

ข้อกำหนดรายละเอียดงานจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอกปฏิบัติหน้าที่ขับรถในการกิจของ ส่วนตรวจค้น ฝ่ายรักษาความปลอดภัย ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์จะจัดจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอกปฏิบัติหน้าที่ขับรถในการกิจของ ส่วนตรวจค้น ฝ่ายรักษาความปลอดภัย ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (สตค.ฝรภ.ทสภ.) จำนวน 1 งาน

2. ระยะเวลาจ้าง

เป็นระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2562 (เวลา 07.00 น.) ถึงวันที่ 1 เมษายน 2565 (เวลา 07.00 น.)

3. รายละเอียดและขอบเขตของงาน

3.1 ปฏิบัติหน้าที่ขับรถในการกิจ ดังนี้

3.1.1 รับ - ส่ง เจ้าหน้าที่ตรวจค้นเพื่อไปปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดตรวจค้น

3.1.2 รับ - ส่ง เจ้าหน้าที่ตรวจค้น พร้อมสัมภาระต้องสงสัย ไปยังจุดนัดหมาย เพื่อเปิดตรวจสอบ

สัมภาระต้องสงสัยข้างอากาศยาน

3.1.3 ช่วยเจ้าหน้าที่ตรวจค้นในการขนย้ายสัมภาระต้องสงสัยในการกิจเปิดตรวจสอบ

สัมภาระต้องสงสัยข้างอากาศยาน

3.1.4 รับ - ส่ง เจ้าหน้าที่ตรวจค้นในการกิจอื่น ๆ (เมื่อมีการร้องขอ)

3.2 ดูแลบำรุงรักษารถยนต์ประจำวันก่อนออกใช้งานและหลังการใช้งาน เช่น การตรวจวัดระดับน้ำมันเครื่อง, น้ำมันเชื้อเพลิง, น้ำมันเบรก, น้ำมันคลัทช์, น้ำกลั่นแบตเตอรี่, น้ำในหม้อน้ำ, ตรวจสอบสภาพทั่วไปของรถ พร้อมอุปกรณ์เครื่องมือประจำรถ และการทำความสะอาด ทั้งภายในและภายนอกให้มีความสะอาดพร้อมใช้งานตลอดเวลา เป็นต้น

3.3 ในกรณีที่ ทอท.มีกิจกรรมงานที่ต้องการความร่วมมือ พนักงานขับรถจะต้องให้การสนับสนุนร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมงานของ ทอท.ด้วย

3.4 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4. การจัดพนักงานเข้าปฏิบัติงาน

4.1 จัดพนักงานของผู้รับจ้างซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ 5 เข้าปฏิบัติหน้าที่ขับรถ จำนวน 6 คน เพื่อปฏิบัติภารกิจของ สตค.ฝรภ.ทสภ.จำนวน 18 คน โดยจัดเป็น 3 ผลัด/วัน รายละเอียดดังนี้

4.1.1 ผลัดเช้า (เวลา 07.00 – 15.00 น.) จำนวน 6 คน

4.1.2 ผลัดบ่าย (เวลา 15.00 – 23.00 น.) จำนวน 6 คน

4.1.3 ผลัดดึก (เวลา 23.00 – 07.00 น.) จำนวน 6 คน

ท.ท.จ.จ.

4.2 ผู้ว่าจ้างสามารถเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงาน และ/หรือเวลาในการปฏิบัติงานในข้อ 4.1 ได้ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 7 วัน และหากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว มีผลทำให้ ยอดเงินค่าจ้างเพิ่มขึ้นหรือลดลง ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับราคาค่าจ้างให้สอดคล้องกับงานที่ปฏิบัติจริงได้ตามรายละเอียดที่ผู้รับจ้างเสนอราคาไว้ และพนักงานของผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานต่อเนื่องกันเกินกว่า 1 ช่วงเวลาไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตจากผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง และหากในช่วงเวลาใดมีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน ช้ากว่าเวลาเข้าปฏิบัติงานตามตารางเวลา พนักงานของผู้รับจ้างซึ่งปฏิบัติงานอยู่จะต้องปฏิบัติงานต่อไปจนกว่า พนักงานของผู้รับจ้างที่มาช้าได้เข้ามาปฏิบัติงานแล้ว หรือจนกว่าจะหาพนักงานคนอื่นมาทดแทนได้ มิฉะนั้น ผู้ว่าจ้างจะถือว่าพนักงานผู้รับจ้างขาดงานในช่วงเวลานั้น

4.3 ในกรณีที่มิภัยพิบัติหรือเหตุฉุกเฉิน ทอท.ขอสงวนสิทธิ์ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. สามารถปรับเปลี่ยนจำนวนพนักงานและหรือเวลาในการปฏิบัติงานในข้อ 4.1 ได้ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบทันทีที่ได้ปรับเปลี่ยนจำนวนพนักงาน และหรือเวลาในการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว และหากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวมีผลทำให้ยอดเงินค่าจ้างเพิ่มขึ้นหรือลดลง ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับราคาค่าจ้างให้สอดคล้องกับงานที่ปฏิบัติจริงได้

4.4 ในกรณีที่ สดท.ฟรท.ทสท.มีการกิจต่อเนื่องถึงแม้จะหมดเวลาทำงานแล้วพนักงานของผู้รับจ้าง จะต้องมาปฏิบัติงานและสามารถปฏิบัติงานต่อเนื่องเกินเวลาที่กำหนดไว้ได้ โดย ทอท.จะจ่ายค่าตอบแทนตามระเบียบ ทอท.

5. คุณสมบัติของพนักงานของผู้รับจ้าง

5.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ 3 (ม.3)

5.2 เป็นเพศชาย สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 21 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์ ตลอดอายุ สัญญาจ้าง

5.3 มีใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก ใบอนุญาตขับรถชนิดส่วนบุคคล และใบอนุญาตนั้นต้องไม่หมดอายุตลอดสัญญาจ้าง

5.4 ต้องผ่านการทดสอบการขับรถตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างกำหนด

5.5 มีบุคลิกลักษณะดีและประวัติดี เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ขับรถ

5.6 มีความชำนาญในการขับรถเป็นอย่างดี

5.7 มีใบรับรองจากแพทย์แผนปัจจุบันว่ามี สุขภาพดี ร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ไม่ทุพพลภาพ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคที่สังคมรังเกียจ ไม่ติดยาเสพติดให้โทษหรือเป็นโรคพิษสุราเรื้อรังและโรคอื่น ๆ ที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยจะต้องมีรายงานผลการตรวจดังต่อไปนี้

Signature

5.7.1 เอ็กซเรย์ปอด

5.7.2 สารแอมเฟตามีนในปัสสาวะ (urine amphetamine)

5.7.3 ตรวจวัดสายตาอาชีวะและตาบอดสี

5.7.4 ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน (Audio gram)

5.8 ต้องผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมขับรถในเขตลานจอดอากาศยานของ ทสภ.ภายในระยะเวลาไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่เริ่มสัญญา

6. หน้าที่และเงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

6.1 ผู้รับจ้างต้องส่งประวัติ รูปถ่ายและประวัติอาชญากร จากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักตำรวจแห่งชาติ ของพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนให้ผู้ว่าจ้างภายใน 60 วัน นับจากวันเริ่มสัญญา โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

6.2 จัดให้พนักงานของผู้รับจ้างบันทึกประวัติลงในแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนดส่งให้ ฝ่ายรักษาความปลอดภัย ทสภ.ทำการตรวจสอบ และแจ้งขอทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลและประวัติ บุคคลชนิดवारให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างล่วงหน้า โดยเสียค่าใช้จ่ายตามระเบียบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อให้พนักงานของผู้รับจ้างมีบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดवारเป็นหลักฐานแสดงตนในการปฏิบัติงาน ในพื้นที่หวงห้าม ห้ามผู้รับจ้างเรียกเงินค่าใช้จ่ายในการทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดवारจากพนักงานของผู้รับจ้าง หากผู้ว่าจ้างตรวจพบอาจถือเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาจ้างได้ และหากพนักงานลาออก หรือถูกไล่ออกหรือ เปลี่ยนตัวพนักงาน ผู้รับจ้างต้องส่งคืนบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดवारให้ผู้ว่าจ้างทันที พร้อมทั้ง มีหนังสือแจ้งให้ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างทราบ ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน พนักงานของผู้รับจ้าง ต้องติดบัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลชนิดवारที่บริเวณอกเสื้อให้มองเห็นชัดเจน และทุกครั้งที่พนักงานของผู้รับจ้าง เสร็จภารกิจจะต้องคืนบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดवारให้กับเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างเก็บไว้ในทันที

อนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องติดต่อขอทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดवारให้แก่พนักงาน ของผู้ว่าจ้างให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วันนับถัดจากวันเริ่มสัญญาจ้าง

6.3 จัดหาเครื่องบันทึกเวลาเข้า-ออก ในการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง พร้อมทั้งจัดทำสรุปการมาปฏิบัติงานจากเครื่องบันทึกเวลา โดยให้ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างลงนามตรวจสอบผลการ ทำงานของพนักงานของผู้รับจ้าง และบันทึกข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน (ถ้ามี) โดยส่งให้คณะกรรมการตรวจรับ พัสดุหรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง เพื่อใช้ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง และให้ถือว่าเป็นหลักฐานเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวด

6.4 จัดให้พนักงานของผู้รับจ้างแต่งกายให้เรียบร้อยตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน โดยเครื่องแต่งกายดังกล่าว จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง

ทสภ. Qm

6.5 ทำการอบรมชี้แจงให้พนักงานของผู้รับจ้างทราบถึงคำสั่ง ระเบียบ และข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และให้ผู้รับจ้างส่งตัวแทนซึ่งมิใช่พนักงานที่ปฏิบัติงานตามสัญญาเข้าร่วมประชุม ตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

6.6 ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน ขัดคำสั่งหรือฝ่าฝืนระเบียบของผู้ว่าจ้าง แสดงกิริยาว่าไม่สุภาพ กระด้างกระเดื่องต่อผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง มีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤตินอนอาจะ ก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือแล้ว ผู้รับจ้างจะส่ง พนักงานผู้นั้นมาปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างอีกไม่ได้

6.7 กวดขันและกำกับดูแลให้พนักงานปฏิบัติตามข้อกำหนดต่อไปนี้โดยเคร่งครัด

6.7.1 ดูแลรถยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบให้พร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา

6.7.2 มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานทันทีเมื่อได้รับคำสั่ง

6.7.3 ไม่นำรถออกจากที่พักรถหรือแหล่งรวมรถก่อนได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจสั่งใช้รถ

6.7.4 ในระหว่างจอดคอยผู้ให้รถให้ดับเครื่องยนต์และอยู่ประจำรถตลอดเวลา ห้ามทิ้งรถโดยไม่มี คนเฝ้า ถ้าให้ผู้อื่นเฝ้าแทนแล้วเกิดความเสียหายขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

6.7.5 ให้บริการผู้ให้รถด้วยกิริยาสุภาพ มีจิตใจโอบอ้อมอารี พร้อมให้ความช่วยเหลือ ผู้ใช้บริการ รู้จักควบคุมอารมณ์ และปฏิบัติต่อผู้ให้รถทุกคนอย่างเสมอต้นเสมอปลาย ไม่ก่อหรือกระทำความรำคาญ ให้แก่ผู้ให้รถ เช่น สูบบุหรี่ พุดจาไม่เรียบร้อย หรือขับรดด้วยความประมาทกึกคะนอง

6.7.6 กวดขันและกำกับดูแลให้พนักงานรักษากฎจราจร โดยเคร่งครัด ไม่ขับรดหวาดเสียวใน ลักษณะที่อาจก่อให้เกิดอันตราย

6.8 เมื่อได้รับการร้องขอจากผู้ว่าจ้างให้ดำเนินการช่วยเหลือขับรถในการกิจอื่น ๆ หรือปฏิบัติงานอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กำหนด เช่น ขับรถในกรณีฉุกเฉิน หรือล้างพื้นที่โรงจอดรถ เป็นต้น เพื่อให้ภารกิจของผู้ว่าจ้างบรรลุ ความสำเร็จได้ ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมดำเนินการให้

6.9 จัดพนักงานของผู้รับจ้างเข้าร่วมการฝึกอบรมดับเพลิงเบื้องต้น ตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ โดยให้ ผู้รับ จ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย (ถ้ามี)

6.10 ผู้รับจ้างต้องนำพนักงานไปตรวจสุขภาพประจำปีไม่ต่ำกว่า 1 ครั้งจากโรงพยาบาลของรัฐหรือ โรงพยาบาลเอกชนโดยตรวจเอ็กซเรย์ปอด ตรวจปัสสาวะหาสารเสพติด ตรวจสายตา และผู้รับจ้างจะต้องนำ ผลการตรวจสุขภาพของพนักงานมามอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างด้วย

6.11 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเสื้อกั๊กสะท้อนแสง เพื่อเป็นอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้กับพนักงาน ของผู้รับจ้าง โดยมีลักษณะตามที่ผู้รับจ้างกำหนด

6.12 ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องส่งพนักงานมาให้ผู้ว่าจ้างทดสอบความสามารถในการขับรถ แต่ละประเภท พร้อมศึกษาเส้นทางในการขับรถก่อนอย่างน้อย 7 วันทำการ โดยให้นำส่งสำเนาใบอนุญาตขับรถ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และใบรับรองแพทย์ พร้อมรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 1 นิ้ว คนละ 2 รูป ส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง

W. ๓๓ Q. ๓๓

6.13 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างพบกระเป๋ หีบห่อ หรือสิ่งของซึ่งถูกทิ้งไว้ในพื้นที่รับผิดชอบเป็นเวลานานโดยไม่ทราบผู้เป็นเจ้าของ ห้ามแตะต้องหรือเคลื่อนย้ายหรือนำไปเป็นสมบัติส่วนตัวโดยเด็ดขาด ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมงานหรือพนักงานของผู้ว่าจ้างที่อยู่ใกล้ที่สุด เพื่อตรวจสอบตามมาตรการการรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้าง

7. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

7.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิง และปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบันหรือที่ใช้บังคับในโอกาสต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ หรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไปที่รัฐพึงมีให้ลูกจ้าง

7.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เองทั้งหมด

7.3 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด ตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติงาน

7.4 ในกรณีที่ของสูญหาย หรือถ้ามีการชำรุดเสียหายเกิดขึ้นในบริเวณพื้นที่ที่รับผิดชอบอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายให้กับผู้ว่าจ้าง หรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้าง เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างต้องยินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที เว้นแต่ที่เป็นเหตุสุดวิสัย

7.5 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างกระทำการละเมิดต่อผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้าง อันเกี่ยวกับงานนี้ ไม่ว่าจะกระทำเองหรือผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

7.6 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่พนักงานของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างได้ และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว และผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

7.7 ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจหรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีอาการเมินมาขณะปฏิบัติงานอันเนื่องจากได้ดื่มสุราก่อนหรือขณะปฏิบัติงาน หลบเลี่ยงหรือละทิ้งงาน ขัดคำสั่งหรือฝ่าฝืนระเบียบของผู้ว่าจ้าง แสดงกิริยาไม่สุภาพต่อผู้มาใช้บริการของผู้ว่าจ้าง หรือกระด้างกระเดื่องต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง ปฏิบัติงานนอกเหนือจากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือกระทำการอื่นใดเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใส่ตนหรือผู้อื่น รับงานหรือรับจ้างผู้อื่น มีพฤติกรรมอันส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤตินอนอาภักก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานอีกไม่ได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนให้ครบจำนวนที่กำหนดไว้ โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นจากผู้ว่าจ้าง

หากพนักงานของผู้รับจ้างกระทำความผิดตามวรรคแรกเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างมีสิทธิยึดบัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลชนิดถาวรที่ผู้จ้างเป็นผู้ออกให้และพนักงานผู้นั้นต้องออกจากพื้นที่รับผิดชอบทันที

๖๗-๓๓๓

7.8 พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดเข้ามาปฏิบัติงานต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญงาน และผ่านการอบรมความรู้ในงานที่จะได้รับมอบหมาย ซึ่งผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าจ้าง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้กับพนักงานของผู้รับจ้างในอัตราไม่ต่ำกว่าที่เสนอราคาไว้กับ ทอท. และห้ามรับเงินกินเปล่า หรือเงินค่านายหน้าในการรับพนักงานเข้ามาปฏิบัติงาน หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ข้างต้น ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราสามสิบ (30) เท่าของจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานต่อ 1 ครั้งที่ตรวจพบ และผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นการบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

7.9 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย หากพนักงานก่อความวุ่นวาย หรือนัดหยุดงาน หรือกระทำการอันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างต้องเสื่อมเสียชื่อเสียง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราครั้งละ 30,000.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ต่อ 1 ครั้งที่ตรวจพบ และผู้ว่าจ้างอาจถือเอาเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

7.10 ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญา ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หรือกรณีที่ผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีโดยมิต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้ด้วย

เมื่อผู้รับจ้างได้รับทราบการบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันระงับสิ้นสุดลงโดยทันที

7.11 ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของงานนี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง โดยมีได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างอนุญาตให้ผู้รับจ้างดำเนินการจ้างช่วงได้ ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบในงานที่ให้ง่วงไปนั้นทุกประการ

7.12 ในกรณีที่พนักงานเข้าปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดในแต่ละช่วงเวลา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างลดค่าจ้างลงตามจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงาน และปรับในอัตราคนละ 5 (ห้า) เท่าของจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงาน โดยคำนวณตามจำนวนพนักงานที่ขาดงานในแต่ละช่วงเวลา

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างมีอำนาจที่จะยึดและหักเอาจากเงินค่าจ้างประจำงวดที่ผู้ว่าจ้างต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างโดยมิต้องบอกกล่าว

7.13 ในกรณีที่พนักงานไม่มาปฏิบัติงาน และผู้รับจ้างได้ส่งพนักงานสำรองมาชดเชยแทนให้ส่งพนักงานสำรองมาให้ทันเวลาปฏิบัติงานตามข้อ 4.1 ถ้าล่าช้าเกินเวลาเริ่มปฏิบัติงานผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นเงิน 60.-บาท (หกสิบบาทถ้วน) ต่อคนต่อชั่วโมง เศษของชั่วโมงปัดเป็น 1 ชั่วโมง

7.14 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องไม่กระทบกระเทือน หรือรบกวนต่อผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้าง และควบคุมดูแลมิให้เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง เข้าไปในพื้นที่เขตหวงห้ามที่ผู้ว่าจ้างมิได้อนุญาตเป็นอันขาด

7.15 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุและความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานของผู้รับจ้างเองทุกกรณี

W. ๓๓๓-๐๓๓

8. การจ่ายเงินค่าจ้าง

8.1 ทอท.จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวด ๆ เป็นรายเดือน จำนวน 36 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการในแต่ละงวดแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

8.2 อัตราค่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้เสนอราคาไว้ต้องยื่นตามราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญาผู้รับจ้างจะอ้างเหตุใด ๆ มาขอรับค่าจ้างเพิ่ม ไม่ได้ ยกเว้นในกรณีดังต่อไปนี้

8.2.1 ในกรณีที่ ทอท. อนุมัติให้ปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างในการจ้างเอกชน ผู้ว่าจ้างจะปรับเพิ่มค่าจ้างให้กับผู้ปฏิบัติงานที่จ้างด้วยอัตราค่าจ้างที่ ทอท. กำหนด โดยปรับเฉพาะค่าจ้างแรงงาน เงินประกันสังคม และภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

8.2.2 ในกรณีที่ทางราชการ ประกาศปรับค่าแรงขั้นต่ำ ผู้ว่าจ้างจะปรับค่าจ้างให้กับผู้ปฏิบัติงานด้วยอัตราค่าแรงงานขั้นต่ำโดยปรับเพิ่มเฉพาะค่าแรง เงินประกันสังคมและภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

8.2.3 ในกรณีที่ทางราชการ ประกาศเปลี่ยนแปลงเงินประกันสังคม ผู้ว่าจ้างจะเปลี่ยนแปลงเงินประกันสังคมให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกคนตามอัตราที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลง และภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

8.2.4 ในกรณีที่ทางราชการ ประกาศเปลี่ยนแปลงภาษีมูลค่าเพิ่ม ทอท.และผู้รับจ้างตกลงที่จะเปลี่ยนแปลงอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามอัตราที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลง

8.2.5 ในกรณีที่ทาง ทอท. ประกาศเปลี่ยนแปลงเงินค่ากะ ผู้ว่าจ้างจะเปลี่ยนแปลงเงินค่ากะให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกคนตามอัตราที่ทาง ทอท.เปลี่ยนแปลง และภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

8.3 ทอท. ตกลงจ่ายเงินค่าจ้างทำงานเป็นกะ ให้กับพนักงานของผู้รับจ้างที่มีชั่วโมงการทำงานไม่อยู่ในช่วงชั่วโมงปกติ (08.00 – 17.00 น.) ในปีปฏิทิน 2562 เป็นต้นไป ในอัตราชั่วโมงละ 8.00 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ 7) ตามจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานจริงในช่วงเวลานั้น โดยให้ผู้รับจ้างทำการเบิกจ่ายพร้อมกับเงินค่าจ้างรายเดือน

9. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

9.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

9.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการต้อนรับและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อความดำเนินงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

10. การประเมินผลงาน

ในการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้างจะประเมินผลการทำงานของผู้รับจ้างทุกเดือนตามแบบฟอร์มที่แนบตามรายละเอียดดังนี้

Wattana

- หากระดับผลงานข้อใดข้อหนึ่งมีความสำคัญ 4-5 อยู่ในระดับปรับ (คะแนน 0-4 คะแนน) ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา

- หากคะแนนสรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้นในแต่ละเดือนต่ำกว่า 5 คะแนนติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา

11. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

11.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนจัดตั้งตามกฎหมายไทยก่อนวันยื่นเสนอราคา ไม่น้อยกว่า 1 ปี

11.2 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานการจ้างเหมาแรงงานให้บริการเกี่ยวกับขับรถ หรือขับเคลื่อนยานพาหนะ ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า 3,000,000.- บาท (สามล้านบาทถ้วน) โดยมีอายุสัญญาจ้าง ไม่น้อยกว่า 1 ปี นับย้อนหลังจากวันยื่นเสนอราคาไม่เกิน 5 ปี และเป็นผู้สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื่อถือ

12. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในวันยื่นเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือรับรองผลงานการจ้างเหมาแรงงานให้บริการเกี่ยวกับขับรถ หรือขับเคลื่อนยานพาหนะ ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า 3,000,000.- บาท (สามล้านบาทถ้วน) โดยมีอายุสัญญาจ้าง ไม่น้อยกว่า 1 ปี นับย้อนหลังจากวันยื่นซองเสนอราคาไม่เกิน 5 ปี และเป็นผู้สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื่อถือ มาให้ ทอท. พิจารณา ในกรณีที่ผลงานที่ผู้เสนอราคานำมาแสดงเป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานเอกชนนั้น โดยต้องสำเนาสัญญาและสำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย หรือสำเนาใบเสร็จรับเงิน หรือสำเนาใบกำกับภาษีของสัญญาที่เสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

13. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท. พิจารณาคัดสินด้วยเกณฑ์ราคา โดยพิจารณารวมทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้ออกรายละเอียด

(นางสาวพรรณพณัช จุลอักษร)

จทบ.7 สดค.ฟรภ.ทสภ.

15 ม.ค.62

แบบประเมินผลการให้บริการสำหรับงานจ้างพนักงานขับรถ

งานจ้าง.....ตามสัญญาจ้างเลขที่.....

ผู้รับจ้าง..... จำนวนเงินค่าจ้างบาท

กำหนดงานแล้วเสร็จ ปี ตั้งแต่วันที่ ถึง

การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ประจำเดือน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

เกณฑ์การประเมิน	ระดับผลงาน				ค่า ความสำคัญ (5)	คะแนนถ่วง น้ำหนักค่า ความสำคัญ (1) ถึง (4) x (5)
	ดีมาก (1)	ดี (2)	พอใช้ (3)	ปรับปรุง (4)		
1. การวางแผนการดำเนินงาน					2	
2. ความสมบูรณ์ของวัสดุอุปกรณ์					2	
3. ความสมบูรณ์ของแรงงาน					5	
4. ความซื่อสัตย์ไว้วางใจได้ในการปฏิบัติงาน					5	
5. ฝีมือในการทำงาน					5	
6. ความตั้งใจในการปฏิบัติงาน					5	
7. การปฏิบัติงานไม่สร้างปัญหา					4	
8. การแก้ปัญหา					3	
9. ฐานะการเงิน					3	
10.การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน					3	
รวม					37	
เกณฑ์การให้คะแนน : ดีมาก = 9-10 ดี = 7-8 พอใช้ = 5-6 ต้องปรับปรุง = 0-4						
สรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้น (...../37) = คะแนน						

ข้อเสนอแนะ

.....

.....ประธานกรรมการ

(.....)

.....กรรมการ

(.....)

.....กรรมการ

(.....)

.....ผู้รับการประเมิน

(.....)

...../...../.....

- หากระดับผลงานข้อใดข้อหนึ่งที่มีค่าความสำคัญ 4-5 อยู่ในระดับปรับปรุง (คะแนน 0-4 คะแนน) ติดต่อกัน 2 เดือน
ทอท.จะพิจารณายกเลิกสัญญา

- หากคะแนนสรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้นในแต่ละเดือนต่ำกว่า 5 คะแนน ติดต่อกัน 2 เดือน
ทอท.จะพิจารณายกเลิกสัญญา

W. ๗๗ ๑๗๖