

ข้อกำหนดรายละเอียดงานจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอกปฏิบัติหน้าที่
จัดสิ่งอำนวยความสะดวกที่ให้บริการภายในอาคารผู้โดยสาร
ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์จะจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอกปฏิบัติหน้าที่เพื่อจัด ขนย้าย เคลื่อนย้าย ตรวจสอบและซ่อมแซม สิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคารผู้โดยสาร ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ทสภ.) ได้แก่ เก้าอี้ โต๊ะ เคาน์เตอร์ เสากั้นจัดคิว (Queue Stand) ป้ายตั้งพื้น รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นใดที่สามารถขนหรือเคลื่อนย้ายได้ด้วยกำลังคน ซึ่ง ทอท.จัดเตรียมไว้สำหรับการให้บริการแก่ ผู้โดยสารและผู้ให้บริการและอำนวยความสะดวกให้ผู้ปฏิบัติงาน ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่ในสภาพพร้อมให้บริการได้ตลอดเวลา

2. ระยะเวลาจ้าง

ระยะเวลาจ้าง 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ ทอท.ระบุให้เริ่มทำงาน

3. รายละเอียดและขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

3.1 จัดหรือเคลื่อนย้ายสิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคารผู้โดยสาร ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ได้แก่ เก้าอี้ โต๊ะ เคาน์เตอร์ เสากั้นจัดคิว (Queue Stand) ป้ายตั้งพื้น รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นใดที่สามารถขนหรือเคลื่อนย้ายได้ด้วยกำลังคน ซึ่ง ทอท.จัดเตรียมไว้สำหรับการให้บริการแก่ผู้โดยสารและผู้ให้บริการและอำนวยความสะดวกให้ผู้ปฏิบัติงาน ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่ในสภาพพร้อมให้บริการได้ตลอดเวลาตามที่ ทอท.กำหนด

3.2 ตรวจสอบและซ่อมแซมเบื้องต้นเช่น การเปลี่ยนล้อ เบาะรองนั่ง หรือขาเก้าอี้ที่ชำรุดหรือ การขันน็อตเพื่อปรับแต่งเก้าอี้หรือป้ายตั้งพื้นให้มั่นคงแข็งแรง เป็นต้น เพื่อให้สิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคารผู้โดยสารอยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานตลอดเวลา

3.3 ในกรณีไม่สามารถซ่อมแซมสิ่งอำนวยความสะดวกในเบื้องต้นให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานได้ หรือ ทอท.ต้องการขนย้ายเคลื่อนย้ายสิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคารผู้โดยสารออกจากอาคารผู้โดยสารไปเพื่อการซ่อมบำรุง หรือ ทอท.ต้องการสับเปลี่ยนหรือย้ายจุดการให้บริการสำหรับสิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคารผู้โดยสาร ผู้รับจ้างต้อง ขนย้าย เคลื่อนย้ายสิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคารผู้โดยสารนั้น ไปยังพื้นที่หรือสถานที่พักรอก่อนส่งซ่อมหรือพื้นที่บริเวณอื่นภายในท่าอากาศยานสุวรรณภูมิตามที่ ทอท.กำหนดรวมถึงการขนย้ายเคลื่อนย้ายสิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคารผู้โดยสารกลับไปยังจุดให้บริการเมื่อการซ่อมบำรุงแล้วเสร็จ

3.4 จัดหาเครื่องมืออุปกรณ์สำหรับการซ่อมแซมเบื้องต้น เช่น ไขควง, ประแจ 6 เหลี่ยม, สว่านไฟฟ้า รวมถึงเครื่องทุ่นแรง อาทิเช่น รถเข็นล้อเลื่อน 4 ล้อ สำหรับการเคลื่อนย้ายสิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคาร ผู้โดยสารให้มีปริมาณที่เหมาะสมเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งหมด

3.5 งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายจาก ทอท. หรือร้องขอให้ดำเนินการ

4. พื้นที่ปฏิบัติงาน

พื้นที่ภายในอาคารผู้โดยสาร อาคารเทียบเครื่องบิน ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ และพื้นที่บริเวณอาคารซ่อมบำรุงท่าอากาศยาน ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

5. การจัดพนักงานเข้าปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงาน ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ โดยมีจำนวนผู้ปฏิบัติงาน 33 คน ปฏิบัติงานเป็นผลัด ผลัดละ 11 คน ดังนี้

5.1 ผลัดที่ 1 ปฏิบัติงานระหว่างเวลา 07.00-15.00 น. จำนวน 11 คน

5.2 ผลัดที่ 2 ปฏิบัติงานระหว่างเวลา 15.00-23.00 น. จำนวน 11 คน

5.3 ผลัดที่ 3 ปฏิบัติงานระหว่างเวลา 23.00-07.00 น. จำนวน 11 คน

6. คุณสมบัติของพนักงานของผู้รับจ้าง

6.1 เป็นเพศชาย ส่วนสูงไม่น้อยกว่า 150 ซม. มีสัญชาติไทย

6.2 มีอายุระหว่าง 18 -40 ปี

6.3 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาชั้นปีที่ 6

6.4 มีบุคลิกดี สุภาพเรียบร้อยและมีทัศนคติ จิตสำนึกที่ดีต่องานให้บริการ

6.5 เป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง ดาไม่มั่วสุม ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคที่ส่งผลกระทบต่อสังคม ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ หรือเป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง ไม่ทุพพลภาพ โดยต้องมีใบรับรองจากแพทย์ที่มีใบประกอบวิชาชีพทางการแพทย์มาแสดง

6.6 มีทักษะในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์สำหรับการซ่อมบำรุง และเครื่องทุ่นแรงในการขนย้ายเบื้องต้น

7. เงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

7.1 ผู้รับจ้างต้องส่งประวัติ รูปถ่ายและประวัติอาชญากรจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ของพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนให้ ทอท. ภายใน 60 วัน นับจากวันเริ่มสัญญา โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

7.2 จัดให้พนักงานของผู้รับจ้างบันทึกประวัติลงในแบบฟอร์มที่ ทอท. กำหนด ส่งให้ฝ่ายรักษาความปลอดภัย ทำอาภาศยานสุวรรณภูมิ ทำการตรวจสอบและแจ้งขอทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างล่วงหน้า โดยเสียค่าใช้จ่ายตามระเบียบที่ ทอท. กำหนด เพื่อให้พนักงานของผู้รับจ้างมีบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรเป็นหลักฐานแสดงตนในการปฏิบัติงานในพื้นที่เขตหวงห้าม

ห้ามผู้รับจ้างเรียกเงินค่าใช้จ่ายในการทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรจากพนักงานของผู้รับจ้าง หาก ทอท. ตรวจสอบ อาจถือเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาจ้างได้ และหากพนักงานลาออกหรือถูกไล่ออกหรือเปลี่ยนตัวพนักงาน ผู้รับจ้างต้องส่งคืนบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรให้ ทอท. ทันที พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งให้ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ทราบตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องควบคุมให้พนักงานของผู้รับจ้างต้องติดบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรที่บริเวณหน้าอกเสื้อ เพื่อให้มองเห็นด้านหน้าบัตรชัดเจน ห้ามแลกเปลี่ยนบัตรฯ หรือนำบัตรฯ ให้บุคคลอื่นใช้ หรือนำบัตรฯ มาใช้นอกเวลาปฏิบัติงาน โดยเด็ดขาด

กรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่หวงห้ามของ ทอท. ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัตรให้พนักงานติดแสดงตนขณะปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ของทอท. โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

7.3 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างพบกระเป๋าคาด หรือสิ่งของซึ่งถูกทิ้งไว้ในพื้นที่รับผิดชอบเป็นเวลานาน โดยไม่ทราบผู้เป็นเจ้าของ ห้ามแตะต้องหรือเคลื่อนย้ายหรือนำไปเป็นสมบัติส่วนตัวโดยเด็ดขาด ให้แจ้งผู้ควบคุมงานหรือพนักงานของ ทอท. ที่อยู่ใกล้ที่สุด เพื่อตรวจสอบตามมาตรการการรักษาความปลอดภัย

7.4 จัดทำแบบฟอร์มหรือสมุดบันทึกเวลาทำงานของพนักงานของผู้รับจ้างที่เข้าปฏิบัติงานทุกครั้งส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานของ ทอท. ตรวจสอบการเข้าปฏิบัติงาน และเอกสารนี้ทอท. จะถือเป็นหลักฐานประกอบการจ่ายเงินค่าจ้างด้วย

7.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้พนักงานมีเครื่องแบบ และควบคุมให้พนักงานแต่งกายตามที่กำหนดดังกล่าวให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ โดยเครื่องแบบดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยส่งภาพถ่ายที่สามารถมองเห็นได้ทั้งหมดแสดงให้เห็นถึงด้านหน้าและด้านหลังของเครื่องแบบและแตกต่างจากสัญญาจ้างอื่นๆ ภายในท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

8. ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

8.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงและปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้อยู่ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน ทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบันหรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไปรวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่กำหนดไว้หรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไปที่รัฐพึงมีให้แก่ลูกจ้าง

8.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เองทั้งหมด

8.3 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด ตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติงาน

8.4 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์ของทอท. หรือผู้ให้บริการของทอท. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นให้กับทอท. หรือผู้ให้บริการของทอท. ทั้งหมด เว้นแต่กรณีเป็นเหตุสุดวิสัย

8.5 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างกระทำละเมิดต่อทอท. หรือเจ้าหน้าที่ของทอท. หรือผู้ให้บริการของทอท. อันเกี่ยวกับงานจ้างนี้ ไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างต้องยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

8.6 ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำหรือละเว้นการกระทำการใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี และทอท. ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากทอท. หรือกรณีที่ผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลาย ทอท. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีโดยมีต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และทอท. มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้ด้วย เมื่อผู้รับจ้างได้รับทราบการบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันระงับสิ้นสุดลงโดยทันที

8.7 ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจหรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีอาการมีนมาขณะปฏิบัติงานอันเนื่องจากได้ดื่มสุราก่อนหรือขณะปฏิบัติงาน หลบเลี่ยงหรือละทิ้งงาน ขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบของทอท. แสดงกิริยาไม่สุภาพต่อผู้มาใช้บริการของทอท. หรือกระด้างกระเดื่องต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานของทอท. ปฏิบัติงานนอกเหนือจากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือกระทำการอื่นใดเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใส่ตนหรือผู้อื่น รับงานหรือรับจ้างผู้อื่น มีพฤติกรรมอันส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติดนินทาก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของทอท. เมื่อทอท. ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานอีกไม่ได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนให้ครบจำนวนที่กำหนดไว้ โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นจาก ทอท.

หากพนักงานของผู้รับจ้างกระทำผิดตามวรรคแรกผู้ควบคุมงานของทอท. มีสิทธิยึดบัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลชนิดถาวรที่ทอท. เป็นผู้ออกให้และพนักงานผู้นั้นต้องออกจากพื้นที่ที่รับผิดชอบทันที

8.8 ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของงานนี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงต่ออีกทอดหนึ่ง โดยมีได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากทอท. ในกรณีที่ทอท. อนุญาตให้ผู้รับจ้างดำเนินการจ้างช่วงได้ ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบต่องานที่ให้งานไปนั้นทุกประการ

8.9 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุและความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานของผู้รับจ้างเองทุกกรณี

8.10 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องไม่กระทบกระเทือนหรือรบกวนต่อผู้ให้บริการของทอท. และต้องควบคุมดูแลมิให้เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างเข้าไปในพื้นที่เขตหวงห้ามที่ ทอท. มิได้อนุญาตเป็นอันขาด

8.11 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่พนักงานของผู้รับจ้าง ทอท. มีสิทธิเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างได้ และให้ถือว่าทอท. ได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว และทอท. อาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

8.12 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย หากพนักงานของผู้รับจ้างก่อความวุ่นวาย นั้ดหยุดงาน หรือกระทำการอันเป็นเหตุให้ทอท.เสื่อมเสียชื่อเสียง ผู้รับจ้างยินยอมให้ทอท.ปรับตามอัตรา 30,000.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ต่อครั้งที่ตรวจพบ และทอท.มีสิทธิเรียกค่าเสียหายเพิ่มเติมรวมทั้งทอท.อาจถือเป็นสาเหตุในการบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

8.13 ผู้รับจ้างยินยอมให้ทอท.ปรับในอัตราสามสิบ (30) เท่าของจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานต่อ 1 ครั้ง ที่ตรวจพบ และทอท.อาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย หากผู้รับจ้างปฏิบัติไม่เป็นไปตามรายการข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้ (ใช้สำหรับงานที่กำหนด)จำนวนพนักงานที่เข้าปฏิบัติในแต่ละวัน)

- พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดเข้ามาปฏิบัติงานต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญ และมีความรู้ความเข้าใจในงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานที่มีคุณสมบัติจึงพนักงานของผู้รับจ้างตามที่ ทอท.กำหนด
- ผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าจ้างและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้กับพนักงานของผู้รับจ้างในอัตราไม่ต่ำกว่าที่เสนอราคาไว้กับ ทอท.

- ผู้รับจ้างต้องห้ามรับเงินกินเปล่า หรือเงินค่านายหน้าในการรับพนักงานเข้ามาปฏิบัติงาน

8.14 ผู้รับจ้างต้องคอยควบคุมดูแลและกวดขันพนักงานของผู้รับจ้าง ให้ปฏิบัติตามคำสั่ง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของ ทอท. หรือคำสั่งของผู้ควบคุมงานของ ทอท. และจะต้องปฏิบัติตามผู้ใช้บริการของ ทอท. ด้วย ภิรียมารยาทที่เรียบร้อยและดีงาม

8.15 ในกรณีที่พนักงานเข้าปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดในแต่ละช่วงเวลา ผู้รับจ้างยินยอมให้ทอท. ลดค่าจ้างลงตามจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานและปรับในอัตราคนละห้า (5) เท่า ของจำนวนของค่าจ้างรายวันของพนักงาน และลดเงินค่าจ้างตามจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานต่อคน (การคำนวณค่าจ้างรายวันให้หารด้วย 30)

9. การจ่ายเงินค่าจ้าง

9.1 ทอท.จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด ๆ เป็นรายเดือนจำนวน 36 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการในแต่ละงวดแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท.ได้ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

9.2 อัตราค่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้เสนอราคาไว้ต้องยื่นราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้รับจ้างจะอ้างเหตุใด ๆ มาขอปรับราคาค่าจ้างเพิ่มไม่ได้ ยกเว้นในกรณีดังต่อไปนี้

9.2.1 ในกรณีที่ ทอท. อนุมัติให้ปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างในการจ้างเอกชน ผู้ว่าจ้างจะปรับเพิ่มค่าจ้างให้กับผู้ปฏิบัติงานที่จ้างด้วยอัตราค่าจ้างที่ ทอท. กำหนด โดยปรับเฉพาะค่าจ้างแรงงาน เงินประกันสังคม และภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

9.2.2 ในกรณีที่ทางราชการ ประกาศปรับเพิ่มค่าแรงงานขั้นต่ำผู้ว่าจ้างจะปรับเพิ่มค่าจ้างให้กับผู้ปฏิบัติงานที่จ้างด้วยอัตราค่าแรงงานขั้นต่ำ โดยปรับเพิ่มเฉพาะค่าแรงงาน เงินประกันสังคมและภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

9.2.3 ในกรณีที่ทางราชการ ประกาศเปลี่ยนแปลงเงินประกันสังคม ผู้ว่าจ้างจะเปลี่ยนแปลงเงินประกันสังคมให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกคน ตามอัตราที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลง และภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

9.2.4 ในกรณีที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลงอัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม ทอท. และผู้รับจ้างตกลงที่จะเปลี่ยนแปลงอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามอัตราที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลง

9.2.5 ทอท.ตกลงจ่ายค่าจ้างทำงานเป็นกะให้กับพนักงานของผู้รับจ้างที่มีชั่วโมงการทำงานไม่อยู่ในช่วง ชั่วโมงปกติ (08.00-17.00 น.) โดยในปี พ.ศ. 2561 อัตราชั่วโมงละ 6.50 บาท (หกบาทห้าสิบบาท) (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) ปี พ.ศ.2562 เป็นต้นไป อัตราชั่วโมงละ 8.- บาท (แปดบาท) (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)ตามจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานจริงในช่วงเวลานั้น โดยให้ผู้รับจ้างทำการเบิกจ่ายพร้อมกับค่าแรงรายเดือน

10.เกณฑ์การตรวจรับงาน

10.1 เอกสารลงเวลาการทำงานของพนักงานของผู้รับจ้าง

10.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

11.เงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช.

11.1 ผู้เสนอราคาที่เข้าเป็นคู่สัญญากับ ทอท.ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศของทางราชการ

11.2 คู่สัญญากับ ทอท.ต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน 30,000.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

11.3 คู่สัญญากับ ทอท.ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายเงินของงานตามสัญญาและยื่นต่อกรมสรรพากร รวมทั้งดำเนินการอื่นๆ ตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ และแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

12.นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

12.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

12.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อความดำเนินงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

13.คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

13.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนจัดตั้งตามกฎหมายไทยก่อนวันยื่นซองเสนอราคาไม่ต่ำกว่า 2 ปี

13.2 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานการจ้างเหมาบริการแรงงานในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,600,000 บาท (หนึ่งล้านหกแสนบาทถ้วน) ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว นับย้อนหลังจากวันยื่นซองเสนอราคาไม่เกิน 5 ปี และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื้อถือ

14. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในวันยื่นซองเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือรับรองผลงานการจ้างเหมาบริการแรงงานในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,600,000 บาท (หนึ่งล้านหกแสนบาทถ้วน) ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว นับย้อนหลังจากวันยื่นซองเสนอราคาไม่เกิน 5 ปี และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื่อถือ มาให้ ทอท. พิจารณา กรณีที่ผลงานที่ผู้เสนอราคานำมาแสดงเป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชนผู้ รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานเอกชนนั้น โดยต้องสำเนาสัญญา และสำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย หรือสำเนาใบเสร็จรับเงิน หรือสำเนาใบกำกับภาษีของสัญญาที่เสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

15. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท. พิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคาโดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

ผู้จัดทำร่างฯ 1



(นายณัฐ อนุธยา)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายการท่าอากาศยาน
ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

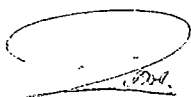
ผู้จัดทำร่างฯ 2



(นายกิตติพงษ์ พวงเงิน)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหาร 7 ส่วนบริการผู้โดยสาร
ฝ่ายท่าอากาศยาน ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

ผู้จัดทำร่างฯ 3



(นายอภิสิทธิ์ นิพันธ์ โภคิน)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่อาวุโส 6 งานสิ่งอำนวยความสะดวก
ฝ่ายท่าอากาศยาน ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

