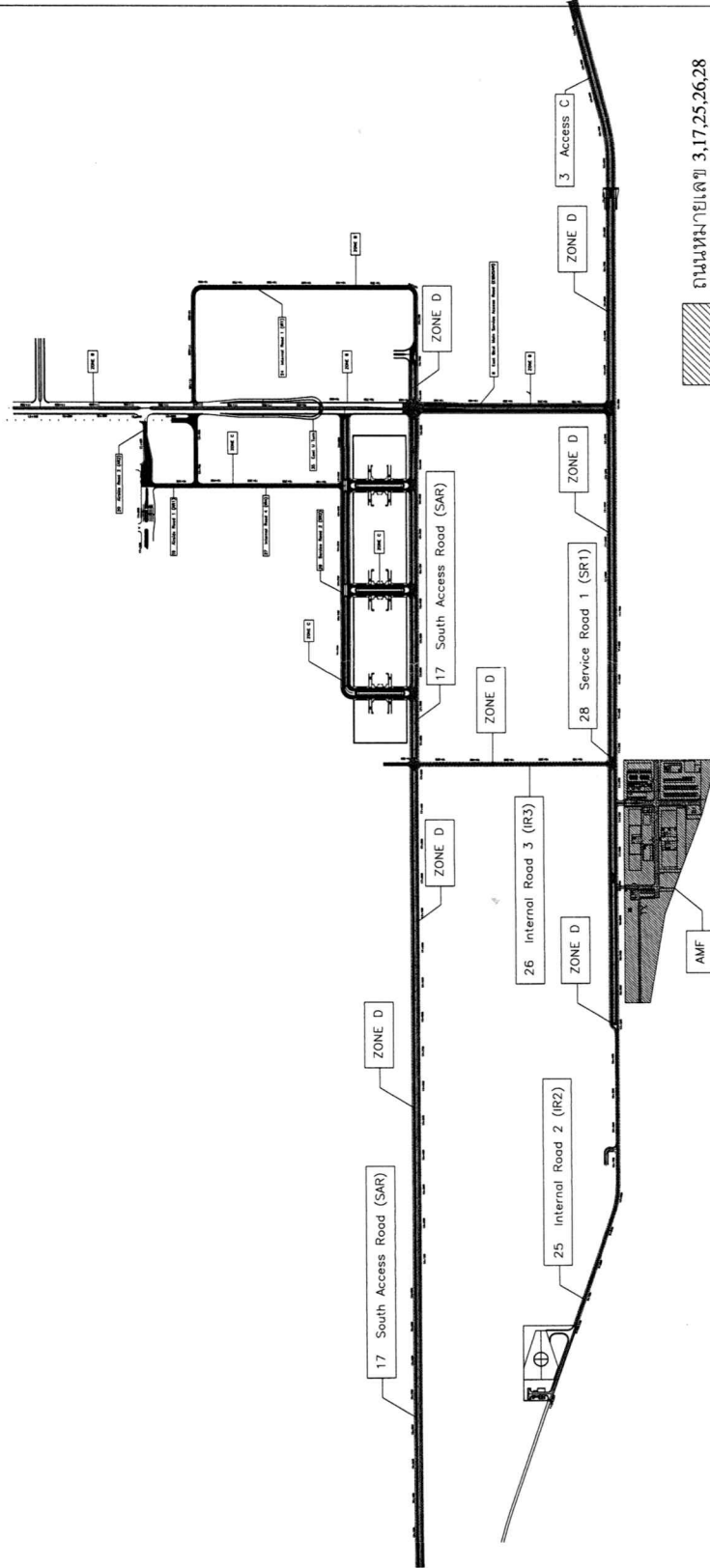
- 2 Access B
- 3 Access C
- 7 Passenger Main Access Road (PMAR) รั้วประตู 1
- 8 East West Main Service Access Road (EMSAR) รั้วประตู 2
- 9 Service Road Connector (SRC) รั้วประตู 5
- 10 West Main Service Access Road (WMSAR) รั้วประตู 6
- 11 East Main Service Access Road (EMSAR) รั้วประตู 5
- 12 West Ramp (WR) รั้วประตู 23
- 13 West Loop (WL) รั้วประตู 13
- 14 East Ramp (ER) รั้วประตู 11
- 15 East Loop (EL) รั้วประตู 24
- 16 EastWest Aiside Road (EWAR)
- 17 South Access Road (SAR) รั้วประตู 3
- 18 East Aiside Road (EAR) รั้วประตู 21
- 19 Aiside Road 1 (AR1)
- 20 Aiside Road 2 (AR2)
- 22 Frontage Road 3 (FR3)
- 23 Frontage Road 3 (FR3) รั้วประตู 7
- 24 Internal Road 1 (IR1) รั้วประตู 25
- 25 Internal Road 2 (IR2) รั้วประตู 41
- 26 Internal Road 3 (IR3) รั้วประตู 42
- 27 Internal Road 4 (IR4) รั้วประตู 32
- 28 Service Road 1 (SR1) รั้วประตู 31
- 29 Service Road 2 (SR2) รั้วประตู 31
- 30 Service Road 3 (SR3)
- 31 South Frontage Road (SFR)
- 32 New East Ramp (NER) รั้วประตู 22
- 33 New West Ramp (NWR) รั้วประตู 12
- 34 West U Turn
- 35 East U Turn
- 36 Frontage Road 4 (FR4)
- 37 Frontage Road 5 (FR5)
- 38 Frontage Road 6 (FR6)
- 39 Frontage Road 7 (FR7) รั้วประตู 61
- 40 Frontage Road 8 (FR8) รั้วประตู 8
- 41 Frontage Road 9 (FR9)
- 42 AMF



รูปที่ 5 ZONE D (Section 1)

LEGEND

- 2 Access B
- 3 Access C
- 7 Passenger Main Access Road (PMAR) កម្រាលទី 1
- 8 East West Main Service Access Road (EWSAR) កម្រាលទី 2
- 9 Service Road Connector (SRC) កម្រាលទី 6
- 10 West Main Service Access Road (WMSAR) កម្រាលទី 5
- 11 East Main Service Access Road (EMSAR) កម្រាលទី 5
- 12 West Ramp (WR) កម្រាលទី 23
- 13 West Loop (WL) កម្រាលទី 13
- 14 East Loop (EL) កម្រាលទី 11
- 15 EastWest Airside Road (EWAR)
- 16 South Access Road (SAR) កម្រាលទី 3
- 17 South Access Road (SAR) កម្រាលទី 21
- 18 East Airside Road (EAR) កម្រាលទី 21
- 19 Airside Road 1 (AR1)
- 20 Airside Road 2 (AR2)
- 22 Frontage Road 2 (FR2)
- 23 Frontage Road 3 (FR3) កម្រាលទី 7
- 24 Internal Road 1 (IR1) កម្រាលទី 26
- 25 Internal Road 2 (IR2) កម្រាលទី 41
- 26 Internal Road 3 (IR3) កម្រាលទី 42
- 27 Internal Road 4 (IR4) កម្រាលទី 32
- 28 Service Road 1 (SR1) កម្រាលទី 4
- 29 Service Road 2 (SR2) កម្រាលទី 31
- 30 Service Road 3 (SR3)
- 31 South Frontage Road (SFR)
- 32 New East Ramp (NER) កម្រាលទី 22
- 33 New West Ramp (NWR) កម្រាលទី 12
- 34 West U Turn
- 35 East U Turn
- 36 Frontage Road 4 (FR4)
- 37 Frontage Road 5 (FR5)
- 38 Frontage Road 7 (FR7) កម្រាលទី 61
- 40 Frontage Road 8 (FR8) កម្រាលទី 8
- 41 Frontage Road 9 (FR9)
- 42 AMF



ព្រំប្រទល់តំបន់ 3,17,25,26,28

រូបភាព 6 ZONE D (Section 2)