



บริษัท ท่าอากาศยานขนาดใหญ่ จำกัด (มหาชน)

กระทรวงคมนาคม

งานจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอก ควบคุม ตรวจสอบ

และซ่อมบำรุงรักษา ระบบไฟฟ้าสนามบิน

ณ ท่าอากาศยานขนาดใหญ่

ข้อกำหนดรายละเอียด

ข้อกำหนดรายละเอียดงานจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอก ควบคุม ตรวจสอบและซ่อมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าสนามบิน ณ ท่าอากาศยานหาดใหญ่

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์จะจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอก ควบคุม ตรวจสอบและซ่อมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าสนามบิน ณ ท่าอากาศยานหาดใหญ่ จำนวน 1 งาน

2. ระยะเวลาจ้าง

ระยะเวลาจ้าง 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 เวลา 07.00 น. ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เวลา 23.00 น.

3. มาตรฐานที่กำหนด

3.1 คู่มือสนามบิน และคู่มือการดำเนินงานสนามบิน ท่าอากาศยานหาดใหญ่ ฉบับที่เป็นปัจจุบันซึ่งได้รับการตรวจสอบและรับรองคู่มือจากภาครัฐ หรือสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (กพท.) หรือกรมการบินพลเรือน(บพ.) เดิม

3.2 มาตรฐาน ICAO Annex 14 Volume 1 (current edition) และเอกสาร Manual (Related to the specifications of this Annex 14) ในกรณีที่ ICAO ไม่ได้ระบุให้ใช้มาตรฐาน FAA หรือ IEC

3.3 กำหนดให้เป็นไปตามมาตรฐานของบริษัทฯ ผู้ผลิตอุปกรณ์ไฟฟ้าสนามบิน

3.4 การติดตั้งระบบไฟฟ้าตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องต้องเป็นไปตามมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) หรือ มาตรฐานการติดตั้งทางไฟฟ้าของสมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย (วสท.)

4. รายละเอียดและขอบเขตงาน

4.1 ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษา และตรวจสอบระบบไฟฟ้าสนามบินตาม ผนวก ก และ ผนวก ข ให้เป็นไปตามคู่มือการดำเนินงานสนามบิน เรื่อง เครื่องช่วยการเดินอากาศ ตามมาตรฐาน ICAO (current edition) ในกรณีที่ ICAO ไม่ได้ระบุให้ใช้มาตรฐาน FAA หรือ IEC และตามคำแนะนำของบริษัทฯ ผู้ผลิตอุปกรณ์ และเมื่อมีข้อแนะนำจากหน่วยงานตรวจสอบมาตรฐานสนามบินจากภาครัฐ (การตรวจ Audit ประจำปี)

4.2 ผู้รับจ้างจะต้องทำการวางแผนการบำรุงรักษาเครื่องอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดในข้อที่ 3. ซึ่งจะนำมาเป็นแผนการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าสนามบินประจำปี ทั้งนี้ ให้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ ผู้ควบคุมงานของ ทอท. ในการดำเนินการจัดทำแผน และนำเสนอขอพิจารณาอนุมัติต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ก่อนดำเนินการ

4.3 ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าสนามบิน ทางวิ่ง 26/08 ซึ่งเป็นระบบคอมพิวเตอร์ Programmable Logic Control (PLC) ควบคุมระบบไฟฟ้าสนามบิน ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

4.4 ผู้รับจ้างปฏิบัติงานตรวจสอบ, บันทึกข้อมูล และ สรุปข้อมูล โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำรายการ และเป็นในรูปแบบเอกสารในระบบคอมพิวเตอร์

4.5 ผู้รับจ้างต้องบันทึกรายละเอียดในการตรวจสอบประจำวันพร้อมรายงานประจำวัน ตามผนวก ก และ รายงานประจำเดือน ตามผนวก ข และส่งรายงานต่อเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของ ทอท.

4.6 ผู้รับจ้างปฏิบัติงานควบคุมดูแลระบบไฟฟ้าสนามบิน เมื่อเกิดปัญหาในระบบไฟฟ้าสนามบินชำรุด ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงาน หรือ จนท.เวร สบร.ทหญ. และหอบังคับการบิน ทราบทันที และจะต้องซ่อมแก้ไขวอร์และเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าสนามบินที่ชำรุดให้กลับเข้าสู่สภาพปกติโดยเร็ว

4.7 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามขั้นตอนการทำงานของเครื่อง CCR ใน Mode Manual และ Mode Remote พร้อมปรับ Step ระดับความสว่างของหลอด และควบคุมการทำงานผ่านคอมพิวเตอร์ควบคุมระบบไฟฟ้าสนามบินได้

4.8 ผู้รับจ้างต้องเขียนขั้นตอนปฏิบัติงานการทำงานของเครื่อง CCR งานระบบคอมพิวเตอร์และ Programmable Logic Control (PLC) ควบคุมระบบไฟฟ้าสนามบิน และการตรวจสอบอุปกรณ์ประกอบต่างๆ แต่ละอุปกรณ์ให้ครบถ้วน และติดไว้ที่หน้าตู้อุปกรณ์นั้นๆ

4.9 ผู้รับจ้างต้องเขียนแผนฉุกเฉินแก้ปัญหาในกรณีที่เกิดจอร์ไฟฟ้าสนามบินชำรุด หรือระบบควบคุมไฟฟ้าสนามบินชำรุด ไม่สามารถจ่ายกระแสไฟฟ้าได้ ให้เขียนรูปแบบ Flow chart พร้อมเขียนคำอธิบายอย่างละเอียด

4.10 ผู้รับจ้างต้องทำรายงานสรุปสถานะภาพของอุปกรณ์และเหตุการณ์ที่สำคัญประจำเดือนเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท.

4.11 ผู้รับจ้างจะต้องมีอุปกรณ์ Advanced Control Equipment (ACE) ที่สามารถตรวจสอบระบบไฟฟ้าสนามบินโดยเฉพาะ และสามารถนำข้อมูลจากการตรวจสอบมาวิเคราะห์ปัญหาในระดับเชิงลึกได้

4.12 ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบสภาพสายไฟฟ้าสนามบินของแต่ละวงจร พร้อมบันทึกสภาพของสายไฟฟ้าค่า Insulation Resistance ของแต่ละวงจรตามแผนการบำรุงรักษาประจำปี พร้อมพิมพ์รายงานผลการวัดค่าและจัดเก็บเป็นไฟล์ข้อมูลคอมพิวเตอร์

4.13 ผู้รับจ้างต้องทดสอบสาย Fiber Optic ของระบบควบคุมไฟฟ้าสนามบิน ด้วยเครื่องทดสอบสาย Fiber Optic (ODTR) พร้อมพิมพ์รายงานผลการตรวจวัด และบันทึกค่าจัดเก็บเป็นไฟล์ข้อมูลคอมพิวเตอร์

4.14 ผู้รับจ้างต้องเตรียมเอกสารคู่มือการตรวจสอบ และคู่มือซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบไฟฟ้าสนามบินตามรุ่น/ยี่ห้อ ที่ ทอท. กำหนดพร้อมทั้งจัดทำคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานของแต่ละอุปกรณ์ และสำเนาเอกสารคู่มือรุ่น/ยี่ห้อ ที่ ทอท. ใช้งานเก็บรวบรวมไว้เป็นเอกสารอ้างอิง

4.15 ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติม แบบระบบไฟฟ้าสนามบิน แบบ Single line Diagram และแบบติดตั้งอุปกรณ์ รวมทั้งบัญชีรายการอุปกรณ์ รายละเอียดอุปกรณ์ รูปลักษณะของอุปกรณ์ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลคอมพิวเตอร์ให้เป็นปัจจุบันตลอดเวลา

/4.16 ผู้รับจ้าง

4.16 ผู้รับจ้างต้องบันทึกการตรวจซ่อม (Maintenance Records) และตรวจสอบ (Test Report) ของแต่ละอุปกรณ์ เพื่อผลการวิเคราะห์ โดยสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ บันทึกผลการตรวจสอบด้วยโปรแกรม File Computer ส่งมอบให้กรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวน 1 ชุด และส่วนบำรุงรักษา ท่าอากาศยานหาดใหญ่ จำนวน 1 ชุด ก่อนสิ้นสุดสัญญา

4.17 ผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาอะไหล่และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าสนามบิน ให้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่มีอะไหล่สำรอง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาชิ้นส่วนอะไหล่เข้ามาเปลี่ยนทดแทนให้ก่อน โดยก่อนทำการเปลี่ยนผู้รับจ้างจะต้องนำข้อมูลเอกสารอะไหล่ที่ซื้อมาแสดงกล่าว ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ตรวจสอบให้ความเห็นชอบก่อน และชิ้นส่วนอะไหล่เหล่านั้นต้องได้รับความเห็นชอบในราคาที่เหมาะสม และเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. เห็นชอบแล้ว ทอท. จะดำเนินการตามขั้นตอนการจัดหาตามระเบียบพัสดุของ ทอท. เพื่อเบิกจ่ายค่าอะไหล่ให้ผู้รับจ้างต่อไป

4.18 ผู้รับจ้างต้องสามารถปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยช่างของ พนักงานหน่วยไฟฟ้า สบร.ทหญ. ที่เกี่ยวข้องกับการระบบไฟฟ้าส่องสว่างลานจอดอากาศยาน และระบบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายเป็นครั้งคราวได้ตามความเหมาะสม

5. การจัดพนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงาน

5.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหัวหน้าช่าง จำนวน 1 คน เข้าปฏิบัติงานในเวลาทำการ (วันจันทร์-วันศุกร์) ตั้งแต่เวลา 08.00 น. - 17.00 น. พัก 1 ชั่วโมง ยกเว้นวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดประจำปีของ ทอท.

5.2 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานช่าง ทั้งหมดไม่น้อยกว่า 6 คน เข้าปฏิบัติงานควบคุมตรวจสอบระบบไฟฟ้าสนามบิน และปฏิบัติงานซ่อมบำรุงรักษาตามแผน Preventive Maintenance โดยจัดเป็นงานกะๆ ละ 8 ชั่วโมง ดังนี้

5.2.1 งานกะที่ 1 เวลา 07.00 น. - 15.00 น. จำนวน 3 คน

5.2.2 งานกะที่ 2 เวลา 15.00 น. - 23.00 น. จำนวน 3 คน

ทั้งนี้พนักงานของผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างจะปฏิบัติงานต่อเนื่องกันเกินกว่า 1 ช่วงเวลา(กะ) ไม่ได้ ยกเว้นแต่กรณีจำเป็นหรือเกิดเหตุสุดวิสัยอันควรผ่อนผัน ซึ่งได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของ ทอท. แล้ว

5.3 ให้พนักงานที่เข้าปฏิบัติงานในแต่ละงานกะ ลงเวลาปฏิบัติงานจริง ให้อยู่ในช่วงเวลาตามที่กำหนดของแต่ละงานกะ

6. คุณสมบัติของพนักงานของผู้รับจ้าง

6.1 หัวหน้าช่าง มีคุณสมบัติดังนี้

6.1.1 เพศชาย

6.1.2 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ปวช. สาขาช่างไฟฟ้า, สาขาอิเล็กทรอนิกส์, สาขาช่างอุตสาหกรรม หรือเทียบเท่า ต้องมีประสบการณ์ ในด้านงานซ่อมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าสนามบิน หรือระบบ PLC

/จะต้องมี

จะต้องมีประสบการณ์ในด้านการซ่อมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าสนามบินไม่น้อยกว่า 3 ปี และเคยผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานด้านระบบไฟฟ้าสนามบิน และ/หรือ มาตรฐานสนามบิน กับทางสถาบันที่เกี่ยวข้องโดยตรงทางด้านการบินที่ภาครัฐให้การรับรอง หรือจากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญ และมีประสบการณ์การทำงาน ด้านระบบไฟฟ้าสนามบิน และมาตรฐานสนามบิน ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องแนบเอกสารหลักฐานหนังสือรับรองการผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว

6.2 พนักงานช่าง มีคุณสมบัติดังนี้

6.2.1 เพศชาย

6.2.2 สำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาช่างไฟฟ้า , สาขาอิเล็กทรอนิกส์, สาขาช่างอุตสาหกรรม หรือเทียบเท่า ต้องมีประสบการณ์ ในด้านการซ่อมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าไม่น้อยกว่า 2 ปี

7. หน้าที่และเงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

7.1 ผู้รับจ้างต้องส่งประวัติ รูปถ่ายและประวัติอาชญากรจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติของพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนให้ ทอท. ภายใน 60 วัน นับจากวันเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

7.2 ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือขอทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลให้แก่พนักงานของผู้รับจ้าง ใช้เข้าออก หรืออยู่ในพื้นที่หวงห้าม โดยผ่านกระบวนการตรวจการจ้างของ ทอท. พร้อมทั้งให้พนักงานของผู้รับจ้างบันทึกประวัติลง ในแบบฟอร์มที่ ทอท. กำหนด โดยผู้รับจ้างต้องเสียค่าใช้จ่ายตามข้อบังคับที่ ทอท. กำหนดและห้ามผู้รับจ้างเรียกเงินค่าใช้จ่ายในการทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลจากพนักงานของผู้รับจ้าง หาก ทอท. ตรวจพบอาจถือเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาจ้างได้ กรณีพนักงานของผู้รับจ้างลาออกหรือถูกไล่ออก หรือเปลี่ยนตัวพนักงาน ผู้รับจ้างต้องส่งคืนบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลให้ทอท.ภายใน 7 วัน โดยมีหนังสือผ่านกระบวนการตรวจรับพัสดุของทอท. หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามนี้ผู้รับจ้างต้องถูกปรับตามข้อบังคับที่ ทอท.กำหนดตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องควบคุมกำกับดูแลพนักงานของผู้รับจ้างให้ใช้บัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลตามคำเตือนที่ระบุไว้บนหลังบัตร และทุกครั้งพนักงานของผู้รับจ้างออกเวรปฏิบัติงานต้องส่งคืนบัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลให้กับผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างที่เก็บรักษาไว้ในทันที

กรณีพนักงานของผู้รับจ้าง ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่หวงห้ามของทอท. ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัตรให้พนักงานติดแสดงตนขณะปฏิบัติหน้าที่ของทอท. โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

7.3 พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องลงรายชื่อปฏิบัติงาน และจัดทำสรุปเป็นเอกสารลงเวลาทำงาน พนักงานของผู้รับจ้างที่เข้าปฏิบัติงานประจำวันเพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ตรวจสอบได้ตลอดเวลา

/7.4 ในเวลา

7.4 ในเวลาปฏิบัติงาน พนักงานของผู้รับจ้างต้องติดบัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลที่บริเวณหน้าอก เพื่อให้มองเห็นชัดเจน และทุกครั้งที่พนักงานของผู้รับจ้างเลิกปฏิบัติงาน จะต้องคืนบัตรรักษาความปลอดภัย บุคคลให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างเก็บรักษาไว้ทันที

7.5 ต้องจัดส่งรายละเอียดประวัติคุณสมบัติของพนักงาน ภายใน 7 วันนับตั้งแต่วันที่ ทอท. ระบุใน หนังสือแจ้งยืนยันตกลงจ้าง และหากมีการจัดหาทดแทนต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน

7.6 พนักงานของผู้รับจ้างที่มีหน้าที่ขับยานพาหนะต้องได้รับการอบรมการขับยานพาหนะในเขต AIRSIDE และผ่านการสอบข้อเขียนจาก ทอท. ก่อน จึงสามารถขับยานพาหนะในเขต AIRSIDE ได้

7.7 หากคุณสมบัติของพนักงานของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดในสัญญาจ้าง หรือ ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของทอท. หรือเห็นว่าพนักงานของผู้รับจ้างไม่เหมาะสม หรือไม่มีความสามารถ ที่จะปฏิบัติงานให้เกิดผลดีต่อทอท. ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานมาเปลี่ยนใหม่ภายใน 7 วัน หลังจากที่ได้รับ แจ้งเป็นหนังสือจาก ทอท.

7.8 ในกรณีที่ความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากพนักงานของผู้รับจ้าง อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานด้วยความประมาทเลินเล่อ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น กับ ทอท. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆเอง และต้อง เข้าแก้ไขโดยเร็วที่สุด

7.9 พนักงานทุกคนของผู้รับจ้างต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอุบัติเหตุ ทุกครั้งในการปฏิบัติงานดังนี้

7.9.1 หมวกนิรภัย

7.9.2 รองเท้านิรภัยหุ้มเหล็ก

7.9.3 เสื้อกั๊กสะท้อนแสงสีเขียวที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน

7.10 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการทำงานและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน หากเกิดอุบัติเหตุ หรือ ความเสียหายต่ออุปกรณ์ หรือทรัพย์สินของ ทอท. อันเนื่องมาจากการเกิดความประมาทเลินเล่อไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดใน สัญญาหรือระเบียบของ ทอท. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

7.11 พนักงานของผู้รับจ้างต้องสวมเครื่องแบบที่มีตราสัญลักษณ์ของผู้รับจ้าง พร้อมติดบัตรรักษา ความปลอดภัยของ ทอท.

7.12 เช่าวินิจฉัยเอกสารจาก ท่าอากาศยานหาดใหญ่(ทหญ.) จำนวนอย่างน้อย 1 เครื่อง เพื่อใช้ในการตรวจสอบ และติดต่อประสานงาน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายและต้องดำเนินการภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ ทอท. ระบุในหนังสือแจ้งยืนยันตกลงจ้าง พร้อมกันนี้เพื่อให้การติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงานของ ทอท. ด้วยวินิจฉัยสารใช้งาน หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการจนเป็นเหตุให้ไม่มีวินิจฉัยสารใช้งาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ปรับเป็นเงินเครื่องละ 5,000.- บาทต่อเดือน

7.13 พื้นที่สำหรับใช้เป็นสำนักงานของผู้รับจ้าง ทอท.จะเป็นผู้จัดหาให้ แต่ถ้ามมีการปรับปรุง หรือต่อเติม ห้อง ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการเอง รวมถึงเครื่องใช้สำนักงาน อุปกรณ์ สำหรับใช้ในสำนักงาน และการปรับปรุง ห้อง ที่ทอท.จัดหาให้

7.14 ในกรณี

7.14 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างพบกระเป๋าทึบห่อ หรือสิ่งของซึ่งถูกทิ้งไว้ในพื้นที่รับผิดชอบเป็นเวลานานโดยไม่ทราบผู้เป็นเจ้าของ ห้ามแตะต้อง หรือเคลื่อนย้าย หรือนำไปเป็นสมบัติส่วนตัวโดยเด็ดขาด ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงานของ ทอท.ทราบ หรือพนักงานของ ทอท.ที่อยู่ใกล้ที่สุด หรือพนักงานรักษาความปลอดภัยทราบเพื่อตรวจสอบตามมาตรการรักษาความปลอดภัยต่อไป

7.15 ผู้รับจ้างต้องพร้อมที่จะแสดงบัญชีรายการเครื่องมือ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ตรวจสอบจำนวน และสภาพความสมบูรณ์ของเครื่องมือ ตลอดจนอายุสัญญาจ้าง ถ้าคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ต้องการเรียกตรวจสอบ

7.16 การจัดทำแบบบันทึกและการรายงานผล

7.16.1 จัดทำแบบรายงานเพื่อบันทึกผลการปฏิบัติงานประจำวัน ประจำเดือนและประจำปี ให้สอดคล้อง กับแผนการบำรุง พร้อมลงวัน เวลาเริ่ม แล้วเสร็จ และผลการแก้ไขรวมทั้งผลการตรวจสอบสภาพพัสดุที่ใกล้ชำรุด และผลการเปลี่ยนพัสดุด่วนในแต่ละอุปกรณ์

7.16.2 การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน ให้รวบรวมบันทึกผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งแบบหลักฐานการลงชื่อการปฏิบัติงานของพนักงานบริษัทผู้รับจ้าง ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในวันถัดไปของวันทำการ ก่อนเวลา 08.30 น. โดยผ่านเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงาน

7.16.3 จัดทำสรุปรายงาน ตามข้อ 7.16.1 ส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างในวันแรกของสัปดาห์ถัดไป เพื่อส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. โดยผ่านเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงาน

7.16.4 การจัดทำรายการเบิกค่าจ้างแต่ละงวดให้รวบรวมใบรายงานผลการปฏิบัติงาน ข้อ 7.16.2 ทั้งหมดพร้อมหลักฐานการลงชื่อการปฏิบัติงานของพนักงานบริษัทผู้รับจ้างและรายงานสรุปตามข้อที่ 4.10 ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. โดยผ่านเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงาน ทำการตรวจสอบก่อนเสนอเบิกค่าจ้างแต่ละงวด

7.16.5 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปประจำสัปดาห์ของอุปกรณ์ในรายการที่ชำรุดทั้งหมด ทั้งที่แก้ไขแล้ว และที่ยังไม่ได้แก้ไข โดยระบุอาการที่ชำรุด, แนวทางการแก้ไข และข้อขัดข้องในการแก้ไข ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. และเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงานทราบ

7.16.6 รายละเอียดในรายการ การตรวจสอบ และบำรุงรักษา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. และเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงาน สามารถแก้ไขปรับปรุง เปลี่ยนแปลง แก้ไข ได้เพื่อความเหมาะสม หรือ ผู้รับจ้างต้องการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง แก้ไข รายการ การตรวจสอบ และบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าสนามบิน ผู้รับจ้างต้องทำรายงานขออนุมัติแก้ไขรายการ การตรวจสอบ และบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าสนามบิน เพื่อให้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. และเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงาน เห็นชอบก่อนทุกครั้ง

8. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

8.1 ด้านเครื่องมือ เครื่องใช้ เคมีภัณฑ์ วัสดุหล่อลื่น สำหรับการซ่อมบำรุง

8.1.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหารถยนต์กระบะบรรทุกขนาด 1 ตัน สภาพดี ใช้น้ำมันดีเซลเป็นเชื้อเพลิง และจัดทำประกันภัยประเภทที่ 1 จำนวน 1 คัน พร้อมใช้งานตลอดระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

/8.1.2 ผู้รับ

8.1.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการซ่อมบำรุงรักษาไว้เป็นประจำ ณ ห้องไฟฟ้าสนามบิน ท่าอากาศยานหาดใหญ่ โดยต้องมีรายการเครื่องมือพื้นฐาน ตามแบบฟอร์ม ภาคผนวก ก. เป็นอย่างน้อย และทุกรายการต้องอยู่ในสภาพที่ดีพร้อมใช้งาน

8.1.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาน้ำยา เพื่อทำความสะอาดอุปกรณ์ไฟฟ้าให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา

8.1.4 วัสดุสิ้นเปลืองในการทำงาน เช่น น้ำมันสน ถูมือ เศษผ้า น้ำยาสเปรย์ล้างหน้าคอนแทกต์ สารหล่อลื่น กระดาษทราย ตะกั่วบัดกรี เป็นต้น ผู้รับจ้างต้องจัดหาและเตรียมให้พร้อมขณะปฏิบัติงาน

8.1.5 เครื่องมือเครื่องใช้, เคมีภัณฑ์ และวัสดุสิ้นเปลือง ตามข้อ 8.1.2-8.1.4 ผู้รับจ้างต้องจัดหาให้มีปริมาณเพียงพอ หากไม่พอผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาทันที และโดยด่วน

8.2 ด้านบุคลากร

8.2.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิง และปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบัน หรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่นๆที่กำหนดไว้ หรือที่จะใช้ในโอกาสต่อไป ที่รัฐพึงมีให้แก่ลูกจ้าง

8.2.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และ/หรือ ฉบับที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมโดยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ เองทั้งหมด

8.2.3 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 หรือ ฉบับปรับปรุงล่าสุดที่เป็นปัจจุบัน

8.2.4 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย ความปลอดภัยชีวิตอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด ตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติงาน

8.2.5 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์ของ ทอท. หรือผู้ที่มาใช้บริการของ ทอท. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้กับ ทอท. หรือ ผู้ใช้บริการของ ทอท. ทั้งหมด เว้นแต่กรณีเป็นเหตุสุดวิสัย

ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างกระทำละเมิดต่อ ทอท. หรือเจ้าหน้าที่ของทอท. หรือ ผู้ใช้บริการของทอท. อันเกี่ยวกับงานจ้างนี้ ไม่ว่าจะกระทำเอง หรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างต้องยินยอมรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

8.2.6 ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำ หรือละเว้นการกระทำใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตาม สัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี และทอท. ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไข ให้ถูกต้องตามสัญญาจ้างภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากทอท. หรือกรณีผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลาย ทอท. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยมีต้องบอกล่วงหน้า และทอท. มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้ด้วย

เมื่อผู้รับจ้างได้รับทราบการบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอัน ระงับสิ้นสุดลงทันที

/8.2.7 ถ้า

8.2.7 ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจ หรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีอาการมึนเมาขณะปฏิบัติงานอันเนื่องจากได้ดื่มสุราก่อนหรือขณะปฏิบัติงาน หลบเลี่ยงหรือละทิ้งงาน ขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบของ ทอท. แสดงกิริยาไม่สุภาพต่อผู้มาใช้บริการของ ทอท. หรือกระด้างกระเดื่องต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของ ทอท. ปฏิบัติงานนอกเหนือจากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือกระทำการอื่นใดเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใส่ตนหรือผู้อื่น รับงานหรือรับจ้างผู้อื่น มีพฤติกรรมอันส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของทอท. เมื่อทอท. ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานอีกไม่ได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนให้ครบจำนวนที่กำหนดไว้ โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นจากทอท.

หากพนักงานของผู้รับจ้างกระทำความผิดตามวรรคแรก เจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างมีสิทธิยึดบัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลชนิดถาวร ที่ ทอท. เป็นผู้ออกให้และพนักงานผู้นั้นต้องออกจากพื้นที่รับผิดชอบทันที

8.2.8 ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานตามสัญญาทั้งหมด หรือบางส่วนไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง โดยมีได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก ทอท. ในกรณีที่ ทอท. อนุญาตให้ผู้รับจ้างช่วงได้ ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบในงานที่ให้ช่วงไปนั้นทุกประการ

8.2.9 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุและความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานของผู้รับจ้างเองทุกกรณี

8.2.10 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ต้องไม่กระทบกระเทือน หรือรบกวนต่อผู้ให้บริการของ ทอท. และต้องควบคุมมิให้เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างเข้าไปในพื้นที่เขตหวงห้ามที่ ทอท. มีได้อนุญาตเป็นอันขาด

8.2.11 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้าง หรือค่าทดแทนอื่นใดแก่พนักงานของผู้รับจ้าง ทอท. มีสิทธิเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างได้ และให้ถือว่า ทอท. ได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว และ ทอท. อาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

8.2.12 ในกรณีที่พนักงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามข้อกำหนดไว้ในข้อ 5. , ข้อที่ 6. และข้อ 7. ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ปรับในอัตราดังนี้

8.2.12.1 ในกรณีที่พนักงานเข้าปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดในแต่ละช่วงเวลา ผู้รับจ้าง ยินยอมให้ ทอท. ลดค่าจ้างลงตามจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงาน และปรับในอัตราคนละ 5 (ห้า) เท่าของจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงาน โดยคำนวณตามจำนวนพนักงานที่ขาดงานในแต่ละช่วงเวลา ทั้งนี้ ทอท. มีอำนาจที่จะยึดและหักจากเงินค่าจ้างประจำงวดที่ ทอท. ต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง โดยมีต้องบอกกล่าว

8.2.12.2 อุปกรณ์ป้องกันอุบัติเหตุและอุปกรณ์เครื่องมือช่างประจำตัวของผู้ปฏิบัติงาน ไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ในข้อ 8.1 และภาคผนวก ค. ปรับเป็นเงิน 100 บาท/ครั้ง/คน ที่ตรวจพบ

8.2.13 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย หากพนักงานของผู้รับจ้างก่อความวุ่นวาย นกดยุติงาน หรือกระทำการอันเป็นเหตุให้ ทอท. ต้องเสื่อมเสียชื่อเสียง ผู้รับจ้างยินยอม

/ชคใช้

ชดใช้ค่าเสียหายให้ ทอท. ในอัตราครั้งละ 50,000.- บาท (ห้าหมื่นบาท) และ ทอท. มีสิทธิเรียกค่าเสียหายเพิ่มเติม รวมทั้ง ทอท. อาจถือเป็นสาเหตุในการบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

8.2.14 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้าง หรือค่าทดแทนอื่นใดแก่พนักงานของผู้รับจ้าง ทอท. มีสิทธิเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่พนักงานของผู้รับจ้าง และให้ถือว่าผู้รับจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว และทอท. อาจถือเป็นสาเหตุในการบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

9. เงื่อนไขอื่นๆ

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้างใน ส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามผนวก จ.

10. การจ่ายเงินค่าจ้าง

10.1 ทอท. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวด ๆ เป็นรายเดือน จำนวน 36 งวด เมื่อผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการในแต่ละงวดแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

10.2 อัตราค่าจ้างที่ผู้รับจ้างเสนอราคาไว้ต้องขึ้นตามราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้รับจ้าง จะอ้างเหตุใด ๆ มาขอปรับราคาค่าจ้างเพิ่มไม่ได้ ยกเว้นในกรณีดังต่อไปนี้

10.2.1 ในกรณีที่ทางราชการประกาศเพิ่มค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ผู้ว่าจ้างจะปรับเพิ่มค่าจ้าง ให้กับพนักงานตามข้อที่จ้างด้วยอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ โดยปรับเพิ่มเฉพาะค่าจ้างแรงงาน เงินประกันสังคม และภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

10.2.2 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างอนุมัติให้ปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในการจ้างเอกชน ผู้ว่าจ้างจะปรับเพิ่มค่าจ้างให้กับพนักงาน ที่จ้างด้วยอัตราค่าจ้างดังกล่าวโดยปรับเพิ่มเฉพาะค่าจ้างแรงงาน เงินประกันสังคม และภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

10.2.3 ในกรณีที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลงเงินประกันสังคม ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง ตกลงที่จะเปลี่ยนแปลงเงินประกันสังคมของพนักงานทุกคนตามอัตราที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลง และภาษีมูลค่าเพิ่ม

10.3 ทอท. ตกลงจ่ายเงินค่าจ้างทำงานเป็นกะให้กับพนักงานของผู้รับจ้างที่มีชั่วโมงการทำงาน ไม่อยู่ในช่วงชั่วโมงปกติ (08:00 น. – 17:00 น.) ในอัตราชั่วโมงละ 8.- บาท ในปี 2562 เป็นต้นไป (ไม่รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม) ตามจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานจริงในช่วงเวลานั้น โดยให้ผู้รับจ้างทำงานการเบิกจ่ายพร้อมกับเงิน ค่าจ้างรายเดือน

ทั้งนี้ หาก ทอท. ปรับเพิ่มค่ากะ ทอท. จะปรับเพิ่มค่ากะให้กับพนักงานของผู้รับจ้างด้วยค่ากะ ที่ปรับเพิ่มขึ้น โดยปรับเพิ่มเฉพาะค่ากะ และเงินภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

11. เกณฑ์การตรวจรับงาน

11.1 ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารการลงเวลาทำงานของพนักงาน พร้อมหลักฐานการลงชื่อการปฏิบัติงานของพนักงานบริษัทผู้รับจ้างทุกวัน

11.2 ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามข้อ 7.16.4 ให้ครบถ้วน

12. การประเมินผล

ในการปฏิบัติงาน ทอท.จะประเมินผลการทำงานของผู้รับจ้างทุกเดือน ตามแบบฟอร์ม ภาคผนวก ง. ที่แนบ โดยผลการประเมินจะมีผลต่อการพิจารณายกเลิกสัญญา หรือพิจารณาจ้างในครั้งถัดไป ตามรายละเอียดดังนี้

12.1 หากระดับผลงานข้อใดข้อหนึ่งที่มีค่าความสำคัญ 4-5 ซึ่งอยู่ในระดับปรับปรุง (คะแนน 0-4 คะแนน) ติดต่อกันเป็นเวลา 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา

12.2 หากสรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้นในแต่ละเดือนต่ำกว่า 5 คะแนน ติดต่อกันเป็นเวลา 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา

12.3 หากสรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้นเฉลี่ย 8 เดือนล่าสุดที่ตรวจรับงานแล้ว มีคะแนนตั้งแต่ 8.5 คะแนนขึ้นไป ทอท. จะพิจารณาจ้างต่อในครั้งต่อไป

13. เงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช.

13.1 ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับ ทอท. ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือ แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญประกาศของทางราชการ

13.2 คู่สัญญากับ ทอท. ต้องรับจ่ายผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่า ไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

13.3 คู่สัญญากับ ทอท. ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับ รายจ่ายเงินของงานตามสัญญาและยื่นต่อกรมสรรพากร รวมทั้งดำเนินการอื่นๆ ตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ และแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

14. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

14.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคคลทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่า โดยทางตรง หรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

14.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคา หรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ใด รวมถึงจ่ายค่าบริการ ดื่มน้ำ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ หรือส่งผลกระทบต่อความดำเนินงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

15. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

15.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนจัดตั้งตามกฎหมายไทยก่อนวันยื่นซองเสนอราคาไม่ต่ำกว่า 3 ปี โดยต้องนำเอกสารมาแสดงในวันยื่นซองเสนอราคา

15.2 ผู้เสนอราคาจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานด้านจัดแรงงาน หรือมีผลงานการติดตั้ง หรือบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าสนามบินที่เป็นสัญญาเดียนับย้อนหลังจากวันยื่นซองเสนอราคาไม่เกิน 5 ปี มีวงเงินไม่ต่ำกว่า 5,000,000.- บาท และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื่อถือ

16. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในวันยื่นซองเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องจัดส่งรายละเอียดของการยื่นข้อเสนอราคาดังต่อไปนี้

16.1 คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานด้านจัดหาแรงงาน หรือมีผลงานด้านการติดตั้ง หรือบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าสนามบินที่เป็นสัญญาเดียนับย้อนหลังจากวันยื่นซองราคาไม่เกิน 5 ปี มีวงเงินไม่ต่ำกว่า 5,000,000.- บาท และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื่อถือ กรณีที่ผลงานที่ผู้เสนอราคานำมาแสดงเป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานเอกชนนั้น โดยต้องแนบสำเนาสัญญามาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

16.2 ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

16.2.1 ด้านบุคลากร

ผู้เสนอราคาต้องเสนอรายละเอียดดังนี้

- โครงสร้างองค์กรสำหรับการจ้างนี้
- ชื่อ คุณสมบัติ ประสบการณ์ของบุคลากรในระดับบริหารของบริษัทที่มีความรู้

ความสามารถ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าสนามบิน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน

16.2.2 แผนและการฝึกอบรม

ผู้เสนอราคาต้องเสนอแผนในการทำงานและรายละเอียดการฝึกอบรมต่างๆ

16.2.3 ประสบการณ์การทำงาน

ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือรับรองผลงานด้านจัดหาแรงงาน หรือมีผลงานด้านการติดตั้ง หรือบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าสนามบินที่เป็นสัญญาเดียนับย้อนหลังจากวันยื่นซองราคาไม่เกิน 5 ปี และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือ

/หน่วยงาน

หน่วยงานเอกชนที่ ทอท.เชื่อถือ กรณีที่ผลงานที่ผู้เสนอราคานำมาแสดงเป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานเอกชนนั้น โดยต้องนำเสนอสัญญาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

ในกรณีที่ยื่นข้อเสนองานในลักษณะเป็นกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือเป็นนิติบุคคล ร่วมทำงาน (Consortium) ให้ถือว่าผลงานของผู้ที่เข้าร่วมค้าใน Joint Venture หรือ Consortium ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของผลงานของผู้เสนอราคาได้

16.3 ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย

16.3.1 ใบเสนอราคา

16.3.2 ใบประมาณราคา

17. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท. พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาโดยใช้เกณฑ์อื่นประกอบเกณฑ์ราคา โดย

17.1 ทอท. จะเปิดซองและตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละราย จากเอกสารแสดงคุณสมบัติเป็นอันดับแรก หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่ ทอท.กำหนด ทอท.สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาซองข้อเสนอด้านเทคนิค และซองข้อเสนอด้านราคา พร้อมทั้งคืนซองข้อเสนอด้านเทคนิค และซองข้อเสนอราคาให้กับผู้เสนอราคา

17.2 ทอท.จะเปิดซองและพิจารณาข้อเสนอราคาด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาของผู้เสนอราคาทุกรายที่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติตามข้อ 17.1 ทั้งนี้ ทอท.จะคืนซองข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคาในสภาพเดิม โดยไม่เปิดซองพร้อมหลักประกันซอง (ถ้ามี) ให้ผู้เสนอราคาที่ไม่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามข้อ 17.1 ทุกราย

17.3 ทอท.จะประเมินข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคารวมกันให้อยู่ในรูปคะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อกำหนดรายละเอียด ทั้งนี้ จะประเมินข้อเสนอด้านเทคนิคก่อน แล้วจึงเปิดซองประเมินข้อเสนอด้านราคา

17.4 การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จะจัดเรียงลำดับตามคะแนน โดยพิจารณาเฉพาะข้อเสนอที่ได้คะแนนร้อยละ 80 ขึ้นไป

17.5 การประมูลฯ ครั้งนี้ ทอท. จะพิจารณาคัดสินด้วยคะแนนของข้อเสนอที่มีคะแนนสูงสุดโดยจะต่อรองราคากับผู้เสนอราคารายนั้นให้ได้ราคาที่เหมาะสมและไม่เกินวงเงินที่ขอจัดหา

17.6 หากดำเนินการตามข้อ 17.5 แล้วไม่ได้ผล ทอท.จะเจรจาต่อรองราคากับผู้เสนอราคาที่มีคะแนนรวมสูงสุดรายถัดไปอีกหนึ่งราย หากเจรจาต่อรองแล้วราคาที่ยื่นเสนอราคายังสูงกว่าราคาที่ขอจัดหา ทอท.จะดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป

17.7 ในกรณีที่ผู้เสนอราคามีคะแนนรวมกันสูงสุดเท่ากันหลายราย ทอท.จะเชิญผู้เสนอราคาดังกล่าวมาเสนอราคาใหม่พร้อมกัน ด้วยวิธียื่นซองเสนอราคา หากผู้เสนอราคารายใดไม่มายื่นซอง ให้ถือว่าผู้เสนอราคารายนั้นยื่นราคาตามที่เสนอไว้เดิม และ ทอท.จะคัดเลือกผู้เสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุดมาเจรจาต่อรองราคา เพื่อให้ได้ราคาที่เหมาะสมและไม่เกินวงเงินที่ขอจัดหา

/หากเจรจา...

หากเจรจากับผู้เสนอราคารายต่ำสุดแล้วไม่ได้ผล ทอท.จะเจรจาค่อร์องราคากับผู้เสนอราคา
รายต่ำสุดลำดับถัดไปอีกหนึ่งราย หากเจรจาค่อร์องแล้วราคาที่เสนอยังสูงกว่าราคาที่จัดหา ทอท.จะดำเนินการตาม
ที่เห็นสมควรต่อไป

17.8 ทอท.มีหัวข้อในการให้คะแนน ดังนี้

17.8.1 คุณสมบัติและประสบการณ์ทำงานของบุคลากร	15 คะแนน
17.8.2 ผลงานที่ผ่านมาของบริษัท	25 คะแนน
17.8.3 การวางแผนตรวจสอบบำรุงรักษา (PM)	20 คะแนน
17.8.4 ความเหมาะสมของราคาค่าจ้าง	25 คะแนน
รวม	100 คะแนน

18. หลักประกันซอง

การประมูลในครั้งนี้ให้ผู้เสนอราคาวงหลักประกันซองเป็นจำนวนเงิน 359,400.- บาท
(สามแสนห้าหมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ผู้ออกข้อกำหนด



(นายทัสมะ มุลเมฆ)

วิศวกรอาวุโส5.สปร.ทหญ.

29/ ...ส.ค. / ...61...

ผู้ตรวจสอบ/รับรอง



(นายวิทยา สายฟ้า)

ผอก.สปร.ทหญ.

29/ ...ส.ค. / ...61...