

ข้อกำหนดรายละเอียด
การจัดจ้างบริษัทเอกชนในการจัดกิจกรรม
ทสภ. พบปะผู้ประกอบการกิจกรรมเชิงพาณิชย์ ประจำปีงบประมาณ 2562

.....

1. หลักการและเหตุผล

ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ทสภ.) เปิดให้บริการเมื่อวันที่ 28 กันยายน 2549 นับตั้งแต่เปิดให้บริการ มีสายการบิน และผู้ใช้บริการเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยในการบริหารจัดการ ทสภ. มีเป้าหมายที่จะสร้างความพึงพอใจให้กับผู้โดยสารให้ใช้บริการได้สะดวก รวดเร็วและปลอดภัย รวมทั้งมีกิจกรรมสนทนาการต่าง ๆ ควบถ่วงกับ ทสภ. เป็นท่าอากาศยานพาณิชย์ที่มีเอกชนเข้ามาลงทุนในการดำเนินกิจกรรมเชิงพาณิชย์หลายประเภท ซึ่งประกอบด้วยธุรกิจร้านค้าปลอดอากร ร้านค้าปลีก การให้บริการขนส่ง การให้บริการรับฝากกระเป๋า ธุรกิจโฆษณา กิจกรรมคลังสินค้า กิจกรรมอุปกรณ์บริการภาคพื้นและสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการซ่อมบำรุง กิจกรรมครัวการบิน และกิจกรรมระบบให้บริการเชื้อเพลิงอากาศยาน ตลอดจนกิจกรรมการให้บริการอื่น ๆ โดยรายได้ส่วนหนึ่งของ ทสภ. มาจากส่วนแบ่งรายได้จากการประกอบกิจการดังกล่าว หรือที่เรียกว่ารายได้ที่ไม่เกี่ยวกับกิจการการบิน (Non Aero Revenue) ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีกับผู้ประกอบการกิจกรรมเชิงพาณิชย์ ณ ทสภ. ให้ทุกกลุ่มธุรกิจตามที่กล่าวข้างต้น รวมทั้ง เพื่อรับทราบปัญหา แลกเปลี่ยนความคิดเห็นของผู้ประกอบการกิจกรรมเชิงพาณิชย์ในกลุ่มธุรกิจต่าง ๆ เกี่ยวกับความพึงพอใจ และความไม่พึงพอใจ (Voice of Customers) เพื่อหาแนวทางแก้ไขให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า และเกิดความพึงพอใจสูงสุด จึงควรจัดให้มีกิจกรรมพบปะหารือระหว่างผู้บริหาร ทอท./พนักงาน ทอท. กับผู้ประกอบการกิจกรรมเชิงพาณิชย์ ซึ่งเป็นพันธมิตรทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงเห็นควรจัดจ้างบริษัทเอกชน มาดำเนินการจัดงานในครั้งนี้

2. วัตถุประสงค์

ด้วยบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ประสงค์จะจัดจ้างบริษัทเอกชนจัดกิจกรรม “ทสภ. พบปะผู้ประกอบการกิจกรรมเชิงพาณิชย์” ประจำปีงบประมาณ 2562 เพื่อให้การจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย น่าสนใจ และสร้างความประทับใจให้แก่ผู้ประกอบการกิจกรรมเชิงพาณิชย์ โดยกิจกรรมมีเป้าหมายสำคัญ ดังนี้

- 2.1 เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีกับผู้ประกอบการกิจกรรมเชิงพาณิชย์อย่างต่อเนื่อง
- 2.2 เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ประกอบการกิจกรรมเชิงพาณิชย์ในการประกอบธุรกิจ ณ ทสภ.
- 2.3 เพื่อรับทราบปัญหา แลกเปลี่ยนความคิดเห็นของผู้ประกอบการกิจกรรมเชิงพาณิชย์ในกลุ่มธุรกิจต่าง ๆ เกี่ยวกับความพึงพอใจ และความไม่พึงพอใจ (Voice of Customers) เพื่อหาแนวทางแก้ไขให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า และเกิดความพึงพอใจสูงสุด

24

2.4 เพื่อรักษารฐานลูกค้า และความภักดี (Customers Loyalty) เพื่อให้องค์กรมั่นคง ยั่งยืนต่อไป

2.5 เพื่อเป็นการแนะนำผู้บริหาร ทอท. และมอบวิสัยทัศน์และนโยบายในการดำเนินงาน

ให้แก่ผู้ประกอบการกิจกรรมเชิงพาณิชย์รับทราบ

2.6 เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้
ยกระดับและพัฒนาคุณภาพการให้บริการ เพื่อตอบสนองความต้องการและเพิ่มความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

3. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมประมาณ 202 คน ประกอบด้วย ผู้ประกอบการกิจกรรมเชิงพาณิชย์ ณ ทสภ.
ผู้บริหาร ทอท. พนักงาน ทอท. และพนักงานจัดจ้างสังกัด ทสภ.

4. รูปแบบการจัดกิจกรรม

จัดกิจกรรม “ทสภ. พบปะผู้ประกอบการกิจกรรมเชิงพาณิชย์” ประจำปีงบประมาณ 2562
นอกสถานที่ 2 วัน 1 คืน ในระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม 2562 ถึงวันที่ 2 สิงหาคม 2562 หรือตามวัน เวลาอื่น ๆ
ที่ ทอท. กำหนด ณ เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี โดยมุ่งเน้นกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ และความเข้าใจอันดี รวมถึง
เพื่อเป็นการขอบคุณผู้ประกอบการกิจกรรมเชิงพาณิชย์ที่ให้การสนับสนุน และให้ความร่วมมือกับ ทอท. ด้วยดีตลอดปี
ที่ผ่านมา โดยมีรายละเอียดการจัดกิจกรรม ดังนี้

4.1 จัดกิจกรรมสนทนาการเชื่อมความสัมพันธ์ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมในรูปแบบ Van Rally ภายใต้
แนวคิด Sport Challenge ในเชิงสร้างสรรค์

4.2 จัดการสัมมนา : ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมมีการสนทนา สอบถามปัญหาหรือข้อสงสัย
ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการ กับผู้บริหาร ทสภ.

4.3 จัดงานเลี้ยงสังสรรค์

4.4 จัดกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม Corporate Social Responsibility (CSR)

4.5 ดำเนินการควบคุม กำกับดูแล และอำนวยความสะดวกในการจัดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

5. ขอบเขตงาน

ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดำเนินงานให้บริการและอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม “ทสภ. พบปะ
ผู้ประกอบการกิจกรรมเชิงพาณิชย์” ประจำปีงบประมาณ 2562 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

5.1 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแนวคิด และรูปแบบการจัดกิจกรรม

5.2 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอชื่อของกิจกรรมดังกล่าว และออกแบบตราสัญลักษณ์ (Logo) ให้เหมาะสม
สวยงาม และสอดคล้องกับข้อ 5.1

5.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาโรงแรมชั้นนำที่มีมาตรฐานในระดับไม่ต่ำกว่า 5 ดาว จำนวน 2 วัน 1 คืน
ณ เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี จำนวน 108 ห้อง จำแนกเป็นห้องสำหรับพักเดี่ยวจำนวน 14 ห้อง และห้องสำหรับพักคู่
จำนวน 94 ห้อง เพื่อเป็นสถานที่พักสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม “ทสภ. พบปะผู้ประกอบการกิจกรรมเชิงพาณิชย์”

ทั้งนี้ หากเกิดเหตุการณ์ที่ ทอท. พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นเหตุสุดวิสัย และมีนัยสำคัญส่งผลให้
ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาโรงแรมเพื่อเป็นสถานที่พักสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามที่เสนอได้ ผู้รับจ้างจะต้องชี้แจง
เหตุผลและความจำเป็นดังกล่าวให้ ทอท. ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งจัดหาโรงแรมแห่งใหม่ที่มีมาตรฐาน
ในระดับเดียวกันหรือดีกว่ามาทดแทน โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ทอท. ก่อน

21/8/2562

5.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ดังนี้

5.4.1 วิดีทัศน์สัมภาษณ์ผู้บริหารของ ทอท. ความยาวไม่เกิน 10 นาที โดย ทอท. เป็นผู้จัดทำข้อมูลให้

5.4.2 บัตรเชิญผู้ประกอบการกิจกรรมเชิงพาณิชย์เข้าร่วมกิจกรรม ในรูปแบบบัตรกระดาษ และบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (E-card) ให้มีความสวยงามและน่าสนใจ โดยจะต้องจัดทำรูปแบบตัวอย่างให้ ทอท. พิจารณาก่อนอย่างน้อยรูปแบบละ 2 แบบ

5.4.3 วิดีทัศน์ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม (Teaser)

5.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ในพื้นที่ที่ ทอท. ให้ความเห็นชอบในวันแรกของการจัดกิจกรรม โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

5.5.1 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ต้อนรับ พร้อมทั้งจัดการ และดูแลการลงทะเบียน

5.5.2 จัดหาอุปกรณ์สำหรับการลงทะเบียน อาทิ ป้ายแสดงตำแหน่งการลงทะเบียน โต๊ะลงทะเบียนแบบฟอร์มการลงทะเบียน (ทอท. เป็นผู้กำหนดรายละเอียดแบบฟอร์ม) ป้ายชื่อพร้อมสายคล้องคอและป้ายติดกระเป๋าเดินทาง ตามจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ ทอท. กำหนด

5.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรมสนทนาการเชื่อมความสัมพันธ์ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมในรูปแบบ Van Rally ภายใต้แนวคิด Sport Challenge ในเชิงสร้างสรรค์ให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม “ทสภ. พบปะผู้ประกอบการกิจกรรมเชิงพาณิชย์” พร้อมทั้งจัดให้มีกิจกรรมสนทนาการในลักษณะกลุ่มสัมพันธ์ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี ความสนุกสนาน และมิตรภาพ ระหว่างผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

5.6.1 ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบรูปแบบกิจกรรม สถานที่ และอุปกรณ์ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับแนวคิด และตามที่ ทอท. ให้ความเห็นชอบ

5.6.2 จัดให้มีพิธีกร หรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการ และควบคุมกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยพิธีกรต้องมีความสามารถในการดำเนินรายการ การดึงดูดความสนใจ และสร้างความบันเทิงให้แก่ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรม

5.6.3 จัดหาเครื่องดื่มระหว่างกิจกรรมให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

5.6.4 จัดหาเครื่องแต่งกายสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม เช่น เสื้อยืด POLO สกรีนลาย จำนวน ไม่น้อยกว่า 202 ตัว ให้สอดคล้องกับแนวคิด และรูปแบบการจัดกิจกรรม

5.7 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสถานที่ และจัดการสัมมนา โดยจะต้องดำเนินการดังนี้

5.7.1 ออกแบบ จัดเตรียม และตกแต่งสถานที่ให้มีความเหมาะสมและสวยงาม

5.7.2 จัดให้มีพิธีกรเพื่อดำเนินการตลอดการสัมมนา ร่วมกับผู้แทนของ ทอท.

5.7.3 จัดทำลำดับพิธีกรในงานอย่างละเอียด พร้อมทั้งจัดการสัมมนาให้เป็นไปตามที่ ทอท. กำหนด

5.7.4 จัดหาจอภาพแสดงผล (Monitor) ขนาดไม่น้อยกว่า 50 นิ้ว ติดตั้งบนเวทีเพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจนและทั่วถึง

5.7.5 จัดให้มีไมโครโฟน ไม่น้อยกว่า 3 ตัว พร้อมเครื่องเสียงที่มีการกระจายเสียงเหมาะสม เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้ยินอย่างชัดเจนและทั่วถึง

21. ผู้รับ

5.8 ผู้รับจ้างจะต้องจัดงานเลี้ยงสังสรรค์ โดยจะต้องดำเนินการ ดังนี้

5.8.1 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแนวคิด และรูปแบบการจัดงานเลี้ยงสังสรรค์

5.8.2 ออกแบบ จัดเตรียม ตกแต่งสถานที่ เวที และฉากหลัง ให้มีความเหมาะสมและสวยงาม สอดคล้องกับแนวคิด โดยติดชื่อโครงการและตราสัญลักษณ์ ทอท. ให้เรียบร้อย

5.8.3 จัดให้มีระบบ แสง สี เสียง ของเวทีและสถานที่จัดงาน พร้อมเจ้าหน้าที่เทคนิค/ทีมงาน ดำเนินการและดูแลการจัดงาน

5.8.4 จัดทำลำดับพิธีการในงานอย่างละเอียด พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมรายการ สำหรับการควบคุมการดำเนินรายการบนเวที เพื่อให้งานทุกขั้นตอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามลำดับพิธีการที่ได้กำหนดไว้

5.8.5 จัดให้มีพิธีกรเพื่อดำเนินรายการ โดยพิธีกรต้องมีความสามารถในการดำเนินรายการ ดึงดูดความสนใจ และสร้างความบันเทิงให้แก่ผู้ที่มีร่วมงาน

5.8.6 ออกแบบและจัดทำป้ายรางวัล

5.8.7 จัดกิจกรรมบันเทิงสำหรับงานเลี้ยงสังสรรค์ อาทิ การแสดง วงดนตรี ดารา ศิลปิน นักแสดง ที่มีชื่อเสียงในระดับแนวหน้าของประเทศไทย เป็นต้น ทั้งนี้ รูปแบบของกิจกรรมดังกล่าวจะต้องสอดคล้องกับแนวคิดและรูปแบบของการจัดงาน

5.8.8 จัดซุ้มถ่ายภาพให้มีความสวยงาม น่าสนใจ และสอดคล้องกับแนวคิด และจัดให้มี Photo Print เพื่อให้ผู้เข้าร่วมงานถ่ายภาพและรับภาพกลับไปเป็นที่ระลึก

5.8.9 จัดซุ้มกิจกรรมสนทนาการ บริเวณหน้างาน โดยให้สอดคล้องกับแนวคิด และรูปแบบของงานตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจาก ทอท. ก่อน

5.8.10 จัดหาเครื่องแต่งกายสำหรับผู้บริหารของ ทอท. จำนวนไม่ต่ำกว่า 15 ชุด ให้สอดคล้องตรงตามแนวคิด และรูปแบบของงาน ทั้งนี้ เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม ทอท. จะนำส่งคืนเครื่องแต่งกายให้แก่ผู้รับจ้างต่อไป

5.9 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอ และจัดหาของรางวัลและของที่ระลึก โดยจะต้องดำเนินการ ดังนี้

5.9.1 จัดหาของรางวัลสำหรับกิจกรรมสนทนาการเชื่อมความสัมพันธ์ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ในรูปแบบ Van Rally ภายใต้แนวคิด Sport Challenge ในเชิงสร้างสรรค์ จำนวน 3 รางวัล สำหรับกลุ่มที่ทำคะแนนในการร่วมกิจกรรมได้สูงสุดในลำดับที่ 1, 2 และ 3 โดยมีมูลค่ารวมไม่น้อยกว่า 30,000.-บาท ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจาก ทอท. ก่อน

5.9.2 จัดหาของรางวัลพิเศษสำหรับงานเลี้ยงสังสรรค์ จำนวน 3 รางวัล โดยมีมูลค่ารวมไม่น้อยกว่า 70,000.- บาท พร้อมออกแบบวิธีการออกรางวัลให้เหมาะสม ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจาก ทอท. ก่อน

5.9.3 ออกแบบ และจัดหาของที่ระลึกพร้อมทั้งกล่อง หรือห่อบรรจุอย่างสวยงาม สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม “ทสภ. พบปะผู้ประกอบการกิจกรรมเชิงพาณิชย์” ไม่น้อยกว่า 202 ชิ้น โดยมีมูลค่าชิ้นละไม่น้อยกว่า 300.-บาท ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาตัวอย่างของที่ระลึกและรูปแบบของกล่องหรือหีบห่อมาให้ ทอท. พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการอย่างน้อย 2 แบบ

214, 215

5.10 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอ และจัดให้มีอาหารและเครื่องดื่ม (Food & Beverages) โดยจะต้องดำเนินการ ดังนี้

5.10.1 จัดให้มีอาหารเช้าและเครื่องดื่ม จำนวน 2 มื้อ สำหรับบริการผู้เข้าร่วมกิจกรรม ณ บริเวณจุดลงทะเบียนในวันเดินทางไป และอาหารเช้าในวันเดินทางกลับ โดยมีคุณภาพและปริมาณที่เหมาะสม

5.10.2 จัดให้มีอาหารว่างในรูปแบบ Snack Box จำนวน 2 มื้อ สำหรับบริการผู้เข้าร่วมกิจกรรมในระหว่างการเดินทางไป และการเดินทางกลับ โดยมีคุณภาพและปริมาณที่เหมาะสม

5.10.3 จัดให้มีอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 2 มื้อ ในวันเดินทางไป และวันเดินทางกลับ โดยจะต้องนำเสนอร้านอาหารที่มีชื่อเสียง และเป็นที่นิยม โดยมีคุณภาพและปริมาณที่เหมาะสม

ทั้งนี้ หากเกิดเหตุการณ์ที่ ทอท. พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นเหตุสุดวิสัย และมีนัยสำคัญ ส่งผลให้ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาร้านอาหารสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามที่เสนอได้ ผู้รับจ้างจะต้องชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าวให้ ทอท. ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งจัดหาร้านอาหารแห่งใหม่ที่มีมาตรฐานในระดับเดียวกันมาทดแทน โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ทอท. ก่อน

5.10.4 จัดให้มีอาหารเย็น (Dinner Buffet) พร้อมทั้งเครื่องดื่ม Soft Drink และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ (สุรานอก และไวน์) จำนวน 1 มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยมีคุณภาพและปริมาณที่เหมาะสมเพียงพอกับจำนวนผู้เข้าร่วมงาน

ทั้งนี้ ทอท. สงวนสิทธิ์ในการเลือกรายการอาหาร และเครื่องดื่มตามข้อ 5.10.1 - 5.10.4 ตามความเหมาะสม

5.11 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม Corporate Social Responsibility (CSR) โดยจะต้องดำเนินการ ดังนี้

5.11.1 นำเสนอแนวคิด และรูปแบบการจัดกิจกรรม CSR

5.11.2 จัดกิจกรรม CSR ตามที่ ทอท. ให้ความเห็นชอบ (วัน และเวลาตามที่ ทอท. กำหนด)

5.11.3 ประสานงาน และออกแบบพร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์ตามความเหมาะสม รวมทั้งจัดหาสถานที่ หรือหน่วยงานที่ไปจัดกิจกรรม CSR

5.11.4 จัดให้มีเจ้าหน้าที่เก็บรักษาสິงของบริจาค พร้อมทั้งจัดยานพาหนะในการนำสิ่งของบริจาคของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไปยังสถานที่จัดกิจกรรม CSR

5.11.5 จัดทำลำดับพิธีการในงานอย่างละเอียด

5.11.6 จัดให้มีพิธีกรเพื่อดำเนินการพร้อมทั้งบรรยายรายละเอียดกิจกรรมภายในงาน

5.11.7 จัดหาเครื่องดื่มระหว่างกิจกรรมให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

5.12 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บ และรวบรวมของที่ระลึกที่เหลือจากการจัดงานให้เรียบร้อย และส่งคืนให้แก่ ทอท.

(ลายเซ็น)

5.13 ยานพาหนะในการเดินทาง

5.13.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหารถตู้ VIP 9 ที่นั่ง จำนวนไม่น้อยกว่า 20 คัน ให้เพียงพอกับจำนวนผู้เดินทางสำหรับเดินทาง ไป - กลับ ระหว่าง ทสภ. กับ เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี รวมถึงการเดินทางตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม “ทสภ. พบปะผู้ประกอบการกิจกรรมเชิงพาณิชย์” โดยเป็นรถตู้ที่จดทะเบียนไม่เกิน 5 ปี ผ่านการตรวจสภาพรถเป็นประจำอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี มีที่นั่งสบาย สะอาด ใหม่ สภาพดีเยี่ยม มีระบบความปลอดภัยตามมาตรฐาน พร้อมพนักงานขับรถที่มีใบอนุญาตขับขี่ประเภท 2 ที่ยังมีผลบังคับใช้ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี มีความสุภาพเรียบร้อย ไม่ดื่มแอลกอฮอล์ขณะปฏิบัติหน้าที่ และมีความรู้ ความชำนาญเส้นทางเป็นอย่างดี

5.13.2 ผู้รับจ้างต้องระบุยี่ห้อรถ/จำนวนคัน/รูปภาพภายนอกและภายในของรถตู้ และต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการขนสัมภาระ และอำนวยความสะดวกในการเดินทาง ทั้งนี้ หากรถตู้ที่นำมาใช้งานจริงไม่เป็นไปตามที่เสนอ ทอท. สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรถตู้ตามความเหมาะสม

5.13.3 จัดให้มีการอำนวยความสะดวกด้านการจราจรตลอดเส้นทาง และจัดให้มีวิทยุสื่อสาร (Walkie Talkie) จำนวนไม่น้อยกว่า 15 เครื่อง

5.13.4 ทั้งนี้ หากเกิดเหตุการณ์ที่ ทอท. พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นเหตุสุดวิสัย และมีนัยสำคัญ ส่งผลให้ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหารถตู้สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามที่เสนอได้ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนสำรองในการบริหารจัดการรถตู้ พร้อมทั้งจัดหารถตู้ที่มีมาตรฐานในระดับเดียวกันมาทดแทน โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ทอท. ก่อน

5.14 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมยาสามัญ เพื่อใช้ในการรักษา และ/หรือ ปฐมพยาบาลเบื้องต้น เช่น ยาลดไข้บรรเทาปวด ยาแก้ท้องเสีย ยาแก้แพ้ ยาแก้ฟกช้ำ เป็นต้น

5.15 ผู้รับจ้างจะต้องจัดช่างภาพมืออาชีพทำการบันทึกภาพนิ่ง และวีดิทัศน์ตลอดทั้งกิจกรรม ตั้งแต่เริ่มงานจนถึงสิ้นสุดงาน รวมถึงการตัดต่อวีดิทัศน์ และส่งมอบภาพนิ่ง และวีดิทัศน์ให้ ทอท. ในรูปแบบข้อมูลดิจิทัล (Digital Format) ได้แก่ DVD และ Flash Drive

5.16 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ดูแล และอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม

5.17 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันอุบัติเหตุสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามจำนวนคณะเดินทาง และต้องมีวงเงินประกันไม่ต่ำกว่า 1,000,000.- บาทต่อคน จำนวน 1 กรมธรรม์

5.18 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการควบคุม และกำกับดูแลงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยประสานงานกับ ทอท. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้การสนับสนุน ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ตามที่ ทอท. แจ้ง

5.19 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่นำคณะผู้แทน ทอท. เข้าสำรวจสถานที่พัก สถานที่สัมมนา สถานที่จัดกิจกรรม และร้านอาหาร โดยมีรายละเอียดและลำดับขั้นตอนเดียวกับการจัดกิจกรรมจริงทุกประการ

5.20 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปการจัดกิจกรรม พร้อมภาพการจัดกิจกรรมทั้งภาพนิ่ง และวีดิทัศน์ ในรูปแบบข้อมูลดิจิทัล (Digital Format) เช่น DVD และ Flash Drive เป็นต้น เป็นจำนวน 3 ชุด

6. ระยะเวลาการดำเนินงาน

2 วัน 1 คืน ระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม 2562 ถึงวันที่ 2 สิงหาคม 2562 หรือวัน เวลาอื่น ๆ ตามที่ ทอท. กำหนด

กัญญา สุทธิ

7. กำหนดการปฏิบัติงาน และการส่งมอบงาน

7.1 ผู้รับจ้างต้องส่งแนวคิด รูปแบบกิจกรรม และแผนการดำเนินงานการจัดกิจกรรม “ทสภ. พบปะผู้ประกอบการกิจกรรมเชิงพาณิชย์” ให้ ทอท. พิจารณานุมัติ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรม “ทสภ. พบปะผู้ประกอบการกิจกรรมเชิงพาณิชย์” ให้แล้วเสร็จตามวัน เวลา และสถานที่ ทอท. กำหนด

7.3 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบเอกสารตามข้อ 7.3.1 และ 7.3.2 ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่สิ้นสุดการจัดกิจกรรม โดยเอกสารที่ผู้รับจ้างต้องทำการส่งให้ ทอท. มีดังนี้

7.3.1 รายงานสรุปการจัดกิจกรรม จำนวน 3 ชุด

7.3.2 ภาพการจัดกิจกรรมทั้งภาพนิ่ง และวีดิทัศน์ พร้อมตัดต่อ ในรูปแบบข้อมูลดิจิทัล (Digital Format) ได้แก่ DVD และ Flash Drive จำนวน 3 ชุด

8. กำหนดการจ่ายเงิน

ทอท. จะแบ่งจ่ายเงินค่าจ้างเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนร้อยละ 40 (สี่สิบ) ของมูลค่างานจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบแผนการดำเนินงานกิจกรรม “ทสภ. พบปะผู้ประกอบการกิจกรรมเชิงพาณิชย์” ตามข้อ 7.1 และได้ดำเนินการในส่วนของการจองที่พัก ร้านอาหาร ยานพาหนะตลอดการเดินทาง และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องมีหลักฐานการจองมาแสดงต่อ ทอท. และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 จ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนร้อยละ 50 (ห้าสิบ) ของมูลค่างานจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดกิจกรรม “ทสภ. พบปะผู้ประกอบการกิจกรรมเชิงพาณิชย์” แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 จ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนร้อยละ 10 (สิบ) ของมูลค่างานจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบเอกสารตามข้อ 7.3 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

9. เงื่อนไขอื่น ๆ ที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

9.1 ผู้รับจ้างต้องส่งแบบร่างแผนการดำเนินการ หรือรูปแบบตัวอย่างทุกแบบให้ ทอท. เห็นชอบก่อนดำเนินการ

9.2 ทอท. ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกรูปแบบการจัดกิจกรรมที่ผู้รับจ้างเสนอ โดยรูปแบบในการจัดกิจกรรม จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ทอท. ก่อน จึงจะสามารถดำเนินการจัดงานได้ ในกรณีที่ ทอท. แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกการจัดกิจกรรม ผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นจาก ทอท. ได้

9.3 ข้อความ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เครื่องหมาย ตราสัญลักษณ์ และรูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ในการจัดกิจกรรมทั้งหมดจะต้องถูกต้องตามกฎหมาย

๒๓, ๒๕๖๕

9.4 ผลงาน ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว การจัดทำข้อความ ฐานข้อมูลผู้ประกอบการกิจกรรมเชิงพาณิชย์ เครื่องหมาย ตราสัญลักษณ์ และรูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ในงานทั้งหมดถือเป็นลิขสิทธิ์ของ ทอท. โดย ทอท. สามารถนำไปพัฒนา หรือนำไปใช้ในงานอื่น ๆ ได้อีก และห้ามผู้รับจ้างนำส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดไปทำซ้ำ หรือเผยแพร่ เพื่อการอื่นใดที่ได้จากการปฏิบัติงานไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะเป็นการหาประโยชน์หรือไม่ก็ตาม หาก ทอท. พบว่ามีการกระทำดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าราคาจัดจ้างทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้ การชดเชยดังกล่าวไม่ทำให้ผู้ชนะการประกวดราคาหรือผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบทางอาญา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีความประสงค์ จะนำภาพและ/หรือเสียง หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของการจัดงานครั้งนี้ไปใช้ประโยชน์ไม่ว่าด้านใดก็ตามจะต้องขออนุญาตจาก ทอท. ก่อน

9.5 หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาจากการดำเนินงานตามโครงการนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

9.6 ในกรณีที่การจัดงานมีผลกระทบต่อผู้อื่นได้รับความเสียหาย หรือมีข้อร้องเรียนทางผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายหรือข้อเรียกร้องที่เกิดขึ้น

9.7 การดำเนินงานจะต้องปฏิบัติตามระเบียบของ ทอท. และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

9.8 ทอท. ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายคืน หากค่าใช้จ่ายรายการใดไม่ได้เกิดขึ้น

10. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ ทอท. เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

11. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

11.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

11.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการต้อนรับและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

ปิ่น ฐิตินันท์

12. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

12.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนจัดตั้งตามกฎหมายไทยก่อนวันยื่นเสนอราคา ไม่ต่ำกว่า 2 ปี

12.2 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานการจัดกิจกรรมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการนอกสถานที่ ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000.-บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) นับย้อนหลังจากวันยื่นเสนอราคาไม่เกิน 2 ปี และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื่อถือ

13. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในวันยื่นเสนอราคา

13.1 คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือรับรองผลงาน หรือเอกสารแสดงว่ามีผลงานการจัดกิจกรรมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการนอกสถานที่ ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000.-บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) นับย้อนหลังจากวันยื่นเสนอราคาไม่เกิน 2 ปี และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื่อถือ กรณีหนังสือรับรองผลงานที่ผู้เสนอราคานำมาแสดงเป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานเอกชนนั้น พร้อมทั้งประทับตราของหน่วยงาน (ถ้ามี) และต้องแนบสำเนาหนังสือสัญญาและเอกสารการเสียหาย เช่น สำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย หรือสำเนาใบเสร็จรับเงิน หรือสำเนาใบกำกับภาษีของสัญญาที่เสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

13.2 ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

13.2.1 เอกสารแสดงแนวคิด และรายละเอียดรูปแบบในการจัดกิจกรรม “ทสภ. พบปะผู้ประกอบการกิจกรรมเชิงพาณิชย์” โดยละเอียด

13.2.2 ประสบการณ์ของผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือรับรองผลงาน หรือเอกสารที่แสดงว่ามีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการนอกสถานที่มาให้ ทอท. พิจารณา

13.2.3 แผนการดำเนินงานและบุคลากรในการดำเนินงาน

(1) ผู้เสนอราคาต้องส่งแผนการดำเนินงานจัดกิจกรรมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการนอกสถานที่ ตั้งแต่ขั้นเตรียมการจนถึงวันสิ้นสุดกิจกรรมมาให้ ทอท. พิจารณา

(2) บุคลากรที่เข้าดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานข้อ (1)

13.2.4 ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอแนวความคิดวิธีการทำงาน (Presentation) พร้อมตอบข้อซักถามรายละเอียดไม่เกิน 30 นาที

13.3 ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย

13.3.1 ใบเสนอราคา

13.3.2 ใบประมาณราคาและผู้เสนอราคาจัดทำขึ้นซึ่งจะต้องแสดงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ค่าภาษี และอื่น ๆ รวมทั้งกำไรด้วย โดยต้องแจกแจงค่าใช้จ่ายอย่างละเอียดตามรายละเอียดข้อ 5 ขอบเขตงาน

214, 8/21

14. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท. พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาโดยใช้ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา โดยมีรายละเอียดการพิจารณา ดังนี้

14.1 ทอท. จะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์อื่นประกอบเกณฑ์ราคา โดยจะพิจารณาจากคะแนนรวม

14.2 ทอท. จะตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละราย จากเอกสารและแสดงคุณสมบัติเป็นอันดับแรก หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่ ทอท. กำหนด ทอท. สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา ตามข้อ 12

14.3 ทอท. มีหลักเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80 และข้อเสนอด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20 ดังนี้

14.3.1	ข้อเสนอด้านเทคนิค	100 คะแนน
	(1) แนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรม	60 คะแนน
	(2) ประสบการณ์	10 คะแนน
	(3) แผนการดำเนินงานและบุคลากรในการดำเนินงาน	20 คะแนน
	(4) การนำเสนอแนวความคิดวิธีการทำงาน (Presentation)	10 คะแนน
	พร้อมตอบข้อซักถามรายละเอียดไม่เกิน 30 นาที	

14.3.2	ข้อเสนอด้านราคา	100 คะแนน
	- ความเหมาะสมของราคาจ้าง	100 คะแนน

14.4 ทอท. จะพิจารณาคัดเลือกและให้สิทธิในการจัดกิจกรรม “ทสภ. พบปะผู้ประกอบการ กิจกรรมเชิงพาณิชย์” แก่ผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนจากการพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา รวมกันสูงสุด ซึ่งไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

- เจ้าหน้าที่ร่างขอบเขตของงาน

.....
 สตรีพร. นาคอินทวิจิตรกุล.

ชื่อ - นามสกุล (นางสาวสตรีพร แต่เจริญวิริยะกุล)
 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์อาวุโส 5
 ส่วนบริหารสัญญาโครงการร่วมลงทุน
 ฝ่ายการพาณิชย์

.....
 219.

ชื่อ - นามสกุล (นางสาวปิ่นสุรางค์ วิจิตรโท)
 เจ้าหน้าที่บริหาร 7
 ส่วนบริหารสัญญาเชิงพาณิชย์
 ฝ่ายการพาณิชย์