

**ข้อกำหนดรายละเอียด งานจัดจ้างพนักงานอำนวยความสะดวกในการให้ข้อมูลข่าวสาร
แก่ผู้โดยสารและผู้ให้บริการ บริเวณศูนย์ขนส่งสาธารณะ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ**

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์จะจัดจ้าง พนักงานอำนวยความสะดวกในการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้โดยสารและผู้ให้บริการ บริเวณศูนย์ขนส่งสาธารณะ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ทสภ.)

2. ระยะเวลาจ้าง

ระยะเวลา 2 ปี ตั้งแต่ 1 กันยายน 2562 เวลา 06.00 น. ถึง 31 สิงหาคม 2564 เวลา 22.00 น.

3. รายละเอียดและขอบเขตของงาน

3.1 ให้บริการข้อมูลข่าวสารและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ แก่ผู้ให้บริการตามแนวทางการอำนวยความสะดวกที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

3.2 ติดต่อประสานหน่วยงานและผู้ประกอบการ กรณีได้รับการร้องขอจากผู้ให้บริการ

3.3 ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการบริการข้อมูลข่าวสารสถิติการให้บริการรถ Shuttle Bus, รถตู้ปรับอากาศ NGV ขสมก., รถลิμουซีน, รถเช่า (ขับตัวเอง), รถรับจ้างสาธารณะ (แท็กซี่), รถโดยสาร บขส., รถโดยสารประจำทางเอกชนร่วมบริการ ขสมก., รถโดยสารประจำทางเอกชนร่วมบริการ บขส., รถตู้ปรับอากาศ NGV และอื่น ๆ ที่เป็นนโยบายของ ทอท.

4. การจัดพนักงานเข้าปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานเข้าปฏิบัติงานประจำบริเวณศูนย์การขนส่งสาธารณะ ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ให้พอเพียงในการปฏิบัติงานตามสัญญา โดยแบ่งการทำงานเป็น 2 ผลัด ผลัดละ 2 คน รวมทั้งสิ้น 4 คน ดังนี้

4.1 เวลา 06.00 – 14.00 จำนวน 2 คน

4.2 เวลา 14.00 – 22.00 จำนวน 2 คน

พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามสัญญานี้จะปฏิบัติงานต่อเนื่องเกิน 1 ช่วงเวลา (กะ) ไม่ได้ เว้นแต่กรณีจำเป็นหรือมีเหตุสุดวิสัย ซึ่งได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างแล้วผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเวลาทำงาน โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน

4.3 พื้นที่ปฏิบัติงานได้แก่บริเวณเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ที่จัดไว้ให้บริการผู้โดยสารและผู้ให้บริการบริเวณศูนย์การขนส่งสาธารณะ และพื้นที่ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

5. คุณสมบัติพนักงานของผู้รับจ้าง

5.1 คุณสมบัติทั่วไป

5.1.1 ไม่จำกัดเพศ อายุระหว่าง 22 – 45 ปี

5.1.2 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

5.1.3 มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี

5.1.4 ผ่านการ ...



5.1.4 ผ่านการทดสอบข้อเขียนภาษาอังกฤษ Test of English for International Communication (TOEIC) โดยมีผลคะแนนไม่ต่ำกว่า 300 คะแนน และผลการทดสอบข้อเขียนภาษาอังกฤษดังกล่าวต้องไม่เกิน 2 ปี นับย้อนหลังจากวันเริ่มสัญญาจ้าง

5.1.5 เป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง

5.1.6 ส่วนสูงไม่น้อยกว่า 155 ซม.

5.1.7 มีบุคลิกภาพดี สุภาพเรียบร้อย

5.1.8 มีความสามารถใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้ (Microsoft office และ Internet)

6. หน้าที่และเงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

6.1 ผู้รับจ้างต้องอบรมชี้แจงให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในข้อมูลภายในท่าอากาศยานและศูนย์การขนส่งสาธารณะจนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องผ่านการทดสอบและเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนที่จะส่งพนักงานมาปฏิบัติงาน

6.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบฟอร์มสำหรับการบันทึกเวลาปฏิบัติงานประจำวันสำหรับพนักงานของผู้รับจ้าง ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบจำนวนพนักงานของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลาและให้ถือว่าเอกสารหลักฐานนี้เป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน

6.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำสมุดบันทึกสำหรับผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง ลงนามผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือบันทึกข้อเสนอต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานที่เห็นสมควร

6.4 ผู้รับจ้างต้องยึดถือและปฏิบัติตามแนวทางการอำนวยความสะดวกในการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้โดยสาร และผู้ใช้บริการตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดโดยเคร่งครัด

6.5 ผู้รับจ้างต้องจัดระเบียบและป้ายชื่อให้พนักงานของผู้รับจ้าง ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ

6.6 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลกวดขันพนักงานของผู้รับจ้างให้แต่งกายเรียบร้อยตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หากผู้ว่าจ้างตรวจพบว่าแต่งกายผิดไปจากที่กำหนดไว้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้พนักงานผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานในช่วงเวลานั้นได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานมาปฏิบัติงานแทนให้ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ 4 โดยไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

6.7 ผู้รับจ้างต้องส่งประวัติ รูปถ่ายและประวัติอาชญากรรมจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ของพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนให้ผู้ว่าจ้างภายใน 60 วัน นับจากวันเริ่มสัญญา โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

6.8 ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัตรให้พนักงานติดแสดงตนขณะปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง และต้องติดป้ายชื่อขณะปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

6.9 ในกรณี ...



6.9 ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างพบกระเป๋าทับท้อ หรือสิ่งของ ซึ่งถูกทิ้งไว้ในพื้นที่รับผิดชอบเป็นเวลานาน โดยไม่ทราบผู้เป็นเจ้าของ ห้ามแตะต้องหรือเคลื่อนย้ายหรือนำไปเป็นสมบัติส่วนตัวโดยเด็ดขาด ให้แจ้งต่อเจ้าหน้าที่ควบคุมงาน หรือพนักงานของผู้ว่าจ้างที่อยู่ใกล้ที่สุด เพื่อนำไปตรวจสอบตามมาตรการรักษาความปลอดภัยของฝ่ายรักษาความปลอดภัย ทสภ.

6.10 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ จำนวน 1 ชุด สำหรับพนักงานของผู้รับจ้างใช้งานบริเวณ ศูนย์ขนส่งสาธารณะ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

7. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

7.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงและปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน ทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบันหรือที่จะบังคับใช้ในโอกาสต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่กำหนดไว้ หรือที่จะบังคับใช้ในโอกาสต่อไป ที่รัฐพึงมีให้แก่ลูกจ้าง

7.2 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายต่างๆ เองทั้งหมด

7.3 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยชีวิตอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน อย่างเคร่งครัด ตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติงาน

7.4 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างได้ละเมิดต่อผู้ว่าจ้าง หรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างอันเกี่ยวกับงานจ้างนี้ ไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

7.5 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายต่อวัสดุอุปกรณ์ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้กับผู้ว่าจ้างทั้งหมดเว้นแต่กรณีเป็นเหตุสุดวิสัย

7.6 ผู้รับจ้างต้องคอยดูแลและกวดขันพนักงานของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติตามคำสั่งและแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมทั้งปฏิบัติต่อผู้ใช้บริการด้วยกิริยามารยาทสุภาพเรียบร้อย

7.7 ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำหรืองดเว้นการกระทำใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หรือกรณีที่ผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้โดยทันที โดยมีต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายได้ด้วย

เมื่อผู้รับจ้างได้รับทราบการบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันระงับสิ้นสุดลงโดยทันที

7.8 ถ้าพนักงาน ...



7.8 ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจหรือขาดประสิทธิภาพในการทำงาน มีอาการมีเมฆาขณะปฏิบัติงาน อันเนื่องมาจากได้ดื่มสุราก่อนหรือขณะปฏิบัติงาน หลบเลี่ยงหรือละทิ้งงาน ขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบของผู้ว่าจ้าง แสดงกิริยาไม่สุภาพต่อผู้มาใช้บริการของผู้ว่าจ้าง หรือกระด้างกระเดื่องต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง ปฏิบัติงานนอกเหนือจากที่ได้รับมอบหมายหรือกระทำการอื่นใดเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใส่ตนหรือผู้อื่น รับงานหรือรับจ้างผู้อื่น มีพฤติกรรมอันส่อไปในทางทุจริตรวมทั้งประพฤติตนอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานอีกไม่ได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนให้ครบจำนวนที่กำหนดไว้ โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นจากผู้ว่าจ้าง

7.9 ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของงานนี้ ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงต่ออีกทอดหนึ่ง โดยมีได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างให้ดำเนินการจ้างช่วงได้ ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบงานที่ให้ช่วงไปนั้นทุกประการ

7.10 พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดเข้ามาปฏิบัติงานต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญงาน และผ่านการอบรมความรู้ในงานที่จะได้รับมอบหมายซึ่งผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราไม่ต่ำกว่าที่เสนอราคาไว้ และห้ามรับเงินกินเปล่าหรือค่านายหน้าในการรับพนักงานเข้ามาปฏิบัติงาน หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ข้างต้น ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราสามสิบ (30) เท่าของจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานต่อ 1 ครั้งที่ตรวจพบ และผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นสาเหตุในการบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

7.11 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย หากพนักงานของผู้รับจ้างก่อความวุ่นวาย นกตัญญูงานหรือกระทำการอันเป็นสาเหตุให้ผู้ว่าจ้างเสื่อมเสียชื่อเสียง ผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าใช้จ่ายให้ผู้ว่าจ้างในอัตราครั้งละ 30,000.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) และผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นสาเหตุในการบอกยกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

7.12 ในกรณีที่พนักงานมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างลดเงินค่าจ้างตามจำนวนเงินค่าจ้างรายวันของพนักงาน และปรับในอัตรา 5(ห้า) เท่า ของจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงาน โดยคำนวณตามพนักงานที่ขาดไป

7.13 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่พนักงานของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธินำเงินค่าจ้างที่ต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่พนักงานของผู้รับจ้าง และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว และผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นสาเหตุในการบอกยกเลิกสัญญาได้ด้วย

8. การจ่ายเงินค่าจ้าง

8.1 ทอท. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวดๆ เป็นรายเดือน จำนวน 24 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานในแต่ละงวดเสร็จแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

8.2 อัตราค่าจ้าง ...



8.2 อัตราค่าจ้างที่ผู้รับจ้างเสนอราคาไว้ต้องยืนตามราคาเดิมไปตลอดอายุสัญญา ผู้รับจ้างจะอ้างเหตุใดๆ มาขอปรับค่าจ้างเพิ่มไม่ได้ ยกเว้นในกรณีดังต่อไปนี้

8.2.1 ในกรณีที่ ทอท. อนุมัติให้ปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างในการจ้างเอกชน ผู้ว่าจ้างจะปรับเพิ่มค่าจ้างให้กับผู้ปฏิบัติงานที่จ้างด้วยอัตราค่าจ้างที่ ทอท. กำหนด โดยปรับเพิ่มเฉพาะค่าจ้างแรงงาน เงินประกันสังคมและภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

8.2.2 ในกรณีที่ทางราชการ ประกาศปรับเพิ่มค่าแรงขั้นต่ำ ผู้ว่าจ้างจะปรับเพิ่มค่าจ้างให้กับผู้ปฏิบัติงานที่จ้างด้วยอัตราค่าแรงงานขั้นต่ำ โดยปรับเพิ่มเฉพาะค่าแรงงาน เงินประกันสังคมและภาษีมูลค่าเพิ่ม

8.2.3 ในกรณีที่ทางราชการ ประกาศเปลี่ยนแปลงเงินประกันสังคม ผู้ว่าจ้างจะเปลี่ยนแปลงเงินประกันสังคมให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกคน ตามอัตราที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลง และภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

8.2.4 ในกรณีที่ทางราชการ ประกาศเปลี่ยนแปลงภาษีมูลค่าเพิ่ม ทอท. และผู้รับจ้างตกลงที่จะเปลี่ยนแปลงอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามอัตราที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลง

8.2.5 ในกรณีที่ทาง ทอท. ประกาศเปลี่ยนแปลงเงินค่ากะ ทอท. จะเปลี่ยนแปลงเงินค่ากะให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกคน ตามอัตราที่ทาง ทอท. เปลี่ยนแปลง และภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

8.3 ทอท. ตกลงจ่ายเงินค่าจ้างทำงานเป็นกะให้กับพนักงานของผู้รับจ้างที่มีชั่วโมงทำงานไม่อยู่ในช่วงชั่วโมงปกติ (08.00 - 17.00 น.) ในปฏิทิน 2562 เป็นต้นไป ในอัตราชั่วโมงละ 8 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) ตามจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานจริงในเวลานั้นโดยให้ผู้รับจ้างทำการเบิกจ่ายพร้อมกับเงินค่าจ้างรายเดือน

9. เงื่อนไขอื่นๆ

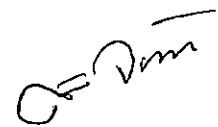
9.1 ผู้รับจ้างต้องส่งรายละเอียดรูปแบบพนักงานที่จะปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาความเหมาะสมก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา

9.2 ผู้รับจ้างต้องติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ จำนวน 1 ชุด บริเวณศูนย์ขนส่งสาธารณะ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ให้พร้อมใช้งาน

10. เกณฑ์การตรวจรับงาน

10.1 ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารหรือหลักฐานการลงเวลาการทำงานของพนักงานของผู้รับจ้างในแต่ละงวด

10.2 รายงานผลการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างในแต่ละงวด



11. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนจัดตั้งตามกฎหมายไทยก่อนวันยื่นราคาไม่ต่ำกว่า 1 ปี

12. การประเมินผลงาน

ในการปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างจะประเมินผลการทำงานของผู้รับจ้างทุกเดือนตามแบบฟอร์ม ตามผนวก ก. ที่แนบ โดยผลการประเมินจะมีผลต่อการพิจารณายกเลิกสัญญา ตามรายละเอียดดังนี้

12.1 หากระดับผลงานในข้อใดข้อหนึ่งที่มีค่าความสำคัญ 4 - 5 อยู่ในระดับปรับปรุง(คะแนน 0 - 4 คะแนน) ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา

12.2 หากคะแนนสรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้นในแต่ละเดือนต่ำกว่า 5 คะแนน ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา

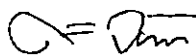
13. นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ ทอท.

13.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

13.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อความดำเนินงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

14. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

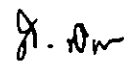
ทอท. พิจารณาคัดสินด้วยเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น



(นายณรัช จินดากุล)

จนท.บกอ.3 สขส.ฝขส.

ผู้ออกข้อกำหนด



(นายสรเพชร คลังศรี)

ผอ.ก.สขส.ฝขส.

ผู้รับรองข้อกำหนด

แบบประเมินสัญญาณจ้างพนักงานอำนวยความสะดวกในการให้ข้อมูลข่าวสาร แก่ผู้โดยสารและผู้ใช้บริการ
บริเวณศูนย์ขนส่งสาธารณะ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

ผู้รับจ้าง จำนวนเงินค่าจ้าง.....บาท
กำหนดงานแล้วเสร็จ..... ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่
การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ประจำวันที่

เกณฑ์ประเมิน	ระดับผลงาน				ค่าความสำคัญ (5)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก ค่าความสำคัญ (1) ถึง (4)×(5)
	ดีมาก (1)	ดี (2)	พอใช้ (3)	ปรับปรุง (4)		
1. การวางแผนการดำเนินงาน					3	
2. ความสมบูรณ์ของวัสดุอุปกรณ์					2	
3. ความสมบูรณ์ของแรงงาน					5	
4. ความซื่อสัตย์ไว้วางใจได้ในการปฏิบัติงาน					5	
5. ฝีมือในการทำงาน					5	
6. ความตั้งใจในการปฏิบัติงาน					5	
7. การปฏิบัติงานไม่สร้างปัญหา					5	
8. การแก้ปัญหา					4	
9. ฐานะการเงิน					2	
10. ผลงานรวมโดยทั่วไป					4	
รวม					40	
เกณฑ์การให้คะแนน : ดีมาก = 9-10 ดี = 7-8 พอใช้ = 5-6 ต้องปรับปรุง = 0-4						
สรุปคะแนนประเมินที่ผู้จ้างได้รับทั้งสิ้น / 40 = คะแนน						

ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

()

ลงชื่อ..... กรรมการ

()

ลงชื่อ..... กรรมการ

()

ลงชื่อ..... ผู้ควบคุมงาน

()

ลงชื่อ..... ผู้รับการประเมิน

()

...../...../.....

- หากระดับผลงานข้อใดข้อหนึ่งที่มีค่าความสำคัญ 4-5 อยู่ระดับปรับปรุง (คะแนน 0-4 คะแนน) ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา
- หากคะแนนสรุปคะแนนประเมินที่ผู้จ้างได้รับทั้งสิ้นในแต่ละเดือนต่ำกว่า 5 คะแนน ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา