

งานจ้างเอกชนบริการแรงงานภายนอกควบคุม ตรวจสอบ บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า ทางวิ่ง ทางขับ ลานจอด
ณ ท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย
(ระยะเวลาการจ้าง 3 ปี ตั้งแต่ 1 ธ.ค.64 ถึง 30 พ.ย.67)

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์จ้างเอกชนบริการแรงงานภายนอกควบคุม ตรวจสอบ บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า ทางวิ่ง ทางขับ ลานจอด ณ ท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย

2. ระยะเวลาจัดจ้าง

ตั้งแต่ วันที่ 1 ธันวาคม 2564 ถึง 30 พฤศจิกายน 2567 เป็นระยะเวลา 3 ปี

3. มาตรฐานที่กำหนด

ในการซ่อมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าสนามบินจะต้องให้เป็นไปตามมาตรฐาน และข้อกำหนดของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ฉบับที่ 14 (กพท. ฉบับที่ 14)

4. รายละเอียดและขอบเขตของงาน

4.1 ตรวจสอบ บำรุงรักษา และซ่อมแซมอุปกรณ์ของระบบไฟฟ้า ทางวิ่ง ทางขับ ลานจอดเครื่องบินตามแผนก ก. ให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน สามารถใช้งานได้ตลอด

4.2 การจดบันทึกการตรวจซ่อม (Maintenance Records) ผู้รับจ้างจะต้องจดบันทึกการตรวจซ่อมของอุปกรณ์เพื่อผลการวิเคราะห์ ลงในระบบ Enterprise Resource Planning (ERP)

4.3 การตรวจซ่อม

- ผู้รับจ้างจะต้องทำงานตรวจซ่อมระบบไฟฟ้าสนามบินตามแผนงานที่กำหนดโดยประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย ในการปฏิบัติงานในแต่ละวัน
- กรณีต้องใช้อะไหล่ ให้แจ้งรายละเอียด และเหตุผลการชำรุดให้ผู้ว่าจ้างทราบ
- กรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่มีอะไหล่สำรอง หรือไม่สามารถจัดหาให้ทันในกรณีฉุกเฉินผู้รับจ้างสามารถซ่อมอะไหล่ที่ชำรุด หรือนำอะไหล่ที่เป็นผลิตภัณฑ์ของบริษัทผู้ผลิต หรือผลิตภัณฑ์เทียบเท่ามาเปลี่ยนใหม่ได้ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง
- ในระหว่างการเข้าทำการตรวจซ่อม และซ่อมบำรุงจะต้องปฏิบัติตามระเบียบของ ทอท.

ทุกประการ

4.4 ผู้รับจ้างต้องจัดหารถยนต์กระบะบรรทุกเล็ก 4 ล้อ เครื่องยนต์ดีเซล ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์ไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง มาปฏิบัติงานซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าสนามบิน

4.4.1 ยานพาหนะดังกล่าว จะต้องมีความพร้อมใช้งานใหม่สมบูรณ์ มีประกันยานพาหนะประเภท 1 และสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ และหากยานพาหนะชำรุด ผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมให้ใช้งานได้โดยเร็ว และในระหว่างการซ่อมแซมต้องจัดหายานพาหนะมาทดแทน

4.4.2 ยานพาหนะดังกล่าว จะต้องเป็นสีเหลือง (เจตสี Highway Yellow) และยานพาหนะดังกล่าว จะต้องติดไฟแสดงสิ่งกีดขวางที่มีความเข้มแสงต่ำ ประเภท C (ตามข้อกำหนด กพท.ฉบับที่ 14) บนยานพาหนะ และต้องเป็นไฟกระพริบสีเหลือง และจะต้องติดหมายเลขประจำยานพาหนะโดยประกอบด้วยตัวอักษร

ภาษาอังกฤษ...

ภาษาอังกฤษไม่เกิน 3 ตัว และเลขไม่เกิน 3 หลัก สูงไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว ติดไว้ที่ยานพาหนะอย่างน้อย 4 ด้าน คือ ด้านหน้า ด้านหลัง และด้านข้าง 2 ด้าน กรณีไม่สามารถติดหมายเลขที่ความสูงไม่น้อยกว่า 12 นิ้วได้ เนื่องจากพื้นที่ไม่เพียงพอ ให้ลดขนาดลงได้ตามความเหมาะสม และสีของเครื่องหมายเลขรหัสต้องตัดกับสีพื้นรถของรถเพื่อให้เห็นได้ชัดเจน

4.4.3 หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหายานพาหนะตามที่กำหนด เมื่อผู้ว่าจ้างตรวจพบผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างมีอำนาจยึดหรือหักเอาจากเงินค่าจ้างประจำงวดที่ผู้ว่าจ้างต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง โดยมีต้องบอกกล่าวโดยมีอัตราปรับ ดังนี้

- รถยนต์กระบะบรรทุก ปรับเป็นเงิน 400. - บาท/วัน

4.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น และอะไหล่ อุปกรณ์ของยานพาหนะ โดยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ทั้งหมด

4.6 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาวัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ดำเนินงานตลอดอายุสัญญาจ้าง ดังต่อไปนี้

อุปกรณ์และเครื่องมือสำหรับการซ่อมบำรุงรักษาไม่น้อยกว่าตามที่กำหนดไว้ในตาราง

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
1.	มัลติมิเตอร์	1	ตัว
2.	คลิปแอมป์	1	ตัว
3.	ถุงมือสำหรับปฏิบัติงานไฟฟ้าแรงต่ำ	4	คู่
4.	ผ้าเช็ดอุปกรณ์	4	ผืน
5.	โคมไฟ	1	โคม
6.	ไฟฉาย	4	อัน
7.	ชุดประแจเลื่อน	1	ชุด
8.	ชุดประแจแหวน	1	ชุด
9.	ชุดประแจปากตาย	1	ชุด
10.	ชุดประแจล็อก	1	ชุด
11.	คีมล๊อค	1	อัน
12.	ชุดไขควงแฉก	1	ชุด
13.	ชุดไขควงปากแบน	1	ชุด
14.	ชุดหกเหลี่ยม	1	ชุด
15.	ไขควงเช็คไฟฟ้า	4	ด้าม
16.	คีมตัดสายไฟ	1	ชุด
17.	คีมรวม	1	ชุด
18.	คีมปากจิ้งจก	1	ชุด
19.	คีมย้ำหางปลา	1	ชุด

 4.7 วัสดุ...

4.7 วัสดุ, อุปกรณ์สิ้นเปลืองอื่น ๆ ให้มีจำนวนเพียงพอกับการใช้งาน ตามรายการที่ระบุในตาราง

รายละเอียด	ผลิตภัณฑ์ หรือ PART NO.
วัสดุสิ้นเปลือง	1. เทปพันสายไฟฟ้า
	2. Rubber tape

5. การจัดพนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานมาปฏิบัติงานวันละ 4 คน ทุกวัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

เวลา	ช่างเทคนิค
06.00 – 14.00 น.	2 คน
14.00 – 22.00 น.	2 คน

6. คุณสมบัติของพนักงานของผู้รับจ้าง

พนักงานช่าง มีคุณสมบัติดังนี้

6.1 เพศ ชาย

6.2 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปวช. สาขาช่างไฟฟ้า, ไฟฟ้ากำลัง, ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์

และมีประสบการณ์ด้านซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าสนามบินไม่น้อยกว่า 2 ปี

6.3 มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน 35 ปี บริบูรณ์นับถึงวันเริ่มปฏิบัติงาน

6.4 เป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่ทุพพลภาพ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน

6.5 ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือมีหลักฐานที่แสดงว่าไม่ต้องเข้ารับราชการทหาร (สด.43)

หรือ (สด.8)

6.6 เป็นผู้มีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. หน้าที่และเงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

7.1 ดำเนินการควบคุม ตรวจสอบ บำรุงรักษาซ่อมแซมระบบไฟฟ้าสนามบินทุกระบบให้ใช้งานได้อย่างสมบูรณ์เป็นปกติเรียบร้อยอยู่เสมอโดยต้องปฏิบัติตามที่ กพท. ฉบับที่ 14 กำหนด หากอุปกรณ์ใดชำรุดหรือขัดข้อง ผู้รับจ้างต้องซ่อมหรือแก้ไขให้เสร็จโดยเร็ว

7.2 การตรวจสอบ บำรุงรักษาและซ่อมแซมนอกเหนือจาก กพท. ฉบับที่ 14 กำหนด ให้ยึดถือตามข้อแนะนำหรือข้อกำหนดในคู่มือของบริษัทผู้ผลิตเป็นเกณฑ์สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

7.3 ปฏิบัติตามแผนบำรุงรักษาที่กำหนด และให้สอดคล้องกับมาตรฐานคู่มือซ่อมบำรุงที่ผู้ผลิตกำหนดแต่ละอุปกรณ์

7.4 ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามแผนการบำรุงรักษา (Maintenance Plan) ตามที่กำหนดไว้ในผนวก ก.

7.5 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือในการบำรุงรักษา หรือสำหรับการตรวจสอบ

7.6 ผู้รับจ้างต้องรวบรวมข้อมูลในการทำงานทั้งหมด การตรวจสอบและการซ่อมทั่ว ๆ ไป

การเปลี่ยนอุปกรณ์ทุกชิ้นในแต่ละครั้งของระบบไฟฟ้าสนามบินทุกระบบให้จัดเก็บข้อมูลรายละเอียดเก็บไว้ในแผ่น CD หรือ USB flash drive หรือ External Harddisk ในช่วงเวลา 3 ปี สำหรับข้อมูลทั้งหมดเพื่อส่งให้คณะกรรมการตรวจจ้างในงวดสุดท้ายเพื่อเก็บไว้ที่ส่วนงานบำรุงรักษา ท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย



7.7 ทำรายงาน...

7.7 ทำรายงานประวัติการซ่อมทั้งหมด เสนอต่อผู้ว่าจ้างภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

7.8 จัดทำแบบบันทึกรายงาน เพื่อรายงานข้อขัดข้องและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน ตามที่เห็นสมควร

7.9 ผู้ว่าจ้างต้องฝึกอบรมระบบไฟฟ้าสนามบินให้พนักงานจัดจ้างของบริษัท

7.10 ผู้ว่าจ้างต้องมี Preventive Maintenance Program

7.11 ผู้รับจ้างต้องจัดคู่มือการบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบไฟฟ้าสนามบินทั้งหมดมาประจำหน่วยงาน จำนวน 1 ชุด และมอบให้คณะกรรมการตรวจการจ้างจำนวน 1 ชุด

7.12 ตรวจสอบระบบไฟฟ้าสนามบินพร้อมอุปกรณ์ทั้งหมดทันทีที่สัญญาเริ่มบังคับใช้ หากตรวจพบ อุปกรณ์ชำรุดเกินขอบเขตการบำรุงรักษา ให้ผู้รับจ้างแจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อดำเนินการต่อไป

7.13 อุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างนำมาซ่อมเปลี่ยนใหม่ ในกรณีผู้ว่าจ้างไม่มีอะไหล่สำรองหรือไม่สามารถจัดให้ทันในกรณีฉุกเฉิน ผู้รับจ้างต้องจัดหาดำเนินการให้ก่อน และอุปกรณ์ที่นำมาเปลี่ยนต้องเป็นผลิตภัณฑ์ของทางบริษัทผู้ผลิต ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารแสดงรายละเอียดของราคาอะไหล่ที่จัดมาเปลี่ยนให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบความเหมาะสมภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันส่งมอบอะไหล่ โดยการเบิกจ่ายเงินจะเบิกจ่ายให้ตามระเบียบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

7.14 อุปกรณ์และชิ้นส่วนที่มีการเปลี่ยนในระหว่างซ่อมบำรุง ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำหลักฐานนำส่งคืนให้กับผู้ว่าจ้าง

7.15 ตรวจสอบระบบไฟฟ้าสนามบิน และอุปกรณ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบตามรายละเอียดในสัญญาให้อยู่สภาพที่ใช้การได้ดีก่อนวันสิ้นสุดสัญญาจ้าง โดยต้องได้รับรองการซ่อมและการใช้งานจากผู้ว่าจ้างจึงถือว่าการตรวจสอบบำรุงรักษาเสร็จสมบูรณ์

7.16 ตรวจสอบบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าสนามบินให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัยมีอายุการใช้งานนาน

7.17 ต้องดูแลทำความสะอาดอุปกรณ์, บริเวณอาคาร และห้องควบคุมระบบไฟฟ้าสนามบินทั้งหมดอย่างน้อย 2 เดือนต่อครั้ง

7.18 อบรมชี้แจงและควบคุม,ดูแล กวดขันให้พนักงานทราบและเข้าใจในระเบียบคำสั่งและข้อบังคับของผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับข้อปฏิบัติ

7.19 จัดทำสมุดลงเวลาทำงานของพนักงานของผู้รับจ้างที่เข้าปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจการจ้างหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างตรวจสอบการเข้าปฏิบัติงานของพนักงาน และเอกสารนี้ผู้ว่าจ้างจะถือเป็นเอกสารเบิกจ่ายเงินด้วย

7.20 กำหนดเครื่องแต่งกาย พร้อมป้ายชื่อ ให้พนักงานของผู้รับจ้างแต่งกายให้สะอาดเรียบร้อย อยู่เสมอโดยเครื่องแต่งกายดังกล่าวต้องแตกต่างจากเครื่องแบบของพนักงานผู้ว่าจ้าง

7.21 ผู้รับจ้างต้องอบรมชี้แจงให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในข้อมูลภายในท่าอากาศยานตลอดจนขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องจนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องผ่านการทดสอบ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการตรวจจ้างก่อนที่จะส่งพนักงานเข้าปฏิบัติงาน



7.22 จัดทำ...

7.22 จัดทำประวัติพนักงานของผู้รับจ้างโดยมีรูปถ่ายของเจ้าของประวัติส่งให้คณะกรรมการตรวจการจ้างของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างต้องจัดทำบัตรติดรูปถ่ายให้พนักงานของผู้รับจ้างและพนักงานของผู้รับจ้างต้องติดบัตรตลอดเวลาขณะปฏิบัติหน้าที่

7.23 ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด และก่อนส่งพนักงานของผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานต้องทำการอบรมชี้แจงให้พนักงานทราบถึง คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้างตลอดจนวิธีปฏิบัติต่าง ๆ จนเข้าใจและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี

7.24 ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดการหาอุปกรณ์ความปลอดภัยในการทำงานให้เพียงพอแก่ผู้ปฏิบัติงาน

7.25 จัดให้พนักงานของผู้รับจ้างบันทึกประวัติลงในแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ส่วนรักษาความปลอดภัย ท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย ทำการตรวจสอบและแจ้งขอทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวร ให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างล่วงหน้า โดยเสียค่าใช้จ่ายตามระเบียบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเพื่อให้พนักงานของผู้รับจ้างมีบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวร เป็นหลักฐานแสดงตนในการปฏิบัติงานในเขตพื้นที่หวงห้าม หากผู้รับจ้างเรียกร้องเงินค่าใช้จ่ายในการทำบัตรรักษาความปลอดภัย สำหรับบุคคลชนิดถาวร จากพนักงานของผู้รับจ้าง หากมีการตรวจพบ อาจถือเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาจ้างได้และหากพนักงานลาออก หรือถูกไล่ออก หรือเปลี่ยนตัวพนักงาน ผู้รับจ้างต้องส่งคืนบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรให้ผู้ว่าจ้างทันที พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งให้ประธานกรรมการจ้างผู้ว่าจ้างทราบตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องควบคุมให้พนักงานของผู้รับจ้างติดบัตรรักษาความปลอดภัย สำหรับบุคคลชนิดถาวรบริเวณหน้าอกเสื้อ เพื่อให้มองเห็นด้านหน้าบัตรชัดเจน ห้ามแลกเปลี่ยนบัตร ฯ หรือนำบัตรให้บุคคลอื่นใช้ หรือนำบัตร ฯ มาใช้นอกเวลาปฏิบัติงานเด็ดขาด

7.26 ผู้รับจ้างต้องเช่าวิทยุสื่อสาร จำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้ในการตรวจสอบและติดต่อประสานงานในการจัดหาวิทยุสื่อสารดังกล่าว ให้ผู้รับจ้างติดต่อกับส่วนบำรุงรักษาของผู้ว่าจ้างเป็นผู้ดำเนินการจัดหาและผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ต้องดำเนินการจ่ายค่าเช่าวิทยุและค่าประกันวิทยุสื่อสาร ตามอัตราค่าภาระของ ทอท. ก่อนปฏิบัติงานงานจริงโดยผู้รับจ้างต้องทำหนังสือผ่านประธานกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง ภายใน 7 วัน หลังวันลงนามในสัญญา

หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการจนเป็นเหตุให้ไม่มีวิทยุสื่อสารใช้งาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นเงินเครื่องละ 3,000.- บาทต่อเดือน (ยกเว้นในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่สามารถจัดหาให้ผู้รับจ้างได้)

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่สามารถจัดหาวิทยุสื่อสารให้ผู้รับจ้างได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างลดเงินค่าจ้างลงเครื่องละ 2,568.- บาทต่อเดือน

7.27 ทชร.ทอท. สงวนสิทธิที่จะให้ใช้วิทยุกับผู้รับจ้างก่อนจนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการตามข้อ 7.26 แล้วเสร็จ และนำใบเสร็จมาแสดงต่อผู้ควบคุมงานของ ทชร. ผู้รับจ้างถึงจะรับมอบวิทยุไปใช้งานได้

7.28 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา, ผู้รับจ้าง ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามผนวก ข.

7.29 ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ เสนอผู้ว่าจ้างภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญาตามภาคผนวก ง

8. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

8.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิง และปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบัน หรือที่จะบังคับในโอกาสต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่กำหนดไว้หรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไปที่รัฐพึงมีให้แก่ลูกจ้าง สำหรับงานใดที่จำเป็นแรงงานต่างด้าว ให้ผู้รับจ้างแจ้งรายชื่อให้ผู้ว่าจ้างทราบ และต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานต่างด้าว

8.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เองทั้งหมด

8.3 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด ตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติงาน

8.4 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างกระทำละเมิดต่อผู้ว่าจ้าง หรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างอันเกี่ยวกับงานจ้างนี้ ไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างต้องยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

8.5 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้กับผู้ว่าจ้างหรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างทั้งหมด เว้นแต่กรณีเป็นเหตุสุดวิสัย

8.6 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดที่พนักงานของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างได้ และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว และผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย ผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจหรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีอาการเมินเมาขณะปฏิบัติงาน ชัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบของผู้ว่าจ้าง แสดงกิริยาไม่สุภาพต่อผู้มาใช้บริการของผู้ว่าจ้าง หรือกระด้างกระเดื่องต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง ปฏิบัติงานนอกเหนือจากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือกระทำการอื่นใดเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใส่ตนหรือผู้อื่น รับงานหรือรับจ้างผู้อื่น มีพฤติกรรมอันส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติดนินทาอวดก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานอีกไม่ได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทน ให้ครบจำนวนที่กำหนดไว้ โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นจากผู้ว่าจ้าง

หากพนักงานของผู้รับจ้างกระทำผิดตามวรรคแรกเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างมีสิทธิยึดบัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลชนิดถาวรที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ออกให้และพนักงานผู้นั้นต้องออกจากพื้นที่รับผิดชอบทันที

8.7 พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดเข้ามาปฏิบัติงานต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญงาน และผ่านการอบรมความรู้ในงานที่จะได้รับมอบหมาย ซึ่งผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าจ้างและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้กับพนักงานของผู้รับจ้างในอัตราไม่ต่ำกว่าที่เสนอราคาไว้กับ ทอท. และห้ามรับเงินกินเปล่า หรือเงินค่านายหน้าในการรับพนักงานเข้ามาปฏิบัติงานหากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ข้างต้น ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราสามสิบ (30) เท่าของจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานต่อ 1 ครั้งที่ตรวจพบ และผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย



8.8 ผู้รับจ้าง...

8.8 ผู้รับจ้างควบคุมดูแลให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย หากพนักงานก่อความวุ่นวาย หรือนัดหยุดงาน หรือกระทำการอันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างต้องเสื่อมเสียชื่อเสียง ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าเสียหายให้ผู้ว่าจ้าง ครั้งละ 30,000.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ต่อ 1 ครั้งที่ตรวจพบ และผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นเหตุในการบอกเลิก สัญญาได้ด้วย

8.9 ในกรณีที่พนักงานเข้าปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดในแต่ละช่วงเวลา ผู้รับจ้างยินยอม ให้ผู้ว่าจ้างลดค่าจ้างลงตามจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานและปรับในอัตราคนละ 5 (ห้า) เท่าของจำนวนค่าจ้าง รายวันของพนักงาน โดยคำนวณตามจำนวนพนักงานที่ขาดงานในแต่ละช่วงเวลา

ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างมีอำนาจที่จะยึดและหักเอาจากเงินค่าจ้างประจำงวดที่ผู้ว่าจ้างต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง โดยมีต้องบอกกล่าว

8.10 หากได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างว่าระบบไฟฟ้าสนามบินหรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องใด ๆ เกิดขัดข้อง ในทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุผู้รับจ้างจะต้องจัดช่างมาทำการแก้ไขให้ใช้งานได้ตามปกติ หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานภายใน 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งนั้น ผู้รับจ้างยินดีให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันเป็นร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา และผู้ว่าจ้างต้องเสียค่าใช้จ่ายเพื่อ การดังกล่าวไปเท่าใด ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

8.11 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างจะต้องไม่กระทบกระเทือน หรือรบกวนต่อผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้าง และควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างเข้าไปในพื้นที่เขตหวงห้ามที่ทางผู้ว่าจ้างมิได้อนุญาตเป็นอันขาด

8.12 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามข้อกำหนดในสัญญา หากเกิดความเสียหาย เนื่องจากความละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

8.13 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุและความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการทำงานของผู้รับจ้างเอง ทุกกรณี

8.14 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลในเรื่องการรักษาความสะอาดและความปลอดภัยระหว่างการซ่อมบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และต้องไม่มีสิ่งกีดขวางเป็นอันตรายต่อบุคคลอื่น โดยการตรวจซ่อมทุกครั้ง ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ใช้แสดงขอบเขตที่ชัดเจนพร้อมปิดป้าย “กำลังซ่อม”

8.15 ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำหรืองดเว้นกระทำการใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตาม สัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการ แก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือกรณีผู้รับจ้างตกเป็นบุคคล ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยมีต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้อง ค่าเสียหายได้ด้วย

เมื่อผู้รับจ้างได้รับทราบการบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันระงับ สิ้นสุดลงโดยทันที

8.16 ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมด หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของงานนี้ไปให้ผู้รับจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง โดยมีได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างอนุญาตให้ผู้รับจ้างดำเนินการจ้างช่วงได้ ผู้รับจ้างยังคง ต้องรับผิดชอบต่องานที่ให้ช่วงไปนั้นทุกประการ



8.17 หากพนักงาน...

8.17 หากพนักงานที่ผู้รับจ้างจัดหาและปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามข้อกำหนด หรือผู้ว่าจ้างเห็นว่าไม่เหมาะสมหรือไม่มีความชำนาญพอที่จะปฏิบัติงานให้เกิดผลดีต่อผู้ว่าจ้าง ทางผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่มาเปลี่ยนใหม่เมื่อได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างภายใน 24 ชั่วโมง

8.18 เมื่อระบบไฟฟ้าสนามบินหรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเกิดขัดข้องจำเป็นต้องมีการซ่อมผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ เจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างรับทราบทันที

9. การจ่ายเงินค่าจ้าง

9.1 ทอท. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างเป็นงวด ๆ เป็นรายเดือน จำนวน 36 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการในแต่ละงวดแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจการจ้างของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

9.2 อัตราค่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้เสนอราคาไว้ต้องยึดตามราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้รับจ้างจะอ้างเหตุใด ๆ มาขอปรับราคาค่าจ้างเพิ่มไม่ได้ ยกเว้นในกรณีดังต่อไปนี้

9.2.1 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างอนุมัติให้ปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในการจ้างเอกชน ผู้ว่าจ้างจะปรับเพิ่ม ค่าจ้างให้กับพนักงาน ที่จ้างด้วยอัตราค่าจ้างดังกล่าวโดยปรับเพิ่มเฉพาะค่าจ้างแรงงาน เงินประกันสังคม และภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

9.2.2 ในกรณีที่มีการเพิ่มอัตรารายการออกเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมตามกฎหมายผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มอัตรารายการออกเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมในงานจ้างนี้ ให้เป็นไปตามอัตราที่กฎหมายกำหนด และภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

9.2.3 ในกรณีที่มีการเพิ่มอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มในงานจ้างนี้ให้เป็นไปตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะได้มีการแก้ไขสัญญาระหว่างกันเพื่อเปลี่ยนแปลงวงเงินค่าจ้างให้สอดคล้องกับจำนวนเงินที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว

9.3 ในกรณีที่มีการลดหย่อนการออกเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมตามกฎหมาย หรือลดอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย จากที่ผู้รับจ้างได้เสนอราคาไว้กับผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะลดค่าจ้างในส่วน of เงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม หรือภาษีมูลค่าเพิ่ม ให้สอดคล้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ การลดเงินค่าจ้างดังกล่าว ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเอาจากเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง

9.4 ทอท. ตกลงจ่ายเงินค่าจ้างทำงานเป็นกะให้กับพนักงานของผู้รับจ้างที่มีชั่วโมงการทำงาน ไม่อยู่ในช่วงชั่วโมงปกติ (08:00 น. – 17:00 น.) ชั่วโมงละ 8.- บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) ตามจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานจริงในเวลานั้น โดยให้ผู้รับจ้างทำงานการเบิกจ่ายพร้อมกับเงินค่าจ้างรายเดือน

ทั้งนี้ หาก ทอท. ปรับเพิ่มค่ากะ ทอท. จะปรับเพิ่มค่ากะให้กับพนักงานของผู้รับจ้างด้วยค่ากะที่เพิ่มขึ้น โดยปรับเพิ่มเฉพาะค่ากะ และเงินภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

10. เงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช.

10.1 ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับ ทอท. ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศของทางราชการ

10.2 คู่สัญญากับ ทอท. ต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

10.2 คู่สัญญากับ ทอท.ต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

10.3 คู่สัญญากับ ทอท.ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายเงินของงานตามสัญญาและยื่นต่อกรมสรรพากร รวมทั้งดำเนินการอื่น ๆ ตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

11. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

11.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อม และต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

11.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการต้อนรับและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

12. เกณฑ์การตรวจรับงาน

ให้ผู้รับจ้างส่งเอกสารดังต่อไปนี้

12.1 เอกสารเวลาทำงานของพนักงานของผู้รับจ้างในแต่ละวัน

12.2 รายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อ 7.7, 7.8 และ 7.19

13. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือรับรองผลงานที่เกี่ยวกับการติดตั้ง หรือซ่อมระบบไฟฟ้าสนามบินในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,600,000.- บาท เป็นสัญญาฉบับเดียวนับย้อนหลังจากวันที่ยื่นเสนอราคาไม่เกิน 5 ปี จากส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะ เป็นราชการส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่ ทอท. เชื่อถือและผู้รับรองต้องเป็นหัวหน้าส่วนงาน นั้น ๆ สำหรับเอกชนผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของกิจการนั้น และต้องแนบสำเนาสัญญามาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

14. การประเมินผลงาน

ในการปฏิบัติงานผู้ว่าจ้างจะประเมินผลการทำงานของผู้รับจ้างทุกเดือนตามแบบฟอร์มผนวก ค. ที่แนบ โดยผลการประเมินจะมีผลต่อการพิจารณายกเลิกสัญญา หรือพิจารณาจ้างต่อในปีถัดไป ตามรายละเอียดดังนี้

- หากระดับผลงานข้อใดข้อหนึ่งที่มีค่าความสำคัญ 4-5 อยู่ในระดับปรับปรุง (คะแนน 0-4 คะแนน) ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท.จะพิจารณายกเลิกสัญญา

- หากคะแนนสรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้นในแต่ละเดือนต่ำกว่า 5 คะแนน ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท.จะพิจารณายกเลิกสัญญา



15. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. (AOT Supplier Sustainable Code of Conduct) ตามรายละเอียดแนบท้าย พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชนดูแลชีวอนามัย และคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า รวมถึงการดำเนินงานที่อื่นซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านการกำกับดูแลกิจการ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

.....
 (นายชิตพล บุตราช) ผู้ออกข้อกำหนดรายละเอียด
 ตำแหน่ง วทส. 5 สปร.ทสร.

.....
 (นายชาญวิทย์ เดชะอ้วน) ผู้ตรวจสอบ
 วทช. 7 สปร.ทสร.

.....
 (นายรัชชัย เปรมกมล) ผู้รับรอง
 ผอก. สปร.ทสร.

รายละเอียดอุปกรณ์ ท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย

ลำดับ	รายละเอียดอุปกรณ์
1	ตรวจสอบและบำรุงรักษา CONSTANT CURRENT REGULATOR ในงานไฟฟ้าสนามบิน
2	ตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบไฟ APPROACH LIGHTS
3	ตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบไฟ APPROACH LIGHTS (INSET TYPE)
4	ตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบไฟ THRESHOLD LIGHTS
5	ตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบไฟ TAXIWAY EDGE LIGHTS
6	ตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบไฟ PRECISION APPROACH PATH INDICATOR
7	ตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบไฟ SEQUENCED FLASHING APPROACH LIGHTS
8	ตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบไฟ STOPWAY LIGHTS
9	ตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบไฟ RUNWAY LIGHTS
10	ตรวจสอบและบำรุงรักษาไฟ GUIDANCE SIGNS
11	ตรวจสอบและบำรุงรักษาสายไฟ WIND CONE หัวทางวิ่ง 03 และหัวทางวิ่ง 21
12	ตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบไฟ OBSTRUCTION LIGHTS
13	ตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบไฟส่องลานจอด
14	ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ภายใน POWER HOUSE
15	ตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบ VOR Check Point

1. ตรวจสอบและบำรุงรักษา CCR.

1.1 ตรวจสอบและบำรุงรักษาประจำวัน

1.1.1 ตรวจสอบการทำงานของ CCR. ทั้งระบบ REMOTE และ LOCAL

1.1.2 ตรวจสอบและบันทึกกระแส OUTPUT ของ CCR แต่ละตัว

1.1.3 ตรวจสอบการทำงานของแผงมอดูเตอร์ควบคุมไฟฟ้าสนามบินบนหอบังคับการบิน

1.2 ตรวจสอบและบำรุงรักษาประจำสัปดาห์

1.2.1 ตรวจสอบทำความสะอาดภายนอก CCR.

1.2.2 ตรวจสอบทำความสะอาดตู้ของระบบควบคุม

1.3 ตรวจสอบและบำรุงรักษาประจำเดือน

1.3.1 ตรวจสอบและจดบันทึก VOLTAGE และ INPUT CURRENT ค่าผิดพลาด 5% ของ DESIGN

VOLTAGE

1.3.2 ตรวจสอบและจดบันทึก OUTPUT CURRENT ของ CCR แต่ละ BRIGHTNESS STEP

1.3.3 ตรวจสอบวัดและจดบันทึก VOLTAGE และ CURRENT แต่ละตู้ CONTROL



1.3.4 ตรวจสอบนอต...

- 1.3.4 ตรวจสอบและสกรูทุกจุดของระบบ CONTROL
- 1.3.5 ตรวจสอบสภาพการทำงานของ RELAY ในตู้ CONTROL
- 1.3.6 ตรวจสอบ นอต สกรู ทุกจุด ของแผงมอดิวล์ บันได
- 1.4 ตรวจสอบและบำรุงรักษาประจำปี
 - 1.4.1 ตรวจสอบทำความสะอาด ปิดกั้นความชื้น ฝุ่น ภายในตู้ CCR.
 - 1.4.2 ตรวจสอบทำความสะอาด ปิดกั้นความชื้น ฝุ่น ภายในตู้ CONTROL
- 1.5 ตรวจสอบและบำรุงรักษาประจำปี
 - 1.5.1 ตรวจสอบสภาพหน้า CONTACT RELAY ภายในตู้ CCR.
 - 1.5.2 ตรวจสอบการหลวมจุดต่อทางไฟฟ้าของ CCR.
 - 1.5.3 ตรวจสอบการ SHORT – CIRCUIT TEST ของ CCR.
 - 1.5.4 ตรวจสอบการ OPEN – CIRCUIT TEST ของ CCR.
 - 1.5.5 ตรวจสอบการหลวมของจุดต่อทางไฟฟ้าภายในตู้ CONTROL
 - 1.5.6 ตรวจสอบสภาพการเป็นฉนวนของสาย CONTROL ในระบบ CONTROL
- 2. ตรวจสอบและบำรุงรักษาไฟ APPROACH LIGHTS
 - 2.1 ตรวจสอบและบำรุงรักษาประจำวัน
 - 2.1.1 ตรวจสอบเปลี่ยนหลอดที่ชำรุด
 - 2.1.2 ตรวจสอบเปลี่ยนโคมที่ชำรุด
 - 2.1.3 ตรวจสอบการทำงานของวงจร
 - 2.2 ตรวจสอบและบำรุงรักษาประจำสัปดาห์
 - 2.2.1 ตรวจสอบรายงานสนามหญ้าที่จะมาบังการส่องสว่างของหลอด
 - 2.3 ตรวจสอบและบำรุงรักษาประจำปี
 - 2.3.1 ตรวจสอบทำความสะอาด ฟิลเตอร์ กรองแสง
 - 2.3.2 ตรวจสอบทำความสะอาดโคมไฟ
 - 2.4 ตรวจสอบและบำรุงรักษาประจำปี
 - 2.4.1 ตรวจสอบสภาพความเป็นฉนวนของสายไฟ และหม้อแปลงในวงจร
 - 2.4.2 ตรวจสอบสภาพจุดต่อทางไฟฟ้าของวงจร และสายภายในโคม
- 3. ตรวจสอบและบำรุงรักษาไฟ APPROACH LIGHTS (INSET TYPE)
 - 3.1 ตรวจสอบและบำรุงรักษาประจำวัน
 - 3.1.1 ตรวจสอบและจัดบันทึกหลอดที่ชำรุด
 - 3.1.2 ตรวจสอบเปลี่ยนโคมที่ชำรุด
 - 3.1.3 ตรวจสอบการทำงานของวงจร



- 3.2 ตรวจสอบและบำรุงรักษาประจำสัปดาห์
 - 3.2.1 ตรวจสอบเปลี่ยนหลอดที่ชำรุด
 - 3.2.2 ตรวจสอบน้ำที่เข้าไปควมแน่นในโคม
- 3.3 ตรวจสอบและบำรุงรักษาประจำเดือน
 - 3.3.1 ตรวจสอบทำความสะอาดหน้าเลนส์และตัวโคม
- 3.4 ตรวจสอบและบำรุงรักษาประจำ 2 เดือน
 - 3.4.1 ตรวจสอบ นอต ดวงโคม
- 3.5 ตรวจสอบและบำรุงรักษาประจำ 6 เดือน
 - 3.5.1 ตรวจสอบสภาพความเป็นฉนวนของสายไฟ และหม้อแปลงในวงจร
 - 3.5.2 ตรวจสอบสภาพการกั้นน้ำของระบบยางกันน้ำ
- 3.6 ตรวจสอบและบำรุงรักษาประจำปี
 - 3.6.1 ตรวจสอบการหลุดตัวของพื้นที่รอบโคม
- 4. ตรวจสอบและบำรุงรักษาไฟ THRESHOLD LIGHTS
 - 4.1 ตรวจสอบและบำรุงรักษาประจำวัน
 - 4.1.1 ตรวจสอบและจัดบันทึกหลอดที่ชำรุด
 - 4.1.2 ตรวจสอบการทำงานของวงจร
 - 4.2 ตรวจสอบและบำรุงรักษาประจำสัปดาห์
 - 4.2.1 ตรวจสอบเปลี่ยนหลอดที่ชำรุด
 - 4.2.2 ตรวจสอบน้ำที่เข้าไปควมแน่นในโคม
 - 4.3 ตรวจสอบและบำรุงรักษาประจำเดือน
 - 4.3.1 ตรวจสอบทำความสะอาด หน้าเลนส์และตัวโคม
 - 4.4 ตรวจสอบและบำรุงรักษาประจำ 2 เดือน
 - 4.4.1 ตรวจสอบ นอต ดวงโคม
 - 4.5 ตรวจสอบและบำรุงรักษาประจำ 6 เดือน
 - 4.5.1 ตรวจสอบสภาพความเป็นฉนวนของสายไฟและหม้อแปลงภายในวงจร
 - 4.5.2 ตรวจสอบสภาพจุดต่อทางไฟฟ้าของวงจร
 - 4.5.3 ตรวจสอบสภาพการกั้นน้ำของระบบยางกันน้ำ
 - 4.6 ตรวจสอบและบำรุงรักษาประจำปี
 - 4.6.1 ตรวจสอบการหลุดตัวของพื้นที่ดวงโคม
- 5. ตรวจสอบและบำรุงรักษาไฟ TAXIWAY EDGE LIGHTS
 - 5.1 ตรวจสอบและบำรุงรักษาประจำวัน
 - 5.1.1 ตรวจสอบเปลี่ยนหลอดที่ชำรุด
 - 5.1.2 ตรวจสอบซ่อมโคมที่ชำรุด
 - 5.1.3 ตรวจสอบการทำงานของวงจร



5.2 ตรวจสอบและ...

- 5.2 ตรวจสอบและบำรุงรักษาประจำสัปดาห์
 - 5.2.1 ตรวจสอบทำความสะอาดหน้าเลนส์และตัวโคม
 - 5.2.2 ตรวจสอบและรายงานสภาพหญ้าที่มากับการส่องสว่างของหลอด
- 5.3 ตรวจสอบและบำรุงรักษาประจำเดือน
 - 5.3.1 ตรวจสอบสภาพการเป็นตัวนำทางไฟฟ้าของขาหลอด
 - 5.3.2 ตรวจสอบทำความสะอาด FRANGIBLE COUPLING
- 5.4 ตรวจสอบและบำรุงรักษาประจำ 6 เดือน
 - 5.4.1 ตรวจสอบการยกและทรุดตัวของพื้นที่รอบโคม
 - 5.4.2 ตรวจสอบสภาพโคม
 - 5.4.3 CLAMPS รัดตัวโคม
 - 5.4.4 ยางกันน้ำ
 - 5.4.5 ตรวจสอบ BASE, HOUSINGS และสี
- 5.5 ตรวจสอบและบำรุงรักษาประจำปี
 - 5.5.1 ตรวจสอบสภาพความเป็นฉนวนของสายในวงจร
 - 5.5.2 ตรวจสอบ นอต ฝาถัง และใส่น้ำยากันสนิม
- 6. ตรวจสอบและบำรุงรักษาไฟ PAPI (PRECISION APPROACH PATH INDICATOR)
 - 6.1 ตรวจสอบและบำรุงรักษาประจำวัน
 - 6.1.1 ตรวจสอบเปลี่ยนหลอดที่ชำรุด
 - 6.1.2 ตรวจสอบข้อมโคมที่ชำรุด
 - 6.1.3 ตรวจสอบการทำงานของวงจร
 - 6.2 ตรวจสอบและบำรุงรักษาประจำสัปดาห์
 - 6.2.1 ตรวจสอบและรายงานสภาพหญ้าที่มากับโคม
 - 6.3 ตรวจสอบและบำรุงรักษาประจำเดือน
 - 6.3.1 ตรวจสอบทำความสะอาดโคมและฟิลเตอร์
 - 6.3.2 ตรวจสอบทำความสะอาดโคมให้ปราศจากใยแมงมุม รังนก และเศษวัสดุ
 - 6.3.3 ตรวจสอบไฟที่เข้ามาเลี้ยงหลอด โดยวัดโวลต์ที่จ่ายให้แก่หลอด
 - 6.3.4 ตรวจสอบระดับความสว่างของหลอด
 - 6.3.5 ตรวจสอบสภาพจุดต่อสาย และความเป็นฉนวนของสายภายในโคม
 - 6.5 ตรวจสอบและบำรุงรักษาประจำ 6 เดือน
 - 6.5.1 ตรวจสอบความเป็นฉนวนของสายไฟในวงจร
- 7. ตรวจสอบและบำรุงรักษาไฟ SEQUENCED FLASHING LIGHTS
 - 7.1 ตรวจสอบและบำรุงรักษาประจำวัน
 - 7.1.1 ตรวจสอบเปลี่ยนหลอดที่ชำรุด
 - 7.1.2 ตรวจสอบการทำงานของวงจร



7.2 ตรวจสอบและ...

7.2 ตรวจสอบและบำรุงรักษาประจำสัปดาห์

7.2.1 ตรวจรายงานสภาพหญ้าบริเวณพื้นที่รอบโคม

7.2.2 ตรวจทำความสะอาดหลอด

7.3 ตรวจสอบและบำรุงรักษาประจำเดือน

7.3.1 ตรวจสอบระบบกันน้ำของตู้ CONTORL OUTDOOR

7.3.2 ตรวจทำความสะอาดตู้ CONTORL OUTDOOR

7.3.3 ตรวจสอบระบบการทำงานของระบบ MASTER SIGNAL ทั้ง REMOTE และ LOCAL

7.3.4 ตรวจสอบการทำงานของระบบ MASTER SIGNAL

7.4 ตรวจสอบและบำรุงรักษาประจำปี

7.4.1 ตรวจสอบความเป็นฉนวนของสายไฟในวงจร

8. ควบคุมและตรวจสอบไฟ STOPWAY LIGHTS

8.1 ตรวจสอบและบำรุงรักษาประจำวัน

8.1.1 ตรวจบันทึกหลอดที่ชำรุด

8.1.2 ตรวจการทำงานของวงจร

8.2 ตรวจสอบและบำรุงรักษาประจำสัปดาห์

8.2.1 ตรวจบันทึกหลอดที่ชำรุด

8.2.2 ตรวจการทำงานของวงจร

8.3 ตรวจสอบและบำรุงรักษาประจำเดือน

8.3.1 ตรวจสอบทำความสะอาดตัวโคม หน้าเลนส์ พลาสติกครอบตัวโคม

8.4 ตรวจสอบและบำรุงรักษาประจำ 2 เดือน

8.4.1 ตรวจขัน นอต ดวงโคม

8.5 ตรวจสอบและบำรุงรักษาประจำ 6 เดือน

8.5.1 ตรวจสภาพความเป็นฉนวนของสายไฟและหม้อแปลง

8.5.2 ตรวจสภาพจุดต่อทางไฟฟ้าของวงจร

8.5.3 ตรวจสภาพกันน้ำของยางกันน้ำ

9. ควบคุมและตรวจสอบไฟ RUNWAY EDGE LIGHTS

9.1 ตรวจสอบและบำรุงรักษาประจำวัน

9.1.1 ตรวจเปลี่ยนหลอดที่ชำรุด

9.1.2 ตรวจเปลี่ยนโคมที่ชำรุด

9.1.3 ตรวจการทำงานของวงจร

9.2 ตรวจสอบและบำรุงรักษาประจำสัปดาห์

9.2.1 ตรวจทำความสะอาดหน้าเลนส์และตัวโคม

9.2.2 ตรวจและรายงานสภาพหญ้าที่มาบังการส่องสว่างของหลอด

9.3 ตรวจสอบและ...

- 9.3 ตรวจสอบและบำรุงรักษาประจำเดือน
 - 9.3.1 ตรวจสอบสภาพการเป็นตัวนำทางไฟฟ้าของขาหลอด
 - 9.3.2 ตรวจสอบทำความสะอาด FRANGIBLE COUPLING
- 9.4 ตรวจสอบและบำรุงรักษาประจำปี 6 เดือน
 - 9.4.1 ตรวจสอบการยกและหลุดตัวของพื้นที่รอบโคม
 - 9.4.2 ตรวจสอบสภาพโคม
 - CLAMP รัดตัวโคม
 - ยางกันน้ำ
 - 9.4.3 ตรวจสอบ BASE, HOUSINGS และสี
- 9.5 ตรวจสอบและบำรุงรักษาประจำปี
 - 9.5.1 ตรวจสอบความเป็นฉนวนของสายในวงจร
 - 9.5.2 ตรวจสอบ นอต ฝาถัง และใส่น้ำยากันสนิม
- 10. ควบคุมและตรวจสอบไฟ GUIDANCE SIGNS
 - 10.1 ตรวจสอบและบำรุงรักษาประจำวัน
 - 10.1.1 ตรวจสอบเปลี่ยนหลอดที่ชำรุด
 - 10.1.2 ตรวจสอบข้อมโคมที่ชำรุด
 - 10.2 ตรวจสอบและบำรุงรักษาประจำปีสัปดาห์
 - 10.2.1 ตรวจสอบและรายงานสภาพหลอดที่มามีการส่องสว่างของหลอด
- 10.3 ตรวจสอบและบำรุงรักษาประจำเดือน
 - 10.3.1 ตรวจสอบสภาพการเป็นตัวนำทางไฟฟ้าของขาหลอด
 - 10.3.2 ตรวจสอบทำความสะอาดหลอดและโคมไฟ
- 10.4 ตรวจสอบและบำรุงรักษาประจำปี 6 เดือน
 - 10.4.1 ตรวจสอบการยกและหลุดตัวของพื้นดินรอบโคม
 - 10.4.2 ตรวจสอบสภาพโคมและยางกันน้ำ
- 10.5 ตรวจสอบและบำรุงรักษาประจำปี
 - 10.5.1 ตรวจสอบความเป็นฉนวนของสายภายในโคม
 - 10.5.2 ตรวจสอบสภาพ BASE, HOUSINGS และสี
- 11. ตรวจสอบและบำรุงรักษาสายไฟ WIND CONE หัวทางวิ่ง 03 และหัวทางวิ่ง 21
 - 11.1 ตรวจสอบและบำรุงรักษาประจำวัน
 - 11.1.1 ตรวจสอบเปลี่ยนหลอดที่ชำรุด
 - 11.1.2 ตรวจสอบการทำงานของวงจรแสงสว่าง
 - 11.2 ตรวจสอบและบำรุงรักษาประจำเดือน
 - 11.2.1 ตรวจสอบการเคลื่อนตัวของวัตถุต้องสามารถหมุนได้ 360 องศา
 - 11.2.2 ตรวจสอบความสมบูรณ์ของตุ้มลม WIND CONE

11.3 ตรวจสอบและ...

- 11.3 ตรวจสอบและบำรุงรักษาประจำ 2 เดือน
 - 11.3.1 ตรวจสอบระดับความสว่างของหลอด
 - 11.3.2 ตรวจสอบทำความสะอาดโคมไฟ
 - 11.3.3 ตรวจสอบสภาพสีของธง WIND CONE
- 11.4 ตรวจสอบและบำรุงรักษาประจำ 6 เดือน
 - 11.4.1 ตรวจสอบระบบหล่อลื่นของแปรง
 - 11.4.2 ตรวจสอบสภาพความเป็นฉนวนของสายไฟ
- 11.5 ตรวจสอบและบำรุงรักษาประจำปี
 - 11.5.1 ตรวจสอบ นอต ทุกจุด
 - 11.5.2 ตรวจสอบสายที่เป็นบริเวณบานพับของเสา WIND CONE
 - 11.5.3 ตรวจสอบจุดต่อกราวด์
 - 11.5.4 ตรวจสอบความเสียหายของระบบกราวด์
 - 11.5.5 ตรวจสอบซ่อมบำรุงเรื่องสีของเสา WIND CONE
- 12. ตรวจสอบและบำรุงรักษาไฟ OBSTRUCTION LIGHTS
 - 12.1 ตรวจสอบและบำรุงรักษาประจำวัน
 - 12.1.1 ตรวจสอบเปลี่ยนหลอดที่ชำรุด
 - 12.1.2 ตรวจสอบการทำงานของวงจร
 - 12.2 ตรวจสอบและบำรุงรักษาประจำเดือน
 - 12.2.1 ตรวจสอบระบบ PHOTOCELL หรือระบบอัตโนมัติอื่น ๆ
 - 12.3 ตรวจสอบและบำรุงรักษาประจำปี
 - 12.3.1 ตรวจสอบสภาพของสายไฟ สวิตช์ จุดต่อ และฟิวส์
 - 12.3.2 ตรวจสอบวัดและจดบันทึกโวลต์ที่ขั้วหลอด
 - 12.3.3 ตรวจสอบสภาพยางของระบบกันน้ำ
 - 12.3.4 ตรวจสอบและทำความสะอาดดวงโคม
 - 12.3.5 ตรวจสอบความเป็นฉนวนของสายไฟในวงจร
- 13. ตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบไฟส่องสว่างลานจอด
 - 13.1 ตรวจสอบและบำรุงรักษาประจำวัน
 - 13.1.1 ตรวจสอบเปลี่ยนหลอดที่ชำรุด
 - 13.1.2 ตรวจสอบการทำงานของระบบควบคุม เปิด - ปิด ไฟโคมฉาย
 - 13.2 ตรวจสอบและบำรุงรักษาประจำเดือน
 - 13.2.1 ตรวจสอบเปลี่ยนหลอดไฟแสดงสถานะหน้าตู้ควบคุม (Status or Pilot Lamp)
 - 13.2.2 ตรวจสอบทำความสะอาดแผงควบคุม เปิด - ปิด ไฟโคมฉายระบบ LOCAL
 - 13.2.3 ตรวจสอบทำความสะอาดแผงควบคุม เปิด - ปิด ไฟโคมฉายระบบ REMOTE



13.2.4 ตรวจสอบการ...

- 13.2.4 ตรวจสอบการทำงานของ MEGNETIC แผงควบคุม เปิด - ปิด ไฟไคมฉาย
- 13.2.5 ตรวจสอบ นอต สกรู ทุกจุดของแผงควบคุม เปิด - ปิด ไฟไคมฉายทุกระบบ
- 13.2.6 ตรวจสอบทำความสะอาดเสาไคมฉาย นำรังกง เศษหญ้าลงจากเสาไคมฉาย
- 13.2.7 ตรวจสอบเปลี่ยนหลอดที่ให้แสงสว่างภายในตู้ควบคุม เปิด - ปิด ไฟไคมฉาย
- 13.2.8 ตรวจสอบการทำงานของระบบไฟไคมฉายฉุกเฉิน
- 13.2.9 ตรวจสอบการทำงานของระบบควบคุมการ เปิด - ปิด ไคมฉาย
- 13.3 ตรวจสอบและบำรุงรักษาประจำ 2 เดือน
 - 13.3.1 ตรวจสอบปริมาณทิศทางแสงสว่างของไคมฉาย
 - 13.3.2 ตรวจสอบเต้ารับที่ใช้กับไคมฉาย
- 13.4 ตรวจสอบและบำรุงรักษาประจำปี
 - 13.4.1 ตรวจสอบระบบป้องกันของวงจรไฟฉาย
 - 13.4.2 ตรวจสอบความเป็นฉนวนของสายไฟในระบบควบคุม
 - 13.4.3 ตรวจสอบระบบกันน้ำของไคมไฟ
 - 13.4.4 ตรวจสอบระบบป้องกันวงจรของแผงควบคุมระบบ เปิด - ปิด ไฟไคมฉาย
 - 13.4.5 ตรวจสอบสภาพ SELECTOR SWITCH ของแผงควบคุมการ เปิด - ปิด ไคมฉายทุกระบบ
 - 13.4.6 ตรวจสอบสภาพ PUSH BUTTON SWITCH ของแผงควบคุมการ เปิด - ปิด ไฟไคมฉาย

ทุกระบบ

- 13.4.7 ตรวจสอบ วัด โวลต์ และกระแสของแผงควบคุม เปิด - ปิด ไฟไคมฉายทุกระบบ
- 14. ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ภายใน POWER HOUSE
 - 14.1 ตรวจสอบและบำรุงรักษาประจำวัน
 - 14.1.1 ตรวจสอบทำความสะอาดพื้นที่ภายในอาคาร
 - 14.1.2 ตรวจสอบการทำงานของระบบควบคุมที่อยู่ภายในอาคาร
 - 14.1.3 ตรวจสอบเปลี่ยนหลอดไฟที่ชำรุดภายใน และนอกอาคาร
 - 14.2 ตรวจสอบและบำรุงรักษาประจำ 2 เดือน
 - 14.2.1 ตรวจสอบทำความสะอาด โยแมงมุม ผุ่น ภายในและภายนอกอาคาร
 - 14.2.2 ตรวจสอบระบบฟิวส์ และอุปกรณ์ป้องกันต่าง ๆ
 - 14.2.3 ตรวจสอบการเตรียมอะไหล่ หลอด ฟิวส์ และชิ้นส่วนที่ใช้ในการซ่อมบำรุงฉุกเฉิน
 - 14.2.4 ตรวจสอบ INPUT VOLTAGE ที่เข้าอาคาร และเครื่องวัด
 - 14.2.5 ตรวจสอบทำความสะอาดไคมไฟแสงสว่าง
 - 14.3 ตรวจสอบและบำรุงรักษาประจำ 6 เดือน
 - 14.3.1 ตรวจสอบความต้านทานของระบบกราวด์
 - 14.3.2 ตรวจสอบระบบ ปลั๊ก และสวิตช์แสงสว่าง



15. ตรวจสอบและ...

15. ตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบ VOR Check Point

15.1 ตรวจสอบและบำรุงรักษาประจำวัน

15.1.1 ตรวจสอบเปลี่ยนหลอดที่ชำรุด

15.1.2 ตรวจสอบคอมที่ชำรุด

15.2 ตรวจสอบและบำรุงรักษาประจำสัปดาห์

15.2.1 ตรวจสอบและรายงานสภาพหญ้าที่มาบังการส่องสว่างของหลอด

15.3 ตรวจสอบและบำรุงรักษาประจำเดือน

15.3.1 ตรวจสอบการเป็นตัวนำทางไฟฟ้าของขาหลอด

15.3.2 ตรวจสอบทำความสะอาดหลอดและคอมไฟ

15.4 ตรวจสอบและบำรุงรักษาประจำ 6 เดือน

15.4.1 ตรวจสอบการยกและหลุดตัวของพื้นดินรอบคอม

15.4.2 ตรวจสอบสภาพคอมและยางกันน้ำ

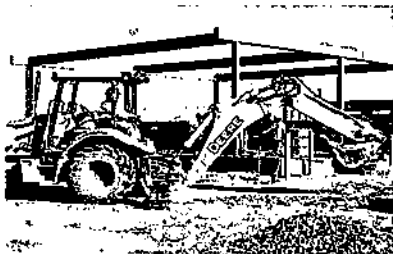
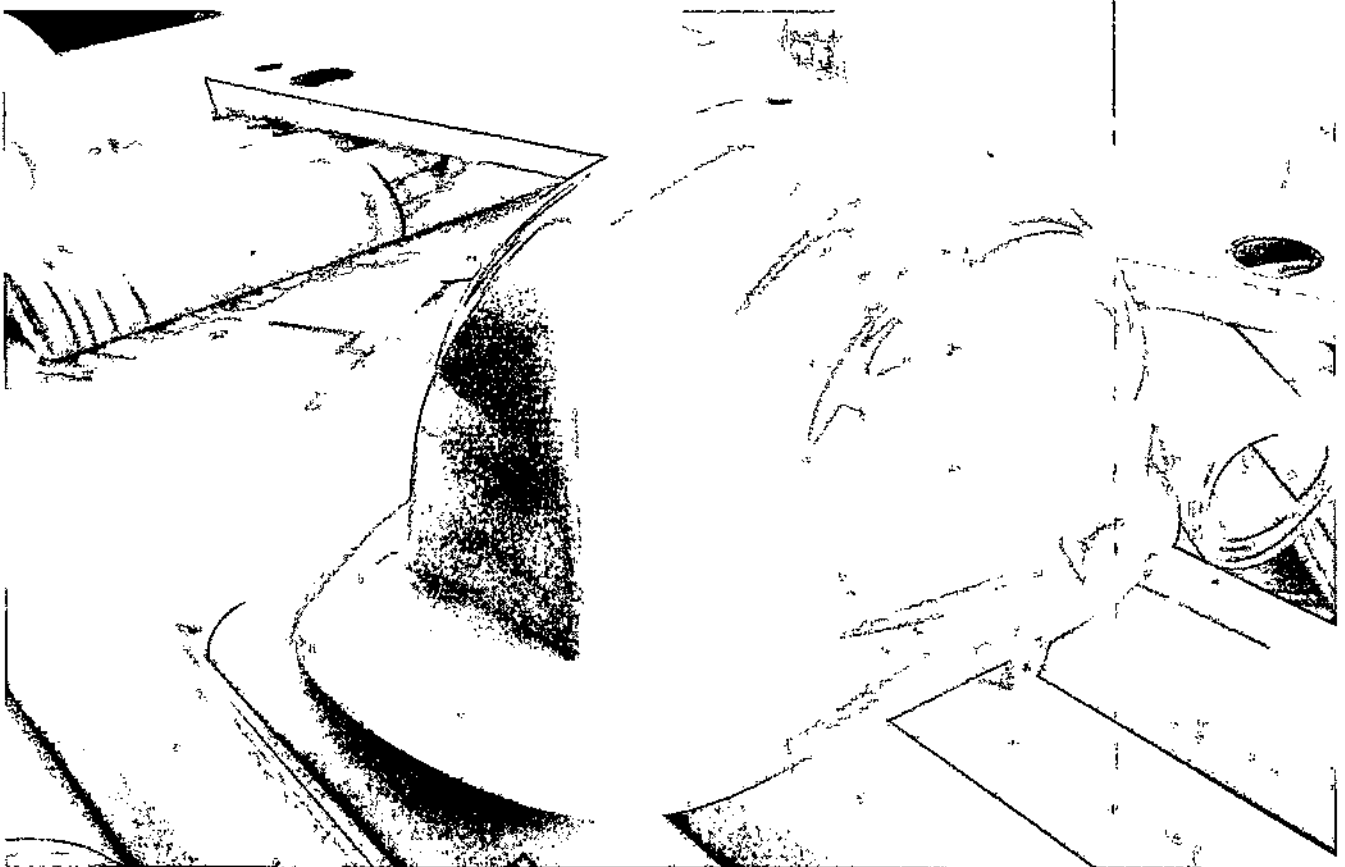
15.5 ตรวจสอบและบำรุงรักษาประจำปี

15.5.1 ตรวจสอบความเป็นฉนวนของสายภายในคอม

15.5.2 ตรวจสอบสภาพ BASE, HOUSINGS และสี



ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา



ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย

คำนำ

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 หมวด 1 บททั่วไป ข้อ 4 ให้นายจ้างซึ่งมีผู้รับเหมาขั้นต้นหรือผู้รับเหมาช่วงเข้ามาปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการ จัดให้มีข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมาดังกล่าว เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้รับเหมาให้เป็นไปตามกฎกระทรวงนี้

ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย (ฟปอ.) ได้จัดทำข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงของผู้รับเหมาที่เข้ามาทำงานในพื้นที่ ทอท. ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด

ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย

ก.ย.61

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา (เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง)

1. วัตถุประสงค์

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้รับเหมาขึ้นต้นและผู้รับเหมาช่วงที่เข้ามาทำงานในพื้นที่ ทอท. ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัติได้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีรายละเอียดที่สำคัญคือ ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานของงานที่มีความเสี่ยงต่ออันตรายต่างๆ และเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย ข้อห้าม และข้อแนะนำในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย รวมถึงการรายงานการเกิดอุบัติเหตุของผู้รับเหมาให้ ทอท. ทราบ

2. เอกสารอ้างอิง

1. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549
2. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ.2551
3. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ.2552
4. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ.2558
5. พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554

3. การดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงาน

3.1 การดำเนินการของบริษัทผู้รับเหมา

3.1.1 บริษัทผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้องทุกฉบับอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

3.1.2 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆ และทำหน้าที่ตามที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 กำหนดไว้

3.1.3 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดให้พนักงานหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมเครื่องจักร ปั่นจั่น หม้อน้ำ การทำงานบนที่สูงและผู้ที่ต้องลงไปทำงานในที่อับอากาศ หรือลักษณะงานอื่นๆ ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอันตรายต้องผ่านการฝึกอบรม ตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมายกำหนด

3.1.4 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้พนักงานของตนได้สวมใส่ อย่างน้อยต้องได้มาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายความปลอดภัยในการทำงานกำหนดไว้

3.1.5 บริษัทผู้รับเหมาต้องตรวจสอบการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานของตนเป็นประจำทุกเดือน และส่งรายงานให้ ฝปอ. ทราบ หากเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานให้ส่งรายงานการเกิดอุบัติเหตุให้ ฝปอ. ทราบในทันทีหลังจากสอบสวนการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว โดยระบุถึงสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ ลักษณะการเกิดอุบัติเหตุ ความเสียหายหรือการบาดเจ็บ จำนวนวันที่ต้องหยุดพักรักษาตัว

3.1.6 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดเฉพาะบุคลากรที่มีความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสมและมีทัศนคติที่ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยอย่างจริงจังมาทำงานนี้ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผู้มีหน้าที่ควบคุมงานในสนาม ได้แก่ หัวหน้างาน (Foreman), เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เป็นต้น

3.1.7 บริษัทผู้รับเหมาต้องประกาศเป้าหมายในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานให้ชัดเจน และประกาศหรือแจ้งให้พนักงานทุกคนทราบ

3.2 การดำเนินการของหัวหน้างาน (Foreman)

3.2.1 กำกับดูแลและควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างใกล้ชิด ไม่ให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยวิธีที่เสี่ยงต่อการเกิดอันตรายหรือการเกิดอุบัติเหตุ

3.2.2 ให้คำแนะนำแก่พนักงานในเรื่องวิธีการป้องกันอุบัติเหตุ และวิธีการทำงานที่ปลอดภัย

3.2.3 ควบคุมดูแลให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง

3.2.4 พิจารณามาตรการต่างๆ หรือทางเลือกอื่นๆ อยู่เสมอ ในการทำให้งานนั้นๆ มีความปลอดภัยกว่าเดิม หรือมีความเสี่ยงน้อยลงกว่าเดิม หากมีความเห็นว่ามาตรการที่มีอยู่ไม่เพียงพอ หรือไม่แน่ใจว่าจะปลอดภัย ให้หยุดการทำงานนั้นและหาทางปรับปรุงวิธีการทำงานหรือสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้มีความปลอดภัยมากขึ้น

3.2.5 ไม่ปล่อยให้ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์น้อยในกิจกรรมใดๆ ทำกิจกรรมนั้นตามลำพัง เพราะอาจเกิดอุบัติเหตุจากการขาดความรู้หรือขาดประสบการณ์ได้

3.2.6 เอาใจใส่สังเกตสภาพร่างกายและสุขภาพพนักงานทุกคน ทุกวัน ทุกเวลา ถ้าร่างกายไม่พร้อม ควรให้เปลี่ยนงานหรือให้ไปพัก เช่น มีอาการมึนเมา หรือยังไม่สร้างเมา ไม่สบาย หน้ำมืด เวียนหัว ฤทธิ์ยาแก้ปวด ยาแก้ไอ หัองเสีย อดนอนมาและต้องทำตัวให้ลึกลงไม่กลัวที่จะแจ้งว่าไม่สบาย หรือไม่พร้อม

3.2.7 ตรวจสอบสภาพการทำงานจริงที่หน้างานอย่างสม่ำเสมอ แสดงให้ทุกคนประจักษ์ว่าหัวหน้างานมีความตั้งใจและเอาใจใส่อย่างจริงจังในการดำเนินการให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานกับทุกคน

3.2.8 หมั่นเอาใจใส่ในรายละเอียดความปลอดภัย ของอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องจักร ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเด็นต่อไปนี้

- ระวัง อุปกรณ์/สิ่งปลูกสร้างชั่วคราวทั้งหลาย เช่น ไม้ขนหนู หรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่นำสิ่งใกล้มือมาใช้ทดแทน
- เอาใจใส่เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ถูกดัดแปลงแก้ไขมา เช่น สว่านหรือหินเจียรที่ถอดการครอบป้องกันสะเก็ดออก
- เน้นป้องกันการบาดเจ็บที่มีมือ ซึ่งมักเป็นการบาดเจ็บสูงสุดของงาน
- เอาใจใส่การทำงานของพาหนะเฉพาะกิจทั้งหลาย รถส่งของ รถส่งเครื่องมือ รถ Forklift รถเครนเล็ก ซึ่งมักถูกมองข้าม
- เตรียมอุปกรณ์ช่วยให้เพียงพอที่หน้างาน เช่น เชือก รอก ภาชนะช่วยขนเครื่องมือขึ้นลงที่สูง เพื่อลดโอกาสแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

3.3 การดำเนินการก่อนเริ่มงาน

3.3.1 บริษัทผู้รับเหมาจะต้องแจ้งกำหนดเวลาที่จะมาเริ่มงาน ระยะเวลาในการเตรียมงาน รวมทั้งกำหนดเสร็จของงาน ก่อนการเริ่มงานตามสัญญา โดยบริษัทผู้รับเหมาต้องแจ้งชื่อพนักงานที่จะเข้ามาทำงานให้ทราบ เพื่อจัดทำบัตรอนุญาต และเพื่อให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่ ทอท.

3.3.2 บริษัทผู้รับเหมาจะต้องคัดสรรบุคลากรที่มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง มีความรู้และทัศนคติในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย

3.3.3 บริษัทผู้รับเหมาในงานที่มีความเสี่ยงเฉพาะ พนักงานจะต้องได้รับการอบรมในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับงานเสี่ยงนั้นๆ โดยเฉพาะงานที่กฎหมายความปลอดภัยระบุไว้ให้ผู้ปฏิบัติงานจะต้องผ่านการฝึกอบรม เช่น การทำงานที่ทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ ตัด/เชื่อม/เจียร ในพื้นที่หวงห้าม หรือมีเชื้อเพลิง , การทำงานบนที่สูง , การทำงานในที่อับอากาศ , การทำงานที่ต้องใช้สารเคมีอันตราย , การทำงานเกี่ยวกับแรงดัน , การทำงานที่ต้องใช้เครื่องจักร ปั่นจั่น หม้อน้ำ รถ Forklift ฯลฯ

3.3.4 ผู้รับเหมาต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) โดยให้มีจำนวน และประเภทของ จป. ไม่น้อยกว่ามาตรฐานตามที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549 กำหนด

3.3.5 ผู้รับเหมาที่มีลักษณะงานที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุหรืออันตราย และไม่เป็นประเภทกิจการตามข้อกำหนดของ กม. (ข้อ 3.3.4) ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ดังนี้

ลูกจ้าง 2-19 คน จป.หัวหน้างาน

ลูกจ้าง 20-49 คน จป.หัวหน้างาน จป.บริหาร

ลูกจ้าง 50-99 คน จป.เทคนิคขั้นสูง/เทคนิค จป.หัวหน้างาน จป.บริหาร

ตั้งแต่ลูกจ้าง 100 คนขึ้นไป จป.วิชาชีพ/เทคนิคขั้นสูง จป.หัวหน้างาน จป.บริหาร

3.3.6 ผู้รับเหมาที่มีลักษณะงานที่ไม่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุหรืออันตราย (ผลการประเมินความเสี่ยงตามหลักการ OHSAS 18001) เช่น งานเอกสาร งานด้านวิชาการ งานบริการที่ไม่มีความเสี่ยง ฯลฯ ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน (จป. หัวหน้างาน)

3.4 การผ่านเข้า – ออกพื้นที่

3.4.1 การเข้า - ออกเพื่อปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท. บริษัทผู้รับเหมาต้องใช้ประตูและเส้นทางที่กำหนดให้เท่านั้น

3.4.2 ให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

3.5 บัตรรักษาความปลอดภัย

เส้นทางและประตูผ่านเข้า – ออกจะมีมาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ควบคุมโดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย บุคคลที่จะเข้ามาในพื้นที่ ทอท. ได้จะต้องติดบัตรรักษาความปลอดภัยของ ทอท. ไว้ที่เสื้อในจุดที่มองเห็นได้ง่ายและชัดเจนตลอดเวลา พร้อมให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบได้ตลอดเวลาที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท.

3.6 การผ่านเข้า-ออกของรถยนต์

การผ่านเข้า - ออกของยานพาหนะต้องปฏิบัติดังนี้

3.6.1 ยานพาหนะที่จะผ่านเข้า- ออกทุกคันจะต้องผ่านการตรวจสอบตามมาตรการรักษาความปลอดภัย

3.6.2 ผู้ขับขี่ต้องมีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ถูกต้องตามประเภทรถที่กฎหมายกำหนดและห้ามขับรถด้วยความเร็วเกินกว่าที่ ทอท. กำหนด

3.6.3 ยานพาหนะที่ผ่านเข้า – ออกในพื้นที่หวงห้าม หรือเขตการบิน ต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของ ทอท. อย่างเคร่งครัด ผู้ขับขี่ต้องผ่านการอบรมการขับขี่ยานพาหนะในเขตลานจอดอากาศยาน

3.7 พื้นที่ห้ามทำให้เกิดประกายไฟและเขตห้ามสูบบุหรี่

บริเวณพื้นที่หวงห้าม พื้นที่เขตการบิน หรือพื้นที่ที่กำหนดห้ามทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ เช่น บริเวณสถานที่เก็บเชื้อเพลิง สารเคมี สารไวไฟ ฯลฯ เป็นบริเวณที่ต้องห้ามทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ ห้ามสูบบุหรี่อย่างเด็ดขาด ยกเว้นในบริเวณที่อนุญาตในอาคาร (โปรดสังเกตเครื่องหมายการอนุญาตและห้ามสูบบุหรี่) ข้อปฏิบัตินี้จะต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

3.7.1 ไม่ขีดหรืออุปกรณ์ที่อาจก่อให้เกิดความร้อน ประกายไฟ ไทโรสที่มือถือ วิชยุดิตตามตัวรวมทั้งอุปกรณ์จุดบุหรี่ในรถยนต์ ห้ามนำเข้าพื้นที่หวงห้ามดังกล่าวข้างต้นอย่างเด็ดขาด หากคิดว่าจะต้องนำไปฝากไว้กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ประตูทางเข้าพื้นที่หวงห้าม

3.7.2 ทอท. อนุญาตให้สูบบุหรี่ในบริเวณที่จัดไว้ให้เท่านั้น

3.8 ข้อบังคับเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน

3.8.1 ผู้รับเหมาทุกคนจะต้องคำนึงถึงเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน และใช้ความระมัดระวังในการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

3.8.2 หากไม่แน่ใจว่างานที่จะทำมีความปลอดภัยเพียงพอหรือไม่ ต้องหยุดการทำงานดังกล่าวทันที และปรับปรุง ซ่อมแซม เครื่องมือ อุปกรณ์การทำงาน หรือเปลี่ยนวิธีการทำงานใหม่ ให้แน่ใจว่ามีความปลอดภัยเพียงพอแล้ว จึงจะเริ่มทำงานต่อไปได้

3.8.3 ต้องมีความเข้าใจในงานที่ทำอย่างแท้จริง โดยเฉพาะงานที่ได้รับมอบหมายใหม่ หากผู้รับเหมาไม่เข้าใจขั้นตอนการทำงานจะต้องหยุดงานและสอบถามให้เข้าใจวิธีการทำงานนั้น

3.8.4 ผู้รับเหมาจะต้องคุ้นเคยกับสถานที่เก็บอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยและอุปกรณ์ดับเพลิงในบริเวณที่ตนเองทำงาน

3.8.5 ผู้รับเหมาจะต้องทราบตำแหน่งของทางออกฉุกเฉินในบริเวณที่ทำงาน

3.8.6 ผู้รับเหมาต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ตามความจำเป็นของงาน ให้ครบถ้วนตลอดเวลาที่ทำงาน

3.8.7 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่นำมาใช้ต้องมีมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนดหรือมีมาตรฐานสากลรับรอง

3.8.8 การทำงานบนที่สูงจะต้องใช้ Safety Harness (Double lanyard) ในกรณีที่ทำงานบนที่สูงที่มีพื้นที่ยื่นคางและมีการแกว่งตัวที่มั่นคง ให้พิจารณาใช้ Safety belt ตามความเหมาะสม

3.8.9 งานเกี่ยวกับเครื่องเชื่อมไฟฟ้า เครื่องเชื่อมแก๊ส รอยก หรือเครื่องจักรใดที่ ทอท. หรือกฎหมายกำหนด ผู้ใช้งานต้องผ่านการอบรมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

3.8.10 การติดตั้ง การซ่อมแซม หรือการตรวจสอบเครื่องจักรหรือเครื่องป้องกันอันตรายของเครื่องจักร ต้องติดป้ายแสดงการดำเนินการให้เข้าใจง่ายและเห็นชัดเจน

3.9 อุปกรณ์ดับเพลิง

ผู้รับเหมาที่ทำงานเชื่อม งานเจียร งานที่เกิดประกายไฟ ในทุกพื้นที่ งานที่ใช้เครื่องชนิด และงานอื่นๆ ที่ใช้ หรือทำให้เกิดความร้อนเฉพาะในเขตหวงห้ามต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงชนิดเคมีแห้ง (Dry Chemical Fire Extinguisher) ขนาดไม่น้อยกว่า 15 ปอนด์ และต้องมีมาตรฐานขั้นต่ำเป็น 6A 20B และจะต้องผ่านการตรวจสอบจากฝ่ายดับเพลิงหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน โดยถังดับเพลิงที่ผ่านการตรวจสอบ จะมีป้ายบอกสถานะพร้อมใช้ หากผู้แทนของบริษัทตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงแล้ว พบว่าอุปกรณ์ดับเพลิงดังกล่าวอยู่ในสภาพไม่ดี หรือปริมาณน้อยกว่ากำหนด บริษัทฯ จะไม่อนุญาตให้เริ่มงาน

ข้อกำหนดอื่นๆ ในการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง

- อุปกรณ์ดับเพลิงจะต้องตั้งไว้กับบริเวณที่ปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถนำมาใช้ได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
- ห้ามผู้รับเหมาหรือยืมอุปกรณ์ดับเพลิงของ ทอท. ไปใช้ (ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน) แต่ต้องแจ้งพนักงาน ทอท. หลังการใช้ทุกครั้ง
- ผู้รับเหมาจะต้องแจ้งพนักงาน ทอท. เมื่อมีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงทันทีที่เกิดขึ้น

3.10 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment : PPE)

การเลือกใช้ การดูแล และบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ให้ปฏิบัติดังนี้

3.10.1 ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตลอดเวลาการทำงานและเมื่ออยู่ในบริเวณที่ปฏิบัติงาน

3.10.2 เลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ให้เหมาะสมกับความเสี่ยง หรือตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

3.10.3 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ใช้ต้องได้มาตรฐานรับรองอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด หรือจากหน่วยงานที่ทางราชการให้การยอมรับ

3.10.4 ตรวจสอบสภาพ และดูแลรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้พร้อมใช้งานได้ดีอยู่เสมอ

3.10.5 ห้ามใช้แว่นตานิรภัยแบบเลนส์สีดำปฏิบัติงานในเวลากลางวัน

3.10.6 การทำงานบนที่สูงต้องใช้ Safety Harness

3.10.7 การใช้ดัดลบกรองสารเคมีต้องใช้ให้เหมาะสมกับความเสี่ยงของสารเคมีที่ใช้ในการทำงาน

3.11 ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

การทำงานที่มีความเสี่ยงคือการเกิดอุบัติเหตุหรือมีความอันตรายสูง เช่น การทำงานบนที่สูง การทำงานในที่อับอากาศ ก่อนเริ่มปฏิบัติในแต่ละวันจะต้องขออนุญาตก่อนเริ่มงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ควบคุมงานของ ทอท. ได้ตรวจสอบความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน โดยมีขั้นตอนการทำงานดังนี้

3.11.1 การทำงานที่เกิดความร้อนและประกายไฟ (Hot Work Permit)

1. ผู้ควบคุมงานต้องผ่านการอบรมหรือมีความรู้ในเรื่องการทำงานที่เกิดความร้อนและประกายไฟ (Hot Work)
2. ในพื้นที่ที่มีสารไวไฟต้องทำการตรวจวัด % LEL และผลการตรวจวัดต้องเป็น 0% LEL ถึงจะอนุญาต และทำการวัดเป็นระยะ
3. ผู้รับเหมาต้องจัดเตรียมพนักงานเฝ้าในบริเวณการทำงานดังกล่าวอย่างน้อย 1 คน ต่อ 1 งาน เพื่อป้องกันการเกิดเหตุเพลิงไหม้
4. เตรียมถังดับเพลิง Fire Rating ไม่น้อยกว่า 6A 20B ขนาดไม่ต่ำกว่า 15 ปอนด์ ให้เพียงพอ
5. งานเชื่อม ตัด เจียร จะต้องติดตั้งผ้ากันไฟซึ่งทนไฟ และต้องอยู่ในสภาพดี ไม่มีวัสดุที่เป็นพลาสติกหรือไม่มีวัสดุที่ทำจาก Asbestos โดยเก็บใบรับรองไว้ให้สามารถตรวจสอบได้

3.11.2 ความปลอดภัยสำหรับงานที่อับอากาศ (Confined Space)

1. ผู้ที่เข้าทำงานในที่อับอากาศทุกคน (รวมถึงพนักงาน ทอท.) จะต้องขออนุญาตทำงานในที่อับอากาศ
2. ผู้ช่วยเหลือนงานในที่อับอากาศ (Confined Space Standby Man) จะต้องใช้ผู้ช่วยเหลือที่ผ่านการอบรมตามกฎหมาย และตามข้อกำหนดของ ทอท. อย่างน้อย 1 คนต่อ 1 ช่องทางเข้าออก
3. ที่อับอากาศในอุปกรณ์ที่มี Toxic Gas ต้องกำหนดให้มีการตรวจวัดบรรยากาศที่เป็นอันตรายนั้นๆ โดยในการเข้าทำงาน Confined Space ครั้งแรกจะต้องรอผล LAB ซึ่งจะต้องไม่มี Toxic Gas ตกค้าง จึงจะสามารถเข้าดำเนินการได้
4. ผู้รับเหมาต้องเตรียมไฟแสงสว่างที่ใช้ในที่อับอากาศที่มีแรงดันไฟฟ้าไม่เกิน 24 Volt (AC/DC) โดยต้องจัดเตรียมหม้อแปลงแรงดันไฟฟ้าให้พร้อม ผู้รับเหมาต้องเตรียม Air Blower หรือ Exhaust Fan หรือ Air Ejector ที่ใช้ในการระบายอากาศ (Ventilation) ในที่อับอากาศเอง
5. ห้ามผู้รับเหมาใช้ระบบ Utility เช่น ไฟฟ้า ลม ในโครเจน เป็นต้น ของ ทอท. โดยผู้รับเหมาจะต้องจัดเตรียมระบบ Utility ต่างๆ เอง หรือหากจำเป็นต้องใช้ของบริษัทฯ จะต้องได้รับอนุญาตจาก ทอท. ก่อนทุกครั้ง
6. ผู้รับเหมาต้องมีใบรายชื่อของผู้ที่จะเข้าทำงานในที่อับอากาศที่ผ่านการอบรมอย่างถูกต้องแสดงที่ทางเข้าที่อับอากาศพร้อมกับแขวนบัตรประจำตัวที่ทางเข้าที่อับอากาศให้สามารถตรวจสอบได้
7. ผู้เข้าปฏิบัติงานในที่อับอากาศที่เป็นพนักงานของ ทอท. และผู้รับเหมา ต้องผ่านการอบรมและตรวจสุขภาพตามที่กำหนด
8. กรณีจำเป็นต้องใช้เครื่องช่วยหายใจแบบอากาศอัด (Breathing Apparatus: BA) ในการเข้าที่อับอากาศให้ใช้การส่งผ่านอากาศจากถังอัดอากาศเท่านั้น ห้ามใช้อากาศจากเครื่องอัดอากาศ (Air Compressor)

3.11.3 ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง

งานบนที่สูง หมายถึง การทำงานบนที่สูงจากพื้นตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป โดยจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. การทำงานบนที่สูงที่มีผู้ปฏิบัติงานเกิน 2 คน ต้องจัดให้มีนั่งร้าน
2. การทำงานบนที่สูงที่ใช้ผู้ปฏิบัติงาน ณ จุดนั้น ไม่เกิน 2 คน อาจไม่จำเป็นต้องจัดให้มีนั่งร้าน โดยอาจใช้อุปกรณ์ความปลอดภัยอื่นๆ ได้ เช่น บันได รถกระเช้า กระเช้า ฐานรอง Hanger Roller เป็นต้น ยกเว้น การทำงานบนที่สูงมากกว่า 4 เมตร และไม่ได้ใช้นั่งร้านตามที่กำหนด จะต้องใช้เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว (Full Body Harness (Double lanyard)) หรือสายช่วยชีวิตที่ตรึงกับส่วนของโครงสร้างที่มีความมั่นคงแข็งแรงเพิ่มขึ้นอีกด้วย
3. ห้ามแรงงานหญิงปฏิบัติงานบนที่สูง
4. กรณีด้านล่างเป็นทางสัญจรต้องจัดทำตาข่ายนิรภัยป้องกันวัสดุเครื่องมือต่างๆ ที่อาจจะตกลงไป โคนผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานหรือผู้สัญจรด้านล่าง
5. จัดทำป้ายเตือนหรือล้อมเชือกป้องกัน ไม่ให้คนเข้าไปในที่ซึ่งเสี่ยงต่อการถูกวัสดุสิ่งของหล่นใส่
6. ผู้ปฏิบัติงานอยู่ด้านบนพึงระลึกไว้เสมอว่าอาจมีคนกำลังทำงานอยู่ข้างล่างตลอดเวลา
7. วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอยู่ด้านบนควรจัดวางให้เรียบร้อย
8. การขนย้ายวัสดุ อุปกรณ์ ให้ใช้เชือกผูกแล้วดึงหรือหย่อนลงมา ห้ามโยนหรือขว้างลงมาจากด้านบน
9. ขณะที่ฝนตก ลมแรง หรือ พายุฝนฟ้าคะนอง ให้หยุดการปฏิบัติงานบนที่สูงทันที

3.11.4 ความปลอดภัยในการติดตั้ง การใช้ และการรื้อถอนนั่งร้าน (Scaffolding)

การติดตั้ง การใช้ และการรื้อถอนนั่งร้าน ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินการควบคุมการใช้ นั่งร้านซึ่งมีข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

1. ก่อนการติดตั้ง / รื้อถอนนั่งร้าน ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมงาน หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อไปตรวจสอบความปลอดภัย
2. ทำการติดตั้งนั่งร้านตามมาตรฐานที่กำหนด และแขวนป้ายแจ้งกำลังติดตั้งนั่งร้าน ขณะที่ทำการติดตั้งนั่งร้าน พร้อมทั้งกันเขตปฏิบัติงานให้ชัดเจนจากระยะไกล โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่ออยู่ในเส้นทางสัญจร
3. เมื่อติดตั้งนั่งร้านเสร็จแล้ว ให้แจ้งผู้ควบคุมงานของ ทอท. เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยร่วมกับพนักงานของบริษัทผู้รับเหมาที่ทำหน้าที่ดูแลนั่งร้าน หากตรวจสอบผ่านจะอนุญาตให้เริ่มงานได้



4. การรื้อถอนนั่งร้านให้แจ้งผู้ควบคุมงานของ ทอท. เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยร่วมกับพนักงานของบริษัทผู้รับเหมาที่ทำหน้าที่ดูแลนั่งร้าน ผู้ควบคุมงานของบริษัทผู้รับเหมาต้องอยู่ควบคุมงานรื้อถอนจนกระทั่งแล้วเสร็จ

5. การติดตั้งนั่งร้านที่มีความสูงเกิน 21.00 เมตรขึ้นไป ต้องจัดให้วิศวกรควบคุมสาขาโยธาเป็นผู้ออกแบบ คำนวณ และตรวจสอบ

6. การปฏิบัติงานบนนั่งร้านที่อยู่ด้านบนของทางเดินหรือถนน ต้องติดตาข่ายกันของตกหรือกันเชือกแรงดึงติดป้ายเตือน

3.11.5 ความปลอดภัยในการทำงานขุด

การทำงานขุด ผู้รับเหมาจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

1. ก่อนเริ่มงานขุดหรือคอกเสาเข็มใด ๆ จะต้องแจ้งเจ้าของพื้นที่ทราบ เมื่อได้รับการอนุญาตแล้ว จึงเริ่มงานขุดได้

2. ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษารายละเอียด ขอบเขต วิธีการขุด เจาะให้เข้าใจ และดำเนินการขุด เจาะ ภายใต้การควบคุมดูแลของผู้ควบคุมงาน และตามวิธีการที่กำหนด

3. หากพบสิ่งผิดปกติ เช่น แผ่นอิฐ หรือสิ่งบอเหตุที่แสดงว่ามีท่อหรือสายไฟใต้ดินบริเวณนั้น ให้รีบแจ้งผู้ควบคุมงานขุด และหยุดการดำเนินการหน้างานไว้ก่อน จนกว่าผู้ควบคุมงานขุดสั่งการต่อไป และต้องทำเครื่องหมายหรือป้ายเตือนให้ทราบว่ามีท่อหรือสายไฟใต้ดินบริเวณนั้น

3.11.6 ความปลอดภัยในการทำงานยกอุปกรณ์ด้วยปั้นจั่น (Crane)

การใช้ปั้นจั่นในงานยกอุปกรณ์หรือเครื่องจักร ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินงานยกอุปกรณ์ด้วยปั้นจั่น (Crane) โดยมีข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

1. ปั้นจั่น (Crane) และอุปกรณ์ช่วยยกต่างๆ ต้องผ่านการตรวจสอบและทดสอบจากวิศวกรเรียบร้อยแล้ว

2. ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ควบคุมงาน และผู้ผูกมัด ยึดเกาะวัสดุต้องผ่านการอบรมตามที่กฎหมายกำหนด

3. ผู้ควบคุมงานยกต้องตรวจสอบน้ำหนักของอุปกรณ์ที่จะทำการยก และอุปกรณ์การยึดเกาะให้แน่นหนา

4. ผู้ควบคุมงานต้องอยู่ควบคุมระหว่างการทำงาน จนกระทั่งการยกเคลื่อนย้ายเสร็จสิ้น

3.11.7 ความปลอดภัยในการใช้ถังบรรจุก๊าซแรงดัน

ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ และวิธีปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยดังนี้

1. ถังและอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับบรรจุก๊าซภายใต้ความดัน จะต้องมีการตรวจสอบและใช้งานตามมาตรฐานอุตสาหกรรม



2. ห้ามใช้ก๊าซออกซิเจนแทน Compressed Air เป็นอันตรายและห้ามปล่อยก๊าซออกซิเจนออกมาในพื้นที่บริเวณที่จำกัด

3. ห้ามเก็บถังก๊าซไว้ใกล้อุปกรณ์ที่ร้อน หรือไปสัมผัสกับวงจรไฟฟ้า ต้องวางไว้ในพื้นที่ซึ่งมีฐานรองรับที่มั่นคงโดยจะต้องใส่ฝาครอบ Safety Cap ครอบไว้ เมื่อไม่ได้ต่อสายใช้

4. การเคลื่อนย้ายถังก๊าซ จะต้องใช้รถเข็นที่ออกแบบเฉพาะมีที่ผูกมัดด้วยโซ่ xíchของแต่ละถังทั้งด้านล่างและด้านบน ยึดถังไว้ได้มั่นคงในลักษณะตั้งตรง

5. ถังก๊าซออกซิเจนต้องเก็บ แยกห่างจากถังก๊าซอะเซทิลีน หรือก๊าซไวไฟอื่น อย่างน้อย 6 เมตร หรือมีฝาสูงไม่น้อยกว่า 1.5 เมตร ทำด้วยวัสดุไม่ติดไฟวางกันอยู่

6. ในกรณีที่มีการเก็บรักษาดังก๊าซหลาย ๆ ชนิดภายในบริเวณเดียวกัน ผู้รับเหมาต้องจัดแยกถังก๊าซออกเป็นหมวดหมู่ ไม่ให้ปะปนกันและต้องจัดให้มีป้ายแสดงให้ทราบว่าบริเวณใดเป็นที่เก็บรักษาดังก๊าซชนิดใด

7. ห้ามยกถังก๊าซโดยใช้ลวดสลิง เชือกหรือโซ่ ถ้ามีความจำเป็นต้องยกหรือส่งก๊าซให้ใช้รถยก โดยวางบนพื้นรองมีขอบกันตก และมีผู้ควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด

8. ห้ามกระแทกถังก๊าซหรือก่อให้เกิดการกระทบกันเอง ซึ่งอาจทำให้วาล์วหักได้

9. เมื่อต้องวางสายออกซิเจน หรือสายก๊าซ ข้ามทางผ่านต้องแขวนห้อยไว้สูงเหนือศีรษะ หรือต้องใช้ไม้วางกันทั้งสองข้างเพื่อกันรถทับ

10. ห้ามนำถังก๊าซไปไว้ใน Vessel ยกเว้น กรณีที่นำไปงานในถังขนาดใหญ่ที่มีการระบายอากาศที่ดี

11. สายที่ต่อจากถังก๊าซต้องมีสภาพดี ไม่มีรูรั่ว หรือแตกหัก การต่อเข้ากับถังก๊าซต้องให้สนิทแน่น โดยใช้แหวนหรือ Clamp รัด

3.12 การตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา

การตรวจสอบความปลอดภัย เป็นมาตรการหนึ่งที่ใช้สำหรับตรวจสอบ และประเมินมาตรการควบคุมทางด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทผู้รับเหมาได้จัดให้มีมาตรการควบคุมความปลอดภัยในการทำงานที่เพียงพอ และเหมาะสม โดยได้กำหนดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยไว้ดังต่อไปนี้

3.12.1 บริษัทผู้รับเหมา จะต้องส่งรายงานด้านความปลอดภัยในการทำงานให้ ทอท. ทราบ ประจำทุกเดือนหรือตามระยะเวลาที่ ทอท. กำหนด ซึ่งมีหัวข้อที่สำคัญประกอบด้วย

- ระยะเวลาเริ่มงาน และสิ้นสุดงานตามสัญญา
- จำนวนพนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท.
- รายงานการประสบอุบัติเหตุจากการทำงาน (กรณีมีอุบัติเหตุจากการทำงานเกิดขึ้น)
- รายงานเหตุการณ์ผิดปกติ หรือ รายงานความเสียหายของอุปกรณ์

ทอท. จะใช้รายงานนี้ในการประเมินผลด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา โดยอาจจะใช้เป็นเงื่อนไขในการพิจารณาคัดเลือกบริษัทผู้รับเหมาเข้ามาทำงานต่อไป

3.12.2 การตรวจสอบความปลอดภัยโดยหัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของผู้รับเหมา จะต้องดำเนินการตรวจสอบติดตามความปลอดภัยในงานที่ควบคุมดูแลทุกงานอย่างต่อเนื่อง

3.12.3 การตรวจสอบความปลอดภัยจะต้องตรวจสอบทั้งสภาพการทำงานและพฤติกรรมการทำงานของผู้รับเหมา รวมถึงการดำเนินการตามมาตรการควบคุมความปลอดภัยต่างๆ ได้แก่

1. การขออนุญาตทำงานที่มีความเสี่ยงอันตรายในพื้นที่เขตการบิน หรือทำงานในพื้นที่หวงห้าม

2. การปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรฐานวิธีการทำงานต่างๆ เช่น Job Method Statement, Job Safety Analysis (JSA) เป็นต้น

3. การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ของผู้ปฏิบัติงาน

4. การใช้ป้ายเตือนอันตรายและการปิดกั้นพื้นที่เสี่ยง

5. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

6. การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

7. ความพร้อมของอุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือที่ใช้ในการทำงาน

8. พฤติกรรมความปลอดภัยในการทำงาน

ผลการตรวจสอบความปลอดภัย หากจะมีข้อแก้ไขจะต้องติดตามให้ได้รับการแก้ไขปัญหานั้น และแจ้งเตือนหรือสื่อสารไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานขึ้นอีก

3.13 การปฏิบัติตนเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน

เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินหรือสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้ผู้รับเหมาทั้งหมดทุกพื้นที่ต้องปฏิบัติดังนี้

1. หยุดการปฏิบัติงานทันทีเมื่อได้ยินเสียงสัญญาณ

2. ปิดสวิตช์อุปกรณ์ไฟฟ้า หรือตัดเชื้อเพลิงที่แหล่งจ่าย เช่น ปิดวาล์วหัวถังแก๊สสำหรับงานตัดทุกจุด ทำการปิดสวิตช์แผงจ่ายไฟฟ้าทันที

3. ไปรวมกันที่จุดรวมพลตามจุดรวมพลที่กำหนด โดยการควบคุมดูแลของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของผู้รับเหมา และหัวหน้าควบคุมงาน

4. หัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา จะต้องนับจำนวนคนและตรวจสอบรายชื่อ และให้แจ้งผลต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของ ทอท. ทราบทันที

5. การกลับเข้าปฏิบัติงานต่อภายหลังเหตุการณ์ยุติ จะกระทำต่อเมื่อควบคุมสถานการณ์ได้แล้ว



6. บริเวณพื้นที่ที่เกิดความเสียหายจำเป็นต้องคงสภาพไว้เพื่อรอการตรวจสอบ ห้ามบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่ดังกล่าว

7. การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเป็นความรับผิดชอบของพนักงาน ทอท. ที่จะควบคุมสถานการณ์ที่เกิดขึ้นและอาจร้องขอกำลังสนับสนุนจากบริษัทผู้รับเหมาเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์หรือกำลังคน

3.14 การรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุ / เหตุการณ์ผิดปกติ

1. บริษัทผู้รับเหมาจะต้องรายงานการเกิดอุบัติเหตุ และเหตุการณ์ผิดปกติที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงานด้วยวาจาแก่เจ้าหน้าที่ควบคุมงาน ทอท. โดยเร็วและต้องตามด้วยรายงานอย่างเป็นทางการ

2. บริษัทผู้รับเหมาจะต้องยินยอมและให้ความสะดวกแก่พนักงาน ทอท. ในการเข้าร่วมในการตรวจสอบเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุและเหตุการณ์ผิดปกตินั้น ๆ

3. บริษัทผู้รับเหมาต้องสรุปรายงานการเกิดอุบัติเหตุ หรือการเจ็บป่วยจากการทำงาน และจำนวนชั่วโมงการทำงานส่ง ทอท. ทุกเดือน

4. ผู้รับเหมาต้องหาแนวทางแก้ไข ป้องกัน ติดตามและรายงานผลการดำเนินการแก้ไข ป้องกันตามระยะเวลาที่กำหนดในรายงานการสอบสวนอุบัติเหตุ และสื่อสารสิ่งที่ได้เรียนรู้ของอุบัติการณ์นั้นๆ กับ ทอท. หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

5. บริษัทผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎหมายในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ

แบบประเมินผลงานจ้างเอกชนบริการแรงงานภายนอกควบคุม ตรวจสอบ บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า ทางวิ่ง ทางขับ ลานจอด ณ ทสร.

จ้าง.....ตามสัญญาจ้างเลขที่.....

ผู้รับจ้าง.....จำนวนเงินค่าจ้าง.....บาทกำหนดงานแล้วเสร็จ.....ปี

ตั้งแต่วันที่.....ถึง.....

การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ประจำเดือน.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

เกณฑ์การประเมิน	ระดับผลงาน				ค่า ความสำคัญ (5)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก ค่าความสำคัญ (1) ถึง (4) x (5)
	ดีมาก (1)	ดี (2)	พอใช้ (3)	ปรับปรุง (4)		
1. การวางแผนการดำเนินงาน					4	
2. ความสมบูรณ์ของวัสดุอุปกรณ์					5	
3. ความสมบูรณ์ของแรงงาน					5	
4. การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและประกันภัย					3	
5. การควบคุม					5	
6. การปฏิบัติตามระเบียบ ทอท.					5	
7. การปฏิบัติงานไม่สร้างปัญหา					5	
8. การแก้ปัญหา					4	
9. การตรงต่อเวลา					5	
10. คุณภาพงานที่ปฏิบัติ					5	
รวม					46	
เกณฑ์การให้คะแนน : ดีมาก = 9-10 ดี = 7-8 พอใช้ = 5-6 ต้องปรับปรุง = 0-4						
สรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้น (...../46) = คะแนน						

ข้อเสนอแนะ

.....ประธานกรรมการ

(.....)

.....กรรมการ

(.....)

.....กรรมการ

(.....)

.....ผู้รับการประเมิน

(.....)

...../...../.....

- หากระดับผลงานข้อใดข้อหนึ่งที่มีค่าความสำคัญ 4-5 อยู่ในระดับปรับปรุง (คะแนน 0-4 คะแนน) ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท.จะพิจารณายกเลิกสัญญา
- หากคะแนนสรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้นในแต่ละเดือนต่ำกว่า 5 คะแนน ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท.จะพิจารณายกเลิกสัญญา

ผนวก ง.

ตารางแผนการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐		

ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()

สัญญาเลขที่.....

แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
(AOT Supplier Sustainable Code of Conduct)

ข้าพเจ้า โดย.....
มีสำนักงาน/ภูมิลำเนาตั้งอยู่ ณ

ซึ่งเป็นคู่สัญญากับบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ตามสัญญาเลขที่.....
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “คู่ค้าของ ทอท.” ได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.รายละเอียดดังนี้

บทนำ

ทอท.มีความมุ่งมั่นต่อการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนในทุกกระบวนการ ดังนั้น “แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.” จึงได้ถูกกำหนดขึ้น โดยพิจารณาเนื้อหาและขอบเขตให้อยู่ภายใต้ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. ดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลเอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของลูกจ้าง คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน ผ่านการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

มิติเศรษฐกิจ - การกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. **การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และความซื่อสัตย์สุจริต:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจอย่างเคารพกฎหมายของประเทศและระเบียบข้อบังคับของ ทอท.อย่างเคร่งครัด และดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม โดยปราศจากการติดสินบน หรือทุจริตในทุกรูปแบบ หรือประกอบธุรกิจผิดกฎหมาย
2. **การรักษาความลับ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเก็บรักษาข้อมูลและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับของ ทอท. และไม่นำข้อมูลของ ทอท.ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล หรือเพื่อประโยชน์ทางการค้า
3. **ความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องแจ้งให้ ทอท.ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากพบการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่าง ทอท.และคู่ค้า
4. **การแข่งขันเสรีและกฎหมายการแข่งขันทางการค้า:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องปฏิบัติตามภายใต้การแข่งขันที่เสรี เป็นธรรมและดำเนินการตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด และไม่กระทำการอื่นใดซึ่งจะส่งผลกระทบต่อคู่แข่งทางการค้า

มิตีสังคม - การจ้างงานและการเคารพลิทธิมนุษยชน

1. **อาชีพอนามัยและความปลอดภัยของแรงงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดูแลแรงงานด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัยให้เหมาะสม อาทิ สถานที่และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการดูแลสุขภาพของลูกจ้างและผู้รับเหมาช่วงให้สอดคล้องตามกฎหมายหรือมาตรฐานสากล
2. **อิสรภาพของการจ้างงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการใช้แรงงานบังคับ ต้องไม่มีการใช้แรงงานไม่สมัครใจ และเปิดโอกาสให้แรงงานสามารถรวมกลุ่มเพื่อเจรจาและต่อรองได้ตามกฎหมายของประเทศ
3. **ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องจ่ายค่าจ้างและให้สิทธิประโยชน์อื่นใดที่ลูกจ้างพึงได้รับอย่างถูกต้อง เป็นธรรม และตรงตามกำหนดเวลา
4. **การใช้แรงงานเด็ก:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องไม่จ้างแรงงานเด็กที่มีอายุไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด และไม่อนุญาตให้เด็กหรือบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานในเวลากลางคืน หรือในสถานที่ที่มีลักษณะเป็นอันตราย
5. **ระยะเวลาในการทำงาน:** คู่ค้าของ ทอท. จะต้องดูแลไม่ให้แรงงานทำงานนานเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้จะรวมถึงการทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด
6. **การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติอย่างเท่าเทียมต่อลูกจ้าง โดยไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเข้ารับการฝึกอบรม การเลื่อนตำแหน่ง การเลิกจ้างหรือการให้ออกจากงาน อันเนื่องมาจากการแบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด สีผิว ศาสนา อายุ ความนิยมทางการเมือง สถานภาพการสมรส สภาพการตั้งครรภ์ หรือความพิการ
7. **การเลิกจ้าง:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติและการดำเนินการเลิกจ้างในแต่ละขั้นตอนตามกฎหมายกำหนด และไม้อกเลิกสัญญาจ้างด้วยความไม่เป็นธรรม
8. **การเคารพลิทธิมนุษยชน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเคารพลิทธิมนุษยชนและมีการปฏิบัติต่อลูกจ้างของตนอย่างเป็นธรรม ตามกฎหมายและมาตรฐานสากล และห้ามมิให้มีการกระทำอันเป็นการล่วงละเมิดทั้งร่างกายและวาจา รวมถึงการคุกคามและการข่มขู่ใด ๆ แก่ลูกจ้าง
9. **แรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานหากมีการจ้างแรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ โดยต้องจัดเตรียมเอกสารสัญญาจ้างในภาษาแม่ของแรงงานหรือภาษาที่แรงงานอ่านแล้วเข้าใจก่อนการจ้างงาน รวมทั้ง หนังสือเดินทางและเอกสารประจำตัวของแรงงานต้องเก็บโดยเจ้าของเอกสารตลอดเวลา นายจ้างหรือบุคคลที่สามไม่สามารถถือครองเอกสารดังกล่าวของแรงงานได้
10. **ความรับผิดชอบต่อสังคม:** คู่ค้าของ ทอท.ควรแสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและรับผิดชอบต่อสังคม

มติสิ่งแวดล้อม - การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ

1. การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม: คู่ค้าของ ทอท.ต้องบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ข้อกำหนด และ แนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้อง ในทุกกระบวนการผลิตและการให้บริการ เพื่อให้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญให้กับชุมชนรอบข้าง
2. มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม: คู่ค้าของ ทอท.จะต้องดำเนินการมาตรการป้องกันและ ควบคุมมลพิษ อาทิ ของเสีย น้ำเสีย เสียงรบกวน มลพิษทางอากาศ และก๊าซเรือนกระจก โดยต้องควบคุมหรือ บำบัดก่อนปล่อยออกสู่ภายนอกตามกฎหมายและมาตรฐานสากล

ทอท.คาดหวังให้คู่ค้าพิจารณานำแนวทางการปฏิบัติเหล่านี้ ทั้งการกำกับดูแลกิจการที่ดี การจ้างงานและ การเคารพสิทธิมนุษยชน และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ มาปรับใช้ในการดำเนินงานของคู่ค้า พร้อมส่งเสริมให้คู่ค้ามีแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทานของตนเองตามความเหมาะสม

ข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจ และรับทราบ แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าของ ทอท. และตกลงที่จะปฏิบัติ ตามแนวทางดังกล่าวนี้ในทุกประเด็นที่การดำเนินธุรกิจของบริษัทข้าพเจ้าเกี่ยวข้อง โดยจะแจ้งให้ลูกจ้างของบริษัท ที่เกี่ยวข้องทุกคนรับทราบรวมถึงเก็บข้อมูลซึ่งเป็นหลักฐานการปฏิบัติตามแนวทางนี้ไว้ และส่งมอบให้ตามที่ ทอท. ร้องขอ

(ลงชื่อ).....(คู่ค้าของ ทอท.)

(.....)

.....

(ประทับตราบริษัท)