ข้อกำหนดรายละเอียดในการจัดหาของบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
งานจ้างจัดเลี้ยงขอบคุณหน่วยงานราชการ, บริษัทสายการบิน, และผู้ประกอบการที่ปฏิบัติงาน
ณ ท่าอากาศยานดอนเมือง ประจำปี 2562

1. <u>วัตถุประสงค์</u>

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์จะจ้างจัดเลี้ยงขอบคุณหน่วยงานราชการ บริษัทสายการบิน และผู้ประกอบการที่ปฏิบัติงาน ณ ท่าอากาศยานดอนเมือง (ทดม.) ประจำปี 2562 เพื่อขอบคุณหน่วยงานต่าง ๆ ที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี โดยตลอดระยะเวลาการดำเนินงานในปี 2562 และเพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง ทดม. และผู้ประกอบการที่ปฏิบัติงาน ณ ทดม. ให้ดียิ่งขึ้น จำนวน 1 งาน

2. <u>ขอบเขตงาน</u>

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดงานเลี้ยงขอบคุณหน่วยงานราชการ, บริษัทสายการบิน, และผู้ประกอบการที่ปฏิบัติงาน ณ ท่าอากาศยานดอนเมือง ประจำปี 2562 จำนวน 1 งาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

2.1 จัดสถานที่สำหรับงานเลี้ยง ฯ ให้มีความเหมาะสมและเพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 600 คน โดยจะต้องมีสถานที่จัดเลี้ยงที่ตั้งอยู่บริเวณถนนวิภาวดีรังสิต หรือมีระยะห่างจากท่าอากาศยาน - ดอนเมืองไม่เกิน 15 กิโลเมตร รวมทั้งสถานที่จัดงานต้องมีพื้นที่สำหรับจอดรถสำหรับบุคคลสำคัญ

2.2 ผู้รับจ้าง ต้องออกแบบรูปแบบของการจัดกิจกรรมพร้อมตั้งชื่องานภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้มีความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับการดำเนินงานท่าอากาศยานดอนเมือง

2.3 การจัดการด้านการบริการอาหารและเครื่องดื่ม

2.3.1 ผู้รับจ้าง จะต้องจัดให้มีบริการอาหาร (บุฟเฟ่ต์อาหารไทยและนานาชาติ) และเครื่องดื่ม ให้สอดคล้องกับรูปแบบของการจัดงาน และเพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมงานเลี้ยง จำนวนไม่น้อยกว่า 600 คน

2.3.2 ผู้รับจ้าง จะต้องจัดเจ้าหน้าที่บริการอาหารและเครื่องดื่ม แต่งกายสุภาพให้เพียงพอ เพื่อให้บริการแก่ผู้เข้าร่วมงาน

2.3.3 ผู้รับจ้าง จะต้องจัดให้มีซุ้มอาหารจากร้านที่มีชื่อเสียงได้มาตรฐาน ถูกหลักอนามัย จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ซุ้ม โดยจัดให้สอดคล้องกับแนวคิดของงาน และมีรูปแบบอาหารแตกต่างกันในแต่ละซุ้ม

2.3.4 ผู้รับจ้าง ต้องจัดให้มีซุ้มเครื่องดื่ม สำหรับผู้ร่วมงาน จำนวน 1 ซุ้ม

2.3.5 ผู้รับจ้าง ต้องจัดหาของชำร่วย มีสัญลักษณ์ ทดม. จำนวน 500 ชิ้น และมีราคาไม่ต่ำกว่า 200.- บาท (สองร้อยบาทถ้วน) โดยต้องผ่านการเห็นชอบจาก ทอท.ก่อน

2.4 การจัดการด้านสถานที่

2.4.1 ผู้รับจ้าง จะต้องออกแบบ ผลิต ประดับตกแต่งสถานที่ให้สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงานเลี้ยง ฯ พร้อมทั้งป้ายต้อนรับบริเวณทางเข้าหน้างาน

2.4.2 ผู้รับจ้าง จะต้องจัดให้มีจุดถ่ายภาพสำหรับผู้เข้าร่วมงานให้สอดคล้องกับแนวคิดของงาน

2.4.3 ผู้รับจ้าง ...

2.4.3 ผู้รับจ้าง ต้องออกแบบ ผลิตและติดตั้งเวทีให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับแนวคิดของงาน พร้อมแสง สี และเสียงสำหรับกิจกรรมบนเวทีและการแสดงดนตรี โดยต้องผ่านการเห็นชอบจาก ทอท.ก่อน

2.4.4 ผู้รับจ้าง ต้องจัดที่นั่งสำหรับแขกวีไอพีและแขกที่มาร่วมงานให้เพียงพอและเหมาะสมกับพื้นที่จัดกิจกรรม

2.5 การแสดงและกิจกรรมสันทนาการ

2.5.1 ผู้รับจ้าง ต้องจัดให้มีการแสดงมินิคอนเสิร์ตของศิลปินนักร้องที่มีชื่อเสียง โดยจัดให้มีวงดนตรีและนักร้องเพื่อแสดงก่อนและหลังมินิคอนเสิร์ต พร้อมเครื่องดนตรีไม่น้อยกว่า 5 ชิ้น โดยต้องผ่านการเห็นชอบจาก ทอท.ก่อน

2.5.2 ผู้รับจ้าง จะต้องออกแบบผลิตและติดตั้งซุ้มสันทนาการให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ร่วมสนุกจำนวนอย่างน้อย 2 ซุ้ม พร้อมของรางวัลให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

2.5.3 ผู้รับจ้าง ต้องจัดให้มี Photo Booth ถ่ายภาพพร้อมปริ๊นท์ภาพทันที ภาพขนาด 4x6 นิ้ว และไม่จำกัดจำนวนภาพ และเวลาตั้งซุ้มไม่น้อยกว่า 4 ชั่วโมง จำนวน 1 ซุ้ม

2.6 การจัดการและพิธีการ

2.6.1 ผู้รับจ้าง จะต้องจัดทำร่างกำหนดการ ลำดับพิธีการและจัดให้มีผู้รับผิดชอบสำหรับควบคุมลำดับพิธีการ อย่างละเอียด จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

2.6.2 ผู้รับจ้าง ต้องจัดให้มีพิธีกรดำเนินรายการและบรรยายรายละเอียดกิจกรรมต่าง ๆ ภายในงาน โดยพิธีกรจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ทอท.ก่อน

2.7 ผู้รับจ้าง ต้องจัดให้มีโต๊ะลงทะเบียน สมุดลงทะเบียน และปากกา พร้อมตกแต่งให้สวยงามและสอดคล้องกับแนวคิดของงาน พร้อมเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน

2.8 ผู้รับจ้าง จะต้องออกแบบและจัดทำบัตรเชิญ ขนาดต้องไม่น้อยกว่า 5x7 นิ้ว จำนวน 300 ชุด

2.9 ผู้รับจ้าง ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ถ่ายภาพ

2.10 ผู้รับจ้าง ต้องจัดทำวิดิทัศน์ โดยมีผู้บริหารของ ทอท.กล่าวขอบคุณ และภาพกิจกรรมต่าง ๆ ในปีที่ผ่านมา ความยาวไม่เกิน 5 นาที

2.11 ผู้รับจ้าง ต้องจัดหาเครื่องแต่งกายและช่างแต่งหน้า ทำผม สำหรับพนักงานต้อนรับของ ทอท. จำนวน 15 คน โดยต้องได้รับการเห็นชอบจาก ทอท.ก่อน ทั้งนี้ เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม ทอท.จะนำส่งคืนเครื่องแต่งกายให้แก่ผู้รับจ้าง

2.12 ผู้รับจ้าง ต้องจัดให้มีเครื่องแต่งกายสำหรับผู้บริหาร จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ชุด โดยต้องได้รับการเห็นชอบจาก ทอท.ก่อน ทั้งนี้ เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม ทอท.จะนำส่งคืนเครื่องแต่งกายให้แก่ผู้รับจ้าง

2.13 ผู้รับจ้าง ต้องจัดเจ้าหน้าที่ประสานงานกับ ทอท. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 3 คน เพื่อให้กิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2.14 ผู้รับจ้าง ต้องดำเนินการรื้อถอนและจัดเก็บพื้นที่ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย หลังเสร็จสิ้นกิจกรรมภายในไม่เกิน 24 ชั่วโมง

3. ระยะเวลา ...

3. <u>ระยะเวลาดำเนินงานและการส่งมอบ</u>

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 20 วัน นับถัดจากวันที่มีหนังสือแจ้งให้เริ่มดำเนินงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

3.1 ผู้รับจ้างต้องส่งรูปแบบการจัดงานและแผนการดำเนินการมาให้ ทอท. พิจารณาภายใน 10 วัน นับถัดจากวันที่มีหนังสือแจ้งให้เริ่มดำเนินงาน

3.2 ผู้รับจ้างต้องจัดงานตามรายละเอียดข้อ 2 ให้แล้วเสร็จภายใน 10 วัน นับถัดจากวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามข้อ 3.1 พร้อมส่งมอบรายงานผลการจัดกิจกรรม รูปภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ในรูปแบบ DVD พร้อมพิมพ์ปก จำนวน 3 ชุด

4. <u>การจ่ายเงิน</u>

ทอท. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานแล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

5. <u>อัตราค่าปรับ</u>

ในกรณีผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับแก่ ทอท.เป็นรายวันอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

6. <u>เงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ</u>

6.1 ผู้รับจ้างต้องส่งแบบร่างแผนการดำเนินการ หรือรูปแบบตัวอย่างให้ ทอท. ให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

6.2 แนวคิด การสร้างสรรค์ ผลงานออกแบบ และสื่อต่าง ๆ ทั้งหมดของผู้รับจ้าง ที่จัดทำขึ้นสำหรับงานนี้ และได้รับการคัดเลือกจาก ทอท. ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ ทอท. ไม่อนุญาตให้ผู้รับจ้างนำออกไปใช้ในงานอื่นๆ

6.3 รูปภาพ สื่อ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว หรือ สื่ออื่น ๆ ที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ประกอบการจัดกิจกรรมครั้งนี้ ต้องถูกต้องตามกฎหมาย

6.4 ทอท. ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกรูปแบบการจัดกิจกรรมที่ผู้รับจ้างเสนอ โดยในการจัดกิจกรรม จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ทอท.ก่อน จึงจะสามารถดำเนินการจัดงานได้ ในกรณีที่ ทอท. แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกการจัดกิจกรรม ผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นจาก ทอท.ได้

6.5 ในกรณีที่การจัดกิจกรรมมีผลกระทบให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย หรือมีข้อร้องเรียน ทางผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดใช้ความเสียหายหรือข้อเรียกร้องที่เกิดขึ้นนั้น

6.6 ในระหว่าง ...

6.6 ในระหว่างการจัดกิจกรรม หากเกิดความเสียหายขึ้นในจุดที่จัดกิจกรรม ผู้รับจ้าง ต้องแก้ไขให้สภาพสวยงามคงเดิมในทันที ที่ได้รับการประสานงานจาก ทอท.

7. <u>นโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่นของ ทอท.</u>

7.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่นของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชั่นในทุกรูปแบบไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่นของ ทอท.อย่างเคร่งครัด

7.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการต้อนรับและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

8. <u>คุณสมบัติของผู้เสนอราคา</u>

ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาด หรืองานเลี้ยงรับรอง หรือการประชาสัมพันธ์ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว ในวงเงินไม่ต่ำกว่า 500,000.-บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) นับย้อนหลังจากวันที่ยื่นเสนอราคาไม่เกิน 5 ปี และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื่อถือมาให้ ทอท. พิจารณา

9. <u>เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในวันยื่นเสนอราคา</u>

ผู้เสนอราคา ต้องจัดส่งรายละเอียด ดังต่อไปนี้

9.1 คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือรับรองผลงานหรือเอกสารที่แสดงว่ามีประสบการณ์ด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาด หรืองานเลี้ยงรับรอง หรือการประชาสัมพันธ์ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว ในวงเงินไม่ต่ำกว่า 500,000.-บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) นับย้อนหลังจากวันที่ยื่นเสนอราคาไม่เกิน 5 ปี และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื่อถือมาให้ ทอท. พิจารณา กรณีที่ผลงานที่ผู้เสนอราคานำมาแสดงเป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานเอกชนนั้น โดยต้องแนบสำเนาสัญญาและสำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย หรือสำเนาใบเสร็จรับเงิน หรือสำเนาใบกำกับภาษีของสัญญาที่เสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

9.2 ข้อเสนอ ...

9.2 ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

9.2.1 แนวคิดและร่างรูปแบบการจัดกิจกรรมทั้งหมด

9.2.2 รูปแบบการผลิตเอกสาร หรือสื่อต่าง ๆ ทั้งหมดของงาน

9.2.3 ประสบการณ์ของผู้เสนอราคาด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาด หรืองานเลี้ยงรับรอง หรือการประชาสัมพันธ์ มาให้ ทอท.พิจารณา

9.2.4 แผนการดำเนินงานและวิธีการบริหารจัดการ

9.2.5 การนำเสนอแนวความคิดวิธีการทำงาน (Presentation) พร้อมตอบข้อซักถาม

9.3 ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย

9.3.1 ใบเสนอราคา

9.3.2 ใบประมาณราคา

10. <u>หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา</u>

ทอท. พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาโดยใช้ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา ตามรายละเอียดดังนี้

10.1 ทอท.จะตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละราย จากเอกสารแสดงคุณสมบัติเป็นอันดับแรก หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่ ทอท. กำหนด ทอท.สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา

10.2 ทอท. จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคอื่น ๆ ข้อเสนอด้านราคาของผู้เสนอราคาทุกรายที่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติตามข้อ 8

10.3 ทอท. จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลัก/รอง และน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

10.3.1 ข้อเสนอด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20

10.3.2 ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80

10.4 ทอท.มีหลักเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา ดังนี้

10.4.1 ข้อเสนอด้านเทคนิค

(1) แนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรม 60 คะแนน

(2) ประสบการณ์ 10 คะแนน

(3) แผนการดำเนินงานและวิธีการบริหารจัดการ 10 คะแนน

(4) การนำเสนอแนวความคิดวิธีการทำงาน (Presentation) พร้อมตอบข้อซักถาม รายละเอียดไม่เกิน 30 นาที 20 คะแนน

10.4.2 ข้อเสนอด้านราคา

ความเหมาะสมของราคาค่าจ้าง 100 คะแนน

10.5 ทอท. ...

10.5 ทอท.จะพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคารวมกันสูงสุด ซึ่งไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และจัดลำดับไว้ไม่เกิน 3 ราย

หมายเหตุ ผู้เสนอราคาต้องส่งเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาให้ครบถ้วน ตามที่ ทอท.ระบุ หากขาดเอกสารข้อใดข้อหนึ่ง ทอท.จะถือว่าคะแนนในหัวข้อนั้นเท่ากับศูนย์

ผู้ออกข้อกำหนดรายละเอียด

.....

(นายสราวุธ ไพรศรี)