

ข้อกำหนดและรายละเอียดในการจัดจ้างที่ปรึกษารวบรวมเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดิน  
และสิ่งปลูกสร้าง และสำรวจประเมินราคาค่าปรับปรุงอาคาร เพื่อดำเนินการชดเชยผลกระทบด้านเสียง  
จากการดำเนินงานท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

1. เหตุผลและความจำเป็น

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ได้เปิดให้บริการท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ทสภ.) ตั้งแต่วันที่ 28 กันยายน 2549 จนถึงปัจจุบัน ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา ทอท. ได้ปฏิบัติตามมาตรการแก้ไข และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่กำหนดในรายงานการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้วยตัวอย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะมาตรการที่เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาผลกระทบด้านเสียง ที่ ทอท. ได้ดำเนินการชดเชยโดยการสนับสนุนการปรับปรุงอาคารและสิ่งปลูกสร้าง และหรือเจรจาซื้อที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างให้กับผู้ได้รับผลกระทบด้านเสียงตามมติคณะรัฐมนตรี (ครม.) เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2550 และ 31 สิงหาคม 2553 (สิ่งปลูกสร้างที่ก่อสร้างก่อนปี พ.ศ. 2544) ไปแล้วมากกว่าร้อยละ 97.8 ประกอบกับ มีจำนวนอาคารที่ได้รับผลกระทบด้านเสียงที่เพิ่มขึ้นตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2556 (สิ่งปลูกสร้าง ที่ก่อสร้างตั้งแต่ปี พ.ศ. 2544 จนถึงวันที่ 28 กันยายน 2549) ที่ ทสภ. เริ่มเปิดดำเนินการ แล้วเสร็จร้อยละ 71.2 อีกทั้งตามรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ทสภ. : การก่อสร้างอาคารและระบบสาธารณูปโภคตามแผนงานพัฒนา ทสภ. ระยะที่ 2 แล้วเสร็จร้อยละ 51.4 และกลุ่มอาคารกรณีตรวจวัดเสียงตามข้อร้องเรียน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 มี.ค. 61) ซึ่งในปี 2560 ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ เนื่องจากสาเหตุต่าง ๆ อาทิเช่น ไม่สามารถติดต่อเจ้าของกรรมสิทธิ์ได้, เจ้าของกรรมสิทธิ์ไม่ส่งเอกสาร, เอกสารไม่ครบถ้วน หรือมีการเปลี่ยนแปลงความประสงค์ ฯลฯ และต้องดำเนินการในส่วนที่เหลือต่อในปี งบประมาณ 2561

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการของ ทอท. เป็นไปตามมาตรการแก้ไขและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และ มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่กำหนดในรายงานการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม และ มติ ครม. ที่เกี่ยวข้อง และสามารถดำเนินการชดเชยผลกระทบด้านเสียงได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมด้วยการให้ความช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน ในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบในเชิงมนุษยธรรม และตามหลักธรรมาภิบาล ทอท. จึงมีความจำเป็นต้องจ้างที่ปรึกษา เพื่อดำเนินการรวบรวมเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและสำรวจประเมินราคาปรับปรุงอาคาร เพื่อดำเนินการชดเชยผลกระทบด้านเสียงจากการดำเนินงาน ทสภ.

2. วัตถุประสงค์...

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดหาที่ปรึกษาดำเนินการเรียกเก็บ รวบรวม และตรวจสอบเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดิน อาคารสิ่งปลูกสร้างที่ได้รับผลกระทบด้านเสียงในบริเวณพื้นที่ผลกระทบด้านเสียงที่ระดับ NEF มากกว่า 40 (กรณีเจ้าของกรรมสิทธิ์ไม่ประสงค์ขายที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง) และบริเวณพื้นที่ผลกระทบด้านเสียงที่ระดับ NEF 30 ถึง NEF 40 จากการดำเนินงาน ทสภ. ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2550, วันที่ 31 สิงหาคม 2553, วันที่ 15 ตุลาคม 2556 อีกทั้งรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ทสภ. : การก่อสร้างอาคารและระบบสาธารณูปโภคตามแผนงานพัฒนา ทสภ. ระยะที่ 2 และกลุ่มอาคารกรณีตรวจวัดเสียงตามข้อร้องเรียน (จำนวนประมาณ 400 อาคาร หรือ ตามที่ดำเนินการได้จริง)

2.2 เพื่อจัดหาที่ปรึกษาดำเนินการสำรวจประเมินราคาเพื่อการปรับปรุงอาคารที่ได้รับผลกระทบด้านเสียงในบริเวณพื้นที่ผลกระทบด้านเสียงที่ระดับ NEF มากกว่า 40 (กรณีเจ้าของกรรมสิทธิ์ไม่ประสงค์ขายที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง) และบริเวณพื้นที่ผลกระทบด้านเสียงที่ระดับ NEF 30 ถึง NEF 40 จากการดำเนินงาน ทสภ. ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2550, วันที่ 31 สิงหาคม 2553, วันที่ 15 ตุลาคม 2556 อีกทั้งรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ทสภ. : การก่อสร้างอาคารและระบบสาธารณูปโภคตามแผนงานพัฒนา ทสภ. ระยะที่ 2 และกลุ่มอาคารกรณีตรวจวัดเสียงตามข้อร้องเรียน (จำนวนประมาณ 400 อาคาร หรือ ตามที่ดำเนินการได้จริง)

## 3. ขอบเขตการดำเนินงาน

3.1 งานเก็บรวบรวมเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดิน สิ่งปลูกสร้างและเอกสารแสดงปีปลูกสร้างอาคารที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2560 ที่ระดับ NEF มากกว่า 40 กรณีเจ้าของกรรมสิทธิ์ไม่ประสงค์ขายที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างและบริเวณพื้นที่ NEF 30 ถึง NEF 40 ตามแผนที่เส้นเท่าระดับเสียงตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2550, วันที่ 31 สิงหาคม 2553, วันที่ 15 ตุลาคม 2556 อีกทั้งรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ทสภ. : การก่อสร้างอาคารและระบบสาธารณูปโภคตามแผนงานพัฒนา ทสภ. ระยะที่ 2 และกลุ่มอาคารกรณีตรวจวัดเสียงตามข้อร้องเรียน (จำนวนประมาณ 400 อาคาร หรือ ตามที่ดำเนินการได้จริง) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (1) ทะเบียนบ้านที่ได้รับผลกระทบ
- (2) ใบขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงอาคารหรือรื้อถอนอาคาร(ถ้ามี)
- (3) ใบขอเลขหมายประจำบ้าน
- (4) บัญชีคุมเลขหมายประจำบ้าน
- (5) หนังสือเปลี่ยนเลขหมายประจำบ้าน (ถ้ามี)
- (6) โฉนดที่ดิน
- (7) บัตรประชาชนเจ้าของกรรมสิทธิ์อาคารและที่ดิน

(8) ทะเบียนบ้าน...

- (8) ทะเบียนบ้านเจ้าของกรรมสิทธิ์อาคารและที่ดิน
- (9) หนังสือแสดงการได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ (เช่น สัญญาซื้อขาย, สัญญาให้, คำสั่งศาลจัดการมรดก ฯลฯ)
- (10) สัญญาเช่าที่ดิน(ถ้ามี)
- (11) หนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุด (กรณีห้องชุด)
- (12) เอกสารอื่นตามที่จำเป็นแล้วแต่กรณี

3.2 งานสำรวจประเมินราคาการปรับปรุงอาคารเพื่อป้องกันและลดผลกระทบด้านเสียงบริเวณพื้นที่ผลกระทบด้านเสียงที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2560 ที่ระดับ NEF มากกว่า 40 กรณีเจ้าของกรรมสิทธิ์ไม่ประสงค์ขายที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างและบริเวณพื้นที่ NEF 30 ถึง NEF 40 ตามแผนที่เส้นเท่าระดับเสียงตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2550, วันที่ 31 สิงหาคม 2553, วันที่ 15 ตุลาคม 2556 อีกทั้งรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ ทสภ. : การก่อสร้างอาคารและระบบสาธารณูปโภคตามแผนงานพัฒนา ทสภ. ระยะที่ 2 และกลุ่มอาคารกรณีตรวจวัดเสียงตามข้อร้องเรียน (จำนวนประมาณ 400 อาคาร หรือ ตามที่ดำเนินการได้จริง) โดยรายงานผลการสำรวจประเมินราคาตามหลักเกณฑ์ในการปรับปรุงอาคาร ซึ่งเป็นผลการศึกษาของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) ต้องแสดงรายละเอียด ดังนี้

- (1) แผนที่แสดงตำแหน่งที่ตั้งอาคาร
- (2) รายละเอียดปริมาณวัสดุและรายละเอียดงบประมาณราคาที่ใช้สำหรับการปรับปรุงอาคารตามหลักเกณฑ์การปรับปรุงอาคารตามผลการศึกษาของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) หรือตามที่ ทอท. กำหนด
- (3) จัดทำแบบร่าง Sketch Layout และภาพถ่าย แสดงองค์ประกอบของอาคารที่จะต้องทำการปรับปรุง
- (4) รายงานผลการสำรวจวิศวกรรมที่แสดงปริมาณวัสดุและรายละเอียดงบประมาณราคาที่ใช้สำหรับการปรับปรุง และดำเนินการปรับแก้ไขรายงานให้ถูกต้องตามสัญญา และหลังสิ้นสุดสัญญาภายในระยะเวลา 1 ปี (ถ้ามี) โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง
- (5) ลงลายมือชื่อรับรองผลงานการสำรวจของวิศวกรและสถาปนิกที่ควบคุมงานการสำรวจและประเมินราคาการปรับปรุงอาคาร
- (6) การประชุมร่วมกับ ทอท. เพื่อชี้แจงข้อมูลผลการสำรวจประเมินราคาการปรับปรุงอาคารเพื่อป้องกันผลกระทบด้านเสียง ภายในระยะเวลา 1 ปี หลังสิ้นสุดสัญญา โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง

3.3 งานตรวจสอบ เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดิน สิ่งปลูกสร้างและเอกสารแสดงปีปลูกสร้างอาคารที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2560 ที่ระดับ NEF มากกว่า 40 กรณีเจ้าของกรรมสิทธิ์ไม่ประสงค์ขายที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างและบริเวณพื้นที่ NEF 30 ถึง NEF 40 ตามแผนที่เส้นเท่าระดับเสียงตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2550, วันที่ 31 สิงหาคม 2553, วันที่ 15 ตุลาคม 2556 อีกทั้งรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ ทสภ. : การก่อสร้างอาคารและระบบสาธารณูปโภคตามแผนงานพัฒนา ทสภ. ระยะที่ 2 และกลุ่มอาคารกรณีตรวจวัดเสียงตามข้อร้องเรียน (จำนวนประมาณ 400 อาคาร หรือ ตามที่ดำเนินการได้จริง)

โดยต้อง...

โดยต้องตรวจสอบเอกสารหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ให้ถูกต้องเพียงพอสำหรับการพิจารณา  
จ่ายเงินค่าชดเชยผลกระทบด้านเสียง จนสามารถระบุรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินชดเชยได้ตามเกณฑ์ของ ทอท.

3.4 งานจัดทำแผนที่แสดงที่ตั้งอาคารและระบุจำนวนอาคารบนผัง โฉนดที่ดินบนภาพถ่ายทางอากาศ  
หรือภาพถ่ายดาวเทียม พร้อมข้อมูลเชิงอธิบาย (Attribute Data) และพิกัดแสดงตำแหน่ง UTM (Universal Transverse  
Mercator) ตามเกณฑ์การชดเชยผลกระทบด้านเสียงจากการดำเนินงาน ทสภ. พร้อมส่งมอบข้อมูลทั้งหมดให้ ทอท.  
สามารถดำเนินการต่อได้ในรูปแบบ Digital File

3.5 จัดทำแผนที่แสดงตำแหน่งที่ตั้งอาคารเทียบกับตำแหน่ง โฉนดที่ดิน และลงพื้นที่ตรวจสอบสภาพ  
ข้อเท็จจริงของอาคารร่วมกับเจ้าหน้าที่ของ ทอท. ก่อนจ่ายเงินชดเชยให้กับผู้ได้รับผลกระทบด้านเสียงจากการ  
ดำเนินงาน ทสภ.

3.6 งานจัดทำเพิ่มเอกสารของแต่ละอาคาร โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย รายงานด้านวิศวกรรมระบุจำนวน  
เงินค่าปรับปรุงอาคารที่ลงลายมือชื่อรับรองจากวิศวกร และรายงานผลการตรวจสอบนิติกรรมที่ลงลายมือชื่อรับรอง  
จากนิติกรผู้ตรวจสอบ พร้อมเอกสารประกอบการขอรับเงินชดเชยตามเกณฑ์ของ ทอท. และรูปแบบ Digital File  
รวมถึงปรับปรุงฐานข้อมูลการดำเนินงานให้เป็นปัจจุบัน

3.7 ประสานงานภาคสนามในการติดต่อประสานงานกับชุมชน/หมู่บ้าน โดยรอบ ทสภ.และหน่วยงานต่าง ๆ  
ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการชดเชยผลกระทบด้านเสียงจากการดำเนินงาน ทสภ.

3.8 ปฏิบัติงานสนับสนุนการดำเนินงานชดเชย หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย  
จากฝ่ายสิ่งแวดล้อม

#### 4. บุคลากรและคุณสมบัติที่ต้องการ

ที่ปรึกษาต้องจัดหานักวิชาการปฏิบัติงานสำหรับ โครงการ ดังนี้

##### 4.1 หัวหน้าโครงการ/ผู้จัดการโครงการ

สำเร็จการศึกษาปริญญาโท มีประสบการณ์ทำงานด้านสิ่งแวดล้อมไม่น้อยกว่า 10 ปี และมี  
ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งหัวหน้าโครงการด้านการศึกษา/ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันแก้ไข  
และลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมหรือการจัดการสิ่งแวดล้อมท่าอากาศยานไม่ต่ำกว่า 5 โครงการ

##### 4.2 ผู้เชี่ยวชาญด้านการสำรวจประเมินราคา (วิศวกร)

สำเร็จการศึกษาปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์หรือสถาปัตยกรรมด้านโยธา/ก่อสร้างหรือสาขา  
ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการสำรวจประเมินราคางานก่อสร้างไม่น้อยกว่า 10 ปี

##### 4.3 ผู้เชี่ยวชาญด้านการสำรวจประเมินราคา (สถาปนิก)

สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์หรือสถาปัตยกรรมด้านโยธา/ก่อสร้างหรือสาขา  
ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการสำรวจประเมินราคางานก่อสร้างไม่น้อยกว่า 10 ปี

4.4 ผู้เชี่ยวชาญ...

#### 4.4 ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย (นิติกร)

สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี มีประสบการณ์ในการว่าความในคดีทั่วไปไม่น้อยกว่า 10 ปี หรือ มีประสบการณ์ในการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์และเอกสารที่เกี่ยวข้องในการประกอบการรับค่าชดเชยของผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ได้รับผลกระทบจากโครงการของรัฐไม่ต่ำกว่า 5 ปี

#### 4.5 เจ้าหน้าที่ช่างเทคนิคประเมินราคา หรือเขียนแบบ

สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ช่างวิศวกรรมศาสตร์หรือสถาปัตยกรรมด้านโยธา หรือก่อสร้างหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการสำรวจประเมินราคางานก่อสร้างไม่น้อยกว่า 5 ปี

#### 4.6 ผู้ช่วยนิติกร

สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี มีประสบการณ์ในการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์และเอกสารที่เกี่ยวข้องในการประกอบการรับค่าชดเชยของผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ได้รับผลกระทบจากโครงการของรัฐไม่น้อยกว่า 5 ปี

#### 4.7 เจ้าหน้าที่ติดตามรวบรวมเอกสารกรรมสิทธิ์ หรือจัดทำรายงาน

สำเร็จการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ไม่จำเป็นต้องมีประสบการณ์

#### 4.8 เจ้าหน้าที่สารสนเทศภูมิศาสตร์ หรือ GIS

สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์ สาขาระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ทำงานด้านระบบข้อมูลสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือมีประสบการณ์ทำงานโครงการเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมทำอากาศยานไม่น้อยกว่า 1 โครงการ

#### 4.9 เจ้าหน้าที่ติดต่อประสานงาน หรือเลขานุการ โครงการ

สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี ไม่จำเป็นต้องมีประสบการณ์

### 5. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

5.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการจัดหาข้อมูลต่าง ๆ อันจำเป็นที่จะต้องใช้ในการปฏิบัติงานนี้หากมีการนำเอาข้อมูลที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดทำไว้แล้วมาใช้ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบในความถูกต้องและทันสมัยของข้อมูลเหล่านั้น

5.2 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อรายงานผลการประเมินราคาปรับปรุงและรายงานผลการสำรวจ การเก็บเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ตามขอบเขตงานตามข้อ 3 หากมีการตรวจสอบแล้วพบในภายหลังว่ามีข้อผิดพลาดที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น

5.3 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อรายงานผลการตรวจสอบกรรมสิทธิ์ในที่ดิน สิ่งปลูกสร้างที่สามารถระบุรายชื่อผู้มีสิทธิ์รับเงินชดเชยได้ตามเกณฑ์ของ ทอท. ตามขอบเขตงานตามข้อ 3 หากมีการตรวจสอบแล้วพบในภายหลังว่ามีข้อผิดพลาดที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น หากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างกระทบกระเทือนถึงผลประโยชน์หรือสร้างความเสียหายให้กับบุคคลอื่นใดภายนอกและภายในเขตความรับผิดชอบของ ทอท. ที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งทางแพ่งและอาญา

6. เงื่อนไข...

*Pen 21.*

## 6. เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

6.1 ที่ปรึกษาที่ได้รับการว่าจ้าง ต้องจัดทีมบุคลากรที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์ด้านการออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง ได้แก่ วิศวกรและสถาปนิก ที่สามารถปฏิบัติงานได้ทันทีที่ ทอท. ระบุให้เริ่มงานในหนังสือแจ้งยืนยันตกลงจ้าง

6.2 ที่ปรึกษาต้องจัดหาวิศวกรและสถาปนิก ผู้มีความชำนาญในด้านการออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างอาคาร รวมถึงบุคลากรสนับสนุนเท่าที่จำเป็น ซึ่งสามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ในขอบเขตของงานตามข้อ 3.2 และสามารถเข้าร่วมประชุมหรือชี้แจงรายละเอียดของงานให้ ทอท. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ตลอดเวลาตามที่ ทอท. ร้องขอ

6.3 ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติงานตามข้อกำหนดรายละเอียดของงาน ตามที่กำหนดและเข้าร่วมประชุมหรือชี้แจงรายละเอียด/การดำเนินงานและจัดทำรายงานให้ ทอท. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวมทั้งตอบข้อซักถาม/ข้อร้องเรียนตามที่ได้รับการร้องขอจากผู้ว่าจ้างตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้างและภายใน 1 ปี นับจากวันสิ้นสุดของสัญญา โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ จากผู้ว่าจ้างอีก

6.4 ที่ปรึกษาต้องติดตามเอกสารตามข้อกำหนดรายละเอียดของงานตามข้อ 3.1 และข้อ 3.3 กรณีที่มีปัญหาในการรวบรวมเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดิน สิ่งปลูกสร้างและเอกสารแสดงปีปลูกสร้างอาคารจนถึงที่สุด โดยการดำเนินงานดังนี้

(1) ส่งจดหมายลงทะเบียน EMS อย่างน้อยจำนวน 2 ครั้ง

(2) สืบค้นตามทะเบียนราษฎร์ และหรือภูมิสำเนาของบุคคล อย่างน้อยจำนวน 2 ครั้ง

6.5 รายงานและเอกสารต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้น โดยที่ปรึกษาและเสนอต่อ ทอท. ให้เป็นกรรมสิทธิ์ของ ทอท.

## 7. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่ปรึกษามีระยะเวลาดำเนินงานรวมทั้งสิ้น 180 วัน นับตั้งแต่วันที่ ทอท. ระบุแจ้งให้เริ่มงานเป็นลายลักษณ์อักษร

## 8. รายงานที่ที่ปรึกษาต้องส่งมอบ และดำเนินการ

8.1 รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดในข้อ 3 ครั้งที่ 1 จำนวนไม่ต่ำกว่า 100 อาคาร ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 6 เล่ม และบันทึก CD-ROM จำนวน 6 แผ่น

8.2 รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดในข้อ 3 ครั้งที่ 2 จำนวนไม่ต่ำกว่า 100 อาคาร ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 6 เล่ม และบันทึก CD-ROM จำนวน 6 แผ่น

8.3 รายงาน...

8.3 รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดในข้อ 3 ครั้งที่ 3 ในส่วนที่เหลือที่ดำเนินงานได้จริง ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 6 เล่ม และบันทึก CD-ROM จำนวน 6 แผ่น พร้อมทั้งส่งรายงานฉบับสมบูรณ์สรุปผลการปฏิบัติงาน และในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ครบ 400 อาคาร โดยที่ปรึกษาต้องให้เหตุผลประกอบ ในส่วนที่ไม่สามารถดำเนินการได้ครบ จำนวน 6 เล่ม และบันทึก CD-ROM จำนวน 6 แผ่น และ External Hard Disk ความจุ ไม่น้อยกว่า 1 Tb. ที่จัดทำข้อมูลในรูปแบบ Digital File รวมทั้งจัดทำ Slide สรุปผลการดำเนินงานด้วย โปรแกรม Power Point บรรจุลง CD-ROM จำนวน 2 แผ่น

## 9. การจ่ายเงิน

ทอท. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ที่ปรึกษาตามราคาค่าจ้างตามสัญญา ซึ่ง ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยแบ่งชำระ เป็นจำนวน 3 งวด ดังนี้

9.1 งวดที่ 1 ทอท. จะจ่ายเงินให้เป็นจำนวนร้อยละ 25 ของมูลค่างานจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่ง มอบงานตามข้อ 8.1 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ได้ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

9.2 งวดที่ 2 ทอท. จะจ่ายเงินให้เป็นจำนวนร้อยละ 25 ของมูลค่างานจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่ง มอบงานตามข้อ 8.2 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ได้ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

9.3 งวดที่ 3 ทอท. จะจ่ายเงินให้เป็นจำนวนร้อยละ 50 ของมูลค่างานจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่ง มอบงานตามข้อ 8.3 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

## 10. อัตราค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาแต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

## 11. การหักเงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาในแต่ละงวด ทอท. จะหักเงินที่จ่ายในแต่ละครั้งในอัตราร้อยละ 5 (ห้า) ของเงินค่าจ้างเพื่อเป็นการประกันผลงาน และจ่ายคืนให้แก่ที่ปรึกษาภายใน 45 วัน นับแต่การจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย ที่ปรึกษาอาจจะขอให้ ทอท. จ่ายเงินประกันผลงานคืนให้แก่ที่ปรึกษาได้ แต่ที่ปรึกษาจะต้องนำหนังสือ คำประกันของธนาคารที่มีวงเงินค้ำประกันดังกล่าว จะต้องออกโดยธนาคารในประเทศ หรือหนังสือค้ำประกัน ของธนาคารต่างประเทศที่มีสาขาในประเทศไทย และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าภาระหน้าที่ ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้สิ้นสุดลง

12. เงื่อนไข...

## 12. เงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช.

12.1 ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับ ทอท.ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศของทางราชการ

12.2 คู่สัญญากับ ทอท.ต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

12.3 คู่สัญญากับ ทอท.ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายเงินของงานตามสัญญาและยื่นต่อกรมสรรพากร รวมทั้งดำเนินการอื่น ๆ ตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช.เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

## 13. การรักษาความลับ

13.1 ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องรักษาความลับที่เป็นข้อมูลของ ทอท.ทั้งหมด โดยห้ามทำสำเนา เผยแพร่ถ่ายทอคให้แก่บุคคลอื่น ก่อนได้รับอนุญาตจาก ทอท.

13.2 รายงานและเอกสารต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้น โดยที่ปรึกษาและเสนอต่อ ทอท. ให้เป็นกรรมสิทธิ์ของ ทอท.

## 14. นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ ทอท.

14.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับกรคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

14.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคา คู่ค้า ให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการ ดอนรับและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

## 15. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

✓ 15.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง สาขา กลุ่มสิ่งแวดล้อม (Environment Sector) หรือ กลุ่มมาตรการป้องกัน สิ่งแวดล้อม (Environmental Protection Measures) หรือ กลุ่มมาตรฐานสิ่งแวดล้อม (Environmental Standards) หรือ กลุ่มการสำรวจสิ่งแวดล้อมและการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environmental Surveys And Environmental Impact Appraisal)

✓ 15.2 ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องมีผลงานเกี่ยวกับงานจ้างที่ปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม หรือวิศวกรรม หรือการประเมินราคาก่อสร้างอาคาร หรืองานออกแบบอาคาร ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว นับย้อนหลังจากวันขึ้นของเสนอราคาไม่เกิน 10 ปี และเป็นคู่สัญญา โดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น ซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื้อถือ

16. เงื่อนไข...





## 16. เจ็อนใจที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในวันยื่นของเสนอราคา

16.1 ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือรับรองผลงานหรือเอกสารที่แสดงว่ามีผลงานเกี่ยวกับงานจ้างที่ปรึกษาด้านสิ่งแวดลอม หรือวิศวกรรม หรือการประเมินราคาก่อสร้างอาคาร หรืองานออกแบบอาคาร ที่เป็นสัญญาฉบับเดียงนับย้อนหลังจากวันยื่นของเสนอราคาไม่เกิน 10 ปี ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื้อถือมาให้ ทอท. พิจารณา กรณีที่ผลงานที่ผู้เสนอราคานำมาแสดงเป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชนผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานเอกชนนั้น โดยต้องสำเนาสัญญาและสำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายของสัญญาที่เสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

### 16.2 ผู้เสนอราคาต้องส่งข้อเสนอด้านเทคนิค อย่างน้อยดังต่อไปนี้

16.2.1 แนวทางและวิธีดำเนินงาน (Approach and Methodology) ต้องครอบคลุมเนื้อหาสาระอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (1) เนื้อหาแสดงให้เห็นว่าผู้เสนอราคามีความรู้ ความเข้าใจในปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานสำรวจและประเมินราคาการปรับปรุงอาคาร วัตถุประสงค์และขอบเขตการว่าจ้าง
- (2) แนวคิดและวิธีการ (Approach and Methodology) ที่จะนำมาใช้ในการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของการว่าจ้าง
- (3) ขอบเขตความละเอียดของการให้บริการและแผนการดำเนินงาน (Work Plan)
- (4) Bar chart แสดงให้เห็นถึงระยะเวลาที่จะใช้สำหรับดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม

16.2.2 การวางแผนด้านบุคลากร (Manpower Planning and Curricular Vitae) ต้องประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

- (1) คุณสมบัติและประสบการณ์การทำงานของบุคลากรหลัก
- (2) แผนการจัดอัตรากำลังบุคลากร แสดงให้เห็นถึงงานที่รับผิดชอบและระยะเวลาการทำงานของบุคลากรแต่ละคน
- (3) ลายมือชื่อของผู้มีอำนาจของผู้เสนอราคาเพื่อรับรองว่าบุคลากรผู้นั้นยอมรับที่จะดำเนินงานทั้งนี้ตามระยะเวลาที่กำหนด

### 16.2.3 ประสบการณ์และความสามารถของผู้เสนอราคา (Tenderer's Project Experiences)

ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือรับรองผลงานหรือเอกสารที่แสดงว่ามีประสบการณ์เกี่ยวกับงานจ้างที่ปรึกษาด้านสิ่งแวดลอม หรือวิศวกรรม หรือการประเมินราคาก่อสร้างอาคาร หรืองานออกแบบอาคาร นับย้อนหลังจากวันยื่นของเสนอราคาไม่เกิน 10 ปี

## 16.3 ผู้เสนอราคาต้องส่งข้อเสนอด้านราคา

### 16.3.1 ใบเสนอราคา

### 16.3.2 ใบประมาณราคา

17. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

ทอท. พิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาโดยใช้ข้อเสนอด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคา ตามรายละเอียด ดังนี้

17.1 ทอท. จะตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละราย จากเอกสารแสดงคุณสมบัติเป็นอันดับแรก หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่ ทอท. กำหนด ทอท. สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคา

17.2 ทอท. จะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพของผู้เสนอราคาทุกรายที่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติตามข้อ 15

17.3 ทอท. จะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพโดยมีคะแนนเต็ม 1,000 คะแนน ดังต่อไปนี้

17.3.1 แนวทางและวิธีดำเนินงาน (Approach and Methodology) 300 คะแนน

17.3.2 การวางแผนด้านบุคลากร (Manpower Planning and Curricular Vitae) 400 คะแนน

17.3.3 ประสบการณ์และความสามารถของผู้เสนอราคา 300 คะแนน

(Tenderer's Project Experiences)

รวม 1,000 คะแนน

17.4 ทอท. จะพิจารณาผู้เสนอราคาที่ผ่านมาเกณฑ์ข้อเสนอด้านคุณภาพตามข้อ 17.3 โดยมีคะแนนรวมด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 และคัดเลือกผู้เสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด



ผู้ออกรายละเอียดข้อกำหนด

(นายศพัทธ์ มั่นคง)

จทส.สวล.5 สสส.ฟวล.

|| ก.ค.61