



**บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)**

**กระทรวงคมนาคม**

**งานจ้างที่ปรึกษาขอการรับรองอาคารเขียว**

**ตามมาตรฐาน LEED (Leadership in Energy and Environmental Design)**

**อาคารสำนักงาน 2 และ**

**อาคารสำนักงานสถาบันวิทยาการทำอากาศยานและ**

**สายงานมาตรฐานทำอากาศยานและการบิน**

**สำนักงานใหญ่ ทอท.**

**รายการสำหรับผู้เสนอราคา**

ใบประมาณราคา งานจ้างที่ปรึกษาของการรับรองอาคารเขียวตามมาตรฐาน LEED (Leadership in Energy and Environmental Design) อาคารสำนักงาน 2 และ อาคารสำนักงานสถาบันวิทยการท่าอากาศยานและสายงานมาตรการบิน สำนักงานใหญ่ ทอท.

1 ค่าตอบแทนบุคลากร

ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	ประสบการณ์ (ปี)	การศึกษา (ขั้นต่ำ)	จำนวน (คน)	อัตรา ค่าตอบแทน (บาท/เดือน)	ช่วงออกแบบ		ช่วงหลังออกแบบ		หมายเหตุ
						จำนวน (คน-เดือน)	ค่าจ้าง (บาท)	จำนวน (คน-เดือน)	ค่าจ้าง (บาท)	
1.1	บุคลากรหลัก									
1.2	บุคลากรสนับสนุน									
รวมค่าตอบแทนบุคลากร										

ใบประมาณราคา งานจ้างที่ปรึกษาของการรับรองการเขียวตามมาตรฐาน LEED (Leadership in Energy and Environmental Design) อาคารสำนักงาน 2 และ อาคารสำนักงานสถาบันวิทยการท่าอากาศยานและสายงานมาตรฐานท่าอากาศยานและการบิน สำนักงานใหญ่ ทอท.

2 ค่าใช้จ่ายตรง (รวมค่าธรรมเนียม LEED และค่าจ้าง Commissioning)

ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวน	ช่วงออกแบบ		ช่วงหลังออกแบบ		หมายเหตุ
				ราคา/หน่วย (บาท)	รวม (บาท)	ราคา/หน่วย (บาท)	รวม (บาท)	
2.1	ค่าใช้จ่ายตรง ระหว่างการออกแบบ (ระยะเวลาออกแบบ 10 เดือน ไม่รวมช่วงขออนุญาตก่อสร้าง)							
2.2	ค่าใช้จ่ายตรง ระหว่างการก่อสร้าง ลงทะเบียน จัดทำรายงานขอการรับรอง LEED (ระยะเวลาก่อสร้าง 24 เดือน ระยะเวลาเก็บข้อมูลและจัดทำรายงาน 4 เดือน)							
รวมค่าใช้จ่ายตรง								
รวมค่าจ้างงานขอรับรองการเขียวตามมาตรฐาน LEED 1. ค่าตอบแทนบุคลากร และ 2. ค่าใช้จ่ายตรง								
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%								
รวมเป็นเงิน								



**บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)**

**กระทรวงคมนาคม**

**งานจ้างที่ปรึกษาขอการรับรองอาคารเขียว**

**ตามมาตรฐาน LEED (Leadership in Energy and Environmental Design)**

**อาคารสำนักงาน 2 และ**

**อาคารสำนักงานสถาบันวิทยาการทำอากาศยานและ**

**สายงานมาตรฐานทำอากาศยานและการบิน**

**สำนักงานใหญ่ ทอท.**

**ข้อกำหนดรายละเอียด**

**เมษายน 2562**

## สารบัญ

	หน้า
1. บทนำ .....	1
2. วัตถุประสงค์ .....	1
3. ข้อมูลเกี่ยวกับภารกิจและขอบเขตการดำเนินงานของที่ปรึกษา .....	1
4. ผลงานที่ต้องส่งมอบ .....	3
5. ระยะเวลาการดำเนินการ .....	6
6. บุคลากรที่ต้องการ .....	7
7. เงื่อนไขและความรับผิดชอบของที่ปรึกษา .....	8
8. หน้าที่ความรับผิดชอบของ ทอท. ....	10
9. การจ่ายเงินค่าจ้าง .....	10
10. อัตราค่าปรับ .....	12
11. การหักเงินประกันผลงาน (กรณีที่ได้รับจ้างเป็นหน่วยงานของรัฐ) .....	12
12. นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ ทอท. ....	12
13. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ .....	12
14. เงื่อนไขที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องปฏิบัติในวันยื่นซองงาน .....	12
15. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ .....	14
16. ข้อมูลสำหรับระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษากลางกระทรวงคมนาคม .....	15

ภาคผนวก ก. : แบบฟอร์มประกอบ

ภาคผนวก ข. : กรอบแนวคิดงาน ออกแบบ อาคารสำนักงาน 2 อาคารสำนักงานสถาบันวิทยาการ  
ทำอากาศยานและสายงานมาตรฐานทำอากาศยานและการบิน  
สำนักงานใหญ่ ทอท.

ภาคผนวก ค. : เอกสารแนบ 1

**ข้อกำหนดรายละเอียด (Terms of Reference : TOR)**  
**งานจ้างที่ปรึกษาขอการรับรองอาคารเขียว**  
**ตามมาตรฐาน Leadership in Energy and Environmental Design (LEED)**  
**อาคารสำนักงาน 2 และ อาคารสำนักงานสถาบันวิทยาการท่าอากาศยานและสายงานมาตรฐาน**  
**ท่าอากาศยานและการบิน**  
**สำนักงานใหญ่ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)**

**1. บทนำ**

สำนักงานใหญ่ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ตั้งอยู่บนถนนเชิดวุฒากาศ แขวงสีกัน เขตดอนเมือง เป็นที่ดินราชพัสดุมีขนาดที่ดินประมาณ 45-1-47 ไร่ ซึ่งอยู่ในความครอบครองและควบคุมดูแลของ กองทัพอากาศ โดย ทอท. เป็นผู้ขอใช้ประโยชน์เพื่อกิจการท่าอากาศยานและได้ใช้พื้นที่ดังกล่าวเป็นที่ทำการ สำนักงานใหญ่มาตั้งแต่ พ.ศ. 2537 จนกระทั่งปัจจุบัน โดย ทอท. มีการใช้งานพื้นที่ดังกล่าวเป็นระยะเวลานาน ทำให้เกิดปัญหาความแออัดของพื้นที่ เพื่อให้สำนักงานใหญ่ของ ทอท. เป็นสถานที่ทำงานที่มีสภาพแวดล้อมที่ดี สวยงาม ทันสมัยและส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร ดังนั้น ทอท. จึงมีเป้าหมายในการเพิ่มพื้นที่อาคารสำนักงาน อาคารเขียวและปรับปรุงภูมิสถาปัตยกรรม มีการดำเนินการดังนี้ (1) งานก่อสร้างอาคารสำนักงาน 2, (2) งานก่อสร้างอาคารสำนักงานสถาบันวิทยาการท่าอากาศยานและสายงานมาตรฐานท่าอากาศยานและการบิน (อาคารสำนักงานสถาบันฯ) และ (3) งานปรับปรุงภูมิสถาปัตยกรรมสำนักงานใหญ่ โดยทั้ง 2 อาคารดังกล่าวต้องได้รับการรับรองอาคารเขียวตามมาตรฐาน LEED (Version ฉบับปัจจุบัน)

**2. วัตถุประสงค์**

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์ที่จะว่าจ้างที่ปรึกษาในการดำเนินการ ศึกษาจัดทำรายงานการประเมินเพื่อขอการรับรองอาคารเขียวตามมาตรฐาน Leadership in Energy and Environmental Design (LEED) ของ United States Green Building Council (USGBC) โดยให้คำปรึกษากับผู้ออกแบบ, ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง, และผู้รับจ้างก่อสร้าง เพื่อให้ดำเนินการออกแบบและก่อสร้างให้เป็นไปตามมาตรฐาน LEED (Version ฉบับปัจจุบัน) โดยกำหนดให้ทั้ง 2 อาคารได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ดังนี้

2.1 อาคารสำนักงาน 2 ต้องได้รับการรับรองอาคารเขียวตามมาตรฐาน LEED (Version ฉบับปัจจุบัน) หมวด New Construction ในระดับ Certified ขึ้นไป

2.2 อาคารสำนักงานสถาบันฯ ต้องได้รับการรับรองอาคารเขียวตามมาตรฐาน LEED (Version ฉบับปัจจุบัน) หมวด New Construction ในระดับ Gold ขึ้นไป

**3. ข้อมูลเกี่ยวกับภารกิจและขอบเขตการดำเนินงานของที่ปรึกษา**

ที่ปรึกษาต้องดำเนินการจัดทำเอกสาร จำลองด้วยโปรแกรมต่างๆที่เกี่ยวข้องและขอการรับรองตามมาตรฐาน LEED (Version ฉบับปัจจุบัน) สำหรับอาคารสำนักงาน 2 และอาคารสำนักงานสถาบันฯ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของ ทอท. อันมีภารกิจและขอบเขตการดำเนินงานอย่างน้อยดังนี้

3.1 ที่ปรึกษาต้อง...

3.1 ที่ปรึกษาต้องให้คำปรึกษา ประสานงาน แนะนำ ในขั้นตอนการออกแบบอาคารสำนักงาน 2 และ อาคารสำนักงานสถาบันฯ เกี่ยวกับข้อกำหนดต่างๆตามมาตรฐาน LEED (Version ฉบับปัจจุบัน) ให้กับผู้ออกแบบ และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยเริ่มตั้งแต่การออกแบบขั้นแนวคิดจนถึงขั้นตอนการจัดทำเอกสารสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน LEED (Version ฉบับปัจจุบัน) หมวด New Construction และผ่านเกณฑ์ในระดับที่ ทอท. กำหนดในวัตถุประสงค์

3.2 ที่ปรึกษาต้องให้คำปรึกษา แนะนำ ในขั้นตอนการออกแบบกับผู้ออกแบบให้ออกแบบอาคารให้ เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พร้อมจัดทำรายงานผลการตรวจประเมินแบบอาคาร พร้อมเอกสารต้องยื่นต่อ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เพื่อขอรับรองว่าออกแบบอาคารเพื่อ การอนุรักษ์พลังงาน (ไม่รวมแบบก่อสร้าง)

3.3 ที่ปรึกษาต้องยินยอมให้ผู้จัดการโครงการเป็นตัวแทนเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการจัดทำแบบรูป รายการงานก่อสร้างนี้

3.4 ที่ปรึกษาต้องร่วมชี้แจงและตอบคำถามที่ผู้สนใจเสนอราคางานจ้างก่อสร้างซักถามในขั้นตอนการ จัดซื้อจัดจ้างงานก่อสร้าง

3.5 ที่ปรึกษาต้องให้คำปรึกษา ประสานงาน กำกับดูแล แนะนำ ในขั้นตอนการก่อสร้างเกี่ยวกับ มาตรฐาน LEED (Version ฉบับปัจจุบัน) ให้กับผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ ทอท., ผู้ให้บริการงานสำรวจออกแบบ, ผู้ ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง, ผู้รับจ้างงานจ้างก่อสร้าง โดยเริ่มตั้งแต่การวางแผนเตรียมงานก่อสร้าง (ร่วมให้ คำปรึกษาการจัดทำข้อกำหนดงานก่อสร้าง), ขณะดำเนินการก่อสร้างจนถึงระยะก่อสร้างแล้วเสร็จตามเกณฑ์ มาตรฐาน LEED (Version ฉบับปัจจุบัน)

3.6 ที่ปรึกษาต้องให้คำปรึกษา แนะนำ ในขั้นตอนหลังจากก่อสร้างแล้วเสร็จเกี่ยวกับมาตรฐาน LEED (Version ฉบับปัจจุบัน) จนกระทั่ง ทอท.ได้รับการรับรองจากองค์กร USGBC รวมทั้งการจัดส่งและถ่ายถอดข้อมูล ของการใช้งานและการบำรุงรักษาอุปกรณ์ของงานวิศวกรรมระบบต่างๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ขณะใช้ งานอาคารให้กับผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ ทอท. และผู้รับจ้างที่ดูแลงานวิศวกรรมระบบภายในอาคาร ตามมาตรฐานของ LEED (Version ฉบับปัจจุบัน)

3.7 ที่ปรึกษาต้องดำเนินการติดต่อประสานงานกับองค์กร USGBC เพื่อขอรับการประเมินโดยเริ่มตั้งแต่ การลงทะเบียน, การสอบถามข้อมูลระหว่างการออกแบบและก่อสร้าง, และการจัดทำเอกสารรายงานเพื่อขอรับ การประเมินขั้นตอนการออกแบบและขั้นตอนการก่อสร้างของทั้ง 2 อาคาร ส่งให้องค์กร USGBC ตลอดจนการ อุทธรณ์ผลการประเมิน (ถ้ามี) โดยที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ต้องชำระให้กับองค์กร USGBC ได้แก่ ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการสอบถามข้อมูล ค่าธรรมเนียมการประเมิน ค่าธรรมเนียมการอุทธรณ์ และ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของทั้ง 2 อาคาร

3.8 ที่ปรึกษาต้องจัดทำวิเคราะห์การใช้พลังงานในอาคาร(Energy Analysis) ให้ครบถ้วนตรงตาม ความต้องการของมาตรฐาน LEED โดยโปรแกรมคำนวณที่ได้รับการรับรองจาก USGBC พร้อมจัดทำรายงานผล การวิเคราะห์การใช้พลังงานของอาคารทั้ง 2 อาคาร โดยที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด *ปกติ*

3.9 ที่ปรึกษาต้อง...

3.9 ที่ปรึกษาต้องดำเนินการจ้างผู้ทดสอบและปรับแต่งระบบอาคาร (Commissioning Authority, CxA) สำหรับดำเนินการทดสอบและปรับแต่งระบบอาคารขั้นพื้นฐาน (Fundamental Commissioning) และดำเนินการทดสอบและปรับแต่งระบบอาคารขั้นสูง (Enhanced Commissioning) (ถ้ามี) โดยที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายการจ้างผู้ทดสอบและปรับแต่งระบบอาคารของทั้ง 2 อาคาร โดยที่ปรึกษาและผู้ทดสอบและปรับแต่งระบบอาคาร มีขอบเขตดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

3.9.1 ผู้ทดสอบและปรับแต่งระบบอาคาร ต้องรายงานผลการทดสอบและให้ข้อเสนอแนะโดยตรงกับ ทอท.

3.9.2 ให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะ กับ ทอท. ในเรื่องการแสดงความต้องการในการออกแบบของอาคาร และ ร่วมให้คำแนะนำกับผู้ออกแบบของข้อแสดงแนวคิดและเจตนารมณ์ในการออกแบบ ทั้งนี้ ผู้ทดสอบและปรับแต่งระบบอาคารต้องปรับแก้ไขเอกสารทั้งสองให้มีข้อมูลสอดคล้องกันตลอดเวลาด้วย

3.9.3 จัดทำแผนการทดสอบและปรับแต่งระบบและดำเนินการตามแผนอย่างเป็นระบบ

3.9.4 รวบรวมความต้องการในการทดสอบและปรับแต่งระบบและแสดงรายละเอียดต่างๆไว้ในเอกสารงานก่อสร้าง

3.9.5 รับรองการติดตั้งและสมรรถนะของระบบที่ทำการทดสอบและปรับแต่ง

3.9.6 รับรองการติดตั้งและสมรรถนะของระบบที่ทำการทดสอบและปรับแต่ง

3.9.7 จัดเตรียมรายงานผลการทดสอบและปรับแต่งระบบฉบับสมบูรณ์

3.10 ที่ปรึกษาต้องจัดทำการศึกษาสำรวจและวิเคราะห์ความหนาแน่นของประชากร (Site Analysis Survey) ให้ครบถ้วนตรงตามความต้องการของมาตรฐาน LEED โดยรอบตั้งแต่ขอบเขตพื้นที่ก่อสร้างภายในรัศมีไม่น้อยกว่า 400 เมตร และ ไม่น้อยกว่า 800 เมตร โดยที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

3.11 ที่ปรึกษาต้องมีการเก็บรวบรวมข้อมูลด้านภูมิอากาศสิ่งแวดล้อมตามหัวข้อของ Site Assessment ให้ครบถ้วนตรงตามความต้องการ โดยรอบตั้งแต่ขอบเขตพื้นที่ก่อสร้างภายในรัศมีไม่น้อยกว่า 400 เมตร และ ไม่น้อยกว่า 800 เมตร โดยที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

3.12 ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำและรวบรวมเอกสารทุกเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับรองอาคารเขียวตามมาตรฐาน LEED (Version ฉบับปัจจุบัน)

#### 4. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

ที่ปรึกษาต้องดำเนินการขอการรับรองอาคารเขียวตามมาตรฐาน LEED (Version ฉบับปัจจุบัน) ให้บรรลุวัตถุประสงค์และขอรับรองออกแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงานตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน โดยต้องส่งมอบผลงานให้ ทอท. เป็นเอกสารจำนวนตามที่กำหนดทั้งรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์, PDF File และ Source File เช่น AutoCAD File, Microsoft Word File, Microsoft Excel File และให้ Scan เอกสารที่มีการลงนามทั้งหมดให้เป็น PDF File ลงใน Handy Drive ตามจำนวนที่กำหนดส่งมอบดังนี้

ทุก

4.1 จัดทำรายงาน...



4.1 จัดทำรายงานการออกแบบตามมาตรฐาน LEED (Version ฉบับปัจจุบัน) ของแบบร่างเบื้องต้น (Preliminary Design)

ที่ปรึกษาต้องทำความเข้าใจกรอบแนวคิดงานจ้างสำรวจ ออกแบบนี้ (ภาคผนวก ข.) ศึกษาให้คำปรึกษา แนะนำ และประสานงานกับผู้ออกแบบ

ผลงานที่ที่ปรึกษาต้องส่งมอบให้ ทอท. คือ รายงานการออกแบบตามมาตรฐาน LEED (Version ฉบับปัจจุบัน) ของแบบร่างเบื้องต้น แสดงรายละเอียดของการทำคะแนนแต่ละหัวข้อที่สอดคล้องกับแบบร่างเบื้องต้นของทั้ง 2 อาคาร พร้อมสรุปการประเมินคะแนนตามเกณฑ์มาตรฐาน LEED (Scorecard Assessment) และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องอื่นๆ โดยให้จัดทำเป็นรูปเล่ม ขนาด A4 หรือ ขนาด A3 ตามความเหมาะสม จำนวน 5 ชุด และอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์จำนวน 5 ชุด

4.2 จัดทำเอกสารสำหรับยื่นกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานเพื่อขอรับรองว่าออกแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงานตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ผลงานที่ต้องส่งมอบให้ ทอท. อย่างน้อยประกอบด้วย

4.2.1 รายงานผลการตรวจประเมินแบบก่อสร้างทั้ง 2 อาคาร จากโปรแกรมคำนวณที่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ยอมรับ ประกอบด้วย ต้นฉบับ 1 ชุด และ สำเนา 2 ชุด

4.2.2 แบบฟอร์มสรุปผลการตรวจประเมินแบบก่อสร้างทั้ง 2 อาคาร ที่กรอกข้อมูลครบถ้วนและลงนามรับรองพร้อมสำเนาใบประกอบวิชาชีพของผู้ตรวจประเมินที่ลงนามรับรองแล้วประกอบด้วยต้นฉบับ 2 ชุด

4.3 จัดทำรายงานการออกแบบตามมาตรฐาน LEED (Version ฉบับปัจจุบัน) ของแบบก่อสร้าง หลังจาก ทอท. เห็นชอบรายงานการออกแบบตามมาตรฐาน LEED (Version ฉบับปัจจุบัน) ของแบบร่างเบื้องต้น (Preliminary Design) แล้ว ที่ปรึกษาต้องให้คำปรึกษา แนะนำกับผู้ออกแบบ เพื่อให้ได้แบบก่อสร้างเป็นไปตามมาตรฐาน LEED (Version ฉบับปัจจุบัน) ในระดับที่ ทอท. กำหนด

ผลงานที่ที่ปรึกษาต้องส่งมอบให้ ทอท. คือ รายงานการออกแบบตามมาตรฐาน LEED (Version ฉบับปัจจุบัน) ของแบบก่อสร้าง แสดงรายละเอียดของการทำคะแนนแต่ละหัวข้อที่สอดคล้องกับแบบก่อสร้างของทั้ง 2 อาคาร พร้อมสรุปประเมินคะแนนตามมาตรฐาน LEED (Scorecard Assessment) และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องอื่นๆ โดยให้จัดทำเป็นรูปเล่ม ขนาด A4 หรือ A3 ตามความเหมาะสม จำนวน 5 ชุด และอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ จำนวน 5 ชุด

4.4 จัดทำข้อกำหนดงานจ้างก่อสร้างตามมาตรฐาน LEED (Version ฉบับปัจจุบัน)

หลังจาก ทอท. เห็นชอบรายงานการออกแบบตามมาตรฐาน LEED (Version ฉบับปัจจุบัน) ของแบบร่างเบื้องต้น (Preliminary Design) แล้วให้ที่ปรึกษาจัดทำข้อกำหนดงานจ้างก่อสร้างตามมาตรฐาน LEED (Version ฉบับปัจจุบัน) ของทั้ง 2 อาคารที่สอดคล้องกับเอกสารสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างงานจ้างก่อสร้าง (Tender Document) ที่ผู้ออกแบบจัดทำ

ผลงานที่ที่ปรึกษาต้องส่งมอบให้ ทอท. คือ ข้อกำหนดงานจ้างก่อสร้างตามมาตรฐาน LEED (Version ฉบับปัจจุบัน) ของทั้ง 2 อาคาร โดยจัดทำเป็นรูปเล่มขนาด A4 หรือ A3 ตามความเหมาะสม ประกอบด้วย ต้นฉบับที่ลงนามแล้ว 1 ชุด และสำเนาจำนวน 5 ชุด และอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์จำนวน 5 ชุด ส่งมอบให้กับ ทอท.

ทอท.

4.5 ดำเนินการ...

4.5 ดำเนินการลงทะเบียนเข้ารับการประเมิน อาคารอาคารสำนักงาน 2 และอาคารสำนักงานสถาบันฯ ทั้ง 2 อาคาร กับ องค์กร USGBC

ผลงานที่ที่ปรึกษาต้องส่งมอบให้ ทอท. คือ หลักฐานการลงทะเบียน การชำระค่าลงทะเบียนกับ องค์กร USGBC/GBCI ประกอบด้วย ต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนาจำนวน 5 ชุด

4.6 ดำเนินการจ้างผู้ทดสอบและปรับแต่งระบบอาคาร (Commissioning Authority) ทั้ง 2 อาคาร ผลงานที่ที่ปรึกษาต้องส่งมอบให้ ทอท. คือ สำเนาสัญญาการจ้าง และ ประวัติการทำงานของ บุคลากรของผู้ทดสอบและปรับแต่งระบบอาคาร ที่ปฏิบัติงานในโครงการนี้ที่มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐาน LEED (Version ฉบับปัจจุบัน) ที่กำหนด จำนวน 5 ชุด และอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์จำนวน 5 ชุด

4.7 จัดทำรายงานประจำรายเดือน การปฏิบัติตามมาตรฐาน LEED (Version ฉบับปัจจุบัน) ในขั้นตอน การก่อสร้าง

หลังจาก ทอท. ลงนามในสัญญาจ้างก่อสร้าง ให้ที่ปรึกษาจัดทำรายงานประจำรายเดือน การปฏิบัติ ตามมาตรฐาน LEED (Version ฉบับปัจจุบัน) ในขั้นตอนก่อสร้าง

ผลงานที่ที่ปรึกษาต้องส่งมอบให้ ทอท. คือ รายงานประจำเดือนของการปฏิบัติตามมาตรฐาน LEED (Version ฉบับปัจจุบัน) ในขั้นตอนการก่อสร้างของอาคารสำนักงาน 2 และของอาคารสำนักงานสถาบันฯ ทุกเดือนตลอดระยะเวลาดำเนินการของผู้รับจ้างก่อสร้าง รายงานแต่ละเดือนอย่างน้อยประกอบด้วย แผนดำเนินการและผลที่ปฏิบัติงานจริงระหว่างก่อสร้างตามมาตรฐาน LEED (Version ฉบับปัจจุบัน) ปัญหาและ อุปสรรค แนวทางแก้ไข และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องอื่นๆ โดยส่งเอกสารภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป จำนวน 5 ชุด และอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์จำนวน 5 ชุด

4.8 จัดทำรายงานขอรับการประเมิน ทั้งขั้นตอนการออกแบบและขั้นตอนการก่อสร้าง อาคาร สำนักงานสถาบันฯ ส่งให้องค์กร USGBC

หลังจากการจัดทำและส่งมอบรายงานรายเดือน การปฏิบัติตามมาตรฐาน LEED (Version ฉบับ ปัจจุบัน) ในขั้นตอนการก่อสร้างของอาคารสำนักงานสถาบันฯ ครบเรียบร้อยแล้วที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานขอรับ การประเมิน ขั้นตอนการออกแบบและขั้นตอนการก่อสร้างอาคารสำนักงานสถาบันฯส่งให้องค์กร USGBC

ผลงานที่ที่ปรึกษาต้องส่งมอบให้ ทอท. คือ หลักฐานการส่งรายงานให้กับองค์กร USGBC พร้อม สำเนารายงานดังกล่าว จำนวน 5 ชุด และอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ จำนวน 5 ชุด ส่งมอบให้ ทอท. ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ ทอท. ตรวจรับพัสดุงานจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงานสถาบันฯ เรียบร้อยแล้ว

4.9 ดำเนินการประสานงานกับองค์กร USGBC และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจนอาคารสำนักงาน สถาบันฯ ได้การรับรองตามมาตรฐาน LEED (Version ฉบับปัจจุบัน) ในระดับ Gold ขึ้นไป

ผลงานที่ที่ปรึกษาต้องส่งมอบให้ ทอท. คือ อย่างน้อยประกอบด้วย

4.9.1 สรุปลคะแนนประเมินตามมาตรฐาน LEED (Final LEED Scorecard)

4.9.2 รายงานการประเมินคะแนนตามมาตรฐาน LEED (Version ฉบับปัจจุบัน) ฉบับสมบูรณ์ที่นำส่ง องค์กร USGBC พร้อมรายงานการทดสอบและปรับแต่งระบบอาคาร (Commissioning Report)

4.9.3 หลักฐานแสดง...

4.9.3 หลักฐานแสดงว่าอาคารสำนักงานสถาบันฯ ได้การรับรอง LEED (Version ฉบับปัจจุบัน) ในระดับ Gold ขึ้นไป

โดยเอกสารที่จัดส่งเป็นรูปเล่มขนาด A4 หรือขนาด A3 ตามความเหมาะสม จำนวน 5 ชุด และอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ จำนวน 5 ชุด ส่งมอบให้ ทอท. ภายใน 180 วันนับถัดจากวันที่ ทอท. ตรวจรับพัสดุงานจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงานสถาบันฯ เรียบร้อยแล้ว

4.10 จัดทำรายงานขอรับการประเมิน ทั้งขั้นตอนการออกแบบและขั้นตอนการก่อสร้างอาคารสำนักงาน 2 ส่งให้องค์กร USGBC

หลังจากการจัดทำและส่งมอบรายงานรายเดือน การปฏิบัติตามมาตรฐาน LEED (Version ฉบับปัจจุบัน) ในขั้นตอนการก่อสร้างของอาคารสำนักงาน 2 ครบเรียบร้อยแล้วที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานขอรับการประเมิน ทั้งขั้นตอนการออกแบบและขั้นตอนการก่อสร้างอาคารสำนักงาน 2 ส่งให้องค์กร USGBC

ผลงานที่ที่ปรึกษาต้องส่งมอบให้ ทอท. คือ หลักฐานการส่งรายงานให้กับองค์กร USGBC พร้อมสำเนารายงานดังกล่าว จำนวน 5 ชุด และอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ จำนวน 5 ชุด และส่งหลักฐานการส่งรายงานให้กับองค์กร USGBC พร้อมสำเนารายงานดังกล่าว ให้ ทอท. จำนวน 5 ชุด และอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ จำนวน 5 ชุด ส่งมอบให้ ทอท. ภายใน 180 วันนับถัดจากวันที่ ทอท. ตรวจรับพัสดุงานจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงานสถาบันฯ เรียบร้อยแล้ว

4.11 ดำเนินการประสานงานกับองค์กร USGBC และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จนอาคารสำนักงาน 2 ได้การรับรองตามมาตรฐาน LEED (Version ฉบับปัจจุบัน) ในระดับ Certified ขึ้นไป

ผลงานที่ที่ปรึกษาต้องส่งมอบให้ ทอท. อย่างน้อยประกอบด้วย

4.11.1 สรุปลคะแนนประเมินตามมาตรฐาน LEED (Final LEED Scorecard)

4.11.2 รายงานการประเมินคะแนนตามมาตรฐาน LEED (Version ฉบับปัจจุบัน) ฉบับสมบูรณ์ที่นำส่ง USGBC พร้อม รายงานการทดสอบและปรับแต่งระบบอาคาร (Commissioning Report)

4.11.3 หลักฐานแสดงว่าอาคารสำนักงาน 2 ได้การรับรอง LEED (Version ฉบับปัจจุบัน) ในระดับ Certified ขึ้นไป

โดยเอกสารที่จัดส่งเป็นรูปเล่มขนาด A4 หรือ ขนาด A3 ตามความเหมาะสม จำนวน 5 ชุด และอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ จำนวน 5 ชุด ส่งมอบให้ ทอท. ภายใน 180 วันนับถัดจากวันที่ ทอท. ตรวจรับพัสดุงานจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงานสถาบันฯ เรียบร้อยแล้ว

## 5. ระยะเวลาการดำเนินการ

ที่ปรึกษาต้องทำงานให้แล้วเสร็จภายใน 1,290 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามรายละเอียดดังนี้

5.1 ที่ปรึกษามีระยะเวลาดำเนินการตามรายละเอียดข้อ 4.1 – 4.6 ให้แล้วเสร็จภายใน 150 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

5.2 ที่ปรึกษาต้องส่งรายงานรายเดือนการปฏิบัติตามมาตรฐาน LEED (Version ฉบับปัจจุบัน) ในขั้นตอนการก่อสร้าง ตามรายละเอียดข้อ 4.7 โดยส่งภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป ตั้งแต่เริ่มงานจ้างก่อสร้างจนงานจ้างก่อสร้างแล้วเสร็จ

ปกติ

6. บุคลากรที่...

## 6. บุคลากรที่ต้องการ

ที่ปรึกษาต้องจัดบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในเรื่องต่างๆ ที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ในจำนวนที่เพียงพอเพื่อดำเนินการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือดีกว่า โดยมุ่งเน้นคนไทยบุคลากรที่ต้องการอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

6.1 ผู้จัดการโครงการ / ผู้เชี่ยวชาญอาคารเขียวตามมาตรฐาน LEED (LEED Accredited Professional : LEED AP) สาขา Building Design and Construction (BD+C) จำนวน 1 ตำแหน่ง คุณวุฒิและประสบการณ์ดังนี้

6.1.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขา วิศวกรรมศาสตร์ หรือ สถาปัตยกรรมศาสตร์

6.1.2 ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับภาคีวิศวกรขึ้นไปหรือได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมระดับภาคีสถาปนิกขึ้นไป

6.1.3 ได้รับประกาศนียบัตร LEED AP (BD+C) จาก USGBC

6.1.4 มีประสบการณ์ทำงานด้านการออกแบบอาคาร หรือ ด้านควบคุมงานก่อสร้าง หรือ ด้านรับจ้างก่อสร้าง หรือ ด้านที่ปรึกษาขอการรับรองตามมาตรฐาน LEED รวมกันไม่น้อยกว่า 10 ปี โดยต้องมีผลงานเป็นที่ปรึกษาขอการรับรองตามมาตรฐาน LEED หมวด New Construction หรือ Core and Shell สำหรับอาคารสาธารณะ ไม่น้อยกว่า 1 โครงการ

6.2 ผู้ประสานงานอาคารเขียวตามมาตรฐาน LEED จำนวน 2 ตำแหน่ง คุณวุฒิและประสบการณ์ดังนี้

6.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือ สถาปัตยกรรมศาสตร์

6.2.2 ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับภาคีวิศวกรขึ้นไป หรือได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ระดับภาคีสถาปนิกขึ้นไป

6.2.3 ได้รับประกาศนียบัตร LEED AP (BD+C) หรือ LEED Green Associate (LEED GA) จากองค์กร USGBC

6.2.4 มีประสบการณ์ทำงานด้านการออกแบบอาคาร หรือ ควบคุมงานก่อสร้างหรือด้านรับจ้างก่อสร้าง หรือ ผู้ประสานงานขอการรับรองตามมาตรฐาน LEED สำหรับอาคารรวมกันไม่น้อยกว่า 5 ปี

6.3 ผู้จัดทำเอกสารยื่นกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน จำนวน 1 ตำแหน่ง คุณวุฒิและประสบการณ์ดังนี้

6.3.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขา วิศวกรรมศาสตร์ หรือ สถาปัตยกรรมศาสตร์

6.3.2 ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับภาคีวิศวกรขึ้นไปหรือได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ระดับภาคีสถาปนิกขึ้นไป

6.3.3 มีประสบการณ์ทำงานด้านการออกแบบ หรือ ควบคุมงานก่อสร้าง หรือด้านรับจ้างก่อสร้างหรือคำนวณการใช้พลังงานของอาคาร รวมกันไม่น้อยกว่า 5 ปี โดยต้องมีผลงานการคำนวณตามหลักเกณฑ์วิธีการในการออกแบบอาคารเพื่ออนุรักษ์พลังงานของกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานอย่างน้อย 1 โครงการ

*Handwritten signature/initials*

7. เงื่อนไขและ...

## 7. เงื่อนไขและความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

7.1 การดำเนินงานจะต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อกำหนดของ ทอท.

7.2 ที่ปรึกษาต้องทำความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์ความต้องการของ ทอท. พร้อมทั้งศึกษา หากพบปัญหาความไม่ชัดเจนไม่ถูกต้องต้องแก้ไขให้ถูกต้องก่อนจึงจะวิเคราะห์ข้อมูลและดำเนินการตามภารกิจและขอบเขตการดำเนินงานของที่ปรึกษา หากมีสิ่งใดที่จำเป็นต้องมี หรือต้องดำเนินการที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการโดยไม่เรียกร้องขอขยายระยะเวลาดำเนินการและค่าใช้จ่ายอื่นใดเพิ่มทั้งสิ้น

7.3 ที่ปรึกษาต้องส่งการจัดโครงสร้างองค์กรของที่ปรึกษาที่จะดำเนินการงานจ้างนี้ แผนดำเนินการ แผนการจัดอัตรากำลัง พร้อมชื่อบุคลากรที่รับผิดชอบดำเนินการพิจารณาในแต่ละประเด็นตามขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษานี้ พร้อมรายละเอียดของบุคลากรดังกล่าวเกี่ยวกับประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และประสบการณ์ที่ผ่านมาโดยจะต้องส่งให้ ทอท. พิจารณาภายใน 7 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7.4 บุคลากรที่ที่ปรึกษาเสนอจะต้องเป็นผู้ดำเนินการจริงต้องเป็นบุคคลเดียวกันกับที่ที่ปรึกษานำเสนอตามเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอ หากมีบุคลากรตำแหน่งใดไม่สามารถดำเนินการงานจ้างนี้ต่อไปอันเนื่องจากเหตุจำเป็นอันหลีกเลี่ยงไม่ได้ จะต้องจัดหาบุคลากรที่มีประสบการณ์และคุณสมบัติเท่าเทียมหรือดีกว่าที่นำเสนอมาดำเนินการแทน โดยต้องทำหนังสือแจ้งให้ ทอท. พิจารณา ทั้งนี้ต้องได้รับการหนังสืออนุมัติจาก ทอท. ก่อนเริ่มปฏิบัติงานอย่างน้อย 3 วันทำการ หาก ทอท. พิจารณาแล้วเห็นว่าคุณสมบัติไม่เหมาะสม ที่ปรึกษาจะต้องเสนอบุคลากรใหม่มาเปลี่ยน

7.5 หาก ทอท. พบว่าบุคลากรคนใดไม่สามารถปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามข้อกำหนดได้ หรือ ทอท. เห็นว่าไม่เหมาะสมหรือไม่มีความชำนาญเพียงพอที่จะปฏิบัติงานให้เกิดผลดีต่อ ทอท. ที่ปรึกษาจะต้องเสนอบุคลากรมาทดแทนหรือเปลี่ยนใหม่โดยเร็ว เมื่อได้รับหนังสือแจ้งจาก ทอท. โดยไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก ทอท.

7.6 การเปลี่ยนบุคลากรของที่ปรึกษาในกรณีตามรายละเอียดข้อ 7.4 หรือรายละเอียดข้อ 7.5 หากประสบการณ์หรือคุณสมบัติของบุคลากรทดแทนจะต้องต่ำกว่าที่นำเสนอในเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอ ทอท. มีสิทธิ์ปรับลดค่าจ้างได้

7.7 การเปลี่ยนบุคลากรของที่ปรึกษาตามรายละเอียดข้อ 7.4 และรายละเอียดข้อ 7.5 จะต้องมีการส่งมอบหน้าที่ และต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานรวมของบุคลากรเดิม และบุคลากรใหม่ รวมกันเท่ากับระยะเวลาตามสัญญานี้ หากมีช่วงเวลาที่บุคลากรในตำแหน่งใด ทำงานไม่ต่อเนื่องครบระยะเวลาตามสัญญา ที่ปรึกษาต้องยินยอมจ่ายค่าปรับให้ ทอท. ในอัตรา 5 เท่า ของค่าตอบแทนบุคลากรตำแหน่งที่เปลี่ยนคูณด้วยระยะเวลาที่ไม่มีบุคลากรในตำแหน่งนั้นแต่ต้องไม่ต่ำกว่า 75,000 บาทต่อครั้งต่อตำแหน่ง

7.8 ที่ปรึกษาและบุคลากรของที่ปรึกษา รวมทั้งบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในเครือจะต้องไม่ทำงานเป็นผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบ ผู้ให้บริการงานควบคุมงานก่อสร้าง ผู้รับจ้างก่อสร้างและ/หรือมีความสัมพันธ์อื่นใดที่ทำให้พิจารณาได้ว่ามีผลประโยชน์ร่วมกันกับงานจ้างที่ปรึกษานี้

*ก.ก.ก.*

7.9 ผลงานที่ที่ปรึกษาส่งมอบให้ ทอท. ตามรายละเอียดข้อ 4 จะต้องสอดคล้องกับข้อกำหนดและถูกต้องตามหลักวิชาการ หากพบว่าผลงานที่ส่งมอบดังกล่าว ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดจนเกิดผลกระทบต่อ การดำเนินการในขั้นตอนต่อไป เช่น ไม่สอดคล้องกับกฎหมาย ไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดประเมินคะแนน (LEED Score Checklist) ขัดแย้งกับแบบของผู้ออกแบบ ทอท. จะคืนผลงานที่ส่งทั้งหมดและถือว่าที่ปรึกษาส่ง งานที่ไม่สมบูรณ์ ที่ปรึกษาต้องรีบดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วน โดยที่ปรึกษาไม่สามารถนำมาเป็นเหตุในการ ขอขยายระยะเวลาตามสัญญาได้

7.10 ในกรณีที่ผลงานของที่ปรึกษา ทั้งที่ ทอท. เห็นชอบหรือตรวจรับพัสดุแล้วหรืออยู่ระหว่างตรวจรับ พัสดุ เกิดพบบกพร่อง หรือไม่เป็นไปตามความประสงค์ของ ทอท. หรือเกิดความเสียหายต่อ ทอท. หรือเกิดความเสียหายต่อผู้เกี่ยวข้องอื่น อันเนื่องมาจากที่ปรึกษามีได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย และตามหลักวิชาการ ที่ปรึกษาต้องรีบแก้ไขให้เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าบริการจาก ทอท. อีก หากที่ปรึกษาไม่รีบดำเนินการให้เรียบร้อย ตามกำหนดเวลาที่ ทอท. แจ้ง ทอท. มีสิทธิ์จ้างที่ปรึกษารายอื่นมาดำเนินการแทนได้ ซึ่งที่ปรึกษาจะต้องเป็น ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดรวมทั้งค่าเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรงและส่วนที่เกี่ยวข้องกับความเสียหายด้วย

7.11 หลังจากthatปรึกษาส่งมอบผลงานทั้งหมด ตามรายละเอียดข้อ 4 แล้ว ทอท. หรือผู้แทน ทอท. มีข้อ สงสัยหรือต้องการข้อเสนอแนะจากที่ปรึกษา ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการด้วยความรวดเร็วเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายกับ ทอท. และผู้เกี่ยวข้องอื่น หากที่ปรึกษาไม่ดำเนินการภายใน 7 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก ทอท. โดยที่ทอท. มีสิทธิ์จ้างที่ปรึกษารายอื่นมาดำเนินการแทนได้ ซึ่งที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

7.12 ที่ปรึกษาต้องเก็บสำเนาและเอกสารต้นฉบับ รวมทั้งข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตงาน ของที่ปรึกษาพร้อมส่งให้ ทอท. ตรวจสอบหรือนำมารวบรวมเรียบเรียงจัดพิมพ์เป็นหนังสือ ทั้งนี้ข้อมูลและเอกสาร ทั้งหมดต้องเป็นความลับ และห้ามนำมาเปิดเผยหากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก ทอท.

7.13 ในกรณีที่ที่ปรึกษากระทำหรืองดเว้นการกระทำการใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม สัญญาข้อหนึ่งข้อใด และ ทอท. ได้แจ้งให้ที่ปรึกษาทราบแล้วแต่ที่ปรึกษาไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญา ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก ทอท. หรือกรณีที่ที่ปรึกษาตกเป็นบุคคลล้มละลาย ทอท. มีสิทธิ์บอกเลิก สัญญาได้ทันที โดยมีต้องแจ้งล่วงหน้าและพิจารณาให้ที่ปรึกษาเป็นผู้ทำงาน ทั้งนี้ ทอท. มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหาย ด้วย

7.14 ที่ปรึกษาต้องป้องกันมิให้ ทอท. ต้องถูกเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย ตลอดจนการเรียกร้องโดย บุคคลที่สามอันเกิดจากความผิดพลาดหรือละเว้นไม่กระทำของที่ปรึกษา ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ ทอท.

7.15 ที่ปรึกษาต้องไม่ทำการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือสิทธิใดๆ ในสิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์ของ บุคคลที่สาม ซึ่งที่ปรึกษานำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ หากที่ปรึกษาละเมิดจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหาย ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

7.16 ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบต่อสิ้นเชิงและปฏิบัติต่อพนักงานของที่ปรึกษาให้ถูกต้องตามกฎหมาย แรงงาน กฎหมายการประกันสังคม กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ก.ท.อ.

7.17 เอกสารที่ที่ปรึกษาส่งให้ ทอท. ทั้งในขั้นตอนการเสนองาน และขั้นตอนดำเนินการตามสัญญานี้ทั้งหมด หากพบว่าเป็นเอกสารปลอมหรือเอกสารเท็จ ทอท. จะดำเนินคดีตามกฎหมายและถือเป็นเหตุให้ ทอท. บอกลีกสัญญาได้

7.18 ในกรณี ทอท. ไม่ลงนามในสัญญาจ้างก่อสร้างฯ ภายใน 540 วัน นับถัดจากวันที่ ทอท. ได้ตรวจรับงานงวดที่ 3 ของงานจ้างที่ปรึกษานี้ ทอท. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะบอกลีกสัญญา โดย ทอท. จะไม่ชำระค่าจ้างงวดที่ 5 และงวดที่ 6 ให้ที่ปรึกษา

## 8. หน้าที่ความรับผิดชอบของ ทอท.

8.1 ทอท. จะให้รายละเอียดของโครงการ ข้อมูล เอกสารต่างๆ เท่าที่มีอยู่ในความครอบครองของ ทอท. ซึ่งเกี่ยวข้องและจำเป็นสำหรับขอการรับรองอาคารเขียวตามมาตรฐาน LEED (Version ฉบับปัจจุบัน) นี้แต่อย่างไรก็ตามที่ปรึกษาจะต้องตรวจสอบและรับผิดชอบในการนำข้อมูลไปใช้ด้วยตนเอง

8.2 ทอท. จะให้ความสะดวกแก่ที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่ในการเข้าไปในบริเวณ สถานที่ที่จะดำเนินการตามโครงการนี้ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานสนามได้สะดวก

8.3 ทอท. จะแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุคณะหนึ่ง มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขสัญญา

8.4 ในกรณีที่มีความจำเป็น ทอท. อาจแต่งตั้งผู้ควบคุมงานหรือให้ที่ปรึกษาบริหารจัดการโครงการทำหน้าที่ตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขสัญญา

8.5 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและ/หรือผู้ควบคุมงาน และ/หรือที่ปรึกษาบริหารจัดการโครงการจะทำหน้าที่ประสานงานอย่างใกล้ชิดกับที่ปรึกษาตลอดเวลา ตลอดจนให้ความช่วยเหลือติดต่อ ประสานงาน ระหว่างหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาเป็นไปด้วยความสะดวกและรวดเร็วจนกว่างานจะแล้วเสร็จตามสัญญา

## 9. การจ่ายเงินค่าจ้าง

ทอท. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ที่ปรึกษา จำนวน 6 งวด ดังนี้

9.1 งวดที่ 1 ชำระค่าจ้างเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของเงินค่าจ้างทั้งหมดตามที่ระบุในสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานการออกแบบตามมาตรฐาน LEED (Version ฉบับปัจจุบัน) ของแบบร่างเบื้องต้นตามรายละเอียดข้อ 4.1 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

9.2 งวดที่ 2 ชำระค่าจ้างเป็นจำนวนร้อยละ 3 ของเงินค่าจ้างทั้งหมดตามที่ระบุในสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งเอกสารสำหรับยื่นกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ตามรายละเอียดข้อ 4.2 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

9.3 งวดที่ 3 ชำระค่าจ้างเป็นจำนวนร้อยละ 20 ของเงินค่าจ้างทั้งหมดตามที่ระบุในสัญญา เมื่อที่ปรึกษาดำเนินการและส่งผลงานดังนี้ *ก.ท.ท.*

9.3.1 รายงานการออกแบบตามมาตรฐาน LEED (Version ฉบับปัจจุบัน) ประมาณการคะแนนการประเมินตามแบบก่อสร้าง ตามรายละเอียดข้อ 4.3

9.3.2 ข้อกำหนดงานจ้างก่อสร้างตามมาตรฐาน LEED (Version ฉบับปัจจุบัน) ตามรายละเอียดข้อ 4.4

9.3.3 ดำเนินการลงทะเบียนและส่งผลงานตามรายละเอียดข้อ 4.5

9.3.4 ดำเนินการจ้างผู้ทดสอบและปรับแต่งระบบอาคาร (Commissioning Authority) และส่งผลงานตามรายละเอียดข้อ 4.6 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานทั้งหมดไว้เรียบร้อยแล้ว

9.4 หมวดที่ 4 ชำระค่าจ้างเป็นจำนวนร้อยละ 7 ของเงินค่าจ้างทั้งหมดตามที่ระบุในสัญญาเมื่อกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน รับรองว่าอาคารสำนักงาน 2 และ อาคารสำนักงานสถาบันฯ ออกแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงานตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและอนุรักษ์พลังงาน

9.5 หมวดที่ 5 ชำระค่าจ้างเป็นจำนวนร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมดตามที่ระบุในสัญญาเมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งผลงานดังนี้

9.5.1 ส่งรายงานรายเดือน การปฏิบัติตามมาตรฐาน LEED (Version ฉบับปัจจุบัน) ในขั้นตอนการก่อสร้าง และส่งผลงานตามรายละเอียดข้อ 4.7 ของอาคารสำนักงานสถาบันฯ ครบเรียบร้อยแล้ว

9.5.2 ส่งรายงานขอรับการประเมิน ทั้งขั้นตอนออกแบบและขั้นตอนการก่อสร้างอาคารสำนักงานสถาบันฯ ส่งให้องค์กร USGBC และส่งผลงานตามรายละเอียดข้อ 4.8

9.5.3 อาคารสำนักงานสถาบันฯ ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน LEED (Version ฉบับปัจจุบัน) ในระดับ Gold ขึ้นไปอย่างเป็นทางการ และส่งผลงานตามรายละเอียดข้อ 4.9

และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานทั้งหมดไว้เรียบร้อยแล้ว

9.6 หมวดที่ 6 ชำระค่าจ้างเป็นจำนวนร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมดตามที่ระบุในสัญญาเมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งผลงานดังนี้

9.6.1 ส่งรายงานรายเดือน การปฏิบัติตามมาตรฐาน LEED (Version ฉบับปัจจุบัน) ในขั้นตอนการก่อสร้าง และส่งผลงานตามรายละเอียดข้อ 4.7 ของอาคารสำนักงาน 2 ครบเรียบร้อยแล้ว

9.6.2 จัดทำรายงานขอรับการประเมิน ทั้งขั้นตอนออกแบบและขั้นตอนการก่อสร้าง อาคารสำนักงาน 2 ส่งให้ USGBC และส่งผลงานตามรายละเอียดข้อ 4.10

9.6.3 อาคารสำนักงาน 2 ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน LEED (Version ฉบับปัจจุบัน) ในระดับ Certified ขึ้นไปอย่างเป็นทางการ และส่งผลงานตามรายละเอียดข้อ 4.11 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานทั้งหมดไว้เรียบร้อยแล้ว

## 10. อัตราค่าปรับ

10.1 หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามรายละเอียดข้อ 5.1 ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ ทอท. เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้างตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ปกติ.

10.2 หากที่ปรึกษา...



10.2 หากที่ปรึกษาไม่สามารถส่งผลงานตามข้อ 4.8 - 4.11 ภายใน 180 วันนับถัดจากวันที่ ทอท. ตรวจรับพัสดุงานจ้างก่อสร้างฯ ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ ทอท. เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาจ้างตามสัญญาแต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

#### 11. การหักเงินประกันผลงาน (กรณีที่ผู้รับจ้างเป็นหน่วยงานของรัฐ)

ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ทอท. จะหักเงินที่จ่ายในแต่ละครั้ง ในอัตราร้อยละ 5 (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้น เพื่อเป็นการประกันผลงาน และจ่ายคืนให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่มีดอกเบี้ยพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

ที่ปรึกษาอาจจะขอให้ ทอท. จ่ายเงินประกันผลงานคืนให้แก่ที่ปรึกษาได้ แต่ที่ปรึกษาจะต้องนำหนังสือคำประกันของธนาคารเท่ากับจำนวนเงินประกันผลงานที่ขอรับคืนมามอบให้แก่ ทอท. ไว้แทน หนังสือคำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารในประเทศ หรือหนังสือคำประกันของธนาคารต่างประเทศ ที่มีสาขาในประเทศไทย และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าภาระหน้าที่ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้สิ้นสุดลง

#### 12. นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ ทอท.

คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

ห้ามมิให้ผู้ยื่นข้อเสนอคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการต้อนรับและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของ บริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

#### 13. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

13.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคล

13.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

13.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานเป็นที่ปรึกษาขอการรับรองอาคารเขียวตามมาตรฐาน LEED (Version 3 หรือ Version 4) หมวด New Construction หรือ หมวด Core and Shell ในระดับ Gold ขึ้นไป ที่มีพื้นที่อาคารตั้งแต่ 3,000 ตร.ม. ขึ้นไป ที่ได้รับการรับรองแล้ว ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศเป็นสัญญาฉบับเดียว จำนวน 1 งาน และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื้อถือ

#### 14. เงื่อนไขที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องปฏิบัติในวันยื่นซองซองงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดส่งรายละเอียดของการยื่นซองซองงานดังต่อไปนี้

14.1 คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งหนังสือรับรองผลงานที่ปรึกษาขอการรับรองอาคารเขียวตามมาตรฐาน LEED ตามรายละเอียดข้อ 13.3

ทอท.

กรณีเป็น...

กรณีเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ ให้ส่งหนังสือรับรองผลงาน

กรณีที่คู่สัญญาเป็นหน่วยงานเอกชนหรือผลงานต่างประเทศ ให้ส่งหนังสือรับรองผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชนหรือหน่วยงานต่างประเทศ ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานเอกชนนั้น หรือหน่วยงานต่างประเทศนั้น พร้อมทั้งประทับตราของหน่วยงาน(ถ้ามี) และต้องแนบสำเนาสัญญาและเอกสารการเสียภาษี เช่น สำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย หรือ สำเนาใบเสร็จรับเงิน หรือ สำเนาใบกำกับภาษีของสัญญาที่เสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

ทั้งนี้ ทอท. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำหลักฐานเพิ่มเติมมาประกอบการพิจารณาได้ ทั้งนี้ การพิจารณาหลักฐานคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอถือการตัดสินใจของ ทอท. เป็นที่สิ้นสุด

#### 14.2 ข้อเสนอด้านคุณภาพ ต้องประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

14.2.1 ผลงานเป็นที่ปรึกษาขอการรับรองอาคารเขียวตามมาตรฐาน LEED หมวด New Construction หรือ หมวด Core and Shell ของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการรับรองแล้ว ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศเป็นสัญญาฉบับเดียว ขนาดอาคารตั้งแต่ 3,000 ตร.ม. ขึ้นไป จำนวน 2 ผลงาน

ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื้อถือมาให้ ทอท. พิจารณา โดยแต่ละผลงานการออกแบบ จะต้องประกอบด้วยอย่างน้อย ดังนี้

(1) หนังสือรับรองผลงานจากเจ้าของงาน

(2) ข้อมูลรายละเอียดของงานอย่างน้อยต้องระบุ ชื่อโครงการ ตำแหน่งที่ตั้งโครงการ ชื่อเจ้าของประเภทโครงการ/การใช้งาน แนวคิดในการออกแบบเกี่ยวกับมาตรฐาน LEED พื้นที่และจำนวนชั้นของอาคาร/โครงการ มูลค่าก่อสร้าง ผู้ออกแบบ ระยะเวลาก่อสร้าง ข้อมูลเกี่ยวกับการรับรองตามมาตรฐาน LEED ได้แก่ ปีที่ได้รับการรับรอง ระบุ LEED Version หมวดที่ได้รับการรับรอง ระดับที่ได้รับการประเมิน ขอบเขตการดำเนินงานของผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้ทดสอบและปรับแต่งระบบอาคาร (Commissioning Authority)

กรณีเป็นผลงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นลักษณะ Joint Venture หรือ Consortium ให้ระบุขอบเขตการดำเนินงานของผู้ยื่นข้อเสนอและผู้ร่วมดำเนินการรายอื่น

(3) แบบสถาปัตยกรรมของผลงาน ได้แก่ ผังบริเวณ ผังพื้นที่อาคาร รูปด้าน รูปตัด โดยย่อแบบลงในกระดาษขนาด A3 หรือ A4 ตามความเหมาะสม

(4) รูปถ่ายผลงานที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ แสดงคุณภาพผลงานให้มากที่สุด เช่น รูปถ่ายภายนอก และภายใน(ถ้ามี)

(5) สรุปคะแนนประเมินตามมาตรฐาน LEED (LEED Scorecard)

#### 14.2.2 แผนดำเนินการและการจัดอัตรากำลังบุคลากร

(1) แผนดำเนินการ และวิธีการดำเนินการ การประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง ลำดับขั้นตอนการออกแบบ ขั้นตอนการก่อสร้าง หลังก่อสร้างอาคารแล้วเสร็จ จนอาคารทั้ง 2 อาคาร ได้รับการรับรองตามวัตถุประสงค์

(2) การวางแผนด้านบุคลากร โครงสร้างองค์กร แสดงการจัดอัตรากำลังในการดำเนินการตลอดระยะดำเนินการของที่ปรึกษา ในรูปแบบแผนภูมิ Bar Chart แสดงระยะเวลาทำงานของแต่ละบุคคล *ผูกพัน*

(3) สรุปจำนวน...

(3) สรุปจำนวนบุคลากร และระยะเวลาในการทำงานแต่ละคน โดยใช้แบบฟอร์ม ก.2 ตารางสรุปจำนวน คน-เดือน (Man Month) ของบุคลากรทั้งหมด

14.2.3 รายละเอียดของบุคลากรที่เสนอ ได้แก่ คุณวุฒิ คุณสมบัติ ประวัติการทำงาน โดยใช้แบบฟอร์ม ก.1 พร้อมหลักฐานแสดงคุณวุฒิ คุณสมบัติ ประวัติการทำงาน และหนังสือยินยอมเข้าร่วมปฏิบัติงานของบุคลากรทั้งหมด พร้อมหลักฐาน

14.2.4 ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถให้ข้อมูลเพิ่มเติมที่ต้องการแก่ ทอท. เพื่อทราบได้ (ถ้ามี)

14.3 ข้อเสนอด้านราคา (Financial Proposal) ต้องประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

14.3.1 ใบเสนอราคา

14.3.2 ใบประมาณราคา

## 15. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ

ทอท. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาดังนี้

15.1 ทอท. จะตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายจากเอกสารแสดงคุณสมบัติเป็นอันดับแรก หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่ ทอท. กำหนด ทอท. สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคา ของผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติ

15.2 ทอท. จะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติตามข้อ 15.1 โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคะแนนรวมด้านคุณภาพ 80 คะแนนขึ้นไปจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน

15.3 ทอท. จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพตามข้อ 15.2 โดยคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด

15.4 ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาสูงกว่าวงเงินที่จะจ้าง ทอท. จะเจรจาต่อรองราคา หากราคายังสูงกว่าวงเงินที่จะจ้าง ทอท. จะดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป

15.5 ทอท. มีหลักเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านคุณภาพ โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้

15.3.1 ผลงานอาคารที่ผ่านการขอรับรองมาตรฐาน LEED 40 คะแนน แบ่งเป็น

- คะแนนประเมินตามมาตรฐาน LEED ของผลงานที่ 1 20 คะแนน
- คะแนนประเมินตามมาตรฐาน LEED ของผลงานที่ 2 20 คะแนน

15.3.2 แผนดำเนินงานและการจัดอัตรากำลังบุคลากรที่เหมาะสม 40 คะแนน แบ่งเป็น

- แผนดำเนินการ ขั้นตอน วิธีการทำงาน 25 คะแนน
- การจัดอัตรากำลังในแต่ละขั้นตอนการทำงาน 15 คะแนน

15.3.3 คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรต่างๆ 20 คะแนน แบ่งเป็น

- ผู้จัดการโครงการ/ผู้เชี่ยวชาญอาคารเขียว (คุณวุฒิ, ประสบการณ์) 12 คะแนน
- ผู้ประสานงานอาคารเขียว 1 2 คะแนน
- ผู้ประสานงานอาคารเขียว 2 2 คะแนน
- ผู้จัดทำเอกสารยื่นกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน 4 คะแนน

ผู้ยื่นข้อเสนอ...

กททอ.


ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งเอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพให้ครบถ้วนตามข้อ 14.2 กรณีที่เอกสารหัวข้อใดไม่มี ทอท. จะถือว่าคะแนนในหัวข้อนั้นเท่ากับ 0 (ศูนย์) คะแนน

16. ข้อมูลสำหรับระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษากระทรวงคมนาคม

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ต้องจัดทำรายละเอียดของบุคลากรที่เสนอในงานจ้างนี้ ตามเอกสารแนบ 1 ลงในแผ่น CD-ROM ในรูปแบบ Microsoft Excel จำนวน 1 แผ่น และนำมายื่นให้ ทอท. ในวันลงนามในสัญญาจ้าง และข้อมูลและผู้ยื่นข้อเสนอยื่นต่อ ทอท. ผู้ยื่นข้อเสนอยินดีให้จัดเก็บไว้ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษากลางของกระทรวงคมนาคม เพื่อใช้ประโยชน์ในราชการของคมนาคม

---

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

  
..... ประธานกรรมการ  
(นางสุภาวดี เจริญธีรบูรณ์)

  
..... กรรมการ  
(นายณัฐพล ศรีสุวรรณภีพ)

  
..... กรรมการและเลขานุการ  
(นายจිරภัทร์ เตชะกุลชัยนันต์)

ภาคผนวก ก.  
แบบฟอร์มประกอบ

แบบฟอร์ม ก.1 : ประวัติการทำงานของบุคลากร

ข้อเสนอด้านคุณภาพ

ตำแหน่งที่เสนอ : .....

บุคลากรหมายเลข : .....

ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อและนามสกุล : .....

วันเดือนปีเกิด : .....

สัญชาติ : .....

วุฒิการศึกษา และปีที่จบการศึกษา : .....

ภาษา : .....

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ : .....

ตำแหน่งงานในปัจจุบัน (จำนวนปี) : .....

บริษัทหรือองค์กรที่สังกัดในปัจจุบัน (จำนวนปี) : .....

ประสบการณ์

ชื่อโครงการ/ประเทศ : .....

ช่วงระยะเวลาโครงการ : .....

คำอธิบายเกี่ยวกับโครงการ : .....

ปฏิบัติงานในตำแหน่ง : .....

คำอธิบายลักษณะงาน : .....

ลงนาม : ..... (บุคลากร)                      วันที่ : .....

ลงนาม : ..... (ผู้แทนนิติบุคคล)                      สำหรับ : ..... (ชื่อนิติบุคคล)

วันที่ : .....

แผ่นที่ ..... จาก ..... (จำนวนแผ่น)



**ภาคผนวก ค.**

**เอกสารแนบ 1**



## งานจ้างที่ปรึกษาผู้เสนอราคาทุกรายต้องเสนอรายละเอียดของบุคลากรดังนี้

- เลขบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง \*
- เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี \*
- คำนำหน้าชื่อ \*
- เพศ \*
- ชื่อ \*
- สัญชาติ \*
- ที่อยู่ปัจจุบัน \*
- เขต/อำเภอ \*
- แขวง/ตำบล \*
- รหัสไปรษณีย์ \*
- เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อสะดวก
- เบอร์ต่อ
- เบอร์มือถือ \*
- โทรสาร
- อีเมล \*
- อาชีพหลัก \*
- จำนวนชั่วโมงที่ทำอาชีพหลัก/สัปดาห์ \*
- ปีที่เริ่มทำงานเป็นที่ปรึกษา \*
- ประสบการณ์ \*
- ความเชี่ยวชาญ
- หมายเลข License
- เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ \*
- สาขาวิชาชีพ \*
- วันหมดอายุของใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ \*
- ตำแหน่งในโครงการ \*
- Man-month \*
- ระยะเวลาที่ทำงานโครงการตั้งแต่ \* ถึง \*
- ประเภทเวลาทำงาน \*
- ระดับวุฒิการศึกษา
- ปีที่สำเร็จการศึกษา
- วุฒิการศึกษา
- สถาบันการศึกษา

โครงการหมายเลข	
ชื่อโครงการ	จ้างที่ปรึกษา..... .....
สร้างโครงการเมื่อ	
ผู้รับผิดชอบโครงการ	

หมายเหตุ หากผู้สนใจมีความประสงค์ในการจัดทำแผ่น CD-Rom สามารถติดต่อขอข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่  
คุณนวลจันทร์ เสดอุดม ส่วนจัดหาวัสดุ ฝ่ายวัสดุ เบอร์ โทร. 0 2535 1172

ชื่อบริษัท (Organization Name)	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (Tax Identification Number)	
เลขที่ทะเบียนนิติบุคคล (Juristic Identification Number)	
เบอร์โทรศัพท์ (Telephone Number)	
เบอร์ (Fax Number)	
ชื่อผู้ติดต่อ (Contact Name)	

