

## ข้อกำหนดและรายละเอียดงานจ้างแรงงานภายนอกดำเนินการขนถ่ายขยะบริเวณท่าอากาศยานภูเก็ต

### 1. วัตถุประสงค์

บริษัทท่าอากาศยานไทยจำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์จะจัดจ้างขนถ่ายขยะภายในบริเวณท่าอากาศยานภูเก็ต (ทภก.)

### 2. ระยะเวลาจ้าง

ระยะเวลาจ้าง 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2562 ถึง 31 ตุลาคม 2565

### 3. รายละเอียดและขอบเขตของงาน

3.1 ผู้รับจ้างจะต้องทำการเก็บขนถ่ายขยะบริเวณพื้นที่ต่าง ๆ ตามจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนดตาม ภาคผนวก ก ซึ่งเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2562 ถึง 31 ตุลาคม 2565 มีรายละเอียดดังนี้

3.1.1 ผู้รับจ้างจะต้องทำการเก็บขนถ่ายขยะภายในบริเวณท่าอากาศยานภูเก็ตตาม ภาคผนวก ก วันละไม่น้อยกว่า 7 ครั้ง โดยไม่เว้นวันหยุด หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ สามารถแบ่งออกเป็น 7 รอบ ได้แก่

รอบที่ 1 ในระหว่างเวลา 06.00 - 07.00 น.

รอบที่ 2 ในระหว่างเวลา 09.00 - 10.00 น.

รอบที่ 3 ในระหว่างเวลา 12.00 - 13.00 น.

รอบที่ 4 ในระหว่างเวลา 15.00 - 16.00 น.

รอบที่ 5 ในระหว่างเวลา 18.00 - 19.00 น.

รอบที่ 6 ในระหว่างเวลา 21.00 - 22.00 น.

รอบที่ 7 ในระหว่างเวลา 24.00 - 01.00 น.

ทั้งนี้ ในการเก็บขนถ่ายขยะแต่ละรอบ หากเก็บขยะไม่หมดในแต่ละเที่ยว ผู้รับจ้างจะต้องเก็บขยะเพิ่มอีกเที่ยว หรือจนกว่าขยะจะหมด ผู้รับจ้างจะต้องดูแลความสะอาดของพื้นที่ให้เรียบร้อยทุกครั้งภายหลังการจัดเก็บในแต่ละครั้ง โดยเฉพาะพื้นที่รอบ ๆ จุดรับขยะรวม ให้สะอาดอยู่เสมอ รวมทั้ง ดูแลความสะอาดเรียบร้อยตลอดเส้นทางที่รถขนถ่ายผ่าน โดยไม่ให้มีเศษขยะร่วงหล่นสกปรก เลอะเทอะ เปียกและบนพื้นถนน

3.1.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บขยะติดเชื้อ เดือนละไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง หรือ 7 วัน ต่อ 1 ครั้ง และจะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

3.2 ผู้รับจ้างต้องนำขยะไปทิ้งในพื้นที่ตามที่จังหวัดภูเก็ตกำหนด โดยไม่ทำให้มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในบริเวณใกล้เคียง และการกำจัดขยะผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด และวิธีการที่จังหวัดภูเก็ตกำหนดโดยเคร่งครัด

3.3 ในการเก็บขนถ่ายขยะจะต้องไม่เป็นการรบกวน หรือสร้างความเดือดร้อนแก่ผู้โดยสาร ผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้าง รวมทั้ง ประชาชนทั่วไป ตลอดจนผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

3.4 ในการเก็บขนถ่ายขยะ ผู้รับจ้างจะต้องกระทำด้วยความระมัดระวังมิให้เกิดอันตรายต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง และผู้มาใช้บริการของผู้ว่าจ้าง หากเกิดความเสียหายขึ้นผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

3.5 ในกรณี...

3.5 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องเก็บขยะนอกเหนือจากพื้นที่ที่กำหนดไว้ แต่ยังคงอยู่ในบริเวณท่าอากาศยานภูเก็ต ผู้ว่าจ้างมีสิทธิสั่งให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการให้ตามความเหมาะสม โดยผู้รับจ้างจะต้องทำตามทั้งสิ้น ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นข้ออ้างเพื่อเรียกร้องเอาค่าจ้างเพิ่ม หรือค่าเสียหายจากผู้ว่าจ้างไม่ได้

3.6 พื้นที่และจุดในการเก็บขยะ ผู้ว่าจ้างอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของสภาพพื้นที่ในขณะนั้น

3.7 หากผู้รับจ้างทำการคัดแยกขยะ ต้องทำการคัดแยก ณ สถานที่ ที่ผู้รับจ้างได้รับอนุญาตจากหน่วยงานราชการ หรือทำตามนโยบายจังหวัดภูเก็ตโดยเคร่งครัด

#### 4. คุณสมบัติของพนักงานของผู้รับจ้าง

##### 4.1 ผู้ควบคุมงาน

4.1.1 เป็นเพศชาย มีสัญชาติไทย

4.1.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี

4.1.3 มีใบรับรองการสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ไม่จำกัดสาขา และต้องมีประสบการณ์ควบคุมงานด้านการขนถ่ายขยะไม่น้อยกว่า 1 ปี

4.1.4 เป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจ ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ หรือเป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง ไม่เป็นโรคลมบ้าหมู และไม่ทุพพลภาพ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์ นับย้อนหลังไม่เกิน 2 เดือน

4.1.5 จะต้องเป็นผู้ที่ผ่านการตรวจสอบประวัติบุคคลตามระเบียบว่าด้วย การรักษาความปลอดภัย แห่งชาติไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

##### 4.2 พนักงานขนถ่ายและคัดแยกขยะ

4.2.1 เป็นเพศชาย มีสัญชาติไทย (กรณีเป็นแรงงานต่างด้าวจะต้องปฏิบัติตามข้อ 6.1 โดยเคร่งครัด)

4.2.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี

4.2.3 วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ ประถมศึกษาปีที่ 6

4.2.4 เป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจ ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ หรือเป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง ไม่เป็นโรคลมบ้าหมู และไม่ทุพพลภาพ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์ นับย้อนหลังไม่เกิน 2 เดือน

4.2.5 จะต้องเป็นผู้ที่ผ่านการตรวจสอบประวัติบุคคลตามระเบียบว่าด้วย การรักษาความปลอดภัย แห่งชาติไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

##### 4.3 พนักงานขับรถขนถ่ายขยะ

4.3.1 เป็นเพศชาย มีสัญชาติไทย

4.3.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี

4.3.3 วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ มัธยมศึกษาปีที่ 3 สามารถทำการคัดแยกและขนถ่ายขยะได้

4.3.4 มีใบรับ...

4.3.4 ผ่านการอบรมวิธีใช้เครื่องมือและอุปกรณ์รถบรรทุกขยะ ที่ทำงานปีอัดขยะด้วยระบบไฮดรอลิก จากบริษัทผู้จัดจำหน่ายรถขนขยะ หรือบริษัทฯ ที่ทำการติดตั้งระบบปีอัดไฮดรอลิก

4.3.5 เป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่ส่งคมรังเกียจ ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ หรือเป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง ไม่เป็นโรคลมบ้าหมู และไม่ทุพพลภาพ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์ นับย้อนหลังไม่เกิน 2 เดือน

4.3.6 จะต้องเป็นผู้ที่ผ่านการตรวจสอบประวัติบุคคลตามระเบียบว่าด้วย การรักษาความปลอดภัย แห่งชาติไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

4.3.7 พนักงานขับรถจะต้องมีใบอนุญาตขับขี่ตามประเภทของรถให้ถูกต้องตามกฎหมาย

## 5. หน้าที่และเงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

5.1 จัดหาวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานเองโดยเฉพาะวัสดุอุปกรณ์ที่กำหนดต่อไปนี้

5.1.1 รถบรรทุกขยะ 6 ล้อ ขนาด 6 ตัน แบบอัดท้ายด้วยระบบไฮดรอลิก จำนวน 2 คัน อายุการใช้งานไม่เกิน 10 ปี

5.1.2 วัสดุอุปกรณ์ประจำรถขนถ่ายขยะแต่ละคัน ได้แก่ ถังดำขนาดใหญ่ คราด ตะกาวไม้ ไม้กวาด น้ำยาดับกลิ่น และเครื่องดับเพลิงประจำรถขนาด 10 ปอนด์ จำนวน 1 เครื่อง

5.1.3 อุปกรณ์ประจำตัวพนักงานขนขยะ ได้แก่ รองเท้าบูตครึ่งแข้ง ถุงมือ หน้ากากปิดจมูก หมวก ไม้กวาดทางมะพร้าว พร้อมทั้งตักขยะและอื่น ๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม วัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในวรรคแรก ต้องอยู่ในสภาพดีไม่เสื่อมคุณภาพ สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ และมีจำนวนเพียงพอ โดยเฉพาะรถขนขยะต้องเป็นรถที่มีสภาพค่อนข้างใหม่ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง หากผู้รับจ้างจะขอ นำวัสดุอื่นใดมาใช้แทนวัสดุอุปกรณ์ที่กำหนดไว้ จะต้องเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับวัสดุของผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า เพื่อตรวจสอบและให้การรับรองก่อน

5.1.4 ถ้ารถขนถ่ายขยะที่จัดไว้ให้ใช้สำหรับปฏิบัติงานเกิดการชำรุด ชัดข้อง ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดการรถขนถ่ายขยะที่มีคุณสมบัติเทียบเท่ารถขนขยะในข้อ 5.1.1 และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมาใช้แทน และผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำแผนการจัดการจัดการรถขนถ่ายขยะสำรองทดแทนในกรณีที่รถขนถ่ายขยะไม่สามารถใช้งานได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ และผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

## 5.2 การเก็บขนขยะ

5.2.1 ในการเก็บขนขยะจากพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ใน ภาคผนวก ก ผู้รับจ้างต้องใช้เส้นทางตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของ ททก.

5.2.2 ผู้รับจ้างต้องมีระบบบริหารจัดการในการแยกประเภทขยะที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสม มีการแยกถังหรือภาชนะที่รองรับ รวมถึงขั้นตอนการจัดเก็บหรือขนถ่ายที่เหมาะสมกับขยะแต่ละประเภท

5.2.3 ผู้รับจ้าง...

5.2.3 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบทำความสะอาดตัวถังหรือภาชนะรองรับและบริเวณที่ตั้งถังหรือภาชนะรองรับให้อยู่ในสภาพสะอาดเรียบร้อย ไม่มีคราบสกปรก หรือมีกลิ่นเหม็น หรือเป็นแหล่งสะสมของเชื้อโรคและแมลงต่างๆ โดยต้องทำการเก็บกวาดและล้างทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้ออย่างสม่ำเสมอ

5.2.4 ผู้รับจ้างต้องดูแลทำความสะอาดจุดรับขยะที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ ให้อยู่ในสภาพที่ดีตลอดเวลา มีความสะอาดเรียบร้อยถูกสุขลักษณะ ไม่มีคราบสกปรก หรือมีกลิ่นเหม็น หรือเป็นแหล่งสะสมของเชื้อโรคและแมลงต่างๆ โดยต้องทำการเก็บกวาดและล้างทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้ออย่างสม่ำเสมอ และต้องทำความสะอาดรางระบายน้ำบริเวณจุดรับขยะไม่ให้มีเศษขยะเข้าไปอุดตันอยู่ภายในและใช้น้ำยาฆ่าเชื้อโรคกำจัด

5.3 จัดทำประวัติพนักงานของผู้รับจ้างโดยมีรูปถ่ายของเจ้าของประวัติ ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานต่อไป

5.4 จัดทำแบบฟอร์มบันทึกการลงเวลาทำงานประจำวันของพนักงานของผู้รับจ้างให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างตรวจสอบจำนวนพนักงานของผู้รับจ้างให้ตลอดเวลา แต่จะไม่ถือว่าเป็นหลักฐานในการจ่ายเงินตามสัญญา

5.5 จัดทำสมุดบันทึกสำหรับให้เจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างลงนามรับทราบผลการตรวจสอบการทำงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามช่วงเวลาในข้อ 3.1.1. และบันทึกข้อเสนอแนะในแนวทางปฏิบัติที่เห็นสมควร

5.6 จัดให้พนักงานของผู้รับจ้างมีเครื่องแบบ เครื่องหมาย ป้ายชื่อและเลขประจำตัวตามที่ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบ และจะต้องแต่งเครื่องแบบดังกล่าวให้ถูกต้อง โดยเครื่องแบบดังกล่าวต้องแตกต่างจากเครื่องแบบของพนักงานของผู้ว่าจ้าง

5.7 ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งของผู้ว่าจ้าง และก่อนส่งพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานต้องทำการอบรมชี้แจงให้พนักงานของผู้รับจ้างทราบถึงคำสั่งระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้างตลอดจนวิธีการปฏิบัติต่างๆ จนเข้าใจ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี

5.8 ควบคุมดูแล และกวดขันพนักงานให้ปฏิบัติตามคำสั่ง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้างหรือคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง

5.9 อบรม ชี้แจง ให้พนักงานทราบถึง คำสั่ง ระเบียบของผู้ว่าจ้างตลอดจนวิธีการปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับงานเก็บขนถ่ายขยะให้เข้าใจ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี

5.10 ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจหรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีอาการมึนเมา ขณะปฏิบัติงานอันเนื่องจากได้ดื่มสุราก่อน หรือหลังขณะปฏิบัติงาน หลบเลี่ยงหรือละทิ้งงาน ขัดคำสั่งหรือฝ่าฝืนระเบียบของผู้ว่าจ้าง แสดงกิริยาไม่สุภาพต่อผู้มาใช้บริการของผู้ว่าจ้าง หรือกระด้างกระเดื่องต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง ปฏิบัติงานนอกเหนือจากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหรือกระทำการอื่นใด เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใส่ตนหรือผู้อื่น รับงานหรือรับจ้างผู้อื่น มีพฤติกรรมอันส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติตน อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานอีกไม่ได้

5.11 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างพบกระเปาะ หนีบท่อ หรือสิ่งของซึ่งถูกทิ้งไว้ในพื้นที่รับผิดชอบ เป็นเวลานาน โดยไม่ทราบผู้เป็นเจ้าของ ห้ามแตะต้องหรือเคลื่อนย้ายหรือนำไปเป็นสมบัติของตนโดยเด็ดขาด ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมงานหรือพนักงานของผู้ว่าจ้างที่อยู่ใกล้ที่สุด เพื่อตรวจสอบตามมาตรการการรักษาความปลอดภัย

## 6. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

6.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงและปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน ทั้งที่ บัญญัติไว้ในปัจจุบันหรือที่จะใช้ในโอกาสต่อไป รวมทั้ง กฎหมายอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ หรือที่ใช้บังคับในโอกาสที่รัฐพึงมีให้แก่ลูกจ้าง สำหรับงานจ้างใดที่จำเป็นต้องใช้แรงงานต่างด้าว ให้ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อให้ผู้ว่าจ้างทราบและผู้รับจ้างต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานต่างด้าวด้วย

6.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

6.3 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด ตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติงาน

6.4 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 ที่ให้อำนาจในการตราข้อกำหนดของท้องถิ่น และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดในการปฏิบัติงาน

6.5 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างกระทำละเมิดต่อผู้ว่าจ้าง หรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างอันเกี่ยวกับงานจ้างนี้ ไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างต้องยินยอมรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

6.6 ในกรณีที่มีการเสียหายเกิดขึ้นในบริเวณพื้นที่รับผิดชอบ เนื่องจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือพนักงานของผู้รับจ้างกระทำละเมิดต่อผู้ว่าจ้าง หรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับงานจ้างนี้ ไม่ว่าจะกระทำการเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างต้องยินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

6.7 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายต่อวัสดุ อุปกรณ์ หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือของผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้กับผู้ว่าจ้างทั้งหมด เว้นแต่กรณีเป็นเหตุสุดวิสัย

6.8 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย หากพนักงานของผู้รับจ้างก่อความวุ่นวายหรือนัดหมายหยุดงาน หรือกระทำการอันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างต้องเสื่อมเสียชื่อเสียง ผู้รับจ้างยินยอมจ่ายค่าเสียหายให้อัตราครั้งละ 30,000.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) และผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นสาเหตุในการบอกเลิกสัญญาอีกด้วย

6.9 ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมด หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของงานนี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงต่ออีกทอดหนึ่ง โดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างอนุญาตให้ผู้รับจ้างดำเนินการจ้างช่วงได้ ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบที่ให้ช่วงไปนั้นทุกประการ

6.10 ในกรณี...

6.10 ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญา ข้อหนึ่งหรือข้อใดก็ดี และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ ถูกต้องตามสัญญาภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หรือกรณีที่ผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหาย ได้ด้วย เมื่อผู้รับจ้างได้รับทราบการบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันระงับสิ้นสุดลงโดยทันที

6.11 ถ้าผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามพื้นที่และเวลาที่กำหนด หรือปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย หรือ ไม่มาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา 10,000.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ต่อครั้งที่ผู้ว่าจ้างตรวจพบ และถ้าผู้รับจ้างไม่เข้าปฏิบัติงานติดต่อกันเกิน 3 วัน ผู้ว่าจ้างสามารถบอกเลิกสัญญาได้ทันที

6.12 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่พนักงานของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเอา เงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างได้ และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้น เป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว และผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

6.13 ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกข้อมูลขยะมูลฝอยในแต่ละวัน เป็นจำนวนกิโลกรัม และสรุปเป็นรายเดือน นำส่ง ให้กรรมการตรวจรับพัสดุทราบ เพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารจัดการขยะ

6.14 พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดเข้ามาปฏิบัติงานต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญ และผ่านการอบรมความรู้ในงานที่ จะได้รับมอบหมาย ซึ่งผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าจ้าง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้กับพนักงานของผู้รับจ้างในอัตราไม่ต่ำกว่าที่ เสนอราคาไว้กับ ทอท. และห้ามรับเงินกินเปล่า หรือเงินค่านายหน้าในการรับพนักงานเข้ามาปฏิบัติงาน หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ข้างต้น ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ปรับในอัตราคนละ 30 (สามสิบ) เท่า ของจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานต่อ 1 ครั้งที่ตรวจพบ และ ทอท. อาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

6.15 ในกรณีที่ ทอท. ตรวจพบว่าผู้รับจ้างส่งพนักงานที่มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 4 ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ปรับในอัตราคนละ 30 (สามสิบ) เท่าของจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานต่อ 1 ครั้งที่ตรวจพบ

## 7. เงื่อนไขตามแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP)

7.1 ในกรณี ทอท. ประกาศใช้แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) และย้ายไปปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานสำรองตามที่กำหนดไว้ในแผน BCP ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือในการส่ง พนักงานของผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานในสถานที่ปฏิบัติงานสำรองด้วยความรวดเร็วภายในเวลาและตามจำนวนที่ ทอท. กำหนด

7.2 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไปปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานสำรองตามแผน BCP ทอท. จะชำระเงินค่าจ้างให้ตามจำนวนของพนักงานของผู้รับจ้างที่ได้เข้าปฏิบัติงานตามความเป็นจริง

## 8. เงื่อนไขอื่นๆ

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้างในส่วนที่ เกี่ยวข้อง ตามผนวก ข และผู้รับจ้างต้องดำเนินการขนถ่ายขยะให้สอดคล้องตามนโยบายแผนปฏิบัติการจัดการขยะมูล ฝอยชุมชนของจังหวัดภูเก็ต

## 9. การจ่ายเงินค่าจ้าง

9.1 ทอท. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวดๆ เป็นรายเดือน จำนวน 36 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานในแต่ละงวดแล้วเสร็จ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

9.2 อัตราค่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้เสนอราคาไว้ ต้องยึดตามราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้รับจ้างจะอ้างเหตุใด ๆ มาขอปรับราคาจ้างเพิ่มไม่ได้ ยกเว้นในกรณีดังต่อไปนี้

9.2.1 ในกรณีที่ ทอท. อนุมัติให้ปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างในการจ้างเอกชน ทอท. จะปรับเพิ่มค่าจ้างให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ด้วยอัตราค่าจ้างที่ ทอท. กำหนด โดยปรับเพิ่มเฉพาะค่าจ้างแรงงาน เงินประกันสังคม และภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

9.2.2 ในกรณีที่ทางราชการประกาศเพิ่มค่าแรงงานขั้นต่ำ ผู้ว่าจ้างจะปรับเพิ่มให้กับพนักงานที่จ้างด้วยอัตราค่าแรงขั้นต่ำ โดยปรับเพิ่มเฉพาะค่าจ้างแรงงาน เงินประกันสังคม และภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

9.2.3 ในกรณีที่ทางราชการประกาศเพิ่มเงินประกันสังคม ผู้ว่าจ้างจะปรับเพิ่มเงินประกันสังคมให้พนักงานทุกคนตามอัตราที่ทางราชการประกาศเพิ่มขึ้น และภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

9.2.4 ในกรณีที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลงเงินประกันสังคม ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเปลี่ยนแปลงเงินประกันสังคมของพนักงานทุกคนตามอัตราที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลงและภาษีมูลค่าเพิ่ม

9.2.5 ในกรณีที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลง อัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเปลี่ยนแปลงอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามอัตราที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลง

## 10. เกณฑ์การตรวจรับงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารส่งมอบงาน ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบโดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 10.1 เอกสารลงเวลาทำงานของพนักงานของผู้รับจ้าง
- 10.2 รายงานสถิติปริมาณขยะ
- 10.3 รายงานสถิติปริมาณขยะติดเชื้อ
- 10.4 เอกสารใบขังน้ำหนัขยะ
- 10.5 รายงานผลการปฏิบัติงาน

## 11. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

11.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับกรคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

11.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการ ต้อนรับและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

## 12. การประเมิน...

## 12. การประเมินผลงาน

ในการปฏิบัติงานผู้ว่าจ้างจะประเมินผลการทำงานของผู้รับจ้างทุกเดือนตามแบบฟอร์ม **ผนวก ค** ที่แนบ โดยผลการประเมินจะมีผลต่อการพิจารณายกเลิกสัญญา หรือพิจารณาจ้างต่อไปในปีถัดไปตามรายละเอียดดังนี้

- หากระดับผลงานข้อใดข้อหนึ่งที่มีค่าความสำคัญ 4-5 อยู่ในระดับปรับปรุง (คะแนน 0-4 คะแนน) ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา
- หากคะแนนสรุปคะแนนประเมินผลที่ผู้รับจ้างได้รับในแต่ละเดือนต่ำกว่า 5 คะแนน ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา

## 13. คุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือใบอนุญาตประกอบกิจการจัดเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล ในการจ้างขนถ่ายขยะ และใบอนุญาตนี้ต้องยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ต้องแสดงเอกสารต่อ ทอท. หรือเอกสารที่สามารถยืนยันได้ว่าเป็นผู้รับจ้างดำเนินการขนถ่ายขยะให้กับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สามารถเชื่อถือได้

หากผู้เสนอราคามีการคัดแยกขยะ ต้องมีหนังสือที่ได้รับอนุญาตจากทางราชการ

## 14. เงื่อนไขที่ผู้ยื่นเสนอต้องปฏิบัติในวันยื่นเสนอราคา

14.1 ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือใบอนุญาตประกอบกิจการจัดเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล ในการจ้างขนถ่ายขยะ และใบอนุญาตนี้ต้องยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ต้องแสดงเอกสารต่อ ทอท. หรือเอกสารที่สามารถยืนยันได้ว่าเป็นผู้รับจ้างดำเนินการขนถ่ายขยะให้กับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สามารถเชื่อถือได้

14.2 หากผู้เสนอราคาทำการคัดแยกขยะ ต้องส่งหนังสือใบอนุญาตจากหน่วยงานราชการ

14.3 ผู้เสนอราคาต้องส่งเอกสารใบคู่มือจดทะเบียนรถที่ใช้ในการปฏิบัติงานซึ่งมีคุณสมบัติตรงตามข้อ

5.1.1 และสามารถระบุได้ว่าผู้ยื่นซองเป็นผู้ครอบครอง

14.4 ผู้เสนอราคาต้องส่งแผนการจัดการขนถ่ายขยะสำรองทดแทนในกรณีที่รถขนถ่ายขยะไม่สามารถใช้งานได้ ตามข้อ 5.1.4


## 15. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท.พิจารณาตัดสินด้วยเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

  
..... ผู้จัดทำร่าง

(นายสายันต์ จำปาทอง)

ตำแหน่ง ผอ.สบท.ฝทอ.ทภก.

  
..... ผู้จัดทำร่าง

(นายวิสิฐ หนูม่วง)

ตำแหน่ง จทบ. 7 สบท.ฝทอ.ทภก.



พื้นที่ในการขนถ่ายขยะท่าอากาศยานภูเก็ต มีรายละเอียดดังนี้

- |  |              |               |
|--|--------------|---------------|
| 1 ห้องพักขยะ 1-2 อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ     | จำนวน 1 จุด  | ทุกรอบการเก็บ |
| 2 ห้องพักขยะเขตการบิน 1-5 อาคารบำบัดน้ำเสีย ทกก. | จำนวน 1 จุด  | ทุกรอบการเก็บ |
| 3 ห้องพักขยะ 1-2 อาคารคลังสินค้า ทกก.            | จำนวน 1 จุด  | ทุกรอบการเก็บ |
| 4 ห้องพักขยะอาคารสำนักงาน                        | จำนวน 1 จุด  | วันละ 2 รอบ   |
| 5 จุดทิ้งขยะบริเวณบ้านพักพนักงาน                 | จำนวน 13 จุด | วันละ 2 รอบ   |
| 6 จุดอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด                 |              |               |

รวม 17 จุด

พื้นที่ในการจัดเก็บขยะติดเชื้อ มีรายละเอียดดังนี้

- |                                  |             |                |
|----------------------------------|-------------|----------------|
| 1 จุดทิ้งขยะส่วนแพทย์            | จำนวน 1 จุด | สัปดาห์ละครั้ง |
| 2 จุดอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด |             |                |

รวม 1 จุด