

**ข้อกำหนดรายละเอียดงานจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอก ควบคุม ตรวจสอบ บำรุงรักษา
และซ่อมแซมระบบปรับอากาศและระบายอากาศ ณ อาคารผู้โดยสาร ท่าอากาศยานภูเก็ต**

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์จะจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอก ควบคุม ตรวจสอบ บำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบปรับอากาศและระบายอากาศ ณ อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ (International Passenger Terminal) และอาคารผู้โดยสารภายในประเทศ (Domestic Passenger Terminal) ท่าอากาศยานภูเก็ต ประกอบด้วย การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) และการปฏิบัติงานซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance) สำหรับอุปกรณ์ที่ชำรุดอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้อุปกรณ์ของระบบฯ ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่ตลอดเวลา และมีความปลอดภัยในการใช้งาน พร้อมทั้งต้องนำเสนอวิธีการหรือขั้นตอนการแก้ไขที่สามารถดำเนินการเร่งด่วน และปรับปรุงระบบให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดอายุการใช้งานของตัวอุปกรณ์ โดยต้องคำนึงถึงการนำหลักการประหยัดพลังงานและความปลอดภัยมาใช้ทุกครั้งในการดำเนินงาน

2. ระยะเวลาจัดจ้าง

ระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2561 เวลา 08.00 น. ถึงวันที่ 1 มิถุนายน 2564 เวลา 08.00 น.

3. มาตรฐานที่กำหนด

3.1 การบำรุงรักษาอุปกรณ์ของระบบปรับอากาศและระบายอากาศทุกชนิด เป็นไปตามคู่มือที่ผู้ผลิตกำหนด และหลักปฏิบัติทางวิศวกรรมที่ดี

3.2 งานติดตั้งทางไฟฟ้าสำหรับระบบปรับอากาศและระบายอากาศ ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานการติดตั้งทางไฟฟ้าสำหรับประเทศไทย พ.ศ. 2556 ของวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

4. รายละเอียดและขอบเขตของงาน

4.1 ปฏิบัติงานบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance)

เพื่อให้เครื่องจักรและอุปกรณ์ของระบบปรับอากาศใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมใช้งานเสมอ ผู้รับจ้างต้องควบคุมให้ดำเนินการตามแผนบำรุงรักษา เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม ยืดอายุการใช้งานของอุปกรณ์ และมีความปลอดภัยในการใช้งาน (รายการเครื่องจักรและอุปกรณ์ ตามภาคผนวก ก.)

4.1.1 ผู้รับจ้างต้องสำรวจจัดทำข้อมูลประวัติเครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆ ที่ต้องบำรุงรักษา พร้อมทั้งส่งมอบให้ผู้ควบคุมงาน ทอท. จำนวน 1 ชุด ภายใน 15 วัน นับจากวันที่เริ่มสัญญาจ้าง

4.1.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนงานการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศและระบายอากาศ โดยแยกรายการตามอุปกรณ์ของระบบฯ โดยให้สอดคล้องกับการปฏิบัติการและบำรุงรักษาเบื้องต้น (ตามภาคผนวก ข.) พร้อมทั้งส่งมอบให้ผู้ควบคุมงาน ทอท. จำนวน 1 ชุด ภายใน 15 วัน นับจากวันที่เริ่มสัญญาจ้าง

4.1.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบฟอร์มการบันทึกข้อมูลค่าการทำงานของอุปกรณ์ตามภาคผนวก ก. และแบบฟอร์มการตรวจสอบบำรุงรักษาตามแผนระยะเวลา พร้อมทั้งส่งมอบให้ผู้ควบคุมงาน ทอท. จำนวน 1 ชุด ภายใน 15 วัน นับจากวันที่เริ่มสัญญาจ้าง

4.1.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำใบรายงานผลการบำรุงรักษาตามข้อ 4.1.3 ที่แล้วเสร็จให้ผู้ควบคุมงาน ทอท. ตรวจสอบภายในวันทำการถัดไป

4.1.5 การตรวจสอบและบำรุงรักษาให้เป็นไปตามคู่มือและมาตรฐานที่ผู้ผลิตกำหนด หากมีอุปกรณ์ชำรุดจะต้องดำเนินการแจ้งให้ผู้ควบคุมงาน ทอท. ทราบทุกครั้งก่อนการดำเนินการแก้ไข

4.1.6 หาก ทอท. ตรวจพบการขัดข้องของอุปกรณ์ในระบบปรับอากาศ และจำเป็นจะต้องบำรุงรักษาเพิ่มเติม ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

4.1.7 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลเรื่องการรักษาความสะอาดและความปลอดภัย ระหว่างการตรวจสอบบำรุงรักษา ซ่อมแซมระบบปรับอากาศให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย ไม่มีสิ่งกีดขวางที่เป็นอันตรายและกรณีที่มีการหยุดให้บริการของอุปกรณ์ ต้องจัดตั้งเครื่องแสดงขอบเขต พร้อมทั้งปิดป้ายแสดงให้ทราบอย่างชัดเจน

4.2 ปฏิบัติงานซ่อมแซม (Corrective Maintenance)

4.2.1 กรณีปฏิบัติงานซ่อมเร่งด่วนหรือแก้ไขเหตุฉุกเฉิน (Breakdown Maintenance) ผู้รับจ้างต้องเข้าดำเนินการภายใน 30 นาที นับตั้งแต่ที่ได้รับแจ้งจากผู้ควบคุมงาน ทอท. หรือผู้แจ้งเหตุต่างๆ ในท่าอากาศยานภูเก็ต

4.2.2 การดำเนินการซ่อม จะต้องดำเนินการตามคำแนะนำในคู่มือและมาตรฐานที่ผู้ผลิตกำหนด หากมีความจำเป็นต้องปฏิบัติโดยไม่เป็นไปตามคู่มือที่กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ควบคุมงาน ทอท.

4.2.3 กรณีที่งานซ่อมจำเป็นต้องเปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุด ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ควบคุมงาน ทอท. ทราบทันที และเบิกพัสดุซ่อมตามแบบที่ ทอท. กำหนด หลังจากที่ได้รับมอบพัสดุซ่อมจาก ทอท. แล้วต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขให้อุปกรณ์นั้นใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ภายใน 24 ชม. หาก ทอท. ไม่สามารถจัดหาพัสดุซ่อมและแจ้งให้ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาพัสดุซ่อม ผู้รับจ้างต้องนำพัสดุซ่อมมาเปลี่ยนให้อุปกรณ์นั้นใช้งานได้ปกติภายใน 48 ชม. นับจากเวลาที่แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ

4.2.4 กรณีอุปกรณ์ระบบปรับอากาศขัดข้อง โดยที่ช่างซ่อมไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งผู้เชี่ยวชาญหรือวิศวกรที่มีความสามารถ เข้าร่วมดำเนินการซ่อมภายในระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ควบคุมงาน ทอท. หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวได้ ทอท. มีสิทธิจ้างบุคคลอื่นเข้าดำเนินการแก้ไข โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

4.2.5 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการซ่อมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ รวมทั้งข้อเสนอแนะหลังจากดำเนินการซ่อมแล้วเสร็จให้ผู้ควบคุมงาน ทอท. จำนวน 1 ชุด

4.3 การจัดทำแบบบันทึกและการรายงานผล

4.3.1 จัดทำแบบรายงาน เพื่อบันทึกผลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับคู่มือและมาตรฐานที่ผู้ผลิตกำหนด และจัดทำรายงานสรุปผลประจำงวดเดือนมีรายละเอียดไม่น้อยกว่าดังนี้

4.3.1.1 แบบสรุปการลงเวลาปฏิบัติงานประจำวัน

4.3.1.2 แบบสรุปผลการบำรุงรักษาแต่ละวัน

4.3.1.3 แบบสรุปประวัติการบำรุงรักษาแต่ละเครื่องจักรอุปกรณ์

4.3.1.4 แบบสรุปการใช้พัสดุบำรุงรักษา

4.3.1.5 แบบสรุปรายงานอะไหล่สิ้นคลังพัสดุ (หากมี)

4.4 การจัดทำระบบบริหารงานซ่อมบำรุงและเอกสารอื่นๆ

4.4.1 จัดทำ Equipment Database ด้วยระบบจัดเก็บข้อมูลคอมพิวเตอร์

4.4.2 จัดทำสรุปการใช้พัสดุซ่อมบำรุงแผนระยะเวลา (Preventive Maintenance) โดยให้สอดคล้องกับคู่มือและมาตรฐานที่ผู้ผลิตกำหนด

4.4.3 จัดทำระบบควบคุมงานซ่อมบำรุง (Work Control System) ซึ่งมีเอกสารประกอบ เช่น ใบแจ้งซ่อม, ใบสรุปผลการปฏิบัติงาน, และรายงานประวัติการซ่อม เป็นต้น

4.5 ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือวัดและเครื่องมือช่าง ที่จำเป็นในการซ่อมบำรุงรักษาระบบฯ ตามรายการที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้เบื้องต้น โดยจะต้องมีประจำที่หน่วยงานตามความจำเป็นในสภาพพร้อมใช้งาน ทั้งในช่วงปฏิบัติงานปกติและในยามฉุกเฉิน และพร้อมที่จะให้ตรวจสอบโดยคณะกรรมการตรวจการจ้าง ทั้งนี้รายการดังกล่าวเป็นเพียงความต้องการในเบื้องต้น หากในความเป็นจริงการซ่อมบำรุงรักษาจำเป็นต้องใช้เครื่องมือ หรือเครื่องอุปกรณืมากกว่านี้ ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการมาเพื่อให้การซ่อมบำรุงเสร็จเรียบร้อยโดยเร็ว โดยเครื่องมือสำหรับการซ่อมบำรุงรักษาไม่น้อยกว่าตามที่กำหนดไว้ในตาราง

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
1	เครื่องวัดอุณหภูมิและความชื้นสัมพัทธ์	2	เครื่อง
2	เครื่องวัดความเร็วลม	2	เครื่อง
3	Multimeter Digital Clamp Meter	3	ตัว
4	Pressure Gauge	4	ตัว
5	ชุดเกจเมนิโฟล์	2	ชุด
6	สว่านไฟฟ้า	2	ชุด
7	โคมไฟ	3	ชุด
8	HAND BLOWER	3	ชุด
9	เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง	2	ชุด
10	ไฟฉาย	3	ชุด

11	ชุดประแจเลื่อน	2	ชุด
12	ชุดประแจแหวน	2	ชุด
13	ชุดประแจปากตาย	2	ชุด
14	ชุดประแจบล็อก	2	ชุด
15	ประแจคอม้า	2	อัน
16	คีมล็อก	3	ชุด
17	ชุดไขควงแฉก	2	ชุด
18	ชุดไขควงปากแบน	2	ชุด
19	ชุดหกเหลี่ยม	2	ชุด
20	เลื่อยตัดเหล็ก	3	ชุด
21	กระบอกอัดจารบี	3	ชุด
22	บันได 7 ขั้น	2	ตัว
23	บันได 12 ขั้น	2	ตัว
24	สายยางใส	60	เมตร
25	ผ้าใบกันน้ำ	3	ผืน
26	ชุดเชื่อมก๊าซ	2	ชุด
27	ชุดเชื่อมไฟฟ้า	2	ชุด
28	ประแจจับท่อ	3	ชุด
29	ปลั๊กพ่วง	3	ชุด
30	เครื่องทำสุญญากาศ	2	เครื่อง
31	เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมปริ้นเตอร์	2	ชุด

4.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ (Printer) พร้อมโปรแกรม ให้สามารถรองรับการปฏิบัติงานตามข้อ 4 พร้อมทั้งอุปกรณ์สำนักงาน เช่น กระดาษ, เครื่องเขียน, แฟ้มเอกสาร, หมึกพิมพ์ เป็นต้น โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาให้เพียงพอตามที่ ทอท. กำหนด

5. การจัดพนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงาน

5.1 อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ (International Passenger Terminal) ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานเข้าปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า จำนวน 22 คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผลัดที่	เวลา	วิศวกร (ปริญญาตรี)	หัวหน้าช่าง (ปวส.)	ช่างเทคนิค (ปวช.)	พนักงานสร้าง แฟ้มข้อมูล (ปวช.)	รวม (คน)
1	08:00 – 17:00 น.	1	-	-	1	2
2	08:00 – 16:00 น.	-	1	4	-	5
3	16:00 – 24:00 น.	-	1	4	-	5
4	24:00 – 08:00 น.	-	1	4	-	5
5	ผลัดสำรอง	-	1	4	-	5
	รวม	1	4	16	1	22

5.2 อาคารผู้โดยสารภายในประเทศ (Domestic Passenger Terminal) ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานเข้าปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า จำนวน 8 คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผลัดที่	เวลา	หัวหน้าช่าง (ปวส.)	ช่างเทคนิค (ปวช.)	รวม (คน)
1	08:00 – 16:00 น.	1	1	2
2	16:00 – 24:00 น.	1	1	2
3	24:00 – 08:00 น.	1	1	2
4	ผลัดสำรอง	1	1	2
	รวม	4	4	8

5.3 วิศวกร เข้าปฏิบัติงาน 5 วัน/สัปดาห์ (จันทร์-ศุกร์) เวลาทำการ 08.00-17.00 น. ยกเว้นวันเสาร์, อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

5.4 พนักงานสร้างแฟ้มข้อมูล เข้าปฏิบัติงาน 5 วัน/สัปดาห์ (จันทร์-ศุกร์) เวลาทำการ 08.00-17.00 น. ยกเว้นวันเสาร์, อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

5.5 พนักงานที่ปฏิบัติงานกะ จะต้องปฏิบัติงานทุกวันตลอด 24 ชม. ไม่เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์

6. คุณสมบัติของพนักงานของผู้รับจ้าง

6.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรสาขาวิชาชีพต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อปฏิบัติงานตามขอบเขตงานที่กำหนด ดังนี้

6.1.1 วิศวกร จำนวน 1 คน วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่า ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมเครื่องกล หรือไฟฟ้ากำลัง และมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับภาคีวิศวกรขึ้นไป

6.1.2 หัวหน้าช่าง จำนวน 8 คน วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่า ปวส. สาขาช่างไฟฟ้า, ช่างอุตสาหกรรม หรือ อิเลคทรอนิกส์ และช่างกล (มีประสบการณ์ในการทำงานด้านระบบปรับอากาศ, ไฟฟ้า หรืองานซ่อมบำรุง ไม่น้อยกว่า 2 ปี)

6.1.3 ช่างเทคนิค จำนวน 20 คน มีวุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่า ปวช. ในสาขาช่างไฟฟ้า, ช่างเครื่องยนต์ ช่างอุตสาหกรรมหรืออิเล็กทรอนิกส์ และช่างกล

6.1.4 พนักงานสร้างแฟ้มข้อมูล จำนวน 1 คน มีวุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่า ปวช. (มีความรู้ด้าน คอมพิวเตอร์, พิมพ์เอกสารต่างๆ ได้)

6.2 ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรตามจำนวน และคุณสมบัติที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องส่ง ข้อมูลข้างต้นให้ผู้ว่าจ้าง พิจารณาเห็นชอบตามรายละเอียดดังนี้

- รายชื่อบุคลากร พร้อมตำแหน่ง
- วุฒิการศึกษา
- ประวัติการทำงาน
- ใบรับรองแพทย์
- สำเนาวุฒิการศึกษา
- สำเนาบัตรประชาชน

6.3 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งดังกล่าวต่อคนต่อวันพร้อมเงินค่าปรับ เป็นรายวัน หากในวันใดนับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจริง ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานได้ครบตามวันหรือตามจำนวนหรือตามตำแหน่ง ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

6.4 หากผู้ว่าจ้างไม่สามารถส่งเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนคนหรือจำนวน ชั่วโมงในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างในตำแหน่งนั้นๆ ต่อคนต่อวัน พร้อมทั้งยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง ปรับเป็นรายวันอีกเป็นอัตราร้อยละศูนย์จุดหนึ่ง (0.1%) นับแต่วันที่ไม่มีเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไป จนกว่าจะมีเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานครบจำนวน

6.5 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำใดๆ ที่ทำให้เกิดความเสียหาย หรือล่าช้า จากพนักงานของผู้รับจ้าง

6.6 วิศวกร ต้องสามารถเข้ามาปฏิบัติงานในกรณีฉุกเฉินได้ตลอด 24 ชั่วโมง

6.7 ในช่วงเวลาปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างจะต้องมีพนักงานเข้าปฏิบัติงาน ตามข้อ 5.1 เพื่อให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพให้เจ้าหน้าที่ทุกคนอยู่ปฏิบัติงานติดต่อกันได้ไม่เกิน ครั้งละ 12 ชั่วโมง หากเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานติดต่อกันเกิน 12 ชั่วโมง ให้ถือว่าเวลาที่เกิน 12 ชั่วโมง ไม่มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว และจะต้องถูกปรับตามอัตราที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างเอง ให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด ตลอดจนถึงเรื่องความปลอดภัยและสวัสดิภาพในการทำงาน โดยในช่วงเวลาปฏิบัติหน้าที่อาจมีการจัดปรับได้ตามความเหมาะสม ตามข้อพิจารณาของผู้ว่าจ้าง และในกรณีช่วงเวลาฉุกเฉินผู้รับจ้างต้องจัดบุคลากรเข้าทำงานตามจำนวนที่เหมาะสม และสามารถเรียก เข้าทำงาน ได้ตลอด 24 ชั่วโมง

7. หน้าที่และเงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

7.1 ควบคุม ตรวจสอบ บำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบปรับอากาศและระบายอากาศ รวมทั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในระบบฯ ทั้งหมด ให้เป็นไปตามคู่มือและมาตรฐานที่ผู้ผลิตกำหนด พร้อมทั้งตรวจสอบและรายงาน สถานภาพของอุปกรณ์ทั้งหมด ก่อนวันเริ่มปฏิบัติงานและหลังสิ้นสุดสัญญาจ้างให้รายงานสรุปสถานภาพของ อุปกรณ์เพื่อส่งมอบงานภายใน 15 วัน

7.2 ต้องจัดส่งรายละเอียดคุณสมบัติของพนักงานให้เป็นไปตามข้อ 6 ภายใน 15 วัน นับจากเริ่มสัญญาจ้าง และหากมีการเปลี่ยนหรือทดแทน ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน

7.3 จัดให้พนักงานของผู้รับจ้าง บันทึกประวัติลงในแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด แล้วส่งให้กับ ฝ่ายรักษาความปลอดภัย ท่าอากาศยานภูเก็ต ทำการตรวจสอบและแจ้งขอทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคล ชนิดถาวร ให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างล่วงหน้า โดยเสียค่าใช้จ่ายตามระเบียบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อให้พนักงานของผู้รับจ้างมีบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวร เป็นหลักฐานแสดงตนในการปฏิบัติงานในพื้นที่เขตหวงห้าม โดยห้ามผู้รับจ้างเรียกเงินค่าใช้จ่ายในการทำบัตรรักษาความปลอดภัย สำหรับบุคคลชนิดถาวร จากพนักงานของผู้รับจ้าง หากผู้ว่าจ้างตรวจพบ อาจถือเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาจ้างได้ และหากพนักงานลาออกหรือถูกไล่ออก หรือเปลี่ยนตัวพนักงาน ผู้รับจ้างต้องส่งคืนบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรให้ผู้ว่าจ้างทันที พร้อมทั้ง มีหนังสือแจ้งให้ประธานกรรมการตรวจการจ้างทราบตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องควบคุมให้พนักงานของผู้รับจ้างติดบัตรรักษาความปลอดภัย สำหรับบุคคลชนิดถาวรที่บริเวณหน้าอกเสื้อเพื่อให้มองเห็นด้านหน้าบัตรชัดเจน ห้ามแลกเปลี่ยนบัตรฯ หรือนำบัตรฯ ใ้บุคคลอื่นใช้ หรือนำบัตรฯ มาใช้นอกเวลาปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

7.4 จัดทำแผนงานการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศและระบายอากาศ ประจำวัน, ประจำเดือน และประจำปี ให้สอดคล้องกับคู่มือและมาตรฐานที่ผู้ผลิตกำหนดแต่ละอุปกรณ์ พร้อมทั้งเสนอให้ผู้ควบคุมงาน ทอท. ภายใน 15 วัน นับจากวันที่เริ่มสัญญาจ้าง

7.5 จัดทำรายงานและแบบบันทึกการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อ 4 และต้องรายงานผลการปฏิบัติงาน ให้ ทอท. ทราบตามที่กำหนด

7.6 พัสตูล้อมและชิ้นส่วนเดิมที่มีการเปลี่ยนระหว่างการซ่อมบำรุง ผู้รับจ้างต้องทำหลักฐานการส่งคืนคลังพัสดุ ทอท. ภายใน 15 วันนับจากวันสุดท้ายของเดือน โดยส่งผ่านคณะกรรมการตรวจการจ้างของ ทอท.

7.7 ดำเนินการจัดทำระบบบริหารงานซ่อมบำรุงและเอกสารอื่นๆ ตามข้อ 4 ให้แล้วเสร็จภายใน 90 วันนับจากวันที่เริ่มสัญญาจ้าง

7.8 อบรมชี้แจงและควบคุม ดูแล กวดขันให้พนักงานทราบและเข้าใจในระเบียบคำสั่ง และข้อบังคับของผู้ว่าจ้างที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติตามสัญญา

7.9 จัดทำสมุดลงเวลาทำงานของพนักงานของผู้รับจ้างที่เข้าปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงาน ทอท. ตรวจสอบการเข้าปฏิบัติงานของพนักงาน และเอกสารนี้ผู้ว่าจ้าง จะถือเป็นเอกสารในการเบิกจ่ายเงินด้วย

7.10 กำหนดเครื่องแต่งกายให้พนักงานของผู้รับจ้าง ต้องแตกต่างจากเครื่องแบบของพนักงาน ทอท. และให้พนักงานแต่งกายให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ

7.11 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างพบกระเป๋าคาด หรือสิ่งของซึ่งถูกทิ้งไว้ในพื้นที่รับผิดชอบเป็นเวลานานโดยไม่ทราบผู้เป็นเจ้าของให้แจ้งต่อพนักงานของผู้ว่าจ้างที่อยู่ใกล้ที่สุด เพื่อตรวจสอบตามมาตรการรักษาความปลอดภัย ห้ามแตะต้องหรือเคลื่อนย้าย หรือนำไปเป็นสมบัติส่วนตัวโดยเด็ดขาด

7.12 ผู้รับจ้างต้องเข้าวิทยุสื่อสาร จำนวน 2 เครื่อง เพื่อใช้ในการตรวจสอบและติดต่อประสานงานในการจัดหาวิทยุสื่อสารดังกล่าวให้ผู้รับจ้างติดต่อกับฝ่ายบำรุงรักษา ท่าอากาศยานภูเก็ต เป็นผู้ดำเนินการจัดหาและผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย โดยผู้รับจ้างต้องทำหนังสือผ่านประธานกรรมการตรวจการจ้างของผู้ว่าจ้างภายใน 7 วันหลังวันลงนามในสัญญา

หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการจนเป็นเหตุให้ไม่มีวิทยุสื่อสารใช้งาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นเงิน เครื่องละ 3,000 บาทต่อเดือน (จำนวนเงินอาจเท่าหรือมากกว่าที่ผู้รับจ้างเสนอราคาไว้) (ยกเว้นในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่สามารถจัดหาให้แก่ผู้รับจ้างได้) ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่สามารถจัดหาวิทยุสื่อสารให้ผู้รับจ้างได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างลดเงินค่าจ้างลงเครื่องละ 2,568 บาทต่อเดือน

7.13 ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด และก่อนส่งพนักงานของผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานต้องทำการอบรมชี้แจงให้พนักงานทราบถึง คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง ตลอดจนวิธีการปฏิบัติต่างๆ จนเข้าใจและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี

8. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

8.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงและปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้าง ให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบัน หรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่กำหนดไว้หรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไปที่รัฐพึงมีให้แก่ลูกจ้าง

8.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ เองทั้งหมด

8.3 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด ตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติงาน

8.4 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างกระทำการละเมิดต่อผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ให้บริการของผู้ว่าจ้าง อันเกี่ยวกับงานนี้ ไม่ว่าจะกระทำเอง หรือผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

8.5 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์ของผู้ว่าจ้างหรือผู้ให้บริการของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้กับผู้ว่าจ้างหรือผู้ให้บริการของผู้ว่าจ้างทั้งหมด เว้นแต่กรณีเป็นเหตุสุดวิสัย

8.6 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างจะต้องไม่กระทบกระเทือน หรือรบกวนต่อผู้ให้บริการของผู้ว่าจ้างและควบคุมดูแลมิให้เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างเข้าไปในพื้นที่หวงห้ามที่ผู้ว่าจ้างมิได้อนุญาตเป็นอันขาด

8.7 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามข้อกำหนดในสัญญา หากเกิดความเสียหายเนื่องจากความละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

8.8 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุและความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานของผู้รับจ้างเองทุกกรณี

8.9 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลในเรื่องการรักษาความสะอาดและความปลอดภัยระหว่างการซ่อมบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และต้องไม่มีสิ่งกีดขวางเป็นอันตรายต่อบุคคลอื่น โดยการตรวจสอบทุกครั้ง ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ใช้แสดงขอบเขตที่ชัดเจน พร้อมปิดป้าย “อยู่ระหว่างซ่อมบำรุง”

8.10 ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำหรือละเว้นการกระทำใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หรือกรณีที่ผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีโดยมิต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้ด้วย เมื่อผู้รับจ้างได้รับทราบการบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันระงับสิ้นสุดลงโดยทันที

8.11 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่พนักงานของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างได้ และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว และผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

8.12 ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจหรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีอาการมึนเมาขณะปฏิบัติงานอันเนื่องจากได้ดื่มสุราก่อนหรือขณะปฏิบัติงาน หลบเลี่ยงหรือละทิ้งงาน ขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบของผู้ว่าจ้าง แสดงกิริยาไม่สุภาพต่อผู้มาใช้บริการของผู้ว่าจ้าง หรือกระด้างกระเดื่องต่อคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง ปฏิบัติงานนอกเหนือจากหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายหรือกระทำการอื่นใดเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใส่ตนหรือผู้อื่น รับงานหรือรับจ้างผู้อื่น มีพฤติกรรมอันส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว

ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานอีกไม่ได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้อง จัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนให้ครบจำนวนที่กำหนดไว้ โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นจากผู้ว่าจ้างหากพนักงานของผู้รับจ้างกระทำผิดตามวรรคแรกผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างมีสิทธิยึดบัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลชนิดถาวรที่ผู้จ้างเป็นผู้ออกให้และพนักงานผู้นั้นต้องออกจากพื้นที่รับผิดชอบทันที

8.13 ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของงานนี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงอีกทอดหนึ่งโดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างอนุญาตให้ผู้รับจ้างดำเนินการจ้างช่วงได้ ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบในงานที่ให้ช่วงไปนั้นทุกประการ

8.14 หากพนักงานที่ผู้รับจ้างจัดหาและปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามข้อกำหนด หรือผู้ว่าจ้างเห็นว่าไม่เหมาะสมหรือไม่มีความชำนาญพอที่จะปฏิบัติงานให้เกิดผลดีต่อผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาเปลี่ยนใหม่เมื่อได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างภายใน 24 ชั่วโมง

8.15 อุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างนำมาเปลี่ยนใหม่ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่มีอะไหล่สำรอง หรือไม่สามารถจัดหาให้ทันในกรณีฉุกเฉิน ผู้รับจ้างต้องจัดหาดำเนินการให้ก่อนและอุปกรณ์ที่นำมาเปลี่ยนต้องเป็นผลิตภัณฑ์ของผู้ผลิต ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบก่อนทุกครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารแสดงรายละเอียดของราคาอะไหล่ ที่จัดหาเปลี่ยนให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบความเหมาะสมภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันส่งมอบอะไหล่ โดยการเบิกจ่ายเงินจะเบิกให้ตามระเบียบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

8.16 ในกรณีที่ระบบ/เครื่องปรับอากาศชำรุดขัดข้องฉุกเฉิน ซึ่งทำให้พื้นที่ดังกล่าวได้รับผลกระทบจากข้อขัดข้องดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องนำพัสดุตั้งพื้นหรือเครื่องทำความเย็นอื่นๆ เข้ามาช่วยบรรเทาผลกระทบให้เพียงพอจนกว่าผู้รับจ้างสามารถแก้ไขสิ่งชำรุดขัดข้องแล้วเสร็จ

8.17 ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำหรือละเว้นการกระทำใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หรือกรณีที่ผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีโดยมิต้องบอกกล่าวล่วงหน้าและผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้ด้วย เมื่อผู้รับจ้างได้รับทราบการบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันระงับสิ้นสุดลงโดยทันที

8.18 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องไม่กระทบกระเทือน หรือรบกวนต่อผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างและควบคุมดูแลมิให้เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง เข้าไปในพื้นที่เขตหวงห้ามที่ผู้ว่าจ้างมิได้อนุญาตเป็นอันขาด

8.19 หากได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างว่าระบบปรับอากาศหรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องใดๆ เกิดขัดข้องในทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุผู้รับจ้างจะต้องจัดช่างมาทำการแก้ไขให้ใช้งานได้ปกติ หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานภายใน 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งนั้น ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อให้ระบบปรับอากาศทำงานได้อย่างปกติ ถ้าผู้ว่าจ้างต้องเสียค่าใช้จ่ายเพื่อการดังกล่าวไปเท่าใด ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

8.20 พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดเข้ามาปฏิบัติงานต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญงาน และผ่านการอบรมความรู้ในงานที่จะได้รับมอบหมาย ซึ่งผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าจ้าง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้กับพนักงานของผู้รับจ้างในอัตราไม่ต่ำกว่าที่เสนอราคาไว้กับ ทอท. และห้ามรับเงินกินเปล่า หรือเงินค่านายหน้าในการรับพนักงานเข้ามาปฏิบัติงาน หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ข้างต้น ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราสามสิบ (30) เท่าของจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานต่อ 1 ครั้งที่ตรวจพบและผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นการบอกละเมิดสัญญาได้ด้วย

8.21 ผู้รับจ้างควบคุมดูแลให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย หากพนักงานก่อความวุ่นวายหรือนัดหยุดงาน หรือกระทำการอันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างต้องเสื่อมเสียชื่อเสียง ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าเสียหายให้ผู้ว่าจ้างครั้งละ 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ต่อ 1 ครั้งที่ตรวจพบ และผู้ว่าจ้างอาจถือเอาเป็นเหตุในการบอกละเมิดสัญญาได้ด้วย

8.22 ในกรณีที่พนักงานเข้าปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดในแต่ละช่วงเวลา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างลดค่าจ้างลงตามจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานและปรับในอัตราคนละ 5 (ห้า) เท่าของจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงาน โดยคำนวณตามจำนวนพนักงานที่ขาดงานในแต่ละช่วงเวลา

9. เงื่อนไขอื่นๆ

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา ของ ทอท. (ภาคผนวก ง.) และต้องจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ให้พนักงานได้สวมใส่ปฏิบัติงาน ได้แก่ หน้ากากกรองอากาศ, รองเท้านิรภัย (Safety Shoes), Ear Plug, แว่นตานิรภัย, ถุงมือนิรภัย และอื่นๆ ตามลักษณะงานที่มีความเสี่ยงสูงตามกฎหมายกำหนด

10. การจ่ายเงินค่าจ้าง

10.1 ทอท. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวดๆ เป็นรายเดือน จำนวน 36 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการในแต่ละงวดแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

10.2 อัตราค่าจ้างที่ผู้รับจ้างเสนอราคาไว้ต้องยึดตามราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้รับจ้างจะอ้างเหตุใด ๆ มาขอปรับราคาค่าจ้างเพิ่มไม่ได้ ยกเว้นในกรณีดังต่อไปนี้

10.2.1 ในกรณีที่ทางราชการประกาศเพิ่มค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ผู้ว่าจ้างจะปรับเพิ่มค่าจ้างให้กับพนักงานตามข้อที่จ้างด้วยอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ โดยปรับเพิ่มเฉพาะค่าจ้างแรงงาน เงินประกันสังคม และภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

10.2.2 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างอนุมัติให้ปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในการจ้างเอกชน ผู้ว่าจ้างจะปรับเพิ่มค่าจ้างให้กับพนักงาน ที่จ้างด้วยอัตราค่าจ้างดังกล่าวโดยปรับเพิ่มเฉพาะค่าจ้างแรงงาน เงินประกันสังคม และภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

10.2.3 ในกรณีที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลงเงินประกันสังคม ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง ตกลงที่จะเปลี่ยนแปลงเงินประกันสังคมของพนักงานทุกคนตามอัตราที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลง และภาษีมูลค่าเพิ่ม

10.3 ทอท. ตกลงจ่ายเงินค่าจ้างทำงานเป็นกะให้กับพนักงานของผู้รับจ้างที่มีชั่วโมงการทำงาน ไม่อยู่ในช่วงชั่วโมงปกติ (08:00 น. – 17:00 น.) ในอัตราชั่วโมงละ 6.50 บาท ในปี 2561 และเป็นชั่วโมงละ 8.- บาท ในปี 2562 เป็นต้นไป (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ตามจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานจริงในช่วงเวลานั้น โดยให้ผู้รับจ้าง ทำงานการเบิกจ่ายพร้อมกับเงินค่าจ้างรายเดือน

ทั้งนี้ หาก ทอท. ปรับเพิ่มค่ากะ ทอท. จะปรับเพิ่มค่ากะให้กับพนักงานของผู้รับจ้างด้วยค่ากะ ที่ปรับเพิ่มขึ้น โดยปรับเพิ่มเฉพาะค่ากะ และเงินภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

11. เกณฑ์การตรวจรับงาน

11.1 เอกสารรายงานตามข้อ 4.3

11.2 เอกสารการประเมินประจำเดือน ตามภาคผนวก ก.

12. การประเมินผลงาน

ในการปฏิบัติงาน ทอท. จะประเมินผลการทำงานของผู้รับจ้างทุกเดือนตามแบบฟอร์มที่แนบ โดยผลการประเมินจะมีผลต่อการพิจารณายกเลิกสัญญาหรือพิจารณาจ้างต่อในครั้งถัดไป ตามรายละเอียดดังนี้

- หากระดับผลงานข้อใดข้อหนึ่งที่มีค่าความสำคัญ 4-5 อยู่ในระดับปรับปรุง (คะแนน 0-4 คะแนน) ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา
- หากสรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้นในแต่ละเดือนต่ำกว่า 5 คะแนน ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา

13. เงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช.

13.1 ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับ ทอท. ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือ แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศของทางราชการ

13.2 คู่สัญญากับ ทอท. ต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

13.3 คู่สัญญากับ ทอท. ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายเงินของงานตามสัญญาและยื่นต่อ กรมสรรพากร รวมทั้งดำเนินการอื่นๆ ตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดง บัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

14. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

14.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

14.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการ ต้อนรับและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

15. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานเกี่ยวกับการควบคุม ตรวจสอบ บำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบปรับอากาศ แบบเครื่องทำน้ำเย็น ชนิดระบายความร้อนด้วยน้ำ (Water Cooled Chiller) โดยมีผลงานในวงเงินไม่น้อยกว่า 5,000,000.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) นับย้อนหลังจากวันยื่นซองเสนอราคาไม่เกิน 5 ปี ที่เป็นสัญญาฉบับเดียวกัน และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น ซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่ ทอท. เชื่อถือ กรณีที่ผลงานที่ผู้เสนอราคานำมาแสดง เป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานเอกชนนั้น โดยต้องแนบสำเนาสัญญาและสำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายของ สัญญาที่เสนอมา เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย จำนวน 1 งาน

16. รายละเอียดการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องจัดส่งรายละเอียดของการยื่นข้อเสนอราคาดังต่อไปนี้

16.1 คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือรับรองผลงานเกี่ยวกับการควบคุม ตรวจสอบ ดูแลบำรุงรักษาและ ซ่อมแซมระบบปรับอากาศแบบเครื่องทำน้ำเย็น ชนิดระบายความร้อนด้วยน้ำ (Water Cooled Chiller) โดยมีผลงาน ในวงเงินไม่น้อยกว่า 5,000,000.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) นับย้อนหลังจากวันยื่นซองเสนอราคาไม่เกิน 5 ปี และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่ ทอท. เชื่อถือ กรณีที่ผลงานที่ผู้เสนอราคานำมาแสดงเป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานเอกชนนั้น โดยต้องแนบสำเนาสัญญาและสำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายของ สัญญาที่เสนอมา เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย จำนวน 1 งาน

16.2 ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย

16.2.1 ใบเสนอราคา

16.2.2 ใบประมาณราคา

17. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ทอท. พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วยเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

18. หลักประกันของ

การประมูลในครั้งนี้ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันของเป็นจำนวนเงิน 1,243,760.- บาท (หนึ่งล้านสองแสนสี่หมื่นสามพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

.....  ผู้ออกข้อกำหนดฯ

(นายอริป ชนบัตร)

วิศวกร 4 สฟค.ฝปร.ทกค.

27 มี.ค.61

อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ

ท่าอากาศยานภูเก็ต

ตารางรายละเอียดอุปกรณ์ของระบบปรับอากาศและระบายอากาศ

ณ อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ ท่าอากาศยานภูเก็ต

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย
	เครื่องทำน้ำเย็นชนิดระบายความร้อนด้วยน้ำ (Water Cooled Chiller Units)		
	- WCH-01 ขนาด 3,510 kW.	1.00	ชุด
	- WCH-02 ขนาด 3,510 kW.	1.00	ชุด
	- WCH-03 ขนาด 3,510 kW.	1.00	ชุด
	- WCH-04 ขนาด 3,510 kW.	1.00	ชุด
	Chemical Feeder System w/Accessories	1.00	ชุด
	Expansion Tank with Accessories	1.00	ชุด
	쿨링타워 (Cooling Tower Unit)		
	- CT-01	1.00	ชุด
	- CT-02	1.00	ชุด
	- CT-03	1.00	ชุด
	- CT-04	1.00	ชุด
	เครื่องผลิตโอโซนสำหรับ쿨링타워 (Ozone Generation Unit For Cooling Tower)		
	- OZ-01	1.00	ชุด
	Cooling Tower Water Bleed Off System	1.00	ชุด
	Softener Unit (Duplex Type) With Accessories	1.00	ชุด
	เครื่องสูบน้ำเย็น (Primary Chilled Water Pump)		
	- PCHP-01	1.00	ชุด
	- PCHP-02	1.00	ชุด
	- PCHP-03	1.00	ชุด
	- PCHP-04	1.00	ชุด
	เครื่องสูบน้ำเย็น (Secondary Chilled Water Pump)		
	- SCHP-01	1.00	ชุด
	- SCHP-02	1.00	ชุด
	- SCHP-03	1.00	ชุด
	- SCHP-04	1.00	ชุด

	เครื่องสูบน้ำระบายความร้อน (Condenser Water Pump)		
	- CWP-01	1.00	ชุด
	- CWP-02	1.00	ชุด
	- CWP-03	1.00	ชุด
	- CWP-04	1.00	ชุด
	เครื่องส่งลมเย็น (Air Handling Unit)		
	- AHU-1-01	1.00	ชุด
	- AHU-1-02	1.00	ชุด
	- AHU-1-03	1.00	ชุด
	- AHU-1-04	1.00	ชุด
	- AHU-1-05	1.00	ชุด
	- AHU-1-06	1.00	ชุด
	- AHU-1-07	1.00	ชุด
	- AHU-1-08	1.00	ชุด
	- AHU-1-09	1.00	ชุด
	- AHU-1-10	1.00	ชุด
	- AHU-1-11	1.00	ชุด
	- AHU-1-12	1.00	ชุด
	- AHU-1-13	1.00	ชุด
	- AHU-1-14	1.00	ชุด
	- AHU-1-15	1.00	ชุด
	- AHU-1-16	1.00	ชุด
	- AHU-2-01	1.00	ชุด
	- AHU-2-02	1.00	ชุด
	- AHU-2-03	1.00	ชุด
	- AHU-2-04	1.00	ชุด
	- AHU-2-05	1.00	ชุด
	- AHU-2-06	1.00	ชุด
	- AHU-2-07	1.00	ชุด
	- AHU-2-08	1.00	ชุด

	- AHU-2-09	1.00	ช้ด
	- AHU-2-10	1.00	ช้ด
	- AHU-2-11	1.00	ช้ด
	- AHU-2-12	1.00	ช้ด
	- AHU-2-13	1.00	ช้ด
	- AHU-2-14	1.00	ช้ด
	- AHU-2-15	1.00	ช้ด
	- AHU-2-16	1.00	ช้ด
	- AHU-2-17	1.00	ช้ด
	- AHU-2-18	1.00	ช้ด
	- AHU-2-19	1.00	ช้ด
	- AHU-3-01	1.00	ช้ด
	- AHU-3-02	1.00	ช้ด
	- AHU-3-03	1.00	ช้ด
	- AHU-3-04	1.00	ช้ด
	- AHU-3-05	1.00	ช้ด
	- AHU-3-06	1.00	ช้ด
	- AHU-3-07	1.00	ช้ด
	- AHU-3-08	1.00	ช้ด
	- AHU-3-09	1.00	ช้ด
	- AHU-3-10	1.00	ช้ด
	- AHU-3-11	1.00	ช้ด
	- AHU-3-12	1.00	ช้ด
	- AHU-3-13	1.00	ช้ด
	- AHU-3-14	1.00	ช้ด
	- AHU-3-15	1.00	ช้ด
	- AHU-3-16	1.00	ช้ด
	- AHU-3-17	1.00	ช้ด
	- AHU-3-18	1.00	ช้ด
	- AHU-3-19	1.00	ช้ด
	- AHU-3-20	1.00	ช้ด

	- AHU-3-21	1.00	ชุด
	- AHU-3-22	1.00	ชุด
	- AHU-4-01	1.00	ชุด
	- AHU-4-02	1.00	ชุด
	- AHU-4-03	1.00	ชุด
	- AHU-4-04	1.00	ชุด
	- AHU-4-05	1.00	ชุด
	- AHU-4-06	1.00	ชุด
	- AHU-4-07	1.00	ชุด
	- AHU-4-08	1.00	ชุด
	- AHU-4-09	1.00	ชุด
	- AHU-4-10	1.00	ชุด
	เครื่องส่งลมเย็น (Fan Coil Unit)		
	- FCU-1-01	1.00	ชุด
	- FCU-1-02	1.00	ชุด
	- FCU-1-03	1.00	ชุด
	- FCU-1-04	1.00	ชุด
	- FCU-1-05	1.00	ชุด
	- FCU-1-06	1.00	ชุด
	- FCU-1-07	1.00	ชุด
	- FCU-1-08	1.00	ชุด
	- FCU-1-09	1.00	ชุด
	- FCU-1-10	1.00	ชุด
	- FCU-1-11	1.00	ชุด
	- FCU-1-12	1.00	ชุด
	- FCU-1-13	1.00	ชุด
	- FCU-1-14	1.00	ชุด
	- FCU-1-15	1.00	ชุด
	- FCU-1-16	1.00	ชุด
	- FCU-1-17	1.00	ชุด
	- FCU-1-18	1.00	ชุด

	- FCU-1-19	1.00	ชูล
	- FCU-1-20	1.00	ชูล
	- FCU-1-21	1.00	ชูล
	- FCU-1-22	1.00	ชูล
	- FCU-1-23	1.00	ชูล
	- FCU-1-24	1.00	ชูล
	- FCU-1-25	1.00	ชูล
	- FCU-1-26	1.00	ชูล
	- FCU-1-27	1.00	ชูล
	- FCU-2-01-24	24.00	ชูล
	- FCU-2-25	1.00	ชูล
	- FCU-2-26	1.00	ชูล
	- FCU-2-27	1.00	ชูล
	- FCU-2-28	1.00	ชูล
	- FCU-2-29	1.00	ชูล
	- FCU-2-30	1.00	ชูล
	- FCU-2-31	1.00	ชูล
	- FCU-2-32	1.00	ชูล
	- FCU-2-33	1.00	ชูล
	- FCU-2-34	1.00	ชูล
	- FCU-2-35	1.00	ชูล
	- FCU-2-36	1.00	ชูล
	- FCU-2-37	1.00	ชูล
	- FCU-2-38	1.00	ชูล
	- FCU-2-39	1.00	ชูล
	- FCU-2-40	1.00	ชูล
	- FCU-3-01	1.00	ชูล
	- FCU-3-02	1.00	ชูล
	- FCU-3-03	1.00	ชูล
	- FCU-3-04	1.00	ชูล
	- FCU-3-05	1.00	ชูล

	- FCU-3-06	1.00	ชุด
	- FCU-3-07	1.00	ชุด
	- FCU-3-08	1.00	ชุด
	- FCU-3-09	1.00	ชุด
	- FCU-3-10	1.00	ชุด
	- FCU-3-11	1.00	ชุด
	- FCU-3-12	1.00	ชุด
	Precision Air Unit (Chilled Water Type)		
	- PAU-G-01	1.00	ชุด
	- PAU-G-02	1.00	ชุด
	- PAU-G-03	1.00	ชุด
	- PAU-G-04	1.00	ชุด
	พัดลมระบายอากาศ (Exhaust Fan)		
	-EF-1-01	1.00	ชุด
	-EF-1-02	1.00	ชุด
	-EF-1-03	1.00	ชุด
	-EF-1-04	1.00	ชุด
	-EF-1-05	1.00	ชุด
	-EF-1-06	1.00	ชุด
	-EF-1-07	1.00	ชุด
	-EF-1-08	1.00	ชุด
	-EF-1-09	1.00	ชุด
	-EF-1-10	1.00	ชุด
	-EF-1-11	1.00	ชุด
	-EF-1-12	1.00	ชุด
	-EF-1-13	1.00	ชุด
	-EF-1-14	1.00	ชุด
	-EF-1-15	1.00	ชุด
	-EF-1-16	1.00	ชุด
	-EF-1-17	1.00	ชุด
	-EF-1-18	1.00	ชุด

	-EF-1-19	1.00	ชุด
	-EF-1-20	1.00	ชุด
	-EF-1-21	1.00	ชุด
	-EF-1-22	1.00	ชุด
	-EF-1-23	1.00	ชุด
	-EF-1-24-25	2.00	ชุด
	-EF-1-26-27	2.00	ชุด
	-EF-1-28-30	3.00	ชุด
	-EF-1-31-32	2.00	ชุด
	-EF-2-01	1.00	ชุด
	-EF-2-02	1.00	ชุด
	-EF-2-03	1.00	ชุด
	-EF-2-04	1.00	ชุด
	-EF-2-05	1.00	ชุด
	-EF-2-06	1.00	ชุด
	-EF-3-01	1.00	ชุด
	-EF-3-02	1.00	ชุด
	-EF-3-03	1.00	ชุด
	-EF-4-01	1.00	ชุด
	-EF-4-02	1.00	ชุด
	-EF-4-03	1.00	ชุด
	-EF-4-04	1.00	ชุด
	-EF-4-05	1.00	ชุด
	-EF-4-06	1.00	ชุด
	พัดลมระบายควัน (Kitchen Exhaust Fan)		
	-KF-4-01	1.00	ชุด
	-KF-4-02	1.00	ชุด
	พัดลมเติมอากาศ (Fresh Air Fan)		
	-FF-1-01	1.00	ชุด
	-FF-1-02	1.00	ชุด
	-FF-2-01	1.00	ชุด

	-FF-2-02	1.00	ชุด
	-FF-2-03	1.00	ชุด
	-FF-2-04	1.00	ชุด
	-FF-3-01	1.00	ชุด
	-FF-3-02	1.00	ชุด
	-FF-4-01	1.00	ชุด
	-FF-4-02	1.00	ชุด
	-FF-4-03	1.00	ชุด
	-FF-4-04	1.00	ชุด
	พัดลมอัดอากาศ (Pressurized Fan)		
	-PF-1-01	1.00	ชุด
	-PF-1-02	1.00	ชุด
	-PF-1-03	1.00	ชุด
	-PF-1-04	1.00	ชุด
	-PF-1-05	1.00	ชุด
	-PF-1-06	1.00	ชุด
	-PF-1-07	1.00	ชุด
	-PF-1-08	1.00	ชุด
	-PF-1-09	1.00	ชุด
	พัดลมระบายควัน (Smoke Fan)		
	-SF-2-01-02	2.00	ชุด
	-SF-4-01-02	2.00	ชุด
	-SF-R-01-14	14.00	ชุด
	พัดลมพัดอากาศ (Jet Fan)		
	-JF-1-01-12	12.00	ชุด
	พัดลม Transfer Fan		
	-TF-1-01-02	2.00	ชุด
	-TF-1-03-04	2.00	ชุด
	-TF-1-05-06	2.00	ชุด
	-TF-3-01-03	3.00	ชุด
	เครื่องกำจัดควันและกลิ่น (Electrostatic Air Cleaner)	2.00	ชุด

	อุปกรณ์แลกเปลี่ยนอุณหภูมิ (Energy Recovery Wheel)	9.00	ชุด
	ตู้ไฟฟ้า		
	ACMCC-1-01	1.00	ชุด
	ACMCC-1-02	1.00	ชุด
	ACMCC-1-03	1.00	ชุด
	ACMCC-1-04	1.00	ชุด
	ACMCC-1-05	1.00	ชุด
	ACMCC-1-06 (Emergency)	1.00	ชุด
	ACMCC-1-07	1.00	ชุด
	ACMCC-1-08	1.00	ชุด
	ACMCC-1-09	1.00	ชุด
	ACMCC-1-10	1.00	ชุด
	ACMCC-1-11	1.00	ชุด
	ACMCC-1-12 (Emergency)	1.00	ชุด
	ACMCC-1-13	1.00	ชุด
	ACMCC-1-14	1.00	ชุด
	ACMCC-1-15	1.00	ชุด
	ACMCC-1-16 (Emergency)	1.00	ชุด
	ACMCC-1-17 (Emergency)	1.00	ชุด
	ACMCC-1-18 (Emergency)	1.00	ชุด
	ACMCC-2-01	1.00	ชุด
	ACMCC-2-02	1.00	ชุด
	ACMCC-2-03	1.00	ชุด
	ACMCC-2-04	1.00	ชุด
	ACMCC-2-05	1.00	ชุด
	ACMCC-2-06	1.00	ชุด
	ACMCC-2-07	1.00	ชุด
	ACMCC-2-08	1.00	ชุด
	ACMCC-3-01	1.00	ชุด
	ACMCC-3-02 (Emergency)	1.00	ชุด
	ACMCC-3-03	1.00	ชุด

	ACMCC-3-04 (Emergency)	1.00	ชุด
	ACMCC-3-05	1.00	ชุด
	ACMCC-3-06	1.00	ชุด
	ACMCC-3-07	1.00	ชุด
	ACMCC-4-01	1.00	ชุด
	ACMCC-4-02 (Emergency)	1.00	ชุด
	ACMCC-4-03	1.00	ชุด
	ACMCC-4-04	1.00	ชุด
	ACMCC-4-05 (Emergency)	1.00	ชุด
	ACMCC-4-06	1.00	ชุด
	ACMCC-4-07	1.00	ชุด
	ACMCC-4-08	1.00	ชุด
	ACMCC-4-09	1.00	ชุด
	ระบบควบคุมอัตโนมัติ		
	Room Thermostat	74.00	ชุด
	Room Thermostat With On-Off and 3 Speed Switch (Networking type)	77.00	ชุด
	Temperature Sensor	9.00	ชุด
	Duct Smoke Detector for AHU,FCU Pressurized Fan and Fresh air Fan	58.00	ชุด
	On-Off Switch with Pilot Lamp	37.00	ชุด
	VSD (Variable Speed Drive)		
	- ขนาด 15 kW.	15.00	ชุด
	- ขนาด 18.5 kW.	9.00	ชุด
	- ขนาด 22 kW.	41.00	ชุด
	- ขนาด 45 kW.	4.00	ชุด
	- ขนาด 75 kW.	4.00	ชุด
	- ขนาด 150 kW.	4.00	ชุด
	Co2 Sensor	5.00	ชุด
	Relative Humidity Sensor	5.00	ชุด
	Motion Sensor for Smoking Room	2.00	ชุด
	Chiller Plant Manager Unit	1.00	ชุด
	Differential Pressure Transmitter (Pressurized stair)	8.00	ชุด

	Counter Weight Gravity Damper		
	- ขนาด 1000x500 mm	1.00	ชุด
	- ขนาด 1000x1000 mm	8.00	ชุด

แผนการบำรุงรักษาเบื้องต้น เครื่องทำน้ำเย็น (Water Cooled Chiller Units)

การปฏิบัติการและบำรุงรักษาประจำวัน

- บันทึกสถานะการทำงานของระบบต่างๆ เช่น Mode , Set point และอื่นๆ เป็นต้น
- บันทึกการทำงานของ Compressor เช่น ชั่วโมงการทำงานและอื่น ๆ เป็นต้น
- วัดค่าและบันทึก Voltage Supply ที่จ่ายให้กับเครื่อง
- วัดค่าและบันทึกกระแสไฟฟ้าขณะที่เครื่องทำงาน
- วัดค่าและบันทึกอุณหภูมิน้ำเข้า – ออก Chiller
- วัดค่าและบันทึกอุณหภูมิน้ำเข้า – ออก Condenser
- วัดค่าและบันทึก Pressure Drop ของChiller
- วัดค่าและบันทึก Pressure Drop ของ Condenser
- บันทึกและวัดค่าแรงดันน้ำยา (Refrigerant) ทางด้านสูง - ต่ำ และน้ำมัน Condenser
- ตรวจสอบระบบควบคุมคุณภาพน้ำ (PH and Conductivity)
- อื่นๆ ที่จำเป็น

การปฏิบัติการและบำรุงรักษาทุก 1 เดือน

- ตรวจสอบสภาพทั่วไป
- ตรวจสอบฮีตเตอร์อุ่นน้ำมันหล่อลื่น
- ตรวจสอบและปรับความดันต่างของระบบน้ำเข้า - ออก Condenser และ Evaporator
- ตรวจสอบความดันต่างของระบบน้ำมัน
- ตรวจสอบบันทึกค่าความแตกต่างของ Cond Saturation Refrig Temp-Cond Water Out Temp
- ตรวจสอบบันทึกค่าความแตกต่างของ Evap Water Out Temp.- Evap Saturation Refrig. Temp
- ตรวจสอบอุปกรณ์ควบคุมและอุปกรณ์ป้องกัน (Flow switch ,High Pressure control ,Oil Pressure Control)
- ตรวจสอบระดับน้ำมันและเติมในกรณีต่ำกว่าปกติ
- ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้าและบันทึกค่า
- อื่นๆ ที่จำเป็น

การปฏิบัติการและบำรุงรักษาทุก 3 เดือน

- ตรวจสอบสภาพและการทำงานของ Service Valve ต่าง ๆ
- ตรวจสอบระบบควบคุม
- ทำการหล่อลื่นในชิ้นส่วนต่าง ๆ ที่เคลื่อนที่
- อื่นๆ ที่จำเป็น

การปฏิบัติการและบำรุงรักษาทุก 6 เดือน

- ทำการหล่อลื่น Linkage , Shaft (Guide Vane) & Ball joint
- ตรวจสอบการรั่วของระบบท่อน้ำ
- ตรวจสอบอุปกรณ์ระบบความปลอดภัย
- ตรวจสอบน็อตล๊อคขั้วสายไฟฟ้าและจุดต่อต่าง ๆ
- ตรวจสอบหน้าสัมผัสไฟฟ้าของ แม็กเนติก และจุดต่อต่าง ๆ ของตู้สตาร์ทเตอร์
- อื่นๆ ที่จำเป็น

การปฏิบัติการและบำรุงรักษาปีละครั้ง

- ตรวจสอบระดับน้ำยา
- ตรวจสอบฉนวนและกราวด์ของ Compressor Motor
- ตรวจสอบฟิวส์และอุปกรณ์ป้องกันต่าง ๆ
- ทำความสะอาดด้วย Chemical Cleaning Tube ของ Chiller (Condenser & Evaporator) หากพบว่า
ค่า Condenser approach /Evaporator approach สูงเกินกว่า 7 F° ให้ผู้เสนอราคาทำการ Cleaning Tube ด้วย
- ตรวจสอบการเกิดสนิม และทาสีป้องกันสนิมถ้าหากจำเป็น
- ตรวจสอบสภาพฉนวนกันความร้อนของท่อและตัว Chiller
- อื่นๆ ที่จำเป็น

หอผึ่งน้ำ (Cooling Tower)

การปฏิบัติการตรวจเช็คเครื่องและการบำรุงรักษาประจำวัน

- ตรวจสอบสภาพการทำงานทั่วไปของเครื่อง
- ตรวจสอบการเปิด - ปิดวาล์วต่าง ๆ
- ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์
- ตรวจสอบรอยรั่วตามจุดต่าง ๆ
- อื่นๆ ที่จำเป็น

การปฏิบัติการและบำรุงรักษาทุก 2 เดือน

- ทำความสะอาดทั่วไป
- ตรวจสอบการทำงานของวาล์วทั้งหมด
- ตรวจสอบการทำงานของชุดควบคุมระบบ
- ตรวจสอบฟิวส์และระบบการป้องกัน
- ตรวจสอบระบบน้ำเติม
- ทำความสะอาดชุดควบคุมและอุปกรณ์ต่าง ๆ
- วิเคราะห์คุณภาพของน้ำ โดยห้องทดลองที่มีคุณภาพ

- ทำความสะอาดถาดรับน้ำ , โครงสร้าง , ฟিলเตอร์และสปริงเกอร์
- เช็กความตึงของสายพาน สภาพสายพาน
- บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า บันทึกกระแสไฟฟ้า ค่าโอเวอร์โวลด์ที่ปรับไว้
- อื่นๆ ที่จำเป็น

การปฏิบัติการและบำรุงรักษาทุก 4 เดือน

- ตรวจสอบสภาพซีลต่าง ๆ
- ตรวจสอบท่อและฉนวนมอเตอร์
- ตรวจสอบน๊อตของจุดต่อสายไฟฟ้าทั้งหมด
- ตรวจสอบสภาพของน๊อตยึดจุดต่าง ๆ
- ตรวจสอบและทำความสะอาด Strainer
- ตรวจสอบการเกิดสนิมและทาสีป้องกันถ้ามีความจำเป็น
- ตรวจสอบระดับน้ำมันเกียร์ และเติมเพิ่มถ้าระดับน้ำมันพร่อง
- อื่นๆ ที่จำเป็น

การปฏิบัติการและบำรุงรักษาทุก 6 เดือน

- ตรวจวัดความเร็วรอบมอเตอร์
- ตรวจสอบอุณหภูมิมอเตอร์
- ตรวจสอบสภาพและปรับตั้งแนวศูนย์เพลลา
- เช็กสภาพท่อและการรั่วไหล
- ตรวจสอบฐานและการสั่นของเครื่อง
- เปลี่ยนน้ำมันเกียร์
- อื่นๆ ที่จำเป็น

การปฏิบัติการและบำรุงรักษาปีละครั้ง

- ตรวจสอบความสมดุลและการสั่นสะเทือนของใบพัด
- ตรวจสอบสภาพของฉนวนและกราวด์ของอุปกรณ์ไฟฟ้า
- ตรวจสอบลูกปืนมอเตอร์
- ตรวจสอบอุณหภูมิและสภาพของสายเคเบิล
- อื่นๆ ที่จำเป็น

Chilled Water Pump & Condenser Water Pump

การปฏิบัติการและบำรุงรักษาประจำวัน

- ตรวจสอบสภาพการทำงานทั่วไป
- บันทึก Discharge Pressure ของ Pump
- บันทึก Suction Pressure ของ Pump
- วัดค่าและบันทึก Voltage Supply ที่จ่ายให้กับเครื่อง
- วัดค่าและบันทึกกระแสไฟฟ้าขณะที่เครื่องทำงาน
- ตรวจสอบสภาพของเครื่อง เช่น การสั่นสะเทือน , เสียงดัง ฯลฯ
- ตรวจสอบการเปิด - ปิดวาล์วต่าง ๆ
- ตรวจสอบความร้อนของมอเตอร์และลูกปืน
- ตรวจสอบรอยรั่วตามจุดต่าง ๆ
- อื่นๆ ที่จำเป็น

การปฏิบัติการและบำรุงรักษาทุก 2 เดือน

- ทำความสะอาดทั่วไป
- ตรวจสอบการทำงานของวาล์วทั้งหมด
- ตรวจสอบการทำงานของชุดควบคุมระบบ
- ตรวจสอบฟิวส์และระบบการป้องกัน
- ตรวจสอบความถูกต้องในการวัดของเกจวัดค่าต่าง ๆ
- บันทึกแรงดันน้ำเข้า - ออก
- บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า บันทึกกระแสไฟฟ้า ค่าโอเวอร์โหลดที่ปรับไว้
- ตรวจสอบลูกปืนมอเตอร์
- อื่นๆ ที่จำเป็น

การปฏิบัติการและบำรุงรักษาทุก 4 เดือน

- ตรวจสอบสภาพซีลต่าง ๆ
- ตรวจสอบท่อและฉนวนของปั๊ม
- ตรวจสอบเช็คสภาพท่อและการรั่วไหล
- ตรวจสอบฉนวนของจุดต่อสายไฟฟ้าทั้งหมด
- ตรวจสอบและทำความสะอาด Strainer
- ทำความสะอาดชุดควบคุมและอุปกรณ์ต่าง ๆ
- ตรวจสอบฐานและการสั่นของเครื่องจักร
- ตรวจสอบการเกิดสนิมและทาสีป้องกันถ้ามีความจำเป็น
- อื่นๆ ที่จำเป็น

การปฏิบัติการและบำรุงรักษาทุก 6 เดือน

- ตรวจสอบความเร็วรอบมอเตอร์
- ตรวจสอบอุณหภูมิมอเตอร์
- ตรวจสอบอุณหภูมิของปั๊ม
- อื่นๆ ที่จำเป็น

การปฏิบัติการและบำรุงรักษาปีละครั้ง

- ตรวจสอบอุณหภูมิและสภาพของสายเคเบิล
- ตรวจสอบสภาพและปรับตั้งแนวศูนย์เพลลา
- ตรวจสอบสภาพของฉนวนและกราวด์ของอุปกรณ์ไฟฟ้า
- อื่นๆ ที่จำเป็น

เครื่องส่งลมเย็น (Air Handling Unit , Fan Coil Unit)

การปฏิบัติการตรวจสอบเช็คเครื่องและการบำรุงรักษาประจำวัน

- ตรวจสอบและบันทึกสถานการณ์ทำงานของเครื่อง
- บันทึกอุณหภูมิและแรงดันน้ำเข้า – ออก
- บันทึกอุณหภูมิความชื้นภายนอกอาคาร (Fresh Air)
- อื่นๆ ที่จำเป็น

การปฏิบัติการและบำรุงรักษาทุก 2 เดือน

- ตรวจสอบทำความสะอาดทั่วไป
- ทำความสะอาดตัวกรองอากาศ (Air Filter)
- ตรวจสอบมอเตอร์ ลูกปืนและอื่นๆ ตามความจำเป็น
- ตรวจสอบเช็คควบคุมอุณหภูมิและบันทึกการตั้งอุณหภูมิ (Thermostat)
- ตรวจสอบเช็ควาล์วเปิด-ปิด น้ำเย็น
- ตรวจสอบเช็คทำงานของโซลินอยล์วาล์วหรือมอเตอร์ไคร์วาล์ว
- ตรวจสอบเช็คระบบน้ำเย็นหรือน้ำยา และการรั่วไหลของน้ำหรือน้ำยา
- ทำความสะอาดถาดเดรนและท่อน้ำทิ้ง (ด้วย Blower)
- บันทึกอุณหภูมิน้ำเย็นด้านเข้า - ออก
- บันทึกแรงดันน้ำด้านเข้า - ออก
- บันทึกกระแสไฟฟ้าและแรงดันไฟฟ้าของเครื่องขณะทำงาน
- บันทึกกระแสไฟฟ้าของมอเตอร์คอยล์เย็น ค่าโอเวอร์โวลต์ที่ปรับไว้
- บันทึกอุณหภูมิภายในห้อง และอุณหภูมิลมกลับและอุณหภูมิของลมที่จ่าย

- เช็คความตึงของสายพาน สภาพสายพาน
- อื่นๆ ที่จำเป็น

การปฏิบัติการและบำรุงรักษาทุก 4 เดือน

- ตรวจสอบการทำงานของแคมป์เปอร์
- ตรวจสอบแนวศูนย์ของพูลเลย์
- ตรวจสอบฐานสปริงและการทำงานของส่วนที่เคลื่อนที่
- ตรวจสอบจุดต่อสายทั้งหมด และแม็กเนติก, รีเลย์
- อื่นๆ ที่จำเป็น

การปฏิบัติการและบำรุงรักษาทุก 6 เดือน

- ล้างไส้กรองสเตรนเนอร์
- ตรวจสอบความเร็วรอบของมอเตอร์
- อื่นๆ ที่จำเป็น

การปฏิบัติการและบำรุงรักษาปีละครั้ง

- ทำความสะอาดคอยล์ทำความเย็นด้วยน้ำยา โดยใช้ High Pressure Water Pump
- ตรวจสอบสภาพฉนวนกันความร้อนของท่อ
- ตรวจสอบสภาพของฉนวนและกราวด์ของอุปกรณ์ไฟฟ้า
- อื่นๆ ที่จำเป็น

เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split Type Air Cooled)

การปฏิบัติการและบำรุงรักษาทุก 2 เดือน

- ตรวจสอบทำความสะอาดทั่วไป
- ทำความสะอาดตัวกรองอากาศ (Air Filter)
- ตรวจสอบมอเตอร์ ลูกปืนและอื่นๆ ตามความจำเป็น
- ตรวจสอบชุดควบคุมอุณหภูมิ (Thermostat)
- ตรวจสอบชุดควบคุมการทำงานของโซลินอยล์วาล์ว
- ตรวจสอบการทำงานของ Damper
- ตรวจสอบการทำงานของสวิทช์ควบคุม
- ตรวจสอบการทำงานของฐานรองและส่วนที่เคลื่อนที่
- บันทึกน้ำยาด้านเข้า – ออก
- บันทึกแรงดันไฟฟ้าเครื่องขณะทำงานบันทึกกระแสไฟฟ้าขณะที่เครื่องทำงาน
- บันทึกกระแสไฟฟ้าขณะที่เครื่องคอมเพรสเซอร์ทำงาน
- บันทึกกระแสไฟฟ้าของมอเตอร์พัดลมระบายความร้อน

- บันทึกกระแสไฟฟ้าของมอเตอร์คอยล์เย็น
- บันทึกอุณหภูมิภายในห้อง บันทึกอุณหภูมิของลมที่จ่าย
- ทำความสะอาดถาดเตรนและท่อน้ำทิ้ง (ด้วย Blower)
- อื่นๆ ที่จำเป็น

การปฏิบัติการและบำรุงรักษาทุก 4 เดือน

- ตรวจสอบการเติมน้ำยาภายในระบบ
- ตรวจสอบการรั่วไหลของระบบน้ำยา
- ตรวจสอบจุดต่อสายทั้งหมด และแม็กเนติก, รีเลย์
- อื่นๆ ที่จำเป็น

การปฏิบัติการและบำรุงรักษาทุก 6 เดือน

- ทำความสะอาดคอยล์ทำความเย็น
- ทำความสะอาดคอยล์ระบายความร้อน
- อื่นๆ ที่จำเป็น

การปฏิบัติการและบำรุงรักษาปีละครั้ง

- ทำความสะอาดคอยล์ทำความเย็น ด้วยน้ำยา
- ทำความสะอาดคอยล์ระบายความร้อน ด้วยน้ำยา
- ตรวจสอบสภาพฉนวนกันความร้อนของท่อ
- อื่นๆ ที่จำเป็น

Conductivity Controller

การปฏิบัติการและบำรุงรักษาทุก 3 เดือน

- ทำความสะอาดทั่วไป
- ตรวจสอบสภาพและการทำงานของวาล์วต่างๆ (Bleed off valve)
- ทำความสะอาดตัวเซ็นเซอร์
- ตรวจสอบสภาพและการทำงานของชุดควบคุม Conductivity ของ Cooling Tower
- อื่นๆ ที่จำเป็น

การปฏิบัติการและบำรุงรักษาทุก 6 เดือน

- ตรวจสอบฉนวนฉนวนล๊อคขั้วสายไฟฟ้าและจุดต่อต่างๆ
- ตรวจสอบสภาพของฉนวนและลงกราวด์ของอุปกรณ์ไฟฟ้า
- อื่นๆ ที่จำเป็น

การปฏิบัติการและบำรุงรักษาปีละครั้ง

- ตรวจสอบการเกิดสนิม และทาสีป้องกันสนิมถ้าหากจำเป็น
- อื่น ๆ ที่จำเป็น

พัดลมระบายอากาศ (Fresh Air Fan, Exhaust Air Fan)

การปฏิบัติการและบำรุงรักษาทุก 2 เดือน

- ทำความสะอาดทั่วไป
- ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์พัดลม
- ตรวจสอบหลอดไฟแสดงการทำงาน
- ตรวจสอบอุปกรณ์ระบบความปลอดภัย
- ตรวจสอบเฟืองและอุปกรณ์ป้องกันต่างๆ
- ตรวจสอบความสมดุลและการสั่นของใบพัด
- ตรวจสอบฐานและการเคลื่อนที่ของเครื่อง
- ตรวจสอบปริมาณลม
- บันทึกกระแสและแรงดันขณะที่เครื่องทำงาน
- ค่าโอเวอร์โวลต์ที่ปรับไว้
- อื่นๆ ที่จำเป็น

การปฏิบัติการและบำรุงรักษาทุก 4 เดือน

- ตรวจสอบขั้วต่อสายไฟฟ้าและจุดต่อสายต่าง ๆ
- ตรวจสอบการเกิดสนิมและทาสีป้องกันสนิมถ้าหากมีความจำเป็น
- ทำการหล่อลื่นในส่วนต่างๆ ที่มีการเคลื่อนที่
- ตรวจสอบและปรับแต่งสายพาน
- อื่นๆ ที่จำเป็น

การปฏิบัติการและบำรุงรักษาทุก 6 เดือน

- ตรวจสอบลูกปืนมอเตอร์
- อื่นๆ ที่จำเป็น

การปฏิบัติการและบำรุงรักษาทุกปี

- ตรวจสอบความเป็นฉนวนและกราวด์ของอุปกรณ์ไฟฟ้า
- ตรวจสอบวัดความเร็วรอบของมอเตอร์
- อื่นๆ ที่จำเป็น

Expansion Thank

การปฏิบัติการและบำรุงรักษาทุก 3 เดือน

- ทำความสะอาดทั่วไป
- ตรวจสอบระบบการเติมน้ำ (วาล์วลูกกลอย)
- ตรวจสอบสภาพและการรั่วของท่อ
- ตรวจสอบสภาพฝาถัง
- ตรวจสอบจนวนกันความร้อนของท่อและถังน้ำ
- อื่นๆ ที่จำเป็น

การปฏิบัติการและบำรุงรักษาทุก 6 เดือน

- ตรวจสอบสภาพและการทำงานของ Valve ต่างๆ
- ตรวจสอบและทำความสะอาดไส้กรองสเตรนเนอร์
- อื่นๆ ที่จำเป็น

การปฏิบัติการและบำรุงรักษาทุก 1 ปี

- ตรวจสอบการเกิดสนิม และทาสีป้องกันสนิมถ้าหากจำเป็น
- เติมน้ำและทำความสะอาดภายในโดยการฉีดน้ำแรงดันสูง
- อื่นๆ ที่จำเป็น

อุปกรณ์อื่นๆ ซึ่งเป็นส่วนประกอบของระบบฯ ตามที่ปรากฏภายในอาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ เช่น เครื่อง OZONE, Motorized Valve, Balancing Valve, Strainer ฯลฯ ให้ปฏิบัติตามคู่มือของอุปกรณ์นั้นๆ เป็นหลัก

อาคารผู้โดยสารภายในประเทศ
ท่าอากาศยานภูเก็ต

การปฏิบัติการและบำรุงรักษาเบื้องต้น

เครื่องจักรและอุปกรณ์ของระบบปรับอากาศแบบเครื่องทำน้ำเย็น (Chiller) อาคารผู้โดยสารภายในประเทศ

1. เครื่องทำน้ำเย็น (Chiller)

การปฏิบัติการและบำรุงรักษาทุก 1 เดือน

- ตรวจสอบทำความสะอาดตัวเครื่อง อุปกรณ์วัดอุณหภูมิและแรงดัน รวมบริเวณรอบๆ เครื่อง
- ตรวจวัดแรงดันของสารทำความเย็นในด้านความดันสูง (High Side)
- ตรวจวัดแรงดันของสารทำความเย็นในด้านความดันต่ำ (Low Side)
- ตรวจวัดแรงดันของน้ำมัน Compressor
- ตรวจวัดอุณหภูมิของน้ำเข้า Condenser
- ตรวจวัดอุณหภูมิของน้ำออก Condenser
- ตรวจวัดอุณหภูมิของน้ำเข้า Evaporator
- ตรวจวัดอุณหภูมิของน้ำออก Evaporator
- ตรวจสอบ Flow Switch และ Balancing Valve
- ตรวจวัดปริมาณสารทำความเย็น
- ตรวจวัดระดับและอุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น
- ตรวจหารอยรั่วซึมของน้ำมันหล่อลื่น และสารทำความเย็น
- ตรวจวัดกระแสไฟฟ้า และแรงดันไฟฟ้าของเครื่อง
- อื่นๆ ที่จำเป็น ตามคู่มือคำแนะนำของผู้ผลิต

การปฏิบัติการและบำรุงรักษาทุก 6 เดือน

- ล้างทำความสะอาด Condenser Fin-Tube
- อัดจารบีหรือหยอดน้ำมันหล่อลื่นจุดหมุนต่างๆ
- ตรวจสอบระบบไฟฟ้าและระบบควบคุมของเครื่อง
- ตรวจสอบจุดต่อสายไฟและทำความสะอาดหน้าสัมผัสทางไฟฟ้า ของตัวเครื่อง และตู้ Starter
- ตรวจสอบสภาพฉนวนของไฟฟ้าทั้งหมด
- เปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่นและกรองน้ำมันหล่อลื่นตามคู่มือคำแนะนำของผู้ผลิต
- ตรวจสอบการเกิดสนิม และแก้ไขหรือทาสีใหม่ในจุดที่เกิดสนิม
- อื่นๆ ที่จำเป็น ตามคู่มือคำแนะนำของผู้ผลิต

2. เครื่องสูบน้ำเย็น (Chiller Water Pump)

การปฏิบัติการและบำรุงรักษาประจำวัน

- ตรวจสอบสภาพการทำงานทั่วไป
- บันทึก Discharge Pressure ของ Pump
- บันทึก Suction Pressure ของ Pump
- วัดค่าและบันทึก Voltage Supply ที่จ่ายให้กับเครื่อง
- วัดค่าและบันทึกกระแสไฟฟ้าขณะที่เครื่องทำงาน
- ตรวจสอบสภาพของเครื่อง เช่น การสั่นสะเทือน , เสียงดัง ฯลฯ
- ตรวจสอบการเปิด - ปิดวาล์วต่าง ๆ
- ตรวจสอบความร้อนของมอเตอร์และลูกปืน
- ตรวจสอบรอยรั่วตามจุดต่าง ๆ
- อื่น ๆ ที่จำเป็น

การปฏิบัติการและบำรุงรักษาทุก 2 เดือน

- ทำความสะอาดทั่วไป
- ตรวจสอบการทำงานของวาล์วทั้งหมด
- ตรวจสอบการทำงานของชุดควบคุมระบบ
- ตรวจสอบฟิวส์และระบบการป้องกัน
- ตรวจสอบความถูกต้องในการวัดของเกจวัดค่าต่าง ๆ
- บันทึกแรงดันน้ำเข้า - ออก
- บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า บันทึกกระแสไฟฟ้า ค่าโอเวอร์โหลดที่ปรับไว้
- ตรวจสอบลูกปืนมอเตอร์
- อื่น ๆ ที่จำเป็น

การปฏิบัติการและบำรุงรักษาทุก 4 เดือน

- ตรวจสอบสภาพซีลต่าง ๆ
- ตรวจสอบท่อและฉนวนของปั๊ม
- ตรวจสอบเช็คสภาพท่อและการรั่วไหล
- ตรวจสอบฉนวนของจุดต่อสายไฟฟ้าทั้งหมด
- ตรวจสอบและทำความสะอาดสเตรนเนอร์
- ทำความสะอาดชุดควบคุมและอุปกรณ์ต่าง ๆ
- ตรวจสอบฐานและการสั่นของเครื่องจักร
- ตรวจสอบการเกิดสนิมและทาสีป้องกันถ้ามีความจำเป็น
- อื่น ๆ ที่จำเป็น

การปฏิบัติการและบำรุงรักษาทุก 6 เดือน

- ตรวจสอบความเร็วรอบมอเตอร์
- ตรวจสอบอุณหภูมิมอเตอร์
- ตรวจสอบอุณหภูมิของปั๊ม
- อื่น ๆ ที่จำเป็น

การปฏิบัติการและบำรุงรักษาปีละครั้ง

- ตรวจสอบอุณหภูมิและสภาพของสายเคเบิล
- ตรวจสอบสภาพและปรับตั้งแนวศูนย์เพลลา
- ตรวจสอบสภาพของฉนวนและกราวด์ของอุปกรณ์ไฟฟ้า
- อื่น ๆ ที่จำเป็น

3. เครื่องส่งลมเย็น (Air Handling Unit , Fan Coil Unit)

การปฏิบัติการตรวจเช็คเครื่องและการบำรุงรักษาประจำวัน

- ตรวจสอบและบันทึกสถานการณ์การทำงานของเครื่อง
- บันทึกอุณหภูมิและแรงดันน้ำเข้า - ออก
- บันทึกอุณหภูมิความชื้นภายนอกอาคาร (Fresh Air)
- อื่น ๆ ที่จำเป็น

การปฏิบัติการและบำรุงรักษาทุก 2 เดือน

- ตรวจสอบทำความสะอาดทั่วไป
- ทำความสะอาดตัวกรองอากาศ (Air Filter)
- ตรวจสอบคอมเพรสเซอร์ ลูกปั๊มและอื่น ๆ ตามความจำเป็น
- ตรวจสอบเช็คชุดควบคุมอุณหภูมิและบันทึกการตั้งอุณหภูมิ (Thermostat)
- ตรวจสอบเช็ควาล์วเปิด-ปิด น้ำเย็น
- ตรวจสอบเช็คการทำงานของโซลินอยด์วาล์วหรือมอเตอร์ไคร์วาล์ว
- ตรวจสอบเช็คระบบน้ำเย็นหรือน้ำยา และการรั่วไหลของน้ำหรือน้ำยา
- ทำความสะอาดถาดเดรนและท่อน้ำทิ้ง (ด้วย Blower)
- บันทึกอุณหภูมิ น้ำเย็นด้านเข้า - ออก
- บันทึกแรงดันน้ำด้านเข้า - ออก
- บันทึกกระแสไฟฟ้าและแรงดันไฟฟ้าของเครื่องขณะทำงาน
- บันทึกกระแสไฟฟ้าของมอเตอร์คอยล์เย็น ค่าโอเวอร์โวลต์ที่ปรับไว้
- บันทึกอุณหภูมิภายในห้อง และอุณหภูมิลมกลับและอุณหภูมิของลมที่จ่าย

- เช็ความตึงของสายพาน สภาพสายพาน
- อื่น ๆ ที่จำเป็น

การปฏิบัติการและบำรุงรักษาทุก 4 เดือน

- ตรวจสอบการทำงานของแคมป์เปอร์
- ตรวจสอบแนวศูนย์ของพูลเลย์
- ตรวจสอบพื้นฐานสปริงและการทำงานของส่วนที่เคลื่อนที่
- ตรวจสอบจุดต่อสายทั้งหมด และแม็กเนติก, รีเลย์
- อื่นๆ ที่จำเป็น

การปฏิบัติการและบำรุงรักษาทุก 6 เดือน

- ล้างไส้กรองสเตรนเนอร์
- ตรวจสอบความเร็วรอบของมอเตอร์
- อื่นๆ ที่จำเป็น

การปฏิบัติการและบำรุงรักษาปีละครั้ง

- ทำความสะอาดคอยล์ทำความเย็นด้วยน้ำยา โดยใช้ High Pressure Water Pump
- ตรวจสอบสภาพฉนวนกันความร้อนของท่อ
- ตรวจสอบสภาพของฉนวนและกราวด์ของอุปกรณ์ไฟฟ้า
- อื่นๆ ที่จำเป็น

3. พัฒนาระบายอากาศ (Fresh Air Fan, Exhaust Air Fan)

การปฏิบัติการและบำรุงรักษาทุก 2 เดือน

- ทำความสะอาดทั่วไป
- ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์พัดลม
- ตรวจสอบหลอดไฟแสดงการทำงาน
- ตรวจสอบอุปกรณ์ระบบความปลอดภัย
- ตรวจสอบฟิวส์และอุปกรณ์ป้องกันต่าง ๆ
- ตรวจสอบความสมดุลและการสั่นของใบพัด
- ตรวจสอบพื้นฐานและการเคลื่อนที่ของเครื่อง
- ตรวจสอบปริมาณลม
- บันทึกกระแสและแรงดันขณะที่เครื่องทำงาน
- ค่าโอเวอร์โวลต์ที่ปรับไว้
- อื่นๆ ที่จำเป็น

การปฏิบัติการและบำรุงรักษาทุก 4 เดือน

- ตรวจสอบเช็คขั้วต่อสายไฟฟ้าและจุดต่อสายต่าง ๆ
- ตรวจสอบเช็คการเกิดสนิมและทาสีป้องกันสนิมถ้าหากมีความจำเป็น
- ทำการหล่อลื่นในส่วนต่างๆ ที่มีการเคลื่อนที่
- ตรวจสอบและปรับแต่งสายพาน
- อื่น ๆ ที่จำเป็น

การปฏิบัติการและบำรุงรักษาทุก 6 เดือน

- ตรวจสอบลูกปืนมอเตอร์
- อื่น ๆ ที่จำเป็น

การปฏิบัติการและบำรุงรักษาประจำปี

- ตรวจสอบเช็คความเป็นฉนวนและกราวด์ของอุปกรณ์ไฟฟ้า
- ตรวจสอบวัดความเร็วรอบของมอเตอร์
- อื่น ๆ ที่จำเป็น

4. ถังเพิ่มแรงดัน (Expansion Tank)

การปฏิบัติการและบำรุงรักษาทุก 3 เดือน

- ทำความสะอาดทั่วไป
- ตรวจสอบระบบการเติมน้ำ (วาล์วลูกกลอย)
- ตรวจสอบสภาพและการรั่วของท่อ
- ตรวจสอบสภาพฟาล์ง
- ตรวจสอบฉนวนกันความร้อนของท่อและถังน้ำ
- อื่น ๆ ที่จำเป็น

การปฏิบัติการและบำรุงรักษาทุก 6 เดือน

- ตรวจสอบสภาพและการทำงานของ Valve ต่างๆ
- ตรวจสอบและทำความสะอาดไส้กรองสเตรนเนอร์
- อื่น ๆ ที่จำเป็น

การปฏิบัติการและบำรุงรักษาประจำปี

- ตรวจสอบการเกิดสนิม และทาสีป้องกันสนิมถ้าหากจำเป็น
- เติมน้ำและทำความสะอาดภายในโดยการฉีดน้ำแรงดันสูง
- อื่น ๆ ที่จำเป็น

5. ระบบท่อลม (Air Duct) ประกอบด้วย ท่อส่งลมด้านจ่าย ด้านดูดกลับ ท่อเติมอากาศ เป็นต้น

การปฏิบัติการและบำรุงรักษาทุก 6 เดือน

- ตรวจสอบขนาดของท่อลม
- ทำความสะอาดหัวจ่ายลม, หัวลมกลับ และดูดควัน ในส่วนที่สามารถเข้าถึงได้
- ตรวจสอบ Damper / Lock Screw.

6. ระบบท่อน้ำ (Piping System) ประกอบด้วย ท่อน้ำเย็นด้านส่ง-กลับ , ท่อน้ำทิ้ง และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

การปฏิบัติการและบำรุงรักษาทุก 3 เดือน

- ตรวจสอบการรั่วซึมของ Valve, Fitting and Accessories
- ตรวจสอบการฉนวนหุ้มท่อ
- ตรวจสอบการเกิดสนิม และแก้ไขทำความสะอาด
- ตรวจสอบ Support and Hanger

หมายเหตุ : อุปกรณ์อื่นๆ ซึ่งเป็นส่วนประกอบของระบบฯ ตามที่ปรากฏ เช่น Valve , Strainer ฯลฯ ให้ปฏิบัติตามคู่มือของอุปกรณ์นั้นๆ เป็นหลัก

แบบประเมินผลงานจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอกควบคุม ตรวจสอบ บำรุงรักษา
และซ่อมแซมระบบปรับอากาศและระบายอากาศ ณ อาคารผู้โดยสาร ท่าอากาศยานภูเก็ต

งานจ้าง.....

ตามสัญญาจ้างเลขที่

ผู้รับจ้าง.....

จำนวนเงินค่าจ้าง..... บาท

กำหนดงานแล้วเสร็จ..... ปี

ตั้งแต่วันที่.....

ถึง.....

การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ประจำเดือน.....

ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

เกณฑ์การประเมิน	ระดับผลงาน				ค่าความสำคัญ	คะแนนถ่วงน้ำหนักค่าความสำคัญ
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง		
	1	2	3	4	5	(1) ถึง (4) x (5)
1. การวางแผนการดำเนินงาน					5	
2. ความสมบูรณ์ของวัสดุอุปกรณ์					5	
3. ความสมบูรณ์ของแรงงาน					5	
4. การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและประกันภัย					3	
5. การควบคุม					5	
6. การปฏิบัติตามระเบียบ ทอท.					4	
7. การปฏิบัติงานไม่สร้างปัญหา					4	
8. การแก้ปัญหา					5	
9. การตรงต่อเวลา					4	
10. คุณภาพงานที่ปฏิบัติ					5	
รวม					45	
เกณฑ์การให้คะแนน : ดีมาก = 9-10 ดี = 7-8 พอใช้ = 5-6 ต้องปรับปรุง = 0-4						
สรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้น (...../ 45) = คะแนน						

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....ประธานกรรมการ

.....

.....กรรมการ

.....

.....กรรมการ

.....

.....ผู้รับการประเมิน

.....

...../...../.....

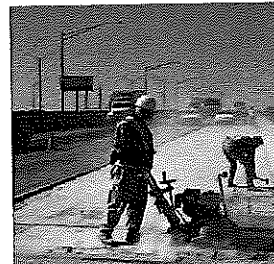
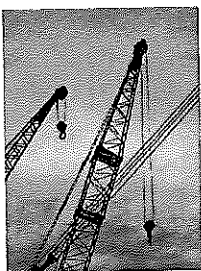
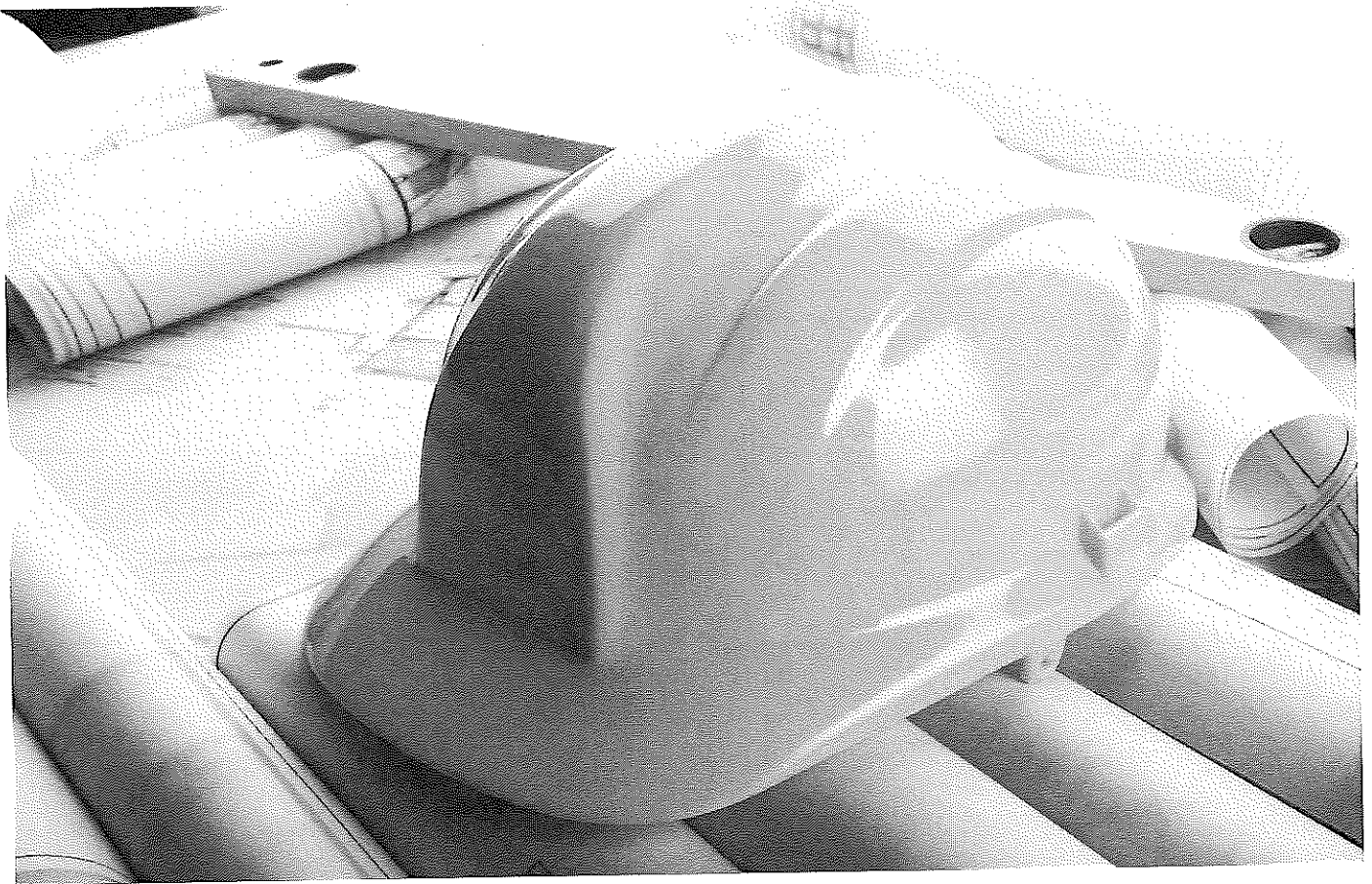
- หากระดับผลงานข้อใดข้อหนึ่งที่มีความสำคัญ 4-5 อยู่ในระดับปรับปรุง (คะแนน 0-4 คะแนน) ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา

- หากสรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้นในแต่ละเดือนต่ำกว่า 5 คะแนน ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา



ฝ่ายป้องกันอุบัติเหตุและอาชีวอนามัย

คำนำ

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 หมวด 1 บททั่วไป ข้อ 4 ให้นายจ้างซึ่งมีผู้รับเหมาขั้นต้นหรือผู้รับเหมาช่วงเข้ามาปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการ จัดให้มีข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมาดังกล่าว เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้รับเหมาให้เป็นไปตามกฎกระทรวงนี้

ฝ่ายป้องกันอุบัติเหตุและอาชีวอนามัย (ฟปอ.) ในฐานะหัวหน้าสายวิชาการด้านการป้องกันอุบัติเหตุและอาชีวอนามัยของ ทอท. จึงได้จัดทำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา เพื่อให้ผู้รับเหมาที่เข้ามาทำงานในพื้นที่ ทอท. ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด

ฝ่ายป้องกันอุบัติเหตุและอาชีวอนามัย

ต.ก.56

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา

1. วัตถุประสงค์

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมาฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้รับเหมา ชำนาญและชำนาญที่เข้ามาทำงานในพื้นที่ ทอท. ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัติได้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีรายละเอียดที่สำคัญคือ ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานของงานที่มีความเสี่ยงต่ออันตรายต่างๆ และเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย ข้อห้าม และข้อแนะนำในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย รวมถึงการรายงานการเกิดอุบัติเหตุของผู้รับเหมาให้ ทอท. ทราบ

2. เอกสารอ้างอิง

1. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549
2. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ.2551
3. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ.2552
4. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ.2554
5. พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554

3. การดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงาน

3.1 การดำเนินการของบริษัทผู้รับเหมา

3.1.1 บริษัทผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้องทุกฉบับอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

3.1.2 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆ และทำหน้าที่ตามที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 กำหนดไว้

3.1.3 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดให้พนักงานหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมเครื่องจักร ปั่นจั่น หม้อน้ำ การทำงานบนที่สูงและผู้ที่ต้องลงไปทำงานในที่อับอากาศ หรือลักษณะงานอื่นๆ ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอันตรายต้องผ่านการฝึกอบรม ตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมายกำหนด

3.1.4 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้พนักงานของตนได้สวมใส่ อย่างน้อยต้องได้มาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายความปลอดภัยในการทำงานกำหนดไว้

3.1.5 บริษัทผู้รับเหมาต้องตรวจสอบการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานของตนเป็นประจำทุกเดือน และส่งรายงานให้ ฝปอ. ทราบ หากเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานให้ส่งรายงานการเกิดอุบัติเหตุให้ ฝปอ. ทราบในทันทีหลังจากสอบสวนการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานในเมืองต้นเรียบร้อยแล้ว โดยระบุถึงสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ ลักษณะการเกิดอุบัติเหตุ ความเสียหายหรือการบาดเจ็บ จำนวนวันที่ต้องหยุดพักรักษาตัว

3.1.6 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดเฉพาะบุคลากรที่มีความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสม และมีทัศนคติที่ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยอย่างจริงจังมาทำงานนี้ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผู้มีหน้าที่ควบคุมงานในสนาม ได้แก่ หัวหน้างาน (Foreman) , เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เป็นต้น

3.1.7 บริษัทผู้รับเหมาต้องประกาศเป้าหมายในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานให้ชัดเจน และประกาศหรือแจ้งให้พนักงานทุกคนทราบ

3.2 การดำเนินการของหัวหน้างาน (Foreman)

3.2.1 กำกับดูแลและควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างใกล้ชิด ไม่ให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยวิธีที่เสี่ยงต่อการเกิดอันตรายหรือการเกิดอุบัติเหตุ

3.2.2 ให้คำแนะนำแก่พนักงานในเรื่องวิธีการป้องกันอุบัติเหตุ และวิธีการทำงานที่ปลอดภัย

3.2.3 ควบคุมดูแลให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง

3.2.4 พิจารณามาตรการต่างๆ หรือทางเลือกอื่นๆ อยู่เสมอ ในการทำให้งานนั้นๆ มีความปลอดภัยกว่าเดิม หรือมีความเสี่ยงน้อยลงกว่าเดิม หากมีความเห็นว่ามาตรการที่มีอยู่ไม่เพียงพอ หรือไม่แน่ใจว่าจะปลอดภัย ให้หยุดการทำงานนั้นและหาทางปรับปรุงวิธีการทำงานหรือสภาพแวดล้อมการทำงาน เพื่อให้มีความปลอดภัยมากขึ้น

3.2.5 ไม่ปล่อยให้ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์น้อยในกิจกรรมใดๆ ทำกิจกรรมนั้นตามลำพัง เพราะอาจเกิดอุบัติเหตุจากการขาดความรู้หรือขาดประสบการณ์ได้

3.2.6 เอาใจใส่สังเกตสภาพร่างกายและสุขภาพพนักงานทุกคน ทุกวัน ทุกเวลา ถ้าร่างกายไม่พร้อม ควรให้เปลี่ยนงานหรือให้ไปพัก เช่น มีอาการเมื่อยมา หรือยังไม่สร้างมา ไม่สบาย หน้ามืด เวียนหัว ฤทธิ์ยาแก้ปวด ยาแก้ไข ท้องเสีย อ่อนนอนมาและต้องทำตัวให้ถูกน่องไม่กลัวที่จะแจ้งว่าไม่สบาย หรือไม่พร้อม

3.2.7 ตรวจสอบสภาพการทำงานจริงที่หน้างานอย่างสม่ำเสมอ แสดงให้ทุกคนประจักษ์ว่าหัวหน้างานมีความตั้งใจและเอาใจใส่อย่างจริงจังในการดำเนินการให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานกับทุกคน

3.2.8 ให้นำเอาใจใส่ในรายละเอียดความปลอดภัย ของอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องจักร ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเด็นต่อไปนี้

- ระวัง อุปกรณ์/สิ่งปลูกสร้างชั่วคราวทั้งหลาย เช่น ไม้ขอนหนูน หรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่นำสิ่งใกล้มือมาใช้ทดแทน
- เอาใจใส่เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ถูกดัดแปลงแก้ไขมา เช่น สว่านหรือหินเจียรที่ถอดการ์ดครอบป้องกันสะเก็ดออก
- เน้นป้องกันการบาดเจ็บที่มือ ซึ่งมักเป็นการบาดเจ็บสูงสุดของงาน
- เอาใจใส่การทำงานของพาหนะเฉพาะกิจทั้งหลาย รถส่งของ รถส่งเครื่องมือ รถ Forklift รถเครนเล็ก ซึ่งมักถูกมองข้าม
- เตรียมอุปกรณ์ช่วยให้เพียงพอที่หน้างาน เช่น เชือก รอก ภาชนะช่วยขนเครื่องมือขึ้นลงที่สูง เพื่อลดโอกาสแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

3.3 การดำเนินการก่อนเริ่มงาน

3.3.1 บริษัทผู้รับเหมาจะต้องแจ้งกำหนดเวลาที่จะมาเริ่มงาน ระยะเวลาในการเตรียมงาน รวมทั้งกำหนดเสร็จของงาน ก่อนการเริ่มงานตามสัญญา โดยบริษัทผู้รับเหมาต้องแจ้งชื่อพนักงานที่จะเข้ามาทำงานให้ทราบ เพื่อจัดทำบัตรอนุญาต และเพื่อให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่ ทอท.

3.3.2 บริษัทผู้รับเหมาจะต้องคัดสรรบุคลากรที่มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง มีความรู้และทัศนคติในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย

3.3.3 บริษัทผู้รับเหมาในงานที่มีความเสี่ยงเฉพาะ พนักงานจะต้องได้รับการอบรมในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับงานเสี่ยงนั้นๆ โดยเฉพาะงานที่กฎหมายความปลอดภัยระบุไว้ให้ผู้ปฏิบัติงานจะต้องผ่านการฝึกอบรม เช่น การทำงานที่ทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ ตัด/เชื่อม/เจียร ในพื้นที่หวงห้าม หรือมีเชื้อเพลิง , การทำงานบนที่สูง , การทำงานในที่อับอากาศ , การทำงานที่ต้องใช้สารเคมีอันตราย , การทำงานเกี่ยวกับรังสี , การทำงานที่ต้องใช้เครื่องจักร บันจัน หม้อน้ำ รถ Forklift ฯลฯ

3.3.4 ผู้รับเหมาต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) โดยกำหนดเป็นมาตรฐานขั้นต่ำไว้ดังนี้

จำนวนลูกจ้างที่ทำงาน	จป.ระดับต่างๆ
ตั้งแต่ 2-19 คน	จป.หัวหน้างาน และจป.บริหาร
ตั้งแต่ 20-49 คน	จป.เทคนิค จป.หัวหน้างาน และจป.บริหาร
ตั้งแต่ 50-99 คน	จป.เทคนิคชั้นสูง จป.หัวหน้างาน และจป.บริหาร
ตั้งแต่ 100 คน ขึ้นไป	จป.วิชาชีพ จป.หัวหน้างาน และจป.บริหาร

3.4 การผ่านเข้า – ออกพื้นที่

3.4.1 การเข้า - ออกเพื่อปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท. บริษัทผู้รับเหมาต้องใช้ประตูและเส้นทางที่กำหนดให้เท่านั้น

3.4.2 ให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

3.5 บัตรรักษาความปลอดภัย

เส้นทางและประตูผ่านเข้า – ออกจะมีมาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ควบคุมโดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย บุคคลที่จะเข้ามาในพื้นที่ ทอท. ได้จะต้องติดบัตรรักษาความปลอดภัยของ ทอท. ไว้ที่เสื้อในจุดที่มองเห็นได้ง่ายและชัดเจนตลอดเวลา พร้อมให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบได้ตลอดเวลาที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท.

3.6 การผ่านเข้า-ออกของรถยนต์

การผ่านเข้า - ออกของยานพาหนะต้องปฏิบัติตามดังนี้

3.6.1 ยานพาหนะที่จะผ่านเข้า- ออกทุกคันจะต้องผ่านการตรวจสอบตามมาตรการรักษาความปลอดภัย

3.6.2 ผู้ขับขี่ต้องมีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ถูกต้องตามประเภทรถที่กฎหมายกำหนดและห้ามขับรถด้วยความเร็วเกินกว่าที่ ทอท. กำหนด

3.6.3 ยานพาหนะที่ผ่านเข้า – ออกในพื้นที่หวงห้าม หรือเขตการบิน ต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของ ทอท. อย่างเคร่งครัด ผู้ขับขี่ต้องผ่านการอบรมการขับขี่ยานพาหนะในเขตลานจอดอากาศยาน

3.7 พื้นที่ห้ามทำให้เกิดประกายไฟและเขตห้ามสูบบุหรี่

บริเวณพื้นที่หวงห้าม พื้นที่เขตการบิน หรือพื้นที่ที่กำหนดว่าห้ามทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ เช่น บริเวณสถานที่เก็บเชื้อเพลิง สารเคมี สารไวไฟ ฯลฯ เป็นบริเวณที่ต้องห้ามทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ ห้ามสูบบุหรี่อย่างเด็ดขาด ยกเว้นในบริเวณที่อนุญาตในอาคาร (โปรดสังเกตเครื่องหมายการอนุญาตและห้ามสูบบุหรี่) ข้อปฏิบัตินี้จะต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

3.7.1 ไม่ขีดหรืออุปกรณ์ที่อาจก่อให้เกิดความร้อน ประกายไฟ โทรศัพท์มือถือ วิทยุติดตัว รวมทั้งอุปกรณ์จุดบุหรี่ในรถยนต์ ห้ามนำเข้าพื้นที่หวงห้ามดังกล่าวข้างต้นอย่างเด็ดขาด หากติดตัวมาจะต้องนำไปฝากไว้กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ประตูทางเข้าพื้นที่หวงห้าม

3.7.2 ทอท. อนุญาตให้สูบบุหรี่ในบริเวณที่จัดไว้ให้เท่านั้น

3.8 ข้อบังคับเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน

3.8.1 ผู้รับเหมาทุกคนจะต้องคำนึงถึงเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน และใช้ความระมัดระวังในการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

3.8.2 หากไม่แน่ใจว่างานที่จะทำมีความปลอดภัยเพียงพอหรือไม่ ต้องหยุดการทำงานดังกล่าวทันที และปรับปรุง ซ่อมแซม เครื่องมือ อุปกรณ์การทำงาน หรือเปลี่ยนวิธีการทำงานใหม่ ให้แน่ใจว่ามีความปลอดภัยเพียงพอแล้ว จึงจะเริ่มทำงานต่อไปได้

3.8.3 ต้องมีความเข้าใจในงานที่ทำอย่างแท้จริง โดยเฉพาะงานที่ได้รับมอบหมายใหม่ หากผู้รับเหมาไม่เข้าใจขั้นตอนการทำงานจะต้องหยุดทำงานและสอบถามให้เข้าใจวิธีการทำงานนั้น

3.8.4 ผู้รับเหมาจะต้องคุ้นเคยกับสถานที่เก็บอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยและอุปกรณ์ดับเพลิงในบริเวณตนเองทำงาน

3.8.5 ผู้รับเหมาจะต้องทราบตำแหน่งของทางออกฉุกเฉินในบริเวณที่ทำงาน

3.8.6 ผู้รับเหมาต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ตามความจำเป็นของงาน ให้ครบถ้วนตลอดเวลาที่ทำงาน

3.8.7 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่นำมาใช้ต้องมีมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนดหรือมีมาตรฐานสากลรับรอง

3.8.8 การทำงานบนที่สูงจะต้องใช้ Safety Harness (Double lanyard) ในกรณีที่ทำงานบนที่สูงที่มีพื้นที่มั่นคงถาวรและมีราวกันตกที่มั่นคง ให้พิจารณาใช้ Safety belt ตามความเหมาะสม

3.8.9 งานเกี่ยวกับเครื่องเชื่อมไฟฟ้า เครื่องเชื่อมแก๊ส รถยก หรือเครื่องจักรใดที่ ทอท. หรือกฎหมายกำหนด ผู้ใช้งานต้องผ่านการอบรมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

3.8.10 การติดตั้ง การซ่อมแซม หรือการตรวจสอบเครื่องจักรหรือเครื่องป้องกันอันตรายของเครื่องจักร ต้องติดป้ายแสดงการดำเนินการให้เข้าใจง่ายและเห็นชัดเจน

3.9 อุปกรณ์ดับเพลิง

ผู้รับเหมาที่ทำงานเชื่อม งานเจียร งานที่เกิดประกายไฟ ในทุกพื้นที่ งานที่ใช้เครื่องยนต์ และงานอื่นๆ ที่ใช้ หรือทำให้เกิดความร้อนเฉพาะในเขตหวงห้ามต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงชนิดเคมีแห้ง (Dry Chemical Fire Extinguisher) ขนาดไม่น้อยกว่า 15 ปอนด์ และต้องมีมาตรฐานขั้นต่ำเป็น 6A 20B และจะต้องผ่านการตรวจสอบจากฝ่ายดับเพลิงหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน โดยถังดับเพลิงที่ผ่านการตรวจสอบ จะมีป้ายบอกสถานะพร้อมใช้ หากผู้แทนของบริษัทตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงแล้ว พบว่าอุปกรณ์ดับเพลิงดังกล่าวอยู่ในสภาพไม่ดีหรือปริมาณน้อยกว่ากำหนด บริษัทฯ จะไม่อนุญาตให้เริ่มงาน

ข้อกำหนดอื่นๆ ในการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง

- อุปกรณ์ดับเพลิงจะต้องตั้งไว้กับบริเวณปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถนำมาใช้ได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
- ห้ามผู้รับเหมานำหรือยืมอุปกรณ์ดับเพลิงของ ทอท. ไปใช้ (ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน) แต่ต้องแจ้งพนักงาน ทอท. หลังการใช้ทุกครั้ง
- ผู้รับเหมาจะต้องแจ้งพนักงาน ทอท. เมื่อมีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงทันทีที่เกิดขึ้น

3.10 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment : PPE)

การเลือกใช้ การดูแล และบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ให้ปฏิบัติดังนี้

3.10.1 ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตลอดเวลาการทำงานและเมื่ออยู่ในบริเวณที่ปฏิบัติงาน

3.10.2 เลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ให้เหมาะสมกับความเสี่ยง หรือตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

3.10.3 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ใช้ต้องได้มาตรฐานรับรองอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด หรือจากหน่วยงานที่ทางราชการให้การยอมรับ

3.10.4 ตรวจสอบสภาพ และดูแลรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้พร้อมใช้งานได้ดีอยู่เสมอ

3.10.5 ห้ามใช้แว่นตานิรภัยแบบเลนส์สีดำปฏิบัติงานในเวลากลางวัน

3.10.6 การทำงานบนที่สูงต้องใช้ Safety Harness

3.10.7 การใช้ตลับกรองสารเคมีต้องใช้ให้เหมาะสมกับความเสี่ยงของสารเคมีที่ใช้ในการทำงาน

3.11 ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

การทำงานที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุหรือมีความอันตรายสูง เช่น การทำงานบนที่สูง การทำงานในที่อับอากาศ ก่อนเริ่มปฏิบัติในแต่ละวันจะต้องขออนุญาตก่อนเริ่มงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ควบคุมงานของ ทอท. ได้ตรวจสอบความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน โดยมีขั้นตอนการทำงานดังนี้

3.11.1 การทำงานที่เกิดความร้อนและประกายไฟ (Hot Work Permit)

1. ผู้ควบคุมงานต้องผ่านการอบรมหรือมีความรู้ในเรื่องการทำงานที่เกิดความร้อนและประกายไฟ (Hot Work)
2. ในพื้นที่ที่มีสารไวไฟต้องทำการตรวจวัด % LEL และผลการตรวจวัดต้องเป็น 0% LEL ถึงจะอนุญาต และทำการวัดเป็นระยะ
3. ผู้รับเหมาต้องจัดเตรียมพนักงานเฝ้าในบริเวณการทำงานดังกล่าวอย่างน้อย 1 คน ต่อ 1 งาน เพื่อป้องกันการเกิดเหตุเพลิงไหม้
4. เตรียมถังดับเพลิง Fire Rating ไม่น้อยกว่า 6A 20B ขนาดไม่ต่ำกว่า 15 ปอนด์ ให้เพียงพอ

5. งานเชื่อม ตัด เจียร จะต้องติดตั้งผ้ากันไฟซึ่งทนไฟ และต้องอยู่ในสภาพดี ไม่มีวัสดุที่เป็นพลาสติกหรือไม่มีวัสดุที่ทำจาก Asbestos โดยเก็บใบรับรองไว้ให้สามารถตรวจสอบได้

3.11.2 ความปลอดภัยสำหรับงานที่อับอากาศ (Confined Space)

1 ผู้ที่เข้าทำงานในที่อับอากาศทุกคน (รวมถึงพนักงาน ทอท.) จะต้องขออนุญาตทำงานในที่อับอากาศ

2. ผู้ช่วยเหลื่องานในที่อับอากาศ (Confined Space Standby Man) จะต้องใช้ผู้ช่วยเหลือที่ผ่านการอบรมตามกฎหมาย และตามข้อกำหนดของ ทอท. อย่างน้อย 1 คนต่อ 1 ช่องทางเข้าออก

3. ที่อับอากาศในอุปกรณ์ที่มี Toxic Gas ต้องกำหนดให้มีการตรวจวัดบรรยากาศที่เป็นอันตรายนั้นๆ โดยในการเข้าทำงาน Confined Space ครั้งแรกจะต้องรอผล LAB ซึ่งจะต้องไม่มี Toxic Gas ตกค้างจึงจะสามารถเข้าดำเนินการได้

4. ผู้รับเหมาต้องเตรียมไฟแสงสว่างที่ใช้ในที่อับอากาศที่มีแรงดันไฟฟ้าไม่เกิน 24 Volt (AC/DC) โดยต้องจัดเตรียมหม้อแปลงแรงดันไฟฟ้าให้พร้อม ผู้รับเหมาต้องเตรียม Air Blower หรือ Exhaust Fan หรือ Air Ejector ที่ใช้ในการระบายอากาศ (Ventilation) ในที่อับอากาศเอง

5. ห้ามผู้รับเหมาใช้ระบบ Utility เช่น ไฟฟ้า ลม ไนโตรเจน เป็นต้น ของ ทอท. โดยผู้รับเหมาจะต้องจัดเตรียมระบบ Utility ต่างๆ เอง หรือหากจำเป็นต้องใช้ของบริษัทฯ จะต้องได้รับอนุญาตจาก ทอท. ก่อนทุกครั้ง

6. ผู้รับเหมาต้องมีใบรายชื่อของผู้ที่จะเข้าทำงานในที่อับอากาศที่ผ่านการอบรมอย่างถูกต้องแสดงที่ทางเข้าที่อับอากาศพร้อมกับแขวนบัตรประจำตัวที่ทางเข้าที่อับอากาศให้สามารถตรวจสอบได้

7. ผู้เข้าปฏิบัติงานในที่อับอากาศที่เป็นพนักงานของ ทอท. และผู้รับเหมา ต้องผ่านการอบรมและตรวจสุขภาพตามที่กำหนด

8. กรณีจำเป็นต้องใช้เครื่องช่วยหายใจแบบอากาศอัด (Breathing Apparatus: BA) ในการเข้าที่อับอากาศให้ใช้การส่งผ่านอากาศจากถังอัดอากาศเท่านั้น ห้ามใช้อากาศจากเครื่องอัดอากาศ (Air Compressor)

3.11.3 ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง

งานบนที่สูง หมายถึง การทำงานบนที่สูงจากพื้นตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป โดยจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. การทำงานบนที่สูงที่มีผู้ปฏิบัติงานเกิน 2 คน ต้องจัดให้มีนั่งร้าน

2. การทำงานบนที่สูงที่ใช้ผู้ปฏิบัติงาน ณ จุดนั้น ไม่เกิน 2 คน อาจไม่จำเป็นต้องจัดให้มีนั่งร้าน โดยอาจใช้อุปกรณ์ความปลอดภัยอื่นๆ ได้ เช่น บันได รถกระเช้า กระเช้า ฐานรอง Hanger Roller เป็นต้น ยกเว้น การทำงานบนที่สูงมากกว่า 4 เมตร และไม่ได้ใช้นั่งร้านตามที่กำหนด จะต้องใช้เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว (Full Body Harness (Double lanyard)) หรือสายช่วยชีวิตที่ตรึงกับส่วนของโครงสร้างที่มีความมั่นคงแข็งแรง เพิ่มขึ้นอีกด้วย

3. ห้ามแรงงานหญิงปฏิบัติงานบนที่สูง

4. กรณีด้านข้างเป็นทางสัญจรต้องจัดทำตาข่ายนิรภัยป้องกันวัสดุเครื่องมือต่างๆ ที่อาจจะตกลงไปโดนผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานหรือผู้สัญจรด้านล่าง

5. จัดทำป้ายเตือนหรือล้อมเชือกป้องกันไม่ให้คนเข้าไปในที่ซึ่งเสี่ยงต่อการถูกวัสดุ
สิ่งของหล่นใส่

6. ผู้ปฏิบัติงานอยู่ด้านบนพึงระลึกไว้เสมอว่าอาจมีคนที่กำลังทำงานอยู่ข้างล่างตลอดเวลา

7. วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอยู่ด้านบนต้องควรจัดวาง
ให้เรียบร้อย

8. การขนย้ายวัสดุ อุปกรณ์ ให้ใช้เชือกผูกแล้วดึงหรือหย่อนลงมา ห้ามโยนหรือขว้าง
ลงมาจากด้านบน

9. ขณะที่มีการฝนตก ลมแรง หรือ พายุฝนฟ้าคะนอง ให้หยุดการปฏิบัติงานบนที่สูงทันที

3.11.4 ความปลอดภัยในการติดตั้ง การใช้ และการรื้อถอนนั่งร้าน (Scaffolding)

การติดตั้ง การใช้ และการรื้อถอนนั่งร้านให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินการควบคุมการ
ใช้นั่งร้านซึ่งมีข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

1. ก่อนการติดตั้ง / รื้อถอนนั่งร้านให้แจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมงาน หรือเจ้าหน้าที่ความ
ปลอดภัยในการทำงาน เพื่อไปตรวจสอบความปลอดภัย

2. ทำการติดตั้งนั่งร้านตามมาตรฐานที่กำหนด และแขวนป้ายแจ้งกำลังติดตั้งนั่งร้าน
ขณะทำการติดตั้งนั่งร้าน พร้อมทั้งกันเขตปฏิบัติงานให้ชัดเจนจากระยะไกล โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่ออยู่ในเส้นทาง
สัญจร

3. เมื่อติดตั้งนั่งร้านเสร็จแล้วให้แจ้งผู้ควบคุมงานของ ทอท. เพื่อตรวจสอบความ
ปลอดภัยร่วมกับพนักงานของบริษัทผู้รับเหมาที่ทำหน้าที่ดูแลนั่งร้าน หากตรวจสอบผ่านจะอนุญาตให้เริ่มงานได้

4. การรื้อถอนนั่งร้านให้แจ้งผู้ควบคุมงานของ ทอท. เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยร่วมกับ
พนักงานของบริษัทผู้รับเหมาที่ทำหน้าที่ดูแลนั่งร้าน ผู้ควบคุมงานของบริษัทผู้รับเหมาต้องอยู่ควบคุมงานรื้อถอน
จนกระทั่งแล้วเสร็จ

5. การติดตั้งนั่งร้านที่มีความสูงเกิน 21.00 เมตรขึ้นไป ต้องจัดให้วิศวกรควบคุมสาขาโยธาเป็นผู้ออกแบบ คำนวณ และตรวจสอบ

6. การปฏิบัติงานบนนั่งร้านที่อยู่ด้านบนของทางเดินหรือถนน ต้องติดตาข่ายกันของตกหรือกันเชือกขึงแดงติดป้ายเตือน

3.11.5 ความปลอดภัยในการทำงานขุด

การทำงานขุด ผู้รับเหมาจะต้องปฏิบัติงานตามข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

1. ก่อนเริ่มงานขุดหรือตอกเสาเข็มใด ๆ จะต้องแจ้งเจ้าของพื้นที่ทราบ เมื่อได้รับการอนุญาตแล้ว จึงเริ่มงานขุดได้

2. ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษารายละเอียด ขอบเขต วิธีการขุด เจาะให้เข้าใจ และดำเนินการขุด เจาะ ภายใต้การควบคุมดูแลของผู้ควบคุมงาน และตามวิธีการที่กำหนด

3. หากพบสิ่งผิดปกติ เช่น แผ่นอิฐ หรือสิ่งบอเหตุที่แสดงว่ามีท่อหรือสายไฟใต้ดินบริเวณนั้น ให้รีบแจ้งผู้ควบคุมงานขุด และหยุดการดำเนินการหน้างานไว้ก่อน จนกว่าผู้ควบคุมงานขุดสั่งการต่อไป และต้องทำเครื่องหมายหรือป้ายเตือนให้ทราบว่ามีท่อหรือสายไฟใต้ดินบริเวณนั้น

3.11.6 ความปลอดภัยในการทำงานยกอุปกรณ์ด้วยปั้นจั่น (Crane)

การใช้ปั้นจั่นในงานยกอุปกรณ์หรือเครื่องจักร ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินงานยกอุปกรณ์ด้วยปั้นจั่น (Crane) โดยมีข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

1. ปั้นจั่น (Crane) และอุปกรณ์ช่วยยกต่างๆ ต้องผ่านการตรวจสอบและทดสอบจากวิศวกรเรียบร้อยแล้ว

2. ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ควบคุมงาน และผู้ผูกมัด ยึดเกาะวัสดุต้องผ่านการอบรมตามที่กฎหมายกำหนด

3. ผู้ควบคุมงานยกต้องตรวจสอบน้ำหนักของอุปกรณ์ที่จะทำการยก และอุปกรณ์การยึดเกาะให้แน่นหนา

4. ผู้ควบคุมงานต้องอยู่ควบคุมระหว่างการทำงาน จนกระทั่งการยกเคลื่อนย้ายเสร็จสิ้น

3.11.7 ความปลอดภัยในการใช้ถังบรรจุก๊าซแรงดัน

ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ และวิธีปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยดังนี้

1. ถังและอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับบรรจุก๊าซภายใต้ความดัน จะต้องมีการตรวจสอบและใช้งานตามมาตรฐานอุตสาหกรรม

2. ห้ามใช้ก๊าซออกซิเจนแทน Compressed Air เป็นอากาศและห้ามปล่อยก๊าซออกซิเจนออกมาในพื้นที่บริเวณที่จำกัด

3. ห้ามเก็บถังก๊าซไวใกล้อุปกรณ์ที่ร้อน หรือไปสัมผัสกับวงจรไฟฟ้า ต้องวางไว้ในพื้นที่ซึ่งมีฐานรองรับที่มั่นคงโดยจะต้องใส่ฝาครอบ Safety Cap ครอบไว้ เมื่อไม่ได้ต่อสายใช้
4. การเคลื่อนย้ายถังก๊าซ จะต้องใช้รถเข็นที่ออกแบบเฉพาะมีที่ผูกมัดด้วยโซ่ยึดของแต่ละถังทั้งด้านล่างและด้านบน ยึดถังไว้ได้มั่นคงในลักษณะตั้งตรง
5. ถังก๊าซออกซิเจนต้องเก็บ แยกห่างจากถังก๊าซอะเซทิลีน หรือก๊าซไวไฟอื่น อย่างน้อย 6 เมตร หรือมีฝาสูงไม่น้อยกว่า 1.5 เมตร ทำด้วยวัสดุไม่ติดไฟวางกันอยู่
6. ในกรณีที่มีการเก็บรักษากลังก๊าซหลาย ๆ ชนิดภายในบริเวณเดียวกัน ผู้รับเหมาต้องจัดแยกถังก๊าซออกเป็นหมวดหมู่ ไม่ให้ปะปนกันและต้องจัดให้มีป้ายแสดงให้ทราบว่าบริเวณใดเป็นที่เก็บรักษากลังก๊าซชนิดใด
7. ห้ามยกถังก๊าซโดยใช้ลวดสลิง เชือกหรือโซ่ ถ้ามีความจำเป็นต้องยกหรือส่งก๊าซให้ใช้รถยก โดยวางบนพื้นรองมีขอบกันตก และมีผู้ควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด
8. ห้ามกระแทกถังก๊าซหรือก่อให้เกิดการกระทบกันเอง ซึ่งอาจทำให้วาล์วหักได้
9. เมื่อต้องวางสายออกซิเจน หรือสายก๊าซ ข้ามทางผ่านต้องแขวนห้อยไว้สูงเหนือศีรษะ หรือต้องใช้ไม้วางกันทั้งสองข้างเพื่อกันรถทับ
10. ห้ามนำถังก๊าซไปไว้ใน Vessel ยกเว้น กรณีที่นำไปงานในถังขนาดใหญ่ที่มีการระบายอากาศที่ดี
11. สายที่ต่อจากถังก๊าซต้องมีสภาพดี ไม่มีรูรั่ว หรือแตกหัก การต่อเข้ากับถังก๊าซต้องให้สนิทแน่นโดยใช้แหวนหรือ Clamp รัด

3.12 การตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา

การตรวจสอบความปลอดภัย เป็นมาตรการหนึ่งที่ใช้สำหรับตรวจสอบ และประเมินมาตรการควบคุมทางด้านความปลอดภัยในการทำงานงานของบริษัทผู้รับเหมา ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทผู้รับเหมาได้จัดให้มีมาตรการควบคุมความปลอดภัยในการทำงานที่เพียงพอ และเหมาะสม โดยได้กำหนดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยไว้ดังต่อไปนี้

3.12.1 บริษัทผู้รับเหมา จะต้องส่งรายงานด้านความปลอดภัยในการทำงานให้ ทอท. ทราบ ประจำทุกเดือนหรือตามระยะเวลาที่ ทอท. กำหนด ซึ่งมีหัวข้อที่สำคัญประกอบด้วย

- ระยะเวลาเริ่มงาน และสิ้นสุดงานตามสัญญา
- จำนวนพนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท.
- รายงานการประสบอุบัติเหตุจากการทำงาน (กรณีมีอุบัติเหตุจากการทำงานเกิดขึ้น)
- รายงานเหตุการณ์ผิดปกติ หรือ รายงานความเสียหายของอุปกรณ์

ทอท. จะใช้รายงานนี้ในการประเมินผลด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา โดยอาจจะใช้เป็นเงื่อนไขในการพิจารณาคัดเลือกบริษัทผู้รับเหมาเข้ามาทำงานในงานต่อไป

3.12.2 การตรวจสอบความปลอดภัยโดยหัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของผู้รับเหมา จะต้องดำเนินการตรวจสอบติดตามความปลอดภัยในงานที่ควบคุมดูแลทุกงานอย่างต่อเนื่อง

3.12.3 การตรวจสอบความปลอดภัยจะต้องตรวจสอบทั้งสภาพการทำงานและพฤติกรรมการทำงานของผู้รับเหมา รวมถึงการดำเนินการตามมาตรการควบคุมความปลอดภัยต่างๆ ได้แก่

1. การขออนุญาตทำงานที่มีความเสี่ยงอันตรายในพื้นที่เขตการบิน หรือทำงานในพื้นที่หวงห้าม

2. การปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรฐานวิธีการทำงานต่างๆ เช่น Job Method Statement, Job Safety Analysis (JSA) เป็นต้น

3. การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ของผู้ปฏิบัติงาน

4. การใช้ป้ายเตือนอันตรายและการปิดกั้นพื้นที่เสี่ยง

5. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

6. การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

7. ความพร้อมของอุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือที่ใช้ในการทำงาน

8. พฤติกรรมความปลอดภัยในการทำงาน

ผลการตรวจสอบความปลอดภัย จะมีข้อแก้ไขจะต้องติดตามให้ได้รับการแก้ไขปัญหานั้น และแจ้งเตือนหรือสื่อสารไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานขึ้นอีก

3.13 การปฏิบัติตนเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน

เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินหรือสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้ผู้รับเหมาทั้งหมดทุกพื้นที่ต้องปฏิบัติดังนี้

1. หยุดการปฏิบัติงานทันทีเมื่อได้ยินเสียงสัญญาณ

2. ปิดสวิทช์อุปกรณ์ไฟฟ้า หรือตัดเชื้อเพลิงที่แหล่งจ่าย เช่น ปิดวาล์วหัวถังแก๊สสำหรับงานตัดทุกจุด ทำการปิดสวิทช์แผงจ่ายไฟฟ้าทันที

3. ไปรวมกันที่จุดรวมพลตามจุดรวมพลที่กำหนด โดยการควบคุมดูแลของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของผู้รับเหมา และหัวหน้าควบคุมงาน

4. หัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา จะต้องนับจำนวนคนและตรวจสอบรายชื่อ และให้แจ้งผลต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของ ทอท. ทราบทันที

5. การกลับเข้าปฏิบัติงานต่อภายหลังเหตุการณ์ยุติ จะกระทำต่อเมื่อควบคุมสถานการณ์ได้แล้ว

6. บริเวณพื้นที่ที่เกิดความเสียหายจำเป็นต้องคงสภาพไว้เพื่อรอการตรวจสอบ ห้ามบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปพื้นที่ดังกล่าว

7. การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเป็นความรับผิดชอบของพนักงาน ทอท. ที่จะควบคุมสถานการณ์ที่เกิดขึ้นและอาจร้องขอกำลังสนับสนุนจากบริษัทผู้รับเหมาเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์หรือกำลังคน

3.14 การรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุ / เหตุการณ์ผิดปกติ

1. บริษัทผู้รับเหมาจะต้องรายงานการเกิดอุบัติเหตุ และเหตุการณ์ผิดปกติที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงานด้วยวาจาแก่เจ้าหน้าที่ควบคุมงาน ทอท. โดยเร็วและต้องตามด้วยรายงานอย่างเป็นทางการ

2. บริษัทผู้รับเหมาจะต้องยินยอมและให้ความสะดวกแก่พนักงาน ทอท. ในการเข้าร่วมในการตรวจสอบเพื่อวิเคราะห์หาสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุและเหตุการณ์ผิดปกตินั้น ๆ

3. บริษัทผู้รับเหมาต้องสรุปรายงานการเกิดอุบัติเหตุ หรือการเจ็บป่วยจากการทำงาน และจำนวนชั่วโมงการทำงานส่ง ทอท. ทุกเดือน

4. ผู้รับเหมาต้องหาแนวทางแก้ไข ป้องกัน ต้องติดตามและรายงานผลการดำเนินการแก้ไข ป้องกันตามระยะเวลาที่กำหนดในรายงานการสอบสวนฯ และสื่อสารสิ่งที่ได้เรียนรู้ของอุบัติการณ์ให้กับ ทอท. หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

5. บริษัทผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎหมายในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ
