

**ข้อกำหนดรายละเอียดงานจัดจ้างของบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
งานจัดจ้างเอกชนให้บริการดำเนินงานเยี่ยมชมกิจการ และนำชมพิพิธภัณฑ์
ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ทสภ.)**

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์จะจัดจ้างเอกชนให้บริการดำเนินงานเยี่ยมชมกิจการและนำชมพิพิธภัณฑ์ ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ทสภ.)

2. ระยะเวลาจ้าง

ระยะเวลาจ้าง 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2562 เวลา 08.00 น. ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2563 เวลา 17.00 น.

3. รายละเอียดและขอบเขตของงาน

- 3.1 รับเรื่องการขอเข้าเยี่ยมชมกิจการ และพิพิธภัณฑ์ ทสภ.
- 3.2 ได้ตอบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) การขอเข้าเยี่ยมชมกิจการ และพิพิธภัณฑ์ ทสภ.
- 3.3 ประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับคณะเยี่ยมชมกิจการ และพิพิธภัณฑ์ ทสภ.
- 3.4 ดำเนินการต้อนรับคณะเยี่ยมชมกิจการ และพิพิธภัณฑ์ ทสภ.
- 3.5 เป็นพิธีกรดำเนินการเยี่ยมชมกิจการ และพิพิธภัณฑ์ ทสภ. ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- 3.6 ช่วยพนักงานของผู้นำจ้างบรรยาย นำชมกิจการ และพิพิธภัณฑ์ ทสภ. ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- 3.7 ประสานจองห้องประชุมสำหรับต้อนรับคณะเยี่ยมชมกิจการ ทสภ.
- 3.8 จัดเตรียมห้องประชุมสำหรับต้อนรับคณะเยี่ยมชมกิจการ และพิพิธภัณฑ์ ทสภ.
- 3.9 ตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องประชุมก่อน-หลังการต้อนรับคณะเยี่ยมชมกิจการ ทสภ.
- 3.10 จัดทำป้ายชื่อ ป้ายต้อนรับ และเอกสารแจกให้กับคณะเยี่ยมชมกิจการ ทสภ.
- 3.11 จัดทำหน้าจอบน Power Point ต้อนรับคณะเยี่ยมชมกิจการ ทสภ.
- 3.12 ปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

4. พื้นที่ปฏิบัติงาน

- 4.1 พื้นที่ปฏิบัติการเขตการบิน
- 4.2 พื้นที่ปฏิบัติการนอกเขตการบิน
- 4.3 พื้นที่ภายในอาคารพิพิธภัณฑ์

5. การจัดพนักงานเข้าปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานปฏิบัติงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน โดยปฏิบัติงานในวันทำการ ตั้งแต่เวลา 08.00 น. - 17.00 น. พัก 1 ชั่วโมง เว้นวันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

6. คุณสมบัติพนักงานของผู้รับจ้าง

- 6.1 เพศชาย/เพศหญิง สัญชาติไทย
- 6.2 อายุไม่เกิน 40 ปีบริบูรณ์
- 6.3 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- 6.4 ผ่านการทดสอบข้อเขียนภาษาอังกฤษ Test of English for International Communication (TOEIC) โดยมีผลคะแนนไม่ต่ำกว่า 550 คะแนน และผลการทดสอบข้อเขียนภาษาอังกฤษดังกล่าวต้องไม่เกิน 2 ปี
- 6.5 มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ (Microsoft Office) ได้
- 6.6 มีความสามารถในการถ่ายภาพได้
- 6.7 เป็นผู้ที่ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- 6.8 หากเป็นเพศชายต้องเป็นผู้ที่ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- 6.9 มีความประพฤติเรียบร้อย ชื่อสัตย์ สุจริต
- 6.10 เป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรงและบุคลิกลักษณะที่ดี ผ่านการทดสอบและความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนการปฏิบัติงาน

7. หน้าที่และเงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

- 7.1 ผู้รับจ้างต้องอบรมชี้แจงภารกิจให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจจนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและควบคุมดูแล กวดขันให้พนักงานทราบระเบียบคำสั่งและข้อบังคับของผู้ว่าจ้างที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติตามสัญญา
- 7.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบฟอร์มสำหรับบันทึกการลงเวลาปฏิบัติงานประจำวันสำหรับพนักงานของผู้รับจ้างให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบจำนวนพนักงานของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา และเอกสารนี้ ทอท. จะถือเป็นหลักฐานประกอบการจ่ายเงินค่าจ้างด้วย
- 7.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำสมุดบันทึกสำหรับให้เจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง ลงนามผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือบันทึกข้อเสนอแนะต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานที่เห็นสมควร
- 7.4 ผู้รับจ้างต้องส่งประวัติ รูปถ่ายและประวัติอาชญากรจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ของพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนให้ผู้ว่าจ้างภายใน 60 วัน นับจากวันเริ่มสัญญา โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด
- 7.5 ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือขอทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลให้แก่พนักงานของผู้รับจ้าง ใช้เข้าออกหรืออยู่ในพื้นที่หวงห้าม โดยผ่านคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง พร้อมทั้งให้พนักงานของผู้รับจ้างบันทึกประวัติลงในแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้รับจ้างต้องเสียค่าใช้จ่ายตามข้อบังคับที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และห้ามผู้รับจ้างเรียกเงินค่าใช้จ่ายในการทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลจากพนักงานของผู้รับจ้าง หากผู้ว่าจ้างตรวจพบอาจถือเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาจ้างได้ กรณีพนักงานของผู้รับจ้างลาออกหรือถูกไล่ออก หรือเปลี่ยนตัวพนักงาน ผู้รับจ้างต้องส่งคืนบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลให้ผู้ว่าจ้างภายใน 7 วัน โดยมีหนังสือผ่านคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามนี้ ผู้รับจ้างต้องถูกปรับตามข้อบังคับที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

กัน

กัน

ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องควบคุมกำกับดูแลพนักงานของผู้รับจ้างใช้บัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลตามคำเตือนที่ระบุไว้บนหลังบัตร และห้ามแลกเปลี่ยนบัตรฯ หรือนำบัตรฯ ให้บุคคลอื่นใช้ หรือนำบัตรฯ มาใช้นอกเวลาปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

กรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่ได้ปฏิบัติตามหน้าที่ในพื้นที่หวงห้ามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัตรให้พนักงานติดแสดงตนในขณะปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

7.6 ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างพบกระเป๋าคอมพิวเตอร์ หรือสิ่งของซึ่งถูกทิ้งไว้ในพื้นที่รับผิดชอบเป็นเวลานาน โดยไม่ทราบผู้เป็นเจ้าของ ห้ามแตะต้องหรือเคลื่อนย้ายหรือนำไปเป็นสมบัติส่วนตัวโดยเด็ดขาด ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมงานหรือพนักงานของผู้ว่าจ้างที่อยู่ใกล้ที่สุด เพื่อตรวจสอบตามมาตรการการรักษาความปลอดภัย

7.7 จัดให้พนักงานของผู้รับจ้างมีเครื่องแต่งกายตามที่คุณว่าจ้างเห็นชอบ

7.8 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลกวดขันพนักงานของผู้รับจ้างให้แต่งกายเรียบร้อยตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หากผู้ว่าจ้างตรวจพบแต่งกายผิดไปจากที่กำหนดไว้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้พนักงานผู้นั้นปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนให้ครบจำนวนที่กำหนดไว้ใน ข้อ 5 โดยไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

8. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

8.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงและปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน ทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบันหรือที่จะใช้บังคับในอนาคตต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่กำหนดไว้หรือที่จะบังคับใช้ในโอกาสต่อไปที่รัฐพึงมีให้อันเป็นคุณแก่ลูกจ้าง

8.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เองทั้งหมด

8.3 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด ตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติงาน

8.4 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้กับผู้ว่าจ้าง หรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างทั้งหมด เว้นแต่กรณีเป็นเหตุสุดวิสัย

8.5 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างกระทำการละเมิดต่อผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้าง อันเกี่ยวกับงานจ้างนี้ ไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างต้องยินยอมรับผิดชอบชดเชยค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

8.6 ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญา ข้อใดข้อหนึ่งก็ดี และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไข ให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน 7 วัน นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หรือกรณีที่ผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลาย ผู้ว่าจ้างย่อมมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยมีต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้ด้วย เมื่อผู้รับจ้างได้รับทราบการบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันระงับสิ้นสุดลง โดยทันที

8.7 ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจหรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีอาการมีนเมา ขณะปฏิบัติงานอันเนื่องจากได้ดื่มสุราก่อนหรือขณะปฏิบัติงาน หลบเลี่ยงหรือละทิ้งงาน ชักคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบ ของผู้ว่าจ้าง แสดงกิริยาไม่สุภาพต่อผู้มาใช้บริการของผู้ว่าจ้าง หรือกระด้างกระเดื่องต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง ปฏิบัติงานนอกเหนือจากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือการทำการอื่นใดเพื่อ แสวงหาผลประโยชน์ใส่ตนหรือผู้อื่น รับงานหรือรับจ้างผู้อื่น มีพฤติกรรมอันส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติดนินทาก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานผู้นั้นเข้าปฏิบัติหน้าที่อีกไม่ได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมา ปฏิบัติงานทดแทน โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นจากผู้ว่าจ้าง

หากพนักงานของผู้รับจ้างกระทำผิดตามวรรคแรกเจ้าหน้าที่ควบคุมงานมีสิทธิยึดบัตรรักษาความปลอดภัย บุคคลชนิดถาวรที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ออกให้ และพนักงานผู้นั้นต้องออกจากพื้นที่รับผิดชอบทันที

8.8 ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของงานนี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงต่ออีกทอดหนึ่ง โดยมีได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างอนุญาตให้ผู้รับจ้างดำเนินการจ้างช่วงได้ ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบงานที่ให้ช่วงไปนั้นทุกประการ

8.9 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องไม่กระทบกระเทือนหรือรบกวนต่อผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้าง และต้องควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างเข้าไปในพื้นที่เขตหวงห้ามที่ผู้ว่าจ้างมิได้อนุญาตเป็นอันขาด

8.10 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย หากพนักงาน ของผู้รับจ้างก่อความวุ่นวาย นัดหยุดงาน หรือกระทำการอันเป็นเหตุให้ ทอท.เสื่อมเสียชื่อเสียง ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท.ปรับตามอัตรา 30,000.- บาทต่อครั้งที่ตรวจพบ และทอท.มีสิทธิเรียกค่าเสียหายเพิ่มเติม รวมทั้ง ทอท. อาจถือเป็นสาเหตุในการบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

8.11 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่พนักงานของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธินำเงิน ค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างได้ และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้น เป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว และผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นสาเหตุในการบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

8.12 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุและความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานของผู้รับจ้างเอง ทุกกรณี

8.13 ผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าจ้างและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้กับพนักงานของผู้รับจ้างในอัตราไม่ต่ำกว่า ที่เสนอราคาไว้ กับ ทอท. และห้ามรับเงินกินเปล่า หรือเงินค่านายหน้าในการรับพนักงานเข้ามาปฏิบัติงาน หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ข้างต้น ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท.ปรับในอัตราสามสิบ (30) เท่า ของจำนวน ค่าจ้างรายวันของพนักงานต่อ 1 ครั้งที่ตรวจพบ และ ทอท.อาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

8.14 ในกรณีที่มิพนักงนมาปฏิบัติไม่ครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนดไว้ในข้อ 5. ผู้รับจ้างยินยอมให้ ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราคณะ 5 เท่าของจำนวนเงินค่าจ้างรายวันของพนักงาน และลดเงินค่าจ้างโดยคำนวณตามจำนวน พนักงานที่ขาดงานในแต่ละวัน ทั้งนี้ให้ผู้ว่าจ้างมีอำนาจที่จะยึดและหักเงินค่าจ้างไว้เพื่อเป็นค่าทดแทนดังกล่าวนี้ได้

9. การจ่ายเงิน

9.1 ทอท.จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นงวด ๆ เป็นรายเดือนจำนวน 12 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ ดำเนินการในแต่ละงวดแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

9.2 อัตราค่าจ้างที่ผู้รับจ้างเสนอราคาไว้ ต้องยึดตามราคาเดิมไปตลอดอายุสัญญา ผู้รับจ้างจะอ้างเหตุใด ๆ มาขอปรับราคาค่าจ้างเพิ่มไม่ได้ ยกเว้นในกรณีดังต่อไปนี้

9.2.1 ในกรณีที่ ทอท. อนุมัติให้ปรับอัตราค่าจ้างในการจ้างเอกชน ผู้ว่าจ้างจะปรับค่าจ้างให้กับ ผู้ปฏิบัติงานที่จ้างด้วยอัตราค่าจ้างที่ ทอท. กำหนด โดยปรับเฉพาะค่าจ้างแรงงาน เงินประกันสังคม และ ภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

9.2.2 ในกรณีที่ทางราชการ ประกาศปรับค่าแรงงานขั้นต่ำ ผู้ว่าจ้างจะปรับค่าจ้างให้กับผู้ปฏิบัติงานที่ จ้างด้วยอัตราค่าแรงงานขั้นต่ำ โดยปรับเฉพาะค่าแรงงาน เงินประกันสังคมและภาษีมูลค่าเพิ่ม

9.2.3 ในกรณีที่ทางราชการ ประกาศเปลี่ยนแปลงเงินประกันสังคม ผู้ว่าจ้างจะเปลี่ยนแปลงเงิน ประกันสังคมให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกคน ตามอัตราที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลง และภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

9.2.4 ในกรณีที่ทางราชการ ประกาศเปลี่ยนแปลงภาษีมูลค่าเพิ่ม ทอท. และผู้รับจ้างตกลงที่ จะเปลี่ยนแปลงอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามอัตราที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลง

9.3 กรณีพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ 5. ผู้ว่าจ้างยินดีจะจ่ายเงิน ค่าตอบแทนล่วงเวลา ในอัตรา 1.5 เท่า ของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมง โดยคำนวณค่าล่วงเวลา ดังนี้

- ค่าล่วงเวลาต่อชั่วโมง = อัตราเงินเดือน/30 วัน/ 8 ชั่วโมง x 1.5 เท่า + ภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยจะจ่าย ให้ตามชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริงในงวดการจ่ายเงินถัดไป ทั้งนี้ในแต่ละปีจะต้องไม่เกินวงเงินที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

10. เกณฑ์การตรวจรับงาน

10.1 เอกสารลงเวลาการทำงานของพนักงานของผู้รับจ้าง

10.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

11. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

11.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับกาคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้าน การคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

11.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการศึกษาในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของ บริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

๒๓๖ ๒๓๗

12. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนจัดตั้งตามกฎหมายไทย ก่อนวันยื่นซองเสนอราคาไม่ต่ำกว่า 1 ปี

13. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท.พิจารณาคัดสินด้วยเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น



(นางสาวมณีนันท์ นิงสานนท์)

จทบ.7สพศ.ฝกศ.

ผู้ออกข้อกำหนด