

**ข้อกำหนดรายละเอียดงานเช่าเครื่องถ่ายเอกสารพร้อมกระดาษถ่ายเอกสาร
ของ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)**

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์จะเช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล จำนวน 154 เครื่อง พร้อมกระดาษถ่ายเอกสาร (โดยมียอดถ่ายเอกสารทั้งหมดประมาณ 62,732,820 แผ่น) และติดตั้ง ณ สถานที่ตามส่วนงานของ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1.1 เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัลที่มีความเร็วไม่น้อยกว่า 25 แผ่น/นาที (ขนาด A4) จำนวน 125 เครื่อง
- 1.2 เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัลที่มีความเร็วไม่น้อยกว่า 55 แผ่น/นาที (ขนาด A4) จำนวน 29 เครื่อง

2. ระยะเวลาเช่า

ระยะเวลาเช่า 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2562 เวลา 08.00 น. ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2565 เวลา 17.00 น.

3. มาตรฐานที่กำหนด

- 3.1 เครื่องถ่ายเอกสารทั้งหมดต้องเป็นของใหม่ 100% ยังไม่เคยถูกใช้งานมาก่อน
- 3.2 เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัลที่มีความเร็วไม่น้อยกว่า 25 แผ่น/นาที (ขนาด A4)
- 3.3 เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัลที่มีความเร็วไม่น้อยกว่า 55 แผ่น/นาที (ขนาด A4)
- 3.4 กระดาษถ่ายเอกสารขนาด A4 80 แกรม ได้รับมาตรฐาน มอก.เลขที่ 1054 - 2552 บรรจุจำนวน 500 แผ่นต่อรีมพร้อมบรรจุหีบห่อ

4. ลักษณะทั่วไป

เป็นงานเช่าเครื่องถ่ายเอกสารพร้อมกระดาษขนาด A4 80 แกรม และติดตั้งใช้งาน ณ ส่วนงาน บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ตามผนวก ก-ง

5. คุณสมบัติทางเทคนิค

5.1 เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัลขนาดความเร็วในการถ่ายสำเนาเอกสารไม่น้อยกว่า 25 แผ่นต่อนาที (ขนาดกระดาษ A4)

- 5.1.1 เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัลมัลติฟังก์ชัน แบบใช้กระดาษธรรมดาสร้างภาพด้วยระบบเลเซอร์
- 5.1.2 ความเร็วในการถ่ายสำเนาไม่น้อยกว่า 25 แผ่นต่อนาที (ขนาดกระดาษ A4)
- 5.1.3 ความละเอียดของการถ่ายเอกสารไม่ต่ำกว่า 600 x 600 dpi
- 5.1.4 ตั้งจำนวนถ่ายต่อเนื่องได้ 1-999 สำเนา หรือดีกว่า
- 5.1.5 ถาดบรรจุกระดาษด้านหน้าได้ 2 ถาด และช่องป้อนมือต่างหากอีก 1 ช่อง เป็นไปตามมาตรฐานผู้ผลิต
- 5.1.6 ถ่ายเอกสารได้ตั้งแต่ A5-A3 หรือดีกว่า

76คน

- 5.1.7 อัตราส่วนถ่ายย่อ-ขยาย ด้วยระบบซูม 25% - 400% หรือดีกว่า
- 5.1.8 หน่วยความจำมาตรฐานในเครื่องไม่น้อยกว่า 1 GB
- 5.1.9 จัดเรียงเอกสารเป็นชุดได้โดยอัตโนมัติซึ่งไม่ต้องเสียเวลาจัดเรียงเป็นชุด
- 5.1.10 กำหนดจำนวนใช้แต่ละเครื่องซึ่งสามารถตั้ง ID CODE ได้ไม่น้อยกว่า 10 รหัส
- 5.1.11 สามารถถ่ายสำเนากลับหน้าหลังได้โดยอัตโนมัติ
- 5.1.12 สามารถเชื่อมต่อเข้ากับคอมพิวเตอร์ได้

5.2 เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัลขนาดความเร็วในการถ่ายสำเนาเอกสารไม่น้อยกว่า 55 แผ่น/นาที

(ขนาดกระดาษ A4)

- 5.2.1 เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัลมัลติฟังก์ชัน แบบใช้กระดาษธรรมดาสร้างภาพด้วยระบบเลเซอร์
- 5.2.2 ความเร็วในการถ่ายสำเนาเอกสารไม่น้อยกว่า 55 แผ่นต่อนาที (A4)
- 5.2.3 ความละเอียดของการถ่ายเอกสารไม่ต่ำกว่า 600 x 600 dpi
- 5.2.4 ตั้งจำนวนการถ่ายต่อเนื่องได้ 1-999 สำเนา หรือดีกว่า
- 5.2.5 ถาดบรรจุกระดาษด้านหน้าได้ 2 ถาด และช่องป้อนมือต่างหากอีก 1 ช่อง เป็นไปตามมาตรฐานผู้ผลิต
- 5.2.6 ถ่ายเอกสารได้ตั้งแต่ A5-A3 หรือดีกว่า
- 5.2.7 หน่วยความจำมาตรฐานในเครื่องไม่น้อยกว่า 2 GB
- 5.2.8 อัตราส่วนการถ่ายย่อ-ขยาย เลนส์ซูม 25%-400% หรือดีกว่า
- 5.2.9 จัดเรียงเอกสารเป็นชุดได้โดยอัตโนมัติซึ่งไม่ต้องเสียเวลาจัดเรียงเป็นชุด
- 5.2.10 กำหนดจำนวนใช้แต่ละเครื่อง ซึ่งสามารถตั้ง ID CODE ได้ไม่น้อยกว่า 100 รหัส
- 5.2.11 สามารถถ่ายสำเนากลับหน้าหลังได้โดยอัตโนมัติ
- 5.2.12 สามารถเชื่อมต่อเข้ากับคอมพิวเตอร์ได้

6. การทดสอบ

ผู้ให้เข้าต้องเป็นผู้ทดสอบคุณสมบัติทางเทคนิคตามข้อ 5 และแนะนำเกี่ยวกับระบบ วิธีการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร ต่อเจ้าหน้าที่ของ ทอท. จนกว่าเจ้าหน้าที่จะปฏิบัติงานได้เพื่อสามารถใช้เครื่องถ่ายเอกสารได้ดี เมื่อติดตั้งเสร็จ โดยค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นผู้ให้เข้าจะต้องรับผิดชอบทั้งหมด

7. การส่งมอบ

ผู้ให้เข้าต้องส่งมอบและติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร ตามมาตรฐานที่กำหนดในข้อ 3 และคุณสมบัติทางเทคนิคตามข้อ 5 พร้อมทั้งส่งมอบกระดาษถ่ายเอกสารในครั้งแรก จำนวน 30 รีมต่อเครื่อง หรือตามที่ ทอท.กำหนด ให้เสร็จเรียบร้อยสามารถใช้งานได้ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2562 เวลา 17.00 น. ณ สถานที่ตามส่วนงานของ ทอท.

ตามผนวก ก-ง

160

8. การจ่ายเงิน

ทอท.ตกลงชำระค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารพร้อมกระดาษถ่ายเอกสารให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นงวด ๆ รายเดือน จำนวน 36 งวด ตามจำนวนการใช้เครื่องถ่ายเอกสารในแต่ละเดือน คิดราคาเป็นฉบับตามจำนวนที่ใช้จริง โดยจะจ่ายให้เมื่อ ทอท.ได้ตรวจสอบและสรุปยอดการใช้เครื่องถ่ายเอกสารและปริมาณกระดาษถ่ายเอกสารในแต่ละเดือนเรียบร้อยแล้ว

✓ ในกรณีที่มียอดถ่ายเอกสารครบตามจำนวนแผ่นที่ระบุไว้ในข้อ 1 ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาเช่าตามข้อ 2 ให้ถือว่าสัญญาเช่าสิ้นสุดลง

ในการชำระค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารในแต่ละงวด ทอท.มีสิทธิหักค่าสำเนาภาพถ่ายที่ชำรุดเสียหายออกจากจำนวนยอดการใช้เครื่องถ่ายเอกสารตามวรรคแรกได้ จำนวนร้อยละ 3 (3%) ของยอดการใช้เครื่องถ่ายเอกสารทั้งหมด

อัตราค่าเช่าที่ผู้ให้เช่าเสนอราคาไว้ต้องขึ้นราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้ให้เช่าจะอ้างเหตุใด ๆ มาขอปรับราคาค่าเช่าเพิ่มไม่ได้ ยกเว้นในกรณีที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลงอัตรากำหนดค่าเพิ่มผู้เช่า และผู้ให้เช่า ตกลงที่จะเปลี่ยนแปลงอัตรากำหนดค่าเพิ่มตามอัตราที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลง

9. อัตราค่าปรับ

9.1 กรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ ทอท.กำหนด ผู้ให้เช่ายินยอมให้ ทอท.ปรับ และดำเนินการดังนี้

9.1.1 กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อ 7 ผู้ให้เช่ายินยอมให้ ทอท.ปรับในอัตราร้อยละ 600.- บาท (หกร้อยบาทถ้วน) ต่อเครื่อง นับแต่วันครบกำหนดการติดตั้ง จนถึงวันที่ผู้ให้เช่าติดตั้งและส่งเอกสารครบถ้วน

9.1.2 กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อ 12.2 ผู้ให้เช่ายินยอมให้ ทอท.ปรับในอัตราร้อยละ 600.- บาท (หกร้อยบาทถ้วน) ต่อเครื่อง โดยคำนวณตามจำนวนเครื่องที่ไม่ได้ปฏิบัติงานตามเงื่อนไขดังกล่าว จนกว่าผู้ให้เช่าจะปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวครบถ้วน

9.1.3 กรณีไม่เข้ามาทำการแก้ไขหรือซ่อมแซมภายใน 3 ชั่วโมง ตามเงื่อนไข ข้อ 10.1 ผู้ให้เช่ายินยอมให้ ทอท.ปรับในอัตราชั่วโมงละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อเครื่องที่เกิดขัดข้องนับตั้งแต่ครบกำหนด 3 ชั่วโมง จนถึงเวลาที่ผู้ให้เช่าดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมแล้วเสร็จ (เศษของชั่วโมง คิดเป็น 1 ชั่วโมง)

9.1.4 กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อ 10.2 ผู้ให้เช่ายินยอมให้ ทอท.ปรับในอัตราร้อยละ 2,000.- บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อเครื่อง นับตั้งแต่ครบกำหนด 1 วัน จนถึงวันที่ผู้ให้เช่านำเครื่องใหม่มาเปลี่ยนให้

9.1.5 ในกรณีที่ผู้ให้เช่าปฏิบัติผิดเงื่อนไขข้อ 10.1 และ ข้อ 10.2 แล้วก่อให้เกิดความเสียหายต่อ ทอท. นอกจาก ทอท.มีสิทธิปรับตามที่กล่าวในข้อ 9.1.3 และ 9.1.4 แล้ว ทอท.มีสิทธิ ยกเป็นเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

ผู้ให้เช่ายินยอมให้ ทอท.มีสิทธิยึดและหักค่าปรับจากเงินค่าบริการที่ ทอท.ค้างชำระแก่ผู้ให้เช่า เพื่อชดเชยแทนเงินค่าปรับได้

10. การรับประกัน

10.1 หากเครื่องถ่ายเอกสารเกิดชำรุดหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติวิธีหรือ ถ่ายเอกสารได้ไม่ชัดเจน ผู้ให้เช่าจะต้องเข้ามาแก้ไขหรือซ่อมแซมโดยใช่ชื่อให้แล้วเสร็จภายใน 3 ชั่วโมง นับจากได้รับแจ้งจาก ทอท. โดยจะต้องแก้ไขหรือซ่อมแซมให้แล้วเสร็จภายใน 1 วัน โดยไม่คิดมูลค่าใดๆ ทั้งสิ้น ไม่ว่าจะเป็นมูลค่าสิ่งของค่าแรง หรือค่าอะไหล่ที่จำเป็นต้องใช้ในการแก้ไขหรือซ่อมแซมนั้น

10.2 กรณีที่เครื่องถ่ายเอกสารเกิดขัดข้องหรือชำรุด หรือถ่ายเอกสารได้ไม่ชัดเจนและผู้ให้เช่า ไม่สามารถแก้ไขซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน 1 วัน นับแต่วันลงมือทำการแก้ไข ผู้ให้เช่าต้องจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารเครื่องใหม่ซึ่งมีคุณสมบัติเหมือนเครื่องถ่ายเอกสารเครื่องเดิมหรือดีกว่ามาติดตั้งทดแทนของเดิมที่ชำรุดหรือขัดข้องโดยไม่คิดค่าติดตั้งและค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น และให้ถือว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่นำมาติดตั้งทดแทนนี้ เป็นเครื่องถ่ายเอกสารตามสัญญาข้อ 1 และมีคุณสมบัติทางเทคนิคตามข้อกำหนดรายละเอียดการเช่าตามข้อ 5 ต่อไป

11. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

11.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท.ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.อย่างเคร่งครัด

11.2 ห้ามมิให้ ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของ บริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

12. เงื่อนไขที่ผู้ให้เช่าต้องปฏิบัติ

12.1 เครื่องถ่ายเอกสารที่นำมาติดตั้งให้ ทอท.ต้องเป็นเครื่องที่ใหม่ 100 % ยังไม่เคยถูกใช้งานมาก่อน

12.2 ผู้ให้เช่าต้องส่งเจ้าหน้าที่มาทำการตรวจสอบการทำงานของเครื่องถ่ายเอกสารทุกเครื่องอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ภายในวันที่ 10 ของแต่ละเดือน และส่งรายงานสภาพเครื่องให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท.

12.3 ผู้ให้เช่าต้องส่งสรุปยอดการใช้เครื่องถ่ายเอกสารในแต่ละเดือนส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท.เพื่อประกอบการเบิกจ่ายค่าเช่า

12.4 ผู้ให้เช่าต้องจัดหากระดาษถ่ายเอกสาร และมีก๊อปปี้ตามมาตรฐานผู้ผลิต จำนวน 1 ชุด อะไหล่ อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองที่จำเป็นทุกชนิดในการถ่ายเอกสารที่ใช้กับเครื่องถ่ายเอกสารให้แก่ ทอท. ให้มีใช้ตลอดเวลาโดยไม่คิดมูลค่าเพิ่มเติมแต่ประการใด

12.5 ผู้ให้เช่าจะต้องตรวจสอบและจัดส่งกระดาษให้เพียงพอต่อการใช้งานในแต่ละเดือน โดยจัดส่งกระดาษอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ในกรณีที่ปริมาณกระดาษถ่ายเอกสารมีการใช้งานมากกว่ากระดาษที่จัดส่งให้ และต้องการให้ผู้ให้เช่าจัดส่งกระดาษถ่ายเอกสารเพิ่มเติม สามารถโทรศัพท์แจ้งเพิ่มปริมาณกระดาษที่ต้องการได้ทันทีที่ผู้ให้เช่าไม่จำกัดรอบการจัดส่ง และใช้ระยะเวลาในการจัดส่งไม่เกิน 1 วันทำการ โดยไม่คิดค่าจัดส่งใด ๆ ทั้งสิ้น

12.6 หาก ทอท.มีความจำเป็นต้องเคลื่อนย้ายเครื่องถ่ายเอกสารจากสถานที่ติดตั้งเดิมไปยังสถานที่อื่นซึ่งเป็นที่ทำการของ ทอท.ผู้ให้เช่าต้องมาดำเนินการเคลื่อนย้ายให้เสร็จเรียบร้อยภายใน 5 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก ทอท.โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

12.7 กรณีกระดาษถ่ายเอกสารที่ผู้ให้เช่าส่งมอบ เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐานตามที่กำหนด แต่หากเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดการชำรุดเสียหายมากกว่าร้อยละ 3 (3 %) ของยอดการใช้เครื่องถ่ายเอกสารทั้งหมด เมื่อผู้เช่าประสงค์จะให้เปลี่ยนผลิตภัณฑ์กระดาษ เพื่อป้องกันการเสียหายที่จะเกิดขึ้น ผู้ให้เช่าจะต้องเปลี่ยนผลิตภัณฑ์กระดาษโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ โดยต้องนำกระดาษมาให้ผู้เช่าตรวจสอบคุณภาพก่อน

13. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ผลิต หรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือเป็นผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการในการจำหน่ายเครื่องถ่ายภาพเอกสาร ยี่ห้อที่เสนอราคาจากผู้ผลิต หรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ ในประเทศ หรือต่างประเทศ หรือเป็นผู้จัดจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีสิทธิจำหน่ายจากตัวแทนจำหน่ายในประเทศ

14. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในวันยื่นเสนอราคา

14.1 ผู้เสนอราคาต้องส่งเอกสารแสดงการเป็นผู้ผลิต หรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือเป็นผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการในการจำหน่ายเครื่องถ่ายภาพเอกสารยี่ห้อที่เสนอราคาจากผู้ผลิต หรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ ในประเทศ หรือต่างประเทศ หรือเป็นผู้จัดจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีสิทธิจำหน่ายจากตัวแทนจำหน่ายในประเทศ มาให้ ทอท.พิจารณา

14.2 ผู้เสนอราคาต้องแนบแคตตาล็อกหรือเอกสารแสดงรายละเอียด (Data Sheet) ซึ่งแสดงรายละเอียดของคุณสมบัติทางเทคนิคตามข้อ 5 โดยทำเครื่องหมายกำกับและระบุข้อให้ชัดเจน ทอท.จะพิจารณาเฉพาะคุณสมบัติเฉพาะ (Specification) ที่ปรากฏอยู่ในแคตตาล็อกหรือหรือเอกสารแสดงรายละเอียด (Data Sheet) กรณีที่คุณสมบัติเฉพาะที่ ทอท. ต้องการไม่ปรากฏในแคตตาล็อกหรือหรือเอกสารแสดงรายละเอียด (Data Sheet) ผู้เสนอราคาต้องแนบสำเนาใบรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ (Manufacture's Certificate) ยืนยันคุณลักษณะเฉพาะที่ขาดไปแต่ละข้อเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมลายเซ็นของผู้มีอำนาจลงนามว่าผลิตภัณฑ์มีรายละเอียดตรง ในกรณีการรับรองคุณสมบัติมีข้อมูลขัดแย้งกับคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในแคตตาล็อกหรือหรือเอกสารแสดงรายละเอียด (Data Sheet) มาแล้ว และไม่มีข้อชี้แจงที่มีเหตุผลเพียงพอถึงเหตุแห่งความขัดแย้งนั้น ทอท. จะถือตามแคตตาล็อกหรือหรือเอกสารแสดงรายละเอียด (Data Sheet)

ในกรณีแคตตาล็อกมีหลายรุ่น (MODEL) และ/หรือ OPTION ผู้เสนอราคาต้องระบุให้ชัดเจน โดยพิมพ์เป็นรายการว่าจะส่งมอบรุ่น และ/หรือ OPTION ไດ

15. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท.พิจารณาตัดสินด้วยเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาราคาต่อแผ่น

ผู้ออกข้อกำหนด



(นางนงพร ตาบประดับ)

19 พ.ย. 61