

**ข้อกำหนดรายละเอียดงานจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอก
ทำความสะอาดพื้นที่อาคารสำนักงาน ทำอาภาศยานดอนเมือง**

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ทำอาภาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์จะจ้างเหมาเอกชนให้บริการ
แรงงานภายนอกทำความสะอาดพื้นที่อาคารสำนักงาน ทำอาภาศยานดอนเมือง พื้นที่ประมาณ 45,640.50 ตารางเมตร
ตามรายละเอียดพื้นที่ทำความสะอาดในผนวก 1 จำนวน 1 งาน

2. ระยะเวลาจ้าง

ระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2562 เวลา 07.00 น. ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2565 เวลา 17.00 น.

3. รายละเอียด และขอบเขตของงาน

3.1 ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดพื้นที่ต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ใน ผนวก 1 โดยจะต้องทำความสะอาด
ตามรายการ และระยะเวลาที่กำหนดไว้ในตารางรายการทำความสะอาดใน ผนวก 2 และมาตรฐานการทำความสะอาด
ในผนวก 3 โดยใช้น้ำยา และวัสดุต่างๆ ในการทำความสะอาดตามที่กำหนดใน ผนวก 4 อย่างเคร่งครัด

3.2 ในการทำความสะอาดพื้นที่ต่างๆ ผู้รับจ้างต้องกำชับพนักงานของผู้รับจ้างให้ระมัดระวัง มิให้เกิด
ความเสียหายต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของ ทอท.หรือผู้อื่น ในกรณีที่จะต้องทำการปิดกั้นพื้นที่เพื่อทำความสะอาดต้อง
ติดป้ายแจ้งเตือนที่มีขนาดใหญ่พอสมควร มีข้อความทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ บอกให้ทราบว่าพื้นที่นั้นกำลัง
ทำความสะอาด พร้อมทั้งใช้วัสดุกันเขตให้เห็นได้อย่างชัดเจน

การปิดห้องน้ำเพื่อล้างทำความสะอาด ต้องกระทำในช่วงที่มีผู้มาใช้บริการน้อย และต้องเปิดห้องน้ำ
บริเวณใกล้เคียงกันให้ใช้ พร้อมทั้งต้องติดป้ายขนาดพอสมควรไว้หน้าห้องน้ำ มีข้อความทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
บอกให้ทราบว่ากำลังทำความสะอาด

ในกรณีที่ ทอท.มีความจำเป็นต้องทำความสะอาด ในพื้นที่ที่กำหนดไว้ใน ผนวก 1 นอกเหนือจาก
รายการที่กำหนดไว้ในตารางทำความสะอาด ทอท.มีสิทธิสั่งให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการได้ตามความเหมาะสม
โดยผู้รับจ้างต้องทำตามทั้งสิ้น ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะถือเป็นข้ออ้างเพื่อเรียกร้องเอาค่าจ้างเพิ่ม หรือเรียกค่าเสียหายจาก ทอท.
ไม่ได้

การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตามพื้นที่ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดประจำ
ห้องน้ำในพื้นที่ที่มีห้องน้ำและผู้ใช้บริการมาก และต้องปฏิบัติงานอยู่ในบริเวณห้องน้ำตลอดเวลา

3.3 ผู้รับจ้างจะต้องทำการเก็บขนถ่ายขยะจากถังรองรับขยะภายในอาคารให้ถูกต้องตามหลักสุขอนามัย
โดยไม่คัดแยกขยะ และรวบรวมนำไปทิ้งในพื้นที่ที่ ทอท.กำหนดไว้

4. การจัด...

4. การจัดพนักงานเข้าปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานทำความสะอาดพร้อมผู้ควบคุมงานเข้าปฏิบัติงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 40 คน โดยปฏิบัติงาน ดังนี้

4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหัวหน้าผู้ควบคุมงานทำความสะอาด ปฏิบัติงานในวันทำการปกติ ระหว่างเวลา 08.00 -17.00 น. จำนวน 1 คน

4.2 ผู้รับจ้างต้องจัดผู้ควบคุมงานทำความสะอาด ปฏิบัติงานทุกวัน เวลา 07.00-17.00 น. จำนวน 1 คน

4.3 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานทำความสะอาด ปฏิบัติงานทุกวันเวลา 07.00-17.00 น. จำนวนไม่น้อยกว่า 14 คน

4.4 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานทำความสะอาด ปฏิบัติงานเฉพาะวันทำการ และวันเสาร์หรือวันอาทิตย์ เวลา 07.00-17.00 น. จำนวนไม่น้อยกว่า 24 คน

4.5 การเปลี่ยนหัวหน้าผู้ควบคุมงาน หรือ ผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท.ให้ความเห็นชอบก่อนการปฏิบัติงานจริง

5. คุณสมบัติของพนักงานของผู้รับจ้าง

5.1 หัวหน้าผู้ควบคุมงาน

5.1.1 เป็นเพศชายหรือเพศหญิง มีสัญชาติไทย หากเป็นเพศชายต้องพ้นภาระรับราชการทหาร ตาม พ.ร.บ.รับราชการทหารมาแล้ว

5.1.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 30 ปี บริบูรณ์ นับถึงวันเริ่มปฏิบัติงาน

5.1.3 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ไม่จำกัดสาขา และมีประสบการณ์ด้านการทำความสะอาดในระดับ Supervisor เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี

5.1.4 เป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่ส่งผลกระทบต่อสังคม ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ หรือเป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่ทุพพลภาพ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์มาแสดง

5.1.5 ผ่านการอบรมด้านกระบวนการทำความสะอาดและการใช้เครื่องมือในการทำความสะอาด โดยจะต้องมีใบรับรอง

5.2 ผู้ควบคุมงาน

5.2.1 เป็นเพศชายหรือเพศหญิง มีสัญชาติไทย หากเป็นเพศชายต้องพ้นภาระรับราชการทหาร ตาม พ.ร.บ.รับราชการทหารมาแล้ว

5.2.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี บริบูรณ์ นับถึงวันเริ่มปฏิบัติงาน

5.2.3 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ไม่จำกัดสาขา และมีประสบการณ์ในด้านการทำความสะอาดในระดับ Supervisor เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

/5.2.4 เป็นผู้มิ...


5.2.4 เป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจ ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ หรือเป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่ทุพพลภาพ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์

5.2.5 ผ่านการอบรมด้านกระบวนการทำความเข้าใจเครื่องมือในการทำความสะดวก โดยจะต้องมีใบรับรอง

5.2.6 มีทักษะและความชำนาญในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำความสะดวกเป็นอย่างดี

5.3 พนักงานทำความสะอาด

5.3.1 เป็นเพศชายหรือเพศหญิง มีสัญชาติไทย หากเป็นเพศชายต้องพ้นภาระรับราชการทหาร ตาม พ.ร.บ.รับราชการทหารมาแล้ว

5.3.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี บริบูรณ์ นับถึงวันเริ่มปฏิบัติงาน

5.3.3 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ 4 มีความสามารถในการอ่านออก เขียนได้ดี

5.3.4 เป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือมีจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจ ไม่ติดยาเสพติดให้โทษหรือเป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่ทุพพลภาพ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์มาแสดง

5.3.5 มีทักษะและความชำนาญในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำความสะดวกเป็นอย่างดี

6. หน้าที่และเงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

6.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามแผนการประกันคุณภาพภายใน 2 เดือน หลังจากเริ่มปฏิบัติงาน ตามสัญญา

6.2 จัดทำสมุดลงเวลาทำงานของพนักงานของผู้รับจ้างที่เข้าปฏิบัติงาน ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานของ ทอท. ตรวจสอบการเข้าปฏิบัติงานของพนักงาน และเอกสารนี้ ทอท.จะถือเป็นเอกสารในการเบิกจ่ายเงินตามสัญญา พร้อมทั้งรายงานยอดความถี่เปลี่ยนแปลงของกระดาษชำระ, สบู่ล้างมือชนิดโฟม, ถุงใส่, ถังน้ำ และถุงใส่ผ้าอนามัย ที่ใช้ประจำห้องน้ำในแต่ละห้องให้ ทอท. ทราบเป็นประจำทุกวัน

พร้อมทั้งจัดทำสมุดบันทึกการปฏิบัติงาน หรือตารางการทำงานให้ผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างเพื่อการรายงานพนักงานทำความสะอาดในแต่ละพื้นที่ ให้ครบถ้วนตามตารางทำความสะอาดตามสัญญา พร้อมทั้งส่งบันทึกการทำความสะอาด ให้ผู้รับผิดชอบของ ทอท.ทราบทุกวัน เพื่อตรวจสอบผลการทำงาน และข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติที่เห็นสมควรในการทำความสะดวก

6.3 ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานของผู้รับจ้างมีเครื่องแต่งกาย พร้อมระบุชื่อ นามสกุล เลขประจำตัว ตามแบบที่ ทอท.กำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้

/6.3.1 พนักงาน

6.3.1 พนักงานทำความสะอาด

- เสื้อ กางเกง รองเท้า ถุงเท้า ตามแบบที่บริษัทกำหนด ต้องสุภาพเรียบร้อยเหมาะสมกับลักษณะการปฏิบัติงาน
- ด้านหลังเสื้อบรรทัดบน ปักหรือพิมพ์ชื่อผู้ประกอบการเป็นภาษาอังกฤษ สีเข้ม ความสูงไม่ต่ำกว่า 3 เซนติเมตร บรรทัดที่ 2 ปักหรือพิมพ์เลขประจำตัวของพนักงาน ใช้ตัวเลขอารบิกตั้งแต่หมายเลข 1 ขึ้นไปจนครบจำนวนพนักงาน ความสูงไม่เกิน 7 เซนติเมตร
- ด้านหน้าของอกเสื้อข้างซ้าย ปักหรือพิมพ์หมายเลขประจำตัวพนักงาน ใช้ตัวเลขอารบิก ด้านขวาของอกเสื้อ ปักหรือพิมพ์ชื่อผู้ประกอบการ ความสูงตัวเลข ตัวอักษรไม่ต่ำกว่า 3 เซนติเมตร

6.3.2 หัวหน้าผู้ควบคุมงาน และผู้ควบคุมงาน ให้มีเครื่องแต่งกายที่แตกต่างจากพนักงานทำความสะอาด โดยเครื่องแต่งกายให้มีความสุภาพและเหมาะสมกับงานจ้าง แต่ทั้งนี้ต้องมีสัญลักษณ์ระบุตำแหน่ง หัวหน้าผู้ควบคุมงาน และผู้ควบคุมงาน หรือสวมปลอกแขนที่ปักหรือพิมพ์ ตำแหน่ง และชื่อผู้ประกอบการเป็นภาษาอังกฤษ ความสูงตัวอักษรไม่ต่ำกว่า 3 เซนติเมตร

6.4 ผู้รับจ้างต้องทำการฝึกอบรมพนักงานทำความสะอาดที่จะเข้าปฏิบัติงานตามสัญญา ให้มีความรู้ความชำนาญในงานที่รับผิดชอบของผู้รับจ้าง และ ทอท.มีสิทธิเข้าตรวจสอบการฝึกอบรมของผู้รับจ้าง ได้ตลอดเวลา โดยผู้รับจ้างต้องฝึกอบรมพนักงานทำความสะอาดในหัวข้อต่างๆ อย่างน้อยดังนี้

6.4.1 วิธีการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ น้ำยาทำความสะอาด พื้นและสุขภัณฑ์

6.4.2 ขั้นตอน วิธีการแจ้ง หรือประสานงานให้ส่วนงานของ ทอท.ทราบ เมื่อตรวจพบความชำรุดหรือบกพร่องของวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในพื้นที่ที่รับผิดชอบทำความสะอาด

6.4.3 ระเบียบ วินัย หรือแนวทางการปฏิบัติงานในพื้นที่ที่รับผิดชอบ

6.4.4 แนวทางการให้บริการที่ดี (SERVICE MIND)

6.5 ต้องอบรมชี้แจง และควบคุมดูแล กวดขันให้พนักงานทราบและเข้าใจระเบียบ คำสั่ง และข้อบังคับของ ทอท.ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติตามสัญญา

6.6 ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการปฏิบัติงานทำความสะอาดให้ ทอท.ทราบเป็นประจำทุกเดือนอย่างน้อยมีรายละเอียด ดังนี้

6.6.1 การจัดพนักงานทำความสะอาดปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวันในพื้นที่ปฏิบัติงาน

6.6.2 การจัดพนักงานทำความสะอาดปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นงานที่อยู่นอกเหนือจากการปฏิบัติเป็นประจำทุกวัน หรือเป็นงานเฉพาะกิจภายในพื้นที่ปฏิบัติงานตามสัญญา โดยจะต้องปฏิบัติงานให้เสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้

6.7 เครื่องมือปฏิบัติงาน

6.7.1 ผู้รับจ้างต้องใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำทำความสะอาดตามที่กำหนดไว้ใน ผผนวก 5

6.7.2 โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่นำเครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีเสียงดังมาก มีควัน หรือมีไอเสียจากเครื่องยนต์เข้ามาใช้

16.7.3 ผู้รับจ้าง
✓ *PA* *๕๕๐*

6.7.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเครื่องมือที่ดี มีประสิทธิภาพมาใช้ในการปฏิบัติงาน โดยสามารถใช้เครื่องมือได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งได้รับการอนุญาตจาก ทอท. แล้ว

6.7.4 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการสูญหาย หรือเสียหายของเครื่องมือ อุปกรณ์ที่นำมาใช้ปฏิบัติงานเอง ทอท.จะไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น

6.7.5 ผู้รับจ้างจะต้องไม่ขนย้าย หรือเคลื่อนย้ายเครื่องมือ สำหรับใช้ปฏิบัติงานออกไปนอกพื้นที่ปฏิบัติงานนอกจากได้รับอนุญาตจาก ทอท.

6.8 ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ความปลอดภัยในการทำงานให้เพียงพอกับผู้ปฏิบัติงาน

6.9 จัดทำประวัติพนักงานของผู้รับจ้างโดยมีรูปถ่ายของเจ้าของประวัติส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. รวมทั้งผู้รับจ้างต้องจัดทำบัตรติดรูปถ่ายให้พนักงานของผู้รับจ้างและพนักงานของผู้รับจ้างต้องติดบัตรตลอดเวลาขณะปฏิบัติหน้าที่

6.10 การบันทึกประวัติพนักงาน

6.10.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำประวัติพนักงานของผู้รับจ้าง และส่งให้ทอท.ทราบ อย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- ชื่อและที่อยู่
- เชื้อชาติ สัญชาติ
- เพศ อายุ
- วุฒิการศึกษา หน้าที่ ตำแหน่ง
- สถานที่ พื้นที่ปฏิบัติงาน
- วันที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงาน

6.10.2 ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงสถานภาพ และจำนวนพนักงานของผู้รับจ้างให้ ทอท.ทราบเป็นประจำเป็นหนังสือ ในกรณีที่พนักงานต้องเข้ารับการฝึกอบรม พนักงานลาออก ให้ออกการจัดพนักงานทดแทนพนักงานที่ลาออกหรือกรณีอื่นๆ ที่มีความจำเป็น

6.11 จัดทำแบบบันทึกรายงานการปฏิบัติงาน เพื่อรายงานข้อขัดข้อง และข้อเสนอแนะต่างๆ ในการปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

6.12 ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของ ทอท. โดยเคร่งครัด และก่อนส่งพนักงานของผู้รับจ้าง ไปปฏิบัติงานต้องทำการอบรมชี้แจงให้พนักงานทราบถึง คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับของ ทอท. ตลอดจนวิธีการปฏิบัติต่างๆ จนเข้าใจและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี

6.13 ผู้รับจ้างต้องส่งประวัติ รูปถ่าย และประวัติอาชญากรของพนักงานของผู้รับจ้างทุกคน ให้กองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ภายใน 7 วัน นับจากเริ่มสัญญา และผู้รับจ้างต้องส่งผลการตรวจประวัติอาชญากรดังกล่าวให้ ทอท. ไม่เกิน 7 วันหลังจากได้รับผลตรวจสอบประวัติอาชญากร โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

16.14 จัดให้

6.14 จัดให้พนักงานของผู้รับจ้างบันทึกประวัติลงในแบบฟอร์มที่ ทอท.กำหนด ส่งให้ฝ่ายรักษาความปลอดภัย ท่าอากาศยานดอนเมือง ทำการตรวจสอบและแจ้งขอทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างล่วงหน้า โดยเสียค่าใช้จ่ายตามระเบียบที่ ทอท.กำหนด เพื่อให้พนักงานของผู้รับจ้างมีบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรเป็นหลักฐานแสดงตนในการปฏิบัติงานในพื้นที่เขตหวงห้าม ห้ามผู้รับจ้างเรียกเงินค่าใช้จ่ายในการทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรจากพนักงานของผู้รับจ้าง หาก ทอท.ตรวจพบอาจถือเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาจ้างได้ และหากพนักงานลาออกหรือถูกไล่ออกหรือเปลี่ยนตัวพนักงาน ผู้รับจ้างต้องส่งคืนบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรให้ ทอท.ทันที พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งประธานกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท.ทราบ

ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานพนักงานของผู้รับจ้างต้องควบคุมให้พนักงานของผู้รับจ้างติดบัตรรักษาความปลอดภัย สำหรับบุคคลชนิดถาวรที่บริเวณหน้าอกเสื้อ เพื่อให้มองเห็นด้านหน้าบัตรชัดเจน ห้ามแลกเปลี่ยนบัตรฯ หรือนำบัตรฯ ให้บุคคลอื่นใช้ หรือนำบัตรฯ มาใช้นอกเวลาปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด ทุกครั้งที่พนักงานของผู้รับจ้างต้องออกเเวร หยุดปฏิบัติงาน จะต้องคืนบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลให้แก่ผู้ควบคุมงานของ ทอท.ทันที

กรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่หวงห้ามของ ทอท. ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัตรให้พนักงานติดแสดงตนขณะปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ของ ทอท. โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

กรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างลาออกในระหว่างสัญญาจ้างยังไม่สิ้นสุด และจำเป็นต้องนำพนักงานใหม่เข้ามาทดแทน พนักงานใหม่ดังกล่าวจะต้องทำประวัติตามในวรรคแรก และก่อนที่จะให้เข้ามาทำงานในพื้นที่ตามสัญญาจ้าง

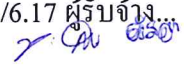
6.15 การจัดการขยะภายในอาคาร

6.15.1 ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมขยะลงในถุงพลาสติกใส หรือวัสดุชนิดอื่นที่ได้รับการอนุญาตจาก ทอท. และใช้รถขนถ่ายขยะที่มีสภาพเรียบร้อย ปิดมิดชิด ป้องกันการรั่วซึมของน้ำหรือของเหลว ทำการบรรทุกถุงขยะลงไปที่เก็บรวบรวมในพื้นที่รวบรวมขยะส่วนกลาง ห้ามนำถุงขยะไปเก็บรวบรวมตามพื้นที่ต่างๆ ภายในอาคารโดยเด็ดขาด

6.15.2 ห้ามพนักงานเก็บรวบรวมขยะ เพื่อนำไปคัดแยกขยะ

6.15.3 ผู้รับจ้างจะต้องคอยดูแลถังขยะในห้องน้ำย่อย โดยการจัดเก็บ และดูแลความสะอาดเรียบร้อยอย่างสม่ำเสมอ

6.16 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานการเกิดอุบัติเหตุ และการเกิดการบาดเจ็บที่เกิดขึ้นให้ ทอท. ทราบทุกครั้งภายในระยะเวลา 24 ชั่วโมง

6.17 ผู้รับจ้าง


6.17 ผู้รับจ้างจะต้องจัดบริการ ดูแล การให้บริการภายในห้องน้ำ โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย รวมถึงอุปกรณ์ทดแทนในกรณีที่เกิดการชำรุดและเสียหาย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- เครื่องจ่ายสบู่นชนิดโพนอัตโนมัติ
- กระดาษชำระม้วนใหญ่ ต้องได้รับความเห็นชอบจาก ทอท. ก่อน

6.17.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพร้อมติดตั้งเครื่องจ่ายสบู่นชนิดโพนอัตโนมัติประจำอ่างล้างมือทุกอ่าง ภายในห้องสุขาชาย/หญิง และห้องสุขาคนพิการ และจะต้องดูแลการเติมน้ำสบู่นชนิดโพน พร้อมทั้งเปลี่ยนแบตเตอรี่และทำความสะอาดเครื่องจ่ายสบู่น หากมีการชำรุดผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนเครื่องใหม่ทันที เพื่อมิให้ให้บริการอยู่เสมอ

6.17.2 ผู้รับจ้างจะต้องดูแลและตรวจสอบที่ได้กระดาษชำระให้อยู่ในสภาพที่ปิดล็อกเรียบร้อย กรณีที่มีความเสียหายหรือชำรุด ผู้รับจ้างต้องแก้ไขให้เรียบร้อยโดยด่วน

6.17.3 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีช่างเพื่อทำการตรวจสอบความสมบูรณ์และซ่อมบำรุงหรือทำการเปลี่ยนเครื่องจ่ายสบู่น โดยช่างต้องเข้าตรวจสอบเครื่องจ่ายสบู่น อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

6.17.4 ผู้รับจ้างต้องนำชนิดเครื่องจ่ายสบู่นชนิดโพนอัตโนมัติ และชนิดของน้ำสบู่นเหลวมาให้ผู้ว่าจ้าง (ทอท.) เลือกชนิดเครื่องและกลิ่นของน้ำสบู่น ก่อนทำการติดตั้ง

6.17.5 ผู้รับจ้างจะต้องรายงานความเสียหายที่เกิดขึ้นกับวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ทั้งหมดภายในห้องน้ำให้ ทอท.ทราบโดยด่วนทุกครั้ง ในกรณีที่วัสดุอุปกรณ์ของห้องน้ำชำรุดเสียหาย ซึ่งเกิดจากการทำความสะอาดไม่ถูกต้องตามวิธีการและมาตรฐานที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องทำการแก้ไข ซ่อมแซมเอง

6.18 ผู้รับจ้างต้องเช่าวิทยุสื่อสารจำนวน 2 เครื่อง เพื่อใช้ในการตรวจสอบและติดต่อประสานงาน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายและต้องดำเนินการภายใน 7 วัน หลังจากลงนามในสัญญา พร้อมกันนี้เพื่อให้การติดต่อประสานกับ ทอท.ด้วยวิทยุสื่อสาร ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือผ่านประธานกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท.ถึงฝ่ายไฟฟ้าและเครื่องกล ท่าอากาศยานดอนเมือง (ฝฟค.ทคม.) เพื่อขออนุญาตใช้ช่องสัญญาณสื่อสาร

หากผู้รับจ้างไม่ได้ดำเนินการจนเป็นเหตุให้ไม่มีวิทยุสื่อสารใช้งาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท.ปรับเป็นเงิน เครื่องละ 3,000.- บาทต่อเดือน ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้แล้ว

ยกเว้นในกรณีที่ ทอท.ไม่สามารถให้เช่าวิทยุสื่อสารแก่ผู้รับจ้างได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท.ลดเงินค่าจ้างลงเครื่องละ 2,568.- บาทต่อเดือน ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้แล้ว

6.19 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้บรรลุผลตามมาตรฐานการทำความสะอาดที่ ทอท. กำหนดไว้ในผนวก 3 เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของผู้ใช้บริการท่าอากาศยาน

6.20 ผู้รับจ้างจะต้องทำการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับวิธีการทำความสะอาด แสวงหาและใช้เครื่องมือ น้ำยาทำความสะอาดที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและคุณภาพที่ดีกว่า

6.21 ผู้รับจ้างต้องมีมาตรการในการตรวจสอบติดตามผลงาน และประสิทธิภาพของพนักงาน ทำความสะอาด รวมทั้งจัดทำแผนการรักษาพนักงานที่มีคุณภาพ ปฏิบัติงานได้ดี ให้อยู่ปฏิบัติงานกับผู้รับจ้าง

6.22 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำป้ายประกาศเกี่ยวกับมาตรการต่างๆ ของผู้รับจ้างให้พนักงานทำความสะอาด เพื่อส่งเสริมการจัดบริการอย่างมีคุณภาพ

6.23 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างพบกระเป๋าทิ้งหรือสิ่งของซึ่งถูกทิ้งไว้ในพื้นที่รับผิดชอบ เป็นเวลานานโดยไม่ทราบผู้เป็นเจ้าของ ห้ามแตะต้องหรือเคลื่อนย้ายหรือนำไปเป็นสมบัติส่วนตัวโดยเด็ดขาด ให้แจ้งผู้ควบคุมงานหรือพนักงานของ ทอท.ที่อยู่ใกล้ที่สุด เพื่อตรวจสอบตามมาตรการการรักษาความปลอดภัย

6.24 ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานกับผู้ประกอบการรายอื่นภายในท่าอากาศยานดอนเมือง

6.24.1 ผู้รับจ้างจะต้องไม่นำพนักงานที่ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างไปปฏิบัติงานกับผู้ประกอบการรายอื่น ยกเว้นจะได้รับลายยินยอมและอนุญาตจาก ทอท.

6.24.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรูปแบบพนักงานทำความสะอาดในสัญญาต่อผู้ประกอบการรายอื่นให้มีความแตกต่างจากเครื่องแบบที่ใช้กับพนักงานตามสัญญานี้ โดยส่งภาพถ่ายที่สามารถเห็นได้ทั้งหมด แสดงให้เห็นด้านหน้าและด้านหลังของเครื่องแบบ

6.24.3 เครื่องมือและอุปกรณ์ของผู้รับจ้างซึ่งใช้ในการทำความสะอาดตามสัญญาอื่น ผู้รับจ้างจะต้องทำเครื่องหมายให้มีความแตกต่างอย่างชัดเจน

6.24.4 ผู้รับจ้างจะต้องไม่ใช่สำนักงานหรือห้องเก็บอุปกรณ์ที่จัดให้ไปใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานในสัญญากับผู้ประกอบการรายอื่นโดยเด็ดขาด

6.25 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงให้กับพนักงานทำความสะอาด

6.26 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้บริการที่มีคุณภาพสูง โดยปฏิบัติตามมาตรฐานหรือปฏิบัติเหนือกว่ามาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ มีการบริหารจัดการในชั้นสูง มีความเชี่ยวชาญทางด้านเทคนิค นำวิธีการเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน โดยการฝึกอบรมให้สามารถปฏิบัติงานได้หลากหลายรูปแบบตามที่ได้ยื่นข้อเสนอไว้

6.27 หากผู้รับจ้างละเลยการปฏิบัติตามความถี่ในการทำความสะอาดในการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ ไม่ตั้งใจทำงาน ใช้เครื่องมือที่ไม่ได้มาตรฐาน พนักงานทำความสะอาดมีจำนวนไม่ครบถ้วนตามแผนการดำเนินงานของผู้รับจ้าง นำยาทำความสะอาดหรือเครื่องมือไม่เพียงพอไปปฏิบัติงาน ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขรายละเอียดในการปฏิบัติงาน ซึ่งหากผู้รับจ้างทำการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น ทอท.อาจจะพิจารณายกเลิกสัญญาจ้างต่อไป

6.28 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในเบื้องต้น ซึ่งจะเป็นอุปสรรคขัดขวางต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงาน

6.29 ผู้รับจ้างจะต้องทำการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับวิธีการทำความสะอาด แสวงหาและใช้เครื่องมือ นำยาทำความสะอาดที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและคุณภาพที่ดีกว่า

6.30 ผู้บริหารระดับสูงหรือระดับสูงสุดของผู้รับจ้างจะต้องเข้าร่วมการตรวจสอบการทำงานในพื้นที่ปฏิบัติงานร่วมกับ ทอท.เดือนละ 1 ครั้ง หรือเมื่อได้รับการประสานงานเป็นครั้งคราว

6.31 การให้รางวัลผู้ปฏิบัติงานดีเยี่ยมและแผนการจูงใจเพื่อให้บริการที่มีคุณภาพ

6.31.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการให้รางวัลผู้ปฏิบัติงานดีเด่นในแต่ละเดือน เพื่อให้บริการที่มีคุณภาพ

6.31.2 ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าดำเนินการในการให้รางวัลการปฏิบัติงานดีเด่น

7. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

7.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิง และปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน ทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบัน หรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่กำหนดไว้หรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไปที่รัฐพึงมีให้แก่ลูกจ้าง สำหรับงานจ้างใดที่จำเป็นต้องใช้แรงงานต่างด้าว ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อให้ ทอท. ทราบและผู้รับจ้างต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานต่างด้าวด้วย

7.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

7.3 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยชีวิตอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด ตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติงาน

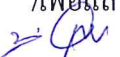
7.4 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์ของ ทอท. หรือผู้ใช้บริการของ ทอท. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้กับ ทอท. หรือผู้ใช้บริการของ ทอท. ทั้งหมด เว้นแต่กรณีเป็นเหตุสุดวิสัย

7.5 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างกระทำการละเมิดต่อ ทอท. หรือเจ้าหน้าที่ของ ทอท. หรือผู้ใช้บริการของ ทอท. อันเกี่ยวกับงานจ้างนี้ ไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

7.6 ในกรณีผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้าง หรือค่าทดแทนอื่นใดแก่พนักงานของผู้รับจ้าง ทอท. มีสิทธิเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างได้ และให้ถือว่า ทอท. ได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว และ ทอท. อาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

7.7 ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจหรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีอาการเมินเมาขณะปฏิบัติงานอันเนื่องจากได้ดื่มสุราก่อนหรือขณะปฏิบัติงาน หลบเลี่ยงหรือละทิ้งงาน ขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบของ ทอท. แสดงกิริยาไม่สุภาพต่อผู้มาใช้บริการของ ทอท. หรือกระด้างกระเดื่องต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานของ ทอท. ปฏิบัติงานนอกเหนือจากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือกระทำการอื่นใด

/เพื่อแสวงหา...

 อธิชา

เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใส่ตนหรือผู้อื่น รับงานหรือรับจ้างผู้อื่น มีพฤติการณ์อันส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติดนินทาอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของ ทอท. เมื่อ ทอท. ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานอีกไม่ได้ ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนให้ครบจำนวนที่กำหนดไว้ โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นจาก ทอท. หากพนักงานของผู้รับจ้างกระทำความผิดผู้ควบคุมงานของ ทอท. มีสิทธิยึดบัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลชนิดถาวรที่ ทอท. เป็นผู้ออกให้ และพนักงานผู้นั้นต้องออกจากพื้นที่รับผิดชอบทันที

7.8 พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดเข้ามาปฏิบัติงานต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญงาน และผ่านการอบรมความรู้ในงานที่จะได้รับมอบหมาย ซึ่งผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าจ้างและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้กับพนักงานของผู้รับจ้างในอัตราไม่ต่ำกว่าที่เสนอราคาไว้กับ ทอท. และห้ามรับเงินกินเปล่า หรือเงินค่านายหน้าในการรับพนักงานเข้ามาปฏิบัติงาน หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้างต้น ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ปรับในอัตราคนละ 30 (สามสิบ) เท่าของจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานต่อ 1 ครั้ง ที่ตรวจพบ และทอท. อาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

7.9 ในกรณีที่ ทอท. ตรวจพบว่าผู้รับจ้างส่งพนักงานที่มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 5 ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ปรับในอัตราคนละ 30 (สามสิบ) เท่าของจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานต่อ 1 ครั้ง ที่ตรวจพบ

7.10 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานสายเกินกว่าเวลาที่ ทอท. ระบุในสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ปรับตามอัตราจ้างจากจำนวนค่าจ้างต่อคน ที่ผู้รับจ้างเสนอราคาไว้ 5 เท่าของค่าจ้างรายเดือนคิดเฉลี่ยเป็นนาฬิกาที่พนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสาย

7.11 ผู้รับจ้างต้องคอยควบคุมดูแลให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย หากพนักงานของผู้รับจ้างก่อความวุ่นวาย หรือนัดหยุดงาน หรือกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นเหตุให้ ทอท. ได้รับความเสียหายหรือเสื่อมเสียชื่อเสียง ผู้รับจ้างยินยอมจ่ายค่าเสียหายให้ ทอท. ในอัตราครั้งละ 100,000.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ต่อ 1 ครั้ง ที่ตรวจพบ และ ทอท. มีสิทธิเรียกค่าเสียหายเพิ่มเติม รวมทั้ง ทอท. อาจถือเอาเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

7.12 การจัดการความปลอดภัย

7.12.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีป้ายแจ้งเตือนและอุปกรณ์ปิดกั้นขอบเขตในขณะที่ปฏิบัติงานให้มีจำนวนเพียงพอใช้ปฏิบัติงาน โดยป้ายดังกล่าวจะต้องเป็นป้ายที่เป็นมาตรฐานมีข้อความถูกต้อง สบายงาม มีคุณภาพ และเหมาะสมกับสถานที่

7.12.2 ผู้รับจ้างจะต้องทำการตรวจสอบเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ปฏิบัติงานเป็นประจำ เพื่อให้เครื่องมือสามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัยและมีความปลอดภัย ในกรณีที่เครื่องมือและอุปกรณ์มีสภาพชำรุด ชัดข้อง จะต้องหยุดการใช้งานและตรวจสอบทันที

7.12.3 ผู้รับจ้างจะต้องทำการตรวจสอบเครื่องมือพิเศษที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น Personal Lift ทุกครั้งก่อนการใช้งานให้แน่ใจว่าอยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ตามปกติ และส่งรายงานการใช้งานให้ ทอท. ทราบทุกครั้ง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามหรือฝ่าฝืนมาตรการความปลอดภัย จะถูกปรับตามบทปรับที่กำหนดไว้

7.12.4 ผู้รับจ้าง...

7.12.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายชื่อพนักงานที่ทำหน้าที่ตรวจสอบดูแลด้านความปลอดภัยในการทำงานให้ ทอท.ทราบ โดยแนบใบประกาศนียบัตรด้านความปลอดภัย และประสบการณ์ให้ทราบด้วย

7.13 ในกรณีที่มิมีพนักงานมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท.ปรับในอัตราคนละ 5 (ห้า) เท่าของจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานต่อ 1 ครั้งที่ตรวจพบ โดยคำนวณตามจำนวนพนักงานที่ขาดงานในแต่ละช่วงเวลา

ทั้งนี้ ทอท. มีอำนาจที่จะยึดและหักเอาจากเงินค่าจ้างประจำงวดที่ ทอท.ต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างโดยมิต้องบอกกล่าว

7.14 ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำ หรือละเว้นการกระทำการใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี และ ทอท.ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน 7 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก ทอท.หรือกรณีที่ผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลาย หรือผู้รับจ้างได้กระทำ หรือละเว้นการกระทำอันเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดในข้อ 7.7 เกินกว่า 1 ครั้งขึ้นไป ทอท.มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีโดยมิต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และ ทอท.มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้ด้วย เมื่อผู้รับจ้างได้รับทราบการบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันระงับสิ้นสุดลงโดยทันที และเมื่อทอท.บอกเลิกสัญญาแล้วผู้รับจ้างยอมให้ ทอท.ริบหลักประกัน และ ทอท.มีสิทธิเรียกค่าเสียหายด้วย

7.15 ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมด หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของงานนี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงต่ออีกทอดหนึ่ง โดยมีได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก ทอท. ในกรณีที่ ทอท.อนุญาตให้ผู้รับจ้างดำเนินการรับช่วงได้ ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบงานที่ให้ช่วงไปนั้นทุกประการ

7.16 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ และความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานของผู้รับจ้างเองทุกกรณี

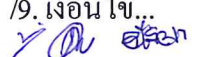
7.17 หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดขั้นต่ำในการให้บริการ ตามที่ ทอท.กำหนดไว้ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ ทอท.ปรับตามอัตราค่าปรับที่กำหนดในผนวกที่ 6

7.18 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ต้องไม่กระทบกระเทือนหรือรบกวนต่อผู้ใช้บริการของ ทอท. และต้องควบคุมดูแลมิให้เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างเข้าไปในพื้นที่เขตหวงห้ามที่ ทอท.มิได้อนุญาตเป็นอันขาด

8. สิ่งต่างๆ ที่ ทอท.เป็นผู้จัดหาให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

8.1 ทอท. จะจัดพื้นที่พอสมควรสำหรับใช้เป็นสำนักงานตัวแทนของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างต้องทำการขออนุญาตตกแต่ง ต่อเติมจาก ทอท.ก่อน โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

8.2 ทอท. จะเตรียมน้ำประปาและกระแสไฟฟ้าไว้ให้ใช้ในงานจ้างนี้ แต่ผู้รับจ้างต้องใช้อย่างประหยัด

9. เงื่อนไข...


9. เงื่อนไขอื่นๆ

9.1 ในระหว่างอายุสัญญาหากรัฐบาล กระทรวงคมนาคม หรือ ทอท. มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายในการใช้ท่าอากาศยานดอนเมือง หรือสายการบินมีการเปลี่ยนแปลงเที่ยวบิน และมีผลกระทบกับงานจ้างนี้ ทอท. และผู้รับจ้างตกลงที่จะเจรจา เพิ่มหรือลด หรือยกเลิกงาน หรือจำนวนพนักงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงนั้นๆ

9.2 ทอท. สงวนสิทธิ์การยกเลิก เพิ่มเติมพื้นที่การทำความสะอาด การสับเปลี่ยนจำนวนพนักงานในแต่ละจุดได้ตามความเหมาะสม โดย ทอท. จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร

9.3 ทอท. สงวนสิทธิ์ที่จะขอให้มีการเปลี่ยนตัวพนักงานของผู้รับจ้าง ในกรณีที่เห็นว่าพนักงานของผู้รับจ้างมีคุณสมบัติไม่เหมาะสม และ/หรือมีสิทธิที่จะรับหรือ ไม่รับพนักงานของผู้รับจ้างคนใดก็ได้

9.4 ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง โดย ทอท. ไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

9.5 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานของผู้รับจ้างเข้าร่วมการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นพื้นฐานตามที่ ทอท. ร้องขอ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย (ถ้ามี)

9.6 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้างในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามผนวก 7

10. เงื่อนไขตามแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP)

10.1 ในกรณี ทอท. ประกาศใช้แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) และย้ายไปปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานสำรองตามที่กำหนดไว้ในแผน BCP ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือในการส่งพนักงานของผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานในสถานที่ปฏิบัติงานสำรองด้วยความรวดเร็วภายในเวลาและตามจำนวนที่ ทอท. กำหนด

10.2 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไปปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานสำรองตามแผน BCP ทอท. จะชำระเงินค่าจ้างให้ตามจำนวนของพนักงานของผู้รับจ้างที่ได้เข้าปฏิบัติงานตามความเป็นจริง

11. การจ่ายเงินค่าจ้าง

11.1 ทอท. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวดๆ เป็นรายเดือนจำนวน 36 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงาน ในแต่ละงวดแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

11.2 อัตราค่าจ้างที่ผู้รับจ้างเสนอราคาไว้ ต้องยื่นราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้รับจ้างจะอ้างเหตุใดๆ มาขอปรับราคาค่าจ้างไม่ได้ ยกเว้นในกรณีดังต่อไปนี้

11.2.1 ในกรณีที่ทางราชการประกาศเพิ่มค่าแรงงานขั้นต่ำ ทอท. จะปรับเพิ่มค่าจ้างให้กับพนักงานที่จ้างด้วยอัตราค่าแรงงานขั้นต่ำ โดยปรับเพิ่มเฉพาะค่าแรงงาน เงินประกันสังคม และภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

/11.2.2. ในกรณี...


11.2.2 ในกรณีที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลงเงินประกันสังคม ทอท.และผู้รับจ้างตกลงที่จะเปลี่ยนแปลงเงินประกันสังคมของพนักงานทุกคนตามอัตราที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลง และภาษีมูลค่าเพิ่ม

11.2.3 ในกรณีที่ ทอท.อนุมัติให้ปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างในการจ้างเอกชน ทอท.จะปรับเพิ่มค่าจ้างให้กับพนักงานที่ปฏิบัติตามสัญญาด้วยอัตราค่าจ้างที่ ทอท.กำหนด โดยปรับเพิ่มเฉพาะค่าจ้างแรงงาน เงินประกันสังคม และภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

11.2.4 ในกรณีที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลงอัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเปลี่ยนแปลงอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามอัตราที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลง

11.3 ทอท.ตกลงจ่ายเงินค่าล่วงเวลาให้กับพนักงานของผู้รับจ้างที่มีชั่วโมงการทำงานไม่อยู่ในช่วงชั่วโมงปกติ (08.00 -17.00 น.) ดังนี้

11.3.1 ผู้ควบคุมงาน ตามข้อ 4.2 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้ในอัตราชั่วโมงละ 97.86 บาท/คน (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) ในวันทำการ และจ่ายให้ในอัตราชั่วโมงละ 195.72 บาท/คน (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) ในวันหยุด

11.3.2 พนักงานปฏิบัติงานตามข้อ 4.3 และ 4.4 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้ในอัตราชั่วโมงละ 66.42 บาท/คน (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) ในวันทำการ และจ่ายให้ในอัตราชั่วโมงละ 132.84 บาท/คน (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) ในวันหยุด

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าตอบแทนล่วงเวลาให้ตามชั่วโมงปฏิบัติงานจริงในงวดการจ่ายเงินถัดไป โดยให้ผู้รับจ้างทำการเบิกจ่ายพร้อมกับเงินค่าจ้างรายเดือน

12. เกณฑ์การตรวจรับงาน

12.1 เอกสารลงเวลาการทำงานของพนักงานของผู้รับจ้าง

12.2 สรุปยอดการใช้กระดาษชำระ, สบู่ล้างมือชนิดโฟม, ถุงใส่, ถุงดำ และถุงใส่ผ้าอนามัย

12.3 บันทึกการตรวจห้องสุขา

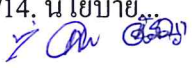
12.4 รายงานประจำวัน

13. การประเมินผลงาน

ในการปฏิบัติงาน ทอท.จะประเมินผลการทำงานของผู้รับจ้างทุกเดือนตามแบบฟอร์มผนวก 8 ที่แนบ โดยผลการประเมินจะมีผลต่อการพิจารณายกเลิกสัญญา ตามรายละเอียดดังนี้

- หากระดับผลงานข้อใดข้อหนึ่งที่มีค่าความสำคัญ 4 - 5 อยู่ในระดับปรับปรุง (คะแนน 0-4 คะแนน) ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท.จะพิจารณายกเลิกสัญญา

- หากสรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้นในแต่ละเดือนต่ำกว่า 5 คะแนน ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท.จะพิจารณายกเลิกสัญญา

/14. นโยบาย


14. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

14.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท.ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.อย่างเคร่งครัด

14.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการ ต้อนรับและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

15. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

15.1 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานเกี่ยวกับการทำความสะอาดอาคาร ซึ่งมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 20,000 ตารางเมตร ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว นับย้อนหลังจากวันยื่นเสนอราคาไม่เกิน 5 ปี และเป็นคู่สัญญา โดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น ซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็น ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท.เชื่อถือ

15.2 ผู้เสนอราคาต้องได้รับรองมาตรฐานสากล ISO 9001:2015 ในการบริการทำความสะอาด

16. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในการยื่นเสนอราคา

16.1 คุณสมบัติผู้เสนอราคา

16.1.1 ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือรับรองผลงานเกี่ยวกับการทำความสะอาดอาคาร ซึ่งมีพื้นที่ ไม่น้อยกว่า 20,000 ตารางเมตร ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว นับย้อนหลังจากวันยื่นเสนอราคาไม่เกิน 5 ปี และเป็นคู่สัญญา โดยตรงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น ซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท.เชื่อถือ กรณีที่ผลงานที่ผู้เสนอราคานำมาแสดง เป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงาน เอกชนนั้น โดยต้องแนบสำเนา สัญญาและสำเนานหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย หรือสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือ สำเนาใบกำกับภาษีของสัญญาที่เสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย จำนวน 1 งาน

16.1.2 ผู้เสนอราคาต้องส่งสำเนานหนังสือรับรองมาตรฐานสากล ISO 9001:2015 ในการ บริการทำความสะอาด

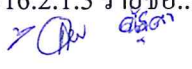
16.2 ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

16.2.1 ด้านบุคลากร ผู้เสนอราคาต้องเสนอรายละเอียด ดังนี้

16.2.1.1 โครงสร้างองค์กรสำหรับงานจ้างนี้

16.2.1.2 รายชื่อของบุคลากรระดับบริหารของผู้เสนอราคาที่จะกำกับดูแลสัญญาจ้างนี้

จำนวนไม่เกิน 5 คน โดยแนบหนังสือแสดงผลการศึกษาระดับปริญญาตรี และประสบการณ์การทำงาน

/16.2.1.3 รายชื่อ...


16.2.1.3 รายชื่อของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในตำแหน่ง หัวหน้าผู้ควบคุมงาน จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 คน, ผู้ควบคุมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน ที่ต้องปฏิบัติงานในงานจ้างนี้ โดยแนบเอกสาร ดังนี้

- หนังสือรายงานผลการศึกษาหรือใบประกาศนียบัตร
- หนังสือรับรองผลงาน ประสบการณ์การควบคุมงานด้านการทำความสะอาดตามที่กำหนด

16.2.1.4 ชื่อของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) ระดับหัวหน้างาน ที่ผ่านการอบรม จป.จากสถาบันที่ทางราชการรับรอง จำนวน 1 คน

16.2.2 แผนการฝึกอบรม

16.2.2.1 แผนการจัดหาพนักงานทำความสะอาด เพื่อแสดงให้เห็นว่ามีความพร้อมในการปฏิบัติงาน และแผนด้านสวัสดิการของบุคลากร

16.2.2.2 แผนการฝึกอบรมภาคทฤษฎีและปฏิบัติสำหรับผู้ควบคุมงานและพนักงานทำความสะอาดของผู้เสนอราคาต้องกำหนดแผนและหลักสูตรการฝึกอบรม โดยแสดงระยะเวลาและรายละเอียดในการฝึกอบรมให้ชัดเจน

16.2.2.3 แผนการปฏิบัติงานจ้างดังกล่าว

16.2.2.4 แผนการควบคุมคุณภาพของการทำความสะอาด โดยต้องแสดงรายการน้ำยาที่จะใช้ในการทำความสะอาด รวมทั้งรายการอุปกรณ์เครื่องมือในการดำเนินงาน โดยระบุจำนวน ยี่ห้อ รุ่น พร้อมแคตตาล็อกที่เป็นของบริษัทผู้ผลิต

16.2.2.5 แผนการรับประกันคุณภาพ โดยมีเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้

- การวางแผนการนำเทคโนโลยีทางด้านเครื่องมือ อุปกรณ์ และนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อยกระดับการให้บริการและการตรวจสอบการทำงานของผู้เสนอราคา
- กำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการการรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และระบบการติดตามตรวจสอบผลงาน

16.2.2.6 แผนการบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์การปฏิบัติงาน

16.2.3 ประสิทธิภาพที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างนี้

ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือรับรองผลงานเกี่ยวกับการทำความสะอาดอาคาร ซึ่งมีพื้นที่ ไม่น้อยกว่า 20,000 ตารางเมตรต่ออาคาร ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว นับย้อนหลังจากวันยื่นเสนอราคาไม่เกิน 5 ปี และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท.เชื่อถือ กรณีที่ผลงานที่ผู้เสนอราคานำมาแสดงเป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานเอกชนนั้น โดยต้องแนบสำเนาสัญญาและสำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย หรือสำเนา ใบเสร็จรับเงินหรือ สำเนาใบกำกับภาษีของสัญญาที่เสนอมาให้ ทอท.พิจารณา

16.3 ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย

16.3.1 ใบเสนอราคา

16.3.2 ใบประมาณการราคา

17. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท. พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ตามรายละเอียด ดังนี้

17.1 ทอท.จะตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละราย จากเอกสารแสดงคุณสมบัติเป็นอันดับแรก หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่ ทอท.กำหนด ทอท.สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา

17.2 ทอท.จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาของผู้เสนอราคาทุกรายที่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติตามข้อ 16.1

17.3 ทอท.จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลัก/รอง และน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

17.3.1 ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80

17.3.2 ข้อเสนอด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20

17.4 ทอท.มีหลักเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา ดังนี้

17.4.1 ข้อเสนอด้านเทคนิค 100 คะแนน

17.4.1.1 ด้านบุคลากร 20 คะแนน

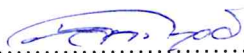
17.4.1.2 ด้านแผนการฝึกอบรม 40 คะแนน

17.4.1.3 ด้านประสบการณ์การทำงาน 40 คะแนน

17.4.2 ข้อเสนอด้านราคา 100 คะแนน

17.5 ทอท.จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคารวมกันสูงสุด ซึ่งต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

คณะกรรมการจัดทำข้อกำหนดรายละเอียดในการจัดจ้างฯ



(นายรัชญา ไพบูลย์)

ตำแหน่ง จทส.บกอ.6 สบท.ฝทอ.ทคม.



(น.ส.มัทนี รัตนวรงค์)

ตำแหน่ง จทส.บกอ.5 สบท.ฝทอ.ทคม.



(น.ส.ณัฐญา ยังเปรมปรี)

ตำแหน่ง จทส.บกอ.5 สบท.ฝทอ.ทคม.

รายละเอียดพื้นที่ทำความสะอาดพื้นสำนักงาน ทำอาภาศยานดอนเมือง
มีพื้นที่ประมาณ 45,640.50 ตารางเมตร ประกอบด้วย

1. อาคารรักษาการณ์ ทดม. (ด้านเหนือ) และเรือนเพาะชำ			
1.1 อาคารรักษาการณ์ ทดม. (ด้านเหนือ)			
พื้นที่ประมาณ	2,140.00 ตร.ม.	ประกอบด้วยพื้นที่ ดังนี้	
พื้นที่กระเบื้องยาง	ประมาณ	1,570.00	ตร.ม.
พื้นที่กระเบื้องเคลือบ	ประมาณ	570.00	ตร.ม.
ห้องน้ำชาย ห้องน้ำหญิง			
1.2 เรือนเพาะชำ			
พื้นที่ประมาณ	1,600.00 ตร.ม.	ประกอบด้วยพื้นที่ ดังนี้	
พื้นคอนกรีต	ประมาณ	1,450.00	ตร.ม.
พื้นที่กระเบื้องเคลือบ	ประมาณ	150.00	ตร.ม.
ห้องน้ำชาย ห้องน้ำหญิง			

2. อาคารสำนักงานทำอาภาศยานดอนเมือง และห้องพักพนักงานเวร ทดม.			
2.1 พื้นที่ส่วนกลาง ชั้น 1-4			
พื้นที่ประมาณ	5,718.00 ตร.ม.	ประกอบด้วยพื้นที่ ดังนี้	
พื้นหินขัด	ประมาณ	1,058.00	ตร.ม.
กระเบื้องยาง	ประมาณ	4,234.00	ตร.ม.
พื้นที่กระเบื้องเคลือบ	ประมาณ	426.00	ตร.ม.
ห้องน้ำชาย ห้องน้ำหญิง			
2.2 พื้นที่ในสำนักงานส่วนงาน ทดม. ชั้น 2-4			
ห้องพักพนักงานเวร ทดม. และห้องฟิตเนส			
พื้นที่ประมาณ	6,774.50 ตร.ม.	ประกอบด้วยพื้นที่ ดังนี้	
พื้นพรม	ประมาณ	1,490.00	ตร.ม.
พื้นที่กระเบื้องยาง	ประมาณ	4,933.00	ตร.ม.

พื้นที่ประกอบเคส	ประมาณ	351.50	ตร.ม.
ห้องน้ำชาย			
ห้องน้ำหญิง			

3. อาคารซ่อมบำรุง อาคารคลังพัสดุ และอาคารสนามบิน			
3.1 อาคารซ่อมบำรุง อาคารพัสดุ			
พื้นที่ประมาณ	13,197.00 ตร.ม.	ประกอบด้วยพื้นที่ ดังนี้	
พื้นที่คอนกรีต	ประมาณ	11,650.00	ตร.ม.
กระเบื้องยาง	ประมาณ	549.00	ตร.ม.
พื้นที่ประกอบเคส	ประมาณ	998.00	ตร.ม.
ห้องน้ำชาย			
ห้องน้ำหญิง			
3.2 อาคารสนามบิน			
พื้นที่ประมาณ	532.00 ตร.ม.	ประกอบด้วยพื้นที่ ดังนี้	
พื้นที่กระเบื้องยาง	ประมาณ	336.00	ตร.ม.
พื้นที่ประกอบเคส	ประมาณ	196.00	ตร.ม.
ห้องน้ำชาย			
ห้องน้ำหญิง			

4. อาคารส่วนดับเพลิงและกู้ภัย			
4.1 อาคารดับเพลิง ทดม.1			
พื้นที่ประมาณ	4,168.00 ตร.ม.	ประกอบด้วยพื้นที่ ดังนี้	
พื้นที่คอนกรีต	ประมาณ	3,426.00	ตร.ม.
พื้นที่หินขัด	ประมาณ	382.00	ตร.ม.
พื้นที่ประกอบเคส	ประมาณ	360.00	ตร.ม.
ห้องน้ำชาย			
ห้องน้ำหญิง			
4.2 อาคารดับเพลิง ทดม.2			
พื้นที่ประมาณ	3,024.00 ตร.ม.	ประกอบด้วยพื้นที่ ดังนี้	
พื้นที่พรม	ประมาณ	57.00	ตร.ม.

พื้นที่ระเบียงยาง	ประมาณ	1,600.00	ตร.ม.
พื้นที่ระเบียงเคลือบ	ประมาณ	1,367.00	ตร.ม.
ห้องน้ำชาย			
ห้องน้ำหญิง			

5. อาคารระบบสุขาภิบาล และอาคารงานอาคาร			
5.1 อาคารระบบสุขาภิบาล			
พื้นที่ประมาณ	1,477.00	ตร.ม.	ประกอบด้วยพื้นที่ ดังนี้
พื้นคอนกรีต	ประมาณ	597.00	ตร.ม.
พื้นที่ระเบียงยาง	ประมาณ	320.00	ตร.ม.
พื้นหินขัด	ประมาณ	446.00	ตร.ม.
พื้นที่ระเบียงเคลือบ	ประมาณ	114.00	ตร.ม.
ห้องน้ำชาย			
ห้องน้ำหญิง			
5.2 อาคารงานอาคาร			
พื้นที่ประมาณ	3,460.00	ตร.ม.	ประกอบด้วยพื้นที่ ดังนี้
พื้นคอนกรีต	ประมาณ	2,922.00	ตร.ม.
พื้นที่ระเบียงเคลือบ	ประมาณ	538.00	ตร.ม.
ห้องน้ำชาย			
ห้องน้ำหญิง			

6. อาคารคลังสินค้า 1			
พื้นที่ประมาณ	3,550.00	ตร.ม.	ประกอบด้วยพื้นที่ ดังนี้
พื้นคอนกรีต	ประมาณ	2,040.00	ตร.ม.
พื้นที่ระเบียงยาง	ประมาณ	348.00	ตร.ม.
พื้นหินขัด	ประมาณ	912.00	ตร.ม.
พื้นที่ระเบียงเคลือบ	ประมาณ	250.00	ตร.ม.
ห้องน้ำชาย			
ห้องน้ำหญิง			

1. หัวหน้าผู้ควบคุมงาน ปฏิบัติงานวันทำการ เวลา 08.00 -17.00 น.	จำนวน	1	คน
2. ผู้ควบคุมงาน ปฏิบัติงานทุกวัน เวลา 07.00 -17.00 น.	จำนวน	1	คน
3. พนง.ทำความสะอาด ปฏิบัติงานทุกวัน เวลา 07.00 -17.00 น.	จำนวน	14	คน
4. พนง.ทำความสะอาด ปฏิบัติงานเฉพาะวันทำการ และเสาร์หรืออาทิตย์ เวลา 07.00 -17.00 น.	จำนวน	24	คน
	รวม	40	คน

พื้นที่ประมาณ

พื้นพรม	ประมาณ	1,547.00	ตร.ม.
พื้นหินขัด	ประมาณ	2,798.00	ตร.ม.
พื้นคอนกรีต	ประมาณ	22,085.00	ตร.ม.
พื้นกระเบื้องยาง	ประมาณ	13,890.00	ตร.ม.
พื้นกระเบื้องเคลือบ	ประมาณ	5,320.50	ตร.ม.
รวม	ประมาณ	45,640.50	ตร.ม.

จำนวนห้องน้ำ

ห้องสุขา	จำนวน	243	ห้อง
โถปัสสาวะ	จำนวน	106	โถ
อ่างล้างหน้า	จำนวน	162	อ่าง
ห้องอาบน้ำ	จำนวน	37	ห้อง
รวม	จำนวน	548	ห้อง

ความถี่ในการทำความสะอาด

ลำดับ	พื้นที่	การทำความสะอาดประจำวัน	การทำความสะอาดประจำสัปดาห์	การทำความสะอาดประจำเดือน
1	<u>หินขัด/แกรนิต</u>	- มีอบดันฝุ่นโดยใช้น้ำยา ดันฝุ่น อย่างน้อยวันละ 3 ครั้ง	- ปั่นเงาด้วยเครื่องขัดพื้นรอบ สูงด้วยน้ำยาปั่นเงาอย่างน้อย วันละ 1 ครั้ง - ขัดล้างคราบสกปรกด้วย เครื่องขัดพื้นดูดน้ำอัตโนมัติ โดยใช้น้ำยาทำความสะอาด และฆ่าเชื้ออย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง	
2	<u>กระเบื้องเคลือบ</u> (พื้นที่ทั่วไป)	- มีอบเปียกประจำวันโดยใช้น้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ อย่างน้อยวันละ 3 ครั้ง	- ขัดล้างพื้นด้วยเครื่องขัด พื้นรอบต่ำ ด้วยน้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ อย่างน้อย วันละ 1 ครั้ง	
3	<u>กระเบื้องยาง</u>	- มีอบดันฝุ่นโดยใช้น้ำยา ดันฝุ่น อย่างน้อยวันละ 3 ครั้ง	ปั่นเงาด้วยเครื่องขัดพื้นรอบ สูงอัตโนมัติด้วยน้ำยาปั่นเงา อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง	<u>การทำความสะอาดทุก 3 เดือน</u> - ล้างพื้นลอกแว็กซ์และ คราบสกปรกด้วยน้ำยาลอก แว็กซ์ โดยใช้เครื่องขัดพื้น รอบต่ำและเครื่องดูดน้ำ และ เช็ดให้แห้ง จากนั้นรองพื้นและ เคลือบเงาพื้นด้วยน้ำยาเคลือบ เงาพื้นอย่างน้อย 3 ชั้น
4	<u>พื้นพรม</u>	- ดูดฝุ่นทำความสะอาดพื้น พรมด้วยเครื่องดูดฝุ่นเพื่อเก็บ ฝุ่น และใช้น้ำยาเก็บจุดบริเวณ ที่มีคราบสกปรกเมื่อตรวจพบ		<u>การทำความสะอาดทุก 1 เดือน</u> - ชักทำความสะอาดพื้นพรม ด้วยเครื่องชักพรม เพื่อขจัด คราบสกปรก โดยวิธีดรายโฟม ด้วยน้ำยาชักพรม อย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง <u>การทำความสะอาดทุก 3 เดือน</u> - ชักทำความสะอาดพื้นพรม ด้วยเครื่องชักพรม เพื่อขจัด คราบสกปรก โดยวิธีฉีด/ดูด กลับ ด้วยน้ำยาชักพรมอย่าง น้อย 3 เดือนต่อ 1 ครั้ง

5	<u>พื้นคอนกรีต</u> <u>และ EPOXY</u>	- ใช้รถเก็บฝุ่นเพื่อเก็บฝุ่น และเศษขยะอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง	- ขัดล้างพื้นด้วยเครื่องขัด พื้นคูณ้ำอัตโนมัติ โดยใช้ น้ำยาทำความสะอาดและฆ่า เชื้อ อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	
6	<u>ห้องสุขา</u> <u>พื้นที่ห้อง</u> (กระเบื้องเคลือบ)	- มีอบเปียกโดยใช้น้ำยาทำ ความสะอาดและฆ่าเชื้อ อย่างน้อยวันละ 9 ครั้ง - ขัดล้างพื้นด้วยเครื่องขัด พื้นรอบต่ำหรือแปรงขัดพื้น โดยใช้น้ำยาทำความสะอาด และฆ่าเชื้อ อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง		
	<u>ผนังห้อง</u> (กระเบื้องเคลือบ)	- เช็ดผนังห้องโดยใช้น้ำยา ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง		
	<u>สุขภัณฑ์</u> (อ่างล้าง หน้า/เคาน์เตอร์ ก๊อกน้ำ)	- เช็ดทำความสะอาดอ่าง ล้างหน้า เคาน์เตอร์ ก๊อกน้ำ ด้วยน้ำยาทำความสะอาดและ ฆ่าเชื้อ อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง	- ใช้แปรงขัดเพื่อขจัด คราบสกปรกด้วยน้ำยาขจัด คราบตะกรัน อย่างน้อย สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	
	<u>กล่องสบู่โฟมล้าง</u> <u>มือ</u>	- เช็ดทำความสะอาดด้วย น้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง		
	<u>โถปัสสาวะ/</u> <u>โถชักโครก/ฝารอง</u> <u>นั่ง/สายชำระ และ</u> <u>อุปกรณ์ส่วนควบ</u>	- เช็ดทำความสะอาดด้วย น้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง	- ใช้แปรงขัดเพื่อขจัด คราบสกปรกด้วยน้ำยาขจัด คราบตะกรัน อย่างน้อย สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	
	<u>กล่องกระดาษชำระ</u>	- เช็ดทำความสะอาดด้วย น้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง		
	<u>ถังขยะในห้องสุขา</u>	- เช็ดทำความสะอาดด้วย น้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง		
	<u>กระจเงา</u>	- เช็ดทำความสะอาดด้วย น้ำยาเช็ดกระจก อย่างน้อย วันละ 2 ครั้ง		

	<u>ช่องระบายอากาศ</u> <u>และฝ้าเพดาน</u>		- ทำความสะอาดและปิด หยาบไย อย่างน้อยสัปดาห์ ละ 1 ครั้ง	
	<u>เครื่องสูบนํ้า</u> <u>เครื่องเป่าลมร้อน</u> <u>และเครื่องฟอก</u> <u>อากาศ</u>	- เช็ดทำความสะอาดด้วย นํ้ายาเช็ดกระจก อย่างน้อย วันละ 2 ครั้ง		
	<u>ที่เปลี่ยนผ้าอ้อมเด็ก</u>	- เช็ดทำความสะอาดด้วย นํ้ายาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง		
7	<u>ห้องซักล้างและเก็บ</u> <u>อุปกรณ์</u>	- เช็ดทำความสะอาดอ่างซัก ล้างด้วยนํ้ายาทำความสะอาด และฆ่าเชื้อ อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง		
8	<u>ผนังกระจกต่างๆ</u>	- เช็ดทำความสะอาดด้วย นํ้ายาเช็ดกระจก อย่างน้อย วันละ 1 ครั้ง		
9	<u>วัสดุที่เป็นสแตนเลส</u> <u>และอลูมิเนียม</u> <u>และไม้</u>	- เช็ดทำความสะอาดด้วย นํ้ายาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง		
10	<u>โทรศัพท์</u>	- เช็ดทำความสะอาดด้วย นํ้ายาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง		
11	<u>ถังขยะ</u>	- เช็ดทำความสะอาดด้วย นํ้ายาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง - นำขยะไปทิ้งในพื้นที่ที่ ทอท. กำหนดให้ อย่างน้อย วันละ 3 ครั้ง - เปลี่ยนถุงรองในถังขยะ อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง	- ล้างทำความสะอาด ด้วยนํ้ายาทำความสะอาดและ ฆ่าเชื้อ อย่างน้อย 2 สัปดาห์ ต่อ 1 ครั้ง	
12	<u>ที่เขี่ยบุหรี่</u>	- เช็ดทำความสะอาดด้วย นํ้ายาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง - เก็บก้นบุหรี่ทุกครั้งให้เห็น ว่ามีก้นบุหรี่สะสมในที่เขี่ยบุหรี่		- เปลี่ยนทรายในที่เขี่ยบุหรี่ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้งหรือ เมื่อทรายเริ่มสกปรก

13	<u>เก้าอี้และเก้าอี้เตี้ย</u> <u>บริการต่างๆ</u>	- เช็ดทำความสะอาดด้วย น้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง		
15	<u>ลิฟต์/บันไดเลื่อน/ ทางเลื่อน</u>	- เช็ดทำความสะอาดด้วย น้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง - ส่วนที่เป็นกระจกเช็ด ทำความสะอาดด้วยน้ำยาเช็ด กระจก อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง		
16	<u>บันได/ราวบันได</u>	- เก็บฝุ่นและเศษขยะ ที่บันไดอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง - ราวบันไดเช็ดทำความสะอาด ด้วยน้ำยาทำความสะอาด และฆ่าเชื้อ อย่างน้อย วันละ 1 ครั้ง		
17	<u>ป้ายประกาศต่างๆ</u>	- เช็ดทำความสะอาดด้วย น้ำยาเช็ดกระจก อย่างน้อยวัน ละ 1 ครั้ง		

หมายเหตุ ประเภทพื้นที่และอุปกรณ์อื่น ๆ เลือกใช้ตามความเป็นจริงของสัญญา

มาตรฐานการทำความสะอาด ทดม.

ลำดับ	พื้นที่	มาตรฐานการทำความสะอาด
1	พื้นหินขัด/ แกรนิต	<u>รายการที่ต้องปฏิบัติ</u> - ดูแลรักษาพื้นให้แห้งสะอาดตลอดเวลา และจะต้องไม่มีฝุ่นผง สติ๊กเกอร์ คราบหมากฝรั่ง หรือคราบสกปรกติดอยู่ตามพื้น - หากมีการชำรุดของพื้นหินขัดผู้รับจ้างต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที <u>มาตรฐานขั้นต่ำ</u> - พื้นจะต้องแห้งสะอาด ไม่มีเศษขยะ ฝุ่น หรือคราบสกปรกต่าง ๆ ติดอยู่ตามพื้น - ทำความสะอาดเศษขยะที่อยู่บนพื้นให้แล้วเสร็จภายใน 30 นาที - การทำความสะอาดในแต่ละครั้งจะต้องไม่มีผลกระทบที่ทำให้ผู้ใช้บริการได้รับความไม่สะดวก - ติดตั้งป้ายแจ้งเตือนให้ผู้ใช้บริการทราบและเห็นโดยชัดเจน - หากมีการชำรุดของพื้นหินขัดผู้รับจ้างต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที
2	พื้นกระเบื้อง เคลือบ	<u>รายการที่ต้องปฏิบัติ</u> - ดูแลรักษาพื้นให้แห้งสะอาดตลอดเวลา และจะต้องไม่มีฝุ่นผง สติ๊กเกอร์ คราบหมากฝรั่ง หรือคราบสกปรกติดอยู่ตามพื้น - หากมีการชำรุดของพื้นกระเบื้องเคลือบผู้รับจ้างต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที <u>มาตรฐานขั้นต่ำ</u> - พื้นจะต้องแห้งสะอาด ไม่มีเศษขยะ ฝุ่น หรือคราบสกปรกต่าง ๆ ติดอยู่ตามพื้น - ทำความสะอาดเศษขยะที่อยู่บนพื้นให้แล้วเสร็จภายใน 30 นาที - การทำความสะอาดในแต่ละครั้งจะต้องไม่มีผลกระทบที่ทำให้ผู้ใช้บริการได้รับความไม่สะดวก - ติดตั้งป้ายแจ้งเตือนให้ผู้ใช้บริการทราบและเห็นโดยชัดเจน - หากมีการชำรุดของพื้นกระเบื้องเคลือบผู้รับจ้างต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที

3	พื้นกระเบื้องยาง	รายการที่ต้องปฏิบัติ - ดูแลรักษาพื้นให้แห้งสะอาดตลอดเวลา และจะต้องไม่มีฝุ่นผง สดักเกอร์ คราบหมากฝรั่ง หรือคราบสกปรกติดอยู่ตามพื้น - ทำความสะอาดประจำวันในการขจัดคราบสกปรก - ทำความสะอาดจุดประจำวันเพื่อขจัดคราบสกปรก รอยขีดข่วนบนพื้น - มีการทำความสะอาดประจำเดือน - ห้ามใช้สารกัดกร่อนหรือสารเคมีต่าง ๆ ในการทำความสะอาด พื้นกระเบื้องยางก่อนได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง - ทำความสะอาดและเก็บขยะที่อยู่บนพื้นให้เรียบร้อยภายในเวลา 30 นาที - ในการทำความสะอาดพื้นกระเบื้องยางต้องไม่ทำให้ผู้ใช้บริการได้รับความ
		ไม่สะดวก และจะต้องติดตั้งป้ายแจ้งเตือนให้ทราบในระหว่างการปฏิบัติงาน - พนักงานที่ทำความสะอาดต้องได้รับการอบรมการทำความสะอาดมาแล้ว - หากมีการชำรุดของพื้นกระเบื้องยางผู้รับจ้างต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที
		มาตรฐานขั้นต่ำ - พื้นจะต้องแห้งสะอาด ไม่มีเศษขยะ ฝุ่น หรือคราบสกปรกต่าง ๆ ติดอยู่ตามพื้น - ทำความสะอาดเศษขยะที่อยู่บนพื้นให้แล้วเสร็จภายใน 30 นาที - การทำความสะอาดในแต่ละครั้งจะต้องไม่มีผลกระทบที่ทำให้ผู้ใช้บริการได้รับความไม่สะดวก - ติดตั้งป้ายแจ้งเตือนให้ผู้ใช้บริการทราบและเห็น โดยชัดเจน - หากมีการชำรุดของพื้นกระเบื้องยางผู้รับจ้างต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที
4	พื้นพรม	รายการที่ต้องปฏิบัติ - ดูแลพื้นพรมไม่มีฝุ่นละอองติดตามเส้นใยพรม - ดูแลพื้นพรมไม่ให้มีคราบหมากฝรั่งหรือคราบสกปรกฝังลึกบนพรม - ดูแลดูดฝุ่นประจำวัน รวมทั้งการทำความสะอาดจุดที่สกปรก - ทำความสะอาดประจำสัปดาห์ด้วยโฟมแห้ง - ต้องเร่งดำเนินการให้พื้นพรมแห้งอย่างรวดเร็วหลังจากการทำความสะอาดจุดพรม และติดตั้งป้ายแจ้งเตือนให้ผู้ใช้บริการทราบ - พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดพรม จะต้องได้รับการอบรมด้านการทำความสะอาดพื้นพรมมาแล้ว

		มาตรฐานขั้นต่ำ - ผู้ควบคุมงานต้องตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง และหากพื้นพรมมีคราบสกปรก ต้องรีบดำเนินการภายใน 1 ชั่วโมง ถ้าหากทำความสะอาดไม่ออกให้รีบรายงานผู้ว่าจ้างทราบ - ในกรณีที่มีเศษขยะทิ้งอยู่บนพื้นพรม จะต้องทำความสะอาดภายในเวลา 30 นาที - การทำความสะอาดในแต่ละครั้งจะต้องไม่มีผลกระทบที่ทำให้ผู้ใช้บริการได้รับความไม่สะดวก - พื้นพรมต้องไม่เปียกชื้น ไม่มีกลิ่นเหม็นอับ - พื้นพรมต้องได้รับการซักตลอดทั่วทั้งผืน - หากมีการชำรุดของพื้นพรมผู้รับจ้างต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที
5	พื้นคอนกรีต/ Epoxy/ ทรายล้าง	รายการที่ต้องปฏิบัติ - ปัดกวาดเศษผง ขยะ และฝุ่นเป็นประจำทุกวัน - พื้นคอนกรีตบริเวณลานจอดรถต้องทำความสะอาดด้วยการฉีดน้ำที่มีแรงดันสูง เพื่อล้างคราบสกปรกเป็นครั้งคราวตามความจำเป็น - ซัดล้างคราบสกปรกบริเวณที่มีคราบสกปรกติดอยู่ตามจุดต่าง ๆ - ล้างคราบน้ำมันและคราบสกปรกที่ติดแน่นบริเวณลานจอดรถด้วยน้ำยาที่กำหนดไว้เป็นประจำทุกสัปดาห์ มาตรฐานขั้นต่ำ - พื้นจะต้องสะอาดแห้ง ไม่มีเศษหิน ดิน ทราย สิ่งสกปรกอื่น ๆ เช่นคราบน้ำมัน หรือสารเคมีต่าง ๆ ติดอยู่ตามพื้น - ทำความสะอาดเศษขยะที่อยู่บนพื้นให้แล้วเสร็จภายใน 30 นาที - การทำความสะอาดในแต่ละครั้งจะต้องไม่มีผลกระทบที่ทำให้ผู้ใช้บริการได้รับความไม่สะดวก - ติดตั้งป้ายแจ้งเตือนให้ผู้ใช้บริการทราบและเห็นโดยชัดเจน - หากมีการชำรุดของพื้นคอนกรีตผู้รับจ้างต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที
6	ผนังกระเบื้อง เคลือบ	รายการที่ต้องปฏิบัติ - ทำความสะอาดประจำวันเพื่อลบรอยคราบสกปรกที่ติดอยู่และต้องไม่มีสติ๊กเกอร์ติดอยู่ - ห้ามนำวัสดุหรือน้ำยาที่ทำให้เกิดการกัดกร่อนกระเบื้องผนังมาใช้งาน ยกเว้นในกรณีที่ได้รับอนุญาตจาก ทอท. ก่อนล่วงหน้าแล้ว

		- พนักงานทำความสะอาดหรือผู้ควบคุมงานต้องรายงานสภาพการชำรุดของกระเบื้องผนังอาคารให้ผู้ว่าจ้างทราบ มาตรฐานขั้นต่ำ - กระเบื้องเคลือบผนังอาคารและรอยต่อกระเบื้องพื้น, ผนังจะต้องไม่มีคราบสกปรกติดฝัง ตะไคร่น้ำ หรือสารเคมีเกาะติดอยู่ตลอดเวลา - รอยขีดเขียนที่ผนังอาคารจะต้องเร่งทำความสะอาดและลบออกภายใน 1 ชั่วโมง หลังจากมีการตรวจพบ หากไม่สามารถดำเนินการได้หรือเหตุอื่นใด ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที - การทำความสะอาดกระเบื้องผนังอาคารจะต้องไม่ทำให้ผู้ใช้บริการและผู้ประกอบการภายในท่าอากาศยานได้รับความไม่สะดวก - ในการทำความสะอาดต้องติดตั้งป้ายแจ้งเตือนที่เหมาะสมให้ผู้ใช้บริการทราบ
7	ผนังกระจกภายในอาคารและประตูกระจก	รายการที่ต้องปฏิบัติ - ทำความสะอาดตามแนวผนังกระจกภายในอาคารและกระจกประตูทั้งหมดตลอดจนกรอบวงกบ ขอบคิ้ว เพื่อลบรอยคราบสกปรก รอยนิ้วมือ ที่มีความสูงไม่เกิน 4 เมตร โดยใช้น้ำยาและเครื่องมือที่ได้รับอนุญาตแล้ว - ทำความสะอาดด้วยความระมัดระวังไม่ให้ป้ายสติ๊กเกอร์ที่ ทอท. ติดไว้บริเวณผนังกระจกต่าง ๆ หลุดร่อน นึกขาดจากการทำงาน หากตรวจพบว่ามีป้ายข้อความสติ๊กเกอร์ชำรุดอยู่ก่อนแล้วจะต้องรายงานให้ผู้รับจ้างทราบก่อนเริ่มทำงาน - ห้ามใช้วัสดุประเภทกระดาษทรายขัดทำความสะอาดกระจกหรือกรอบกระจก - ในกรณีที่พนักงานทำความสะอาดพบว่าผนังกระจกหรือประตูกระจกมีความชำรุดเสียหาย จะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที มาตรฐานขั้นต่ำ - ผนังกระจกอาคาร ประตูกระจก และกรอบประตู จะต้องไม่มีคราบสกปรก รวมทั้งรอยนิ้วมือ - รอยคราบสกปรกและรอยนิ้วมือที่ติดผนังกระจกจะต้องได้รับการทำความสะอาดลบคราบสกปรกภายใน 1 ชั่วโมง - การทำความสะอาดจะต้องไม่ทำให้เกิดการกีดขวางหรือทำให้เกิดความไม่สะดวกต่อผู้ใช้บริการและผู้ประกอบการภายในท่าอากาศยาน

		- พนักงานทำความสะอาดทุกคนต้องได้รับการอบรมถึงวิธีการทำความสะอาดที่ถูกต้อง รวมทั้งการใช้เครื่องมือและน้ำยามาแล้ว
8	ห้องสุขา	รายการที่ต้องปฏิบัติ - พนักงานทำความสะอาดต้องเริ่มทำความสะอาดห้องสุขาหลังจากเวลาเริ่มปฏิบัติงานแต่ละผลัดภายใน 10 นาที และต้องตรวจสอบจำนวนกระดาษชำระและกระดาษเช็ดมือให้เพียงพอต่อการให้บริการ พื้นห้องสุขาต้องแห้ง ไม่มีเศษขยะบนพื้น โถถ่ายและโถปัสสาวะจะต้องได้รับการทำความสะอาดขัดล้าง ถ้าห้องสุขามีกลิ่นอับไม่สะอาดจะต้องรีบทำความสะอาดโดยเร็ว - น้ำภายในถังสำหรับชักมือน้ำจะต้องเปลี่ยนน้ำใหม่เมื่อชักมือน้ำ 2-3 ครั้ง หรือเมื่อน้ำในถังมีสีขุ่นดำ - ไม่อนุญาตให้เจ้าหน้าที่ควบคุมงานที่เป็นชายเข้าไปตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องสุขาหญิง เว้นแต่กรณีฉุกเฉินต้องมีพนักงานหญิงร่วมตรวจสอบด้วย และผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานทั้งชายและหญิงให้มีจำนวนเพียงพอในการตรวจห้องสุขา จัดเตรียมกระดาษชำระ, กระดาษเช็ดมือและน้ำยาต่าง ๆ เช่น สบู่เหลวล้างมือให้มีบริการตลอดเวลา รวมทั้งบันทึกข้อมูลการตรวจสอบไว้ที่สมุดหรือแบบตรวจสอบประจำห้องสุขา - อุปกรณ์ภายในห้องสุขาประเภทโครเมียมหรือสเตนเลส จะต้องได้รับการทำความสะอาดและเช็ดขัดเงาทุกผลัดทุกวัน - อุปกรณ์ก๊อกน้ำอ่างล้างหน้าที่ชุบด้วยโครเมียม อ่างล้างน้ำ และกระจกเงาห้ามใช้วัสดุประเภทแผ่นขัดทำความสะอาด - พนักงานทำความสะอาดจะต้องตรวจสอบดูแลสภาพอุปกรณ์ภายในห้องสุขาให้อยู่ในสภาพที่สะอาด ไม่มีกลิ่นเหม็น ถึงขยะต้องมีขยะไม่เกิน 1/3 ของถัง เช่น เซอร์ (SENSOR) ของโถปัสสาวะทำงานได้ดีตลอดเวลา พื้นต้องแห้ง และเคาน์เตอร์อ่างล้างน้ำจะต้องสะอาดและแห้งตลอดเวลา - พนักงานทำความสะอาดต้องแจ้งอุปกรณ์ภายในห้องสุขาที่ชำรุดให้ผู้ควบคุมงานทราบทุกครั้ง เช่น เครื่องเป่ามือ ระบบฟลัชวาล์ว ก๊อกน้ำ กลอนประตู หลอดไฟฟ้า พัดลมดูดอากาศ - สบู่เหลวสำหรับล้างมือจะต้องมีน้ำสบู่ไม่น้อยกว่า 1/3 ของกล่องสบู่ และกล่องใส่น้ำสบู่ต้องสะอาด มีการทำความสะอาดทุกวัน อุปกรณ์การจ่ายน้ำสบู่สามารถใช้งานได้ดีตลอดเวลา - ห้ามใช้น้ำยาคัดกร่อนหรือวัสดุแผ่นขัดหรือสารเคมีที่ไม่ได้รับอนุญาตในการทำทำความสะอาดอุปกรณ์ภายในห้องสุขา

		มาตรฐานขั้นต่ำของห้องสุขา - ห้องสุขาต้องไม่มีกลิ่นเหม็นอับตลอดเวลา - พื้นห้องและเคาน์เตอร์อ่างล้างหน้าจะต้องมีน้ำหยดใส่ได้ไม่เกิน 30% ภายในเวลา 30 นาที โดยจะต้องรีบทำการเช็ดทำความสะอาดทันที - กระจกเงาต้องใสสะอาดปราศจากคราบสกปรก - ต้องมีกระดาษชำระและกระดาษเช็ดมือ ไว้บริการตลอดเวลา - ไม่มีอุปกรณ์ทำความสะอาดเช่น ไม้ถูพื้น ถังน้ำ หรือของใช้ส่วนตัววางไว้ภายในห้องสุขา - มีป้ายแจ้งเตือนในการทำความสะดวกให้ผู้ใช้บริการทราบ - ในระหว่างการทำความสะดวกจุดในห้องสุขาต้องเปิดให้บริการแก่ผู้ให้บริการตลอดเวลา โดยต้องติดป้ายแจ้งเตือนให้ทราบ การปิดห้องสุขาเพื่อการล้างทำความสะอาดต้องดำเนินการหลังเวลา 24.00 น. และจะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ควบคุมงาน ทอท. ทราบ - โถชักโครกและโถปัสสาวะต้องไม่มีคราบสกปรกตลอดเวลา - การทำความสะอาดพื้นที่ภายในห้องสุขาย่อยและโถปัสสาวะ จะต้องใช้ผ้าถูพื้นสีแดงเท่านั้น - การทำความสะอาดพื้นที่ทั่วไปภายในห้องสุขา จะต้องใช้ผ้าถูพื้นสีเขียวเท่านั้น - ประตูห้องเก็บอุปกรณ์และห้องซักล้างจะต้องปิดตลอดเวลา - พนักงานทำความสะอาดต้องไม่นั่งพักภายในห้องสุขา
--	--	---

9	วัสดุที่เป็น สแตนเลส/ เหล็กอลูมิเนียม และไม้	<u>รายการที่ต้องปฏิบัติ</u> - ดูแลรักษาความสะอาดให้วัสดุดังกล่าวสะอาดตลอดเวลา ลบรอยคราบสกปรก รอยนิ้วมือ หยากไข่ ฟุ้ง หมากฝรั่ง สติ๊กเกอร์ที่ติดอยู่ ซึ่งมีความสูงไม่เกิน 4 เมตร โดยใช้ น้ำยาและเครื่องมือที่ได้รับอนุญาตแล้ว - จัดเช็ดถูส่วนที่เป็นสแตนเลสให้สะอาดเป็นเงา - หากมีการชำรุดของวัสดุดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที <u>มาตรฐานขั้นต่ำ</u> - วัสดุที่ทำด้วยสแตนเลส อลูมิเนียม และไม้ จะต้องไม่มีคราบสกปรก หยากไข่ ฟุ้ง หมากฝรั่ง รอยนิ้วมือ - รอยคราบสกปรกที่ติดอยู่จะต้องทำความสะอาดลบรอยคราบสกปรก ภายใน 1 ชั่วโมง - การทำความสะอาดในแต่ละครั้งจะต้องไม่มีผลกระทบที่ทำให้ผู้ใช้บริการได้รับความไม่สะดวก - พนักงานทำความสะอาดทุกคนต้องได้รับการอบรมถึงวิธีการทำความสะอาดที่ถูกต้อง
10	โทรศัพท์	<u>รายการที่ต้องปฏิบัติ</u> - ดูแลรักษาโทรศัพท์ให้สะอาดตลอดเวลา และจะต้องไม่มีรอยนิ้วมือหรือคราบสกปรกติดอยู่บริเวณโทรศัพท์ - เช็ดทำความสะอาดโทรศัพท์ด้วยน้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ <u>มาตรฐานขั้นต่ำ</u> - ดูแลรักษาโทรศัพท์ให้สะอาดตลอดเวลา และจะต้องไม่มีรอยนิ้วมือหรือคราบสกปรกติดอยู่บริเวณโทรศัพท์ - ในการทำความสะอาดจะต้องใช้น้ำยาและอุปกรณ์ที่ผู้ว่าจ้างอนุญาต - การทำความสะอาดจะต้องไม่กีดขวางหรือทำให้ผู้ใช้บริการได้รับความไม่สะดวก
11	ถังขยะ	<u>รายการที่ต้องปฏิบัติ</u> - ทำความสะอาดคราบสกปรกรอยต่างด้าด้านนอกและด้านในถังขยะ - เก็บขยะจากถังขยะและก้นบุหรีจากที่เขียนหรีเพื่อนำออกไปทิ้ง พร้อมทั้งเช็ดทำความสะอาดอย่างน้อยวันละ 3 ครั้ง - เปลี่ยนถุงพลาสติกกรองในถังขยะอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง หรือเปลี่ยนทันทีในกรณีที่ถุงเป็ยกขึ้นหรือมีสภาพสกปรก - ถังขยะต้องสะอาดไม่มีคราบสกปรกและสติ๊กเกอร์ทั้งด้านนอกและด้านในกรณีที่ถังขยะมีสภาพสกปรกต้องทำความสะอาดภายใน 1 ชั่วโมง

		- ภายในถึงขยะจะต้องมีปริมาณขยะไม่เกิน 1/3 ของถึงขยะ - ถึงขยะในส่วนที่เป็นโลหะจะต้องเช็ดขัดเงาผิวโลหะทุก 15 วัน มาตรฐานขั้นต่ำ - ถึงขยะต้องไม่มีกลิ่นเหม็น - ถุงใส่ขยะรองด้านในจะต้องไม่รั่วหรือฉีกขาดตลอดเวลา - ถึงขยะจะต้องติดตั้งจุดเดิมภายหลังจากการนำออกไปทำความสะอาด - ผู้รับจ้างจะต้องรายงานสภาพความชำรุดเสียหายของถึงขยะให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที - ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการขนขยะจากถึงขยะเพื่อนำไปทิ้งในพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้
12	ที่เขี่ยบุหรี่	รายการที่ต้องปฏิบัติ - ดูแลรักษาที่เขี่ยบุหรี่ให้แห้งสะอาดตลอดเวลา และจะต้องไม่มีฝุ่นผง สติ๊กเกอร์ คราบหมากฝรั่ง หรือคราบสกปรกติดอยู่บริเวณตัวถังที่เขี่ยบุหรี่ - ทราบดีบุหรี่ต้องเป็นทรายละเอียดและสะอาด - ปริมาณทรายในที่เขี่ยบุหรี่ต้องไม่น้อยหรือมากเกินไป มาตรฐานขั้นต่ำ - ในถาดทรายที่เขี่ยบุหรี่ต้องมีก้นบุหรี่ตกค้าง ไม่เกิน 10 ก้น - เปลี่ยนทรายในที่เขี่ยบุหรี่เมื่อสกปรก - หากมีการชำรุดของที่เขี่ยบุหรี่ ผู้รับจ้างต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที
13	เคาน์เตอร์	รายการที่ต้องปฏิบัติ - ทำความสะอาดประจำวันด้วยการลอกสติ๊กเกอร์ หางตัวโดยสาร สำหรับคราบสกปรกคราบฝุ่นบนเคาน์เตอร์ ให้เช็ดด้วยผ้าเปียกหมาด - เก็บเศษขยะ เศษกระดาษ หนังสือพิมพ์ ฯลฯ ออกจากเคาน์เตอร์ - ในกรณีที่เคาน์เตอร์มีส่วนประกอบของสเตนเลสหรือเหล็กชุบโครเมียม จะต้องเช็ดขัดเงาให้สะอาด - ทำความสะอาดใต้สายพานประจำเคาน์เตอร์เช็ดคิน โดยนำเศษกระดาษ สติ๊กเกอร์ หางบัตรรับกระเป๋า ฯลฯ ออกจากด้านล่างของสายพานทุกเดือน - ผู้รับจ้างต้องรายงานสภาพความชำรุดของเคาน์เตอร์ให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที

		มาตรฐานขั้นต่ำ - เคนเตอร์จะต้องไม่มีคราบสกปรก คราบฝุ่นละอองและสติ๊กเกอร์ - คราบสกปรกและสติ๊กเกอร์ที่ติดอยู่ที่เคนเตอร์ จะต้องได้รับการทำความสะอาดภายใน 3 ชั่วโมง
14	เก้าอี้	รายการที่ต้องปฏิบัติ - ทำความสะอาดด้วยการดูดฝุ่นเป็นประจำทุกวัน และทำการเช็ดถูสิ่งสกปรก ฝุ่นและสติ๊กเกอร์ที่ติดอยู่กับตัวเก้าอี้ - ทำความสะอาดส่วนอื่นๆ ของเก้าอี้ เช่น ขาเก้าอี้ เป็นประจำทุกวัน - ผู้ควบคุมงานจะต้องรายงานสภาพความชำรุดของเก้าอี้ในพื้นที่ต่างๆ ให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที มาตรฐานขั้นต่ำ - เก้าอี้ทั้งหมดรวมทั้งส่วนประกอบของเก้าอี้เช่นพนักพิง หัวแขน ฯลฯ จะต้องอยู่ในสภาพที่สะอาด ปราศจากฝุ่น หมากฝรั่ง เศษขยะติดอยู่ที่เก้าอี้ - หากมีเศษขยะที่อยู่บนเก้าอี้ พนักงานทำความสะอาดจะต้องทำความสะอาดภายใน 30 นาที - เก้าอี้จะต้องไม่มีคราบสกปรกเกิน 5 จุด - ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำความสะอาดสิ่งสกปรกหรือคราบสกปรกที่ติดอยู่ให้หมดไปได้ ให้แจ้งผู้ว่าจ้างทันที - การทำความสะอาดเก้าอี้จะต้องไม่ทำให้ผู้ใช้บริการได้รับความไม่สะดวก - จะต้องติดตั้งป้ายแจ้งเตือนผู้ใช้บริการทราบทุกครั้ง
15	ลิฟต์	รายการที่ต้องปฏิบัติ - ทำความสะอาดด้วยการปิดกวาดเช็ดถูประจำวัน เพื่อลบคราบสกปรกที่ติดบนพื้นลิฟต์ทุก 2 ชั่วโมง - ทำความสะอาดผนังและประตูลิฟต์เพื่อลบคราบสกปรกและหมากฝรั่ง - เก็บทำความสะอาดขยะภายในลิฟต์ให้เรียบร้อยภายใน 30 นาที - ทำความสะอาดพื้น กระดาษ อุปรณ์ที่เป็นโลหะอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำ - ในช่วงเวลาที่มีผู้โดยสารคับคั่งให้งดเว้นการทำความสะอาดภายในลิฟต์ มาตรฐานขั้นต่ำ - พื้นลิฟต์จะต้องไม่มีคราบสกปรกหรือสิ่งสกปรกฝังติดอยู่

		- การทำความสะอาดจะต้องไม่ทำให้เกิดการกีดขวางและมีผลกระทบต่อผู้ใช้บริการ - ติดตั้งป้ายแจ้งเตือนให้ผู้ใช้บริการทราบขณะทำความสะอาด - การหยุดลิฟต์เพื่อทำความสะอาดจะต้องได้รับการอนุญาตจากผู้ว่าจ้างก่อน - พนักงานทำความสะอาดจะต้องได้รับการอบรมอย่างถูกต้องในการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมและน้ำยาต่างๆ ต้องได้รับการรับรองจากผู้ว่าจ้างแล้ว
16	บันได/ราวบันได	<u>รายการที่ต้องปฏิบัติ</u> - ทำความสะอาดประจำวันด้วยการเก็บกวาดเศษขยะที่ตกบนพื้น ทำความสะอาดคราบสกปรก รอยดำง ที่พื้นและบริเวณผนังและราวบันได - บริเวณบันไดจะต้องไม่มีสิ่งกีดขวางทางเดิน - เศษขยะ ผุ่น รอยดำงดำบริเวณบันไดและราวบันไดต้องได้รับการทำความสะอาดภายใน 1 วัน - ผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างจะต้องรายงานสิ่งชำรุดบกพร่องให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที <u>มาตรฐานขั้นต่ำ</u> - บริเวณบันไดไม่มีกลิ่นเหม็นอับ - ไม่มีสิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัว เครื่องจักร อุปกรณ์การทำความสะอาดวางไว้บริเวณบันไดและราวบันได - ติดตั้งป้ายแจ้งเตือนให้ผู้ใช้บริการทราบทุกครั้งที่ทำทำความสะอาด

17	ป้ายประกาศต่าง ๆ	<u>รายการที่ต้องปฏิบัติ</u> - ดูแลรักษาป้ายประกาศต่างๆ ให้สะอาดตลอดเวลา และจะต้องไม่มีรอยนิ้วมือ ผุ่น หรือคราบสกปรกติดอยู่บริเวณป้ายประกาศต่าง ๆ - เช็ดถูเพื่อลบรอยนิ้วมือ และคราบสกปรกต่างๆ ภายนอกของแผ่นป้าย - ระวังไม่ให้ตัวหนังสือของป้ายได้รับความเสียหาย - ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำความสะอาดคราบสกปรกที่ติดอยู่ให้หมดไปได้ ให้แจ้งผู้ว่าจ้างทราบทันที <u>มาตรฐานขั้นต่ำ</u> - ดูแลรักษาป้ายประกาศต่างๆ ให้สะอาดตลอดเวลา และจะต้องไม่มีรอยนิ้วมือ ผุ่น หรือคราบสกปรกติดอยู่บริเวณป้ายประกาศต่างๆ
----	------------------	--

น้ำยาและวัสดุในการทำความสะดวก

ลำดับ	รายการวัสดุ และอุปกรณ์	มาตรฐานของน้ำยาและวัสดุ
1	น้ำยาเก็บฝุ่น	- เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - มีใบรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่สามารถย่อยสลายได้ตามธรรมชาติ - ช่วยจัดคราบสกปรก โดยไม่ทำลายผลิตภัณฑ์เคลือบผิวหรือทำให้ความเงางามของพื้นผิวหรือวัสดุลดลง
2	น้ำยาบั่นเงาพื้น	
3	น้ำยาล้างลอกแว็กซ์	
4	น้ำยารองพื้น	
5	น้ำยาเคลือบเงาพื้น	
6	น้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ	
7	น้ำยาเก็บจุดพรหม	
8	น้ำยาซักพรมแบบครายโฟม	
9	น้ำยาซักพรมแบบฉีดและดูดกลับ	
10	น้ำยาขัดคราบตะกรัน	
11	น้ำยาเช็ดกระจก	
12	น้ำยาทำความสะอาดสแตนเลส และอลูมิเนียม	
13	สบู่อ้างมือชนิดโฟม ติดตั้งกล่องจ่ายสบู่ อัตโนมัติและแบตเตอรี่พร้อมใช้งาน	มีประสิทธิภาพขจัดแบคทีเรีย ไม่มีส่วนผสมของสารทำความสะอาด สังเคราะห์ ขนาดบรรจุไม่ต่ำกว่า 450 มิลลิลิตร
14	สเปรย์ปรับอากาศ	ป้องกันเชื้อแบคทีเรียในอากาศ ขจัดกลิ่นอันไม่พึงประสงค์ กลิ่นอับในอากาศ สารสกัดจากธรรมชาติ 100%
15	ผงขัดสุขภัณฑ์	ไม่ทำลายพื้นผิว ไม่มีกลิ่นฉุน
16	กระดาษชำระ พร้อมติดตั้งกล่อง กระดาษชำระ	ชนิดเนื้อนุ่มละเอียด สีขาว สามารถย่อยสลายได้ ม้วนใหญ่ ขนาดไม่ต่ำกว่า 600 เมตร
17	ทรายสำหรับดับบุหรี่	ชนิดละเอียดสะอาด สีขาว พร้อมทั้งแปรงปัดและที่ตักทรายขนาดเล็ก
18	ถุงพลาสติกใส่ผ้าอนามัย	สีขาวทึบ
19	ถุงพลาสติกใส่ขยะ	ให้ใช้ถุงดำ
19	ถุงพลาสติกกรองในถังขยะ	ขนาดไม่ต่ำกว่า 26*30 นิ้ว ให้ใช้ถุงชนิดชนิดใส ขนาดตามความเหมาะสมกับ ถังขยะ
20	วัสดุและอุปกรณ์ตามที่กำหนด ต้องเป็นวัสดุอุปกรณ์ที่อยู่ในสภาพดี ไม่เสื่อมคุณภาพ และสามารถใช้งานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ และมีจำนวนเพียงพอ	
21	ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาวัสดุซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ตามยี่ห้อที่เสนอไว้ ผู้รับจ้างสามารถใช้วัสดุซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ยี่ห้อ อื่นแต่มีคุณภาพเทียบเท่ากับผลิตภัณฑ์ยี่ห้อที่กำหนดไว้ในสัญญาแทนได้ แต่ต้องเสนอวัสดุที่จะต้องขออนุญาตนำมาใช้ แทนให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างตรวจสอบและให้การรับรองก่อน	

เครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำความสะอาด

1. เครื่องขัดพื้นและดูดน้ำอัตโนมัติ (ชนิดเดินตาม) ขนาดแปรงไม่ต่ำกว่า 32 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง
2. เครื่องซักพรม แบบครายโฟม ขนาดแปรงไม่ต่ำกว่า 17 นิ้ว จำนวน 3 เครื่อง
3. เครื่องขัดพื้นรอบต่ำ (150-175 รอบ/นาที) จำนวน 3 เครื่อง
4. เครื่องขัดพื้นรอบสูง (900-1500 รอบ/นาที) จำนวน 5 เครื่อง
5. เครื่องดูดฝุ่น (ขนาดไม่ต่ำกว่า 1,000 วัตต์) จำนวน 3 เครื่อง
6. พัดลมเป่าพื้น จำนวน 3 เครื่อง
7. ลิฟต์ส่วนบุคคลทำความสะอาดในที่สูง (ความสูงไม่ต่ำกว่า 8 เมตร) จำนวน 1 เครื่อง
8. รถขนขยะ จำนวน 2 คัน
9. รถเข็นบรรจุอุปกรณ์ทำความสะอาด ชนิดมีฝาปิด เครื่องมือ และอุปกรณ์ จำนวน 11 ชุด แต่ละชุด

ประกอบด้วยอุปกรณ์ดังต่อไปนี้

- ไม้ปัดหยากไย่
- ถังมือบพร้อมชุดรีดน้ำ
- ผ้ามือบพร้อมด้าม
- ไม้ดันฝุ่นและผ้าดันฝุ่น
- ผ้าไมโครไฟเบอร์
- ฟองน้ำ
- ไม้กวาดฝุ่น
- ที่โกยเศษผงชนิดมีฝาปิด
- กระบอกฉีดน้ำ
- ป้ายแจ้งเตือน
- เกียงเหล็ก

10. อุปกรณ์ภายในห้องสุขา จำนวน 22 ชุด แต่ละชุดประกอบด้วยอุปกรณ์ดังต่อไปนี้

- ชูเกอร์
- ไม้ปาดน้ำ
- ผ้ามือบพร้อมด้าม
- สายยาง
- ลูกป้อน
- แปรงขัดพื้น
- แปรงขัดสุขภัณฑ์

11. ชุดกรีดกระຈก จำนวน 2 ชุด แต่ละชุดประกอบด้วยอุปกรณ์ต่อไปนี้

- ที่กรีดกระຈกพร้อมด้าม, ไม้ขนแกะพร้อมด้าม
- ยางกรีดกระຈก
- ผ้าขนแกะ
- ถังน้ำ

ค่าปรับเมื่อมีข้อบกพร่องในการทำความสะอาด

1. ค่าปรับเมื่อมีข้อบกพร่องในการทำความสะอาด

ลำดับ	รายการ	ข้อบกพร่อง	ค่าปรับ (บาท/ครั้ง)
1	ห้องสุขาย่อย 1.1 ฝารองนั่งถ่าย 1.2 โถถ่าย	- สกปรก เปื้อน - มีสิ่งปฏิกูลตกค้าง - คราบสนิมน้ำภายใน และคราบสกปรก ภายนอกโถถ่าย	200
	1.3 อุปกรณ์ฟลัชวาล์ว และเครื่องสุขอนามัย	- มีคราบสกปรก	50
	1.4 กระดาษชำระ	- ไม่มีไว้บริการ	150
	1.5 ผ้าม่านห้อง ประตู 1.6 พื้น 1.7 สายชำระล้าง 1.8 รวมือจับ (สุขาคนพิการ)	- มีคราบสกปรก - มีคราบสกปรก เปื้อน หรือมีเศษขยะ - มีคราบสกปรก - มีคราบสกปรก และมีฝุ่นเกาะ	50
	1.9 ถังขยะ (สุขาหญิง)	- มีขยะเต็ม มีคราบสกปรก	250
	1.10 ถังใส่ผ้าอนามัย	- ไม่มีไว้บริการ	150
2	โถปัสสาวะ 2.1 โถปัสสาวะ	- มีคราบสนิมน้ำ เศษขยะ	150
	2.2 ภายนอกโถปัสสาวะ	- มีคราบสกปรก	50
	2.3 ฟลัชวาล์ว และ เครื่องสุขอนามัย	- มีคราบสกปรก	50
	2.4 ผนังบังตา	- มีคราบสกปรก	-
3	เคาน์เตอร์ และอ่างล้างหน้า 3.1 พื้นที่เคาน์เตอร์รอบอ่าง	- เปื้อน หรือมีคราบสกปรก - เกือบของไว้ใต้เคาน์เตอร์	50
	3.2 อ่างล้างหน้า	- ภายในอ่างล้างหน้า รุกระบาย ลูกยางอุด มีคราบสกปรก หรือขยะตกค้าง	150

ลำดับ	รายการ	ข้อบกพร่อง	ค่าปรับ (บาท/ครั้ง)
	3.3 ก๊อกอ่างล้างหน้า	- มีคราบสกปรก	50
4	กล่องสบู่เหลว	- มีคราบสกปรก	100
5	กระจกเงา	- มีคราบสกปรก	50
6	พื้นกระเบื้องเคลือบห้องสุขา และรอยต่อกระเบื้องเคลือบ	- เปียก มีคราบสกปรก มีเศษขยะ	150
7	ผนังกระเบื้องเคลือบ และ รอยต่อกระเบื้องเคลือบ	- มีคราบสกปรก	50
8	ฝ้าเพดาน, ช่องระบายอากาศ	- มีหยากไย่ หรือฝุ่นละออง	50
9	ถังขยะ	- ขยะเกิน 1 ใน 3 ของถัง - มีคราบสกปรก	100
		- ไม่ใส่ถุงพลาสติกกรองในถังขยะ	
10	ชุดบริการสำหรับเด็กอ่อน	- มีคราบสกปรก	-
11	เครื่องเป่ามือ	- มีคราบสกปรก	50
12	ประตูทางเข้า - ออกห้องสุขา	- มีคราบสกปรก	50

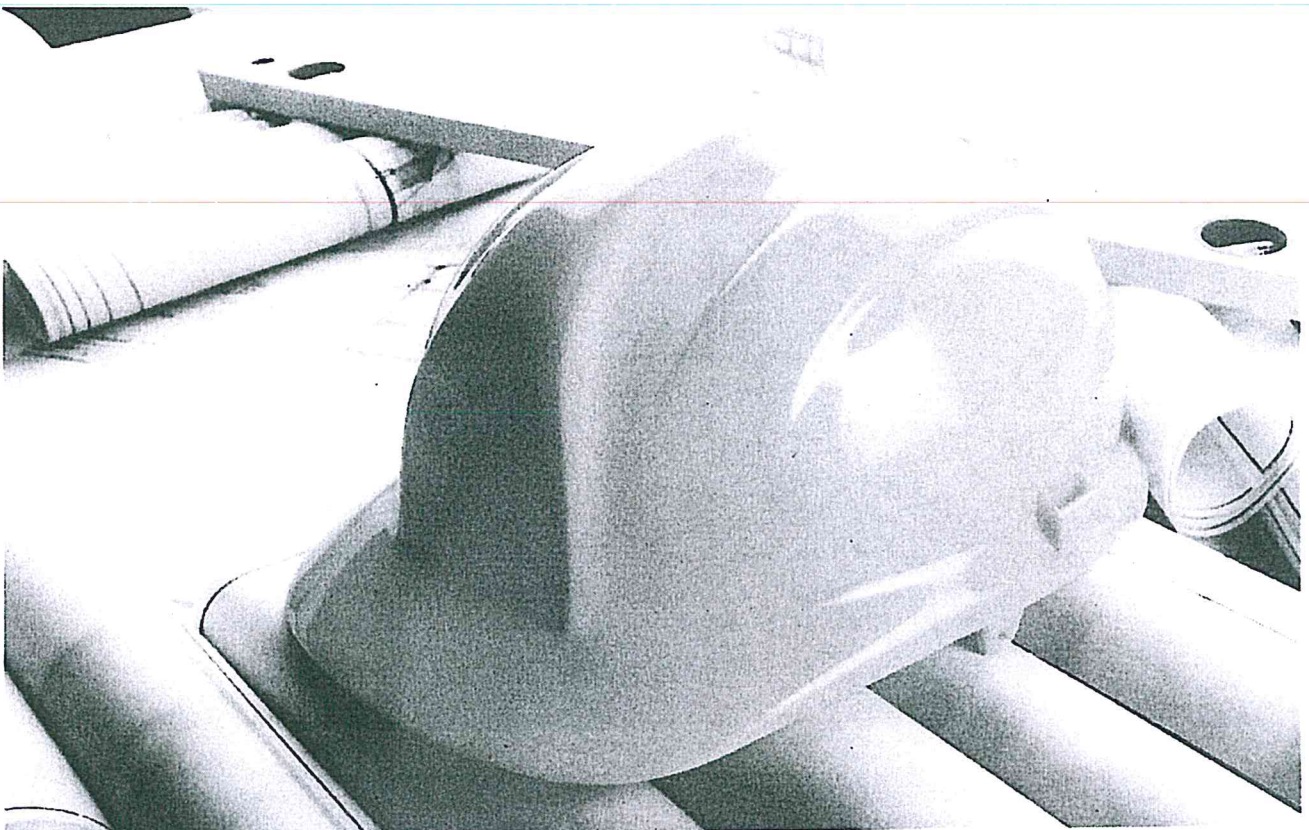
2. ค่าปรับการใช้ น้ำยา วัสดุ และเครื่องมือในการทำความสะดวก

ลำดับ	รายการ	ค่าปรับ (บาท/ครั้ง)
1	ใช้น้ำยา และวัสดุในการทำความสะดวกไม่ตรงตามสัญญา	250
2	ใช้วัสดุ หรือเครื่องมืออุปกรณ์ไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้	250
3	อุปกรณ์ภายในรถเนกประสงค์ไม่ครบตามสัญญา	250
4	กระดาษชำระหมด	250
5	น้ำสบูมีระดับต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้	250
6	เครื่องมือในการทำความสะดวกชำรุดไม่สามารถจัดทดแทนได้ภายใน 2 ชั่วโมง	150
7	ถังซักมือบมีคราบสกปรก และน้ำซักมือบเป็นสีดำขุ่น	150
8	ไม่ประหยัดพลังงานโดยเปิดน้ำทิ้งไว้	150
9	ไม่ใส่ถุงพลาสติกกรองในถัง หรือใช้ถุงพลาสติกรั่ว	150
10	ไม่รายงานการชำรุดเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะดวก	150
11	ขณะปฏิบัติงานทำความสะอาดไม่ตั้งป้ายแจ้งเตือน	100
12	วางอุปกรณ์สำหรับการทำความสะอาดไม่เป็นระเบียบ หรือไม่ปลอดภัย	100

3. ค่าปรับการบริหารงานบุคคล และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	ค่าปรับ (บาท/ครั้ง)
1	ก่อความวุ่นวาย นัดหยุดงาน หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย หรือเสื่อมเสียชื่อเสียง	100,000
2	รับเงินกินเปล่า หรือค่านายหน้าในการรับพนักงานเข้ามาปฏิบัติงาน	3,000
3	ดื่มสุรา หรือเล่นการพนัน	250
4	กระทำการขโมยสิ่งของ	250
5	ไม่ปฏิบัติตามมาตรการการรักษาความปลอดภัย และข้อกำหนดของท่าอากาศยาน	250
6	มีพฤติกรรมหยาบคายไม่สุภาพต่อผู้โดยสาร เจ้าหน้าที่สนามบิน หรือเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสนามบิน	250
7	ทำให้เกิดความไม่สะดวกต่อเจ้าหน้าที่ และผู้ใช้สนามบิน	250
8	ทำความสะอาดไม่ได้ตามมาตรฐานการทำความสะอาดที่กำหนดได้	200
9	ปิดล็อกห้องสุขาย่อยโดยไม่มีเหตุผลอันควร	200
10	วางอุปกรณ์ทำความสะอาดไม่เป็นระเบียบ หรือไม่ปลอดภัย หรือไม่มีป้ายเตือน	200
11	นอนหลับบนพื้นอาคาร	200
12	ส่งเสียงทะเลาะวิวาท หรือเล่นกัน	200
13	กระทำการที่เข้าข่ายเรียกเก็บเงิน หรือรับสินบน	200
14	ชักไม้ถูพื้นในอ่างล้างหน้า หรือทำความสะอาดเคาน์เตอร์อ่างล้างมือด้วยไม้ถูพื้น	200
15	จัดพนักงานไปทำงานให้กับพื้นที่อื่น หรือสัญญาอื่น โดยไม่ได้รับอนุญาต	200
16	จงใจกระทำความผิด	200
17	ไม่ได้รายงานข้อบกพร่องในบริเวณที่ปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ	200
18	จับเคลื่อนพาหนะสำหรับทำความสะอาดด้วยความเร็วเกินกำหนด และไม่ระมัดระวัง	200
19	ผู้ควบคุมงานไม่สามารถแสดงตัวในพื้นที่ปฏิบัติงานภายใน 30 นาที เมื่อผู้ว่าจ้างต้องการติดต่อประสาน	200
20	รับงานอื่นที่ไม่ได้รับมอบหมาย	200
21	จ้างพนักงานที่มีอายุไม่ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้	200
22	พนักงาน หรือผู้ควบคุมไปปฏิบัติงานในพื้นที่อื่นที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบ	200
23	ไม่จอดรถนอกประสงค์ หรืออุปกรณ์ทำความสะอาดในพื้นที่สำหรับจอด หรือเก็บในพื้นที่ที่ได้กำหนดไว้	200

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา



ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย

คำนำ

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 หมวด 1 บททั่วไป ข้อ 4 ให้นายจ้างซึ่งมีผู้รับเหมาขั้นต้นหรือผู้รับเหมาช่วงเข้ามาปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการ จัดให้มีข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมาดังกล่าว เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้รับเหมาให้เป็นไปตามกฎกระทรวงนี้

ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย (สปอ.) ได้จัดทำข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงของผู้รับเหมาที่เข้ามาทำงานในพื้นที่ ทอท. ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด

ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย

ก.ข.61

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา (เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง)

1. วัตถุประสงค์

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้รับเหมาขั้นต้นและผู้รับเหมาช่วงที่เข้ามาทำงานในพื้นที่ ทอท. ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัติได้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีรายละเอียดที่สำคัญคือ ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานของงานที่มีความเสี่ยงต่ออันตรายต่างๆ และเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย ข้อห้าม และข้อแนะนำในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย รวมถึงการรายงานการเกิดอุบัติเหตุของผู้รับเหมาให้ ทอท. ทราบ

2. เอกสารอ้างอิง

1. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549
2. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ.2551
3. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ.2552
4. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ.2558
5. พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554

3. การดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงาน

3.1 การดำเนินการของบริษัทผู้รับเหมา

3.1.1 บริษัทผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้องทุกฉบับอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

3.1.2 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆ และทำหน้าที่ตามที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 กำหนดไว้

3.1.3 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดให้พนักงานหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมเครื่องจักร ปั่นจั่น หม้อน้ำ การทำงานบนที่สูงและผู้ที่ต้องลงไปทำงานในที่อับอากาศ หรือลักษณะงานอื่นๆ ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอันตรายต้องผ่านการฝึกอบรม ตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมายกำหนด

3.1.4 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้พนักงานของตนได้สวมใส่ อย่างน้อยต้องได้มาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายความปลอดภัยในการทำงานกำหนดไว้

3.1.5 บริษัทผู้รับเหมาต้องตรวจสอบการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานของตนเป็นประจำทุกเดือน และส่งรายงานให้ ฝปอ. ทราบ หากเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานให้ส่งรายงานการเกิดอุบัติเหตุให้ ฝปอ. ทราบในทันทีหลังจากสอบสวนการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว โดยระบุถึงสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ ลักษณะการเกิดอุบัติเหตุ ความเสียหายหรือการบาดเจ็บ จำนวนวันที่ต้องหยุดพัก รักษาตัว

3.1.6 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดเฉพาะบุคลากรที่มีความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสม และมีทัศนคติที่ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยอย่างจริงจังมาทำงานนี้ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผู้มีหน้าที่ควบคุมงานในสนาม ได้แก่ หัวหน้างาน (Foreman) , เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เป็นต้น

3.1.7 บริษัทผู้รับเหมาต้องประกาศเป้าหมายในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานให้ชัดเจน และประกาศหรือแจ้งให้พนักงานทุกคนทราบ

3.2 การดำเนินการของหัวหน้างาน (Foreman)

3.2.1 กำกับดูแลและควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างใกล้ชิด ไม่ให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยวิธีที่เสี่ยงต่อการเกิดอันตรายหรือการเกิดอุบัติเหตุ

3.2.2 ให้คำแนะนำแก่พนักงานในเรื่องวิธีการป้องกันอุบัติเหตุ และวิธีการทำงานที่ปลอดภัย

3.2.3 ควบคุมดูแลให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง

3.2.4 พิจารณามาตรการต่างๆ หรือทางเลือกอื่นๆ อยู่เสมอ ในการทำให้งานนั้นๆ มีความปลอดภัยกว่าเดิม หรือมีความเสี่ยงน้อยลงกว่าเดิม หากมีความเห็นว่ามาตรการที่มีอยู่ไม่เพียงพอ หรือไม่แน่ใจว่าจะปลอดภัย ให้หยุดการทำงานนั้นและหาทางปรับปรุงวิธีการทำงานหรือสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้มีความปลอดภัยมากขึ้น

3.2.5 ไม่ปล่อยให้ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์น้อยในกิจกรรมใดๆ ทำกิจกรรมนั้นตามลำพัง เพราะอาจเกิดอุบัติเหตุจากการขาดความรู้หรือขาดประสบการณ์ได้

3.2.6 เอาใจใส่สังเกตสภาพร่างกายและสุขภาพพนักงานทุกคน ทุกวัน ทุกเวลา ถ้าร่างกายไม่พร้อม ควรให้เปลี่ยนงานหรือให้ไปพัก เช่น มีอาการมึนเมา หรือยังไม่สร่างเมา ไม่สบาย หน้ามืด เวียนหัว ฤทธิ์ยาแก้ปวด ยาแก้ไข้ ท้องเสีย อ่อนนอนมาและต้องทำตัวให้ลูกน้องไม่กลัวที่จะแจ้งว่าไม่สบาย หรือไม่พร้อม

3.2.7 ตรวจสอบสภาพการทำงานจริงที่หน้างานอย่างสม่ำเสมอ แสดงให้ทุกคนประจักษ์ว่า หัวหน้างานมีความตั้งใจและเอาใจใส่อย่างจริงจังในการดำเนินการให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานกับทุกคน

3.2.8 หมั่นเอาใจใส่ในรายละเอียดความปลอดภัย ของอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องจักร ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเด็นต่อไปนี้

- ระวัง อุปกรณ์/สิ่งปลูกสร้างชั่วคราวทั้งหลาย เช่น ไม้ขนหนู หรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่นำสิ่งใกล้มือมาใช้ทดแทน
- เอาใจใส่เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ถูกดัดแปลงแก้ไขมา เช่น ส่วนหรือหินเจียรที่ดัดการครอบป้องกันสะเก็ดออก
- เน้นป้องกันการบาดเจ็บที่มือ ซึ่งมักเป็นการบาดเจ็บสูงสุดของงาน
- เอาใจใส่การทำงานของพาหนะเฉพาะกิจทั้งหลาย รถส่งของ รถส่งเครื่องมือ รถ Forklift รถเครนเล็ก ซึ่งมักถูกมองข้าม
- เตรียมอุปกรณ์ช่วยให้เพียงพอที่หน้างาน เช่น เชือก รอก ภาชนะช่วยขนเครื่องมือขึ้นลงที่สูง เพื่อลดโอกาสแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

3.3 การดำเนินการก่อนเริ่มงาน

3.3.1 บริษัทผู้รับเหมาจะต้องแจ้งกำหนดเวลาที่จะมาเริ่มงาน ระยะเวลาในการเตรียมงาน รวมทั้งกำหนดเสร็จของงาน ก่อนการเริ่มงานตามสัญญา โดยบริษัทผู้รับเหมาต้องแจ้งชื่อพนักงานที่จะเข้ามาทำงานให้ทราบ เพื่อจัดทำบัตรอนุญาต และเพื่อให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่ ทอท.

3.3.2 บริษัทผู้รับเหมาจะต้องคัดสรรบุคลากรที่มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง มีความรู้และทัศนคติในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย

3.3.3 บริษัทผู้รับเหมางานในงานที่มีความเสี่ยงเฉพาะ พนักงานจะต้องได้รับการอบรมในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับงานเสี่ยงนั้นๆ โดยเฉพาะงานที่กฎหมายความปลอดภัยระบุไว้ให้ผู้ปฏิบัติงานจะต้องผ่านการฝึกอบรม เช่น การทำงานที่ทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ ตัด/เชื่อม/เจียร ในพื้นที่หวงห้าม หรือมีเชื้อเพลิง , การทำงานบนที่สูง , การทำงานในที่อับอากาศ , การทำงานที่ต้องใช้สารเคมีอันตราย , การทำงานเกี่ยวกับรังสี , การทำงานที่ต้องใช้เครื่องจักร ปั่นจั่น หม้อน้ำ รถ Forklift ฯลฯ

3.3.4 ผู้รับเหมาต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) โดยให้มีจำนวน และประเภทของ จป. ไม่น้อยกว่ามาตรฐานตามที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549 กำหนด

3.3.5 ผู้รับเหมาที่มีลักษณะงานที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุหรืออันตราย และไม่เป็นประเภทกิจการตามข้อกำหนดของ กม. (ข้อ 3.3.4) ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ดังนี้

ลูกจ้าง 2-19 คน	จป.หัวหน้างาน
ลูกจ้าง 20-49 คน	จป.หัวหน้างาน จป.บริหาร
ลูกจ้าง 50-99 คน	จป.เทคนิคขั้นสูง/เทคนิค จป.หัวหน้างาน จป.บริหาร
ตั้งแต่ลูกจ้าง 100 คนขึ้นไป	จป.วิชาชีพ/เทคนิคขั้นสูง จป.หัวหน้างาน จป.บริหาร

3.3.6 ผู้รับเหมาที่มีลักษณะงานที่**ไม่มีความเสี่ยง**ต่อการเกิดอุบัติเหตุหรืออันตราย (ผลการประเมินความเสี่ยงตามหลักการ OHSAS 18001) เช่น งานเอกสาร งานด้านวิชาการ งานบริการที่ไม่มีความเสี่ยง ฯลฯ ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน (จป. หัวหน้างาน)

3.4 การผ่านเข้า – ออกพื้นที่

3.4.1 การเข้า - ออกเพื่อปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท. บริษัทผู้รับเหมาต้องใช้ประตูและเส้นทางที่กำหนดให้เท่านั้น

3.4.2 ให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

3.5 บัตรรักษาความปลอดภัย

เส้นทางและประตูผ่านเข้า – ออกจะมีมาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ควบคุมโดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย บุคคลที่จะเข้ามาในพื้นที่ ทอท. ได้จะต้องติดบัตรรักษาความปลอดภัยของ ทอท. ไว้ที่เสื้อในจุดที่มองเห็นได้ง่ายและชัดเจนตลอดเวลา พร้อมให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบได้ตลอดเวลาที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท.

3.6 การผ่านเข้า-ออกของรถยนต์

การผ่านเข้า - ออกของยานพาหนะต้องปฏิบัติตามดังนี้

3.6.1 ยานพาหนะที่จะผ่านเข้า- ออกทุกคันจะต้องผ่านการตรวจสอบตามมาตรการรักษาความปลอดภัย

3.6.2 ผู้ขับขี่ต้องมีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ถูกต้องตามประเภทรถที่กฎหมายกำหนดและห้ามขับรถด้วยความเร็วเกินกว่าที่ ทอท. กำหนด

3.6.3 ยานพาหนะที่ผ่านเข้า – ออกในพื้นที่หวงห้าม หรือเขตการบิน ต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของ ทอท. อย่างเคร่งครัด ผู้ขับขี่ต้องผ่านการอบรมการขับขี่ยานพาหนะในเขตลานจอดอากาศยาน

3.7 พื้นที่ห้ามทำให้เกิดประกายไฟและเขตห้ามสูบบุหรี่

บริเวณพื้นที่หวงห้าม พื้นที่เขตการบิน หรือพื้นที่ที่กำหนดว่าห้ามทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ เช่น บริเวณสถานที่เก็บเชื้อเพลิง สารเคมี สารไวไฟ ฯลฯ เป็นบริเวณที่ต้องห้ามทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ ห้ามสูบบุหรี่อย่างเด็ดขาด ยกเว้นในบริเวณที่อนุญาตในอาคาร (โปรดสังเกตเครื่องหมายการอนุญาตและห้ามสูบบุหรี่) ข้อปฏิบัตินี้จะต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

3.7.1 ไม่ขีดหรืออุปกรณ์ที่อาจก่อให้เกิดความร้อน ประกายไฟ โทรศัพท์มือถือ วิทยุติดตัว รวมทั้งอุปกรณ์จุดบุหรี่ในรถยนต์ ห้ามนำเข้าพื้นที่หวงห้ามดังกล่าวข้างต้นอย่างเด็ดขาด หากติดตัวมาจะต้องนำไปฝากไว้กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ประตูทางเข้าพื้นที่หวงห้าม

3.7.2 ทอท. อนุญาตให้สูบบุหรี่ในบริเวณที่จัดไว้ให้เท่านั้น

3.8 ข้อบังคับเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน

3.8.1 ผู้รับเหมาทุกคนจะต้องคำนึงถึงเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน และใช้ความระมัดระวังในการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

3.8.2 หากไม่แน่ใจว่างานที่จะทำมีความปลอดภัยเพียงพอหรือไม่ ต้องหยุดการ ทำงานดังกล่าวทันที และปรับปรุง ซ่อมแซม เครื่องมือ อุปกรณ์การทำงาน หรือเปลี่ยนวิธีการทำงานใหม่ ให้แน่ใจว่ามีความปลอดภัยเพียงพอแล้ว จึงจะเริ่มทำงานต่อไปได้

3.8.3 ต้องมีความเข้าใจในงานที่ทำอย่างแท้จริง โดยเฉพาะงานที่ได้รับมอบหมายใหม่ หากผู้รับเหมาไม่เข้าใจขั้นตอนการทำงานจะต้องหยุดทำงานและสอบถามให้เข้าใจวิธีการทำงานนั้น

3.8.4 ผู้รับเหมาจะต้องคุ้นเคยกับสถานที่เก็บอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยและอุปกรณ์ดับเพลิงในบริเวณที่ตนเองทำงาน

3.8.5 ผู้รับเหมาจะต้องทราบตำแหน่งของทางออกฉุกเฉินในบริเวณที่ทำงาน

3.8.6 ผู้รับเหมาต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ตามความจำเป็นของงาน ให้ครบถ้วนตลอดเวลาที่ทำงาน

3.8.7 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่นำมาใช้ต้องมีมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนดหรือมีมาตรฐานสากลรับรอง

3.8.8 การทำงานบนที่สูงจะต้องใช้ Safety Harness (Double lanyard) ในกรณีทำงานบนที่สูงที่มีพื้นที่มั่นคงถาวรและมีราวกันตกที่มั่นคง ให้พิจารณาใช้ Safety belt ตามความเหมาะสม

3.8.9 งานเกี่ยวกับเครื่องเชื่อมไฟฟ้า เครื่องเชื่อมแก๊ส รถยก หรือเครื่องจักรใดที่ ทอท. หรือกฎหมายกำหนด ผู้ใช้งานต้องผ่านการอบรมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

3.8.10 การติดตั้ง การซ่อมแซม หรือการตรวจสอบเครื่องจักรหรือเครื่องป้องกันอันตรายของเครื่องจักร ต้องติดป้ายแสดงการดำเนินการให้เข้าใจง่ายและเห็นชัดเจน

3.9 อุปกรณ์ดับเพลิง

ผู้รับเหมาที่ทำงานเชื่อม งานเจียร งานที่เกิดประกายไฟ ในทุกพื้นที่ งานที่ใช้เครื่องยนต์ และงานอื่นๆ ที่ใช้ หรือทำให้เกิดความร้อนเฉพาะในเขตหวงห้ามต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงชนิดเคมีแห้ง (Dry Chemical Fire Extinguisher) ขนาดไม่น้อยกว่า 15 ปอนด์ และต้องมีมาตรฐานขั้นต่ำเป็น 6A 20B และจะต้องผ่านการตรวจสอบจากฝ่ายดับเพลิงหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน โดยถังดับเพลิงที่ผ่านการตรวจสอบ จะมีป้ายบอกสถานะพร้อมใช้ หากผู้แทนของบริษัทฯตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงแล้ว พบว่าอุปกรณ์ดับเพลิงดังกล่าวอยู่ในสภาพไม่ดีหรือปริมาณน้อยกว่ากำหนด บริษัทฯ จะไม่อนุญาตให้เริ่มงาน

ข้อกำหนดอื่นๆ ในการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง

- อุปกรณ์ดับเพลิงจะต้องตั้งไว้กับบริเวณที่ปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถนำมาใช้ได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
- ห้ามผู้รับเหมานำหรือยืมอุปกรณ์ดับเพลิงของ ทอท. ไปใช้ (ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน) แต่ต้องแจ้งพนักงาน ทอท. หลังการใช้ทุกครั้ง
- ผู้รับเหมาจะต้องแจ้งพนักงาน ทอท. เมื่อมีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงทันทีที่เกิดขึ้น

3.10 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment : PPE)

การเลือกใช้ การดูแล และบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ให้ปฏิบัติดังนี้

3.10.1 ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตลอดเวลาการทำงานและเมื่ออยู่ในบริเวณที่ปฏิบัติงาน

3.10.2 เลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ให้เหมาะสมกับความเสี่ยง หรือตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

3.10.3 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ใช้ต้องได้มาตรฐานรับรองอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด หรือจากหน่วยงานที่ทางราชการให้การยอมรับ

3.10.4 ตรวจสอบสภาพ และดูแลรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้พร้อมใช้งานได้ดีอยู่เสมอ

3.10.5 ห้ามใช้แว่นตานิรภัยแบบเลนส์สีดำปฏิบัติงานในเวลากลางวัน

3.10.6 การทำงานบนที่สูงต้องใช้ Safety Harness

3.10.7 การใช้ตลับกระบอกสารเคมีต้องใช้ให้เหมาะสมกับความเสี่ยงของสารเคมีที่ใช้ในการทำงาน

3.11 ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

การทำงานที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุหรือมีความอันตรายสูง เช่น การทำงานบนที่สูง การทำงานในที่อับอากาศ ก่อนเริ่มปฏิบัติในแต่ละวันจะต้องขออนุญาตก่อนเริ่มงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ควบคุมงานของ ทอท. ได้ตรวจสอบความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน โดยมีขั้นตอนการทำงานดังนี้

3.11.1 การทำงานที่เกิดความร้อนและประกายไฟ (Hot Work Permit)

1. ผู้ควบคุมงานต้องผ่านการอบรมหรือมีความรู้ในเรื่องการทำงานที่เกิดความร้อนและประกายไฟ (Hot Work)
2. ในพื้นที่ที่มีสารไวไฟต้องทำการตรวจวัด % LEL และผลการตรวจวัดต้องเป็น 0% LEL ถึงจะอนุญาต และทำการวัดเป็นระยะ
3. ผู้รับเหมาต้องจัดเตรียมพนักงานเฝ้าในบริเวณการทำงานดังกล่าวอย่างน้อย 1 คน ต่อ 1 งาน เพื่อป้องกันการเกิดเหตุเพลิงไหม้
4. เติรมถังดับเพลิง Fire Rating ไม่น้อยกว่า 6A 20B ขนาดไม่ต่ำกว่า 15 ปอนด์ ให้เพียงพอ
5. งานเชื่อม ตัด เจียร จะต้องติดตั้งผ้ากันไฟซึ่งทนไฟ และต้องอยู่ในสภาพดี ไม่มีวัสดุที่เป็นพลาสติกหรือไม่มีวัสดุที่ทำจาก Asbestos โดยเก็บใบรับรองไว้ให้สามารถตรวจสอบได้

3.11.2 ความปลอดภัยสำหรับงานที่อับอากาศ (Confined Space)

1. ผู้ที่เข้าทำงานในที่อับอากาศทุกคน (รวมถึงพนักงาน ทอท.) จะต้องขออนุญาตทำงานในที่อับอากาศ
2. ผู้ช่วยเหลืองานในที่อับอากาศ (Confined Space Standby Man) จะต้องใช้ผู้ช่วยเหลือที่ผ่านการอบรมตามกฎหมาย และตามข้อกำหนดของ ทอท. อย่างน้อย 1 คนต่อ 1 ช่องทางเข้าออก
3. ที่อับอากาศในอุปกรณ์ที่มี Toxic Gas ต้องกำหนดให้มีการตรวจวัดบรรยากาศที่เป็นอันตรายนั้นๆ โดยในการเข้าทำงาน Confined Space ครั้งแรกจะต้องรอผล LAB ซึ่งจะต้องไม่มี Toxic Gas ตกค้าง จึงจะสามารถเข้าดำเนินการได้
4. ผู้รับเหมาต้องเตรียมไฟแสงสว่างที่ใช้ในที่อับอากาศที่มีแรงดันไฟฟ้าไม่เกิน 24 Volt (AC/DC) โดยต้องจัดเตรียมหม้อแปลงแรงดันไฟฟ้าให้พร้อม ผู้รับเหมาต้องเตรียม Air Blower หรือ Exhaust Fan หรือ Air Ejector ที่ใช้ในการระบายอากาศ (Ventilation) ในที่อับอากาศเอง
5. ห้ามผู้รับเหมาใช้ระบบ Utility เช่น ไฟฟ้า ลม ไนโตรเจน เป็นต้น ของ ทอท. โดยผู้รับเหมาจะต้องจัดเตรียมระบบ Utility ต่างๆ เอง หรือหากจำเป็นต้องใช้ของบริษัทฯ จะต้องได้รับอนุญาตจาก ทอท. ก่อนทุกครั้ง
6. ผู้รับเหมาต้องมีใบรายชื่อของผู้ที่จะเข้าทำงานในที่อับอากาศที่ผ่านการอบรมอย่างถูกต้องแสดงที่ทางเข้าที่อับอากาศพร้อมกับแขนบัตรประจำตัวที่ทางเข้าที่อับอากาศให้สามารถตรวจสอบได้
7. ผู้เข้าปฏิบัติงานในที่อับอากาศที่เป็นพนักงานของ ทอท. และผู้รับเหมา ต้องผ่านการอบรมและตรวจสอบสุขภาพตามที่กำหนด
8. กรณีจำเป็นต้องใช้เครื่องช่วยหายใจแบบอากาศอัด (Breathing Apparatus: BA) ในการเข้าที่อับอากาศให้ใช้การส่งผ่านอากาศจากถังอัดอากาศเท่านั้น ห้ามใช้อากาศจากเครื่องอัดอากาศ (Air Compressor)

3.11.3 ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง

งานบนที่สูง หมายถึง การทำงานบนที่สูงจากพื้นตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป โดยจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. การทำงานบนที่สูงที่มีผู้ปฏิบัติงานเกิน 2 คน ต้องจัดให้มีนั่งร้าน
2. การทำงานบนที่สูงที่ใช้ผู้ปฏิบัติงาน ณ จุดนั้นไม่เกิน 2 คน อาจไม่จำเป็นต้องจัดให้มีนั่งร้าน โดยอาจใช้อุปกรณ์ความปลอดภัยอื่นๆ ได้ เช่น บันได รถกระเช้า กระเช้า ฐานรอง Hanger Roller เป็นต้น ยกเว้น การทำงานบนที่สูงมากกว่า 4 เมตร และไม่ได้ใช้นั่งร้านตามที่กำหนด จะต้องใช้เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว (Full Body Harness (Double lanyard)) หรือสายช่วยชีวิตที่ตรึงกับส่วนของโครงสร้างที่มีความมั่นคงแข็งแรงเพิ่มขึ้นอีกด้วย
3. ห้ามแรงงานหญิงปฏิบัติงานบนที่สูง
4. กรณีด้านล่างเป็นทางสัญจรต้องจัดทำตาข่ายนิรภัยป้องกันวัสดุเครื่องมือต่างๆ ที่อาจจะตกลงไปโดนผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานหรือผู้สัญจรด้านล่าง
5. จัดทำป้ายเตือนหรือล้อมเชือกป้องกันไม่ให้คนเข้าไปในที่ซึ่งเสี่ยงต่อการถูกวัสดุสิ่งของหล่นใส่
6. ผู้ปฏิบัติงานอยู่ด้านบนพึงระลึกไว้เสมอว่าอาจมีคนที่กำลังทำงานอยู่ข้างล่างตลอดเวลา
7. วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอยู่ด้านบนควรจัดวางให้เรียบร้อย
8. การขนย้ายวัสดุ อุปกรณ์ ให้ใช้เชือกผูกแล้วดึงหรือห้อนลงมา ห้ามโยนหรือขว้างลงมาจากด้านบน
9. ขณะที่ฝนตก ลมแรง หรือ พายุฝนฟ้าคะนอง ให้หยุดการปฏิบัติงานบนที่สูงทันที

3.11.4 ความปลอดภัยในการติดตั้ง การใช้ และการรื้อถอนนั่งร้าน (Scaffolding)

การติดตั้ง การใช้ และการรื้อถอนนั่งร้าน ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินการควบคุมการใช้นั่งร้านซึ่งมีข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

1. ก่อนการติดตั้ง / รื้อถอนนั่งร้านให้แจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมงาน หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อไปตรวจสอบความปลอดภัย
2. ทำการติดตั้งนั่งร้านตามมาตรฐานที่กำหนด และแขวนป้ายแจ้งกำลังติดตั้งนั่งร้าน ขณะที่ทำการติดตั้งนั่งร้าน พร้อมทั้งกันเขตปฏิบัติงานให้ชัดเจนจากระยะไกล โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่ออยู่ในเส้นทางสัญจร
3. เมื่อติดตั้งนั่งร้านเสร็จแล้วให้แจ้งผู้ควบคุมงานของ ทอท. เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยร่วมกับพนักงานของบริษัทผู้รับเหมาที่ทำหน้าที่ดูแลนั่งร้าน หากตรวจสอบผ่านจะอนุญาตให้เริ่มงานได้

4. การรื้อถอนนั่งร้านให้แจ้งผู้ควบคุมงานของ ทอท. เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยร่วมกับพนักงานของบริษัทผู้รับเหมาที่ทำหน้าที่ดูแลนั่งร้าน ผู้ควบคุมงานของบริษัทผู้รับเหมาต้องอยู่ควบคุมงานรื้อถอนจนกระทั่งแล้วเสร็จ

5. การติดตั้งนั่งร้านที่มีความสูงเกิน 21.00 เมตรขึ้นไป ต้องจัดให้วิศวกรควบคุมสาขาโยธาเป็นผู้ออกแบบ คำนวณ และตรวจสอบ

6. การปฏิบัติงานบนนั่งร้านที่อยู่ด้านบนของทางเดินหรือถนน ต้องติดตาข่ายกันของตกหรือกันเชือกธงแดงติดป้ายเตือน

3.11.5 ความปลอดภัยในการทำงานขุด

การทำงานขุด ผู้รับเหมาจะต้องปฏิบัติงานตามข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

1. ก่อนเริ่มงานขุดหรือคอกเสาเข็มใด ๆ จะต้องแจ้งเจ้าของพื้นที่ทราบ เมื่อได้รับการอนุญาตแล้ว จึงเริ่มงานขุดได้

2. ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษารายละเอียด ขอบเขต วิธีการขุด เจาะให้เข้าใจ และดำเนินการขุด เจาะ ภายใต้อการควบคุมดูแลของผู้ควบคุมงาน และตามวิธีการที่กำหนด

3. หากพบสิ่งผิดปกติ เช่น แผ่นอิฐ หรือสิ่งบอเหตุที่แสดงว่ามีท่อหรือสายไฟใต้ดินบริเวณนั้น ให้รีบแจ้งผู้ควบคุมงานขุด และหยุดการดำเนินการนํ้างานไว้ก่อน จนกว่าผู้ควบคุมงานขุดสั่งการต่อไป และต้องทำเครื่องหมายหรือป้ายเตือนให้ทราบว่ามีท่อหรือสายไฟใต้ดินบริเวณนั้น

3.11.6 ความปลอดภัยในการทำงานยกอุปกรณ์ด้วยปั้นจั่น (Crane)

การใช้ปั้นจั่นในงานยกอุปกรณ์หรือเครื่องจักร ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินงานยกอุปกรณ์ด้วยปั้นจั่น (Crane) โดยมีข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

1. ปั้นจั่น (Crane) และอุปกรณ์ช่วยยกต่างๆ ต้องผ่านการตรวจสอบและทดสอบจากวิศวกรเรียบร้อยแล้ว

2. ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ควบคุมงาน และผู้ผูกมัด ยึดเกาะวัสดุต้องผ่านการอบรมตามที่กฎหมายกำหนด

3. ผู้ควบคุมงานยกต้องตรวจสอบน้ำหนักของอุปกรณ์ที่จะทำการยก และอุปกรณ์การยึดเกาะให้แน่นหนา

4. ผู้ควบคุมงานต้องอยู่ควบคุมระหว่างการทำงาน จนกระทั่งการยกเคลื่อนย้ายเสร็จสิ้น

3.11.7 ความปลอดภัยในการใช้ถังบรรจุก๊าซแรงดัน

ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ และวิธีปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยดังนี้

1. ถังและอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับบรรจุก๊าซภายใต้ความดัน จะต้องมีการตรวจสอบและใช้งานตามมาตรฐานอุตสาหกรรม

2. ห้ามใช้ก๊าซออกซิเจนแทน Compressed Air เป็นอันตรายและห้ามปล่อยก๊าซออกซิเจนออกมาในพื้นที่บริเวณที่จำกัด
3. ห้ามเก็บถังก๊าซไว้ใกล้อุปกรณ์ที่ร้อน หรือไปสัมผัสกับวงจรไฟฟ้า ต้องวางไว้ในพื้นที่ซึ่งมีฐานรองรับที่มั่นคง โดยจะต้องใส่ฝาครอบ Safety Cap ครอบไว้ เมื่อไม่ได้ต่อสายใช้
4. การเคลื่อนย้ายถังก๊าซ จะต้องใช้รถเข็นที่ออกแบบเฉพาะมีที่ผูกมัดด้วยโซ่ xíchของแต่ละถังทั้งด้านล่างและด้านบน ยึดถังไว้ได้มั่นคงในลักษณะตั้งตรง
5. ถังก๊าซออกซิเจนต้องเก็บ แยกห่างจากถังก๊าซอะเซทิลีน หรือก๊าซไวไฟอื่น อย่างน้อย 6 เมตร หรือมีฝาสูงไม่น้อยกว่า 1.5 เมตร ทำด้วยวัสดุไม่ติดไฟขวางกั้นอยู่
6. ในกรณีที่มีการเก็บรักษาดังก๊าซหลาย ๆ ชนิดภายในบริเวณเดียวกัน ผู้รับเหมาต้องจัดแยกถังก๊าซออกเป็นหมวดหมู่ ไม่ให้ปะปนกันและต้องจัดให้มีป้ายแสดงให้ทราบว่าบริเวณใดเป็นที่เก็บรักษาดังก๊าซชนิดใด
7. ห้ามยกถังก๊าซโดยใช้ลวดสลิง เชือกหรือโซ่ ถ้ามีความจำเป็นต้องยกหรือส่งก๊าซให้ใช้รถยก โดยวางบนพื้นรองมีขอบกันตก และผู้ควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด
8. ห้ามกระแทกถังก๊าซหรือก่อให้เกิดการกระทบกันเอง ซึ่งอาจทำให้วาล์วหักได้
9. เมื่อต้องวางสายออกซิเจน หรือสายก๊าซ ข้ามทางผ่านต้องแขวนห้อยไว้สูงเหนือศีรษะ หรือต้องใช้ไม้วางกั้นทั้งสองข้างเพื่อกันรถทับ
10. ห้ามนำถังก๊าซไปไว้ใน Vessel ยกเว้น กรณีที่นำไปงานในถังขนาดใหญ่ที่มีการระบายอากาศที่ดี
11. สายที่ต่อจากถังก๊าซต้องมีสภาพดี ไม่มีรูรั่ว หรือแตกหัก การต่อเข้ากับถังก๊าซต้องให้สนิทแน่น โดยใช้แหวนหรือ Clamp รัด

3.12 การตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา

การตรวจสอบความปลอดภัย เป็นมาตรการหนึ่งที่ใช้สำหรับตรวจสอบ และประเมินมาตรการควบคุมทางด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทผู้รับเหมาได้จัดให้มีมาตรการควบคุมความปลอดภัยในการทำงานที่เพียงพอ และเหมาะสม โดยได้กำหนดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยไว้ดังต่อไปนี้

3.12.1 บริษัทผู้รับเหมา จะต้องส่งรายงานด้านความปลอดภัยในการทำงานให้ ทอท. ทราบ ประจำทุกเดือนหรือตามระยะเวลาที่ ทอท. กำหนด ซึ่งมีหัวข้อที่สำคัญประกอบด้วย

- ระยะเวลาเริ่มงาน และสิ้นสุดงานตามสัญญา
- จำนวนพนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท.
- รายงานการประสพอุบัติเหตุจากการทำงาน (กรณีมีอุบัติเหตุจากการทำงานเกิดขึ้น)
- รายงานเหตุการณ์ผิดปกติ หรือ รายงานความเสียหายของอุปกรณ์

ทอท. จะใช้รายงานนี้ในการประเมินผลด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา โดยอาจจะใช้เป็นเงื่อนไขในการพิจารณาคัดเลือกบริษัทผู้รับเหมาเข้ามาทำงานต่อไป

3.12.2 การตรวจสอบความปลอดภัยโดยหัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของผู้รับเหมา จะต้องดำเนินการตรวจสอบติดตามความปลอดภัยในงานที่ควบคุมดูแลทุกงานอย่างต่อเนื่อง

3.12.3 การตรวจสอบความปลอดภัยจะต้องตรวจสอบทั้งสภาพการทำงานและพฤติกรรมการทำงานของผู้รับเหมา รวมถึงการดำเนินการตามมาตรการควบคุมความปลอดภัยต่างๆ ได้แก่

1. การขออนุญาตทำงานที่มีความเสี่ยงอันตรายในพื้นที่เขตการบิน หรือทำงานในพื้นที่หวงห้าม

2. การปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรฐานวิธีการทำงานต่างๆ เช่น Job Method Statement, Job Safety Analysis (JSA) เป็นต้น

3. การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ของผู้ปฏิบัติงาน

4. การใช้ป้ายเตือนอันตรายและการปิดกั้นพื้นที่เสี่ยง

5. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

6. การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

7. ความพร้อมของอุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือที่ใช้ในการทำงาน

8. พฤติกรรมความปลอดภัยในการทำงาน

ผลการตรวจสอบความปลอดภัย หากจะมีข้อแก้ไขจะต้องติดตามให้ได้รับการแก้ไขปัญหานั้น และแจ้งเตือนหรือสื่อสารไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานขึ้นอีก

3.13 การปฏิบัติตนเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน

เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินหรือสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้ผู้รับเหมาทั้งหมดทุกพื้นที่ต้องปฏิบัติดังนี้

1. หยุดการปฏิบัติงานทันทีเมื่อได้ยินเสียงสัญญาณ

2. ปิดสวิทช์อุปกรณ์ไฟฟ้า หรือตัดเชื้อเพลิงที่แหล่งจ่าย เช่น ปิดวาล์วหัวถังแก๊สสำหรับงานตัดทุกจุด ทำการปิดสวิทช์แผงจ่ายไฟฟ้าทันที

3. ไปรวมกันที่จุดรวมพลตามจุดรวมพลที่กำหนด โดยการควบคุมดูแลของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของผู้รับเหมา และหัวหน้าควบคุมงาน

4. หัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา จะต้องนับจำนวนคนและตรวจสอบรายชื่อ และให้แจ้งผลต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของ ทอท. ทราบทันที

5. การกลับเข้าปฏิบัติงานต่อภายหลังเหตุการณ์ยุติ จะกระทำต่อเมื่อควบคุมสถานการณ์ได้แล้ว

6. บริเวณพื้นที่ที่เกิดความเสียหายจำเป็นต้องคงสภาพไว้เพื่อรอการตรวจสอบ ห้ามบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่ดังกล่าว

7. การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเป็นความรับผิดชอบของพนักงาน ทอท. ที่จะควบคุมสถานการณ์ที่เกิดขึ้นและอาจร้องขอกำลังสนับสนุนจากบริษัทผู้รับเหมาเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์หรือกำลังคน

3.14 การรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุ / เหตุการณ์ผิดปกติ

1. บริษัทผู้รับเหมาจะต้องรายงานการเกิดอุบัติเหตุ และเหตุการณ์ผิดปกติที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงานด้วยวาจาแก่เจ้าหน้าที่ควบคุมงาน ทอท. โดยเร็วและต้องตามด้วยรายงานอย่างเป็นทางการ

2. บริษัทผู้รับเหมาจะต้องยินยอมและให้ความสะดวกแก่พนักงาน ทอท. ในการเข้าร่วมในการตรวจสอบเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุและเหตุการณ์ผิดปกตินั้น ๆ

3. บริษัทผู้รับเหมาต้องสรุปรายงานการเกิดอุบัติเหตุ หรือการเจ็บป่วยจากการทำงาน และจำนวนชั่วโมงการทำงานส่ง ทอท. ทุกเดือน

4. ผู้รับเหมาต้องหาแนวทางแก้ไข ป้องกัน ติดตามและรายงานผลการดำเนินการแก้ไข ป้องกันตามระยะเวลาที่กำหนดในรายงานการสอบสวนอุบัติเหตุ และสื่อสารสิ่งที่ได้เรียนรู้ของอุบัติการณ์นั้นๆ กับ ทอท. หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

5. บริษัทผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎหมายในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ

แบบประเมินผลงานจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอกทำความสะอาดพื้นที่อาคารสำนักงาน

ท่าอากาศยานดอนเมือง

ระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2562 เวลา 07.00 น. ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2565 เวลา 17.00 น.

งานจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอกทำความสะอาดพื้นที่อาคารสำนักงาน ท่าอากาศยานดอนเมือง

ตามสัญญาจ้างเลขที่.....ผู้รับจ้าง.....

จำนวนเงินค่าจ้าง.....บาท กำหนดงานแล้วเสร็จ.....ปี ตั้งแต่วันที่.....

ถึง.....การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ประจำเดือน.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

เกณฑ์การประเมิน	ระดับผลงาน				ค่า ความสำคัญ (5)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก ค่าความสำคัญ (1) ถึง (4) x (5)
	ดีมาก (1)	ดี (2)	พอใช้ (3)	ปรับปรุง (4)		
1. การวางแผนการดำเนินงาน					2	
2. ความสมบูรณ์ของวัสดุอุปกรณ์					5	
3. ความสมบูรณ์ของแรงงาน					5	
4. ความซื่อสัตย์ไว้วางใจได้ในการปฏิบัติงาน					5	
5. ฝีมือในการทำงาน					4	
6. ความตั้งใจในการปฏิบัติงาน					5	
7. การปฏิบัติงานไม่สร้างปัญหา					4	
8. การแก้ปัญหา					4	
9. ฐานะการเงิน					3	
10. การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน					3	
รวม					40	
เกณฑ์การให้คะแนน : ดีมาก = 9-10 ดี = 7-8 พอใช้ = 5-6 ต้องปรับปรุง = 0-4						
สรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้น (...../40) = คะแนน						

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....ประธานกรรมการ

(.....)

.....กรรมการ

(.....)

.....กรรมการ

(.....)

.....ผู้รับการประเมิน

(.....)

...../...../.....

- หากระดับผลงานข้อใดข้อหนึ่งที่มีค่าความสำคัญ 4-5 อยู่ในระดับปรับปรุง (คะแนน 0-4 คะแนน) ติดต่อกัน 2 เดือน

ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา

- หากสรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้นในแต่ละเดือนต่ำกว่า 5 คะแนน ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา