

เอกสารแนบ 9

ข้อกำหนดรายละเอียด (TOR)

ข้อกำหนดรายละเอียดในการจัดจ้างของ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
งานจ้างเอกซนดูแล และบำรุงรักษาระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ณ ท่าอากาศยานภูเก็ต

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์จะจ้างเอกซนดูแล และบำรุงรักษา ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ณ ท่าอากาศยานภูเก็ต จำนวน 1 งาน

2. ระยะเวลาจ้าง

ระยะเวลาจ้าง 3 ปี ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2562 ถึง 30 กันยายน 2565

3. รายละเอียดและขอบเขตงาน

3.1 ผู้รับจ้างจะต้องทำการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) และบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance : CM) ให้กับระบบดับเพลิงอัตโนมัติที่ติดตั้งใช้งานในห้องต่าง ๆ ณ อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ ท่าอากาศยานภูเก็ต (ทภก.) ให้สามารถใช้งานได้ดีและมีประสิทธิภาพตลอดระยะเวลาสัญญา ดังนี้

3.1.1 ห้อง ศูนย์ฯ เก็บข้อมูล (DATA CENTER)

3.1.2 ห้อง ศูนย์ฯ ควบคุมรักษาความปลอดภัย (AOC)

3.1.3 ห้อง ศูนย์ฯ ควบคุมระบบไฟฟ้าหลัก (MDB)

3.2 ระบบดับเพลิงอัตโนมัติที่ติดตั้งใช้งานตามรายละเอียดในข้อ 3.1 ที่จะต้องทำการ PM และ CM ประกอบไปด้วยอุปกรณ์ 3 ส่วนหลัก ดังต่อไปนี้ (จำนวนและสถานที่ติดตั้งตามรายละเอียด *ผนวก ก*)

3.2.1 อุปกรณ์หลัก ประกอบด้วย

3.2.1.1 ชุดควบคุมระบบดับเพลิงอัตโนมัติ (N2 Fire Suppression Control System)

3.2.2 อุปกรณ์ย่อย ประกอบด้วย

3.2.2.1 อุปกรณ์ตรวจจับควัน (Smoke Detector)

3.2.2.2 อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Station)

3.2.2.3 ปุ่มกดหน่วงเวลา (Delay Timer Switch Station)

3.2.2.4 อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยเสียง (Bell)

3.2.2.5 อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยเสียงและแสง (Horn and Strobe)

3.2.2.6 ถังบรรจุสารดับเพลิง (Seamless N2 Storage Cylinder, Seamless Pilot storage Cylinder, Seamless Actuating Storage Cylinder) พร้อมสารดับเพลิง

3.2.2.7 หัวฉีดสารดับเพลิง (Nozzle)

3.2.2.8 สวิตช์ความดัน (Pressure Switch)

3.2.2.9 Master Solenoid Actuator

3.2.2.10 Discharge Indicator

3.2.2.11 Pressure...

(1) 10/3/60 (2) (3)

ประธานกรรมการ ฯ กรรมการ ฯ กรรมการ ฯ

- 3.2.2.11 Pressure Gauge
- 3.2.2.12 Safety Vent
- 3.2.2.13 Gravity Shutter
- 3.2.2.14 Motorize Damper และ Actuator Motor
- 3.2.2.15 แบตเตอรี่ (Battery Backup)
- 3.2.3 สายไฟฟ้าและสายนำสัญญาณทั้งหมดของระบบดับเพลิงอัตโนมัติ
- 3.2.4 ฟังก์ชันการทำงานร่วมระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ร่วมกับระบบอื่น ๆ ของ ททท.

3.3 การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (PM)

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งพนักงานที่มีความรู้ความชำนาญมาดำเนินการ PM อุปกรณ์ตาม *ผนวก ก* จำนวน 4 งวดในระยะเวลา 1 ปี (1 ครั้ง/3 เดือน) รวมระยะเวลาตลอดสัญญา ๓ ปี โดยทำการตรวจสอบการทำงาน และทำความสะอาดตามรายละเอียดใน *ผนวก ข* และอ้างอิงช่วงเวลา PM ตาม *ผนวก ค* เพื่อให้อุปกรณ์ในระบบฯ อยู่ในสภาพปกติสามารถใช้งานได้ดีและมีประสิทธิภาพตลอดอายุสัญญา โดยดำเนินการดังนี้

3.3.1 การ PM อุปกรณ์หลักตามอุปกรณ์ในข้อ 3.2.1 (การ PM โดยละเอียดแสดงใน *ผนวก ข*)

3.3.1.1 ทำความสะอาดอุปกรณ์ภายนอกและภายใน

3.3.1.2 ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์หากพบข้อขัดข้อง ดำเนินการแก้ไขให้กลับมาใช้งานได้เป็นปกติ

3.3.1.3 ตรวจสอบ Log Files และทำการแก้ไขข้อบกพร่องตามรายงานที่ได้จาก Log Files

3.3.2 การ PM อุปกรณ์ย่อยตามอุปกรณ์ในข้อ 3.2.2 (การ PM โดยละเอียดแสดงใน *ผนวก ข*)

3.3.2.1 ทำความสะอาดอุปกรณ์

3.3.2.2 ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ หากพบข้อขัดข้อง ให้แจ้งผู้ควบคุมงานของ ทอท. และให้ดำเนินการแก้ไขให้กลับมาใช้งานได้เป็นปกติ

3.3.2.3 การทดสอบระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ให้ผู้รับจ้างทดสอบระบบ ฯ ของทุกห้อง ตาม *ผนวก ก* จำนวน 4 ครั้งในระยะเวลา 1 ปี (1 ครั้ง/3 เดือน) รวมระยะเวลาตลอดสัญญา ๓ ปี โดยการทดสอบจะต้องทำการแจ้งเตือนด้วยเสียง และแสง ทั้งกรณีระบบทำงานอัตโนมัติ และกรณีระบบทำงานด้วยมือ โดยผู้รับจ้างจะต้องเสนอรูปแบบการทดสอบให้คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบก่อนการทดสอบ และทำรายงานผลการทดสอบส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในการตรวจรับงานแต่ละงวด ทั้งนี้ในขณะการทดสอบต้องมี จนท. ควบคุมงานของผู้รับจ้าง และ จนท. ของ ทอท. ร่วมการทดสอบด้วย

3.3.3 ทำการเปลี่ยนอุปกรณ์แบตเตอรี่สำรอง (Battery Backup) ทั้งหมด 2 ครั้ง

ตลอดระยะเวลาสัญญา 3ปี โดยทำการเปลี่ยนแบตเตอรี่ในการเข้าทำการ PM งวดที่ 1 (ในปีที่ 1) และงวดที่ 9 (ในปีที่ 3) โดยแบตเตอรี่ที่ทำการเปลี่ยนจะต้องเป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อนมีขนาดและคุณสมบัติทางเทคนิคเทียบเท่าหรือดีกว่าแบตเตอรี่เดิม (และไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมกับ ทอท.) โดยจัดส่งคุณสมบัติทางเทคนิคของแบตเตอรี่ พร้อมทำแผนดำเนินการส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. พิจารณาความเหมาะสมก่อนทำการเปลี่ยน ทั้งนี้ก่อนทำการเปลี่ยนต้องส่งแบตเตอรี่ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. หรือผู้ควบคุมงาน ตรวจสอบก่อนดำเนินการทุกครั้ง เมื่อทำการเปลี่ยนเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ระบุวันที่ทำการเปลี่ยนบนแบตเตอรี่

สำรอง...

สำรอง (Battery Backup) ทั้งหมดให้ชัดเจนและต้องนำส่งอุปกรณ์ของเก่าคืนให้กับ ทอท. (ตามเงื่อนไขข้อ 6.12) และต้องนำส่งคืนภายในระยะเวลา 15 วันนับตั้งแต่วันที่ดำเนินการเปลี่ยนแล้วเสร็จ

3.3.4 เงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการ PM

3.3.4.1 อุปกรณ์ที่ทำการ PM เรียบร้อยแล้ว ให้ติดเครื่องหมาย (Marker) ที่ชุดควบคุมระบบฯ โดยเครื่องหมาย (Marker) จะต้องทนทาน และสามารถสังเกตได้ง่ายในแต่ละครั้งที่ทำการ PM โดยระบุวันที่ทำการ PM ในเครื่องหมายด้วย

3.3.4.2 ตาราง *ผนวก ข* เป็นข้อปฏิบัติเบื้องต้น หากผู้รับจ้างเห็นควรเพิ่มเติมในรายการใด ซึ่งจะเกิดประโยชน์กับ ทอท. ผู้รับจ้างสามารถเพิ่มเติมข้อปฏิบัติได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ก่อนการดำเนินการ

3.3.4.3 ช่วงระยะเวลาในการ PM ตาม *ผนวก ค* สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ก่อนการดำเนินการ

3.3.4.4 ในระหว่างการ PM หากผู้รับจ้างมีความจำเป็นต้องปิดการทำงานของอุปกรณ์ใด ต้องได้รับความเห็นชอบ จากผู้ควบคุมงานของ ทอท. ก่อนการดำเนินการ

3.3.4.5 เอกสารการรายงานผลการ PM สำหรับส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ให้เป็นไปตามรายละเอียดในข้อ 3.6

3.4 การบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (CM)

ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมพนักงานเพื่อ CM ให้ระบบฯ กลับมาใช้งานได้เป็นปกติ ตลอดอายุสัญญาตามรายละเอียดดังนี้

3.4.1 การ CM อุปกรณ์หลักตามข้อ 3.2.1 หากเกิดขัดข้องผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานมา CM ภายในระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก ทอท. และต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขข้อนี้

3.4.1.1 กรณีขัดข้องที่ซอฟต์แวร์ต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ และเวลาที่ ทอท. อนุญาตให้ผู้รับจ้างเข้าถึงพื้นที่ปฏิบัติงาน ให้ผู้รับจ้างบันทึกรายละเอียดในใบแจ้งซ่อมส่งให้ผู้ควบคุมงานของ ทอท. ทุกครั้ง

3.4.1.2 กรณีขัดข้องจากอุปกรณ์สกปรก สายขาดที่ตัวอุปกรณ์ หรืออาการขัดข้องที่สามารถแก้ไขได้โดยไม่ต้องทำการแก้ไขอุปกรณ์ ผู้รับจ้างต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ และเวลาที่ ทอท. อนุญาตให้ผู้รับจ้างเข้าถึงพื้นที่ปฏิบัติงาน

3.4.1.3 กรณีขัดข้องเนื่องจากอุปกรณ์ชำรุดหรือกรณีขัดข้องใด ๆ ที่เกิดขึ้นมาแล้วแสดงในระบบ ฯ และจำเป็นต้องเปลี่ยนอุปกรณ์ ต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 48 ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ ทอท. อนุญาตให้ผู้รับจ้างเข้าถึงพื้นที่ปฏิบัติงาน โดยการเปลี่ยนอุปกรณ์หรือชิ้นส่วนอะไหล่ ที่สำรองไว้ตามข้อ 3.5 มาติดตั้งใช้งานทดแทน ทั้งนี้เมื่อทำการเปลี่ยนเสร็จเรียบร้อยแล้วต้องนำส่งอุปกรณ์ของเก่าคืนให้กับ ทอท. โดยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อ 6.12 และต้องนำส่งภายใน 15 วัน หลังจากทำการเปลี่ยนอุปกรณ์

3.4.2 การ CM...

(1)..... (2)..... (3).....

3.4.2 การ CM อุปกรณ์ย่อยตามข้อ 3.2.2.1 ถึงข้อ 3.2.2.14 หากเกิดขัดข้องผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานมา CM ภายในระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่ที่ได้รับแจ้งจาก ทอท. และต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขข้อนี้

3.4.2.1 กรณีขัดข้องที่ซอฟต์แวร์ต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่ และเวลาที่ ทอท. อนุญาตให้ผู้รับจ้างเข้าถึงพื้นที่ปฏิบัติงานให้ผู้รับจ้างบันทึกรายละเอียดในใบแจ้งซ่อม ส่งให้ผู้ควบคุมงานของ ทอท. ทุกครั้ง

3.4.2.2 กรณีขัดข้องจากอุปกรณ์สกริป สายขาดที่ตัวอุปกรณ์ หรืออาการขัดข้องที่สามารถแก้ไขได้โดยไม่ต้องทำการแก้ไขอุปกรณ์ ผู้รับจ้างต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่ และเวลาที่ ทอท. อนุญาตให้ผู้รับจ้างเข้าถึงพื้นที่ปฏิบัติงาน

3.4.2.3 กรณีอุปกรณ์ย่อยตามข้อ 3.2.2.1 ถึงข้อ 3.2.2.14 ยกเว้นข้อ 3.2.2.6 ขัดข้องเนื่องจากอุปกรณ์ชำรุดและจำเป็นต้องเปลี่ยนอุปกรณ์ ต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่ ทอท. อนุญาตให้ผู้รับจ้างเข้าถึงพื้นที่ปฏิบัติงาน โดยการเปลี่ยนอุปกรณ์หรือชิ้นส่วนอะไหล่ ที่สำรองไว้ตามข้อ 3.5 มาติดตั้งใช้งานทดแทน ทั้งนี้เมื่อทำการเปลี่ยนเสร็จเรียบร้อยแล้ว ต้องนำส่งอุปกรณ์ของเก่าคืนให้กับ ทอท. โดยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อ 6.12 และต้องนำส่งภายในสิ้นเดือนของแต่ละงวดที่ทำการเปลี่ยนอุปกรณ์

3.4.2.4 กรณีอุปกรณ์ย่อยตามข้อ 3.2.2.6 ขัดข้องอุปกรณ์ชำรุดหรือสารฉีดยิ่งสาเหตุเกิดจากผู้รับจ้างเป็นผู้กระทำ ผู้รับจ้างจำเป็นต้องเปลี่ยนอุปกรณ์ ต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่ ทอท. อนุญาตให้ผู้รับจ้างเข้าถึงพื้นที่ปฏิบัติงาน โดยการเปลี่ยนอุปกรณ์หรือชิ้นส่วนอะไหล่ มาติดตั้งใช้งานทดแทน ทั้งนี้เมื่อทำการเปลี่ยนเสร็จเรียบร้อยแล้ว ต้องนำส่งอุปกรณ์ของเก่าคืนให้กับ ทอท. โดยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อ 6.12 และต้องนำส่งภายใน 15 วัน หลังจากทำการเปลี่ยนอุปกรณ์

3.4.2.5 กรณีอุปกรณ์ย่อยตามข้อ 3.2.2.6 ขัดข้องอุปกรณ์ชำรุดหรือสารฉีดยิ่งมีได้เกิดจากผู้รับจ้างเป็นผู้กระทำ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบหาสาเหตุบันทึกรายละเอียดในใบแจ้งซ่อม และรายงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. หรือผู้ควบคุมงานทราบทุกครั้ง

3.4.2.6 กรณีอุปกรณ์ย่อยตามข้อ 3.2.2.15 ขัดข้อง เนื่องจากอุปกรณ์ชำรุด และจำเป็นต้องเปลี่ยนอุปกรณ์ ต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 3 วัน นับตั้งแต่ได้รับแจ้งขัดข้องจากตัวระบบชุดควบคุม หรือ ทอท. แจ้งข้อขัดข้อง โดยการเปลี่ยนอุปกรณ์ที่สำรองไว้ตามข้อ 3.5 มาติดตั้งใช้งานทดแทน ก่อนทำการเปลี่ยนต้องส่งแบตเตอรี่ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. หรือผู้ควบคุมงานตรวจสอบก่อนดำเนินการทุกครั้ง เมื่อทำการเปลี่ยนเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ระบุวันที่ทำการเปลี่ยนบนแบตเตอรี่สำรอง (Battery Backup) ทั้งหมดให้ชัดเจน และต้องนำส่งคืนแบตเตอรี่เก่าให้กับ ทอท. (ตามเงื่อนไขข้อ 6.12) และต้องนำส่งภายใน 15 วัน หลังจากทำการเปลี่ยนอุปกรณ์

3.4.3 ขั้นตอนในการแจ้ง CM เพื่อแก้ไขข้อขัดข้องของระบบฯ มีรายละเอียดดังนี้

3.4.3.1 เมื่อระบบฯ ขัดข้องเจ้าหน้าที่ ทอท. จะทำการแจ้งผู้รับจ้าง โดยการส่งอีเมลใบแจ้งซ่อมให้ผู้รับจ้าง หรือแจ้งทางโทรศัพท์

3.4.3.2 ผู้รับจ้าง...

(1) เสร็จแล้ว

(2) ส่งให้ ทอท.

(3) ...

3.4.3.2 ผู้รับจ้างเข้ามาดำเนินการ CM โดยนำอีเมลใบแจ้งซ่อมมาให้เจ้าหน้าที่ ทอท. ลงวันเวลาที่เข้ามาทำการ CM

3.4.3.3 ในการ CM ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายละเอียดวิธีการแก้ไขข้อขัดข้องให้เจ้าหน้าที่ ทอท. ทราบ และเห็นชอบก่อนการดำเนินการ โดยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและลงรายละเอียดในแบบฟอร์มเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตามที่ ทอท. กำหนด

3.4.3.4 เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ ให้ลงรายละเอียดการซ่อมในใบแจ้งซ่อม และส่งให้ จนท.ผู้ควบคุมงานของ ทอท. ตรวจสอบ พร้อมลงลายมือชื่อ

3.4.4 การนับเวลาในการ CM

3.4.4.1 การรับแจ้งจาก ทอท. ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่เวลาที่ ผู้รับจ้างได้รับจดหมายอีเมล หรือ ใบแจ้งซ่อมจากเจ้าหน้าที่ ทอท.

3.4.4.2 การ CM ให้แล้วเสร็จ ให้นับตั้งแต่วันที่เวลาที่ ทอท. อนุญาตให้ผู้รับจ้างเข้าถึงพื้นที่ปฏิบัติงาน จนถึงวันที่ผู้รับจ้าง ดำเนินการแก้ไขข้อขัดข้องแล้วเสร็จ และเจ้าหน้าที่ ทอท. ลงลายมือชื่อรับทราบ ทั้งนี้แบบฟอร์มของใบแจ้งซ่อมให้ผู้ควบคุมงานของ ทอท. เป็นผู้กำหนด

3.4.5 เงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการ CM

3.4.5.1 ผู้รับจ้างต้องรับแจ้งปัญหาข้อขัดข้องตลอด 24 ชั่วโมง ในทุกกรณีโดยจัดให้มีระบบการแจ้งซ่อมทางโทรศัพท์ และอีเมล ได้ทุกวันและเวลาไม่เว้นวันหยุดราชการ

3.4.5.2 เอกสารการรายงานผลการ CM สำหรับส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้เป็นไปตามรายละเอียดในข้อ 3.6

3.5 การสำรองอุปกรณ์

ผู้รับจ้างจะต้องสำรองอุปกรณ์และอะไหล่ตามข้อ 3.2 ยกเว้นอุปกรณ์ตามข้อ 3.2.2.6 ไว้ใช้งาน เพื่อเปลี่ยนทดแทนกรณีอุปกรณ์ดังกล่าวขัดข้อง (โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมกับ ทอท.) โดยอุปกรณ์จะต้องเป็นผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกันกับอุปกรณ์ที่ติดตั้งใช้งานอยู่เดิม และเป็นของใหม่ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าที่ใช้งานอยู่เดิม ให้มีจำนวนเพียงพอโดยมีรายละเอียดดังนี้

3.5.1 สำรองอุปกรณ์หลักตามรายละเอียดในข้อ 3.2.1 ให้มีจำนวนเพียงพอสำหรับการซ่อมบำรุงระบบฯ ตลอดอายุสัญญา

3.5.2 สำรองอุปกรณ์ย่อยตามรายละเอียดในข้อ 3.2.2 ให้มีจำนวนเพียงพอสำหรับการซ่อมบำรุงระบบฯ ตลอดอายุสัญญา (ยกเว้นข้อ 3.2.2.6 ,3.2.2.13 และข้อ 3.2.2.14 (สำรองเฉพาะ Actuator Motor))

3.6 เอกสารการรายงานผลการ PM และ CM และการรายงานผลในการส่งมอบงานในงวดสุดท้าย

3.6.1 เอกสารการรายงานผลการ PM ในแต่ละงวด

3.6.1.1 จัดทำรายงานผลการ PM ตามแผนการดำเนินการรายงวด (1 ครั้ง / 3 เดือน) พร้อมผลสรุปการ PM ตาม *ผนวก ง* ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานในแต่ละงวด

3.6.2 เอกสารการรายงานผลการ CM

3.6.2.1 จัดทำรายงานผลการ CM รายเดือน ในเดือนที่ได้รับจดหมายอีเมล หรือใบแจ้งซ่อมจากเจ้าหน้าที่ ทอท. ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในแต่ละเดือน พร้อมกับส่งสรุปรายงานผลการ CM

รายงานวด...
(1)..... (2)..... (3).....

รายงวด (1 ครั้ง/ 3 เดือน) พร้อมการตรวจรับงานในแต่ละงวด ซึ่งต้องมีข้อมูลอย่างน้อย คือ วันเวลาที่รับแจ้ง ผู้แจ้ง สาเหตุการขัดข้อง วิธีการตรวจสอบ ผลการตรวจสอบ พื้นที่เข้าตรวจสอบ วันเวลาที่ตรวจสอบแล้วเสร็จ และชื่อผู้ทำการตรวจสอบ ตลอดจนวิธีการป้องกัน

3.6.2.2 จัดทำรายงานผลสรุปการ CM ซึ่งต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย คือ สรุปจำนวนอุปกรณ์ที่ขัดข้อง อาการขัดข้อง สถิติการเปลี่ยนอุปกรณ์ และการส่งซ่อมอุปกรณ์ เพื่อใช้เป็นข้อมูล ในการสำรองอุปกรณ์ในปีถัดไป ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พร้อมการตรวจรับงานในงวดสุดท้ายของแต่ละปี (งวดที่ 4,8 และ12)

3.6.3 เอกสารการรายงานผลในการส่งมอบงานในงวดสุดท้าย

3.6.3.1 สรุปรายการอุปกรณ์ทั้งหมด (ตามข้อ 3.2) รวมถึงชิ้นส่วนอะไหล่และ/หรือการ์ดต่าง ๆ ที่อยู่ภายในชุดควบคุม โดยต้องมีข้อมูลอย่างน้อย คือ ชื่ออุปกรณ์ ยี่ห้อ รุ่น/Part Number /Serial Number สถานที่ติดตั้ง และประวัติการซ่อม พิมพ์ลงกระดาษขาว จำนวน 3 ชุด พร้อมบันทึกแผ่น DVD-ROM และ USB Flash Drive หรือดีกว่า จำนวน 3 ชุด

3.6.3.2 แบบแสดงจุดติดตั้งอุปกรณ์ที่บกพร่องในระบบฯ ในรูปแบบ Auto CAD โดยให้ สอดคล้องและถูกต้องเมื่อเปรียบเทียบกับสถานที่จริงและสิ่งแวดล้อม พร้อมข้อเสนอแนะวิธีการแก้ไขข้อบกพร่องของระบบ ฯ

3.6.4 ในการส่งรายงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากข้อ 3.6.1 ถึง 3.6.3 ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. กำหนดเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

3.6.5 เอกสารการรายงานผลทั้งหมดที่ส่งให้ ทอท. ต้องได้รับการลงลายมือชื่อรับรองจากผู้จัดการโครงการของผู้รับจ้างและผู้ควบคุมงานของ ทอท. ด้วย

3.7 การดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการซ่อมบำรุงรักษาระบบฯ

3.7.1 หากเกิดปัญหาข้อขัดข้องในระบบอื่น ๆ ที่เชื่อมต่อกับระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือกับ ทอท. ในการประสานงานและตรวจสอบหาสาเหตุของปัญหาดังกล่าวด้วย

3.7.2 ในการทำ PM และ CM แต่ละครั้ง หากพบปัญหาความไม่เรียบร้อยหรือผิดปกติ ให้ผู้รับจ้างรายงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบทันที พร้อมทั้งเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหา ภายในวันถัดไปของการเข้ามาดำเนินการ

3.7.3 หากพบว่าอุปกรณ์ในระบบมีจำนวนเปลี่ยนแปลงไปจาก *ผนวก ก* อาจถูกย้ายตำแหน่งติดตั้ง หรือมีอุปกรณ์ที่ติดตั้งไม่เป็นไปตามมาตรฐานระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ของวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ (ว.ส.ท.) ฉบับล่าสุด หรือ NFPA 2001 ให้ผู้รับจ้างทำเอกสารรายงานผู้ควบคุมงานของ ทอท. ด้วย

3.7.4 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอผลงาน งานจ้างซ่อมบำรุงรักษาระบบดับเพลิงอัตโนมัติ อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ ณ ท่าอากาศยานภูเก็ต ทุก ๆ 3 เดือน ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ทราบ

4. การจัด...

(1)..... (2)..... (3).....

4. การจัดพนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงาน

4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานเข้าทำการ PM ตามแผนการดำเนินการในช่วงเวลา 08.00 – 17.00 น. ของวันที่เข้าทำ PM โดยในระหว่างการดำเนินการต้องมีผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้าง และเจ้าหน้าที่ของ ทอท. เข้าร่วมปฏิบัติงานด้วย

4.2 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานเข้าทำการ CM ตามที่ ทอท. แจ้ง โดยในระหว่างการดำเนินการต้องมีผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้าง และเจ้าหน้าที่ของ ทอท. เข้าร่วมปฏิบัติงานด้วย

5. หน้าที่และเงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

5.1 ในกรณีที่มีข้อขัดแย้งระหว่างกันภายในเอกสารฉบับนี้ หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ถือประโยชน์สูงสุดของ ทอท. เป็นหลัก

5.2 ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการดำเนินการบำรุงรักษาระบบฯ ในช่วงเวลาตลอดสัญญา พร้อมเอกสารระบุวิธีการ PM อุปกรณ์ทั้งหมดตามมาตรฐานบริษัทผู้ผลิต ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินการ และก่อนเริ่มงานในแต่ละงวดผู้รับจ้างต้องส่งแผนบำรุงรักษารายงวด ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินการ

5.3 ในการดำเนินการซ่อมและบำรุงรักษาระบบฯ ให้ยึดถือความสมบูรณ์ของระบบฯ เป็นหลัก ระบบฯ ต้องทำงานได้อย่างถูกต้องเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ครบทุกฟังก์ชันการทำงาน เนื่องงานใดที่เป็นการดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว ซึ่งไม่ได้ถูกระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้ หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องให้ความร่วมมือในการดำเนินการ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจาก ทอท.

5.4 ผู้รับจ้างต้องส่งข้อมูลช่องทางในการแจ้งปัญหาข้อขัดข้องตามข้อ 3.4.3.1 ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบภายใน 7 วัน นับจากวันเริ่มสัญญา

5.5 ผู้รับจ้างต้องส่งประวัติพร้อมรูปถ่ายและประวัติอาชญากรจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ของพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนให้ ทอท. ภายใน 60 วัน นับจากวันเริ่มสัญญา โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

5.6 ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือขอทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคล ให้แก่พนักงานของผู้รับจ้าง ใช้เข้าออกหรืออยู่ในพื้นที่หวงห้าม โดยผ่านประธานกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. พร้อมทั้งให้พนักงานของผู้รับจ้างบันทึกประวัติลงในแบบฟอร์มที่ ทอท. กำหนด โดยผู้รับจ้างต้องเสียค่าใช้จ่ายตามข้อบังคับที่ ทอท. กำหนด และห้ามผู้รับจ้างเรียกเงินค่าใช้จ่ายในการทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคล จากพนักงานของผู้รับจ้าง หาก ทอท. ตรวจพบอาจถือเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาจ้างได้ กรณีพนักงานของผู้รับจ้างลาออก หรือถูกไล่ออก หรือเปลี่ยนตัวพนักงาน ผู้รับจ้างต้องส่งคืนบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลให้ ทอท. ภายใน 7 วัน โดยมีหนังสือผ่านประธานกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามนี้ผู้รับจ้างต้องถูกปรับตามข้อบังคับที่ ทอท. กำหนด

5.7 ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องควบคุมกำกับดูแลพนักงานของผู้รับจ้างให้ใช้บัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลตามคำเตือนที่ระบุไว้บนหลังบัตร และทุกครั้งพนักงานของผู้รับจ้างสิ้นสุดการปฏิบัติงานในแต่ละวัน ต้องส่งคืนบัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลให้กับผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างเก็บรักษาไว้ในทันที

5.8 กรณี...

(1)..... (2)..... (3).....

5.8 กรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่หวงห้ามของ ทอท. ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัตรให้พนักงานติดแสดงตนขณะปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ของ ทอท. โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

5.9 ผู้รับจ้างต้องกำหนดเครื่องแต่งกาย พร้อมป้ายชื่อ ชื่อบริษัท และรองเท้าหุ้มส้น ให้กับพนักงานของผู้รับจ้าง การแต่งกายต้องสะอาดเรียบร้อยและปลอดภัย เครื่องแต่งกายดังกล่าว ต้องมีลักษณะแตกต่างกับเครื่องแบบของพนักงาน ทอท.

5.10 ก่อนส่งพนักงานของผู้รับจ้างไปปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องอบรมชี้แจงให้พนักงานฯ ทราบ และเข้าใจระเบียบคำสั่งและข้อบังคับของ ทอท. ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติตามสัญญา ตลอดจนวิธีการปฏิบัติต่าง ๆ จนเข้าใจและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี

5.11 ผู้รับจ้างจะต้องรักษาข้อมูลทั้งหมดของระบบฯ ไว้เป็นความลับ ห้ามมิให้นำข้อมูลไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก ทอท.

5.12 กรณีมีการถอดเปลี่ยนอุปกรณ์ระหว่างการซ่อมบำรุงฯ ผู้รับจ้างต้องทำเอกสารการส่งคืนอุปกรณ์ดังกล่าว ผ่านคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ทั้งนี้ อุปกรณ์ฯ ต้องอยู่ในสภาพดั้งเดิม หรือตามสภาพการใช้งาน หากสูญหายหรือมีสภาพไม่เหมือนเดิม ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายให้แก่ ทอท.

5.13 ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องควบคุมกำกับดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้าง ติดบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลที่บริเวณหน้าออกสื่อ ให้มองเห็นรูปถ่ายบนหน้าบัตรชัดเจน ห้ามแลกเปลี่ยนบัตรฯ หรือนำบัตรฯ ไปให้บุคคลอื่นใช้ หรือนำบัตรฯ ไปใช้งานนอกเวลาปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

5.14 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างพบกระเป๋ా หีบห่อ หรือสิ่งของ ซึ่งทิ้งไว้ในพื้นที่รับผิดชอบเป็นเวลานาน โดยไม่ทราบผู้ใดเป็นเจ้าของ ห้ามแตะต้องหรือเคลื่อนย้ายหรือนำไปเป็นสมบัติส่วนตัวเด็ดขาด ให้แจ้งผู้ควบคุมงานหรือพนักงานของ ทอท. ที่อยู่ใกล้ที่สุด เพื่อตรวจสอบตามมาตรการรักษาความปลอดภัยท่าอากาศยาน

5.15 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานให้เพียงพอ พร้อมสำหรับการดำเนินงานตลอดเวลา

5.16 ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงอุปกรณ์ป้องกันอุบัติเหตุ ส่วนบุคคลขั้นพื้นฐาน ที่ความเหมาะสมกับพื้นที่ปฏิบัติงานและลักษณะงาน ให้กับผู้ปฏิบัติงานให้เพียงพอกับการปฏิบัติงานของพนักงาน

5.17 ผู้รับจ้างจัดทำเอกสารการลงเวลาปฏิบัติงานของพนักงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ตรวจสอบ และเอกสารนี้ ทอท. ถือเป็นเอกสารในการเบิกจ่ายเงินประจำงวดด้วย

5.18 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมาในส่วนที่เกี่ยวข้องตามเอกสารรายละเอียด *ผนวก จ*

6. ความรับผิดชอบ...

(1) 10/1/2561 (2) 10/1/2561 (3) 10/1/2561

6. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

6.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิง และปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมาย แรงงานที่บัญญัติไว้ในปัจจุบัน หรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ หรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไปที่รัฐพึงมีให้แก่ลูกจ้าง

6.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

6.3 ผู้รับจ้างจะต้องวางแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎระเบียบ และการปฏิบัติงานของ ทอท.

6.4 ในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุหรือภัยอันตราย ความเสียหายใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ร่างกาย ชีวิต และ/หรือ ทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์ของ ทอท. หรือผู้ใช้บริการของ ทอท. หรือผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนพนักงานผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้กับ ทอท. บุคลากรของ ทอท. หรือผู้ใช้บริการของ ทอท. ตลอดจนพนักงานของ ทอท. ทั้งหมด เว้นแต่กรณีเป็นเหตุสุดวิสัย

6.5 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างกระทำการละเมิดต่อ ทอท. หรือเจ้าหน้าที่ของ ทอท. หรือผู้ใช้บริการของ ทอท. อันเกี่ยวกับงานนี้ ไม่ว่าจะกระทำเองหรือผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

6.6 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่พนักงานของผู้รับจ้าง ทอท. มีสิทธิเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้พนักงานของผู้รับจ้างได้ และให้ถือว่า ทอท. ได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว และ ทอท. อาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

6.7 ในกรณีที่ของสูญหาย หรือถ้ามีการชำรุดเสียหายเกิดขึ้นในบริเวณพื้นที่ที่รับผิดชอบอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายให้แก่ ทอท. หรือผู้ใช้บริการของ ทอท. เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ ไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างต้องยินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที เว้นแต่กรณีเป็นเหตุสุดวิสัย

6.8 ผู้รับจ้างต้องคอยดูแลและกวดขันพนักงานของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติตามคำสั่งและแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ทอท. กำหนด พร้อมทั้งปฏิบัติต่อผู้ใช้บริการด้วยกริยามารยาทสุภาพเรียบร้อย

6.9 ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจหรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีอาการมีเมมาขณะปฏิบัติงานอันเนื่องจากได้ดื่มสุราก่อนหรือขณะปฏิบัติงาน หลบเลี่ยงหรือละทิ้งงาน ขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบของ ทอท. แสดงกริยาไม่สุภาพต่อผู้มาใช้บริการของ ทอท. หรือกระด้างกระเดื่องต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานของ ทอท. ปฏิบัติงานนอกเหนือจากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือกระทำการอื่นใดเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใส่ตนหรือผู้อื่น รับงานหรือรับจ้างผู้อื่น มีพฤติกรรมอันส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของ ทอท. เมื่อ ทอท. ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานอีกไม่ได้ ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนให้ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นจาก ทอท. หากพนักงานของผู้รับจ้าง

กระทำผิด...

(1) lonfai

(2) 

(3) 

กระทำผิดตามวรรคแรกผู้ควบคุมงานของ ทอท. มีสิทธิยึดบัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลชนิดถาวรที่ ทอท. เป็นผู้ออกให้ และพนักงานผู้นั้นต้องออกจากพื้นที่รับผิดชอบทันที

6.10 พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดเข้าปฏิบัติงานต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญงาน และผ่านการอบรมความรู้ในงานที่จะได้รับมอบหมาย

6.11 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย หากพนักงานก่อความวุ่นวาย หรือนัดหยุดงาน หรือกระทำการอันเป็นเหตุให้ ทอท. ต้องเสื่อมเสียชื่อเสียง ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าเสียหายให้ ทอท. ขั้นต่ำ ครั้งละ 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ต่อครั้ง และหากมูลค่าความเสียหายสูงกว่าที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหายตามที่เกิดขึ้นจริง และ ทอท. อาจถือเอาเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาด้วย

6.12 ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี และ ทอท. ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก ทอท. หรือกรณีที่ผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลาย ทอท. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีโดยมิต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และ ทอท. มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้ด้วย โดยเมื่อผู้รับจ้างได้รับทราบการบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันระงับสิ้นสุดลงโดยทันที

6.13 ในการปฏิบัติงานให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมการทำงานอย่างเคร่งครัด

6.14 ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของงานนี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง โดยมีได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก ทอท. ในกรณีที่ ทอท. อนุญาตให้ผู้รับจ้างดำเนินการจ้างช่วงได้ ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบในงานที่ให้ช่วงไปนั้นทุกประการ

6.15 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องไม่กระทบกระเทือน หรือรบกวนต่อผู้ใช้บริการของ ทอท. และควบคุมดูแลมิให้เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง เข้าไปในพื้นที่เขตหวงห้ามที่ ทอท. มีได้อนุญาตเป็นอันขาด

6.16 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อ ทอท. ในกรณีที่ผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง จงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญพอ กระทำหรืองดเว้นการทำการใด ๆ เป็นเหตุให้วัสดุอุปกรณ์ในระบบดับเพลิงอัตโนมัติ หรือระบบอื่น ๆ ของ ทอท. เสียหาย หรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี โดยไม่อาจแก้ไขได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทรวัดวัสดุ อุปกรณ์ ของระบบนั้น ๆ ที่มีคุณสมบัติในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิม ชดใช้แทนหรือชดใช้เป็นราคาวัสดุ อุปกรณ์ ของระบบ

6.17 ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งการชำรุดขัดข้องของอุปกรณ์ฯ ในข้อ 3.4 และผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จ หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด ทอท. มีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกเข้ามาตรวจสอบ โดยค่าใช้จ่ายในการจ้างทั้งหมด ทอท. หักเอาจากเงินค่าจ้างที่ ทอท. ต้องจ่ายให้กับผู้รับจ้างเป็นรายงวด

6.18 เวลาปฏิบัติงานของผู้ควบคุมงานของ ทอท. คือ ระหว่าง 08.00 – 17.00 น. ของวันทำการ หากผู้รับจ้างมีความจำเป็นต้องทำงานนอกเวลาทำการหรือวันหยุด ให้ผู้รับจ้างขออนุญาตประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ และต้องชำระค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาให้กับผู้ควบคุมงานของ ทอท. โดยจ่ายผ่าน ทอท.

ในอัตราตามข้อบังคับของ ทอท. ว่าด้วยวันเวลาทำการ เวลาทำงาน วันหยุดงานและค่าล่วงเวลา

7. การคิดเงิน...

(1) 10,000

(2) 10,000

(3)

7. การคิดเงินค่าปรับ

7.1 หากผู้รับจ้างทำการ PM ไม่ครบถ้วนตามที่ระบุในข้อ 3.3 ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญาทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) จนกว่าจะดำเนินการ PM ครบถ้วน โดย ทอท. จะทำการหักเงินค่าปรับจากค่าจ้างในแต่ละงวด

7.2 หากผู้รับจ้างไม่เข้ามา CM ตามที่ระบุในข้อ 3.4 (อุปกรณ์หลัก และอุปกรณ์ย่อยเข้าแก้ไขภายใน 24 ชั่วโมง) ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ปรับ (คิดการปรับต่อ 1 ใบแจ้งซ่อม) เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญาทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) จนกว่าจะเข้ามา CM โดย ทอท. จะทำการหักเงินค่าปรับจากค่าจ้างในแต่ละงวด

7.3 หากผู้รับจ้างไม่ทำการ CM ให้แล้วเสร็จ ตามที่ระบุในข้อ 3.4 (อุปกรณ์หลักแก้ไขแล้วเสร็จภายใน 24-48 ชั่วโมง อุปกรณ์ย่อยแก้ไขแล้วเสร็จภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันและเวลาที่ ทอท. อนุญาตให้ผู้รับจ้างเข้าถึงพื้นที่ปฏิบัติงาน) ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ปรับ (คิดการปรับต่อ 1 ใบแจ้งซ่อม) เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญาทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) จนกว่าจะเข้ามาดำเนินการการ CM ให้แล้วเสร็จ โดย ทอท. จะทำการหักเงินค่าปรับจากค่าจ้างในแต่ละงวด

7.4 หากจำนวนเงินในการปรับเกินร้อยละ 10 ของวงเงินจ้างตามสัญญาจ้าง ทอท. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีโดยมีต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และ ทอท. มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้ด้วย

8. การจ่ายเงินค่าจ้าง

8.1 ทอท. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้เป็นงวด ๆ ทยอยงวด จำนวน 12 งวด (1 ครั้ง/ 3 เดือน) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานในแต่ละงวดแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

8.2 อัตราค่าจ้างที่ผู้รับจ้างเสนอราคาไว้ ต้องยึดตามราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้รับจ้างจะอ้างเหตุใด ๆ มาขอปรับราคาค่าจ้างเพิ่มไม่ได้ ยกเว้นในกรณีที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลงอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มของ ทอท. และผู้รับจ้างตกลงที่จะเปลี่ยนแปลงอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามอัตราที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลง

9. เกณฑ์การตรวจรับงาน

ในการตรวจรับงาน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามรายละเอียดในข้อ 1 ถึง 8 พร้อมจัดส่งเอกสารตามข้อ 3.6 และเอกสารการลงเวลาปฏิบัติงานของพนักงานตามข้อ 5.17 ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาตรวจรับงาน

10. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

10.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับกรคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม และต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

10.2 ห้ามมิให้...

(1) 10/10/17 (2) 10/10/17 (3) 10/10/17

10.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการ ต้อนรับและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ หรือส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

11. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานด้านการดูแล และบำรุงรักษาระบบดับเพลิงอัตโนมัติ โดยได้รับการรับรองผลงาน ด้านการดูแล และบำรุงรักษาระบบดับเพลิงอัตโนมัติ นับย้อนหลังจากวันยื่นซองเสนอราคาไม่เกิน 3 ปี วงเงินไม่น้อยกว่า 5 แสนบาท (ห้าแสนบาทถ้วน) จากส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายด้วยระเบียบบริหาร ราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายมีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นหรือรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ที่ ทอท.เชื่อถือ สำหรับเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของกิจการนั้น

12. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในวันยื่นซองเสนอราคา

12.1 ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือรับรองการสำรองอุปกรณ์ตามรายละเอียดในข้อ 3.5 โดยจะต้องแสดง รายละเอียดการสำรองอะไหล่อุปกรณ์สำหรับการซ่อมบำรุงระบบฯ ตลอดอายุสัญญา

12.2 ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือรับรองผลงานด้านการดูแล และบำรุงรักษาระบบดับเพลิงอัตโนมัติ นับย้อนหลังจากวันยื่นซองเสนอราคาไม่เกิน 3 ปี วงเงินไม่น้อยกว่า 5 แสนบาท (ห้าแสนบาทถ้วน) จากส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายมีฐานะ เป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นหรือรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ที่ ทอท.เชื่อถือ สำหรับเอกชน ผู้รับรองต้องเป็น ผู้มีอำนาจของกิจการนั้น และต้องแนบสำเนาสัญญาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

13. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท. พิจารณาคัดเลือกด้วยเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

.....10กฤษณ เพ็ญกุล..... ประธานคณะกรรมการ ฯ

(นายเอกรัตน์ เพ็ญรัตน์)

วิศวกร 3 สกค.ฝปร.ทภก.

15 มี.ค.62

.....ว่าที่ ร.ต. เอกวุฒิ พุทธชาติ..... กรรมการ ฯ

(ว่าที่ ร.ต. เอกวุฒิ พุทธชาติ)

ชทน.3 สกค.ฝปร.ทภก.

มี.ค.62

.....นายทศพล เสี่ยงยม..... กรรมการ ฯ

(นายทศพล เสี่ยงยม)

ชทน.2 สกค.ฝปร.ทภก.

15 มี.ค.62