

ข้อกำหนดรายละเอียดของ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
งานจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอก ควบคุม ตรวจสอบ และซ่อมบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ
ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ และระบบระบายอากาศ ณ อาคารสะพานเทียบเครื่องบินที่ 2, 3, 4, 5
และ South Corridor ส่วนขยาย ท่าอากาศยานดอนเมือง (ทดม.) จำนวน 1 งาน

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์จะจัดจ้างเหมาเอกชนภายนอกให้บริการ แรงงาน ควบคุม ตรวจสอบ และซ่อมบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ และระบบระบาย อากาศ ณ อาคารสะพานเทียบเครื่องบินที่ 2, 3, 4, 5 และ South Corridor ส่วนขยาย ท่าอากาศยานดอนเมือง

2. ระยะเวลาจ้าง

ระยะเวลาจ้าง 3 ปี ตั้งแต่ วันที่ 1 ตุลาคม 2562 เวลา 08.00 น. ถึง วันที่ 1 ตุลาคม 2565 เวลา 08.00 น.

3. มาตรฐานที่กำหนด

3.1 การติดตั้ง ควบคุม และการบำรุงรักษา เป็นไปตามมาตรฐานระบบปรับอากาศและระบายอากาศของวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย (วสท.)

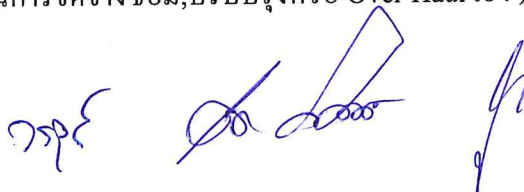
3.2 ควบคุมคุณภาพของน้ำเย็น (Chiller Water) ในระบบปรับอากาศ โดยกำหนดมาตรฐานไว้ดังนี้

Item	Std. Chilled water
PH.	7.5-10.0
Total iron (PPM as Fe ²⁺)	<1.0
Nitrite (PPM as NoNa)	500-1500

3.3 การตรวจสอบบำรุงรักษา และซ่อมบำรุงต้องเป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบตามคู่มือผลิตภัณฑ์ของ เครื่องจักรอุปกรณ์ และสอดคล้องกับแผนการบำรุงรักษา

4. รายละเอียดและขอบเขตงาน

4.1 ทำการตรวจสอบบำรุงรักษา และซ่อมระบบปรับอากาศ, ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ (BAS) และระบบระบายอากาศ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยมีรายการเครื่องจักรอุปกรณ์ ระบบปรับอากาศ ตามผนวก ก. , แผนการเข้าปฏิบัติงานซ่อมบำรุงรักษาล่วงหน้า (Preventive Maintenance : PM) ตามผนวก ข. , อุปกรณ์ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติตามผนวก ค. และอุปกรณ์ระบบระบายอากาศตาม ผนวก ง. (ยกเว้นงานตามผนวก ข. ซึ่ง ทอท. จะดำเนินการจัดจ้างซ่อม,ปรับปรุงหรือ Over Haul เอง)



4.1.1 การตรวจสอบบำรุงรักษาและซ่อมระบบปรับอากาศ, ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ และระบบระบายอากาศ ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ผู้ผลิตกำหนด หากมีอุปกรณ์ของระบบใดชำรุด จะต้องดำเนินการ ตรวจสอบพร้อมสรุปผลการชำรุด และเบิกพัสดุซ่อมตามขั้นตอนที่ ทอท. กำหนด ภายใน 24 ชั่วโมง นับจากเวลาที่แจ้ง อุปกรณ์ชำรุด

4.1.2 หลังจากได้รับมอบพัสดุซ่อมจาก ทอท. แล้ว ผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข ให้อุปกรณ์นั้น ใช้งานได้โดยเร็ว ในกรณี ทอท. แจ้งให้ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาพัสดุซ่อม ผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการนำพัสดุซ่อมมาเปลี่ยน ซ่อมเพื่อให้อุปกรณ์นั้นใช้งานได้โดยเร่งด่วน

4.1.3 กรณี ทอท. ไม่แจ้งให้ผู้รับจ้างจัดหาพัสดุซ่อมให้ถือว่าอุปกรณ์ของระบบนั้นถูกยกเลิกใช้งานชั่วคราว แต่การตรวจสอบ บำรุงรักษาอุปกรณ์ ในส่วนที่ใช้งานได้ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

4.1.4 พักซ่อมตามข้อ 4.1.2 ในกรณี ทอท. แจ้งให้ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหา ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ของแท้และใหม่ จากบริษัทผู้ผลิต หรือบริษัทตัวแทนของผู้ผลิตอุปกรณ์นั้น ยกเว้น สามารถแสดงคุณสมบัติทางเทคนิคที่เป็นพัสดุซ่อม ชนิดเดียวกัน

4.1.5 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลเรื่องการรักษาความสะอาด และความปลอดภัยระหว่างการตรวจสอบ บำรุงรักษาและซ่อมแซม ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยไม่มีสิ่งกีดขวางที่เป็นอันตราย และในกรณีที่มีการหยุดให้บริการของ อุปกรณ์ ต้องจัดตั้งเครื่องแสดงขอบเขตพร้อมทั้งปิดป้ายแสดงให้ทราบอย่างชัดเจน

4.1.6 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบและเปลี่ยนถ่าย น้ำมันเครื่อง, น้ำมันเกียร์ และ/หรือสารหล่อลื่นอื่นๆ ของเครื่องจักรอุปกรณ์ ตามระยะเวลาที่ผู้ผลิตกำหนด

4.1.7 ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนการดำเนินงานรายเดือน และแจ้งต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. เพื่อขออนุมัติ และหากกรณีมีการปรับเปลี่ยนแผนดำเนินการ ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน

4.2 การจัดทำแบบบันทึก และการรายงานผลการปฏิบัติงาน

4.2.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบรายงาน เพื่อบันทึกผลการปฏิบัติงานประจำวัน , ประจำเดือน ให้สอดคล้อง กับแผนการดำเนินงานที่เสนอ พร้อมลงวัน, เวลาเริ่ม, แล้วเสร็จ และผลการแก้ไข รวมทั้งผลการตรวจสอบสภาพพัสดุ ซ่อมที่ใกล้ชำรุด และผลการเปลี่ยนพัสดุซ่อมในแต่ละอุปกรณ์ พร้อมแนบรูปถ่าย

4.2.2 การรายงานผลประจำวัน ให้รวบรวมบันทึกผลการปฏิบัติงาน ตามแบบรายงานประจำวันตาม ผนวก จ. หรือที่ ทอท. จะปรับปรุงและกำหนดให้ใช้ในโอกาสต่อไป พร้อมสรุปสถานภาพอุปกรณ์ และเอกสารบันทึก การปฏิบัติงาน

4.2.3 การรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ มีรายละเอียดไม่น้อยกว่าดังนี้

4.2.3.1 แบบสรุปการลงเวลาปฏิบัติงานพร้อมหลักฐานแนบ

4.2.3.2 แบบสรุปผลการซ่อมบำรุงรักษาแต่ละวัน

4.2.3.3 แบบสรุปประวัติการซ่อมบำรุงรักษาแต่ละเครื่องจักรอุปกรณ์

4.2.3.4 แบบสรุปการใช้พัสดุซ่อมบำรุงรักษาพร้อมราคา

4.2.3.5 สรุปสถานะ...

4.2.3.5 สรุปสถานะและประสิทธิภาพของเครื่องจักรและอุปกรณ์เปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานของผู้ผลิต ทั้งนี้ต้องส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. (ผ่านผู้ควบคุมงาน) จำนวน 2 ชุด พร้อมแนบประชุมรายงานผลการปฏิบัติงานประจำงวดเดือน ภายใน 15 วัน นับจากวันสุดท้ายของเดือน

4.2.4 เอกสารประกอบการเบิกค่าจ้างในแต่ละงวด ต้องสรุปผลการตรวจสอบบำรุงรักษา และซ่อมตามข้อ 4.2.3 ให้แล้วเสร็จ จึงรายงานการส่งมอบงานพร้อมจัดทำแบบบันทึกประเมินผลการปฏิบัติงาน

4.3 การจัดทำระบบบริหารงานซ่อมบำรุงและเอกสารอื่น ๆ

4.3.1 จัดทำ Equipment Database ด้วยระบบจัดเก็บข้อมูลคอมพิวเตอร์

4.3.2 ต้องจัดทำสรุปความต้องการพัสดุซ่อมบำรุงล่วงหน้า (Preventive Maintenance) อย่างน้อย 6 เดือน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดหาพัสดุ โดยให้สอดคล้องกับมาตรฐานผู้ผลิตที่กำหนด

4.3.3 ต้องจัดทำระบบควบคุมงานซ่อม (Work Control System) ซึ่งมีเอกสารประกอบ เช่น ใบแจ้งซ่อม, ใบสั่งงาน, ใบสรุปการปฏิบัติงาน, Inspection sheet และรายงานประวัติการซ่อม เป็นต้น

5. การจัดพนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงาน

5.1 จัดพนักงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็น วิศวกร, หัวหน้าช่าง, ช่างเทคนิค และ พนักงานธุรการ เพื่อปฏิบัติงานควบคุม ตรวจสอบ ซ่อมบำรุง พร้อมทั้งแก้ไขปัญหาที่ได้รับแจ้งเหตุ และซ่อมแก้ไขฉุกเฉินเพื่อให้อุปกรณ์สามารถใช้งานได้ตามปกติ จำนวน 41 คน โดยจัดพนักงานเข้าปฏิบัติงานดังนี้

5.1.1 วิศวกร ปฏิบัติงานในวันทำการ เวลา 08.00 - 17.00 น. จำนวน 1 คน

5.1.2 ช่างผลัดที่ 1 ปฏิบัติงานเวลา 08.00 - 16.00 น. ประกอบด้วย หัวหน้าช่าง จำนวน 1 คน และช่าง จำนวน 11 คน รวมผลัดละ 12 คน

5.1.3 ช่างผลัดที่ 2 ปฏิบัติงานเวลา 16.00 - 24.00 น. ประกอบด้วย หัวหน้าช่าง จำนวน 1 คน และช่าง จำนวน 8 คน รวมผลัดละ 9 คน

5.1.4 ช่างผลัดที่ 3 ปฏิบัติงานเวลา 24.00 - 08.00 น. ประกอบด้วย หัวหน้าช่าง จำนวน 1 คน และช่าง จำนวน 8 คน รวมผลัดละ 9 คน

5.1.5 ช่างผลัดสำรอง ประกอบด้วย หัวหน้าช่าง จำนวน 1 คน และ ช่าง จำนวน 8 คน รวมผลัดละ 9 คน

5.1.6 พนักงานธุรการ ปฏิบัติงานในวันทำการ เวลา 08.00 - 17.00 น. จำนวน 1 คน

5.2 กำหนดให้พนักงานของผู้รับจ้างอยู่ประจำที่ห้องระบบประหยัพลังงาน (BAS.) บริเวณอาคาร South Corridor ส่วนขยาย หรือห้อง AOCC อย่างน้อย 1 คน เพื่อปฏิบัติงาน และรับแจ้งเหตุข้อขัดข้องต่างๆ

5.3 พนักงานช่างของผู้รับจ้าง จะเข้าปฏิบัติงานต่อเนื่องกันเกินกว่า 1 ผลัดไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของ ทอท. กรณีที่มีพนักงานมาสลับเปลี่ยนผลัดล่าช้า ให้หัวหน้าช่างในผลัดนั้นแจ้งให้เจ้าหน้าที่ควบคุมงานของ ทอท.ทราบทันที และพนักงานซึ่งปฏิบัติงานในผลัดเดิมจะต้องปฏิบัติงานต่อไปจนกว่าพนักงานที่มาล่าช้าได้เข้าปฏิบัติงานแล้ว หรือจนกว่าจะหาพนักงานคนอื่นมาทดแทนได้ มิฉะนั้น ทอท. จะถือว่าพนักงานของผู้รับจ้างขาดงานในช่วงเวลานั้น



5.4 ให้พนักงาน...

5.4 ให้พนักงานของผู้รับจ้างที่เข้าปฏิบัติงาน ลงบันทึกเวลาปฏิบัติงานจริงตามช่วงเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ 5.1

5.5 วิศวกรของผู้รับจ้าง ต้องเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ และสามารถควบคุมการบริหารงานซ่อมบำรุง ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด และ ทอท. สามารถให้มาชี้แจงหรือเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของระบบได้ตลอดเวลา ทั้งนี้วิศวกรที่มาปฏิบัติงานต้องสามารถวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมรายงานให้ ทอท. รับทราบ

6. คุณสมบัติของพนักงานของผู้รับจ้าง

6.1 วิศวกร มีคุณสมบัติดังนี้

6.1.1 เพศชาย

6.1.2 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี (สาขาวิศวกรรมเครื่องกล) หรือสูงกว่า

6.1.3 มีใบอนุญาตประกอบอาชีพวิศวกรรมควบคุม และใบอนุญาตต้องไม่หมดอายุตลอดเวลาตามสัญญา

6.2 หัวหน้าช่าง มีคุณสมบัติดังนี้

6.2.1 เพศชาย

6.2.2 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส. ช่างยนต์, ช่างไฟฟ้า, ช่างอุตสาหกรรม หรือช่างอิเล็กทรอนิกส์) มีประสบการณ์ด้านระบบปรับอากาศ หรือระบบระบายอากาศ หรือระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ หรือระบบประหยัลดพลังงาน ไม่น้อยกว่า 2 ปี

6.3 พนักงานช่าง มีคุณสมบัติดังนี้

6.3.1 เพศชาย

6.3.2 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช. ช่างยนต์, ช่างไฟฟ้า, ช่างอุตสาหกรรม หรือช่างอิเล็กทรอนิกส์) มีประสบการณ์ด้านระบบปรับอากาศ หรือระบบระบายอากาศ หรือระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ หรือระบบประหยัลดพลังงาน ไม่น้อยกว่า 2 ปี

6.4 พนักงานธุรการ มีคุณสมบัติดังนี้

6.4.1 เพศชาย หรือ หญิง

6.4.2 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

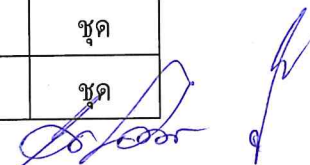
6.4.3 มีความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์ และ โปรแกรม Microsoft Office

7. เครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุสิ้นเปลือง และเคมีภัณฑ์ สำหรับการซ่อมบำรุง

7.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือเพื่อใช้ในการซ่อมบำรุงไว้เป็นประจำ สามารถนำไปใช้งานได้ทันที โดยอุปกรณ์เครื่องมือต้องอยู่ในสภาพที่ดี และปลอดภัยในการใช้งาน เหมาะสมกับการซ่อมบำรุงระบบปรับอากาศ , ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ และระบบระบายอากาศให้ได้ผลตามข้อกำหนดในข้อ 3 และ ในกรณีจำเป็น หรือ การเปลี่ยนอะไหล่ รวมถึงการซ่อมบำรุงที่ต้องใช้เครื่องมือพิเศษ หรือเครื่องมือขนาดใหญ่ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุร้องขอ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงาน และเครื่องมือพิเศษ เข้าดำเนินงานให้เพียงพอกับขนาด และปริมาณงาน เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์โดยรวดเร็ว และถูกต้องตามเทคนิคและหลักการช่างที่ดี โดยผู้รับจ้าง จะต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมแต่อย่างใด โดยอุปกรณ์และเครื่องมือสำหรับการใช้ในการซ่อมบำรุงรักษา ต้องไม่น้อยกว่า ตามที่กำหนดไว้ในตาราง

ลำดับ	รายการ	จำนวน/ปี	หน่วย
1	เมกะโอห์ม	1	ตัว
2	คลิปแอมป์	2	ตัว
3	สว่านไฟฟ้า(เจาะกระแทกและเจาะเหล็ก)	2	ตัว
4	โคมไฟแสงสว่างสำหรับใช้ประกอบการซ่อม	4	ชุด
5	HAND BLOWER	2	ตัว
6	HIGH PRESSURE PUMP 120 Bar	2	ชุด
7	ไฟฉาย	4	กระบอก
8	ประแจเลื่อน (ขนาด 6")	2	ชุด
9	ประแจเลื่อน (ขนาด 12")	2	ชุด
10	ชุดประแจแหวนข้างปากตาย 14 ซัน	3	ชุด
11	ชุดประแจบล็อก 24 ซัน	2	ชุด
12	คีมล๊อค	3	ตัว
13	ชุดไขควงแฉก + แบน	4	ชุด
14	ชุดหกเหลี่ยม (มิลลิเมตร)	2	ชุด
15	ชุดหกเหลี่ยม (นิ้ว)	2	ชุด
16	เลื่อยตัดเหล็ก	3	ปิ่น
17	กระบอกอัดจารบี	2	อัน
18	เหล็กดัดสามขา (ขนาด 4")	2	ชุด
19	เหล็กดัดสามขา (ขนาด 6")	2	ชุด
20	เหล็กดัดสามขา (ขนาด 9")	2	ชุด
21	เหล็กดัดสามขา (ขนาด 12")	2	ชุด

กรร



ลำดับ	รายการ	จำนวน/ปี	หน่วย
22	บันได (ขนาด 7 ขั้น)	3	ชุด
23	บันได (ขนาด 9 ขั้น)	3	ชุด
24	บันได (ขนาด 12 ขั้น)	3	ชุด
25	สายยางใส ขนาด 3/4 นิ้ว	140	เมตร
26	ประแจคอม้าจับท่อ 4 นิ้ว	2	ตัว
27	เต้ารับพร้อมสายไฟ 20 เมตร (แบบม้วนเก็บ)	8	ชุด
28	เครื่องดูดฝุ่น+ดูดน้ำแบบอุตสาหกรรม	2	เครื่อง
29	ชุดเชื่อมก๊าซขนาด 1.5 กิโลกรัมอุปกรณ์ประกอบ	1	ชุด
30	ชุดเชื่อมไฟฟ้า MMA Inverter	1	ชุด
31	เครื่องวัดอุณหภูมิแบบอินฟาเรด	2	ชุด
32	ชุดเกจเมนิโฟลด์ พร้อมสาย	2	ชุด
33	เครื่องวัดความเร็วลมและอุณหภูมิ	2	ตัว
34	ไขควงเช็คไฟ	6	ตัว
35	ดิจิตอลมัลติมิเตอร์	2	ตัว
36	กิมตัดลวด / สายไฟ (ขนาด 4 ")	3	ตัว
37	กิมตัดลวด / สายไฟ (ขนาด 6 ")	3	ตัว
38	กิมปากจิ้งจก	3	ตัว
39	กล่องเครื่องมือช่าง ขนาด 16 นิ้ว	4	กล่อง
40	ชุดไขควงเล็ก	2	ชุด
41	มีดคัตเตอร์	5	ตัว
42	คัตเตอร์ตัดต่อท่อทองแดง	2	ชุด
43	ชุดบานแพน	2	ชุด
44	ตลับเมตร 5 เมตร	5	อัน
45	ค้อน (เหล็ก)	2	อัน
46	ค้อน (ยาง)	2	อัน
47	ตู้เก็บเอกสาร	1	ตู้
48	ตู้เก็บเครื่องมือ	1	ตู้
49	เครื่องคอมพิวเตอร์ CPU CORE i5 พร้อมเครื่องพิมพ์	1	ชุด
50	เครื่องวัดความชื้นสัมพัทธ์ในอากาศ	1	ตัว
51	VACUUM PUMP	1	ชุด

7.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลืองอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ประกอบการซ่อมบำรุงรักษาตามแผน PM เช่น กระจกทราย, เทปพันสายไฟ, กาวทา Flex เป็นต้น

7.3 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเคมีภัณฑ์ ซึ่งประกอบด้วย น้ำยาเคมีตามรายการต่อไปนี้

7.3.1 น้ำยาเคมีสำหรับเติมในระบบน้ำเย็น (Chilled water) เพื่อป้องกันการกัดกร่อนท่อโลหะ

7.3.2 น้ำยาเคมีสำหรับใช้ล้างทำความสะอาด ครีบบินคอล์ย และล้างทำความสะอาดภายในท่อทองแดง

7.3.3 น้ำยาเคมีที่จะนำมาใช้ทั้งหมด ต้องได้รับรองการผลิตตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมสำหรับใช้ควบคุมคุณภาพน้ำเย็น, น้ำหล่อเย็น, ของระบบปรับอากาศ โดยน้ำยาดังกล่าวต้องมีคุณภาพ ไม่เป็นอันตรายต่ออุปกรณ์ของ ทอท. และ จะต้องขอความเห็นชอบจาก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ก่อน โดยทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมแนบใบแสดงคุณลักษณะของน้ำยาเคมี พร้อมแนบใบแสดง สอ.1, สอ.2 เสนอ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อขอรับการอนุมัติก่อนนำเข้ามาใช้งานในพื้นที่

7.4 วัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลืองอื่นๆ ตามข้อ 7.2 และ เคมีภัณฑ์ตามข้อ 7.3 ผู้รับจ้างต้องเตรียมให้มีพร้อมประจำที่หน่วยงานในปริมาณที่เพียงพอต่อการใช้งาน พร้อมทั้งรายงานสรุปยอดการนำส่งและใช้งานในแต่ละเดือน และต้องจัดหาเพิ่มเติมเมื่อมีปริมาณลดน้อยลง และในงวดเดือนสุดท้ายของสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องรายงานสรุปยอดรวมการจัดส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุดูตรวจสอบ ซึ่งหากยอดรวมมีปริมาณน้อยกว่าที่กำหนดไว้ใน ผนวก.ณ. ผู้รับจ้างต้องจัดส่งมาให้ครบภายในงวดสุดท้ายของสัญญา

7.5 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ พร้อมระบบปฏิบัติการและโปรแกรมต่าง ๆ ที่สามารถรองรับ การปฏิบัติงาน ตามข้อ 4.2 และ 4.3 เพื่อใช้ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับระบบบริหารงานซ่อมบำรุง และผู้รับจ้างต้องสร้างฐานข้อมูลต่าง ๆ ให้เป็นไปตามที่ ทอท.กำหนด

8. หน้าที่และเงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

8.1 ผู้รับจ้างต้องส่งประวัติ รูปถ่ายและประวัติอาชญากรจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ของพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนให้ ทอท. ภายใน 60 วัน นับจากวันเริ่มสัญญา โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

8.2 จัดให้พนักงานของผู้รับจ้างบันทึกประวัติลงในแบบฟอร์มที่ ทอท. กำหนด ส่งให้ฝ่ายรักษาความปลอดภัยท่าอากาศยานดอนเมือง ทำการตรวจสอบ และแจ้งขอทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างล่วงหน้า โดยเสียค่าใช้จ่ายตามระเบียบที่ ทอท.กำหนด เพื่อให้พนักงานของผู้รับจ้างมีบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวร เป็นหลักฐานแสดงตนในการปฏิบัติงานในพื้นที่เขตหวงห้าม ห้ามผู้รับจ้าง เรียกเงินค่าใช้จ่ายในการทำบัตรรักษาความปลอดภัย สำหรับบุคคลชนิดถาวร จากพนักงานของผู้รับจ้าง หาก ทอท. ตรวจพบ อาจถือเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาจ้างได้ และหากพนักงานลาออก หรือถูกไล่ออก หรือเปลี่ยนตัวพนักงาน ผู้รับจ้างต้องส่งคืนบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรให้ ทอท. ทันที พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งให้ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ ทอท.ทราบ



ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน...

ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องควบคุมให้พนักงานของผู้รับจ้าง ดิบัติรักษาความปลอดภัย สำหรับบุคคลชนิดอาวุธที่บริเวณหน้าอกเสื้อ เพื่อให้มองเห็นด้านหน้าบัตรชัดเจน ห้ามแลกเปลี่ยนบัตรฯ หรือ นำบัตรฯ ให้บุคคลอื่นใช้ หรือนำบัตรฯ มาใช้นอกเวลาปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

กรณีพนักงานของผู้รับจ้าง ไม่ได้ปฏิบัติงานในพื้นที่หวงห้ามของ ทอท. ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัตรให้พนักงานติดแสดงตนขณะปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ ทอท. โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

8.3 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้าง พบกระเป๋า หีบห่อ หรือสิ่งของที่ถูกทิ้งไว้ในพื้นที่ที่รับผิดชอบเป็นเวลานาน โดยไม่ทราบผู้เป็นเจ้าของ ห้ามแตะต้องหรือเคลื่อนย้ายหรือนำไปเป็นสมบัติส่วนตัวโดยเด็ดขาดให้แจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมงานหรือพนักงานของ ทอท. ที่อยู่ใกล้ที่สุด เพื่อตรวจสอบตามมาตรการรักษาความปลอดภัย

8.4 ต้องจัดทำคู่มือเครื่องจักรอุปกรณ์, คู่มือการปฏิบัติงาน และการตรวจสอบซ่อมบำรุงรักษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด และตามผนวก ข. , ผนวก ค. และ ผนวก ง. ไว้ประจำหน่วยงานผู้รับจ้าง 1 ชุด และมอบให้ทอท. 1 ชุด พร้อมทั้งตรวจสอบ และรายงานสถานภาพของอุปกรณ์ตามผนวก ก. , ผนวก ค. และ ผนวก ง. ตามมาตรฐานที่กำหนดภายใน 15 วัน ก่อนวันที่เริ่มปฏิบัติงาน และหลังสิ้นสุดสัญญาจ้าง ให้รายงานสรุปสถานภาพของอุปกรณ์เพื่อส่งมอบงาน ภายใน 15 วัน

8.5 ต้องจัดส่งรายละเอียดคุณสมบัติของพนักงาน ตามข้อ 6. ให้กับ ทอท. ภายใน 15 วัน ก่อนวันที่เริ่มปฏิบัติงาน และหากมีการเปลี่ยนหรือทดแทน ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน

8.6 ต้องขออนุมัติการใช้เครื่องแบบที่มีตราสัญลักษณ์ของผู้รับจ้าง ที่มองเห็นชัดเจน และต้องแตกต่างจากเครื่องแบบของพนักงานของ ทอท. เสนอให้ ทอท. ภายใน 15 วันก่อนวันที่เริ่มปฏิบัติงาน และผู้รับจ้างต้องจัดหาให้พนักงานของผู้รับจ้างสวมเครื่องแบบ พร้อมดิบัติรักษาความปลอดภัย ของ ทอท. และในการปฏิบัติงานซ่อมบำรุงรักษาต้องสวมรองเท้า Safety Shoe และอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล อื่นๆ ที่จำเป็น เช่น แว่นตา, ถุงมือ เป็นต้น ตามควรแก่กรณี

8.7 ผู้รับจ้างต้องขอเช่าวิทยุสื่อสาร จำนวน 3 เครื่อง เพื่อใช้ในการตรวจสอบและติดต่อประสานงาน ซึ่งในการจัดหาวิทยุสื่อสารดังกล่าวให้ผู้รับจ้างติดต่อกับ ฝ่ายไฟฟ้าและเครื่องกล ของ ทอท. เป็นผู้ดำเนินการจัดหาและผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย โดยผู้รับจ้างต้องทำหนังสือผ่านประธานกรรมการตรวจรับพัสดุของทอท. ภายใน 7 วัน หลังวันลงนามในสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการจนเป็นเหตุให้ไม่มีวิทยุสื่อสารใช้งาน ผู้รับจ้างยอมให้ ทอท. ปรับเป็นเงินเครื่องละ 3,000 บาทต่อเดือน (ยกเว้นในกรณีที่ ทอท. ไม่สามารถจัดหาให้แก่ผู้รับจ้างได้)

8.8 ต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี การหยุดอุปกรณ์เพื่อเข้าซ่อมบำรุงรักษาล่วงหน้า (PM) ตาม ผนวก ข. เสนอให้ ทอท. พิจารณาก่อนวันที่เริ่มปฏิบัติงาน

8.9 ต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือน การหยุดอุปกรณ์ และพนักงานช่างที่จะเข้าปฏิบัติงานซ่อมบำรุงรักษาล่วงหน้า (P.M) รวมทั้งแผนการใช้พัสดุซ่อมบำรุง ตามข้อ 4.1 เสนอให้ ทอท. ภายใน 15 วัน ก่อนวันที่เริ่มปฏิบัติงานแต่ละเดือน

8.10 ต้องแสดงบัญชีรายการเครื่องมือและเครื่องใช้ ตามข้อ 7.1 ที่ใช้ปฏิบัติงานตลอดอายุสัญญาจ้าง เสนอให้ ทอท. ภายใน 15 วัน หลังวันที่เริ่มปฏิบัติงาน และสามารถให้ ทอท. ตรวจสอบได้ตลอดเวลา หากเครื่องมือเครื่องใช้ เกิดชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้าง จะต้องจัดหาทดแทนให้ทันทีที่ได้รับแจ้งจาก ทอท.

8.11 ต้องส่งมอบ....

8.11 ต้องส่งมอบวัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลืองอื่นๆ ตามข้อ 7.2 และ เหมิภัณฑ์ตามข้อ 7.3 ให้ ทอท. ตรวจสอบภายใน 15 วัน หลังเข้าปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างจะจัดส่งทั้งหมด หรือแบ่งส่งเป็นรายเดือนแต่ต้องเพียงพอต่อการใช้งาน พร้อมทั้งสรุปยอดการใช้งานในเดือนที่ปฏิบัติงานผ่านมา ภายใน 7 วันนับจากวันสุดท้ายของเดือน ส่งให้คณะกรรมการตรวจสอบ พัสตตรวจสอบ

8.12 ต้องจัดทำแบบลงเวลาปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างและให้พนักงานของผู้รับจ้างที่เข้าปฏิบัติงานลงลายมือชื่อและเวลา ตามข้อ 5.1 โดยให้ผู้ควบคุมงานของ ทอท. ตรวจสอบได้ตลอดเวลา

8.13 ในการปฏิบัติงานประจำวันให้รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน ให้ ทอท. ในวันถัดไปของวันทำการ ก่อนเวลา 08.30 น.

8.14 ต้องจัดทำแบบบันทึกการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อ 4.2 และต้องรายงานผลการปฏิบัติงานให้ ทอท. ทราบ ตามที่กำหนดไว้

8.15 พัสตซ่อมและชิ้นส่วนเดิมที่มีการเปลี่ยนระหว่างการซ่อมบำรุง ผู้รับจ้างต้องทำหลักฐานการ นำส่งคืนคลังพัสดุให้กับ ทอท. ภายใน 7 วันนับจากวันสุดท้ายของเดือนโดยส่งผ่านคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุของทอท.

8.16 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดการประชุมระหว่าง คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุของ ทอท.กับผู้รับจ้าง ในการเชิญประชุม และบันทึกประชุม โดยให้ประสานงานกับผู้ควบคุมงานของ ทอท. การจดบันทึกการประชุม ต้องส่งภายใน 7 วัน นับจากวันที่ประชุม และรับผิดชอบในการจัดทำควบคุมเอกสารระหว่างตัวแทนของ ทอท. และผู้รับจ้าง

8.17 ต้องดำเนินการสร้างฐานข้อมูล และประวัติเครื่องจักรและอุปกรณ์ให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับจากวันเริ่มสัญญาจ้าง โดยเลือกลำดับความสำคัญของแต่ละหัวข้อเพื่อทำแผนซ่อมบำรุงรักษาป้องกันล่วงหน้า

8.18 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง จะต้องไม่กระทบกระเทือนหรือรบกวนต่อผู้ให้บริการของ ทอท. และปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบของ ทอท. ถ้าเกิดความเสียหายต่อผู้ให้บริการของ ทอท. ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

8.19 หากพนักงานของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดในสัญญาจ้าง หรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของ ทอท. หรือเห็นว่าพนักงานของผู้รับจ้างไม่เหมาะสม หรือไม่มีความสามารถที่ปฏิบัติงานให้เกิดผลดีต่อ ทอท. ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานมาเปลี่ยนให้ใหม่ภายใน 7 วัน หลังจากที่ได้รับแจ้งจาก ทอท.

8.20 การปิดซ่อมต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมงานของทอท.ทราบล่วงหน้า 1 สัปดาห์ ยกเว้นกรณีฉุกเฉินนอกเหนือแผนการซ่อม (Break Down Maintenance) และจะต้องติดตั้งเครื่องกั้นแสดงบริเวณการทำงานให้ชัดเจนทุกครั้ง พร้อมป้าย “ปิดซ่อม” ติดตั้งไว้ ณ จุดเหมาะสม

8.21 พนักงานที่เข้าปฏิบัติงานตามข้อ 5.1 มีหน้าที่ ตรวจสอบซ่อมบำรุงระบบ CHILLER PLAN เช่น ตรวจสอบเช็คการทำงานของ CHILLER, ตรวจสอบเช็คการทำงานของระบบ PUMP, ตรวจสอบเช็คการทำงานของระบบ COOLING TOWER, ตรวจสอบเช็คเครื่องวัดด้านอุณหภูมิด้านแรงดันต่างๆในระบบให้สามารถทำงานได้เป็นปกติ, ล้างทำความสะอาด STANER , แก้ไขเหตุรับแจ้งฉุกเฉินที่เกี่ยวข้องกับระบบปรับอากาศ, ซ่อมบำรุงให้เป็นไปตามรอบของผนวก ข., จดบันทึกค่าต่างๆตามที่ผู้ผลิตกำหนด , เปลี่ยนอะไหล่ที่ชำรุดเสื่อมสภาพหรือตามแต่ที่ผู้ควบคุมงานจะเห็นควรให้ดำเนินการ หรือตามแต่ผู้ควบคุมงานจะพิจารณาให้ดำเนินการ เป็นต้น



8.22 ทอท. สงวนสิทธิ์...

8.22 ทอท. สงวนสิทธิ์ ในการคัดเลือกพนักงานของผู้รับจ้างที่จะเข้าปฏิบัติงานตามสัญญา นี้ ต้องผ่านการทดสอบจากผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างก่อน โดยหัวข้อในการทดสอบ อาจรวมถึงหลักการทำงานและเทคนิคการตรวจซ่อมเครื่องทำความเย็น เครื่องปรับอากาศและอุปกรณ์ประกอบ, หลักพื้นฐานของการทำความเย็นและระบบไฟฟ้าของเครื่องทำความเย็น เป็นต้น

8.23 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

9. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

9.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงและปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้าง ให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน ทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบัน หรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ หรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไปที่รัฐพึงมีให้แก่ลูกจ้าง สำหรับงานใดที่จำเป็นต้องใช้แรงงานต่างด้าวให้ผู้รับจ้างแจ้งรายชื่อให้ทอท. ทราบ และต้องปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานต่างด้าว

9.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม โดยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เองทั้งหมด

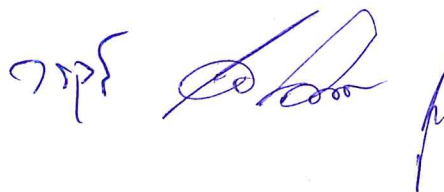
9.3 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน อย่างเคร่งครัดตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติงาน

9.4 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน , วัสดุ อุปกรณ์ของ ทอท. หรือผู้ใช้บริการของ ทอท. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นให้กับ ทอท. หรือผู้ใช้บริการของ ทอท. ทั้งหมด เว้นแต่กรณีเป็นเหตุสุดวิสัย

9.5 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างกระทำละเมิดต่อ ทอท. หรือเจ้าหน้าที่ของ ทอท. หรือผู้ใช้บริการของ ทอท. อันเกี่ยวกับงานจ้างนี้ ไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

9.6 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการทำงาน และความปลอดภัย ในการให้บริการ หากเกิดอุบัติเหตุ หรือความเสียหายต่ออุปกรณ์ หรือทรัพย์สินของ ทอท. หรือบุคคล อันเนื่องมาจากเกิดความละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญา หรือระเบียบของ ทอท. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้น โดยสิ้นเชิง

9.7 ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำความผิดหรือผิดเงื่อนไขการกระทำใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญา ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี และ ทอท. ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาจ้างภายใน 7 วัน ตั้งแต่วันที่ ที่ได้รับแจ้งจาก ทอท. หรือกรณีผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลาย ทอท. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีโดยมิต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และ ทอท. มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้ด้วย เมื่อผู้รับจ้างได้รับการบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันระงับสิ้นสุดลงทันที



9.8 ถ้าพนักงาน...

9.8 ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจหรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมีอาการมีนเมาขณะปฏิบัติงานอันเนื่องจากได้ดื่มสุราก่อน หรือขณะปฏิบัติงานหลับใหลหรือละทิ้งงาน ขัดคำสั่งหรือฝ่าฝืนระเบียบของ ทอท. แสดงกิริยาไม่สุภาพต่อผู้มาใช้บริการของ ทอท. หรือกระด้างกระเดื่องต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานของ ทอท. ปฏิบัติงานนอกเหนือจากที่ได้รับมอบหมาย หรือกระทำการอื่นใดเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใส่ตนหรือผู้อื่น รับงานหรือรับจ้างผู้อื่น มีพฤติกรรมอันส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของ ทอท. เมื่อ ทอท. ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานอีกไม่ได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงาน มาปฏิบัติงานทดแทนให้ครบจำนวนที่กำหนดไว้โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆทั้งสิ้นจาก ทอท. หากพนักงานของผู้รับจ้างกระทำความผิดตามวรรคแรก ผู้ควบคุมงานของ ทอท. มีสิทธิยึดบัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลชนิดถาวรที่ ทอท. เป็นผู้ออกให้ และพนักงานผู้นั้นต้องออกจากพื้นที่รับผิดชอบทันที

9.9 ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมด หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของงานนี้ ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง โดยมีได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากทอท. ในกรณีที่ทอท. อนุญาตให้ผู้รับจ้างทำการจ้างช่วงได้ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบงานที่ให้ออกไปนั้นทุกประการ

9.10 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ และความเสียหายใดๆที่เกิดขึ้นจากการทำงานของผู้รับจ้างเองทุกกรณี

9.11 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องไม่กระทบกระเทือนหรือรบกวนต่อผู้ใช้บริการของ ทอท. และต้องควบคุมดูแลมิให้เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างเข้าไปในพื้นที่หวงห้ามที่ ทอท. มิได้อนุญาตเป็นอันขาด

9.12 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือเงินทดแทนอื่นใด แก่พนักงานของผู้รับจ้าง ทอท. มีสิทธิเอาเงินค่าจ้างที่ต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้าง มาจ่ายให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างได้ และให้ถือว่า ทอท. ได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว และ ทอท. อาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาได้

9.13 ผู้รับจ้างต้องควบคุมบัตรรักษาความปลอดภัยชนิดบุคคลของพนักงานของผู้รับจ้างอย่างเข้มงวด โดยจัดทำเป็นสมุดเซ็นรับและส่งคืนเมื่อเข้า-ออกกะประจำวัน ห้ามนำติดตัวออกไปจากพื้นที่ปฏิบัติงานหลังจากเลิกงานแล้วและสามารถให้ ทอท. เรียกตรวจสอบได้ตลอดเวลา

9.14 พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดเข้ามาปฏิบัติงานต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญงาน และผ่านการอบรมความรู้ในงาน ที่จะได้รับมอบหมาย ซึ่งผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าจ้างและค่าใช้จ่ายอื่นๆให้กับพนักงานของผู้รับจ้างในอัตราไม่ต่ำกว่าที่เสนอราคาไว้กับ ทอท. และห้ามรับเงินกินเปล่าหรือเงินค่านายหน้าในการรับพนักงานเข้ามาปฏิบัติงาน หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ข้างต้น ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ปรับในอัตรา (30) เท่า ของจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงาน ต่อ 1 ครั้งที่ตรวจพบ และ ทอท. อาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

9.15 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย หากพนักงานก่อความวุ่นวาย หรือนักหยุดงาน หรือกระทำการอันเป็นเหตุให้ ทอท. ต้องเสื่อมเสียชื่อเสียง ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าเสียหายให้ ทอท. ครั้งละ 30,000.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ต่อ 1 ครั้งที่ตรวจพบ และ ทอท. อาจถือเอาเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

9.16 พนักงาน...

9.16 พนักงานของผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานประจำ หากไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ตามข้อ 5. หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนไม่ตรง ตามข้อ 6. ให้ถือว่าไม่ได้ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ปรับ ดังนี้

9.16.1 ลดค่าจ้างต่อคนตามจำนวนค่าจ้างรายวันที่ผู้รับจ้างเสนอราคาไว้

9.16.2 ปรับคนละ 5 เท่าของค่าจ้างรายวันที่ผู้รับจ้างเสนอราคาไว้

9.16.3 การคำนวณค่าจ้างรายวันให้ใช้ตามเอกสารประมาณค่าใช้จ่ายการจัดจ้างที่ผู้รับจ้างเสนอการนับเวลาเศษเวลา ของ 1 วันให้นับเป็น 1 วัน

9.17 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อ 4.1 ผู้รับจ้างยินยอมจ่าย เป็นค่าเสียหายให้ทอท. ครั้งละ 2,500.- บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อครั้ง และทอท. อาจถือเอาเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

9.18 หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานซ่อมบำรุงรักษาล่วงหน้า Preventive Maintenance: PM ระบบระบายอากาศ และระบบปรับอากาศให้เป็นไปตามข้อ 4. ได้ครบรอบตามแผนการปฏิบัติงานที่ ทอท. กำหนดไว้ ผู้รับจ้างจะยินยอมให้ ทอท. ปรับเป็นเงิน 3,000.-บาท (สามพันบาทถ้วน) ต่อเครื่อง, ยกเว้นในกรณีที่ผู้ควบคุมงานของ ทอท. ไม่สามารถประสานให้ผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานตามแผนงานได้

9.19 ในกรณีที่ ทอท. ตรวจพบว่าผู้รับจ้างส่งพนักงานที่มีคุณสมบัติไม่ตรงตามข้อ 6 ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ปรับในอัตราคนละ 30 (สามสิบ) เท่าของจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานต่อ 1 ครั้งที่ตรวจพบ

9.20 หากเครื่องจักรอุปกรณ์ทั้งหมดที่อยู่ในข้อกำหนดของสัญญานี้เกิดชำรุดหรือมีเหตุชำรุดอันเกิดเนื่องจากความละเลยในการตรวจสอบของผู้รับจ้างผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายทั้งหมด

9.21 ผู้รับจ้างต้องส่งรายงาน การวิเคราะห์คุณภาพน้ำประจำเดือนให้กับ ทอท. และหากผู้รับจ้างควบคุมระบบน้ำไม่ได้ตามมาตรฐาน ทำให้เกิดผลเสียกับเครื่องทำน้ำเย็นและอุปกรณ์ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

9.22 อุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างนำมาซ่อมเปลี่ยนใหม่ ในกรณีที่ ทอท. ไม่มีอะไหล่สำรอง หรือไม่สามารถจัดหาให้ทันในกรณีฉุกเฉิน ผู้รับจ้างต้องจัดหาดำเนินการให้ และอุปกรณ์ที่นำมาเปลี่ยนต้องเป็นผลิตภัณฑ์ของบริษัทผู้ผลิต ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจาก ทอท. ก่อนทุกครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารแสดงรายละเอียดของราคาอะไหล่ที่จัดหาเปลี่ยนให้ ทอท. ตรวจสอบความเหมาะสมภายใน 3 วัน นับแต่วันส่งมอบอะไหล่โดยการเบิกจ่ายเงินจะเบิกให้ตามระเบียบที่ ทอท. กำหนด

9.23 หาก ทอท. มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติหรือเครื่องจักรอุปกรณ์เปลี่ยนยี่ห้อรุ่นหรือขนาดผู้รับจ้างต้องดำเนินการควบคุมตรวจสอบซ่อมบำรุงรักษาให้เป็นไปตามมาตรฐานของเครื่องจักรอุปกรณ์ที่กำหนดให้เสมือนว่าระบบและเครื่องจักรอุปกรณ์เป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

10. สิ่งต่างๆที่ ทอท. เป็นผู้จัดหาให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

10.1 ทอท. จะจัดพื้นที่พอสมควรสำหรับใช้เป็นสำนักงานตัวแทนของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างต้องทำการขออนุญาตตกแต่ง ต่อเติมจาก ทอท. ก่อน โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

10.2 ทอท. จะจัดเตรียมน้ำประปาไว้ให้ใช้ในงานจ้าง ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องใช้อย่างประหยัด

11. เงื่อนไขอื่นๆ...

11. เงื่อนไขอื่นๆ

11.1 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้างในส่วนที่เกี่ยวข้องตามผนวก ก

11.2 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าไฟฟ้าภายในห้องสำนักงานของผู้รับจ้างที่จ่ายให้กับ เครื่องคอมพิวเตอร์, เครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร, เครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็นและอื่นๆ เป็นต้น

12. การจ่ายเงินค่าจ้าง

12.1 ทอท. จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวดรายเดือน จำนวน 36 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการในแต่ละงวดแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ได้ตรวจรับงานตามเอกสาร การดำเนินงานตามข้อกำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

12.2 อัตราค่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้เสนอราคาไว้ต้องยื่นราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้รับจ้างจะอ้างเหตุใดๆ มาขอปรับราคาค่าจ้างเพิ่มไม่ได้ ยกเว้นในกรณีดังต่อไปนี้

12.2.1 กรณีที่ภาครัฐ ประกาศเปลี่ยนแปลงเงินประกันสังคม ทอท. และผู้รับจ้างตกลงที่จะเปลี่ยนแปลงเงินประกันสังคมของพนักงานทุกคน ตามอัตราที่ภาครัฐประกาศเปลี่ยนแปลง และภาษีมูลค่าเพิ่ม

12.2.2 กรณีที่ภาครัฐประกาศเพิ่มค่าแรงขั้นต่ำ ทอท. จะปรับเพิ่มค่าจ้างให้กับพนักงานที่จ้างด้วยอัตราค่าแรงงานขั้นต่ำ โดยปรับเพิ่มเฉพาะค่าแรงงาน เงินประกันสังคม และภาษีมูลค่าเพิ่ม เท่านั้น

12.2.3 กรณีที่ ทอท. อนุมัติให้ปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างใน ผู้รับจ้างจะปรับเพิ่มค่าจ้างให้กับพนักงานที่จ้างด้วยอัตราค่าจ้างที่ ทอท. กำหนด โดยปรับเพิ่มเฉพาะค่าจ้างแรงงาน เงินประกันสังคมและภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

12.3 ทอท. ตกลงจ่ายเงินค่าจ้างทำงานเป็นผลัด (ค่ากะ) ให้กับพนักงานของผู้รับจ้างที่ชั่วโมงการทำงานไม่อยู่ใน ชั่วโมงปกติ (08.00-17.00 น.) ในอัตราชั่วโมงละ 8.00 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ตามจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานจริงในช่วงเวลานั้น โดยให้ผู้รับจ้างทำการเบิกจ่ายพร้อมกับเงินค่าจ้างรายเดือน

13. เกณฑ์การตรวจรับงาน

13.1 เอกสารรายงานตามข้อ 4.2.3 ครบถ้วน

13.2 เอกสารการประเมินประจำงวดเดือน ตามผนวก ก.

13.3 การปฏิบัติงานแล้วเสร็จ ให้ถือว่าผู้รับจ้าง ได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จในสิ่งงวดเดือนหรือสิ้นสุดสัญญา ยกเว้นกรณีไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดอันเป็นเหตุให้มีค่าปรับเกิดขึ้น ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานดังกล่าวให้ลุล่วงเสร็จเสียก่อน จึงจะถือว่างานแล้วเสร็จ



14. การประเมินผลงาน...

14. การประเมินผลงาน

ในการปฏิบัติงาน ทอท. จะประเมินผลการทำงานของผู้รับจ้างรายวดประจำเดือน ตาม ผนวก จ.ที่แนบ โดยผลการประเมิน จะมีผลต่อการพิจารณายกเลิกสัญญา ตามรายละเอียดดังนี้

14.1 หากระดับผลงานข้อใดข้อหนึ่งที่มีค่าสำคัญ 4-5 อยู่ในระดับปรับปรุง (คะแนน 0-4 คะแนน) ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท.จะพิจารณายกเลิกสัญญา

14.2 หากคะแนนสรุปคะแนนประเมินผลที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้นในแต่ละเดือนต่ำกว่า 5 คะแนน ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท.จะพิจารณายกเลิกสัญญา

15. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

15.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับกรคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

15.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อความดำเนินงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

16. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องมีผลงาน การรับจ้างเหมาบริการ ตรวจสอบ บำรุงรักษา และซ่อมบำรุงระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์ ซึ่งในระบบประกอบด้วยเครื่องทำน้ำเย็น แบบระบายความร้อนด้วยอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า 250 ตัน/เครื่อง และมีจำนวนติดตั้งรวมไม่น้อยกว่า 5 เครื่อง ที่เป็นสัญญาฉบับเดียวนับย้อนหลังจากวันยื่นซองเสนอราคาไม่เกิน 5 ปี และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื่อถือ

17. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในการยื่นซองเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือรับรองผลงาน การรับจ้างเหมาบริการ ตรวจสอบ บำรุงรักษา และซ่อมบำรุงระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์ ซึ่งในระบบประกอบด้วยเครื่องทำน้ำเย็น แบบระบายความร้อนด้วยอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า 250 ตัน/เครื่อง และมีจำนวนติดตั้งรวมไม่น้อยกว่า 5 เครื่อง ที่เป็นสัญญาฉบับเดียวนับย้อนหลังจากวันยื่นซองเสนอราคาไม่เกิน 5 ปี และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื่อถือ กรณีหนังสือรับรองผลงานที่ผู้เสนอราคานำมาแสดงเป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานเอกชนนั้น พร้อมทั้งประทับตราของหน่วยงาน (ถ้ามี) และต้องแนบสำเนาสัญญา และ เอกสารการเสียภาษี เช่น สำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย หรือสำเนาใบเสร็จรับเงิน หรือสำเนาใบกำกับภาษีของสัญญาที่เสนอมา เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย



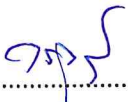
18. เงื่อนไขเพิ่มเติม...

18. เงื่อนไขเพิ่มเติม

ระหว่างอายุสัญญา หาก ทอท. มีการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์พื้นที่ภายในท่าอากาศยานดอนเมือง และส่งผลกระทบต่อปริมาณงานในการจ้างนี้ ทอท. และผู้รับจ้างตกลงที่จะเจรจา เพิ่ม หรือ ลด หรือยกเลิกงานให้ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงนั้น

19. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท. พิจารณาคัดสินด้วยเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น


.....
(นายวรวุฒิ คำจันทร์)


.....
(นายเดชา ภาคาทรัพย์)


.....
(นายชัย จงสกุลศิริ)

ผู้ออกรายการ

ผนวก ก.

ระบบปรับอากาศ

(เครื่องจักรอุปกรณ์)

๗๕๕



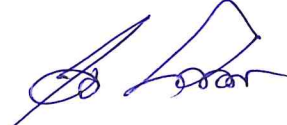
รายการเครื่องจักร อุปกรณ์ อาคารสะพานเทียบเครื่องบินที่ 2, 3, 4, 5 และ South Corridor ส่วนขยาย

ลำดับ	รายการ	ผลิตภัณฑ์	รุ่น	Pier 2	Pier 3	Pier 4	Pier 5	South Corridor	จำนวน	สถานที่ตั้ง
1	Chiller	Daikin		3	3	3	-	-	9	ดาดฟ้า PIER 2, 3, 4
		Daikin McQuay	AWS.260.2.SE-LN	-	-	-	5	3	8	ดาดฟ้า South Corridor ส่วนขยาย
2	Pump-Primary			3	3	3	-	-	9	
		Paco	11-4012-9	-	-	-	5	3	8	ดาดฟ้า South Corridor ส่วนขยาย
3	Pump-Secondary	Paco	11-4015-7	-	-	-	5	3	8	ดาดฟ้า South Corridor ส่วนขยาย
4	Expansion Tank	-		1	1	1	-	3	6	ดาดฟ้า PIER 2, 3, 4 และ South Corridor ส่วนขยาย
5	Air handing unit (AHU)	Carrier	39G1018-4/14/FL-HDT4-FDA400	3	2	-			5	ชั้น 2 ห้องเครื่องปรับอากาศ
		Carrier	39G1319-5/12/FL-HDT4-FDA500	1	1	1			3	ชั้น 2 ห้องเครื่องปรับอากาศ
		Daikin		11	12	13			36	ชั้น 2 ห้องเครื่องปรับอากาศ
		Carrier	CARRIER 39LA				13		13	ชั้น 2 ห้องเครื่องปรับอากาศ
		Carrier	CARRIER 39FD				7		7	ชั้น 2, 4 ห้องเครื่องปรับอากาศ
		Carrier	CARRIER 39LD					8	8	ชั้น 3 ห้องเครื่องปรับอากาศ
		Carrier	CARRIER 39FD					7	7	ชั้น 3 ห้องเครื่องปรับอากาศ
				15	15	14	20	15	79	
6	Fan Coil Unit (FCU)	Daikin		3	3	3	5	3	17	ชั้น 2, 3 Pier 2, 3, 4, 5 และ South Corridor ส่วนขยาย
7	Air split type	Daikin		40	41	43	16	2	142	ชั้น 2, 3 Pier 2, 3, 4, 5 และ South Corridor ส่วนขยาย
8	Supply Fan			104	104	106	-	-	314	ทางเดินชั้น 3 Pier 2, 3, 4
9	Ventilation Exhaust Fan			33	29	31	52	29	174	ห้องน้ำ ชั้น 2, 3 Pier 2, 3, 4, 5 และ South Corridor ส่วนขยาย
10	Pressurized Fan			7	7	6	6	3	29	Fire Stair Pier 2, 3, 4, 5 และ South Corridor ส่วนขยาย

ผนวก ข.

ระบบปรับอากาศ

(รายละเอียดการตรวจบำรุงรักษา)

๗๗๕  ๗๗๕ ๗๗๕

ผนวก ข. 1

รายละเอียดการตรวจบำรุงรักษาเครื่องทำน้ำเย็น (CHILLER)

อาคารสะพานเทียบเครื่องบินที่ 2 , 3 , 4 , 5 และ South Corridor ส่วนขยาย

ประจำวัน

1. ตรวจสอบและจดบันทึกการทำงานของ Compressor ทุกชุด
2. ตรวจสอบและจดบันทึกระบบไฟฟ้าของ Compressor
3. ตรวจสอบสภาพของ Condensing
4. ตรวจสอบการทำงานของ Motor Condensing
5. ตรวจสอบและจดบันทึกความดัน น้ำเข้า - น้ำออก ของ Cooler
6. ตรวจสอบและจดบันทึกความดัน น้ำยาเข้า - ออก ของ Cooler
7. ตรวจสอบและจดบันทึกสภาพของ Cooler
8. ตรวจสอบ Voltage Supply ของ Control Box
9. ตรวจสอบระบบน้ำมัน Compressor

ประจำเดือน

1. ตรวจสอบทำความสะอาดบริเวณเครื่องและอุปกรณ์อื่นๆ
2. ตรวจสอบขั้นตอนการทำงานของ Starter
3. ตรวจสอบสภาพสายไฟ Main , Control
4. ตรวจสอบสายหัวหลักของ Compressor
5. ตรวจสอบ Alignment ชุด Line Flow Fan ของชุด Motor Condensing
6. ตรวจสอบ Safety ต่างๆ ของ Chiller
7. ตรวจสอบระบบ Control ทั้งหมด
8. ตรวจสอบสภาพหน้าสัมผัสของ Magnetic
9. ตรวจสอบขันขั้วสายไฟ
10. ทำความสะอาดใบพัดลม
11. ทำความสะอาดแผ่นครีปของชุดระบายความร้อนด้วยน้ำ

วทศ

ผนวก ข. 2

รายละเอียดการตรวจบำรุงรักษาเครื่องทำน้ำเย็น (CHILLER)

อาคารสะพานเทียบเครื่องบินที่ 2, 3 , 4 , 5 และ South Corridor ส่วนขยาย

การบำรุงรักษาประจำปีทุก 3 เดือน

1. ตรวจสอบทำความสะอาดบริเวณเครื่องและอุปกรณ์อื่นๆ
2. ตรวจสอบขั้นตอนการทำงานของ Starter
3. ตรวจสอบสภาพสายไฟ Main , Control
4. ตรวจสอบการทำงานของ Compressor ทุกชุด
5. ตรวจสอบสายหัวหลักของ Compressor
6. ตรวจสอบกระแสของ Compressor
7. ตรวจสอบสภาพของ Condensing
8. ตรวจสอบการทำงานของ Motor Condensing
9. ตรวจสอบ Alignment ชุด Line Flow Fan ของชุด Motor Condensing
10. ตรวจสอบวัดความดันน้ำเข้า - น้ำออก ของ Cooler
11. ตรวจสอบวัดความดันน้ำยาเข้า - ออก ของ Cooler
12. ตรวจสอบสภาพของ Cooler
13. ตรวจสอบ Voltage Supply ของ Control Box
14. ตรวจสอบ Safety ต่างๆ ของ Chiller
15. ตรวจสอบระบบ Control ทั้งหมด
16. ตรวจสอบสภาพหน้าสัมผัสของ Magnetic
17. ตรวจสอบขันขั้วสายไฟ
18. ทำความสะอาดใบพัดลม
19. ทำความสะอาดแผ่นครีปของชุดระบายความร้อนด้วยน้ำยาเคมี

ว.ร.





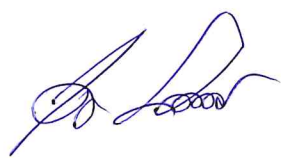
ผนวก ข. 3

รายละเอียดการตรวจบำรุงรักษาเครื่องทำน้ำเย็น (CHILLER)

อาคารสะพานเทียบเครื่องบินที่ 2, 3 , 4 , 5 และ South Corridor ส่วนขยาย

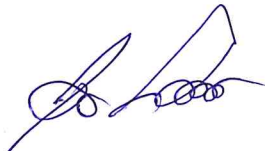
การบำรุงรักษาและปรับแต่งประจำทุก 6 เดือน

1. ตรวจสอบน้ำมัน Compressor โดยการถ่ายน้ำมัน Compressor ออกมาเล็กน้อยเพื่อดูว่ามี
วัตถุโลหะหรือเศษชิ้นส่วนเล็ก ๆ ที่อาจหลุดหรือฉีกออกจากลูกปั๊มเพลลา หรือชิ้นส่วนอื่น ๆ
2. ตรวจสอบสภาพหน้าสัมผัสของ Starter กรณีสีกหรือ และตรวจสอบจุดยึดต่าง ๆ
3. ตรวจสอบปรับแต่ง ชุดควบคุมความปลอดภัยและการทำงาน
4. ตรวจสอบการทำงานของชุด Compressor และ Motor Condensing
5. ตรวจสอบความเป็นฉนวนของ Motor Compressor และ Motor Condensing
6. ตรวจสอบ Overload ขั้ว Terminal ของ Starter ทั้งหมด
7. ตรวจสอบขั้วสายไฟทุกชุด และชุดควบคุม
8. ตรวจสอบทำความสะอาด Strainer น้ำมัน เปลี่ยนตัวกรอง
9. ตรวจสอบ และทำการเปลี่ยนน้ำมัน Compressor
10. ทำการวิเคราะห์ วินิจฉัยความผิดปกติ การทำงานของ Chiller
11. ตรวจสอบทำความสะอาดท่อ Cooler
12. ทำความสะอาดใบพัดลม
13. ทำความสะอาดแผ่นครีปของชุดระบายความร้อนด้วย น้ำ

ตรวจ



ผนวก ค.

ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ(BAS)

วช/  ๒

ผนวก ค.

รายละเอียดการตรวจบำรุงรักษาระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ (BAS)

การตรวจบำรุงรักษาประจำวัน

ตรวจสอบการทำงานและการควบคุม

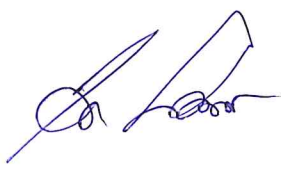
- ตรวจสอบ Program Software
- ตรวจสอบหน้าจอแสดงผล
- ตรวจสอบการป้อนข้อมูล

การตรวจบำรุงรักษาประจำเดือน

- ตรวจสอบระบบความจำ
- ตรวจสอบและปรับแต่งค่ามาตรฐานของอุปกรณ์ต่างๆ
- วัดค่า Voltage Supply ที่จ่ายให้กับเครื่อง
- วัดค่ากระแสไฟฟ้าขณะที่เครื่องทำงาน
- ทำความสะอาด Electronic Control Bord
- ตรวจสอบสัญญาณ INPUT OUTPUT

การตรวจบำรุงรักษาประจำ 6 เดือน

- ทำความสะอาดตู้ควบคุมและบริเวณตู้ควบคุม
- ตรวจสอบ Card Control & Sensor และ Relay ทุกตัว
- ตรวจสอบขั้วต่อสาย Card Control & Sensor
- ตรวจสอบปรับแต่งและทดสอบการทำงานของ Control Device ต่างๆ
- Calibrate การทำงานของ Temp Sensor Flow Meter
- ถอดทำความสะอาด Sensor

ว.ร.ค.  

ผนวก ง.1

งานบริการอุปกรณ์ระบบระบายอากาศ

อาคารสะพานเทียบเครื่องบินที่ 2, 3, 4, 5 และ South Corridor ส่วนขยาย ทดม.

ลำดับ	รายการอุปกรณ์	บริการ / เครื่อง	จำนวนบริการ /ปี
1	พัดลมระบายอากาศ [Ventilation Fans] ขนาดเล็กและขนาดกลาง	ทุก 4 เดือน	3 ครั้ง
2	พัดลมระบายอากาศขนาดใหญ่	ทุก 3 เดือน	4 ครั้ง
3	ม่านอากาศ [Air Curtain]	ทุก 2 เดือน	6 ครั้ง
4	เครื่องฟอกอากาศ [Electrostatic Air Cleaner]	ทุก 2 เดือน	6 ครั้ง
5	เครื่องกำจัดมลภาวะ(Electronic Contaminant Air Screener)	ทุก 2 เดือน	6 ครั้ง

๗๕๕

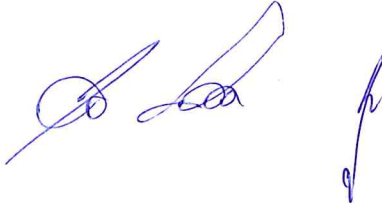
๑

ผนวก ง. 2

ระยะเวลาการตรวจบำรุงรักษาระบบระบายอากาศ

อุปกรณ์ระบบระบายอากาศ	การตรวจซ่อมบำรุงรักษา
1. พัดลมระบายอากาศ [VENTILATING FANS] ขนาดเล็กและกลาง	ทุก 4 เดือน, ทุก 1 ปี
2. พัดลมระบายอากาศ [VENTILATING FANS] ขนาดใหญ่	ทุก 3 เดือน, ทุก 1 ปี
3. ม่านอากาศ [AIR CURTAIN]	ทุก 2 เดือน
4. เครื่องฟอกอากาศ [ELECTROSTATIC AIR CLEANER]	ทุก 2 เดือน
5. เครื่องกำจัดมลภาวะ(ELECTRONIC CONTAMINANT AIR SCREENER)	ทุก 2 เดือน

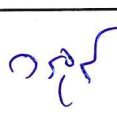
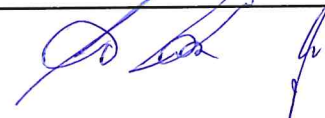
วท. 5



ผนวก ง. 2 - 1

รายละเอียดในการตรวจสอบบำรุงรักษาและซ่อมบำรุงระบบระบายอากาศ

อุปกรณ์	รายละเอียด
1. พัดลมระบายอากาศ [VENTILATING FANS] ขนาดเล็กและกลาง -แบบติดกระจก -แบบติดผนัง -แบบติดฝ้าเพดาน -แบบอุตสาหกรรม (ขนาดกลาง) -แบบหมุนสาย -แบบ BLOWER -SUPPLY FAN	ทุก 4 เดือน 1. ทำความสะอาดใบพัดลม , BLOWER และส่วนประกอบต่าง ๆ 2. ตรวจสอบหยอดน้ำมันหล่อลื่น BUSH,BEARING 3. ตรวจสอบสภาพการทำงานของมอเตอร์ 4. ตรวจสอบระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ชุดควบคุม 5. ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง ทุก 1 ปี 1. เปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุด,หมดสภาพใช้งานครบอายุใช้งาน 2. ปรับปรุงสภาพ,พ่นสี,ทาสีโครงเครื่องใหม่ เมื่อเครื่องมีสภาพเก่าขาดความสวยงาม
1. พัดลมระบายอากาศ [VENTILATING FANS] ขนาดใหญ่ -แบบติดหลังคา -แบบอุตสาหกรรม (ขนาดใหญ่) -แบบอัดอากาศ -แบบตั้งพื้น ขนาด 24 นิ้ว	ทุก 3 เดือน 1. ตรวจสอบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ 2. ตรวจสอบสภาพของ BUSH,BEARING,สายพานชุดใบพัดลม และ BLOWER 3. ตรวจสอบปรับแต่ง ALIGNMENT ชุด BLOWER ทุก 1 ปี 1. เปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุด,หมดสภาพใช้งานครบอายุใช้งาน 2. ปรับปรุงสภาพ,พ่นสี,ทาสีโครงเครื่องใหม่ เมื่อเครื่องมีสภาพเก่าขาดความสวยงาม
อุปกรณ์	รายละเอียด
2. ม่านอากาศ [AIR CURTAIN]	ทุก 2 เดือน 1. ตรวจสอบสภาพส่วนประกอบต่าง ๆ 2. ตรวจสอบ BUSH,BEARING,หยอดน้ำมันหล่อลื่นเปลี่ยน BEARING 3. ทำความสะอาด BLOWER , GRILL และส่วนประกอบต่าง ๆ ทุก 6 เดือน 1. ตรวจสอบปรับแต่ง ALIGNMENT ชุด BLOWER 2. ตรวจสอบสภาพการทำงานของมอเตอร์ 3. ตรวจสอบการทำงานของเครื่อง ทุก 1 ปี 1. เปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุดหมดสภาพใช้งาน , ครบอายุการใช้งาน 2. ปรับปรุงสภาพพ่นสีใหม่เมื่อเครื่องมีสภาพเก่าขาดความสวยงาม

ผนวก ง. 2 - 2

รายละเอียดในการตรวจสอบบำรุงรักษาและซ่อมบำรุงระบบระบายอากาศ

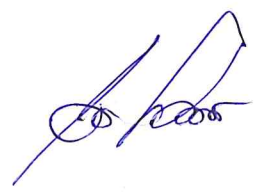
อุปกรณ์	รายละเอียด
3. เครื่องฟอกอากาศ [ELECTROSTATIC AIR CLEANER]	ทุก 2 เดือน 1. ทำความสะอาด GRILL, FILTER และ ELECTRO CELL 2. ตรวจสอบ HIGH VOLTAGE ของชุด POWERPACK 3. ตรวจสอบน้ำมันหล่อลื่น BUSH , สภาพ BEARING 4. ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง ทุก 6 เดือน 1. ตรวจสอบปรับแต่ง ALIGNMENT 2. ตรวจสอบสภาพการทำงานของมอเตอร์ 3. ตรวจสอบชุด ELECTRO CELL และชุด HIGH VOLTAGE 4. ตรวจสอบระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ชุดควบคุม ทุก 1 ปี 1. เปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุดหมดสภาพใช้งาน , ครอบอายุการใช้งาน 2. ปรับปรุงสภาพ , พ่นสีใหม่เมื่อเครื่องมีสภาพเก่าขาดความสวยงาม
อุปกรณ์	รายละเอียด
4. เครื่องกำจัดมลภาวะ [ELECTRONIC CONTAMINANT AIR SCREENER]	ทุก 2 เดือน 1. ทำความสะอาด FILTER, ELECTRO CELL และอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ 2. ตรวจสอบไขจารบี BEARING ของแกนเพลลาชุด BLOWER 3. ตรวจสอบสายพานขับ WHEEL BLOWER 4. ตรวจสอบการทำงานของเครื่อง 5. ตรวจสอบสภาพส่วนประกอบต่าง ๆ ทุก 6 เดือน 1. ตรวจสอบการทำงาน , ตรวจสอบปรับ ALIGNMENT ของชุด BLOWER 2. ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์ 3. ตรวจสอบชุด ELECTRO CELL และชุด HIGH VOLTAGE [VDC] 4. ตรวจสอบระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ชุดควบคุม ทุก 1 ปี 1. เปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุดหมดสภาพใช้งาน , ครอบอายุการใช้งาน 2. ปรับปรุงสภาพ , พ่นสีใหม่เมื่อเครื่องมีสภาพเก่าขาดความสวยงาม

วท



ผนวก จ.

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงาน

๗๗๕  ๒๐๑๕

ใบรายงานสถานภาพ งานระบบปรับอากาศ

เรื่อง รายงานสถานภาพ

เรียน ผู้ควบคุมงาน ทอท.

ขอรายงานสถานะภาพของเครื่องปรับอากาศ ขนาด.....ตัน อาคาร.....

ประจำวันที่...../...../.....ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	สถานภาพ		เสื่อม	สาเหตุ	การแก้ไข
			ดี	ชำรุด			
1	CHILLER						
2	CHILLER PUMP						
3	EXPANSION TANK						
4	AIR HANDLING UNIT						
5	FAN COIL UNIT						
6	SPLIT TYPE						
7	SUPPLY FAN						

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

นายผู้รายงาน

บริษัท

ทราบแล้ว

ทราบแล้ว

นาย

นาย

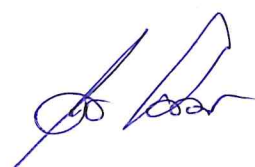
ผู้ควบคุมงาน ทอท.

จนท.เวร สรป.ฝฟค.ทคม.

...../...../.....

...../...../.....

วร





ใบตรวจสอบการบำรุงรักษา
เครื่องจ่ายลมเย็นและเครื่องเป่าลมเย็น (AHU, FCU)

เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ..... ขนาด.....ตัน อาคาร.....
ปฏิบัติงานวันที่...../...../.....เสร็จงานวันที่...../...../.....

ลำดับ	การปฏิบัติงาน	หมายเลขเครื่อง										หมายเหตุ
1	ทำความสะอาดหัวจ่าย											
2	ทำความสะอาดหัวลมกลับ											
3	ทำความสะอาด Blower											
4	ทำความสะอาด Filter											
5	ทำความสะอาด Coil ด้วยน้ำ											
6	ทำความสะอาด Coil ด้วยน้ำยา											
7	ทำความสะอาดท่อน้ำทิ้ง											
8	ทำความสะอาดถาดน้ำทิ้ง											
9	ทำความสะอาดไส้กรองน้ำ											
10	ตรวจสอบ Motor และ Blower () ปกติ () ไม่ปกติ											
11	ตรวจสอบ Control Switch () ปกติ () ไม่ปกติ											
12	ตรวจสอบ Control valve () ปกติ () ไม่ปกติ											
13	ตรวจสอบสายพาน () ปกติ () ไม่ปกติ											
14	หล่อลื่นด้วยจารบี											
15	ตรวจสอบกระแสไฟฟ้า Amp.											
16	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า Volt.											
17	ถ่ายน้ำในระบบทิ้ง											
18	ทำความสะอาดภายใน Coil (Circulate)											

บันทึก

.....

.....

ผู้ปฏิบัติงาน 1.....

2.....

3.....

4.....

นาย

หัวหน้าช่าง

...../...../.....

นาย

ผู้ควบคุมงาน





ใบตรวจสอบการบำรุงรักษา

ระบบระบายอากาศ

ปฏิบัติงานวันที่...../...../..... เวลา..... น. ถึง น.

อาคาร :

สถานที่ :

ชื่ออุปกรณ์ ☐ พัดลมระบายอากาศ ☐ ม่านตัดอากาศ ☐ เครื่องฟอกอากาศ
☐ เครื่องกำจัดมลภาวะ ☐ ชุดลดมลภาวะ ☐ อื่น ๆ

ขนาด นิ้ว แบบ ยี่ห้อ รุ่น จำนวน เครื่อง
 ขนาด นิ้ว แบบ ยี่ห้อ รุ่น จำนวน เครื่อง
 ขนาด นิ้ว แบบ ยี่ห้อ รุ่น จำนวน เครื่อง

รายงานการปฏิบัติงาน

- | | |
|--|---|
| ☐ ตรวจสอบ / ทำความสะอาดใบพัดลม / Blower | ☐ ตรวจสอบหยอดน้ำมันหล่อลื่น Bush / Bearing |
| ☐ ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์ / ชุดควบคุม | ☐ ตรวจสอบสายพาน / มู่เล่ |
| ☐ ตรวจสอบ / ทำความสะอาด Casing / ส่วนประกอบต่าง ๆ | ☐ ตรวจสอบ / ทำความสะอาด Filter / Grill |
| ☐ ตรวจสอบปรับ Alignment / Balance | ☐ ตรวจสอบ / ทำความสะอาด Electro / Cell |
| ☐ ตรวจสอบวัดค่าไฟฟ้าแรงสูง High Voltage | ☐ ปรับปรุงสภาพเครื่อง |
| ☐ เปลี่ยนวัสดุอะไหล่..... | ☐ งานถอนย้าย / ติดตั้ง..... |
| | |
| | |
| | |

รายงานสถานภาพ :

- | | |
|--|------------------------------------|
| ☐ ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง | ☐ เรียบร้อย |
| ☐ กำลังซ่อม / เหตุผล | |
| | |
| ☐ รออะไหล่..... | |

ผู้ปฏิบัติงาน 1.....
 2.....
 3.....
 4.....
 5.....

นาย.....

หัวหน้าช่าง

...../...../.....

นาย

ผู้ควบคุมงาน

...../...../.....

ว.ร.ร.  

เอกสารประกอบการซ่อม ประจำวันที่...../...../.....

1. ใบรับแจ้งงาน

เลขที่

ชื่ออุปกรณ์ /ระบบ รหัสเรียก

ตำแหน่งที่ตั้ง

สภาพอุปกรณ์ที่รับแจ้ง

ชื่อผู้แจ้งงาน หน่วยงาน โทรศัพท์

วัน/เวลา ที่รับแจ้ง ผู้รับแจ้ง

2. ใบสั่งงาน ประเภทงาน ☐ ซ่อมตามแผน ☐ ซ่อมฉุกเฉิน ☐ ปรับปรุง ☐ ซ่อมไม่หยุดบริการ

ผู้ปฏิบัติงาน (หน.ทีม/ผู้ทำงาน)

แผนงาน/อะไหล่ที่นำไปใช้งาน

ลงชื่อ ผู้สั่งงาน

3. ใบสรุปการปฏิบัติงาน

วัน/เวลา ที่ปฏิบัติงาน

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน

สรุปผลการซ่อม/ปรับแต่ง/เปลี่ยนอุปกรณ์

สภาพปัญหาที่ยังไม่ได้แก้ไข

ลงชื่อผู้รายงาน (ปฏิบัติงาน)/หัวหน้าชุด

ผู้แจ้งงาน / หน่วยงาน ทราบ/ประเมินงาน

ลงชื่อผู้รับทราบการปฏิบัติงาน / ประเมินงาน

เรียน ผอ.สรป.ฝฟค.ทคม.

- ทราบแล้ว

เพื่อทราบตามรายงานฯ

.....ผู้ควบคุมงาน (1)

..... ผอ.สรป.ฝฟค.ทคม.

...../...../.....

.....ผู้ควบคุมงาน (2)

...../...../.....

วรณ

ใบตรวจสอบการบำรุงรักษา

SUPPLY FAN

อาคาร สะพานเทียบเครื่องบินที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เริ่ม เวลา.....น. แล้วเสร็จ เวลา.....น.

ลำดับ	การปฏิบัติงาน	หมายเลขเครื่อง										หมายเหตุ
1	ทำความสะอาด GRILL,LINE FLOW FAN											
2	ตรวจหยอด OIL,อัดจารบี BUSH,BEARING											
3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง											
4	ตรวจสอบสภาพส่วนประกอบต่าง ๆ ของเครื่อง											
5	ตรวจสอบ,ปรับปรุง,เปลี่ยน BEARING											
6	ตรวจสอบ,ปรับปรุง,เปลี่ยน ALIGNMENT ชุดLINE FLOW FAN											
7	ตรวจสอบการทำงานของ MOTOR											
8	ตรวจสอบระบบไฟฟ้าและชุดควบคุม											
9	ปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุด หหมดสภาพการใช้งาน											

ลำดับ	การปฏิบัติงาน	หมายเลขเครื่อง										หมายเหตุ
1	ทำความสะอาด GRILL,LINE FLOW FAN											
2	ตรวจหยอด OIL,อัดจารบี BUSH,BEARING											
3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง											
4	ตรวจสอบสภาพส่วนประกอบต่าง ๆ ของเครื่อง											
5	ตรวจสอบ,ปรับปรุง,เปลี่ยน BEARING											
6	ตรวจสอบ,ปรับปรุง,เปลี่ยน ALIGNMENT ชุดLINE FLOW FAN											
7	ตรวจสอบการทำงานของ MOTOR											
8	ตรวจสอบระบบไฟฟ้าและชุดควบคุม											
9	ปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุด หหมดสภาพการใช้งาน											

หมายเหตุ.....

.....

ผู้ปฏิบัติงาน 1.....

2.....

3.....

4.....

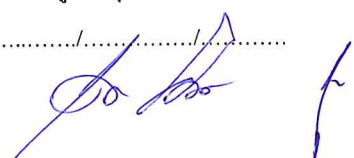
หัวหน้าชุดปฏิบัติงาน

...../...../.....

ผู้ควบคุมงาน ทอท.

...../...../.....

วรว



บันทึกอุณหภูมิภายใน อาคารสะพานเทียบเครื่องบินที่ 2 , 3 , 4, 5 และ South Corridor ส่วนขยาย

ชื่องาน - การตรวจสอบอุณหภูมิประจำวัน (ภายในอาคาร)

วันที่ เดือน พ.ศ.

สถานที่	สถานที่ย่อย	เวลา / อุณหภูมิ							
		09.00 น.	12.00 น.	14.00 น.	16.00 น.	18.00 น.	20.00 น.	23.00 น.	06.00 น.
PIER 2 ชั้น 2	GATE 21 - 22	°C	°C	°C	°C	°C	°C	°C	°C
	GATE 23 - 24	°C	°C	°C	°C	°C	°C	°C	°C
	GATE 25 - 26	°C	°C	°C	°C	°C	°C	°C	°C
PIER 2 ชั้น 3	GATE 21 - 22	°C	°C	°C	°C	°C	°C	°C	°C
	GATE 23 - 24	°C	°C	°C	°C	°C	°C	°C	°C
	GATE 25 - 26	°C	°C	°C	°C	°C	°C	°C	°C
PIER 3 ชั้น 2	GATE 31 - 32	°C	°C	°C	°C	°C	°C	°C	°C
	GATE 33 - 34	°C	°C	°C	°C	°C	°C	°C	°C
	GATE 35 - 36	°C	°C	°C	°C	°C	°C	°C	°C
PIER 3 ชั้น 3	GATE 31 - 32	°C	°C	°C	°C	°C	°C	°C	°C
	GATE 33 - 34	°C	°C	°C	°C	°C	°C	°C	°C
	GATE 35 - 36	°C	°C	°C	°C	°C	°C	°C	°C
PIER 4 ชั้น 2	GATE 41 - 42	°C	°C	°C	°C	°C	°C	°C	°C
	GATE 43 - 44	°C	°C	°C	°C	°C	°C	°C	°C
	GATE 45 - 46	°C	°C	°C	°C	°C	°C	°C	°C
PIER 4 ชั้น 3	GATE 41 - 42	°C	°C	°C	°C	°C	°C	°C	°C
	GATE 43 - 44	°C	°C	°C	°C	°C	°C	°C	°C
	GATE 45 - 46	°C	°C	°C	°C	°C	°C	°C	°C
PIER 5 ชั้น 2	GATE 51 - 52	°C	°C	°C	°C	°C	°C	°C	°C
	GATE 53 - 54	°C	°C	°C	°C	°C	°C	°C	°C
	GATE 55 - 56	°C	°C	°C	°C	°C	°C	°C	°C
PIER 5 ชั้น 3	GATE 51 - 52	°C	°C	°C	°C	°C	°C	°C	°C
	GATE 53 - 54	°C	°C	°C	°C	°C	°C	°C	°C
	GATE 55 - 56	°C	°C	°C	°C	°C	°C	°C	°C
South ขยาย	ชั้น 2	°C	°C	°C	°C	°C	°C	°C	°C
South ขยาย	ชั้น 3	°C	°C	°C	°C	°C	°C	°C	°C
อุณหภูมิภายนอกอาคาร		°C	°C	°C	°C	°C	°C	°C	°C
ผู้ตรวจสอบ									

เกณฑ์มาตรฐาน 25°C ± 1°C

หมายเหตุ

.....

นาย.....

หัวหน้าช่าง

...../...../.....

นาย.....

ผู้ควบคุมงาน ทอท.

...../...../.....

๐๙๕ 

ผนวก น.

แบบประเมินผลผู้รับจ้าง

ว.ร. ๒๕๖๕

แบบประเมินผลการจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอก ควบคุม ตรวจสอบ บำรุงรักษาและซ่อมบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ
 ซ่อมบำรุงรักษาระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ ,ซ่อมบำรุงรักษาระบบระบายอากาศ ณ อาคารสะพานเทียบเครื่องบินที่
 2,3,4,5 และ South Corridor ส่วนขยาย ท่าอากาศยานดอนเมือง

งานจ้าง.....

ตามสัญญาจ้างเลขที่.....

ผู้รับจ้าง.....

จำนวนเงินค่าจ้าง.....

กำหนดงานแล้วเสร็จ.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ประจำเดือน.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

เกณฑ์การประเมิน	ระดับผลงาน				ค่า ความสำคัญ	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก ค่าความสำคัญ 1 ถึง 4 X 5
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง		
	1	2	3	4	5	
1. การวางแผนการดำเนินงาน					4	
2. ความสมบูรณ์ของวัสดุอุปกรณ์					5	
3. ความสมบูรณ์ของแรงงาน					5	
4. การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและประกันภัย					3	
5. การควบคุม					5	
6. การปฏิบัติตามระเบียบ ทอท.					5	
7. การปฏิบัติงานไม่สร้างปัญหา					5	
8. การแก้ปัญหา					4	
9. การตรงต่อเวลา					5	
10. คุณภาพงานที่ปฏิบัติ					5	
รวม					46	
เกณฑ์การให้คะแนน : ดีมาก = 9-10 ดี = 7-8 พอใช้ = 5-6 ต้องปรับปรุง = 0-4						
สรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้น (...../46) =คะแนน						

ข้อเสนอแนะ.....

.....

..... ประธานกรรมการ

(.....)

..... กรรมการ

(.....)

..... กรรมการ

(.....)

..... ผู้รับการประเมิน

(.....)

...../...../.....

- หากระดับผลงานข้อใดข้อหนึ่งที่มีค่าความสำคัญ 4-5 อยู่ในระดับปรับปรุง (คะแนน 0-4 คะแนน) ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท.จะพิจารณายกเลิกสัญญา
- หากคะแนนสรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้นในแต่ละเดือนต่ำกว่า 5 คะแนน ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท.จะพิจารณายกเลิกสัญญา

รฟ.  

ใบประเมินผล

สัญญาจ้าง.....

ระบบปรับอากาศอาคารเทียบเครื่องบิน

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ความถี่	หักคะแนน เดือน.....พ.ศ. 25.....																														เต็ม 100 คะแนน	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	หักคะแนน	เหลือ
1	การวางแผนดำเนินงาน	ทุก 1 เดือน																																
2	ความสมบูรณ์ของอุปกรณ์	ทุกวัน																																
3	ความสมบูรณ์ของแรงงาน	ทุกวัน																																
4	การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและประกันภัย	ทุก 1 เดือน																																
5	การควบคุม	ทุกวัน																																
6	การปฏิบัติตามระเบียบ ทอท.	ทุกวัน																																
7	การปฏิบัติงานไม่สร้างปัญหา	ทุกวัน																																
8	การแก้ไขปัญหา	ทุกวัน																																
9	การตรงต่อเวลา	ทุกวัน																																
10	คุณภาพงานที่ปฏิบัติ	ทุกวัน																																
			รวมคะแนน																															

สัญญาจ้างเริ่มต้นเดือน..... ถึง.....

คงเหลือคะแนนของแต่ละเดือน () ต.ค.....() พ.ย.....() ธ.ค.....() ม.ค.....() ก.พ.....() มี.ค.....() เม.ย.....() พ.ค.....() มิ.ย.....() ก.ค.....() ส.ค.....() ก.ย.....

สรุปคะแนนสิ้นสุดสัญญาจ้าง.....คะแนน

หมายเหตุ.....

รับทราบการประเมิน

นาย.....

บริษัท.....(ผู้รับจ้าง)

วันที่...../...../.....

ผู้ประเมิน นาย.....

ผู้ควบคุมงาน

วันที่...../...../.....

๗๕๕ 



มาตรฐานการตรวจสอบประเมินผลงานจัดจ้างบริษัทเอกชน

ระบบปรับอาภาคารเทียบเครื่องบิน

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ความถี่	วิธีการตรวจสอบ	เกณฑ์การยอมรับ	ผู้ตรวจสอบ
1	การวางแผนดำเนินงาน	ทุกเดือน	ตรวจสอบแผนบำรุงรักษาก่อนเข้าดำเนิน 15 วัน ของทุกเดือน	- หัก 1 คะแนน / วัน ถ้าส่งแผนบำรุงรักษา ไม่ตรงกำหนด	- เจ้าหน้าที่ ควบคุมงาน
				- หัก 1 คะแนน / ครั้ง ถ้าเปลี่ยนพนักงาน ของผู้รับจ้างโดยไม่แจ้งต่อคณะกรรมการฯ	
				ล่วงหน้าตามข้อกำหนด	
2	ความสมบูรณ์ของวัสดุอุปกรณ์	ทุกเดือน	ตรวจสอบเครื่องมือสำหรับงานตรวจสอบบำรุง รักษา วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุสื่อสารและคอมพิวเตอร์	- หัก 1 คะแนน ต่อรายการของวัสดุอุปกรณ์ ที่ไม่ครบตามสัญญาจ้าง	- เจ้าหน้าที่ ควบคุมงาน
3	ความสมบูรณ์ของแรงงาน	ทุกวัน	- ตรวจใบเซ็นชื่อลงเวลาการทำงาน - ตรวจจำนวนพนักงานของผู้รับจ้างตามสัญญาจ้าง	- หัก 1 คะแนน / คน / ครั้ง ที่มีพนักงาน ไม่ครบตามสัญญาจ้าง	- เจ้าหน้าที่ ควบคุมงาน
				- หัก 1 คะแนน / ครั้ง ที่มีพนักงานทำงาน ติดต่อกันเกินกว่า 8 ชั่วโมง	
				- หัก 5 คะแนน / ครั้ง ที่วิศวกร โครงการ ไม่เข้ามามีปฏิบัติงานตามข้อกำหนดใน	
				สัญญาจ้าง	

ว.ร. 3100

1

มาตรฐานการตรวจสอบประเมินผลงานจัดจ้างบริษัทเอกชน

ระบบปรับปรุงอาภาคารเทียบเครื่องบิน

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ความถี่	วิธีการตรวจสอบ	เกณฑ์การยอมรับ	ผู้ตรวจสอบ
4	การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และประกันภัย	ทุกเดือนและ ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง พนักงาน	ตรวจสอบเอกสารประกันสังคม การประกันภัย	- หัก 5 คะแนน / คน / ครั้ง	- เจ้าหน้าที่ ควบคุมงาน
5	การควบคุม	ทุกวัน	ตรวจสอบปฏิบัติงานตามทีมนอบหมาย การเซฟฟิง ตามที่ จนท.ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจ การจ้างสั่งให้ดำเนินการ	- หัก 5 คะแนน / ครั้ง ที่เพิกเฉยไม่ปฏิบัติ ตามที่ จนท.ควบคุมงานและคณะกรรมการ ตรวจการจ้างสั่งให้ดำเนินการ	- เจ้าหน้าที่ ควบคุมงาน
6	การปฏิบัติตามระเบียบของ ทอท.	ทุกวัน	ตรวจสอบการใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยในขณะทำงาน การแต่งกายตามข้อกำหนดฯ การติดบัตร รปภ.	- หัก 1 คะแนน / ครั้ง / คน ที่แต่งกายผิดจาก ข้อกำหนดฯ หรือไม่ติดบัตร รปภ.	- เจ้าหน้าที่ ควบคุมงาน
7	การปฏิบัติงานไม่สร้างปัญหา	ทุกวัน	ตรวจสอบการร้องเรียนของผู้ใช้บริการที่เป็น ลายลักษณ์อักษรและสามารถตรวจสอบข้อเท็จจริงได้	- หัก 2 คะแนน / ครั้ง / คน	- เจ้าหน้าที่ ควบคุมงาน

๑๖/๕

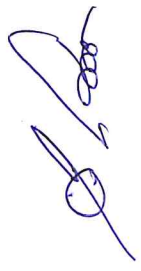
๑๖/๕

มาตรฐานการตรวจสอบประเมินผลงานจัดจ้างบริษัทเอกชน

ระบบปรับอากาศอาคารเทียบเครื่องบิน

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ความถี่	วิธีการตรวจสอบ	เกณฑ์การยอมรับ	ผู้ตรวจสอบ
8	การแก้ไขปัญหา	ทุกวัน	ตรวจสอบดำเนินงานแก้ไขข้อบกพร่องของเครื่องจักรอุปกรณ์ในความรับผิดชอบตามข้อกำหนดฯ และการแจ้งผลการดำเนินงานต่อ จันท.ควบคุมงาน	ห้ก 2 คะแนน / ครั้ง / ที่ไม่ดำเนินการ	-เจ้าหน้าที่ ควบคุมงาน
9	การตรงต่อเวลา	ทุกวัน	ตรวจสอบการปฏิบัติงานและเวลาเลิกงาน	ห้ก 2 คะแนน / คน / วันที่มาช้าหรือ กลับก่อน	-เจ้าหน้าที่ ควบคุมงาน
10	คุณภาพงานที่ปฏิบัติ	ทุกวัน ทุกเดือน	ตรวจสอบคุณภาพของงานที่ปฏิบัติเสร็จแล้ว การปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนงาน	ห้ก 2 คะแนน / ครั้ง / งาน	-คณะกรรมการฯ -จันท.ควบคุมงาน
			การปฏิบัติงานที่ถูกต้องในทางเทคนิคและตามคู่มือ		
			ที่ผู้ผลิตกำหนด		

๗๕๕



๑๖

ผนวก ช.

ลักษณะงานที่ ทอท. จะจัดจ้างเอง

๓๕

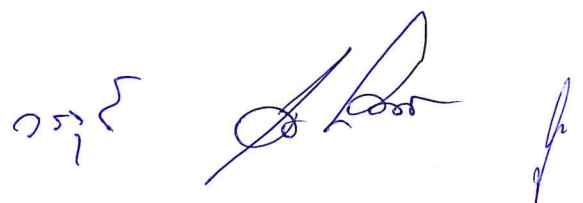


ผนวก ข. 1

ลักษณะงานที่ ทอท. จะดำเนินการจัดจ้างเอง

ลำดับ	ลักษณะของงาน	หมายเหตุ
1	เครื่องทำน้ำเย็น (Chiller)) 1.1 งานซ่อมบำรุงรักษาตามรอบระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด (OVER HAUL) 1.2 งานพันขดลวดภายในของมอเตอร์ Compressor	
2	ปั๊มน้ำของระบบปรับอากาศ 2.1 งานซ่อมบำรุงรักษาตามรอบระยะเวลา (OVER HAUL) 2.2 งานพันขดลวดภายในของมอเตอร์ปั๊มน้ำเย็นและปั๊มน้ำหล่อเย็น	
3	หอระบายความร้อน (Cooling Tower) 3.1 งานปรับปรุงโครงสร้างและชุดควบคุม 3.2 งานซ่อมบำรุงรักษาตามรอบระยะเวลา Speed Gear (OVER HAUL) 3.3 งานพันขดลวดภายในของมอเตอร์	
4	เครื่องจ่ายลมเย็น (AHU) และ เครื่องเป่าลมเย็น (FCU) (ยกเว้นงานซ่อมเฉพาะจุด) 4.1 งานติดตั้ง, ถอนย้ายและรื้อถอน 4.2 งานพันขดลวดภายในของมอเตอร์	
5	ท่อส่งลมเย็น, ท่อลมกลับและท่อระบบระบายอากาศ (ยกเว้นงานซ่อมเฉพาะจุด) 5.1 งานถอนย้าย, ติดตั้งเพิ่มเติม 5.2 งานปรับปรุง, เปลี่ยนฉนวน	
6.	ระบบท่อน้ำ (ยกเว้นงานซ่อมเฉพาะจุด) 6.1 งานถอนย้าย, ติดตั้งเพิ่มเติม 6.2 งานปรับปรุง, เปลี่ยนฉนวน (ยกเว้นงานซ่อมเฉพาะจุด)	

๑๖๕



ผนวก ข. 2

ลักษณะงานที่ ทอท. จะดำเนินการจัดจ้างเอง

ลำดับ	ลักษณะของงาน	หมายเหตุ
7.	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนขนาดตั้งแต่ 100,000 BTU. ขึ้นไป 7.1 งานซ่อมบำรุงรักษาตามรอบระยะเวลา Compressor (OVER HAUL) 7.2 งานพันขดลวดภายในของมอเตอร์ Compressor	
8.	ระบบไฟฟ้าและชุดควบคุม (ยกเว้นงานซ่อมเฉพาะจุด) 8.1 งานปรับปรุง , ติดตั้งเพิ่มเติม	

๖๗๕  

ผนวก ณ.

รายการวัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลือง

๑๗/๕  

ผนวก ณ. 1

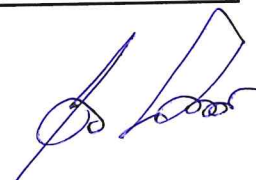
รายการวัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลือง

สำหรับการใช้งานในระยะเวลา 1 ปี

อาคารสะพานเทียบเครื่องบินที่ 2, 3, 4,5 และ South Corridor ส่วนขยาย

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
1	เทปฟลอสต์	20	ม้วน
2	เทปผ้า	20	ม้วน
3	เทปพันสายไฟ	60	ม้วน
4	เทปพันเกลียว	20	ม้วน
5	สเปรย์ Sonax	30	กระป๋อง
6	สเปรย์ล้าง Contact	12	กระป๋อง
7	สเปรย์ฉีดสายพาน	12	กระป๋อง
8	ซิลิโคน	15	หลอด
9	กระดาษทรายหยาบ เบอร์ 400	20	แผ่น
10	กระดาษทรายละเอียด เบอร์ 800	20	แผ่น
11	กาวทาท่อ พีวีซี	20	กระป๋อง
12	ถ่านไฟฉาย 9 โวลท์	18	ก้อน
13	ถ่านไฟฉาย 1.5 โวลท์	35	ก้อน
14	ถ่านไฟฉาย AA	40	ก้อน
15	ถ่านไฟฉาย AAA	40	ก้อน
16	กาวทา Flex	10	กระป๋อง
17	ถุงมือพลาสติก	300	ชิ้น
18	ถุงมือผ้า	150	คู่
19	ถุงมือยาง	50	คู่
20	ผ้าปิดจมูก	200	ผืน
21	เศษผ้าเย็บเป็นผืน	180	กก.
22	ผงซักฟอก	60	กก.
23	แปรงทาสี ขนาด 3 นิ้ว	20	อัน

ว.ก.ค.




ผนวก ณ. 2

รายการวัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลือง

สำหรับการใช้งานในระยะเวลา 1 ปี

อาคารสะพานเทียบเครื่องบินที่ 2, 3, 4,5 และ South Corridor ส่วนขยาย

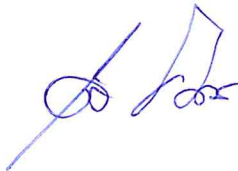
ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
24	สก็อตไบท์	30	แผ่น
25	ใบเลื่อยตัดเหล็ก 24 T	24	ใบ
26	หลอดไฟ ขนาด 60 วัตต์	30	หลอด
27	ลวดเชื่อมไฟฟ้า ขนาด 3.2 มม.	50	เส้น
28	ลวดเชื่อมแก๊ส	40	เส้น
29	ดอกสว่านเจาะเหล็ก 3 มม.	20	ดอก
30	Cork Tape	12	ม้วน
31	แก๊สไนโตรเจน	3	ท่อ
32	ก๊าซออกซิเจน (ชุดเชื่อมแก๊ส)	10	ถัง
33	ก๊าซอะซิไธน (ชุดเชื่อมแก๊ส)	8	ถัง
34	ใบหินเจียร์ ขนาด 4 นิ้ว	12	ใบ
35	เข็มขัดรัดสาย ขนาด 1.5 นิ้ว	15	อัน
36	เข็มขัดรัดสาย ขนาด 2 นิ้ว	10	อัน
37	น้ำมันหล่อลื่น เกรด SAE 90	25	ลิตร
38	จารบี	5	กิโลกรัม
39	ผ้าใบกันน้ำ	4	ผืน

วรพี  

ผนวก ณ. 3

รายการวัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลือง เคมีภัณฑ์

รายการ	หน่วยนับ	จำนวนใช้ / ปี
น้ำยาเคมีป้องกันการกัดกร่อน และสนิม	กิโลกรัม	944.00
น้ำยาเคมีล้างทำความสะอาดคอยล์เย็น ของ AHU , FCU , SPLIT TYPE	ลิตร	1,142

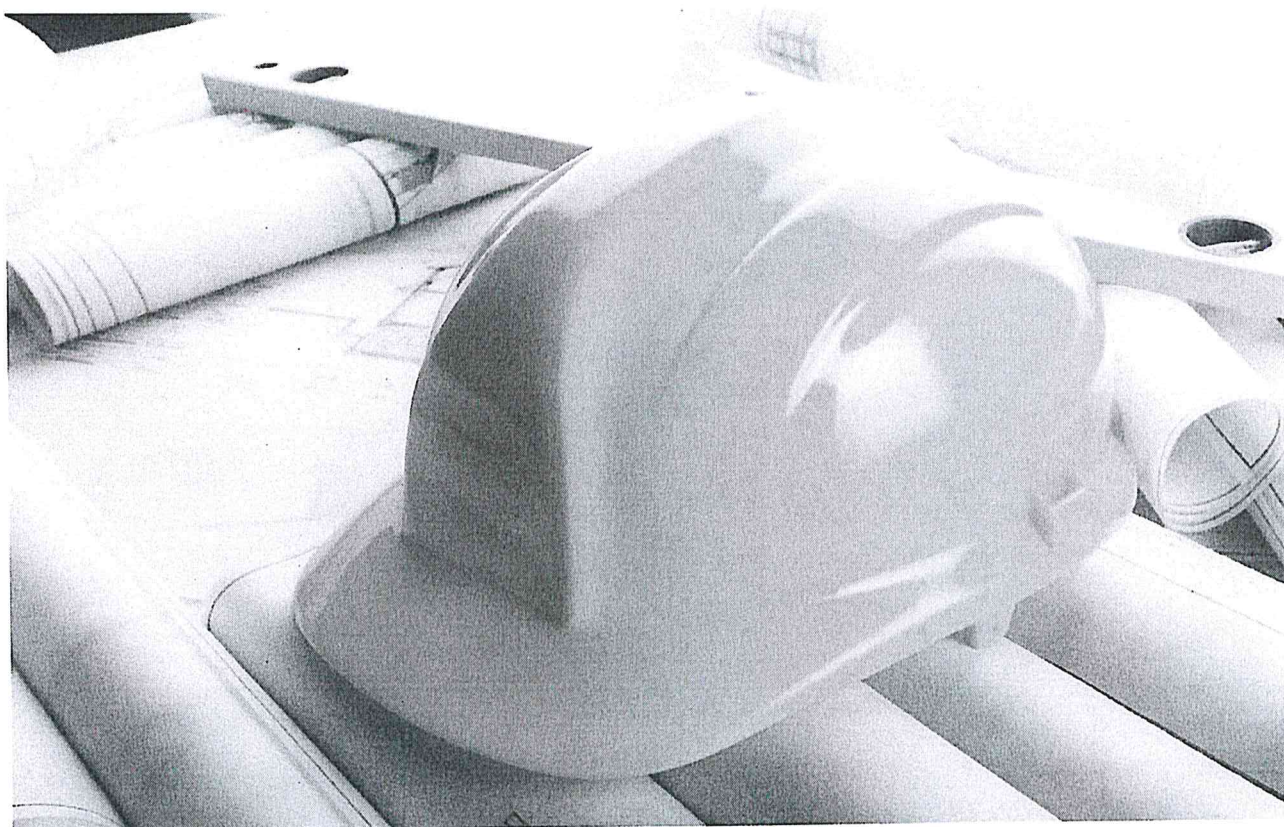
ว.ร.ร.  



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

Rev.01

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา



ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย

คำนำ

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 หมวด 1 บททั่วไป ข้อ 4 ให้นายจ้างซึ่งมีผู้รับเหมาชั้นต้นหรือผู้รับเหมาช่วงเข้ามาปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการ จัดให้มีข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมาดังกล่าว เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้รับเหมาให้เป็นไปตามกฎกระทรวงนี้

ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย (สปอ.) ได้จัดทำข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงของผู้รับเหมาที่เข้ามาทำงานในพื้นที่ ทอท. ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด

ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย

ก.ย.61

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา (เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง)

1. วัตถุประสงค์

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้รับเหมาชั้นต้นและผู้รับเหมาช่วงที่เข้ามาทำงานในพื้นที่ ทอท. ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัติได้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีรายละเอียดที่สำคัญคือ ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานของงานที่มีความเสี่ยงต่ออันตรายต่างๆ และเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย ข้อห้าม และข้อแนะนำในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย รวมถึงการรายงานการเกิดอุบัติเหตุของผู้รับเหมาให้ ทอท. ทราบ

2. เอกสารอ้างอิง

1. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549
2. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ.2551
3. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ.2552
4. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ.2558
5. พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554

3. การดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงาน

3.1 การดำเนินการของบริษัทผู้รับเหมา

3.1.1 บริษัทผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้องทุกฉบับอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

3.1.2 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆ และทำหน้าที่ตามที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 กำหนดไว้

3.1.3 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดให้พนักงานหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมเครื่องจักร ปั่นจั่น หม้อน้ำ การทำงานบนที่สูงและผู้ที่ต้องลงไปทำงานในที่อับอากาศ หรือลักษณะงานอื่นๆ ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอันตรายต้องผ่านการฝึกอบรม ตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมายกำหนด

3.1.4 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้พนักงานของตน ได้สวมใส่ อย่างน้อยต้องได้มาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายความปลอดภัยในการทำงานกำหนดไว้

3.1.5 บริษัทผู้รับเหมาต้องตรวจสอบการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานของตน เป็นประจำทุกเดือน และส่งรายงานให้ ฝปอ. ทราบ หากเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานให้ส่งรายงานการเกิดอุบัติเหตุ ให้ ฝปอ. ทราบในทันทีหลังจากสอบสวนการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว โดยระบุถึง สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ ลักษณะการเกิดอุบัติเหตุ ความเสียหายหรือการบาดเจ็บ จำนวนวันที่ต้องหยุดพัก รักษาตัว

3.1.6 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดเฉพาะบุคลากรที่มีความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสม และมีทัศนคติที่ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยอย่างจริงจังมาทำงานนี้ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผู้มีหน้าที่ควบคุมงาน ในสนาม ได้แก่ หัวหน้างาน (Foreman) , เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เป็นต้น

3.1.7 บริษัทผู้รับเหมาต้องประกาศเป้าหมายในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานให้ชัดเจน และประกาศหรือแจ้งให้พนักงานทุกคนทราบ

3.2 การดำเนินการของหัวหน้างาน (Foreman)

3.2.1 กำกับดูแลและควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างใกล้ชิด ไม่ให้พนักงาน ปฏิบัติงานด้วยวิธีที่เสี่ยงต่อการเกิดอันตรายหรือการเกิดอุบัติเหตุ

3.2.2 ให้คำแนะนำแก่พนักงานในเรื่องวิธีการป้องกันอุบัติเหตุ และวิธีการทำงานที่ปลอดภัย

3.2.3 ควบคุมดูแลให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ที่มีความเสี่ยง

3.2.4 พิจารณามาตรการต่างๆ หรือทางเลือกอื่นๆ อยู่เสมอ ในการทำให้งานนั้นๆ มีความปลอดภัยกว่าเดิม หรือมีความเสี่ยงน้อยลงกว่าเดิม หากมีความเห็นว่ามาตรการที่มีอยู่ไม่เพียงพอ หรือไม่แน่ใจว่าจะปลอดภัย ให้หยุดการทำงานนั้นและหาทางปรับปรุงวิธีการทำงานหรือสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้มีความปลอดภัยมากขึ้น

3.2.5 ไม่ปล่อยให้ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์น้อยในกิจกรรมใดๆ ทำกิจกรรมนั้นตามลำพัง เพราะอาจเกิดอุบัติเหตุจากการขาดความรู้หรือขาดประสบการณ์ได้

3.2.6 เอาใจใส่สังเกตสภาพร่างกายและสุขภาพพนักงานทุกคน ทุกวัน ทุกเวลา ถ้าร่างกาย ไม่พร้อม ควรให้เปลี่ยนงานหรือให้ไปพัก เช่น มีอาการเมื่อยมา หรือยังไม่สร้างมา ไม่สบาย หน้ามืด เวียนหัว ฤทธิ์ยาแก้ปวด ยาแก้ไอ ท้องเสีย อ่อนเพลียและต้องทำตัวให้ลู่กลิ้งไม่กลัวที่จะแจ้งว่าไม่สบาย หรือไม่พร้อม

3.2.7 ตรวจสอบสภาพการทำงานจริงที่หน้างานอย่างสม่ำเสมอ แสดงให้ทุกคนประจักษ์ว่า หัวหน้างานมีความตั้งใจและเอาใจใส่อย่างจริงจังในการดำเนินการให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานกับทุกคน

3.2.8 มั่นใจในรายละเอียดความปลอดภัย ของอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องจักร ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเด็นต่อไปนี้

- ระวัง อุปกรณ์/สิ่งปลูกสร้างชั่วคราวทั้งหลาย เช่น ไม้ขนหนู หรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่นำสิ่งใกล้มือมาใช้ทดแทน
- เอาใจใส่เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ถูกดัดแปลงแก้ไขมา เช่น สว่านหรือหินเจียรที่ถอดการ์ดครอบป้องกันสะเก็ดออก
- เน้นป้องกันการบาดเจ็บที่มือ ซึ่งมักเป็นการบาดเจ็บสูงสุดของงาน
- เอาใจใส่การทำงานของพาหนะเฉพาะกิจทั้งหลาย รถส่งของ รถส่งเครื่องมือ รถ Forklift รถเครนเล็ก ซึ่งมักถูกมองข้าม
- เตรียมอุปกรณ์ช่วยให้เพียงพอที่หน้างาน เช่น เชือก รอก ภาชนะช่วยขนเครื่องมือขึ้นลงที่สูง เพื่อลดโอกาสแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

3.3 การดำเนินการก่อนเริ่มงาน

3.3.1 บริษัทผู้รับเหมาจะต้องแจ้งกำหนดเวลาที่จะมาเริ่มงาน ระยะเวลาในการเตรียมงาน รวมทั้งกำหนดเสร็จของงาน ก่อนการเริ่มงานตามสัญญา โดยบริษัทผู้รับเหมาต้องแจ้งชื่อพนักงานที่จะเข้ามาทำงาน ให้ทราบ เพื่อจัดทำบัตรอนุญาต และเพื่อให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่ ทอท.

3.3.2 บริษัทผู้รับเหมาจะต้องคัดสรรบุคลากรที่มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง มีความรู้และทัศนคติในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย

3.3.3 บริษัทผู้รับเหมางานในงานที่มีความเสี่ยงเฉพาะ พนักงานจะต้องได้รับการอบรมในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับงานเสี่ยงนั้นๆ โดยเฉพาะงานที่กฎหมายความปลอดภัยระบุไว้ให้ผู้ปฏิบัติงานจะต้องผ่านการฝึกอบรม เช่น การทำงานที่ทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ ตัด/เชื่อม/เจียร ในพื้นที่หวงห้าม หรือมีเชื้อเพลิง , การทำงานบนที่สูง , การทำงานในที่อับอากาศ , การทำงานที่ต้องใช้สารเคมีอันตราย , การทำงานเกี่ยวกับรังสี , การทำงานที่ต้องใช้เครื่องจักร บันจัน หม้อน้ำ รถ Forklift ฯลฯ

3.3.4 ผู้รับเหมาต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) โดยให้มีจำนวน และประเภทของ จป. ไม่น้อยกว่ามาตรฐานตามที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549 กำหนด

3.3.5 ผู้รับเหมาที่มีลักษณะงานที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุหรืออันตราย และไม่เป็นประเภทกิจการตามข้อกำหนดของ กม. (ข้อ 3.3.4) ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ดังนี้

ลูกจ้าง 2-19 คน	จป.หัวหน้างาน
ลูกจ้าง 20-49 คน	จป.หัวหน้างาน จป.บริหาร
ลูกจ้าง 50-99 คน	จป.เทคนิคชั้นสูง/เทคนิค จป.หัวหน้างาน จป.บริหาร
ตั้งแต่ลูกจ้าง 100 คนขึ้นไป	จป.วิชาชีพ/เทคนิคชั้นสูง จป.หัวหน้างาน จป.บริหาร

3.3.6 ผู้รับเหมาที่มีลักษณะงานที่ไม่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุหรืออันตราย (ผลการประเมินความเสี่ยงตามหลักการ OHSAS 18001) เช่น งานเอกสาร งานด้านวิชาการ งานบริการที่ไม่มีความเสี่ยง ฯลฯ ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน (จป. หัวหน้างาน)

3.4 การผ่านเข้า – ออกพื้นที่

3.4.1 การเข้า - ออกเพื่อปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท. บริษัทผู้รับเหมาต้องใช้ประตูและเส้นทางที่กำหนดให้เท่านั้น

3.4.2 ให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

3.5 บัตรรักษาความปลอดภัย

เส้นทางและประตูผ่านเข้า – ออกจะมีมาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ควบคุมโดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย บุคคลที่จะเข้ามาในพื้นที่ ทอท. ได้จะต้องติดบัตรรักษาความปลอดภัยของ ทอท. ไว้ที่เสื้อในจุดที่มองเห็นได้ง่ายและชัดเจนตลอดเวลา พร้อมให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบได้ตลอดเวลาที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท.

3.6 การผ่านเข้า-ออกของรถยนต์

การผ่านเข้า - ออกของยานพาหนะต้องปฏิบัติตามดังนี้

3.6.1 ยานพาหนะที่จะผ่านเข้า- ออกทุกคันจะต้องผ่านการตรวจสอบตามมาตรการรักษาความปลอดภัย

3.6.2 ผู้ขับขี่ต้องมีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ถูกต้องตามประเภทที่กฎหมายกำหนดและห้ามขับรถด้วยความเร็วเกินกว่าที่ ทอท. กำหนด

3.6.3 ยานพาหนะที่ผ่านเข้า – ออกในพื้นที่หวงห้าม หรือเขตการบิน ต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของ ทอท. อย่างเคร่งครัด ผู้ขับขี่ต้องผ่านการอบรมการขับขี่ยานพาหนะในเขตลานจอดอากาศยาน

3.7 พื้นที่ห้ามทำให้เกิดประกายไฟและเขตห้ามสูบบุหรี่

บริเวณพื้นที่หวงห้าม พื้นที่เขตการบิน หรือพื้นที่ที่กำหนดว่าห้ามทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ เช่น บริเวณสถานที่เก็บเชื้อเพลิง สารเคมี สารไวไฟ ฯลฯ เป็นบริเวณที่ต้องห้ามทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ ห้ามสูบบุหรี่อย่างเด็ดขาด ยกเว้นในบริเวณที่อนุญาตในอาคาร (โปรดสังเกตเครื่องหมายการอนุญาตและห้ามสูบบุหรี่) ข้อปฏิบัตินี้จะต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

3.7.1 ไม่ขีดหรืออุปกรณ์ที่อาจก่อให้เกิดความร้อน ประกายไฟ โทรศัพท์มือถือ วิทยุติดตัว รวมทั้งอุปกรณ์จุดบุหรี่ในรถยนต์ ห้ามนำเข้าไปในพื้นที่หวงห้ามดังกล่าวข้างต้นอย่างเด็ดขาด หากติดตัวมาจะต้องนำไปฝากไว้กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ประตูทางเข้าพื้นที่หวงห้าม

3.7.2 ทอท. อนุญาตให้สูบบุหรี่ในบริเวณที่จัดไว้ให้เท่านั้น

3.8 ข้อบังคับเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน

3.8.1 ผู้รับเหมาทุกคนจะต้องคำนึงถึงเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน และใช้ความระมัดระวังในการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

3.8.2 หากไม่แน่ใจว่างานที่จะทำมีความปลอดภัยเพียงพอหรือไม่ ต้องหยุดการทำงานดังกล่าวทันที และปรับปรุง ช่อมแซม เครื่องมือ อุปกรณ์การทำงาน หรือเปลี่ยนวิธีการทำงานใหม่ ให้แน่ใจว่ามีความปลอดภัยเพียงพอแล้ว จึงจะเริ่มทำงานต่อไปได้

3.8.3 ต้องมีความเข้าใจในงานที่ทำอย่างแท้จริง โดยเฉพาะงานที่ได้รับมอบหมายใหม่ หากผู้รับเหมาไม่เข้าใจขั้นตอนการทำงานจะต้องหยุดทำงานและสอบถามให้เข้าใจวิธีการทำงานนั้น

3.8.4 ผู้รับเหมาจะต้องคุ้นเคยกับสถานที่เก็บอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยและอุปกรณ์ดับเพลิงในบริเวณที่ตนเองทำงาน

3.8.5 ผู้รับเหมาจะต้องทราบตำแหน่งของทางออกฉุกเฉินในบริเวณที่ทำงาน

3.8.6 ผู้รับเหมาต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ตามความจำเป็นของงาน ให้ครบถ้วนตลอดเวลาที่ทำงาน

3.8.7 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่นำมาใช้ต้องมีมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนดหรือมีมาตรฐานสากลรับรอง

3.8.8 การทำงานบนที่สูงจะต้องใช้ Safety Harness (Double lanyard) ในกรณีทำงานบนที่สูงที่มีพื้นที่ยึดเกาะและมียารัดกันตกที่มั่นคง ให้พิจารณาใช้ Safety belt ตามความเหมาะสม

3.8.9 งานเกี่ยวกับเครื่องเชื่อมไฟฟ้า เครื่องเชื่อมแก๊ส รถยก หรือเครื่องจักรใดที่ ทอท. หรือกฎหมายกำหนด ผู้ใช้งานต้องผ่านการอบรมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

3.8.10 การติดตั้ง การช่อมแซม หรือการตรวจสอบเครื่องจักรหรือเครื่องป้องกันอันตรายของเครื่องจักร ต้องติดป้ายแสดงการดำเนินการให้เข้าใจง่ายและเห็นชัดเจน

3.9 อุปกรณ์ดับเพลิง

ผู้รับเหมาที่ทำงานเชื่อม งานเจียร งานที่เกิดประกายไฟ ในทุกพื้นที่ งานที่ใช้เครื่องยนต์ และงานอื่นๆ ที่ใช้ หรือทำให้เกิดความร้อนเฉพาะในเขตหวงห้ามต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงชนิดเคมีแห้ง (Dry Chemical Fire Extinguisher) ขนาดไม่น้อยกว่า 15 ปอนด์ และต้องมีมาตรฐานขั้นต่ำเป็น 6A 20B และจะต้องผ่านการตรวจสอบจากฝ่ายดับเพลิงหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน โดยถังดับเพลิงที่ผ่านการตรวจสอบ จะมีป้ายบอกสถานะพร้อมใช้ หากผู้แทนของบริษัทตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงแล้ว พบว่าอุปกรณ์ดับเพลิงดังกล่าวอยู่ในสภาพไม่ดี หรือปริมาณน้อยกว่ากำหนด บริษัทฯ จะไม่อนุญาตให้เริ่มงาน

ข้อกำหนดอื่นๆ ในการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง

- อุปกรณ์ดับเพลิงจะต้องตั้งไว้กับบริเวณที่ปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถนำมาใช้ได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
- ห้ามผู้รับเหมานำหรือยืมอุปกรณ์ดับเพลิงของ ทอท. ไปใช้ (ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน) แต่ต้องแจ้งพนักงาน ทอท. หลังการใช้ทุกครั้ง
- ผู้รับเหมาจะต้องแจ้งพนักงาน ทอท. เมื่อมีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงทันทีที่เกิดขึ้น

3.10 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment : PPE)

การเลือกใช้ การดูแล และบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ให้ปฏิบัติดังนี้

- 3.10.1 ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตลอดเวลาการทำงานและเมื่ออยู่ในบริเวณที่ปฏิบัติงาน
- 3.10.2 เลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ให้เหมาะสมกับความเสี่ยง หรือตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย
- 3.10.3 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ใช้ต้องได้มาตรฐานรับรองอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด หรือจากหน่วยงานที่ทางราชการให้การยอมรับ
- 3.10.4 ตรวจสอบสภาพ และดูแลรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้พร้อมใช้งานได้ดีอยู่เสมอ
- 3.10.5 ห้ามใช้แว่นตานิรภัยแบบเลนส์สีดำปฏิบัติงานในเวลากลางวัน
- 3.10.6 การทำงานบนที่สูงต้องใช้ Safety Harness
- 3.10.7 การใช้ตลับกรองสารเคมีต้องใช้ให้เหมาะสมกับความเสี่ยงของสารเคมีที่ใช้ในการทำงาน

3.11 ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

การทำงานที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุหรือมีความอันตรายสูง เช่น การทำงานบนที่สูง การทำงานในที่อับอากาศ ก่อนเริ่มปฏิบัติในแต่ละวันจะต้องขออนุญาตก่อนเริ่มงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ควบคุมงานของ ทอท. ได้ตรวจสอบความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน โดยมีขั้นตอนการทำงานดังนี้

3.11.1 การทำงานที่เกิดความร้อนและประกายไฟ (Hot Work Permit)

1. ผู้ควบคุมงานต้องผ่านการอบรมหรือมีความรู้ในเรื่องการทำงานที่เกิดความร้อนและประกายไฟ (Hot Work)
2. ในพื้นที่ที่มีสารไวไฟต้องทำการตรวจวัด % LEL และผลการตรวจวัดต้องเป็น 0% LEL ถึงจะอนุญาต และทำการวัดเป็นระยะ
3. ผู้รับเหมาต้องจัดเตรียมพนักงานเฝ้าในบริเวณการทำงานดังกล่าวอย่างน้อย 1 คน ต่อ 1 งาน เพื่อป้องกันการเกิดเหตุเพลิงไหม้
4. เตรียมถังดับเพลิง Fire Rating ไม่น้อยกว่า 6A 20B ขนาดไม่ต่ำกว่า 15 ปอนด์ ให้เพียงพอ
5. งานเชื่อม ตัด เจียร จะต้องติดตั้งผ้ากันไฟซึ่งทนไฟ และต้องอยู่ในสภาพดี ไม่มีวัสดุที่เป็นพลาสติกหรือไม่มีวัสดุที่ทำจาก Asbestos โดยเก็บใบรับรองไว้ให้สามารถตรวจสอบได้

3.11.2 ความปลอดภัยสำหรับงานที่อับอากาศ (Confined Space)

1. ผู้ที่เข้าทำงานในที่อับอากาศทุกคน (รวมถึงพนักงาน ทอท.) จะต้องขออนุญาตทำงานในที่อับอากาศ
2. ผู้ช่วยเหลืองานในที่อับอากาศ (Confined Space Standby Man) จะต้องใช้ผู้ช่วยเหลือที่ผ่านการอบรมตามกฎหมาย และตามข้อกำหนดของ ทอท. อย่างน้อย 1 คนต่อ 1 ช่องทางเข้าออก
3. ที่อับอากาศในอุปกรณ์ที่มี Toxic Gas ต้องกำหนดให้มีการตรวจวัดบรรยากาศที่เป็นอันตรายนั้นๆ โดยในการเข้าทำงาน Confined Space ครั้งแรกจะต้องรอผล LAB ซึ่งจะต้องไม่มี Toxic Gas ตกค้างจึงจะสามารถเข้าดำเนินการได้
4. ผู้รับเหมาต้องเตรียมไฟแสงสว่างที่ใช้ในที่อับอากาศที่มีแรงดันไฟฟ้าไม่เกิน 24 Volt (AC/DC) โดยต้องจัดเตรียมหม้อแปลงแรงดันไฟฟ้าให้พร้อม ผู้รับเหมาต้องเตรียม Air Blower หรือ Exhaust Fan หรือ Air Ejector ที่ใช้ในการระบายอากาศ (Ventilation) ในที่อับอากาศเอง
5. ห้ามผู้รับเหมาใช้ระบบ Utility เช่น ไฟฟ้า ลม ในโตรเจน เป็นต้น ของ ทอท. โดยผู้รับเหมาจะต้องจัดเตรียมระบบ Utility ต่างๆ เอง หรือหากจำเป็นต้องใช้ของบริษัทฯ จะต้องได้รับอนุญาตจาก ทอท. ก่อนทุกครั้ง
6. ผู้รับเหมาต้องมีใบรายชื่อของผู้ที่จะเข้าทำงานในที่อับอากาศที่ผ่านการอบรมอย่างถูกต้องแสดงที่ทางเข้าที่อับอากาศพร้อมกับแขวนบัตรประจำตัวที่ทางเข้าที่อับอากาศให้สามารถตรวจสอบได้
7. ผู้เข้าปฏิบัติงานในที่อับอากาศที่เป็นพนักงานของ ทอท. และผู้รับเหมา ต้องผ่านการอบรมและตรวจสอบสภาพตามที่กำหนด
8. กรณีจำเป็นต้องใช้เครื่องช่วยหายใจแบบอากาศอัด (Breathing Apparatus: BA) ในการเข้าที่อับอากาศให้ใช้การส่งผ่านอากาศจากถังอัดอากาศเท่านั้น ห้ามใช้อากาศจากเครื่องอัดอากาศ (Air Compressor)

3.11.3 ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง

งานบนที่สูง หมายถึง การทำงานบนที่สูงจากพื้นตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป โดยจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. การทำงานบนที่สูงที่มีผู้ปฏิบัติงานเกิน 2 คน ต้องจัดให้มีนั่งร้าน
2. การทำงานบนที่สูงที่ใช้ผู้ปฏิบัติงาน ณ จุดนั้นไม่เกิน 2 คน อาจไม่จำเป็นต้องจัดให้มีนั่งร้าน โดยอาจใช้อุปกรณ์ความปลอดภัยอื่นๆ ได้ เช่น บันได รถกระเช้า กระเช้า ฐานรอง Hanger Roller เป็นต้น ยกเว้น การทำงานบนที่สูงมากกว่า 4 เมตร และไม่ได้ใช้นั่งร้านตามที่กำหนด จะต้องใช้เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว (Full Body Harness (Double lanyard)) หรือสายช่วยชีวิตที่ตรึงกับส่วนของโครงสร้างที่มีความมั่นคงแข็งแรงเพิ่มขึ้นอีกด้วย
3. ห้ามแรงงานหญิงปฏิบัติงานบนที่สูง
4. กรณีด้านล่างเป็นทางสัญจรต้องจัดทำตาข่ายนิรภัยป้องกันวัสดุเครื่องมือต่างๆ ที่อาจจะตกหล่นไปโดนผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานหรือผู้สัญจรด้านล่าง
5. จัดทำป้ายเตือนหรือล้อมเชือกป้องกันไม่ให้คนเข้าไปในที่ซึ่งเสี่ยงต่อการถูกวัสดุสิ่งของหล่นใส่
6. ผู้ปฏิบัติงานอยู่ด้านบนพึงระลึกไว้เสมอว่าอาจมีคนที่กำลังทำงานอยู่ข้างล่างตลอดเวลา
7. วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอยู่ด้านบนควรจัดวางให้เรียบร้อย
8. การขนย้ายวัสดุ อุปกรณ์ ให้ใช้เชือกผูกแล้วดึงหรือหย่อนลงมา ห้ามโยนหรือขว้างลงมาจากด้านบน
9. ขณะที่ฝนตก ลมแรง หรือ พายุฝนฟ้าคะนอง ให้หยุดการปฏิบัติงานบนที่สูงทันที

3.11.4 ความปลอดภัยในการติดตั้ง การใช้ และการรื้อถอนนั่งร้าน (Scaffolding)

การติดตั้ง การใช้ และการรื้อถอนนั่งร้านให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินการควบคุมการใช้ที่นั่งร้านซึ่งมีข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

1. ก่อนการติดตั้ง / รื้อถอนนั่งร้านให้แจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมงาน หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อไปตรวจสอบความปลอดภัย
2. ทำการติดตั้งนั่งร้านตามมาตรฐานที่กำหนด และแขวนป้ายแจ้งกำลังติดตั้งนั่งร้าน ขณะที่ทำการติดตั้งนั่งร้าน พร้อมทั้งกันเขตปฏิบัติงานให้ชัดเจนจากระยะไกล โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่ออยู่ในเส้นทางสัญจร
3. เมื่อติดตั้งนั่งร้านเสร็จแล้วให้แจ้งผู้ควบคุมงานของ ทอท. เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยร่วมกับพนักงานของบริษัทผู้รับเหมาที่ทำหน้าที่ดูแลนั่งร้าน หากตรวจสอบผ่านจะอนุญาตให้เริ่มงานได้

4. การรื้อถอนนั่งร้านให้แจ้งผู้ควบคุมงานของ ทอท. เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยร่วมกับพนักงานของบริษัทผู้รับเหมาที่ทำหน้าที่ดูแลนั่งร้าน ผู้ควบคุมงานของบริษัทผู้รับเหมาต้องอยู่ควบคุมงานรื้อถอนจนกระทั่งแล้วเสร็จ

5. การติดตั้งนั่งร้านที่มีความสูงเกิน 21.00 เมตรขึ้นไป ต้องจัดให้วิศวกรควบคุมสาขาโยธาเป็นผู้ออกแบบ คำนวณ และตรวจสอบ

6. การปฏิบัติงานบนนั่งร้านที่อยู่ด้านบนของทางเดินหรือถนน ต้องติดตาข่ายกันของตกหรือกันเชือกธงแดงติดป้ายเตือน

3.11.5 ความปลอดภัยในการทำงานขุด

การทำงานขุด ผู้รับเหมาจะต้องปฏิบัติงานตามข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

1. ก่อนเริ่มงานขุดหรือตอกเสาเข็มใด ๆ จะต้องแจ้งเจ้าของพื้นที่ทราบ เมื่อได้รับการอนุญาตแล้ว จึงเริ่มงานขุดได้

2. ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษารายละเอียด ขอบเขต วิธีการขุด เจาะให้เข้าใจ และดำเนินการขุด เจาะ ภายใต้การควบคุมดูแลของผู้ควบคุมงาน และตามวิธีการที่กำหนด

3. หากพบสิ่งผิดปกติ เช่น แผ่นอิฐ หรือสิ่งบอเหตุที่แสดงว่ามีท่อหรือสายไฟใต้ดินบริเวณนั้น ให้รีบแจ้งผู้ควบคุมงานขุด และหยุดการดำเนินการนํ้างานไว้ก่อน จนกว่าผู้ควบคุมงานขุดสั่งการต่อไป และต้องทำเครื่องหมายหรือป้ายเตือนให้ทราบว่า มีท่อหรือสายไฟใต้ดินบริเวณนั้น

3.11.6 ความปลอดภัยในการทำงานยกอุปกรณ์ด้วยปั้นจั่น (Crane)

การใช้ปั้นจั่นในงานยกอุปกรณ์หรือเครื่องจักร ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินงานยกอุปกรณ์ด้วยปั้นจั่น (Crane) โดยมีข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

1. ปั้นจั่น (Crane) และอุปกรณ์ช่วยยกต่างๆ ต้องผ่านการตรวจสอบและทดสอบจากวิศวกรเรียบร้อยแล้ว

2. ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ควบคุมงาน และผู้ผูกมัด ยึดเกาะวัสดุต้องผ่านการอบรมตามที่กฎหมายกำหนด

3. ผู้ควบคุมงานยกต้องตรวจสอบน้ำหนักของอุปกรณ์ที่จะทำการยก และอุปกรณ์การยึดเกาะให้แน่นหนา

4. ผู้ควบคุมงานต้องอยู่ควบคุมระหว่างการทำงาน จนกระทั่งการยกเคลื่อนย้ายเสร็จสิ้น

3.11.7 ความปลอดภัยในการใช้ถังบรรจุก๊าซแรงดัน

ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ และวิธีปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยดังนี้

1. ถังและอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับบรรจุก๊าซภายใต้ความดัน จะต้องมีการตรวจสอบและใช้งานตามมาตรฐานอุตสาหกรรม

2. ห้ามใช้ก๊าซออกซิเจนแทน Compressed Air เป็นอันตรายและห้ามปล่อยก๊าซออกซิเจนออกมาในพื้นที่บริเวณที่จำกัด
3. ห้ามเก็บถังก๊าซไว้ใกล้อุปกรณ์ที่ร้อน หรือไปสัมผัสกับวงจรไฟฟ้า ต้องวางไว้ในพื้นที่ซึ่งมีฐานรองรับที่มั่นคง โดยจะต้องใส่ฝาครอบ Safety Cap ครอบไว้ เมื่อไม่ได้ต่อสายใช้
4. การเคลื่อนย้ายถังก๊าซ จะต้องใช้รถเข็นที่ออกแบบเฉพาะมีที่ผูกมัดด้วยโซ่ยึดของแต่ละถังทั้งด้านล่างและด้านบน ยึดถังไว้ได้มั่นคงในลักษณะตั้งตรง
5. ถังก๊าซออกซิเจนต้องเก็บ แยกห่างจากถังก๊าซอะเซทิลีน หรือก๊าซไวไฟอื่น อย่างน้อย 6 เมตร หรือมีฝาสูงไม่น้อยกว่า 1.5 เมตร ทำด้วยวัสดุไม่ติดไฟวางกันอยู่
6. ในกรณีที่มีการเก็บรักษาก๊าซหลาย ๆ ชนิดภายในบริเวณเดียวกัน ผู้รับเหมาต้องจัดแยกถังก๊าซออกเป็นหมวดหมู่ ไม่ให้ปะปนกันและต้องจัดให้มีป้ายแสดงให้ทราบว่าบริเวณใดเป็นที่เก็บรักษาก๊าซชนิดใด
7. ห้ามยกถังก๊าซโดยใช้ลวดสลิง เชือกหรือโซ่ ถ้ามีความจำเป็นต้องยกหรือส่งก๊าซให้ใช้รถยก โดยวางบนพื้นรองมีขอบกันตก และมีผู้ควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด
8. ห้ามกระแทกถังก๊าซหรือก่อให้เกิดการกระทบกันเอง ซึ่งอาจทำให้วาล์วหักได้
9. เมื่อต้องวางสายออกซิเจน หรือสายก๊าซ ข้ามทางผ่านต้องแขวนห้อยไว้สูงเหนือศีรษะ หรือต้องใช้ไม้วางกันทั้งสองข้างเพื่อกันรถทับ
10. ห้ามนำถังก๊าซไปไว้ใน Vessel ยกเว้น กรณีที่นำไปงานในถังขนาดใหญ่ที่มีการระบายอากาศที่ดี
11. สายที่ต่อจากถังก๊าซต้องมีสภาพดี ไม่มีรูรั่ว หรือแตกหัก การต่อเข้ากับถังก๊าซต้องให้สนิทแน่นโดยใช้แหวนหรือ Clamp รัด

3.12 การตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา

การตรวจสอบความปลอดภัย เป็นมาตรการหนึ่งที่ใช้สำหรับตรวจสอบ และประเมินมาตรการควบคุมทางด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทผู้รับเหมาได้จัดให้มีมาตรการควบคุมความปลอดภัยในการทำงานที่เพียงพอ และเหมาะสม โดยได้กำหนดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยไว้ดังต่อไปนี้

3.12.1 บริษัทผู้รับเหมา จะต้องส่งรายงานด้านความปลอดภัยในการทำงานให้ ทอท. ทราบ ประจำทุกเดือนหรือตามระยะเวลาที่ ทอท. กำหนด ซึ่งมีหัวข้อที่สำคัญประกอบด้วย

- ระยะเวลาเริ่มงาน และสิ้นสุดงานตามสัญญา
- จำนวนพนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท.
- รายงานการประสบอุบัติเหตุจากการทำงาน (กรณีมีอุบัติเหตุจากการทำงานเกิดขึ้น)
- รายงานเหตุการณ์ผิดปกติ หรือ รายงานความเสียหายของอุปกรณ์

ทอท. จะใช้รายงานนี้ในการประเมินผลด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา โดยอาจจะใช้เป็นเงื่อนไขในการพิจารณาคัดเลือกบริษัทผู้รับเหมาเข้ามาทำงานต่อไป

3.12.2 การตรวจสอบความปลอดภัยโดยหัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของผู้รับเหมา จะต้องดำเนินการตรวจสอบติดตามความปลอดภัยในงานที่ควบคุมดูแลทุกงานอย่างต่อเนื่อง

3.12.3 การตรวจสอบความปลอดภัยจะต้องตรวจสอบทั้งสภาพการทำงานและพฤติกรรมการทำงานของผู้รับเหมา รวมถึงการดำเนินการตามมาตรการควบคุมความปลอดภัยต่างๆ ได้แก่

1. การขออนุญาตทำงานที่มีความเสี่ยงอันตรายในพื้นที่เขตการบิน หรือทำงานในพื้นที่หวงห้าม
2. การปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรฐานวิธีการทำงานต่างๆ เช่น Job Method Statement, Job Safety Analysis (JSA) เป็นต้น
3. การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ของผู้ปฏิบัติงาน
4. การใช้ป้ายเตือนอันตรายและการปิดกั้นพื้นที่เสี่ยง
5. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย
6. การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
7. ความพร้อมของอุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือที่ใช้ในการทำงาน
8. พฤติกรรมความปลอดภัยในการทำงาน

ผลการตรวจสอบความปลอดภัย หากจะมีข้อแก้ไขจะต้องติดตามให้ได้รับการแก้ไขปัญหานั้น และแจ้งเตือนหรือสื่อสารไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานขึ้นอีก

3.13 การปฏิบัติตนเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน

เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินหรือสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้ผู้รับเหมาทั้งหมดทุกพื้นที่ต้องปฏิบัติดังนี้

1. หยุดการปฏิบัติงานทันทีเมื่อได้ยินเสียงสัญญาณ
2. ปิดสวิตช์อุปกรณ์ไฟฟ้า หรือตัดเชื้อเพลิงที่แหล่งจ่าย เช่น ปิดวาล์วหัวถังแก๊สสำหรับงานตัดทุกจุด ทำการปิดสวิตช์แผงจ่ายไฟฟ้าทันที
3. ไปรวมกันที่จุดรวมพลตามจุดรวมพลที่กำหนด โดยการควบคุมดูแลของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของผู้รับเหมา และหัวหน้าควบคุมงาน
4. หัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา จะต้องนับจำนวนคนและตรวจสอบรายชื่อ และให้แจ้งผลต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของ ทอท. ทราบทันที
5. การกลับเข้าปฏิบัติงานต่อภายหลังเหตุการณ์ยุติ จะกระทำต่อเมื่อควบคุมสถานการณ์ได้แล้ว

6. บริเวณพื้นที่ที่เกิดความเสียหายจำเป็นต้องคงสภาพไว้เพื่อรอการตรวจสอบ ห้ามบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปพื้นที่ดังกล่าว

7. การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเป็นความรับผิดชอบของพนักงาน ทอท. ที่จะควบคุมสถานการณ์ที่เกิดขึ้นและอาจร้องขอกำลังสนับสนุนจากบริษัทผู้รับเหมาเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์หรือกำลังคน

3.14 การรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุ / เหตุการณ์ผิดปกติ

1. บริษัทผู้รับเหมาจะต้องรายงานการเกิดอุบัติเหตุ และเหตุการณ์ผิดปกติที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงานด้วยวาจาแก่เจ้าหน้าที่ควบคุมงาน ทอท. โดยเร็วและต้องตามด้วยรายงานอย่างเป็นทางการ

2. บริษัทผู้รับเหมาจะต้องยินยอมและให้ความสะดวกแก่พนักงาน ทอท. ในการเข้าร่วมในการตรวจสอบเพื่อวิเคราะห์หาสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุและเหตุการณ์ผิดปกตินั้น ๆ

3. บริษัทผู้รับเหมาต้องสรุปรายงานการเกิดอุบัติเหตุ หรือการเจ็บป่วยจากการทำงาน และจำนวนชั่วโมงการทำงานส่ง ทอท. ทุกเดือน

4. ผู้รับเหมาต้องหาแนวทางแก้ไข ป้องกัน ติดตามและรายงานผลการดำเนินการแก้ไข ป้องกันตามระยะเวลาที่กำหนดในรายงานการสอบสวนอุบัติเหตุ และสื่อสารสิ่งที่ได้เรียนรู้ของอุบัติการณ์นั้นๆ กับ ทอท. หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

5. บริษัทผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎหมายในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ
