

ข้อกำหนดรายละเอียดงานจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอกปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยช่างไฟฟ้าในการซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าภายในและภายนอกอาคาร ณ ทกท. ระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 เม.ย.63 ถึงวันที่ 1 เม.ย.66

1. วัตถุประสงค์

ท่าอากาศยานภูเก็ต บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์จะจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอกปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยช่างไฟฟ้าในการซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าภายในและภายนอกอาคาร ณ ทกท. และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในระบบไฟฟ้า ณ ท่าอากาศยานภูเก็ต

2. ระยะเวลาจ้าง

เป็นระยะเวลา 36 เดือน ตั้งแต่ 1 เมษายน 2563 เวลา 08.00 น. ถึงวันที่ 1 เมษายน 2566 เวลา 08.00 น.

3. มาตรฐานที่กำหนด

3.1 มาตรฐานการซ่อมบำรุงรักษาต้องเป็นไปตามหนังสือคู่มือการใช้งานและการบำรุงรักษา (Operation and Maintenance Manual) สำหรับบรรดาระบบและอุปกรณ์ต่าง ๆ ซึ่งบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายระบุไว้

3.2 แผนการบำรุงรักษาที่ผู้ผลิตแนะนำ หรือตามข้อกำหนดของ ทอท. (Recommended Maintenance Schedules / Plan)

3.3 มาตรฐานการออกแบบ การประกอบ การทดสอบ และวิธีการติดตั้ง ที่ใช้ในงาน กรณีไม่ได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ข้อกำหนดและมาตรฐานทั่วไปของระบบไฟฟ้า จะต้องได้รับการออกแบบ การประกอบ การทดสอบ และวิธีการติดตั้ง ตามมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

3.3.1 NEC (National Electrical Code)

3.3.2 IEC (International Electromechanical Commissions)

3.3.3 มาตรฐานการติดตั้งทางไฟฟ้า ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

3.3.4 มาตรฐานการติดตั้งทางไฟฟ้าสำหรับประเทศไทยของสมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ฉบับล่าสุด

3.3.5 กฎหรือประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม

3.4 การจัดการด้านความปลอดภัย ต้องเป็นไปตามกฎหมายหรือมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

3.4.1 พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2553 (ฉบับที่ 4) หรือฉบับล่าสุด

3.4.2 กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ.2554 หรือฉบับล่าสุด

3.4.3 ข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยในการทำงานสำหรับการควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง ฝ้ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย ทอท.

4. รายละเอียด...



4. รายละเอียดและขอบเขตของงาน

4.1 อาคารหรือพื้นที่ภายในท่าอากาศยานภูเก็ต ซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการให้บริการตรวจสอบพร้อมบำรุงรักษา ระบบไฟฟ้าแรงดันต่ำและอุปกรณ์ไฟฟ้าตลอด 24 ชั่วโมง มีดังนี้

- 4.1.1 อาคารผู้โดยสารภายในประเทศ
- 4.1.2. อาคารอเนกประสงค์
- 4.1.3. อาคารดับเพลิงหลังเก่า
- 4.1.4. อาคารตรวจบัตรโดยสาร (X-Terminal)
- 4.1.5. อาคารสถานีไฟฟ้าย่อย 115 kV
- 4.1.6. อาคารควบคุมไฟฟ้าสนามบิน
- 4.1.7. อาคารคลังสินค้า
- 4.1.8. อาคารบริการลานจอดและอุปกรณ์ภาคพื้น
- 4.1.9. อาคารดับเพลิงและกู้ภัย 1
- 4.1.10. อาคารดับเพลิงและกู้ภัย 2
- 4.1.11. อาคารสำนักงาน
- 4.1.12. อาคารบำรุงรักษา และคลัง
- 4.1.13. อาคารบำบัดน้ำเสีย
- 4.1.14. อาคารจอดรถยนต์
- 4.1.15 อาคารปรับปรุงคุณภาพน้ำ
- 4.1.16 อาคารโรงจอดเรือกู้ภัย
- 4.1.17 บ้านพักพนักงาน ทภก.
- 4.1.18 ช่องทางเข้า-ออก (Control Post)

4.2 ปริมาณงานสำหรับการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าแรงดันต่ำและอุปกรณ์ไฟฟ้า

- 4.2.1 หม้อแปลงไฟฟ้า (Transformer)
- 4.2.2 ตู้ไฟฟ้าหลัก (Low Voltage Switch Board) หรือ (Main Distribution Board) และตู้ไฟฟ้าย่อย (Switch Board-Distribution Board) หรือ (Distribution Board)
- 4.2.3 ตู้แผงจ่ายไฟฟ้าย่อย (Panel Board) หรือ (Load Center)
- 4.2.4 ตู้ควบคุมการให้แสงสว่าง (Lighting Control System: LCS)
- 4.2.5 ตู้มิเตอร์ไฟฟ้า
- 4.2.6 อุปกรณ์เบรกเกอร์ (Air Circuit Breaker: ACB)
- 4.2.7 อุปกรณ์เบรกเกอร์ (Miniature Circuit Breaker: MCB)
- 4.2.8 อุปกรณ์เบรกเกอร์ (Molded Case Circuit Breaker: MCCB)
- 4.2.9 อุปกรณ์เบรกเกอร์ (Circuit Breaker: CB)

4.2.10 อุปกรณ์...

.....

- 4.2.10 อุปกรณ์สวิตช์ตัดต่ออัตโนมัติ (Automatic Transfer Switch: ATS)
- 4.2.11 Capacitor Bank (Cap Bank)
- 4.2.12 ห้องไฟฟ้าหลัก และห้องไฟฟ้าย่อย
- 4.2.13 บัสเวย์หรือบัสดัก (Busduct)
- 4.2.14 ระบบไฟฟ้าสายเมนและสายป้อน
- 4.2.15 ระบบป้องกันฟ้าผ่า (Lightning Protection)
- 4.2.16 ระบบการต่อลงดิน (Ground Test Box)
- 4.2.17 โคมไฟ
- 4.2.18 โคมไฟฉุกเฉิน และป้ายหนีไฟ
- 4.2.19 เต้ารับไฟฟ้า
- 4.2.20 เครื่องเป่าลมมือ
- 4.2.21 เครื่องสำรองไฟฟ้าและปรับแรงดันไฟฟ้าอัตโนมัติ (Uninterruptible Power Supply: UPS)
- 4.2.22 ไฟสำรองฉุกเฉิน (Central Battery)
- 4.2.23 ประตูอัตโนมัติ (Auto Door)
- 4.2.24 แชนกั้นรถยนต์อัตโนมัติ และเสากั้นทางอัตโนมัติ
- 4.2.25 อุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.3 การให้บริการตรวจสอบพร้อมบำรุงรักษาประกอบด้วย การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) การปฏิบัติงานซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance) และการบำรุงรักษาเชิงรุก (Proactive Maintenance) โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

4.3.1 ตรวจสอบ ซ่อมแซม ปรับปรุงแก้ไข สำหรับระบบไฟฟ้าแรงดันต่ำและอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ ของแต่ละอาคารและพื้นที่ตามขอบข่ายสัญญาตลอด 24 ชั่วโมง ให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง มีความปลอดภัยในการใช้งาน และป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการใช้งาน

4.3.2 ให้มีการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบและอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

4.3.3 ปฏิบัติการซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance) เมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน

4.3.4 ให้อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้าแรงดันต่ำทั้งหมด ได้มีการตรวจสอบและจัดทำประวัติสำหรับใช้ในการวางแผนซ่อมบำรุงเชิงป้องกัน เป็นผลให้เพิ่มเสถียรภาพและความน่าเชื่อถือของระบบดังกล่าว และยังเป็นการเสริมสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้จ้าง และผู้ที่มาใช้บริการ

4.4 ประเภทการบำรุงรักษา

4.4.1 Visual Inspection, General Inspection เป็นการตรวจสอบเบื้องต้นทางกายภาพ โดยอาศัยประสาทสัมผัสทั้ง 4 คือ ตา หู จมูก และทางสัมผัส ตามหลักวิชาการหรือตามมาตรฐานผู้ผลิต ซึ่งผู้ตรวจสอบจะต้องอาศัยจิตสำนึกทางช่างผู้ชำนาญการ และช่างสังเกตถึงสามารถบ่งชี้ข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น ซึ่งส่วนนี้ถือว่าเป็นหัวใจหลักในการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

4.4.2 Test...

.....

4.4.2 Test and Measurement เป็นการวัดค่าและการตรวจสอบค่าการทำงานของอุปกรณ์ต่าง ๆ โดยใช้เครื่องมือ/เครื่องวัดตามมาตรฐานที่กำหนดหรือตามมาตรฐานผู้ผลิต

4.4.3 Improvement, Treatment โดยการปรับปรุง การปรับแต่ง การทำความสะอาด และการกวดขันจุดต่อต่าง ๆ ซึ่งจำเป็นที่ต้องทำหลังจากการปลดกระแสไฟฟ้าออกจากระบบแล้ว

4.4.4 Test Report and Recommendation โดยรายงานผลการตรวจสอบและคำแนะนำการซ่อมแซมหลังจากบำรุงรักษา

4.4.5 การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) เป็นการซ่อมแซมระบบหรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ตามแผนที่ได้วางไว้หรือตามคู่มือของผู้ผลิตที่ระบุไว้

4.4.6 การปฏิบัติงานซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance) เป็นการซ่อมแซมเมื่อได้รับแจ้งจากผู้ใช้งาน รวมถึงกรณีที่ต้องซ่อมแซมสภาพความชำรุดเสียหายเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินซึ่งเป็นการซ่อมบำรุงที่เกิดขึ้นปัจจุบันทันด่วนโดยไม่มีแผนหรือคาดการณ์ไว้

4.5 การจัดทำแผนหรือคู่มือเพื่อให้บริการตรวจสอบพร้อมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าแรงดันต่ำและอุปกรณ์ไฟฟ้าตามขอบข่ายของสัญญา

4.5.1 แผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance)

4.5.2 แผนการบำรุงรักษารายเดือน

4.5.3 แผนการปฏิบัติงานซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance)

4.5.4 แผนการจัดการ/ควบคุมการใช้อะไหล่

4.5.5 แผนการฝึกอบรมพนักงานของผู้รับจ้างและ ทอท. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และทบทวนการปฏิบัติงานให้อยู่ในมาตรฐาน

4.5.6 แผนการรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉิน

4.5.7 คู่มือความปลอดภัยและอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง ขั้นตอนวิธีปฏิบัติการซ่อมบำรุง และเกณฑ์การชี้วัดมาตรฐานการซ่อมบำรุง

ทั้งนี้ ทอท. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาให้เพิ่มแผนการหรือคู่มือต่าง ๆ ภายหลังจากความจำเป็นของหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงของ ทอท. ขอรับการสนับสนุน

4.6 หน้าที่และรายละเอียดสำหรับทำการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าแรงดันต่ำและอุปกรณ์ไฟฟ้า

4.6.1 การแบ่งขอบเขตงานของระบบจำหน่ายกระแสไฟฟ้าแรงดันต่ำที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ คือนับตั้งแต่จุดรับกระแสไฟฟ้าหลังจากหม้อแปลงแรงดันไฟฟ้าเป็นแรงดันต่ำ (Connection Busbar) ผ่านตู้ไฟฟ้าหลัก (Low Voltage Switch Board) ถึงจุดรับกระแสไฟฟ้าจากเครื่องกำเนิดไฟฟ้าและแผงไฟฟ้าย่อยต่าง ๆ ที่จ่ายให้กับอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ โดยจำแนกประเภทของระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงดันต่ำได้ 3 แบบดังนี้

4.6.1.1 ระบบจำหน่ายไฟฟ้าแบบปกติ (Normal Line)

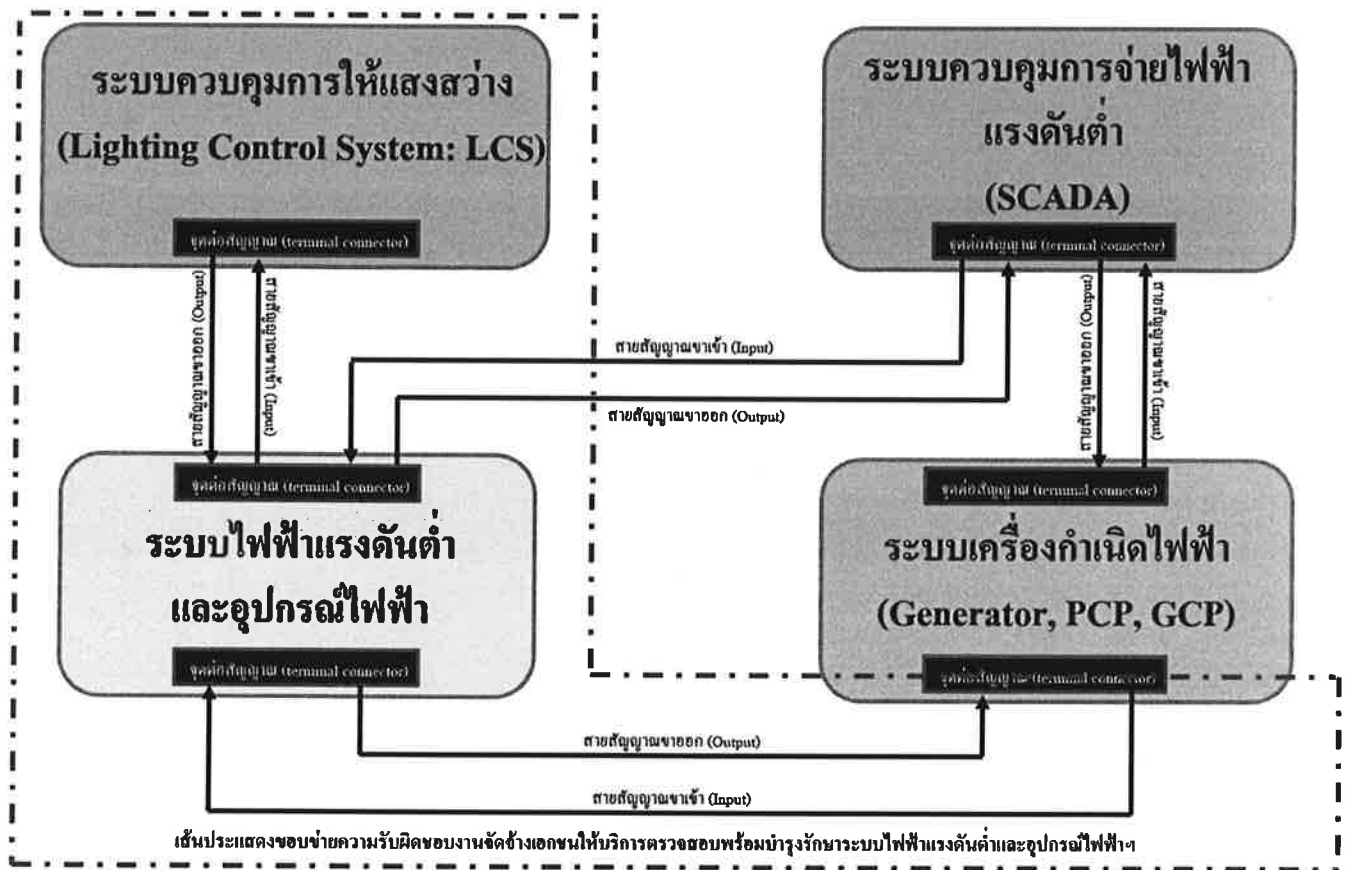
4.6.1.2 ระบบจำหน่ายไฟฟ้าแบบฉุกเฉิน (Emergency Line)

4.6.1.3 ระบบจำหน่ายไฟฟ้าแบบสำรอง (Uninterruptible Power Supply Line)

4.6.2 การ...

.....

4.6.2 การแบ่งขอบเขตงานของระบบการส่งสัญญาณระหว่างอุปกรณ์ระบบไฟฟ้าแรงดันต่ำและสายสัญญาณรับส่งข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเป็นไปตามเส้นประแสดงขอบข่ายความรับผิดชอบตามรูปภาพโดยสังเขปด้านล่างนี้



4.6.3 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานประจำพื้นที่ และผู้ที่จะเข้ามาปฏิบัติงานสำหรับ ให้บริการตรวจสอบพร้อมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าแรงดันต่ำและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซ่อมแซมอุปกรณ์ให้มีความพร้อมใช้งานตลอดเวลา รับแจ้งเหตุขัดข้องและประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องในการดูแลบำรุงรักษา วางแผนและบริหารจัดการงานซ่อมบำรุงรักษา ออกแบบเพื่อการซ่อมบำรุงรักษา จัดบันทึก จัดทำประวัติและทะเบียนอุปกรณ์ สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหา สาเหตุ ของแต่ละเดือน ประสานงาน และให้คำปรึกษาแนะนำทางด้านวิศวกรรม ให้เป็นไปตามขอบข่ายของสัญญาจ้างฯ

4.6.4 ผู้รับจ้างต้องมีวิศวกรที่มีความชำนาญด้านไฟฟ้า หรือทีมงานที่ปรึกษา (Consult) โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

4.6.4.1 จัดทำและวางแผนการดำเนินงานการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) การปฏิบัติงานซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance) และการบำรุงรักษาเชิงรุก (Proactive Maintenance)

4.6.4.2 วิเคราะห์...

.....

4.6.4.2 วิเคราะห์หาสาเหตุและประเมินความเชื่อถือได้ของระบบไฟฟ้า เพื่อทราบวาระระบบมีความเชื่อถือได้ที่ระดับใดและจะทำการปรับปรุงได้อย่างไรหากความเชื่อถือได้ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่รับได้ โดยถูกต้องตามหลักวิศวกรรม

4.6.4.3 ให้คำปรึกษา/แนะนำ/ให้การรับรอง ความปลอดภัยระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า โดยมีวิศวกรระดับตั้งแต่สามัญวิศวกรไฟฟ้าขึ้นไปเป็นผู้ตรวจสอบและลงนามให้การรับรองรายงาน ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

4.6.4.4 เสนอข้อแนะนำต่าง ๆ เพื่อคงระดับหรือยกระดับประสิทธิภาพของระบบหรืออุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม กรณีที่ ทอท. ต้องการที่จะเพิ่มเติม/ปรับปรุงแก้ไขระบบ/งานติดตั้งอุปกรณ์ โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่จะต้องจัดหาข้อมูลทางด้านเทคนิค และรายละเอียดต่าง ๆ เพื่อนำเสนอเป็นของข้อมูลประกอบการพิจารณา

4.6.4.5 ตรวจสอบ/ปรับปรุงแบบไฟฟ้า (Single Line Diagram) ของระบบไฟฟ้าแรงต่ำ

4.6.4.6 วิเคราะห์หาสาเหตุและแนวทางแก้ไขสำหรับวัสดุอุปกรณ์ชำรุด

4.6.5 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ในการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ตามตารางดังต่อไปนี้

ปริมาณงาน/อุปกรณ์ไฟฟ้า	รายละเอียดการปฏิบัติงาน
ข้อมูลปริมาณอุปกรณ์ Air Circuit Breaker	ตามภาคผนวก ก.1
ข้อมูลขนาดตู้ไฟฟ้าหลัก (Low Voltage Switch Board) และตู้ไฟฟ้าย่อย (Switch Board-Distribution Board)	
ห้องไฟฟ้า	
แผงจ่ายไฟฟ้าย่อย (Panel Board) (คละไซส์)	
หม้อแปลงไฟฟ้า Transformer	ตามภาคผนวก ก.2
บัสเวย์หรือบัสดัก (Busduct)	ตามภาคผนวก ก.3
ระบบไฟฟ้าสายเมนและสายป้อน	ตามภาคผนวก ก.4
ระบบป้องกันฟ้าผ่า (Lightning Protection)	ตามภาคผนวก ก.5
ระบบการต่อลงดิน (Ground Test Box)	ตามภาคผนวก ก.6
โคมไฟ	
เต้ารับไฟฟ้า และ อุปกรณ์อื่นๆ	ตามภาคผนวก ก.7
ระบบ UPS และ Central Battery	ตามภาคผนวก ก.8
ประตูอัตโนมัติ (Auto Door)	ตามภาคผนวก ก.9
แขนกันรยยนต์อัตโนมัติ และเสาถนนทางอัตโนมัติ	ตามภาคผนวก ก.10

4.6.6 ผู้รับ...

.....

4.6.6 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ในการปฏิบัติงานซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance) ตามภาคผนวก ข. กรณีที่เกิดข้อขัดข้องของอุปกรณ์ไฟฟ้า หรือการจ่ายกระแสไฟฟ้าขัดข้อง หรือการเกิด Force Shut down ของระบบ หรือได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ ทอท. หรือผู้ใช้บริการพื้นที่นั้น ๆ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบแก้ไขที่หน้างาน และปฏิบัติงานให้อยู่ในระยะเวลาที่กำหนดตามภาคผนวก ข.2 ซึ่งถือเป็นข้อตกลงระดับคุณภาพการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA)

4.6.7 กรณีได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ ทอท. ว่ามีบุคคลสำคัญๆ มาใช้งานบริเวณพื้นที่ VVIP ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบระบบไฟฟ้าแสงสว่างและเต้ารับไฟฟ้าล่วงหน้าก่อนถึงเวลา 1 ชั่วโมง หรือตามที่ได้รับคำสั่งจาก ทอท. พร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่ Standby จนกว่าภารกิจ VVIP สิ้นสุด

4.6.8 ผู้รับจ้างต้องมีส่วนร่วมและเป็นผู้ประสานงานดูแลกรณีที่มีการแจ้งเหตุขัดข้องฉุกเฉิน และอำนวยความสะดวกแทนผู้ว่าจ้างกับองค์กรหรือบริษัทฯ อื่นที่เข้ามาดำเนินการเกี่ยวกับงานระบบไฟฟ้าของผู้ว่าจ้าง

4.6.9 ในกรณีที่ ทอท. ต้องการปรับแก้ไขค่าใด ๆ ของอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ระบุไว้ใน Commissioning Test Data ของการติดตั้งระบบไฟฟ้าแรงดันต่ำ ทอท. จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือด้วยวาจา

4.6.10 ผู้รับจ้างต้องทำการปรับปรุงแบบ Single line, Load schedule และระบบไฟฟ้าทั้งหมดของ ทอท. เพื่อให้เป็นแบบที่มีการปรับปรุงให้ทันสมัยตลอดเวลา โดยติดต่อขอรับแบบปัจจุบันจากหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรง หากไม่มีแบบบางส่วนหรือไม่สมบูรณ์ให้ผู้รับจ้างจัดทำเพิ่มเติม

4.6.11 ผู้รับจ้างต้องทำการปรับปรุงแบบแสดงตำแหน่งที่ติดตั้งโคมไฟชนิดต่าง ๆ และเต้ารับไฟฟ้า เพื่อให้เป็นแบบที่มีการปรับปรุงให้ทันสมัยตลอดเวลา โดยติดต่อขอรับแบบปัจจุบันจากหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรง หากไม่มีแบบบางส่วนหรือไม่สมบูรณ์ให้ผู้รับจ้างจัดทำเพิ่มเติม

4.6.12 ดำเนินการจัดเก็บและจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องของอุปกรณ์ไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ลงในโปรแกรมบำรุงรักษาที่หน่วยงานซ่อมบำรุงของ ทอท. ใช้งานอยู่ (ระบบ SAP) เพื่อเป็นการบริการข้อมูล ประวัติอุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่งานซ่อมบำรุงกำหนดให้ เช่น ฐานข้อมูลของอุปกรณ์ อะไหล่ บุคลากร เอกสารประกอบการทำงาน และข้อมูลการจัดการอื่น ๆ เป็นต้น ทั้งในรูปแบบของข้อมูลตัวอักษร (Text) และข้อมูลที่เป็นรูปภาพ (Image) เป็นต้น

4.6.13 กรณีหนังสือคู่มือการใช้งานและการบำรุงรักษา (Operation and Maintenance Manual) สำหรับระบบและอุปกรณ์ต่าง ๆ มิได้ครบถ้วน ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดหาโดยติดต่อบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งคู่มือดังกล่าวและนำมาใช้ดำเนินงานตามขอบข่ายของสัญญา

4.6.14 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือช่างทั่วไป เครื่องมือพิเศษ เครื่องทุ่นแรง และยานพาหนะ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญา โดยต้องอยู่สภาพพร้อมใช้งาน มีประสิทธิภาพและความปลอดภัย ซึ่งแนะนำให้ควรมีชนิดหรือประเภทของเครื่องมือดังกล่าวตาม ภาคผนวก ค.

ทั้งนี้รายการดังกล่าวเป็นเพียงความต้องการเบื้องต้น หากในความเป็นจริงการซ่อมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าจำเป็นต้องใช้เครื่องมือหรือเครื่องมือวัดมากกว่าที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหามาให้เพียงพอต่อการซ่อมบำรุง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

4.6.15 อุปกรณ์...

4.6.15 อุปกรณ์ที่ใช้ในการวัดค่าทางไฟฟ้าจะต้องมีการสอบเทียบ (Calibration) โดยสถาบันที่น่าเชื่อถือ ซึ่งค่าใช้จ่ายในการสอบเทียบ ให้เป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

4.6.16 ผู้รับจ้างต้องจัดอบรมการซ่อมแซมดูแลและบำรุงรักษาอุปกรณ์ของระบบไฟฟ้า และทดสอบความรู้เฉพาะทางช่างเทคนิคของผู้ว่าจ้างอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปีโดยส่งรายละเอียดให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบก่อนการอบรม

4.6.17 ระบบหรือเครื่องจักรหรืออุปกรณ์อื่น ๆ ใดที่ทางผู้ว่าจ้างได้ทำสัญญาจ้างฯ หรือสัญญาซื้อฯ หรือสัญญาใด กับผู้รับจ้างหรือผู้ขายรายอื่น ๆ นั้น เกิดชำรุด ชัดข้อง ทางผู้รับจ้างในสัญญาฉบับนี้ จะต้องให้ความช่วยเหลือพยายามแก้ไขเบื้องต้นก่อน ในขณะเดียวกันต้องรายงานให้ทางผู้ควบคุมงาน/ตัวแทน ของผู้ว่าจ้างรับทราบ หากแก้ไขไม่ได้ ให้ขอคำปรึกษากับผู้รับจ้างหรือผู้ขาย (Service Contract) ของระบบหรือเครื่องจักรหรืออุปกรณ์นั้น ๆ เพื่อขอคำแนะนำ ในการแก้ไข หากยังคงแก้ไขไม่ได้ให้เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างหรือผู้ขาย (Service Contract) นั้นเป็นผู้แก้ไข หรือนำเสนอการแก้ไขพร้อมราคาโดยละเอียด เพื่อผู้ว่าจ้างพิจารณาดำเนินการซ่อมต่อไป

4.7 ความรับผิดชอบในการจัดหาอะไหล่ (Spare Part)

4.7.1 กรณีที่ความเสียหายไม่ได้เกิดจากความผิดพลาดของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้ดำเนินการจัดหาและติดตั้งหรือซ่อมแซมอุปกรณ์ดังกล่าวเอง โดยให้ผู้รับจ้างจัดทำข้อกำหนดหรือรายละเอียดของอะไหล่ (Spare Part) หรือวัสดุนั้น ๆ พร้อมใบเสนอราคาไม่น้อยกว่า 3 ราย เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อดำเนินการจัดหาตามระเบียบการจัดหาพัสดุของ ทอท. หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาใบเสนอราคาได้ครบตามจำนวน ให้ผู้รับจ้างรายงานสาเหตุที่ไม่สามารถจัดหาได้ เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาประกอบด้วย

4.7.2 กรณีที่ความเสียหายเกิดจากความผิดพลาดของผู้รับจ้างในขั้นตอนหรือกระบวนการในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมแล้วนั้น ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ที่เกิดความเสียหายเองทั้งหมด

ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าสภาพที่ผ่านการใช้งานมาแล้ว/หรือวิธีการใด ๆ ซึ่งเป็นที่ยอมรับสามารถทำได้ตามหลักมาตรฐาน เพื่อใช้ระงับเหตุชั่วคราวและแก้ไขปัญหาคูณเงินให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามกำหนดเวลาใน ภาคผนวก ข.2

4.8 การจัดทำรายงาน (Report) ประจำเดือน

4.8.1 ผู้รับจ้างต้องส่งแผนงานรวมการซ่อมบำรุง (Preventive Maintenance) ระบบต่าง ๆ ในระยะเวลา 36 เดือน ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

4.8.2 ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานสรุปผลการทำงานประจำเดือนอย่างน้อยจำนวน 1 ชุด และไฟล์ในรูปแบบ PDF โดยจะต้องส่งมอบรายงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

4.8.2.1 รายงานบันทึกค่าการใช้พลังงานทั้งหมด รายเดือน โดยจัดทำเป็นสถิติหรือตารางเปรียบเทียบกับข้อมูลที่ผ่านมา

4.8.2.2 แผนงานการซ่อมบำรุงระบบต่าง ๆ ของแต่ละเดือน และเดือนถัดไป

4.8.2.3 รายงานผลการซ่อมบำรุง ตามแผนที่วางไว้

4.8.2.4 รายงาน...

4.8.2.4 รายงานซ่อมบำรุงระบบที่เกิดการชำรุดเสียหาย

4.8.2.5 รายงานรายการอะไหล่ที่ใช้

4.8.2.6 รายงานวัน เวลา การเข้าและออก การปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง

4.8.2.7 รายงานสถิติความปลอดภัยและอุบัติเหตุที่เกี่ยวข้องกับพนักงานตามสัญญาจ้างฯ

4.8.2.8 รายงานการรับเรื่องร้องเรียนจากผู้ใช้งาน ติดตามสถานการณ์ดำเนินการ และสรุปจำนวนงานที่
แล้วเสร็จและยังคงค้างให้กับผู้ว่าจ้างทราบทุก ๆ เดือน

4.8.2.9 รายงานหน่วยใช้ไฟฟ้าของผู้ประกอบการ, สายการบิน, กิจกรรมเชิงพาณิชย์, บ้านพักพนักงาน
ทกก.

4.8.2.10 สรุปปัญหาและอุปสรรคพร้อมทั้งวิธีแก้ไข

4.8.2.11 สรุปรายการวัสดุอุปกรณ์ที่ทำการรื้อถอน คั้นคลังพัสดุ ทกก. ประจำเดือน

4.9 การจัดทำรายงาน (Report) ประจำปี

4.9.1 ส่งรายงานสิ้นสุดสัญญาจ้างสรุปผลการดำเนินงานบันทึกในรูปแบบไฟล์ PDF และ ไฟล์ที่สามารถแก้ไขได้โดย
จัดส่งในรูปแบบ External Hard Disk ขนาดไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 ชุด เสนอต่อ คณะกรรมการตรวจการ
จ้างฯ ของ ทอท. โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

4.9.1.1 รายงานบันทึกค่าการใช้พลังงานทั้งหมด โดยจัดทำเป็นสถิติหรือตารางเปรียบเทียบกับข้อมูลที่
ผ่านมา

4.9.1.2 แผนงานการซ่อมบำรุงระบบต่าง ๆ ของแต่ละเดือน

4.9.1.3 รายงานผลการซ่อมบำรุง ตามแผนที่วางไว้

4.9.1.4 รายงานซ่อมบำรุงระบบที่เกิดการชำรุดเสียหาย

4.9.1.5 รายงานรายการอะไหล่ที่ใช้

4.9.1.6 รายงานสถิติความปลอดภัยและอุบัติเหตุเกี่ยวข้องกับพนักงานตามสัญญาจ้างฯ

4.9.1.7 รายงานหน่วยใช้ไฟฟ้าของผู้ประกอบการ, สายการบิน, กิจกรรมเชิงพาณิชย์, บ้านพักพนักงาน
ทกก.

4.9.1.8 รายงานการใช้พลังงานไฟฟ้าในแต่ละฝ่ายของ อาคารสำนักงาน ท่าอากาศยานภูเก็ต

4.9.1.9 สรุปรายการวัสดุอุปกรณ์ที่ทำการรื้อถอน คั้นคลังพัสดุ ทกก.

4.9.1.10 จัดทำแผน ดำเนินการตามผู้ว่าจ้างเห็นชอบ และมาตรการประหยัดพลังงานประเมินผล สรุป
รายงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน

4.9.1.11 สรุปผลการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มสัญญาจ้างฯ จนถึงสิ้นสุดสัญญาจ้าง

4.9.1.12 บัญชีสรุปสถานภาพอุปกรณ์ระบบไฟฟ้าแรงดันต่ำ และจำนวนอุปกรณ์ ณ วันสิ้นสุดสัญญา

4.9.1.13 บัญชีสรุปรายการใช้อะไหล่ตั้งแต่เริ่มสัญญาจ้างฯ จนถึงสิ้นสุดสัญญาจ้าง

4.8.5 รายงาน...

4.9.2 รายงานเฉพาะกิจ หากมีเหตุการณ์หรือการดำเนินการที่เป็นปัญหาเฉพาะหน้า แรงด่วน หรือกิจกรรมที่ไม่เป็นปกติ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมงานหรือ/ตัวแทนผู้ว่าจ้างทราบในทันทีที่กระทำได้

4.9.3 จัดทำรายงานผลการตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าและบริษัทไฟฟ้้า ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดทำบันทึกผลการตรวจสอบและรับรอง ระบบไฟฟ้าและบริษัทไฟฟ้้าปีละ 1 ครั้ง โดยผู้จัดทำบันทึกผลการตรวจสอบและรับรองโดยมีวิศวกรระดับตั้งแต่สามัญวิศวกรไฟฟ้้าขึ้นไปเป็นผู้ตรวจสอบและลงนามให้การรับรองรายงาน

4.10 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบจัดหาวัสดุและอุปกรณ์สิ้นเปลือง (Consumable Material) ให้เพียงพอต่อการใช้งานในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมที่ใช้ดำเนินงานตลอดอายุสัญญาจ้าง ซึ่งแนะนำให้ควรมีชนิดหรือประเภทของวัสดุและอุปกรณ์สิ้นเปลืองดังกล่าวอย่างน้อยตาม ภาคผนวก ง.

4.11 เครื่องใช้สำนักงาน (Office Equipments) ซึ่งผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด ประกอบด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และเครื่องถ่ายเอกสาร และอื่น ๆ ตามความจำเป็นของงานและให้เพียงพอต่อปริมาณงานดังกล่าวอย่างน้อยตาม ภาคผนวก ง.

4.12 ผู้รับจ้างต้องสนับสนุนและช่วยเหลือภารกิจในการติดตั้งคอมไฟ สวิตซ์ เต้ารับไฟฟ้า เดินท่อร้อยสายไฟ ในกรณีที่ได้รับแจ้งจาก ทอท. โดยกำหนดไม่เกิน 10 จุดต่อครั้ง และไม่เกิน 10 ครั้งต่อเดือน

4.13 ในกรณีตัดกระแสไฟฟ้าเพื่อทำความสะอาดตู้ไฟฟ้า ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสายไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ สำหรับทำการ By pass เพื่อสำรองกระแสไฟฟ้าให้กับระบบที่สำคัญๆ ต่อการให้บริการ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าอุปกรณ์ดังกล่าว ตลอดจนค่าใช้จ่ายสำหรับจัดหา/เช่าเครื่องกำเนิดไฟฟ้าและเชื้อเพลิง

5. การจัดพนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงาน

5.1 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานให้เพียงพอสำหรับคอยประสานงาน รับแจ้งเหตุอุปกรณ์ขัดข้อง รับแจ้งเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ ประสานงานติดตามงาน แจ้งปิดงาน สรุปรายงานการรับแจ้ง และงานด้านธุรการตามขอบข่ายของสัญญา โดยปฏิบัติงานทุกวัน (ตลอด 24 ชั่วโมง)

5.2 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานให้เพียงพอสำหรับทำหน้าที่บริหารและจัดการความปลอดภัย ปฏิบัติการตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกัน จัดเก็บข้อมูลทั้งหมด ติดต่อประสานงานกับ ทอท.

5.3 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีทีมงานประกอบด้วยผู้ควบคุมงานวิศวกร ,พนักงานสร้างแฟ้มข้อมูล ,หัวหน้าช่างมีประสบการณ์, ช่างเทคนิคชำนาญงาน มีประสบการณ์ และ ช่างเทคนิคความสามารถเหมาะสมกับงานตามสัญญา โดยมีจำนวนให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานตามสัญญา และต้องปฏิบัติงานทุกวัน (ตลอด 24 ชั่วโมง) ตลอดระยะเวลาสัญญาจ้างฉบับนี้

5.4 ผู้รับ...

.....

5.4 ผู้รับจ้างต้องจัดบุคลากร และผู้ช่วยมาปฏิบัติงาน โดยมีจำนวนและคุณสมบัติต่าง ๆ ของบุคลากรไม่น้อยกว่า ตามตารางต่อไปนี้

ผลัดที่	เวลา	ผู้ควบคุมงาน	หัวหน้าช่าง (ปวส.) ⁺¹ ประสบการณ์ 1 ปี	ช่างเทคนิค (ปวช.) ⁺¹ ประสบการณ์ 1 ปี	ช่างเทคนิค (ปวช.)	พนักงานสร้างแฟ้มข้อมูล	รวม
1.	08.00-16.00 น.	-	2 คน	2 คน	1 คน	-	5 คน
2.	16.00-24.00 น.	-	1 คน	2 คน	1 คน	-	4 คน
3.	24.00-08.00 น.	-	1 คน	2 คน	1 คน	-	4 คน
4.	08.00-17.00 น.	1 คน	-	-	-	1 คน	2 คน
5.	ผลัดสำรอง	-	1 คน	1 คน	1 คน	-	3 คน
	รวมทั้งสิ้น	1 คน	5 คน	7 คน	4 คน	1 คน	18 คน

5.4.1 ผู้ควบคุมงาน เข้าปฏิบัติงาน 5 วัน/สัปดาห์ (จันทร์-ศุกร์) เวลาทำการ 08.00-17.00 น. ยกเว้นวันเสาร์, อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

5.4.2 พนักงานสร้างแฟ้มข้อมูล เข้าปฏิบัติงาน 5 วัน/สัปดาห์ (จันทร์-ศุกร์) เวลาทำการ 08.00-17.00 น. ยกเว้นวันเสาร์, อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

5.4.3 หัวหน้าช่างประสบการณ์ 1 ปี ประจำตลอด 24 ชั่วโมงโดยจัดเป็นผลัดๆ ละ 8 ชั่วโมง (3 ผลัด และสำรอง 1 ผลัด) ดังนี้

- ผลัดที่ 1 เวลา 08.00-16.00 น. หัวหน้าช่าง จำนวน 2 คน
- ผลัดที่ 2 เวลา 16.00-24.00 น. หัวหน้าช่าง จำนวน 1 คน
- ผลัดที่ 3 เวลา 24.00-08.00 น. หัวหน้าช่าง จำนวน 1 คน
- ผลัดสำรอง สำรองใช้หมุนเวียน หัวหน้าช่าง จำนวน 1 คน

5.4.4 ช่างเทคนิคประสบการณ์ 1 ปี ประจำตลอด 24 ชั่วโมงโดยจัดเป็นผลัดๆ ละ 8 ชั่วโมง (3 ผลัด และสำรอง 1 ผลัด) ดังนี้

- ผลัดที่ 1 เวลา 08.00-16.00 น. ช่างเทคนิค จำนวน 2 คน
- ผลัดที่ 2 เวลา 16.00-24.00 น. ช่างเทคนิค จำนวน 2 คน
- ผลัดที่ 3 เวลา 24.00-08.00 น. ช่างเทคนิค จำนวน 2 คน
- ผลัดสำรอง สำรองใช้หมุนเวียน ช่างเทคนิค จำนวน 1 คน

5.4.5 ช่างเทคนิค...



5.4.5 ช่างเทคนิค ประจำตลอด 24 ชั่วโมงโดยจัดเป็นผลัดๆ ละ 8 ชั่วโมง (3 ผลัด และสำรอง 1 ผลัด) ดังนี้

- ผลัดที่ 1 เวลา 08.00-16.00 น. ช่างเทคนิค จำนวน 1 คน
- ผลัดที่ 2 เวลา 16.00-24.00 น. ช่างเทคนิค จำนวน 1 คน
- ผลัดที่ 3 เวลา 24.00-08.00 น. ช่างเทคนิค จำนวน 1 คน
- ผลัดสำรอง สำรองใช้หมุนเวียน ช่างเทคนิค จำนวน 1 คน

5.5 พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานประจำวันตามสัญญาฯ ต่อเนื่องกันเกินกว่า 1 ผลัดไม่ได้ เว้นแต่กรณีจำเป็น หรือมีเหตุสุดวิสัยอันควร ซึ่งได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมงานของ ทอท. แล้วเท่านั้น

5.6 พนักงานที่เข้าปฏิบัติงานในแต่ละผลัด ลงเวลาปฏิบัติงานจริงให้อยู่ในช่วงเวลาตามที่กำหนดของแต่ละผลัด

6. คุณสมบัติของพนักงานของผู้รับจ้าง

6.1 ผู้ควบคุมงาน จำนวน 1 คน มีคุณสมบัติดังนี้

6.1.1 เพศชาย มีสัญชาติไทย หากเป็นเพศชายต้องพ้นการรับราชการทหารตาม พ.ร.บ. ราชการทหารมาแล้ว

6.1.2 วุฒิกการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาตรี (วศ.บ.) สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า (ไฟฟ้ากำลัง)

6.1.3 มีใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม อย่างน้อยระดับภาคีวิศวกร

6.1.4 ต้องผ่านการอบรมความปลอดภัยในการทำงานในระดับ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย “ระดับหัวหน้างาน”

6.1.5 ต้องเป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ ไม่ติดยาเสพติด หรือเป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง (โดยต้องมีใบรับรองแพทย์รับรอง)

6.2 หัวหน้าช่าง (วุฒิ ปวส.) ประสบการณ์ทำงาน 1 ปีมีคุณสมบัติดังนี้

6.2.1 เพศชาย มีสัญชาติไทย หากเป็นเพศชายต้องพ้นการรับราชการทหารตาม พ.ร.บ. ราชการทหารมาแล้ว

6.2.2 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาช่างไฟฟ้า และ/หรือ อิเล็กทรอนิกส์ (ไฟฟ้ากำลัง, อิเล็กทรอนิกส์) หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องในการติดตั้งหรือซ่อมบำรุงสำหรับระบบไฟฟ้าหรืออิเล็กทรอนิกส์

6.2.3 มีประสบการณ์ทำงาน ด้านการติดตั้ง หรืองานซ่อมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้ากำลังไม่น้อยกว่า 1 ปี

6.2.4 ต้องผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพ ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

6.2.5 ต้องเป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ ไม่ติดยาเสพติด หรือเป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง (โดยต้องมีใบรับรองแพทย์รับรอง)

6.3 ช่างเทคนิค...

6.3 ช่างเทคนิค (ปวช.) ประสบการณ์ทำงาน 1 ปีคุณสมบัติดังนี้

6.3.1 เพศชาย มีสัญชาติไทย ต้องพ้นภาระรับราชการทหารตาม พ.ร.บ. รับราชการทหารมาแล้ว

6.3.2 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาช่างไฟฟ้า หรือ สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องในการติดตั้งหรือซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้ากำลัง, อิเล็กทรอนิกส์, โทรคมนาคม, เครื่องมือกล หรือเทคนิคคอมพิวเตอร์

6.3.3 มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 1 ปี

6.3.4 ต้องผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพ ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

6.3.5 ต้องเป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ ไม่ติดยาเสพติด หรือเป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง (โดยต้องมีใบรับรองแพทย์รับรอง)

6.4 ช่างเทคนิค (ปวช.) คุณสมบัติดังนี้

6.4.1 เพศชาย มีสัญชาติไทย ต้องพ้นภาระรับราชการทหารตาม พ.ร.บ. รับราชการทหารมาแล้ว

6.4.2 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาช่างไฟฟ้า หรือ สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องในการติดตั้งหรือซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้ากำลัง, อิเล็กทรอนิกส์, โทรคมนาคม, เครื่องมือกล หรือเทคนิคคอมพิวเตอร์

6.4.3 ต้องผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพ ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

6.4.4 ต้องเป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ ไม่ติดยาเสพติด หรือเป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง (โดยต้องมีใบรับรองแพทย์รับรอง)

6.5 พนักงานสร้างแฟ้มข้อมูลคุณสมบัติดังนี้

6.5.1 เพศชาย หรือหญิง มีสัญชาติไทย หากเป็นเพศชาย ต้องพ้นภาระรับราชการทหารตาม พ.ร.บ. รับราชการทหารมาแล้ว

6.5.2 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

6.5.3 สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ระบบ Microsoft Office โปรแกรม Word, Excel, Power Point และพิมพ์เอกสารต่าง ๆ ได้

6.5.4 ต้องเป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ ไม่ติดยาเสพติด หรือเป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง (โดยต้องมีใบรับรองแพทย์รับรอง)

7. หน้าที่และเงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

7.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานที่มีคุณสมบัติตามข้อ 6 เพื่อดำเนินงานตามสัญญา โดยจะต้องเป็นบุคคลซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้

- มีสุขภาพแข็งแรง สุขภาพเรียบร้อย

- ไม่เป็น...

- ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคที่สังคมรังเกียจ
- ไม่เป็นบุคคลที่ติดสารเสพติดให้โทษหรือเป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง
- ห้ามพนักงานชายไว้หนวดเครา และห้ามไว้ผมยาว

7.2 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสาร และ/หรือจัดหาอุปกรณ์ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

7.2.1 แผนผังโครงสร้างการบริหารงาน

จัดส่งเอกสารแสดงแผนผังโครงสร้างการบริหารงานพร้อมด้วยรายชื่อบุคลากร รูปถ่าย ตำแหน่งหน้าที่รับผิดชอบและหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อประสานงานได้ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันเริ่มสัญญาจ้าง

7.2.2 เอกสารแสดงคุณสมบัติของพนักงาน

7.2.2.1 จัดส่งเอกสารแสดงคุณสมบัติของพนักงาน ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันเริ่มสัญญาจ้าง และในระหว่างการดำเนินงานของสัญญาเพื่อให้ ทอท. พิจารณาเห็นชอบ ดังต่อไปนี้

- รายชื่อบุคลากร พร้อมตำแหน่ง
- วุฒิการศึกษา
- ประวัติการทำงาน
- ใบรับรองแพทย์
- สำเนาวุฒิการศึกษา
- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาบัตรประกันสังคม
- รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป
- คำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของเจ้าหน้าที่แต่ละคนและแต่ละตำแหน่ง

7.2.2.2 การปรับเปลี่ยนพนักงานของผู้รับจ้างต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน โดยจะต้องแจ้งเป็นเอกสารให้ผู้ว่าจ้างทราบและอนุมัติก่อนเข้าปฏิบัติงานอย่างน้อย 15 วัน ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน ซึ่งผู้รับจ้างไม่สามารถแจ้งล่วงหน้าได้ ทั้งนี้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างพิจารณา

7.2.2.3 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการขอเปลี่ยนตัวพนักงานของผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่าบุคคลนั้นไม่มีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ และผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานมาทดแทนภายใน 10 วัน

7.2.3 ประวัติ รูปถ่ายและประวัติอาชญากร

ผู้รับจ้างต้องส่งประวัติ รูปถ่ายและประวัติอาชญากรจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ของพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนให้ ทอท. ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่เริ่มสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างต้องไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ และต้องมีหนังสือรับรองคดีถึงที่สุดแล้ว

7.2.4 แผนการ...

7.2.4 แผนการซ่อมบำรุงในเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ตามข้อ 4.6.5 และกำหนดเวลา
ระยะเวลาดำเนินการ

7.2.5 แผนการดำเนินการเตรียมพร้อมด้านความปลอดภัย

7.2.6 ข้อมูลเครื่องมือ เครื่องวัด และเครื่องทุ่นแรง

7.2.7 รูปแบบใบบันทึกงานบำรุงรักษาระบบและวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ (ตัวอย่างตาม ภาคผนวก จ.)

7.2.8 รูปแบบใบบันทึกข้อมูลสภาพอุปกรณ์ต่างๆ (Inspection Check Sheet) ของวัสดุอุปกรณ์ และภาพรวม
ของระบบต่างๆ (ตัวอย่างตาม ภาคผนวก จ.)

7.2.9 ผู้รับจ้างส่งแผนงานของเดือนถัดไป ซึ่งประกอบด้วย แผนงานบำรุงรักษา PM และ/หรือ CM และตาราง
กะ ในสัปดาห์แรกของเดือนเสนอต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างของ ทอท.

7.2.10 บันทึก และรายงานผลการเข้าตรวจสอบซ่อมบำรุงรักษา และจัดส่งให้ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง
ทุกครั้งที่เกี่ยวข้อง โดยให้ดำเนินการดังนี้

7.2.10.1 จัดทำบันทึกการตรวจสอบ และการแก้ไขข้อขัดข้องในการดำเนินการ (ตัวอย่างตาม
ภาคผนวก จ.) หากมีการเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์มหรือเพิ่มเติมข้อมูล และ/หรือ รายงานต่าง ๆ ที่ ทอท. สนับสนุนให้ผู้รับจ้าง
เสนอต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างของ ทอท. ทุกครั้งภายหลังการแก้ไขแล้วเสร็จ

7.2.11 หนังสือขอทำบัตรอนุญาตบุคคล

7.2.11.1 ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือถึงฝ่ายรักษาความปลอดภัย (ฝรภ.ทภก.) ของ ทอท. ผ่านคณะกรรมการ
ตรวจรับพัสดุเพื่อขอทำบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างใช้สำหรับแสดงตนเมื่อผ่านเข้า/ออก หรืออยู่ใน
พื้นที่เพื่อการรักษาความปลอดภัยที่อนุญาต พร้อมทั้งให้พนักงานของผู้รับจ้างบันทึกประวัติลงในแบบฟอร์มที่ ทอท. กำหนด
โดยผู้รับจ้างต้องเสียค่าใช้จ่ายตามข้อบังคับที่ ทอท. กำหนด และห้ามผู้รับจ้างเรียกค่าใช้จ่ายในการทำบัตรฯ พนักงานของผู้
รับจ้าง หาก ทอท. ตรวจพบอาจถือเป็นเหตุให้บอกเลิกสัญญาจ้างได้

7.2.11.2 กรณีพนักงานของผู้รับจ้างที่มีหน้าที่ข้ายานพาหนะต้องมีใบอนุญาตขับรถตาม กฎหมาย
ว่าด้วยรถยนต์ กรมการขนส่งทางบก และพนักงานคนดังกล่าวจะต้องเข้ารับการอบรมการข้ายานพาหนะในเขต Airside
และผ่านการสอบข้อเขียนจาก ฝ่ายปฏิบัติการเขตการบิน (ฝปข.ทภก.) ก่อนจึงสามารถข้ายานพาหนะในเขต Airside ได้

7.2.11.3 ผู้รับจ้างต้องควบคุมกำกับดูแลพนักงานของผู้รับจ้างให้ใช้บัตรอนุญาตบุคคลตามคำเตือนที่ระบุไว้
บนหลังบัตร โดยในเวลาปฏิบัติงานพนักงานของผู้รับจ้างต้องติดบัตรอนุญาตบุคคลที่บริเวณหน้าอกเสื้อเพื่อให้มองเห็นชัดเจน

7.2.12 หนังสือขอทำบัตรอนุญาตยานพาหนะ

ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือถึงฝ่ายปฏิบัติการเขตการบิน (ฝปข.) ของ ทอท. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับ
พัสดุเพื่อขอทำบัตรอนุญาตยานพาหนะเพื่อให้ผู้รับจ้างใช้สำหรับแสดงเมื่อนำยานพาหนะผ่านเข้า/ออก หรืออยู่ในพื้นที่เพื่อ
การรักษาความปลอดภัยที่อนุญาต

7.2.13 วิทยู...

.....

7.2.13 วิทยุสื่อสาร

ผู้รับจ้างต้องเช่าวิทยุสื่อสารจำนวน 2 เครื่อง จาก ททก. เพื่อใช้ในการตรวจสอบและติดต่อประสานงาน ในการจัดหาวิทยุสื่อสารดังกล่าวให้ผู้รับจ้างติดต่อกับ ฝ่ายบำรุงรักษา ท่าอากาศยานภูเก็ต เป็นผู้ดำเนินการจัดหาและผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย โดยผู้รับจ้างต้องมีหนังสือผ่านประธานกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่ได้ดำเนินการจนเป็นเหตุให้ไม่มีวิทยุสื่อสารใช้งาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นเงิน เครื่องละ 3,000.- บาทต่อเดือน (ยกเว้นในกรณีที่ ทอท. ไม่สามารถจัดหาให้แก่ผู้รับจ้างได้) ในกรณีที่ ทอท. ไม่สามารถจัดหาวิทยุสื่อสารให้ผู้รับจ้างได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ลดเงินค่าจ้างลงเครื่องละ 2,563.- บาทต่อเดือน

7.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำสมุดลงเวลาทำงานของพนักงานของผู้รับจ้างที่เข้าปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของ ทอท. ตรวจสอบการเข้าปฏิบัติงานของพนักงาน และเอกสารนี้ ทอท. จะถือเป็นเอกสารในการเบิกจ่ายเงินด้วย

7.4 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างพบกระเป๋าทาบหรือสิ่งของซึ่งถูกทิ้งไว้ในพื้นที่รับผิดชอบเป็นเวลานานโดยไม่ทราบผู้เป็นเจ้าของ ห้ามแตะต้องหรือเคลื่อนย้ายหรือนำไปเป็นสมบัติส่วนตัวโดยเด็ดขาด ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมงานหรือพนักงานของ ทอท. ที่อยู่ใกล้ที่สุดเพื่อตรวจสอบตามมาตรการ การรักษาความปลอดภัย

7.5 ผู้รับจ้างต้องวางแผน ควบคุม ตรวจสอบ และปฏิบัติงาน ไม่ให้มีผลกระทบ หรือ มีผลกระทบน้อยที่สุดต่อผู้ใช้พื้นที่หรือผู้ใช้บริการของ ทอท.

7.6 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลในเรื่องความปลอดภัยระหว่างการปฏิบัติงานรวมทั้งการรักษาความสะอาดให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และต้องไม่มีสิ่งกีดขวางเป็นอันตรายต่อบุคคลอื่น โดยในการตรวจซ่อมทุกครั้ง ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์แสดงขอบเขตที่ชัดเจน พร้อมป้ายสัญลักษณ์ หรือป้ายข้อความที่แสดงการทำงาน เช่น “กำลังซ่อม” เป็นต้น

7.7 วัสดุอุปกรณ์ที่ทำการรื้อถอนหรือเปลี่ยนทดแทนในสัญญาจ้างนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รวบรวมและจัดส่งให้เจ้าหน้าที่ควบคุมงานของ ทอท. เพื่อพิจารณาคืนคลังพัสดุของ ทอท. ต่อไป

7.8 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประชุมเพื่อชี้แจงผลการดำเนินงานประจำเดือนและแผนการดำเนินงานในเดือนถัดไป โดยจะต้องมีผู้บริหารระดับสูงหรือระดับสูงสุดของผู้รับจ้างร่วมกับคณะกรรมการตรวจการรับพัสดุและหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงของ ทอท. อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และจัดให้มีการประชุมเพิ่มเติมในวาระสำคัญเมื่อได้รับการแจ้งจากเจ้าหน้าที่ควบคุมงาน

7.9 ผู้รับจ้างจะต้องทำความเข้าใจในพื้นที่ แบบรายละเอียดหรือจำนวนอุปกรณ์ต่าง ๆ หรือรุ่นของอุปกรณ์ต่าง ๆ ดังกล่าวนั้น เป็นเพียงการรวบรวมข้อมูลเบื้องต้นเพื่อให้การเสนอราคาเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกันเท่านั้น ห้ามผู้รับจ้างนำข้อมูลส่วนหนึ่งส่วนใดมาใช้อ้างอิงหรือต่อราคาภายหลังจากได้งานแล้ว และหากพบข้อขัดแย้งใดๆ ระหว่างข้อกำหนดการคัดเลือกฯ และ/หรือ มาตรฐานผู้ผลิตฯ และ/หรือ หน่วยงานจริง ให้ยึดความถูกต้องของผู้ว่าจ้างเป็นเกณฑ์ และให้เป็นไปในแนวทางที่ผู้ว่าจ้างได้รับประโยชน์สูงสุด

ทั้งนี้ ทอท....

.....

ทั้งนี้ ทอท. ถือว่าผู้รับจ้างได้ทำการตรวจสอบและทำความเข้าใจกับสภาพของสถานที่ดำเนินงานตามขอบข่ายของสัญญา และบริเวณใกล้เคียงอย่างละเอียดถี่ถ้วน ตลอดจนสภาพการทำงานอันจำกัดในเรื่องของสภาวะ ลม ฝน ดิน ฟ้าอากาศ ด้วยตนเองแล้วรวมถึงรับทราบในกฎข้อบังคับ ข้อห้ามของท่าอากาศยาน และให้ถือว่าก่อนที่จะเข้าทำการยื่นขอประกวดราคา ผู้รับจ้างได้ทราบข้อมูลจนเป็นที่พอใจของตนเองแล้วในสภาพของงาน ปริมาณ ประเภทของงาน วัสดุที่จำเป็นต้องใช้ ทางเข้าสู่สถานที่ดำเนินงาน และสิ่งประกอบอื่นๆ ซึ่งผู้รับจ้างจำเป็นต้องกระทำตามสัญญา และโดยทั่วไปแล้วให้ถือว่าผู้รับจ้างได้มาซึ่งข้อมูลต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานตามขอบข่ายของสัญญา ผู้รับจ้างจะถือเป็นสาเหตุในการเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ หากมีค่าใช้จ่ายซึ่งเกิดขึ้นจากการที่ขาดความรู้ความเข้าใจของผู้รับจ้างที่เกี่ยวกับสภาพของสถานที่ดำเนินการและบริเวณใกล้เคียง จะถือว่าเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเอง และ ทอท. จะไม่จ่ายเงินพิเศษเพื่อการนี้

7.10 จัดให้พนักงานของผู้รับจ้างแต่งเครื่องแบบของผู้รับจ้างพร้อมปักชื่อขนาดมองเห็นได้ชัดเจนและในการเข้าปฏิบัติงานทุกครั้ง จะต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลที่จำเป็น เช่น รองเท้า safety shoe, หมวก, ถุงมือ ตามแต่กรณี โดยเครื่องแบบดังกล่าวต้องแตกต่างจากเครื่องแบบของพนักงานของผู้ว่าจ้าง

7.11 ควบคุมดูแลในเรื่องความปลอดภัย และรักษาความสะอาดระหว่างการทำงานซ่อมบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และต้องไม่มีสิ่งกีดขวางเป็นอันตรายต่อบุคคลอื่น โดยการตรวจสอบทุกครั้งผู้รับจ้างต้องติดตั้งเครื่องกั้นบริเวณทำงานให้ชัดเจนทุกครั้ง พร้อมปิดป้าย "กำลังซ่อม" ไว้ ณ จุดที่เหมาะสม ให้ผู้ว่าจ้างทันที

7.12 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหารถยนต์กระบะบรรทุกขนาดเล็กขนาด 2 ประตูเครื่องยนต์มีขนาดความจุกระบอกสูบ 2,400-2,500 ซีซี พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงใช้สำหรับตรวจเช็ค และซ่อมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าเอง

8. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

8.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิง และปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน ทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบัน หรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่กำหนดไว้หรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไป ที่รัฐพึงมีให้แก่ลูกจ้าง

8.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

8.3 ผู้รับจ้างจะต้องวางแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎระเบียบ และการปฏิบัติงานของ ทอท.

8.4 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด ตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติงาน

8.5 ในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุหรือภัยอันตราย ความเสียหายใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ร่างกาย ชีวิต หรือ ทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์ของ ทอท. หรือผู้ใช้บริการของ ทอท. หรือผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนพนักงานผู้รับจ้าง ผู้รับผิดชอบและค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นให้กับ ทอท. บุคลากรของ ทอท. หรือผู้ใช้บริการของ ทอท. ตลอดจนพนักงานของ ทอท. ทั้งหมด เว้นแต่กรณีเป็นเหตุสุดวิสัย

8.6 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างกระทำการละเมิดต่อ ทอท. หรือเจ้าหน้าที่ของ ทอท. หรือ ผู้ใช้บริการของ ทอท. อันเกี่ยวกับงานนี้ ไม่ว่าจะกระทำเอง หรือ ผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นทั้งหมดทันที

8.7 ในกรณี...

8.7 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่น ๆ ให้แก่พนักงานของผู้รับจ้าง ทอท. มีสิทธิเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้พนักงานของผู้รับจ้างได้ และให้ถือว่า ทอท. ได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว และ ทอท. อาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

8.8 ในกรณีที่ของสูญหาย หรือถ้ามีการชำรุดเสียหายเกิดขึ้นในบริเวณพื้นที่ที่รับผิดชอบอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ ทอท. หรือผู้ใช้บริการของ ทอท. เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ ไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างต้องยินยอมชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที เว้นแต่กรณีเป็นเหตุสุดวิสัย

8.9 ผู้รับจ้างต้องคอยดูแลและกวดขันพนักงานของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติตามคำสั่งและแนวทางการปฏิบัติตามคำสั่ง และแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ทอท. กำหนด พร้อมทั้งปฏิบัติต่อผู้ใช้บริการด้วยกริยามารยาทสุภาพเรียบร้อย

8.10 ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจหรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมีอาการมีนเมาขณะปฏิบัติงานอันเนื่องจากได้ดื่มสุราก่อนหรือขณะปฏิบัติงาน หลบเลี่ยงหรือละทิ้งงานขัดคำสั่งหรือฝ่าฝืนระเบียบของ ทอท. แสดงกริยาไม่สุภาพต่อผู้มาใช้บริการของ ทอท. หรือกระด้างกระเดื่องต่อคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานของ ทอท. ปฏิบัติงานนอกเหนือจากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือกระทำการอื่นใดเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใส่ตนหรือผู้อื่น รั้งงานหรือรับจ้างอื่น มีพฤติกรรมอันส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของ ทอท. เมื่อ ทอท. ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานอีกไม่ได้ หากพนักงานของผู้รับจ้างกระทำผิดตามวรรคแรกผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างมีสิทธิยึด บัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลที่ผู้รับจ้างเป็นผู้ออกให้ และพนักงานผู้นั้นต้องออกจากพื้นที่รับผิดชอบทันที

8.11 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย หากพนักงานของผู้รับจ้างก่อความวุ่นวาย นัดหยุดงาน หรือกระทำการอันเป็นเหตุให้ทอท. เสื่อมเสียชื่อเสียง ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ปรับตามอัตรา 30,000.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ต่อครั้งที่ตรวจพบ และ ทอท. มีสิทธิเรียกค่าเสียหายเพิ่มเติมรวมทั้ง ทอท. อาจถือเป็นสาเหตุในการบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

8.12 ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำหรืองดเว้นการกระทำการใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดีและ ทอท. ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก ทอท. หรือกรณีที่ผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลาย ทอท. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีโดยมิต้องบอกกล่าวล่วงหน้าและผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้ด้วย เมื่อผู้รับจ้างได้รับทราบการบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันระงับสิ้นสุดลงโดยทันที

8.13 ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของงานนี้ไปให้ผู้รับจ้างช่วงต่ออีกทอดหนึ่ง โดยมีได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก ทอท. ในกรณีที่ ทอท. อนุญาตให้ผู้รับจ้างดำเนินการจ้างช่วงได้ ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบต่องานที่ให้ออกไปนั้นทุกประการ

8.14 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องไม่กระทบกระเทือน หรือรบกวนต่อผู้ใช้บริการของ ทอท. และควบคุมดูแลมิให้เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง เข้าไปในพื้นที่เขตหวงห้ามที่ ทอท. มิได้อนุญาตเป็นอันขาด

8.15 ผู้รับ...

8.15 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อ ทอท. ในกรณีที่ผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง ใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญพอ กระทำหรืองดเว้นการทำงานใด ๆ เป็นเหตุให้วัสดุอุปกรณ์ในระบบดับเพลิงอัตโนมัติ หรือระบบอื่น ๆ ของ ทอท. เสียหาย หรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี โดยไม่อาจแก้ไขได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ของระบบนั้น ๆ ที่มีคุณสมบัติในการทำงานไม่ต่ำกว่าของเดิมชดใช้แทนหรือใช้เป็นราคาวัสดุ อุปกรณ์ ของระบบ

8.16 เวลาปฏิบัติงานของผู้ควบคุมงานของ ทอท. คือ ระหว่าง 08.00 – 17.00 น. ของวันทำการหากผู้รับจ้างมีความจำเป็นต้องทำงานนอกเวลาทำการหรือวันหยุด ให้ผู้รับจ้างขออนุญาตประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ และต้องชำระค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาให้กับผู้ควบคุมงานของ ทอท. โดยจ่ายผ่าน ทอท. ในอัตราตามข้อบังคับของ ทอท. ว่าด้วยวันเวลาทำการ เวลาทำงาน วันหยุดงานและค่าล่วงเวลา

8.17 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา ของ ทอท. (ภาคผนวก ข.) และต้องจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ให้พนักงานได้สวมใส่ปฏิบัติงาน ได้แก่ หน้ากากกรองอากาศ, รองเท้านิรภัย (Safety Shoes), Ear Plug, แว่นตานิรภัย, ถุงมือนิรภัย และอื่นๆ ตามลักษณะงานที่มีความเสี่ยงสูงตามกฎหมายกำหนด

8.18 พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดเข้ามาปฏิบัติงานต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญ และผ่านการอบรมความรู้ในงานที่จะได้รับมอบหมาย ซึ่งผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าจ้าง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้กับพนักงานของผู้รับจ้างในอัตราไม่ต่ำกว่าที่เสนอราคาไว้กับ ทอท. และห้ามรับเงินกินเปล่า หรือเงินค่านายหน้าในการรับพนักงานเข้ามาปฏิบัติงาน หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ข้างต้น ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ปรับในอัตราคนละ 30 (สามสิบ) เท่าของจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานต่อ 1 ครั้งที่ตรวจพบ และ ทอท. อาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย”

8.19 ในกรณีที่ ทอท. ตรวจพบว่าผู้รับจ้างส่งพนักงานที่มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 6 ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ปรับในอัตราคนละ 30 (สามสิบ) เท่าของจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานต่อ 1 ครั้งที่ตรวจพบ

9. การจ่ายเงินค่าจ้าง

9.1 ทอท. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด ๆ เป็นรายเดือน จำนวน 36 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแต่ละงวดเสร็จ และคณะกรรมการตรวจการจ้างของผู้ว่าจ้าง ได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

9.2 อัตราค่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้เสนอราคาไว้ต้องยื่นราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้รับจ้างจะอ้างเหตุใดๆ มาขอปรับราคาค่าจ้างเพิ่มไม่ได้ ยกเว้นในกรณีดังต่อไปนี้

9.2.1 ในกรณีที่ ทอท. อนุมัติให้ปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างที่ ทอท. กำหนด ในการจ้างเอกชน ทอท. จะปรับเพิ่มค่าจ้างให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่จ้างด้วยอัตราค่าจ้างดังกล่าว โดยปรับเพิ่มเฉพาะค่าจ้างแรงงานเงินประกันสังคม และภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

9.2.2 ในกรณีที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลงเงินประกันสังคม ทอท. และผู้รับจ้างตกลงที่เปลี่ยนแปลงเงินประกันสังคมของพนักงานทุกคน ตามอัตราที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลง และภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

9.2.3 ในกรณี...

.....

9.2.3 ในกรณีที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลง อัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม ทอท. และผู้รับจ้างตกลง ที่เปลี่ยนแปลงอัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามอัตราที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลง

9.3 ทอท. ตกลงจ่ายเงินค่าจ้างทำงานเป็นกะ ให้กับพนักงานของผู้รับจ้างที่มีชั่วโมงการทำงานไม่อยู่ในช่วงชั่วโมงปกติ (08.00 น. – 17.00 น.) ในอัตราชั่วโมงละ 8.00 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) ตามจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานจริง ในช่วงเวลานั้น โดยให้ผู้รับจ้างทำการเบิกจ่ายพร้อมกับเงินค่าจ้างรายเดือน

10. สิ่งต่าง ๆ ที่ ทอท. เป็นผู้จัดหาให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

10.1 รถกระเช้าของ ทอท.

10.2 รถลิฟต์กระเช้าทำงานบนที่สูง

10.3 ทอท. จะจัดพื้นที่พอสมควรสำหรับใช้เป็นสำนักงานตัวแทนของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ปรับปรุงพื้นที่สำนักงานและค่าการใช้พลังงานไฟฟ้าสำหรับพื้นที่สำนักงานดังกล่าว โดยมีอัตราค่าภาระและ กฎเกณฑ์การขอใช้ไฟฟ้า เป็นไปตามระเบียบของ ทอท. ที่กำหนด ทั้งนี้ จะถือเป็นข้ออ้างเพื่อเรียกร้องเงินค่าจ้างเพิ่ม จาก ทอท. ไม่ได้

11. เงื่อนไขอื่น ๆ

11.1 ทอท. มีสิทธิในการแนะนำ และพิจารณาความเหมาะสมในเรื่องบุคลากรลูกจ้างที่จัดมาจากผู้รับจ้าง หรือทำการสุ่มทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง เช่น กรณีพนักงานลูกจ้างที่ ผู้รับจ้างจัดหา ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามข้อกำหนด หรือ ทอท. เห็นว่าไม่เหมาะสม หรือไม่มีความชำนาญพอที่จะปฏิบัติงาน ให้เกิดผลดีต่อ ทอท. ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานลูกจ้างมาเปลี่ยนใหม่ เมื่อได้รับแจ้งจาก ทอท. ภายในระยะเวลาที่กำหนดใน สัญญา

11.2 ทอท. มีอำนาจในการกระทำทุกกรณี ที่เป็นไปเพื่อการให้บริการที่ดีที่สุดของ ทอท. ผู้รับจ้างต้องยอมรับ คำแนะนำจาก ทอท. ทุกกรณี

11.3 ทอท. มีสิทธิแต่เพียงผู้เดียวในการปรับปรุงค่าใด ๆ ของอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ระบุไว้ใน Commissioning Test ภายในอาคารต่าง ๆ ไม่ว่าจะมียกข้อกำหนดใด ๆ ในที่นี้

11.4 ทอท. มีสิทธิตรวจงานของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลาที่เห็นควรตลอดอายุสัญญาจ้าง หาก ทอท. พบข้อบกพร่อง จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบข้อบกพร่องนั้น และกำหนดระยะเวลาที่จะทำการแก้ไขให้ผู้รับจ้างทราบ และภายหลังจากแจ้ง ข้อบกพร่องให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ทอท. มีสิทธิที่จะทำการตรวจสอบเพิ่มเติม เพื่อดูว่าข้อบกพร่อง ที่แจ้งไปได้รับการแก้ไขได้ถูกต้องหรือไม่

11.5 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความปลอดภัยของ ทอท. อย่างเคร่งครัด โดยไม่นำข้อมูลการสื่อสาร หรือเอกสารของผู้ว่าจ้างไปเปิดเผยหรือนำไปใช้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งในระหว่างระยะเวลาในสัญญา และสิ้นสุดสัญญาและหากมีการนำไปใช้หรือเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวก่อให้เกิดความเสียหายต่อ ทอท. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำดังกล่าวและ ทอท. มีสิทธิดำเนินคดีตามกฎหมายกับผู้รับจ้าง

12. เงื่อนไข...

.....

12. เกณฑ์การตรวจรับงาน

- 12.1 รายงานบันทึกค่าการใช้พลังงานทั้งหมด รายเดือน โดยจัดทำเป็นสถิติหรือตารางเปรียบเทียบกับข้อมูลที่ผ่านมา
- 12.2 แผนงานการซ่อมบำรุงระบบต่าง ๆ ของแต่ละเดือน และเดือนถัดไป
- 12.3 รายงานผลการซ่อมบำรุง ตามแผนที่วางไว้
- 12.4 รายงานซ่อมบำรุงระบบที่เกิดการชำรุดเสียหาย
- 12.5 รายงานรายการอะไหล่ที่ใช้
- 12.6 รายงานวัน เวลา การเข้าและออก การปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง
- 12.7 รายงานสถิติความปลอดภัยและอุบัติเหตุที่เกี่ยวข้องกับพนักงานตามสัญญาจ้างฯ
- 12.8 รายงานการรับเรื่องร้องเรียนจากผู้ใช้งาน ติดตามสถานการณ์ดำเนินการ และสรุปจำนวนงานที่แล้วเสร็จและยังคงค้างให้กับผู้ว่าจ้างทราบทุก ๆ เดือน
- 12.9 รายงานหน่วยใช้ไฟฟ้าของผู้ประกอบการ, สายการบิน, กิจกรรมเชิงพาณิชย์, บ้านพักพนักงาน ทกท.
- 12.10 สรุปปัญหาและอุปสรรคพร้อมทั้งวิธีแก้ไข
- 12.11 สรุปรายการวัสดุอุปกรณ์ที่ทำกรรื้อถอน คั้นคลังพัสดุ ทกท. ประจำเดือน

13. เงื่อนไขตามแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP)

- 13.1 ในกรณี ทอท. ประกาศใช้แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) และย้ายไปปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานสำรองตามที่กำหนดไว้ในแผน BCP ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือในการส่งพนักงานของผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานในสถานที่ปฏิบัติงานสำรองด้วยความรวดเร็วภายในเวลาและตามจำนวนที่ ทอท. กำหนด
- 13.2 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไปปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานสำรองตามแผน BCP ทอท. จะชำระเงินค่าจ้างให้ตามจำนวนของพนักงานของผู้รับจ้างที่ได้เข้าปฏิบัติงานตามความเป็นจริง

14. การประเมินผลงาน

- ในการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้างจะประเมินผลการทำงานของผู้รับจ้างทุกเดือน ตามแบบบันทึกที่ ทอท. กำหนด โดยผลการประเมินจะมีผลต่อการพิจารณายกเลิกสัญญาหรือพิจารณาจ้างต่อในปีถัดไป ตามรายละเอียดดังนี้ (ภาคผนวก ฉ.)
- 14.1 หากระดับผลงานข้อใดข้อหนึ่งมีค่าความสำคัญ 4-5 อยู่ในระดับปรับปรุง (คะแนน 0-4 คะแนน) ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา
- 14.2 หากสรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้นในแต่ละเดือนต่ำกว่า 5 คะแนนติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา

15. นโยบาย...

.....

15. นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ ทอท.

15.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

15.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคา คู่ค้า ให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการ ต้อนรับและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ หรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

16. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

16.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนจัดตั้งตามกฎหมายไทย นับย้อนหลังจากวันยื่นเสนอราคา ไม่น้อยกว่า 2 ปี

16.2 ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมงานระบบไฟฟ้า เป็นสัญญาฉบับเดียว นับย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี ในวงเงินไม่ต่ำกว่า 4,000,000.- บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วย ระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานเอกชน ที่ ทอท. เชื่อถือ

17. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องจัดส่งรายละเอียดของการยื่นข้อเสนอต่อไปนี้

17.1 ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือรับรองผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมงานระบบไฟฟ้า ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว นับย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี ในวงเงินไม่ต่ำกว่า 4,000,000.- บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วย ระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานเอกชน ที่ ทอท. เชื่อถือ มาให้ ทอท. พิจารณา กรณีที่ผลงานที่ผู้เสนอราคานำมาแสดงเป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานเอกชนนั้น โดยต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย หรือสำเนาใบเสร็จรับเงิน หรือสำเนาใบกำกับภาษีของสัญญาที่เสนอ มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

17.2 ผู้เสนอราคาต้องเสนอแผนการจัดอัตราบุคลากร และคุณสมบัติของพนักงานโดยสรุป เพื่อรับผิดชอบการดำเนินงานตามสัญญาจ้างยื่นในวันเสนอราคาด้วย

18. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท. พิจารณาคัดเลือกด้วยเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

.....
ผู้จัดทำร่างข้อกำหนดฯ

(นายพนทวัฒน์ อ่องแสนคำ)

วิศวกร 4 สฟค.ฝปร.ทภก.