

ข้อกำหนดรายละเอียดงานจ้างเหมาเอกชนปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยช่างซ่อมบำรุงรักษางานสนามบินและอาคาร ณ ทกท.

## 1. วัตถุประสงค์

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์จ้างเหมาเอกชนปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยช่างซ่อมบำรุงรักษางานสนามบินและอาคาร ณ ทกท. จำนวน 1 งาน เพื่อเป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติงานของพนักงาน สสค.ฝปร.ทกท. ในการซ่อมบำรุงรักษางานสนามบินและอาคาร ณ ทกท.

## 2. ระยะเวลาจ้าง

เป็นระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2562 เวลา 08.00 น. ถึงวันที่ 1 มีนาคม 2565 เวลา 08.00 น.

## 3. รายละเอียดและขอบเขตงาน

### 3.1 หัวหน้าช่าง

ปฏิบัติงานควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของ ช่างเขียนแบบ, ช่างเชื่อม, ช่างก่อสร้าง และปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยช่างของพนักงาน สสค.ฝปร.ทกท. ในการซ่อมบำรุงรักษา, ตรวจสอบพื้นที่และวางแผนการบำรุงรักษา, จัดทำรายงานการบำรุงรักษา, จัดทำข้อมูลสถิติในการปฏิบัติงาน งานสนามบินและอาคาร ณ ทกท. และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### 3.2 ช่างเชื่อม

ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยช่างของพนักงาน สสค.ฝปร.ทกท. ในการปฏิบัติงานเชื่อมโลหะ, ซ่อมบำรุงรักษา, ตรวจสอบพื้นที่และวางแผนการบำรุงรักษา, จัดทำรายงานการบำรุงรักษา, จัดทำข้อมูลสถิติในการปฏิบัติงาน งานสนามบินและอาคาร ณ ทกท. และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### 3.3 ช่างเขียนแบบ

ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยช่างของพนักงาน สสค.ฝปร.ทกท. ในการเขียนแบบก่อสร้าง, ตรวจสอบพื้นที่เพื่อจัดทำแบบก่อสร้าง, ซ่อมบำรุงรักษา, ตรวจสอบพื้นที่และวางแผนการบำรุงรักษา, จัดทำรายงานการบำรุงรักษา, จัดทำข้อมูลสถิติในการปฏิบัติงาน งานสนามบินและอาคาร ณ ทกท. และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### 3.4 ช่างก่อสร้าง

ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยช่างของพนักงาน สสค.ฝปร.ทกท. ในการซ่อมบำรุงรักษา, ตรวจสอบพื้นที่และวางแผนการบำรุงรักษา, จัดทำรายงานการบำรุงรักษา, จัดทำข้อมูลสถิติในการปฏิบัติงาน งานสนามบินและอาคาร ณ ทกท. และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### 3.5 คนงานก่อสร้าง

ปฏิบัติงานสนับสนุนการปฏิบัติงานของหัวหน้าช่าง, ช่างเชื่อม และช่างก่อสร้าง ในการซ่อมบำรุงรักษา, ตรวจสอบพื้นที่เพื่อวางแผนการบำรุงรักษา และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



4. พนักงาน...





#### 4. พนักงาน, เครื่องจักรและอุปกรณ์

ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงาน, เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้พร้อม ณ สถานที่ปฏิบัติงานประจำวัน ดังนี้

- 4.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานมาปฏิบัติงานประจำวัน ไม่น้อยกว่า 20 คน ดังนี้
- 4.1.1 หัวหน้าช่าง จำนวน 1 คน
  - 4.1.2 ช่างเชื่อม จำนวน 2 คน
  - 4.1.3 ช่างเขียนแบบ จำนวน 1 คน
  - 4.1.4 ช่างก่อสร้าง จำนวน 6 คน
  - 4.1.5 คนงานก่อสร้าง จำนวน 10 คน

4.2 พนักงานดังกล่าว จำนวน 20 คน ปฏิบัติงานเป็นกะ ดังนี้



ลำดับที่	เวลา	หัวหน้าช่าง	ช่างเชื่อม	ช่างเขียนแบบ	ช่างก่อสร้าง	คนงานก่อสร้าง
1	08.00-17.00	1	2	1		
2	08.00-16.00				2	4
3	16.00-24.00				2	2
4	24.00-08.00				1	2
5	กะสำรอง				1	2
รวม		1	2	1	6	10

หมายเหตุ : พนักงานของผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานตามสัญญาจะปฏิบัติงานต่อเนื่องกันเกินกว่า 1 ช่วงเวลา (กะ) ไม่ได้ เว้นแต่กรณีจำเป็น หรือ เกิดเหตุสุดวิสัยอันควรผ่อนผัน ซึ่งได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างแล้ว

หัวหน้าช่าง, ช่างเชื่อม และช่างเขียนแบบ ปฏิบัติงานในวันและเวลาทำการ ตั้งแต่เวลา 08.00 น. – 17.00 น. ทุกวัน ยกเว้นวันอาทิตย์

ช่างก่อสร้าง และคนงานก่อสร้าง ปฏิบัติงานทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ปฏิบัติงานเป็นกะ จำนวน 3 กะ และกะสำรองจำนวน 1 กะ โดยปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 08.00 น. – 08.00 น. ของวันถัดไป

4.3 ผู้รับจ้าง...


4.3 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการดำเนินงานซ่อมบำรุงรักษางานสนามบิน และอาคารให้มีจำนวนที่เหมาะสมเพียงพอในการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าที่กำหนด ในสภาพพร้อมใช้งาน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
1	ประแจหกเหลี่ยมหัวบอล	2	ชุด
2	ตลับเมตร ยาว 5 เมตร	4	ชุด
3	เทปวัดระยะ 100 ม.	2	ชุด
4	ลื้อวัดระยะ 12 ม.	1	ชุด
5	ชุดไขควงปากแบน, ปากแฉก	2	ชุด
6	ประแจล็อกชุด 24 ชิ้น	1	ชุด
7	ประแจเลื่อน 10"	2	อัน
8	เครื่องดูดฝุ่นแบบกล่อง 2000 วัตต์	1	เครื่อง
9	คีมล๊อคปากตรง 10"	2	ตัว
10	กล่องเครื่องมือเหล็ก 23"	2	กล่อง
11	มีดคัตเตอร์	4	ด้าม
12	ไฟฉายกันน้ำ	4	กระบอก
13	สว่านโรตารีไฟฟ้าขนาด 900 W	1	เครื่อง
14	สว่านไฟฟ้าไร้สาย 20 mm 18V	1	ชุด
15	ตู้เครื่องมือ	1	ตู้
16	เลื่อยตัดเหล็ก 12"	1	อัน
17	จอบ	4	อัน
18	พลั่ว	4	อัน
19	อีแต๋อ	4	อัน
20	ตู้เชื่อมไฟฟ้าพร้อมหัวเชื่อม สายเชื่อม 200 AMP/220V	1	ชุด
21	หัวเชื่อมแก๊ส สายลม สายแก๊ส และอุปกรณ์ครบชุด	1	ชุด
22	บันไดอลูมิเนียม 7 ชั้น	1	อัน
23	บันไดอลูมิเนียม 11 ชั้น	1	อัน

  
  
  
ลำดับที่...

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
24	ประแจปากตายแหวนข้าง	2	ชุด
25	ถังออกซิเจน 6 ลบ.ม.	1	ถัง
26	ถังแก๊ส 15 กก.	1	ถัง
27	ค้อนหงอน 27 มม.	4	อัน
28	กรรไกรสแตนเลส 8 นิ้ว	4	อัน
29	เครื่องมือวัดระดับน้ำ 3 ทาง 60 ซม.	2	อัน
30	มีดขอปากนก ค้ามไม้ 12"	2	เล่ม
31	เครื่องเจียรไฟฟ้า 4" 840W	2	เครื่อง
32	ไขควงทดลองไฟ	4	ค้าม
33	คีมตัดเหล็ก 18"	1	อัน
34	เครื่องคอมพิวเตอร์	1	ชุด
35	เครื่องพิมพ์เอกสาร	1	เครื่อง
36	รถปิคอัพ 2 ประตู ขนาดไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี ของใหม่ไม่ผ่านการใช้งาน	1	คัน

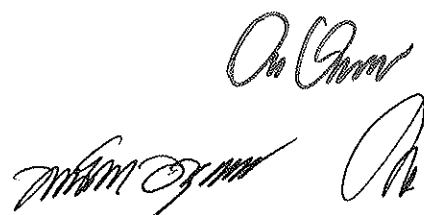
ตารางที่ 1. เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ

4.4 หากเครื่องจักรอุปกรณ์ต่างๆทุกชนิดที่ผู้รับจ้าง ได้จัดหามาใช้ในงานประจำวันตามข้อ 4.3 เกิดการชำรุดใช้การไม่ได้ ผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการซ่อมหรือรีบจัดหาอะไหล่นำมาประกอบเปลี่ยนโดยเร็ว และระหว่างนั้นต้องจัดหาทดแทนให้ครบตามข้อ 4.3 เพื่อมิให้การปฏิบัติงานตามรายละเอียดในข้อ 3. เกิดการบกพร่องล่าช้าเสร็จไม่ทันตามกำหนด

4.5 อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้มีจำนวนเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติงานประจำวัน (ไม้กวาด ที่ตักผง และผ้าเช็ดพื้น)

4.6 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล เช่น หมวกนิรภัย รองเท้านิรภัย ถุงมือ เป็นต้น ให้กับพนักงานของผู้รับจ้างให้เพียงพอกับจำนวนพนักงานของผู้รับจ้าง และต้องไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในตารางที่ 2. โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด พร้อมทั้งรับผิดชอบความปลอดภัยให้พนักงานและลูกจ้างของผู้รับจ้าง ตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน ที่บัญญัติไว้ในปัจจุบันหรือที่รัฐจะมีใช้ในโอกาสต่อไป

ลำดับที่...



ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
1	เสื้อสะท้อนแสง	20	ชุด
2	หมวกนิรภัย	20	ชุด
3	แว่นตานิรภัย	20	ชุด
4	หน้ากากกรองฝุ่น	20	ชุด
5	ปลั๊กลดเสียง 25 เดซิเบล	20	ชุด
6	ถุงมือนิรภัย	20	ชุด
7	รองเท้าเซฟตี้	20	ชุด
8	หน้ากากเชื่อม	2	ชุด

ตารางที่ 2. อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

#### 5. คุณสมบัติของพนักงานผู้รับจ้าง

5.1 หัวหน้าช่าง สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปวส. สาขาช่างก่อสร้าง และต้องมีประสบการณ์ในงานก่อสร้างไม่น้อยกว่า 1 ปี

5.2 ช่างเชื่อม สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปวช. สาขาช่างเชื่อมหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และสามารถทำงานเชื่อมได้ ต้องมีประสบการณ์ในงานก่อสร้างและงานเชื่อม ไม่น้อยกว่า 1 ปี

5.3 ช่างเขียนแบบ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปวช. สาขาช่างก่อสร้าง หรือเทคนิคสถาปัตยกรรม ต้องมีประสบการณ์ในงานก่อสร้างไม่น้อยกว่า 1 ปี และมีความสามารถใช้งานโปรแกรมเขียนแบบ AutoCAD ได้ดี

5.4 ช่างก่อสร้าง สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปวช. สาขาช่างก่อสร้าง ต้องมีประสบการณ์ในงานก่อสร้างไม่น้อยกว่า 1 ปี

5.5 คนงานก่อสร้าง สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า มัธยมศึกษา ปีที่ 3 ต้องมีประสบการณ์ในงานก่อสร้างไม่น้อยกว่า 1 ปี

5.6 เพศชาย มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันเริ่มปฏิบัติงาน

5.7 เป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่ทุพพลภาพ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน

5.8 พนักงานของผู้รับจ้างต้องไม่เสพสารเสพติดทุกชนิด ทั้งนี้ ทอท. มีสิทธิสุ่มตรวจสอบสารเสพติด พนักงานของผู้รับจ้างได้ทุกคน ตลอดเวลาสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจ

6. หน้าที่และ...  


6. หน้าที่และเงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

6.1 จัดทำแบบฟอร์มบันทึกการลงเวลาปฏิบัติงานประจำวันของพนักงานของผู้รับจ้างที่เข้ามาปฏิบัติงาน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจการจ้างของผู้ว่าจ้างตรวจสอบจำนวนพนักงานของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา โดยเฉพาะเวลาปฏิบัติงาน พนักงานของผู้รับจ้างต้องอยู่ในพื้นที่ที่ ทอท. จัดให้

6.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบบันทึกรายงาน เพื่อรายงานการปฏิบัติงาน, ข้อขัดข้องและข้อเสนอแนะต่างๆในการปฏิบัติงานประจำวัน และส่งรายงานต่อเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของ ทอท. ในวันถัดไปของวันทำการ ก่อนเวลา 08.30 น.

6.3 ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน พนักงานของผู้รับจ้าง จะต้องไปถึงพื้นที่เกิดเหตุภายใน 15 นาที หลังจากได้รับแจ้งเหตุ

6.4 จัดส่งรายละเอียดคุณสมบัติของพนักงาน ให้เป็นไปตามข้อ 5 ส่งให้คณะกรรมการตรวจการจ้างพิจารณา ก่อนเข้าปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ และหากมีการเปลี่ยนหรือทดแทน ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจการจ้างทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ

6.5 ผู้รับจ้างต้องจัดทำประวัติพนักงานของผู้รับจ้าง โดยมีรูปถ่ายของเจ้าของประวัติ ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท.

6.6 จัดให้พนักงานของผู้รับจ้าง บันทึกประวัติในแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ฝ่ายความปลอดภัย ทำอากาศยาน ทำการตรวจสอบและแจ้งขอทำบัตรรักษาความปลอดภัย สำหรับบุคคลชนิดดาว ให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างล่วงหน้า โดยเสียค่าใช้จ่ายตามระเบียบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อให้พนักงานของผู้รับจ้างมีบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดดาว เป็นหลักฐานแสดงตนในการปฏิบัติงานในพื้นที่เขตหวงห้าม โดยระหว่างการตรวจสอบของ ทกท. เพื่อออกบัตรรักษาความปลอดภัย สำหรับบุคคลชนิดดาว ผู้รับจ้างต้องขอทำบัตรรักษาความปลอดภัย สำหรับบุคคลชนิดชั่วคราว เพื่อเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่หวงห้าม

6.7 ผู้รับจ้างต้องขออนุมัติการใช้รูปแบบที่มีตราสัญลักษณ์ของผู้รับจ้างที่มองเห็นชัดเจน และต้องแตกต่างจากรูปแบบพนักงานของ ทอท. เสนอให้ ทอท. ภายใน 15 วัน ก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน และผู้รับจ้างต้องจัดหาให้พนักงานของผู้รับจ้างสวมเครื่องแบบตลอดเวลาขณะปฏิบัติงาน

6.8 ห้ามผู้รับจ้างเรียกเงินค่าใช้จ่ายในการทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคล จากพนักงานของผู้รับจ้าง หากผู้ว่าจ้างตรวจพบอาจถือเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาจ้างได้ และหากพนักงานลาออก หรือถูกไล่ออก หรือถูกเปลี่ยนตัวพนักงาน ผู้รับจ้างต้องส่งคืนบัตรรักษาความปลอดภัยให้ผู้ว่าจ้างทันที พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งให้ประธานกรรมการตรวจการจ้างทราบ

6.9 ตลอดเวลาที่พนักงานปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องควบคุมให้พนักงานของผู้รับจ้างติดบัตรรักษาความปลอดภัยบุคคล ที่บริเวณหน้าอกเสื้อเพื่อให้เห็นชัดเจน ห้ามแลกเปลี่ยนบัตรรักษาความปลอดภัย หรือนำบัตรรักษาความปลอดภัยมาใช้นอกเวลาปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

6.10 ควบคุมดู...

6.10 ควบคุมดูแล รักษาความสะอาด และความปลอดภัยของสถานที่ระหว่างปฏิบัติงานบำรุงรักษา งานสนามบินและอาคาร หรือตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

6.11 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของ ทอท. โดยเคร่งครัด และก่อนส่ง พนักงานของผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานต้องทำการอบรมชี้แจงให้พนักงานทราบถึง คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับของ ทอท. ตลอดจนวิธีการปฏิบัติงานต่างๆ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน จนเข้าใจและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี

6.12 หากพนักงานของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงานมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดในสัญญาจ้าง หรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของ ทอท. หรือเห็นว่าพนักงานของผู้รับจ้างไม่เหมาะสม หรือไม่มีความชำนาญเพียงพอ ในการปฏิบัติงานให้เกิดผลดีต่อ ทอท. ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานมาเปลี่ยนให้ใหม่ภายใน 7 วัน หลังจากที่ได้รับความแจ้ง จาก ทอท.

6.13 ควบคุมดูแลไม่ให้พนักงานของผู้รับจ้างเข้าไปในพื้นที่ต่างๆ ที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้อนุญาตโดยเด็ดขาด

6.14 จัดให้มีความปลอดภัยในการปฏิบัติงานในเขตพื้นที่ AIRSIDE และบริเวณใกล้เคียงที่เป็น เขตปฏิบัติการทางการบินอย่างเพียงพอ โดยที่ผู้รับจ้างจะต้องถือปฏิบัติด้วยความรอบคอบระมัดระวังไม่เป็นอุปสรรค หรือขัดขวางการดำเนินงานของผู้ว่าจ้าง โดยที่ผู้รับจ้างจะต้องถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

6.14.1 พนักงานผู้ขับรถ ต้องมีใบขับขี่รถยนต์ และต้องผ่านการอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และการใช้ยานพาหนะในเขตพื้นที่ AIRSIDE จากฝ่ายปฏิบัติการเขตการบิน ท่าอากาศยานภูเก็ต เรียบร้อยแล้ว จึงสามารถขับรถในเขตพื้นที่ AIRSIDE ได้

6.14.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานอยู่เฉพาะในขอบเขตพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้เท่านั้น ไม่ล่วงล้ำ เข้าไปในเขตพื้นที่ใช้งานของอากาศยาน หรือพื้นที่ซึ่งรบกวนการทำงานของระบบเครื่องช่วยในการเดินอากาศ

6.14.3 พนักงานทุกคนของผู้รับจ้างจะต้องสวมทับด้วยเสื้อสีแดงหรือสีเหลืองหรือสีอื่นที่ เหมาะสมเพื่อสามารถมองเห็นบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้อย่างชัดเจน

6.14.4 เครื่องจักรกลหรือรถยนต์ ซึ่งนำมาใช้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่AIRSIDEจะต้องติดธง สัญญาณ ไว้ให้เห็นเด่นชัดซึ่งธงจะมีขนาดกว้างยาวไม่น้อยกว่า 90x90 ซม. สีส้มสลับขาว

6.14.5 ผู้รับจ้างต้องควบคุมฝุ่นละอองที่เกิดจากการปฏิบัติงาน ให้อยู่ในสถานที่น้อยที่สุด เท่าที่จะทำได้เพื่อป้องกันละอองดังกล่าวเป็นอุปสรรคการมองเห็นของนักบินที่กำลังขับเคลื่อนอากาศยาน

6.14.6 ห้ามนำอาหารมารับประทานในเขตควบคุมที่ผู้ควบคุมงานกำหนด เศษอาหารต้องเก็บ ทิ้งให้เรียบร้อย ถูพลาสติก หรือสิ่งล่อใจสัตว์ ให้เก็บในภาชนะที่มีฝาปิดมิดชิด เพื่อป้องกันสุนัข หรือสัตว์อื่นๆเข้าสู่ เขต AIRSIDE

6.14.7 ในเขต AIR...

6.14.7 ในเขต AIRSIDE อากาศยานจะเป็นผู้ได้รับสิทธิในการใช้เส้นทางก่อน โดย หอบังคับการบินจะเป็นผู้คอยควบคุมการสัญจรทั้งทางอากาศและยานพาหนะ ตลอดจนบุคคลที่คอยปฏิบัติงานอยู่ ดังนั้นคำสั่งหรือคำแนะนำจากหอบังคับการบิน ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ในกรณีจำเป็น หอบังคับการบินอาจสั่งให้ผู้รับจ้างหยุดงานในบางช่วงเวลาได้ ดังนั้นผู้รับจ้างจะต้องมีวิทยุ รับ-ส่ง เพื่อสามารถติดต่อกับหอบังคับการบินได้ตลอดเวลา

6.14.8 การเข้าออกพื้นที่ปฏิบัติงาน ให้ใช้เฉพาะช่องทางที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้เท่านั้น ยานพาหนะทุกชนิดให้ติดธงสัญญาณ ไว้บนที่ที่เห็นได้ชัดเจน การข้ามทางวิ่ง, ทางขับหรือลานจอดจะต้องแจ้งให้ หอบังคับการบินทราบด้วยวิทยุมือถือ เพื่อขออนุญาตข้ามเสมอ และเมื่อหอบังคับการบินอนุญาตให้ข้ามได้จึงจะข้ามทางวิ่ง, ทางขับหรือลานจอดได้ตามที่อนุญาต

6.14.9 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัยประจำตลอดเวลา เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานและมีวิทยุรับ-ส่งเพื่อสามารถติดต่อกับหอบังคับการบินได้ตลอดเวลา

6.14.10 ห้ามทำให้เกิดประกายไฟ และห้ามทำการสูบบุหรี่ในเขต AIRSIDE โดยเด็ดขาด

6.14.11 ควบคุมดูแลกวดขันให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งของผู้ว่าจ้าง โดยเคร่งครัด และก่อนส่งพนักงานของผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานต้องทำการอบรมชี้แจงให้พนักงานทราบถึงคำสั่งระเบียบข้อบังคับข้อผู้ว่าจ้าง ตลอดจนวิธีปฏิบัติต่าง ๆ จนเข้าใจและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี

6.15 เช่าวิทยุสื่อสาร จำนวน 2 เครื่อง เพื่อใช้ในการตรวจสอบและติดต่อประสานงาน ในการจัดหาวิทยุสื่อสารดังกล่าว ให้ผู้รับจ้างติดต่อกับฝ่ายบำรุงรักษาของผู้ว่าจ้างเป็นผู้ดำเนินการจัดหาและผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย โดยผู้รับจ้างต้องทำหนังสือผ่านประธานกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง ภายใน 7 วัน หลังวันลงนามในสัญญา

หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการจนเป็นเหตุให้ไม่มีวิทยุสื่อสารใช้งาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นเงินเครื่องละ 3,000.- บาทต่อเดือน (ยกเว้นในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่สามารถจัดหาให้ผู้รับจ้างได้)

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่สามารถจัดหาวิทยุสื่อสารให้ผู้รับจ้างได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างลดเงินค่าจ้างลงเครื่องละ 2,568.- บาทต่อเดือน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

6.16 กรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างพบกระเป๋าสตางค์ หรือสิ่งของ ซึ่งถูกทิ้งไว้ในพื้นที่รับผิดชอบเป็นเวลานาน โดยไม่ทราบผู้เป็นเจ้าของ ห้ามแตะต้องหรือเคลื่อนย้ายหรือนำไปเป็นสมบัติส่วนตัวโดยเด็ดขาด ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมงานหรือพนักงานของผู้ว่าจ้างที่อยู่ใกล้ที่สุด เพื่อตรวจสอบตามมาตรการรักษาความปลอดภัย

6.17 จัดให้พนักงานของผู้รับจ้าง 1 คน เป็นผู้ควบคุมงาน พร้อมทั้งจัดทำผัง แสดงชื่อ เบอร์โทรศัพท์ และตำแหน่งของพนักงานพร้อมรูปและเบอร์โทร ให้ผู้ว่าจ้าง เพื่อควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง และประสานงานกับผู้ว่าจ้าง ได้อย่างรวดเร็ว

6.18 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบปฏิบัติและคำแนะนำของผู้รับจ้าง



## 7. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

7.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิง และปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน ทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบันหรือที่ใช้บังคับในโอกาสต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่กำหนดไว้ หรือที่ใช้บังคับในโอกาสต่อไปที่รัฐพึงมีให้ลูกจ้าง

7.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ เองทั้งหมด

7.3 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด ตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติงาน

7.4 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างกระทำละเมิดต่อผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างอันเกี่ยวกับงานจ้างนี้ ไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างต้องยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

7.5 ควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงาน ตามกฎและระเบียบของ ทอท. ทุกประการด้วยความเรียบร้อย หากพนักงานของผู้รับจ้างก่อความวุ่นวายหรือนัดหยุดงาน หรือกระทำอันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างเสื่อมเสียชื่อเสียง ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าเสียหายให้ผู้ว่าจ้างครั้งละ 30,000.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ต่อหนึ่งครั้งที่ตรวจพบ และผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาด้วย

7.6 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน ไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ในข้อ 4 หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามข้อ 5 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างลดเงินค่าจ้างลงตามจำนวนเงินค่าจ้างรายวันของพนักงานและปรับในอัตราคนละ 5 เท่าของจำนวนเงินค่าจ้างรายวันของพนักงานต่อคน

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างมีอำนาจที่จะยึดและหักเอาจากเงินค่าจ้างประจำงวดที่ผู้ว่าจ้างต้องจ่ายให้ผู้รับจ้าง โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า

7.7 ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำหรืองดเว้นการกระทำใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดและผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้ว่าจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามในสัญญาภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หรือกรณีที่ผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ได้ทันทีโดยมิต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้ด้วย

เมื่อผู้รับจ้างได้รับทราบการบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันระงับสิ้นสุดลงโดยทันที

7.8 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดของพนักงานของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างได้และให้ถือว่าผู้รับจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว และผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาด้วย ค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องใช้น้ำประปาและกระแสไฟฟ้าอย่างประหยัดและป้องกัน ไม่ให้เกิดอันตราย

8. สิ่งต่างๆ...



## 8. สิ่งต่างๆ ที่ผู้ว่าจ้างจัดหาให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

8.1 ทอท.เป็นผู้จัดหาพื้นที่ สำหรับใช้เป็นที่ตั้งสำนักงานของผู้รับจ้าง โดยไม่คิดค่าเช่าพื้นที่ ในกรณีที่มีการปรับปรุงหรือต่อเติมพื้นที่ห้อง ผู้รับจ้างจะต้องส่งแบบให้ ทอท. พิจารณา โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการ และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด โดยการปรับปรุงห้องที่ ทอท. จัดหาให้ นั้น ห้ามผู้รับจ้าง ทูบ รื้อถอน สิ่งปลูกสร้างใดๆ ทั้งสิ้น นอกจากการปรับปรุง ตกแต่งภายในเท่านั้น ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดูแลบำรุงรักษาให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ สำหรับค่าใช้น้ำประปา และค่าไฟฟ้า คิดตามอัตราค่าภาระของ ทอท.

8.2 หากมีการตัดแปลง ต่อเติม หรือซ่อมแซม ไม่ว่าจะเป็นการซ่อมแซมใหญ่ หรือเล็กน้อยในห้องที่ ทอท. จัดไว้ให้ ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ให้ทรัพย์สินนั้น ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ ทอท. นับตั้งแต่วันที่กระทำเป็นต้นไป และผู้รับจ้างจะเรียกค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆจาก ทอท. มิได้ทั้งสิ้น

## 9. เงื่อนไขอื่นๆ

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับ ผู้รับจ้างในส่วนที่เกี่ยวข้องตามผนวก ก

## 10. เงื่อนไขตามแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP)

10.1 ในกรณี ทอท. ประกาศใช้แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) และย้ายไปปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานสำรองตามที่กำหนดไว้ในแผน BCP ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือในการส่งพนักงานของผู้รับจ้าง ไปปฏิบัติงานในสถานที่ปฏิบัติงานสำรองด้วยความรวดเร็วภายในเวลาและตามจำนวนที่ ทอท. กำหนด

10.2 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไปปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานสำรองตามแผน BCP ทอท. จะชำระเงินค่าจ้างให้ตามจำนวนของพนักงานของผู้รับจ้างที่ได้เข้าปฏิบัติงานตามความเป็นจริง

## 11. การจ่ายเงินค่าจ้าง

11.1 ทอท. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวดๆ เป็นรายเดือน จำนวน 36 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการในแต่ละงวดแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจการจ้างของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

11.2 อัตราค่าจ้างที่ผู้รับจ้างเสนอราคาไว้ต้องขึ้นตามราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้รับจ้างจะอ้างเหตุผลใดๆ มาขอรับค่าจ้างเพิ่ม ไม่ได้ ยกเว้นในกรณีดังต่อไปนี้

11.2.1 ในกรณีที่ทางราชการประกาศเพิ่มค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ผู้ว่าจ้างจะปรับเพิ่มค่าจ้างให้กับพนักงานที่จ้างด้วยอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ โดยปรับเพิ่มเฉพาะค่าจ้างแรงงานเงินประกันสังคม และภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

11.2.2 ในกรณี...



11.2.2 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างอนุมัติให้ปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในการจ้างเอกชน ผู้ว่าจ้างจะปรับเพิ่มค่าจ้างให้กับพนักงานที่จ้างด้วยอัตราค่าจ้างดังกล่าว โดยปรับเพิ่มเฉพาะค่าจ้างแรงงาน เงิน ประกันสังคม และภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

11.2.3 ในกรณีที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลงเงินประกันสังคม ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเปลี่ยนแปลงเงินประกันสังคมของพนักงานทุกคนตามอัตราที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลง และ ภาษีมูลค่าเพิ่ม

11.3 ทอท. ตกลงจ่ายเงินค่าจ้างทำงานเป็นกะให้กับพนักงานของผู้รับจ้างที่มีชั่วโมงการทำงานไม่อยู่ในช่วงชั่วโมงปกติ (08.00 น. – 17.00 น.) ชั่วโมงละ 8.- บาท ตามจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานจริงในช่วงเวลานั้น โดยให้ผู้รับจ้างทำการเบิกจ่ายพร้อมกับเงินค่าจ้างรายเดือน

## 12. การประเมินผล

ในการปฏิบัติงานผู้ว่าจ้างจะประเมินผลการทำงานของผู้รับจ้างทุกเดือน ตามแบบฟอร์ม ผนวก ข. ที่แนบ โดยผลการประเมินจะมีผลต่อการพิจารณายกเลิกสัญญา หรือพิจารณาจ้างต่อในปีถัดไป ตามรายละเอียด ดังนี้

- หากระดับงานข้อใดข้อหนึ่งที่มีค่าความสำคัญ 4-5 อยู่ในระดับปรับปรุง (คะแนน 0-4 คะแนน) ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา
- หากคะแนนสรุปคะแนนประเมินลงที่ผู้รับจ้างได้รับรวมทั้งสิ้นในแต่ละเดือนต่ำกว่า 5 คะแนน ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา

## 13. นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ ทอท.

13.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

13.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาผู้ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการต้อนรับและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อความดำเนินงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

14. คุณสมบัตื...



14. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานการให้บริการงานจ้างเหมาเอกชนปฏิบัติงาน หรือผลงานงานก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคาร ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว นับย้อนหลังจากวันขึ้นของเสนอราคาไม่เกิน 5 ปี ในวงเงินไม่น้อยกว่า 4,000,000.- บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือหน่วยงาน หมายความว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื่อถือ

15. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในการยื่นซองเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องจัดส่งรายละเอียดของการยื่นซองเสนอราคาดังต่อไปนี้

15.1 คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือรับรองผลงานการให้บริการงานจ้างเหมาเอกชนปฏิบัติงาน หรือผลงาน ก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคาร ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว นับย้อนหลังจากวันขึ้นของเสนอราคาไม่เกิน 5 ปี ในวงเงินไม่น้อยกว่า 4,000,000.- บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับ ส่วนราชการหรือหน่วยงาน หมายความว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นซึ่ง กฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื่อถือ กรณีที่ผลงานที่ผู้เสนอราคานำมาแสดงเป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็น ผู้มีอำนาจของหน่วยงานเอกชนนั้น โดยต้องสำเนาสัญญาและสำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย หรือสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบกำกับภาษีของสัญญาที่เสนอมา เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย จำนวน 1 งาน




15.2 ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย

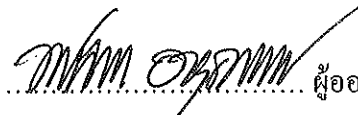
15.2.1 ใบเสนอราคา


15.2.2 ใบประมาณราคา

16. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท. พิจารณาคัดสินด้วยเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

 ผู้ออกข้อ...  
 

  
..... ผู้ออกข้อกำหนดรายละเอียด  
(นางสาวมานิตา อวรุฑเพชร)  
สถานี 4 สสค.ฝบร.ทกค.

  
..... ผู้ตรวจสอบ  
(นายพิสกร ไวยวิพา)  
วคส.6 สสค.ฝบร.ทกค.

  
..... ผู้รับรอง  
(นายทิวา หาญประสานกิจ)  
ผอก.สสค.ฝบร.ทกค.



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)  
Airports of Thailand Public Company Limited

# กฎระเบียบความปลอดภัยทั่วไป (General Safety Rule)

## กฎระเบียบความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับพนักงานและผู้รับเหมา ท่าอากาศยานภูเก็ต

1. ต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ห้ามสวมรองเท้าแตะ กางเกงขาสั้น หรือแต่งกายอื่น ๆ ที่ไม่เหมาะสม
2. ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ตามลักษณะงาน เช่น หมวกนิรภัย แวนนิรภัย กระบังหน้า หน้ากากป้องกันระบบทางเดินหายใจ ที่อุดหูลดเสียง สายคล้องตัวป้องกันตกจากที่สูง เป็นต้น กรณีต้องเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่เสี่ยงอันตราย
3. ต้องปฏิบัติตามข้อความ หรือป้ายเตือนต่างๆ ด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
4. ต้องใช้เครื่องมือ เครื่องจักรกล หรืออุปกรณ์ให้ถูกชนิดของงาน ห้ามใช้งานผิดวัตถุประสงค์
5. ห้ามใช้ ปรับแต่ง หรือซ่อมแซมเครื่องจักรกล หรืออุปกรณ์ต่างๆ ที่ตนเองไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง หรือไม่ได้รับอนุญาต
6. ห้ามสูบบุหรี่ ยกเว้นบริเวณที่จัดไว้ให้สูบบุหรี่ได้โดยเฉพาะ
7. ห้ามนำเครื่องดื่ม หรืออาหารเข้าไปรับประทานในสถานที่ทำงาน ให้รับประทานอาหารในพื้นที่ที่จัดไว้ให้เท่านั้น
8. ห้ามเสพสุรา สิ่งเสพติด หรือสิ่งมีนเมาทุกชนิด ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งห้ามผู้ที่อยู่ในสภาพมีนเมาเข้าปฏิบัติงาน
9. ห้ามนำอาวุธ หรือวัตถุระเบิด ทุกชนิดเข้ามาในสถานที่ทำงาน
10. ห้ามเล่นการพนัน ห้ามหยอกล้อหรือเล่นกันขณะทำงาน รวมทั้งห้ามก่อการทะเลาะวิวาท หรือข่มขู่บุคคลอื่น
11. ห้ามนอนหลับในสถานที่ปฏิบัติงาน บริเวณห้องใต้ดิน หรือในสถานที่ที่ไม่เหมาะสม
12. ต้องรักษาความสะอาดในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน รวมทั้งเก็บและทำความสะอาดสถานที่ปฏิบัติงานหลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน โดยยึดนโยบายการทำกิจกรรม 5 ส
13. กรณีใช้ยานพาหนะ ต้องปฏิบัติตามกฎจราจร ใช้ความเร็วไม่เกินกฎหมายกำหนด ห้ามใช้โทรศัพท์มือถือขณะขับรถ ยกเว้นใช้อุปกรณ์เสริม (Hand Free) กรณีเข้าไปในบริษัทลูกค้าจำกัด ความเร็วของยานพาหนะไม่เกิน 20 กิโลเมตร/ชั่วโมง หรือความเร็วขั้นต่ำตามที่ลูกค้ากำหนด
14. จอดยานพาหนะในบริเวณที่กำหนดไว้ ห้ามจอดกีดขวางการจราจร หรืออุปกรณ์ดับเพลิง

15. เมื่อพบเห็นสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย หรือพบว่าอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ชำรุด ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทันที เพื่อปรับปรุงแก้ไข โดยเร็ว
16. เมื่อมีอุบัติเหตุเกิดขึ้นต้องแจ้ง หรือรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที
17. กรณีปฏิบัติงานภายนอกบริษัทฯ หรือบริษัทลูกฯ ให้ยึดถือปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือกฎระเบียบความปลอดภัยอื่นๆ ของลูกจ้างอย่างเคร่งครัด
18. ต้องได้รับอนุญาตก่อนเริ่มปฏิบัติงานในลักษณะที่มีความเสี่ยงสูง ได้แก่ งานที่ก่อให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟ งานในที่อับอากาศ งานขุดเจาะ



## อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ในการป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งมีหลากหลายชนิด ขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์การใช้งาน ดังนั้นการเลือกใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้เหมาะสมกับลักษณะอันตราย และการสวมใส่ให้ถูกต้องตามคำแนะนำของผู้ผลิตแล้ว เป็นสิ่งจำเป็นที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องทำความเข้าใจ และมีความรู้ในอุปกรณ์คุ้มครองอันตรายส่วนบุคคลที่ต้องสวมใส่เป็นอย่างดี

บริษัทฯ จึงกำหนดแนวทางการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ดังนี้

### 1. ตารางแสดงลักษณะงานที่กฎหมายบังคับให้จัดเตรียมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
1	งานช่างไม้	สวมหมวกนิรภัยและรองเท้านิรภัยหุ้มส้นพื้นยาง
2	งานช่างเหล็ก	สวมหมวกนิรภัย ถุงมือผ้าหรือหนัง และรองเท้านิรภัยหุ้มส้นพื้นยาง
3	งานประกอบโครงสร้าง ขนย้ายและติดตั้ง	สวมหมวกนิรภัย ถุงมือผ้าหรือหนัง และรองเท้านิรภัยหุ้มส้นพื้นยาง
4	งานทาสี	สวมหมวกนิรภัย และรองเท้านิรภัยหุ้มส้นพื้นยาง
5	งานเชื่อมแก๊สและงานเชื่อมไฟฟ้า	สวมแว่นตาดูดแสงหรือกระบังลดแสง ถุงมือหนัง รองเท้าพื้นยางหุ้มส้นและแผ่นปิดหน้าอกกันประกายไฟ
6	งานลับหรือฝน โลหะด้วยหินเจียรระโน	สวมแว่นตาหรือหน้ากากชนิดใส ถุงมือผ้า และรองเท้าพื้นยางหุ้มส้น
7	งานพันสี	สวมถุงมือผ้าและรองเท้าพื้นยางหุ้มส้น
8	งานยก ขนย้าย ติดตั้ง	สวมรองเท้านิรภัยหุ้มส้นและหมวกนิรภัย
9	งานควบคุมเครื่องยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องมือกล	สวมหมวกนิรภัย รองเท้าพื้นยางหุ้มส้น
10	งานเกี่ยวกับไฟฟ้า	จัดหาถุงมือยาง แขนเสื้อยาง ถุงมือหนัง ถุงมือทำงาน แผ่นยาง ผ้าห่มยาง หมวกนิรภัยกันไฟฟ้า ให้แก่ลูกจ้างตามความเหมาะสมของงาน ในเมื่ออุปกรณ์ไฟฟ้าเหล่านั้นมีแรงดันไฟฟ้ามากกว่า 50 โวลต์ หรือในกรณีที่อุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีแรงดันต่ำกว่า 50 โวลต์ แต่มีโอกาสที่จะเกิดแรงดันสูงเพิ่มขึ้นในกรณีผิดปกติ
11	งานสูงกว่าพื้นดินตั้งแต่ 4 เมตรขึ้นไป	จัดหาเข็มขัดนิรภัย (Safety Belt) หมวกนิรภัย
12	ดับเพลิงและการฝึกซ้อมดับเพลิง	เสื้อผ้า รองเท้า ถุงมือ หมวก หน้ากากป้องกันความร้อนหรือควันพิษ

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
13	งานเกี่ยวกับวัตถุไวไฟ	ถุงมือ หน้ากาก เสื้อผ้า รองเท้า ที่สามารถป้องกันวัตถุไวไฟได้
14	งานที่มีเสียงดังเกินกว่า 85 เดซิเบล หรือเสียงดังอันอาจจะเป็นอันตรายต่อแก้วหู	ที่อุดหู (Ear Plug) หรือที่ครอบหู (Earmuff) ที่มีประสิทธิภาพ
15	งานที่อาจจะเป็นอันตรายต่อใบหูและรูหู	สวมเครื่องป้องกันหู (Ear Guard) ที่มีประสิทธิภาพ
16	งานที่อาจจะเป็นอันตรายต่อศีรษะ	สวมหมวกป้องกันอันตรายตามความเหมาะสม
17	งานที่อาจจะเป็นอันตรายต่อตาหรือใบหน้า	สวมแว่นตา (Safety Glasses หรือ Goggles) หรือกระบังหน้า (Face Shield) ที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสม
18	งานที่อาจสัมผัสกับส่วนที่แหลมหรือคมของวัตถุ	สวมถุงมือที่มีความเหนียวทนต่อวัตถุที่แหลมคม
19	งานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวัตถุที่ร้อน	สวมถุงมือ รองเท้า ซึ่งทำด้วยวัตถุที่มีคุณสมบัติเป็นฉนวนความร้อนตามความจำเป็นและเหมาะสม
20	งานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวัตถุเคมี กรด ด่าง อันอาจจะเป็นอันตรายต่อผิวหนัง	สวมถุงมือ รองเท้าหุ้มรองเท้า ผ้ากันเปื้อน ที่ทำด้วยยางหรือพลาสติก หรือวัตถุที่มีคุณสมบัติทนทานต่อการกัดกร่อนของสารเคมีนั้น ๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม
21	งานที่ปฏิบัติงานอันอาจจะเป็นอันตรายต่อขาหรือเท้า	สวมเครื่องป้องกันอันตรายที่ขาหรือเท้าตามความจำเป็นและเหมาะสม
22	งานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า	สวมรองเท้า/ถุงมือที่มีคุณสมบัติเป็นฉนวนไฟฟ้า
23	งานที่ปฏิบัติงานอยู่บนที่สูง	ใช้สายรัดคล้องตัวหรือเข็มขัดกันตก
24	งานที่ปฏิบัติงานอันอาจจะเป็นอันตรายต่อระบบการหายใจ	สวมเครื่องป้องกันอันตราย (Respiratory Protection) หรือเครื่องช่วยในการหายใจที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานนั้น ๆ