



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

สำเนา ต้นฉบับ

บันทึกข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมต่อท้ายสัญญาจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอกปฏิบัติหน้าที่

รักษาความปลอดภัยภายในพื้นที่สำนักงานใหญ่ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 1CS4-600004 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2559 ครั้งที่ 1

บันทึกข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมต่อท้ายสัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 16 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2560 ระหว่าง บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) โดย นางอิฐริมา แก้วเขียว ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ตามหนังสือรับรองของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ สจก. 001409 ลงวันที่ 31 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2560 และหนังสือมอบอำนาจของ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ลงวันที่ 30 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2559 และคำสั่งบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ที่ 1854/2559 ลงวันที่ 16 เดือน กันยายน พ.ศ.2559 มีสำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 333 ถนนเชิดวุฒากาศ แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10210 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0107545000292 ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท รักษาความปลอดภัย พลังร่วม จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ กรุงเทพมหานคร โดย นางสาวคณางค์ รูปจร ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัท รักษาความปลอดภัย พลังร่วม จำกัด ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ สจ.6 015618 ลงวันที่ 30 เดือน มีนาคม พ.ศ.2560 และหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ 15 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2560 แนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ มีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 5/5 ซอยวิภาวดีรังสิต 35 แขวงสนามบิน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10210 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105531037481 โทรศัพท์ หมายเลข 0 2536 1817-8 โทรสารหมายเลข 0 2536 1780 ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

ผู้ว่าจ้างต้องการให้การปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยภายในพื้นที่สำนักงานใหญ่ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุด จึงมีความประสงค์ ขอแก้ไข ผนวก 1 ข้อกำหนดและรายละเอียดของงานจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอกปฏิบัติหน้าที่ รักษาความปลอดภัยภายในพื้นที่สำนักงานใหญ่ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) โดยให้พนักงาน เคนันเตอร์แลกบัตร จำนวน 1 คน ที่ปฏิบัติงานเวลา 06.00 น. - 14.00 น. ตามผนวก ก เปลี่ยนมาปฏิบัติงานที่ เคนันเตอร์แลกบัตรชั้น 1 อาคารสำนักงานใหญ่ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) โดยปฏิบัติงานทุกวัน ตั้งแต่เวลา 08.00 น. - 17.00 น. เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2560 เป็นต้นไป ซึ่งผู้ว่าจ้างยินดีที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนด และรายละเอียดที่เปลี่ยนแปลงใหม่ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมแต่อย่างใด ดังนั้น ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจึงตกลงกัน

ทำบันทึก...

ได้รับฉบับแล้ว

[Signature]

16 / มิ.ย. / 60



[Signature]

ทำบันทึกข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมต่อท้ายสัญญาจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอกปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยภายในพื้นที่สำนักงานใหญ่ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่ 1CS4-600004 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2559 ครั้งที่ 1 มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. แก้ไขความในเอกสารแนบท้ายสัญญา หมวด 1 โดยยกเลิกความในข้อ 4. แล้วใช้ความต่อไปนี้แทน

“ 4. การจัดพนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงาน

4.1 ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 เวลา 06.00 น. ถึงวันที่ 1 มิถุนายน 2560 เวลา 06.00 น. ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงาน ดังนี้

4.1.1 พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน 28 คน ตามผนวก ก เพื่อเข้าปฏิบัติงานตามระยะเวลาดังนี้

4.1.1.1 เวลา 06.00 น. - 14.00 น. จำนวน 11 คน

4.1.1.2 เวลา 14.00 น. - 22.00 น. จำนวน 9 คน

4.1.1.3 เวลา 22.00 น. - 06.00 น. จำนวน 8 คน

4.1.2 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานเข้าปฏิบัติงาน จำนวน 1 คน ณ อาคารสายงานวิศวกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยปฏิบัติงานในเวลาทำการ (วันจันทร์-ศุกร์) ตั้งแต่เวลา 08.00 น. - 17.00 น. พัก 1 ชั่วโมง เว้นวันเสาร์, วันอาทิตย์ และวันหยุดประจำปีของผู้ว่าจ้าง

4.2 ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2560 เวลา 06.00 น. ถึงวันที่ 1 ตุลาคม 2562 เวลา 06.00 น. ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงาน ดังนี้

4.2.1 พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน 27 คน ตามผนวก ก-1 เพื่อเข้าปฏิบัติงานตามระยะเวลาดังนี้

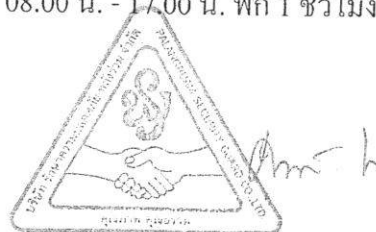
4.2.1.1 เวลา 06.00 น. - 14.00 น. จำนวน 10 คน

4.2.1.2 เวลา 14.00 น. - 22.00 น. จำนวน 9 คน

4.2.1.3 เวลา 22.00 น. - 06.00 น. จำนวน 8 คน

4.2.2 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานเข้าปฏิบัติงาน จำนวน 1 คน ณ อาคารสายงานวิศวกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยปฏิบัติงานในเวลาทำการ (วันจันทร์-ศุกร์) ตั้งแต่เวลา 08.00 น. - 17.00 น. พัก 1 ชั่วโมง เว้นวันเสาร์, วันอาทิตย์ และวันหยุดประจำปีของผู้ว่าจ้าง

4.2.3 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงาน จำนวน 1 คน ปฏิบัติงานที่เคาน์เตอร์แลกบัตรชั้น 1 อาคารสำนักงานใหญ่ ทอท. โดยปฏิบัติงานทุกวัน ตั้งแต่เวลา 08.00 น. - 17.00 น. พัก 1 ชั่วโมง



4.3 พนักงาน...

ab

4.3 พนักงานของผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานต่อเนื่องกันเกินกว่า 1 ช่วงเวลาไม่ได้ เว้นแต่เป็นเหตุสุดวิสัยอันควรพอนผันซึ่งได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง โดยจะต้องแจ้งการต่อเวรกะให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า 3 วัน”

ข้อ 2. ให้ถือว่าเอกสารที่แนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย

2.1 เอกสารภาคผนวก ก-1

จำนวน 1 หน้า

2.2 หนังสือของผู้รับจ้าง

จำนวน 1 หน้า

ข้อ 3. ข้อความอื่น ๆ ของสัญญา นอกเหนือจากที่กล่าวไว้ในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้มีผลบังคับใช้

ต่อไป

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความทั้งหมดโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ)

ผู้ว่าจ้าง

(นางอิฐธิมา แก้วเขียว)



(ลงชื่อ)

ผู้รับจ้าง

(นางสาวคณางค์ รูปขจร)

(ลงชื่อ)

พยาน

(นางนวลจันทร์ เดชอุดม)

(ลงชื่อ)

พยาน

(นางสาวสุจิตตรา นาทอง)

สำเนาถูกต้อง

อากา

(นายอำเภอ กําพิสัย)
จทส.พิสด 5 สจท.ฝพด.