

**ข้อกำหนดรายละเอียดในการจัดหาของบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
งานจ้างเอกชนดำเนินงานควบคุมดูแล และซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ภายในงานประตูอัตโนมัติ
ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ**

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์จะจ้างเอกชนดำเนินงานควบคุมดูแล และซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ภายในงานประตูอัตโนมัติ ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ทสภ.)

2. ระยะเวลาจ้าง

ระยะเวลาจ้าง 2 ปีตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2563 06.00 น.ถึงวันที่ 1 มิถุนายน 2565 เวลา 06.00น.

3. มาตรฐานที่กำหนด

3.1 มาตรฐานการซ่อมบำรุงรักษาต้องเป็นไปตามหนังสือคู่มือการปฏิบัติงานและการบำรุงรักษา (Operation and Maintenance Manual) ของงานประตูอัตโนมัติ โดยต้องมีรายละเอียดไม่น้อยกว่าตาม ภาคผนวก ก และต้องสอดคล้องกับมาตรฐานนานาชาติที่เป็นที่ยอมรับ และกฎระเบียบข้อบังคับภายในประเทศ

3.2 แผนการบำรุงรักษาที่ผู้ผลิตอุปกรณ์ของงานประตูอัตโนมัติแนะนำ (Recommended Maintenance Schedules / Plan) หรือตาม ภาคผนวก ก (รายละเอียดการตรวจเช็คอุปกรณ์งานประตูอัตโนมัติตามภาคผนวก ก เป็นเพียงรายละเอียดเบื้องต้น ผู้รับจ้างต้องทำการสำรวจและเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบอนุมัติให้ ดำเนินการ)

3.3 การดำเนินงานต้องเป็นไปตามกฎหมายหรือมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องดังนี้

3.3.1 พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 (ฉบับที่ 1) พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2551 (ฉบับที่ 2) พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2551 (ฉบับที่ 3) พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2553 (ฉบับที่ 4) และตามประกาศกระทรวงมหาดไทย

3.3.2 กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549

3.3.3 กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ. 2554

3.3.4 พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554

3.3.5 ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย

4. รายละเอียดและขอบเขตงาน

4.1 รายละเอียดข้อมูลของอุปกรณ์ภายในงานประตูอัตโนมัติ มีรายละเอียดดังนี้

4.1.1 รายละเอียดข้อมูลของอุปกรณ์ และรุ่นตาม ภาคผนวก ข

4.1.2 ตำแหน่งและจำนวนอุปกรณ์ของงานประตูอัตโนมัติ มีดังนี้

4.1.2.1 ประตูอัตโนมัติที่ติดตั้งจำนวน 81 ชุด

4.1.2.2 ไมกั้นอัตโนมัติที่ติดตั้งจำนวน 46 ชุด

.....
(นายณฤเบศ โธณินดิษฐ์)
ผู้จัดทำร่างฯ 1

.....
(ว่าที่ ร.ต. คมสัน สุขวิบูลย์)
ผู้จัดทำร่างฯ 2

4.1.2.3 ประตูลีกม้วนไฟฟ้าที่ติดตั้งจำนวน 100 ชุด

4.1.2.4 พื้นยกจำนวน 4 ชุด

4.1.2.5 พื้นยกลาดเอียงจำนวน 9 ชุด

4.1.2.6 ม่านกันสาดอัตโนมัติจำนวน 200 ชุด

4.1.2.7 ม่านม้วนอัตโนมัติจำนวน 102 ชุด

4.2 รายละเอียดการตรวจสอบ บำรุงรักษา และซ่อมแซมอุปกรณ์ทั้งหมดของอุปกรณ์ภายในงานประตูอัตโนมัติให้เป็นไปตามข้อกำหนด ข้อ 3.1 – 3.2 โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.2.1 ทำการตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) อุปกรณ์ทั้งหมด พร้อมสอบเทียบและปรับแต่งโดยให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานและการบำรุงรักษา (O&M Manuals) ตามมาตรฐานและคู่มือการซ่อมบำรุงที่กำหนด หากพบว่าอุปกรณ์ชำรุดจะต้องดำเนินการตรวจสอบและแก้ไข ซ่อมแซม หรือเปลี่ยนใหม่ทันที และเปลี่ยนอะไหล่ตามแผนการบำรุงรักษาตาม ภาคผนวก ก โดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดหาอะไหล่ให้ พร้อมทำรายงานสรุปผลการชำรุดและสาเหตุการทำให้เกิดการหยุดทำงานของอุปกรณ์ และแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างทราบผ่านผู้ควบคุมงานทุกครั้ง และหากอะไหล่ไม่มีให้ ผู้รับจ้างจัดทำรายงานความต้องการอะไหล่ เสนอต่อผู้ว่าจ้าง เพื่อดำเนินการ จัดหาอะไหล่ตามขั้นตอนการจัดหาต่อไป

4.2.2 ทำการตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance : CM) และการบำรุงรักษา หลังอุปกรณ์งานประตูอัตโนมัติชำรุดเสียหายหรือหยุดให้บริการ (Breakdown Maintenance : BM) โดยให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานและการบำรุงรักษา (O&M Manuals) ตามมาตรฐานและคู่มือการซ่อมบำรุงที่กำหนด หากพบว่าอุปกรณ์ชำรุดจะต้องดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขซ่อมแซม หรือเปลี่ยนใหม่ทันที โดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดหาอะไหล่ให้ พร้อมทำรายงานสรุปผลการชำรุดและสาเหตุการทำให้เกิดการหยุดทำงานของอุปกรณ์และแจ้งให้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างทราบผ่านผู้ควบคุมงานทุกครั้ง และหากอะไหล่ไม่มีให้ผู้รับจ้างจัดทำรายงาน ความต้องการอะไหล่ เสนอต่อผู้ว่าจ้าง เพื่อดำเนินการ จัดหาอะไหล่ตามขั้นตอนการจัดหาต่อไป

4.2.3 ผู้รับจ้างต้องทำรายงานสรุปผลการชำรุดและสาเหตุการทำให้เกิดการหยุดทำงานของอุปกรณ์ ภายในงานประตูอัตโนมัติ และแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างทราบผ่านผู้ควบคุมงานทุกครั้งเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการซ่อมบำรุงของผู้รับจ้าง

4.2.4 อุปกรณ์หรืออะไหล่ที่ผู้ว่าจ้างจัดหาเพื่อนำมาเปลี่ยนตามแผนการซ่อมบำรุงรักษาและ ซ่อมแซมกรณีฉุกเฉิน, เร่งด่วน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเปลี่ยนอุปกรณ์หรืออะไหล่ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ บริษัทผู้ผลิตกำหนดและต้องทำรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างทราบผ่านผู้ควบคุมงานทุกครั้ง หลังจาก ดำเนินการเปลี่ยนอุปกรณ์หรืออะไหล่แล้วเสร็จ สำหรับอุปกรณ์หรืออะไหล่ที่ผู้รับจ้างเปลี่ยนออกมานั้นจะต้องทำ รายงานสรุปและส่งคืนผู้ว่าจ้างพร้อมรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกเดือน และในการซ่อมแซมกรณี ฉุกเฉิน, เร่งด่วน ต้องรายงานผลหลังจากดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขแล้วเสร็จภายใน 24 ชั่วโมง

4.2.5 ผู้รับจ้างต้องทำการตรวจสอบซ่อมแซม แก้ไข อุปกรณ์ภายในงานประตูอัตโนมัติทันทีที่ได้รับ แจ้งเหตุขัดข้องจากการใช้งาน และดูแลอุปกรณ์ภายในงานประตูอัตโนมัติให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ตลอด 24 ชั่วโมง และต้องทำรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างทราบผ่านคณะกรรมการตรวจรับ พสดุของผู้ว่าจ้างรับทราบผ่านผู้ควบคุมงานทุกครั้ง

4.2.6 ผู้รับจ้างต้องทำการตรวจสอบ Function การทำงานและระบบ Safety ของอุปกรณ์ภายใน งานประตูอัตโนมัติ รวมถึงการทำงานของระบบเครือข่ายที่ใช้ในงานประตูอัตโนมัติ (Network) ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา (ทุกรอบ 3 เดือน) หากพบว่ามีอุปกรณ์ชำรุดหรือเสื่อมสภาพ และต้องทำรายงานผลให้ผู้ว่าจ้างทราบ

.....
(นายณฤเบศ โจนดิษฐ์)
ผู้จัดทำร่างฯ 1

.....
(ว่าที่ ร.ต. คมสัน สุขวิบูลย์)
ผู้จัดทำร่างฯ 2

ผ่านคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างรับทราบผ่านผู้ควบคุมงานทุกครั้ง และให้ผู้รับจ้างจัดทำรายงานความต้องการอะไหล่ เสนอต่อผู้ว่าจ้าง เพื่อดำเนินการ จัดหาอะไหล่ตามขั้นตอนการจัดหาต่อไป

4.2.7 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ภายในงานประตูดัดโนมิตี ประจำวัน, ประจำสัปดาห์, ประจำเดือน, ประจำ 3 เดือน, ประจำ 6 เดือน และประจำ 1 ปี ตามที่บริษัทผู้ผลิตหรือ ทอท.กำหนด ตามข้อ 3.1 – 3.2 โดยต้องระบุระยะเวลาดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนให้ชัดเจน และแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างรับทราบผ่านผู้ควบคุมงานโดยต้องส่งแผนล่วงหน้าอย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 7 วัน ก่อนดำเนินการทุกครั้ง เป็นประจำทุกเดือน

4.2.8 ผู้รับจ้างต้องจัดทำบันทึกการอะไหล่ทั้งหมด ที่ใช้กับอุปกรณ์ภายในงานประตูดัดโนมิตี พร้อมระบุจำนวน รวมถึง Part Number (ถ้ามี) และ Drawing (ถ้ามี) และรูปถ่ายอะไหล่ทุกชนิด และตำแหน่ง ติดตั้งการใช้งานจริง พร้อมรายงานอะไหล่ที่คาดการณ์ว่าจะชำรุด และเสื่อมสภาพของอะไหล่ทุกชิ้น พร้อม แนวทางการแก้ไข

4.2.9 ทำการเปลี่ยนถ่ายจาระบี, น้ำมันมอเตอร์ และน้ำมันเกียร์(ถ้ามี) ในส่วนประกอบที่เคลื่อนที่ของ อุปกรณ์ภายในงานประตูดัดโนมิตีใหม่ทั้งหมด ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปี หรือตามที่บริษัทผู้ผลิตอุปกรณ์ภายในงานประตูดัดโนมิตี กำหนด ตลอดอายุสัญญาจ้าง

4.2.10 การดำเนินงานทุกครั้งต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างรับทราบผ่านผู้ควบคุมงานทุกครั้ง

4.3 จัดทำเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

4.3.1 จัดทำแบบรายงานเพื่อบันทึกผลการปฏิบัติงานประจำวัน, ประจำสัปดาห์, ประจำเดือน, ประจำ 3 เดือน, ประจำ 6 เดือน และประจำ 1 ปี และสรุปการใช้อะไหล่ประจำเดือน ให้เป็นไปตาม ภาคผนวก ค และสอดคล้องกับแผนการซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ภายในงานประตูดัดโนมิตีของผู้ว่าจ้างและคู่มือการบำรุงรักษาของบริษัทผู้ผลิตหรือตามหนังสือคู่มือการปฏิบัติงานและการบำรุงรักษา (Operation and Maintenance Manual) ของงานประตูดัดโนมิตี และบันทึกผลการหยุดของอุปกรณ์ทุกกรณี พร้อมลงวันเวลาเริ่ม – เวลาแล้วเสร็จ และผลการแก้ไขรวมทั้งผลการตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ที่ใกล้ชำรุด หรือหมดอายุการใช้งาน

4.3.2 การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน ให้รวบรวมบันทึกผลการปฏิบัติงานตาม แผนซ่อมบำรุงประจำวันตามข้อกำหนดข้อ 4.3.1 และส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างในวันถัดไปของวันทำการ ก่อนเวลา 08.30 น. จำนวน 1 ชุด ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบผ่านผู้ควบคุมงานทุกครั้ง

4.3.3 การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ ให้รวบรวมบันทึกผลการปฏิบัติงานตามแผน ซ่อมบำรุงประจำสัปดาห์ตามข้อกำหนดข้อ 4.3.1 และส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างในวันแรกของแต่ละสัปดาห์ก่อนเวลา 08.30 น. จำนวน 1 ชุด ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบผ่านผู้ควบคุมงานทุกครั้ง

4.3.4 การรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ให้รวบรวมบันทึกผลการปฏิบัติงานตามแผน ซ่อมบำรุงประจำเดือนตามข้อกำหนดข้อ 4.3.1 และส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างในวันแรกของเดือนถัดไปก่อนเวลา 08.30 น.จำนวน 1 ชุด ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบผ่านผู้ควบคุมงานทุกครั้ง

4.3.5 จัดทำบันทึกเก็บประวัติการซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ภายในงานประตูดัดโนมิตี ตามข้อ 4.3.1 และส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างในวันแรกของเดือนถัดไป ก่อนเวลา 08.30 น. จำนวน 1 ชุดให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบผ่านผู้ควบคุมงานทุกครั้ง

4.3.6 ทำสรุปการใช้อะไหล่ประจำเดือน และสรุปอะไหล่ที่คงเหลือในแต่ละเดือน ส่งมอบให้ผู้ว่าจ้าง ภายใน 5 วันแรกของเดือนถัดไป จำนวน 1 ชุด ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบผ่านผู้ควบคุมงานทุกครั้ง

.....
นายณฐเบศ วิจารณ์ชัย

(นายณฐเบศ วิจารณ์ชัย)

ผู้จัดทำร่างฯ 1

.....
ร.ต. คมสัน สุขวิบูลย์

(ว่าที่ ร.ต. คมสัน สุขวิบูลย์)

ผู้จัดทำร่างฯ 2

4.3.7 ทำรายงานสรุปผลของการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (CM) และการบำรุงรักษาอุปกรณ์ภายในงานประตูอัตโนมัติชำรุดเสียหายหรือหยุดให้บริการ (BM) พร้อมวิเคราะห์ปัญหา, สาเหตุ และหาแนวทางการแก้ไขและเสนอให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกเดือน ก่อนเวลา 08.30 น. จำนวน 1 ชุด ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบผ่านผู้ควบคุมงานทุกครั้ง

4.3.8 การรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำ 3 เดือน ให้รวบรวมบันทึกผลการปฏิบัติงานตามแผนซ่อมบำรุงประจำ 3 เดือนตามข้อกำหนดข้อ 4.3.1 และส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างภายใน 5 วันแรกของเดือนถัดไป จำนวน 1 ชุด ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบผ่านผู้ควบคุมงานทุกครั้ง

4.3.9 ทำรายงานประวัติการซ่อมบำรุงรักษาของอุปกรณ์ภายในงานประตูอัตโนมัติพร้อมรวบรวมผลการบันทึกให้ส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างภายใน 15 วัน เมื่อปฏิบัติงานครบ 3 เดือน จำนวน 1 ชุด ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบผ่านผู้ควบคุมงานทุกครั้ง

4.3.10 ทำการบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้ทำการซ่อมบำรุงหรือการเปลี่ยนอุปกรณ์ต่าง ๆ ลงในระบบ SAP

4.3.11 การจัดทำรายการเบิกค่าจ้างแต่ละงวด ให้รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานการบำรุงรักษาตามข้อกำหนด ข้อ 4.3.4 - 4.3.8 พร้อมหลักฐานการลงชื่อปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

4.4 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ตรวจสอบ รายการตาม ภาคผนวก ข ตามรายละเอียดดังนี้

4.4.1 เมื่อมีการเริ่มต้นสัญญาจ้างฯ ผู้รับจ้างต้องร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ทำการสำรวจความสมบูรณ์ของอุปกรณ์ภายในงานประตูอัตโนมัติตามรายละเอียดภาคผนวก ข หากพบอุปกรณ์อยู่ในสภาพไม่สมบูรณ์พร้อมใช้งาน ผู้รับจ้างต้องทำรายงานของสรุปผล เสนอแผนการซ่อมบำรุงให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตามแผนต่อไป โดยถือผลพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นที่สิ้นสุด

4.4.2 หากภายหลังผู้ว่าจ้าง มีการรับมอบอุปกรณ์ของงานประตูอัตโนมัติเพิ่มเติม ผู้รับจ้างจะต้องรับอุปกรณ์ที่มีการเพิ่มเติมของงานประตูอัตโนมัติ มาบำรุงรักษาอุปกรณ์ให้ครบถ้วนตามข้อ 4.2 และ 4.3 และเพิ่มรายการไปใน ภาคผนวก ข ต่อไปให้สมบูรณ์ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิขอเรียกrogateค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ใดๆทั้งสิ้น

5. การจัดพนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงาน

5.1 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานทำหน้าที่ดูแลตรวจสอบการทำงานของพนักงาน ประสานงาน วิเคราะห์ที่การชำรุดขัดข้องของอุปกรณ์ วางแผนการซ่อมบำรุงให้เป็นไปตามข้อกำหนด ข้อ 4.1 - 4.3 และ เข้าร่วมประชุมติดตามงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน ปฏิบัติงานในวันจันทร์ถึงศุกร์ระหว่างเวลา 08.00 - 17.00 น. พัก 1 ชั่วโมง ยกเว้นวันหยุดประจำสัปดาห์และวันหยุดนักขัตฤกษ์

5.2 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานธุรการข้อมูล ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานด้านเอกสาร และจัดทำแบบรายงานเพื่อบันทึกและสรุปผลการปฏิบัติงานประจำวัน, ประจำเดือน, ประจำ 3 เดือน, ประจำ 6 เดือน, ประจำปี และสรุปการใช้อะไหล่ประจำเดือน จำนวน 1 คน ปฏิบัติงานในวันจันทร์ถึงศุกร์ระหว่างเวลา 08.00 - 17.00 น. พัก 1 ชั่วโมง ยกเว้นวันหยุดประจำสัปดาห์และวันหยุดนักขัตฤกษ์

5.3 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานหัวหน้าช่าง และช่างประจำพื้นที่ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบสถานะ, รับแจ้งเหตุอุปกรณ์ขัดข้อง, ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง, รับแจ้งเรื่องร้องเรียนต่างๆ, ประสานงานติดตามงาน, แจ้งปิดงาน, สรุปรายงานการรับแจ้ง และงานด้านธุรการตามขอบข่ายของสัญญา ประจำอยู่ที่ศูนย์รับแจ้งของงานประตูอัตโนมัติ ส่วนเครื่องกล ฝ่ายไฟฟ้าและเครื่องกล หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยต้องเสนอแผนการเข้าปฏิบัติงานจริง

..... นฤเบศ
(นายณเบศ โรจนดิษฐ์)
ผู้จัดทำร่างฯ 1

..... ร.ต. คมสัน สุขวิบูลย์
(ว่าที่ ร.ต. คมสัน สุขวิบูลย์)
ผู้จัดทำร่างฯ 2

ในแต่ละเดือนล่วงหน้าก่อน 7 วัน โดยจัดให้มีพนักงานหัวหน้าช่างจำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน และพนักงานช่างจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน และต้องปฏิบัติงานในวันจันทร์ - วันอาทิตย์ ไม่เว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ (ตลอด 24 ชั่วโมง)

5.4 กรณีภารกิจที่พนักงานตามข้อกำหนด ข้อ 5.1, 5.2 และ 5.3 ปฏิบัติงานไม่เสร็จในเวลาทำการ และมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามกำหนด พนักงานจะต้องอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเองทั้งหมด

6. คุณสมบัติของพนักงานของผู้รับจ้าง

6.1 ผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างตามข้อกำหนด 5.1 มีคุณสมบัติดังนี้

6.1.1 เพศชาย สัญชาติไทย และต้องผ่านการรับราชการทหารตาม พ.ร.บ.รับราชการทหารมาแล้ว หรือสำเร็จการศึกษาวิชาทหารจากหน่วยบัญชาการรักษาดินแดนไม่น้อยกว่า ชั้นปีที่ 3

6.1.2 ผู้ควบคุมงาน ต้องมีวุฒิการศึกษาคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

6.1.2.1 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.) หรือหลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (อศ.บ.) สาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งดังต่อไปนี้

6.1.2.1.1 สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล

6.1.2.1.2 สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า

6.1.2.1.3 สาขาวิชาวิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์

6.1.2.1.4 สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์

6.1.2.1.5 สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม

6.1.2.1.6 สาขาวิชาวิศวกรรมยานยนต์

6.1.2.1.7 สาขาวิชาวิศวกรรมอัตโนมัติ

และมีประสบการณ์ด้านการติดตั้งหรือซ่อมบำรุงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับประตูอัตโนมัติ, ไม่กั้นอัตโนมัติ หรือ ประตูเหล็กม้วนไฟฟ้า ไม่น้อยกว่า 3 ปี

6.1.2.2 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หลักสูตรช่างอุตสาหกรรมทุกสาขาวิชา และมีประสบการณ์ด้านการติดตั้งหรือซ่อมบำรุงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับ ประตูอัตโนมัติ, ไม่กั้นอัตโนมัติ หรือ ประตูเหล็กม้วนไฟฟ้า ไม่น้อยกว่า 7 ปี

6.1.3 สามารถขับรถยนต์ได้พร้อมมีใบขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคล

6.1.4 มีความรู้ ความสามารถในการใช้งานโปรแกรม Microsoft Office : Microsoft Word, Excel, Power point และโปรแกรม Internet ได้เป็นอย่างดี

6.2 พนักงานธุรการตามข้อ 5.2 มีคุณสมบัติดังนี้

6.2.1 เพศชายหรือหญิง สัญชาติไทย หากเป็นพนักงานเพศชาย ต้องผ่านการรับราชการทหารตาม พ.ร.บ.รับราชการทหารมาแล้วหรือสำเร็จการศึกษาวิชาทหารจากหน่วยบัญชาการรักษาดินแดนไม่น้อยกว่า ชั้นปีที่ 3

6.2.2 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หลักสูตรพาณิชยกรรมหรือ บริหารธุรกิจทุกสาขาวิชา มีประสบการณ์ด้านธุรการไม่น้อยกว่า 1 ปี

6.2.3 มีความรู้ ความสามารถในการใช้งานโปรแกรม Microsoft Office : Microsoft Word, Excel, Power point และมีทักษะในการพิมพ์สัมผัสภาษาไทยและภาษาอังกฤษด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า 30 คำ/นาที และโปรแกรม Internet ได้เป็นอย่างดี

.....นายณฐ.....

(นายณฐเบศ โรจนดิษฐ์)

ผู้จัดทำร่างฯ 1

.....พิเชษฐ์ คุ้มบุญ.....

(ว่าที่ ร.ต. คมสัน สุขวิบูลย์)

ผู้จัดทำร่างฯ 2

6.3 พนักงานหัวหน้าช่างประจำพื้นที่ ของผู้รับจ้างตามข้อกำหนด ข้อ 5.3 มีคุณสมบัติดังนี้

6.3.1 เพศชาย สัญชาติไทย และต้องผ่านการรับราชการทหารตาม พ.ร.บ. ราชการทหารมาแล้วหรือสำเร็จการศึกษาวิชาทหารจากหน่วยบัญชาการรักษาดินแดนไม่น้อยกว่า ชั้นปีที่ 3

6.3.2 ต้องผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพ ช่างไฟฟ้าภายในอาคารของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

6.3.3 พนักงานหัวหน้าช่างประจำพื้นที่ ต้องมีวุฒิการศึกษาข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

6.3.3.1 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หลักสูตรช่างอุตสาหกรรม ทุกสาขาวิชา มีประสบการณ์ด้านการงานติดตั้งหรือซ่อมบำรุงประตูอัตโนมัติ, ไม้กั้นอัตโนมัติ หรือ ประตูเหล็กม้วนไฟฟ้า ไม่น้อยกว่า 3 ปี

6.3.3.2 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หลักสูตรช่างอุตสาหกรรม สาขาวิชาเครื่องกลหรือไฟฟ้ากำลังหรืออิเล็กทรอนิกส์ มีประสบการณ์ด้านการงานติดตั้งหรือซ่อมบำรุงประตูอัตโนมัติ, ไม้กั้นอัตโนมัติ หรือ ประตูเหล็กม้วนไฟฟ้า ไม่น้อยกว่า 5 ปี

6.4 พนักงานช่างประจำพื้นที่ ของผู้รับจ้างตามข้อกำหนด ข้อ 5.3 มีคุณสมบัติดังนี้

6.4.1 เพศชาย สัญชาติไทย และต้องผ่านการรับราชการทหารตาม พ.ร.บ. ราชการทหารมาแล้วหรือสำเร็จการศึกษาวิชาทหารจากหน่วยบัญชาการรักษาดินแดนไม่น้อยกว่า ชั้นปีที่ 3

6.4.2 พนักงานช่างประจำพื้นที่ ต้องมีวุฒิการศึกษาข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

6.4.2.1 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หลักสูตรช่างอุตสาหกรรม ทุกสาขาวิชา มีประสบการณ์ด้านการงานติดตั้งหรือซ่อมประตูอัตโนมัติ, ไม้กั้นอัตโนมัติ หรือ ประตูเหล็กม้วนไฟฟ้า ไม่น้อยกว่า 3 ปี

6.4.2.2 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ม.6 มีประสบการณ์ด้านการงานติดตั้ง หรือซ่อมประตูอัตโนมัติ, ไม้กั้นอัตโนมัติ หรือ ประตูเหล็กม้วนไฟฟ้า ไม่น้อยกว่า 7 ปี

6.4.3 ต้องผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพ ช่างไฟฟ้าภายในอาคารของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

6.5 พนักงานของผู้รับจ้างต้องเป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคที่สังคมรังเกียจ ไม่ติดยาเสพติดให้โทษหรือเป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่ทุพพลภาพ

7. เครื่องมือ เครื่องใช้ ยานพาหนะ เคมีภัณฑ์และวัสดุหล่อลื่น สำหรับการซ่อมบำรุง

7.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ประจำหน่วยงานในการซ่อมบำรุงรักษาไว้เป็นประจำ ณ ที่ทำการท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ โดยเครื่องมือต้องมีจำนวน ชนิด ขนาด และสภาพที่ดี เหมาะสมกับการซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ภายในงานประตูอัตโนมัติ ให้ได้ผลตามข้อกำหนดในข้อ 4.2- 4.3 รวมทั้งเครื่องมือชนิดพิเศษหรือเครื่องมือขนาดใหญ่ที่จำเป็นต้องใช้ เพื่อให้งานเสร็จสมบูรณ์โดยเร็ว โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยตามภาคผนวก ง

7.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหายานพาหนะพร้อมจัดทำ พ.ร.บ. และประกันรถยนต์ชั้น 1 สำหรับซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ภายในงานประตูอัตโนมัติไว้เป็นประจำ ณ ที่ทำการท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ดังนี้

.....
(นายอนุเบศ โจนดิษฐ์)
ผู้จัดทำร่างฯ 1

.....
(ว่าที่ ร.ต. คมสัน สุขวิบูลย์)
ผู้จัดทำร่างฯ 2

7.2.1 รถกระบะบรรทุก 4 ประตู น้ำหนักบรรทุกต้องไม่น้อยกว่า 1 ตัน จำนวน 2 คัน เพื่อใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ภายในงานประตูอัตโนมัติและรถที่นำมาใช้งานต้องมีอายุการใช้งานไม่เกิน 3 ปี นับตั้งแต่วันที่เริ่มต้นสัญญา และในกรณีที่รถในสัญญาจ้างชำรุดทางผู้รับจ้างต้องจัดหาทดแทนทันที

7.3 วัสดุสิ้นเปลืองในการทำงาน เช่น สารหล่อลื่นและน้ำยาทำความสะอาด กระจาดทราย ตะกั่วบัดกรี เทปพันสายไฟ ขั้วต่อ และน็อต ฯลฯ สำหรับซ่อมบำรุง เป็นหน้าที่ผู้รับจ้างต้องจัดหาและเตรียมให้พร้อมขณะปฏิบัติงาน โดยต้องเป็นของใหม่ 100 % ไม่เคยใช้งานมาก่อน และจะต้องมีไว้ใช้ประจำหน่วยงานตลอด ถ้าหมดต้องนำมาทดแทนภายใน 3 วัน โดยเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง หากมีอะไหล่และวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือ ผู้รับจ้างต้องนำส่งคืน ทอท. อนึ่ง ผู้ควบคุมงาน จะเป็นผู้พิจารณาการเบิกจ่ายใช้งานอะไหล่และวัสดุและอุปกรณ์สิ้นเปลืองดังกล่าว

7.4 ทั้งนี้อุปกรณ์, เครื่องมือ, วัสดุ และอุปกรณ์สิ้นเปลืองตามข้อกำหนด ข้อ 7.1 และ 7.3 ต้องส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างตรวจรับ โดยแจ้งให้คณะกรรมการทราบล่วงหน้าอย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 7 วันในแต่ละครั้ง และต้องมีปริมาณที่เพียงพอ หากไม่เพียงพอหรือมีวัสดุและอุปกรณ์สิ้นเปลืองอื่นๆ ที่ต้องใช้งาน ผู้รับจ้างต้องจัดหาให้เพียงพอต่อการใช้งาน ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะถือเป็นข้ออ้างเพื่อเรียกร้องเงินค่าจ้างเพิ่มหรือค่าเสียหายจาก ทอท. ไม่ได้และหากมีอุปกรณ์, เครื่องมือ, วัสดุ และอุปกรณ์สิ้นเปลืองที่จำเป็นต้องใช้งานเพื่อให้สามารถซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ภายในงานประตูอัตโนมัติได้อย่างสมบูรณ์นอกเหนือจากรายการข้างต้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องจัดหาให้เพียงพอเช่นกัน

8. หน้าที่และเงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

8.1 หน้าที่ที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

8.1.1 การดำเนินงานตามข้อกำหนด ข้อ 3 และข้อ 4 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการจัดหาบุคลากรเข้ามาดำเนินการให้เพียงพอตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามสัญญา

8.1.2 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอเอกสารต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้พิจารณาเห็นชอบภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มสัญญาจ้าง โดยมีเอกสารดังต่อไปนี้

8.1.2.1 แผนผังโครงสร้างการบริหารงาน และรายชื่อบุคลากรพร้อมตำแหน่ง

8.1.2.2 สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาบัตรประชาชน

8.1.2.3 ประวัติการทำงาน และคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) พนักงานแต่ละคน

8.1.2.4 แผนการดำเนินการบำรุงรักษาอุปกรณ์ภายในงานประตูอัตโนมัติ (Master Plan)

และแผนการจัดพนักงานปฏิบัติงานตามข้อ 5

8.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อ 4.2 - 4.3 และหากผู้ว่าจ้างต้องการให้สรุปรายละเอียดผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดขึ้นมาเฉพาะ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ

8.3 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประชุมเพื่อชี้แจงผลการดำเนินงานประจำเดือนและแผนการดำเนินงานในเดือนถัดไป โดยจะต้องมีผู้บริหารระดับสูงหรือระดับสูงสุดของผู้รับจ้างร่วมกับคณะกรรมการตรวจการรับพัสดุและหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงของ ทอท. อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และจัดให้มีการประชุมเพิ่มเติมในวาระสำคัญเมื่อได้รับการแจ้งจากผู้ควบคุมงาน

8.4 ผู้รับจ้างต้องแสดงบัญชีรายการเครื่องมือพื้นฐาน และเครื่องมือที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตลอดอายุสัญญาจ้าง และหาก ทอท. ตรวจสอบเครื่องมือดังกล่าวแล้วพบว่าชำรุดหรือขาดตกบกพร่องไปจากที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซมหรือจัดหาใหม่ในระยะเวลาที่ ทอท. กำหนด

.....
(นายณฤเบศ โธณดิษฐ์)
ผู้จัดทำร่างฯ 1

.....
(ว่าที่ ร.ต. คมสัน สุขวิบูลย์)
ผู้จัดทำร่างฯ 2

8.5 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบฟอร์มบันทึกการลงเวลาทำงานพนักงานของผู้รับจ้างที่เข้าปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างตรวจสอบการเข้าปฏิบัติงานของพนักงานและเอกสารนี้ผู้ว่าจ้างจะถือเป็นเอกสารในการเบิกจ่ายเงินด้วย

8.6 ในกรณีที่ ทอท.ตรวจพบว่าพนักงานของผู้รับจ้าง ลงลายมือชื่อและเวลาในการปฏิบัติงานแทนกัน ในแบบฟอร์มบันทึกการลงเวลาทำงาน หากผู้ว่าจ้างตรวจพบมีสิทธิยึดบัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลชนิดถาวรที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ออกให้และพนักงานผู้นั้นต้องออกจากพื้นที่รับผิดชอบทันที โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานมาเปลี่ยนให้ใหม่ภายใน 7 วัน หลังจากที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

8.7 ผู้รับจ้างต้องส่งรายละเอียดประวัติของพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนที่มีคุณสมบัติตามข้อ 6 ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุนัดก่อนเข้าดำเนินงาน หากมีการจัดหาพนักงานทดแทนหรือเปลี่ยนตัวพนักงาน ต้องแจ้งให้คณะกรรมการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน

8.8 ผู้รับจ้างต้องส่งประวัติรูปถ่ายและประวัติอาชญากรจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ของพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนให้ผู้ว่าจ้างภายใน 60 วัน นับจากวันเริ่มสัญญาโดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

8.9 ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือขอทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลให้แก่พนักงานของผู้รับจ้าง ใช้เข้า-ออก หรืออยู่ในพื้นที่หวงห้าม โดยผ่านประธานกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง พร้อมทั้งให้พนักงานของผู้รับจ้างบันทึกประวัติลงในแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้รับจ้างต้อง ชำระค่าใช้จ่ายตามข้อบังคับที่ ผู้ว่าจ้างกำหนดและห้ามผู้รับจ้างเรียกร้องเงินค่าใช้จ่ายในการทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลจากพนักงานของผู้รับจ้าง หากผู้ว่าจ้างตรวจพบอาจถือเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาจ้างได้ กรณีพนักงานของ ผู้รับจ้างลาออก หรือถูกไล่ออกหรือเปลี่ยนตัวพนักงาน ผู้รับจ้างต้องส่งคืนบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับ บุคคลให้ผู้ว่าจ้างภายใน 7 วัน โดยมีหนังสือผ่านประธานกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติ ตามนี้ผู้รับจ้างต้องถูกปรับตามข้อบังคับที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องควบคุมกำกับดูแลพนักงานของผู้รับจ้างให้ใช้บัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลตามคำเตือนที่ระบุไว้บนหลังบัตร และทุกครั้งที่พนักงานของผู้รับจ้างออกเวร, ออกกะปฏิบัติงานต้องส่งคืนบัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลให้กับผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างเก็บรักษาไว้ทันที

กรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่หวงห้ามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัตรให้พนักงานติดแสดงตนขณะปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

8.10 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างจะต้องไม่กระทบกระเทือนหรือรบกวนต่อผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างและปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบของผู้ว่าจ้าง

8.11 หากคุณสมบัติของพนักงานของผู้รับจ้างไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดในสัญญาจ้าง หรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หรือเห็นว่าพนักงานของผู้รับจ้างไม่เหมาะสม หรือไม่มีความสามารถที่จะปฏิบัติงานให้เกิดผลดีต่อผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานมาเปลี่ยนให้ใหม่ภายใน 7 วัน หลังจากที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

8.12 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการทำงานและความปลอดภัยในการให้บริการของอุปกรณ์ภายในงาน ประตูดัดโน้ตมหากเกิดอุบัติเหตุหรือความเสียหายต่ออุปกรณ์ หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างอันเนื่องจาก เกิดความเสียหาย ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญาหรือระเบียบของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

.....
(นายอนุเบศ โจนดิษฐ์)
ผู้จัดทำร่างฯ 1

.....
(ว่าที่ ร.ต. คมสัน สุขวิบูลย์)
ผู้จัดทำร่างฯ 2

8.13 พนักงานของผู้รับจ้างต้องสวมเครื่องแบบ ที่มีตราสัญลักษณ์ และมีชื่อบริษัทของผู้รับจ้าง และแตกต่างจากเครื่องแบบของผู้ว่าจ้าง โดยควบคุมพนักงานให้แต่งกายเรียบร้อย สุภาพ พร้อมติดบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลของผู้ว่าจ้างให้เห็นได้ชัดเจน และในการปฏิบัติงานทุกครั้งจะต้องสวมรองเท้า Safety Shoe และอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลอื่นๆ ที่จำเป็น เช่น แวนตา ถุงมือ, หมวกนิรภัย เป็นต้น ตามควรแก่กรณี ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงาน พร้อมภาพถ่ายเครื่องแบบให้คณะกรรมการการตรวจรับพัสดุ พิจารณาเห็นชอบ ภายใน 15 วัน นับจากวันที่เริ่มสัญญาจ้าง พร้อมทั้งต้องจัดทำเครื่องแบบดังกล่าวให้เสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการการตรวจรับพัสดุเห็นชอบอนุมัติให้ดำเนินการ

8.14 การปิดซ่อมในกรณีที่ตรวจพบการชำรุดหลังจากการซ่อมตามแผนการซ่อมบำรุง ผู้รับจ้าง ต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน พร้อมทั้งเสนอแผนการดำเนินงาน ให้ทราบ ยกเว้นกรณีฉุกเฉินนอกเหนือแผนการซ่อม (Break Down Maintenance) และต้องติดตั้งเครื่องกันแสดงบริเวณการทำงานให้ชัดเจนทุกครั้ง พร้อมทั้งติดตั้งป้าย "ปิดซ่อม" ซึ่งแสดงรายละเอียด ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ประสานงาน และ กำหนดเวลาปิด - เปิดงานไว้ให้ชัดเจน

8.15 ผู้รับจ้างต้องเข้าใช้วิทยุสื่อสารจากบริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) จำนวน 4 เครื่อง เพื่อใช้ในการตรวจสอบและติดต่อประสานงานโดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายและต้องดำเนินการ ภายใน 7 วัน หลังจากลงนามในสัญญา พร้อมกันนี้เพื่อให้การติดต่อประสานงานกับผู้ว่าจ้างด้วยวิทยุสื่อสาร ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือผ่านประธานกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างถึงฝ่ายสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ (ฟสส.) ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ เพื่อขออนุญาตใช้ช่องสัญญาณสื่อสาร โดย ฟสส.จะมีหนังสือถึง บวท. เพื่อแจ้งการ ขออนุญาต และเพื่อการโปรแกรมช่องสัญญาณสื่อสารให้ผู้รับจ้างใช้งานต่อไป

หากผู้รับจ้างไม่ได้ดำเนินการจนเป็นเหตุให้ไม่มีวิทยุสื่อสารใช้งาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างลด ค่าจ้างลงเป็นเงินเครื่องละ 3,691.50 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) ต่อเครื่องต่อเดือน และปรับเป็นเงินเครื่องละ 3,691.50 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) ต่อเครื่องต่อเดือน ยกเว้นกรณีที่ บวท.ไม่สามารถให้วิทยุสื่อสาร แก่ผู้รับจ้างได้ผู้ว่าจ้างยินยอมลดค่าจ้างลงเครื่องละ 3,691.50 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) ต่อเครื่องต่อเดือน

8.16 พื้นที่สำหรับจอดยานพาหนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานหรือกำหนดไว้ในสัญญาผู้ว่าจ้าง จะเป็นผู้จัดทำให้ตามความเหมาะสม

8.17 ห้ามมิให้ผู้รับจ้างนำยานพาหนะหรือเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ภายในงาน ประตูดัดโนมิตี ตามสัญญาจ้างนี้ไปใช้กับงานสัญญาจ้างอื่นๆ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง

8.18 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างพบกระเป๋าทิ้ง หรือสิ่งของซึ่งถูกทิ้งไว้ในพื้นที่รับผิดชอบเป็น เวลานานโดยไม่ทราบผู้เป็นเจ้าของ ห้ามแตะต้องหรือเคลื่อนย้ายหรือนำไปเป็นสมบัติส่วนตัวโดยเด็ดขาดให้แจ้งผู้ ควบคุมงานหรือพนักงานของผู้ว่าจ้างที่อยู่ใกล้ที่สุด เพื่อตรวจสอบตามมาตรการรักษาความปลอดภัย

8.19 ต้องอบรมชี้แจงและควบคุมดูแล กวดขันให้พนักงานทราบและเข้าใจระเบียบคำสั่งและข้อบังคับของ ผู้ว่าจ้างที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติตามสัญญา

8.20 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด โดยก่อนส่งพนักงาน ของผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานต้องทำการอบรมชี้แจงให้พนักงานทราบถึง คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับของ ผู้ว่าจ้าง ตลอดจนวิธีการปฏิบัติต่างๆ จนเข้าใจและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี

.....
(นายณฤเบศ โรจนดิษฐ์)
ผู้จัดทำร่างฯ 1

.....
(ว่าที่ ร.ต. คมสัน สุขวิบูลย์)
ผู้จัดทำร่างฯ 2

- 8.21 ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ความปลอดภัย (Safety) ในการทำงานให้เพียงพอกับผู้ปฏิบัติงาน
- 8.22 พนักงานของผู้รับจ้างต้องผ่านการฝึกอบรมการขับรถ (บุคลากรตามข้อ 6.1 และ 6.4 เป็นอย่างน้อย) และขั้นตอนการปฏิบัติงานในเขตการบินจากผู้ว่าจ้างก่อนเข้าปฏิบัติงาน
- 8.23 ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) และจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอุบัติเหตุส่วนบุคคลขั้นพื้นฐานให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานตามความเหมาะสมของลักษณะงาน เพื่อความปลอดภัยในการทำงานตามประกาศกระทรวงมหาดไทยและต้องดูแลให้สวมใส่อยู่ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
- 8.24 ผู้รับจ้างต้องจัดหาโทรศัพท์พื้นฐานที่สามารถติดต่อได้อย่างน้อย 1 เลขหมาย เพื่อใช้ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของ ทอท. ตลอดอายุสัญญา โดยค่าใช้จ่ายเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างทั้งหมด สำหรับ ค่าโทรศัพท์, ค่าไฟฟ้าและค่าน้ำ คิดตามอัตราค่าภาระ และกฎเกณฑ์ของ ทอท. ที่กำหนด ทั้งนี้จะถือเป็นข้ออ้างเพื่อเรียกร้องเงินค่าจ้างเพิ่มจาก ทอท. ไม่ได้
- 8.25 ผู้รับจ้างต้องส่งวัสดุอุปกรณ์อะไหล่ที่ทำการรื้อถอนในสัญญาจ้างนี้ คืนคลังพัสดุของ ผู้ว่าจ้างและทำรายงานเสนอผู้ว่าจ้าง
- 8.26 ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารรายงานเกี่ยวกับการใช้วัสดุสิ้นเปลืองสารหล่อลื่นและสารทำความสะอาดของผู้รับจ้างให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทุกเดือน
- 8.27 ในกรณีที่ผู้รับจ้างเข้าดำเนินการตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ หรือบำรุงรักษาตามปกติ แล้วพบว่าวัสดุอุปกรณ์สูญหาย ผู้รับจ้างต้องทำรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบและทำการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่สูญหายมาใส่ทดแทนโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้นกับผู้ว่าจ้าง
- 8.28 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานในแต่ละผลัดให้มีพนักงานสามารถขับรถยนต์ได้ ตลอดเวลา 24 ชั่วโมง ต่อวัน ทุกวัน
- 8.29 ผู้รับจ้างต้องเข้าร่วมประชุมกับส่วนงานของผู้ว่าจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 8.30 เอกสารทุกอย่างที่ผู้รับจ้างส่งให้ผู้ว่าจ้างต้องมีเครื่องหมายตราสัญลักษณ์ของผู้รับจ้าง และลงนามโดยผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับจ้าง
- 8.31 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบสารเสพติดของพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด และทำรายการผลการตรวจ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบทุกครั้ง
- 8.32 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งอื่นๆ ที่ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างกำหนด และหากผู้ว่าจ้างต้องการให้สรุปรายละเอียดผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาหรือเอกสารอื่นๆ ตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดขึ้นมาเฉพาะซึ่งอยู่ในขอบเขตงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ
- 8.33 ผู้รับจ้างต้องจัดอบรมมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูงให้พนักงานทราบและเข้าใจระเบียบ ข้อบังคับ ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง หมวด 11 การทำงานในสถานที่ที่มีอันตรายจากการตกจากที่สูง การพังทลาย และการกระเด็นหรือตกหล่นของวัสดุ ให้แล้วเสร็จภายใน 45 วัน นับตั้งแต่วันเริ่มสัญญาจ้าง
- 8.34 ผู้รับจ้างต้องจัดอบรมการซ่อมแซมดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ตามมาตรฐานผู้ผลิตให้กับพนักงานของผู้ว่าจ้างอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งๆละไม่ต่ำกว่า 24 ชั่วโมง โดยส่งรายละเอียดให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบก่อนการอบรม

.....นาย.....
(นายณฤเบศ โรจนดิษฐ์)
ผู้จัดทำร่างฯ 1

.....นางสาว.....
(ว่าที่ ร.ต. คมสัน สุขวิบูลย์)
ผู้จัดทำร่างฯ 2

9. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

9.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงและปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน ทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบันหรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่นๆที่กำหนดไว้หรือที่จะใช้ในโอกาสต่อไปที่รัฐพึงมีให้แก่ลูกจ้าง

9.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ เองทั้งหมด

9.3 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยชีวิตอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน อย่างเคร่งครัดตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติงาน

9.4 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์ของ ผู้ว่าจ้างหรือ ผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้กับผู้ว่าจ้างหรือผู้ให้บริการของผู้ว่าจ้างทั้งหมด เว้นแต่กรณีเป็นเหตุสุดวิสัย

9.5 หากพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจหรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมีอาการมีเมฆาขณะปฏิบัติงานอันเนื่องมาจากดื่มสุราก่อนหรือขณะปฏิบัติงาน หลบเลี่ยงหรือละทิ้งงาน ขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบของผู้ว่าจ้าง แสดงกิริยาไม่สุภาพต่อผู้มาใช้บริการของผู้ว่าจ้าง กระด้างกระเดื่องต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง ปฏิบัติงานนอกเหนือจากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย กระทำการอื่นใดเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใส่ตนหรือผู้อื่น หรือมีพฤติกรรมอันส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติดนินทาก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานอีกไม่ได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนให้ครบจำนวนที่กำหนดไว้ โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

หากพนักงานของผู้รับจ้างกระทำความผิดตามวรรคแรก ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างมีสิทธิยึดบัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลชนิดถาวรที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ออกให้ และพนักงานผู้นั้นต้องออกจากพื้นที่รับผิดชอบทันที

9.6 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องไม่กระทบกระเทือนหรือรบกวนต่อผู้ให้บริการของผู้ว่าจ้างและควบคุมดูแลไม่ให้เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง เข้าไปในพื้นที่เขตหวงห้ามที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้อนุญาตเป็นอันขาด

9.7 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุและความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานของผู้รับจ้างเองทุกกรณี

9.8 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างกระทำการละเมิดต่อผู้ว่าจ้าง หรือผู้ให้บริการของผู้ว่าจ้างอันเกี่ยวกับงานจ้างนี้ ไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างต้องยินยอมรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

9.9 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างดำเนินงานอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานซ่อมบำรุงของผู้รับจ้าง เช่น งานปรับแต่งอุปกรณ์ งานปรับปรุงเพิ่มเติม หรืองานเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์ใหม่ เป็นต้น ผู้รับจ้าง ไม่มีสิทธิกล่าวอ้างเป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ และต้องรับผิดชอบเพิ่มเติม ดูแลซ่อมบำรุงรักษาให้ด้วย หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก ผู้ว่าจ้าง หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นโดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

9.10 ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานตามสัญญาทั้งหมด หรือบางส่วนไปให้ผู้รับจ้างช่วงอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างอนุญาตให้ผู้รับจ้างทำการจ้างช่วงได้ ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบในงานที่ให้อ้างช่วงไปนั้นทุกประการ

.....
(นายณฤเบศ โรจนดิษฐ์)
ผู้จัดทำร่างฯ 1

.....
(ว่าที่ ร.ต. คมสัน สุขวิบูลย์)
ผู้จัดทำร่างฯ 2

9.11 ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำการหรือละเว้นการกระทำใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญา ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาจ้างภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หรือกรณี ผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยไม่ต้องบอกล่วงหน้าและผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้อีกด้วย เมื่อผู้รับจ้างได้รับทราบการบอกเลิกสัญญาแล้ว ให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันระงับสิ้นสุดทันที

9.12 ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีการปรับปรุงหรือแก้ไขโปรแกรมการทำงานของอุปกรณ์ภายใน งานประตูดัดโนมิตี และการทำงานของระบบเครือข่าย (Network) ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบผ่านผู้ควบคุมทุกครั้ง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

9.13 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบจัดหาเครื่องใช้สำนักงาน (Office Equipment) เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ตลอดอายุสัญญาจ้าง

9.14 ผู้รับจ้างต้องชดใช้และป้องกันมิให้เกิดความเสียหายแก่ ทอท. พนักงานลูกจ้างของ ทอท. ต่อข้อเรียกร้องหรือฟ้องร้องเนื่องจากความเสียหาย หรือการบาดเจ็บของบุคคล หรือสิ่งของ หรือในกรณีที่ทรัพย์สินเสียหาย อันเกิดจากการทำงานของผู้รับจ้างหรือผลที่เกิดขึ้นจากความละเลยในการดูแลรักษา งาน หรือจากการใช้วัสดุที่ไม่เป็นที่ยอมรับ หรือการไม่กระทำ หรือละเลยของผู้รับจ้าง หรือเนื่องจากการเรียกร้องต่อค่าชดเชยจากการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือจากการเรียกร้องหรือการขอค่าชดเชยใดๆ ภายใต้กฎหมายที่บังคับใช้ และ ทอท. มีสิทธิยึดเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับตามสัญญา หรือในกรณีที่ไม่มีเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับชำระตามสัญญา ทอท. จะยึดหลักประกันของผู้รับจ้างไว้ก่อน จนกว่าการฟ้องร้องหรือการเรียกร้องต่อความเสียหายดังกล่าวข้างต้นได้ยุติลง

ในกรณีที่มีการเรียกร้องหรือฟ้องร้อง ทอท. โดยบุคคลที่สามอันเกี่ยวเนื่องกับความเสียหายที่เกิดขึ้น จากการดำเนินการใดๆ ของผู้รับจ้าง หรือตัวแทน หรือลูกจ้าง หรือบริวารของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายใดๆ ที่ ทอท. ต้องเสียไป เนื่องจากการเรียกร้องหรือฟ้องร้องดังกล่าวคืนให้แก่ ทอท. ทั้งหมดภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก ทอท. เป็นลายลักษณ์อักษร

9.15 กรณีผู้ว่าจ้างตรวจสอบและพบว่าพนักงานของผู้รับจ้างกระทำการลักทรัพย์ ซึ่งเป็นทรัพย์สินของ ทอท. หรือทรัพย์สินภายในกระเป๋าสัมภาระของผู้โดยสาร ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ต่อครั้งที่พบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด พร้อมทั้งดำเนินคดีตามกฎหมายของประเทศไทย

10. อัตราค่าปรับ

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับและ/หรือลดค่าจ้าง ซึ่งเกิดจากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติงานตามที่กำหนดในสัญญาหรือทำงานไม่เรียบร้อยภายในเวลาที่กำหนดตามสัญญา หรือที่ผู้รับจ้างได้นำเสนอแผนงาน หรือผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาประการหนึ่งประการใด หรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดและขอบเขตงานที่ระบุไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกันดังต่อไปนี้

10.1 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่จัดคนเข้าปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามแผนงานที่ผู้รับจ้างเสนอตามข้อ 8.1.2.4 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 3,000.-บาทต่อครั้ง ที่ตรวจพบ

..... นฤเบศ
(นายณฤเบศ วิจารณ์ชัย)
ผู้จัดทำร่างฯ 1

..... พล.ต. สุวิบูลย์
(ว่าที่ ร.ต. คมสัน สุวิบูลย์)
ผู้จัดทำร่างฯ 2

10.2 กรณีผู้รับจ้างไม่ดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) ได้ตามแผนงานที่กำหนดไว้ในแต่ละเดือนตามที่ผู้รับจ้างนำเสนอแผนการบำรุงรักษาอุปกรณ์ภายในงานประตูดัตโนมิตีไว้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับ ผู้รับจ้างค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์ภายในงานประตูดัตโนมิตีที่ผู้รับจ้างไม่ได้ทำการบำรุงรักษา โดยปรับเป็นจำนวนอัตราร้อยละ 1 (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ของค่าจ้างดำเนินการดูแลและซ่อมอุปกรณ์ภายในงานประตูดัตโนมิตีรายเดือน ต่อตัวตามแผนการบำรุงรักษา รายเดือนของแต่ละเดือน เว้นแต่จะมีเหตุผลอันสมควรและได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเบิกค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์ภายในงานประตูดัตโนมิตีที่ไม่ได้ทำการบำรุงรักษาและหากเกิด (Corrective Maintenance : CM) และ (Breakdown Maintenance : BM) ขึ้นในตัวที่

ผู้รับจ้างไม่ได้ทำการบำรุงรักษาเชิงป้องกันผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบความเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้น โดยไม่สามารถมาเรียกร้องค่าเสียหายใดๆจากผู้ว่าจ้างได้ ทั้งนี้หากผู้ว่าจ้างมีการขอให้ผู้รับจ้างเลื่อนแผนการบำรุงรักษา ผู้รับจ้างจะไม่โดนปรับค่าการบำรุงรักษาอุปกรณ์ภายในงานประตูดัตโนมิตีรายเดือนตัวที่ผู้ว่าจ้างเสนอขอให้เปลี่ยนแผนการบำรุงรักษา

10.3 กรณีผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance : CM) และการบำรุงรักษาหลังอุปกรณ์ภายในงานประตูดัตโนมิตี ชำรุดเสียหายหรือหยุดให้บริการ (Breakdown Maintenance : BM) ไม่ได้ตามเกณฑ์ ชีวัดที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนด ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับตามอัตราค่าปรับที่กำหนด โดยการหักจากค่าจ้างดำเนินการดูแลและซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ภายในงานประตูดัตโนมิตี รายเดือนของแต่ละเดือน (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยมีรายละเอียดดังนี้

การควบคุมคุณภาพด้วยดัชนีชีวัดประสิทธิภาพของการทำงาน โดยการวัดผลตามหัวข้อต่างๆ ที่กำหนด (Key Performance Index : KPI) ตามภาคผนวก ข โดยหากรายการใดมีค่าเกินเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับในแต่ละรายการกับผู้รับจ้างในอัตราร้อยละ 0.50 ของมูลค่างานจ้างแต่ละงวด

10.4 เมื่อผู้รับจ้างได้รับแจ้งข้อขัดข้องแล้วดำเนินการแก้ไข หากจำเป็นต้องปิดอุปกรณ์ภายในงานประตูดัตโนมิตี หากผู้รับจ้างทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างจะเรียกค่าเสียหาย เพื่อชดเชยการเสียผลประโยชน์จากการใช้งานของอุปกรณ์ภายในงานประตูดัตโนมิตี คิดเป็นเงินวันละ 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) เว้นแต่จะมีเหตุผลอันสมควรและได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

10.5 กรณีเครื่องมือ เครื่องใช้ เคมีภัณฑ์ วัสดุหล่อลื่นสำหรับการซ่อมบำรุง ที่ระบุตามข้อกำหนด รายละเอียดในข้อ 7 ซึ่งต้องมีไว้ใช้ประจำหน่วยงานตลอด ถ้าหมดหรือชำรุดหรือจัดหามาไม่ครบถ้วน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาทดแทนหรือเพิ่มเติมให้ครบภายใน 7 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร หากไม่ดำเนินการ หรือดำเนินการไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ 0.50 ของค่าจ้างการบำรุงรักษารายเดือนของแต่ละเดือน (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) จนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการจัดส่งได้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามข้อกำหนด โดยจะหักจากเงินงวดที่ขอเบิกมาในแต่ละงวดหรือยอดหักสะสมไปในงวดถัดไป หรือในงวดสุดท้ายซึ่งคิดจากผลการปฏิบัติงาน

10.6 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย หากพนักงานก่อความวุ่นวาย หรือนัดหยุดงาน หรือกระทำการอันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างต้องเสื่อมเสียชื่อเสียง ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าเสียหายให้ผู้ว่าจ้างครั้งละ 30,000.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ต่อ 1 ครั้งที่ตรวจพบ และหากสามารถประเมินค่าเสียหายได้สูงกว่า ให้ใช้อัตราค่าเสียหายที่สูงกว่าเป็นเกณฑ์ และทบท. อาจถือเป็นการบอกเลิกสัญญาจ้างได้

.....
(นายณฤเบศ โรจนดิษฐ์)
ผู้จัดทำร่างฯ 1

.....
(ว่าที่ ร.ต. คมสัน สุขวิบูลย์)
ผู้จัดทำร่างฯ 2

10.7 กรณีผู้รับจ้างทำงานไม่เสร็จเรียบร้อยหรือทำงานไม่ครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามสัดส่วนแห่งปริมาณงานที่ผู้ว่าจ้างประเมิน (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) เพื่อให้ค่าใช้จ่ายสอดคล้องกับปริมาณงานที่เกิดขึ้นตามความเป็นจริง

10.8 ในกรณีที่ยานพาหนะของผู้รับจ้างมีสถานะสภาพไม่พร้อมใช้งานหรือไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา ดังนี้

- รถกระบะ 4 ประตู ปรับในอัตราคันละ 1,000.- บาท/คัน/วัน

11. สิ่งต่างๆ ที่ ทอท. เป็นผู้จัดหาให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

พื้นที่สำหรับใช้เป็นที่ตั้งสำนักงานของผู้รับจ้างเท่าที่จำเป็น โดยไม่คิดค่าเช่าพื้นที่ ในกรณีมีการปรับปรุงหรือต่อเติมพื้นที่ห้องผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดำเนินการและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง โดยการปรับปรุงห้องที่ ทอท. ให้นั้น ห้ามผู้รับจ้างทุบ หรือรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างใด ๆ ทั้งสิ้น การปรับปรุงตกแต่งภายใน ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง เท่านั้น

12. เงื่อนไขอื่นๆ

12.1 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิแต่เพียงผู้เดียวในการแก้ไข, ปรับปรุงอุปกรณ์ภายในงานประตูดัดโน้มนัฒิ และระบบต่างๆ และ อุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่ว่าจะมีข้อกำหนดใดๆในที่นี่

12.2 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการแนะนำ และพิจารณาความเหมาะสมในเรื่องบุคลากรลูกจ้างที่จัดมาจากผู้รับจ้าง เช่น กรณีพนักงานลูกจ้างที่ผู้รับจ้างจัดหา ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามกำหนด หรือ ผู้ว่าจ้างเห็นว่าไม่เหมาะสมหรือไม่มีความชำนาญพอที่จะปฏิบัติงานให้เกิดผลดีต่อผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานมาเปลี่ยนใหม่ เมื่อได้รับแจ้งจากผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา

12.3 ผู้ว่าจ้างมีอำนาจในการกระทำทุกกรณี ที่เป็นไปเพื่อการให้บริการที่ดีที่ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องยอมรับคำแนะนำจากผู้ว่าจ้างทุกกรณี

12.4 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของ ทอท. อย่างเคร่งครัด โดยไม่นำข้อมูลการสื่อสารหรือเอกสารของผู้ว่าจ้างไปเปิดเผยหรือนำไปใช้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งในระหว่างระยะเวลาในสัญญาและสิ้นสุดสัญญาและหากมีการนำไปใช้หรือเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวก่อให้เกิดความเสียหายต่อ ทอท. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำดังกล่าวและ ทอท. มีสิทธิดำเนินคดีตามกฎหมายกับ ผู้รับจ้าง

12.5 ทอท.ถือว่าผู้รับจ้างได้ทำการตรวจสอบและทำความเข้าใจกับสภาพของสถานที่ดำเนินงานตามขอบข่ายของสัญญา และบริเวณใกล้เคียงอย่างละเอียดถี่ถ้วน ตลอดจนสภาพการทำงานอันจำกัดในเรื่องของสภาวะลม ฝน ดิน ฟ้า อากาศ ด้วยตัวเองแล้วรวมถึงรับทราบกฎข้อบังคับ ข้อห้ามต่าง ๆ ของท่าอากาศยาน และให้ถือว่าก่อนที่จะเริ่มดำเนินงาน ผู้รับจ้างได้ทราบข้อมูลจนเป็นที่พอใจของตนเองแล้วในสภาพของงาน ปริมาณ ประเภทของงาน วัสดุที่จำเป็นต้องใช้ ทางเข้าสู่สถานที่ดำเนินงาน และสิ่งประกอบอื่น ๆ ซึ่งผู้รับจ้างจำเป็นต้องกระทำตามสัญญา และโดยทั่วไปแล้วให้ถือว่าผู้รับจ้างได้มาซึ่งข้อมูลต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานตามขอบข่ายของสัญญา ผู้รับจ้างจะถือเป็นสาเหตุในการเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

หากมีค่าใช้จ่ายซึ่งเกิดจากการที่ขาดความรู้ขาดข้อมูลหรือขาดความเข้าใจของผู้รับจ้างที่เกี่ยวกับสภาพของสถานที่ดำเนินการและบริเวณใกล้เคียง จะถือว่าเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเอง และ ทอท. จะไม่จ่ายเงินพิเศษเพื่อการนี้

.....
(นายณฤเบศ โรจนดิษฐ์)
ผู้จัดทำร่างฯ 1

.....
(ว่าที่ ร.ต. คมสัน สุขวิบูลย์)
ผู้จัดทำร่างฯ 2

12.6 การกระทำใด ๆ ของผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้าง หากมีผลกระทบต่อการรักษาความปลอดภัย หรือการให้บริการ หรือ ทำให้ ทอท. เสื่อมเสียชื่อเสียง หรือภาพลักษณ์ ทอท. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และเรียกค่าเสียหายได้อีกด้วย

13. การจ่ายเงินค่าจ้าง

13.1 ผู้ว่าจ้าง (ทอท.) จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวดๆ รายเดือน จำนวน 24 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการในแต่ละงวดแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

13.2 อัตราค่าจ้างที่ผู้รับจ้างเสนอราคาไว้ ต้องยื่นตามราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้ว่าจ้างจะอ้างเหตุใดๆ มาขอปรับราคาค่าจ้างเพิ่มไม่ได้

14. เกณฑ์การตรวจรับงาน

14.1 เอกสารบันทึกเวลาการปฏิบัติงานและจำนวนวันทำงานของผู้รับจ้างทั้งเดือน

14.2 แบบบันทึกและรายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อ 4.3 ครบถ้วน

14.3 ในกรณีมีบทปรับตามข้อ 10 ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารสรุปรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าว

14.4 ผู้รับจ้างต้องแสดงเอกสารการเข้าวิทยุสื่อสาร จากบริษัทวิทยุการบินแห่งประเทศไทย (บวท.) เช่น ใบแจ้งหนี้ หรือ สำเนาใบเสร็จรับเงิน ฯลฯ เพื่อประกอบการเบิกจ่ายในแต่ละงวด

15. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

15.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

15.2 ห้ามไม่ให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการ ต้อนรับและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

16. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

16.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย

16.2 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานด้านการติดตั้ง หรือซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ประตูดัดโนมิตี, ไม้กั้นอัตโนมัติ, ประตูเหล็กม้วนไฟฟ้า หรือพื้นยก หรือสัญญาจ้างบำรุงรักษาที่เกี่ยวข้องกับระบบงานเครื่องกล หรือระบบงานด้านไฟฟ้า ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื่อถือ

.....นาย.....
(นายณฤเบศ โรจนดิษฐ์)
ผู้จัดทำร่างฯ 1

.....
(ว่าที่ ร.ต. คมสัน สุขวิบูลย์)
ผู้จัดทำร่างฯ 2

17. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในวันยื่นเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือรับรองผลงานด้านการติดตั้ง หรือซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ประตูดัดโนมิต, ไม้กันอัดโนมิต, ประตูเหล็กม้วนไฟฟ้า หรือพื้นยก หรือสัญญาจ้างบำรุงรักษาที่เกี่ยวกับระบบงานเครื่องกล หรือระบบงานด้านไฟฟ้า ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื่อถือ กรณีหนังสือรับรองผลงานที่ผู้เสนอราคานำมาแสดงเป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานเอกชนนั้น พร้อมทั้งประทับตราของหน่วยงาน (ถ้ามี) และต้องแนบสำเนาหนังสือสัญญาและเอกสารการเสียภาษี เช่น สำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย หรือสำเนาใบเสร็จรับเงิน หรือสำเนาใบกำกับภาษีของสัญญาที่เสนอมาร่วมเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

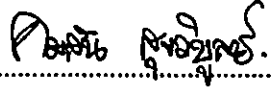
18. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท. พิจารณาคัดเลือกด้วยเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

ผู้จัดทำร่างฯ 1

ผู้จัดทำร่างฯ 2

..... นฤเบศ

..... ว่าที่ร้อยตรี  สุขวิบูลย์

(นายณนเบศ โรจนดิษฐ์)
วิศวกรอาวุโส 5 ส่วนเครื่องกล
ฝ่ายไฟฟ้าและเครื่องกล
ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

(คมสัน สุขวิบูลย์)
วิศวกรอาวุโส 5 ส่วนเครื่องกล
ฝ่ายไฟฟ้าและเครื่องกล
ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ



รายละเอียดภาคผนวก

หมวด	รายละเอียด
ภาคผนวก ก	แบบรายละเอียดการตรวจเช็คอุปกรณ์
ภาคผนวก ข	รายการอุปกรณ์งานประตูดัดโนมัติ
ภาคผนวก ค	แบบบันทึกตามระเบียบปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
ภาคผนวก ง	เครื่องมือช่างที่ใช้ในการซ่อมบำรุง
ภาคผนวก ช	ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการทำงาน (KPI)

ผนวก ก

รายละเอียดการบริการตรวจเช็คดูแลบำรุงรักษาประตูบานเลื่อนอัตโนมัติ

1. การบริการตรวจเช็คบำรุงรักษาประตูบานเลื่อนอัตโนมัติ
 - 1.1. ตรวจสอบสภาพบานประตูและกระจก
 - 1.2. ตรวจสอบแหล่งจ่ายไฟจากอาคาร และสายไฟต่างๆ
 - 1.3. ตรวจสอบชุดควบคุม (Control Unit)
 - 1.4. ตรวจเช็คระบบ Safety
 - 1.5. ตรวจสอบการทำงานของ Radar Detection
 - 1.6. กวดขันน็อตยึดทุกตัว
 - 1.7. ตรวจสอบสภาพของ Cover Lock และน็อตยึด
 - 1.8. ทดสอบการทำงานของ KEY SW
 - 1.9. ทำความสะอาดประตูอัตโนมัติให้สะอาด
 - 1.10. ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ ELECTRONIC ทุกตัว
 - 1.11. ตรวจสอบสภาพของสายพานขับเคลื่อน
 - 1.12. ตรวจสอบสภาพรางประตูและไกด์ประตู
 - 1.13. ตรวจเช็คชุดมอเตอร์และชุดขับเคลื่อน
 - 1.14. ตรวจสอบสภาพลูกล้อ Carriage Wheel
 - 1.15. ตรวจสอบสภาพรางและลูกล้อ
 - 1.16. ตรวจสอบสภาพชุดแบตเตอรี่ Backup
 - 1.17. ตรวจสอบตรวจสอบชุด Tension Wheel
 - 1.18. ตรวจสอบกล่องปุ่มกดลิ้นชัก
 - 1.19. ตรวจสอบปุ่ม Emergency
 - 1.20. ตรวจสอบชุดควบคุมการสั่งลิ้นชัก
 - 1.21. ทดสอบระยะเวลา Auto-lock ของประตูบานเลื่อนอัตโนมัติ
 - 1.22. ตรวจสอบชุดสลิงขับเคลื่อนประตูอัตโนมัติ
 - 1.23.หล่อลื่นชุดรางประตูและทำความสะอาด
 - 1.24. ตรวจสอบชุดลิ้นชักบานผลัก (Anti Panic)

2. การบริการตรวจเช็คบำรุงรักษาไม้กั้นอัตโนมัติ

- 2.1 ตรวจสอบชุด Control ของไม้กั้น
- 2.2 ทำความสะอาดตู้ไม้กั้นอัตโนมัติ
- 2.3 ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดแขนไม้กั้นอัตโนมัติ
- 2.4 ตรวจสอบการทำงานของชุด Photo Sensor พร้อมทำความสะอาด
- 2.5 ตรวจสอบการทำงานของ Loop Detector
- 2.6 ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์ไม้กั้นอัตโนมัติ
- 2.7 ทำการหล่อลื่นชุดไม้กั้นอัตโนมัติ
- 2.8 ทำการวัดแหล่งจ่ายไฟกับอุปกรณ์ต่างๆ
- 2.9 ตรวจสอบชุดรับคำสั่งจากคอมพิวเตอร์ (interface)
- 2.10 ตรวจสอบสภาพสายไฟต่างๆ
- 2.11 ตรวจสอบสภาพสปริง
- 2.12 ตรวจสอบสภาพไฟแสดงสถานะ
- 2.13 ตรวจสอบการขึ้น-ลงของไม้กั้นอัตโนมัติ

3. การบริการตรวจเช็คบำรุงรักษาพื้นยกและพื้นยกลาดเอียง

- 3.1 ตรวจสอบการขึ้น-ลงของพื้นยก
- 3.2 ตรวจสอบและทำความสะอาดของบริเวณใต้พื้นยก
- 3.3 ตรวจสอบสภาพน้ำมันของมอเตอร์ไฮดรอลิค
- 3.4 ตรวจสอบสภาพชุดคอนโทรลของพื้นยก
- 3.5 ตรวจสอบสภาพพื้นยก
- 3.6 ตรวจสอบชุดกระบอกไฮดรอลิค
- 3.7 ทำการหล่อลื่นอุปกรณ์พื้นยก

4. การบริการตรวจเช็คบำรุงรักษาประตูลีกรั้วไฟฟ้า

- 4.1 ตรวจสอบสภาพใบบานประตูลีกรั้วไฟฟ้า
- 4.2 ตรวจสอบสภาพรางประตูลีกรั้วไฟฟ้า
- 4.3 ทดสอบการทำงานขึ้น-ลง และหยุดของประตูลีกรั้วไฟฟ้า
- 4.4 ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์และชุดเบรก
- 4.5 ตรวจสอบการทำงานของการใช้โซ่และฟันเฟืองขับเคลื่อน
- 4.6 ทำการหล่อลื่นชุดประตูลีกรั้วไฟฟ้า
- 4.7 ตรวจสอบระบบควบคุมประตูลีกรั้วไฟฟ้า
- 4.8 ทดสอบอุปกรณ์ Safety ของประตูลีกรั้วไฟฟ้า
- 4.9 ตรวจสอบสภาพลูกกลิ้งใบบาน
- 4.10 ทำความสะอาดประตูลีกรั้วไฟฟ้า

5. การบริการตรวจเช็คบำรุงรักษาม่านม้วนอัตโนมัติ

- 5.1 ตรวจสอบสภาพผ้าม่าน
- 5.2 ตรวจสอบการทำงานขึ้น-ลง ของม่านม้วนอัตโนมัติ
- 5.3 ตรวจสอบสภาพมอเตอร์ม่านม้วนอัตโนมัติ
- 5.4 ทำความสะอาดม่านม้วนอัตโนมัติ
- 5.5 ตรวจสอบสภาพตู้ควบคุมม่านม้วนอัตโนมัติ
- 5.6 ทำความสะอาดตู้ควบคุมม่านม้วนอัตโนมัติ
- 5.7 ซ่อมแซมตู้ควบคุมการสั่งงาน หรือ ปุ่มกดควบคุมการสั่งงาน

6. การบริการตรวจเช็คบำรุงรักษาม่านกันสาดอัตโนมัติ

- 6.1 ตรวจสอบสภาพผ้าม่าน
- 6.2 ตรวจสอบการทำงานขึ้น-ลง ของม่านกันสาดอัตโนมัติ
- 6.3 ตรวจสอบสภาพมอเตอร์ม่านกันสาดอัตโนมัติ
- 6.4 ทำความสะอาดม่านกันสาดอัตโนมัติ
- 6.5 ตรวจสอบสภาพตู้ควบคุมม่านกันสาดอัตโนมัติ
- 6.6 ทำความสะอาดตู้ควบคุมม่านกันสาดอัตโนมัติ
- 6.7 ตรวจสอบระบบคอมพิวเตอร์ควบคุมม่านกันสาดอัตโนมัติ พร้อมทำความสะอาด
- 6.8 ตรวจสอบอุปกรณ์ควบคุมม่านกันสาดอัตโนมัติ
- 6.9 ตรวจสอบชุดสวิตช์และแขนยึดม่านกันสาดอัตโนมัติ
- 6.10 ซ่อมแซมตู้ควบคุมการสั่งงาน หรือ ปุ่มกดควบคุมการสั่งงาน

ผนวก ข

รายละเอียดชนิด ผลิตภัณฑ์ รุ่นและตำแหน่งที่ติดตั้งประตูบานเลื่อนอัตโนมัติ จำนวน 81 ชุด ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

Automatic Door

รายการ	ตำแหน่ง	ชั้น	หมายเลข อุปกรณ์	ยี่ห้อ	จำนวน (ชุด)
1	Terminal	1	AD-T1-03	Besam	1
2	Terminal	1	AD-T1-04	Besam	1
3	Terminal	1	AD-T1-07	Besam	1
4	Terminal	1	AD-T1-08	Besam	1
5	Terminal	2	AD-T2-01	Besam	1
6	Terminal	2	AD-T2-02	Besam	1
7	Terminal	2	AD-T2-03	Besam	1
8	Terminal	2	AD-T2-04	Besam	1
9	Terminal	2	AD-T2-05	Besam	1
10	Terminal	2	AD-T2-06	Besam	1
11	Terminal	2	AD-T2-07	Besam	1
12	Terminal	2	AD-T2-08	Besam	1
13	Terminal	2	AD-T2-09	Besam	1
14	Terminal	2	AD-T2-10	Besam	1
15	Terminal	3	AD-T3-03	Besam	1
16	Terminal	3	AD-T3-08	Besam	1
17	Terminal	4	AD-T4-01	Besam	1
18	Terminal	4	AD-T4-02	Besam	1
19	Terminal	4	AD-T4-03	Besam	1
20	Terminal	4	AD-T4-04	Besam	1
21	Terminal	4	AD-T4-05	Besam	1
22	Terminal	4	AD-T4-06	Besam	1
23	Terminal	4	AD-T4-07	Besam	1
24	Terminal	4	AD-T4-08	Besam	1
25	Terminal	4	AD-T4-09	Besam	1
26	Terminal	4	AD-T4-10	Besam	1
27	Terminal	1	AD-TE-11	Besam	1
28	Control Post 1	1	AD-EG-01	BFT	1
29	Control Post 1	1	AD-EG-02	BFT	1
30	Control Post 1	1	AD-EG-03	BFT	1

ผนวก ข

รายละเอียดชนิด ผลิตภัณฑ์ รุ่นและตำแหน่งที่ติดตั้งประตูบานเลื่อนอัตโนมัติ จำนวน 81 ชุด ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

Automatic Door

รายการ	ตำแหน่ง	ชั้น	หมายเลข อุปกรณ์	ยี่ห้อ	จำนวน (ชุด)
31	Control Post 1	1	AD-EG-04	BFT	1
32	Control Post 2	1	AD-EA-01	Besam	1
33	Control Post 2	1	AD-EA-02	Besam	1
34	Control Post 2	1	AD-EA-03	Besam	1
35	Control Post 2	1	AD-EA-04	Besam	1
36	Control Post 3	1	AD-ED-01	Besam	1
37	Control Post 3	1	AD-ED-02	Besam	1
38	Control Post 3	1	AD-ED-03	Besam	1
39	Control Post 3	1	AD-ED-04	Besam	1
40	Control Post 4	1	AD-EM-01	Besam	1
41	Control Post 4	1	AD-EM-02	Besam	1
42	Control Post 4	1	AD-EM-03	Besam	1
43	Control Post 4	1	AD-EM-04	Besam	1
44	AOB	1	AD-OB-01	Sesamo	1
45	AOB	1	AD-OB-02	Sesamo	1
46	AOB	1	AD-OB-03	Sesamo	1
47	AOB	1	AD-OB-04	Sesamo	1
48	AOB	1	AD-OB-05	Sesamo	1
49	Concourse A	1	AD-A-01	Sesamo	1
50	Concourse A	1	AD-A-02	Sesamo	1
51	Concourse A	1	AD-A-03	Sesamo	1
52	Concourse A	1	AD-A-04	Sesamo	1
53	Concourse B	1	AD-B-01	Sesamo	1
54	Concourse B	1	AD-B-02	Sesamo	1
55	Concourse B	1	AD-B-03	Sesamo	1
56	Concourse B	1	AD-B-04	Sesamo	1
57	Concourse B	1	AD-B-05	Topp	1
58	Concourse B	1	AD-B-06	Topp	1
59	Concourse C	1	AD-C-01	Topp	1
60	Concourse C	1	AD-C-02	Topp	1

ผนวก ข

รายละเอียดชนิด ผลิตภัณฑ์ รุ่นและตำแหน่งที่ติดตั้งประตูบานเลื่อนอัตโนมัติ จำนวน 81 ชุด ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

Automatic Door

รายการ	ตำแหน่ง	ชั้น	หมายเลข อุปกรณ์	ยี่ห้อ	จำนวน (ชุด)
61	Concourse C	1	AD-C-03	Topp	1
62	Concourse C	1	AD-C-04	Topp	1
63	Concourse D	1	AD-D-01	Topp	1
64	Concourse D	1	AD-D-02	Topp	1
65	Concourse D	1	AD-D-03	Topp	1
66	Concourse D	1	AD-D-04	Topp	1
67	Concourse E	1	AD-E-01	Topp	1
68	Concourse E	1	AD-E-02	Topp	1
69	Concourse E	1	AD-E-03	Topp	1
70	Concourse E	1	AD-E-04	Topp	1
71	Concourse F	1	AD-F-01	Topp	1
72	Concourse F	1	AD-F-02	Topp	1
73	Concourse F	1	AD-F-03	Topp	1
74	Concourse F	1	AD-F-04	Topp	1
75	Concourse G	1	AD-G-01	Topp	1
76	Concourse G	1	AD-G-02	Topp	1
77	Museum	1		Dorma	1
78	Museum	1		Dorma	1
79	Museum	1		Dorma	1
80	Garage Parking 2	1		GU	1
81	Garage Parking 3	1		GU	1
จำนวนรวมทั้งสิ้น					81

ผนวก ข

รายละเอียดชนิด ผลิตภัณฑ์ รุ่นและตำแหน่งที่ติดตั้งไม้กั้นอัตโนมัติ จำนวน 36 ชุด ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
ไม้กั้นอัตโนมัติ

รายการ	ตำแหน่ง	ชั้น	หมายเลข อุปกรณ์	ยี่ห้อ	จำนวน (ชุด)
1	Car Park Zone 2	1	BG-GE-01	Amano	1
2	Car Park Zone 2	1	BG-GE-02	Amano	1
3	Car Park Zone 2	1	BG-GE-03	Amano	1
4	Car Park Zone 2	1	BG-GE-04	Amano	1
5	Car Park Zone 2	1	BG-GE-07	WQTECH	1
6	Car Park Zone 2	1	BG-GE-08	DEA	1
7	Car Park Zone 2	1	BG-GE-09	DEA	1
8	Car Park Zone 2	1	BG-GE-10	WQTECH	1
9	Car Park Zone 2	5	BG-GE-11	DEA	1
10	Car Park Zone 2	5	BG-GE-12	DEA	1
11	Car Park Zone 3	1	BG-GW-01	Amano	1
12	Car Park Zone 3	1	BG-GW-02	Amano	1
13	Car Park Zone 3	1	BG-GW-03	Amano	1
14	Car Park Zone 3	1	BG-GW-04	Amano	1
15	Car Park Zone 4	1	BG-GW-05	Genius	1
16	Car Park Zone 4	1	BG-GW-06	WQTECH	1
17	Car Park Zone 3	1	BG-GW-07	DEA	1
18	Car Park Zone 3	1	BG-GW-08	DEA	1
19	Car Park Zone 3	1	BG-GW-09	WQTECH	1
20	Car Park Zone 3	1	BG-GW-10	WQTECH	1
21	Car Park Zone 3	5	BG-GW-11	DEA	1
22	Car Park Zone 3	5	BG-GW-12	DEA	1
23	Car Park Zone 4	1	BG-M4-01	Gibidi	1
24	Car Park Zone 4	1	BG-GW-02	WQTECH	1
25	Car Park Zone 4	1	BG-GW-03	Genius	1
25	Control Post 1	1	BG-EG	Ditec	1
26	Control Post 1	1	BG-EG	Ditec	1
26	Control Post 2	1	BG-EG	Ditec	1
27	Control Post 2	1	BG-EG	Ditec	1
28	Control Post 3	1	BG-EG	Ditec	1
29	Control Post 4	1	BG-EG	Ditec	1
30	Bus Terminal	1	-	Genius	1
31	Bus Terminal	1	-	Genius	1
32	AMF Entrance	1	BG-MO-01	Magnetic	1
33	AMF Entrance	1	BG-MO-02	Magnetic	1
34	Fire Station	1	-	Genius	1
35	Fire Station	1	-	Genius	1
36	CFZ	1	-	TUA	9
จำนวนรวมทั้งสิ้น					46

ผนวก ข

รายละเอียดชนิด ผลิตภัณฑ์ รุ่นและตำแหน่งที่ติดตั้งประตูล็อกม้วนไฟฟ้า จำนวน 453 ชุด ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
ประตูล็อกม้วนไฟฟ้า

รายการ	ตำแหน่ง	ชั้น	หมายเลข อุปกรณ์	ยี่ห้อ	จำนวน (ชุด)
1	Concourse A	1	RS-A-01	Sunmetal	1
2	Concourse A	1	RS-A-02	Sunmetal	1
3	Concourse A	1	RS-A-03	Sunmetal	1
4	Concourse A	1	RS-A-04	Sunmetal	1
5	Concourse A	1	RS-A-05	Sunmetal	1
6	Concourse A	1	RS-A-06	Sunmetal	1
7	Concourse A	1	RS-A-07	Sunmetal	1
8	Concourse A	1	RS-A-08	Sunmetal	1
9	Concourse A	1	RS-A-09	Sunmetal	1
10	Concourse A	1	RS-A-10	Sunmetal	1
11	Terminal	1	RS-TE-11	Sunmetal	1
12	Terminal	1	RS-TE-12	Sunmetal	1
13	Terminal	1	RS-TW-11	Sunmetal	1
14	Terminal	1	RS-TW-12	Sunmetal	1
15	Terminal	2	GS-T1-05	Sunmetal	1
16	Terminal	2	GS-T1-06	Sunmetal	1
17	Terminal	2	GS-T1-07	Sunmetal	1
18	Terminal	2	GS-T1-08	Sunmetal	1
19	Concourse G	1	RS-G-01	Sunmetal	1
20	Concourse G	1	RS-G-02	Sunmetal	1
21	Concourse G	1	RS-G-03	Sunmetal	1
22	Concourse G	1	RS-G-04	Sunmetal	1
23	Concourse G	1	RS-G-05	Sunmetal	1
24	Concourse G	1	RS-G-06	Sunmetal	1
25	Concourse G	1	RS-G-07	Sunmetal	1
26	Concourse G	1	RS-G-08	Sunmetal	1
27	Concourse G	1	RS-G-09	Sunmetal	1
28	Concourse G	1	RS-G-10	Sunmetal	1
29	AMF 2	1	RS-M2-01	Sunmetal	1
30	AMF 2	1	RS-M2-02	Sunmetal	1

ผนวก ข

รายละเอียดชนิด ผลิตภัณฑ์ รุ่นและตำแหน่งที่ติดตั้งประตูล็อกม้วนไฟฟ้า จำนวน 463 ชุด ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
ประตูล็อกม้วนไฟฟ้า

รายการ	ตำแหน่ง	ชั้น	หมายเลข อุปกรณ์	ยี่ห้อ	จำนวน (ชุด)
31	AMF 2	1	RS-M2-03	Sunmetal	1
32	AMF 2	1	RS-M2-04	Sunmetal	1
33	AMF 3	1	RS-M3-01	Sunmetal	1
34	AMF 4	1	RS-M4-01	Sunmetal	1
35	AMF 4	1	RS-M4-02	Sunmetal	1
36	AMF 4	1	RS-M4-03	Sunmetal	1
37	AMF 4	1	RS-M4-04	Sunmetal	1
38	AMF 4	1	RS-M4-05	Sunmetal	1
39	AMF 4	1	RS-M4-06	Sunmetal	1
40	AMF 4	1	RS-M4-07	Sunmetal	1
41	AMF 6	1	RS-M6-01	Sunmetal	1
42	AMF 7	1	RS-M7-01	Sunmetal	1
43	AMF 7	1	RS-M7-02	Sunmetal	1
44	AMF 7	1	RS-M7-03	Sunmetal	1
45	TBT	1	RS-BT-01	-	1
46	TBT	1	RS-BT-02	-	1
47	TBT	1	RS-BT-03	-	1
48	TBT	1	RS-BT-04	-	1
49	TBT	1	RS-BT-05	-	1
50	TBT	1	RS-BT-06	-	1
51	TBT	1	RS-BT-07	-	1
52	TBT	1	RS-BT-08	-	1
53	TBT	1	RS-BT-09	-	1
54	TBT	1	RS-BT-10	-	1
55 - 453	CFZ	-	-		399
จำนวนรวมทั้งสิ้น					453

ผนวก ข

รายละเอียดชนิด ผลิตภัณฑ์ รุ่นและตำแหน่งที่ติดตั้งผ่านม้วนอัตโนมัติ จำนวน 102 ชุด ณ ทำอากาศยานสุวรรณภูมิ

Automatic Roller Blind

รายการ	ตำแหน่ง	ชั้น	หมายเลข อุปกรณ์	ยี่ห้อ	จำนวน (ชุด)
1	Terminal	4	AB-TE-01	Somfy	1
2	Terminal	4	AB-TE-02	Somfy	1
3	Terminal	4	AB-TE-03	Somfy	1
4	Terminal	4	AB-TE-04	Somfy	1
5	Terminal	4	AB-TE-05	Somfy	1
6	Terminal	4	AB-TE-06	Somfy	1
7	Terminal	4	AB-TE-07	Somfy	1
8	Terminal	4	AB-TE-08	Somfy	1
9	Terminal	4	AB-TE-09	Somfy	1
10	Terminal	4	AB-TE-10	Somfy	1
11	Terminal	4	AB-TE-11	Somfy	1
12	Terminal	4	AB-TE-12	Somfy	1
13	Terminal	4	AB-TE-13	Somfy	1
14	Terminal	4	AB-TE-14	Somfy	1
15	Terminal	4	AB-TE-15	Somfy	1
16	Terminal	4	AB-TE-16	Somfy	1
17	Terminal	4	AB-TE-17	Somfy	1
18	Terminal	4	AB-TE-18	Somfy	1
19	Terminal	4	AB-TE-19	Somfy	1
20	Terminal	4	AB-TE-20	Somfy	1
21	Terminal	4	AB-TE-21	Somfy	1
22	Terminal	4	AB-TE-22	Somfy	1
23	Terminal	4	AB-TE-23	Somfy	1
24	Terminal	4	AB-TE-24	Somfy	1
25	Terminal	4	AB-TE-25	Somfy	1
26	Terminal	4	AB-TE-26	Somfy	1
27	Terminal	4	AB-TE-27	Somfy	1
28	Terminal	4	AB-TE-28	Somfy	1
29	Terminal	4	AB-TE-29	Somfy	1
30	Terminal	4	AB-TE-30	Somfy	1

ผนวก ข

รายละเอียดชนิด ผลิตภัณฑ์ รุ่นและตำแหน่งที่ติดตั้งม้วนอัตโนมัติ จำนวน 102 ชุด ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

Automatic Roller Blind

รายการ	ตำแหน่ง	ชั้น	หมายเลข อุปกรณ์	ยี่ห้อ	จำนวน (ชุด)
32	Terminal	4	AB-TE-32	Somfy	1
33	Terminal	4	AB-TE-33	Somfy	1
34	Terminal	4	AB-TE-34	Somfy	1
35	Terminal	4	AB-TE-35	Somfy	1
36	Terminal	4	AB-TE-36	Somfy	1
37	Terminal	4	AB-TE-37	Somfy	1
38	Terminal	4	AB-TE-38	Somfy	1
39	Terminal	4	AB-TE-39	Somfy	1
40	Terminal	4	AB-TE-40	Somfy	1
41	Terminal	4	AB-TW-01	Somfy	1
42	Terminal	4	AB-TW-02	Somfy	1
43	Terminal	4	AB-TW-03	Somfy	1
44	Terminal	4	AB-TW-04	Somfy	1
45	Terminal	4	AB-TW-05	Somfy	1
46	Terminal	4	AB-TW-06	Somfy	1
47	Terminal	4	AB-TW-07	Somfy	1
48	Terminal	4	AB-TW-08	Somfy	1
49	Terminal	4	AB-TW-09	Somfy	1
50	Terminal	4	AB-TW-10	Somfy	1
51	Terminal	4	AB-TW-11	Somfy	1
52	Terminal	4	AB-TW-12	Somfy	1
53	Terminal	4	AB-TW-13	Somfy	1
54	Terminal	4	AB-TW-14	Somfy	1
55	Terminal	4	AB-TW-15	Somfy	1
56	Terminal	4	AB-TW-16	Somfy	1
57	Terminal	4	AB-TW-17	Somfy	1
58	Terminal	4	AB-TW-18	Somfy	1
59	Terminal	4	AB-TW-19	Somfy	1
60	Terminal	4	AB-TW-20	Somfy	1

ผนวก ข

รายละเอียดชนิด ผลิตภัณฑ์ รุ่นและตำแหน่งที่ติดตั้งม่านม้วนอัตโนมัติ จำนวน 102 ชุด ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

Automatic Roller Blind

รายการ	ตำแหน่ง	ชั้น	หมายเลข อุปกรณ์	ยี่ห้อ	จำนวน (ชุด)
62	Terminal	4	AB-TW-22	Somfy	1
63	Terminal	4	AB-TW-23	Somfy	1
64	Terminal	4	AB-TW-24	Somfy	1
65	Terminal	4	AB-TW-25	Somfy	1
66	Terminal	4	AB-TW-26	Somfy	1
67	Terminal	4	AB-TW-27	Somfy	1
68	Terminal	4	AB-TW-28	Somfy	1
69	Terminal	4	AB-TW-29	Somfy	1
70	Terminal	4	AB-TW-30	Somfy	1
71	Terminal	4	AB-TW-31	Somfy	1
72	Terminal	4	AB-TW-32	Somfy	1
73	Terminal	4	AB-TW-33	Somfy	1
74	Terminal	4	AB-TW-34	Somfy	1
75	Terminal	4	AB-TW-35	Somfy	1
76	Terminal	4	AB-TW-36	Somfy	1
77	Terminal	4	AB-TW-37	Somfy	1
78	Terminal	4	AB-TW-38	Somfy	1
79	Terminal	4	AB-TW-39	Somfy	1
80	Terminal	4	AB-TW-40	Somfy	1
81	Concourse G	1	AB-G-01	Somfy	1
82	Concourse G	1	AB-G-02	Somfy	1
83	Concourse G	1	AB-G-03	Somfy	1
84	Concourse G	1	AB-G-04	Somfy	1
85	Concourse G	1	AB-G-05	Somfy	1
86	Concourse G	1	AB-G-06	Somfy	1
87	Concourse G	1	AB-G-07	Somfy	1
88	Concourse G	1	AB-G-08	Somfy	1
89	Concourse G	1	AB-G-09	Somfy	1
90	Concourse G	1	AB-G-10	Somfy	1

ผนวก ข

รายละเอียดชนิด ผลิตภัณฑ์ รุ่นและตำแหน่งที่ติดตั้งม่านม้วนอัตโนมัติ จำนวน 102 ชุด ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

Automatic Roller Blind

รายการ	ตำแหน่ง	ชั้น	หมายเลข อุปกรณ์	ยี่ห้อ	จำนวน (ชุด)
91	Concourse G	1	AB-G-11	Somfy	1
92	Concourse G	1	AB-G-12	Somfy	1
93	Concourse G	1	AB-G-13	Somfy	1
94	Concourse G	1	AB-G-14	Somfy	1
95	Concourse G	1	AB-G-15	Somfy	1
96	Concourse G	1	AB-G-16	Somfy	1
97	Concourse G	1	AB-G-17	Somfy	1
98	Concourse G	1	AB-G-18	Somfy	1
99	Concourse G	1	AB-G-19	Somfy	1
100	Concourse G	2	AB-G-20	Somfy	1
101	Concourse G	2	AB-G-21	Somfy	1
102	Concourse G	2	AB-G-22	Somfy	1
จำนวนรวมทั้งสิ้น					102

ผนวก ข

รายละเอียดชนิด ผลิตภัณฑ์ รุ่นและตำแหน่งที่ติดตั้งม่านกันแดดอัตโนมัติ จำนวน 200 ชุด ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

Automatic Awning

รายการ	ตำแหน่ง	ชั้น	หมายเลข อุปกรณ์	ยี่ห้อ	จำนวน (ชุด)
1	Terminal	4	AA-RA-01	Somfy	1
2	Terminal	4	AA-RA-02	Somfy	1
3	Terminal	4	AA-RA-03	Somfy	1
4	Terminal	4	AA-RA-04	Somfy	1
5	Terminal	4	AA-RA-05	Somfy	1
6	Terminal	4	AA-RA-06	Somfy	1
7	Terminal	4	AA-RA-07	Somfy	1
8	Terminal	4	AA-RA-08	Somfy	1
9	Terminal	4	AA-RA-09	Somfy	1
10	Terminal	4	AA-RA-10	Somfy	1
11	Terminal	4	AA-RB-01	Somfy	1
12	Terminal	4	AA-RB-02	Somfy	1
13	Terminal	4	AA-RB-03	Somfy	1
14	Terminal	4	AA-RB-04	Somfy	1
15	Terminal	4	AA-RB-05	Somfy	1
16	Terminal	4	AA-RB-06	Somfy	1
17	Terminal	4	AA-RB-07	Somfy	1
18	Terminal	4	AA-RB-08	Somfy	1
19	Terminal	4	AA-RB-09	Somfy	1
20	Terminal	4	AA-RB-10	Somfy	1
21	Terminal	4	AA-RC-01	Somfy	1
22	Terminal	4	AA-RC-02	Somfy	1
23	Terminal	4	AA-RC-03	Somfy	1
24	Terminal	4	AA-RC-04	Somfy	1
25	Terminal	4	AA-RC-05	Somfy	1
26	Terminal	4	AA-RC-06	Somfy	1
27	Terminal	4	AA-RC-07	Somfy	1
28	Terminal	4	AA-RC-08	Somfy	1
29	Terminal	4	AA-RC-09	Somfy	1
30	Terminal	4	AA-RC-10	Somfy	1

ผนวก ข

รายละเอียดชนิด ผลิตภัณฑ์ รุ่นและตำแหน่งที่ติดตั้งม่านกันสาดอัตโนมัติ จำนวน 200 ชุด ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

Automatic Awning

รายการ	ตำแหน่ง	ชั้น	หมายเลข อุปกรณ์	ยี่ห้อ	จำนวน (ชุด)
31	Terminal	4	AA-RD-01	Somfy	1
32	Terminal	4	AA-RD-02	Somfy	1
33	Terminal	4	AA-RD-03	Somfy	1
34	Terminal	4	AA-RD-04	Somfy	1
35	Terminal	4	AA-RD-05	Somfy	1
36	Terminal	4	AA-RD-06	Somfy	1
37	Terminal	4	AA-RD-07	Somfy	1
38	Terminal	4	AA-RD-08	Somfy	1
39	Terminal	4	AA-RD-09	Somfy	1
40	Terminal	4	AA-RD-10	Somfy	1
41	Terminal	4	AA-RE-01	Somfy	1
42	Terminal	4	AA-RE-02	Somfy	1
43	Terminal	4	AA-RE-03	Somfy	1
44	Terminal	4	AA-RE-04	Somfy	1
45	Terminal	4	AA-RE-05	Somfy	1
46	Terminal	4	AA-RE-06	Somfy	1
47	Terminal	4	AA-RE-07	Somfy	1
48	Terminal	4	AA-RE-08	Somfy	1
49	Terminal	4	AA-RE-09	Somfy	1
50	Terminal	4	AA-RE-10	Somfy	1
51	Terminal	4	AA-RF-01	Somfy	1
52	Terminal	4	AA-RF-02	Somfy	1
53	Terminal	4	AA-RF-03	Somfy	1
54	Terminal	4	AA-RF-04	Somfy	1
55	Terminal	4	AA-RF-05	Somfy	1
56	Terminal	4	AA-RF-06	Somfy	1
57	Terminal	4	AA-RF-07	Somfy	1
58	Terminal	4	AA-RF-08	Somfy	1
59	Terminal	4	AA-RF-09	Somfy	1
60	Terminal	4	AA-RF-10	Somfy	1

ผนวก ข

รายละเอียดชนิด ผลิตภัณฑ์ รุ่นและตำแหน่งที่ติดตั้งม่านกันสาดอัตโนมัติ จำนวน 200 ชุด ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

Automatic Awning

รายการ	ตำแหน่ง	ชั้น	หมายเลข อุปกรณ์	ยี่ห้อ	จำนวน (ชุด)
61	Terminal	4	AA-RG-01	Somfy	1
62	Terminal	4	AA-RG-02	Somfy	1
63	Terminal	4	AA-RG-03	Somfy	1
64	Terminal	4	AA-RG-04	Somfy	1
65	Terminal	4	AA-RG-05	Somfy	1
66	Terminal	4	AA-RG-06	Somfy	1
67	Terminal	4	AA-RG-07	Somfy	1
68	Terminal	4	AA-RG-08	Somfy	1
69	Terminal	4	AA-RG-09	Somfy	1
70	Terminal	4	AA-RG-10	Somfy	1
71	Terminal	4	AA-RH-01	Somfy	1
72	Terminal	4	AA-RH-02	Somfy	1
73	Terminal	4	AA-RH-03	Somfy	1
74	Terminal	4	AA-RH-04	Somfy	1
75	Terminal	4	AA-RH-05	Somfy	1
76	Terminal	4	AA-RH-06	Somfy	1
77	Terminal	4	AA-RH-07	Somfy	1
78	Terminal	4	AA-RH-08	Somfy	1
79	Terminal	4	AA-RH-09	Somfy	1
80	Terminal	4	AA-RH-10	Somfy	1
81	Terminal	4	AA-RJ-01	Somfy	1
82	Terminal	4	AA-RJ-02	Somfy	1
83	Terminal	4	AA-RJ-03	Somfy	1
84	Terminal	4	AA-RJ-04	Somfy	1
85	Terminal	4	AA-RJ-05	Somfy	1
86	Terminal	4	AA-RJ-06	Somfy	1
87	Terminal	4	AA-RJ-07	Somfy	1
88	Terminal	4	AA-RJ-08	Somfy	1
89	Terminal	4	AA-RJ-09	Somfy	1
90	Terminal	4	AA-RJ-10	Somfy	1

ผนวก ข

รายละเอียดชนิด ผลิตภัณฑ์ รุ่นและตำแหน่งที่ติดตั้งม่านกันสาดอัตโนมัติ จำนวน 200 ชุด ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

Automatic Awning

รายการ	ตำแหน่ง	ชั้น	หมายเลข อุปกรณ์	ยี่ห้อ	จำนวน (ชุด)
91	Terminal	4	AA-RK-01	Somfy	1
92	Terminal	4	AA-RK-02	Somfy	1
93	Terminal	4	AA-RK-03	Somfy	1
94	Terminal	4	AA-RK-04	Somfy	1
95	Terminal	4	AA-RK-05	Somfy	1
96	Terminal	4	AA-RK-06	Somfy	1
97	Terminal	4	AA-RK-07	Somfy	1
98	Terminal	4	AA-RK-08	Somfy	1
99	Terminal	4	AA-RK-09	Somfy	1
100	Terminal	4	AA-RK-10	Somfy	1
101	Terminal	4	AA-RL-01	Somfy	1
102	Terminal	4	AA-RL-02	Somfy	1
103	Terminal	4	AA-RL-03	Somfy	1
104	Terminal	4	AA-RL-04	Somfy	1
105	Terminal	4	AA-RL-05	Somfy	1
106	Terminal	4	AA-RL-06	Somfy	1
107	Terminal	4	AA-RL-07	Somfy	1
108	Terminal	4	AA-RL-08	Somfy	1
109	Terminal	4	AA-RL-09	Somfy	1
110	Terminal	4	AA-RL-10	Somfy	1
111	Terminal	4	AA-RM-01	Somfy	1
112	Terminal	4	AA-RM-02	Somfy	1
113	Terminal	4	AA-RM-03	Somfy	1
114	Terminal	4	AA-RM-04	Somfy	1
115	Terminal	4	AA-RM-05	Somfy	1
116	Terminal	4	AA-RM-06	Somfy	1
117	Terminal	4	AA-RM-07	Somfy	1
118	Terminal	4	AA-RM-08	Somfy	1
119	Terminal	4	AA-RM-09	Somfy	1
120	Terminal	4	AA-RM-10	Somfy	1

ผนวก ข

รายละเอียดชนิด ผลิตภัณฑ์ รุ่นและตำแหน่งที่ติดตั้งม่านกันแดดอัตโนมัติ จำนวน 200 ชุด ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

Automatic Awning

รายการ	ตำแหน่ง	ชั้น	หมายเลข อุปกรณ์	ยี่ห้อ	จำนวน (ชุด)
121	Terminal	4	AA-RN-01	Somfy	1
122	Terminal	4	AA-RN-02	Somfy	1
123	Terminal	4	AA-RN-03	Somfy	1
124	Terminal	4	AA-RN-04	Somfy	1
125	Terminal	4	AA-RN-05	Somfy	1
126	Terminal	4	AA-RN-06	Somfy	1
127	Terminal	4	AA-RN-07	Somfy	1
128	Terminal	4	AA-RN-08	Somfy	1
129	Terminal	4	AA-RN-09	Somfy	1
130	Terminal	4	AA-RN-10	Somfy	1
131	Terminal	4	AA-RP-01	Somfy	1
132	Terminal	4	AA-RP-02	Somfy	1
133	Terminal	4	AA-RP-03	Somfy	1
134	Terminal	4	AA-RP-04	Somfy	1
135	Terminal	4	AA-RP-05	Somfy	1
136	Terminal	4	AA-RP-06	Somfy	1
137	Terminal	4	AA-RP-07	Somfy	1
138	Terminal	4	AA-RP-08	Somfy	1
139	Terminal	4	AA-RP-09	Somfy	1
140	Terminal	4	AA-RP-10	Somfy	1
141	Terminal	4	AA-RQ-01	Somfy	1
142	Terminal	4	AA-RQ-02	Somfy	1
143	Terminal	4	AA-RQ-03	Somfy	1
144	Terminal	4	AA-RQ-04	Somfy	1
145	Terminal	4	AA-RQ-05	Somfy	1
146	Terminal	4	AA-RQ-06	Somfy	1
147	Terminal	4	AA-RQ-07	Somfy	1
148	Terminal	4	AA-RQ-08	Somfy	1
149	Terminal	4	AA-RQ-09	Somfy	1
150	Terminal	4	AA-RQ-10	Somfy	1

ผนวก ข

รายละเอียดชนิด ผลิตภัณฑ์ รุ่นและตำแหน่งที่ติดตั้งม่านกันสาดอัตโนมัติ จำนวน 200 ชุด ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

Automatic Awning

รายการ	ตำแหน่ง	ชั้น	หมายเลข อุปกรณ์	ยี่ห้อ	จำนวน (ชุด)
151	Terminal	4	AA-RR-01	Somfy	1
152	Terminal	4	AA-RR-02	Somfy	1
153	Terminal	4	AA-RR-03	Somfy	1
154	Terminal	4	AA-RR-04	Somfy	1
155	Terminal	4	AA-RR-05	Somfy	1
156	Terminal	4	AA-RR-06	Somfy	1
157	Terminal	4	AA-RR-07	Somfy	1
158	Terminal	4	AA-RR-08	Somfy	1
159	Terminal	4	AA-RR-09	Somfy	1
160	Terminal	4	AA-RR-10	Somfy	1
161	Terminal	4	AA-RS-01	Somfy	1
162	Terminal	4	AA-RS-02	Somfy	1
163	Terminal	4	AA-RS-03	Somfy	1
164	Terminal	4	AA-RS-04	Somfy	1
165	Terminal	4	AA-RS-05	Somfy	1
166	Terminal	4	AA-RS-06	Somfy	1
167	Terminal	4	AA-RS-07	Somfy	1
168	Terminal	4	AA-RS-08	Somfy	1
169	Terminal	4	AA-RS-09	Somfy	1
170	Terminal	4	AA-RS-10	Somfy	1
171	Terminal	4	AA-RT-01	Somfy	1
172	Terminal	4	AA-RT-02	Somfy	1
173	Terminal	4	AA-RT-03	Somfy	1
174	Terminal	4	AA-RT-04	Somfy	1
175	Terminal	4	AA-RT-05	Somfy	1
176	Terminal	4	AA-RT-06	Somfy	1
177	Terminal	4	AA-RT-07	Somfy	1
178	Terminal	4	AA-RT-08	Somfy	1
179	Terminal	4	AA-RT-09	Somfy	1
180	Terminal	4	AA-RT-10	Somfy	1

ผนวก ข

รายละเอียดชนิด ผลิตภัณฑ์ รุ่นและตำแหน่งที่ติดตั้งม่านกันแดดอัตโนมัติ จำนวน 200 ชุด ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

Automatic Awning

รายการ	ตำแหน่ง	ชั้น	หมายเลข อุปกรณ์	ยี่ห้อ	จำนวน (ชุด)
181	Terminal	4	AA-RU-01	Somfy	1
182	Terminal	4	AA-RU-02	Somfy	1
183	Terminal	4	AA-RU-03	Somfy	1
184	Terminal	4	AA-RU-04	Somfy	1
185	Terminal	4	AA-RU-05	Somfy	1
186	Terminal	4	AA-RU-06	Somfy	1
187	Terminal	4	AA-RU-07	Somfy	1
188	Terminal	4	AA-RU-08	Somfy	1
189	Terminal	4	AA-RU-09	Somfy	1
190	Terminal	4	AA-RU-10	Somfy	1
191	Terminal	4	AA-RW-01	Somfy	1
192	Terminal	4	AA-RW-02	Somfy	1
193	Terminal	4	AA-RW-03	Somfy	1
194	Terminal	4	AA-RW-04	Somfy	1
195	Terminal	4	AA-RW-05	Somfy	1
196	Terminal	4	AA-RW-06	Somfy	1
197	Terminal	4	AA-RW-07	Somfy	1
198	Terminal	4	AA-RW-08	Somfy	1
199	Terminal	4	AA-RW-09	Somfy	1
200	Terminal	4	AA-RW-10	Somfy	1
จำนวนรวมทั้งสิ้น					200

ผนวก ข

รายละเอียดชนิด ผลิตภัณฑ์ รุ่นและตำแหน่งที่ติดตั้งพื้นยกลาดเอียง จำนวน 9 ชุด ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
พื้นยกลาดเอียง

รายการ	ตำแหน่ง	ชั้น	หมายเลข อุปกรณ์	ยี่ห้อ	จำนวน (ชุด)
1	Concourse A	1	DL-A-01	Blue Giant	1
2	Concourse A	1	DL-A-02	Blue Giant	1
3	Concourse A	1	DL-A-03	Blue Giant	1
4	Concourse A	1	DL-A-04	Blue Giant	1
5	Concourse G	1	DL-G-01	Blue Giant	1
6	Concourse G	1	DL-G-02	Blue Giant	1
7	Concourse G	1	DL-G-03	Blue Giant	1
8	Concourse G	1	DL-G-04	Blue Giant	1
9	AMF 3	1	DL-M3-01	Blue Giant	1
จำนวนรวมทั้งสิ้น					9

ผนวก ข

รายละเอียดชนิด ผลิตภัณฑ์ รุ่นและตำแหน่งที่ติดตั้งพื่นยกไฟฟ้า จำนวน 4 ชุด ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
พื่นยกลาดเอียง

รายการ	ตำแหน่ง	ชั้น	หมายเลข อุปกรณ์	ยี่ห้อ	จำนวน (ชุด)
1	Terminal	1	DL-T-01	Blue Giant	1
2	Terminal	1	DL-T-02	Blue Giant	1
3	Terminal	1	DL-T-03	Blue Giant	1
4	Terminal	1	DL-T-04	Blue Giant	1
จำนวนรวมทั้งสิ้น					4

ผนวก ค

แบบบันทึกตามระเบียบปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

1. แบบบันทึกรายงานการปฏิบัติงานประจำวันของพนักงาน
2. เอกสารประกอบการซ่อม
3. แบบบันทึกการปฏิบัติงานจ้างควบคุม ตรวจสอบ บำรุงรักษาและ ซ่อมแซมอุปกรณ์ (สรุปการหยุดอุปกรณ์)
4. แบบสรุปการซ่อมแซมบำรุงรักษาอุปกรณ์ แสดงค่าใช้จ่ายและการหยุดระบบ
5. แบบบันทึกผลการตรวจสอบอุปกรณ์ที่มีรายการอะไหล่ชำรุดประจำงวด
6. แบบสรุปรายการปฏิบัติงานซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์
7. แบบบันทึกการปฏิบัติงานจ้างควบคุม ตรวจสอบ บำรุงรักษาและ ซ่อมแซมอุปกรณ์ (ประจำวัน)
8. ใบเบิกพัสดุ
9. ใบแจ้งคืนพัสดุ

รายงานการปฏิบัติงานประจำวันของพนักงาน

งาน : สัญญาจ้าง เลขที่

โครงการ : งานควบคุมดูแลรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์.....

วัน.....ที่...../...../..... ผู้รับจ้าง.....

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เวลาทำงาน	เวลาเข้างาน	ลายเซ็น	เวลาออกงาน	ลายเซ็น	หมายเหตุ
	พนักงานรับแจ้งเหตุ						
1							หน.ช่าง
2							
3							
4							
5							
6							
	พนักงานรับแจ้งเหตุ						
1							
2							
3							
4							
5							
6							
	พนักงานรับแจ้งเหตุ						
1							
2							
3							
4							
5							
6							
	สำนักงาน						
1		08.00-17.00					
2		08.00-17.00					
ผู้ควบคุมงานของบริษัท ฯ		ผู้จัดการศูนย์			ผู้ควบคุมงาน ทอท.		
ลงชื่อ.		ลงชื่อ.			ลงชื่อ.		



เอกสารประกอบการซ่อม

ใบแจ้งงาน

สถานงานซ่อม

เลขที่ รหัสเครื่องจักร/อุปกรณ์
 รหัสครุภัณฑ์ ชื่ออุปกรณ์
 รหัสตำแหน่งที่ตั้ง ชื่อตำแหน่งที่ตั้ง
 แบริดเนม / โมเดล Serial No.
 วัน เดือน ปี ที่แจ้งซ่อม เวลา เลขมิเตอร์ไมล์ / ชม. ส่งซ่อม
 รหัสผู้แจ้ง / ส่งซ่อม ชื่อ ตำแหน่ง หน่วยงาน
 โทรศัพท์ วันที่ต้องการ

รายละเอียดงานหรือปัญหา (เพิ่มเติม)

ใบสั่งงาน

แผนกำลังพล

ผู้รับผิดชอบ / หัวหน้าชุดปฏิบัติงาน

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน

รหัสมาตรฐานปฏิบัติงาน

แผนงาน

ชั้นที่	รายละเอียด
....	
....	
....	
....	
....	
....	
....	
....	

รายการอะไหล่ที่ต้องการ

รายการที่	รหัสพัสดุ	ชื่อพัสดุ	จำนวน
....			
....			
....			
....			
....			
....			
....			
....			

ลงชื่อผู้อนุมัติสั่งงาน
 / /

ประจำวัน.....ที่...../...../..... (เวลา 06.00 น.- 06.00 น.)

[illegible]

ผู้ควบคุมงาน ทอท.

แบบบันทึกผลการตรวจสอบอุปกรณ์ที่มีรายการอะไหล่ชำรุดประจำงวด

หมายเลข อุปกรณ์		รายการอะไหล่	P/N	จำนวน	ระยะเวลาที่คาดว่าจะชำรุด/เดือน			
					1-3	3-6	6-12	ชำรุด

ใบเบิกพัสดุ งานสัญญาจ้างดำเนินการควบคุมดูแลรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์..... ณ พสก.

หน่วยงาน งานประติมากรรมในมิติ ส่วนเครื่องกล ฝ่ายไฟฟ้าและเครื่องกล ประจำวันที่

ลำดับ ที่	รหัสพัสดุ	รายการ/เบิกพัสดุ	PART NO.	สถานที่ใช้งาน	หน่วย นับ	ราคา ต่อหน่วย	ราคารวม	วัน / เวลา ที่จะดำเนินงาน	แหล่งที่มา ของพัสดุ	หมายเหตุ

ใบแจ้งคืนพัสดุ

ลำดับ ที่	รหัสพัสดุ	รายการ/คืนพัสดุ	PART NO.	หมายเลขเครื่อง ที่คืนพัสดุ	หน่วย นับ	วัน / เวลา ที่คืนพัสดุ	หมายเหตุ

ผู้เบิก/คืน พัสดุ

.....
(.....)
หน.ช่าง บริษัทฯผู้รับสัญญาจ้าง
...../...../.....

ผู้ควบคุมงาน

.....
(.....)
ผู้ควบคุมงาน ทอท.
...../...../.....

ผู้จ่าย/ผู้รับคืน พัสดุ

.....
(.....)
ช่างเทคนิคอาวุโส งบต.สคก.ฝพค.พสก.
...../...../.....

ผู้ควบคุมการจ่ายพัสดุ

.....
(.....)
หน.งบต.สคก.ฝพค.พสก.
...../...../.....

ใบแจ้งคืนพัสดุ

อุปกรณ์

งานจ้างควบคุมดูแลรักษา.....

ผู้รับจ้าง สัญญาจ้างเลขที่

[illegible]

ลงชื่อ..... จนท. บ.ผู้รับจ้าง ผู้ส่งคืน

(.....)

.....//.....//.....

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมงาน

(.....)

บัญชีพัสดุเพื่อใช้ซ่อมบำรุงอุปกรณ์.....

[illegible]

เครื่องมือพื้นฐานประจำหน่วยงาน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
1	กล่องเครื่องมือเหล็ก	2	กล่อง
2	กล่องเครื่องมือ Plastic (ขนาดกลาง)	2	กล่อง
3	หัวแรง อย่างดี	2	ตัว
4	ไขควง ขนาด 6 นิ้ว หัวแฉก	2	ตัว
5	ไขควง ขนาด 6 นิ้ว หัวแบน	2	ตัว
6	ไขควงหัวสลัก	2	ตัว
7	ไขควงฉนวนตลอดปลาย 1000V แฉก / แบน	2	ชุด
8	ตะไบชุด 2-3 อัน ยาวประมาณ 4"-8"	2	ชุด
9	คีมจับใช้กับงานไฟฟ้าขนาด 6 นิ้ว	2	ตัว
10	คีมจับปากแหลมใช้กับงานไฟฟ้าขนาด 6 นิ้ว	2	ตัว
11	คีมตัดใช้กับงานไฟฟ้าขนาด 6 นิ้ว	2	ตัว
12	คีมลีดปากตรง 10"	2	ตัว
13	คีมปากขยาย 7"	2	ตัว
14	คีมปากจรเข้ 7"	2	ตัว
15	คีมปากแหลม 6"	2	ตัว
16	ประแจ แหวน-ปากตาย ชุดใหญ่ (ม.ม.)	2	ชุด
17	ประแจ แหวน-ปากตาย ชุดใหญ่ (นิ้ว)	2	ชุด
18	ประแจ บล็อก ชุดใหญ่(ม.ม.)	2	ชุด
19	ประแจ บล็อก ชุดใหญ่ (นิ้ว)	2	ชุด
20	ประแจเลื่อน	2	ตัว
21	ประแจ 6 เหลี่ยม นิ้ว + ม.ม.	2	ชุด
22	ประแจ 6 กลีบ	2	ชุด
23	คีมลีด	2	ชุด
24	คีมปอกสายไฟ	2	ตัว
25	คีมย้ำหางปลา ขนาด 1.5-25 sq.mm	2	ตัว
26	ค้อนช่างไฟฟ้า หัวกลม	2	ตัว
27	ค้อนช่างไฟฟ้า หัวแบน	2	ตัว
28	ค้อน (แบบถอนตะปูได้)	2	ตัว
29	เครื่องเป่าลม Blower	2	ชุด
30	คอมไฟช่วงแบบแขวน	2	ชุด

เครื่องมือพื้นฐานประจำหน่วยงาน

เอกสารแนบท้ายภาคผนวก ง.

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
31	ปืนยิงกาาร้อน	2	ชุด
32	ปืนยิงซิลิโคน	2	ชุด
33	เลื่อยมือตัดเหล็ก พร้อมใบเลื่อย	2	ชุด
34	ปลั๊กพ่วง ชนิด Roll สายไฟยาว 10 เมตร	2	ชุด
35	หินเจียรมือ	2	ชุด
36	ประแจล้อยคชุดเล็ก (มม.)	2	ชุด
37	ประแจล้อยคชุดเล็ก (นิ้ว)	2	ชุด
38	คีมยั้วรีเว็จ	2	ชุด
39	ค้อนยาง	2	ตัว
40	ประแจแหวนชุดเล็ก	2	ชุด
41	ไฟฉายแบบ Charge ได้	2	ชุด
42	คีมตัดสายไฟใหญ่	2	ตัว
43	ตลับเมตร 30 เมตร	1	ตัว
44	ตลับเมตร 5 เมตร	2	ตัว
45	ถังดับเพลิง 10 ปอนด์ แบบ 6A20B	2	ถัง
46	รถเข็นอเนกประสงค์แบบ 4 ล้อ	1	คัน
47	เครื่องดูดฝุ่น/ดูดน้ำ	1	เครื่อง

เครื่องมือพิเศษสำหรับการบำรุงรักษา ประจำหน่วยงาน

ภาคผนวก ง

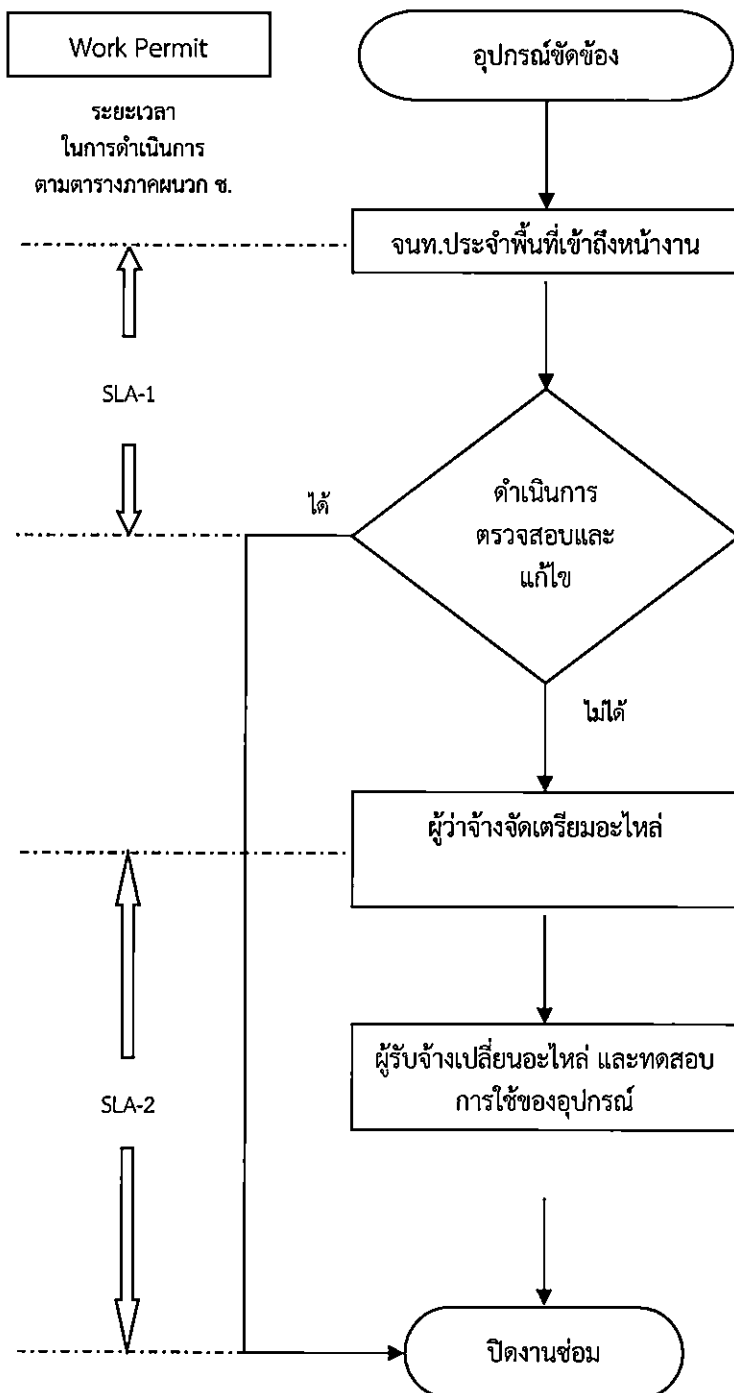
ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
1	Multimeter วัดค่า C และความถี่ได้	2	เครื่อง
2	Clamp on Meter AC/DC	2	เครื่อง
3	เครื่องวัด Phase Sequence	1	เครื่อง
4	เครื่องวัดค่าความเป็นฉนวนและกราวนด์	1	เครื่อง
5	สว่าน DC ขนาด 10 มิลลิเมตร	1	เครื่อง
6	สว่านไฟฟ้า ขนาด 10 มิลลิเมตร AC 220 V.	1	เครื่อง
7	เครื่องวัดอุณหภูมิไร้สาย Laser IR	2	เครื่อง

ผนวก ข.

การควบคุมคุณภาพด้วยดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพของการทำงาน
โดยการวัดผลตามหัวข้อต่างๆ ที่กำหนด (Key Performance Index : KPI)
สำหรับอุปกรณ์ภายใน งานประตูดัดโนมัติ

ผนวก ข

รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance : CM) และ
การบำรุงรักษาหลังชำรุดเสียหายหรือหยุดให้บริการ (Breakdown Maintenance : BM)
สำหรับอุปกรณ์ภายในงานประตูดัตโนมิติ



- ผู้รับจ้างได้รับแจ้งจากผู้ใช้งาน หรือศูนย์รับแจ้งเหตุขัดข้อง หรือผู้รับจ้างตรวจพบ แจ้งเจ้าหน้าที่เวรของ ทอท. ทราบว่าระบบอุปกรณ์ภายในงานประตูดัตโนมิติขัดข้อง

- เจ้าหน้าที่ประจำพื้นที่เข้าถึงหน่วยงานตรวจสอบอุปกรณ์ที่ขัดข้อง

- ผู้รับจ้างตรวจสอบและแก้ไข โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานตามที่กำหนดในผนวก ข. (SLA-1) หากแก้ไขไม่ได้ต้องเปลี่ยนอะไหล่ให้แจ้ง จนท.ทอท.

- ผู้รับจ้างดำเนินการตรวจสอบและแก้ไข หากต้องใช้อะไหล่ (Spare Part) หรือวัสดุที่จำเป็น ให้ผู้รับจ้างแจ้งเจ้าหน้าที่เวรของ ทอท. เพื่อเบิกและตรวจสอบสภาพอะไหล่ (Spare Part) ของ ทอท. ก่อนการติดตั้ง

- ผู้รับจ้างเปลี่ยนอะไหล่และทดสอบการใช้งานของอุปกรณ์ที่ทำการเปลี่ยนหรือแก้ไข ตามระยะเวลาที่กำหนดในผนวก ข (SLA-2)

- ผู้รับจ้างแจ้งศูนย์รับแจ้งเหตุขัดข้องและเจ้าหน้าที่เวรของ ทอท. เพื่อยืนยันว่าได้ทำการแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้ว และลงบันทึกหยุดการจับเวลาในการดำเนินการ

ผนวก ข (ต่อ)

ค่าดัชนีชี้วัดในการบำรุงรักษา KPI (Key Performance Index) สำหรับอุปกรณ์ภายใน งานประตูดัดโนมิตี

ลำดับ	รายการงานดูแลและซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ภายในงานประตูดัดโนมิตี	ระยะเวลาการดำเนินงาน	
		SLA-1	SLA-2
1	ผู้ว่าจ้างแจ้งเหตุฉุกเฉิน ไม่มีการเปลี่ยนอะไหล่		
	1.1 ตรวจสอบและแก้ไขอุปกรณ์ ภายในงานประตูดัดโนมิตี	40 นาที/ 1 อุปกรณ์	40 นาที/ 1 อุปกรณ์
	1.2 ตรวจสอบและแก้ไขอุปกรณ์แบบตั้งค่าฟังก์ชันการทำงาน(Paramiter)	-	60 นาที / 1 อุปกรณ์
2	ผู้ว่าจ้างแจ้งเหตุฉุกเฉิน มีการเปลี่ยนอะไหล่ประเภทอุปกรณ์ไฟฟ้า		
	2.2 ชุดระบบควบคุม (Control)		60 นาที / 1 อุปกรณ์
	2.2 ชุดควบคุมระบบขับเคลื่อน	-	60 นาที / 1 อุปกรณ์
	2.3 ชุดอุปกรณ์ Safety	-	60 นาที / 1 อุปกรณ์
	2.5 อุปกรณ์ไฟฟ้าชุด Power	-	90 นาที / 1 อุปกรณ์
	2.6 เปลี่ยนสายไฟและสายสัญญาณ	-	90 นาที/ 1 อุปกรณ์
3	ผู้ว่าจ้างแจ้งเหตุฉุกเฉิน มีการเปลี่ยนอะไหล่ประเภทอุปกรณ์เครื่องกลและอุปกรณ์ทั่วไป		
	3.1 เปลี่ยนลูกล่อขับเคลื่อนต่างๆ	-	90 นาที/ 1 ชุด ไม่รวมปรับตั้ง
	3.2 ชุดบานประตูและกระฉก	-	120 นาที/ 1 ชุด ไม่รวมปรับตั้ง
	3.3 ชุดไคด์และรางรองรับไคด์	-	60 นาที / 1 ชุด
	3.4 เปลี่ยนชุดแขนกัน	-	45 นาที / 1 อุปกรณ์
	3.5 เปลี่ยนชุดผ้าม้วนม้วนและแกนม้วนม้วน	-	180 นาที/ 1 อุปกรณ์
	3.6 ชุดใบบานประตูม้วน	-	240 นาที / 1 อุปกรณ์
	3.7 ชุดเฟืองและโซ่	-	360 นาที / 1 อุปกรณ์

ผนวก ข. (ต่อ)

ค่าดัชนีชี้วัดในการบำรุงรักษา KPI (Key Performance Index)

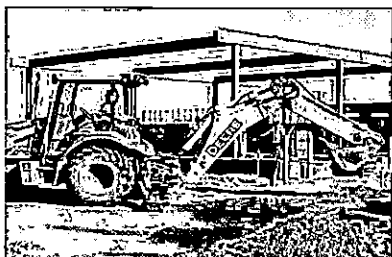
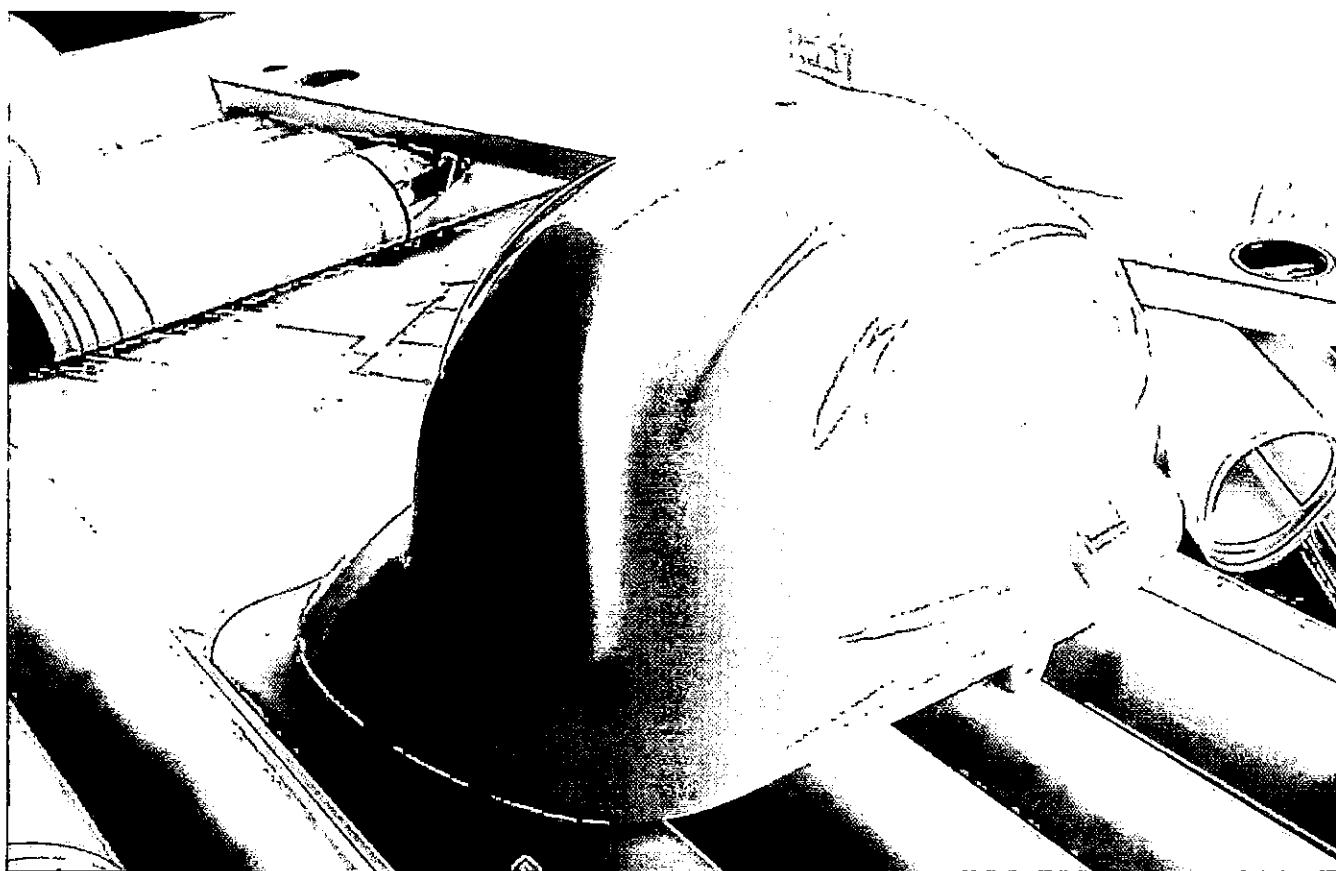
ลำดับ	รายการงานบริการดูแลและซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ภายในงานประตูดัตโนมิติ	ระยะเวลาตอบรับการบริการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	มาตรฐานเวลา
1	ผู้รับจ้างแจ้งแผนเข้าปฏิบัติงานบำรุงรักษาแก่ผู้ว่าจ้าง	ทันที		A = 30 นาที
2	ผู้ว่าจ้างออกไปเข้าปฏิบัติงานบำรุงรักษา โดยไม่มีการเปลี่ยนอะไหล่			B = 60 นาที
	2.1 ระยะเวลาช่างถึงหน้างาน		30 นาที	C = 2 ชั่วโมง
	2.2 การตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ภายในงานประตูดัตโนมิติ		C	D = 3 ชั่วโมง
				E = 4 ชั่วโมง
				F = 6 ชั่วโมง
3	ผู้รับจ้างแจ้งแผนเข้าปฏิบัติงานบำรุงรักษาอุปกรณ์ภายในงานประตูดัตโนมิติ โดยมีการเปลี่ยนอะไหล่ตามแผนงาน	ทันที		G = 8 ชั่วโมง
	3.1 ระยะเวลาช่างเข้าถึงหน้างาน		30 นาที	H = 12 ชั่วโมง
	3.2 การตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ภายในงานประตูดัตโนมิติ		E	I = 18 ชั่วโมง
				J = 1 วัน



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

Rev.01

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา



ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย

คำนำ

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 หมวด 1 บททั่วไป ข้อ 4 ให้นายจ้างซึ่งมีผู้รับเหมาขั้นต้นหรือผู้รับเหมาช่วงเข้ามาปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการ จัดให้มีข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมาดังกล่าว เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้รับเหมาให้เป็นไปตามกฎกระทรวงนี้

ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย (สปอ.) ได้จัดทำข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงของผู้รับเหมาที่เข้ามาทำงานในพื้นที่ ทอท. ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด

ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย

ก.ย.61

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา (เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง)

1. วัตถุประสงค์

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้รับเหมาชั้นต้นและผู้รับเหมาช่วงที่เข้ามาทำงานในพื้นที่ ทอท. ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัติได้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีรายละเอียดที่สำคัญคือ ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานของงานที่มีความเสี่ยงต่ออันตรายต่างๆ และเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย ข้อห้าม และข้อแนะนำในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย รวมถึงการรายงานการเกิดอุบัติเหตุของผู้รับเหมาให้ ทอท. ทราบ

2. เอกสารอ้างอิง

1. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549
2. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ.2551
3. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ.2552
4. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ.2558
5. พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554

3. การดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงาน

3.1 การดำเนินการของบริษัทผู้รับเหมา

3.1.1 บริษัทผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้องทุกฉบับอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

3.1.2 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆ และทำหน้าที่ตามที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 กำหนดไว้

3.1.3 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดให้พนักงานหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมเครื่องจักร ปั่นจั่น หม้อน้ำ การทำงานบนที่สูงและผู้ที่ต้องลงไปทำงานในที่อับอากาศ หรือลักษณะงานอื่นๆ ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอันตรายต้องผ่านการฝึกอบรม ตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมายกำหนด

3.1.4 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้พนักงานของตน
ได้สวมใส่ อย่างน้อยต้องได้มาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายความปลอดภัยในการทำงานกำหนดไว้

3.1.5 บริษัทผู้รับเหมาต้องตรวจสอบการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานของตน
เป็นประจำทุกเดือน และส่งรายงานให้ ฝปอ. ทราบ หากเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานให้ส่งรายงานการเกิดอุบัติเหตุ
ให้ ฝปอ. ทราบในทันทีหลังจากสอบสวนการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว โดยระบุถึง
สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ ลักษณะการเกิดอุบัติเหตุ ความเสียหายหรือการบาดเจ็บ จำนวนวันที่ต้องหยุดพัก
รักษาตัว

3.1.6 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดเฉพาะบุคลากรที่มีความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสม
และมีทัศนคติที่ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยอย่างจริงจังมาทำงานนี้ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผู้มีหน้าที่ควบคุมงาน
ในสนาม ได้แก่ หัวหน้างาน (Foreman) , เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เป็นต้น

3.1.7 บริษัทผู้รับเหมาต้องประกาศเป้าหมายในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานให้ชัดเจน
และประกาศหรือแจ้งให้พนักงานทุกคนทราบ

3.2 การดำเนินการของหัวหน้างาน (Foreman)

3.2.1 กำกับดูแลและควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างใกล้ชิด ไม่ให้พนักงาน
ปฏิบัติงานด้วยวิธีที่เสี่ยงต่อการเกิดอันตรายหรือการเกิดอุบัติเหตุ

3.2.2 ให้คำแนะนำแก่พนักงานในเรื่องวิธีการป้องกันอุบัติเหตุ และวิธีการทำงานที่ปลอดภัย

3.2.3 ควบคุมดูแลให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
ที่มีความเสี่ยง

3.2.4 พิจารณาหามาตรการต่างๆ หรือทางเลือกอื่นๆ อยู่เสมอ ในการทำให้งานนั้นๆ มีความ
ปลอดภัยกว่าเดิม หรือมีความเสี่ยงน้อยลงกว่าเดิม หากมีความเห็นว่ามาตรการที่มีอยู่ไม่เพียงพอ หรือไม่
แน่ใจว่าจะปลอดภัย ให้หยุดการทำงานนั้นและหาทางปรับปรุงวิธีการทำงานหรือสภาพแวดล้อมในการทำงาน
เพื่อให้มีความปลอดภัยมากขึ้น

3.2.5 ไม่ปล่อยให้ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์น้อยในกิจกรรมใดๆ ทำกิจกรรมนั้นตามลำพัง
เพราะอาจเกิดอุบัติเหตุจากการขาดความรู้หรือขาดประสบการณ์ได้

3.2.6 เอาใจใส่สังเกตสภาพร่างกายและสุขภาพพนักงานทุกคน ทุกวัน ทุกเวลา ถ้าร่างกาย
ไม่พร้อม ควรให้เปลี่ยนงานหรือให้ไปพัก เช่น มีอาการมึนเมา หรือยังไม่สร่างเมา ไม่สบาย หน้ามืด เวียนหัว
ฤทธิ์ยาแก้หวัด ยาแก้ไอ ท้องเสีย อ่อนเพลียและต้องทำตัวให้ลูกน้องไม่กลัวที่จะแจ้งว่าไม่สบาย หรือไม่พร้อม

3.2.7 ตรวจสอบสภาพการทำงานจริงที่หน้างานอย่างสม่ำเสมอ แสดงให้ทุกคนประจักษ์ว่า
หัวหน้างานมีความตั้งใจและเอาใจใส่อย่างจริงจังในการดำเนินการให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานกับทุกคน

3.2.8 หมั่นเอาใจใส่ในรายละเอียดความปลอดภัย ของอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องจักร ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเด็นต่อไปนี้

- ระวัง อุปกรณ์/สิ่งปลูกสร้างชั่วคราวทั้งหลาย เช่น ไม้ขนหนู หรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่นำสิ่งใกล้มือมาใช้ทดแทน
- เอาใจใส่เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ถูกดัดแปลงแก้ไขมา เช่น สว่านหรือหินเจียรที่ถอดการครอบป้องกันสะเก็ดออก
- เน้นป้องกันการบาดเจ็บที่มือ ซึ่งมักเป็นการบาดเจ็บสูงสุดของงาน
- เอาใจใส่การทำงานของพาหนะเฉพาะกิจทั้งหลาย รถส่งของ รถส่งเครื่องมือ รถ Forklift รถเทรนเล็ก ซึ่งมักถูกมองข้าม
- เตรียมอุปกรณ์ช่วยเหลือเพียงพอที่หน้างาน เช่น เชือก รอก ภาชนะช่วยขนเครื่องมือขึ้นลงที่สูง เพื่อลดโอกาสแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

3.3 การดำเนินการก่อนเริ่มงาน

3.3.1 บริษัทผู้รับเหมาจะต้องแจ้งกำหนดเวลาที่จะมาเริ่มงาน ระยะเวลาในการเตรียมงาน รวมทั้งกำหนดเสร็จของงาน ก่อนการเริ่มงานตามสัญญา โดยบริษัทผู้รับเหมาต้องแจ้งชื่อพนักงานที่จะเข้ามาทำงาน ให้ทราบ เพื่อจัดทำบัตรอนุญาต และเพื่อให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่ ทอท.

3.3.2 บริษัทผู้รับเหมาจะต้องคัดสรรบุคลากรที่มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง มีความรู้และทัศนคติในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย

3.3.3 บริษัทผู้รับเหมาในงานที่มีความเสี่ยงเฉพาะ พนักงานจะต้องได้รับการอบรมในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับงานเสี่ยงนั้นๆ โดยเฉพาะงานที่กฎหมายความปลอดภัยระบุไว้ให้ผู้ปฏิบัติงานจะต้องผ่านการฝึกอบรม เช่น การทำงานที่ทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ ตัด/เชื่อม/เจียร ในพื้นที่หวงห้าม หรือมีเชื้อเพลิง , การทำงานบนที่สูง , การทำงานในที่อับอากาศ , การทำงานที่ต้องใช้สารเคมีอันตราย , การทำงานเกี่ยวกับรังสี , การทำงานที่ต้องใช้เครื่องจักร บันจัน หม้อน้ำ รถ Forklift ฯลฯ

3.3.4 ผู้รับเหมาต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) โดยให้มีจำนวน และประเภทของ จป. ไม่น้อยกว่ามาตรฐานตามที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549 กำหนด

3.3.5 ผู้รับเหมาที่มีลักษณะงานที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุหรืออันตราย และไม่เป็นประเภทกิจการตามข้อกำหนดของ กม. (ข้อ 3.3.4) ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ดังนี้

ลูกจ้าง 2-19 คน	จป.หัวหน้างาน
ลูกจ้าง 20-49 คน	จป.หัวหน้างาน จป. บริหาร
ลูกจ้าง 50-99 คน	จป.เทคนิคขั้นสูง/เทคนิค จป.หัวหน้างาน จป. บริหาร
ตั้งแต่ลูกจ้าง 100 คนขึ้นไป	จป.วิชาชีพ/เทคนิคขั้นสูง จป.หัวหน้างาน จป. บริหาร

3.3.6 ผู้รับเหมาที่มีลักษณะงานที่ไม่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุหรืออันตราย (ผลการประเมินความเสี่ยงตามหลักการ OHSAS 18001) เช่น งานเอกสาร งานด้านวิชาการ งานบริการที่ไม่มีความเสี่ยง ฯลฯ ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน (จป. หัวหน้างาน)

3.4 การผ่านเข้า – ออกพื้นที่

3.4.1 การเข้า - ออกเพื่อปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท. บริษัทผู้รับเหมาต้องใช้ประตูและเส้นทางที่กำหนดให้เท่านั้น

3.4.2 ให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

3.5 บัตรรักษาความปลอดภัย

เส้นทางและประตูผ่านเข้า – ออกจะมีมาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ควบคุมโดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย บุคคลที่จะเข้ามาในพื้นที่ ทอท. ได้จะต้องติดบัตรรักษาความปลอดภัยของ ทอท. ไว้ที่เสื้อในจุดที่มองเห็นได้ง่ายและชัดเจนตลอดเวลา พร้อมให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบได้ตลอดเวลาที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท.

3.6 การผ่านเข้า-ออกของรถยนต์

การผ่านเข้า - ออกของยานพาหนะต้องปฏิบัติตามดังนี้

3.6.1 ยานพาหนะที่จะผ่านเข้า- ออกทุกคันจะต้องผ่านการตรวจสอบตามมาตรการรักษาความปลอดภัย

3.6.2 ผู้ขับขี่ต้องมีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ถูกต้องตามประเภทรถที่กฎหมายกำหนดและห้ามขับรถด้วยความเร็วเกินกว่าที่ ทอท. กำหนด

3.6.3 ยานพาหนะที่ผ่านเข้า – ออกในพื้นที่หวงห้าม หรือเขตการบิน ต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของ ทอท. อย่างเคร่งครัด ผู้ขับขี่ต้องผ่านการอบรมการขับขี่ยานพาหนะในเขตลานจอดอากาศยาน

3.7 พื้นที่ห้ามทำให้เกิดประกายไฟและเขตห้ามสูบบุหรี่

บริเวณพื้นที่หวงห้าม พื้นที่เขตการบิน หรือพื้นที่ที่กำหนดว่าห้ามทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ เช่น บริเวณสถานที่เก็บเชื้อเพลิง สารเคมี สารไวไฟ ฯลฯ เป็นบริเวณที่ต้องห้ามทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ ห้ามสูบบุหรี่อย่างเด็ดขาด ยกเว้นในบริเวณที่อนุญาตในอาคาร (โปรดสังเกตเครื่องหมายการอนุญาตและห้ามสูบบุหรี่) ข้อปฏิบัตินี้จะต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

3.7.1 ไม่ขีดหรืออุปกรณ์ที่อาจก่อให้เกิดความร้อน ประกายไฟ โทรศัพท์มือถือ วิทยุติดตัว รวมทั้งอุปกรณ์จุดบุหรี่ในรถยนต์ ห้ามนำเข้าพื้นที่หวงห้ามดังกล่าวข้างต้นอย่างเด็ดขาด หากติดตัวมาจะต้องนำไปฝากไว้กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ประตูทางเข้าพื้นที่หวงห้าม

3.7.2 ทอท. อนุญาตให้สูบบุหรี่ในบริเวณที่จัดไว้ให้เท่านั้น

3.8 ข้อบังคับเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน

3.8.1 ผู้รับเหมาทุกคนจะต้องคำนึงถึงเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน และใช้ความระมัดระวังในการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

3.8.2 หากไม่แน่ใจว่างานที่จะทำมีความปลอดภัยเพียงพอหรือไม่ ต้องหยุดการทำงานดังกล่าวทันที และปรับปรุง ซ่อมแซม เครื่องมือ อุปกรณ์การทำงาน หรือเปลี่ยนวิธีการทำงานใหม่ ให้แน่ใจว่ามีความปลอดภัยเพียงพอแล้ว จึงจะเริ่มทำงานต่อไปได้

3.8.3 ต้องมีความเข้าใจในงานที่ทำอย่างแท้จริง โดยเฉพาะงานที่ได้รับมอบหมายใหม่ หากผู้รับเหมาไม่เข้าใจขั้นตอนการทำงานจะต้องหยุดทำงานและสอบถามให้เข้าใจวิธีการทำงานนั้น

3.8.4 ผู้รับเหมาจะต้องคุ้นเคยกับสถานที่เก็บอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยและอุปกรณ์ดับเพลิงในบริเวณที่ตนเองทำงาน

3.8.5 ผู้รับเหมาจะต้องทราบตำแหน่งของทางออกฉุกเฉินในบริเวณที่ทำงาน

3.8.6 ผู้รับเหมาต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ตามความจำเป็นของงาน ให้ครบถ้วนตลอดเวลาที่ทำงาน

3.8.7 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่นำมาใช้ต้องมีมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนดหรือมีมาตรฐานสากลรับรอง

3.8.8 การทำงานบนที่สูงจะต้องใช้ Safety Harness (Double lanyard) ในกรณีทำงานบนที่สูงที่มีพื้นที่ยื่นคางและมีการแกว่งตัวที่มั่นคง ให้พิจารณาใช้ Safety belt ตามความเหมาะสม

3.8.9 งานเกี่ยวกับเครื่องเชื่อมไฟฟ้า เครื่องเชื่อมแก๊ส รดก หรือเครื่องจักรใดที่ ทอท. หรือกฎหมายกำหนด ผู้ใช้งานต้องผ่านการอบรมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

3.8.10 การติดตั้ง การซ่อมแซม หรือการตรวจสอบเครื่องจักรหรือเครื่องป้องกันอันตรายของเครื่องจักร ต้องติดป้ายแสดงการดำเนินการให้เข้าใจง่ายและเห็นชัดเจน

3.9 อุปกรณ์ดับเพลิง

ผู้รับเหมาที่ทำงานเชื่อม งานเจียร งานที่เกิดประกายไฟ ในทุกพื้นที่ งานที่ใช้เครื่องยนต์ และงานอื่นๆ ที่ใช้ หรือทำให้เกิดความร้อนเฉพาะในเขตหวงห้ามต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงชนิดเคมีแห้ง (Dry Chemical Fire Extinguisher) ขนาดไม่น้อยกว่า 15 ปอนด์ และต้องมีมาตรฐานขั้นต่ำเป็น 6A 20B และจะต้องผ่านการตรวจสอบจากฝ่ายดับเพลิงหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน โดยถังดับเพลิงที่ผ่านการตรวจสอบ จะมีป้ายบอกสถานะพร้อมใช้ หากผู้แทนของบริษัทฯตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงแล้ว พบว่าอุปกรณ์ดับเพลิงดังกล่าวอยู่ในสภาพไม่ดี หรือปริมาณน้อยกว่ากำหนด บริษัทฯ จะไม่อนุญาตให้เริ่มงาน

ข้อกำหนดอื่นๆ ในการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง

- อุปกรณ์ดับเพลิงจะต้องตั้งไว้กับบริเวณที่ปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถนำมาใช้ได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
- ห้ามผู้รับเหมาหรือยืมอุปกรณ์ดับเพลิงของ ทอท. ไปใช้ (ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน) แต่ต้องแจ้งพนักงาน ทอท. หลังการใช้ทุกครั้ง
- ผู้รับเหมาจะต้องแจ้งพนักงาน ทอท. เมื่อมีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงทันทีที่เกิดขึ้น

3.10 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment : PPE)

การเลือกใช้ การดูแล และบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ให้ปฏิบัติดังนี้

3.10.1 ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตลอดเวลาการทำงานและเมื่ออยู่ในบริเวณที่ปฏิบัติงาน

3.10.2 เลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ให้เหมาะสมกับความเสี่ยง หรือตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

3.10.3 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ใช้ต้องได้มาตรฐานรับรองอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด หรือจากหน่วยงานที่ทางราชการให้การยอมรับ

3.10.4 ตรวจสอบสภาพ และดูแลรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้พร้อมใช้งานได้ดีอยู่เสมอ

3.10.5 ห้ามใช้แวนดามิเตอร์แบบเลนส์ดำปฏิบัติงานในเวลากลางวัน

3.10.6 การทำงานบนที่สูงต้องใช้ Safety Harness

3.10.7 การใช้ตลับกรองสารเคมีต้องใช้ให้เหมาะสมกับความเสี่ยงของสารเคมีที่ใช้ในการทำงาน

3.11 ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

การทำงานที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุหรือมีความอันตรายสูง เช่น การทำงานบนที่สูง การทำงานในที่อับอากาศ ก่อนเริ่มปฏิบัติในแต่ละวันจะต้องขออนุญาตก่อนเริ่มงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ควบคุมงานของ ทอท. ได้ตรวจสอบความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน โดยมีขั้นตอนการทำงานดังนี้

3.11.1 การทำงานที่เกิดความร้อนและประกายไฟ (Hot Work Permit)

1. ผู้ควบคุมงานต้องผ่านการอบรมหรือมีความรู้ในเรื่องการทำงานที่เกิดความร้อนและประกายไฟ (Hot Work)
2. ในพื้นที่ที่มีสารไวไฟต้องทำการตรวจวัด % LEL และผลการตรวจวัดต้องเป็น 0% LEL ถึงจะอนุญาต และทำการวัดเป็นระยะ
3. ผู้รับเหมาต้องจัดเตรียมพนักงานเฝ้าในบริเวณการทำงานดังกล่าวอย่างน้อย 1 คน ต่อ 1 งาน เพื่อป้องกันการเกิดเหตุเพลิงไหม้
4. เตรียมถังดับเพลิง Fire Rating ไม่น้อยกว่า 6A 20B ขนาดไม่ต่ำกว่า 15 ปอนด์ ให้เพียงพอ
5. งานเชื่อม ตัด เจียร จะต้องติดตั้งผ้ากันไฟซึ่งทนไฟ และต้องอยู่ในสภาพดี ไม่มีวัสดุที่เป็นพลาสติกหรือไม่มีวัสดุที่ทำจาก Asbestos โดยเก็บใบรับรองไว้ให้สามารถตรวจสอบได้

3.11.2 ความปลอดภัยสำหรับงานที่อับอากาศ (Confined Space)

- 1 ผู้ที่เข้าทำงานในที่อับอากาศทุกคน (รวมถึงพนักงาน ทอท.) จะต้องขออนุญาตทำงานในที่อับอากาศ
2. ผู้ช่วยเหลืองานในที่อับอากาศ (Confined Space Standby Man) จะต้องใช้ผู้ช่วยเหลือที่ผ่านการอบรมตามกฎหมาย และตามข้อกำหนดของ ทอท. อย่างน้อย 1 คนต่อ 1 ช่องทางเข้าออก
3. ที่อับอากาศในอุปกรณ์ที่มี Toxic Gas ต้องกำหนดให้มีการตรวจวัดบรรยากาศที่เป็นอันตรายนั้นๆ โดยในการเข้าทำงาน Confined Space ครั้งแรกจะต้องรอผล LAB ซึ่งจะต้องไม่มี Toxic Gas ตกค้างจึงจะสามารถเข้าดำเนินการได้
4. ผู้รับเหมาต้องเตรียมไฟแสงสว่างที่ใช้ในที่อับอากาศที่มีแรงดันไฟฟ้าไม่เกิน 24 Volt (AC/DC) โดยต้องจัดเตรียมหม้อแปลงแรงดันไฟฟ้าให้พร้อม ผู้รับเหมาต้องเตรียม Air Blower หรือ Exhaust Fan หรือ Air Ejector ที่ใช้ในการระบายอากาศ (Ventilation) ในที่อับอากาศเอง
5. ห้ามผู้รับเหมาใช้ระบบ Utility เช่น ไฟฟ้า ลม ในโตรเจน เป็นต้น ของ ทอท. โดยผู้รับเหมาจะต้องจัดเตรียมระบบ Utility ต่างๆ เอง หรือหากจำเป็นต้องใช้ของบริษัทฯ จะต้องได้รับอนุญาตจาก ทอท. ก่อนทุกครั้ง
6. ผู้รับเหมาต้องมีใบรายชื่อของผู้ที่จะเข้าทำงานในที่อับอากาศที่ผ่านการอบรมอย่างถูกต้องแสดงที่ทางเข้าที่อับอากาศพร้อมกับแขนบัตรประจำตัวที่ทางเข้าที่อับอากาศให้สามารถตรวจสอบได้
7. ผู้เข้าปฏิบัติงานในที่อับอากาศที่เป็นพนักงานของ ทอท. และผู้รับเหมา ต้องผ่านการอบรมและตรวจสอบสุขภาพตามที่กำหนด
8. กรณีจำเป็นต้องใช้เครื่องช่วยหายใจแบบอากาศอัด (Breathing Apparatus: BA) ในการเข้าที่อับอากาศให้ใช้การส่งผ่านอากาศจากถังอัดอากาศเท่านั้น ห้ามใช้อากาศจากเครื่องอัดอากาศ (Air Compressor)

3.11.3 ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง

งานบนที่สูง หมายถึง การทำงานบนที่สูงจากพื้นตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป โดยจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. การทำงานบนที่สูงที่มีผู้ปฏิบัติงานเกิน 2 คน ต้องจัดให้มีนั่งร้าน
2. การทำงานบนที่สูงที่ใช้ผู้ปฏิบัติงาน ณ จุดนั้นไม่เกิน 2 คน อาจไม่จำเป็นต้องจัดให้มีนั่งร้าน โดยอาจใช้อุปกรณ์ความปลอดภัยอื่นๆ ได้ เช่น บันได รถกระเช้า กระเช้า ฐานรอง Hanger Roller เป็นต้น ยกเว้น การทำงานบนที่สูงมากกว่า 4 เมตร และไม่ได้ใช้นั่งร้านตามที่กำหนด จะต้องใช้เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว (Full Body Harness (Double lanyard)) หรือสายช่วยชีวิตที่ตรึงกับส่วนของโครงสร้างที่มีความมั่นคงแข็งแรงเพิ่มขึ้นอีกด้วย
3. ห้ามแรงงานหญิงปฏิบัติงานบนที่สูง
4. กรณีด้านล่างเป็นทางสัญจรต้องจัดทำตาข่ายนิรภัยป้องกันวัตถุหรือเครื่องมือต่างๆ ที่อาจจะตกหล่นไปโดนผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานหรือผู้สัญจรด้านล่าง
5. จัดทำป้ายเตือนหรือล้อมเชือกป้องกันไม่ให้คนเข้าไปในที่ซึ่งเสี่ยงต่อการถูกวัตถุสิ่งของหล่นใส่
6. ผู้ปฏิบัติงานอยู่ด้านบนพึงระลึกไว้เสมอว่าอาจมีคนกำลังทำงานอยู่ข้างล่างตลอดเวลา
7. วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอยู่ด้านบนควรจัดวางให้เรียบร้อย
8. การขนย้ายวัสดุ อุปกรณ์ ให้ใช้เชือกผูกแล้วดึงหรือหย่อนลงมา ห้ามโยนหรือขว้างลงมาจากด้านบน
9. ขณะที่ฝนตก ลมแรง หรือ พายุฝนฟ้าคะนอง ให้หยุดการปฏิบัติงานบนที่สูงทันที

3.11.4 ความปลอดภัยในการติดตั้ง การใช้ และการรื้อถอนนั่งร้าน (Scaffolding)

การติดตั้ง การใช้ และการรื้อถอนนั่งร้านให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินการควบคุมการใช้งานนั่งร้านซึ่งมีข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

1. ก่อนการติดตั้ง / รื้อถอนนั่งร้าน ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมงาน หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อไปตรวจสอบความปลอดภัย
2. ทำการติดตั้งนั่งร้านตามมาตรฐานที่กำหนด และแขวนป้ายแจ้งกำลังติดตั้งนั่งร้าน ขณะที่ทำการติดตั้งนั่งร้าน พร้อมทั้งกันเขตปฏิบัติงานให้ชัดเจนจากกระยะไกล โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่ออยู่ในเส้นทางสัญจร
3. เมื่อติดตั้งนั่งร้านเสร็จแล้ว ให้แจ้งผู้ควบคุมงานของ ทอท. เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยร่วมกับพนักงานของบริษัทผู้รับเหมาที่ทำหน้าที่ดูแลนั่งร้าน หากตรวจสอบผ่านจะอนุญาตให้เริ่มงานได้

4. การรื้อถอนนั่งร้านให้แจ้งผู้ควบคุมงานของ ทอท. เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยร่วมกับพนักงานของบริษัทผู้รับเหมาที่ทำหน้าที่ดูแลนั่งร้าน ผู้ควบคุมงานของบริษัทผู้รับเหมาต้องอยู่ควบคุมงานรื้อถอนจนกระทั่งแล้วเสร็จ

5. การติดตั้งนั่งร้านที่มีความสูงเกิน 21.00 เมตรขึ้นไป ต้องจัดให้วิศวกรควบคุมสาขาโยธาเป็นผู้ออกแบบ คำนวณ และตรวจสอบ

6. การปฏิบัติงานบนนั่งร้านที่อยู่ด้านบนของทางเดินหรือถนน ต้องติดตาข่ายกันของตกหรือกันเชือกทรงแฉงติดป้ายเตือน

3.11.5 ความปลอดภัยในการทำงานชุด

การทำงานชุด ผู้รับเหมาจะต้องปฏิบัติงานตามข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

1. ก่อนเริ่มงานชุดหรือตอกเสาเข็มใด ๆ จะต้องแจ้งเจ้าของพื้นที่ทราบ เมื่อได้รับการอนุญาตแล้ว จึงเริ่มงานชุดได้
2. ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษารายละเอียด ขอบเขต วิธีการชุด เจาะให้เข้าใจ และดำเนินการชุด เจาะ ภายใต้การควบคุมดูแลของผู้ควบคุมงาน และตามวิธีการที่กำหนด
3. หากพบสิ่งผิดปกติ เช่น แผ่นอิฐ หรือสิ่งบอกเหตุที่แสดงว่ามีท่อหรือสายไฟใต้ดินบริเวณนั้น ให้รีบแจ้งผู้ควบคุมงานชุด และหยุดการดำเนินการนํ้างานไว้ก่อน จนกว่าผู้ควบคุมงานชุดสั่งการต่อไป และต้องทำเครื่องหมายหรือป้ายเตือนให้ทราบว่ามีท่อหรือสายไฟใต้ดินบริเวณนั้น

3.11.6 ความปลอดภัยในการทำงานยกอุปกรณ์ด้วยปั้นจั่น (Crane)

การใช้ปั้นจั่นในงานยกอุปกรณ์หรือเครื่องจักร ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินงานยกอุปกรณ์ด้วยปั้นจั่น (Crane) โดยมีข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

1. ปั้นจั่น (Crane) และอุปกรณ์ช่วยยกต่างๆ ต้องผ่านการตรวจสอบและทดสอบจากวิศวกรเรียบร้อยแล้ว
2. ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ควบคุมงาน และผู้ผูกมัด ยึดเกาะวัสดุต้องผ่านการอบรมตามที่กฎหมายกำหนด
3. ผู้ควบคุมงานยกต้องตรวจสอบน้ำหนักของอุปกรณ์ที่จะทำการยก และอุปกรณ์การยึดเกาะให้แน่นหนา
4. ผู้ควบคุมงานต้องอยู่ควบคุมระหว่างการทำงาน จนกระทั่งการยกเคลื่อนย้ายเสร็จสิ้น

3.11.7 ความปลอดภัยในการใช้ถังบรรจุก๊าซแรงดัน

ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ และวิธีปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยดังนี้

1. ถังและอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับบรรจุก๊าซภายใต้ความดัน จะต้องมีการตรวจสอบและใช้งานตามมาตรฐานอุตสาหกรรม

2. ห้ามใช้ก๊าซออกซิเจนแทน Compressed Air เป็นอันตรายและห้ามปล่อยก๊าซออกซิเจนออกมาในพื้นที่บริเวณที่จำกัด

3. ห้ามเก็บถังก๊าซไว้ใกล้อุปกรณ์ที่ร้อน หรือไปสัมผัสกับวงจรไฟฟ้า ต้องวางไว้ในพื้นที่ซึ่งมีฐานรองรับที่มั่นคงโดยจะต้องใส่ฝาครอบ Safety Cap ครอบไว้ เมื่อไม่ได้ต่อสายใช้

4. การเคลื่อนย้ายถังก๊าซ จะต้องใช้รถเข็นที่ออกแบบเฉพาะมีที่ผูกมัดด้วยโซ่ยึดของแต่ละถังทั้งด้านล่างและด้านบน ยึดถังไว้ได้มั่นคงในลักษณะตั้งตรง

5. ถังก๊าซออกซิเจนต้องเก็บ แยกห่างจากถังก๊าซอะเซทิลีน หรือก๊าซไวไฟอื่น อย่างน้อย 6 เมตร หรือมีฝาสูงไม่น้อยกว่า 1.5 เมตร ทำด้วยวัสดุไม่ติดไฟวางกันอยู่

6. ในกรณีที่มีการเก็บรักษากลั๊วหลาย ๆ ชนิดภายในบริเวณเดียวกัน ผู้รับเหมาต้องจัดแยกถังก๊าซออกเป็นหมวดหมู่ ไม่ให้ปะปนกันและต้องจัดให้มีป้ายแสดงให้ทราบว่าบริเวณใดเป็นที่เก็บรักษากลั๊วชนิดใด

7. ห้ามยกถังก๊าซโดยใช้ลวดสลิง เชือกหรือโซ่ ถ้ามีความจำเป็นต้องยกหรือส่งถังก๊าซให้ใช้รถยก โดยวางบนพื้นรองมีขอบกันตก และมีผู้ควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด

8. ห้ามกระแทกถังก๊าซหรือก่อให้เกิดการกระทบกันเอง ซึ่งอาจทำให้วาล์วหักได้

9. เมื่อต้องวางสายออกซิเจน หรือสายก๊าซ ข้ามทางผ่านต้องแขวนห้อยไว้สูงเหนือศีรษะ หรือต้องใช้ไม้วางกันทั้งสองข้างเพื่อกันรถทับ

10. ห้ามนำถังก๊าซไปไว้ใน Vessel ยกเว้น กรณีที่นำไปงานในถังขนาดใหญ่ที่มีการระบายอากาศที่ดี

11. สายที่ต่อจากถังก๊าซต้องมีสภาพดี ไม่มีรูรั่ว หรือแตกหัก การต่อเข้ากับถังก๊าซต้องให้สนิทแน่น โดยใช้แหวนหรือ Clamp รััด

3.12 การตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา

การตรวจสอบความปลอดภัย เป็นมาตรการหนึ่งที่ใช้สำหรับตรวจสอบ และประเมินมาตรการควบคุมทางด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทผู้รับเหมาได้จัดให้มีมาตรการควบคุมความปลอดภัยในการทำงานที่เพียงพอ และเหมาะสม โดยได้กำหนดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยไว้ดังต่อไปนี้

3.12.1 บริษัทผู้รับเหมา จะต้องส่งรายงานด้านความปลอดภัยในการทำงานให้ ทอท. ทราบ ประจำทุกเดือนหรือตามระยะเวลาที่ ทอท. กำหนด ซึ่งมีหัวข้อที่สำคัญประกอบด้วย

- ระยะเวลาเริ่มงาน และสิ้นสุดงานตามสัญญา
- จำนวนพนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท.
- รายงานการประสบอุบัติเหตุจากการทำงาน (กรณีมีอุบัติเหตุจากการทำงานเกิดขึ้น)
- รายงานเหตุการณ์ผิดปกติ หรือ รายงานความเสียหายของอุปกรณ์

ทอท. จะใช้รายงานนี้ในการประเมินผลด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา โดยอาจจะใช้เป็นเงื่อนไขในการพิจารณาคัดเลือกบริษัทผู้รับเหมาเข้ามาทำงานต่อไป

3.12.2 การตรวจสอบความปลอดภัยโดยหัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของผู้รับเหมา จะต้องดำเนินการตรวจสอบติดตามความปลอดภัยในงานที่ควบคุมดูแลทุกงานอย่างต่อเนื่อง

3.12.3 การตรวจสอบความปลอดภัยจะต้องตรวจสอบทั้งสภาพการทำงานและพฤติกรรมการทำงานของผู้รับเหมา รวมถึงการดำเนินการตามมาตรการควบคุมความปลอดภัยต่างๆ ได้แก่

1. การขออนุญาตทำงานที่มีความเสี่ยงอันตรายในพื้นที่เขตการบิน หรือทำงานในพื้นที่หวงห้าม
2. การปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรฐานวิธีการทำงานต่างๆ เช่น Job Method Statement, Job Safety Analysis (JSA) เป็นต้น
3. การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ของผู้ปฏิบัติงาน
4. การใช้ป้ายเตือนอันตรายและการปิดกั้นพื้นที่เสี่ยง
5. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย
6. การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
7. ความพร้อมของอุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือที่ใช้ในการทำงาน
8. พฤติกรรมความปลอดภัยในการทำงาน

ผลการตรวจสอบความปลอดภัย หากจะมีข้อแก้ไขจะต้องติดตามให้ได้รับการแก้ไขปัญหานั้น และแจ้งเตือนหรือสื่อสารไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานขึ้นอีก

3.13 การปฏิบัติตนเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน

เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินหรือสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้ผู้รับเหมาทั้งหมดทุกพื้นที่ต้องปฏิบัติดังนี้

1. หยุดการปฏิบัติงานทันทีเมื่อได้ยินเสียงสัญญาณ
2. ปิดสวิทช์อุปกรณ์ไฟฟ้า หรือตัดเชื้อเพลิงที่แหล่งจ่าย เช่น ปิดวาล์วหัวถังแก๊สสำหรับงานตัดทุกจุด ทำการปิดสวิทช์แผงจ่ายไฟฟ้าทันที
3. ไปรวมกันที่จุดรวมพลตามจุดรวมพลที่กำหนด โดยการควบคุมดูแลของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของผู้รับเหมา และหัวหน้าควบคุมงาน
4. หัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา จะต้องนับจำนวนคนและตรวจสอบรายชื่อ และให้แจ้งผลต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของ ทอท. ทราบทันที
5. การกลับเข้าปฏิบัติงานต่อภายหลังเหตุการณ์ยุติ จะกระทำต่อเมื่อควบคุมสถานการณ์ได้แล้ว

6. บริเวณพื้นที่ที่เกิดความเสียหายจำเป็นต้องคงสภาพไว้เพื่อรอการตรวจสอบ ห้ามบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปพื้นที่ดังกล่าว

7. การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเป็นความรับผิดชอบของพนักงาน ทอท. ที่จะควบคุมสถานการณ์ที่เกิดขึ้นและอาจร้องขอกำลังสนับสนุนจากบริษัทผู้รับเหมาเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์หรือกำลังคน

3.14 การรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุ / เหตุการณ์ผิดปกติ

1. บริษัทผู้รับเหมาจะต้องรายงานการเกิดอุบัติเหตุ และเหตุการณ์ผิดปกติที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงานด้วยวาจาแก่เจ้าหน้าที่ควบคุมงาน ทอท. โดยเร็วและต้องตามด้วยรายงานอย่างเป็นทางการ

2. บริษัทผู้รับเหมาจะต้องยินยอมและให้ความสะดวกแก่พนักงาน ทอท. ในการเข้าร่วมในการตรวจสอบเพื่อวิเคราะห์หาสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุและเหตุการณ์ผิดปกตินั้น ๆ

3. บริษัทผู้รับเหมาต้องสรุปรายงานการเกิดอุบัติเหตุ หรือการเจ็บป่วยจากการทำงาน และจำนวนชั่วโมงการทำงานส่ง ทอท. ทุกเดือน

4. ผู้รับเหมาต้องหาแนวทางแก้ไข ป้องกัน ติดตามและรายงานผลการดำเนินการแก้ไข ป้องกันตามระยะเวลาที่กำหนดในรายงานการสอบสวนอุบัติเหตุ และสื่อสารสิ่งที่ได้เรียนรู้ของอุบัติการณ์นั้นๆ กับ ทอท. หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

5. บริษัทผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎหมายในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ

บัญชีอัตราค่าภาระการใช้ท่าอากาศยาน ทรัพย์สิน บริการ และความสะดวกต่างๆ
ในกิจการของ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ประจำปี 2559

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
1.	ค่าบริการต่างๆ		
1.1	ค่าบริการการใช้บริการในอาคาร	15% ของค่าเช่า/เดือน	ค่าบริการการใช้บริการในอาคาร ประกอบด้วย - การใช้ห้องน้ำส่วนกลางของอาคาร - การทำความสะอาดและดูแลพื้นที่ส่วนกลาง - การดูแลรักษาความปลอดภัยของอาคารและพื้นที่ส่วนกลาง - การดูแลระบบต่างๆ ส่วนกลาง - ค่าแอร์ในส่วนของพื้นที่ให้เช่า (เฉพาะอาคารผู้โดยสาร และอาคาร AOB โดยจะไม่ครอบคลุมค่าอุปกรณ์และการติดตั้ง ซึ่งจะต้องเป็นภาระของผู้เช่าพื้นที่) - ค่าเก็บขยะ - ค่ากำจัดแมลง หนู - ค่าเบี้ยประกันอัคคีภัย
1.2	ค่าบริการในการดำเนินงาน		
1.2.1	ค่าบริการการทำสัญญา	6,000.- บาท/สัญญา	- ยกเว้นการแก้ไข หรือเพิ่มเติมสัญญาในระหว่างอายุสัญญา
1.2.2	ค่าบริการการเปลี่ยนชื่อในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ	50,000.- บาท/สัญญา	- หมายถึง การเปลี่ยนชื่อ บริษัท ห้างร้าน โดยให้เรียกเก็บเฉพาะสัญญาอนุญาตที่มีค่าตอบแทนเท่านั้น
1.2.3	ค่าบริการเปลี่ยนตัวผู้ดำเนินการต่างๆ	100,000.- บาท/สัญญา	- หมายถึง การเปลี่ยนตัวผู้ดำเนินการ โดยให้เรียกเก็บเฉพาะสัญญาอนุญาตทางกิจกรรมเชิงพาณิชย์ที่มีค่าตอบแทนเท่านั้น
1.3	ค่าบริการที่เก็บจากการให้บริการห้องรับรองของสายการบิน	40.- บาท/คน	

หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายการที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ
2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่าเป็นรายการซึ่งไม่มีในบัญชีท่าอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในท่าอากาศยานอื่น

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
2.	ค่าบริการใช้สะพานเทียบเครื่องบิน - เครื่องบินที่มีน้ำหนักตั้งแต่ 0 เมตริกตัน ถึง 150 เมตริกตัน - เครื่องบินที่มีน้ำหนักมากกว่า 150 เมตริกตัน แต่ไม่เกิน 300 เมตริกตัน - เครื่องบินที่มีน้ำหนักมากกว่า 300 เมตริกตัน แต่ไม่เกิน 450 เมตริกตัน - เครื่องบินที่มีน้ำหนักมากกว่า 450 เมตริกตัน ขึ้นไป	2,000.- บาท/ครั้ง 2,800.- บาท/ครั้ง 4,000.- บาท/ครั้ง 5,200.-บาท/ครั้ง	- การจอดเทียบ 1 ครั้ง หมายถึงการใช้สะพานในการเทียบเครื่องบินที่มีระยะเวลาไม่เกิน 1 ชม. 15 นาที หากใช้เวลานานกว่านี้ให้คิดค่าบริการเพิ่มขึ้นครึ่งหนึ่งของอัตราการจัดเทียบ 1 ครั้ง ทุกๆ 30 นาที (เศษของ 30 นาที คิดเป็น 30 นาที) สำหรับการจอดเทียบโดยมีระยะเวลาไม่เกิน 40 นาทีให้คิดค่าบริการเพียงครึ่งหนึ่งของการจอดเทียบ 1 ครั้ง - น้ำหนักของเครื่องบินใช้มวลวิ่งขึ้นสูงสุดที่ระบุไว้ในคู่มือการบินของอากาศยาน (Maximum Take-off Weight)
3.	ค่าเช่าพื้นที่และที่ดิน 3.1 ค่าเช่าในอาคารท่าอากาศยาน 3.1.1 เช่าห้องหรือพื้นที่เพื่อใช้เป็นพื้นที่รับรองของสายการบิน 3.1.2 เช่าห้องหรือพื้นที่เพื่อใช้เป็นสำนักงาน 3.1.2.1 บริเวณ Concourse A-G 3.1.2.2 บริเวณอาคารผู้โดยสาร - บริเวณชั้น -1 - บริเวณชั้น B, 1, 2, 3, 5, 6 และ 7 - บริเวณชั้น 4 (กรณีพื้นที่ไม่เกิน 20 ตร.ม.) - บริเวณชั้น 4 (กรณีพื้นที่เกิน 20 ตร.ม.) 3.1.3 เช่าห้องหรือพื้นที่เพื่อใช้ดำเนินกิจกรรมเชิงพาณิชย์ - จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม	520.- บาท/ตร.ม./เดือน 470.- บาท/ตร.ม./เดือน 470.- บาท/ตร.ม./เดือน 570.- บาท/ตร.ม./เดือน 620.- บาท/ตร.ม./เดือน 830.- บาท/ตร.ม./เดือน 470.- บาท/ตร.ม./เดือน	- อาคารท่าอากาศยาน หมายถึง อาคารส่วนกลาง อาคารสำนักงาน และอาคารผู้โดยสาร - ค่าเช่ายังไม่รวมภาษีโรงเรือน และค่าบริการในข้อ 1.1 - คิดอัตรานี้ทั้งพื้นที่ - อัตรานี้ใช้บังคับกับการเช่าห้อง หรือพื้นที่ในอาคารอื่นเพื่อใช้ดำเนินกิจกรรมเชิงพาณิชย์ด้วย

หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายการที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ

2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่าเป็นรายการซึ่งไม่มีในบัญชีท่าอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในท่าอากาศยานอื่น

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
	- ภัตตาคาร	310.- บาท/ตร.ม./เดือน	- ภัตตาคาร คือ สถานที่ประกอบกิจการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ไม่ว่าชนิดใดๆ และรวมถึงปรับปรุงอาหารภายในสถานที่ และจัดไว้ให้ประชาชนเข้าไปบริโภคได้โดยต้องมีองค์ประกอบครบทุกข้อ ดังนี้ 1. มีกระบวนการประกอบอาหารภายในร้าน เช่น คั้ม ผัด ทอด นึ่ง ย่าง ยำ ตูน อบ เป็นต้น 2. มีโต๊ะและเก้าอี้ไว้ให้บริการภายในร้าน โดยแยกต่างหากจากเคาน์เตอร์ และมีจัดโต๊ะเก้าอี้ในลักษณะภัตตาคาร 3. มีหัวหน้าพ่อครัว (Chef) ที่ควบคุมประกอบอาหารภายในร้านตลอดเวลาที่ให้บริการ 4. มีพนักงานคอยรับคำสั่งที่โต๊ะอาหารและคอยให้บริการภายในร้านตลอดเวลา 5. มีพื้นที่ประกอบกิจการมากกว่า 200 ตร.ม. ขึ้นไป
	- ธุรกิจธนาคาร	1,240.- บาท/ตร.ม./เดือน	
	- จำหน่ายสินค้าและของที่ระลึก	520.- บาท/ตร.ม./เดือน	
	- บริการเพื่อสุขภาพ	470.- บาท/ตร.ม./เดือน	
	- บริการห้องพัก ห้องรับรองและศูนย์บันเทิง	310.- บาท/ตร.ม./เดือน	
3.1.4	เช่าห้องหรือพื้นที่เพื่อดำเนินกิจกรรมร้านค้าปลอดอากร	780.- บาท/ตร.ม./เดือน	
3.1.5	เช่าห้องหรือพื้นที่เพื่อดำเนินกิจการอื่นๆ	470.- บาท/ตร.ม./เดือน	- ข้อ 3.1.5 กำหนดขั้นต่ำ 1 ตร.ม.
3.2	ค่าเช่าในอาคารอื่นๆ		
3.2.1	เช่าห้องหรือพื้นที่เพื่อใช้เป็นสำนักงานในอาคาร AOB	420.- บาท/ตร.ม./เดือน	
3.2.2	เช่าห้องหรือพื้นที่เพื่อใช้เป็นสำนักงานในอาคาร จอครยนต์โซน 3 ชั้น 6	520.- บาท/ตร.ม./เดือน	

หมายเหตุ: 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายการที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ
2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่าเป็นรายการซึ่งไม่มีในบัญชีทำอาภาศยานนี้ แต่ปรากฏในทำอาภาศยานอื่น

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
	3.2.3 ค่าเช่าในเขตปลอดอากร		
	3.2.3.1 เช่าห้องหรือพื้นที่ในอาคารตัวแทน (Agent Office)	350.- บาท/ตร.ม./เดือน	
	3.2.3.2 เช่าห้องหรือพื้นที่ในคลังสินค้า	270.- บาท/ตร.ม./เดือน	
	3.2.3.3 เช่าห้องหรือพื้นที่ในอาคารสำนักงาน B-FZ	350.- บาท/ตร.ม./เดือน	
	3.2.4 เช่าห้องเพื่อดำเนินกิจการอื่นๆ	350.- บาท/ตร.ม./เดือน	
	3.2.5 เช่าพื้นที่เพื่อดำเนินกิจการอื่นๆ	250.- บาท/ตร.ม./เดือน	- ข้อ 3.2.5 กำหนดขั้นต่ำ 1 ตร.ม.
	3.3 ค่าเช่าพื้นที่นอกอาคาร		
	3.3.1 เช่าพื้นที่ในเขตลานจอดอากาศยาน	155.- บาท/ตร.ม./เดือน	
	3.3.2 เช่าพื้นที่นอกเขตลานจอดอากาศยานหรือพื้นที่ อื่นในเขตท่าอากาศยานนอกเหนือจากการเช่า พื้นที่ในเขตลานจอดอากาศยาน	125.- บาท/ตร.ม./เดือน	
	3.3.3 เช่าพื้นที่เพื่อดำเนินกิจการลานจอดรถยนต์ที่ ทอท. ได้รับคำตอบแทน	20.- บาท/ตร.ม./เดือน	
	3.3.4 เช่าพื้นที่ในเขต Public Transportation Center เพื่อ เป็นที่จอดพาหนะสำหรับธุรกิจให้บริการขนส่งที่ ทอท. ได้รับคำตอบแทน	20.- บาท/ตร.ม./เดือน	
	3.4 ค่าเช่าที่ดิน		
	3.4.1 เช่าที่ดิน		
	3.4.1.1 ค่าเช่าที่ดินชนิด General Area	60.- บาท/ตร.ม./เดือน	
	3.4.1.2 ค่าเช่าที่ดินชนิด Prime Area	70.- บาท/ตร.ม./เดือน	
	3.4.1.3 ค่าเช่าที่ดินชนิด Free Zone	80.- บาท/ตร.ม./เดือน	
	3.4.1.4 ค่าเช่าที่ดินสำหรับกิจการที่จำเป็นต้อง ทำอากาศยาน	35.- บาท/ตร.ม./เดือน	- กิจการที่จำเป็นต้องทำอากาศยาน เช่น ถนน โทรศัพท์ ไฟฟ้า ประปา เป็นต้น
	3.4.1.5 ค่าเช่าที่ดินเพื่อสำรองไว้ใช้ประโยชน์ใน อนาคต ณ ทสภ.	20.- บาท/ตร.ม./เดือน	
	3.4.2 เช่าที่ดินชนิดระบุพื้นที่ตั้ง		
	3.4.2.1 ที่ดินว่างเปล่าภายในซอยวัดศรีวารีน้อย แปลง 723 ไร่ เนื้อที่รวมประมาณ 693.59 ไร่	3.20 บาท/ตร.ม./เดือน	

หมายเหตุ: 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายการที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ
2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่าเป็นรายการซึ่งไม่มีในบัญชี
ท่าอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในท่าอากาศยานอื่น

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
	3.4.2.15 ค่าเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ได้รับผลกระทบด้านเสียงจากการดำเนินงาน ณ ทสภ. NEF มากกว่า 40		
	- ที่ดินแปลง 41-3-42.8 ไร่	16.25 บาท/ตร.ม./เดือน	
	- ที่ดินแปลง 4-1-63.6 ไร่	37.50 บาท/ตร.ม./เดือน	
	- ที่ดินแปลง 169 ตร.ว.	12.50 บาท/ตร.ม./เดือน	
	- ที่ดินแปลง 6-1-75 ไร่	26.125 บาท/ตร.ม./เดือน	
3.5	ค่าเช่าพื้นที่การติดตั้งอุปกรณ์สื่อสารและสารสนเทศแบบติดตั้ง	150.- บาท/เดือน/จุด	
3.6	การเช่าใช้พื้นที่ชั่วคราวไม่เกิน 30 วันต่อครั้ง ทั้งนี้ใช้ต่อเนื่องได้ไม่เกิน 6 ครั้ง		- ใช้พื้นที่เพื่อบริการและแสดงสินค้า
3.6.1	ในอาคารท่าอากาศยาน (ใช้ทั้งในและนอกอาคาร)		- เศษของ ตร.ม. ให้คิดเป็น 1 ตร.ม.
	- พื้นที่ไม่เกิน 2 ตร.ม.แรก	เหมาจ่าย 800.- บาท/วัน	- ชำระล่วงหน้า 3 วัน ก่อนการให้บริการและแสดงสินค้า
	- พื้นที่ส่วนเกิน 2 ตร.ม.แรก	500.- บาท/ตร.ม./วัน	- ผู้ประกอบการต้องทำข้อตกลงการใช้พื้นที่กับ ทอท. ล่วงหน้า
	- กรณีมีการใช้กระแสไฟฟ้า	เหมาจ่าย 200.- บาท/วัน	- การใช้พื้นที่ดังกล่าว หมายถึง พื้นที่ศูนย์บริการการขนส่งสาธารณะ และพื้นที่อื่นๆ ที่อยู่ภายนอกอาคารผู้โดยสาร
			- ห้ามมิให้มีการเช่าพื้นที่เพื่อส่งเสริมการขายใดๆ ที่มีสินค้าหรือบริการเหมือนหรือใกล้เคียงกับสินค้าหรือบริการที่มีอยู่ภายในท่าอากาศยาน เช่น สินค้าประเภทเสื้อผ้า เครื่องประดับ เป็นต้น
			- ให้ ศสภ.เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติให้เช่าพื้นที่
			- เป็นการเช่าพื้นที่เพื่อส่งเสริมการขายเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ขายของใดๆ (เฉพาะภายในอาคารผู้โดยสาร)
			- เช่าพื้นที่ส่งเสริมการขายชั่วคราวได้ไม่เกิน 30 วัน/ครั้ง และเช่าติดต่อกันได้ไม่เกิน 6 ครั้ง

หมายเหตุ: 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายการที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ
 2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่ารายการซึ่งไม่มีในบัญชีท่าอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในท่าอากาศยานอื่น

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
3.7	ค่าบริการส่วนกลางเหมาย้ายของร้านจำหน่ายอาหารราคาถูกแก่พนักงาน - เช่าห้อง/พื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหารราคาถูกแก่พนักงาน	120.- บาท/ตร.ม./เดือน	
3.8	เช่าห้อง/พื้นที่เพื่อดำเนินกิจการร้านค้าสวัสดิการแก่พนักงาน (สทช.)	2.- บาท/ตร.ม./เดือน	
3.9	ค่าบริการพื้นที่เก็บรักษากระเป๋าคัดล้าง		
3.9.1	กระเป๋าคัดล้างอยู่ในกำหนดระยะเวลา 7 วัน นับตั้งแต่วันที่รับกระเป๋ามา	ไม่คิดค่าบริการ	
3.9.2	กระเป๋าคัดล้างเกินระยะเวลา 7 วัน นับตั้งแต่วันที่รับกระเป๋ามา	100.- บาท/ชิ้น/วัน	
4.	ค่าบริการไฟฟ้า		
4.1	ค่าบริการด้านเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้า		
4.1.1	ค่าบริการการติดตั้งเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้า (ขอใช้ไฟฟ้า)	ตามอัตราค่าบริการขอใช้ไฟฟ้าแรงต่ำ หรือแรงสูง ในพื้นที่การจ่ายไฟฟ้าแรงดันสูง ระบบสายใต้ดิน หรือระบบสายอากาศของการไฟฟ้านครหลวง	- ค่าต่อไฟ คือ ค่าใช้จ่ายในการจัดหา มิเตอร์และดำเนินการติดตั้ง - ค่าส่วนเฉลี่ย คือ ค่าสมทบอุปกรณ์ระบบจ่ายไฟฟ้าสำหรับใช้จ่ายในการลงทุนหม้อแปลงไฟฟ้า และค่าก่อสร้างระบบจ่ายไฟ
4.1.1.1	ค่าต่อไฟ		- คั้นเงินเฉพาะค่าประกันหรือเงินประกัน เมื่อผู้ขอใช้แจ้งยกเลิกโดยไม่มีหนี้สินค้างชำระ
4.1.1.2	ค่าตรวจสอบ		
4.1.1.3	ค่าส่วนเฉลี่ย		
4.1.1.4	ค่าประกัน (เงินประกัน)		
4.1.2	ค่าต่อพลังงานไฟฟ้าทุกขนาดเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้า		- ค่าต่อพลังงานไฟฟ้าคือค่าใช้จ่ายดำเนินการต่อไฟ กรณีที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้าถูกตัดไฟ เนื่องจากค้างชำระ
4.1.2.1	แบบ 1 เฟส 2 สาย	100.- บาท/จุด	- จะทำการต่อไฟให้เมื่อผู้ขอใช้ไฟฟ้าร้องขอและไม่มีหนี้สินค้างชำระ
4.1.2.2	แบบ 3 เฟส 4 สาย	300.- บาท/จุด	

หมายเหตุ: 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายการที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ
2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่าเป็นรายการซึ่งไม่มีในบัญชีทำอาภาศยานนี้ แต่ปรากฏในทำอาภาศยานอื่น

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
	4.1.3 ค่าสอบเทียบเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้า 4.2 ค่าบริการด้านพลังงานไฟฟ้า 4.2.1 ค่าบริการการใช้พลังงานไฟฟ้า 4.2.1.1 ค่าไฟฟ้าฐาน 4.2.1.2 ค่าไฟฟ้าแปรผัน	ตามอัตราค่าบริการสอบเทียบเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้าของการไฟฟ้านครหลวง <u>สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้าแรงดันต่ำ</u> คิดค่าบริการของ ทอท. 10% บวกเพิ่มจากค่าธรรมเนียมการใช้พลังงานไฟฟ้าตามอัตราของการไฟฟ้านครหลวงประเภทที่ 1 บ้านอยู่อาศัยสำหรับผู้อยู่อาศัยหรือประเภทที่ 2 กิจการขนาดเล็ก สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้าทั่วไป	- ใช้ในกรณีที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้าต้องการตรวจสอบเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้าที่ใช้งานอยู่ว่ายังคงมีประสิทธิภาพการใช้งานความเที่ยงตรงอยู่หรือไม่ - หากตรวจสอบแล้วพบว่าเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้าชำรุดเนื่องจากการใช้งานจริง ทอท. จะไม่เรียกเก็บค่าสอบเทียบเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้าและจะติดตั้งเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้าตัวใหม่ให้ โดยไม่คิดค่าธรรมเนียมตามข้อ 4.1.1 อีกครั้งทั้งนี้ ผู้ใช้ไฟฟ้ายังคงต้องชำระค่าใช้พลังงานไฟฟ้าตามปกติโดย ทอท. จะตรวจสอบจากการใช้พลังงานไฟฟ้าย้อนหลัง 3 เดือน - ยกเว้นการเรียกเก็บหน่วยงานราชการที่สำคัญและจำเป็นต้องทำอากาศยานที่ขาดไม่ได้ หน่วยงานราชการที่สนับสนุนการดำเนินงานหรือเอื้อประโยชน์ต่อทำอากาศยาน และสถานที่ติดตั้งเครื่องวัดต่างๆ ซึ่งเป็นสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการบิน

หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ

2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่าเป็นรายการซึ่งไม่มีในบัญชีทำอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในทำอากาศยานอื่น

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
	4.2.2 ค่าบริการการใช้พลังงานไฟฟ้าชั่วคราว 4.2.3 สำหรับการใช้ในลักษณะของการเปิดบูธ	<u>สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้า</u> <u>แรงดันสูง</u> คิดค่าบริการของ ทอท. 5% บวกเพิ่มจาก ค่าธรรมเนียมการใช้ พลังงานไฟฟ้าตามอัตรา ของการไฟฟ้า นครหลวงประเภทที่ 2 กิจการขนาดเล็ก หรือ ประเภทที่ 3 กิจการ ขนาดกลาง หรือ ประเภทที่ 4 กิจการ ขนาดใหญ่ ขึ้นอยู่กับ ประเภทผู้ใช้ไฟฟ้า คิดค่าบริการของ ทอท. 10% บวกเพิ่มจาก ค่าธรรมเนียมการใช้ พลังงานไฟฟ้าตามอัตรา ของการไฟฟ้านครหลวง ประเภทที่ 8 ผู้ใช้ไฟฟ้า ชั่วคราว 300.- บาท/เดือน	- เป็นอัตราเหมาจ่าย - หมายถึง บูธสำหรับการขาย/ออกตัว โดยสารเครื่องบินเท่านั้น
5.	<u>ค่าบริการด้านความปลอดภัย</u> 5.1 ค่าเฝ้าเครื่องบิน สำนักงาน และช่องทางพิเศษใน การเข้าเขตลานจอดอากาศยาน - ค่าเฝ้า 2 ชม.แรก - ค่าเฝ้าสำหรับเวลาที่เกิน 2 ชม.แรก	400.- บาท/ชม./คน 300.- บาท/ชม./คน	- เศษของชม.ถ้าเกิน 10 นาที คิดเป็น 1 ชม. - เศษของชม.ถ้าเกิน 10 นาที คิดเป็น 1 ชม.

หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายการที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ
2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่าเป็นรายการซึ่งไม่มีในบัญชี
ท่าอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในท่าอากาศยานอื่น

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
5.2	ค่าบริการอนุญาตสำหรับบุคคล		- ค่าบัตรตามข้อ 5.2.1 - 5.2.2 เป็นอัตราซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
5.2.1	ค่าบริการอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราว		- ค่าบัตรตามข้อ 5.2.1 และ 5.2.2 ให้กอบจ. หรือ ผสภ. เป็นผู้มีอำนาจในการขกเว้นการเรียกเก็บค่าบริการอนุญาตตามดุลยพินิจ
5.2.1.1	ค่าบริการอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราว (รายวัน) ในเขตปลอดอากร และคลังสินค้า	30.- บาท/บัตร	- ค่าบัตรตามข้อ 5.2.1.1 และ 5.2.1.4 เป็นอัตราสำหรับพนักงานของบริษัท สายการบิน บิน และผู้ประกอบการอื่นๆ หรือผู้ประกอบการที่ ทอท. จัดจ้างที่ไม่มีห้องสำนักงานเช่าภายในเขตปลอดอากรเพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่
5.2.1.2	ค่าบริการอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราว ที่มีอายุบัตรไม่เกิน 14 วัน	110.- บาท/บัตร	- งดเว้นการเรียกเก็บอัตราค่าภาระฯ ในการทำบัตรอนุญาตสำหรับบุคคล สำหรับพนักงาน ทอท. และผู้ปฏิบัติงานหน่วยราชการที่มีสถานประกอบการภายในบริเวณท่าอากาศยานที่ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่เพื่อการรักษาความปลอดภัย ทสภ.
5.2.1.3	ค่าบริการอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราว ที่มีอายุบัตรไม่เกิน 4 เดือน	330.- บาท/บัตร	
5.2.1.4	ค่าบริการอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราว ที่มีอายุบัตรไม่เกิน 6 เดือน ในเขตปลอดอากร และคลังสินค้า	550.- บาท/บัตร	
5.2.2	ค่าบริการอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดถาวร		
5.2.2.1	ประเภท Smart Card		
5.2.2.1.1	ค่าบริการกรณีใช้เรียกเก็บสำหรับพนักงานของบริษัท สายการบิน และผู้ประกอบการอื่นๆ หรือผู้ประกอบการที่ ทอท. จัดจ้าง ทำสัญญาตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป และผู้ประกอบการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่		
	- ค่าบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดถาวรที่ออกให้กรณีขอบัตรใหม่ และต่ออายุบัตร	550.- บาท/บัตร/ปี	
	- ค่าบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดถาวรที่ออกให้ใหม่แทนบัตรหาย	440.- บาท/บัตร/ปี	
	- ค่าบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดถาวรที่ออกให้ใหม่แทนบัตรชำรุดหรือเปลี่ยนแปลง	330.- บาท/บัตร/ปี	
5.2.2.1.2	ค่าบริการกรณีใช้เรียกเก็บสำหรับเจ้าหน้าที่ของกระทรวง ทบวง กรม สถานเอกอัครราชทูต สถานกงสุล องค์การชำนาญพิเศษ หรือองค์การระหว่างประเทศ หรือหน่วยงานต่างประเทศที่ได้รับอนุมัติ	220.- บาท/บัตร/ปี	- ค่าบัตรตามข้อ 5.2.2.1.2 ใช้ในกรณีขอบัตรใหม่ ต่ออายุบัตร บัตรสูญหายบัตรชำรุด หรือเปลี่ยนแปลงหน้าที่

หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายการที่ "รวม/ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ
 2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่าเป็นรายการซึ่งไม่มีในบัญชีท่าอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในท่าอากาศยานอื่น

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
	5.2.3 ค่าปรับกรณีไม่นำบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดถาวรที่หมดความจำเป็นในการใช้แล้วส่งคืนให้แก่ ทอท. 5.2.3.1 ค่าปรับกรณีใช้เรียกเก็บสำหรับพนักงาน ทอท. พนักงานของบริษัท สายการบิน และผู้ประกอบการอื่นๆ หรือผู้ประกอบการที่ ทอท. จัดจ้าง ทำสัญญาตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป และผู้ประกอบการเพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ 5.2.3.2 ค่าปรับกรณีใช้เรียกเก็บสำหรับเจ้าหน้าที่ของกระทรวง ทบวง กรม สถานเอกอัครราชทูต สถานกงสุล องค์การชำนาญพิเศษ หรือองค์การระหว่างประเทศ หรือหน่วยงานต่างประเทศที่ได้รับอนุมัติ	500.- บาท/บัตร 300.- บาท/บัตร	- ข้อ 5.2.3 ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม
5.3	ค่าบัตรอนุญาตยานพาหนะ		- ค่าบัตรตามข้อ 5.3 ใช้สำหรับ
5.3.1	ค่าบัตรอนุญาตยานพาหนะชนิดชั่วคราว		ยานพาหนะของบริษัทสายการบิน และ
5.3.1.1	ค่าบัตรอนุญาตยานพาหนะชนิดชั่วคราวที่มีอายุบัตรไม่เกิน 24 ชม.	30.- บาท/บัตร	ผู้ประกอบการอื่นๆ หรือผู้ประกอบการที่ ทอท. จัดจ้าง ทำสัญญาตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป
5.3.1.2	ค่าบัตรอนุญาตยานพาหนะชนิดชั่วคราวที่มีอายุบัตรไม่เกิน 14 วัน	110.- บาท/บัตร	- ค่าบัตรตามข้อ 5.3.1 เป็นอัตราที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
5.3.1.3	ค่าบัตรอนุญาตยานพาหนะชนิดชั่วคราวที่มีอายุบัตรไม่เกิน 4 เดือน	220.- บาท/บัตร	- ค่าบัตรตามข้อ 5.3.1.1 ให้ กอญ. หรือ ผสภ.เป็นผู้มีอำนาจออกเว้นการเรียกเก็บค่าบัตรอนุญาต
5.3.2	ค่าบัตรอนุญาตยานพาหนะชนิดถาวร		- งดเว้นการเรียกเก็บอัตราค่าภาระฯ ใน
5.3.2.1	ค่าบัตรอนุญาตยานพาหนะ	1 บัตร/ปี เท่ากับค่าภาษีตลอดทั้งปีของยานพาหนะนั้น ถ้ายานพาหนะนั้นได้รับการยกเว้นภาษีให้เรียกเก็บตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	การทำบัตรอนุญาตยานพาหนะของ ทอท. และหน่วยราชการภายในที่ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่เพื่อการรักษาความปลอดภัย ทสภ. - ค่าบัตรตามข้อ 5.3.2 เป็นอัตราที่ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

หมายเหตุ: 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายการที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ
2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่าเป็นรายการซึ่งไม่มีในบัญชีทำอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในทำอากาศยานอื่น

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
5.3.2.2	ค่าบริการอนุญาตยานพาหนะชนิดถาวรที่ออกให้ใหม่แทนบัตรหาย	220.- บาท/บัตร	- ข้อ 5.3.3 เป็นอัตราที่ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม
5.3.2.3	ค่าบริการอนุญาตยานพาหนะชนิดถาวรที่ออกให้ใหม่แทนบัตรชำรุด หรือเปลี่ยนแปลงรหัสประจำรถ	110.- บาท/บัตร	
5.3.3	ค่าบริการกรณีไม่นำบัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะที่หมดความจำเป็นในการใช้แล้วส่งคืนให้แก่ ทอท.		
5.3.3.1	ค่าบริการกรณีใช้เรียกเก็บสำหรับพนักงานของบริษัท สายการบิน และผู้ประกอบการอื่นๆ หรือผู้ประกอบการที่ ทอท. จัดจ้าง ทำสัญญาตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป และผู้ประกอบการเพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่	500.- บาท/บัตร	- ข้อ 5.3.4.1 - 5.3.4.2 เป็นอัตราที่ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม
5.3.3.2	ค่าบริการกรณีใช้เรียกเก็บสำหรับเจ้าหน้าที่ของกระทรวง ทบวง กรม สถานเอกอัครราชทูต สถานกงสุล องค์การชำนาญพิเศษ หรือองค์การระหว่างประเทศ หรือหน่วยงาน ต่างประเทศที่ได้รับอนุมัติ	300.- บาท/บัตร	
5.3.4	ค่าบริการอนุญาตยานพาหนะ ประเภท License Plate		
5.3.4.1	ค่าบริการการทำหาย หรือชำรุด	500.- บาท/บัตร	- ข้อ 5.4 เป็นอัตราที่ใช้สำหรับล้อเลื่อนของบริษัทสายการบิน และผู้ประกอบการอื่นๆ หรือผู้ประกอบการที่ ทอท. จัดจ้างทำสัญญาตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป
5.3.4.2	ค่าบริการกรณีไม่นำ License Plate ที่หมดความจำเป็นในการใช้แล้ว ส่งคืนให้แก่ ทอท.	500.- บาท/บัตร	
5.4	ค่าบริการสำหรับล้อเลื่อนทุกประเภท	500.- บาท/คัน/ปี	- ข้อ 5.5 เป็นอัตราที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
5.5	ค่าออกบัตรสมาชิกประจำตัวสำหรับผู้ขับขี่รถรับจ้างสาธารณะ (รถแท็กซี่) ใหม่ ในกรณีที่บัตรเดิมสูญหาย หรือเกิดการชำรุดเสียหาย	300.- บาท/บัตร	

หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายการที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ
 2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่าเป็นรายการซึ่งไม่มีในบัญชีทำอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในทำอากาศยานอื่น

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
5.6	ค่าบริการการส่งเจ้าหน้าที่ตรวจค้นของ ทอท. และ จัดจ้างไปปฏิบัติงาน		
5.6.1	เจ้าหน้าที่ตรวจค้น/รักษาการณ์ ทอท.	44,500.- บาท/กะ/คน/	
5.6.2	เจ้าหน้าที่ตรวจค้น/รักษาการณ์จัดจ้าง	13,000.- บาท/กะ/คน/	
6.	<u>ค่าบริการด้านการสื่อสาร</u>		
6.1	ค่าจัดเปลี่ยน/เพิ่มเติม สื่อภาพนิ่ง, สื่อภาพเคลื่อนไหวของสายการบิน		- เป็นการใช้งานร่วมกับอุปกรณ์ระบบ แสดงข้อมูลตารางการบิน (FIDS) - เป็นค่าอุปกรณ์ต่างๆ และค่าแรงในการ ติดตั้ง - การติดตั้งสัญลักษณ์ (Logo) ในครั้งแรก ของสายการบินรายใหม่ไม่คิดค่าบริการ ทั้งนี้สายการบินรายใหม่ หมายถึง สายการ บินซึ่งทำการบินกับท่าอากาศยานนั้นๆ เป็นครั้งแรก
6.1.1	สัญลักษณ์ (Logo), Static Image และ Code สายการบิน	3,000.- บาท /สายการบิน/ครั้ง	- สามารถเปลี่ยนภาพได้ไม่เกิน 15 ภาพ ต่อครั้ง โดยทุก 15 ภาพจะนับเป็น 1 ครั้ง เช่น ต้องการเปลี่ยนภาพจำนวน 30 ภาพ จะคิดเป็น 2 ครั้ง" เป็นต้น
6.1.2	ภาพเคลื่อนไหว (Video)	3,000.- บาท/สายการบิน /Video File/ครั้ง	- การให้บริการภาพเคลื่อนไหว (Video) ขึ้นอยู่กับความสามารถในการรองรับของ ระบบที่ท่าอากาศยานนั้นๆ

หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ

2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่าเป็นรายการซึ่งไม่มีในบัญชี
ท่าอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในท่าอากาศยานอื่น

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
6.2	ค่าใช้บริการข้อมูลตารางการบิน		- ผู้ขอใช้บริการต้องจัดหาเครื่องรับภาพและนำมาให้ ทอท.พิจารณาถึงความเหมาะสมและดำเนินการติดตั้งให้
6.2.1	ค่าติดตั้งเครื่องรับ/สัญญาณภาพ	3,000.- บาท/จุด	- การติดตั้งหรือย้ายระยะทางสายต้องไม่เกิน 50 ม. ส่วนที่เกินคิดเป็นช่วง ๆ ละ 50 ม. ต่อ 1,500.- บาท เศษของช่วงถ้าเกิน 25 ม. คิดเป็น 1 ช่วง
6.2.2	เงินประกันการใช้งาน	3,000.- บาท/สัญญาณภาพ	- เครื่องรับให้บริการเฉพาะ ทสภ. และ ทดม.
6.2.3	ค่าบริการใช้สัญญาณภาพ	1,000.- บาท/จุด/เดือน	- เงินประกันจะคืนให้เมื่อผู้ใช้แจ้งยกเลิกโดยไม่มีหนี้สินค้างชำระ
7.	ค่าประกาศเที่ยวบิน (เฉพาะ ทดม., ทภก.และ ทภก.)		
8	ค่าบริการด้าน IT		
8.1	ค่าบริการการใช้บริการระบบตรวจบัตรผู้โดยสารขึ้นเครื่อง (Boarding Facilitation Charge)	30.- บาท/คน	- เรียกเก็บค่าบริการจากผู้โดยสารขาออก (Departure Passenger) และผู้โดยสารเปลี่ยนลำ (Transfer Passenger) แต่ยกเว้น
8.2	ค่าบริการการใช้บริการระบบตรวจบัตรผู้โดยสารขึ้นเครื่อง (Boarding Facilitation Charge) ที่เชื่อมต่อระบบกับสถานีมักกะสัน	30.- บาท/คน	การเรียกเก็บค่าบริการผู้โดยสารผ่านลำ (Transit Passenger)
8.4	เงินประกันการใช้เครื่อง PBRS Scanner	110,000.- บาท/เครื่อง	- เรียกเก็บเงินประกันสำหรับการยืมใช้งานแบบประจำ
8.5	ค่าระบบ Staff Page	2,100.- บาท/Username /เดือน	- ไม่เรียกเก็บเงินประกันสำหรับการยืมใช้งานวันต่อวัน
8.6	ค่าระบบ Public Page	2,100.- บาท/Access/เดือน	- จะคืนให้เมื่อผู้ประกอบการยกเลิกการใช้บริการและไม่มีหนี้สินค้างชำระ
8.7	ค่าระบบ Local Departure Control System (LDCS)	10.- บาท/ผู้โดยสาร	- ผู้ประกอบการต้องจัดเตรียม Boarding Pass และ Baggage Tag เอง

หมายเหตุ: 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายการที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ

2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่าเป็นรายการซึ่งไม่มีในบัญชีท่าอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในท่าอากาศยานอื่น

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
8.8	ค่าบริการเครือข่าย (กรณี ทอท.ลงทุนเอง) - ค่าเช่าใช้จุดเครือข่าย - ค่าบริการเครือข่ายไร้สาย - ค่าเช่าใช้สายสัญญาณใยแก้วนำแสง - ค่าเช่าท่อร้อยสายสัญญาณใต้ดิน - ค่าเช่าใช้สายสัญญาณ UTP	1,000.- บาท/จุด/เดือน 1,000.- บาท/จุด/เดือน 1,500.- บาท/ core/กม. /เดือน 10,000.- บาท/กม./เดือน /1 สายสัญญาณ 100.- บาท/port/เดือน	- กรณีที่ผู้ใช้/ผู้ประกอบการต้องการใช้งานระบบ Staff Page และระบบ Public Page จะต้องเสียค่าบริการตามข้อ 8.8 ในรายการค่าเช่าใช้จุดเครือข่าย เนื่องจากการใช้งาน Staff Page จะต้องเชื่อมต่อกับ Switch ของ ทอท. - คิดตามระยะทางที่ใช้งานจริง - กรณีค่าเดินสาย UTP หากผู้ประกอบการดำเนินการเดินสายมาเข้า Switch เอง ทาง ทอท. ไม่ได้จัดเก็บอัตราค่าภาระฯ แต่ในกรณี ทอท.เดินสายให้ ผู้ใช้งานจาก Switch ทอท. ทาง ทอท.จะเรียกเก็บค่าบริการบริการตามข้อ 8.8 ในรายการค่าเช่าใช้สายสัญญาณ UTP
8.9	ค่าบริการการใช้ระบบสารสนเทศเขตปลอดอากร	20,000.- บาท/account /เดือน	
8.10	ค่าบริการเพื่อเชื่อมต่อกับระบบ EDI	100.- บาท/ใบขน	
8.11	ค่าบริการการใช้ RFID กรณีสูญหาย	50.- บาท/ชิ้น	

หมายเหตุ: 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายการที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ
2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่าเป็นรายการซึ่งไม่มีในบัญชีท่าอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในท่าอากาศยานอื่น

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
8.12	ค่าห้องฝึกอบรม Common Use Terminal Equipment (CUTE)		
	- ห้องฝึกอบรม 1	3,750.- บาท/ครั้ง	- ขนาดผู้ใช้งาน 16 คน
			- ระยะเวลาให้บริการครั้งหนึ่งไม่เกิน 8 ชม.
	- ห้องฝึกอบรม 2	2,000.- บาท/ครั้ง	- ขนาดผู้ใช้งาน 8 คน
			- ระยะเวลาให้บริการครั้งหนึ่งไม่เกิน 8 ชม.
8.13	ค่า Dedicated CUTE		
8.13.1	สำหรับสัญญาใช้บริการ 12 เดือน		
	- CUTE Workstation (IWS)	30,200.- บาท/ชุด/เดือน	
	- Document Printer (DCP)	2,400.- บาท/เครื่อง/เดือน	
	- Auto Tickets Boarding Pass Printer (ATB)	44,300.- บาท/เครื่อง/เดือน	
	- Bag Tag Printer (BTP)	22,200.- บาท/เครื่อง/เดือน	
	- Desko Scanner	28,500.- บาท/เครื่อง/เดือน	
8.13.2	สำหรับสัญญาใช้บริการ 36 เดือน		
	- CUTE Workstation (IWS)	22,200.- บาท/ชุด/เดือน	
	- Document Printer (DCP)	2,200.- บาท/เครื่อง/เดือน	
	- Auto Tickets Boarding Pass Printer (ATB)	14,800.- บาท/เครื่อง/เดือน	
	- Bag Tag Printer (BTP)	7,400.- บาท/เครื่อง/เดือน	
	- Desko Scanner	9,500.- บาท/เครื่อง/เดือน	

หมายเหตุ: 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายการที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ

2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่าเป็นรายการซึ่งไม่มีในบัญชีทำอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในทำอากาศยานอื่น

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
8.15	ค่าบริการอำนวยความสะดวกเพื่อตรวจสอบและคัดกรองผู้โดยสารล่วงหน้า (APPS)	35.- บาท/ผู้โดยสาร/เที่ยว	- เป็นอัตราที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว - เรียกเก็บจาก 1. ผู้โดยสารขาเข้าระหว่างประเทศ ประกอบด้วย ผู้โดยสารขาเข้าประเทศ ผู้โดยสารเปลี่ยนท่า (Transfer Passenger) และผู้โดยสารผ่านท่า (Transit Passenger) 2. ผู้โดยสารขาออกระหว่างประเทศ - เรียกเก็บรวมในตัวโดยสารของ สายการบิน
9.	ค่าบริการโทรศัพท์ (เฉพาะ ทคม., ทกท.และ ทภท.)		
10	ค่าบริการน้ำประปา		
10.1	ค่าประกันการใช้น้ำประปา		
	- ขนาดมาตรวัดน้ำ 1/2 นิ้ว	1,000.- บาท	- จะคืนให้เมื่อผู้ใช้น้ำแจ้งเลิกโดยไม่มี หนี้สินค้างชำระ
	- ขนาดมาตรวัดน้ำ 3/4 นิ้ว	1,500.- บาท	
	- ขนาดมาตรวัดน้ำ 1 นิ้ว	2,000.- บาท	- ยกเว้นการเรียกเก็บค่าบริการน้ำประปา จากหน่วยงานราชการที่สำคัญ และจำเป็น ต่อท่าอากาศยานที่ขาดไม่ได้ หน่วยงาน ราชการที่สนับสนุนการดำเนินงานหรือ เอื้อประโยชน์ต่อท่าอากาศยาน และ สถานที่ติดตั้งเครื่องวัดต่างๆ ซึ่งเป็นสิ่ง อำนวยความสะดวกด้านการบิน
	- ขนาดมาตรวัดน้ำ 1 1/2 นิ้ว	4,000.- บาท	
	- ขนาดมาตรวัดน้ำ 2 นิ้ว	7,000.- บาท	
	- ขนาดมาตรวัดน้ำ 2 1/2 นิ้ว	11,000.- บาท	
	- ขนาดมาตรวัดน้ำ 3 นิ้ว	15,000.- บาท	
	- ขนาดมาตรวัดน้ำ 4 นิ้ว	25,000.- บาท	
	- ขนาดมาตรวัดน้ำ 6 นิ้ว	60,000.- บาท	
	- ขนาดมาตรวัดน้ำ 8 นิ้ว	120,000.- บาท	

หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายได้ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ
2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่า เป็นรายการซึ่งไม่มีในบัญชี
ท่าอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในท่าอากาศยานอื่น

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
10.2	ค่าติดตั้งและบำรุงรักษามาตรวัดน้ำ		
10.2.1	ค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำสำหรับผู้ใช้น้ำประปา		
	- ขนาดมาตรวัดน้ำ 1/2 นิ้ว	3,000.- บาท	
	- ขนาดมาตรวัดน้ำ 3/4 นิ้ว	4,000.- บาท	
	- ขนาดมาตรวัดน้ำ 1 นิ้ว	8,000.- บาท	
	- ขนาดมาตรวัดน้ำ 1 1/2 นิ้ว	19,000.- บาท	
	- ขนาดมาตรวัดน้ำ 2 นิ้ว	25,000.- บาท	
	- ขนาดมาตรวัดน้ำ 2 1/2 นิ้ว	38,000.- บาท	
	- ขนาดมาตรวัดน้ำ 3 นิ้ว	45,000.- บาท	
	- ขนาดมาตรวัดน้ำ 4 นิ้ว	50,000.- บาท	
	- ขนาดมาตรวัดน้ำ 6 นิ้ว	95,000.- บาท	
	- ขนาดมาตรวัดน้ำ 8 นิ้ว	135,000.- บาท	
10.2.4	ค่าบำรุงรักษามาตรวัดน้ำสำหรับผู้ใช้น้ำประปาชั่วคราวและถาวร		
	- ขนาดมาตรวัดน้ำ 1/2 นิ้ว	25.- บาท/เดือน	
	- ขนาดมาตรวัดน้ำ 3/4 นิ้ว	40.- บาท/เดือน	
	- ขนาดมาตรวัดน้ำ 1 นิ้ว	50.- บาท/เดือน	
	- ขนาดมาตรวัดน้ำ 1 1/2 นิ้ว	80.- บาท/เดือน	
	- ขนาดมาตรวัดน้ำ 2 นิ้ว	300.- บาท/เดือน	
	- ขนาดมาตรวัดน้ำ 2 1/2 นิ้ว	350.- บาท/เดือน	
	- ขนาดมาตรวัดน้ำ 3 นิ้ว	400.- บาท/เดือน	
	- ขนาดมาตรวัดน้ำ 4 นิ้ว	500.- บาท/เดือน	
	- ขนาดมาตรวัดน้ำ 6 นิ้ว	900.- บาท/เดือน	
	- ขนาดมาตรวัดน้ำ 8 นิ้ว	1,100.- บาท/เดือน	

หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายการที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ
 2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่าเป็นรายการซึ่งไม่มีในบัญชี
 ทำอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในทำอากาศยานอื่น

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
10.3	ค่าบริการน้ำประปา - ค่าน้ำรีไซเคิล - ค่าบำบัดน้ำเสีย	ตามอัตราของการ ประปานครหลวงบวกค่า ดำเนินการ (บาท/หน่วย) 12.- บาท/หน่วย 6.- บาท/หน่วย	- ให้ ทอท. ปรับปรุงอัตราได้ทุกครั้งที่มีการ ประปานครหลวงเปลี่ยนแปลงอัตราค่า น้ำประปาและการคิดอัตราค่าน้ำประปา - สำหรับธุรกิจที่ดำเนินการด้าน สาธารณูปโภคพื้นฐานที่จำเป็นต่อ ท่าอากาศยาน ให้คิดเท่ากับอัตราค่า น้ำประปาที่ได้รับจากการประปานครหลวง
10.4	ค่าปรับน้ำเสีย กรณีน้ำเสียมีค่าความสกปรกสูงกว่า เกณฑ์ค่ามาตรฐานที่ ทสภ. รองรับได้		- มาตรฐานน้ำเสีย ณ ทสภ. ประกอบไป ด้วย 5 พารามิเตอร์ ได้แก่
10.4.1	ค่าความสกปรกไม่เกิน 1.5 เท่า	18.- บาท/หน่วย	1. ค่าความเป็นกรด-ด่าง (PH) อยู่ในช่วง
10.4.2	ค่าความสกปรกตั้งแต่ 1.5 เท่าแต่ไม่เกิน 3 เท่า	24.- บาท/หน่วย	6.5-9.5
10.4.3	ค่าความสกปรกตั้งแต่ 3 เท่าขึ้นไป	30.- บาท/หน่วย	2. ค่าบีโอดี (BOD) ไม่เกิน 400 มิลลิกรัม/ ลิตร
			3. ค่าซีโอดี (COD) ไม่เกิน 774 มิลลิกรัม/ ลิตร
			4. ค่าตะกอนแขวนลอย (SS) ไม่เกิน 300 มิลลิกรัม/ลิตร
			5. ค่าไขมันและน้ำมัน (FOG) ไม่เกิน 40 มิลลิกรัม/ลิตร
			- เก็บค่าปรับน้ำเสียตั้งแต่เดือนแรกที่ ตรวจพบค่าพารามิเตอร์ไม่เป็นไปตาม เกณฑ์ค่ามาตรฐานที่ ทสภ.รองรับได้ข้อใด ข้อหนึ่ง
10.5	ค่าบริการการปิด-เปิดระบบจ่ายน้ำประปาและน้ำ ดับเพลิงเพื่อการต่อเชื่อมระบบน้ำประปาและ ระบบดับเพลิงของผู้ประกอบการ	1,000.- บาท/ครั้ง	
10.6	ค่าบริการทำความสะอาดและแยงท่อที่อุดตัน	2,600.- บาท/ครั้ง	

หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายการที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ
2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่าเป็นรายการซึ่งไม่มีในบัญชี
ท่าอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในท่าอากาศยานอื่น

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
11	ค่าตรวจรักษาพยาบาล		- หมวดที่ 11 ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม
11.1	ค่าธรรมเนียมแพทย์ (Doctor Fee) ภายใน คลินิกแพทย์ - สำหรับพนักงาน ลูกจ้าง และครอบครัว ทอท. - สำหรับผู้มีสัญชาติไทย - สำหรับชาวต่างชาติ	200.- บาท 300.- บาท 500.- บาท	- ไม่รวมค่ายา
11.2	ค่าบริการออกปฏิบัติงานภายนอกคลินิก	2,000.- บาท/คน/ครั้ง	- ไม่รวมค่ายา
11.3	การเคลื่อนย้ายผู้ป่วยขึ้น - ลงอากาศยาน	3,000.- บาท/คน/เที่ยว	- เป็นการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยต่อการขึ้นหรือลงอากาศยาน 1 เที่ยว
11.4	ค่าใช้รถพยาบาลนำส่งไปโรงพยาบาล	1,500.- บาท	
11.5	ค่าบริการห้องพักรักษาอาการสำหรับผู้ป่วย	1,000.- บาท/3 ชม.	- เฉพาะค่าห้องพักรักษาอาการเท่านั้น ไม่รวมค่าแพทย์ตรวจ ค่าปรึกษาแพทย์ ค่ายา และอุปกรณ์ทางการแพทย์ - ผู้ป่วยต้องได้รับการตรวจรักษาจากแพทย์ของฝ่ายการแพทย์ และแพทย์ลงความเห็นว่าจะนอนพักรักษาอาการ นอนได้ไม่เกิน 3 ชม. - ในกรณีผู้โดยสารที่ป่วยลำเลียงโดยอากาศยานที่ต้องนอนเพื่อรอต่อเครื่อง ไม่ต้องมีค่าธรรมเนียมแพทย์ (DF) ยกเว้นอาการผู้ป่วยเปลี่ยนแปลง
11.6	ค่านำรถพยาบาลไปยังอากาศยาน	200.- บาท/ชม.	
11.7	ค่าบริการทางเวชระเบียน	20.- บาท/คน/ครั้ง	- คิดทุกครั้งที่ลงทะเบียน
11.8	ค่าบริการการพยาบาล	30.- บาท/คน/ครั้ง	
11.9	ค่าบริการนำยาจากภายนอกมาฉีด	50.- บาท/คน/ครั้ง	
11.10	ค่าตรวจคลื่นหัวใจ (EKG)	250.- บาท/คน/ครั้ง	
11.11	ค่าบริการใส่สายสวนปัสสาวะ	300.- บาท/คน/ครั้ง	- ไม่รวมอุปกรณ์ทางการแพทย์
11.12	ค่าบริการกระตุกหัวใจ (Defibrillation)	500.- บาท/คน/ครั้ง	- ไม่รวมแผ่น electrodes pad
11.13	ค่าบริการใส่ท่อหายใจ รวมอุปกรณ์ (Endotracheal Intubation)	800.- บาท/คน/ครั้ง	

หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายการที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ
2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่าเป็นรายการซึ่งไม่มีในบัญชี
ทำอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในทำอากาศยานอื่น

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
11.14	ใส่ NG Tube โดยพยาบาล ไม่รวม Set	100.- บาท/คน/ครั้ง	- ไม่รวมอุปกรณ์ทางการแพทย์
11.15	ค่าบริการดูดเสมหะ	300.- บาท/คน/ครั้ง	
11.16	ค่าให้ออกซิเจนพ่นยา Nebulizer	100.- บาท/คน/ครั้ง	
11.17	ค่าให้ออกซิเจน Mask/Nebulizer/Nasal Canula	200.- บาท/คน/ครั้ง	
11.18	ค่าบริการการใช้ออกซิเจนเพื่อเคลื่อนย้ายผู้ป่วย	300.- บาท/คน/ครั้ง	
11.19	ค่าบริการใบรับรองแพทย์ฉบับในเขต ลานจอดอากาศยาน	500.- บาท/คน	
11.20	ค่าอุปกรณ์ทำคลอดฉุกเฉิน	2,000.- บาท	
11.21	ค่าบริการล้างหู	300.- บาท/คน/ครั้ง	
11.22	ค่าเย็บแผล		
	- 3 เข็มแรก	300.- บาท	- คิดตามเวชภัณฑ์ที่ใช้
	- เข็มต่อไป เข็มละ	50.- บาท	- คิดตามเวชภัณฑ์ที่ใช้
11.23	ค่าทำแผล	คิดตามเวชภัณฑ์ที่ใช้	
11.24	ค่ายา	คิดตามราคาเฉลี่ยของ มาตรฐานโรงพยาบาล เอกชน	
11.25	ค่าตรวจเลือดทางห้องปฏิบัติการ	คิดตามแต่ละชนิดที่ส่ง	
11.26	ค่าเวชภัณฑ์ทางการแพทย์	คิดตามชนิดเวชภัณฑ์ที่ใช้	
12	ค่าบริการเครื่องทุ่นแรง		- อัตราค่าบริการเครื่องทุ่นแรงรวมค่า น้ำมันเชื้อเพลิงแล้ว ยกเว้นบางรายการ ซึ่ง จะแจ้งไว้ในช่องหมายเหตุ
12.1	รถยกของขนาดใหญ่ตั้งแต่ 20,000 ปอนด์ขึ้นไป	1,250.- บาท/ชม.	- การนับเวลาตามข้อ 12.1 - 12.15, 12.17 - 12.33, 12.42 และ 12.46 - 12.47 สำหรับ ชม.แรกแม้ไม่ครบ ชม.นับเป็น 1 ชม. หากเกิน 1 ชม. คิดเพิ่มครวละครึ่ง ชม. และคิดค่าบริการในอัตราครึ่งหนึ่ง ของค่าบริการ 1 ชม.
12.2	รถยกของขนาดเล็กต่ำกว่า 20,000 ปอนด์ลงมา	1,100.- บาท/ชม.	
12.3	รถปั้นจั่นขนาดใหญ่เกินกว่า 5 ตันขึ้นไป	1,800.- บาท/ชม.	
12.4	รถปั้นจั่นขนาดเล็กตั้งแต่ 5 ตันลงมา	1,200.- บาท/ชม.	
12.5	รถขุดพื้น		
12.5.1	รถขุดพื้นเฉพาะขัด	1,200.- บาท/ชม.	
12.5.2	รถขุดพื้นและใช้น้ำยาด้วย	1,450.- บาท/ชม.	
	- ค่าผงขัด	20.- บาท/ตร.ม.	
	- ค่าน้ำยาเคมี	40.- บาท/ตร.ม.	
12.6	รถดูดฝุ่น รถกวาดขนาดใหญ่	1,800.- บาท/ชม.	
12.7	รถดูดฝุ่น รถกวาดขนาดกลาง	1,450.- บาท/ชม.	
12.8	รถดูดฝุ่น รถกวาดขนาดเล็ก	1,200.- บาท/ชม.	

หมายเหตุ: 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายการที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ
2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่าเป็นรายการซึ่งไม่มีในบัญชี
ทำอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในทำอากาศยานอื่น

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
12.9	รดตัก	1,000.- บาท/ชม.	
12.10	รถบดถนนขนาดใหญ่ตั้งแต่ 4 ตันขึ้นไป	1,200.- บาท/ชม.	- ไม่รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
12.11	รถบดถนนขนาดเล็กตั้งแต่ 4 ตันลงมา	900.- บาท/ชม.	- ไม่รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
12.12	เครื่องอัดลม		- ไม่รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
	- เฉพาะเครื่องอัดลม	900.- บาท/ชม.	
	- เครื่องอัดลมและบริการเจาะให้ด้วย	900.- บาท/ครั้ง ชม. /1 ชั่วโมง	
12.13	ถูกลมยกเครื่องปั้นพร้อมอุปกรณ์อัดลมขนาดตั้งแต่	2,200.- บาท/ชม./ชุด	
12.14	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า		
	- ขนาดต่ำกว่า 100 KVA	1,300.- บาท/ชม.	
	- ขนาด 101 - 250 KVA	1,950.- บาท/ชม.	
	- ขนาด 251 - 500 KVA	3,370.- บาท/ชม.	
	- ขนาด 501 - 1,000 KVA	6,100.- บาท/ชม.	
	- ขนาด 1,001 - 2,000 KVA	8,600.- บาท/ชม.	
	- ขนาด 2,001 KVA ขึ้นไป	14,400.- บาท/ชม.	
12.15	รถทำไฟฟ้าพร้อมโคมไฟฉายชนิดลากจูง	950.- บาท/ชม.	
12.16	ค่าพาดสายเสาไฟฟ้าของหน่วยงานภายนอก	60.- บาท/ต้น/ปี	
12.17	เครื่องกำเนิดไฟฟ้าพร้อมโคมฉายชนิดรถ ขับเคลื่อนขนาด 150 KVA	900.- บาท/ชม.	
12.18	รถยนต์พร้อมเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	900.- บาท/ชม.	
12.19	รถแทรกเตอร์	750.- บาท/ชม.	- ไม่รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
12.20	รถแทรกเตอร์ D5	700.- บาท/ชม.	- ไม่รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
12.21	รถแทรกเตอร์ D6 (คันดิน)	1,200.- บาท/ชม.	- ไม่รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
12.22	รถแทรกเตอร์ PC 200-5		- ไม่รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
	- งานขุดดิน	1,450.- บาท/ชม.	
	- งานเจาะพื้นผิว	1,800.- บาท/ชม.	
	- ค่าบริการเปลี่ยนหัวเจาะ	1,450.- บาท/ครั้ง	
12.23	เครื่องตบดิน	250.- บาท/ชม.	
12.24	เครื่องตัดคอนกรีต	600.- บาท/ชม.	
12.25	รถเกรด	1,450.- บาท/ชม.	- ไม่รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
12.26	รถขุดตัก (BACKHOE)	1,000.- บาท/ชม.	- หมายถึง รถขุด รดตัก และรถขุดตัก / - ไม่รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายการที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ

2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่าเป็นรายการซึ่งไม่มีในบัญชี
ทำอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในทำอากาศยานอื่น

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
12.27	เดาหยอดยางรอยต่อแผ่นคอนกรีต	500.- บาท/ชม.	- การใช้เครื่องหนึ่งครั้ง มีระยะเวลาไม่เกิน 8 ชม. หากเกินกว่า 8 ชม. ให้คิดเพิ่มขึ้นทุกๆ ครั้งชม. ในอัตรา 1/16 ของอัตราที่กำหนด - ไม่รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง โดยให้คิดค่าน้ำมันเชื้อเพลิงตามการใช้งานจริง
12.28	เครื่องผสมแอสฟัลท์	1,200.- บาท/ชม.	
12.29	เครื่องลบสี	500.- บาท/ชม.	
12.30	รถขุดไผ่คิ้วคอนกรีตและแอสฟัลท์	1,800.- บาท/ชม.	
12.31	เครื่องขุดไผ่พื้นผิว (Milling Machine)	25,000.- บาท/ครั้ง	
12.32	ค่าบริการรถกระเช้าขนาดใหญ่	900.- บาท/ชม.	- ครั้ง หมายถึง 1 แห่ง โดยไม่เกิน 1 ชม. หากการใช้แต่ละครั้งเกินเวลาที่กำหนดคิดเพิ่มอีกครั้ง ชม.ละ 600.- บาท
12.33	ค่าบริการรถกระเช้าภายในอาคาร	900.- บาท/ชม.	
12.34	รถดูดส้วม	1,200.- บาท/ครั้ง/ชม.	
12.35	รถบรรทุกน้ำ	1,100.- บาท/เที่ยว/ชม.	
12.36	เครื่องปู Asphalt Paver	1,900.- บาท/ชม.	- หากเกิน 1 ชม. คิดเพิ่มคราวละครั้งชม. และคิดค่าบริการในอัตราราคีหนึ่งหนึ่งของค่าบริการ 1 ชม. - ไม่รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง - กรณีที่มีผู้ประกอบการขอใช้เครื่อง นอกพื้นที่ทำอากาศยานผู้ประกอบการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนย้ายและค่าประกันภัยเอง

หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ
 2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่าเป็นรายการซึ่งไม่มีในบัญชี
 ทำอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในทำอากาศยานอื่น

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
12.37	รถล่างคราบยางล้อเครื่องบินบนผิวทางวิ่ง (Rubber Removal)	5,200.- บาท/ชม.	- หากเกิน 1 ชม. คิดเพิ่มคราวละครึ่ง ชม. และคิดค่าบริการในอัตราครึ่งหนึ่งของ ค่าบริการ 1 ชม. - ไม่รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง - กรณีที่มีผู้ประกอบการขอใช้เครื่องนอก พื้นที่ท่าอากาศยาน ผู้ประกอบการต้อง รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนย้ายและ ค่าประกันภัยเอง
12.38	รถเทรลเลอร์	3,000.- บาท/ครั้ง	- 1 ครั้ง หมายถึง ไปและกลับ - สำหรับขนย้ายเฉพาะในเขตท่าอากาศยาน - รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิงแล้ว
12.39	เครื่อง X-ray กระเป๋าสัมภาระ		
	- ขนาดเล็ก	25,000.- บาท/เดือน	
	- ขนาดกลาง	35,000.- บาท/เดือน	
	- ขนาดใหญ่	60,000.- บาท/เดือน	
12.40	รถสไปเดอร์ลิฟต์ (Spider Lift)	18,000.- บาท/วัน	- 1 วัน เท่ากับ 8 ชม. หากเกินกว่า 8 ชม. ให้คิดเพิ่มขึ้นทุกๆ ครึ่งชม. ในอัตรา 1/16 ของอัตราที่กำหนด
12.41	ค่าบริการรถเติมน้ำมันเชื้อเพลิง 6 ล้อ ขนาด 2,200	900.- บาท/ครั้ง	- ไม่รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
12.42	ค่าบริการ Scissor Lift	900.- บาท/ชม.	- การนับเวลา หากเกิน 1 ชม. คิดเพิ่ม คราวละ 1 ชม. และคิดค่าบริการในอัตรา ครึ่งหนึ่งของค่าบริการ 1 ชม.
12.43	รถดับเพลิงอาคารแบบมีกระเช้า	3,300.- บาท/ชม.	- ไม่รวมค่าใช้จ่ายในการดับเพลิง - การนับเวลาแม้ไม่ครบ ชม. นับเป็น 1 ชม. ใน ชม.ต่อไปเกิน 10 นาที ให้ นับเป็นครึ่ง ชม. หากเกิน 40 นาที ให้ นับเป็น 1 ชม.

หมายเหตุ: 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ
2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่าเป็นรายการซึ่งไม่มีในบัญชี
ท่าอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในท่าอากาศยานอื่น

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
	12.44 รถบันไดกู้ภัยอากาศยาน	3,300.- บาท/ชม.	- ไม่รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดับเพลิง - การนับเวลาตามข้อ 12.43 - 12.45 ในชม.แรกแม้ไม่ครบชม. นับเป็น 1 ชม. ในชม.ต่อไปให้คิดอัตรา ดังนี้ - เกิน 10 นาที ให้นับเป็นครึ่งชม. - เกิน 40 นาที ให้นับเป็น 1 ชม.
	12.45 ค่าเช่าเครื่องกำเนิดไฟฟ้าชนิดลากจูง ขนาด 75 KVA	1,500.- บาท/ชม.	- ข้อ 12.46 - 12.47 การนับเวลา หากเกิน 1 ชม. คิดเพิ่มคราวละครึ่ง ชม. และคิดค่าบริการในอัตราครึ่งหนึ่งของค่าบริการ 1 ชม.
	12.46 ค่าเช่ารถยนต์พร้อมเครื่องกำเนิดไฟฟ้าขนาด 250 KVA	2,400.- บาท/ชม.	
13	ค่าบริการจ่อรถยนต์ 13.1 ค่าบริการจ่อรถยนต์ ณ ทสภ. 13.1.1 ค่าบริการจ่อรถอาคาร 2 และ 3 13.1.1.1 ค่าบริการจ่อรถประเภทบุคคลทั่วไป รถยนต์ - จอกรถ 1 ชม. - จอกรถ 2 ชม. - จอกรถ 3 ชม. - จอกรถ 4 ชม. - จอกรถ 5 ชม. - จอกรถ 6 ชม. - จอกรถ 7-24 ชม.	25.- บาท 50.- บาท 80.- บาท 110.- บาท 145.- บาท 180.- บาท เหมาจ่าย 250.- บาท	- อัตราที่จัดเก็บตามข้อ 13.1 รวม ภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว - อัตราที่จัดเก็บตามข้อ 13.1.1 - 13.1.5 และ 13.1.7 เศษของ ชม.คิดเป็น 1 ชม.และจอด เกิน 24 ชม. เริ่มต้นนับชม.ที่ 1 ใหม่ - ยกเว้นรถที่มารับ-ส่ง ผู้โดยสารไม่เกิน 15 นาที

หมายเหตุ: 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายได้ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ
2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่าเป็นรายการซึ่งไม่มีในบัญชี
ท่าอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในท่าอากาศยานอื่น

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
	13.1.1.2 ค่าบริการจอดรถประเภทสมาชิกรายเดือน รถยนต์ - ค่าสมาชิกรายเดือน - ค่าประกันความเสียหาย 13.1.1.3 ค่าบริการจอดรถจักรยานยนต์ข้างอาคาร รถจักรยานยนต์ - จอดรถ 1 ชม. - จอดรถ 2 ชม. - จอดรถ 3 ชม. - จอดรถ 4 ชม. - จอดรถ 5 ชม. - จอดรถ 6 ชม. - จอดรถ 7-24 ชม. 13.1.2 ค่าบริการจอดรถอาคารหมายเลข 1 และ 4 13.1.2.1 ค่าบริการจอดรถประเภทบุคคลทั่วไป รถยนต์ - จอดรถ 1 ชม. - จอดรถ 2 ชม. - จอดรถ 3 ชม. - จอดรถ 4 ชม. - จอดรถ 5 ชม. - จอดรถ 6 ชม. - จอดรถ 7-24 ชม. รถจักรยานยนต์ - จอดรถ 1 ชม. - จอดรถ 2 ชม. - จอดรถ 3 ชม. - จอดรถ 4 ชม. - จอดรถ 5 ชม. - จอดรถ 6 ชม. - จอดรถ 7-24 ชม.	2,000.- บาท/คัน/เดือน 2,000.- บาท/คัน 10.- บาท 20.- บาท 30.- บาท 40.- บาท 50.- บาท 60.- บาท เหม่าจ่าย 70.- บาท 25.- บาท 50.- บาท 80.- บาท 110.- บาท 145.- บาท 180.- บาท เหม่าจ่าย 250.- บาท 10.- บาท 20.- บาท 30.- บาท 40.- บาท 50.- บาท 60.- บาท เหม่าจ่าย 70.- บาท	

หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายการที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ
 2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่าเป็นรายการซึ่งไม่มีในบัญชี
 ทำอาภาศยานนี้ แต่ปรากฏในทำอาภาศยานอื่น

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
	13.1.2.2 ค่าบริการจอดรถประเภทสมาชิกรายเดือน รถยนต์ - ค่าสมาชิกรายเดือน - ค่าประกันความเสียหาย รถจักรยานยนต์ - ค่าสมาชิกรายเดือน - ค่าประกันความเสียหาย 13.1.3 ค่าบริการจอดรถลานจอดรถระยะยาว 13.1.3.1 ค่าบริการจอดรถประเภทบุคคลทั่วไป รถยนต์ - จอดรถ 1 ชม. - จอดรถ 2 ชม. - จอดรถ 3 ชม. - จอดรถ 4 ชม. - จอดรถ 5 ชม. - จอดรถ 6 ชม. - จอดรถ 7-24 ชม. รถจักรยานยนต์ - จอดรถ 1 ชม. - จอดรถ 2 ชม. - จอดรถ 3 ชม. - จอดรถ 4 ชม. - จอดรถ 5 ชม. - จอดรถ 6 ชม. - จอดรถ 7-24 ชม.	1,000.- บาท/คัน/เดือน 1,000.- บาท/คัน 300.- บาท/คัน/เดือน 300.- บาท/คัน 20.- บาท 40.- บาท 60.- บาท 80.- บาท 100.- บาท 120.- บาท เหม่าจ่าย 140.- บาท 10.- บาท 20.- บาท 30.- บาท 40.- บาท 50.- บาท 60.- บาท เหม่าจ่าย 70.- บาท	- ยกเว้นการเรียกเก็บค่าบริการตามข้อ 13.1.3.1 แก่พนักงาน ทอท. และเจ้าหน้าที่ ส่วนราชการที่มีหน้าที่ปฏิบัติงานใน ทสภ.

หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายการที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ
 2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่าเป็นรายการซึ่งไม่มีในบัญชี
 ทำอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในทำอากาศยานอื่น

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
	รถโดยสารขนาดใหญ่		
	- จอครด 1 ชม.	30.- บาท	
	- จอครด 2 ชม.	60.- บาท	
	- จอครด 3 ชม.	90.- บาท	
	- จอครด 4 ชม.	120.- บาท	
	- จอครด 5 ชม.	150.- บาท	
	- จอครด 6 ชม.	180.- บาท	
	- จอครด 7-24 ชม.	เหมาจ่าย 210.- บาท	
	13.1.3.2 ค่าบริการจอครดประเภทสมาชิกรายเดือน		
	รถยนต์		
	- ค่าสมาชิกรายเดือน	600.- บาท/คัน/เดือน	
	- ค่าประกันความเสียหาย	600.- บาท/คัน	
	รถจักรยานยนต์		
	- ค่าสมาชิกรายเดือน	300.- บาท/คัน/เดือน	
	- ค่าประกันความเสียหาย	300.- บาท/คัน	
	รถโดยสารขนาดใหญ่		
	- ค่าสมาชิกรายเดือน	900.- บาท/คัน/เดือน	
	- ค่าประกันความเสียหาย	900.- บาท/คัน	
	13.1.3.3 ค่าบริการจอครดประเภทสมาชิกรายเดือน	1,000.- บาท/คัน/เดือน	
	13.1.4 ค่าบริการจอครดศูนย์บริหารการขนส่งสาธารณะ		- ยกเว้นการเก็บค่าบริการจอครดยนต์และ
	13.1.4.1 ค่าบริการจอครดประเภทบุคคลทั่วไป		รถจักรยานยนต์ หากใช้บริการไม่เกิน
	รถยนต์		15 นาที โดยไม่ต้องมีตราประทับ
	- จอครด 1 ชม.	20.- บาท	- ยกเว้นการเก็บค่าบริการจอครดยนต์และ
	- จอครด 2 ชม.	40.- บาท	รถจักรยานยนต์ หากใช้บริการไม่เกิน 1
	- จอครด 3 ชม.	60.- บาท	ชม. โดยต้องมีตราประทับ
	- จอครด 4 ชม.	80.- บาท	
	- จอครด 5 ชม.	100.- บาท	
	- จอครด 6 ชม.	120.- บาท	
	- จอครด 7-24 ชม.	เหมาจ่าย 140.- บาท	

หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายการที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ
 2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่าเป็นรายการซึ่งไม่มีในบัญชี
 ทำอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในทำอากาศยานอื่น

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
	รถจักรยานยนต์		
	- จอครด 1 ชม.	10.- บาท	
	- จอครด 2 ชม.	20.- บาท	
	- จอครด 3 ชม.	30.- บาท	
	- จอครด 4 ชม.	40.- บาท	
	- จอครด 5 ชม.	50.- บาท	
	- จอครด 6 ชม.	60.- บาท	
	- จอครด 7-24 ชม.	เหมาจ่าย 70.- บาท	
	รถโดยสารขนาดใหญ่		
	- จอครด 1 ชม.	30.- บาท	
	- จอครด 2 ชม.	60.- บาท	
	- จอครด 3 ชม.	90.- บาท	
	- จอครด 4 ชม.	120.- บาท	
	- จอครด 5 ชม.	150.- บาท	
	- จอครด 6 ชม.	180.- บาท	
	- จอครด 7-24 ชม.	เหมาจ่าย 210.- บาท	
	13.1.5 ค่าบริการจอครดในเขตปลอดอากร		
	13.1.5.1 ค่าบริการจอครดประเภทบุคคลทั่วไป		
	รถยนต์		
	- จอครด 1 ชม.	10.- บาท	
	- จอครด 2 ชม.	15.- บาท	
	- จอครด 3 ชม.	20.- บาท	
	- จอครด 4 ชม.	25.- บาท	
	- จอครด 5 ชม.	40.- บาท	
	- จอครด 6 ชม.	55.- บาท	
	- จอครด 7-24 ชม.	เหมาจ่าย 150.- บาท	
			- ยกเว้นการเก็บค่าบริการจอครดยนต์ รถจักรยานยนต์ และรถบรรทุก 6 ล้อขึ้นไป กรณีให้บริการไม่เกิน 15 นาที - ให้ กอญ. หรือ ผสภ. หรือ รสภ. (พน) เป็นผู้มีอำนาจยกเว้นการเรียกเก็บค่าบริการ จอครด

หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ
2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่ารายการซึ่งไม่มีในบัญชี
ทำอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในทำอากาศยานอื่น

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
	รถจักรยานยนต์ - จอครด 1 ชม. - จอครด 2 ชม. - จอครด 3 ชม. - จอครด 4 ชม. - จอครด 5 ชม. - จอครด 6 ชม. - จอครด 7-24 ชม. รถบรรทุก 6 ล้อขึ้นไป - จอครด 1 ชม. - จอครด 2 ชม. - จอครด 3 ชม. - จอครด 4 ชม. - จอครด 5 ชม. - จอครด 6 ชม. - จอครด 7-24 ชม. 13.1.5.2 ค่าบริการจอดรถประเภทสมาชิกรายเดือน - รถยนต์ - รถจักรยานยนต์ - รถบรรทุก 6 ล้อขึ้นไป	5.- บาท 8.- บาท 11.- บาท 14.- บาท 17.- บาท 20.- บาท เหมาะจ่าย 50.- บาท 15.- บาท 25.- บาท 35.- บาท 45.- บาท 60.- บาท 75.- บาท เหมาะจ่าย 200.- บาท 500.- บาท/คัน/เดือน 150.- บาท/คัน/เดือน 750.- บาท/คัน/เดือน	- สมาชิก หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานภายในเขตปลอดอากร และชำระค่าจอดรถเป็นรายเดือน รวมถึงรถบรรทุก 6 ล้อขึ้นไปที่ไม่ได้มีสถานที่ทำการอยู่ในเขตปลอดอากรแต่ต้องเข้ามาทำธุรกรรมภายในเขตปลอดอากร - ยกเว้นการเรียกเก็บค่าสมาชิกรายเดือนแก่พนักงาน ทอท. และเจ้าหน้าที่ส่วนราชการที่มีหน้าที่ปฏิบัติงานในเขตปลอดอากร

หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ
 2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่ารายการซึ่งไม่มีในบัญชีทำอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในทำอากาศยานอื่น

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
	13.1.6 ค่าบัตรอนุญาตจอดรถกรณีเรียกเก็บบุคคลสำคัญ (VIP) พนักงานบริษัท สายการบิน ผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐ		- ให้ กอญ. หรือ ผสภ. เป็นผู้มีอำนาจ ยกเว้นการเรียกเก็บค่าบริการออกบัตร อนุญาตจอดรถ
	13.1.6.1 ค่าบัตรอนุญาตจอดรถ	700.- บาท/บัตร	- พนักงานและลูกจ้าง ทอท.ให้ยกเว้นการ เรียกเก็บเฉพาะบัตรอนุญาตจอดรถใน กรณีที่ ทอท.เปลี่ยนบัตรจอดรถใหม่ ทดแทนบัตรเดิม
	13.1.6.2 ค่าบัตรอนุญาตจอดรถใหม่ กรณีบัตรเดิม สูญหาย	700.- บาท/บัตร	- รายละเอียดเพิ่มเติมถือปฏิบัติตามวิธี ปฏิบัติในการออกบัตรอนุญาตจอดรถ ณ ทสภ.
	13.1.7 ค่าบริการจอดรถลาน 5,6 และ 7		- เศษของ ชั่วโมง คิดเป็น 1 ชั่วโมงและจอด เกิน 24 ชั่วโมง เริ่มต้นนับชั่วโมงที่ 1 ใหม่
	13.1.7.1 ค่าบริการจอดรถประเภทบุคคลทั่วไป รถยนต์		- ยกเว้นรถที่มารับ-ส่ง ผู้โดยสารไม่เกิน 15 นาที
	- จอดรถ 1 ชม.	25.- บาท	
	- จอดรถ 2 ชม.	50.- บาท	
	- จอดรถ 3 ชม.	80.- บาท	
	- จอดรถ 4 ชม.	110.- บาท	
	- จอดรถ 5 ชม.	145.- บาท	
	- จอดรถ 6 ชม.	180.- บาท	
	- จอดรถ 7-24 ชม.	เหมาจ่าย 250.- บาท	
	รถจักรยานยนต์		
	- จอดรถ 1 ชม.	10.- บาท	
	- จอดรถ 2 ชม.	20.- บาท	
	- จอดรถ 3 ชม.	30.- บาท	
	- จอดรถ 4 ชม.	40.- บาท	
	- จอดรถ 5 ชม.	50.- บาท	
	- จอดรถ 6 ชม.	60.- บาท	
	- จอดรถ 7-24 ชม.	เหมาจ่าย 70.- บาท	

หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายได้ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ
 2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่าเป็นรายการซึ่งไม่มีในบัญชี ทำอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในทำอากาศยานอื่น

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
	13.1.7.2 ค่าบริการจ่อรถประเภทสมาชิกรายเดือน รถยนต์ - ค่าสมาชิกรายเดือน - ค่าประกันความเสียหาย รถจักรยานยนต์ - ค่าสมาชิกรายเดือน - ค่าประกันความเสียหาย	1,000.- บาท/คัน/เดือน 1,000.- บาท/คัน 300.- บาท/คัน/เดือน 300.- บาท/คัน	
14	<u>ค่าใช้จ่ายรับรองสำหรับบุคคลทั่วไป (CIP)</u> - 120 นาทีแรก - ชม.ต่อไป	5,000.- บาท 2,000.- บาท/ชม.	- เศษของชม. คิดเป็น 1 ชม.
15	<u>ค่าบริการถ่ายภาพยนตร์และถ่ายภาพนิ่ง</u> 15.1 ค่าถ่ายภาพยนตร์ วิดีโอ และภาพนิ่ง สำหรับงานทั่วไป 15.1.1 ค่าถ่ายภาพยนตร์และวิดีโอ - ถ่ายติดต่อกันไม่เกิน 4 ชม. - ชม.ต่อไป 15.1.2 ค่าถ่ายภาพนิ่ง - 3 ชม.แรก - ชม.ต่อไป 15.2 ค่าถ่ายภาพยนตร์ วิดีโอ และภาพนิ่ง สำหรับงานโฆษณา 15.2.1 ค่าถ่ายภาพยนตร์และวิดีโอ - ถ่ายติดต่อกันไม่เกิน 4 ชม. - ชม.ต่อไป 15.2.2 ค่าถ่ายภาพนิ่ง - 3 ชม.แรก - ชม.ต่อไป	50,000.- บาท 10,000.- บาท/ชม. 7,500.- บาท 4,500.- บาท/ชม. 150,000.- บาท 30,000.- บาท/ชม. 15,000.- บาท 7,000.- บาท/ชม.	- รวมค่ากระแสไฟฟ้าและค่าใช้สถานที่ ในการถ่ายทำภาพยนตร์ - เศษของชม. คิดเป็น 1 ชม. - เป็นการถ่ายทำเพื่อให้ผู้อื่นได้เห็น และ มุ่งหวังความบันเทิงเป็นหลัก โดยไม่ได้ เป็นการหาประโยชน์ทางการค้า - รวมค่ากระแสไฟฟ้าและค่าใช้สถานที่ ในการถ่ายทำภาพยนตร์ - เศษของชม. คิดเป็น 1 ชม. - เป็นการถ่ายทำเพื่อเสนอการขายสินค้า บริการ หรือความคิด ตามคำพรรณาของ เจ้าของสินค้า

หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายได้ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ
2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่าเป็นรายการซึ่งไม่มีในบัญชี
ทำอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในทำอากาศยานอื่น

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
16	<u>ค่าบริการในเขตปลอดอากร</u>		
16.1	ค่าดำเนินการจัดเก็บรักษาสินค้า		- รายการที่ 16.1.1 - 16.1.4 ไม่มีระยะเวลาปลอดค่าเก็บรักษา
16.1.1	สินค้าธรรมดา (Normal Cargo) / สินค้าเร่งด่วน (Express Cargo)		
	- ค่าดำเนินการจัดเก็บรักษาสินค้า (Storage Charge)	0.70 บาท/กก./วัน	
	- ค่าดำเนินการนำสินค้าเข้าคลังสินค้า (Handling In)	100.- บาท/HAWB	
	- ค่าดำเนินการนำสินค้าออกจากคลังสินค้า (Handling Out)	100.- บาท/HAWB	
	- ค่าบริการขั้นต่ำ 1-50 กก.	35.- บาท/วัน	
16.1.2	สินค้ามีค่า (Valuable Cargo)		
	- ค่าดำเนินการจัดเก็บรักษาสินค้า (Storage Charge)	1.- บาท/กก./วัน	
	- ค่าดำเนินการนำสินค้าเข้าคลังสินค้า (Handling In)	400.- บาท/HAWB	
	- ค่าดำเนินการนำสินค้าออกจากคลังสินค้า (Handling Out)	400.- บาท/HAWB	
	- ค่าบริการขั้นต่ำ 1-50 กก.	50.- บาท/วัน	
16.1.3	สินค้าที่เก็บรักษาในห้องเย็น (Cool Cargo)		
	- ค่าดำเนินการจัดเก็บรักษาสินค้า (Storage Charge)	1.- บาท/กก./วัน	
	- ค่าดำเนินการนำสินค้าเข้าคลังสินค้า (Handling In)	400.- บาท/HAWB	
	- ค่าดำเนินการนำสินค้าออกจากคลังสินค้า (Handling Out)	400.- บาท/HAWB	
	- ค่าบริการขั้นต่ำ 1-50 กก.	50.- บาท/วัน	

หมายเหตุ: 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายการที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ
 2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่าเป็นรายการซึ่งไม่มีในบัญชีทำอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในทำอากาศยานอื่น

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
	16.1.4 สินค้าอันตราย (DGR) - ค่าดำเนินการจัดเก็บรักษาสินค้า (Storage Charge) - ค่าดำเนินการนำสินค้าเข้าคลังสินค้า (Handling In) - ค่าดำเนินการนำสินค้าออกจากคลังสินค้า (Handling Out) - ค่าบริการขั้นต่ำ 1-50 กก.	1.- บาท/กก./วัน 400.- บาท/HAWB 400.- บาท/HAWB 50.- บาท/วัน	
	16.2 การดำเนินกิจกรรมการเพิ่มมูลค่าสินค้า (VAA)		
	16.2.1 สินค้ามูลค่าเพิ่ม (Valued Added Activities)		
	- ค่าดำเนินการจัดเก็บรักษาสินค้า (Storage Charge) - ค่าดำเนินการนำสินค้าเข้าคลังสินค้า (Handling In) - ค่าดำเนินการนำสินค้าออกจากคลังสินค้า (Handling Out) - ค่าบริการขั้นต่ำ 1-50 กก.	0.70 บาท/กก./วัน 100.- บาท/HAWB 100.- บาท/HAWB 35.- บาท/วัน	
	16.2.2 การใช้พื้นที่เพื่อดำเนินการ		
	- ค่าใช้พื้นที่ (Space Rental) - ค่าดำเนินการนำสินค้าเข้าคลังสินค้า (Handling In) - ค่าดำเนินการนำสินค้าออกจากคลังสินค้า (Handling Out)	40.- บาท/ตร.ม./วัน 100.- บาท/HAWB 100.- บาท/HAWB	- เศษของวันคิดเป็น 1 วัน
	16.3 การดำเนินกิจกรรมจัดระวางบรรทุก (รวมค่าขนส่งไปยัง TMOs แล้ว)		
	- ค่าดำเนินการรับ/ขนถ่าย/ตัดแยกสินค้า (Break Down) - ค่าดำเนินการนำสินค้าบรรทุกขึ้นแผ่น /ตู้ ULD (Build Up)	0.40 บาท/กก. 0.40 บาท/กก.	

หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายการที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ

2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่าเป็นรายการซึ่งไม่มีในบัญชีท่าอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในท่าอากาศยานอื่น

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
16.4	ค่าบริการอื่นๆ - ค่าเช่า Forklift - ค่าเช่า Handlift - ค่า Plastic Sheet - ค่าเอกสาร Cargo Permit	500.- บาท/ชม. 200.- บาท/ชม. 100.- บาท/แผ่น 120.- บาท/Shipment	
16.5	ค่าบริการขนส่งสินค้าระหว่างอาคารภายในเขต ปลอดอากร (Free Zone Transportation)		
16.5.1	สินค้าน้ำหนัก 1 – 200 กก. (รถ Van Truck, รถ Transporter, รถ Tractor)	100.- บาท/เที่ยว	
16.5.2	สินค้าน้ำหนัก 201 กก.ขึ้นไป - ค่าใช้บริการรถ Van Truck - ค่าใช้บริการรถ Transporter - ค่าใช้บริการรถ Tractor	200.- บาท/เที่ยว 250.- บาท/เที่ยว 250.- บาท/เที่ยว	
16.6	ค่าใช้พื้นที่ระยะยาว (Space Rental-Long Term) - ค่าใช้พื้นที่ระยะยาว (Space Rental-Long Term)	420.- บาท/ตร.ม./เดือน	
16.7	ค่าดำเนินการพิธีการศุลกากร เพื่อสนับสนุนการขน ถ่ายสินค้า VAA (Customs Declaration fee for supporting transfer VAA goods) - ใบขนสินค้าขาออก - ใบขนสินค้าขาเข้า - ใบขนสินค้าโอนย้ายเข้า-ออกเขตปลอดอากร	700.- บาท/shipment 700.- บาท/shipment 700.- บาท/shipment	
16.8	ค่าบริการแรงงาน (Manpower) - ค่าบริการแรงงานรายวัน-หัวพนักงาน - ค่าบริการแรงงานราย ชม.-หัวพนักงาน - ค่าบริการแรงงานล่วงเวลาราย ชม.-หัวพนักงาน - ค่าบริการแรงงานรายวัน-พนักงาน - ค่าบริการแรงงานราย ชม.-พนักงาน - ค่าบริการแรงงานล่วงเวลาราย ชม.-พนักงาน	1,000.- บาท/คน/วัน 200.- บาท/คน/ชม. 300.- บาท/คน/ชม. 400.- บาท/คน/วัน 100.- บาท/คน/ชม. 150.- บาท/คน/ชม.	- เศษของวันคิดเป็น 1 วัน และเศษของ ชม. คิดเป็น 1 ชม.

หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายการที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ
 2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่าเป็นรายการซึ่งไม่มีในบัญชี
 ทำอาภาศยานนี้ แต่ปรากฏในทำอาภาศยานอื่น

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
17	ค่าบริการการใช้ห้องประชุม		- อัตรานี้ใช้บังคับกับการเช่าห้องประชุมในอาคารอื่น ณ ทสภ.
17.1	ค่าบริการการใช้ห้องประชุม ณ ทสภ.		- อัตราดังกล่าวไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
17.1.1	สำหรับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่ปฏิบัติงาน ณ ทสภ. และคู่ค้า ทอท.		- อัตราดังกล่าวไม่รวมค่าอาหารและเครื่องดื่ม ซึ่งผู้ขอใช้ต้องจัดหาเอง
	- ขนาดความจุ 10-30 ที่นั่ง	1,750.- บาท	- อัตราดังกล่าวไม่รวมค่าอุปกรณ์
	- ครึ่งวัน (8.00-12.00 น.)		โสตทัศนูปกรณ์อื่นๆ เช่น คอมพิวเตอร์
	- เต็มวัน (8.00-17.00 น.)	3,500.- บาท	เครื่องโปรเจกเตอร์ เครื่องฉายแผ่นทึบ
	- ขนาดความจุ 31-60 ที่นั่ง		ไมโครโฟนไร้สาย เป็นต้น
	- ครึ่งวัน (8.00-12.00 น.)	2,100.- บาท	- อัตราดังกล่าวเป็นอัตราเหมาจ่าย
	- เต็มวัน (8.00-17.00 น.)	4,200.- บาท	- ผสม.มีอำนาจในการยกเว้น การจัดเก็บ
	- ขนาดความจุ 61-100 ที่นั่ง		อัตราค่าภาระฯ ค่าบริการห้องประชุม ณ ทสภ.
	- ครึ่งวัน (8.00-12.00 น.)	2,450.- บาท	
	- เต็มวัน (8.00-17.00 น.)	4,900.- บาท	
	- ขนาดความจุ 101-200 ที่นั่ง		
	- ครึ่งวัน (8.00-12.00 น.)	2,800.- บาท	
	- เต็มวัน (8.00-17.00 น.)	5,600.- บาท	
17.1.2	สำหรับหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจอื่นๆ		
	- ขนาดความจุ 10-30 ที่นั่ง		
	- ครึ่งวัน (8.00-12.00 น.)	2,000.- บาท	
	- เต็มวัน (8.00-17.00 น.)	4,000.- บาท	
	- ขนาดความจุ 31-60 ที่นั่ง		
	- ครึ่งวัน (8.00-12.00 น.)	2,400.- บาท	
	- เต็มวัน (8.00-17.00 น.)	4,800.- บาท	
	- ขนาดความจุ 61-100 ที่นั่ง		
	- ครึ่งวัน (8.00-12.00 น.)	2,800.- บาท	
	- เต็มวัน (8.00-17.00 น.)	5,600.- บาท	
	- ขนาดความจุ 101-200 ที่นั่ง		
	- ครึ่งวัน (8.00-12.00 น.)	3,200.- บาท	
	- เต็มวัน (8.00-17.00 น.)	6,400.- บาท	

หมายเหตุ: 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ

2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่าเป็นรายการซึ่งไม่มีในบัญชีทำอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในทำอากาศยานอื่น

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
	17.1.3 สำหรับบุคคลทั่วไป - ขนาดความจุ 10-30 ที่นั่ง - ครึ่งวัน (8.00-12.00 น.) - เต็มวัน (8.00-17.00 น.) - ขนาดความจุ 31-60 ที่นั่ง - ครึ่งวัน (8.00-12.00 น.) - เต็มวัน (8.00-17.00 น.) - ขนาดความจุ 61-100 ที่นั่ง - ครึ่งวัน (8.00-12.00 น.) - เต็มวัน (8.00-17.00 น.) - ขนาดความจุ 101-200 ที่นั่ง - ครึ่งวัน (8.00-12.00 น.) - เต็มวัน (8.00-17.00 น.)	2,500.- บาท 5,000.- บาท 3,000.- บาท 6,000.- บาท 3,500.- บาท 7,000.- บาท 4,000.- บาท 8,000.- บาท	
	17.1.4 ค่าเช่าอุปกรณ์รายการละ - ครึ่งวัน (8.00-12.00 น.) - เต็มวัน (8.00-17.00 น.)	300.- บาท/เครื่อง 600.- บาท/เครื่อง	
18	ค่าบริการอื่นๆ		
	18.1 ค่าบริการรถดับเพลิงอากาศยาน	3,300.- บาท/ชม.	- อัตราที่จัดเก็บตามข้อ 18.1 และ 18.2 ไม่รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดับเพลิง - การนับเวลาตามข้อ 18.1 และ 18.2 ใน ชม.แรกแม้ไม่ครบ ชม. นับเป็น 1 ชม. ใน ชม.ต่อไปให้คิดอัตราดังนี้ - เกิน 10 นาทีให้นับเป็นครึ่ง ชม. - เกิน 40 นาทีให้นับเป็น 1 ชม.
	18.2 ค่าบริการรถช่วยเหลือดับเพลิง	700.- บาท/ชม.	

หมายเหตุ: 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายการที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ
 2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่ารายการซึ่งไม่มีในบัญชี
 ทำอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในทำอากาศยานอื่น

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
18.3	ค่าทดสอบเครื่องยนต์อากาศยานภาคพื้น (Ground Run-Up Enclosure : GRE)	7,200.- บาท/ชม.	- อัตราที่กำหนด เป็นอัตราต่อ ชม. เศษของ ชม.คิดเป็น 1 ชม. - ระยะเวลาที่ใช้ให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าใช้ พื้นที่จนกระทั่งออกจากพื้นที่ - อัตรานี้ให้เรียกเก็บจากผู้ให้บริการ ทุกรายที่ใช้บริการ ทั้งในกรณีใช้เพื่อ ประโยชน์ของบริษัทที่ทดสอบ เครื่องบิน ของตนเอง ทดสอบเครื่องบินในกลุ่ม พันธมิตร และทดสอบเครื่องบินเพื่อหา รายได้ให้กับบริษัทผู้ซ่อม
18.4	ค่าบริการกำจัดขยะ		- ยกเว้นการเรียกเก็บค่าบริการกำจัดขยะ สำหรับหน่วยงานราชการต่างๆ ที่ ปฏิบัติงานภายในอาคารผู้โดยสารและ เขตปลอดอากรภายใน ทศก. และ ผู้ประกอบการที่เข้าพื้นที่ที่มีการเรียกเก็บ ค่าธรรมเนียมการใช้บริการในอาคารแล้ว
18.4.1	ขยะทั่วไป	3,500.- บาท/ตัน	
18.4.2	ขยะอันตราย	7,000.- บาท/ตัน	
18.4.3	ขยะติดเชื้อ	7,000.- บาท/ตัน	
18.6	ค่าจัดฝึกอบรมการดับเพลิงและกู้ภัย		
18.6.1	หลักสูตร "ฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น"		
	- ค่าอบรม ณ สถานที่อบรม ของ ทอท.		
	- ค่าอบรม (ไม่รวมอาหารกลางวันและของว่าง)	1,250.- บาท/คน	
	- ค่าอบรม (รวมเฉพาะของว่าง)	1,300.- บาท/คน	
	- ค่าอบรม (รวมอาหารกลางวันและของว่าง)	1,350.- บาท/คน	
18.6.2	หลักสูตร "การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพ หนีไฟ"		- กรณีอบรม ณ สถานที่ของผู้ประกอบการ ผู้ประกอบการจัดเตรียมอาหารกลางวัน เครื่องฉาย LCD Overhead Projector และ เครื่องคอมพิวเตอร์
	- ผู้เข้าฝึกอบรม 1-99 คน	15,000.- บาท/ครั้ง	
	- ผู้เข้าฝึกอบรม 100-499 คน	20,000.- บาท/ครั้ง	
	- ผู้เข้าฝึกอบรม 500 คนขึ้นไป	25,000.- บาท/ครั้ง	
18.6.3	หลักสูตร "ฝึกอบรมทบทวนการดับเพลิง สำหรับนักบินและลูกเรือ"		
	- ค่าอบรม ณ สถานที่อบรม ฝดก.ทศก.	700.- บาท/คน	

หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ
2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่าเป็นรายการซึ่งไม่มีในบัญชี
ทำอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในทำอากาศยานอื่น

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
18.7	ค่าทำความสะอาดน้ำมันล้นปลายปีก	3,800.- บาท/เที่ยว	- เป็นอัตราเหมาจ่าย - รวมค่ารถบรรทุกน้ำและค่าแรงแล้ว
18.8	ค่าบริการ Event		
18.8.1	ค่าบริการในการขอจัดกิจกรรมจากหน่วยงาน ภายนอกบริเวณด้านหน้าทางเข้าเส้นทาง จีจักรยาน ณ ทสภ. หรือบริเวณเส้นทาง จีจักรยานหลัก ณ ทสภ. - จัดกิจกรรมไม่เกิน 4 ชม. - เกิน 4 ชม. คิดเพิ่มเติมในอัตรา	20,000.- บาท/ครั้ง 5,000.- บาท/ชม.	- ไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าบริการ ไฟฟ้า เป็นต้น
18.9	ค่าบริการรถ Limousine	รายละเอียด ตามเอกสารแนบ	

หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ
2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่ารายการซึ่งไม่มีในบัญชี
ทำอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในทำอากาศยานอื่น