

## ข้อกำหนดรายละเอียด (Terms of Reference : TOR)

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)  
งานจ้างจัดทำจุลสารภายในท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

### 1. วัตถุประสงค์

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์จะจ้างจัดทำจุลสารภายในท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ทสภ.) จำนวน 1 งาน เพื่อเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร สำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของ ทสภ. ให้พนักงาน ทสภ. และพนักงานจัดจ้าง (Outsource) ของ ทสภ. ได้รับทราบอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง เพื่อสร้างการรับรู้ และต่อยอดให้ทราบถึงเป้าหมายของ ทสภ. ในการเป็นท่าอากาศยานที่ให้บริการดีเด่นของโลก ซึ่งจะส่งเสริมให้เกิดการร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติงานเพื่อนำไปสู่เป้าหมายที่วางไว้ รวมทั้งสร้างความสัมพันธ์อันดีที่เกิดขึ้นระหว่างพนักงานในองค์กร

### 2. ขอบเขตของงาน

2.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำจุลสารภายใน ทสภ. โดยมีรายละเอียดของการจัดทำ ดังนี้

2.1.1 ภายในเล่มต้องมีเนื้อหาเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของ ทอท. ทสภ. และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น เนื้อหาเกี่ยวกับการเข้าร่วมโครงการจัดอันดับท่าอากาศยาน ข่าวสารจากผู้บริหาร ข่าวสารกิจกรรมและความเคลื่อนไหวต่าง ๆ ภายใน ทสภ. เนื้อหาเกี่ยวกับการพัฒนาท่าอากาศยาน คอลัมน์ถามตอบปัญหา เกร็ดความรู้ ภาพข่าว เป็นต้น

2.1.2 ภาษา ภาษาไทย

2.1.3 รูปแบบของจุลสาร

- ขนาดประมาณ A 4 จำนวน 16 หน้า (รวมปก)
- กระดาษอาร์ตมันมีความหนาไม่น้อยกว่า 100 แกรม
- พิมพ์ 4 สี รวม 16 หน้า
- การเข้าเล่มเป็นแบบเย็บกลางหรือมุงหลังคา

2.1.4 จำนวนพิมพ์

- พิมพ์จำนวน 12 ครั้ง โดยออกเผยแพร่เป็นรายเดือน (ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563 หรือตามวัน เวลาที่ ทอท. กำหนด)
- พิมพ์ครั้งละ 1,500 ฉบับ รวมทั้งสิ้นจำนวน 18,000 ฉบับ
- จัดทำไฟล์ต้นฉบับและไฟล์ในรูปแบบ PDF ไฟล์ของการจัดพิมพ์โดยบันทึกลงในแผ่น DVD ครั้งละ 2 แผ่น

2.2 ผู้รับจ้างจะต้องนำข้อมูลและเนื้อหาที่ ทอท. กำหนดให้ มาเขียนและเรียบเรียงต้นฉบับจุลสารภายใน ทสภ. ในแต่ละเดือนให้มีเนื้อหาสละสลวย อ่านเข้าใจง่าย

2.3 ผู้รับจ้างจะต้องทำการออกแบบจุลสารภายใน ทสภ. ให้มีความสวยงาม น่าอ่าน พร้อมส่งเจ้าหน้าที่มาถ่ายภาพกิจกรรมต่าง ๆ หรือออกแบบภาพกราฟฟิก หรือจัดหาภาพที่เหมาะสมที่ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์และถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อนำภาพไปประกอบในเนื้อหาบทความ ปก รวมทั้งพิสูจน์อักษร และจัดพิมพ์จนเสร็จสมบูรณ์

2.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีกิจกรรมร่วมสนุกและของรางวัลแจกให้กับพนักงานจำนวน 5 รางวัลต่อฉบับ โดยแต่ละรางวัลต้องมีมูลค่าไม่ต่ำกว่า 500 บาทต่อรางวัลเป็นประจำทุกฉบับ

2.5 ผู้รับจ้างจะต้องส่งต้นฉบับเนื้อหาและภาพประกอบให้ ทอท. พิจารณาก่อนการจัดพิมพ์ และ ทอท. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาแก้ไขเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม

2.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งต้นฉบับของจุลสารในรูปแบบของ PDF ไฟล์ให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบก่อนเข้าสู่กระบวนการผลิต

### 3. กำหนดส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบจุลสารภายใน ทสภ. ที่จัดพิมพ์เป็นรูปเล่มครั้งละ 1,500 ฉบับ และไฟล์จุลสารต้นฉบับ และในรูปแบบ PDF ไฟล์ บันทึกลงใน DVD ครั้งละ 2 แผ่น รวม 12 ครั้ง ภายในวันสิ้นเดือนของทุกเดือน (หากตรงกับวันหยุดให้ส่งในวันทำการถัดไป) โดยจัดส่งที่ส่วนประชาสัมพันธ์ ฝ่ายกิจการพิเศษและมวลชนสัมพันธ์ อาคารสำนักงานท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (AOB)

### 4. การชำระเงิน

ทอท. จะจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างเป็นงวด ๆ จำนวน 12 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามข้อ 3 แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

### 5. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งงานได้ครบถ้วนตามเวลาที่กำหนดในสัญญาแต่ละงวด ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบในแต่ละงวด

### 6. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

6.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

6.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของ บริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

### 7. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

7.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนจัดตั้งตามกฎหมายไทยก่อนวันยื่นซองเสนอราคาไม่ต่ำกว่า 1 ปี

7.2 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงาน หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเขียนข่าว บทความ หรือเรื่องสั้นเผยแพร่ในสื่อสิ่งพิมพ์ รวมทั้งมีประสบการณ์ในการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ เช่น จุลสาร วารสาร หนังสือ เป็นต้น

### 8. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในวันยื่นซองเสนอราคา

#### 8.1 คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือรับรองผลงาน หรือเอกสารที่แสดงว่ามีประสบการณ์ในการเขียนข่าว บทความ หรือเรื่องสั้น เผยแพร่ในสื่อสิ่งพิมพ์ และประสบการณ์ในการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ เช่น จุลสาร วารสาร หนังสือ เป็นต้น พร้อมแนบตัวอย่างผลงาน มาให้ ทอท. พิจารณา

#### 8.2 ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

8.2.1 ร่างรูปแบบการออกแบบจุลสาร คอลัมน์ เนื้อหาต่าง ๆ

8.2.2 ผลงาน/ประสบการณ์ของผู้เสนอราคา ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือรับรองผลงาน หรือเอกสารที่แสดงว่ามีประสบการณ์ในการเขียนข่าว บทความ หรือเรื่องสั้น เผยแพร่ในสื่อสิ่งพิมพ์ และประสบการณ์ในการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ เช่น จุลสาร วารสาร หนังสือ เป็นต้น พร้อมแนบตัวอย่างผลงาน มาให้ ทอท. พิจารณา

8.2.3 ชื่อ คุณวุฒิ ประสบการณ์ของบุคลากรที่เข้าปฏิบัติงานจ้างนี้ อย่างน้อยประกอบด้วย ผู้ออกแบบจัดทำ, อาร์ตเวิร์ค และนักเขียนบทความหรือสารคดี ฯลฯ รวมทั้งต้องมีหนังสือยินยอมเข้าร่วมงานนี้จากบุคคลเหล่านั้นด้วย

8.2.4 แผนการดำเนินงาน

8.2.5 นำเสนอแนวคิดวิธีการทำงาน (Presentation) พร้อมตอบข้อซักถามรายละเอียดไม่เกิน 20 นาที

8.3 ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย

8.3.1 ใบเสนอราคา

8.3.2 ใบประมาณราคาจากผู้เสนอราคาจัดทำขึ้นซึ่งจะต้องแสดงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ค่าภาษี และอื่น ๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย

## 9. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท. พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาโดยใช้ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา ตามรายละเอียด ดังนี้

9.1 ทอท. จะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา และจะพิจารณาจากคะแนนรวม

9.2 ทอท. จะตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละราย จากเอกสารแสดงคุณสมบัติเป็นอันดับแรก หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่ ทอท. กำหนด ทอท. สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา

9.3 ทอท. จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาของผู้เสนอราคาทุกรายที่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติตามข้อ 7.

9.4 ทอท. จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพ (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลัก/รอง และน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

9.4.1 ข้อเสนอด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20

9.4.2 ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80

9.5 ทอท. มีหลักเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา ดังนี้

9.5.1 ข้อเสนอด้านเทคนิค 100 คะแนน

9.5.1.1 ร่างรูปแบบการออกแบบจุลสาร คอลัมน์ เนื้อหาต่างๆ 35 คะแนน

9.5.1.2 ประสบการณ์ของผู้เสนอราคา 15 คะแนน

9.5.1.3 ชื่อ คุณวุฒิ ประสบการณ์ของบุคลากรที่เข้าปฏิบัติงานจ้างนี้ 15 คะแนน

9.5.1.4 แผนการดำเนินงาน 15 คะแนน

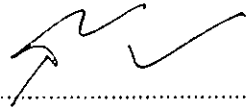
9.5.1.5 การนำเสนอพร้อมตอบข้อซักถาม(รายละเอียดไม่เกิน 20 นาที) 20 คะแนน

9.5.2 ข้อเสนอด้านราคา 100 คะแนน

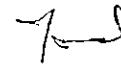
ความเหมาะสมของราคาค่าจ้าง 100 คะแนน

9.6 ทอท.จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคารวมกันสูงสุด ซึ่งต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

- เจ้าหน้าที่ร่างขอบเขตงาน



.....  
ชื่อ นามสกุล (นายเสถียรนันท์ วิรุรวานิชย์)  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหาร 7  
ส่วนประชาสัมพันธ์  
ฝ่ายกิจการพิเศษและมวลชนสัมพันธ์



.....  
ชื่อ นามสกุล (นายไชยวัฒน์ แสงอ่อน)  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ 4  
ส่วนประชาสัมพันธ์  
ฝ่ายกิจการพิเศษและมวลชนสัมพันธ์