

ข้อกำหนดรายละเอียดในการจัดซื้อของ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
งานซื้อพร้อมติดตั้งสะพานเทียบเครื่องบินอาคารเทียบเครื่องบิน หมายเลข 2,3,4
และ North Corridor ณ ท่าอากาศยานดอนเมือง

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์ซื้อพร้อมติดตั้งสะพานเทียบเครื่องบินอาคารเทียบเครื่องบิน หมายเลข 2,3,4 และ North Corridor ณ ท่าอากาศยานดอนเมือง (ทอม.) จำนวน 33 ชุด

2. มาตรฐานที่กำหนด

- 2.1 สะพานเทียบเครื่องบินและอุปกรณ์ที่ใช้ต้องเป็นของใหม่ 100% และไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน
- 2.2 สะพานเทียบเครื่องบินต้องเป็นผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปนำเข้าทั้งชุดจากบริษัทผู้ผลิตในต่างประเทศ
- 2.3 มาตรฐานที่ใช้อ้างอิงอย่างน้อยดังนี้

2.3.1 เป็นไปตามคำแนะนำของ IATA: INTERNATIONAL AIR TRANSPORT ASSOCIATION และ ICAO: INTERNATIONAL CIVIL AVIATION ORGANIZATION ANNEX 14

2.3.2 ผลิตภัณฑ์เป็นไปตามมาตรฐานอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

EN : EUROPEAN STANDARDS

CSA : CANADIAN STANDARDS ASSOCIATION

BS : BRITISH STANDARDS

JIS : JAPANESE INDUSTRIAL STANDARDS

ASTM : AMERICAN STANDARDS FOR TESTING OF MATERIAL

ANSI : AMERICAN NATIONAL STANDARDS INSTITUTE

2.3.3 การป้องกันอัคคีภัยเป็นไปตามมาตรฐานของ NFPA: NATIONAL FIRE PROTECTION ASSOCIATION

2.3.4 อุปกรณ์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์เป็นไปตามมาตรฐานอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

MEA: METROPOLITAN ELECTRICITY AUTHORITY

IEC: INTERNATIONAL ELECTROTECHNICAL COMMISSION

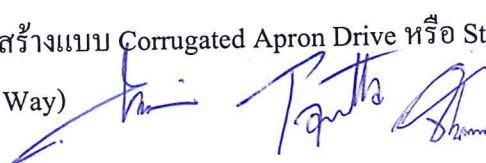
NEMA: NATIONAL ELECTRICAL MANUFACTURERS ASSOCIATION

EIT: ENGINEERING INSTITUTE OF THAILAND

3. ลักษณะทั่วไป

3.1 สะพานเทียบเครื่องบิน โครงสร้างแบบ Corrugated Apron Drive หรือ Steel Truss Panel ประกอบด้วย

3.1.1 Fixed Part (Walk Way)



3.1.2 Fixed Part...

3.1.2 Moving Part (Apron Drive, ไม่น้อยกว่า 2 Sections)

3.2 ตัวสะพานต้องมีลักษณะเป็น Articulated Telescopic Apron Drive ชนิด Electro-Mechanical Type

3.3 Apron Access (Service Stairs)

3.4 Cabin and Aircraft Closure (Canopy)

3.5 Computerized Control System

4. คุณสมบัติทางเทคนิค

4.1 Rotunda เป็นแบบ Weather tight สามารถรับลมได้ไม่น้อยกว่า 175 องศา จุดต่อกับ Telescopic Section

4.2 Tunnel เป็นลักษณะ Rectangular In Cross Section Constructed ขนาดภายในกว้างไม่น้อยกว่า 1,400 มิลลิเมตร และสูงไม่น้อยกว่า 2,100 มิลลิเมตร

4.3 Fixed Part (Walk Way) โครงสร้างทั้งหมดเป็นแบบเดียวกันกับ Tunnel Sections ขนาดภายในกว้างไม่น้อยกว่า 2,850 มิลลิเมตร และสูงไม่น้อยกว่า 2,400 มิลลิเมตร

4.4 ผนัง พื้นและเพดาน ของตัวสะพานเทียบเครื่องบินทั้งหมดทำจาก Corrugated Steel Panel หรือ Steel Truss Panel มีความหนาเป็นไปตามมาตรฐานผู้ผลิต

4.5 Cab Section ขนาดภายในกว้างไม่น้อยกว่า 3,000 มิลลิเมตร สามารถปรับหมุนได้ไม่น้อยกว่า 120 องศา ในทิศทางทวนเข็มนาฬิกา 90 องศา และตามเข็มนาฬิกา 30 องศา จากตัว Tunnel Section

4.6 ผนังของ Cabin ในส่วนที่ผู้โดยสารขึ้นรถก่อนจะขึ้นเครื่องบิน จะต้องสามารถปรับระดับ (Adjustable Cabin Floor) ให้ขนานกับพื้นของเครื่องบินได้ทั้งในแบบ Manual และ Automatic

4.7 ระบบขับเคลื่อน (Drive Column) เป็นแบบ Electro-Mechanical

4.8 ยางล้อของสะพานเทียบเครื่องบินเป็นแบบ Solid Tyre

4.9 Live Load ไม่น้อยกว่า 195 กิโลกรัม/ตารางเมตร นอกเหนือจาก Dead Load และ Stresses ที่เกิดจากการขับเคลื่อนสะพานเทียบเครื่องบิน Wind Load ไม่น้อยกว่า 97 กิโลกรัม/ตารางเมตร หรือ 40 เมตร/วินาที ขณะจอด และ 44 กิโลกรัม/ตารางเมตร หรือ 27 เมตร/วินาที ขณะใช้งาน

4.10 อุณหภูมิการใช้งานอยู่ระหว่าง 0 ถึง 45 องศาเซลเซียส หรือดีกว่า

4.11 อัตราการเคลื่อนตัวในแนวขึ้น-ลง (Vertical) ไม่น้อยกว่า 0.7 เมตรต่อนาที

4.12 อัตราการเคลื่อนตัวในแนวราบ (Horizontal) ไม่น้อยกว่า 25 เมตรต่อนาที

4.13 Cab Rotation Speed ไม่น้อยกว่า 120 องศาต่อนาที

4.14 Service Door (Apron Access) ขนาดบานประตูต้องกว้างไม่น้อยกว่า 700 มิลลิเมตร และ สูงไม่น้อยกว่า 2,000 มิลลิเมตร

5. ความต้องการ

5.1 ให้ผู้ขายหรือถอนสะพานเทียบของเก่าพร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ของอาคารเทียบเครื่องบิน

หมายเลข...

หมายเลข 2, 3, 4 และ North Corridor จำนวน 33 ชุด ส่งคืนคลังพัสดุ ทอท.

5.2 เงื่อนไขการออกแบบ (Design Criteria)

5.2.1 Rotunda Floor Height ประมาณ 5 เมตร จากพื้นลานจอด

5.2.2 ความยาวของสะพานเทียบฯ ขณะให้บริการเทียบเครื่องบิน (Full Operation) ทุกรุ่นที่เข้าจอด (Aircraft Type อย่างน้อยดังนี้ B747,B777,A340,A330,DC10,MD11,B767,B757,A300,A310,A320,A321,B737) ต้องมีค่าความลาดชัน ไม่เกิน **1:12 ทุกตำแหน่ง**

5.2.3 ขณะที่สะพานเทียบเครื่องบินอยู่ในตำแหน่งหดสุด (Fully Retraction) ณ ตำแหน่งจุดจอดของสะพานเทียบฯ ต้องไม่มีส่วนใดล้ำเข้าไปในเขตปลอดภัยของอากาศยาน (Aircraft Safety Zone) ของหลุมจอดนั้นๆ

5.2.4 วัสดุที่จะนำมาใช้จะต้องทนทานต่อการกัดกร่อน และผลทางเคมีจาก ไอเสียเครื่องยนต์, ไอเชื้อเพลิงและสภาวะอากาศอื่นๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในลานจอดเครื่องบิน

5.2.5 ผู้ขายจะต้องคำนวณออกแบบโครงสร้างของสะพานเทียบเครื่องบินให้รองรับการติดตั้งใช้งานของอุปกรณ์อื่นๆ เพิ่มเติมในอนาคตให้เกิดความปลอดภัยในขณะใช้งานโดยปราศจากการแกว่งตัว หรือเกิดแรงสั่นสะเทือนที่จะกระทำต่อตัวสะพานเทียบเครื่องบินและอาคารที่ติดตั้ง โดยอุปกรณ์ดังกล่าวประกอบด้วยอุปกรณ์อย่างน้อยดังนี้

5.2.5.1 ระบบ Pre-Conditioned Air (PC-Air Unit) น้ำหนักไม่น้อยกว่า 5,000 กิโลกรัม

5.2.5.2 ระบบไฟฟ้า 400 Hz น้ำหนักไม่น้อยกว่า 1,000 กิโลกรัม

5.3 Fixed Part (Walk Way) ติดตั้งเฉพาะหลุมจอด 12, 14 และ 15 จำนวน 3 หลุมจอด

5.4 ตัว Panel ใน Cabin จะต้องมียี่ห้อต่างให้ Operator สามารถมองเห็นลานจอดได้อย่างชัดเจน และเพียงพอกับความปลอดภัยในการควบคุม

5.5 ด้านหน้าของ Cabin ต้องติดตั้ง Manual Weather Door แบบ Double Swing Doors ป้องกันฝุ่นหรือน้ำฝน หรือลมเข้ามาในตัวสะพานพร้อมติดตั้งโซ่กันตกแบบ Stainless Steel (Detachable Safety Chain) ด้านหน้า Cabin จำนวน 1 เส้น

5.6 Aircraft Closure (Canopy) ต้องทำด้วยวัสดุที่มีลักษณะอ่อนนุ่มไม่ทำให้เกิดอันตรายกับผิวลำตัวเครื่องบิน และความสูงสามารถครอบพื้นราบน้าบนประตูเครื่องบินได้ทุกแบบ (Type) ในลักษณะ Complete Weathertight Seal พร้อมทั้งติดตั้งระบบป้องกันแรงกดต่อเครื่องบินเกินขนาด

5.7 Flexible Bumper ตลอดแนวด้านหน้าของ Cab ต้องผลิตจากวัสดุซึ่งไม่ทำอันตรายกับผิวลำตัวเครื่องบินพร้อมทั้งติดตั้งระบบป้องกันแรงกดต่อเครื่องบินเกินขนาด

5.8 Side Curtain จะต้องออกแบบเป็น Weather tight Seal และจะต้องมีช่องให้ Operator สามารถมองผ่านได้

5.9 Service Door (Apron Access) กำหนดให้อยู่ทางด้านขวาของตัวสะพานฯ พร้อมด้วย Auto Door Closer และ

Lock ...

Lock ชนิด Out Door Type

5.10 Service Stairs เป็นแบบ Self-Adjusting Raisers สามารถใช้งานได้ทุกความสูงของสะพานฯ พื้นบันไดทำด้วยตะแกรงกันลื่น (Non Slip-Treads) วัสดุทำจาก Hot Dip Galvanized Steel

5.11 ระบบปรับอากาศในสะพานเทียบเครื่องบินเป็นแบบแยกส่วน Cassette Type หรือ Roof Top ขนาดทำความเย็นไม่น้อยกว่า 5 ตัน จำนวน 2 ชุดและบริเวณหลังคา Walkway ตามข้อ 5.3 จำนวน 1 ชุด เพื่อทำความเย็นให้กับตัวสะพานเทียบเครื่องบินทั้งหมด โดยการติดตั้งระบบปรับอากาศต้องติดตั้งมาให้เรียบร้อยมาจากโรงงานผู้ผลิต และให้ดูสวยงามกลมกลืนกับตัวสะพานเทียบเครื่องบิน ทั้งนี้อุณหภูมิภายในสะพานเทียบเครื่องบินขณะผู้โดยสารใช้งานต้องไม่เกิน 25°C และออกแบบท่อระบายน้ำทิ้งตามแนวนับใด Service Stairs โดยให้ผู้ขายเสนอการออกแบบและจุดติดตั้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาอนุมัติก่อน

5.12 อุปกรณ์ที่ใช้เชื่อมต่อโครงสร้างเหล็ก Fitting, Nuts, Bolts อื่น ๆ ต้องผ่านการชุบ Galvanized หรือ Cadmium และการเชื่อมต่อวัสดุต่างชนิดกันจะต้องมีป้องกันการกัดกร่อนเนื่องจาก Electrolytic Action

5.13 อุปกรณ์ระบบไฟฟ้าและระบบควบคุม

5.13.1 Power Source ของระบบทั้งหมดใช้กับระบบไฟฟ้า 380 VAC 3 Phase 50 Hz

5.13.2 ชนิด ขนาด และรายละเอียดของอุปกรณ์ชุดขับ ให้เป็นไปตามมาตรฐานผู้ผลิต

5.13.3 ระบบแสงสว่าง (Lighting Power) ใช้กับระบบไฟฟ้า 220 VAC 1 Phase 50 Hz จำนวน และชนิดของ Lighting Fixture เป็นไปตามมาตรฐานผู้ผลิต

5.13.4 Control Station ติดตั้งที่ Cab ในตำแหน่งมุมมองที่ดีเพื่อความปลอดภัยในการ Operate เป็นชนิด Touch Screen Control Console with Icon Graphic ควบคุมทั้งหมด ยกเว้น Lighting ซึ่งให้เป็นแบบ Dual Control สามารถปิดเปิดได้ทั้งที่ Cab และปลายสะพานด้านทางเข้าอาคารผู้โดยสาร

5.13.5 มีอุปกรณ์สำหรับเชื่อมต่อระบบ Monitoring System ในอนาคต โดยระบบ Monitoring System มีคุณสมบัติดังนี้

5.13.5.1 สามารถรองรับการเชื่อมต่อสัญญาณได้อย่างน้อย 2 ชนิด ประกอบด้วย BACNet, LonWorks หรือ Modbus TCP/IP

5.13.5.2 แรงดันไฟฟ้าและความถี่ใช้งาน 220 VAC $\pm$ 10% 50Hz

5.13.5.3 สามารถเชื่อมต่อสัญญาณโดยใช้สาย LAN UTP Cat 6 หรือมาตรฐานผู้ผลิต
เชื่อมต่อไปยังตู้ระบบเครือข่ายของ ทอท.

5.13.6 Control and Displays จะต้องประกอบด้วยสิ่งต่าง ๆ อย่างน้อยดังต่อไปนี้

5.13.6.1 อุปกรณ์บังคับทิศทางการเคลื่อนที่แนวราบเป็นแบบ Joy Stick ชนิด 4 ทิศทาง

5.13.6.2 Switch ควบคุมการยกและลดระดับของตัวสะพานภายใน Slope Limit ที่กำหนด

5.13.6.3 Switch ควบคุมการหมุนของ Cab

5.13.6.4 Switch ควบคุมการทำงานของ Canopy

5.13.6.5 ปุ่ม...

5.13.6.5 ปุ่ม Emergency Stop การทำงานทั้งหมด

5.13.6.6 ตัวเลขบอกความสูงของ Aircraft

5.13.6.7 Indicator บอกตำแหน่ง Under Carriage wheel

5.13.6.8 Automatic Leveling Device

5.13.6.9 Switch ควบคุมการขับเคลื่อนเป็นแบบ “Dead Man” Type ทั้งหมด

5.13.6.10 Manual Aircraft Type Selector พร้อม Digital Display Unit 1 ชุด

5.13.6.11 Video Apron Monitoring 1 ชุด

5.14 ระบบความปลอดภัย (Safety System)

5.14.1 อุปกรณ์ทุกระบบจะต้องถูกออกแบบให้มีระบบป้องกันแบบ Fail-Safe ทั้งกรณีของ Equipment Failure, Adverse External Influence และ Fail Protection ทั้งหมด

5.14.2 รองรับการเชื่อมต่อ Safety Function ระหว่างสะพานเทียบเครื่องบินและ VDGS ได้

5.14.3 Safety Devices ต้องมีไม่น้อยกว่ารายการดังต่อไปนี้

5.14.3.1 Automatic Leveling ใช้สำหรับการปรับระดับของสะพานฯ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงระดับของเครื่องบินขณะ On-Load และ Off-Load ในกรณี Auto-Leveling ขัดข้องจะต้องมีสัญญาณเตือน (Warning) ทั้งแบบแสงและเสียง

5.14.3.2 Mechanical Stop ใช้ป้องกันการ Over travel ทุกจุดที่เคลื่อนไหว

5.14.3.3 Mechanic or Electric Limit Switch อย่างน้อยต้องมีติดตั้งในอุปกรณ์ต่อไปนี้ เพื่อป้องกันการ Over-Travel ของ Bridge Rotation, Extension/Retraction, Vertical Drive, Wheel Axel Steering Rotation Cab Rotation และ Canopy Operation

5.14.3.4 Slow down limit switch ลดความเร็วในการเคลื่อนตัวของสะพานเทียบเครื่องบินในแนวราบมีระยะไม่น้อยกว่า 60 ซม. ก่อนถึงระยะยึดและหยุดตัวสุด

5.14.3.5 มี Switch หยุดระบบฉุกเฉินติดตั้งอยู่ที่ Control Console อย่างน้อย 1 ชุด

5.14.3.6 Bell & Warning Light เพื่อแสดงการเคลื่อนที่ของสะพานเทียบเครื่องบิน

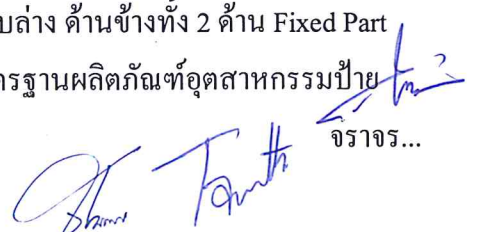
5.14.3.7 Obstruction Light ชนิด Non Flashing Red จะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของ ICAO ANEX 13 (6.3.7) Vol.1 โคมไฟเป็นชนิดที่สามารถใช้กับหลอดไฟฟ้าชนิดประหยัดพลังงานได้

5.14.3.8 Flood Light ให้ความสว่างลานจอดเพื่อความสะดวกของ Operator ในการควบคุมสะพานฯ จำนวนอย่างน้อย 4 ชุด ได้แก่ Tunnel 2 ชุด ได้ Cab floor 2 ชุด

5.14.3.9 ติดตั้งไฟแสงสว่างฉุกเฉิน (Emergency Light) ภายในทางเดิน ซึ่งจะทำงานอัตโนมัติ เมื่อไฟแสงสว่างปกติดับ โดยใช้แบตเตอรี่ซึ่งมีเครื่องประจุไฟอัตโนมัติในการทำงาน สามารถทำงานได้ไม่น้อยกว่าครึ่งชั่วโมง จำนวน 2 ชุดต่อ 1 สะพาน

5.14.4 ติดตั้งป้ายสัญญาณเตือนความสูงบริเวณกึ่งกลางขอบล่าง ด้านข้างทั้ง 2 ด้าน Fixed Part (Walk Way) เฉพาะหลุมจอด 12, 14 และ 15 จำนวน 3 หลุมจอด ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมป้าย

จราจร...



จรรยาบรรณแสง สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

5.15 การตกแต่ง

5.15.1 การตกแต่งภายใน (Interior Design)

5.15.1.1 พื้นทางเดินใน Tunnel ทำจากอลูมิเนียมติดตั้งพรมชนิด Anti-Static Electricity ขนาด 50x50 เซนติเมตร วัสดุที่ใช้เป็นแบบ Recycle ความสูงของเส้นใยไม่น้อยกว่า 4 มิลลิเมตร น้ำหนักขนพรมไม่น้อยกว่า 24 ออนซ์/ตารางหลา

5.15.1.2 Cab Floor ปูด้วยแผ่นยางลูกฟูก (LDPM) ชนิดกันลื่นความหนาไม่น้อยกว่า 6 มิลลิเมตร

5.15.1.3 ผนังและฝ้าเพดานทำจากวัสดุที่ไม่ลามไฟ (Fire Retardant) พร้อมติดตั้งวัสดุกันความร้อน มีค่าสัมประสิทธิ์การนำความร้อนรวม : U ต้องไม่เกินกว่า $1.38 \text{ W/m}^2\text{-K}$ หรือ $0.24 \text{ Btu/h-ft}^2\text{-}^\circ\text{F}$ โดยให้ผู้ขายเสนอคุณสมบัติของวัสดุกันความร้อน รูปแบบและสีของของผนังและฝ้าเพดาน มาให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาอนุมัติก่อนติดตั้ง

5.15.1.4 ผิวโลหะที่ซ่อนอยู่ในส่วนตกแต่ง ทั้งหมดจะต้องทาสีประเภท Epoxy Painting Coat

5.15.1.5 สีและตัวอย่างวัสดุที่ใช้ตกแต่งภายใน และพรม ต้องเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาอนุมัติก่อนทำการติดตั้ง

5.15.2 การตกแต่งภายนอก (Exterior Design)

สีที่ใช้ทาตัวสะพาน ภายนอกทั้งหมดในการเตรียมพื้นผิว, การใช้สีกันสนิม, สีรองพื้น ชนิด Epoxy Painting Coat และสีจริงชนิด Synthetic Raisin Paint หรือ Polane Polyurethane Paint (ตาม Weathering Condition ที่กล่าวแล้ว) โดยความหนารวมของสีจริงไม่น้อยกว่า 50-75 ไมครอน (Micron) สีภายนอกทั้งหมด ต้องเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาอนุมัติก่อน

5.16 อุปกรณ์ระบบควบคุมนอกเหนือจากส่วนประกอบหลักของสะพานเทียบเครื่องบินที่ต้องติดตั้งเพิ่มเติมจะต้องมีไม่น้อยกว่ารายการดังต่อไปนี้

5.16.1 Auto Docking (To move PBB to an aircraft using one button) สามารถระบุรุ่นของอากาศยานที่จะทำการเทียบได้ไม่น้อยกว่า 30 รุ่น

5.16.2 Aircraft Proximity-Bridge Slow-Down System

5.16.3 Service Door Interlock

5.16.4 Canopy Interlock

5.16.5 Double Swing Weather Doors (Cab) ...

5.16.6 Video Apron Monitoring ใน Cab (CCTV)

5.16.7 Manual Aircraft Type Selector แบบ Digital Selected Push Button Switch หรือตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต

5.16.8 Safety...

5.16.8 Safety Shoe (For Protection of Aircraft Door)

5.16.9 Wheel Bogey Guard

5.16.10 Emergency Tunnel Lighting System ชนิด Battery Operated

5.16.11 การกั้นคกบริเวณหลัง Tunnel ที่ติดกับ Cabin

5.16.12 Hook สำหรับคล้องสายนิรภัยกันตกสำหรับช่างซ่อมบำรุงรักษาสะพานเทียบ

5.16.13 บันไดสำหรับขึ้นไปตรวจสอบ และซ่อมบำรุงบนหลังคาสะพานเทียบเครื่องบิน

5.16.14 สายล่อฟ้าของระบบป้องกันฟ้าผ่าของสะพานเทียบเครื่องบิน

5.17 ปรับปรุงระบบแจ้งเตือน Auto Leveling ของเดิมพร้อมเชื่อมต่อสัญญาณการทำงานเข้ากับสะพานเทียบเครื่องบินที่ติดตั้งใหม่ทุกชุด ให้ใช้งานร่วมกันได้อย่างสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ

5.18 เชื่อมต่อระบบโทรศัพท์ภายในสะพานเทียบเครื่องบินของเดิมเข้ากับสะพานเทียบเครื่องบินที่ติดตั้งใหม่ ให้ใช้งานร่วมกันได้อย่างสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ

5.19 ผู้ขายต้องส่งมอบเครื่องมือและอุปกรณ์พิเศษให้แก่ ทอท. ดังนี้

5.19.1 เครื่องมือที่จำเป็นในการตรวจสอบและการซ่อมบำรุงรักษาทุกขั้นตอนตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิตจำนวน 2 ชุด

5.19.2 เครื่องมือพิเศษได้แก่ อุปกรณ์รองรับน้ำหนักสะพานเทียบเครื่องบิน (A-Frame), อุปกรณ์ช่วยลากสะพานเทียบเครื่องบิน (Toll Bar) และอุปกรณ์รองรับน้ำหนักชุดขับเคลื่อนแนวราบ (Jacking Frame) อย่างละ 5 ชุด

6. การติดตั้ง

6.1 ผู้ขายต้องทำการทดสอบกำลังรับน้ำหนักของ Anchor Bolt ณ จุดติดตั้ง Rotunda เดิม หากพบว่ากำลังรับน้ำหนักใช้งานไม่ได้ ให้ผู้ขายเปลี่ยน Anchor Bolt ของใหม่ทดแทน และเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการติดตั้ง

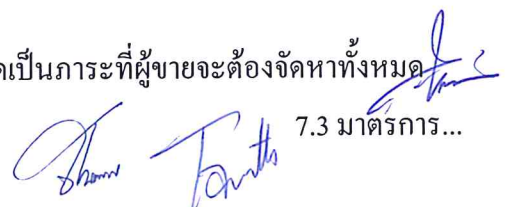
6.2 ติดตั้ง Fixed Part (Walk Way) จำนวน 3 ชุด ตามข้อ 5.3 และสะพานเทียบเครื่องบินของใหม่ทดแทน สะพานเทียบของเดิมทั้ง 33 ชุด ตามตำแหน่ง ROTUNDA ของสะพานเทียบเครื่องบินเดิม (PBB: Passenger Boarding Bridge Lay Out Plan) โดยกำหนดให้สะพานเทียบฯ ให้บริการเทียบเครื่องบินทุกจุดจอด (T – Mark) ของเครื่องบิน พร้อมตีเส้นทาสีจุดจอดของสะพานเทียบฯ (PBB Parking) และเขตความปลอดภัยของสะพานเทียบเครื่องบิน (Safety Zone) ใหม่ให้เรียบร้อย

7. การทดสอบ

7.1 ผู้ขายจะต้องส่ง Acceptance Check Sheet ก่อนกำหนดการทดสอบต่อผู้ควบคุมงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์

7.2 อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ในการทดสอบทั้งหมดเป็นภาระที่ผู้ขายจะต้องจัดหาทั้งหมด

7.3 มาตรการ...



7.3 มาตรการแก้ไขต่าง ๆ ในระหว่างการทดสอบเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดแห่งสัญญาผู้ขายจะต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

7.4 ตรวจสอบ Sequence/Function การทำงานของอุปกรณ์ทุกระบบ (Electrical & Mechanical System)

7.5 ผู้ขายจะต้องทำ Test Report ทุกระบบส่งให้ ทอท. จำนวน 5 ชุด

8. การฝึกอบรม

ผู้ขายจะต้องจัดหลักสูตรการฝึกอบรมพร้อมออกไปรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ให้กับเจ้าหน้าที่ของ ทอท. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้มีความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยผู้ขายจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด มีหลักสูตรดังนี้

8.1 หลักสูตรวิธีการใช้งาน การขับสะพานเทียบเครื่องบินที่ถูกต้อง จำนวน 2 ครั้ง

8.2 หลักสูตรการแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องตาม Trouble Shooting การตรวจซ่อมบำรุงและการใช้งานของ สะพานเทียบเครื่องบิน สามารถตรวจสอบและซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ฯ พร้อมวิธีปฏิบัติในกรณีมีเหตุฉุกเฉิน เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี จำนวน 1 ครั้ง

9. หนังสือคู่มือ

9.1 หนังสือคู่มือการใช้งาน (Operating Manual) ฉบับภาษาอังกฤษ และฉบับภาษาไทย

9.2 หนังสือคู่มือการซ่อมบำรุง (Service manual) ฉบับภาษาอังกฤษ และฉบับภาษาไทย ซึ่งแสดง รายละเอียดการแก้ปัญหาข้อขัดข้อง (Troubleshooting), รายละเอียดแสดงชิ้นส่วนประกอบ (Bill of Material & Parts list) ของชิ้นส่วนหลักของสะพานเทียบเครื่องบินพร้อมวงจรอายุการใช้งานในแต่ละชิ้นส่วน, รายการแนะนำอะไหล่สำรองคงคลัง (Recommend Spare Part) แสดงจำนวนพัสดุทั้งหมดและจำนวนพัสดุ สำรองต่อปี และราคาต่อหน่วยพร้อมขึ้นราคาในระยะเวลา 10 ปีพร้อมหนังสือยืนยันราคาจากบริษัทผู้ผลิต, งานวงจรไฟฟ้า (Schematic diagram) และขั้นตอนในการปรับแต่ง (Adjustment)

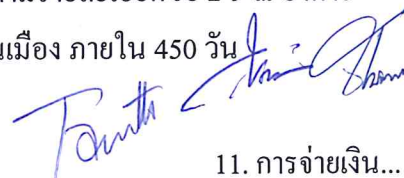
9.3 โปรแกรมการควบคุมการขับเคลื่อนสะพานเทียบเครื่องบินทั้งหมดที่ผู้ขายติดตั้งไว้ใน PLC ของ ระบบขับเคลื่อนสะพานเทียบเครื่องบินทั้ง 33 ชุด

9.4 หนังสือแบบการติดตั้งจริง (As-built drawing) ที่แสดงรายละเอียดการติดตั้งหน้างานจริง

หมายเหตุ หนังสือคู่มือตามข้อ 9.1 – 9.4 อาจรวมในเล่มเดียวกันได้ โดยการจัดส่งให้ส่งในรูปแบบ Flash Drive ความจุไม่น้อยกว่า 64 GB จำนวน 3 ชุด และเอกสาร จำนวน 3 ชุด

10. การส่งมอบ

ผู้ขายต้องส่งมอบพร้อมติดตั้งสะพานเทียบเครื่องบิน จำนวน 33 ชุด ตามรายละเอียดข้อ 2-9 ณ อาคารเทียบเครื่องบิน หมายเลข 2,3,4 และ North Corridor ณ ท่าอากาศยานดอนเมือง ภายใน 450 วัน



11. การจ่ายเงิน...

11. การจ่ายเงิน

11.1 งวดที่ 1 จ่ายจำนวนร้อยละ 8 ของมูลค่างานซื้อพร้อมติดตั้งตามสัญญาทั้งหมด เมื่อผู้ขายติดตั้งสะพานเทียบเครื่องบิน จำนวน 3 ชุด แล้วเสร็จ พร้อมทดสอบการใช้งานตามข้อ 7, การจัดการอบรมหลักสูตรตามข้อ 8.1 ครั้งที่ 1 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

11.2 งวดที่ 2 จ่ายจำนวนร้อยละ 16 ของมูลค่างานซื้อพร้อมติดตั้งตามสัญญาทั้งหมด เมื่อผู้ขายติดตั้งสะพานเทียบเครื่องบิน จำนวน 6 ชุด แล้วเสร็จ พร้อมทดสอบการใช้งานตามข้อ 7 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

11.3 งวดที่ 3 จ่ายจำนวนร้อยละ 8 ของมูลค่างานซื้อพร้อมติดตั้งตามสัญญาทั้งหมด เมื่อผู้ขายติดตั้งสะพานเทียบเครื่องบิน จำนวน 3 ชุด แล้วเสร็จ พร้อมทดสอบการใช้งานตามข้อ 7 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

11.4 งวดที่ 4 จ่ายจำนวนร้อยละ 16 ของมูลค่างานซื้อพร้อมติดตั้งตามสัญญาทั้งหมด เมื่อผู้ขายติดตั้งสะพานเทียบเครื่องบิน จำนวน 6 ชุด แล้วเสร็จ พร้อมทดสอบการใช้งานตามข้อ 7 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

11.5 งวดที่ 5 จ่ายจำนวนร้อยละ 8 ของมูลค่างานซื้อพร้อมติดตั้งตามสัญญาทั้งหมด เมื่อผู้ขายติดตั้งสะพานเทียบเครื่องบิน จำนวน 3 ชุด แล้วเสร็จ พร้อมทดสอบการใช้งานตามข้อ 7 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

11.6 งวดที่ 6 จ่ายจำนวนร้อยละ 16 ของมูลค่างานซื้อพร้อมติดตั้งตามสัญญาทั้งหมด เมื่อผู้ขายติดตั้งสะพานเทียบเครื่องบิน จำนวน 6 ชุด แล้วเสร็จ พร้อมทดสอบการใช้งานตามข้อ 7 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

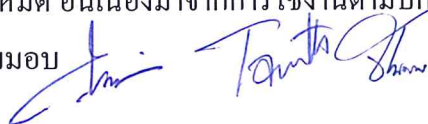
11.7 งวดที่ 7 จ่ายจำนวนร้อยละ 28 ของมูลค่างานซื้อพร้อมติดตั้งตามสัญญาทั้งหมด เมื่อผู้ขายติดตั้ง Fixed Part (Walk Way) ตามข้อ 5.3 จำนวน 3 ชุด และสะพานเทียบเครื่องบิน จำนวน 6 ชุด พร้อมทดสอบการใช้งานตามข้อ 7, ดำเนินการอบรมตามข้อ 8.1 ครั้งที่ 2 และ ข้อ 8.2 , ส่งมอบเอกสารตามข้อ 9 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

12. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ขายส่งมอบสิ่งของพร้อมติดตั้งไม่ครบถ้วนตามสัญญา ทอท. จะปรับผู้ขายเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของราคาค่าสิ่งของพร้อมติดตั้งตามสัญญาทั้งหมด

13. การรับประกัน

13.1 ผู้ขายจะต้องรับประกันคุณภาพการใช้งานและการชำรุด ที่เกิดขึ้นของสะพานเทียบเครื่องบิน และอุปกรณ์ประกอบทั้งหมด อันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติวิสัยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 730 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ตรวจรับพัสดุได้รับมอบ



- หาก ทอท. ...

- หาก ทอท.นำพัสดุไปใช้งานตามปกติแล้วปรากฏว่าชำรุด บกพร่องหรือทำงานไม่ถูกต้องตามคุณสมบัติตามที่กำหนด ผู้ขายต้องนำพัสดุนำมาเปลี่ยนใหม่โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

13.2 ในระหว่างช่วงเวลารับประกัน ผู้ขายจะต้องตรวจสอบและซ่อมบำรุงรักษาตามแผน (Preventive Maintenance : PM) สะพานเทียบเครื่องบินพร้อมสอบเทียบและปรับแต่งให้เป็นไปตามคู่มือการซ่อมบำรุงรักษาตามที่บริษัทผู้ผลิตกำหนดและไม่น้อยกว่าแนวทางการซ่อมบำรุงรักษาตามผนวก ข.

- ในกรณีที่ผู้ขายไม่สามารถดำเนินการตรวจสอบและซ่อมบำรุงรักษาสะพานเทียบเครื่องบินให้เป็นไปตามคู่มือการซ่อมบำรุงรักษาตามที่บริษัทผู้ผลิตกำหนดหรือไม่น้อยกว่าแนวทางการซ่อมบำรุงรักษาตามผนวก ข. นั้น ทอท.ขอสงวนสิทธิ์ปรับครั้งละ 10,000.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ต่อสะพานเทียบเครื่องบิน

13.3 ในระหว่างช่วงเวลารับประกัน กรณีที่เกิดเหตุการณ์หยุดให้บริการฉุกเฉิน ผู้ขายจะต้องดำเนินการตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไขปัญหาฉุกเฉิน (Breakdown Maintenance) ให้เป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติงานดังนี้

13.3.1 หลังจากได้รับแจ้งเหตุ ผู้ขายต้องเดินทาง ถึงอุปกรณ์ที่หยุดให้บริการภายใน 10 นาที

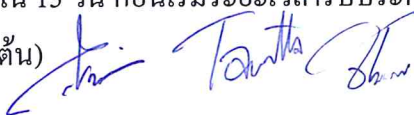
13.3.2 หลังจากได้รับแจ้งเหตุและเดินทางถึงอุปกรณ์ที่หยุดให้บริการ ผู้ขายต้องวิเคราะห์ปัญหาพร้อมแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ชั่วคราวหรือถาวรภายใน 15 นาที

13.3.3 หากเป็นกรณีที่ตรวจสอบพบอุปกรณ์ชำรุด ต้องดำเนินการจัดหาพัสดุใหม่เปลี่ยนและแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ตามปกติภายใน 24 ชั่วโมง ซึ่งพัสดุต้องเป็นผลิตภัณฑ์ของแท้และใหม่ 100% จากบริษัทผู้ผลิตหรือบริษัทตัวแทนของผู้ผลิตอุปกรณ์นั้น

13.3.4 การดำเนินการข้างต้น ต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบเหตุการณ์ภายใน 15 นาที พร้อมการสรุปผลการชำรุดต้องดำเนินการตรวจสอบและแก้ไข พร้อมวิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุและแจ้งให้ ทอท.ทราบ ผ่านคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทุกครั้งภายใน 24 ชม. นับจากเวลาที่แก้ไขอุปกรณ์แล้วเสร็จ

- ในกรณีที่ผู้ขายไม่สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาฉุกเฉินหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ที่เกิดการชำรุดให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ ทอท.กำหนดได้นั้น ทอท.ขอสงวนสิทธิ์ปรับตามหลักเกณฑ์การคิดเงินค่าใช้บริการสะพานเทียบเครื่องบินของ ส่วนบริการเขตการบิน ฝ่ายปฏิบัติการเขตการบิน ณ ท่าอากาศยานดอนเมือง

13.4 ผู้ขายต้องส่งแผนการจัดบุคลากรเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามข้อ 13.2 – 13.3 โดยระบุตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานให้ชัดเจนพร้อมจำนวนให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาภายใน 15 วัน ก่อนเริ่มระยะเวลารับประกัน (วิศวกรผู้ควบคุมงาน, พนักงานธุรการ, หัวหน้าช่าง, ช่าง เป็นต้น)



14. เงื่อนไขทั่วไป

14.1 ผู้ขายจะต้องตรวจสอบสถานที่จริง อุปกรณ์ และข้อกำหนดรายละเอียดนี้ ให้ชัดเจนถี่ถ้วน จนเป็นที่เข้าใจ โดยแจ่มแจ้งทุกประการ ถ้าปรากฏปัญหาความไม่เข้าใจในข้อกำหนด หรือพบเห็นว่ามี ความคลาดเคลื่อนขัดแย้ง ไม่ละเอียด หรือไม่ชัดเจน หรืออาจไม่ปลอดภัย หรือมีปัญหาอุปสรรคใดๆ ก็ตาม ให้รีบเสนอรายการนั้นๆ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ เพื่อตรวจสอบวินิจฉัยและชี้ขาด ซึ่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะถือหลักเกณฑ์จากสัญญา ความถูกต้องตามหลักการช่างและความเหมาะสม ในประโยชน์ใช้สอยเป็นหลักในการชี้ขาด คำวินิจฉัยถือเป็นเด็ดขาด ทั้งนี้ผู้ขายจะไม่ดำเนินการไปก่อนที่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบวินิจฉัยชี้ขาด

14.2 วัสดุอุปกรณ์ สิ่งหนึ่งสิ่งใดที่มีได้ปรากฏในแบบรูป แบบขยายหรือรายการละเอียด หากเป็นส่วน หนึ่ง หรือเป็นองค์ประกอบ หรือสิ่งจำเป็นต้องทำ หรือเป็นวัสดุที่ควรจะต้องทำเพื่อให้ได้งานสำเร็จบริบูรณ์ ไปโดยรวดเร็วด้วยดี และถูกต้องตามหลักการช่างที่ดี ผู้ขายจะต้องกระทำการทุกอย่างโดยเต็มที่และถูกต้อง เสมือนว่าได้มีปรากฏในแบบแปลนและรายการนั้นๆ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น ผู้ขายต้องเชื่อฟัง คำสั่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่จะกำหนดให้แก่ผู้ขายเมื่อเกิดปัญหาตามที่กล่าวมาข้างต้นทุกประการ

14.3 ผู้ขายจะต้องส่งแผนการดำเนินงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยแสดงรายละเอียดระยะเวลาการ ทำงานในขั้นตอนต่างๆ ตลอดจนมาตรการที่จะจัดขึ้นเพื่อมิให้เกิดการรบกวนการ Operate ต่างๆ ภายใน ท่าอากาศยานดอนเมือง ภายในระยะเวลา 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

14.4 ผู้ขายต้องจัดทำรายละเอียดบันทึกรายงานประจำวันพร้อมรูปภาพประกอบการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้รวบรวมส่งภายในวันจันทร์ของสัปดาห์ถัดไป

14.5 ผู้ขายจะต้องเสนอรายละเอียดของวัสดุอุปกรณ์ที่จะนำมาติดตั้ง ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณานุมัติ ภายในระยะเวลา 15 วัน ก่อนทำการติดตั้ง

14.6 ผู้ขายต้องแสดงรายละเอียดประกอบอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ เช่น สี ชนิด ขนาด ตำแหน่งติดตั้ง อุปกรณ์เพิ่มเติม จะต้องแสดงรายละเอียดให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณานุมัติก่อนการติดตั้ง

14.7 กำหนดให้ผู้ขายทำการรื้อถอนสะพานเทียบเครื่องบิน พร้อมติดตั้งใหม่ทดแทนตามรายละเอียด ข้างต้น โดยใช้ฐานรากเดิมและงานสถาปัตยกรรมเดิม หากมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนเพื่อความเหมาะสม กับหน้างานจริงหรือสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการใช้งาน ผู้ขายจะต้องเสนอแบบการติดตั้ง (Shop Drawing) มาให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และอนุมัติก่อนดำเนินการไม่น้อยกว่า 15 วัน

14.7.1 ผู้ขายต้องเสนอแบบ Shop Drawing ที่แสดงรายละเอียดขั้นตอนการประกอบและติดตั้ง โดยมีวิศวกรวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภทสามัญ ในสาขาที่เกี่ยวข้องลงนามรับรอง มาให้คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ พิจารณาก่อนดำเนินการติดตั้งไม่น้อยกว่า 15 วัน

14.7.2 ผู้ขายต้องเสนอขั้นตอนการดำเนินการตามแบบรายละเอียดการติดตั้ง (Shop Drawing) ที่ผ่านการอนุมัติของผู้ควบคุมงาน งานส่วนใดก็ตามที่กระทำไปก่อนที่จะได้รับการอนุมัติจากผู้ควบคุมงาน (เป็นลายลักษณ์อักษร) ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้ขาย โดยผู้ควบคุมงานจะสงวนสิทธิ์ที่จะเรียกร้องให้ผู้ขาย

เพิ่มเติม...

เพิ่มเติมงานบางส่วนและ/หรือ ให้ผู้ขายเปลี่ยนแปลงงานส่วนที่ได้ติดตั้งไปแล้วให้สอดคล้องกับแบบและข้อกำหนด โดยผู้ขายต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

14.8 ผู้ขายต้องเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอุบัติเหตุอันตรายส่วนบุคคลขั้นพื้นฐานตามความเหมาะสมให้กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อความปลอดภัยในขณะที่ทำงาน ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 โดยเคร่งครัด

14.9 ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตาม “ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา” ในส่วนที่ผู้ขายเกี่ยวข้อง ตามเอกสารแนบท้ายข้อกำหนด

14.10 ผู้ขายจะต้องวางแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎ ระเบียบ หรือการปฏิบัติงานของ ทอท. และผู้ขายจะต้องปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้ได้อย่างต่อเนื่องตลอดจนงานแล้วเสร็จ

14.11 การปฏิบัติงานของผู้ขาย หากทำให้อาคารหรือสิ่งก่อสร้างข้างเคียงเกิดความเสียหาย ผู้ขายต้องรับผิดชอบต่ออาคารที่เสียหาย และซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพดี แข็งแรงเหมือนเดิม ผู้ขายต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้น โดยผู้ขายไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องค่าใช้จ่ายจากผู้ซื้อแต่อย่างใด

14.12 ถ้าคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นว่าผู้ขายเร่งรัดทำงานจนอาจเกิดความเสียหายขึ้น ทางคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมิสิทธิที่จะยับยั้ง และให้ผู้ขายปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามหลักการช่างที่ดี ทั้งนี้ จะถือเป็นข้ออ้างในการปฏิบัติงานไม่ทัน เพื่อขอต่ออายุสัญญา และ/ หรือ เรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ซื้อไม่ได้

14.13 ในกรณีที่มีการแต่งตั้งผู้ควบคุมงาน เวลาทำงานของผู้ควบคุมงาน คือในระหว่างเวลา 08.00 -17.00 น. ของวันทำการ หากผู้ขายมีความจำเป็นที่จะต้องทำงานนอกเวลา หรือวันหยุด ให้ผู้ขายขออนุญาตต่อประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและจะต้องชำระเงินค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาของผู้ควบคุมงานโดยจ่ายผ่าน ทอท. ในอัตราตามข้อบังคับของ ทอท. ว่าด้วยวันทำการ เวลาทำงาน วันหยุดงานและค่าล่วงเวลา

14.14 ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบการปิดกั้นพื้นที่ ล้อมรั้วบริเวณพื้นที่ที่จะก่อสร้างให้เป็นสัดส่วนมิดชิดและมั่นคงแข็งแรง เพื่อให้เกิดความเรียบร้อย สวยงามปลอดภัย และไม่รบกวนผู้ใช้บริการหรือผู้ประกอบการต่างๆ ตามแต่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะเห็นสมควร

14.15 ผู้ขายจะต้องรักษาความสะอาดบริเวณพื้นที่ที่เข้าดำเนินการ และบริเวณข้างเคียงให้สะอาดตลอดเวลาระหว่างดำเนินการ และก่อนส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้ผู้ขายทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ทั้งหมดให้เรียบร้อยก่อนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดูตรวจรับงานงวดสุดท้าย

14.16 ผู้ขายจะต้องจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ที่รื้อถอน พร้อมทั้งทำบัญชีรายชื่อส่งผ่านคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อส่งคืนคลังพัสดุของ ทอท.

14.17 การควบคุมการติดตั้งและตรวจสอบระบบสะพานเทียบเครื่องบินต้องดำเนินการโดยวิศวกรไฟฟ้าหรือวิศวกรเครื่องกล ซึ่งเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพควบคุมตั้งแต่ประเภทสามัญวิศวกรขึ้นไป ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกร

14.18 พนักงานของผู้ขายที่จะนำเข้ามาดำเนินการติดตั้งสะพานเทียบฯ จะต้องผ่านการฝึกอบรมขั้นต้นต่างๆ ในการดำเนินการติดตั้งสะพานเทียบฯ จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ โดยต้องแสดงหลักฐานการผ่านการอบรม

ให้คณะกรรมการ...

ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาอนุมัติก่อนเข้าดำเนินการติดตั้งเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน

14.19 ผู้ขายต้องมีผู้ควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ขายประจำอยู่ตลอดเวลา ผู้ควบคุมงานของผู้ขายต้องปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยให้ถือว่าได้สั่งการกับ ผู้ขายโดยตรง ซึ่งผู้ขายต้องยินยอมปฏิบัติตามทุกกรณี

14.20 หากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาเห็นว่า ผู้ควบคุมงานหรือช่างของผู้ขายไม่เหมาะสม ที่จะปฏิบัติงาน กล่าวคือ ไม่มีฝีมือและความชำนาญพอเพียงที่จะทำงานนี้ ให้ผู้ขายเปลี่ยนผู้ควบคุมงานหรือช่าง ภายใน 7 วัน นับจากวันที่รับทราบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว โดยไม่นำมาถือเป็นข้ออ้างในการต่ออายุสัญญา

14.21 ให้ผู้ขายตรวจสอบความปลอดภัย และความพร้อมใช้งานตามมาตรฐานของผู้ผลิตก่อนหมดระยะเวลารับประกัน พร้อมลงนามรับรองโดยวิศวกรเครื่องกล ซึ่งเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพควบคุมตั้งแต่ประเภทสามัญวิศวกรขึ้นไป จำนวน 1 ครั้งพร้อมส่งเอกสารแนบ

14.22 ผู้ขายต้องดำเนินการจัดพนักงานเข้าปฏิบัติงานตามสัญญาดังนี้

14.22.1 ในการรับแจ้งเหตุ และการซ่อมแก้ไขปัญหาฉุกเฉินสำหรับการหยุดให้บริการของสะพานเทียบเครื่องบินชุดที่ติดตั้งแล้วเสร็จ จำนวน 2 คน ตลอด 24 ชม.

14.22.2 ในการซ่อมบำรุงรักษาตามแผนงาน (Preventive Maintenance: PM) โดยจัดพนักงานเข้าดำเนินการซ่อมบำรุงตามมาตรฐานที่บริษัทผู้ผลิตกำหนดหรือตามมาตรฐานที่ ทอท.กำหนดในผนวก ข. โดยเข้าดำเนินการเฉพาะในเวลาที่ได้อนุญาตแผนงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ผู้ขายต้องส่งแผนการซ่อมบำรุงสะพานเทียบเครื่องบินให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบล่วงหน้าทุกครั้งที่มีการดำเนินการติดตั้งสะพานเทียบเครื่องบินแล้วเสร็จในแต่ละชุดด้วย)

15. เงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช.

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก หากมีการทำสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ 2,000,000.- บาท (สองล้านบาท) ขึ้นไปต้องมีคุณสมบัติดังนี้

15.1 ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับ ทอท. ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศของทางราชการ

15.2 คู่สัญญากับ ทอท. ต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

15.3 คู่สัญญากับ ทอท. ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายเงินของงานตามสัญญาและยื่นต่อกรมสรรพากรรวมทั้งดำเนินการอื่นๆ ตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ และแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

16. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

16.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

16.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการ ต้อนรับและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ หรือส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

17. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

17.1 ผู้เสนอราคาต้องได้รับแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายและบริการหลังการขายอย่างเป็นทางการในการ จำหน่ายและบริการหลังการขายสะพานเทียบเครื่องบินยี่ห้อที่เสนอราคาจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือเป็นผู้จัด จำหน่ายที่ได้รับแต่งตั้งให้มีสิทธิจำหน่ายและบริการหลังการขายจากตัวแทนจำหน่ายและบริการหลังการขาย ในประเทศ

17.2 สะพานเทียบเครื่องบินยี่ห้อที่เสนอราคา ต้องมีการติดตั้งใช้งานในท่าอากาศยานนานาชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ชุด

18. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในวันเสนอราคา

18.1 คุณสมบัติผู้เสนอราคา

18.1.1 ผู้เสนอราคาต้องส่งเอกสารที่ได้รับแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายและบริการหลังการขายอย่างเป็นทางการในการจำหน่ายและบริการหลังการขายสะพานเทียบเครื่องบินยี่ห้อที่เสนอราคาจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือเป็นผู้จัดจำหน่ายที่ได้รับแต่งตั้งให้มีสิทธิจำหน่ายและบริการหลังการขายจากตัวแทนจำหน่ายและ บริการหลังการขายในประเทศ มาให้ ทอท. พิจารณา

18.1.2 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งเอกสารที่แสดงว่าสะพานเทียบเครื่องบินยี่ห้อที่เสนอราคามีติดตั้ง ใช้งานในท่าอากาศยานนานาชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ชุด

18.2 ข้อเสนอด้านเทคนิคอื่นๆ

18.2.1 คุณสมบัติทางเทคนิค/มาตรฐานที่กำหนด

18.2.1.1 ผู้เสนอราคาต้องส่งเอกสารที่แสดงว่าสะพานเทียบเครื่องบินเป็นผลิตภัณฑ์ สำเร็จรูปนำเข้าทั้งหมดจากบริษัทผู้ผลิตในต่างประเทศตามข้อ 2.2

18.2.1.2 ผู้เสนอราคาต้องส่งเอกสารที่แสดงว่าสะพานเทียบเครื่องบินยี่ห้อที่เสนอราคา เป็นไปตามมาตรฐานตามข้อ 2.3

18.2.1.3 ผู้เสนอราคาต้องแนบแคตตาล็อกหรือหนังสือคู่มือ ซึ่งจะต้องแสดงคุณสมบัติทาง เทคนิคตามข้อ 4 โดยทำเครื่องหมายกำกับและระบุชื่อให้ชัดเจน ทอท. จะพิจารณาคุณสมบัติเฉพาะ

Specification...

(Specification) ที่ปรากฏในแคตตาล็อกหรือหนังสือคู่มือเท่านั้น กรณีคุณสมบัติเฉพาะที่ ทอท. ต้องการไม่ปรากฏในแคตตาล็อกหรือหนังสือคู่มือ ผู้เสนอราคาต้องแนบสำเนาใบรับรองจากบริษัทผู้ผลิต (Manufacturer's Certificate) ยืนยันคุณสมบัติเฉพาะที่ขาดไปในแต่ละข้อเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมลายเซ็นของผู้มีอำนาจผลิตทันทีที่มีรายละเอียดตรง ในกรณีการรับรองคุณสมบัติมีข้อมูลขัดแย้งกับคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในแคตตาล็อกหรือหนังสือคู่มือมาแล้ว และไม่มีข้อชี้แจงที่มีเหตุผลเพียงพอถึงเหตุแห่งความขัดแย้งนั้น ทอท. จะถือตามแคตตาล็อกหรือหนังสือคู่มือ

- กรณีที่อุปกรณ์มีหลายรุ่น (Model) และ/หรือ Option ผู้เสนอราคาต้องระบุให้ชัดเจนโดยพิมพ์เป็นรายการว่าจะส่งมอบรุ่น และ/หรือ Option ใด

18.2.2 ต้นทุนการบำรุงรักษา

ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคารายการอะไหล่ พร้อมทั้งการยืนยันราคา หลังจากหมดระยะเวลาการรับประกัน

18.3 บริการหลังการขาย และแผนการรับประกัน

18.3.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอแผนการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่ โดยต้องมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าตามที่กำหนดตามข้อ 13.1

18.3.2 ผู้เสนอราคาต้องเสนอแผนการซ่อมบำรุงรักษา โดยต้องมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าตามที่กำหนดตามข้อ 13.2 และตามผนวก ข.

18.3.3 ผู้เสนอราคาต้องเสนอแผนการแก้ไขปัญหาการหยุดให้บริการฉุกเฉิน โดยต้องมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าตามที่กำหนดตามข้อ 13.3.

18.3.4 ผู้เสนอราคาต้องเสนอแผนการจัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงานในช่วงระหว่างระยะเวลาการรับประกันตามข้อ 13.4

18.4 ข้อเสนอด้านราคา

19. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท. พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ตามรายละเอียด ดังนี้

19.1 ทอท. จะตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละราย จากเอกสารแสดงคุณสมบัติเป็นอันดับแรก หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่ ทอท. กำหนด ทอท. สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา

19.2 ทอท. จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคอื่นๆ, บริการหลังการขายและแผนการรับประกัน, ข้อเสนอด้านราคาของผู้เสนอราคาทุกรายที่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติตามข้อ 19.1

19.3 ทอท. จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินข้อเสนอด้านเทคนิคอื่นๆ, บริการหลังการขายและแผนการรับประกัน, ข้อเสนอด้านราคารวมกันให้อยู่ในรูปคะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อกำหนดรายละเอียดและจะพิจารณาคะแนนรวมของข้อเสนอที่มีคะแนนสูงสุด ซึ่งไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

19.4 หากปรากฏ...

19.4 หากปรากฏว่าราคาของผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุด สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อ ทอท. เปรียบเทียบให้ต่ำสุดเท่าที่จะทำได้ หากผู้เสนอราคารวมลดราคาราายังสูงกว่าราคาวงเงินที่จะซื้อ ทอท. จะดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป

19.5 ทอท. จะใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

19.5.1 ข้อเสนอด้านเทคนิคอื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 50

19.5.2 บริการหลังการขาย กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20

19.5.3 ข้อเสนอด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30

19.6 ทอท. มีหลักเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา ดังนี้

19.6.1 ข้อเสนอด้านเทคนิคอื่นๆ รวม 100 คะแนน

19.6.1.1 คุณสมบัติทางเทคนิค 60 คะแนน

19.6.1.2 ต้นทุนการบำรุงรักษา 40 คะแนน

19.6.2 บริการหลังการขาย และแผนการรับประกัน รวม 100 คะแนน

19.6.2.1 แผนการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่ 25 คะแนน

19.6.2.2 แผนการซ่อมบำรุงรักษา 25 คะแนน

19.6.2.3 แผนการแก้ไขปัญหาการหยุดให้บริการฉุกเฉิน 25 คะแนน

19.6.2.4 แผนการจัดบุคลากร 25 คะแนน

19.6.3 ข้อเสนอด้านราคา รวม 100 คะแนน

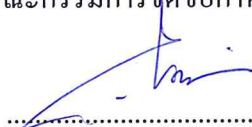
หมายเหตุ ผู้เสนอราคาต้องส่งเอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาให้ครบถ้วนตามที่ ทอท. ระบุ หากขาดเอกสารหัวข้อใดหัวข้อหนึ่ง ทอท. จะถือว่าคะแนนในหัวข้อนั้นเท่ากับศูนย์

คณะกรรมการจัดซื้อกำหนดรายละเอียด



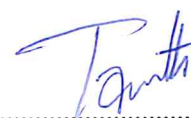
(นายชินเทพ ยังหอม)

ประธานคณะกรรมการ



(ร.อ.ทศพร ดีแป้น)

กรรมการ



(นางสาวธนัญญา คล่องอักษร)

กรรมการและเลขานุการ

ผนวก ก.

รายละเอียดและขอบเขตของงาน ตรวจสอบและซ่อมบำรุงรักษาสะพานเทียบเครื่องบิน

1. การตรวจสอบและซ่อมบำรุงรักษาสะพานเทียบเครื่องบิน

1.1 ต้องควบคุมดูแลเรื่องการรักษาความสะอาดและความปลอดภัยระหว่างการตรวจสอบบำรุงรักษา และซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย ไม่มีสิ่งกีดขวางที่เป็นอันตรายและในกรณีที่มีการหยุดให้บริการของ อุปกรณ์ ต้องจัดตั้งเครื่องแสดงขอบเขต หรือ ปิดป้ายแสดงให้ทราบอย่างชัดเจน

1.2 การดำเนินงานทุกครั้งต้องประสานและแจ้งให้ ทอท.และหอควบคุมลานจอด ฝ่ายปฏิบัติการ เขตการบิน ท่าอากาศยานดอนเมืองทราบทุกครั้ง

1.3 การตรวจสอบความพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ทุกๆ 2 ชั่วโมงในแต่ละวันพร้อมรายงานให้พนักงานเวร ส่วนเครื่องกลและสายพานลำเลียงทราบ (931 เครื่องกล)

1.4 การจัดทำแบบบันทึกและการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

1.41 จัดทำแบบรายงาน เพื่อบันทึกผลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานการซ่อม บำรุงรักษาระบบสะพานเทียบเครื่องบินตามคู่มือการซ่อมบำรุงรักษาของบริษัทผู้ผลิตหรือไม่น้อยกว่าแนวทางการซ่อมบำรุงรักษาสะพานเทียบเครื่องบินตามผนวก ข. พร้อมทั้งบันทึกผลการหยุดของอุปกรณ์ทุกกรณี พร้อมลง วัน เวลาเริ่มแล้วเสร็จ และผลการแก้ไข รวมทั้งผลการตรวจสอบสภาพอุปกรณ์และพัสดุที่ใกล้ชำรุดหรือหมดอายุ การใช้งาน, การเปลี่ยนพัสดุซ่อมในแต่ละอุปกรณ์

1.4.2 การรายงานสรุปผลประจำวัน ให้รวบรวม บันทึกผลการปฏิบัติงานตามแบบรายงาน ประจำวัน สรุปสถานภาพอุปกรณ์และเอกสารบันทึกการปฏิบัติงาน ส่งมอบให้ ให้ ทอท.ทราบ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 1 ชุด พร้อมสำเนาจำนวน 1 ชุด และในรูปแบบไฟล์ข้อมูลพร้อมส่งในรูปแบบ CD จำนวน 1 ชุด ภายใน วันที่ 15 ของเดือนถัดไปมีรายละเอียดไม่น้อยกว่าดังนี้

- แบบสรุปผลการซ่อมบำรุงรักษาแต่ละวันประจำวัน

ให้เปรียบเทียบผลการซ่อมบำรุงรักษากับแผนการซ่อมบำรุงรักษาประจำวันที่ส่งล่วงหน้า คิดเป็นความสำเร็จร้อยละเท่าใด (จำนวนครั้งที่เข้าปฏิบัติงานตามแผน)

- แบบสรุปการเกิด Breakdown Maintenance (BM) ประจำเดือน โดยวิเคราะห์ปัญหา, สาเหตุ และหาแนวทางการแก้ไขและเสนอให้ ทอท. ทราบทุกเดือน พร้อมกับนำข้อบกพร่องที่ตรวจพบเข้าแก้ไข และป้องกันในแผนการซ่อมบำรุงรักษาในเดือนถัดไป และเปรียบเทียบสรุปผลการเกิด Breakdown Maintenance (BM) ในเดือนที่ผ่านมาว่ามีแนวโน้มที่สูงขึ้นหรือลดลงเพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงาน

Tant

1.5 ผู้ขายต้องซ่อมบำรุงรักษาสะพานเทียบเครื่องบิน ไม่ให้เกิดเหตุการณ์หยุดให้บริการฉุกเฉิน มีจำนวนครั้งเฉลี่ยไม่เกินกว่าค่าตัวชี้วัดและเป้าหมายการดำเนินการด้านความปลอดภัยของท่าอากาศยานดอนเมือง (Safety Performance Indicator: SPI) ณ ปีนั้นๆ (ปีงบประมาณ 2561 กำหนดไว้ไม่เกิน 27 ครั้ง)

2. หน้าที่และเงื่อนไขที่ผู้ขายต้องปฏิบัติ

2.1 ผู้ขายจะต้องจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในการซ่อมบำรุงรักษา โดยเครื่องมือต้องมีจำนวน ชนิด ขนาด และสภาพที่ดี เหมาะสมกับการซ่อมบำรุงรักษาสะพานเทียบเครื่องบิน

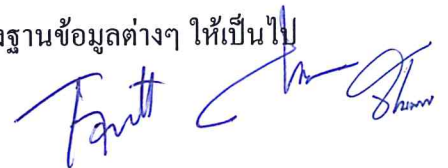
2.2 ผู้ขายจะต้องจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือพิเศษหรือเครื่องมือขนาดใหญ่ ไว้เป็นประจำ ณ ที่ทำการท่าอากาศยานดอนเมือง ได้แก่ รถกระเบาะบรรทุก 4 ประตู ใช้น้ำมันเป็นเชื้อเพลิง น้ำหนักบรรทุก ต้องไม่น้อยกว่า 1 ตัน จำนวน 1 คัน สำหรับใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาสะพานเทียบเครื่องบินและรถที่นำมาใช้งานต้องมีประกันชั้น 1 พร้อมดับเพลิง โดยค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงรถยนต์ ผู้ขายเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น หากรถยนต์ที่นำมาใช้งานเกิดชำรุด ผู้ขายต้องจัดหารถยนต์ทดแทนภายใน 24 ชม. เป็นต้น

2.3 ในกรณีจำเป็น ที่ต้องใช้เครื่องมือพิเศษหรือเครื่องมือขนาดใหญ่ที่จำเป็นต้องใช้ เพื่อให้งานเสร็จสมบูรณ์โดยเร็ว เช่น รถเครนขนาดต่างๆ, เครื่องเชื่อมไฟฟ้า, เครื่องเชื่อมแก๊ส, รถโฟล์คลิฟต์ เป็นต้น ผู้ขายต้องจัดหาเพิ่มเติม

2.4 ผู้ขายต้องจัดหาวัสดุสิ้นเปลืองในการซ่อมบำรุง, วัสดุสิ้นเปลืองในการทำงานเช่น น้ำมันเช็ดกระจก, ถังล้างขยะ, สลิโคเนียแนว, สีโคลทา, ก๊าซไนโตรเจน, ผ้ายูล, ผ้าปิดจมูก, ถุงมือผ้า, กระดาษทราย, ตะกั่วบัดกรี, สายไฟฟ้าและขั้วต่อสำหรับซ่อมบำรุงเบื้องต้น เป็นต้น ผู้ขายต้องจัดหาและเตรียมให้พร้อมขณะปฏิบัติงานในปริมาณที่เพียงพอ หากไม่พอเพียงให้ผู้ขายจัดหาเพิ่มเติมทันที

- ผู้ขายต้องแสดงแบบบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตรายและรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย (แบบ สอ.1) ตามที่ได้ประกาศไว้ในราชกิจจานุเบกษาแห่งกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ.2560 ให้ ทอท.ภายในเดือน พ.ย.ของทุก ๆ ปี

2.5 ผู้ขายต้องจัดหาต้องจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับระบบบริหารงานซ่อมบำรุงของ ทอท. หาก ทอท.ไม่สามารถจัดหาโปรแกรมให้ได้ ผู้ขายต้องสร้างฐานข้อมูลต่างๆ ให้เป็นไป



ตามที่ ทอท.กำหนดขึ้น พร้อมคุณสมบัติของเครื่องคอมพิวเตอร์ให้รองรับกับอุปกรณ์สำนักงานอื่นๆ ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน 1 ชุด, เครื่องพิมพ์เอกสารชนิดสี/ขาว-ดำ จำนวน 1 เครื่อง, และอุปกรณ์เสริมได้แก่ กล้องถ่ายภาพดิจิทัล, Removable drive ซึ่งอุปกรณ์เสริมข้างต้น ผู้ขายต้องจัดหาเข้ามาโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

- อุปกรณ์สำนักงาน เช่น หมึกพิมพ์เอกสาร กระดาษ (กระดาษขนาด A3/A4) ปากกา ดินสอ เครื่องเย็บกระดาษ คลิปหนีบกระดาษ เป็นต้น ผู้ขายต้องจัดหาและเตรียมให้พร้อมขณะปฏิบัติงาน ในปริมาณที่เพียงพอ และหากไม่พอเพียงให้จัดหาเพิ่มเติมทันที

2.6 ต้องจัดทำแผนเผชิญเหตุในกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินสำหรับเตรียมความพร้อมรองรับสถานการณ์ รวมถึงกำหนดขั้นตอนของการปฏิบัติงานแต่ละบุคคลให้ชัดเจน เพื่อให้สามารถดำเนินการแก้ไขหรือลด การหยุดให้บริการของสะพานเทียบเครื่องบิน ในกรณีต่างๆ ไม่น้อยกว่าเหตุการณ์กรณีตัวอย่าง เช่น

2.6.1 ไฟฟ้าดับ

2.6.2 ระบบขับเคลื่อนขึ้น-ลง ช้ายและขาไม่เท่ากัน

2.6.3 ระบบขับเคลื่อนทางราบช้ายและขาไม่เท่ากัน

2.6.4 ระบบหมุนเลี้ยวล้อเกนที่ตั้งค่าไว้จนทำให้สายไฟฟ้าขาดหรือตัดระบบการทำงาน

2.6.5 สายไฟฟ้าหลักใต้ของขาดหรือลัดวงจร

2.6.6 อุบัติเหตุที่เกิดจากการขับสะพานเทียบเครื่องบินชนอากาศยานหรืออากาศยานเคลื่อนชน

สะพานเทียบเครื่องบิน

2.6.7 การตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไขปัญหาลูกเกน (Breakdown Maintenance) ทุกกรณี

- รายงานให้ ทอท.พิจารณาเพื่ออนุมัติภายใน 60 วันหลังจากวันที่เริ่มปฏิบัติงาน และหากเกิด เหตุการณ์ฉุกเฉินเพิ่มเติมนอกเหนือจากตัวอย่างข้างต้น ให้ผู้ขายจัดทำแผนเผชิญเหตุเพิ่มเติมเพื่อขออนุมัติจาก ทอท. ทุกครั้ง

2.7 ผู้ขายต้องส่งประวัติ รูปถ่ายและประวัติอาชญากรจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงาน ตำรวจแห่งชาติของพนักงานของผู้ขายทุกคน โดยผู้ขายเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด เพื่อใช้ในการบันทึกประวัติลงในแบบฟอร์มที่ ทอท. กำหนดและส่งให้ฝ่ายรักษาความปลอดภัย ท่าอากาศยาน ดอนเมือง ทำการตรวจสอบและแจ้งขอทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวร ให้แก่พนักงานของ ผู้ขายล่วงหน้า โดยเสียค่าใช้จ่ายตามระเบียบที่ ทอท.กำหนดเพื่อให้พนักงานของผู้ขายมีบัตรรักษาความปลอดภัย สำหรับบุคคลชนิดถาวรเป็นหลักฐานแสดงตนในการปฏิบัติงานในพื้นที่เขตหวงห้ามและห้ามผู้ขายเรียกเงิน ค่าใช้จ่ายในการทำบัตรรักษาความปลอดภัย สำหรับบุคคลชนิดถาวร จากพนักงานของผู้ขาย หาก ทอท.ตรวจพบ

อาจถือเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาจ้างได้ และหากพนักงานลาออก หรือถูกไล่ออก หรือเปลี่ยนตัวพนักงาน ผู้ขายต้องส่งคืนบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวร ให้ ทอท.ทันที พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งให้ ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ ทอท.ทราบ

- ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ผู้ขายต้องควบคุมให้พนักงานของผู้ขายติดบัตร รักษาความปลอดภัย สำหรับบุคคลชนิดถาวรที่บริเวณหน้าอกเสื้อ เพื่อให้มองเห็นด้านหน้าบัตรชัดเจน ห้ามแลกเปลี่ยนบัตรฯ หรือนำบัตรฯให้บุคคลอื่นใช้ หรือนำบัตรฯมาใช้นอกเวลาปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

2.8 ต้องขออนุมัติการใช้รูปแบบที่มีตราสัญลักษณ์ของผู้ขาย ที่มองเห็นชัดเจนและต้องแตกต่างจากรูปแบบของพนักงานของ ทอท. พร้อมทั้งเสนอให้ ทอท.ภายใน 15 วันก่อนวันที่เริ่มปฏิบัติงาน

2.8.1 ผู้ขายต้องจัดหาให้พนักงานของผู้ขายสวมเครื่องแบบพร้อมติดบัตรรักษาความปลอดภัยของ ทอท.

2.8.2 ในการปฏิบัติงานซ่อมบำรุงรักษาต้องสวมรองเท้า Safety Shoe และอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น แว่นตา, ถุงมือ เป็นต้น ตามควรแก่กรณี

2.9 ผู้ขายต้องเข้าวิทยุสื่อสาร จำนวน 3 เครื่อง เพื่อใช้ในการตรวจสอบและติดต่อประสานงานในการจัดหาวิทยุสื่อสารดังกล่าวให้ผู้ขายติดต่อกับส่วนอุปกรณ์สื่อสารและคอมพิวเตอร์ ฝ่ายไฟฟ้าและเครื่องกลท่าอากาศยานดอนเมือง เป็นผู้ดำเนินการจัดหาและผู้ขายเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย โดยผู้ขายต้องทำหนังสือผ่านประธานกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท.ภายใน 7 วัน ก่อนเริ่มระยะเวลารับประกันผลงาน

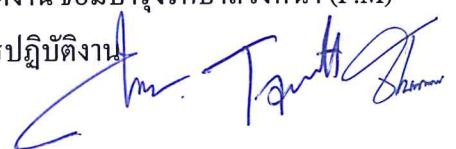
- หากผู้ขายไม่ดำเนินการจนเป็นเหตุให้ไม่มีวิทยุสื่อสารใช้งาน ผู้ขายยินยอมให้ ทอท.ปรับเป็นเงินเครื่องละ 3,000- บาทต่อเดือน (ยกเว้นในกรณีที่ ทอท.ไม่สามารถจัดหาให้แก่ผู้ขายได้)

2.10 ต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี การหยุดอุปกรณ์เพื่อเข้าซ่อมบำรุงรักษาล่วงหน้า (P.M) ให้เป็นไปตามคู่มือการซ่อมบำรุงรักษาตามที่บริษัทผู้ผลิตกำหนดและไม่น้อยกว่าแนวทางการซ่อมบำรุงรักษาตามผนวก ข. เสนอให้ ทอท.ภายใน 15 วันก่อนเริ่มระยะเวลารับประกันผลงาน

2.11 ต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือน การหยุดอุปกรณ์และพนักงานช่างที่จะเข้าปฏิบัติงานซ่อมบำรุงรักษาล่วงหน้า (P.M) รวมทั้งแผนการใช้อะไหล่และพัสดุสิ้นเปลืองในการซ่อมซ่อมบำรุง เสนอให้ ทอท.ภายใน 15 วันก่อนวันที่เริ่มปฏิบัติงานแต่ละเดือน มีรายการเอกสารดังนี้

2.11.1 แผนการหยุดอุปกรณ์และพนักงานช่างที่จะเข้าปฏิบัติงานซ่อมบำรุงรักษาล่วงหน้า (P.M)

2.11.2 ต้องแสดงบัญชีรายการเครื่องมือและเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน



2.11.3 แผนการใช้อะไหล่ซ่อมแซมและพัสดุสิ้นเปลือง

2.12 ในการปฏิบัติงานประจำวัน ให้รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันให้ ทอท. ทราบในวันถัดไป ของทำการก่อนเวลา 08.30 น.

2.13 ต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดการประชุมระหว่าง ทอท.กับผู้ขาย ในการเชิญประชุมและบันทึกการประชุม โดยให้ประสานงานกับผู้ควบคุมงานของ ทอท. การจัดทำบันทึกการประชุมต้องส่งภายใน 7 วันนับจากวันที่ ประชุมและรับผิดชอบในการจัดทำและควบคุมเอกสารระหว่างตัวแทน ทอท.และผู้ขาย โดยผู้บริหารของบริษัท ผู้ขายหรือผู้แทนต้องเข้าร่วมประชุมด้วย

2.14 ต้องดำเนินการสร้างฐานข้อมูลอุปกรณ์และการซ่อมบำรุงรักษาให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับจาก วันเริ่มระยะเวลารับประกันผลงาน

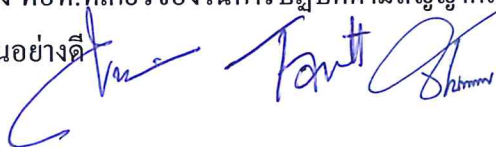
2.15 ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบต่อความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานผู้ขายและความปลอดภัย ในการให้บริการ หากเกิดอุบัติเหตุหรือความเสียหายต่ออุปกรณ์หรือทรัพย์สินของ ทอท.และผู้ให้บริการ อันเนื่องมาจากเกิดความละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญาหรือระเบียบของ ทอท. หรือความบกพร่อง ของอุปกรณ์อันเนื่องมาจากการซ่อมบำรุงรักษา ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นโดยสิ้นเชิง

- ผู้ขายที่มาปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดในสัญญาจ้างหรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของ ทอท. หรือเห็นว่าพนักงานของผู้ขายไม่เหมาะสม หรือไม่มีความสามารถที่ปฏิบัติงานให้เกิดผลดีต่อ ทอท. ผู้ขาย จะต้องจัดพนักงานมาเปลี่ยนให้ใหม่ภายใน 7 วัน หลังจากที่ได้รับแจ้งจาก ทอท.

2.16 การปิดซ่อมต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมงานของ ทอท.ทราบล่วงหน้า 1 สัปดาห์ ยกเว้นหากเกิดกรณีฉุกเฉินนอกเหนือแผนการซ่อม (Break down Maintenance) ให้แจ้งผู้ควบคุมงาน, พนักงานเวรส่วนเครื่องกล และสายพานลำเลียง ฝ่ายไฟฟ้าเครื่องกล (931) และศูนย์รักษาความปลอดภัย (00) ทุกกรณี และต้องติดตั้งเครื่อง กันแสดงบริเวณการทำงานให้ชัดเจนทุกครั้งพร้อมป้าย “ปิดซ่อม” ติดตั้งไว้ ณ จุดเหมาะสม

2.17 ในกรณีที่พนักงานของผู้ขายพบกระเป๋าทิ้งขว้างหรือสิ่งของที่ถูกทิ้งไว้ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ เป็นเวลานาน โดยไม่ทราบผู้เป็นเจ้าของ ห้ามแตะต้องหรือเคลื่อนย้ายหรือนำไปเป็นสมบัติส่วนตัวโดยเด็ดขาด ให้แจ้งผู้ควบคุมงานหรือพนักงานของ ทอท.ที่อยู่ใกล้ที่สุด เพื่อตรวจสอบตามมาตรการรักษาความปลอดภัย

2.18 ผู้ขายต้องอบรมชี้แจงและควบคุมดูแล กวดขันให้พนักงานทราบและเข้าใจระเบียบคำสั่งและ ข้อบังคับของ ทอท.ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติตามสัญญาตลอดจนวิธีการปฏิบัติต่างๆ จนเข้าใจและสามารถปฏิบัติ หน้าที่ได้เป็นอย่างดี



- ต้องเข้ารับการอบรมชี้แจง กฎระเบียบ ข้อบังคับและวิธีปฏิบัติงานก่อนเข้าปฏิบัติงาน
ภายในพื้นที่ท่าอากาศยานดอนเมือง จากฝ่ายมาตรฐานและอาชีวอนามัย ท่าอากาศยานดอนเมือง
- ในกรณีที่พนักงานของผู้ขายต้องการขั้บรณนตใพื้นที่เขตลานจอดอากาศยานต้องผ่านการ
ฝึกอบรมการขั้บรณนตและขั้นตอนการปฏิบัติงานในเขตการบิน จากฝ่ายปฏิบัติการเขตการบิน ท่าอากาศยาน
ดอนเมืองก่อนเข้าปฏิบัติงาน
- ในกรณีที่ผู้ขายมีการเปลี่ยนแปลงพนักงาน พนักงานของผู้ขายต้องผ่านการฝึกอบรมแล้วเสร็จ
จึงจะสามารถเข้าปฏิบัติงานได้

2.19 ในการปฏิบัติงานทุกครั้ง ผู้ขายต้องแจ้งการขอเข้าปฏิบัติงานผ่านทางวิทยุสื่อสารกับหอควบคุม
ลานจอด ฝ่ายปฏิบัติการเขตการบิน ท่าอากาศยานดอนเมืองและผู้ควบคุมงาน ก่อนและหลังการปฏิบัติงาน

- ในเวลานอกทำการให้แจ้งกับหอควบคุมลานจอด ฝ่ายปฏิบัติการเขตการบิน ท่าอากาศยาน
ดอนเมือง และพนักงานเวรส่วนเครื่องกลและสายพานลำเลียง ฝ่ายไฟฟ้าเครื่องกล (931) ท่าอากาศยานดอนเมือง
เป็นผู้ช่วยผู้ควบคุมงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานนอกเวลาทำการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

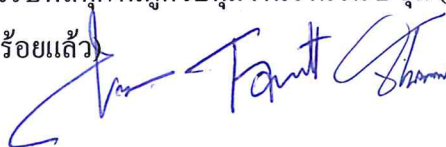
2.20 ผู้ขายเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment: PPE)
ในการทำงานให้เพียงพอกับผู้ปฏิบัติงานและต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย
ในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย ท่าอากาศยานดอนเมือง

2.21 การปฏิบัติงานของผู้ขายจะต้องไม่กระทบกระเทือนหรือรบกวนต่อผู้ใช้บริการของ ทอท. และ
ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบของ ทอท.

2.22 ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบในการทำงานและความปลอดภัยในการซ่อมบำรุงรักษา
สะพานเทียบเครื่องบิน หากเกิดอุบัติเหตุหรือความเสียหายต่ออุปกรณ์หรือทรัพย์สินของ ทอท.หรือทรัพย์สิน
ของผู้โดยสาร อันเนื่องมาจากเกิดความละเลย ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญาหรือระเบียบของทอท. ผู้ขาย
จะต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

2.23 ผู้ขายต้องตรวจสอบสภาพติดของพนักงานของผู้ขายทุกคนอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยผู้ขายเป็นผู้ออก
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด และทำรายการผลการตรวจ ให้ ทอท.ทราบทุกครั้ง

2.24 ผู้ขายต้องตรวจสอบระบบความปลอดภัย (Safety) ของสะพานเทียบเครื่องบินทั้งระบบ
อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งตลอดอายุสัญญาจ้างฯ รวมทั้งนำทีมพนักงานของผู้ขายแก้ไขข้อบกพร่องที่ตรวจพบ และ
จัดทำรูปเล่มเสนอประธานกรรมการตรวจรับพัสดุผ่านผู้ควบคุมงานจำนวน 2 ชุด (ชุดที่ 1 เมื่อเข้าตรวจสอบพบ
ข้อบกพร่อง ชุดที่ 2 เมื่อแก้ไขปัญหายเรียบร้อยแล้ว)



2.25 ผู้ขายต้องจัดเจ้าหน้าที่ จป. และจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอุบัติเหตุส่วนบุคคลขั้นพื้นฐานให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานตามความเหมาะสมของลักษณะงาน เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน ตามประกาศกระทรวงมหาดไทยและต้องดูแลให้สวมใส่อยู่ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

2.26 พื้นที่สำหรับจอดยานพาหนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานหรือกำหนดไว้ในสัญญา ทอท.จะเป็นผู้จัดหาให้ตามความเหมาะสม

2.27 ในกรณีที่ผู้ขายขอยืมใช้รถเครื่องมือสำหรับซ่อมบำรุงรักษาสะพานเทียบเครื่องบิน ห้ามไม่ให้ผู้ขายนำยานพาหนะหรือเครื่องมือต่างๆ ไปใช้กับงานอื่นๆ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจาก ทอท.

2.28 พนักงานของผู้ขายต้องผ่านการฝึกอบรมการขับรถและขั้นตอนการปฏิบัติงานในเขตการบินจาก ทอท.ก่อนเข้าปฏิบัติงาน

3. ความรับผิดชอบของผู้ขาย

3.1 ผู้ขายต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงและปฏิบัติต่อพนักงานของผู้ขาย ให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบัน หรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ หรือ ที่จะใช้ในโอกาสต่อไป ที่รัฐพึงมีให้แก่ลูกจ้าง

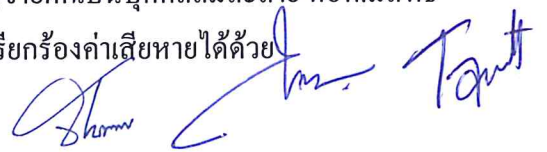
3.2 ผู้ขายต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เองทั้งหมด

3.3 ผู้ขายต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อย่างเคร่งครัดตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติงาน

3.4 ในกรณีที่พนักงานของผู้ขายกระทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์ของ ทอท. หรือ ผู้ให้บริการของ ทอท. ผู้ขายต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้กับ ทอท. และผู้ให้บริการของ ทอท. ทั้งหมด เว้นแต่กรณีเป็นเหตุสุดวิสัย

3.5 ในกรณีที่พนักงานของผู้ขายกระทำละเมิดต่อ ทอท. หรือผู้ให้บริการของ ทอท. อันเกี่ยวกับงานจ้างนี้ ไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้ขายต้องยินดียอมรับผิดชอบชดเชยใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

3.6 ในกรณีที่ผู้ขายกระทำหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดีและ ทอท.ได้แจ้งให้ผู้ขายทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้ขายไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาจ้างภายใน 7 วัน ตั้งแต่วันที่ที่ได้รับแจ้งจาก ทอท. หรือกรณีผู้ขายตกเป็นบุคคลล้มละลาย ทอท.มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยมีต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และ ทอท.มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้ด้วย



- เมื่อผู้ขายได้รับทราบการบอกเลิกสัญญาให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันระงับสิ้นสุดลงทันที โดยมีต้องบอกกล่าวล่วงหน้าและ ทอท.มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้ด้วย เมื่อผู้ขายทราบการบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้ขายยินยอมให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันระงับสิ้นสุดลงทันที

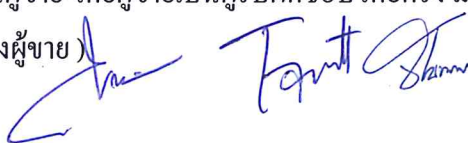
3.7 หากพนักงานของผู้ขายคนใดไม่ตั้งใจหรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมีอาการมีนมา ขณะปฏิบัติงานอันเนื่องมาจากดื่มสุราก่อนหรือขณะปฏิบัติงาน หลบเลี่ยงหรือละทิ้งงาน จัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบของ ทอท. แสดงกิริยาไม่สุภาพต่อผู้มาใช้บริการของทอท. กระด้างกระเดื่องต่อคณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุหรือผู้ควบคุมงานของทอท. ปฏิบัติงานนอกเหนือจากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย กระทำการอื่นใด เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใส่ตนหรือผู้อื่น หรือมีพฤติกรรมอันส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติตน อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของทอท. เมื่อทอท.ได้แจ้งให้ผู้ขายทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้ขายจะส่งพนักงานผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานอีกไม่ได้ ทั้งนี้ผู้ขายจะต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนให้ครบจำนวนที่กำหนดไว้ โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

- หากพนักงานของผู้ขายกระทำผิดตามวรรคแรก ผู้ควบคุมงานของ ทอท.มีสิทธิยึดบัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลชนิดถาวรที่ทอท.เป็นผู้ออกให้ และพนักงานผู้นั้นต้องออกจากพื้นที่รับผิดชอบทันที

3.8 ผู้ขายต้องไม่เอางานตามสัญญานี้ทั้งหมด หรือบางส่วนไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง โดยมีได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก ทอท. เว้นแต่ ทอท.อนุญาตให้ผู้ขายทำการจ้างช่วงได้ แต่ผู้ขายยังคงต้องรับผิดชอบในงานที่ให้ช่วงไปเสมือนตัวเองเป็นผู้กระทำทุกประการ ในกรณีที่ผู้ขายไม่ใช่เจ้าของผลิตภัณฑ์ ผู้ขายต้องประสานงานกับบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์เพื่อจ้างช่วงซ่อมบำรุง หรือผู้ขายต้องซ่อมบำรุงเป็นไปตามในมาตรฐานตามกฎหมาย, กฎกระทรวง หรือมาตรฐานของ วสท.หรือตามที่ ทอท.กำหนดในผนวก ข.หรือผู้ขายช่วงต้องซ่อมบำรุงเป็นไปตามในมาตรฐานตามกฎหมาย, กฎกระทรวง หรือมาตรฐานของ วสท.หรือตามที่ ทอท.กำหนดในผนวก ข.เช่นกัน

3.9 ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบในการทำงานและความปลอดภัย ในการให้บริการ หากเกิดอุบัติเหตุหรือความเสียหายต่ออุปกรณ์หรือทรัพย์สินของ ทอท. หรือบุคคล อันเนื่องมาจากเกิดความละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญาหรือระเบียบของ ทอท. ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นโดยสิ้นเชิงทุกกรณี

3.10 ผู้ขายต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุและความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานของผู้ขายเอง ทุกกรณี (รวมถึงการกระทำใด ๆ ของพนักงานผู้ขาย โดยผู้ขายเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรง มิใช่ปิด ความรับผิดชอบให้ ทอท. เรียกร้องค่าเสียหายจากพนักงานของผู้ขาย)



3.11 การปฏิบัติงานของผู้ขายจะต้องไม่กระทบกระเทือนหรือรบกวนต่อผู้ใช้บริการของ ทอท. และปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบของ ทอท. และคำสั่งของผู้ควบคุมงานรวมทั้งต้องควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ของผู้ขายเข้าไปในพื้นที่หวงห้ามที่ ทอท. โดยมีได้อนุญาตเป็นอันขาด

3.12 พนักงานที่ผู้ขายจัดเข้ามาปฏิบัติงานต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญงาน และผ่านการอบรมความรู้ในงานที่จะได้รับมอบหมาย

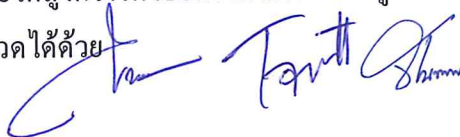
3.13 ผู้ขายต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุและความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานของผู้ขายเองทุกกรณี

3.14 ในกรณีที่ทอท. ดำเนินงานอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานซ่อมบำรุงของผู้ขาย เช่น งานปรับแต่งสะพานเทียบเครื่องบิน งานปรับปรุงเพิ่มเติม หรืองานเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์ใหม่ เป็นต้น ผู้ขายไม่มีสิทธิกล่าวอ้างเป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ และต้องรับผิดชอบเพิ่มเติม ดูแลซ่อมบำรุงรักษาให้ด้วย หากผู้ขายบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ขาย หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ทอท. กำหนดให้ ทอท. มีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้ขายต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

3.15 ผู้ขายต้องควบคุมดูแลให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย หากพนักงานก่อความวุ่นวาย หรือนัดหยุดงาน หรือกระทำการอันเป็นเหตุให้ ทอท. ต้องเสื่อมเสียชื่อเสียง ผู้ขายต้องจ่ายค่าเสียหายให้ ทอท. ครั้งละ 30,000.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ต่อ 1 ครั้งที่ตรวจพบและ ทอท. อาจถือเอาเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

3.16 นอกเหนือการควบคุม ตรวจสอบและให้บริการ รวมถึงการแก้ไขปัญหาฉุกเฉินสะพานเทียบเครื่องบินตามแผนงานประจำเดือนแล้ว ทอท. สามารถมอบหมายงานพิเศษนอกเหนือจากงานข้างต้นให้กับผู้ขายทำได้ โดยที่งานที่มอบหมายให้พิเศษนั้นต้องเกี่ยวข้องกับสะพานเทียบเครื่องบินตามแต่ที่ ทอท. เห็นชอบ ทั้งนี้ งานดังกล่าวต้องไม่ส่งผลกระทบต่ออัตราค่าจ้างหรือเวลาการทำงานที่เพิ่มขึ้นซึ่งมีผลต่อการจ้างของผู้ขาย

3.17 ในกรณีที่ผู้ขายไม่สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อ 3 ผู้ขายยินยอมจ่ายเป็นค่าเสียหายให้ ทอท. ครั้งละ 2,500.- บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อครั้งต่อวัน (เศษเวลาของ 1 วัน ให้นับเป็น 1 วัน) นับจากวันเวลาที่ตรวจพบ และหากสามารถประเมินค่าเสียหายได้สูงกว่าให้ใช้อัตราค่าเสียหายที่สูงกว่าเป็นเกณฑ์ และ ทอท. อาจถือเอาเป็นเหตุในการพิจารณาปรับลดค่างวดได้ด้วย

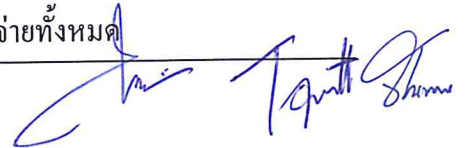


4. สิ่งต่างๆที่ ทอท.เป็นผู้จัดหาให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย (ถ้ามี)

4.1 ทอท.จะเป็นผู้จัดหาพื้นที่สำหรับใช้เป็นที่ตั้งสำนักงานตัวแทนของผู้ขาย โดยไม่คิดค่าเช่าพื้นที่ ในกรณีที่มีการปรับปรุง หรือต่อเติมพื้นที่ห้อง ผู้ขายต้องขออนุญาตตกแต่ง ต่อเติมจาก ทอท.ก่อน โดยผู้ขาย ต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและการปรับปรุงห้องที่ ทอท.จัดหาให้นั้น ห้ามผู้ขายทุบ รื้อถอนสิ่งปลูกสร้างใด ทั้งสิ้น นอกจากการปรับปรุงตกแต่งภายในเท่านั้น สำหรับค่าน้ำและค่าไฟฟ้า ผู้ขายเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย โดยคิดตามอัตราค่าภาระของ ทอท.

4.2 ทอท.จะสนับสนุนรถและเครื่องทุ่นแรงสำหรับการซ่อมบำรุงรักษาสะพานเทียบเครื่องบิน ตามรายการต่อไปนี้อย่างผู้ขายใช้งานเป็นครั้งคราว เมื่อได้รับแจ้งหรือขอใช้ โดยผู้ขายเป็นผู้ขับและ เป็นผู้ควบคุมการใช้รถเอง ซึ่งต้องได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมงานของ ทอท.ทุกครั้ง ได้แก่ รถพีนัยก (Plat Form) ความสูงไม่น้อยกว่า 10 เมตร จำนวน 1 คัน และรถโฟล์คลิฟต์ ขนาด 5 ตัน จำนวน 1 คัน

- ในกรณีที่พนักงานของผู้ขายนำรถและเครื่องทุ่นแรง ตามข้อ 9.2 ของ ทอท. ไปใช้ในการปฏิบัติงาน หากเกิดอุบัติเหตุขณะใช้ปฏิบัติงานผู้ขายต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด



ผนวก ข.

แนวทางแผนการซ่อมบำรุงรักษาล้วงหน้า (P.M) สะพานเทียบเครื่องบิน ณ ท่าอากาศยานดอนเมือง

1. การตรวจสอบประจำ 1 เดือน/ครั้ง ตามรายละเอียดต่อไปนี้

1.1 ตรวจสอบการขับเคลื่อน

- เดินหน้า ถอยหลัง
- เลี้ยวซ้าย เลี้ยวขวา
- ขึ้น ลง

1.2 ตรวจสอบการทำงานของ Auto Level

1.3 ตรวจสอบยางล้อสะพานเทียบเครื่องบิน

- สภาพการสึกของล้อยาง

1.4 ระบบแสงสว่าง

- แสงสว่างภายใน
- แสงสว่างภายนอก
- Switch ควบคุม

1.5 สภาพพื้นยางและพื้นพรม

1.6 ตรวจสอบสภาพผ้าคลุม Canopy

1.7 ตรวจสอบการทำงานของ Canopy

1.8 ตรวจสอบสภาพทั่วไปของสาย Cable (Power, Control)

1.9 ตรวจสอบสภาพตู้ Operate

- ไฟโชว์
- ปุ่มกด Button & Lens
- Joy Stick

1.10 ตรวจสอบระบบการทำงานของ Cab Rotation

1.11 ตรวจสอบ Roller

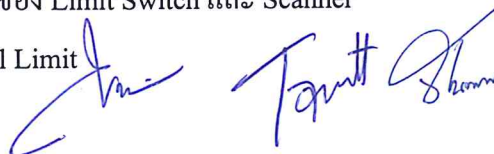
1.12 ตรวจสอบความสะอาด

1.13 ตรวจสอบสภาพทั่วไปอื่นๆ (นอกเหนือจาก 12 รายการ)

2. การตรวจสอบประจำ 3 เดือน/ครั้ง ตามรายละเอียดต่อไปนี้

2.1 ทดสอบการทำงานของ Limit Switch และ Scanner

- LS.8 Vertical Limit



- LS.9 Rotunda Rotation
- LS.14,15 Right Canopy Up/Down
- LS.16,17 Left Canopy Up/Down
- LS.18 Vertical Drive Cutout
- LS.20 Cab Rotation
- LS.23 Lift Column Fault
- LS.25 Full Extend/Retract
- LS.27,29 Up/Down Slope
- LS.31 Oversteer
- LS.40 Auto Level Wheel
- LS.42 Auto Level Arm
- Scanner Slow Down

2.2 ตรวจสอบตู้ Console และตู้ Power Pane

2.3 ตรวจสอบน็อตยึด Hold Down Clamp และ Ring ที่เสา Rotunda

2.4 ทดสอบความตึงหย่อนของ Side Curtain Cab พร้อมปรับแต่ง

2.5 ทดสอบความตึงหย่อนของ Side Curtain Rotunda พร้อมปรับแต่ง

2.6 ตรวจสอบสภาพทั่วไปของสายเคเบิล

- ใต้ Tunnel A/B
- ใต้ Cab
- ใต้ Rotunda ไป Tunnel

2.7 ตรวจสอบระบบการขับเคลื่อน

- เดินหน้าสุดและถอยหลังสุด ถ้ามีเสียงดังให้ตรวจสอบ
(ก่อนถึงตำแหน่ง 3 ฟุต มอเตอร์จะเข้า Low Speed (LS.28) และมอเตอร์จะหยุดก่อนถึงเป้าหมาย)
- เลี้ยวซ้าย เลี้ยวขวา ที่มุมล้อ 90 องศา Limit ทางไฟฟ้าจะตัดก่อน (LS.31)

2.8 ตรวจสอบการขับเคลื่อนขึ้นลง

- ต้องเป็นไปอย่างสม่ำเสมอ ไม่สะดุด
- ระยะสูงสุดที่ 100% และต่ำสุดที่ 0%

2.9 ตรวจสอบการทำงานของ Cab Rotation

2.10 ตรวจสอบการทำงานของ Canopy



2.11 ตรวจสอบและปรับความยาว ความตึงหย่อนของสายเคเบิลใต้ Tunnel

2.12 ตรวจสอบการทำงานของ Auto level

- ตรวจสอบความตึงของน๊อตสกรู (ปรับระยะความสัมพันธ์ของแขน Auto Level และ Limit Switch)
- ทดสอบหมุนล้อทั้งทวนและตามเข็มนาฬิกาเป็นเวลา 4 วินาที

2.13 ตรวจสอบล้อยางสะพานเทียบ

- สภาพการสึกของล้อยาง

2.14 ทำการหล่อลื่นส่วนต่างๆ

- แกนเพลารอก #3
- สลักปรับสายเคเบิล #3
- ลูกกลิ้งรองรับเคเบิล #3
- บานพับกล่องสายเคเบิล #3
- Vertical Drive #2
- โซ่ขับเคลื่อน
- เฟลา เฟือง โซ่ชุดขับ
- อัดจาระบีเสา Rotunda
- อัดจาระบีลูกปืนเสา Vertical Column
- อัดจาระบีลูกปืนล้อ
- โซ่ชุดขับล้อ
- Bushings และสลักล้อ #2

2.15 ตรวจสอบรอยต่อต่างๆ

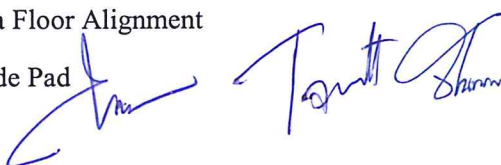
- Walkway/Rotunda
- Rotunda/Tunnel A
- Tunnel A/Tunnel B

2.16 ตรวจสอบ Roller (ถ้ามีเสียงดังให้ปรับแต่ง)

- ตรวจสอบน๊อตยึด
- Horizontal Drive
- Vertical Lift Column

2.17 ตรวจสอบ Rotunda Floor Alignment

2.18 ตรวจสอบแผ่น Slide Pad



2.19 ตรวจสอบความสะอาด

- ภายใน Cab, Tunnel, Rotunda
- ใต้ Cab Rotunda
- เสา Rotunda

3. การตรวจสอบประจำ 6 เดือน/ครั้ง ตามรายละเอียดดังนี้

3.1 ขับเคลื่อนสะพานเทียบทั้งแนวตั้งและแนวราบจนสุดเพื่อหาจุดผิดปกติ และทดสอบ

การทำงานของทุก Limit

3.2 ทดสอบ Limit ด้วยมือว่าสามารถใช้งานได้ปกติ

- การหมุนของ Rotunda
- การขึ้น – ลงของสะพานเทียบ (Slop)

3.3 ตรวจสอบการหมุนสายของ Cab จน Limit ตัดการทำงาน

3.4 ตรวจสอบการทำงานของม่าน Canopy

- ยกซ้าย มอเตอร์ต้องหยุดเมื่อขึ้นสุด
- ยกขวา มอเตอร์ต้องหยุดเมื่อขึ้นสุด
- ปล่อง Canopy ลงเล็กน้อย ต้องมีข้อความแจ้งเตือนพร้อมกับตัดระบบขับเคลื่อน
- เดินหน้า
- ปล่องด้านซ้ายลงจนสุด เพื่อทดสอบการทำงานของคลัทช์พร้อมสัญญาณแจ้งเตือน
- ปล่องด้านขวาลงจนสุด เพื่อทดสอบการทำงานของคลัทช์พร้อมสัญญาณแจ้งเตือน

3.5 การขับเคลื่อนแนวราบ

- การเดินหน้าเพื่อทดสอบ Limit Slow down
- การถอยหลังเพื่อทดสอบ Limit Slow down
- ตรวจสอบการทำงานของสัญญาณแจ้งเตือนระยะขับเคลื่อน
- ทดสอบหมุนฐานล้อซ้ายและขวาเพื่อทดสอบการตัดการทำงานของ Limit

3.6 การขับเคลื่อนแนวตั้ง

- ทดสอบการขับเคลื่อนขึ้น – ลงต้องนิมนวล
- ทดสอบขับเคลื่อนขึ้น – ลงเพื่อทดสอบการตัดการทำงานของ Limit

3.7 การทดสอบความผิดปกติของ Vertical Limit

- การถอด Limit เพื่อทดสอบการขับเคลื่อน
- ทดสอบเช่นเดียวกันกับ Limit ทุกชุด
- ตรวจสอบการทำงานของโซ่ชุดขับ



3.8 ตรวจสอบแผงชุดควบคุม

- ทำความสะอาดแผงควบคุม
- ตรวจสอบแผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์และการเข้าสายไฟ-สายสัญญาณต่างๆ
- ตรวจสอบทางกายภาพของอุปกรณ์
- ตรวจสอบไฟสัญญาณแจ้งเตือน มาตรฐานค่าต่างๆ และการเข้าสายไฟ

3.9 ตรวจสอบเสา Rotunda และจุดยึดติดตั้งต่างๆ

3.10 ตรวจสอบม่าน Curtain ของ Rotunda

3.11 ตรวจสอบม่าน Curtain ของ Cab

3.12 ตรวจสอบสายไฟฟ้าเมนหลัก

- ใต้ Tunnel
- ใต้ Cab
- ใต้ Rotunda ไป Tunnel A

3.13 ตรวจสอบชุดรางรองสายไฟฟ้าและสายควบคุม

3.14 ตรวจสอบการทำงานของ Auto Level

- ตรวจสอบความหนาแน่นของชุดล้อ
- หมุนล้อตรวจสอบการเคลื่อนไหว
- ตรวจสอบการเคลื่อนไหวของแขนจับชุดล้อ
- ตรวจสอบการทำงานของ Limit และการแสดงผลระหว่างการทำงาน

3.15 ตรวจสอบจุดเชื่อมและรอยต่อต่างๆ

- ระหว่าง Rotunda และ Walkway
- ปรับแต่งจุดเชื่อม
- จุดเชื่อมใต้ Tunnel ต่างๆ

3.16 ทำความสะอาดภายนอก

3.17 ตรวจสอบรอยแตกชำรุดของสีภายนอกพร้อมซ่อมแซม

3.18 ตรวจสอบรอยแตกชำรุดของสีภายในพร้อมซ่อมแซม

3.19 ตรวจสอบชุดล้อของ Tunnel

3.20 ตรวจสอบจุดยึดน็อตต่างๆ

- ชุดขับเคลื่อนแนวราบและชุดฐาน
- ชุดขับเคลื่อนแนวตั้งและเสา Vertical



3.21 ห่อหุ้มจุดต่างๆ

- เสา Rotunda และ Bearing
- Thrust Bearing
- ส่วนประกอบ Canopy
- Ball screw
- ชุดฐานล้อ (โช้, Bearing, ประกับล้อ, แกนเพลาล้อ)
- ชุดแขนกรรไกรสายไฟและสายควบคุม
- ส่วนประกอบของ Cab (โช้, เฟือง)

3.22 ตรวจสอบการทำงานของ Limit ทุกชุดหลังจากห่อหุ้ม

3.23 ตรวจสอบระดับของพื้น Rotunda

3.24 ตรวจสอบรางระบายน้ำต่างๆ

3.25 ตรวจสอบยาง

- ตรวจสอบลักษณะทางกายภาพ

3.26 ตรวจสอบสายไฟและสายควบคุม

4. การตรวจสอบประจำ 12 เดือน/ครั้ง ตามรายละเอียดต่อไปนี้

4.1 ขับเคลื่อนสะพานเทียบแนวนิ่งและแนวราบจนสุด เพื่อหาจุดผิดปกติ และทดสอบการทำงานของทุก Limit

4.2 ตรวจสอบการทำงานของ Limit แบบ Manual

- การหมุน Rotunda
- การขับเคลื่อนขึ้นลง

4.3 ตรวจสอบการหมุนสายของ Cab จน Limit ตัดการทำงาน

4.4 ตรวจสอบการทำงานของม่าน Curtain

- ยกซ้าย มอเตอร์ต้องหยุดเมื่อขึ้นสุด
- ยกขวา มอเตอร์ต้องหยุดเมื่อขึ้นสุด
- ปล่อย Canopy ลงเล็กน้อย ต้องมีข้อความแจ้งเตือนพร้อมตัดระบบขับเคลื่อนเดินหน้า
- ปล่อยด้านซ้ายลงจนสุด เพื่อทดสอบการทำงานของคลัทช์พร้อมสัญญาณแจ้งเตือน
- ปล่อยด้านขวาลงจนสุด เพื่อทดสอบการทำงานของคลัทช์พร้อมสัญญาณแจ้งเตือน

4.5 การขับเคลื่อนแนวราบ

- การเดินหน้าเพื่อทดสอบ Limit Slow Down
- การถอยหลังเพื่อทดสอบ Limit Slow Down



- ตรวจสอบการทำงานของสัญญาณแจ้งเตือนระยะขับเคลื่อน
- ทดสอบหมุนฐานล้อซ้าย และขวาเพื่อทดสอบการตัดการทำงานของ Limit

4.6 การขับเคลื่อนแนวตั้ง

- ทดสอบการขับเคลื่อนขึ้น-ลงต้องนิ่มนวล
- ทดสอบขับเคลื่อนขึ้น-ลงเพื่อทดสอบการตัดการทำงานของ Limit

4.7 การทดสอบความผิดปกติของ Vertical Limit

- การถอด Limit เพื่อทดสอบการขับเคลื่อน
- ทดสอบเช่นเดียวกันกับ Limit ทุกชุด

4.8 ตรวจสอบโซ่ชุดขับเคลื่อน การขับเคลื่อนแนวตั้งหรืออุปกรณ์ชุดขับเคลื่อนแนวตั้ง

4.9 ทดสอบแผงชุดควบคุม

- ทำความสะอาดแผงชุดควบคุม
- ตรวจสอบแผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์และการเข้าสายไฟ-สายสัญญาณต่างๆ
- ตรวจสอบทางกายภาพของอุปกรณ์
- ตรวจสอบไฟสัญญาณแจ้งเตือน มาตรฐานค่าต่างๆและการเข้าสายไฟ

4.10 ตรวจสอบเสา Rotunda และจุดยึดติดตั้งต่างๆ

4.11 ตรวจสอบม่าน Curtain ของ Rotunda

4.12 ตรวจสอบม่าน Curtain ของ Cab

4.13 ตรวจสอบสายไฟฟ้าเมนหลัก

- ใต้ Tunnel
- ใต้ Cab
- ใต้ Rotunda ไป Tunnel A

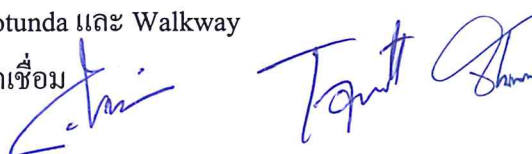
4.14 ตรวจสอบชุดรางรองสายไฟฟ้าและสายควบคุม

4.15 ตรวจสอบการทำงานของ Auto level

- ตรวจสอบความแน่นหนาของชุดล้อ
- หมุนล้อตรวจสอบการเคลื่อนไหว
- ตรวจสอบการเคลื่อนไหวของแขนจับชุดล้อ
- ตรวจสอบการทำงานของ Limit และการแสดงผลระหว่างการทำงาน

4.16 ตรวจสอบจุดเชื่อมและรอยต่อต่างๆ

- ระหว่าง Rotunda และ Walkway
- ปรับแต่งจุดเชื่อม



- จุดเชื่อมต่อ Tunnel ต่างๆ

4.17 ทำความสะอาดภายนอก

4.18 ตรวจสอบรอยแตกชำรุดของสีภายนอกพร้อมซ่อมแซม

4.19 ตรวจสอบรอยแตกชำรุดของสีภายในพร้อมซ่อมแซม

4.20 ตรวจสอบชุดล้อของ Tunnel

4.21 ตรวจสอบจุดยึดยึดติดต่างๆ

- ชุดขับเคลื่อนแนวราบและชุดฐาน

- ชุดขับเคลื่อนแนวตั้งและเสา Vertical

4.22 ห่อหุ้มจุดต่างๆ

- เสา Rotunda และ Bearing

- Pad bearing ข้างเสา Vertical

- ส่วนประกอบ Canopy

- Ball Screw (ถ้ามี)

- ชุดฐานล้อ (โซ่, Bearing, ประกับล้อ, แกนเพลาล้อ)

- ชุดแขนกรรไกรสายไฟและสายควบคุม

- ส่วนประกอบของ Cab (โซ่, เฟือง)

4.23 ตรวจสอบการทำงานของ Limit ทุกชุดหลังจากห่อหุ้ม

4.24 ตรวจสอบ Slide Pad

4.25 ตรวจสอบความเสียหายของชุดโซ่และเฟืองระบบขับเคลื่อนแนวราบ

4.26 ตรวจสอบระบบเบรก

- แนวตั้ง

- แนวราบ

- การหมุนของ Cab

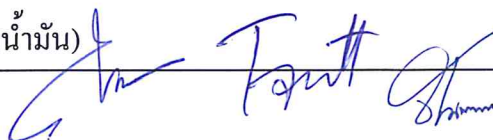
4.27 ตรวจสอบระดับของพื้น Rotunda

4.28 ตรวจสอบรางระบายน้ำต่างๆ

4.29 ตรวจสอบยาง

- ตรวจสอบลักษณะทางกายภาพ

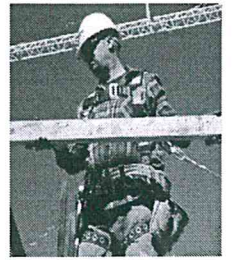
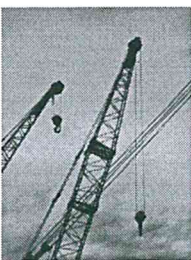
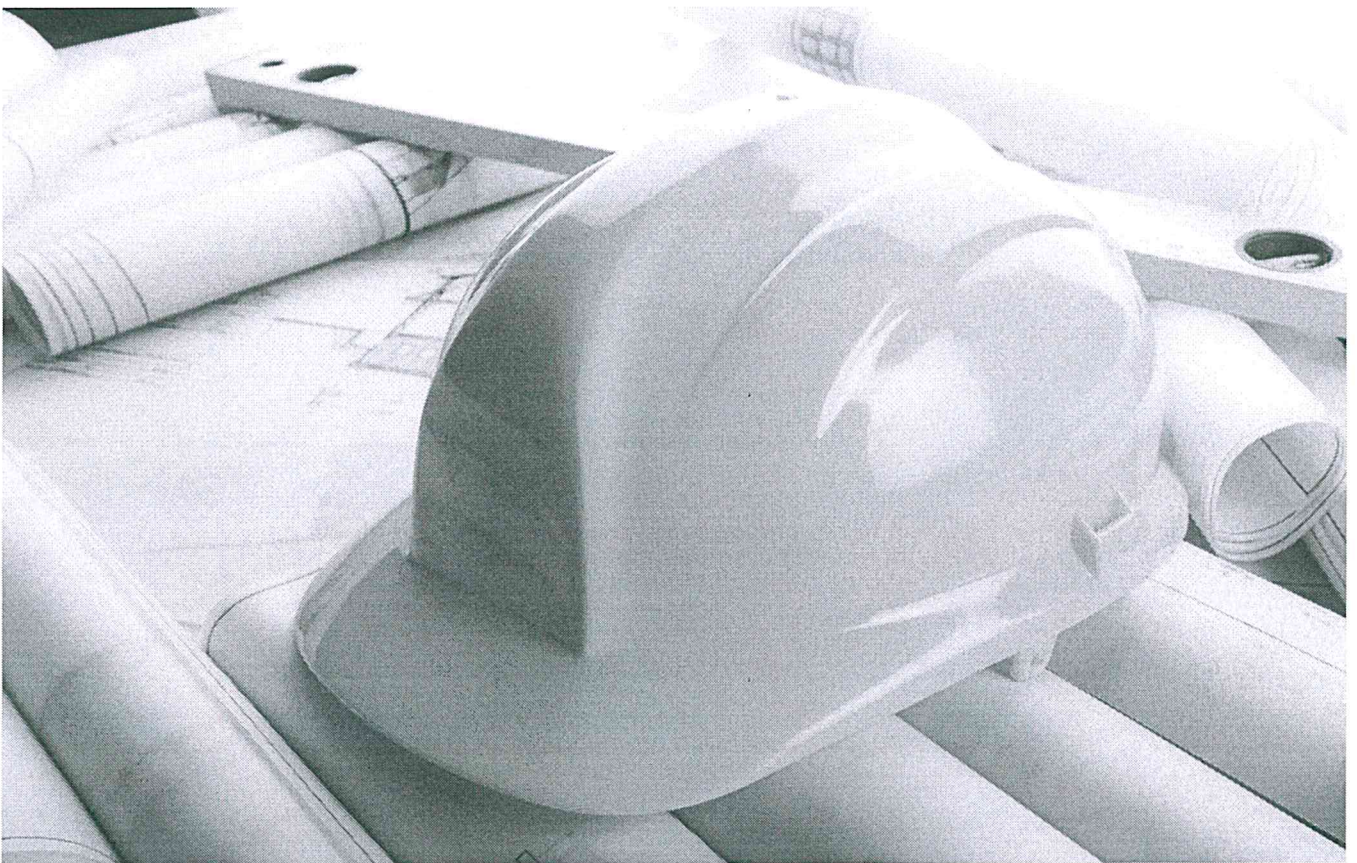
4.30 ตรวจสอบ Ball Screw หรือระบบไฮดรอลิก (ล้างทำความสะอาด, ตรวจสอบความเสียหาย
อัตราบีบ, ห่อหุ้ม, เปลี่ยนถ่ายน้ำมัน)





บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา



ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย

คำนำ

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 หมวด 1 บททั่วไป ข้อ 4 ให้นายจ้างซึ่งมีผู้รับเหมาขั้นต้นหรือผู้รับเหมาช่วงเข้ามาปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการ จัดให้มีข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมาดังกล่าว เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้รับเหมาให้เป็นไปตามกฎกระทรวงนี้

ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย (สปอ.) ได้จัดทำข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงของผู้รับเหมาที่เข้ามาทำงานในพื้นที่ ทอท. ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด

ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา (เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง)

1. วัตถุประสงค์

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้รับเหมาขั้นต้นและผู้รับเหมาช่วงที่เข้ามาทำงานในพื้นที่ ทอท. ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัติได้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีรายละเอียดที่สำคัญคือ ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานของงานที่มีความเสี่ยงต่ออันตรายต่างๆ และเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย ข้อห้าม และข้อแนะนำในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย รวมถึงการรายงานการเกิดอุบัติเหตุของผู้รับเหมาให้ ทอท. ทราบ

2. เอกสารอ้างอิง

1. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549
2. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ.2551
3. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ.2552
4. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ.2554
5. พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554

3. การดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงาน

3.1 การดำเนินการของบริษัทผู้รับเหมา

3.1.1 บริษัทผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้องทุกฉบับอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

3.1.2 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆ และทำหน้าที่ตามที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 กำหนดไว้

3.1.3 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดให้พนักงานหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมเครื่องจักร ปั่นจั่น หม้อน้ำ การทำงานบนที่สูงและผู้ที่ต้องลงไปทำงานในที่อับอากาศ หรือลักษณะงานอื่นๆ ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอันตรายต้องผ่านการฝึกอบรม ตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมายกำหนด

3.1.4 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้พนักงานของตน ได้สวมใส่ อย่างน้อยต้องได้มาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายความปลอดภัยในการทำงานกำหนดไว้

3.1.5 บริษัทผู้รับเหมาต้องตรวจสอบการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานของตน เป็นประจำทุกเดือน และส่งรายงานให้ ฝปอ. ทราบ หากเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานให้ส่งรายงานการเกิดอุบัติเหตุ ให้ ฝปอ. ทราบในทันทีหลังจากสอบสวนการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว โดยระบุถึง สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ ลักษณะการเกิดอุบัติเหตุ ความเสียหายหรือการบาดเจ็บ จำนวนวันที่ต้องหยุดพักรักษาตัว

3.1.6 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดเฉพาะบุคลากรที่มีความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสม และมีทัศนคติที่ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยอย่างจริงจังมาทำงานนี้ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผู้มีหน้าที่ควบคุมงาน ในสนาม ได้แก่ หัวหน้างาน (Foreman) , เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เป็นต้น

3.1.7 บริษัทผู้รับเหมาต้องประกาศเป้าหมายในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานให้ชัดเจน และประกาศหรือแจ้งให้พนักงานทุกคนทราบ

3.2 การดำเนินการของหัวหน้างาน (Foreman)

3.2.1 กำกับดูแลและควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างใกล้ชิด ไม่ให้พนักงาน ปฏิบัติงานด้วยวิธีที่เสี่ยงต่อการเกิดอันตรายหรือการเกิดอุบัติเหตุ

3.2.2 ให้คำแนะนำแก่พนักงานในเรื่องวิธีการป้องกันอุบัติเหตุ และวิธีการทำงานที่ปลอดภัย

3.2.3 ควบคุมดูแลให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ที่มีความเสี่ยง

3.2.4 พิจารณามาตรการต่างๆ หรือทางเลือกอื่นๆ อยู่เสมอ ในการทำให้นั้นๆ มีความปลอดภัยกว่าเดิม หรือมีความเสี่ยงน้อยลงกว่าเดิม หากมีความเห็นว่ามาตรการที่มีอยู่ไม่เพียงพอ หรือไม่ แน่ใจว่าจะปลอดภัย ให้หยุดการทำงานนั้นและหาทางปรับปรุงวิธีการทำงานหรือสภาพแวดล้อมการทำงาน เพื่อให้มีความปลอดภัยมากขึ้น

3.2.5 ไม่ปล่อยให้ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์น้อยในกิจกรรมใดๆ ทำกิจกรรมนั้นตามลำพัง เพราะอาจเกิดอุบัติเหตุจากการขาดความรู้หรือขาดประสบการณ์ได้

3.2.6 เอาใจใส่สังเกตสภาพร่างกายและสุขภาพพนักงานทุกคน ทุกวัน ทุกเวลา ถ้าร่างกาย ไม่พร้อม ควรให้เปลี่ยนงานหรือให้ไปพัก เช่น มีอาการเมื่อย เหนื่อย ไม่สบาย หน้ามืด เวียนหัว ฤทธิ์ยาแก้ปวด ยาแก้ไอ ท้องเสีย อดนอนมาและต้องทำตัวให้ลูกน้องไม่กลัวที่จะแจ้งว่าไม่สบาย หรือไม่พร้อม

3.2.7 ตรวจสอบสภาพการทำงานจริงที่หน้างานอย่างสม่ำเสมอ แสดงให้ทุกคนประจักษ์ว่า หัวหน้างานมีความตั้งใจและเอาใจใส่อย่างจริงจังในการดำเนินการให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานกับทุกคน

3.2.8 หมั่นเอาใจใส่ในรายละเอียดความปลอดภัย ของอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องจักร ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเด็นต่อไปนี้

- ระวัง อุปกรณ์/สิ่งปลูกสร้างชั่วคราวทั้งหลาย เช่น ไม้ขนหนู หรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่นำสิ่งใกล้มือมาใช้ทดแทน
- เอาใจใส่เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ถูกดัดแปลงแก้ไขมา เช่น สว่านหรือหินเจียรที่ถอดการคุ้มครองป้องกันสะเก็ดออก
- เน้นป้องกันการบาดเจ็บที่มือ ซึ่งมักเป็นการบาดเจ็บสูงสุดของงาน
- เอาใจใส่การทำงานของพาหนะเฉพาะกิจทั้งหลาย รถส่งของ รถส่งเครื่องมือ รถ Forklift รถเครนเล็ก ซึ่งมักถูกมองข้าม
- เตรียมอุปกรณ์ช่วยให้เพียงพอที่หน้างาน เช่น เชือก รอก ภาชนะช่วยขนเครื่องมือขึ้นลงที่สูง เพื่อลดโอกาสแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

3.3 การดำเนินการก่อนเริ่มงาน

3.3.1 บริษัทผู้รับเหมาจะต้องแจ้งกำหนดเวลาที่จะมาเริ่มงาน ระยะเวลาในการเตรียมงาน รวมทั้งกำหนดเสร็จของงาน ก่อนการเริ่มงานตามสัญญา โดยบริษัทผู้รับเหมาต้องแจ้งชื่อพนักงานที่จะเข้ามาทำงานให้ทราบ เพื่อจัดทำบัตรอนุญาต และเพื่อให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่ ทอท.

3.3.2 บริษัทผู้รับเหมาจะต้องคัดสรรบุคลากรที่มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง มีความรู้และทัศนคติในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย

3.3.3 บริษัทผู้รับเหมางานในงานที่มีความเสี่ยงเฉพาะ พนักงานจะต้องได้รับการอบรมในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับงานเสี่ยงนั้นๆ โดยเฉพาะงานที่กฎหมายความปลอดภัยระบุไว้ให้ผู้ปฏิบัติงานจะต้องผ่านการฝึกอบรม เช่น การทำงานที่ทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ ตัด/เชื่อม/เจียร ในพื้นที่หวงห้าม หรือมีเชื้อเพลิง , การทำงานบนที่สูง , การทำงานในที่อับอากาศ , การทำงานที่ต้องใช้สารเคมีอันตราย , การทำงานเกี่ยวกับรังสี , การทำงานที่ต้องใช้เครื่องจักร บั่นจั่น หม้อน้ำ รถ Forklift ฯลฯ

3.3.4 ผู้รับเหมาต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) โดยกำหนดเป็นมาตรฐานขั้นต่ำไว้ ดังนี้

จำนวนลูกจ้างที่ทำงาน

ตั้งแต่ 2-19 คน

ตั้งแต่ 20-49 คน

ตั้งแต่ 50-99 คน

ตั้งแต่ 100 คน ขึ้นไป

จป.ระดับต่างๆ

จป.หัวหน้างาน และจป.บริหาร

จป.เทคนิค จป.หัวหน้างาน และจป.บริหาร

จป.เทคนิคขั้นสูง จป.หัวหน้างาน และจป.บริหาร

จป.วิชาชีพ จป.หัวหน้างาน และจป.บริหาร

3.4 การผ่านเข้า – ออกพื้นที่

3.4.1 การเข้า - ออกเพื่อปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท. บริษัทผู้รับเหมาต้องใช้ประตูและเส้นทางที่กำหนดให้เท่านั้น

3.4.2 ให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

3.5 บัตรรักษาความปลอดภัย

เส้นทางและประตูผ่านเข้า – ออกจะมีมาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ควบคุมโดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย บุคคลที่จะเข้ามาในพื้นที่ ทอท. ได้จะต้องติดบัตรรักษาความปลอดภัยของ ทอท. ไว้ที่เสื้อในจุดที่มองเห็นได้ง่ายและชัดเจนตลอดเวลา พร้อมให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบได้ตลอดเวลาที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท.

3.6 การผ่านเข้า-ออกของรถยนต์

การผ่านเข้า - ออกของยานพาหนะต้องปฏิบัติตามดังนี้

3.6.1 ยานพาหนะที่จะผ่านเข้า- ออกทุกคันจะต้องผ่านการตรวจสอบตามมาตรการรักษาความปลอดภัย

3.6.2 ผู้ขับขี่ต้องมีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ถูกต้องตามประเภทรถที่กฎหมายกำหนดและห้ามขับรถด้วยความเร็วเกินกว่าที่ ทอท. กำหนด

3.6.3 ยานพาหนะที่ผ่านเข้า – ออกในพื้นที่หวงห้าม หรือเขตการบิน ต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของ ทอท. อย่างเคร่งครัด ผู้ขับขี่ต้องผ่านการอบรมการขับขี่ยานพาหนะในเขตลานจอดอากาศยาน

3.7 พื้นที่ห้ามทำให้เกิดประกายไฟและเขตห้ามสูบบุหรี่

บริเวณพื้นที่หวงห้าม พื้นที่เขตการบิน หรือพื้นที่ที่กำหนดว่าห้ามทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ เช่น บริเวณสถานที่เก็บเชื้อเพลิง สารเคมี สารไวไฟ ฯลฯ เป็นบริเวณที่ต้องห้ามทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ ห้ามสูบบุหรี่อย่างเด็ดขาด ยกเว้นในบริเวณที่อนุญาตในอาคาร (โปรดสังเกตเครื่องหมายการอนุญาตและห้ามสูบบุหรี่) ข้อปฏิบัตินี้จะต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

3.7.1 ไม่ขีดหรืออุปกรณ์ที่อาจก่อให้เกิดความร้อน ประกายไฟ โทรศัพท์มือถือ วิทยุติดตัว รวมทั้งอุปกรณ์จุดบุหรี่ในรถยนต์ ห้ามนำเข้าพื้นที่หวงห้ามดังกล่าวข้างต้นอย่างเด็ดขาด หากติดตัวมาจะต้องนำไปฝากไว้กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ประตูทางเข้าพื้นที่หวงห้าม

3.7.2 ทอท. อนุญาตให้สูบบุหรี่ในบริเวณที่จัดไว้ให้เท่านั้น

3.8 ข้อบังคับเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน

3.8.1 ผู้รับเหมาทุกคนจะต้องคำนึงถึงเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน และใช้ความระมัดระวังในการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

3.8.2 หากไม่แน่ใจว่างานที่จะทำมีความปลอดภัยเพียงพอหรือไม่ ต้องหยุดการทำงานดังกล่าวทันที และปรับปรุง ซ่อมแซม เครื่องมือ อุปกรณ์การทำงาน หรือเปลี่ยนวิธีการทำงานใหม่ ให้แน่ใจว่ามีความปลอดภัยเพียงพอแล้ว จึงจะเริ่มทำงานต่อไปได้

3.8.3 ต้องมีความเข้าใจในงานที่ทำอย่างแท้จริง โดยเฉพาะงานที่ได้รับมอบหมายใหม่ หากผู้รับเหมาไม่เข้าใจขั้นตอนการทำงานจะต้องหยุดทำงานและสอบถามให้เข้าใจวิธีการทำงานนั้น

3.8.4 ผู้รับเหมาจะต้องคุ้นเคยกับสถานที่เก็บอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยและอุปกรณ์ดับเพลิงในบริเวณตนเองทำงาน

3.8.5 ผู้รับเหมาจะต้องทราบตำแหน่งของทางออกฉุกเฉินในบริเวณที่ทำงาน

3.8.6 ผู้รับเหมาต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ตามความจำเป็นของงาน ให้ครบถ้วนตลอดเวลาที่ทำงาน

3.8.7 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่นำมาใช้ต้องมีมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนดหรือมีมาตรฐานสากลรับรอง

3.8.8 การทำงานบนที่สูงจะต้องใช้ Safety Harness (Double lanyard) ในกรณีที่ทำงานบนที่สูงที่มีพื้นที่มั่นคงถาวรและมีราวกันตกที่มั่นคง ให้พิจารณาใช้ Safety belt ตามความเหมาะสม

3.8.9 งานเกี่ยวกับเครื่องเชื่อมไฟฟ้า เครื่องเชื่อมแก๊ส รถยก หรือเครื่องจักรใดที่ ทอท. หรือกฎหมายกำหนด ผู้ใช้งานต้องผ่านการอบรมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

3.8.10 การติดตั้ง การซ่อมแซม หรือการตรวจสอบเครื่องจักรหรือเครื่องป้องกันอันตรายของเครื่องจักร ต้องติดป้ายแสดงการดำเนินการให้เข้าใจง่ายและเห็นชัดเจน

3.9 อุปกรณ์ดับเพลิง

ผู้รับเหมาที่ทำงานเชื่อม งานเจียร งานที่เกิดประกายไฟ ในทุกพื้นที่ งานที่ใช้เครื่องยนต์ และงานอื่นๆ ที่ใช้ หรือทำให้เกิดความร้อนเฉพาะในเขตหวงห้ามต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงชนิดเคมีแห้ง (Dry Chemical Fire Extinguisher) ขนาดไม่น้อยกว่า 15 ปอนด์ และต้องมีมาตรฐานขั้นต่ำเป็น 6A 20B และจะต้องผ่านการตรวจสอบจากฝ่ายดับเพลิงหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน โดยถังดับเพลิงที่ผ่านการตรวจสอบ จะมีป้ายบอกสถานะพร้อมใช้ หากผู้แทนของบริษัทฯตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงแล้ว พบว่าอุปกรณ์ดับเพลิงดังกล่าวอยู่ในสภาพไม่ดีหรือปริมาณน้อยกว่ากำหนด บริษัทฯ จะไม่อนุญาตให้เริ่มงาน

ข้อกำหนดอื่นๆ ในการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง

- อุปกรณ์ดับเพลิงจะต้องตั้งไว้กับบริเวณปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถนำมาใช้ได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
- ห้ามผู้รับเหมาฯ หรือยืมอุปกรณ์ดับเพลิงของ ทอท. ไปใช้ (ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน) แต่ต้องแจ้งพนักงาน ทอท. หลังการใช้ทุกครั้ง
- ผู้รับเหมาฯ จะต้องแจ้งพนักงาน ทอท. เมื่อมีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงทันทีที่เกิดขึ้น

3.10 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment : PPE)

การเลือกใช้ การดูแล และบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ให้ปฏิบัติดังนี้

3.10.1 ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตลอดเวลาการทำงานและเมื่ออยู่ในบริเวณที่ปฏิบัติงาน

3.10.2 เลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ให้เหมาะสมกับความเสี่ยง หรือตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

3.10.3 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ใช้ต้องได้มาตรฐานรับรองอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด หรือจากหน่วยงานที่ทางราชการให้การยอมรับ

3.10.4 ตรวจสอบสภาพ และดูแลรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้พร้อมใช้งานได้ดีอยู่เสมอ

3.10.5 ห้ามใช้แว่นตานิรภัยแบบเลนส์สีดำปฏิบัติงานในเวลากลางวัน

3.10.6 การทำงานบนที่สูงต้องใช้ Safety Harness

3.10.7 การใช้ตั้ล้งกรงสารเคมีต้องใช้ให้เหมาะสมกับความเสี่ยงของสารเคมีที่ใช้ในการทำงาน

3.11 ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

การทำงานที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุหรือมีความอันตรายสูง เช่น การทำงานบนที่สูง การทำงานในที่อับอากาศ ก่อนเริ่มปฏิบัติในแต่ละวันจะต้องขออนุญาตก่อนเริ่มงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ควบคุมงานของ ทอท. ได้ตรวจสอบความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน โดยมีขั้นตอนการทำงานดังนี้

3.11.1 การทำงานที่เกิดความร้อนและประกายไฟ (Hot Work Permit)

1. ผู้ควบคุมงานต้องผ่านการอบรมหรือมีความรู้ในเรื่องการทำงานที่เกิดความร้อนและประกายไฟ (Hot Work)
2. ในพื้นที่ที่มีสารไวไฟต้องทำการตรวจวัด % LEL และผลการตรวจวัดต้องเป็น 0% LEL ถึงจะอนุญาต และทำการวัดเป็นระยะ
3. ผู้รับเหมาต้องจัดเตรียมพนักงานเฝ้าในบริเวณการทำงานดังกล่าวอย่างน้อย 1 คน ต่อ 1 งาน เพื่อป้องกันการเกิดเหตุเพลิงไหม้
4. เตรียมถังดับเพลิง Fire Rating ไม่น้อยกว่า 6A 20B ขนาดไม่ต่ำกว่า 15 ปอนด์ ให้เพียงพอ

5. งานเชื่อม ตัด เจียร จะต้องติดตั้งผ้ากันไฟซึ่งทนไฟ และต้องอยู่ในสภาพดี ไม่มีวัสดุที่เป็นพลาสติกหรือไม่มีวัสดุที่ทำจาก Asbestos โดยเก็บใบรับรองไว้ให้สามารถตรวจสอบได้

3.11.2 ความปลอดภัยสำหรับงานที่อับอากาศ (Confined Space)

1. ผู้ที่เข้าทำงานในที่อับอากาศทุกคน (รวมถึงพนักงาน ทอท.) จะต้องขออนุญาตทำงานในที่อับอากาศ
2. ผู้ช่วยเหลื่องานในที่อับอากาศ (Confined Space Standby Man) จะต้องใช้ผู้ช่วยเหลือที่ผ่านการอบรมตามกฎหมาย และตามข้อกำหนดของ ทอท. อย่างน้อย 1 คนต่อ 1 ช่องทางเข้าออก
3. ที่อับอากาศในอุปกรณ์ที่มี Toxic Gas ต้องกำหนดให้มีการตรวจวัดบรรยากาศที่เป็นอันตรายนั้นๆ โดยในการเข้าทำงาน Confined Space ครั้งแรกจะต้องรอผล LAB ซึ่งจะต้องไม่มี Toxic Gas ตกค้าง จึงจะสามารถเข้าดำเนินการได้
4. ผู้รับเหมาต้องเตรียมไฟแสงสว่างที่ใช้ในที่อับอากาศที่มีแรงดันไฟฟ้าไม่เกิน 24 Volt (AC/DC) โดยต้องจัดเตรียมหม้อแปลงแรงดันไฟฟ้าให้พร้อม ผู้รับเหมาต้องเตรียม Air Blower หรือ Exhaust Fan หรือ Air Ejector ที่ใช้ในการระบายอากาศ (Ventilation) ในที่อับอากาศเอง
5. ห้ามผู้รับเหมาใช้ระบบ Utility เช่น ไฟฟ้า ลม ไนโตรเจน เป็นต้น ของ ทอท. โดยผู้รับเหมาจะต้องจัดเตรียมระบบ Utility ต่างๆ เอง หรือหากจำเป็นต้องใช้ของบริษัทฯ จะต้องได้รับอนุญาตจาก ทอท. ก่อนทุกครั้ง
6. ผู้รับเหมาต้องมีใบรายชื่อของผู้ที่จะเข้าทำงานในที่อับอากาศที่ผ่านการอบรมอย่างถูกต้องแสดงที่ทางเข้าที่อับอากาศพร้อมกับเข็มนาบัตรประจำตัวที่ทางเข้าที่อับอากาศให้สามารถตรวจสอบได้
7. ผู้เข้าปฏิบัติงานในที่อับอากาศที่เป็นพนักงานของ ทอท. และผู้รับเหมา ต้องผ่านการอบรมและตรวจสอบสุขภาพตามที่กำหนด
8. กรณีจำเป็นต้องใช้เครื่องช่วยหายใจแบบอากาศอัด (Breathing Apparatus: BA) ในการเข้าที่อับอากาศให้ใช้การส่งผ่านอากาศจากถังอัดอากาศเท่านั้น ห้ามใช้อากาศจากเครื่องอัดอากาศ (Air Compressor)

3.11.3 ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง

งานบนที่สูง หมายถึง การทำงานบนที่สูงจากพื้นตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป โดยจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. การทำงานบนที่สูงที่มีผู้ปฏิบัติงานเกิน 2 คน ต้องจัดให้มีนั่งร้าน

2. การทำงานบนที่สูงที่ใช้ผู้ปฏิบัติงาน ณ จุดนั้นไม่เกิน 2 คน อาจไม่จำเป็นต้องจัดให้มีนั่งร้าน โดยอาจใช้อุปกรณ์ความปลอดภัยอื่นๆ ได้ เช่น บันได รถกระเช้า กระเช้า ฐานรอง Hanger Roller เป็นต้น ยกเว้น การทำงานบนที่สูงมากกว่า 4 เมตร และไม่ได้ใช้นั่งร้านตามที่กำหนด จะต้องใช้เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว (Full Body Harness (Double lanyard)) หรือสายช่วยชีวิตที่ตรึงกับส่วนของโครงสร้างที่มีความมั่นคงแข็งแรง เพิ่มขึ้นอีกด้วย

3. ห้ามแรงงานหญิงปฏิบัติงานบนที่สูง

4. กรณีด้านล่างเป็นทางสัญจรต้องจัดทำป้ายนิรภัยป้องกันวัตถุเครื่องมือต่างๆ ที่อาจจะตกลงไปโดนผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานหรือผู้สัญจรด้านล่าง

5. จัดทำป้ายเตือนหรือล้อมเชือกป้องกันไม่ให้คนเข้าไปในที่ซึ่งเสี่ยงต่อการถูกวัตถุสิ่งของหล่นใส่

6. ผู้ปฏิบัติงานอยู่ด้านบนพึงระลึกไว้เสมอว่าอาจมีคนกำลังทำงานอยู่ข้างล่างตลอดเวลา

7. วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอยู่ด้านบนต้องควรจัดวางให้เรียบร้อย

8. การขนย้ายวัสดุ อุปกรณ์ ให้ใช้เชือกผูกแล้วดึงหรือหย่อนลงมา ห้ามโยนหรือขว้างลงมาจากด้านบน

9. ขณะที่ฝนตก ลมแรง หรือ พายุฝนฟ้าคะนอง ให้หยุดการปฏิบัติงานบนที่สูงทันที

3.11.4 ความปลอดภัยในการติดตั้ง การใช้ และการรื้อถอนนั่งร้าน (Scaffolding)

การติดตั้ง การใช้ และการรื้อถอนนั่งร้านให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินการควบคุมการใช้นั่งร้านซึ่งมีข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

1. ก่อนการติดตั้ง / รื้อถอนนั่งร้านให้แจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมงาน หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อไปตรวจสอบความปลอดภัย

2. ทำการติดตั้งนั่งร้านตามมาตรฐานที่กำหนด และแขวนป้ายแจ้งกำลังติดตั้งนั่งร้าน ขณะทำการติดตั้งนั่งร้าน พร้อมทั้งกันเขตปฏิบัติงานให้ชัดเจนจากระยะไกล โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่ออยู่ในเส้นทางสัญจร

3. เมื่อติดตั้งนั่งร้านเสร็จแล้วให้แจ้งผู้ควบคุมงานของ ทอท. เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยร่วมกับพนักงานของบริษัทผู้รับเหมาที่ทำหน้าที่ดูแลนั่งร้าน หากตรวจสอบผ่านจะอนุญาตให้เริ่มงานได้

4. การรื้อถอนนั่งร้านให้แจ้งผู้ควบคุมงานของ ทอท. เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยร่วมกับพนักงานของบริษัทผู้รับเหมาที่ทำหน้าที่ดูแลนั่งร้าน ผู้ควบคุมงานของบริษัทผู้รับเหมาต้องอยู่ควบคุมงานรื้อถอนจนกระทั่งแล้วเสร็จ

5. การติดตั้งนั่งร้านที่มีความสูงเกิน 21.00 เมตรขึ้นไป ต้องจัดให้วิศวกรควบคุมสาขาโยธาเป็นผู้ออกแบบ คำนวณ และตรวจสอบ

6. การปฏิบัติงานบนนั่งร้านที่อยู่ด้านบนของทางเดินหรือถนน ต้องติดตาข่ายกันของตกหรือกันเชือกธงแดงติดป้ายเตือน

3.11.5 ความปลอดภัยในการทำงานขุด

การทำงานขุด ผู้รับเหมาจะต้องปฏิบัติงานตามข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

1. ก่อนเริ่มงานขุดหรือตอกเสาเข็มใด ๆ จะต้องแจ้งเจ้าของพื้นที่ทราบ เมื่อได้รับการอนุญาตแล้ว จึงเริ่มงานขุดได้
2. ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษารายละเอียด ขอบเขต วิธีการขุด เจาะให้เข้าใจ และดำเนินการขุด เจาะ ภายใต้การควบคุมดูแลของผู้ควบคุมงาน และตามวิธีการที่กำหนด
3. หากพบสิ่งผิดปกติ เช่น แผ่นอิฐ หรือสิ่งบอกเหตุที่แสดงว่ามีท่อหรือสายไฟใต้ดินบริเวณนั้น ให้รีบแจ้งผู้ควบคุมงานขุด และหยุดการดำเนินการหน้างานไว้ก่อน จนกว่าผู้ควบคุมงานขุดสั่งการต่อไป และต้องทำเครื่องหมายหรือป้ายเตือนให้ทราบว่า มีท่อหรือสายไฟใต้ดินบริเวณนั้น

3.11.6 ความปลอดภัยในการทำงานยกอุปกรณ์ด้วยปั้นจั่น (Crane)

การใช้ปั้นจั่นในงานยกอุปกรณ์หรือเครื่องจักร ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินงานยกอุปกรณ์ด้วยปั้นจั่น (Crane) โดยมีข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

1. บันจั่น (Crane) และอุปกรณ์ช่วยยกต่างๆ ต้องผ่านการตรวจสอบและทดสอบจากวิศวกรเรียบร้อยแล้ว
2. ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ควบคุมงาน และผู้ผูกมัด ยึดเกาะวัสดุต้องผ่านการอบรมตามที่กฎหมายกำหนด
3. ผู้ควบคุมงานยกต้องตรวจสอบน้ำหนักของอุปกรณ์ที่จะทำการยก และอุปกรณ์การยึดเกาะให้แน่นหนา
4. ผู้ควบคุมงานต้องอยู่ควบคุมระหว่างการทำงาน จนกระทั่งการยกเคลื่อนย้ายเสร็จสิ้น

3.11.7 ความปลอดภัยในการใช้ถังบรรจุก๊าซแรงดัน

ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ และวิธีปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยดังนี้

1. ถังและอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับบรรจุก๊าซภายใต้ความดัน จะต้องมีการตรวจสอบและใช้งานตามมาตรฐานอุตสาหกรรม
2. ห้ามใช้ก๊าซออกซิเจนแทน Compressed Air เป็นอันตรายและห้ามปล่อยก๊าซออกซิเจนออกมาในพื้นที่บริเวณที่จำกัด

3. ห้ามเก็บถังก๊าซไวใกล้อุปกรณ์ที่ร้อน หรือไปสัมผัสกับวงจรไฟฟ้า ต้องวางไว้ในพื้นที่ซึ่งมีฐานรองรับที่มั่นคงโดยจะต้องใส่ฝาครอบ Safety Cap ครอบไว้ เมื่อไม่ได้ต่อสายใช้
4. การเคลื่อนย้ายถังก๊าซ จะต้องใช้รถเข็นที่ออกแบบเฉพาะมีที่ผูกมัดด้วยโซ่ยึดของแต่ละถังทั้งด้านล่างและด้านบน ยึดถังไว้ได้มั่นคงในลักษณะตั้งตรง
5. ถังก๊าซออกซิเจนต้องเก็บ แยกห่างจากถังก๊าซอะเซทิลีน หรือก๊าซไวไฟอื่น อย่างน้อย 6 เมตร หรือมีฝาสูงไม่น้อยกว่า 1.5 เมตร ทำด้วยวัสดุไม่ติดไฟวางกันอยู่
6. ในกรณีที่มีการเก็บรักษากลัถังก๊าซหลาย ๆ ชนิดภายในบริเวณเดียวกัน ผู้รับเหมาต้องจัดแยกถังก๊าซออกเป็นหมวดหมู่ ไม่ให้ปะปนกันและต้องจัดให้มีป้ายแสดงให้ทราบว่าบริเวณใดเป็นที่เก็บรักษากลัถังก๊าซชนิดใด
7. ห้ามยกถังก๊าซโดยใช้ลวดสลิง เชือกหรือโซ่ ถ้ามีความจำเป็นต้องยกหรือส่งก๊าซให้ใช้รถยก โดยวางบนพื้นรองมีขอบกันตก และมีผู้ควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด
8. ห้ามกระแทกถังก๊าซหรือก่อให้เกิดการกระทบกันเอง ซึ่งอาจทำให้วาล์วหักได้
9. เมื่อต้องวางสายออกซิเจน หรือสายก๊าซ ข้ามทางผ่านต้องแขวนห้อยไว้สูงเหนือศีรษะ หรือต้องใช้ไม้วางกันทั้งสองข้างเพื่อกันรถทับ
10. ห้ามนำถังก๊าซไปไว้ใน Vessel ยกเว้น กรณีที่นำไปงานในถังขนาดใหญ่ที่มีการระบายอากาศที่ดี
11. สายที่ต่อจากถังก๊าซต้องมีสภาพดี ไม่มีรูรั่ว หรือแตกหัก การต่อเข้ากับถังก๊าซต้องให้สนิทแน่นโดยใช้แหวนหรือ Clamp รัด

3.12 การตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา

การตรวจสอบความปลอดภัย เป็นมาตรการหนึ่งที่ใช้สำหรับตรวจสอบ และประเมินมาตรการควบคุมทางด้านความปลอดภัยในการทำงานของงานของบริษัทผู้รับเหมา ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทผู้รับเหมาได้จัดให้มีมาตรการควบคุมความปลอดภัยในการทำงานที่เพียงพอ และเหมาะสม โดยได้กำหนดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยไว้ดังต่อไปนี้

3.12.1 บริษัทผู้รับเหมา จะต้องส่งรายงานด้านความปลอดภัยในการทำงานให้ ทอท. ทราบ ประจำทุกเดือนหรือตามระยะเวลาที่ ทอท. กำหนด ซึ่งมีหัวข้อที่สำคัญประกอบด้วย

- ระยะเวลาเริ่มงาน และสิ้นสุดงานตามสัญญา
- จำนวนพนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท.
- รายงานการประสบอุบัติเหตุจากการทำงาน (กรณีมีอุบัติเหตุจากการทำงานเกิดขึ้น)
- รายงานเหตุการณ์ผิดปกติ หรือ รายงานความเสียหายของอุปกรณ์

ทอท. จะใช้รายงานนี้ในการประเมินผลด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา โดยอาจจะใช้เป็นเงื่อนไขในการพิจารณาคัดเลือกบริษัทผู้รับเหมาเข้ามาทำงานในงานต่อไป

3.12.2 การตรวจสอบความปลอดภัยโดยหัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของผู้รับเหมา จะต้องดำเนินการตรวจสอบติดตามความปลอดภัยในงานที่ควบคุมดูแลทุกงานอย่างต่อเนื่อง

3.12.3 การตรวจสอบความปลอดภัยจะต้องตรวจสอบทั้งสภาพการทำงานและพฤติกรรมการทำงานของผู้รับเหมา รวมถึงการดำเนินการตามมาตรการควบคุมความปลอดภัยต่างๆ ได้แก่

1. การขออนุญาตทำงานที่มีความเสี่ยงอันตรายในพื้นที่เขตการบิน หรือทำงานในพื้นที่หวงห้าม
2. การปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรฐานวิธีการทำงานต่างๆ เช่น Job Method Statement, Job Safety Analysis (JSA) เป็นต้น
3. การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ของผู้ปฏิบัติงาน
4. การใช้ป้ายเตือนอันตรายและการปิดกั้นพื้นที่เสี่ยง
5. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย
6. การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
7. ความพร้อมของอุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือที่ใช้ในการทำงาน
8. พฤติกรรมความปลอดภัยในการทำงาน

ผลการตรวจสอบความปลอดภัย จะมีข้อแก้ไขจะต้องติดตามให้ได้รับการแก้ไขปัญหานั้น และแจ้งเตือนหรือสื่อสารไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานขึ้นอีก

3.13 การปฏิบัติตนเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน

เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินหรือสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้ผู้รับเหมาทั้งหมดทุกพื้นที่ต้องปฏิบัติดังนี้

1. หยุดการปฏิบัติงานทันทีเมื่อได้ยินเสียงสัญญาณ
2. ปิดสวิทช์อุปกรณ์ไฟฟ้า หรือตัดเชื้อเพลิงที่แหล่งจ่าย เช่น ปิดวาล์วหัวถังแก๊สสำหรับงานตัดทุกจุด ทำการปิดสวิทช์แผงจ่ายไฟฟ้าทันที
3. ไปรวมกันที่จุดรวมพลตามจุดรวมพลที่กำหนด โดยการควบคุมดูแลของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของผู้รับเหมา และหัวหน้าควบคุมงาน
4. หัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา จะต้องนับจำนวนคนและตรวจสอบรายชื่อ และให้แจ้งผลต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของ ทอท. ทราบทันที
5. การกลับเข้าปฏิบัติงานต่อภายหลังเหตุการณ์ยุติ จะกระทำต่อเมื่อควบคุมสถานการณ์ได้แล้ว

6. บริเวณพื้นที่ที่เกิดความเสียหายจำเป็นต้องคงสภาพไว้เพื่อรอการตรวจสอบ ห้ามบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปพื้นที่ดังกล่าว

7. การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเป็นความรับผิดชอบของพนักงาน ทอท. ที่จะควบคุมสถานการณ์ที่เกิดขึ้นและอาจร้องขอกำลังสนับสนุนจากบริษัทผู้รับเหมาเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์หรือกำลังคน

3.14 การรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุ / เหตุการณ์ผิดปกติ

1. บริษัทผู้รับเหมาจะต้องรายงานการเกิดอุบัติเหตุ และเหตุการณ์ผิดปกติที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงานด้วยวาจาแก่เจ้าหน้าที่ควบคุมงาน ทอท. โดยเร็วและต้องตามด้วยรายงานอย่างเป็นทางการ

2. บริษัทผู้รับเหมาจะต้องยินยอมและให้ความสะดวกแก่พนักงาน ทอท. ในการเข้าร่วมในการตรวจสอบเพื่อวิเคราะห์หาสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุและเหตุการณ์ผิดปกตินั้น ๆ

3. บริษัทผู้รับเหมาต้องสรุปรายงานการเกิดอุบัติเหตุ หรือการเจ็บป่วยจากการทำงาน และจำนวนชั่วโมงการทำงานส่ง ทอท. ทุกเดือน

4. ผู้รับเหมาต้องหาแนวทางแก้ไข ป้องกัน ต้องติดตามและรายงานผลการดำเนินการแก้ไข ป้องกันตามระยะเวลาที่กำหนดในรายงานการสอบสวนฯ และสื่อสารสิ่งที่ได้เรียนรู้ของอุบัติการณ์ให้กับ ทอท. หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

5. บริษัทผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎหมายในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ



ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการ

ที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ

พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการ ที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐๓/๗ วรรคสอง และวรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๒ มาตรา ๓๕ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คู่สัญญา” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ

“บัญชีแสดงรายการรับจ่าย” หมายความว่า บัญชีแสดงรายการรับจ่ายเงินของโครงการตามสัญญาที่บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐต้องจัดทำและยื่นต่อกรมสรรพากร

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การตามรัฐธรรมนูญ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ประกาศกำหนด

“สัญญา” หมายความว่า สัญญาทุกประเภทที่สร้างขึ้นเพื่อดำเนินการตามโครงการในการจัดหาพัสดุหรือการพัสดุและบริการไม่ว่าด้วยวิธีการจัดซื้อหรือการจัดจ้างหรือให้ทุนสนับสนุนหรือวิธีอื่นใดของหน่วยงานของรัฐ และให้หมายความรวมถึงบันทึกข้อตกลงหรือบันทึกแนบท้ายสัญญาซึ่งมีผลเป็นการแก้ไขสัญญาในส่วนที่เป็นสาระสำคัญด้วย

“รายรับ” หมายความว่า จำนวนเงินที่คู่สัญญาได้รับจากหน่วยงานของรัฐ อันเนื่องจากการได้ปฏิบัติตามสัญญาหรือเกี่ยวเนื่องกับสัญญา หรือรายรับอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ให้คู่สัญญาได้รับ

“รายจ่าย” หมายความว่า จำนวนเงินที่คู่สัญญาได้จ่ายไปทั้งสิ้นเพื่อการปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญาหรือเกี่ยวเนื่องกับสัญญา

ข้อ ๔ ให้ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติรักษาการตามประกาศนี้ และให้คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้นจากการบังคับใช้ประกาศนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ให้คู่สัญญาตามสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ห้าแสนบาทขึ้นไปจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากรตามแบบแนบท้ายประกาศนี้

การเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐตามวรรคหนึ่ง ให้นับแต่วันที่มีการลงนามในสัญญาหรือถือว่าได้มีสัญญาเกิดขึ้นแล้ว

ข้อ ๖ กรณีที่คู่สัญญาไม่อาจปฏิบัติตามประกาศนี้ได้ เนื่องจากเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ และไม่มีตัวแทนหรือผู้แทนในประเทศ แต่มีการส่งมอบหรือให้บริการในประเทศ และหน่วยงานของรัฐได้ชำระเงินตามสัญญาให้แก่คู่สัญญาออกไปต่างประเทศโดยตรง คณะกรรมการ ป.ป.ช. อาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อให้คู่สัญญาปฏิบัติก็ได้

ข้อ ๗ ให้สำนักงาน ป.ป.ช. จัดให้มีการเชื่อมโยงข้อมูลตามประกาศนี้ระหว่างกรมบัญชีกลาง กรมสรรพากร และสำนักงาน ป.ป.ช.

หมวด ๒

การจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่าย

ข้อ ๘ ในการบันทึกรายรับรายจ่ายเพื่อจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายต่อกรมสรรพากรตามประกาศนี้ ให้คู่สัญญานับที่รายรับรายจ่ายที่เกิดขึ้นในแต่ละรอบระยะเวลาบัญชีหรือรอบปีภาษีนั้นแล้วแต่กรณี โดยแยกเป็นรายโครงการตามสัญญา

ข้อ ๙ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบตามข้อ ๑๓ นอกจากคู่สัญญาต้องจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายต่อกรมสรรพากรตามแบบแนบท้ายประกาศนี้แล้ว ให้คู่สัญญานับที่บัญชีเป็นรายโครงการตามสัญญา โดยให้เก็บและรักษาเอกสารหลักฐานประกอบไว้ ณ สถานที่ประกอบการหรือที่อยู่อาศัยของคู่สัญญาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าห้าปีนับแต่วันสิ้นสุดระยะเวลาสัญญาหรือจนกว่าการดำเนินการตามข้อ ๑๓ เสร็จสิ้น

หมวด ๓
วิธีการยื่นบัญชีแสดงรายรับรายจ่าย

ข้อ ๑๐ ให้คู่สัญญายื่นบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายต่อกรมสรรพากร โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามกำหนดระยะเวลา ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีบุคคลธรรมดาเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ

(ก) หากการรับจ่ายเงินตามสัญญาทั้งหมดเสร็จสิ้นภายในปีภาษีเดียวกัน ให้ยื่นพร้อมกับการยื่นชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของปีภาษีนั้น

(ข) หากการรับจ่ายเงินตามสัญญาทั้งหมดมิได้เสร็จสิ้นภายในปีภาษีเดียวกัน ให้ยื่นบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายซึ่งประกอบด้วยรายรับรายจ่ายที่เกิดขึ้นในแต่ละปีภาษีพร้อมกับการยื่นชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของปีภาษีนั้น

(๒) กรณีนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ

(ก) หากการรับจ่ายเงินตามสัญญาทั้งหมดเสร็จสิ้นภายในรอบระยะเวลาบัญชีเดียวกัน ให้ยื่นเมื่อสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีพร้อมกับการยื่นชำระภาษีเงินได้นิติบุคคลของรอบระยะเวลาบัญชีนั้น

(ข) หากการรับจ่ายเงินตามสัญญาทั้งหมดมิได้เสร็จสิ้นภายในรอบระยะเวลาบัญชีเดียวกัน ให้ยื่นบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายซึ่งประกอบด้วยรายรับรายจ่ายที่เกิดขึ้นในแต่ละรอบระยะเวลาบัญชี พร้อมกับการยื่นชำระภาษีเงินได้นิติบุคคลของรอบระยะเวลาบัญชีนั้น

ให้คู่สัญญายื่นบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายต่อกรมสรรพากรตาม (๑) และ (๒) จนกว่าจะสิ้นสุดภาระผูกพันตามสัญญา

หมวด ๔
การตรวจสอบบัญชีแสดงรายรับรายจ่าย

ข้อ ๑๑ กรณีที่คู่สัญญาได้ยื่นบัญชีงบดุลประจำปีหรือยื่นชำระภาษีเงินได้ของบุคคลหรือนิติบุคคล แล้วแต่กรณี ให้กรมสรรพากรตรวจสอบว่าคู่สัญญาได้ยื่นบัญชีแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายด้วยหรือไม่

กรณีที่กรมสรรพากรตรวจพบว่าคู่สัญญารายใดไม่ยื่นบัญชีแสดงรายรับรายจ่าย ให้รายงานคณะกรรมการ ป.ป.ช. ทราบ เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

ข้อ ๑๒ กรมสรรพากรอาจนำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายของโครงการไปพิจารณาประกอบการตรวจสอบบัญชีงบดุลประจำปีของนิติบุคคลหรือตรวจภาษีเงินได้ของบุคคลหรือนิติบุคคล แล้วแต่กรณี ตามที่เห็นสมควรก็ได้

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ปรากฏจากการตรวจสอบหรือการไต่สวนของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ว่าคู่สัญญาใดที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้อง ครบถ้วนในสาระสำคัญ หรือกรณีมีความจำเป็นที่จะต้องตรวจสอบธุรกรรมทางการเงินหรือการชำระภาษีเงินได้ของบุคคลหรือนิติบุคคลนั้น แล้วแต่กรณี ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ประสานงานและสั่งให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องรับเรื่องดังกล่าวไปดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ แล้วให้หน่วยงานของรัฐนั้น

รายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ทราบต่อไป หรือในกรณีจำเป็นต้องเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานหรือสถาบันการเงินให้นำระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติว่าด้วยการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานหรือสถาบันการเงินมาใช้บังคับ

หมวด ๕

มาตรการเพื่อให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติ

ข้อ ๑๔ เพื่อประโยชน์ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งคู่สัญญาตามข้อ ๕ ให้หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติตามความในหมวดนี้

ข้อ ๑๕ ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเงื่อนไขและคุณสมบัติของบุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาและกำหนดให้คู่สัญญาต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

(๒) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ตามข้อ ๑๖ ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

(๓) คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

ข้อ ๑๖ ให้หน่วยงานของรัฐซึ่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง บันทึกข้อมูลของคู่สัญญาที่ต้องแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายในระบบอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวด้วย

หน่วยงานของรัฐใดที่ไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง (e-Government Procurement : e-GP) ให้รายงานข้อมูลของคู่สัญญาที่ต้องแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. และกรมสรรพากร

ข้อ ๑๗ ห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐก่อนนิติสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศนี้หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการสั่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ปานเทพ กล้าณรงค์ราญ

ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการ

ที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และมาตรา ๑๐๗/๗ วรรคสอง และวรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๒ มาตรา ๓๕ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒ แห่งประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป เว้นแต่ข้อ ๕ วรรคหนึ่ง ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นไป”

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในบทนิยามคำว่า “หน่วยงานของรัฐ” และ “สัญญา” ในข้อ ๓ แห่งประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

““หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานธุรการขององค์กรตามรัฐธรรมนูญ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานอื่นใดที่ดำเนินกิจการของรัฐตามกฎหมายและได้รับเงินอุดหนุนหรือเงินหรือทรัพย์สินลงทุนจากรัฐ

“สัญญา” หมายความว่า สัญญาใด ๆ ที่ทำขึ้นเพื่อดำเนินการตามโครงการในการจัดหาพัสดุหรือการพัสดุไม่ว่าด้วยวิธีการซื้อหรือการจ้างหรือวิธีอื่นใดของหน่วยงานของรัฐตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุหรือระเบียบ ข้อกำหนด กฎ หรือข้อบังคับว่าด้วยการพัสดุของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ สัญญาสัมปทานและสัญญาให้ทุนสนับสนุนของหน่วยงานของรัฐเพื่อการวิจัยหรือเพื่อดำเนินกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งและให้หมายความรวมถึงบันทึกข้อตกลงหรือบันทึกแนบท้ายสัญญาซึ่งมีผลเป็นการแก้ไขสัญญาในส่วนที่เป็นสาระสำคัญด้วย”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ แห่งประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ ความในข้อ ๕ มิให้ใช้บังคับในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายเป็นหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่เป็นหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล

(๒) คู่สัญญาเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ และไม่มีตัวแทนหรือผู้แทนในประเทศ แต่มีการส่งมอบหรือให้บริการในประเทศ และหน่วยงานของรัฐได้ชำระเงินตามสัญญาให้แก่คู่สัญญาออกไปต่างประเทศโดยตรง

กรณีตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการ ป.ป.ช. อาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อให้คู่สัญญาปฏิบัติได้”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ แห่งประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๐ ให้คู่สัญญายื่นบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายต่อกรมสรรพากร โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามกำหนดระยะเวลา ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีบุคคลธรรมดาเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ

(ก) หากการรับจ่ายเงินตามสัญญาทั้งหมดเสร็จสิ้นภายในปีภาษีเดียวกัน ให้ยื่นพร้อมกับการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของปีภาษีนั้น

(ข) หากการรับจ่ายเงินตามสัญญาทั้งหมดมิได้เสร็จสิ้นภายในปีภาษีเดียวกัน ให้ยื่นบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายซึ่งประกอบด้วยรายรับรายจ่ายที่เกิดขึ้นในแต่ละปีภาษีพร้อมกับการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของปีภาษีนั้น

(๒) กรณีนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ

(ก) หากการรับจ่ายเงินตามสัญญาทั้งหมดเสร็จสิ้นภายในรอบระยะเวลาบัญชีเดียวกัน ให้ยื่นเมื่อสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีพร้อมกับการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคลของรอบระยะเวลาบัญชีนั้น

(ข) หากการรับจ่ายเงินตามสัญญาทั้งหมดมิได้เสร็จสิ้นภายในรอบระยะเวลาบัญชีเดียวกัน ให้ยื่นบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายซึ่งประกอบด้วยรายรับรายจ่ายที่เกิดขึ้นในแต่ละรอบระยะเวลาบัญชี พร้อมกับการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคลของรอบระยะเวลาบัญชีนั้น

ให้คู่สัญญายื่นบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายต่อกรมสรรพากรตาม (๑) และ (๒) จนกว่าจะสิ้นสุดภาระผูกพันตามสัญญา”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่งของข้อ ๑๑ แห่งประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๑ กรณีที่คู่สัญญาได้ยื่นบัญชีงบดุลประจำปีหรือยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล แล้วแต่กรณี ให้กรมสรรพากรตรวจสอบว่าคู่สัญญาได้ยื่นบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายด้วยหรือไม่”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกแบบแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่แนบท้ายประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้แบบแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่แนบท้ายประกาศนี้แทน

ข้อ ๘ ในระหว่างที่ข้อ ๕ วรรคหนึ่ง แห่งประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ ยังไม่ใช้บังคับ ให้คู่สัญญาตามสัญญา ซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไปจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากรตามแบบแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๙ ในระหว่างที่การจัดทำระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ ยังไม่แล้วเสร็จ ให้คู่สัญญายื่นบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายตามข้อ ๑๐ แห่งประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นเอกสารต่อกรมสรรพากร

ข้อ ๑๐ ให้ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติรักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ปานเทพ กล้าณรงค์ราญ

ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการ

ที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และมาตรา ๑๐๓/๗ วรรคสอง และวรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๒ มาตรา ๓๕ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน (๓) ของข้อ ๑๕ แห่งประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๓) คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของข้อ ๑๕ แห่งประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔

“ความใน (๓) มิให้นำมาใช้บังคับกับการรับเงินของคู่สัญญาในสัญญาสัมปทาน”

ข้อ ๕ การใด ๆ ที่คู่สัญญาหรือหน่วยงานของรัฐได้กระทำไปตามบทบัญญัติแห่งประกาศนี้ ก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับให้เป็นอันใช้ได้

ข้อ ๖ ให้ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติรักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

ปานเทพ กล้าณรงค์ราญ

ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการ

ที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๔)

พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และมาตรา ๑๐๓/๗ วรรคสอง และวรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๒ มาตรา ๓๕ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒ แห่งประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป เว้นแต่ข้อ ๕ วรรคหนึ่ง ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป”

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสามของข้อ ๑๐ แห่งประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและ

แสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

“กรณีคู่สัญญาเป็นบุคคลต่างด้าวหรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศซึ่งไม่มีตัวแทนตามประมวลรัษฎากรให้ใช้ปฏิทินเป็นปีภาษีหรือรอบระยะเวลาบัญชี แล้วแต่กรณี”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๑๕/๑ แห่งประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔

“ข้อ ๑๕/๑ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามประกาศนี้ กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้คัดเลือกบุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาแล้ว หากบุคคลหรือนิติบุคคลดังกล่าวเป็นบุคคลต่างด้าวหรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ ซึ่งมีได้รับยกเว้นการจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร ตามข้อ ๖ (๒) และยังมีได้มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรตามกฎหมายไทย ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำคำร้องต่อกรมสรรพากร เพื่อจัดให้มีการออกเลขประจำตัวของบุคคลหรือนิติบุคคลดังกล่าวแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กรมสรรพากรกำหนด”

ข้อ ๕ ในระหว่างที่ข้อ ๕ วรรคหนึ่ง แห่งประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ ยังไม่ใช้บังคับ ให้คู่สัญญาตามสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไปจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากรตามแบบที่แนบท้ายประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๖ ให้ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติรักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

ปานเทพ กล้าณรงค์ราญ

ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการ

ที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๕)

พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และมาตรา ๑๐๓/๗ วรรคสอง และวรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่งของข้อ ๕ แห่งประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ ให้คู่สัญญาตามสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไปจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่าย และยื่นต่อกรมสรรพากรตามแบบแนบท้ายประกาศนี้”

ข้อ ๔ ให้ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติรักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

ปานเทพ กล้าณรงค์ราญ

ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

แบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการ

บช. ๑

ข้อมูลคู่สัญญา

รอบระยะเวลาบัญชี

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ตั้งแต่วันที่..... เดือน พ.ศ.

เลขประจำตัวประชาชน

ถึงวันที่..... เดือน พ.ศ.

ชื่อ

ที่ตั้งสำนักงาน : อาคาร ห้องที่ชั้นที่

หมู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขตจังหวัด

รหัสไปรษณีย์โทรศัพท์

☐ (๑) ยื่นปกติครั้งที่

☐ (๒) ยื่นแก้ไขครั้งที่

☐ รอบบัญชีนี้ไม่มีรายรับ

☐ รอบบัญชีนี้ไม่มีรายจ่าย

เลขที่สัญญา

เลขคู่สัญญาในระบบ e-GP

ข้อมูลสัญญาที่ทำกับหน่วยงานของรัฐ

ชื่อหน่วยงานของรัฐที่เป็นคู่สัญญา.....

ระยะเวลาสัญญา เริ่มวันที่..... เดือน..... พ.ศ. สิ้นสุดวันที่..... เดือน พ.ศ.

อายุสัญญา..... ปี เดือน วัน ระยะเวลาประกันผลงาน ปี เดือน วัน

มูลค่าสัญญา บาท ได้รับเงินตามสัญญาแล้ว บาท

จำนวนงวดงาน งวด ได้ส่งงานแล้ว งวด

จำนวนงวดการรับเงิน งวด ได้รับเงินแล้ว งวด

☐ ยังไม่หมดภาระผูกพันตามสัญญา ☐ สิ้นสุดภาระผูกพันแล้ว เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

คำรับรองของคู่สัญญา

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบรายการในแบบแล้ว ขอรับรองว่า เป็นรายการที่ถูกต้อง สมบูรณ์ เป็นความจริง มีเอกสารทางบัญชีสนับสนุนครบถ้วนถูกต้อง

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง

ยื่นวันที่ เดือน พ.ศ.

คำเตือน ให้แสดงรายการในแบบฯ ตามความเป็นจริงและครบถ้วน หากแสดงรายการไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ จะขาดคุณสมบัติ การเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ

รายการที่ ๑ รายรับ รายจ่าย และกำไรหรือขาดทุน		เงินสด	ธนาคาร	ค้างรับ/ค้างจ่าย	รายการอื่น	รวม
๑	รายรับโดยตรงตามสัญญา					
๒	หัก รายจ่ายโดยตรงตามสัญญา (จากรายการที่ ๒)					
๓	กำไร (ขาดทุน) ตามสัญญา (๑. - ๒.)					

รายการที่ ๒ รายจ่ายโดยตรงตามสัญญา		เงินสด	ธนาคาร	ค้างจ่าย	รายการอื่น	รวม
๑	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเสนอราคา					
๒	ค่าสินค้า					
๓	ต้นทุนวัตถุดิบ					
๔	ค่าวัสดุ อุปกรณ์					
๕	ค่าจ้างแรงงาน					
๖	ค่าสาธารณูปโภค					
๗	ค่าภาษีเบรจ ค่าที่บ่อบำบัด					
๘	ค่าพาหนะ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก					
๙	ค่าเช่าสถานที่					
๑๐	ค่าเช่าเครื่องมือและอุปกรณ์					
๑๑	ค่าระวาง ค่าขนส่ง					
๑๒	ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา					
๑๓	ค่ารับรอง					
๑๔	ค่านายหน้า					
๑๕	ค่าทำบัญชี					
๑๖	ค่าประทานบัตร					
๑๗	ดอกเบี้ยจ่าย					
๑๘	ค่าธรรมเนียมในการให้คำแนะนำและปรึกษา					
๑๙	ค่าธรรมเนียมอื่น					
๒๐	ค่าใช้จ่ายอื่นนอกเหนือจาก ๑. ถึง ๑๙.					
๒๑	รวม ๑. ถึง ๒๐.					

รายการที่ ๓ บัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้ในการรับจ่ายเงินตามสัญญา

๑	บัญชีเงินฝากธนาคาร..... สาขา..... เลขที่
๒	บัญชีเงินฝากธนาคาร..... สาขา..... เลขที่
๓	บัญชีเงินฝากธนาคาร..... สาขา..... เลขที่
๔	บัญชีเงินฝากธนาคาร..... สาขา..... เลขที่
๕	บัญชีเงินฝากธนาคาร..... สาขา..... เลขที่