

ข้อกำหนดรายละเอียดของบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด(มหาชน) งานจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอก
ปฏิบัติหน้าที่ช่างไฟฟ้าในการซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าสนามบิน ณ ท่าอากาศยานดอนเมือง

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด(มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์จะจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงาน
ภายนอกปฏิบัติหน้าที่ช่างไฟฟ้าในการซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าสนามบิน ณ ท่าอากาศยานดอนเมือง (ทดม.) จำนวน 1 งาน

2. ระยะเวลาจ้าง

ระยะเวลาจ้าง 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2562 เวลา 08.00 น. ถึง วันที่ 1 พฤษภาคม 2565 เวลา 08.00 น.

3. รายละเอียดและขอบเขตงาน

3.1 ผู้รับจ้างมีหน้าที่วางแผนตรวจสอบบำรุงรักษา (PM), ตรวจเช็คอุปกรณ์ประจำวัน, ประจำสัปดาห์,
ประจำเดือน และ ประจำปี และทำการซ่อม เมื่อตรวจพบว่าอุปกรณ์ไฟฟ้าสนามบินชำรุด รวมทั้งการแก้ไขปัญหา
เมื่อได้รับแจ้งจากผู้ใช้งาน เพื่อให้ระบบไฟฟ้าสนามบิน คงสภาพความพร้อมในการใช้งานตลอดเวลา และมีมาตรฐาน
เป็นไปตามที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยกำหนด หรือ คู่มือการปฏิบัติงานระบบไฟฟ้าสนามบิน (SOP)
ฝ่ายมาตรฐานท่าอากาศยานและอาชีวอนามัย ท่าอากาศยานดอนเมือง (ผมอ.ทดม.) โดยมีขอบเขตครอบคลุมในงาน
และอุปกรณ์ดังนี้

3.1.1 งานบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าสนามบิน

3.1.1.1 ตรวจเช็คอุปกรณ์ และทำความสะอาดอาคารควบคุมระบบไฟฟ้าสนามบิน

3.1.1.2 ตรวจเช็คคอมพิวเตอร์ควบคุมระบบไฟฟ้าสนามบิน

3.1.1.3 ตรวจเช็คเครื่องควบคุมกระแสไฟฟ้าแบบคงที่ (CCR)

3.1.1.4 ตรวจเช็คและบันทึกค่าความเป็นฉนวนของสายไฟฟ้าในวงจร

3.1.1.5 ตรวจระบบไฟฟ้าสนามบินด้วยสายตา (VISUAL CHECK) เวลา 05.30 น. และ 18.00 น.

ของทุกวัน

3.1.1.6 ดำเนินการตรวจซ่อม และเปลี่ยนอุปกรณ์บนทางวิ่ง ทางขับ

3.1.1.7 ตรวจสอบแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องเร่งด่วนตามรับแจ้งจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3.1.1.8 ซ่อมบำรุงโคมไฟ และอุปกรณ์ในระบบที่ชำรุดเพื่อนำกลับไปติดตั้งใช้งาน

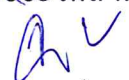
3.1.2 ผู้รับจ้างต้องทำการการซ่อมบำรุงรักษาระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่เจ้าหน้าที่ ทอท.

สั่งการนอกเหนือจากรายการที่กำหนดตามความเหมาะสม

3.2 หากผู้รับจ้างตรวจสอบแล้ว พบว่ามีอุปกรณ์ชำรุดต้องรับรายงานสรุปผลการชำรุด และแจ้งให้
ผู้ควบคุมงานทราบ เพื่อวางแผนการซ่อมต่อไป

3.3 การเปลี่ยนอุปกรณ์ หรืออะไหล่ ทอท. จะเป็นผู้จัดหาให้กับผู้รับจ้าง


(นายสิทธิชัย ประดับมุข)
ประธานกรรมการ


(นายจิรศักดิ์ ณ ระนอง)
กรรมการ


(นางสาวกมลพรรณ ชุมพลรัตน์)
กรรมการ

3.4 ผู้รับจ้าง...

3.4 ผู้รับจ้างต้องทำรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้ควบคุมงานทราบ หลังจากดำเนินการซ่อมแซมเสร็จเรียบร้อยแล้ว

3.5 การบันทึกผลและตรวจเช็คสภาพของอุปกรณ์ ผู้รับจ้างต้องใช้แบบฟอร์มการตรวจสอบของ ทอท. ตามแบบฟอร์ม ตามภาคผนวก ก. หรือแบบฟอร์มที่ได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท.

3.6 ก่อนเข้าดำเนินงานทุกครั้ง ต้องประสาน และแจ้งให้ผู้ควบคุมงาน หรือ พนักงานของ ทอท. ทราบ เพื่อเข้าร่วมปฏิบัติด้วยทุกครั้ง

3.7 รายละเอียดของงานที่ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้างฯ นี้

3.7.1 การวางแผน (Planning)

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการปฏิบัติการต่างๆ ที่สอดคล้องกับกิจกรรม, การดำเนินการของ ทอท. โดยจัดทำแผนประจำเดือนและแผนประจำปี พร้อมทั้งจัดให้มีรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าว ซึ่ง ทอท. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาให้เพิ่มรายการบำรุงรักษาภายหลังตามความจำเป็นของหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรง สำหรับรายละเอียดของแผนงานต้องมีอย่างน้อยดังนี้

3.7.1.1 แผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ประจำปี

3.7.1.2 แผนการบำรุงรักษาประจำเดือน

3.7.1.3 แผนการแก้ไขปัญหา (Troubleshooting) กรณีที่มีอุปกรณ์ชำรุดหรือการทำงานผิดปกติ จำเป็นต้องซ่อมบำรุงแบบ Corrective Maintenance (CM) โดยต้องกำหนดผู้ที่รับผิดชอบที่ชัดเจน และกรอบระยะเวลาการดำเนินการที่เหมาะสม

3.7.1.4 แผนการฝึกอบรมพนักงานของผู้รับจ้าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ระบบไฟฟ้าสนามบิน และระบบไฟฟ้าในเขต Airside และทบทวนการปฏิบัติงานให้อยู่ในมาตรฐาน

3.7.1.5 แผนการใช้อะไหล่ รวมถึงระยะเวลาที่ต้องการใช้อุปกรณ์

3.7.1.6 แผนการปฏิบัติงานแก้ไขปัญหา เมื่อเกิดเหตุการณ์วงจรไฟฟ้าสนามบินมีค่าความเป็นฉนวนต่ำกว่า 50 เมกะโอห์ม ทดสอบด้วยเครื่องตรวจสอบความเป็นฉนวนแบบดิจิตอล ที่แรงดัน 1,000 โวลท์ หรือวงจรชำรุด และแผนงานอื่นๆ ที่จำเป็น หรือที่ ทอท. ร้องขอ เช่น แผนการควบคุม (Operate & Control) ระบบไฟฟ้าสนามบิน และอุปกรณ์ต่างๆ ด้วยระบบ Manual ในกรณีที่ระบบคอมพิวเตอร์ควบคุมระบบไฟฟ้าสนามบินไม่สามารถควบคุมได้, แผนการปฏิบัติงานเพื่อให้สอดคล้องกับแผนฉุกเฉินของ ทอท., แผนการอนุรักษ์พลังงาน ฯลฯ สำหรับกำหนดการในการส่งแผนงานต่างๆ จะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับการปฏิบัติงานหรือเป็นไปตามที่ ทอท. กำหนด

3.7.2 การเป็นที่ปรึกษา (Consult)

3.7.2.1 กรณีที่วัสดุอุปกรณ์ชำรุด ผู้รับจ้างต้องทำการวิเคราะห์หาสาเหตุ และแนวทางการแก้ไขตามหลักวิศวกรรม โดยเป็นรายงานเสนอต่อ ทอท. เป็นกรณีไป

3.7.2.2 กรณีที่เป็นไปเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน

3.7.3 การซ่อมแซม...

(นายสิทธิชัย ประดับมุข)

ประธานกรรมการ

(นายจิรศักดิ์ ณ ระนอง)

กรรมการ

(นางสาวกมลพรรณ ชุมพลรัตน์)

กรรมการ

3.7.3 การซ่อมแซม (Repair)

กรณีที่ผู้รับจ้างเข้าดำเนินการตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ หรือบำรุงรักษาตามปกติแล้วพบว่า มีวัสดุอุปกรณ์เกิดปัญหา หรือเกิดความเสียหาย ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

3.7.3.1 แจ้งให้ ทอท. ทราบโดยเร็วที่สุด

3.7.3.2 ดำเนินการตรวจสอบว่าสามารถดำเนินการแก้ไขให้ระบบ หรือ อุปกรณ์ อยู่ในสภาพใช้งานปกติได้หรือไม่ โดยการพิจารณาว่าผู้รับจ้างสามารถดำเนินการแก้ไขได้หรือไม่นั้น ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ ทอท. แต่ในกรณีที่ไม่สามารถสรุปได้ว่าผู้รับจ้างสามารถดำเนินการแก้ไขได้หรือไม่นั้น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานของ ทอท. จะเป็นผู้ชี้ขาดทุกกรณี

3.8 ผู้รับจ้างต้องทำการบันทึกข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับการซ่อมบำรุง หรือเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้า

3.9 ผู้รับจ้างต้องทำการจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องในระบบไฟฟ้าสนามบิน เพื่อรองรับการตรวจสอบ (Audit) จากฝ่ายมาตรฐานและควบคุมคุณภาพการรักษาความปลอดภัยกิจการการบิน (ฝมป.), ฝ่ายมาตรฐานท่าอากาศยานและอาชีวอนามัย ท่าอากาศยานดอนเมือง (ฝมอ.ทคม.) และสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (กพท.)

3.10 ผู้รับจ้างต้องจัดทำ และปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานระบบไฟฟ้าสนามบิน (SOP) ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล และทันสมัยอยู่เสมอ

3.11 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงาน และบันทึกข้อมูล (Report/Inspection Check Sheet) จัดส่งให้ ทอท. ดังนี้

3.11.1 รายงานประจำวัน ส่งมอบให้ ทอท. ผ่านผู้ควบคุมงานในวันถัดไปของวันทำการ ก่อนเวลา 08.30 น. จำนวน 2 ชุด ตามรูปแบบ และสื่อข้อมูลที่ ทอท. กำหนด โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

3.11.1.1 รายงานผลการปฏิบัติงาน, รายงานอุบัติเหตุ และข้อมูลการจดบันทึกค่า Parameter ต่างๆ ที่สำคัญ (ทอท. เป็นผู้กำหนด)

3.11.1.2 รายงานการใช้อะไหล่, วัสดุอุปกรณ์

3.11.1.3 เอกสารลงเวลาของพนักงานของผู้รับจ้าง

3.11.2 รายงานประจำเดือน ส่งมอบให้ ทอท. ผ่านผู้ควบคุมงานภายในสัปดาห์แรกของเดือนถัดไป จำนวน 2 ชุด ตามรูปแบบ และสื่อข้อมูลที่ ทอท. กำหนด โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

3.11.2.1 รายงานผลการปฏิบัติงานในรอบเดือนที่ผ่านมา โดยจะต้องมีการเปรียบเทียบกับแผนที่กำหนด, วิเคราะห์ปัญหา, อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข

3.11.2.2 สรุปจำนวนและรายละเอียดงานบำรุงรักษา PM และ CM ประจำเดือน

3.11.2.3 สรุปสถานภาพอุปกรณ์ และระบบประจำเดือน ข้อบกพร่องต่างๆ ที่ตรวจพบ และสถานการณ์ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง

3.11.2.4 ข้อมูลของค่าความเป็นฉนวนของวงจรไฟฟ้าสนามบิน โดยจัดทำเป็นสถิติ หรือ ตารางเปรียบเทียบกับข้อมูลที่ผ่านมา และแผนการแก้ไขปัญหา

3.11.2.5 รายงานสรุป...

(นายสิทธิชัย ประดับมุข)

ประธานกรรมการ

(นายจิรศักดิ์ ณ ระนอง)

กรรมการ

(นางสาวกมลพรรณ ชุมพลรัตน์)

กรรมการ

3.11.2.5 รายงานสรุปการใช้อะไหล่ และประมาณการวัสดุอุปกรณ์ และจำนวนอะไหล่
ที่คาดว่าจะใช้ใน ช่วง 3 เดือนถัดไป

3.11.2.6 สรุปบัญชีการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลืองประจำเดือน

3.11.2.7 บันทึกการลงเวลาของพนักงานผู้รับจ้าง และจำนวนวันทำงานทั้งหมด

3.11.2.8 สถิติความปลอดภัย และอุบัติเหตุที่เกี่ยวข้องกับพนักงานตามสัญญาจ้างฯ

3.11.2.9 สรุปรายการวัสดุอุปกรณ์ที่ทำการรื้อถอน คืนคลังพัสดุ ทดม. ประจำเดือน

3.11.2.10 ข้อมูลต่างๆ ที่ ทอท. ขอความสนับสนุนจากผู้รับจ้าง

3.11.2.11 แผนงานของเดือนถัดไป ซึ่งประกอบด้วย แผนงานบำรุงรักษา PM และ/หรือ
CM ในอีก 3 เดือนข้างหน้า

3.11.3 รายงานประจำปี ส่งมอบให้ ทอท. ผ่านผู้ควบคุมงานภายในสัปดาห์แรกของปีถัดไป
ก่อนเวลา 08.30 น. จำนวน 2 ชุด ตามรูปแบบ และสื่อข้อมูลที่ ทอท. กำหนด โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

3.11.3.1 รายงานผลการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมา โดยจะต้องมีการเปรียบเทียบกับแผน
ที่กำหนด, วิเคราะห์ปัญหา, อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข

3.11.3.2 สรุปจำนวน และรายละเอียดงานบำรุงรักษา PM และ CM ประจำปี

3.11.3.3 สรุปสถานภาพอุปกรณ์ และระบบประจำปี ข้อบกพร่องต่างๆ ที่ตรวจพบ และ
สถานการณ์ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง

3.11.3.4 รายงานสรุปการใช้อะไหล่ และประมาณการวัสดุอุปกรณ์ และจำนวนอะไหล่ที่
คาดว่าจะใช้ใน ปีถัดไป

3.11.3.5 สรุปบัญชีการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลืองประจำปี

3.11.3.6 สถิติความปลอดภัย และอุบัติเหตุที่เกี่ยวข้องกับพนักงานตามสัญญาจ้างฯ

3.11.3.7 สรุปรายการวัสดุอุปกรณ์ที่ทำการรื้อถอน คืนคลังพัสดุ ทดม. ประจำปี

3.11.3.8 ข้อมูลต่างๆ ที่ ทอท. ขอความสนับสนุนจากผู้รับจ้าง

3.12 รายละเอียดในรายการ การตรวจสอบ และบำรุงรักษา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. และ
ผู้ควบคุมงาน สามารถแก้ไขปรับปรุง เปลี่ยนแปลง แก้ไขได้ เพื่อความเหมาะสม หรือ ผู้รับจ้างต้องการปรับปรุง
เปลี่ยนแปลง แก้ไข รายการ การตรวจสอบ และบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าสนามบิน ผู้รับจ้างต้องทำรายงานขออนุมัติ
แก้ไขรายการ การตรวจสอบ และบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าสนามบิน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท.
และผู้ควบคุมงานเห็นชอบก่อนทุกครั้ง

3.13 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการจัดหาเครื่องแบบช่างไฟฟ้า และเครื่องมือช่างให้พอเพียงต่อการใช้งาน

4. การจัดพนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงาน

4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดบุคลากร และช่างบริการฝีมือดีมาปฏิบัติงาน จำนวน 17 คน และคุณสมบัติต่างๆ ของ
บุคลากรไม่น้อยกว่าตามตารางต่อไปนี้

(นายสิทธิชัย ประดับมุข)

ประธานกรรมการ

(นายจิรศักดิ์ ณ ระนอง)

กรรมการ

(นางสาวกมลพรรณ ชุมพลรัตน์)

กรรมการ

ตำแหน่ง...

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)/เวลาทำงาน					รวมจำนวนคน ทั้งหมด ในสัญญา
	ประจำวัน	ผลัดที่ 1	ผลัดที่ 2	ผลัดที่ 3	ผลัด* สำรอง	
	08:00 - 17:00 น.	08:00 - 16:00 น.	16:00 - 24:00 น.	24:00 - 08:00 น.		
พนักงานจัดเก็บข้อมูล	1	-	-	-	-	-
หัวหน้าช่างเทคนิค	-	1	1	1	1	-
ช่างเทคนิค	-	3	3	3	3	-
รวม	1	4	4	4	4	17

*หมายเหตุ ผลัดสำรองเพื่อให้ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 สิทธิของลูกจ้าง เรื่อง เวลาการทำงานปกติไม่เกิน 48 ชม./สัปดาห์, วันหยุดประจำสัปดาห์, วันหยุดตามประเพณี, วันหยุดพักผ่อนประจำปี และวันลา

4.2 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานจัดเก็บข้อมูล สำหรับปฏิบัติงานธุรการของผู้รับจ้างเฉพาะในวันทำการของ ทอท. (เวลา 08.00 - 17.00 น.) เพื่อทำหน้าที่ธุรการ, จัดเก็บข้อมูลทั้งหมด, จัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้าสนามบิน เพื่อรองรับการตรวจสอบ (Audit) ฝмп., ฝмпอ.ทคм., กพท., จัดทำ SOP และติดต่อประสานงานกับ ทอท. จำนวน 1 คน

4.3 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานช่าง ปฏิบัติงานตามข้อ 3 ตลอด 24 ชม. ตั้งแต่เวลา 08.00 น. – 08.00 น. ของวันถัดไป จำนวน 16 คน (4 คน/ผลัด) ดังนี้

4.3.1 หัวหน้าช่าง จำนวน 1 คน/ผลัด มีหน้าที่ปฏิบัติงานตามข้อ 3 และทำหน้าที่ควบคุมตรวจสอบบำรุงรักษาประจำวัน, ประจำเดือน และประจำปี ตามมาตรฐานที่กำหนด และปฏิบัติงานตามแผนการซ่อมบำรุง พร้อมทั้งจัดทำข้อมูลระบบบริหารงานซ่อมบำรุง โดยต้องเสนอแผนการเข้าปฏิบัติงานในแต่ละเดือนให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผ่านผู้ควบคุมงานทราบล่วงหน้า 7 วันทำการ และให้สอดคล้องกับแผนการตรวจและซ่อมบำรุง

4.3.2 พนักงานช่าง จำนวน 3 คน/ผลัด มีหน้าที่ปฏิบัติงานตามข้อ 3 และทำหน้าที่ตรวจสอบบำรุงรักษาประจำวัน, ประจำเดือน และประจำปี ตามมาตรฐานที่กำหนด และปฏิบัติงานตามแผนการซ่อมบำรุง

4.4 พนักงานของผู้รับจ้างที่เข้าปฏิบัติงานตามสัญญานี้จะปฏิบัติงานต่อเนื่องกันเกินกว่า 1 ผลัดไม่ได้ เว้นแต่กรณีจำเป็น หรือมีเหตุสุดวิสัยอันควร ซึ่งต้องได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมงานของ ทอท. ก่อน

5. คุณสมบัติของพนักงานของผู้รับจ้าง

5.1 หัวหน้าช่าง มีคุณสมบัติดังนี้

5.1.1 เพศชาย สัญชาติไทย ต้องพ้นการรับราชการทหารตาม พ.ร.บ. ราชการทหารมาแล้ว

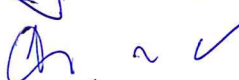
5.1.2 การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาช่างไฟฟ้า, อิเล็กทรอนิกส์

5.1.3 อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี นับถึงวันเริ่มปฏิบัติงาน

5.1.4 ต้องมีประสบการณ์ด้านการซ่อมบำรุง หรือ ติดตั้งระบบไฟฟ้าสนามบินไม่น้อยกว่า 3 ปี

5.1.5 ต้องมีวุฒิ...


(นายสิทธิชัย ประดับมุข)


(นายจิรศักดิ์ ธีระนอง)


(นางสาวกมลพรรณ ชุมพลรัตน์)

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

5.1.5 ต้องมีวุฒิบัตรผ่านการอบรม จบ. หัวหน้างาน

5.1.6 ต้องเป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือ โรคที่สังคมรังเกียจ ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ หรือ เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่ทุพพลภาพ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์

5.2 พนักงานช่าง มีคุณสมบัติดังนี้

5.2.1 เพศชาย สัญชาติไทย ต้องพ้นภาระรับราชการทหารตาม พ.ร.บ. รับราชการทหารมาแล้ว

5.2.2 การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาช่างไฟฟ้า, อิเล็กทรอนิกส์

5.2.3 อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี และไม่เกิน 50 ปี นับถึงวันเริ่มปฏิบัติงาน

5.2.4 มีประสบการณ์ด้านการซ่อมบำรุง หรือ ติดตั้งระบบไฟฟ้าไม่น้อยกว่า 1 ปี

5.2.5 ต้องเป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือ โรคที่สังคมรังเกียจ ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ หรือ เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่ทุพพลภาพ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์

5.3 พนักงานธุรการ มีคุณสมบัติดังนี้

5.3.1 เพศหญิง สัญชาติไทย

5.3.2 การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

5.3.3 สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ระบบ Microsoft Office โปรแกรม Word, Excel, Power point และ พิมพ์ดีดระบบสัมผัสได้เป็นอย่างดี

5.3.4 ต้องเป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือ โรคที่สังคมรังเกียจ ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ หรือ เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่ทุพพลภาพ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์

6. หน้าที่และเงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

6.1 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่2) พ.ศ.2557

6.2 ในระหว่างอายุสัญญา ทอท. มีสิทธิจะทดสอบความรู้ความสามารถของพนักงานของผู้รับจ้าง ทั้งภาค ทฤษฎี และภาคปฏิบัติตามที่ฝ่ายไฟฟ้าและเครื่องกลกำหนด อย่างน้อย 1 ครั้ง ตามหลักเกณฑ์ของ ทอท. หากผลการทดสอบไม่ผ่านเกณฑ์ของ ทอท. ผู้รับจ้างต้องจัดอบรมให้แก่พนักงาน และส่งพนักงานเข้าทดสอบใหม่ ภายใน 15 วัน

6.3 พนักงานของผู้รับจ้างต้องไม่เสพสารเสพติดทุกชนิด ทั้งนี้ ทอท. มีสิทธิสุ่มตรวจสอบสารเสพติดพนักงานของผู้รับจ้างได้ทุกคน ตลอดเวลาสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจ



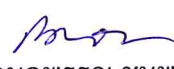
(นายสิทธิชัย ประดับมูข)

ประธานกรรมการ



(นายจิรศักดิ์ ณ ระนอง)

กรรมการ



(นางสาวกมลพรรณ ชุมพลรัตน์)

กรรมการ

6.4 ผู้รับจ้าง...

6.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสำนักงานชั่วคราวโดยใช้ตู้คอนเทนเนอร์สำนักงาน ได้มาตรฐานความยาวไม่น้อยกว่า 20 ฟุต จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ตู้ พร้อมทั้งอุปกรณ์สำนักงาน และผู้เก็บชิ้นส่วนอะไหล่ เพื่อใช้เป็นสำนักงาน พร้อมโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่สามารถติดต่อได้อย่างน้อย 1 เลขหมาย เพื่อใช้ติดต่อประสานงานกับ เจ้าหน้าที่ของ ทอท. ตลอดอายุสัญญา โดยค่าใช้จ่ายเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างทั้งหมด

6.5 ด้านเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ สำหรับการซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าสนามบิน

6.5.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหารถยนต์กระบะ 4 ประตู สภาพดีมีอายุการใช้งานไม่เกิน 4 ปี ใช้น้ำมันดีเซล เป็นเชื้อเพลิง พร้อมติดตั้งชุดลากจูง Mobile Generator ของ ทอท. และชุดไฟส่องสว่าง Spot Light ชนิด LED ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 4 นิ้ว จำนวน 2 โคม บนหลังคา และจัดทำประกันภัยประเภทที่ 1 จำนวน 1 คัน เพื่อเป็นพาหนะในการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาของสัญญา

6.5.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือช่างอย่างดี และอุปกรณ์สำนักงาน ตามภาคผนวก ข. เพื่อใช้ในการบำรุงรักษา และซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าสนามบิน โดยจะต้องมีประจำที่หน่วยงานตามความจำเป็นในสภาพพร้อมใช้งานทั้งในช่วงปฏิบัติงาน และในยามฉุกเฉิน โดยต้องเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ตรวจสอบก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน

6.5.3 ผู้รับจ้างต้องจัดหาตัววัสดุสิ้นเปลืองในการทำงาน, เครื่องใช้สำนักงาน และเครื่องป้องกันความปลอดภัยบุคคล ตามภาคผนวก ค. เพื่อใช้ระหว่างปฏิบัติงานบำรุงรักษา และซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าสนามบิน โดยจะต้องมีประจำที่หน่วยงานตามความจำเป็นในสภาพพร้อมใช้งาน ทั้งในช่วงปฏิบัติงาน และในยามฉุกเฉิน โดยต้องเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ตรวจสอบก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน

6.5.4 รายการอุปกรณ์, เครื่องมือ และวัสดุและอุปกรณ์สิ้นเปลืองตามข้อ 6.5.2 และ 6.5.3 ต้องเป็นของใหม่ 100 % ไม่เคยใช้งานมาก่อน และจะต้องมีไว้ใช้ประจำหน่วยงานตลอด ถ้าหมดต้องนำมาทดแทนภายใน 3 วัน โดยเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง หากมีวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือ ผู้รับจ้างต้องนำส่งคืน ทอท. อนึ่งผู้ควบคุมงาน จะเป็นผู้พิจารณาการเบิกจ่ายใช้งานอะไหล่ และวัสดุและอุปกรณ์สิ้นเปลืองดังกล่าว

6.5.5 อุปกรณ์ที่ใช้วัดค่าทางไฟฟ้าจะต้องมีการสอบเทียบ (Calibration) โดยสถาบันที่ได้รับการรับรอง ซึ่งค่าใช้จ่ายในการสอบเทียบ ให้เป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

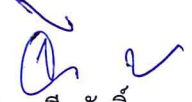
6.6 ผู้รับจ้างต้องจัดหาหรือทำโปรแกรม ที่ช่วยบันทึกและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อสนับสนุนงานบำรุงรักษา โดยต้องจัดทำให้สอดคล้องกับงานตามขอบเขตของสัญญานี้ และ Software ที่นำมาใช้ต้องมีความสามารถไม่น้อยกว่าดังนี้ คือ สนับสนุนงานบำรุงรักษา (PM), งานซ่อมบำรุง (BM/CM) รวมถึงงานบริการอื่นๆ (Customer Service) ที่ปฏิบัติในลักษณะ การออกใบงาน (Service Order) สามารถเก็บข้อมูลใบงาน และข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็นต่องาน ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการติดตั้งและเตรียมการใช้งานให้สามารถใช้งานได้จริง และผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

6.7 ผู้รับจ้างต้องส่งประวัติรูปถ่าย และประวัติอาชญากรจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ของพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนให้ ทอท. ภายใน 60 วัน นับจากวันเริ่มสัญญา โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

6.8 จัดให้พนักงาน...


(นายสิทธิชัย ประดับมุก)

ประธานกรรมการ


(นายจิรศักดิ์ ธีรนนง)

กรรมการ


(นางสาวกมลพรรณ ชุมพลรัตน์)

กรรมการ

6.8 จัดให้พนักงานของผู้รับจ้างบันทึกประวัติลงในแบบฟอร์มที่ ทอท. กำหนด ส่งให้ฝ่ายรักษาความปลอดภัย ท่าอากาศยานดอนเมือง ทำการตรวจสอบ และแจ้งขอทำบัตรรักษาความปลอดภัย สำหรับบุคคลชนิดถาวรให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างล่วงหน้า โดยเสียค่าใช้จ่ายตามระเบียบที่ ทอท. กำหนด เพื่อให้พนักงานของผู้รับจ้างมีบัตรรักษาความปลอดภัย สำหรับบุคคลชนิดถาวรเป็นหลักฐานแสดงตนในการปฏิบัติงานในพื้นที่เขตหวงห้าม ห้ามผู้รับจ้างเรียกเงินค่าใช้จ่ายในการทำบัตรรักษาความปลอดภัย สำหรับบุคคลชนิดถาวรจากพนักงานของผู้รับจ้าง หาก ทอท. ตรวจสอบ อาจถือเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาจ้างได้ และหากพนักงานลาออก หรือถูกไล่ออก หรือเปลี่ยนตัวพนักงาน ผู้รับจ้างต้องส่งคืนบัตรรักษาความปลอดภัย สำหรับบุคคลชนิดถาวรให้ ทอท. ทันที พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งให้ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ทราบ

ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องควบคุมให้พนักงานของผู้รับจ้างต้องติดบัตรรักษาความปลอดภัย สำหรับบุคคลชนิดถาวรที่บริเวณหน้าอกเสื้อ เพื่อให้มองเห็นด้านหน้าบัตรชัดเจน ห้ามแลกเปลี่ยนบัตรฯ หรือนำบัตรฯ ใ้บุคคลอื่นใช้ หรือนำบัตรฯ มาใช้นอกเวลาปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

กรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่หวงห้ามของ ทอท. ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัตรให้พนักงานติดแสดงตนขณะปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ของ ทอท. โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ในการดำเนินการทั้งหมด

6.9 ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์บันทึกเวลาเข้า-ออก ของพนักงาน โดยใช้เทคโนโลยีสแกนลายนิ้วมือ หรือดีกว่า โดยค่าใช้จ่ายทั้งหมด ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย เพื่อบันทึกเวลาเข้าทำงานพนักงานของผู้รับจ้าง พร้อมทั้งจัดทำสมุดลงเวลาทำงานของพนักงานของผู้รับจ้างที่เข้าปฏิบัติงาน ส่งให้คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานของ ทอท. ตรวจสอบการเข้าปฏิบัติงานของพนักงาน และเอกสารนี้ ทอท. จะถือเป็นเอกสารการเบิกจ่ายเงินด้วย

6.10 ต้องจัดส่งรายละเอียดประวัติคุณสมบัติของพนักงานภายใน 7 วัน หลังจากลงนามในสัญญา และหากมีการจัดหาทดแทนต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน

6.11 พนักงานของผู้รับจ้างที่มีหน้าที่ข้ายานพาหนะต้องเข้ารับการอบรมการข้ายานพาหนะในเขต Airside และผ่านการสอบข้อเขียนจาก ฝ่ายปฏิบัติการเขตการบิน ท่าอากาศยานดอนเมือง ก่อน จึงสามารถข้ายานพาหนะในเขต Airside ได้

6.12 หากคุณสมบัติของพนักงานของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดในสัญญาจ้าง หรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของ ทอท. หรือเห็นว่าพนักงานของผู้รับจ้างไม่เหมาะสม หรือไม่มีความสามารถที่จะปฏิบัติงานให้เกิดผลดีต่อ ทอท. ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานมาเปลี่ยนให้ใหม่ภายใน 7 วัน หลังจากที่ได้รับแจ้งจาก ทอท.

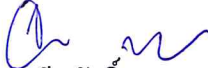
6.13 ในกรณีที่ความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากพนักงานของผู้รับจ้างไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ เอง และต้องเข้าแก้ไขโดยเร็วที่สุด

6.14 พนักงานช่างทุกคนของผู้รับจ้างต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล ทุกครั้งในการเข้าปฏิบัติงาน เช่น หมวกนิรภัย รองเท้านิรภัยหัวเหล็ก เสื้อกั๊กสะท้อนแสงสีเขียวที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน แว่นตา ป้องกันแสง อุ้งมือ เป็นต้น ตามควรแก่กรณี

6.15 ผู้รับจ้าง...


(นายสิทธิชัย ประดับมุข)

ประธานกรรมการ


(นายจิรศักดิ์ ณ ระนอง)

กรรมการ


(นางสาวกมลพรรณ ชุมพลรัตน์)

กรรมการ

6.15 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการทำงานและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน หากเกิดอุบัติเหตุ หรือความเสียหายต่ออุปกรณ์ หรือทรัพย์สินของ ทอท. อันเนื่องจากเกิดความละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญา หรือระเบียบของ ทอท. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

6.16 พนักงานของผู้รับจ้างต้องสวมเครื่องแบบที่มีตราสัญลักษณ์ของผู้รับจ้าง พร้อมติดบัตรรักษาความปลอดภัยของ ทอท. ทุกครั้งที่เข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน

6.17 ผู้รับจ้างต้องเข้าใช้วิทยุสื่อสารจาก ส่วนอุปกรณ์สื่อสารและคอมพิวเตอร์ ฝ่ายไฟฟ้าและเครื่องกล จำนวน 2 เครื่อง เพื่อใช้ในการตรวจสอบ และติดต่อประสานงานโดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย เพื่อให้การติดต่อประสานงานกับ ทอท. ด้วยวิทยุสื่อสาร ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือผ่านประธานกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ถึงฝ่ายไฟฟ้าและเครื่องกล ท่าอากาศยานดอนเมือง (ฝฟค.ทคม.) เพื่อขออนุญาตใช้ช่องสัญญาณสื่อสาร และ โปรแกรมช่องสัญญาณสื่อสารให้ผู้รับจ้างใช้งานต่อไป

หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการจนเป็นเหตุให้ไม่มีวิทยุสื่อสารใช้งานผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ปรับเป็นเงินเครื่องละ 3,000.- บาท (สามพันบาทถ้วน) ต่อเดือน ยกเว้นกรณีที่ ฝฟค.ทคม. ไม่สามารถให้เข้าวิทยุสื่อสารแก่ผู้รับจ้างได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ลดเงินค่าจ้างลงเครื่องละ 2,568.-บาท (สองพันห้าร้อยหกสิบแปดบาท) ต่อเดือน

6.18 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างพบกระเป๋าคาด หรือสิ่งของซึ่งถูกทิ้งไว้ในพื้นที่รับผิดชอบเป็นเวลานานโดยไม่ทราบผู้เป็นเจ้าของ ห้ามแตะต้อง หรือเคลื่อนย้าย หรือนำไปเป็นสมบัติส่วนตัวโดยเด็ดขาด ให้แจ้งผู้ควบคุมงานทราบ หรือพนักงานของ ทอท. ที่อยู่ใกล้ที่สุด หรือพนักงานรักษาความปลอดภัยทราบ เพื่อตรวจสอบตามมาตรการรักษาความปลอดภัยต่อไป

6.19 ผู้รับจ้างต้องพร้อมที่จะแสดงบัญชีรายการเครื่องมือ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ตรวจสอบจำนวน และสภาพความสมบูรณ์ของเครื่องมือ ตลอดจนอายุสัญญาจ้าง ถ้าคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ต้องการเรียกตรวจสอบ

6.20 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน, ข้อบังคับ และคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมาของ ทอท. อย่างเคร่งครัดตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติงาน

7. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

7.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิง และปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน ทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบัน หรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไปรวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่กำหนดไว้ หรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไปที่รัฐพึงมีให้แก่ลูกจ้าง สำหรับงานจ้างใดที่จำเป็นต้องใช้แรงงานต่างด้าว ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อให้ ทอท. ทราบ และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานต่างด้าวด้วย

7.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ เองทั้งหมด

7.3 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยชีวิตอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด ตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติงาน

7.4 ผู้รับจ้าง...

(นายสิทธิชัย ประดับมุข)

ประธานกรรมการ

(นายจิรศักดิ์ ณ ระนอง)

กรรมการ

(นางสาวกมลพรรณ ชุมพลรัตน์)

กรรมการ

7.4 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิง และปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน ทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบัน หรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่กำหนดไว้ หรือที่จะใช้ในโอกาสต่อไป ที่รัฐพึงมีให้แก่ลูกจ้าง

7.5 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน วัสดุอุปกรณ์ของ ทอท. หรือผู้ใช้บริการของ ทอท. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นให้กับ ทอท. หรือผู้ใช้บริการของ ทอท. ทั้งหมด เว้นแต่กรณีเป็นเหตุสุดวิสัย

7.6 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างกระทำละเมิดต่อ ทอท. หรือเจ้าหน้าที่ของ ทอท. หรือผู้ใช้บริการของ ทอท. อันเกี่ยวกับงานจ้างนี้ ไม่ว่าจะกระทำเอง หรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างต้องยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

7.7 ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำหรือละเว้นการกระทำใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี และ ทอท. ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก ทอท. หรือกรณีที่ผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลาย ทอท. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีโดยมิต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และ ทอท. มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้ด้วย เมื่อผู้รับจ้างได้รับทราบการบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือว่าสัญญานี้ เป็นอันระงับสิ้นสุดลงโดยทันที

7.8 ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจ หรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีอาการมีเมมาขณะปฏิบัติงานอันเนื่องจากได้ดื่มสุราก่อน หรือขณะปฏิบัติงาน หลบเลี่ยง หรือละทิ้งงาน ขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบของ ทอท. แสดงกิริยาไม่สุภาพต่อผู้มาใช้บริการของ ทอท. หรือกระด้างกระเดื่องต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานของ ทอท. ปฏิบัติงานนอกเหนือจากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือกระทำการอื่นใดเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใส่ตน หรือผู้อื่น รับงาน หรือรับจ้างผู้อื่น มีพฤติกรรมอันส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของ ทอท. เมื่อ ทอท. ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานอีกไม่ได้ ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนให้ครบจำนวนที่กำหนดไว้ โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นจาก ทอท.

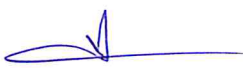
หากพนักงานของผู้รับจ้างกระทำผิดตามวรรคแรกผู้ควบคุมงานของ ทอท. มีสิทธิยึดบัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลชนิดถาวรที่ ทอท. เป็นผู้ออกให้ และพนักงานผู้นั้นต้องออกจากพื้นที่รับผิดชอบทันที

7.9 ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมด หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของงานนี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงต่ออีกทอดหนึ่ง โดยมีได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก ทอท. ในกรณีที่ ทอท. อนุญาตให้ผู้รับจ้างดำเนินการจ้างช่วงได้ ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบต่องานที่ให้ช่วงไปนั้นทุกประการ

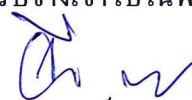
7.10 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ และความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานของผู้รับจ้างเองทุกกรณี

7.11 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องไม่กระทบกระเทือน หรือรบกวนต่อผู้ใช้บริการของ ทอท. และต้องควบคุมดูแลมิให้เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างเข้าไปในพื้นที่เขตหวงห้ามที่ ทอท. มิได้อนุญาตเป็นอันขาด

7.12 ผู้รับจ้าง...


(นายสิทธิชัย ประดับมุก)

ประธานกรรมการ


(นายจิรศักดิ์ ธีระนอง)

กรรมการ


(นางสาวกมลพรรณ ชุมพลรัตน์)

กรรมการ

7.12 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย หากพนักงานของผู้รับจ้างก่อความวุ่นวาย นกดยคงาน หรือกระทำการอันเป็นเหตุให้ ทอท. เสื่อมเสียชื่อเสียง ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ปรับตามอัตรา 30,000.-บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ต่อครั้งที่ตรวจพบ และ ทอท. มีสิทธิเรียกค่าเสียหายเพิ่มเติมรวมทั้ง ทอท. อาจถือเป็นสาเหตุในการบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

7.13 ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสาย เกินกว่าเวลาที่ ทอท. ระบุในสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ปรับตามอัตราค่าจ้างจากจำนวนค่าจ้างต่อคน ที่ผู้รับจ้างเสนอราคาไว้ 5 เท่า ของค่าจ้างรายเดือนคิดเฉลี่ยเป็นนาที่ ที่พนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสาย

7.14 ในกรณีที่ ทอท. ตรวจพบว่าผู้รับจ้างส่งพนักงานที่มีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง ตามข้อ 5 ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ปรับในอัตราคนละ 30 (สามสิบ) เท่า ของจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานต่อ 1 ครั้ง ที่ตรวจพบ

7.15 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดในแต่ละช่วงเวลา ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ลดค่าจ้างลงตามจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงาน และปรับในอัตราคนละ 5 (ห้า) เท่า ของจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงาน โดยคำนวณตามจำนวนพนักงานที่ขาดงานในแต่ละช่วงเวลา

7.16 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่พนักงานของผู้รับจ้าง ทอท. มีสิทธิเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างได้ และให้ถือว่า ทอท. ได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว และ ทอท. อาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

7.17 พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดเข้ามาปฏิบัติงานต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญ และผ่านการอบรมความรู้ในงานที่จะได้รับมอบหมาย ซึ่งผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าจ้าง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้กับพนักงานของผู้รับจ้างในอัตราไม่ต่ำกว่าที่เสนอราคาไว้กับ ทอท. และห้ามรับเงินกินเปล่า หรือเงินค่านายหน้าในการรับพนักงานเข้ามาปฏิบัติงาน หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ข้างต้น ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ปรับในอัตราคนละ 30 (สามสิบ) เท่า ของจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานต่อ 1 ครั้ง ที่ตรวจพบ และ ทอท. อาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

7.18 ทอท. มีสิทธิในการแนะนำ และพิจารณาความเหมาะสมในเรื่องอุปกรณ์ และบุคลากรลูกจ้างที่จัดมาจากผู้รับจ้าง เช่น กรณีอุปกรณ์ระบบไฟฟ้าสนามบินไม่ตรงวัตถุประสงค์ หรือความต้องการของ ทอท. หรือ กรณีพนักงานลูกจ้างที่ผู้รับจ้างจัดหา ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามข้อกำหนด หรือ ทอท. เห็นว่าไม่เหมาะสม หรือไม่มีความชำนาญพอที่จะปฏิบัติงานให้เกิดผลดีต่อ ทอท. ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานลูกจ้างมาเปลี่ยนใหม่ เมื่อได้รับแจ้งจาก ทอท. ภายใน 24 ชั่วโมง เป็นต้น

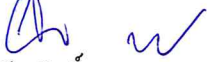
8. สิ่งต่างๆ ที่ ทอท. จัดหาให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

8.1 ทอท. เป็นผู้จัดหาพื้นที่ สำหรับใช้เป็นที่ตั้งสำนักงานของผู้รับจ้าง โดยไม่คิดค่าเช่าพื้นที่ ในกรณีที่มีการปรับปรุง หรือต่อเติมพื้นที่ห้อง ผู้รับจ้างจะต้องส่งแบบให้ ทอท. พิจารณา โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการ และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด โดยการปรับปรุงห้องที่ ทอท. จัดหาให้นั้น ห้ามผู้รับจ้าง ทบ รื้อถอน สิ่งปลูกสร้างใดๆ ทั้งสิ้น นอกจากการปรับปรุง ตกแต่งภายในเท่านั้น ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดูแลบำรุงรักษาให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ สำหรับค่าน้ำ และค่าไฟฟ้า คิดตามอัตราค่าภาระของ ทอท.

8.2 หากมีการ...


(นายสิทธิชัย ประดับมุข)

ประธานกรรมการ


(นายจิรศักดิ์ ณ ระนอง)

กรรมการ


(นางสาวกมลพรรณ ชุมพลรัตน์)

กรรมการ

8.2 หากมีการดัดแปลงแก้ไข ต่อเติม หรือซ่อมแซม ไม่ว่าจะเป็นการซ่อมแซมใหญ่ หรือเล็กน้อยในท้องถิ่น ทอท. จัดไว้ให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ให้ทรัพย์สินนั้น ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ ทอท. นับตั้งแต่วันที่กระทำเป็นต้นไป และผู้รับจ้างจะเรียกค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ จาก ทอท. ไม่ได้

9. เงื่อนไขอื่นๆ

9.1 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ และคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้าง ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามภาคผนวก ง.

9.2 ในกรณีที่ภารกิจที่ปฏิบัติไม่เสร็จ และมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามกำหนด พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลา จนกว่างานที่ได้รับมอบหมายจะแล้วเสร็จ หรือ ทอท. มีความจำเป็นต้องให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานล่วงเวลา หรือปฏิบัติงานในวันหยุด ผู้รับจ้างต้องยินยอมปฏิบัติงานตามที่ ทอท. มีการร้องขอ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

9.3 ทอท. มีสิทธิแต่เพียงผู้เดียวในการแก้ไข, ปรับปรุงหรือติดตั้งระบบไฟฟ้าแรงดันต่ำ และระบบต่างๆ และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่ว่าจะมีข้อกำหนดใดๆ ในที่นี้

9.4 ทอท. มีอำนาจในการกระทำทุกกรณี ที่เป็นไปเพื่อการให้บริการที่ดีที่สุดของ ทอท. ผู้รับจ้างต้องยอมรับคำแนะนำจาก ทอท. ทุกกรณี

10. เงื่อนไขตามแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP)

10.1 ในกรณี ทอท. ประกาศใช้แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) และย้ายไปปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานสำรองตามที่กำหนดไว้ในแผน BCP ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือในการส่งพนักงานของผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานในสถานที่ปฏิบัติงานสำรองด้วยความรวดเร็วภายในเวลา และตามจำนวนที่ ทอท. กำหนด

10.2 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไปปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานสำรองตามแผน BCP ทอท. จะชำระเงินค่าจ้างให้ตามจำนวนของพนักงานของผู้รับจ้างที่ได้เข้าปฏิบัติงานตามความเป็นจริง

11. การจ่ายเงินค่าจ้าง

11.1 ทอท. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวดๆ เป็นรายเดือน จำนวน 36 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการในแต่ละงวดงานแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

11.2 อัตราค่าจ้างที่ผู้รับจ้างเสนอราคาไว้ จะต้องยื่นราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้รับจ้างจะอ้างเหตุใดๆ มาขอปรับราคาค่าจ้างเพิ่มไม่ได้ ยกเว้นในกรณีดังต่อไปนี้

11.2.1 ในกรณีที่ ทอท. อนุมัติให้ปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างที่ ทอท. กำหนดในการจ้างเอกชน ทอท. จะปรับเพิ่มค่าจ้างให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานตามสัญญาที่จ้างด้วยอัตราค่าจ้างดังกล่าว โดยปรับเพิ่มเฉพาะค่าจ้างแรงงาน เงินประกันสังคม และภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

11.2.2 ในกรณีที่...


(นายสิทธิชัย ประดับมูข)


(นายจิรศักดิ์ ณ ระนอง)


(นางสาวกมลพรรณ ชุมพลรัตน์)

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

11.2.2 ในกรณีที่ทางราชการประกาศเพิ่มค่าแรงงานขั้นต่ำ ทอท. จะปรับเพิ่มค่าจ้างให้กับผู้ปฏิบัติงานที่จ้างด้วยอัตราค่าแรงงานขั้นต่ำ โดยปรับเพิ่มเฉพาะค่าจ้างแรงงานเงินประกันสังคม และภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

11.2.3 ในกรณีที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลงเงินประกันสังคม ทอท. และผู้รับจ้างตกลงที่จะเปลี่ยนแปลงเงินประกันสังคมของพนักงานทุกคน ตามอัตราที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลง และภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

11.2.4 ในกรณีที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลงอัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม ทอท. และผู้รับจ้างตกลงที่จะเปลี่ยนแปลงอัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามอัตราที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลง

11.3 ทอท. ตกลงจ่ายเงินค่าจ้างทำงานเป็นกะให้กับพนักงานของผู้รับจ้างที่มีชั่วโมงการทำงานไม่อยู่ในช่วงชั่วโมงปกติ (08.00 น.-17.00 น.) ในอัตราชั่วโมงละ 6.50 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %) ตามจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานจริงในช่วงเวลานั้น โดยให้ผู้รับจ้างทำการเบิกจ่ายพร้อมกับเงินค่าจ้างรายเดือน

ทั้งนี้หาก ทอท. ปรับเพิ่มค่ากะ ทอท. จะปรับเพิ่มค่ากะให้กับพนักงานของผู้รับจ้างด้วยค่ากะที่ปรับเพิ่มขึ้น โดยปรับเพิ่มเฉพาะค่ากะ และเงินภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

12. เกณฑ์การตรวจรับงาน

12.1 ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารลงเวลาทำงานของพนักงานพร้อมหลักฐานการลงชื่อการปฏิบัติงานของพนักงานบริษัทผู้รับจ้าง ในแต่ละวันทุกวัน

12.2 ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารรายงานการปฏิบัติงาน ตามข้อ 3.11 ให้ครบถ้วน ทั้งนี้รายงานการปฏิบัติงานต้องสอดคล้องกับแผนงานที่กำหนด

12.3 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดหากมีกรณีปรับค่าเสียหายให้ถือว่างานยังไม่แล้วเสร็จให้ผู้รับจ้างแก้ไขให้แล้วเสร็จทุกกรณี หากไม่ดำเนินการ ทอท. อาจถือเอาเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

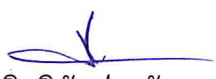
12.4 ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารรายงานการประเมินผลงานจ้าง ซึ่ง ทอท. จะมีเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามภาคผนวก จ.

13. การประเมินผลงาน

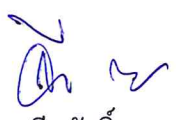
ในการปฏิบัติงาน ทอท. จะประเมินผลการทำงานของผู้รับจ้างทุกเดือนตามแบบฟอร์มภาคผนวก จ. ที่แนบ โดยผลการประเมินจะมีผลต่อการพิจารณายกเลิกสัญญา ตามรายละเอียดดังนี้

- หากระดับผลงานข้อใดข้อหนึ่งที่มีค่าความสำคัญ 4-5 อยู่ในระดับปรับปรุง (คะแนน 0-4 คะแนน) ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา

- หากสรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้นในแต่ละเดือนต่ำกว่า 5 คะแนน ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา


(นายสิทธิชัย ประดับมุข)

ประธานกรรมการ


(นายจิรศักดิ์ ธีรหนอง)

กรรมการ


(นางสาวกมลพรรณ ชุมพลรัตน์)

กรรมการ

14. นโยบายต่อ...

14. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

14.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม และต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

14.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการ ต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ หรือ ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

15. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานด้านการติดตั้ง หรือบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าสนามบิน ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,600,000.- บาท (หนึ่งล้านหกแสนบาทถ้วน) นับย้อนหลังจากวันยื่นเสนอราคาไม่เกิน 5 ปี และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นหรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน เอกชนที่ ทอท. เชื้อถือ

16. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในวันยื่นเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องจัดส่งรายละเอียดของการยื่นข้อเสนอต่อไปนี้

16.1 คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือรับรองผลงานด้านการติดตั้ง หรือบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าสนามบิน ที่เป็นสัญญาฉบับเดียวในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,600,000.- บาท (หนึ่งล้านหกแสนบาทถ้วน) นับย้อนหลังจากวันยื่นของ เสนอราคาไม่เกิน 5 ปี และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหาร ราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื้อถือ กรณีที่ผลงานที่ผู้เสนอราคานำมาแสดงเป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานเอกชนนั้น โดยต้องสำเนาสัญญา และสำเนาน้ำสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย หรือสำเนาใบเสร็จรับเงิน หรือสำเนาใบกำกับภาษี ของสัญญาที่เสนอมา เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

16.2 ข้อเสนอด้านเทคนิค

16.2.1 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสารเสนอแผนการจัดอัตรากำลัง และคุณสมบัติของพนักงาน โดยสรุป เพื่อรับพิจารณาการดำเนินงานตามสัญญาจ้างมาเพื่อประกอบการพิจารณาในวันยื่นเสนอราคา

16.2.2 หัวหน้าช่าง จำนวน 4 คน ต้องมีประสบการณ์การทำงานซ่อมบำรุงรักษา หรือติดตั้งระบบ ไฟฟ้าสนามบินไม่น้อยกว่า 3 ปี

16.2.3 พนักงานช่าง...

(นายสิทธิชัย ประดับมุก)

ประธานกรรมการ

(นายจิรศักดิ์ ธี ระนอง)

กรรมการ

(นางสาวกมลพรรณ ชุมพลรัตน์)

กรรมการ

16.2.3 พนักงานช่าง จำนวน 12 คน ต้องมีประสบการณ์การทำงานซ่อมบำรุงรักษา หรือติดตั้งระบบไฟฟ้าไม่น้อยกว่า 1 ปี

โดยผู้เสนอราคาต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานตามข้อ 16.2.2 และ 16.2.3 จากหน่วยงานที่เชื่อถือได้ มาแสดงในวันยื่นเสนอราคาค้าง

17. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท. พิจารณาคัดเลือกด้วยเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
งานจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอกปฏิบัติหน้าที่ช่างไฟฟ้าในการซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าสนามบิน
ณ ท่าอากาศยานดอนเมือง จำนวน 1 งาน
ระยะเวลาจ้าง 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 พ.ค.62 เวลา 08.00 น. ถึงวันที่ 1 พ.ค.65 เวลา 08.00 น.


(นายสิทธิชัย ประดับมุข)
ประธานกรรมการ


(นายจิรศักดิ์ ธีระนอง)
กรรมการ


(นางสาวกมลพรรณ ชุมพลรัตน์)
กรรมการ

ตารางการตรวจสอบค่าความต้านทานของสายไฟฟ้าสามขั้ว.....อาคาร AFL - 21R/03L

Item	Circuit No.	Lighting Description	Rating (kW)	Brightness Step/ Control	ค่าความต้านทานของวงจร (Ω)				หมายเหตุ
					พ.ค.62-ก.ค.62	ส.ค.62-ต.ค.62	พ.ย.62-ม.ค.63	ก.พ.63-เม.ย.63	
1	21R-1	PAPI 21R_1	4	5					
2	21R-2	PAPI 21R_2	4	5					
3	21R-3	APN 21R_1	30	5					
4	21R-4	APN 21R_2	30	5					
5	21R-5	APB 21R_1	15	5					
6	21R-6	APB 21R_2	15	5					
7	21R-7	THR 21R_1	7.5	5					
8	21R-8	THR 21R_2	7.5	5					
9	21R-9	R/W 21R-03L_1	30	5					
10	21R-10	R/W 21R-03L_2	30	5					
11	21R-11	RCL_1	30	5					
12	21R-12	RCL_2	30	5					
13	21R-13	TDZ_1	20	5					
14	21R-14	TDZ_2	20	5					
15	21R-15	TWY-CL-E	4	3					
16	21R-16	TWY-CL-R	4	3					
17	21R-17	TWY-CL-O	4	3					
18	21R-18	TWY-CL-J	4	3					
19	21R-19	TWY-CL-F	4	3					
20	21R-20	PAPI 03L-1	4	5					
21	21R-21	PAPI 03L-2	4	5					
22	21R-22	APS 03L	30	5					
23	21R-23	THR03L	10	5					

.....ผู้ดำเนินการตรวจสอบ

.....เจ้าหน้าที่ควบคุมงาน

1

32

[illegible]

ผู้ดำเนินการตรวจสอบ.....

.....เจ้าหน้าที่ควบคุมงาน

ตารางการตรวจสอบค่าความต้านทานของสายไฟฟ้าสามขั้วและวงจรประจำวันที่อาคาร AFL - 21L/03R

Item	Circuit No.	Lighting Description	Rating (kW)	Brightness Step/ Control	ค่าความต้านทานของวงจร (Ω)				หมายเหตุ
					พ.ค.62-ก.ค.62	ส.ค.62-ต.ค.62	พ.ย.62-ม.ค.63	ก.พ.63-เม.ย.63	
1	21L-1	PAP1 21-L_1	4	3					
2	21L-2	PAP1 21-L_2	4	5					
3	21L-3	APP 21L-1	30	3					
4	21L-4	APP 21L-2	30	5					
5	21L-5	THD 21L-1	7.5	3					
6	21L-6	THD 21L-2	7.5	5					
7	21L-7	RWY 21L-03R_1	30	3					
8	21L-8	RWY 21L-03R_2	30	3					
9	21L-9	PAP1 03R_1	4	5					
10	21L-10	PAP1 03R_2	4	3					
11	21L-11	THD 03R	7.5	5					
12	21L-12	APP 03R	30	3					
13	21L-13	TGS 21L	10	5					
14	21L-14	DMS 21L	10	3					
15	21L-15	TWY-U,T	4	3					
16	21L-16	TWY-V,T	7.5	3					
17	21L-17	TWY-D,T	4	5					
18	21L-18	TWY-W,S,T	7.5	5					
19	21L-19	TWY-D,X	10	3					
20	21L-20	TWY-S,Y	4	5					
21	21L-21	Stop Bar "S,Y"	4	3					
22	21L-22	Stop Bar "D,X"	4	3					

.....ผู้ดำเนินการตรวจสอบ

.....เจ้าหน้าที่ควบคุมงาน



ตารางการตรวจสอบค่าความต้านทานของสายไฟฟ้าสามขั้วประจำปี.....อาคาร AFL - 21R/03L

Item	Circuit No.	Lighting Description	Rating (kW)	Brightness Step/Control	ค่าความต้านทานของสายไฟฟ้าสามขั้ว (MΩ)										หมายเหตุ		
					May-62	Jun-62	Jul-62	Aug-62	Sep-62	Oct-62	Nov-62	Dec-62	Jan-63	Feb-63		Mar-63	Apr-63
1	21R-1	PAPI 21R_1	4	5													
2	21R-2	PAPI 21R_2	4	5													
3	21R-3	APN 21R_1	30	5													
4	21R-4	APN 21R_2	30	5													
5	21R-5	APB 21R_1	15	5													
6	21R-6	APB 21R_2	15	5													
7	21R-7	THR 21R_1	7.5	5													
8	21R-8	THR 21R_2	7.5	5													
9	21R-9	R/W 21R-03L_1	30	5													
10	21R-10	R/W 21R-03L_2	30	5													
11	21R-11	RCL_1	30	5													
12	21R-12	RCL_2	30	5													
13	21R-13	TDZ_1	20	5													
14	21R-14	TDZ_2	20	5													
15	21R-15	TWY-CL-E	4	3													
16	21R-16	TWY-CL-R	4	3													
17	21R-17	TWY-CL-O	4	3													
18	21R-18	TWY-CL-J	4	3													
19	21R-19	TWY-CL-F	4	3													
20	21R-20	PAPI 03L-1	4	5													
21	21R-21	PAPI 03L-2	4	5													
22	21R-22	APS 03L	30	5													
23	21R-23	THR03L	10	5													

.....ผู้ดำเนินการตรวจสอบ

.....เจ้าหน้าที่ควบคุมงาน

.....

2

[illegible]

ผู้ดำเนินการตรวจสอบ.....

.....เจ้าหน้าที่ควบคุมงาน



ตารางการตรวจสอบค่าความต้านทานของสายไฟฟ้าสามขั้ว.....อาคาร AFL - 21L/03R

Item	Circuit No.	Lighting Description	Rating (kW)	Brightness Step/Control	ค่าความต้านทานของสายไฟฟ้าสามขั้ว (MΩ)										หมายเหตุ		
					May-62	Jun-62	Jul-62	Aug-62	Sep-62	Oct-62	Nov-62	Dec-62	Jan-63	Feb-63		Mar-63	Apr-63
1	21L-1	PAPI 21L-1_1	4	3													
2	21L-2	PAPI 21L-1_2	4	5													
3	21L-3	APP 21L-1	30	3													
4	21L-4	APP 21L-2	30	5													
5	21L-5	THD 21L-1	7.5	3													
6	21L-6	THD 21L-2	7.5	5													
7	21L-7	RWY 21L-03R_1	30	3													
8	21L-8	RWY 21L-03R_2	30	3													
9	21L-9	PAPI 03R_1	4	5													
10	21L-10	PAPI 03R_2	4	3													
11	21L-11	THD 03R	7.5	5													
12	21L-12	APP 03R	30	3													
13	21L-13	TGS 21L	10	5													
14	21L-14	DMS 21L	10	3													
15	21L-15	TWY-U,T	4	3													
16	21L-16	TWY-V,T	7.5	3													
17	21L-17	TWY-D,T	4	5													
18	21L-18	TWY-W,S,T	7.5	5													
19	21L-19	TWY-D,X	10	3													
20	21L-20	TWY-S,Y	4	5													
21	21L-21	Stop Bar "S,Y"	4	3													
22	21L-22	Stop Bar "D,X"	4	3													

รายงาน การซ่อมบำรุงประจำสัปดาห์ ที่

ลำดับ	รายการ	เกณฑ์	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
			ปกติ	ไม่ปกติ	
1	RUNWAY CENTRELINE LIGHTS				
	1.1 ตรวจสอบเปลี่ยนหลอดที่ชำรุด				
	1.2 ตรวจสอบน้ำที่เข้าไปควบแน่นในโคม				
2	TOUCHDOWN ZONE LIGHTS				
	2.1 ตรวจสอบเปลี่ยนหลอดที่ชำรุด				
	2.2 ตรวจสอบน้ำที่เข้าไปควบแน่นในโคม				
3	APPROACH LIGHTS (INSET TYPE)				
	3.1 ตรวจสอบเปลี่ยนหลอดที่ชำรุด				
	3.2 ตรวจสอบน้ำที่เข้าไปควบแน่นในโคม				
4	TAXIWAY CENTERLINE LIGHTS				
	4.1 ตรวจสอบเปลี่ยนหลอดที่ชำรุด				
	4.2 ตรวจสอบเปลี่ยน OPTICAL ASSY ที่ชำรุด				
	4.3 ตรวจสอบน้ำที่เข้าไปควบแน่นในโคม				
	4.4 ตรวจสอบทำความสะอาด OPTICAL ASSY				
5	THRESHOLD LIGHTS				
	5.1 ตรวจสอบเปลี่ยนหลอดที่ชำรุด				
	5.2 ตรวจสอบน้ำที่เข้าไปควบแน่นในโคม				
	5.3 ตรวจสอบทำความสะอาด OPTICAL ASSY				
6	STOP BAR LIGHTS				
	6.1 ตรวจสอบเปลี่ยนหลอดที่ชำรุด				
	6.2 ตรวจสอบน้ำที่เข้าไปควบแน่นในโคม				
	6.3 ตรวจสอบทำความสะอาด OPTICAL ASSY				

ผู้ดำเนินการตรวจสอบ

...../...../.....

เจ้าหน้าที่ควบคุมงาน

...../...../.....

รายงาน การซ่อมบำรุงประจำเดือน.....

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ
		เกณฑ์	ปกติ	ไม่ปกติ	
1	CCR				
	1.1 ตรวจสอบทำความสะอาดภายนอก CCR	ไม่มีฝุ่น			
2	RUNWAY CENTRELINE LIGHTS				
	2.1 ตรวจสอบทำความสะอาดเลนส์	ไม่มีคราบยาง			
	2.2 ตรวจสอบระดับความสว่างของหลอด	หลอดไม่ดับ			
	2.3 ตรวจสอบน็อตดวงโคม	ขันแน่นด้วยประแจ			
3	TOUCHDOWN ZONE LIGHTS				
	3.1 ตรวจสอบทำความสะอาดเลนส์	ไม่มีคราบยาง			
	3.2 ตรวจสอบระดับความสว่างของหลอด	หลอดไม่ดับ			
	3.3 ตรวจสอบน็อตดวงโคม	ขันแน่นด้วยประแจ			
4	APPROACH LIGHTS (ELEVATED LIGHTS)				
	4.1 ตรวจสอบหญ้าที่จะมาบังการส่องสว่างของหลอด	หญ้ายาวไม่ถึงโคม			
	4.2 ตรวจสอบทำความสะอาดฟิลเตอร์กรองแสง	ไม่มีสิ่งสกปรก			
5	APPROACH LIGHTS (SEMIFLUSH TYPE)				
	5.1 ตรวจสอบทำความสะอาด OPTICAL ASSY	ไม่มีคราบยาง			
	5.2 ตรวจสอบ น็อตดวงโคม	ขันแน่นด้วยประแจ			
6	TAXIWAY CENTERLINE LIGHTS				
	6.1 ตรวจสอบ น็อตดวงโคม และสกรูของ OPTICAL ASSY	ขันแน่นด้วยประแจ			
7	THRESHOLD LIGHTS				
	7.1 ตรวจสอบ น็อตดวงโคม	ขันแน่นด้วยประแจ			
8	PAPI (PRECISION APPROACH PATH INDICATOR)				
	8.1 ตรวจสอบและรายงานสภาพหญ้าที่มาบังโคม	หญ้ายาวไม่ถึงโคม			
	8.2 ตรวจสอบทำความสะอาดโคมและฟิลเตอร์	ไม่มีสิ่งสกปรก			
	8.3 ตรวจสอบทำความสะอาดโคมให้ปราศจากไขมันงูม รังนก และ เศษวัสดุ	ไม่มีสิ่งสกปรก			

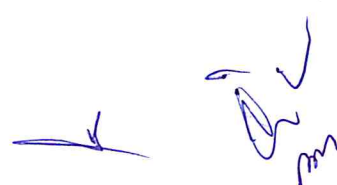
9	SEQUENCE FLASHING LIGHTS				
	9.1 ตรวจทำความสะอาดหลอด	ไม่มีสิ่งสกปรก			
	9.2 ตรวจสอบระบบยกกันน้ำของตู้ CONTROL OUTDOOR	ไม่แตกฉา			
10	STOP BAR LIGHTS				
	10.1 ตรวจขัน น็อตดวงโคม	ขันแน่นด้วยประแจ			
11	RUNWAY EDGE LIGHTS				
	11.1 ตรวจทำความสะอาด GLASS DOME	ไม่มีสิ่งสกปรก			
12	GUIDANCE SIGNS				
	12.1 ตรวจรายงานสภาพหู้ที่ว่าจะมาบังการส่องสว่างของหลอด	หู้ยาวไม่ถึงโคม			
13	WIND CONE				
	13.1 ตรวจการเคลื่อนตัวของถู่ต้องสามารถหมุนได้ 360 องศา	หมุนได้คล่องตัว			
	13.2 ตรวจสอบความสมบูรณ์ของถู่ WIND CONE	ไม่สึกขาด			
	13.3 ตรวจสอบระดับความสว่างของหลอด	หลอดไม่ดับ			
	13.4 ตรวจสอบสภาพสีของถู่ WIND CONE	สีไม่ซีดจาง			
	13.5 ตรวจสอบระบบหล่อลื่นของเบร้ง	หมุนได้คล่องตัว			
14	OBSTRUCTION LIGHTS				
	14.1 ตรวจสอบระบบ PHOTO CELL หรือระบบอัตโนมัติอื่น ๆ	ตัดต่อวงจรได้			

ผู้ดำเนินการตรวจสอบ

...../...../.....

เจ้าหน้าที่ควบคุมงาน

...../...../.....



ใบตรวจสอบสภาพ CCR ประจำปีงบประมาณ

CCR No ใช้กับระบบไฟวงจร

กระแส INPUTA กระแส OUTPUT

กำลังงานไฟฟ้าkVA BRIGHTNESS STEP ยี่ห้อ.....

แรงดันไฟฟ้า INPUT หมายเลขเครื่อง.....

1. แรงดัน INPUT.....V ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน (มาตรฐาน $\pm 10\%$ ของ DESIGN VOLTAGE)2. กระแส INPUT.....A ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน (มาตรฐาน $+ 10\%$ ของ DESIGN CURRENT)3. กำลังงานไฟฟ้าkVA ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน (ไม่เกินกำลังไฟฟ้า DESIGN)

4. กระแส OUTPUT

CCR	STEP	AMP	มาตรฐาน	ค่าวัดได้	ผ่าน	ไม่ผ่าน
6.6A 3 STEP	3	6.6A	6.40A-6.70A	A		
	2	5.5A	5.33A-5.67A	A		
	1	4.8A	4.66A-4.94A	A		
6.6A 5 STEP	5	6.6A	6.40A-6.70A	A		
	4	5.2A	5.04A-5.36A	A		
	3	4.1A	3.98A-4.22A	A		
	2	3.4A	3.30A-3.50A	A		
	1	2.8A	2.72A-2.88A	A		

5. SHORT CIRCUIT TEST ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน (มาตรฐาน CCR ทำงานปกติ)6. OPEN CIRCUIT TEST ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน (มาตรฐาน CCR ทำงานชั่วคราว และปลดวงจร)7. ตรวจสอบการหลวมของจุดต่อทางไฟฟ้า ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน (มาตรฐาน จุดต่อต่างๆ ไม่หลวม)

หมายเหตุ CCR ชำรุดเนื่องจาก.....

ผู้ดำเนินการตรวจสอบ

...../...../.....

เจ้าหน้าที่ควบคุมงาน

...../...../.....

รายงานการซ่อมบำรุงประจำปี งานไฟฟ้าสนามบิน

วันที่...../...../.....

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ
		เกณฑ์ยอมรับ	ปกติ	ไม่ปกติ	
	GUIDANCE SIGNS				
1	ตรวจการยกและทรุดตัวของพื้นดินรอบดวงโคม	ไม่ทำให้ป้ายเอียง			
2	ตรวจสภาพโคมไฟ และยางกันน้ำ	ไม่แตกร้าว			
3	ตรวจสอบความเป็นฉนวนของสายภายในโคม	ฉนวนไม่กรอบ			
4	ตรวจสอบ BASE HOUSING และสี	ไม่บุบไม่เอียงสีไม่ถลอก			

.....
ผู้ดำเนินการตรวจสอบ

...../...../.....

.....
เจ้าหน้าที่ควบคุมงาน

...../...../.....

รายงานการซ่อมบำรุงประจำปี งานไฟฟ้าสนามบิน

วันที่...../...../.....

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ
		เกณฑ์ยอมรับ	ปกติ	ไม่ปกติ	
	RUNWAY CENTER LINE LIGHTS				
1	ตรวจสอบสภาพความเป็นฉนวนของสายไฟและหม้อแปลงในวงจร	ตามรายงานการตรวจสอบค่าความเป็นฉนวน			
2	ตรวจสอบสภาพจุดต่อทางไฟฟ้าของวงจร	จุดต่อแน่น			
3	ตรวจสอบสภาพการกั้นน้ำ ของยางกั้นน้ำ	น้ำไม่เข้าดวงโคม			
4	ตรวจสอบสภาพความเป็นฉนวนของสายไฟในวงจรระบบควบคุม	ฉนวนไม่กรอบแตก			
5	ตรวจสอบขั้วบารุงสี	สีไม่ซีดจาง			
6	ตรวจสอบปรับระดับฐานไฟ WIND TEE	ฐานไม่ทรุดเอียง			
7	ตรวจสอบระบบกั้นน้ำของโคมไฟ WIND TEE	ซีลยางไม่กรอบแตก			
8	ตรวจสอบสภาพจุดต่อสายทางไฟฟ้า	จุดต่อแน่น			

.....

ผู้ดำเนินการตรวจสอบ

...../...../.....

.....

เจ้าหน้าที่ควบคุมงาน

...../...../.....




รายงานการซ่อมบำรุงประจำปี.....งานไฟฟ้าสนามบิน
วันที่...../...../.....

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ
		เกณฑ์ยอมรับ	ปกติ	ไม่ปกติ	
	TOUCHDOWN ZONE LIGHTS				
1	ตรวจสอบสภาพความเป็นฉนวนของสายในวงจร	ตามรายงานการตรวจสอบ			
2	ตรวจสอบสภาพจุดต่อทางไฟฟ้าภายในวงจร	ค่าความเป็นฉนวน			
3	ตรวจสอบสภาพยางกันน้ำ ของยางกันน้ำ	จุดต่อแน่น			
	WIND CONE	ซีลยางไม่กรอบแตก			
1	ตรวจและทำความสะอาดโคมไฟ	ไม่มีสิ่งสกปรกเกาะติด			
2	ตรวจสอบสภาพความเป็นฉนวนของสายไฟ	ฉนวนไม่กรอบแตก			
3	ตรวจขันน็อตทุกจุด	ขันแน่นด้วยประแจ			
4	ตรวจสอบสายไฟที่บริเวณบานพับของเสา	สายไม่หักงอ			
	WIND CONE				
5	ตรวจจุดต่อกราวด์	จุดต่อแน่นหนา			
6	ตรวจและซ่อมบำรุงเรื่องสีของเสา WIND CONE	สีไม่ซีดจาง			

.....
ผู้ดำเนินการตรวจสอบ

...../...../.....

.....
เจ้าหน้าที่ควบคุมงาน

...../...../.....

รายงานการซ่อมบำรุงประจำปี.....งานไฟฟ้าสนามบิน

วันที่...../...../.....

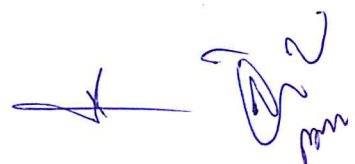
ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ
		เกณฑ์ยอมรับ	ปกติ	ไม่ปกติ	
	APPROACH LIGHTS (ELEVATED LIGHTS)				
1	ตรวจทำความสะอาดโคมไฟ	ไม่มีสิ่งสกปรกเกาะติด			
2	ตรวจปรับมุมการส่องสว่างของดวงโคม	ตามข้อกำหนด ICAO			
3	ตรวจสภาพความเป็นฉนวนของสายไฟ และหม้อแปลงในวงจร	ตามรายงานการตรวจสอบ ค่าความเป็นฉนวน			
4	ตรวจสภาพจุดต่อทางไฟฟ้าของวงจร และสายภายในโคม	จุดต่อแน่น			
5	ตรวจ CENTER LINE ของโคมไฟ	ดวงโคมตั้งตรงเป็นแนวเดียวกัน			
	OBSTRUCTION LIGHTS				
1	ตรวจสภาพของสายไฟ สวิตช์ จุดต่อและฟิวส์	ฉนวนไม่กรอบแตกจุดต่อแน่นหนา			
2	ตรวจวัดและจดบันทึกโวลท์ที่ขั้วหลอด	210 - 230 V			
3	ตรวจสภาพยางของระบบกันน้ำ	ซีลยางไม่กรอบแตก			
4	ตรวจและทำความสะอาดดวงโคม	ไม่มีสิ่งสกปรกเกาะติด			
5	ตรวจสอบความเป็นฉนวนของสายไฟในวงจร	ตามรายงานการตรวจสอบ ค่าความเป็นฉนวน			

ผู้ดำเนินการตรวจสอบ

...../...../.....

เจ้าหน้าที่ควบคุมงาน

...../...../.....



รายงานการซ่อมบำรุงประจำปี.....งานไฟฟ้าสนามบิน

วันที่...../...../.....

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ
		เกณฑ์ยอมรับ	ปกติ	ไม่ปกติ	
	APPROACH LIGHTS (SEMIFLUSH TYPE)				
1	ตรวจสอบสภาพความเป็นฉนวนของสายไฟและหม้อแปลงภายในวงจร	ตามรายงานการตรวจสอบค่าความเป็นฉนวน			
2	ตรวจสอบการกั้นน้ำของระบบขงกันน้ำ	ซีลยางไม่กรอบแตก			
3	ตรวจสอบการหลุดตัวของพื้นที่รอบโคม	พื้นที่หลุดไม่เกิน 2 ซม.			

.....
ผู้ดำเนินการตรวจสอบ

...../...../.....

.....
เจ้าหน้าที่ควบคุมงาน

...../...../.....

รายงานการซ่อมบำรุงประจำปี.....งานไฟฟ้าสนามบิน

วันที่...../...../.....

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ
		เกณฑ์ยอมรับ	ปกติ	ไม่ปกติ	
	TAXIWAY CENTERLINE LIGHTS				
1	ตรวจสอบสภาพความเป็นฉนวนของสายและหม้อแปลงภายในวงจร	ตามรายงานการตรวจสอบค่าความเป็นฉนวน			
2	ตรวจสอบสภาพจุดต่อทางไฟฟ้าของวงจร	จุดต่อสายไฟแน่นหนา			
3	ตรวจสอบการกั้นน้ำของยางกั้นน้ำ	ซีลยางไม่กรอบแตก			

.....
ผู้ดำเนินการตรวจสอบ

...../...../.....

.....
เจ้าหน้าที่ควบคุมงาน

...../...../.....

รายงานการซ่อมบำรุงประจำปีงานไฟฟ้าสนามบิน
วันที่...../...../.....

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ
		เกณฑ์ยอมรับ	ปกติ	ไม่ปกติ	
	THRESHOLD LIGHTS				
1	ตรวจสอบสภาพความเป็นฉนวนของสายไฟและหม้อแปลงภายในวงจร	ตามรายงานการตรวจสอบค่าความเป็นฉนวน			
2	ตรวจสอบสภาพจุดต่อทางไฟฟ้าของวงจร	จุดต่อแน่นหนา			
3	ตรวจสอบการกั้นน้ำของระบบขงกันน้ำ	ซีลยางไม่กรอบแตก			
4	ตรวจการหลุดตัวของพื้นที่รองโคม	พื้นที่หลุดไม่เกิน 2 ซม.			

.....
ผู้ดำเนินการตรวจสอบ
...../...../.....

.....
เจ้าหน้าที่ควบคุมงาน
...../...../.....

รายงานการซ่อมบำรุงประจำปีงานไฟฟ้าสนามบิน
วันที่...../...../.....

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ
		เกณฑ์ยอมรับ	ปกติ	ไม่ปกติ	
	TAXIWAY EDGE LIGHTS				
1	ตรวจทำความสะอาด GLASS DONE	ไม่มีสิ่งสกปรกเกาะติด			
2	ตรวจปรับมุมการส่องสว่างของหลอด	โคมตั้งตรง			
3	ตรวจการยกและหลุดตัวของพื้นที่รอบ โคม	พื้นที่หลุดไม่เกิน 2 ซม.			
4	ตรวจสภาพโคม	โคมตั้งตรงสีของเลนส์ ไม่ซีดจาง			
5	CLAMPS รัค GLASS DOME	ไม่หลุดหลวม			
6	ยางกันน้ำ	ซีลยางไม่กรอบแตก			
7	ตรวจ BASES HOUSING และสี	ไม่บุบปี้, สีไม่ถลอก			
8	ตรวจความเป็นฉนวนของสายภายในวงจร	ตามรายงานการตรวจสอบ			
9	ตรวจขันน็อต ฝาถัง และใส่น้ำยากันสนิม	ค่าความเป็นฉนวน ขันแน่นด้วยประแจ			

.....
ผู้ดำเนินการตรวจสอบ

...../...../.....

.....
เจ้าหน้าที่ควบคุมงาน

...../...../.....

รายงานการซ่อมบำรุงประจำปี งานไฟฟ้าสนามบิน
วันที่...../...../.....

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ
		เกณฑ์ยอมรับ	ปกติ	ไม่ปกติ	
	PAPI (PRECISION APPROACH PATH INDICATOR)				
1	ตรวจสอบสภาพจุดต่อสาย และความเป็นฉนวนของสายภายในโคม	จุดต่อแน่น ฉนวนของสายไฟไม่กรอบ			
2	ตรวจสอบปรับมุมไฟ PAPI ให้สัมพันธ์กับสัญญาณ ILS.	ตามข้อกำหนดของ กพท.			
3	ตรวจสอบความเป็นฉนวนสายไฟในวงจร	ตามรายงานการตรวจสอบค่าความเป็นฉนวน			

.....
ผู้ดำเนินการตรวจสอบ

...../...../.....

.....
เจ้าหน้าที่ควบคุมงาน

...../...../.....

รายงานการซ่อมบำรุงประจำปี..... งานไฟฟ้าสนามบิน

วันที่...../...../.....

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ
		เกณฑ์ยอมรับ	ปกติ	ไม่ปกติ	
	SEQUECED FLASHING LIGHTS				
1	ตรวจทำความสะอาดตู้ CONTROL OUTDOOR	สะอาดไม่มีหยากไย่และฝุ่น			
2	ตรวจสอบการทำงานของระบบ MASTER SIGNAL ทั้ง REMOTE และ LOCAL	ทดสอบ ปิด-เปิด ทำงานได้ตามปกติ			
3	ตรวจสอบการทำงานของระบบ MASTER SIGNAL	ทดสอบ ปิด-เปิด ทำงานได้ตามปกติ			
4	ตรวจสอบความเป็นฉนวนของสายไฟในวงจร	ตามรายงานการตรวจสอบค่าความเป็นฉนวน			
5	ตรวจปรับมุมของโคม	ตามมาตรฐาน ICAO			

.....
ผู้ดำเนินการตรวจสอบ

...../...../.....

.....
เจ้าหน้าที่ควบคุมงาน

...../...../.....

รายงานการซ่อมบำรุงประจำปี งานไฟฟ้าสนามบิน
วันที่...../...../.....

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ
		เกณฑ์ยอมรับ	ปกติ	ไม่ปกติ	
	STOP BAR LIGHTS				
1	ตรวจสอบสภาพความเป็นฉนวนของสายไฟและหม้อแปลง	ตามรายงานการตรวจสอบ			
2	ตรวจสอบจุดต่อทางไฟฟ้าของวงจร	ค่าความเป็นฉนวน			
3	ตรวจสอบการกันน้ำของยางกันน้ำ	จุดต่อแน่น ซีลยางไม่กรอบแตก			

.....
ผู้ดำเนินการตรวจสอบ

...../...../.....

.....
เจ้าหน้าที่ควบคุมงาน

...../...../.....

รายงานการซ่อมบำรุงประจำปี งานไฟฟ้าสนามบิน

วันที่...../...../.....

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ
		เกณฑ์ยอมรับ	ปกติ	ไม่ปกติ	
1	RUNWAY EDGE LIGHTS ตรวจปรับมุมการส่องสว่างของหลอด	โคมตั้งตรงลูกศรชี้เข้าหา CENTER LINE			
2	ตรวจการยกและหลุดตัวของพื้นที่	พื้นที่หลุดได้ไม่เกิน 2 ซม. รอบดวงโคม			
3	ตรวจสภาพโคม - CLAMP รัด GLASS DOME - ยางกันน้ำ	โคมไม่แตกไม่สกปรก ล็อกแน่น ซีลยางไม่กรอบแตก			
4	ตรวจ BASE HOUSING และสี	ไม่บุบปี้ ไม่เป็นสนิม			
5	ตรวจความเป็นฉนวนของสายในวงจร	ตามรายงานการตรวจสอบ ค่าความเป็นฉนวน			
6	ตรวจขันนอต ฝาถัง และใส่น้ำยากันสนิม	ขันแน่นด้วยประแจ			

.....

ผู้ดำเนินการตรวจสอบ

...../...../.....

.....

เจ้าหน้าที่ควบคุมงาน

...../...../.....

แบบฟอร์ม ใบตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าสนามบิน ประจำปี
 รายงานการซ่อมบำรุงประจำปี..... งานไฟฟ้าสนามบิน
 วันที่...../...../.....

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ
		เกณฑ์ยอมรับ	ปกติ	ไม่ปกติ	
	GUIDANCE SIGNS				
1	ตรวจการยกและทรุดตัวของพื้นที่รอบดวงโคม	ไม่ทำให้ป้ายเอียง			
2	ตรวจสอบสภาพโคมไฟและยางกันน้ำ	ไม่แตกร้าว			
3	ตรวจสอบความเป็นฉนวนของสายภายในโคม	ฉนวนไม่กรอบ			
4	ตรวจสอบ BASE HOUSING และสี	ไม่บุบไม่เอียงสีไม่ถลอก			
	RUNWAY CENTERLINE LIGHTS				
1	ตรวจสอบสภาพความเป็นฉนวนของสายไฟและหม้อแปลงภายในวงจร	ตามรายงานการตรวจสอบ ค่าความเป็นฉนวน			
2	ตรวจสอบสภาพจุดต่อทางไฟฟ้าของวงจร	จุดต่อแน่น			
3	ตรวจสอบสภาพการกันน้ำของยางกันน้ำ	ซีลยางไม่กรอบแตก			
4	ตรวจสอบสภาพความเป็นฉนวนของสายไฟในวงจรระบบควบคุม	ฉนวนไม่กรอบแตก			
	TOUCHDOWN ZONE LIGHTS				
1	ตรวจสอบสภาพความเป็นฉนวนของสายไฟและหม้อแปลงภายในวงจร	ตามรายงานการตรวจสอบ ค่าความเป็นฉนวน			
2	ตรวจสอบสภาพจุดต่อทางไฟฟ้าภายในวงจร	จุดต่อแน่น			
3	ตรวจสอบสภาพการกันน้ำของยางกันน้ำ	ซีลยางไม่กรอบแตก			
	WIND CONE				
1	ตรวจและทำความสะอาดโคมไฟ	ไม่มีสิ่งสกปรกเกาะติด			
2	ตรวจสอบสภาพความเป็นฉนวนของสายไฟ	ฉนวนไม่กรอบแตก			
3	ตรวจขันน็อตทุกจุด	ขันแน่นด้วยประแจ			
4	ตรวจสอบสายไฟที่บริเวณบานพับของเสา	สายไม่งอ			
5	ตรวจจุดต่อกราวด์	จุดต่อแน่นหนา			
6	ตรวจและซ่อมบำรุงเรื่องสีของเสา	สีไม่ซีดจาง			
7	ตรวจและซ่อมบำรุงเรื่องสีของธง WIND CONE	สีไม่ซีดจาง			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ
		เกณฑ์ยอมรับ	ปกติ	ไม่ปกติ	
	APPROACH LIGHTS (ELEVATED)				
1	ตรวจและทำความสะอาดโคมไฟ	ไม่มีสิ่งสกปรกเกาะติด			
2	ตรวจปรับมุมการส่องสว่างของดวงโคม	ตามข้อกำหนด ICAO			
3	ตรวจสอบสภาพความเป็นฉนวนของสายไฟและหม้อแปลงภายในวงจร	ตามรายงานการตรวจสอบ ค่าความเป็นฉนวน			
4	ตรวจสอบสภาพจุดต่อทางไฟฟ้าของวงจร และสายภายในโคม	จุดต่อแน่นหนา			
5	ตรวจ CENTERLINE ของโคมไฟ	ดวงโคมตั้งตรงเป็นแนวเดียวกัน			
	OBSTRUCTION LIGHTS				
1	ตรวจสอบสภาพของสายไฟ สวิตช์ จุดต่อและฟิวส์				
2	ตรวจวัดและจดบันทึกโวลท์ที่ขั้วหลอด				
3	ตรวจสอบสภาพการกั้นน้ำของยางกันน้ำ	ซีลยางไม่กรอบแตก			
4	ตรวจและทำความสะอาดโคมไฟ	ไม่มีสิ่งสกปรกเกาะติด			
5	ตรวจสอบสภาพความเป็นฉนวนของสายไฟภายในวงจร	ตามรายงานการตรวจสอบ ค่าความเป็นฉนวน			
	APPROACH LIGHTS (SEMIFLUSH TYPE)				
1	ตรวจสอบสภาพความเป็นฉนวนของสายไฟและหม้อแปลงภายในวงจร	ตามรายงานการตรวจสอบ ค่าความเป็นฉนวน			
2	ตรวจสอบสภาพการกั้นน้ำของระบบยางกันน้ำ	ซีลยางไม่กรอบแตก			
3	ตรวจการทรุดตัวของพื้นที่รอบโคม	พื้นที่ทรุดไม่เกิน 2 ซม.			
	TAXIWAY CENTERLINE LIGHTS				
1	ตรวจสอบสภาพความเป็นฉนวนของสายไฟและหม้อแปลงภายในวงจร	ตามรายงานการตรวจสอบ ค่าความเป็นฉนวน			
2	ตรวจสอบจุดต่อทางไฟฟ้าของวงจร	จุดต่อสายไฟแน่นหนา			
3	ตรวจสอบสภาพการกั้นน้ำของระบบยางกันน้ำ	ซีลยางไม่กรอบแตก			



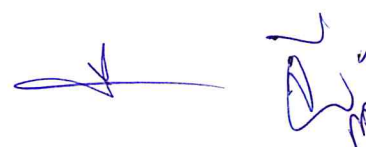
ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ
		เกณฑ์ยอมรับ	ปกติ	ไม่ปกติ	
1	THRESHOLD LIGHTS ตรวจสอบสภาพความเป็นฉนวนของสายไฟและหม้อแปลงภายในวงจร	ตามรายงานการตรวจสอบ ค่าความเป็นฉนวน			
2	ตรวจสอบจุดต่อทางไฟฟ้าของวงจร				
3	ตรวจสอบสภาพการกั้นน้ำของระบบยางกันน้ำ	ซีลยางไม่กรอบแตก			
4	ตรวจการทรุดตัวของพื้นที่รอบโคม	พื้นที่ทรุดไม่เกิน 2 ซม.			
1	TAXIWAY EDGE LIGHTS ตรวจทำความสะอาด GLASS DOME	ไม่มีสิ่งสกปรกเกาะติด			
2	ตรวจปรับมุมการส่องสว่างของหลอด	โคมตั้งตรง			
3	ตรวจการยกและทรุดตัวของพื้นที่รอบโคม	พื้นที่ทรุดไม่เกิน 2 ซม.			
4	ตรวจสอบสภาพโคม	โคมตั้งตรงสีของเลนส์ ไม่ซีดจาง			
5	CLAMS รัค GLASS DOME	ไม่หลุดหลวม			
6	ยางกันน้ำ	ซีลยางไม่กรอบแตก			
7	ตรวจ BASE HOUSING และสี	ไม่บุบบี้, สีไม่ถลอก			
8	ตรวจความเป็นฉนวนของสายภายในวงจร	ตามรายงานการตรวจสอบ ค่าความเป็นฉนวน			
9	ตรวจขันน็อต ฝาถัง และใส่น้ำยากันสนิม	ขันแน่นด้วยประแจ			
1	PAPI (PRECETION APPROACH PATH INDICATOR) ตรวจสภาพจุดต่อสายและความเป็นฉนวนของสายภายในโคม	จุดต่อแน่น ฉนวนของสายไฟไม่กรอบ			
2	ตรวจปรับมุมไฟ PAPI ให้สัมพันธ์กับสัญญาณ ILS.	ตามข้อกำหนดของ กพท.			
3	ตรวจความเป็นฉนวนของสายภายในวงจร	ตามรายงานตรวจสอบความเป็นฉนวน			
1	SEQUENCE FLASHING LIGHTS ตรวจทำความสะอาดตู้ CONTROL OUTDOOR	สะอาดไม่มีหยากไย่และฝุ่น			



ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ
		เกณฑ์ยอมรับ	ปกติ	ไม่ปกติ	
2	ตรวจสอบการทำงานของระบบ MASTER SIGNAL ทั้ง REMOTE และ LOCAL	ทดลอง เปิด-ปิด ทำงานได้ตามปกติ			
3	ตรวจสอบการทำงานของระบบ MASTER SIGNAL	ทดลอง เปิด-ปิด ทำงานได้ตามปกติ			
4	ตรวจสอบเป็นฉนวนของสายภายในวงจร	ตามรายงานตรวจสอบความเป็นฉนวน			
5	ตรวจปรับมุมของ โคม	ตามมาตรฐาน ICAO			
1	STOP BAR LIGHTS ตรวจสอบสภาพความเป็นฉนวนของสายไฟและหม้อแปลงภายในวงจร	ตามรายงานตรวจสอบความเป็นฉนวน			
2	ตรวจสอบจุดต่อทางไฟฟ้าของวงจร ตรวจสอบสภาพการกันน้ำของระบบยางกันน้ำ	จุดต่อแน่น ซีลยางไม่กรอบแตก			
1	RUNWAY EDGE LIGHTS ตรวจปรับมุมความสว่างของหลอด	โคมตั้งตรงลูกศรชี้เข้าหา CL.			
2	ตรวจการยกและทรุดตัวของพื้นที่	พื้นที่ทรุดได้ไม่เกิน 2 ซม. รอบดวงโคม			
3	ตรวจสภาพโคม -CLAMP รัศ GLASS DOME -ยางกันน้ำ	โคมไม่แตกไม่สกปรก ล็อกแน่น ซีลยางไม่กรอบแตก			
4	ตรวจ BASE HOUSING และสี	ไม่บุบบี้ ไม่เป็นสนิม			
5	ตรวจสอบเป็นฉนวนของสายภายในวงจรภายใน โคม	ตามรายงานตรวจสอบความเป็นฉนวน			
6	ตรวจขันน็อต ฝาถัง และใส่น้ำยากันสนิม	ขันแน่นด้วยประแจ			

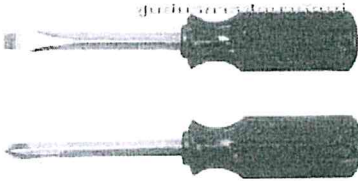
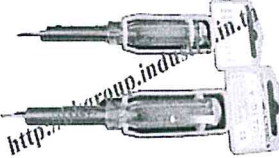
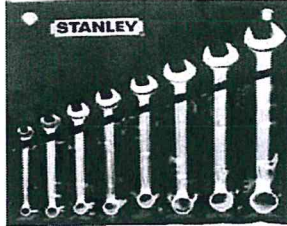
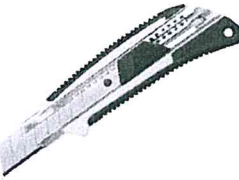
ผู้ดำเนินการตรวจสอบ

เจ้าหน้าที่ควบคุมงาน



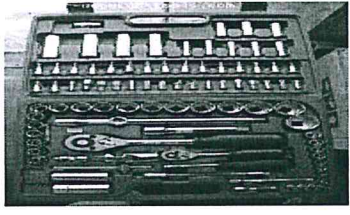
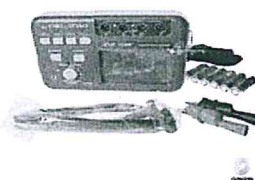
ภาคผนวก ข.

รายละเอียดอุปกรณ์ เครื่องมือ และอุปกรณ์สำนักงาน ในข้อกำหนดรายละเอียด
งานจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอกปฏิบัติหน้าที่ช่างไฟฟ้า
ในการซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าสนามบิน
ณ ท่าอากาศยานดอนเมือง

ลำดับ	รายการ	รูป	จำนวน/ปี	หน่วย
1	คีมปากจิ้งจก ขนาด 8 นิ้ว		8	อัน
2	คีมปากแหลมขนาด 6 นิ้ว		8	อัน
3	ไขควงปากแบน แฉก 8 นิ้ว		8	ชุด
4	ไขควงปากแบน แฉก 6 นิ้ว		8	ชุด
5	ไขควงลองไฟ		20	อัน
6	ประแจแหวน + ปากตาย		8	ชุด
7	มีดคัทเตอร์		20	อัน

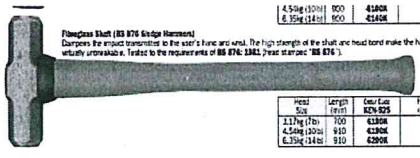
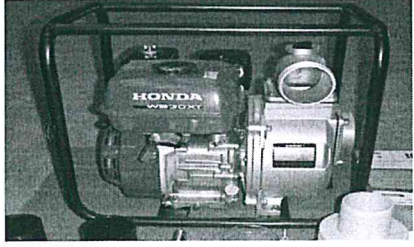
↓
Handwritten signature and initials.

ภาคผนวก ข. (ต่อ)

ลำดับ	รายการ	รูป		
8	ชุดประแจหกเหลี่ยม		8	ชุด
9	สว่านโรตารี		1	ตัว
10	ประแจคอม้า		1	อัน
11	คีมล๊อค		2	อัน
12	ชุดบล็อกร		1	ชุด
13	หินเจียร		1	ตัว
14	Multi Meter		2	ชุด
15	Megga Ohm Meter		1	ชุด

[Handwritten signature]

ภาคผนวก ข. (ต่อ)

ลำดับ	รายการ	รูป	จำนวน/ปี	หน่วย
16	Clamp Meter		2	ชุด
17	ประแจชุดใหญ่		1	ชุด
18	ค้อนปอนด์		2	ชุด
19	ประแจเลื่อน		2	ชุด
20	ไฟฉาย		8	ชุด
21	เลื่อยสำหรับเลื่อยโลหะ		1	ชุด
22	คีมย้ำรีเวท		1	ตัว
23	Pump สูบน้ำเบนซิน 3 นิ้ว		1	ชุด

Handwritten signature and initials in blue ink.

ลำดับ	รายการ	รูป	จำนวน/ปี	หน่วย
24	Computer PC ตั้งโต๊ะ - CPU : Intel Core i5 ไม่น้อยกว่า 1.6 GHz หรือดีกว่า - RAM : 4GB DDR4 หรือดีกว่า - HDD : 1 TB หรือดีกว่า - Display ไม่น้อยกว่า 19 inch - Optical Drive : DVD - Software License Windows 10 + Office หรือดีกว่า		1	ชุด
25	Printer Laser ขาวดำ		1	ชุด
26	เครื่องสำรองไฟ UPS ขนาดไม่น้อยกว่า 800 VA		1	เครื่อง

12
10/2

วัสดุสิ้นเปลืองในการทำงาน, เครื่องใช้สำนักงาน และอุปกรณ์เครื่องป้องกันความปลอดภัยบุคคล

ลำดับ	รายการ	จำนวน/ปี	หน่วย
	ค่าวัสดุสิ้นเปลืองในการทำงาน และเครื่องใช้สำนักงาน (1 ปี)		
1	ถุงมือผ้าพร้อมยางกันลื่น (16 คู่ /เดือน)	192	คู่
2	เศษผ้าทำความสะอาด (2 กระสอบ/เดือน)	24	กระสอบ
3	หน้ากากกรองอากาศ (มีประสิทธิภาพการกรองอนุภาค ไม่น้อยกว่า 95% หรือ N95)(16 ผืน/เดือน)	192	ผืน
	ค่าอุปกรณ์เครื่องป้องกันความปลอดภัยบุคคล (1 ปี)		
1	หน้ากากกันสารเคมี	16	อัน
2	Ear Muff	5	ชุด
3	Ear Plug	16	อัน
4	หมวกนิรภัย	16	ใบ
5	Safety Shoe	16	คู่
6	ถุงมือหนัง	16	คู่
7	แว่นตา Safety	16	อัน
8	เสื้อสะท้อนแสง	16	ตัว

134



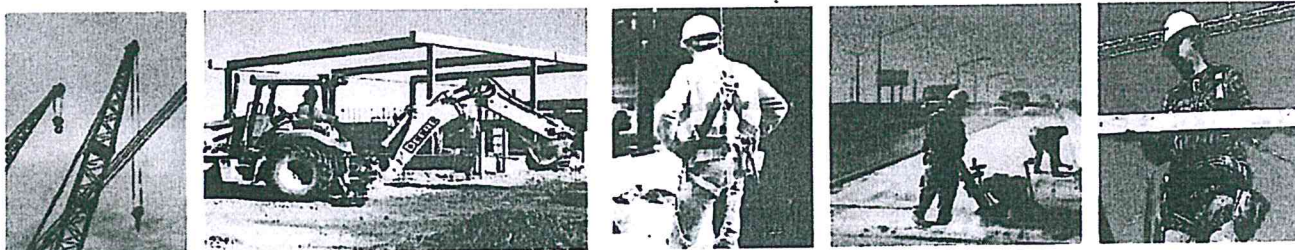
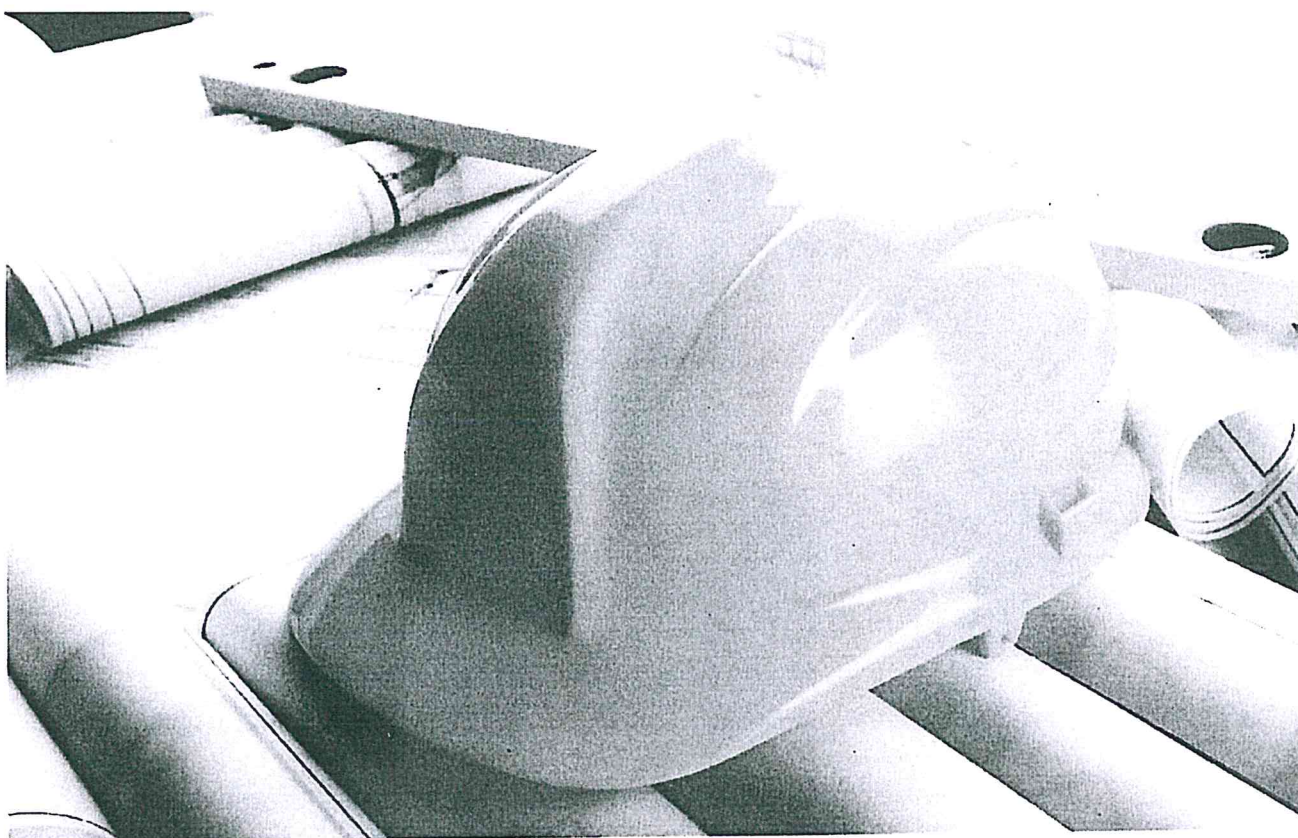



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

ผนวก ง.

Rev.01

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา



ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย

Handwritten signatures and initials in blue ink.

คำนำ

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 หมวด 1 บททั่วไป ข้อ 4 ให้นายจ้างซึ่งมีผู้รับเหมาขั้นต้นหรือผู้รับเหมาช่วงเข้ามาปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการ จัดให้มีข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมาดังกล่าว เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้รับเหมาให้เป็นไปตามกฎกระทรวงนี้

ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย (ฟปอ.) ได้จัดทำข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงของผู้รับเหมาที่เข้ามาทำงานในพื้นที่ ทอท. ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด

ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย

ก.ย.61



ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา (เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง)

1. วัตถุประสงค์

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้รับเหมาชั้นต้นและผู้รับเหมาช่วงที่เข้ามาทำงานในพื้นที่ ทอท. ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัติได้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีรายละเอียดที่สำคัญคือ ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานของงานที่มีความเสี่ยงต่ออันตรายต่างๆ และเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย ข้อห้าม และข้อแนะนำในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย รวมถึงการรายงานการเกิดอุบัติเหตุของผู้รับเหมาให้ ทอท. ทราบ

2. เอกสารอ้างอิง

1. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549
2. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ.2551
3. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ.2552
4. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ.2558
5. พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554

3. การดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงาน

3.1 การดำเนินการของบริษัทผู้รับเหมา

3.1.1 บริษัทผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้องทุกฉบับอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

3.1.2 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆ และทำหน้าที่ตามที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 กำหนดไว้

3.1.3 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดให้พนักงานหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมเครื่องจักร ปั่นจั่น หม้อน้ำ การทำงานบนที่สูงและผู้ที่ต้องลงไปทำงานในที่อับอากาศ หรือลักษณะงานอื่นๆ ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอันตรายต้องผ่านการฝึกอบรม ตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมายกำหนด

3.1.4 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้พนักงานของตนได้สวมใส่ อย่างน้อยต้องได้มาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายความปลอดภัยในการทำงานกำหนดไว้

3.1.5 บริษัทผู้รับเหมาต้องตรวจสอบการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานของตนเป็นประจำทุกเดือน และส่งรายงานให้ ฝปอ. ทราบ หากเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานให้ส่งรายงานการเกิดอุบัติเหตุให้ ฝปอ. ทราบในทันทีหลังจากสอบสวนการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว โดยระบุถึงสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ ลักษณะการเกิดอุบัติเหตุ ความเสียหายหรือการบาดเจ็บ จำนวนวันที่ต้องหยุดพักรักษาตัว

3.1.6 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดเฉพาะบุคลากรที่มีความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสม และมีทัศนคติที่ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยอย่างจริงจังมาทำงานนี้ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผู้มีหน้าที่ควบคุมงานในสนาม ได้แก่ หัวหน้างาน (Foreman) , เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เป็นต้น

3.1.7 บริษัทผู้รับเหมาต้องประกาศเป้าหมายในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานให้ชัดเจน และประกาศหรือแจ้งให้พนักงานทุกคนทราบ

3.2 การดำเนินการของหัวหน้างาน (Foreman)

3.2.1 กำกับดูแลและควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างใกล้ชิด ไม่ให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยวิธีที่เสี่ยงต่อการเกิดอันตรายหรือการเกิดอุบัติเหตุ

3.2.2 ให้คำแนะนำแก่พนักงานในเรื่องวิธีการป้องกันอุบัติเหตุ และวิธีการทำงานที่ปลอดภัย

3.2.3 ควบคุมดูแลให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง

3.2.4 พิจารณามาตรการต่างๆ หรือทางเลือกอื่นๆ อยู่เสมอ ในการทำให้งานนั้นๆ มีความปลอดภัยกว่าเดิม หรือมีความเสี่ยงน้อยลงกว่าเดิม หากมีความเห็นว่ามาตรการที่มีอยู่ไม่เพียงพอ หรือไม่แน่ใจว่าจะปลอดภัย ให้หยุดการทำงานนั้นและหาทางปรับปรุงวิธีการทำงานหรือสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้มีความปลอดภัยมากขึ้น

3.2.5 ไม่ปล่อยให้ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์น้อยในกิจกรรมใดๆ ทำกิจกรรมนั้นตามลำพัง เพราะอาจเกิดอุบัติเหตุจากการขาดความรู้หรือขาดประสบการณ์ได้

3.2.6 เอาใจใส่สังเกตสภาพร่างกายและสุขภาพพนักงานทุกคน ทุกวัน ทุกเวลา ถ้าร่างกายไม่พร้อม ควรให้เปลี่ยนงานหรือให้ไปพัก เช่น มีอาการมึนเมา หรือยังไม่สร้างเมา ไม่สบาย หน้ามืด เวียนหัว ฤทธิ์ยาแก้ปวด ยาแก้ไอ ท้องเสีย อดนอนมาและต้องทำตัวให้ลูกน้องไม่กลัวที่จะแจ้งว่าไม่สบาย หรือไม่พร้อม

3.2.7 ตรวจสอบสภาพการทำงานจริงที่หน้างานอย่างสม่ำเสมอ แสดงให้ทุกคนประจักษ์ว่าหัวหน้างานมีความตั้งใจและเอาใจใส่อย่างจริงจังในการดำเนินการให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานกับทุกคน

3.2.8 ให้นำเอาใจใส่ในรายละเอียดความปลอดภัย ของอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องจักร ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเด็นต่อไปนี้

- ระวัง อุปกรณ์/สิ่งปลูกสร้างชั่วคราวทั้งหลาย เช่น ไม้ขอนหนุน หรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่นำสิ่งใกล้มือมาใช้ทดแทน
- เอาใจใส่เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ถูกดัดแปลงแก้ไขมา เช่น สว่านหรือหินเจียรที่ถอดการ์ดครอบป้องกันสะเก็ดออก
- เน้นป้องกันการบาดเจ็บที่มือ ซึ่งมักเป็นการบาดเจ็บสูงสุดของงาน
- เอาใจใส่การทำงานของพาหนะเฉพาะกิจทั้งหลาย รถส่งของ รถส่งเครื่องมือ รถ Forklift รถเครนเล็ก ซึ่งมักถูกมองข้าม
- เตรียมอุปกรณ์ช่วยให้เพียงพอที่หน้างาน เช่น เชือก รอก ภาชนะช่วยขนเครื่องมือขึ้นลงที่สูง เพื่อลดโอกาสแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

3.3 การดำเนินการก่อนเริ่มงาน

3.3.1 บริษัทผู้รับเหมาจะต้องแจ้งกำหนดเวลาที่จะมาเริ่มงาน ระยะเวลาในการเตรียมงาน รวมทั้งกำหนดเสร็จของงาน ก่อนการเริ่มงานตามสัญญา โดยบริษัทผู้รับเหมาต้องแจ้งชื่อพนักงานที่จะเข้ามาทำงาน ให้ทราบ เพื่อจัดทำบัตรอนุญาต และเพื่อให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่ ทอท.

3.3.2 บริษัทผู้รับเหมาจะต้องคัดสรรบุคลากรที่มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง มีความรู้และทัศนคติในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย

3.3.3 บริษัทผู้รับเหมาในงานที่มีความเสี่ยงเฉพาะ พนักงานจะต้องได้รับการอบรมในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับงานเสี่ยงนั้นๆ โดยเฉพาะงานที่กฎหมายความปลอดภัยระบุไว้ให้ผู้ปฏิบัติงานจะต้องผ่านการฝึกอบรม เช่น การทำงานที่ทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ ดัด/เชื่อม/เจียร ในพื้นที่หวงห้าม หรือมีเชื้อเพลิง , การทำงานบนที่สูง , การทำงานในที่อับอากาศ , การทำงานที่ต้องใช้สารเคมีอันตราย , การทำงานเกี่ยวกับรังสี , การทำงานที่ต้องใช้เครื่องจักร ปั่นจั่น หม้อน้ำ รถ Forklift ฯลฯ

3.3.4 ผู้รับเหมาต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) โดยให้มีจำนวน และประเภทของ จป. ไม่น้อยกว่ามาตรฐานตามที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549 กำหนด

3.3.5 ผู้รับเหมาที่มีลักษณะงานที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุหรืออันตราย และไม่เป็นประเภทกิจการตามข้อกำหนดของ กม. (ข้อ 3.3.4) ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ดังนี้

ลูกจ้าง 2-19 คน จป.หัวหน้างาน

ลูกจ้าง 20-49 คน จป.หัวหน้างาน จป.บริหาร

ลูกจ้าง 50-99 คน จป.เทคนิคขั้นสูง/เทคนิค จป.หัวหน้างาน จป.บริหาร

ตั้งแต่ลูกจ้าง 100 คนขึ้นไป จป.วิชาชีพ/เทคนิคขั้นสูง จป.หัวหน้างาน จป.บริหาร

3.3.6 ผู้รับเหมาที่มีลักษณะงานที่ไม่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุหรืออันตราย (ผลการประเมินความเสี่ยงตามหลักการ OHSAS 18001) เช่น งานเอกสาร งานด้านวิชาการ งานบริการที่ไม่มีความเสี่ยง ฯลฯ ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน (จป. หัวหน้างาน)

3.4 การผ่านเข้า – ออกพื้นที่

3.4.1 การเข้า - ออกเพื่อปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท. บริษัทผู้รับเหมาต้องใช้ประตูและเส้นทางที่กำหนดให้เท่านั้น

3.4.2 ให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

3.5 บัตรรักษาความปลอดภัย

เส้นทางและประตูผ่านเข้า – ออกจะมีมาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ควบคุมโดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย บุคคลที่จะเข้ามาในพื้นที่ ทอท. ได้จะต้องติดบัตรรักษาความปลอดภัยของ ทอท. ไว้ที่เสื้อในจุดที่มองเห็นได้ง่ายและชัดเจนตลอดเวลา พร้อมให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบได้ตลอดเวลาที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท.

3.6 การผ่านเข้า-ออกของรถยนต์

การผ่านเข้า - ออกของยานพาหนะต้องปฏิบัติตามดังนี้

3.6.1 ยานพาหนะที่จะผ่านเข้า- ออกทุกคันจะต้องผ่านการตรวจสอบตามมาตรการรักษาความปลอดภัย

3.6.2 ผู้ขับขี่ต้องมีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ถูกต้องตามประเภทรถที่กฎหมายกำหนดและห้ามขับรถด้วยความเร็วเกินกว่าที่ ทอท. กำหนด

3.6.3 ยานพาหนะที่ผ่านเข้า – ออกในพื้นที่หวงห้าม หรือเขตการบิน ต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของ ทอท. อย่างเคร่งครัด ผู้ขับขี่ต้องผ่านการอบรมการขับขี่ยานพาหนะในเขตลานจอดอากาศยาน

3.7 พื้นที่ห้ามทำให้เกิดประกายไฟและเขตห้ามสูบบุหรี่

บริเวณพื้นที่หวงห้าม พื้นที่เขตการบิน หรือพื้นที่ที่กำหนดว่าห้ามทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ เช่น บริเวณสถานที่เก็บเชื้อเพลิง สารเคมี สารไวไฟ ฯลฯ เป็นบริเวณที่ต้องห้ามทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ ห้ามสูบบุหรี่อย่างเด็ดขาด ยกเว้นในบริเวณที่อนุญาตในอาคาร (โปรดสังเกตเครื่องหมายการอนุญาตและห้ามสูบบุหรี่) ข้อปฏิบัตินี้จะต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

3.7.1 ไม่ขีดหรืออุปกรณ์ที่อาจก่อให้เกิดความร้อน ประกายไฟ โทรศัพท์มือถือ วิทยุติดตัว รวมทั้งอุปกรณ์จุดบุหรี่ในรถยนต์ ห้ามนำเข้าพื้นที่หวงห้ามดังกล่าวข้างต้นอย่างเด็ดขาด หากติดตัวมาจะต้องนำไปฝากไว้กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ประตูทางเข้าพื้นที่หวงห้าม

3.7.2 ทอท. อนุญาตให้สูบบุหรี่ในบริเวณที่จัดไว้ให้เท่านั้น

3.8 ข้อบังคับเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน

3.8.1 ผู้รับเหมาทุกคนจะต้องคำนึงถึงเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน และใช้ความระมัดระวังในการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

3.8.2 หากไม่แน่ใจว่างานที่จะทำมีความปลอดภัยเพียงพอหรือไม่ ต้องหยุดการทำงานดังกล่าวทันที และปรับปรุง ซ่อมแซม เครื่องมือ อุปกรณ์การทำงาน หรือเปลี่ยนวิธีการทำงานใหม่ ให้แน่ใจว่ามีความปลอดภัยเพียงพอแล้ว จึงจะเริ่มทำงานต่อไปได้

3.8.3 ต้องมีความเข้าใจในงานที่ทำอย่างแท้จริง โดยเฉพาะงานที่ได้รับมอบหมายใหม่ หากผู้รับเหมาไม่เข้าใจขั้นตอนการทำงานจะต้องหยุดงานและสอบถามให้เข้าใจวิธีการทำงานนั้น

3.8.4 ผู้รับเหมาจะต้องคุ้นเคยกับสถานที่เก็บอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยและอุปกรณ์ดับเพลิงในบริเวณที่ตนเองทำงาน

3.8.5 ผู้รับเหมาจะต้องทราบตำแหน่งของทางออกฉุกเฉินในบริเวณที่ทำงาน

3.8.6 ผู้รับเหมาต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ตามความจำเป็นของงาน ให้ครบถ้วนตลอดเวลาที่ทำงาน

3.8.7 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่นำมาใช้ต้องมีมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนดหรือมีมาตรฐานสากลรับรอง

3.8.8 การทำงานบนที่สูงจะต้องใช้ Safety Harness (Double lanyard) ในกรณีที่ทำงานบนที่สูงที่มีพื้นที่มั่นคงถาวรและมีราวกันตกที่มั่นคง ให้พิจารณาใช้ Safety belt ตามความเหมาะสม

3.8.9 งานเกี่ยวกับเครื่องเชื่อมไฟฟ้า เครื่องเชื่อมแก๊ส รถยก หรือเครื่องจักรใดที่ ทอท. หรือกฎหมายกำหนด ผู้ใช้งานต้องผ่านการอบรมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

3.8.10 การติดตั้ง การซ่อมแซม หรือการตรวจสอบเครื่องจักรหรือเครื่องป้องกันอันตรายของเครื่องจักร ต้องติดป้ายแสดงการดำเนินการให้เข้าใจง่ายและเห็นชัดเจน

3.9 อุปกรณ์ดับเพลิง

ผู้รับเหมาที่ทำงานเชื่อม งานเจียร งานที่เกิดประกายไฟ ในทุกพื้นที่ งานที่ใช้เครื่องยนต์ และงานอื่นๆ ที่ใช้ หรือทำให้เกิดความร้อนเฉพาะในเขตหวงห้ามต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงชนิดเคมีแห้ง (Dry Chemical Fire Extinguisher) ขนาดไม่น้อยกว่า 15 ปอนด์ และต้องมีมาตรฐานขั้นต่ำเป็น 6A 20B และจะต้องผ่านการตรวจสอบจากฝ่ายดับเพลิงหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน โดยถังดับเพลิงที่ผ่านการตรวจสอบ จะมีป้ายบอกสถานะพร้อมใช้ หากผู้แทนของบริษัทตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงแล้ว พบว่าอุปกรณ์ดับเพลิงดังกล่าวอยู่ในสภาพไม่ดี หรือปริมาณน้อยกว่ากำหนด บริษัทฯ จะไม่อนุญาตให้เริ่มงาน

ข้อกำหนดอื่นๆ ในการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง

- อุปกรณ์ดับเพลิงจะต้องตั้งไว้กับบริเวณที่ปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถนำมาใช้ได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
- ห้ามผู้รับเหมาหรือยืมอุปกรณ์ดับเพลิงของ ทอท. ไปใช้ (ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน) แต่ต้องแจ้งพนักงาน ทอท. หลังการใช้ทุกครั้ง
- ผู้รับเหมาจะต้องแจ้งพนักงาน ทอท. เมื่อมีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงทันทีที่เกิดขึ้น

3.10 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment : PPE)

การเลือกใช้ การดูแล และบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ให้ปฏิบัติดังนี้

3.10.1 ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตลอดเวลาการทำงานและเมื่ออยู่ในบริเวณที่ปฏิบัติงาน

3.10.2 เลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ให้เหมาะสมกับความเสี่ยง หรือตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

3.10.3 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ใช้ต้องได้มาตรฐานรับรองอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด หรือจากหน่วยงานที่ทางราชการให้การยอมรับ

3.10.4 ตรวจสอบสภาพ และดูแลรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้พร้อมใช้งานได้ดีอยู่เสมอ

3.10.5 ห้ามใช้แว่นตานิรภัยแบบเลนส์สีดำปฏิบัติงานในเวลากลางวัน

3.10.6 การทำงานบนที่สูงต้องใช้ Safety Harness

3.10.7 การใช้ตลับกรองสารเคมีต้องใช้ให้เหมาะสมกับความเสี่ยงของสารเคมีที่ใช้ในการทำงาน

3.11 ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

การทำงานที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุหรือมีความอันตรายสูง เช่น การทำงานบนที่สูง การทำงานในที่อับอากาศ ก่อนเริ่มปฏิบัติในแต่ละวันจะต้องขออนุญาตก่อนเริ่มงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ควบคุมงานของ ทอท. ได้ตรวจสอบความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน โดยมีขั้นตอนการทำงานดังนี้

3.11.1 การทำงานที่เกิดความร้อนและประกายไฟ (Hot Work Permit)

1. ผู้ควบคุมงานต้องผ่านการอบรมหรือมีความรู้ในเรื่องการทำงานที่เกิดความร้อนและประกายไฟ (Hot Work)

2. ในพื้นที่ที่มีสารไวไฟต้องทำการตรวจวัด % LEL และผลการตรวจวัดต้องเป็น 0% LEL ถึงจะอนุญาต และทำการวัดเป็นระยะ

3. ผู้รับเหมาต้องจัดเตรียมพนักงานเฝ้าในบริเวณการทำงานดังกล่าวอย่างน้อย 1 คน ต่อ 1 งาน เพื่อป้องกันการเกิดเหตุเพลิงไหม้

4. เตรียมถังดับเพลิง Fire Rating ไม่น้อยกว่า 6A 20B ขนาดไม่ต่ำกว่า 15 ปอนด์ ให้เพียงพอ

5. งานเชื่อม ตัด เจียร จะต้องติดตั้งผ้ากันไฟซึ่งทนไฟ และต้องอยู่ในสภาพดี ไม่มีวัสดุที่เป็นพลาสติกหรือไม่มีวัสดุที่ทำจาก Asbestos โดยเก็บใบรับรองไว้ให้สามารถตรวจสอบได้

3.11.2 ความปลอดภัยสำหรับงานที่อับอากาศ (Confined Space)

1. ผู้ที่เข้าทำงานในที่อับอากาศทุกคน (รวมถึงพนักงาน ทอท.) จะต้องขออนุญาตทำงานในที่อับอากาศ

2. ผู้ช่วยเหลืองานในที่อับอากาศ (Confined Space Standby Man) จะต้องใช้ผู้ช่วยเหลือที่ผ่านการอบรมตามกฎหมาย และตามข้อกำหนดของ ทอท. อย่างน้อย 1 คนต่อ 1 ช่องทางเข้าออก

3. ที่อับอากาศในอุปกรณ์ที่มี Toxic Gas ต้องกำหนดให้มีการตรวจวัดบรรยากาศที่เป็นอันตรายนั้นๆ โดยในการเข้าทำงาน Confined Space ครั้งแรกจะต้องรอผล LAB ซึ่งจะต้องไม่มี Toxic Gas ตกค้าง จึงจะสามารถเข้าดำเนินการได้

4. ผู้รับเหมาต้องเตรียมไฟแสงสว่างที่ใช้ในที่อับอากาศที่มีแรงดันไฟฟ้าไม่เกิน 24 Volt (AC/DC) โดยต้องจัดเตรียมหม้อแปลงแรงดันไฟฟ้าให้พร้อม ผู้รับเหมาต้องเตรียม Air Blower หรือ Exhaust Fan หรือ Air Ejector ที่ใช้ในการระบายอากาศ (Ventilation) ในที่อับอากาศเอง

5. ห้ามผู้รับเหมาใช้ระบบ Utility เช่น ไฟฟ้า ลม ไนโตรเจน เป็นต้น ของ ทอท. โดยผู้รับเหมาจะต้องจัดเตรียมระบบ Utility ต่างๆ เอง หรือหากจำเป็นต้องใช้ของบริษัทฯ จะต้องได้รับอนุญาตจาก ทอท. ก่อนทุกครั้ง

6. ผู้รับเหมาต้องมีใบรายชื่อของผู้ที่จะเข้าทำงานในที่อับอากาศที่ผ่านการอบรมอย่างถูกต้องแสดงที่ทางเข้าที่อับอากาศพร้อมกับแขนบัตรประจำตัวที่ทางเข้าที่อับอากาศให้สามารถตรวจสอบได้

7. ผู้เข้าปฏิบัติงานในที่อับอากาศที่เป็นพนักงานของ ทอท. และผู้รับเหมา ต้องผ่านการอบรมและตรวจสุขภาพตามที่กำหนด

8. กรณีจำเป็นต้องใช้เครื่องช่วยหายใจแบบอากาศอัด (Breathing Apparatus: BA) ในการเข้าที่อับอากาศให้ใช้การส่งผ่านอากาศจากถังอัดอากาศเท่านั้น ห้ามใช้อากาศจากเครื่องอัดอากาศ (Air Compressor)

3.11.3 ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง

งานบนที่สูง หมายถึง การทำงานบนที่สูงจากพื้นตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป โดยจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. การทำงานบนที่สูงที่มีผู้ปฏิบัติงานเกิน 2 คน ต้องจัดให้มีนั่งร้าน
2. การทำงานบนที่สูงที่ใช้ผู้ปฏิบัติงาน ณ จุดนั้นไม่เกิน 2 คน อาจไม่จำเป็นต้องจัดให้มีนั่งร้าน โดยอาจใช้อุปกรณ์ความปลอดภัยอื่นๆ ได้ เช่น บันได รถกระเช้า กระเช้า ฐานรอง Hanger Roller เป็นต้น ยกเว้น การทำงานบนที่สูงมากกว่า 4 เมตร และไม่ได้ใช้นั่งร้านตามที่กำหนด จะต้องใช้เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว (Full Body Harness (Double lanyard)) หรือสายช่วยชีวิตที่ตรึงกับส่วนของโครงสร้างที่มีความมั่นคงแข็งแรง เพิ่มขึ้นอีกด้วย
3. ห้ามแรงงานหญิงปฏิบัติงานบนที่สูง
4. กรณีด้านล่างเป็นทางสัญจรต้องจัดทำตาข่ายนิรภัยป้องกันวัสดุเครื่องมือต่างๆ ที่อาจจะตกลงไปโดนผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานหรือผู้สัญจรด้านล่าง
5. จัดทำป้ายเตือนหรือล้อมเชือกป้องกันไม่ให้คนเข้าไปในที่ซึ่งเสี่ยงต่อการถูกวัสดุสิ่งของหล่นใส่
6. ผู้ปฏิบัติงานอยู่ด้านบนพึงระลึกไว้เสมอว่าอาจมีคนกำลังทำงานอยู่ข้างล่างตลอดเวลา
7. วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอยู่ด้านบนควรจัดวางให้เรียบร้อย
8. การขนย้ายวัสดุ อุปกรณ์ ให้ใช้เชือกผูกแล้วดึงหรือห้อนลงมา ห้ามโยนหรือขว้างลงมาจากด้านบน
9. ขณะที่ฝนตก ลมแรง หรือ พายุฝนฟ้าคะนอง ให้หยุดการปฏิบัติงานบนที่สูงทันที

3.11.4 ความปลอดภัยในการติดตั้ง การใช้ และการรื้อถอนนั่งร้าน (Scaffolding)

การติดตั้ง การใช้ และการรื้อถอนนั่งร้านให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินงานการควบคุมการใช้นั่งร้านซึ่งมีข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

1. ก่อนการติดตั้ง / รื้อถอนนั่งร้านให้แจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมงาน หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อไปตรวจสอบความปลอดภัย
2. ทำการติดตั้งนั่งร้านตามมาตรฐานที่กำหนด และแขวนป้ายแจ้งกำลังติดตั้งนั่งร้าน ขณะที่ทำการติดตั้งนั่งร้าน พร้อมทั้งกันเขตปฏิบัติงานให้ชัดเจนจากระยะไกล โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่ออยู่ในเส้นทางสัญจร
3. เมื่อติดตั้งนั่งร้านเสร็จแล้วให้แจ้งผู้ควบคุมงานของ ทอท. เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยร่วมกับพนักงานของบริษัทผู้รับเหมาที่ทำหน้าที่ดูแลนั่งร้าน หากตรวจสอบผ่านจะอนุญาตให้เริ่มงานได้

4. การรื้อถอนนั่งร้านให้แจ้งผู้ควบคุมงานของ ทอท. เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยร่วมกับพนักงานของบริษัทผู้รับเหมาที่ทำหน้าที่ดูแลนั่งร้าน ผู้ควบคุมงานของบริษัทผู้รับเหมาต้องอยู่ควบคุมงานรื้อถอนจนกระทั่งแล้วเสร็จ

5. การติดตั้งนั่งร้านที่มีความสูงเกิน 21.00 เมตรขึ้นไป ต้องจัดให้วิศวกรควบคุมสาขาโยธาเป็นผู้ออกแบบ คำนวณ และตรวจสอบ

6. การปฏิบัติงานบนนั่งร้านที่อยู่ด้านบนของทางเดินหรือถนน ต้องติดตาข่ายกันของตกหรือกันเชือกธงแดงติดป้ายเตือน

3.11.5 ความปลอดภัยในการทำงานขุด

การทำงานขุด ผู้รับเหมาจะต้องปฏิบัติงานตามข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

1. ก่อนเริ่มงานขุดหรือตอกเสาเข็มใด ๆ จะต้องแจ้งเจ้าของพื้นที่ทราบ เมื่อได้รับการอนุญาตแล้ว จึงเริ่มงานขุดได้

2. ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษารายละเอียด ขอบเขต วิธีการขุด เจาะให้เข้าใจ และดำเนินการขุด เจาะ ภายใต้การควบคุมดูแลของผู้ควบคุมงาน และตามวิธีการที่กำหนด

3. หากพบสิ่งผิดปกติ เช่น แผ่นอิฐ หรือสิ่งบอกเหตุที่แสดงว่ามีท่อหรือสายไฟใต้ดินบริเวณนั้น ให้รีบแจ้งผู้ควบคุมงานขุด และหยุดการดำเนินการหน้างานไว้ก่อน จนกว่าผู้ควบคุมงานขุดสั่งการต่อไป และต้องทำเครื่องหมายหรือป้ายเตือนให้ทราบว่า มีท่อหรือสายไฟใต้ดินบริเวณนั้น

3.11.6 ความปลอดภัยในการทำงานยกอุปกรณ์ด้วยปั้นจั่น (Crane)

การใช้ปั้นจั่นในงานยกอุปกรณ์หรือเครื่องจักร ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินงานยกอุปกรณ์ด้วยปั้นจั่น (Crane) โดยมีข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

1. ปั้นจั่น (Crane) และอุปกรณ์ช่วยยกต่างๆ ต้องผ่านการตรวจสอบและทดสอบจากวิศวกรเรียบร้อยแล้ว

2. ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ควบคุมงาน และผู้ผูกมัด ชิดเกาะวัสดุต้องผ่านการอบรมตามที่กฎหมายกำหนด

3. ผู้ควบคุมงานขุดต้องตรวจสอบน้ำหนักของอุปกรณ์ที่จะทำการยก และอุปกรณ์การชิดเกาะให้แน่นหนา

4. ผู้ควบคุมงานต้องอยู่ควบคุมระหว่างการทำงาน จนกระทั่งการยกเคลื่อนย้ายเสร็จสิ้น

3.11.7 ความปลอดภัยในการใช้ถังบรรจุก๊าซแรงดัน

ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ และวิธีปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยดังนี้

1. ถังและอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับบรรจุก๊าซภายใต้ความดัน จะต้องมีการตรวจสอบและใช้งานตามมาตรฐานอุตสาหกรรม

2. ห้ามใช้ก๊าซออกซิเจนแทน Compressed Air เป็นอันตรายและห้ามปล่อยก๊าซออกซิเจนออกมาในพื้นที่บริเวณที่จำกัด
3. ห้ามเก็บถังก๊าซไว้ใกล้อุปกรณ์ที่ร้อน หรือไปสัมผัสกับวงจรไฟฟ้า ต้องวางไว้ในพื้นที่ซึ่งมีฐานรองรับที่มั่นคง โดยจะต้องใส่ฝาครอบ Safety Cap ครอบไว้ เมื่อไม่ได้ต่อสายใช้
4. การเคลื่อนย้ายถังก๊าซ จะต้องใช้รถเข็นที่ออกแบบเฉพาะมีที่ผูกมัดด้วยโซ่ xíchของแต่ละถังทั้งด้านล่างและด้านบน ยึดถังไว้ได้มั่นคงในลักษณะตั้งตรง
5. ถังก๊าซออกซิเจนต้องเก็บ แยกห่างจากถังก๊าซอะเซทิลีน หรือก๊าซไวไฟอื่น อย่างน้อย 6 เมตร หรือมีฝาสูงไม่น้อยกว่า 1.5 เมตร ทำด้วยวัสดุไม่ติดไฟวางกันอยู่
6. ในกรณีที่มีการเก็บรักษาดังก๊าซหลาย ๆ ชนิดภายในบริเวณเดียวกัน ผู้รับเหมาต้องจัดแยกถังก๊าซออกเป็นหมวดหมู่ ไม่ให้ปะปนกันและต้องจัดให้มีป้ายแสดงให้ทราบว่าบริเวณใดเป็นที่เก็บรักษาดังก๊าซชนิดใด
7. ห้ามยกถังก๊าซโดยใช้ลวดสลิง เชือกหรือ โซ่ ถ้ามีความจำเป็นต้องยกหรือส่งก๊าซให้ใช้รถยก โดยวางบนพื้นรองมีขอบกันตก และผู้ควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด
8. ห้ามกระแทกถังก๊าซหรือก่อให้เกิดการกระทบกันเอง ซึ่งอาจทำให้วาล์วหักได้
9. เมื่อต้องวางสายออกซิเจน หรือสายก๊าซ ข้ามทางผ่านต้องแขวนห้อยไว้สูงเหนือศีรษะ หรือต้องใช้ไม้วางกันทั้งสองข้างเพื่อกันรถทับ
10. ห้ามนำถังก๊าซไปไว้ใน Vessel ยกเว้น กรณีที่นำไปงานในถังขนาดใหญ่ที่มีการระบายอากาศที่ดี
11. สายที่ต่อจากถังก๊าซต้องมีสภาพดี ไม่มีรูรั่ว หรือแตกหัก การต่อเข้ากับถังก๊าซต้องให้สนิทแน่น โดยใช้แหวนหรือ Clamp รัด

3.12 การตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา

การตรวจสอบความปลอดภัย เป็นมาตรการหนึ่งที่ใช้สำหรับตรวจสอบ และประเมินมาตรการควบคุมทางด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทผู้รับเหมาได้จัดให้มีมาตรการควบคุมความปลอดภัยในการทำงานที่เพียงพอ และเหมาะสม โดยได้กำหนดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยไว้ดังต่อไปนี้

3.12.1 บริษัทผู้รับเหมา จะต้องส่งรายงานด้านความปลอดภัยในการทำงานให้ ทอท. ทราบ ประจำทุกเดือนหรือตามระยะเวลาที่ ทอท. กำหนด ซึ่งมีหัวข้อที่สำคัญประกอบด้วย

- ระยะเวลาเริ่มงาน และสิ้นสุดงานตามสัญญา
- จำนวนพนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท.
- รายงานการประสบอุบัติเหตุจากการทำงาน (กรณีมีอุบัติเหตุจากการทำงานเกิดขึ้น)
- รายงานเหตุการณ์ผิดปกติ หรือ รายงานความเสียหายของอุปกรณ์

ทอท. จะใช้รายงานนี้ในการประเมินผลด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา โดยอาจจะใช้เป็นเงื่อนไขในการพิจารณาคัดเลือกบริษัทผู้รับเหมาเข้ามาทำงานต่อไป

3.12.2 การตรวจสอบความปลอดภัยโดยหัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของผู้รับเหมา จะต้องดำเนินการตรวจสอบติดตามความปลอดภัยในงานที่ควบคุมดูแลทุกงานอย่างต่อเนื่อง

3.12.3 การตรวจสอบความปลอดภัยจะต้องตรวจสอบทั้งสภาพการทำงานและพฤติกรรมการทำงานของผู้รับเหมา รวมถึงการดำเนินการตามมาตรการควบคุมความปลอดภัยต่างๆ ได้แก่

1. การขออนุญาตทำงานที่มีความเสี่ยงอันตรายในพื้นที่เขตการบิน หรือทำงานในพื้นที่หวงห้าม
2. การปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรฐานวิธีการทำงานต่างๆ เช่น Job Method Statement, Job Safety Analysis (JSA) เป็นต้น
3. การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ของผู้ปฏิบัติงาน
4. การใช้ป้ายเตือนอันตรายและการปิดกั้นพื้นที่เสี่ยง
5. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย
6. การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
7. ความพร้อมของอุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือที่ใช้ในการทำงาน
8. พฤติกรรมความปลอดภัยในการทำงาน

ผลการตรวจสอบความปลอดภัย หากจะมีข้อแก้ไขจะต้องติดตามให้ได้รับการแก้ไขปัญหานั้น และแจ้งเตือนหรือสื่อสารไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานขึ้นอีก

3.13 การปฏิบัติตนเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน

เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินหรือสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้ผู้รับเหมาทั้งหมดทุกพื้นที่ต้องปฏิบัติดังนี้

1. หยุดการปฏิบัติงานทันทีเมื่อได้ยินเสียงสัญญาณ
2. ปิดสวิตช์อุปกรณ์ไฟฟ้า หรือตัดเชื้อเพลิงที่แหล่งจ่าย เช่น ปิดวาล์วหัวถังแก๊สสำหรับงานตัดทุกจุด ทำการปิดสวิตช์แผงจ่ายไฟฟ้าทันที
3. ไปรวมกันที่จุดรวมพลตามจุดรวมพลที่กำหนด โดยการควบคุมดูแลของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของผู้รับเหมา และหัวหน้าควบคุมงาน
4. หัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา จะต้องนับจำนวนคนและตรวจสอบรายชื่อ และให้แจ้งผลต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของ ทอท. ทราบทันที
5. การกลับเข้าปฏิบัติงานต่อภายหลังเหตุการณ์อุบัติเหตุ จะกระทำต่อเมื่อควบคุมสถานการณ์ได้แล้ว

6. บริเวณพื้นที่ที่เกิดความเสียหายจำเป็นต้องคงสภาพไว้เพื่อรอการตรวจสอบ ห้ามบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่ดังกล่าว

7. การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเป็นความรับผิดชอบของพนักงาน ทอท. ที่จะควบคุมสถานการณ์ที่เกิดขึ้นและอาจร้องขอกำลังสนับสนุนจากบริษัทผู้รับเหมาเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์หรือกำลังคน

3.14 การรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุ / เหตุการณ์ผิดปกติ

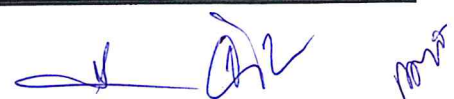
1. บริษัทผู้รับเหมาจะต้องรายงานการเกิดอุบัติเหตุ และเหตุการณ์ผิดปกติที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงานด้วยวาจาแก่เจ้าหน้าที่ควบคุมงาน ทอท. โดยเร็วและต้องตามด้วยรายงานอย่างเป็นทางการ

2. บริษัทผู้รับเหมาจะต้องยินยอมและให้ความสะดวกแก่พนักงาน ทอท. ในการเข้าร่วมในการตรวจสอบเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุและเหตุการณ์ผิดปกตินั้น ๆ

3. บริษัทผู้รับเหมาต้องสรุปรายงานการเกิดอุบัติเหตุ หรือการเจ็บป่วยจากการทำงาน และจำนวนชั่วโมงการทำงานส่ง ทอท. ทุกเดือน

4. ผู้รับเหมาต้องหาแนวทางแก้ไข ป้องกัน ติดตามและรายงานผลการดำเนินการแก้ไข ป้องกันตามระยะเวลาที่กำหนดในรายงานการสอบสวนอุบัติเหตุ และสื่อสารสิ่งที่ได้เรียนรู้ของอุบัติการณ์นั้นๆ กับ ทอท. หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

5. บริษัทผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎหมายในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ



เกณฑ์การประเมินผลงานจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอกปฏิบัติหน้าที่ช่างไฟฟ้าในการซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าตามบิน ณ ท่าอากาศยานดอนเมือง

ส่วนไฟฟ้า ฝ่ายไฟฟ้าและเครื่องกล

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ความถี่	วิธีการตรวจสอบ	เกณฑ์การยอมรับ	ผู้ตรวจสอบ
1	การวางแผนดำเนินงาน	ทุกเดือน	ตรวจสอบแผนบำรุงรักษาก่อนเข้าดำเนินงาน 15 วันของทุกเดือน	- หัก 1 คะแนน / วัน ถ้าส่งแผนบำรุงรักษา ไม่ตรงกำหนด	- เจ้าหน้าที่ควบคุมงาน
				- หัก 1 คะแนน / ครั้ง ถ้าเปลี่ยนพนักงาน ของผู้รับจ้างโดยไม่แจ้งต่อคณะกรรมการฯ	
				ล่วงหน้าตามข้อกำหนด	
2	ความสมบูรณ์ของวัสดุอุปกรณ์	ทุกเดือน	ตรวจสอบเครื่องมือสำหรับงานตรวจซ่อมบำรุง รักษา วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุสื่อสารและคอมพิวเตอร์	- หัก 1 คะแนน ต่อรายการของวัสดุอุปกรณ์ ที่ไม่ครบตามสัญญาจ้าง	- เจ้าหน้าที่ควบคุมงาน
3	ความสมบูรณ์ของแรงงาน	ทุกวัน	- ตรวจสอบเป็นระยะตลอดเวลาทำงาน - ตรวจสอบจำนวนพนักงานของผู้รับจ้างตามสัญญาจ้าง	- หัก 1 คะแนน / คน / กระทั่งมีพนักงาน ไม่ครบตามสัญญาจ้าง	- เจ้าหน้าที่ควบคุมงาน
				- หัก 1 คะแนน / ครั้ง ที่มีพนักงานทำงาน ติดต่อกันเกินกว่า 8 ชั่วโมง	
				- หัก 5 คะแนน / ครั้ง ที่วิศวกรโครงการ ไม่เข้ามาปฏิบัติงานตามข้อกำหนดใน สัญญาจ้าง	

เกณฑ์การประเมินผลงานจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอกปฏิบัติงานติดตั้งไฟฟ้าในการซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าสามบิณ ณ ท่าอากาศยานดอนเมือง

ส่วนไฟฟ้า ฝ่ายไฟฟ้าและเครื่องกล

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ความถี่	วิธีการตรวจสอบ	เกณฑ์การยอมรับ	ผู้ตรวจสอบ
4	การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และประกันภัย	ทุกเดือนและ ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยน พนักงาน	ตรวจสอบเอกสารประกันสังคม การประกันภัย	- หัก 5 คะแนน / คน / ครั้ง	- เจ้าหน้าที่ควบคุมงาน
5	การควบคุม	ทุกวัน	ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามที่มอบหมาย การซื้อฟาง ตามที่ จ.นท.ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจ รับพัสดุสั่งให้ดำเนินการ	- หัก 5 คะแนน / ครั้ง ที่เพิกเฉยไม่ปฏิบัติ ตามที่ จ.นท.ควบคุมงานและคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุสั่งให้ดำเนินการ	- เจ้าหน้าที่ควบคุมงาน
6	การปฏิบัติตามระเบียบของ ทอท.	ทุกวัน	ตรวจสอบการใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยในการทำงาน การแต่งกายตามข้อกำหนดฯ การติดบัตร รปภ.	- หัก 1 คะแนน / ครั้ง / คน ที่แต่งกายผิดจาก ข้อกำหนดฯ หรือไม่ติดบัตร รปภ.	- เจ้าหน้าที่ควบคุมงาน
7	การปฏิบัติงานไม่สร้างปัญหา	ทุกวัน	ตรวจสอบการร้องเรียนของผู้ใช้บริการที่เป็น ลายลักษณ์อักษรและสามารถตรวจสอบข้อ เท็จจริงได้	- หัก 2 คะแนน / ครั้ง / คน	- เจ้าหน้าที่ควบคุมงาน

เกณฑ์การประเมินผลงานจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอกปฏิบัติงานที่ช่างไฟฟ้าในการซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าสามบinned ณ ท่าอากาศยานดอนเมือง

ส่วนไฟฟ้า ฝ่ายไฟฟ้าและเครื่องกล

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ความถี่	วิธีการตรวจสอบ	เกณฑ์การยอมรับ	ผู้ตรวจสอบ
8	การแก้ไขปัญหา	ทุกวัน	ตรวจสอบการดำเนินงานแก้ไขปัญหาคือข้อบกพร่องของเครื่องจักรอุปกรณ์ในความรับผิดชอบตามข้อกำหนดฯ และการแจ้งผลการดำเนินงานต่อ จนท.ควบคุมงาน	ห้ก 2 คะแนน / ครั้ง / ที่ไม่ดำเนินการ	- เจ้าหน้าที่ที่ควบคุมงาน
9	การตรงต่อเวลา	ทุกวัน	ตรวจสอบเวลาการมาปฏิบัติงานและเวลาเลิกงาน	ห้ก 2 คะแนน / คน / วันที่มาช้าหรือกลับก่อน	- เจ้าหน้าที่ที่ควบคุมงาน
10	คุณภาพงานที่ปฏิบัติ	ทุกวัน	ตรวจสอบคุณภาพของงานที่ปฏิบัติเสร็จแล้ว	ห้ก 2 คะแนน / ครั้ง / งาน	- คณะกรรมการ
		ทุกเดือน	การปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนงาน		- เจ้าหน้าที่ที่ควบคุมงาน
			การปฏิบัติงานที่ถูกต้องในทางเทคนิคและตามคู่มือ		
			ที่ผู้ผลิตกำหนด		



Handwritten signature and initials in blue ink at the top right of the page.

แบบประเมินผลงาน งานจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอกปฏิบัติหน้าที่ช่างไฟฟ้าในการซ่อมบำรุง
ระบบไฟฟ้าสนามบิน ณ ท่าอากาศยานดอนเมือง

งานจ้าง..... ตามสัญญาจ้างเลขที่.....
ผู้รับจ้าง..... จำนวนเงินค่าจ้างบาท
กำหนดงานแล้วเสร็จ ปี ตั้งแต่วันที่ ถึง
การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ประจำเดือน ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

เกณฑ์การประเมิน	ระดับผลงาน				ค่า ความสำคัญ (5)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก ค่าความสำคัญ(1) ถึง (4) x (5)
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง		
	(1)	(2)	(3)	(4)		
1. การวางแผนการดำเนินงาน					5	
2. ความสมบูรณ์ของวัสดุอุปกรณ์					3	
3. ความสมบูรณ์ของแรงงาน					3	
4. ความซื่อสัตย์ไว้ใจได้ในการปฏิบัติงาน					4	
5. การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน					5	
6. การปฏิบัติตามระเบียบ ทอท.					5	
7. การปฏิบัติงานไม่สร้างปัญหา					5	
8. การแก้ปัญหา					3	
9. การตรงต่อเวลา					4	
10.คุณภาพงานที่ปฏิบัติ					5	
รวม					42	
เกณฑ์การให้คะแนน : ดีมาก = 9-10 ดี = 7-8 พอใช้ = 5-6 ต้องปรับปรุง = 0-4						
สรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้น (...../42) = คะแนน						

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....ประธานกรรมการ

(.....)

.....กรรมการ

(.....)

.....กรรมการ

(.....)

.....ผู้รับการประเมิน

(.....)

...../...../.....

.....

.....