

**ข้อกำหนดรายละเอียดงานจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอก
ทำความสะอาดกลุ่มอาคารสำนักงาน ท่าอากาศยานภูเก็ต**

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)(ทอท.) ท่าอากาศยานภูเก็ต (ทภก.) มีความประสงค์จะจ้างเอกชนให้บริการแรงงานภายนอกทำความสะอาดอาคารสำนักงาน ท่าอากาศยานภูเก็ต, อาคารสำนักงาน ฝ่ายบำรุงรักษาและคลัง ทภก., อาคารเอนกประสงค์, อาคารสถานีดับเพลิงกู้ภัย 1, อาคารสถานีดับเพลิงกู้ภัย 2, อาคารคลังสินค้าและลานจอดรถหน้าอาคารคลังสินค้า, อาคารจอดรถยนต์ 6 ชั้น และอาคาร CONTROL POST ท่าอากาศยานภูเก็ต พื้นที่ทั้งหมดประมาณ 58,215.69 ตารางเมตร และพื้นที่ผนังกระจกประมาณ 1,499.22 ตารางเมตร ตามรายละเอียดพื้นที่ทำความสะอาดใน **ผนวก 1**

2. ระยะเวลาจ้าง

ระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2563 เวลา 06.00 น. ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2566 เวลา 22.00 น.

3. รายละเอียดและขอบเขตของงาน

3.1 ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดพื้นที่ตามที่กำหนดไว้ใน **ผนวก 1** โดยจะต้องทำความสะอาดตามความถี่ในการทำความสะอาดใน **ผนวก 2** และมาตรฐานการทำความสะอาดใน **ผนวก 3** โดยเคร่งครัดในกรณีที่ ทอท. มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงพื้นที่ที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบทำความสะอาดอยู่ ทอท. สามารถเปลี่ยนแปลงพื้นที่นั้นได้ โดย ทอท. จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 30 วัน

3.2 ในกรณีที่ ทอท. มีความจำเป็นต้องทำความสะอาด ในพื้นที่ตามที่กำหนดไว้ใน **ผนวก 1** นอกเหนือจากรายการที่กำหนดไว้ในความถี่ในการทำความสะอาดใน **ผนวก 2** ทอท. มีสิทธิสั่งให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการได้ตามความเหมาะสม โดยผู้รับจ้างต้องทำตามทั้งสิ้น ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะถือเป็นข้ออ้างเพื่อเรียกร้องเงินค่าจ้างเพิ่ม หรือเรียกค่าเสียหายจาก ทอท.ไม่ได้

3.3 ผู้รับจ้างจะต้องทำการเก็บขนถ่ายขยะจากถังรองรับขยะภายในอาคารให้ถูกต้องตามหลักสุขอนามัย โดยไม่คัดแยกขยะ และรวบรวมนำไปทิ้งในพื้นที่ที่ ทอท. กำหนดไว้

3.4 ผู้รับจ้างจะต้องทำการเก็บเศษขยะ และกวาดพื้นรอบนอกอาคารรวมทั้งพื้นที่ลานจอดรถ ณ อาคารสำนักงาน ท่าอากาศยานภูเก็ต, อาคารสำนักงานฝ่ายบำรุงรักษาและคลัง ทภก., อาคารเอนกประสงค์, อาคารสถานีดับเพลิงกู้ภัย 1, อาคารสถานีดับเพลิงกู้ภัย 2, อาคารคลังสินค้าและลานจอดรถหน้าอาคารคลังสินค้า, อาคารจอดรถยนต์ 6 ชั้น และอาคาร CONTROL POST ท่าอากาศยานภูเก็ตตามความถี่ในการทำความสะอาดตาม **ผนวก 2**

3.5 ผู้รับจ้าง...

3.5 ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดโดยรอบอาคารเอนกประสงค์ ครอบคลุมถึงพื้นที่ด้านหน้าอาคาร Control Post (ช่องทาง 1) และลานจอดรถยนต์(ด้านข้างอาคารเอนกประสงค์) รวมทั้งต้องทำการฉีดพื้นทราลัยล้างอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้งโดยผู้รับจ้างต้องทำการรักษาสภาพอาคารเอนกประสงค์ให้อยู่ในสภาพสะอาดอยู่เสมอ

4. การจัดพนักงานเข้าปฏิบัติงาน

4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานทำความสะอาดจำนวน 20 คน เข้าปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวันในเวลา 06.00 น. – 22.00 น. ปฏิบัติงานที่อาคารจอดรถยนต์ 6 ชั้น โดยทำความสะอาดพื้นที่บริเวณห้องสุขา, โถงลิฟต์, พื้นที่จอดรถทั้ง 6 ชั้นรวมทั้งพื้นที่โดยรอบอาคาร ดังนี้

4.1.1 ผลัดที่ 1 เวลา 06.00 น. – 14.00 น. จัดพนักงานทำความสะอาด จำนวน 10 คน

4.1.2 ผลัดที่ 2 เวลา 14.00 น. – 22.00 น. จัดพนักงานทำความสะอาด จำนวน 10 คน

4.2 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานทำความสะอาด จำนวนไม่น้อยกว่า 9 คน ปฏิบัติงานที่อาคารสำนักงาน ทภก., อาคารสำนักงานฝ่ายบำรุงรักษาและคลัง ทภก. และอาคารเอนกประสงค์ ในวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ระหว่างเวลา 07.00 น. – 16.00 น. พัก 1 ชั่วโมง และวันเสาร์ ระหว่างเวลา 08.00 น. – 17.00 น. พัก 1 ชั่วโมง ยกเว้นวันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ (จำนวนพนักงานทำความสะอาดในแต่ละอาคารตาม **ผนวก 1**)

4.3 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานทำความสะอาด จำนวนไม่น้อยกว่า 6 คน ปฏิบัติงานที่อาคารคลังสินค้า และลานจอดรถหน้าอาคารคลังสินค้า, อาคารสถานีดับเพลิงกู้ภัย 1, อาคารสถานีดับเพลิงกู้ภัย 2 และ อาคาร CONTROL POST ในวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ระหว่างเวลา 07.00 น. – 16.00 น. พัก 1 ชั่วโมงและวันเสาร์ ระหว่างเวลา 08.00 น. – 17.00 น. พัก 1 ชั่วโมง ยกเว้นวันอาทิตย์

4.4 ผู้รับจ้างต้องจัดผู้ควบคุมงาน จำนวน 2 คน เข้าปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวันในเวลา 06.00 น. – 22.00 น. ตามช่วงเวลาดังต่อไปนี้

4.4.1 ผลัดที่ 1 เวลา 06.00 น. – 14.00 น. จัดผู้ควบคุมงาน จำนวน 1 คน

4.4.2 ผลัดที่ 2 เวลา 14.00 น. – 22.00 น. จัดผู้ควบคุมงาน จำนวน 1 คน

โดยผู้ควบคุมงานต้องควบคุมดูแลงานทำความสะอาดอาคารดังกล่าวข้างต้นทุกอาคารให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสมบูรณ์

4.5 พนักงานของผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานตามสัญญาจะปฏิบัติงานต่อเนื่องกันเกินกว่า 1 ช่วง (กะ) ไม่ได้เว้นแต่กรณีจำเป็นหรือมีเหตุสุดวิสัยอันควรพออนุวัณ ซึ่งได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของ ทอท. แล้ว

4.6 การเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าให้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ให้ความเห็นชอบก่อนการปฏิบัติงานจริง

5. คุณสมบัติ...

5. คุณสมบัติของพนักงานผู้รับจ้าง

5.1 ผู้ควบคุมงาน

5.1.1 ไม่จำกัดเพศ มีสัญชาติไทย

5.1.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี

5.1.3 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า ไม่จำกัดสาขา และมีประสบการณ์ในด้านการบริหารจัดการในด้านการทำความสะอาด

5.1.4 เป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจ ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ หรือเป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่ทุพพลภาพ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์

5.1.5 มีทักษะและความชำนาญในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำทำความสะอาดเป็นอย่างดี

5.1.6 ผ่านการอบรมด้านกระบวนการทำความสะอาด และการใช้เครื่องมือในการทำทำความสะอาด โดยต้องมีใบรับรอง

5.2 พนักงานทำความสะอาด

5.2.1 ไม่จำกัดเพศ มีสัญชาติไทย

5.2.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี

5.2.3 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาปีที่ 6

5.2.4 เป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจ ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ หรือเป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่ทุพพลภาพ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์

5.2.5 มีทักษะและความชำนาญในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำทำความสะอาดเป็นอย่างดี

6. หน้าที่และเงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

6.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามแผนการประกันคุณภาพภายใน 2 เดือน หลังจากเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา

6.2 ผู้รับจ้างต้องทำและส่งรายงานการประเมินผลของตนเองให้ ทอท. ทราบเป็นประจำทุกเดือน โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับการปรับปรุงมาตรฐานการทำงาน วิเคราะห์ถึงสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสียหาย ต้องเสียค่าปรับ และการพัฒนาในด้านต่าง ๆ การดำเนินการตามรายการประกันคุณภาพ และการจัดการให้มีคุณภาพ

6.3 ผู้รับจ้างต้องจัดผู้ควบคุมงานที่ได้มาตรฐานมีคุณภาพอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงานแต่ละกะ และต้องจัดผู้ควบคุมงานชายหรือหญิง เพื่อตรวจสอบความสะอาดภายในห้องน้ำชายและห้องน้ำหญิงอย่างเพียงพอ

6.4 จัดทำ...

6.4 จัดทำสมุดลงเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างที่เข้าปฏิบัติงาน ส่งให้ ทอท. ตรวจสอบจำนวนพนักงานและผู้ควบคุมงานตามแผนการดำเนินงานของผู้รับจ้าง พร้อมทั้งรายงานยอดความสิ้นเปลือง ของกระดาษชำระ กระดาษเช็ดมือชนิดพับที่ใช้ประจำห้องสุขาแต่ละห้อง และถุงใส่ขยะ ให้ ทอท. ทราบเป็นประจำทุกเดือน

6.5 ผู้รับจ้างจะต้องควบคุม กำกับ ดูแลพนักงานให้เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ภายใน 10 นาที นับจากเวลาที่เริ่มปฏิบัติงานของแต่ละผลัด

6.6 ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการปฏิบัติงานทำความสะอาดให้ ทอท. ทราบเป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยมีรายละเอียด ดังนี้

6.6.1 การจัดพนักงานทำความสะอาดปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวันในพื้นที่ปฏิบัติงาน

6.6.2 การจัดพนักงานทำความสะอาดปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นงานที่อยู่นอกเหนือจากการปฏิบัติเป็นประจำทุกวัน หรือเป็นงานเฉพาะกิจภายในพื้นที่ปฏิบัติงานตามสัญญา โดยจะต้องปฏิบัติงานให้เสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้

6.7 ผู้รับจ้างต้องใช้น้ำยาและวัสดุในการทำทำความสะอาดตามที่กำหนดไว้ใน **ผนวก 4**

6.8 เครื่องมือปฏิบัติงาน

6.8.1 ผู้รับจ้างต้องใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำทำความสะอาดตามที่กำหนดไว้ใน **ผนวก 5**

6.8.2 ผู้รับจ้าง จะต้องไม่นำเครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีเสียงดังมาก มีควัน หรือมีไอเสีย จากเครื่องยนต์เข้ามาใช้ภายในอาคาร

6.8.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเครื่องมือที่ตีและใหม่ มีประสิทธิภาพมาใช้ในการปฏิบัติงาน โดยสามารถใช้เครื่องมือได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งได้รับการอนุญาตจาก ทอท. แล้ว

6.8.4 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการสูญหาย หรือเสียหายของเครื่องมือ อุปกรณ์ ที่นำมาใช้ปฏิบัติงานเอง ทอท. จะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

6.8.5 ผู้รับจ้างจะต้องไม่ขนย้าย หรือเคลื่อนย้ายเครื่องมือ สำหรับใช้ปฏิบัติงานออกไป นอกพื้นที่ปฏิบัติงานนอกจากได้รับอนุญาตจาก ทอท.

6.9 การบันทึกประวัติพนักงาน

6.9.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำประวัติพนักงานของผู้รับจ้าง และส่งให้ ทอท.ทราบ อย่างน้อยต้องมี รายละเอียด ดังต่อไปนี้

- ชื่อและที่อยู่
- เชื้อชาติ สัญชาติ
- เพศ อายุ
- วุฒิการศึกษา หน้าที่ ตำแหน่ง
- สถานที่ พื้นที่ปฏิบัติงาน
- วันที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงาน

6.9.2 ผู้รับจ้าง...

6.9.2 ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงสถานภาพ และจำนวนพนักงานของผู้รับจ้างให้ ทอท. ทราบเป็นประจำเป็นหนังสือ ในกรณีที่พนักงานต้องเข้ารับการฝึกอบรม พนักงานลาออก ให้ออก การจัดพนักงานทดแทนพนักงานที่ลาออกหรือกรณีอื่น ๆ ที่มีความจำเป็น

6.10 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายการบันทึกเวลาการปฏิบัติงานของพนักงาน และบันทึกการจ่ายเงิน ค่าจ้างของพนักงานไว้เป็นหลักฐานข้อมูลให้ ทอท. สามารถตรวจสอบรายงานดังกล่าวได้

6.11 ผู้รับจ้างต้องส่งประวัติ รูปถ่าย และประวัติอาชญากรจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ ของพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนให้ ทอท. ภายใน 60 วัน นับจากวันเริ่มสัญญาโดยผู้รับจ้าง เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

6.12 จัดให้พนักงานของผู้รับจ้างบันทึกประวัติลงในแบบฟอร์มที่ ทอท. กำหนด ส่งให้ฝ่ายรักษาความปลอดภัย ทำอาภาศยานภูเก็ท ทำการตรวจสอบและแจ้งขอทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวร ให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างล่วงหน้า โดยเสียค่าใช้จ่าย ตามระเบียบที่ ทอท. กำหนด เพื่อให้พนักงานของผู้รับจ้าง มีบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรเป็นหลักฐานแสดงตนในการปฏิบัติงานในพื้นที่เขตหวงห้าม และ ห้ามผู้รับจ้างเรียกเงินค่าใช้จ่ายในการทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรจากพนักงานของ ผู้รับจ้าง หาก ทอท. ตรวจสอบ อาจถือเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาจ้างได้ และ หากพนักงานลาออกหรือถูกไล่ออกหรือ เปลี่ยนตัวพนักงาน ผู้รับจ้างต้องส่งคืนบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรให้ ทอท. ทันที พร้อมทั้งมี หนังสือแจ้งประธานกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ทราบ

ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องควบคุมให้พนักงานของผู้รับจ้างติดบัตรรักษาความปลอดภัย สำหรับบุคคลชนิดถาวรที่บริเวณหน้าอกเสื้อ เพื่อให้มองเห็นด้านหน้าบัตรชัดเจน ห้ามแลกเปลี่ยนบัตรฯ หรือนำบัตรฯ ให้บุคคลอื่นใช้ หรือนำบัตรฯ มาใช้นอกเวลาปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

กรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่หวงห้ามของ ทอท. ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัตรให้ พนักงานติดแสดงตนขณะปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ของ ทอท. โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ทั้งหมด

6.13 จัดทำบันทึกรายการปฏิบัติงาน หรือตารางการทำงานให้ผู้ควบคุมงานในแต่ละกะของ ผู้รับจ้างเพื่อการจ่ายงานพนักงานทำความสะอาดในแต่ละพื้นที่ ให้ครบถ้วนตามความถี่ในการทำความสะอาด พร้อมทั้งส่งรายงานการทำความสะอาดให้ ทอท. ทราบทุกวัน เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะ แนวทางปฏิบัติที่เห็นสมควรในการทำความสะอาด โดยไม่ถือว่าเป็นหลักฐานในการจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้าง

6.14 จัดให้พนักงานมีเครื่องแบบ เครื่องหมาย ป้ายชื่อ และควบคุมให้พนักงานแต่งกายตามที่กำหนด ดังกล่าว ให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ โดยเครื่องแบบดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจาก ทอท. และต้องแตกต่าง จากสัญญาจ้างอื่น ๆ ภายใน ทำอาภาศยานภูเก็ท

6.15 ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานกับผู้ประกอบการรายอื่น ภายในทำอาภาศยานภูเก็ท

6.15.1 ผู้รับจ้าง...

6.15.1 ผู้รับจ้างจะต้องไม่นำพนักงานที่ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ไปปฏิบัติงานกับผู้ประกอบการรายอื่น ยกเว้นจะได้รับการยินยอมและอนุญาตจาก ทอท.

6.15.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเครื่องแบบพนักงานทำความสะอาด ในสัญญาต่อผู้ประกอบการรายอื่นให้มีความแตกต่างจากเครื่องแบบที่ใช้กับพนักงานตามสัญญานี้ โดยส่งภาพถ่ายที่สามารถเห็นได้ทั้งหมด แสดงให้เห็นด้านหน้า และด้านหลังของเครื่องแบบ

6.15.3 เครื่องมือและอุปกรณ์ของผู้รับจ้างซึ่งใช้ในการทำความสะอาดตามสัญญาอื่น ผู้รับจ้างจะต้องทำเครื่องหมายให้มีความแตกต่างอย่างชัดเจน

6.15.4 ผู้รับจ้างจะต้องไม่ใช้สำนักงานหรือห้องเก็บอุปกรณ์ที่จัดให้ ไปใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานในสัญญากับผู้ประกอบการรายอื่นโดยเด็ดขาด

6.16 การจัดการขยะภายในอาคาร

6.16.1 ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมขยะลงในถุงพลาสติกสีดำ หรือวัสดุชนิดอื่นที่ได้รับการอนุญาตจาก ทอท. และใช้รถขนถ่ายขยะที่มีสภาพเรียบร้อย ปิดมิดชิด ป้องกันการรั่วซึมของน้ำหรือของเหลวทำการบรรทุกขยะลงไปที่รวบรวมในพื้นที่รวบรวมขยะส่วนกลาง ห้ามนำขยะไปเก็บรวบรวมตามพื้นที่ต่างๆ ภายในอาคาร โดยเด็ดขาด

6.16.2 ห้ามพนักงานเก็บรวบรวมขยะ หรือคัดแยกขยะ

6.16.3 ผู้รับจ้างจะต้องคอยดูแลถังขยะในห้องสุขาย่อย โดยการจัดเก็บ และดูแลความสะอาดเรียบร้อยอย่างสม่ำเสมอ

6.17 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานการเกิดอุบัติเหตุ และการเกิดการบาดเจ็บที่เกิดขึ้นให้ ทอท. ทราบ ทุกครั้งภายในระยะเวลา 24 ชั่วโมง

6.18 ผู้รับจ้างจะต้องจัดบริการ ดูแล การให้บริการภายในห้องสุขา โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย รวมถึงอุปกรณ์ทดแทนในกรณีที่เกิดการชำรุดและสูญหาย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- เครื่องจ่ายสบู่ชนิดโฟมอัตโนมัติ
- กระดาษชำระม้วนใหญ่ ต้องได้รับความเห็นชอบจาก ทอท. ก่อน

6.18.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพร้อมติดตั้งเครื่องจ่ายสบู่ชนิดโฟมอัตโนมัติประจำห้องสุขาชาย/หญิง ห้องละอย่างน้อย 2 เครื่อง และห้องสุขาคนพิการ ห้องละอย่างน้อย 1 เครื่อง

6.18.2 ผู้รับจ้างต้องดูแลการเติมน้ำสบู่ชนิดโฟม พร้อมทั้งเปลี่ยนแบตเตอรี่และทำความสะอาดเครื่องจ่ายสบู่ฯ หากมีการชำรุดผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนเครื่องใหม่ทันที เพื่อมิให้ให้บริการอยู่เสมอ

6.18.3 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีช่างเพื่อทำการตรวจสอบความสมบูรณ์ และซ่อมบำรุงหรือทำการเปลี่ยนเครื่องจ่ายสบู่ชนิดโฟมอัตโนมัติ โดยช่างต้องเข้าตรวจสอบเครื่องจ่ายสบู่ฯ อย่างน้อยเดือน 1 ครั้ง

6.18.4 ผู้รับจ้างต้องนำชนิดเครื่องจ่ายสบู่ชนิดโฟมอัตโนมัติ และชนิดของน้ำสบู่เหลว มาให้ผู้ว่าจ้าง (ทอท.) เลือกชนิดเครื่องและกลิ่นของน้ำสบู่ฯ ก่อนทำการติดตั้ง

6.18.5 ผู้รับจ้าง...

6.18.5 ผู้รับจ้างจะต้องดูแลและตรวจสอบที่ใส่กระดาษชำระให้อยู่ในสภาพที่ปิดล็อกเรียบร้อย กรณีที่มีความเสียหายหรือชำรุด ผู้รับจ้างต้องแก้ไขให้เรียบร้อยโดยด่วน

6.18.6 ผู้รับจ้างจะต้องรายงานความเสียหายที่เกิดขึ้นกับวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ทั้งหมด ภายในห้องสุขาให้ ทอท.ทราบโดยด่วนทุกครั้ง ในกรณีที่วัสดุอุปกรณ์ของห้องสุขาชำรุดเสียหาย ซึ่งเกิดจากการทำความสะอาดไม่ถูกต้องตามวิธีการและมาตรฐานที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องทำการแก้ไข ซ่อมแซมเอง

6.19 ทำการอบรมชี้แจงให้พนักงานของผู้รับจ้างทราบถึง คำสั่ง ระเบียบ และข้อบังคับของ ทอท. ที่เกี่ยวกับพนักงานทำความสะอาด ตลอดจนวิธีการปฏิบัติต่าง ๆ ในการทำความสะอาดให้เข้าใจ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี

6.20 ผู้รับจ้างต้องเช่าวิทยุสื่อสาร จำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้ในการตรวจสอบและติดต่อประสานงานโดยผู้รับจ้างต้องเช่าวิทยุกับผู้ประกอบการที่ได้รับอนุญาต หรือติดต่อเช่ากับฝ่ายบำรุงรักษาของผู้ว่าจ้างเป็นผู้ดำเนินการจัดหาและผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย (ในกรณีที่ผู้รับจ้างเช่าวิทยุจากผู้ประกอบการที่ได้รับอนุญาต ผู้รับจ้างต้องทำการประกันความถี่ให้เป็นเครือข่ายเดียวกับเครือข่ายวิทยุของ ททก.)

หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการจนเป็นเหตุให้ไม่มีวิทยุสื่อสารใช้งานผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นเงินเครื่องละ 3,000.- บาทต่อเดือน (ยกเว้นในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่สามารถจัดหาให้แก่ผู้รับจ้างได้)

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่สามารถจัดหาวิทยุสื่อสารให้ผู้รับจ้างได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างลดเงินค่าจ้างลงเครื่องละ 2,568.- บาทต่อเดือน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

6.21 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างพบกระเป่าทิบห่อ หรือสิ่งของซึ่งถูกทิ้งไว้ในพื้นที่รับผิดชอบเป็นเวลานานโดยไม่ทราบผู้เป็นเจ้าของ ห้ามแตะต้องหรือเคลื่อนย้ายหรือนำไปเป็นสมบัติส่วนตัวโดยเด็ดขาด ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมงานหรือพนักงานของ ทอท. ที่อยู่ใกล้ที่สุด เพื่อดำเนินการตามมาตรการ การรักษาความปลอดภัย

6.22 ในการทำความสะอาดพื้นที่ต่าง ๆ ผู้รับจ้างต้องกำชับพนักงานของผู้รับจ้างให้ระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของ ทอท. หรือผู้อื่น ในกรณีที่จะต้องทำการปิดกั้นพื้นที่เพื่อทำความสะอาด ต้องติดป้ายเตือนที่มีขนาดใหญ่พอสมควร มีข้อความทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้เหมาะสมกับลักษณะงานที่กำลังปฏิบัติ เช่น ขณะกำลังปฏิบัติงานบนที่สูง ให้ใช้ป้ายข้อความให้ระวังอันตราย หรือขณะปฏิบัติงานทำความสะอาดล้างพื้น ให้ใช้ป้ายข้อความระวังพื้นลื่น เป็นต้น พร้อมทั้งใช้วัสดุกันเขตที่มีมาตรฐานให้เห็นได้อย่างชัดเจน

การปิดห้องสุขาเพื่อล้างทำความสะอาด ต้องกระทำในช่วงที่มีผู้มาใช้บริการน้อย และต้องเปิดห้องน้ำบริเวณใกล้เคียงกันให้ใช้ พร้อมทั้งต้องปิดป้ายขนาดพอสมควรไว้หน้าห้องสุขา มีข้อความทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ บอกให้ทราบว่ากำลังทำความสะอาด และแนะนำให้ผู้ใช้บริการไปใช้ห้องสุขา บริเวณใกล้เคียง

6.23 การทำความสะอาดในพื้นที่เฉพาะ เช่น สำนักงาน ห้องเก็บของ ฯลฯ จะต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของห้องดังกล่าวก่อน

6.24 ผู้รับจ้าง...

6.24 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้บริการที่มีคุณภาพสูง โดยปฏิบัติตามมาตรฐานหรือปฏิบัติเหนือกว่ามาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ มีการบริหารจัดการในชั้นสูง มีความเชี่ยวชาญทางด้านเทคนิค นำวิธีการเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน โดยการฝึกอบรมให้สามารถปฏิบัติงานได้หลากหลายรูปแบบ ตามที่ได้ยื่นข้อเสนอไว้

6.25 หากผู้รับจ้างละเลยการปฏิบัติตามความถี่ในการทำความสะอาด ในการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ไม่ตั้งใจทำงาน ใช้เครื่องมือที่ไม่ได้มาตรฐาน พนักงานทำความสะอาดมีจำนวนไม่ครบถ้วนตามแผนการดำเนินงานของผู้รับจ้าง นำยาทำความสะอาดหรือเครื่องมือไม่เพียงพอใช้ปฏิบัติงาน ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขรายละเอียดในการปฏิบัติงาน ซึ่งหากผู้รับจ้างทำการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น ทอท. อาจจะพิจารณายกเลิกสัญญาจ้างต่อไป

6.26 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้บรรลุผลตามมาตรฐานการทำความสะอาดที่ ทอท. กำหนดไว้ใน **ผนวก 3** เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของผู้ใช้บริการท่าอากาศยาน

6.27 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในเบื้องต้น ซึ่งจะเป็นอุปสรรคขัดขวางต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงาน

6.28 ผู้รับจ้างจะต้องทำการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับวิธีการทำความสะอาด แสวงหาและใช้เครื่องมือ นำยาทำความสะอาดที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและคุณภาพที่ดีกว่า

6.29 ผู้รับจ้างต้องมีมาตรการในการตรวจสอบติดตามผลงาน และประสิทธิภาพของพนักงานทำความสะอาด รวมทั้งจัดทำแผนการรักษาพนักงานที่มีคุณภาพ ปฏิบัติงานได้ดี ให้อยู่ปฏิบัติงานกับผู้รับจ้าง

6.30 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำป้ายประกาศเกี่ยวกับมาตรการต่าง ๆ ของผู้รับจ้างให้พนักงานทำความสะอาดทราบ เพื่อส่งเสริมการจัดบริการอย่างมีคุณภาพ

6.31 ผู้บริหารระดับสูงหรือระดับสูงสุดของผู้รับจ้าง จะต้องเข้าร่วมการตรวจสอบการทำงานในพื้นที่ปฏิบัติงานร่วมกับผู้บริหารของ ทอท. เดือนละ 1 ครั้ง หรือเมื่อได้รับการประสานงานเป็นครั้งคราว

7. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

7.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงและปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบันหรือที่จะบังคับในโอกาสต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่กำหนดไว้ หรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไปที่รัฐพึงมีให้แก่ลูกจ้าง สำหรับงานจ้างใดที่จำเป็นต้องใช้แรงงานต่างด้าว ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อให้ ทอท. ทราบและผู้รับจ้างต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายรายงานต่างด้าวด้วย

7.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

7.3 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด ตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติงาน

7.4 ในกรณี...

7.4 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์ของ ทอท. หรือผู้ใช้บริการของ ทอท. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นให้กับ ทอท. หรือผู้ใช้บริการของ ทอท.ทั้งหมด เว้นแต่กรณีเป็นเหตุสุดวิสัย

7.5 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างกระทำละเมิดต่อ ทอท. หรือเจ้าหน้าที่ของ ทอท. หรือผู้ใช้บริการของ ทอท. อันเกี่ยวกับงานจ้างนี้ ไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างต้องยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

7.6 ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี และ ทอท. ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก ทอท. หรือกรณีที่ผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลาย ทอท. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยมีต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และ ทอท. มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้ด้วย

เมื่อผู้รับจ้างได้รับทราบการบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันระงับสิ้นสุดลงโดยทันที

7.7 ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจหรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีอาการมีเมมาขณะปฏิบัติงานอันเนื่องจากได้ดื่มสุราก่อนหรือขณะปฏิบัติงาน หลบเลี่ยงหรือละทิ้งงาน ชัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบของ ทอท. แสดงกิริยาไม่สุภาพต่อผู้มาใช้บริการของ ทอท. หรือกระด้างกระเดื่องต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานของ ทอท. ปฏิบัติงานนอกเหนือจากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือกระทำการอื่นใดเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใส่ตนหรือผู้อื่น รับงานหรือรับจ้างผู้อื่น มีพฤติการณ์อันส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของ ทอท. ผู้ควบคุมงานของ ทอท. มีสิทธิสั่งให้พนักงานผู้นั้นออกจากพื้นที่รับผิดชอบทันที และเมื่อ ทอท. ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานอีกไม่ได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนให้ครบจำนวนที่กำหนดไว้ โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นจาก ทอท.

7.8 ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของงานนี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงต่ออีกทอดหนึ่ง โดยมีได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก ทอท. ในกรณีที่ ทอท. อนุญาตให้ผู้รับจ้างดำเนินการจ้างช่วงได้ ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบต่องานที่ให้ออกไปนั้นทุกประการ

7.9 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุและความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานของผู้รับจ้างเองทุกกรณี

7.10 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องไม่กระทบกระเทือนหรือรบกวนต่อผู้ใช้บริการของ ทอท. และต้องควบคุมดูแลมิให้เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างเข้าไปในพื้นที่เขตหวงห้ามที่ ทอท. มีได้อนุญาตเป็นอันขาด

7.11 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่พนักงานของผู้รับจ้าง ทอท.มีสิทธิเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างได้ และให้ถือว่า ทอท. ได้จ่ายเงินจำนวนนั้น เป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว และ ทอท. อาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

7.12 ผู้รับจ้าง...

7.12 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย หากพนักงานของผู้รับจ้างก่อความวุ่นวาย นัดหยุดงาน หรือกระทำการอันเป็นเหตุให้ ทอท. เสื่อมเสียชื่อเสียง ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ปรับตามอัตรา 100,000.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ต่อครั้ง ที่ตรวจพบ และ ทอท. มีสิทธิเรียกค่าเสียหายเพิ่มเติม รวมทั้ง ทอท. อาจถือเป็นสาเหตุในการบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

7.13 พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดเข้ามาปฏิบัติงานต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญงานและผ่านการอบรมความรู้ในงานที่จะได้รับมอบหมาย ซึ่งผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าจ้างและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้กับพนักงานของผู้รับจ้างในอัตราไม่ต่ำกว่าที่เสนอราคาไว้กับ ทอท. และห้ามรับเงินกินเปล่า หรือเงินค่านายหน้าในการรับพนักงานเข้ามาปฏิบัติงาน หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ข้างต้น ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ปรับในอัตราสามสิบ (30) เท่าของจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานต่อ 1 ครั้ง ที่ตรวจพบ และ ทอท. อาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

7.14 ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างกระทำให้เกิดอุบัติเหตุจากเครื่องมือหรืออุปกรณ์ในการทำ ความสะอาดต่อผู้ใช้บริการของ ทอท. เกี่ยวกับงานที่รับจ้าง ไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

7.15 ในกรณีที่มีการสูญหายหรือมีการชำรุดเสียหายเกิดขึ้นในบริเวณพื้นที่ที่รับผิดชอบทำความสะอาด อันเนื่องจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ ทอท. เว้นแต่กรณีเป็นเหตุสุดวิสัย

7.16 การจัดการความปลอดภัย

7.16.1 ผู้รับจ้างต้องมีป้ายแจ้งเตือนและอุปกรณ์ปิดกั้นขอบเขตในขณะที่ปฏิบัติงานให้มีจำนวนเพียงพอใช้ปฏิบัติงาน โดยป้ายดังกล่าวจะต้องเป็นป้ายที่เป็นมาตรฐานมีข้อความถูกต้อง สวยงาม มีคุณภาพ และเหมาะสมกับสถานที่

7.16.2 ผู้รับจ้างต้องทำการตรวจสอบเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ปฏิบัติงานเป็นประจำ เพื่อให้เครื่องมือ สามารถใช้งานได้ตลอดเวลาและมีความปลอดภัย ในกรณีที่เครื่องมือและอุปกรณ์มีสภาพชำรุด ชัดข้อง จะต้องหยุดการใช้งานและตรวจสอบทันที

7.16.3 ผู้รับจ้างต้องส่งรายชื่อพนักงานที่ทำหน้าที่ตรวจสอบดูแลด้านความปลอดภัย ในการทำงานให้ ทอท. ทราบ โดยแนบใบประกาศนียบัตรด้านความปลอดภัย และประสบการณ์ให้ทราบด้วย

7.16.4 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานได้ตามมาตรฐานการทำความสะอาดที่กำหนดไว้ใน **ผนวก 3** ทอท. จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ เพื่อทำการแก้ไขข้อบกพร่องให้แล้วเสร็จตามเวลาที่ระบุไว้ในมาตรฐานขั้นต่ำ หากผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขได้ จะต้องชำระค่าปรับให้แก่ ทอท. ตามรายละเอียดค่าปรับใน **ผนวก 6**

7.16.5 ผู้ควบคุมงานของ ทอท. มีสิทธิสั่งให้พนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างออกไปจากพื้นที่ปฏิบัติงานได้ทันที เมื่อตรวจสอบพบ และเชื่อว่าพนักงานทำความสะอาดไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานมาทดแทนโดยเร็วที่สุด

7.16.6 พนักงาน...

7.16.6 พนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างมาปฏิบัติหน้าที่สายหรือไม่อยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงานเกิน 1 ชั่วโมง โดยไม่มีเหตุผลและไม่จัดให้มีผู้ปฏิบัติงานแทน ถือว่าเป็นพนักงานขาดงานในผลัดนั้น

7.16.7 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานทำความสะอาดเข้าปฏิบัติงานได้คนละไม่เกิน 1 กะต่อวัน ในกรณีที่มีความจำเป็นให้ปฏิบัติงานเกิน 1 กะ จะต้องได้รับอนุญาตจาก ทอท. ก่อน

7.17 ผู้รับจ้างต้องคอยควบคุมดูแลและกวดขันพนักงานของผู้รับจ้าง ให้ปฏิบัติตามคำสั่ง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของ ทอท. หรือคำสั่งของผู้ควบคุมงานของ ทอท. และจะต้องปฏิบัติต่อผู้ใช้บริการของ ทอท. ด้วยกิริยา มารยาท ที่เรียบร้อยและดีงาม

7.18 ในกรณีที่พนักงานเข้าปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดในแต่ละช่วงเวลา ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ลดค่าจ้างลงตามจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานและปรับในอัตราคนละ 5 (ห้า) เท่า ของจำนวนของค่าจ้างรายวันของพนักงาน และลดเงินค่าจ้างตามจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานต่อคน (การคำนวณค่าจ้างรายวันให้หารด้วย 30)

เมื่อผู้รับจ้างได้รับทราบการบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือว่าสัญญาลบนี้เป็นอันระงับสิ้นสุดลงโดยทันที

7.19 ในกรณีที่ ทอท. ตรวจพบว่าผู้รับจ้างส่งพนักงานที่คุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 5 ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ปรับในอัตราคนละ 30 (สามสิบเท่า) เท่าของจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานต่อ 1 ครั้งที่ตรวจพบ

8. สิ่งต่างๆ ที่ ทอท. เป็นผู้จัดหาให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

8.1 พื้นที่หรือห้องเก็บเครื่องมืออุปกรณ์ทำความสะอาด

8.1.1 ทอท. จะจัดพื้นที่ หรือห้องซึ่งมีพื้นที่พอสมควร สำหรับให้ผู้รับจ้างใช้เป็นพื้นที่เก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดในสัญญาจ้างนี้เท่านั้น โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามภารกิจเฉพาะงานตามสัญญาจ้างให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการปฏิบัติงาน ห้ามนำไปใช้ในภารกิจอื่น

8.1.2 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อการรักษาความปลอดภัยภายในพื้นที่ หรือห้องที่จัดไว้ให้เก็บเครื่องมืออุปกรณ์ตามพื้นที่ปฏิบัติงาน รวมทั้งมาตรการการป้องกันอัคคีภัย การบำรุงรักษาสภาพห้องเก็บเครื่องมืออุปกรณ์ทำความสะอาด และการใช้ประโยชน์ให้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ และเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุงสภาพห้องให้อยู่ในสภาพดีด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างก่อนที่จะส่งมอบคืนให้กับ ทอท.

8.2 น้ำประปาและกระแสไฟฟ้าที่ผู้รับจ้างต้องใช้ในการทำความสะอาด ทอท. จะเป็นผู้จัดหาให้โดย ทอท. ไม่เรียกค่าใช้จ่าย แต่ผู้รับจ้างต้องใช้อย่างประหยัดและป้องกันไม่ให้เกิดอันตราย โดยปฏิบัติตามคำแนะนำของ ทอท. โดยเคร่งครัด ผู้รับจ้างต้องคอยกำกับ ดูแล พนักงานให้ปิดสวิทช์ไฟฟ้า และก๊อกน้ำประปาให้เรียบร้อย ภายหลังการใช้งานทุกครั้ง

8.3 อุปกรณ์...

8.3 อุปกรณ์แบตเตอรี่ และแท่นชาร์จแบตเตอรี่ทั้งหมดของผู้รับจ้าง จะต้องได้รับอนุญาตจาก ทอท. ก่อนนำเข้ามาใช้งานภายในกลุ่มอาคารสำนักงานท่าอากาศยานภูเก็ต อุปกรณ์ดังกล่าวจะต้องอยู่ในสภาพปกติ สามารถใช้งานได้และไม่เสื่อมสภาพ

9. เงื่อนไขอื่นๆ

9.1 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดรายละเอียดการจ้าง และมาตรฐานขั้นต่ำในการปฏิบัติงานตาม หมวด 3 ทอท. จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเพื่อทำการแก้ไขข้อบกพร่องให้แล้วเสร็จตามเวลาที่ระบุไว้ในมาตรฐานขั้นต่ำ หากผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขได้ จะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างตามรายละเอียดค่าปรับใน หมวด 6

9.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ และคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้าง ในส่วนที่เกี่ยวข้องตามเอกสารแนบท้ายข้อกำหนด

9.3 ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ ทอท. ปรับลดเงินค่าจ้างในกรณีที่มีการปิดใช้งานอาคารบางอาคารทั้งที่ เป็นการปิดใช้งานชั่วคราว หรือปิดใช้งานถาวรโดย ทอท. จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน การปิดอาคารอย่างน้อย 1 เดือน

10. การจ่ายเงินค่าจ้าง

10.1 ทอท. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด ๆ เป็นรายเดือน จำนวน 36 งวด เมื่อผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการในแต่ละงวดแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

10.2 อัตราค่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้เสนอราคาไว้ต้องยื่นราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้รับจ้าง จะอ้างเหตุใด ๆ มาขอปรับราคาค่าจ้างเพิ่มไม่ได้ยกเว้นในกรณีดังต่อไปนี้

10.2.1 ในกรณีที่ ทอท. อนุมัติให้ปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างในการจ้างเอกชน ทอท. จะปรับเพิ่ม ค่าจ้างให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ด้วยอัตราค่าจ้าง ที่ ทอท. กำหนดโดยปรับเพิ่มเฉพาะค่าจ้างแรงงาน เงินประกันสังคม และภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

10.2.2 ในกรณีที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลงเงินประกันสังคม ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลง ที่จะเปลี่ยนแปลงเงินประกันสังคมของพนักงานทุกคนตามอัตราที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลง และ ภาษีมูลค่าเพิ่ม

10.2.3 ในกรณีที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลง อัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง ตกลงที่จะเปลี่ยนแปลงอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามอัตราที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลง

10.3 ทอท. ตกลงจ่ายเงินค่าจ้างทำงานเป็นกะให้กับพนักงานของผู้รับจ้างที่มีชั่วโมงการทำงาน ไม่อยู่ในช่วงชั่วโมงปกติ (08:00 น. - 17:00 น.) ในอัตราชั่วโมงละ 8.- บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ตามจำนวน พนักงานที่ปฏิบัติงานจริงในช่วงเวลานั้น โดยให้ผู้รับจ้างทำงานการเบิกจ่ายพร้อมกับเงินค่าจ้างรายเดือน

ทั้งนี้ หาก ทอท. ปรับเพิ่มค่ากะ ทอท. จะปรับเพิ่มค่ากะให้กับพนักงานของผู้รับจ้างด้วยค่ากะ ที่ปรับเพิ่มขึ้น โดยปรับเพิ่มเฉพาะค่ากะ และเงินภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

11. เกณฑ์การ...

11. เกณฑ์การตรวจรับงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารส่งมอบงาน ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบโดยมีรายละเอียด ดังนี้

11.1 แผนการปฏิบัติงานประจำเดือน

11.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน โดยแนบภาพถ่ายผลการปฏิบัติงานประจำวันแบบต่าง ๆ รวมทั้งผลงานประจำสัปดาห์และประจำเดือน

11.3 เอกสารลงเวลาทำงานของพนักงานของผู้รับจ้าง

12. การประเมินผลงาน

ในการปฏิบัติงาน ทอท. จะประเมินผลการทำงานของผู้รับจ้างทุกเดือนตามแบบฟอร์ม ผนวก 7 ที่แนบ โดยผลการประเมินจะมีผลต่อการพิจารณายกเลิกสัญญาหรือพิจารณาจ้างต่อในครั้งถัดไป ตามรายละเอียดดังนี้

- หากระดับผลงานข้อใดข้อหนึ่งที่มีค่าความสำคัญ 4-5 อยู่ในระดับปรับปรุง (คะแนน 0-4 คะแนน) ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา

- หากสรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้นในแต่ละเดือนต่ำกว่า 5 คะแนน ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา

13. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

13.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

13.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการ ต้อนรับและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

14. เงื่อนไขตามแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP)

14.1 ในกรณี ทอท. ประกาศใช้แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) และย้ายไปปฏิบัติงานสำรองตามที่กำหนดไว้ในแผน BCP ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือในการส่งพนักงานของผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานในสถานที่ปฏิบัติงานสำรองด้วยความรวดเร็วภายในเวลาและตามจำนวนที่ ทอท. กำหนด

14.2 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไปปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานสำรองตามแผน BCP ทอท. จะชำระเงินค่าจ้างให้ตามจำนวนของพนักงานของผู้รับจ้างที่ได้เข้าปฏิบัติงานตามความจริง

15. คุณสมบัติ...

15. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานเกี่ยวกับงานทำความสะอาดอาคารซึ่งมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 10,000 ตารางเมตรต่ออาคารต่อสัญญา นับย้อนหลังจากวันยื่นซองเสนอราคาไม่เกิน 5 ปี มีอายุสัญญาจ้างไม่น้อยกว่า 1 ปี อย่างน้อย 1 สัญญา และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่ ทอท. เชื่อถือ

16. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในวันยื่นซองเสนอราคา

16.1 คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือรับรองผลงานเกี่ยวกับงานทำความสะอาดอาคารซึ่งมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 10,000 ตารางเมตร ต่ออาคารต่อสัญญา นับย้อนหลังจากวันยื่นซองเสนอราคาไม่เกิน 5 ปี มีอายุสัญญาจ้างไม่น้อยกว่า 1 ปี อย่างน้อย 1 สัญญา และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่ ทอท. เชื่อถือ กรณีที่ผลงานที่ผู้เสนอราคานำมาแสดงเป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานเอกชนนั้น โดยต้องสำเนาสัญญาและสำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายของสัญญาที่เสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

16.2 ข้อเสนอด้านเทคนิค

16.2.1 ด้านบุคลากร ผู้เสนอราคาต้องส่งรายละเอียดของบุคลากร ดังต่อไปนี้

16.2.1.1 โครงสร้างองค์กรสำหรับงานจ้างนี้

16.2.1.2 รายชื่อ ของบุคลากรระดับบริหารของบริษัท ที่จะกำกับดูแลงานจ้างนี้

จำนวนไม่เกิน 5 คน โดยแนบหนังสือแสดงผลการศึกษาระดับปริญญาตรี และประสบการณ์การทำงาน

16.2.1.3 รายชื่อ ของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในตำแหน่ง ผู้ควบคุมงาน ที่ต้องปฏิบัติงานในงานจ้างนี้ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน โดยแนบเอกสารดังนี้

- หนังสือรายงานผลการศึกษาหรือ ใบประกาศนียบัตร ตามข้อ 5.1.3
- ต้องมีประสบการณ์การควบคุมงานด้านการทำความสะอาด โดยแนบหนังสือ

รับรองผลงาน

- ใบรับรองแพทย์

16.2.1.4 รายชื่อของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) โดยต้องแนบหนังสือที่ผ่านการอบรม (จป.) จากสถาบันที่ทางราชการรับรอง

- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหาร จำนวน 1 คน

16.2.2 ด้านแผน...

16.2.2 ด้านแผนและการอบรม ผู้เสนอราคาต้องส่งรายละเอียดของแผนต่าง ๆ และการฝึกอบรม ดังต่อไปนี้

16.2.2.1 แผนการจัดหาพนักงานทำความสะอาด เพื่อแสดงให้เห็นว่ามีความพร้อมในการปฏิบัติงาน และแผนงานด้านสวัสดิการของบุคลากร

16.2.2.2 แผนการฝึกอบรมภาคทฤษฎีและปฏิบัติสำหรับผู้ควบคุมงานและพนักงานทำความสะอาดของผู้เสนอราคาต้องกำหนดแผนและหลักสูตรการฝึกอบรม โดยแสดงระยะเวลาและรายละเอียดในการฝึกอบรมให้ชัดเจน

16.2.2.3 แผนการปฏิบัติงานจ้างดังกล่าว

16.2.2.4 แผนการควบคุมคุณภาพของการทำความสะอาด โดยต้องแสดงรายการน้ำยาที่จะใช้ในการทำความสะอาด รวมทั้งรายการอุปกรณ์เครื่องมือในการดำเนินงานโดยระบุจำนวน ยี่ห้อ รุ่น พร้อมแคตตาล็อกที่เป็นของบริษัทผู้ผลิต

16.2.2.5 แผนการรับประกันคุณภาพ โดยมีเนื้อหาน้อยกว่า ดังนี้

- การวางแผนการนำเทคโนโลยีทางด้านเครื่องมือ อุปกรณ์ และนวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อยกระดับการให้บริการและการตรวจสอบการทำงานของผู้เสนอราคา
- กำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการการรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และระบบการติดตามตรวจสอบผลงาน

16.2.2.6 แผนการบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์การปฏิบัติงาน

16.2.3 ผลงานหรือประสบการณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างนี้

16.2.3.1 ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือรับรองผลงานเกี่ยวกับงานทำความสะอาดอาคารซึ่งมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 10,000 ตารางเมตร ต่ออาคารต่อสัญญา นับย้อนหลังจากวันยื่นซองเสนอราคาไม่เกิน 5 ปี มีอายุสัญญาจ้างไม่น้อยกว่า 1 ปี อย่างน้อย 1 สัญญา และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่ ทอท. เชื่อถือ กรณีที่ผลงานที่ผู้เสนอราคานำมาแสดงเป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานเอกชนนั้น โดยต้องสำเนาสัญญาและสำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายของสัญญาที่เสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

16.2.3.2 รางวัลด้านการทำความสะอาดที่ได้รับจากหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน

16.2.3.3 หนังสือรับรองการผ่านมาตรฐานด้านการทำความสะอาดระดับประเทศ หรือระดับสากล เช่น มาตรฐาน ISO

16.2.3.4 มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ณ ท่าอากาศยาน

16.2.4 ความมั่นคง และสภาพคล่องทางการเงินของผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องส่งรายการบัญชีบุคคล และงบกำไรขาดทุน ในปีที่ผ่านมาของบริษัท ที่ได้รับการรับรองจากผู้สอบบัญชีอนุญาตเพื่อให้ ทอท. ใช้ประกอบการพิจารณา

16.3 ข้อเสนอ...

16.3 ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย

- ใบเสนอราคา

17. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท.พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นโดย

17.1 ทอท.จะตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละราย จากเอกสารแสดงคุณสมบัติเป็นอันดับแรก หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่ ทอท. กำหนด ทอท.สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา

17.2 ทอท.จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาของผู้เสนอราคาทุกรายที่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติตามข้อ 17.1

17.3 ทอท.จะตัดสินโดยใช้เกณฑ์ประเมินข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคารวมกันให้อยู่ในรูปแบบคะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อกำหนดรายละเอียด และพิจารณาจากคะแนนรวมของข้อเสนอที่มีคะแนนสูงสุด ซึ่งไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

17.4 หากปรากฏว่าราคาของผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุด สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ให้เจรจาต่อรองราคาให้ต่ำที่สุดเท่าที่จะทำได้ หากผู้เสนอราคายอมลดราคา แต่ราคายังสูงกว่าราคาวงเงินที่จะจัดจ้าง ทอท. จะดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป

17.5 ทอท. จะใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้คะแนนดังนี้

17.5.1 ข้อเสนอด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30

17.5.2 ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70

17.6 ทอท. มีหัวข้อในการให้คะแนน ดังนี้

| | |
|--------------------------------------------|-----------|
| 17.6.1 ข้อเสนอด้านเทคนิค | 100 คะแนน |
| 17.6.1.1 ด้านบุคลากร | 20 คะแนน |
| 17.6.1.2 ความมั่นคง และสภาพคล่องทางการเงิน | 20 คะแนน |
| 17.6.1.3 แผนและการฝึกอบรม | 30 คะแนน |
| 17.6.1.4 ประสบการณ์ทำงาน | 30 คะแนน |
| 17.6.2 ข้อเสนอด้านราคา | 100 คะแนน |


หมายเหตุ...

หมายเหตุ ผู้เสนอราคาต้องส่งเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาให้ครบถ้วนตามที่ ทอท.
ระบุหากขาดเอกสารหัวข้อใดหัวข้อหนึ่ง ทอท. จะถือว่าคะแนนในหัวข้อนั้นเท่ากับศูนย์ (0 คะแนน)


..... ผู้ออกรายละเอียด
(นายวิสิฐ หนองม่วง)

ตำแหน่ง จทบ. 7 สบท.ฝทอ.ทภก.

29 ต.ค.62


..... ผู้รับรอง
(นายสายันต์ จำปาทอง)

ตำแหน่ง ผอก.สบท.ฝทอ.ทภก.

29 ต.ค.62

รายละเอียดพื้นที่ทำความสะอาด

อาคารสำนักงาน ทภก.(OB), อาคารสำนักงานฝ่ายบำรุงรักษาและคลัง ทภก. (MO), อาคาร เอนกประสงค์, อาคาร CONTROL POST, อาคารสถานีดับเพลิงอากาศยาน (อาคารดับเพลิง 1), อาคารสถานีดับเพลิงอาคาร (อาคารดับเพลิง 2), อาคารคลังสินค้า และลานจอดรถหน้าอาคารคลังสินค้า และอาคารจอดรถยนต์ 6 ชั้น ทำอากาศยานภูเก็ต มีพื้นที่ประมาณ 58,215.69 ตารางเมตร

ประกอบด้วย

| | | | |
|-----------------------------------|--------|-----------|-----------|
| 1. พื้นกระเบื้องเคลือบห้องสุขา | ประมาณ | 900.34 | ตารางเมตร |
| 2. พื้นคอนกรีตขัดมันและเคลือบแข็ง | ประมาณ | 50,463.11 | ตารางเมตร |
| 3. พื้นกระเบื้องเคลือบทั่วไป | ประมาณ | 1,440.25 | ตารางเมตร |
| 4. พื้นกระเบื้องยาง | ประมาณ | 3,264.82 | ตารางเมตร |
| 5. พื้นทรายล้าง | ประมาณ | 400.00 | ตารางเมตร |
| 6. พื้นหินแกรนิตขัดมัน | ประมาณ | 274.17 | ตารางเมตร |
| 7. พื้นพรม | ประมาณ | 1,403.00 | ตารางเมตร |
| 8. พื้นผิวโลหะ | ประมาณ | 50.00 | ตารางเมตร |
| 9. พื้นผิวลามิเนต | ประมาณ | 20.00 | ตารางเมตร |

ห้องสุขา มีจำนวนทั้งหมด 27 จุด ประกอบด้วย

ห้องสุขาชายย่อย 68 ห้อง

ห้องสุขาหญิงย่อย 67 ห้อง

ห้องสุขาคนพิการ 5 ห้อง

ห้องสุขาภายในห้องละหมาด 1 ห้อง

พนักงานจำนวนทั้งหมด 35 คน

หัวหน้าพนักงานทำความสะอาดทั้งหมด 2 คน

รายละเอียดพื้นที่ทำความสะอาดอาคารสำนักงาน ทำอาภาศยานภูเก็
อาคารสำนักงาน ทำอาภาศยานภูเก็ มีพื้นที่ประมาณ 7,016.23 ตารางเมตร

อาคารสำนักงาน ทำอาภาศยานภูเก็ พื้นที่ประมาณ 7,016.23 ตารางเมตร ประกอบด้วย

| | | | |
|-----------------------------------|--------|----------|-----------|
| 1. พื้นกระเบื้องเคลือบห้องสุขา | ประมาณ | 260.34 | ตารางเมตร |
| 2. พื้นคอนกรีตขัดมันและเคลือบแข็ง | ประมาณ | 2,069.00 | ตารางเมตร |
| 3. พื้นกระเบื้องเคลือบทั่วไป | ประมาณ | 810.25 | ตารางเมตร |
| 4. พื้นกระเบื้องยาง | ประมาณ | 2,129.47 | ตารางเมตร |
| 5. พื้นหินแกรนิตขัดมัน | ประมาณ | 274.17 | ตารางเมตร |
| 6. พื้นพรม | ประมาณ | 1,403.00 | ตารางเมตร |
| 7. พื้นผิวโลหะ | ประมาณ | 50.00 | ตารางเมตร |
| 8. พื้นผิวลามิเนต | ประมาณ | 20.00 | ตารางเมตร |

ห้องสุขา มีจำนวนทั้งหมด 5 จุด ประกอบด้วย

ห้องสุขาชายย่อย 18 ห้อง

ห้องสุขาหญิงย่อย 27 ห้อง

ห้องสุขาคนพิการ 5 ห้อง

พนักงานจำนวนทั้งหมด 7 คน

รายละเอียดพื้นที่ทำความสะอาดอาคารสำนักงานฝ่ายบำรุงรักษาและคลัง ทภก. (MO) ท่าอากาศยานภูเก็ต
มีพื้นที่ประมาณ 802.5 ตารางเมตร

ประกอบด้วย

| | | | |
|--------------------------------|--------|--------|-----------|
| 1. พื้นกระเบื้องเคลือบห้องสุขา | ประมาณ | 61.50 | ตารางเมตร |
| 2. พื้นกระเบื้องเคลือบทั่วไป | ประมาณ | 135.00 | ตารางเมตร |
| 3. พื้นกระเบื้องยาง | ประมาณ | 606.00 | ตารางเมตร |

ห้องสุขา มีจำนวนทั้งหมด 5 จุด ประกอบด้วย

ห้องสุขาชายย่อย 4 ห้อง

ห้องสุขาหญิงย่อย 4 ห้อง

ห้องสุขาภายในห้องละหมาด 1 ห้อง

พนักงานมีจำนวน 1 คน

รายละเอียดพื้นที่ทำความสะอาดอาคาร เอนกประสงค์

อาคาร เอนกประสงค์ พื้นที่ประมาณ 1,400 ตารางเมตร ประกอบด้วย

| | | | |
|-----------------|--------|-------|-----------|
| 1. พื้นคอนกรีต | ประมาณ | 1,000 | ตารางเมตร |
| 2. พื้นทรายล้าง | ประมาณ | 400 | ตารางเมตร |

พนักงานมีจำนวน 1 คน

อาคารสถานีดับเพลิงอากาศยาน (อาคารดับเพลิง 1) 1,238.65 ตารางเมตร ประกอบด้วย

| | | | |
|--------------------------------|--------|--------|-----------|
| 1. พื้นกระเบื้องยาง | ประมาณ | 509.35 | ตารางเมตร |
| 2. พื้นกระเบื้องเคลือบห้องสุขา | ประมาณ | 116.5 | ตารางเมตร |
| 3. พื้นคอนกรีต | ประมาณ | 612.8 | ตารางเมตร |

ห้องสุขา จำนวน 4 จุด ประกอบด้วย

ห้องสุขาย่อยชาย 15 ห้อง

พนักงานมีจำนวน 2 คน

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------|--------|------|------------|
| อาคารสถานีดับเพลิงอาคาร (อาคารดับเพลิง 2) พื้นที่ประมาณ 400 ตารางเมตร | | | ประกอบด้วย |
| 1. พื้นคอนกรีต | ประมาณ | 285 | ตารางเมตร |
| 2. พื้นกระเบื้องเคลือบทั่วไป | ประมาณ | 111 | ตารางเมตร |
| 4. พื้นกระเบื้องเคลือบในห้องสุขา | ประมาณ | 4 | ตารางเมตร |
| ห้องสุขา จำนวน 1 จุด ประกอบด้วย | | | |
| ห้องสุขาชาย | 1 | ห้อง | |
| ห้องสุขาหญิง | 1 | ห้อง | |
| พนักงานมีจำนวน 1 คน | | | |

| | | | | |
|-------------------------------------------------------|--------|------|-------------------------------|------------|
| อาคารคลังสินค้า และลานจอดรถหน้าอาคารคลังสินค้า | | | พื้นที่ประมาณ 1,598 ตารางเมตร | ประกอบด้วย |
| 1. พื้นคอนกรีตขัดมัน | ประมาณ | 792 | ตารางเมตร | |
| 2. พื้นคอนกรีตขัดมันและลานจอดรถยนต์ | ประมาณ | 664 | ตารางเมตร | |
| 3. พื้นกระเบื้องเคลือบห้องสุขา | ประมาณ | 142 | ตารางเมตร | |
| ห้องสุขา จำนวน 4 จุด ประกอบด้วย | | | | |
| ห้องสุขาย่อยชาย | 12 | ห้อง | | |
| ห้องสุขาย่อยหญิง | 12 | ห้อง | | |
| พนักงานมีจำนวน 2 คน | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------------------------|--------|-----------|-----------------------------------|------------|
| อาคารจอดรถยนต์ 6 ชั้น | | | พื้นที่ประมาณ 45,632.31 ตารางเมตร | ประกอบด้วย |
| 1. พื้นกระเบื้องเคลือบโกลิฟต์ ชั้น 1-6 | ประมาณ | 384 | ตารางเมตร | |
| 2. พื้นกระเบื้องยางภายในลิฟต์โดยสาร | ประมาณ | 20 | ตารางเมตร | |
| 3. พื้นกระเบื้องเคลือบห้องสุขา | ประมาณ | 308 | ตารางเมตร | |
| 4. พื้นคอนกรีตขัดมันและเคลือบแข็ง | ประมาณ | 44,920.31 | ตารางเมตร | |
| ห้องสุขา จำนวน 7 จุด ประกอบด้วย | | | | |
| ห้องสุขาย่อยชาย | 17 | ห้อง | | |
| ห้องสุขาย่อยหญิง | 22 | ห้อง | | |
| พนักงานมีจำนวน 20 คน โดยแบ่งเป็น 2 กะ กะละ 10 คน | | | | |

อาคาร CONTROL POST พื้นที่ประมาณ 128 ตารางเมตร ประกอบด้วย

- | | | | |
|--------------------------------|--------|-----|-----------|
| 1. พื้นคอนกรีต | ประมาณ | 120 | ตารางเมตร |
| 2. พื้นกระเบื้องเคลือบห้องสุขา | ประมาณ | 8 | ตารางเมตร |

ห้องสุขา จำนวน 1 จุด ประกอบด้วย

ห้องสุขาชาย 1 ห้อง

ห้องสุขาหญิง 1 ห้อง

พนักงานมีจำนวน 1 คน

รายละเอียดพื้นที่เพิ่มเติม

พื้นที่ผนังกระจกทั้งหมดประมาณ 1,499.22 ตารางเมตร

ความถี่ในการทำความสะอาด

| ลำดับ | พื้นที่ | การทำความสะอาดประจำวัน | การทำความสะอาดประจำสัปดาห์ | การทำความสะอาดประจำเดือน |
|-------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <u>หินขัด/แกรนิต/หินอ่อน</u> | - มีอบคั้นฝุ่นโดยใช้น้ำยา คั้นฝุ่น อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง - ขัดล้างคราบสกปรกด้วย เครื่องขัดพื้นดูดน้ำอัตโนมัติ โดยใช้น้ำยาทำความสะอาดและ ฆ่าเชื้อ อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง | - ปั่นเงาด้วยเครื่องขัด พื้นรอบสูงด้วยน้ำยาปั่นเงา อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง | |
| 2 | <u>กระเบื้องเคลือบ (พื้นที่ทั่วไป)</u> | - มีอบเปียกด้วยน้ำยา ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง | - ขัดล้างพื้นด้วยเครื่องขัด พื้นรอบต่ำ ด้วยน้ำยาทำ ความสะอาดและฆ่าเชื้อ อย่างน้อยสัปดาห์ละ 3 ครั้ง | |
| 3 | <u>กระเบื้องยาง</u> | - มีอบคั้นฝุ่นโดยใช้น้ำยา คั้นฝุ่น อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง | - ปั่นเงาด้วยเครื่องขัด พื้นรอบสูงด้วยน้ำยาปั่นเงา อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง | <u>การทำความสะอาดทุก 3 เดือน</u> - ล้างพื้นลอกแว็กซ์และ คราบสกปรกด้วยน้ำยาลอก แว็กซ์ และเช็ดให้แห้ง - รองพื้นด้วยน้ำยารองพื้น จากนั้นเคลือบเงาพื้นด้วยน้ำยา เคลือบเงาพื้น |
| 5 | <u>พื้นพรม</u> | - ดูดฝุ่นทำความสะอาดพื้น พรมด้วยเครื่องดูดฝุ่นเพื่อเก็บฝุ่น และใช้น้ำยาเก็บจุดบริเวณที่มี คราบสกปรกเมื่อตรวจพบ | | <u>การทำความสะอาดทุก 1 เดือน</u> - ชักทำความสะอาดพื้นพรม ด้วยเครื่องชักพรม เพื่อขจัด คราบสกปรก โดยวิธีทรายโพน ด้วยน้ำยาชักพรม อย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง <u>การทำความสะอาดทุก 3 เดือน</u> - ชักทำความสะอาดพื้นพรม ด้วยเครื่องชักพรม เพื่อขจัด คราบสกปรก โดยวิธี ฉีด/ดูดกลับ ด้วยน้ำยาชักพรม อย่างน้อย 3 เดือนต่อ 1 ครั้ง |

| | | | | |
|---|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | <u>พื้นคอนกรีต</u> <u>และ EPOXY</u> | - กวาดเก็บฝุ่นเพื่อเก็บฝุ่น และเศษขยะ หรือเก็บและกวาด เศษขยะโดยใช้ไม้กวาด ทางมะพร้าว อย่างน้อย วันละ 1 ครั้ง | | - ชัดล้างพื้นด้วยเครื่องขัด พื้นดูดน้ำอัตโนมัติ โดยใช้น้ำยา ทำความสะอาดและ ฆ่าเชื้อ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง |
| 7 | <u>พื้นทรายล้าง</u> | | - ชัดล้างทำความสะอาด สะอาดด้วยน้ำยาทำความสะอาด สะอาดและฆ่าเชื้อ (สัปดาห์ 1 ครั้ง) | |
| 8 | <u>ห้องสุขา</u> <u>พื้นห้อง</u> (กระบี่องเคลื่อน) | - มือเปียกโดยใช้น้ำยา ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง | - ชัดล้างพื้นด้วย เครื่องขัดพื้นรอบต่ำหรือ แปรงขัดพื้น โดยใช้น้ำยา ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ อย่างน้อยสัปดาห์ละ 3 ครั้ง | |
| | <u>ผนังห้อง</u> (กระบี่องเคลื่อน) | - เช็ดผนังห้องโดยใช้น้ำยา ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง | | |
| | <u>สุขภัณฑ์</u> (อ่างล้างมือ/ เคาน์เตอร์ / ก๊อกน้ำ) | - เช็ดทำความสะอาดอ่าง ล้างมือ เคาน์เตอร์ ก๊อกน้ำ ด้วยน้ำยาทำความสะอาดและ ฆ่าเชื้อ อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง | - ใช้แปรงขัดเพื่อขจัด คราบสกปรกด้วยน้ำยาขจัด คราบตะกรัน อย่างน้อย สัปดาห์ละ 1 ครั้ง | |
| | <u>กล่องสบู่ล้างมือ</u> | - เช็ดทำความสะอาดด้วย น้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง | | |
| | <u>โถปัสสาวะ/ โถชักโครก/ฝารอง นั่ง/สายชำระ และ อุปกรณ์สวนควบ</u> | - เช็ดทำความสะอาดด้วย น้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง | - ใช้แปรงขัดเพื่อขจัด คราบสกปรกด้วยน้ำยาขจัด คราบตะกรัน อย่างน้อย สัปดาห์ละ 1 ครั้ง | |
| | <u>กล่องกระดาษชำระ</u> | - เช็ดทำความสะอาดด้วย น้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง | | |
| | <u>ถังขยะในห้องสุขา</u> | - เช็ดทำความสะอาดด้วย น้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง | | |
| | <u>กระจกเงา</u> | - เช็ดทำความสะอาดด้วย น้ำยาเช็ดกระจก อย่างน้อย วันละ 2 ครั้ง | | |

| | | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| | <u>ช่องระบายอากาศ</u> <u>และฝ้าเพดาน</u> | | - ทำความสะอาดและ ปิดหยาไย่ อย่างน้อย สัปดาห์ละ 1 ครั้ง | |
| | <u>เครื่องสูxonามัย</u> <u>เครื่องเป่าลมร้อนและ</u> <u>เครื่องฟอกอากาศ</u> | - เช็ดทำความสะอาด ด้วยน้ำยาเช็ดกระจก อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง | | |
| 9 | <u>ห้องซักล้างและเก็บ</u> <u>อุปกรณ์</u> | - เช็ดทำความสะอาดอ่าง ซักล้างด้วยน้ำยาทำความสะอาด และฆ่าเชื้อ อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง | | |
| 10 | <u>ผนังกระจก</u> <u>(ต่ำกว่า 4 เมตร)</u> | - เช็ดคราบสกปรกและรอย นิ้วมืออย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง | - เช็ดทำความสะอาด ด้วยน้ำยาเช็ดกระจกอย่าง น้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง | |
| 11 | <u>วัสดุที่เป็นสแตนเลส,</u> <u>อลูมิเนียม และไม้</u> | - เช็ดทำความสะอาดด้วย น้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง | | |
| 12 | <u>โทรศัพท์</u> | - เช็ดทำความสะอาดด้วย น้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง | | |
| 13 | <u>ถังขยะ</u> | - เช็ดทำความสะอาดด้วย น้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง - นำขยะไปทิ้งในพื้นที่ที่ ทอท. กำหนดให้อย่างน้อย 3 ครั้ง - เปลี่ยนถุงรองในถังขยะ อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง | - ล้างทำความสะอาด ด้วยน้ำยาทำความสะอาด และฆ่าเชื้อ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง | |
| 14 | <u>ที่เชี่ยบุหรี</u> | - เช็ดทำความสะอาดด้วย น้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง - เก็บกันบูหรืออย่างน้อย วันละ 3 ครั้ง - เปลี่ยนทรายในที่เชี่ยบุหรี เมื่อทรายสกปรก | | - เปลี่ยนทรายในที่เชี่ยบุหรี อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง |

| | | | | |
|----|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15 | <u>ลิฟต์</u> | <ul style="list-style-type: none"> - เช็ดทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้ออย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง - ส่วนที่เป็นกระจกเช็ดทำความสะอาดด้วยน้ำยาเช็ดกระจก อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง | | |
| 16 | <u>บันได/ราวบันได</u> | <ul style="list-style-type: none"> - เก็บฝุ่นและเศษขยะที่บันไดอย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง - ราวบันไดเช็ดทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง | | |
| 17 | <u>ขนขาลา</u> | <ul style="list-style-type: none"> - ดันฝุ่นด้วยน้ำยาดันฝุ่น อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง - ขัดล้างคราบสกปรกด้วยเครื่องขัดพื้นดูดน้ำอัตโนมัติ โดยใช้น้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อโรค อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง | | |
| 18 | <u>ป้ายประกาศต่าง ๆ</u> | <ul style="list-style-type: none"> - เช็ดทำความสะอาดด้วยน้ำยาเช็ดกระจก อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง | | |
| 19 | <u>สเปรย์ปรับอากาศ</u> | <ul style="list-style-type: none"> - ฉีดสเปรย์ปรับอากาศพื้นที่ที่เหม็นอับภายในอาคารสำนักงาน ทกก.อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง | | |
| 20 | <u>เฟอร์นิเจอร์</u> | | <ul style="list-style-type: none"> - เช็ดทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ด้วยน้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์อย่างน้อยสัปดาห์ละ 3 ครั้ง | |
| 21 | <u>พื้นที่จอดรถ อาคารจอดรถ</u> | <ul style="list-style-type: none"> - กวาดเก็บฝุ่นเพื่อเก็บฝุ่นและเศษขยะ หรือเก็บและกวาดเศษขยะโดยใช้ไม้กวาดทางมะพร้าว อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง | | <ul style="list-style-type: none"> - ขัดล้างพื้นด้วยเครื่องขัดพื้นดูดน้ำอัตโนมัติ โดยใช้น้ำยาทำความสะอาดและ ฆ่าเชื้อ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง |

| | | | | |
|----|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 22 | <u>ห้องเก็บค่าโดยสาร</u> <u>อาคารจอดรถยนต์</u> | <p>- เก็บกวาดฝุ่น สิ่งสกปรก ต่างๆ เก็บขยะ และทำความสะอาด ภายในห้องเก็บ ค่าโดยสารอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง</p> <p>- ทำความสะอาดผนังห้อง เก็บค่าโดยสาร ประตู กรอบ ประตู ช่องเก็บบัตรจอดรถโดย จะต้องไม่มีคราบสกปรกวมทั้ง รอยนิ้วมืออย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง</p> | | |
|----|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

หมายเหตุ

ประเภทพื้นที่และอุปกรณ์อื่น ๆ เลือกใช้ตามความเป็นจริงของสัญญา

มาตรฐานการทำความสะอาด

| ลำดับ | พื้นที่ | มาตรฐานการทำความสะอาด |
|-------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | พื้นหินขัด | <p>รายการที่ต้องปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดูแลรักษาพื้นให้แห้งสะอาดตลอดเวลา และจะต้องไม่มีฝุ่นผง สติกเกอร์ คราบหมากฝรั่ง หรือคราบสกปรกติดอยู่ตามพื้น - หากมีการชำรุดของพื้นหินขัดผู้รับจ้างต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที <p>มาตรฐานขั้นต่ำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - พื้นจะต้องแห้งสะอาด ไม่มีเศษขยะ ฝุ่น หรือคราบสกปรกต่าง ๆ ติดอยู่ตามพื้น - ทำความสะอาดเศษขยะที่อยู่บนพื้นให้แล้วเสร็จภายใน 30 นาที - การทำความสะอาดในแต่ละครั้งจะต้องไม่มีผลกระทบที่ทำให้ผู้ใช้บริการได้รับความไม่สะดวก - ติดตั้งป้ายแจ้งเตือนให้ผู้ใช้บริการทราบและเห็นโดยชัดเจน - หากมีการชำรุดของพื้นหินขัดผู้รับจ้างต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที |
| 2 | พื้นหินอ่อน | <p>รายการที่ต้องปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดูแลรักษาพื้นให้แห้งสะอาดตลอดเวลา และจะต้องไม่มีฝุ่นผง หรือคราบสกปรกติดอยู่ตามพื้น - หากมีการชำรุดของพื้นหินอ่อน ผู้รับจ้างต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที <p>มาตรฐานขั้นต่ำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - พื้นจะต้องแห้งสะอาด ไม่มีเศษขยะ ฝุ่น หรือคราบสกปรกต่าง ๆ ติดอยู่ตามพื้น - ทำความสะอาดเศษขยะที่อยู่บนพื้นให้แล้วเสร็จภายใน 30 นาที - หากมีการชำรุดของพื้นหินอ่อน ผู้รับจ้างต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที |
| 3 | พื้นกระเบื้องเคลือบ | <p>รายการที่ต้องปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดูแลรักษาพื้นให้แห้งสะอาดตลอดเวลา และจะต้องไม่มีฝุ่นผง สติกเกอร์ คราบหมากฝรั่ง หรือคราบสกปรกติดอยู่ตามพื้น - หากมีการชำรุดของพื้นกระเบื้องเคลือบผู้รับจ้างต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที |

| | | |
|---|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>มาตรฐานขั้นต่ำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - พื้นจะต้องแห้งสะอาด ไม่มีเศษขยะ ฝุ่น หรือคราบสกปรกต่าง ๆ ติดอยู่ตามพื้น - ทำความสะอาดเศษขยะที่อยู่บนพื้นให้แล้วเสร็จภายใน 30 นาที - การทำความสะอาดในแต่ละครั้งจะต้องไม่มีผลกระทบที่ทำให้ผู้ใช้บริการได้รับความไม่สะดวก - ติดตั้งป้ายแจ้งเตือนให้ผู้ใช้บริการทราบและเห็นโดยชัดเจน - หากมีการชำรุดของพื้นกระเบื้องยางผู้รับจ้างต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที |
| 4 | พื้นกระเบื้องยาง | <p>รายการที่ต้องปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดูแลรักษาพื้นให้แห้งสะอาดตลอดเวลา และจะต้องไม่มีฝุ่นผง สติกเกอร์ คราบหมากฝรั่ง หรือคราบสกปรกติดอยู่ตามพื้น - ทำความสะอาดประจำวันในการขจัดคราบสกปรก - ทำความสะอาดจุดประจำวันเพื่อขจัดคราบสกปรก รอยขีดข่วนบนพื้น - มีการทำความสะอาดประจำเดือน - ห้ามใช้สารกัดกร่อนหรือสารเคมีต่าง ๆ ในการทำความสะอาด <p>พื้นกระเบื้องยางก่อนได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำความสะอาดและเก็บขยะที่อยู่บนพื้นให้เรียบร้อยภายในเวลา 30 นาที - ในการทำความสะอาดพื้นกระเบื้องยางต้องไม่ทำให้ผู้ใช้บริการได้รับความไม่สะดวก และจะต้องติดตั้งป้ายแจ้งเตือนให้ทราบในระหว่างการปฏิบัติงาน - พนักงานที่ทำความสะอาดต้องได้รับการอบรมการทำมาสะอาดมาแล้ว - หากมีการชำรุดของพื้นกระเบื้องยางผู้รับจ้างต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที <p>มาตรฐานขั้นต่ำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - พื้นจะต้องแห้งสะอาด ไม่มีเศษขยะ ฝุ่น หรือคราบสกปรกต่าง ๆ ติดอยู่ตามพื้น - ทำความสะอาดเศษขยะที่อยู่บนพื้นให้แล้วเสร็จภายใน 30 นาที - การทำความสะอาดในแต่ละครั้งจะต้องไม่มีผลกระทบที่ทำให้ผู้ใช้บริการได้รับความไม่สะดวก - ติดตั้งป้ายแจ้งเตือนให้ผู้ใช้บริการทราบและเห็นโดยชัดเจน - หากมีการชำรุดของพื้นกระเบื้องยางผู้รับจ้างต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที |

| | | |
|---|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | พื้นพรอม | <p>รายการที่ต้องปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดูแลพื้นพรอมไม่มีฝุ่นละอองติดตามเส้นใยพรอม - ดูแลพื้นพรอมไม่ให้มีคราบหมากฝรั่งหรือคราบสกปรกฝังลึกบนพรอม - ดูแลดูดฝุ่นประจำวัน รวมทั้งการทำความสะอาดจุดที่สกปรก - ทำความสะอาดประจำสัปดาห์ด้วยโฟมแห้ง - ต้องเร่งดำเนินการให้พื้นพรอมแห้งอย่างรวดเร็วหลังจากการทำความสะอาดจุดพรอม และติดตั้งป้ายแจ้งเตือนให้ผู้ใช้บริการทราบ - พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดพรอม จะต้องได้รับการอบรมด้านการทำความสะอาดพื้นพรอมมาแล้ว <p>มาตรฐานขั้นต่ำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ควบคุมงานต้องตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง และหากพื้นพรอมมีคราบสกปรกต้องรีบดำเนินการภายใน 1 ชั่วโมง ถ้าหากทำความสะอาดไม่ออกให้รีบรายงานผู้ว่าจ้างทราบ - ในกรณีที่มีเศษขยะทิ้งอยู่บนพื้นพรอม จะต้องทำความสะอาดภายในเวลา 30 นาที - การทำความสะอาดในแต่ละครั้งจะต้องไม่มีผลกระทบที่ทำให้ผู้ใช้บริการได้รับความไม่สะดวก - พื้นพรอมต้องไม่เปียกชื้น ไม่มีกลิ่นเหม็นอับ - พื้นพรอมต้องได้รับการซักตลอดทั่วทั้งผืน - หากมีการชำรุดของพื้นพรอมผู้รับจ้างต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที |
| 6 | พื้นคอนกรีต | <p>รายการที่ต้องปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปิดกวาดเศษผง ขยะ และฝุ่นเป็นประจำทุกวัน - พื้นคอนกรีตบริเวณลานจอดรถต้องทำความสะอาดด้วยการฉีดน้ำที่มีแรงดันสูง เพื่อล้างคราบสกปรกเป็นครั้งคราวตามความจำเป็น - ซัดล้างคราบสกปรกบริเวณที่มีคราบสกปรกติดอยู่ตามจุดต่าง ๆ - ล้างคราบน้ำมันและคราบสกปรกที่ติดแน่นบริเวณลานจอดรถด้วยน้ำยาที่กำหนดไว้เป็นประจำทุกสัปดาห์ <p>มาตรฐานขั้นต่ำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - พื้นจะต้องสะอาด แห้ง ไม่มีเศษหิน ดิน ทราย สิ่งสกปรกอื่น ๆ เช่นคราบน้ำมัน หรือสารเคมีต่าง ๆ ติดอยู่ตามพื้น - ทำความสะอาดเศษขยะที่อยู่บนพื้นให้แล้วเสร็จภายใน 30 นาที |

| | | |
|---|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - การทำความสะอาดในแต่ละครั้งจะต้องไม่มีผลกระทบที่ทำให้ผู้ใช้บริการได้รับความไม่สะดวก - ติดตั้งป้ายแจ้งเตือนให้ผู้ใช้บริการทราบและเห็นโดยชัดเจน - หากมีการชำระของพื้นคอนกรีตผู้รับจ้างต้องรายงานให้รู้ว่าจ้างทราบทันที |
| 7 | ผนังกระเบื้องเคลือบ | <p>รายการที่ต้องปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำความสะอาดประจำวันเพื่อลบรอยคราบสกปรกที่ติดอยู่และต้องไม่มีสติ๊กเกอร์ติดอยู่ - ห้ามนำวัสดุหรือน้ำยาที่ทำให้เกิดการกัดกร่อนกระเบื้องผนังมาใช้งาน ยกเว้นในกรณีที่ได้รับอนุญาตจาก ทอท. ก่อนล่วงหน้าแล้ว - พนักงานทำความสะอาดหรือผู้ควบคุมงานต้องรายงานสภาพการชำระของกระเบื้องผนังอาคารให้รู้ว่าจ้างทราบ <p>มาตรฐานขั้นต่ำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กระเบื้องเคลือบผนังอาคารและร่องรอยต่อกระเบื้องพื้น, ผนังจะต้องไม่มีคราบสกปรกติดฝัง ตะไคร่น้ำ หรือสารเคมีเกาะติดอยู่ตลอดเวลา - รอยขีดเขียนที่ผนังอาคารจะต้องเร่งทำความสะอาดและลบออกภายใน 1 ชั่วโมง หลังจากมีการตรวจพบ หากไม่สามารถดำเนินการได้หรือเหตุอื่นใด ต้องแจ้งให้รู้ว่าจ้างทราบโดยทันที - การทำความสะอาดกระเบื้องผนังอาคารจะต้องไม่ทำให้ผู้ใช้บริการและผู้ประกอบการภายในท่าอากาศยานได้รับความไม่สะดวก - ในการทำความสะอาดต้องติดตั้งป้ายแจ้งเตือนที่เหมาะสมให้ผู้ใช้บริการทราบ |
| 8 | ผนังอลูมิเนียมและคอนกรีต | <p>รายการที่ต้องปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำความสะอาดลบคราบสกปรก ฝุ่น รอยขีดข่วน เขม่าควันดำ หมากฝรั่งที่ติดผนังที่มีความสูงไม่เกิน 4 เมตร - การเช็ดถูผนังต้องใช้ผ้าที่เหมาะสม และการใช้สารเคมีหรือน้ำยาจะต้องมีความปลอดภัยและไม่ทำให้ผนังเสื่อมสภาพลง - อุปกรณ์หรือน้ำยาที่มีสภาพการกัดกร่อนจะต้องได้รับอนุญาตจาก ทอท. ก่อนการใช้งาน - พนักงานทำความสะอาดหรือผู้ควบคุมงานต้องรายงานสภาพการชำระของผนังอาคารให้ผู้รับจ้างทราบ |

| | | |
|---|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>มาตรฐานขั้นต่ำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผนังอาคารความสูงไม่เกิน 4 เมตร จะต้องสะอาดตลอดเวลา ไม่มีสติ๊กเกอร์หมากฝรั่ง เขม่าควัน รอยขูดขีด รอยเขียนหนังสือบนผนัง - รอยเขียน ขูดขีด คราบสกปรก สติ๊กเกอร์ที่ติดอยู่บนผนังจะต้องได้รับการทำความสะอาดและลบออกภายใน 1 ชั่วโมง - การทำความสะอาดผนังอาคารจะต้องไม่ทำให้ผู้ใช้บริการและผู้ประกอบการภายในท่าอากาศยานได้รับความไม่สะดวก - ในการทำความสะอาดต้องติดตั้งป้ายแจ้งเตือนที่เหมาะสมให้ผู้ใช้บริการทราบ |
| 9 | ผนังกระจกภายในอาคารและประตูกระจก | <p>รายการที่ต้องปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำความสะอาดตามแนวผนังกระจกภายในอาคารและกระจกประตูทั้งหมดตลอดจนกรอบวงกบ ขอบคิ้ว เพื่อลบรอยคราบสกปรก รอยนิ้วมือ ที่มีความสูงไม่เกิน 4 เมตร โดยใช้น้ำยาและเครื่องมือที่ได้รับอนุญาตแล้ว - ทำความสะอาดด้วยความระมัดระวังไม่ให้ป้ายสติ๊กเกอร์ที่ ทอท. ติดไว้บริเวณผนังกระจกต่าง ๆ หลุดร่อน ฉีกขาดจากการทำงาน หากตรวจพบว่ามีป้ายข้อความสติ๊กเกอร์ชำรุดอยู่ก่อนแล้วจะต้องรายงานให้ผู้รับจ้างทราบก่อนเริ่มทำงาน - ห้ามใช้วัสดุประเภทกระดาษทรายขัดทำความสะอาดกระจกหรือกรอบกระจก - ในกรณีที่พนักงานทำความสะอาดพบว่าผนังกระจกหรือประตูกระจกมีความชำรุดเสียหาย จะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที <p>มาตรฐานขั้นต่ำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผนังกระจกอาคาร ประตูกระจก และกรอบประตู จะต้องไม่มีคราบสกปรก รวมทั้งรอยนิ้วมือ - รอยคราบสกปรกและรอยนิ้วมือที่ติดผนังกระจกจะต้องได้รับการทำความสะอาดลบคราบสกปรกภายใน 1 ชั่วโมง - การทำความสะอาดจะต้องไม่ทำให้เกิดการกีดขวางหรือทำให้เกิดความไม่สะดวกต่อผู้ใช้บริการและผู้ประกอบการภายในท่าอากาศยาน - พนักงานทำความสะอาดทุกคนต้องได้รับการอบรมถึงวิธีการทำความสะอาดที่ถูกต้อง รวมทั้งการใช้เครื่องมือและน้ำยามาแล้ว |

| | | |
|----|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10 | ห้องสุขา | <p>รายการที่ต้องปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - พนักงานทำความสะอาดต้องเริ่มทำความสะอาดห้องสุขาหลังจากเวลาเริ่มปฏิบัติงานแต่ละผลัดภายใน 10 นาที และต้องตรวจสอบจำนวนกระดาษชำระให้เพียงพอต่อการบริการ พื้นห้องสุขาต้องแห้งไม่มีเศษขยะบนพื้น โถถ่ายและโถปัสสาวะจะต้องได้รับการทำความสะอาดขัดล้าง ถ้าห้องสุขามีกลิ่นอับไม่สะอาดจะต้องรีบทำความสะอาดโดยเร็ว - น้ำภายในถังสำหรับชักม็อบจะต้องเปลี่ยนน้ำใหม่เมื่อชักม็อบ 2-3 ครั้ง หรือเมื่อน้ำในถังมีสีขุ่นดำ - ไม่อนุญาตให้เจ้าหน้าที่ควบคุมงานที่เป็นชายเข้าไปตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องสุขาหญิง เว้นแต่กรณีฉุกเฉินต้องมีพนักงานหญิงร่วมตรวจสอบด้วย และผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานทั้งชายและหญิงให้มีจำนวนเพียงพอในการตรวจห้องสุขา จัดเตรียมกระดาษชำระและน้ำยาต่าง ๆ เช่น สบู่เหลวล้างมือให้มีบริการตลอดเวลา รวมทั้งบันทึกข้อมูลการตรวจสอบไว้ที่สมุดหรือแบบตรวจสอบประจำห้องสุขา - อุปกรณ์ภายในห้องสุขาประเภทโครเมียมหรือสแตนเลส จะต้องได้รับการทำความสะอาดและเช็ดขัดเงาทุกผลัดทุกวัน - อุปกรณ์ก๊อกน้ำอ่างล้างมือที่ชุบด้วยโครเมียม อ่างล้างหน้า และกระจกเงาห้ามใช้วัสดุประเภทแผ่นขัดทำความสะอาด - พนักงานทำความสะอาดจะต้องตรวจสอบดูแลสภาพอุปกรณ์ภายในห้องสุขาให้อยู่ในสภาพที่สะอาด ไม่มีกลิ่นเหม็น ถึงขยะต้องมีขยะไม่เกิน 1/3 ของถัง เซนเซอร์ (SENSOR) ของโถปัสสาวะทำงานได้ดีตลอดเวลา พื้นต้องแห้ง และเคาน์เตอร์อ่างล้างหน้าจะต้องสะอาดและแห้งตลอดเวลา - พนักงานทำความสะอาดต้องแจ้งอุปกรณ์ภายในห้องสุขาที่ชำรุดให้ผู้ควบคุมงานทราบทุกครั้ง เช่น เครื่องเป่ามือ ระบบฟลิชวาล์ว ก๊อกน้ำ กลอนประตู หลอดไฟฟ้า พัดลมดูดอากาศ - สบู่เหลวสำหรับล้างมือจะต้องมีน้ำสบู่ไม่น้อยกว่า 1/3 ของกล่องสบู่ และกล่องใส่น้ำสบู่ต้องสะอาด มีการทำความสะอาดทุกเดือน อุปกรณ์การจ่ายน้ำสบู่สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา - ห้ามใช้น้ำยากัดกร่อนหรือวัสดุแผ่นขัดหรือสารเคมีที่ไม่ได้รับอนุญาตในการทำความสะอาดอุปกรณ์ภายในห้องสุขา |
|----|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | |
|----|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>มาตรฐานขั้นต่ำของห้องสุขา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ห้องสุขาต้องไม่มีกลิ่นเหม็นอับตลอดเวลา - พื้นห้องและเคาน์เตอร์อ่างล้างหน้าจะต้องมีน้ำหยดใส่ได้ไม่เกิน 30% ภายในเวลา 30 นาที โดยจะต้องรีบทำการเช็ดทำความสะอาดทันที - กระจกเงาต้องใสสะอาดปราศจากคราบสกปรก - ต้องมีกระดาษชำระไว้บริการตลอดเวลา - ไม่มีอุปกรณ์ทำความสะอาดเช่นไม้ถูพื้น ถังน้ำ หรือของใช้ส่วนตัววางไว้ภายในห้องสุขา - มีป้ายแจ้งเตือนในการทำความสะอาดให้ผู้ใช้บริการทราบ - ในระหว่างการทำความสะอาดจุดในห้องสุขาต้องเปิดให้บริการแก่ผู้ให้บริการตลอดเวลา โดยต้องติดป้ายแจ้งเตือนให้ทราบ การปิดห้องสุขาเพื่อการล้างทำความสะอาดจะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ควบคุมงาน ทอท. ทราบ - โถชักโครกและโถปัสสาวะต้องไม่มีคราบสกปรกตลอดเวลา - การทำความสะอาดพื้นที่ภายในห้องสุขาย่อยและโถปัสสาวะ จะต้องใช้ผ้าถูพื้นสีแดงเท่านั้น - การทำความสะอาดพื้นที่ทั่วไปภายในห้องสุขา จะต้องใช้ผ้าถูพื้นสีเขียวเท่านั้น - ประตูห้องเก็บอุปกรณ์และห้องซักล้างจะต้องปิดตลอดเวลา - พนักงานทำความสะอาดต้องไม่นั่งพักภายในห้องสุขา |
| 11 | <p>วัสดุที่เป็น สแตนเลส/อลูมิเนียม และไม้</p> | <p>รายการที่ต้องปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดูแลรักษาความสะอาดให้วัสดุดังกล่าวให้สะอาดตลอดเวลา ลบรอยคราบสกปรก รอยนิ้วมือ หยากใย ฝุ่น หมากฝรั่ง สติ๊กเกอร์ที่ติดอยู่ ซึ่งมีความสูงไม่เกิน 4 เมตร โดยใช้น้ำยาและเครื่องมือที่ได้รับอนุญาตแล้ว - ชัดเช็ดดูส่วนที่เป็นสแตนเลสให้สะอาดเป็นเงา - หากมีการชำรุดของวัสดุดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที <p>มาตรฐานขั้นต่ำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - วัสดุที่ทำด้วยสแตนเลส อลูมิเนียม และไม้ จะต้องไม่มีคราบสกปรก หยากใย ฝุ่น หมากฝรั่ง รอยนิ้วมือ - รอยคราบสกปรกที่ติดอยู่จะต้องทำความสะอาดลบรอยคราบสกปรกภายใน 1 ชั่วโมง - การทำความสะอาดในแต่ละครั้งจะต้องไม่มีผลกระทบที่ทำให้ผู้ให้บริการได้รับความไม่สะดวก |

| | | |
|----|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - พนักงานทำความสะอาดทุกคนต้องได้รับการอบรมถึงวิธีการทำความสะอาดที่ถูกต้อง |
| 12 | โทรศัพท์ | <p>รายการที่ต้องปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดูแลรักษาโทรศัพท์ให้สะอาดตลอดเวลา และจะต้องไม่มีรอยนิ้วมือหรือคราบสกปรกติดอยู่บริเวณโทรศัพท์ - เช็ดทำความสะอาดโทรศัพท์ด้วยน้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ <p>มาตรฐานขั้นต่ำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดูแลรักษาโทรศัพท์ให้สะอาดตลอดเวลา และจะต้องไม่มีรอยนิ้วมือหรือคราบสกปรกติดอยู่บริเวณโทรศัพท์ - ในการทำความสะอาดจะต้องใช้น้ำยาและอุปกรณ์ที่ผู้ว่าจ้างอนุญาต - การทำความสะอาดจะต้องไม่กีดขวางหรือทำให้ผู้ใช้บริการได้รับความไม่สะดวก |
| 13 | ถังขยะ | <p>รายการที่ต้องปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำความสะอาดคราบสกปรกรอยต่างด้าด้านนอกและด้านในถังขยะ - เก็บขยะจากถังขยะและกันบูหรือจากที่เขี่ยบูหรือเพื่อนำออกไปทิ้ง พร้อมทั้งเช็ดทำความสะอาดอย่างน้อยวันละ 3 ครั้ง - เปลี่ยนถุงพลาสติกกรองในถังขยะอย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง หรือในกรณีที่ถุงเป็ยกขึ้นหรือมีสภาพสกปรก - ถังขยะต้องสะอาดไม่มีคราบสกปรกและสติ๊กเกอร์ทั้งด้านนอกและด้านในกรณีที่ถังขยะมีสภาพสกปรกต้องทำความสะอาดภายใน 1 ชั่วโมง - ภายในถังขยะจะต้องมีปริมาณขยะไม่เกิน 1/3 ของถังขยะ - ถังขยะในส่วนที่เป็นโลหะจะต้องเช็ดขัดเงาผิวโลหะทุก 15 วัน <p>มาตรฐานขั้นต่ำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ถังขยะต้องไม่มีกลิ่นเหม็น - ถุงใส่ขยะรองด้านในจะต้องไม่รั่วหรือฉีกขาดตลอดเวลา - ถังขยะจะต้องติดตั้งจุดเติมภายหลังจากการนำออกไปทำความสะอาด - ผู้รับจ้างจะต้องรายงานสภาพความชำรุดเสียหายของถังขยะให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที - ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการขนขยะจากถังขยะเพื่อนำไปทิ้งในพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ |

| | | |
|----|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14 | ที่เชียบุหรี | <p>รายการที่ต้องปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดูแลรักษาที่เชียบุหรีให้แห้งสะอาดตลอดเวลา และจะต้องไม่มีฝุ่นผง สติกเกอร์ คราบหมากฝรั่ง หรือคราบสกปรกติดอยู่บริเวณตัวถังที่เชียบุหรี - ทราядับุหรีต้องเป็นทรายละเอียดและสะอาด - ปริมาณทรายในที่เชียบุหรีต้องไม่น้อยหรือมากเกินไป <p>มาตรฐานขั้นต่ำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ในถาดทรายที่เชียบุหรีต้องมีก้นบุหรีตักค้างไม่เกิน 5 ก้น - เปลี่ยนทรายในที่เชียบุหรีเมื่อสกปรก - หากมีการชำรุดของที่เชียบุหรี ผู้รับจ้างต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที |
| 15 | ลิฟต์ | <p>รายการที่ต้องปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำความสะอาดด้วยการปิดกวาดเช็ดถูประจำวัน เพื่อลบคราบสกปรกที่ติดบนพื้นลิฟต์ทุก 2 ชั่วโมง - ทำความสะอาดผนังและประตูลิฟต์เพื่อลบคราบสกปรกและหมากฝรั่ง - เก็บทำความสะอาดขยะภายในลิฟต์ให้เรียบร้อยภายใน 30 นาที - ทำความสะอาดพื้น กระจกเงา อุปกรณ์ที่เป็นโลหะอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำ - ในช่วงเวลาที่มีผู้โดยสารคับคั่งให้งดเว้นการทำมาสะอาดภายในลิฟต์ <p>มาตรฐานขั้นต่ำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - พื้นลิฟต์จะต้องไม่มีคราบสกปรกหรือสิ่งสกปรกฝังติดอยู่ - การทำความสะอาดจะต้องไม่ทำให้เกิดการกีดขวางและมีผลกระทบต่อผู้ใช้บริการ - ติดตั้งป้ายแจ้งเตือนให้ผู้ใช้บริการทราบขณะทำความสะอาด - การหยุดลิฟต์เพื่อทำความสะอาดจะต้องได้รับการอนุญาตจากผู้ว่าจ้างก่อน - พนักงานทำความสะอาดจะต้องได้รับการอบรมอย่างถูกต้องในการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมและน้ำยาต่าง ๆ ต้องได้รับการรับรองจากผู้ว่าจ้างแล้ว |
| 16 | บันได/ราวบันได | <p>รายการที่ต้องปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำความสะอาดประจำวันด้วยการเก็บกวาดเศษขยะที่ตกบนพื้น ทำความสะอาดคราบสกปรก รอยต่าง ที่พื้นและบริเวณผนังและราวบันได - บริเวณบันไดจะต้องไม่มีสิ่งกีดขวางทางเดิน - เศษขยะ ฝุ่น รอยต่างด้าบริเวณบันไดและราวบันไดต้องได้รับการทำความสะอาดภายใน 1 วัน |

| | | |
|----|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>- ผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างจะต้องรายงานสิ่งชำรุดบกพร่องให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที</p> <p>มาตรฐานขั้นต่ำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริเวณบันไดไม่มีกลิ่นเหม็นอับ - ไม่มีสิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัว เครื่องจักร อุปกรณ์การทำความสะอาดวางไว้บริเวณบันไดและราวบันได - ติดตั้งป้ายแจ้งเตือนให้ผู้ใช้บริการทราบทุกครั้งที่ทำความสะดวก |
| 17 | ป้ายประกาศต่าง ๆ | <p>รายการที่ต้องปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดูแลรักษาป้ายประกาศต่าง ๆ ให้สะอาดตลอดเวลา และจะต้องไม่มีรอยนิ้วมือ ผุ่น หรือคราบสกปรกติดอยู่บริเวณป้ายประกาศต่าง ๆ - เช็ดถูเพื่อลบรอยนิ้วมือ และคราบสกปรกต่าง ๆ ภายนอกของแผ่นป้าย - ระมัดระวังไม่ให้ตัวหนังสือของป้ายได้รับความเสียหาย - ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำความสะอาดคราบสกปรกที่ติดอยู่ให้หมดไปได้ ให้แจ้งผู้ว่าจ้างทราบทันที <p>มาตรฐานขั้นต่ำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดูแลรักษาป้ายประกาศต่าง ๆ ให้สะอาดตลอดเวลา และจะต้องไม่มีรอยนิ้วมือ ผุ่น หรือคราบสกปรกติดอยู่บริเวณป้ายประกาศต่าง ๆ |
| 18 | ห้องอาหาร (Canteen) | <p>รายการที่ต้องปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เช็ดทำความสะอาดโต๊ะและเก้าอี้รับประทานอาหารเพื่อไม่ให้เป็นรอยคราบสกปรกและทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อเพื่อป้องกันเชื้อโรค - กวาดพื้นและทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ - ทำความสะอาดพรมเช็ดเท้าทางเข้าห้องอาหาร <p>มาตรฐานขั้นต่ำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดูแลรักษาโต๊ะและเก้าอี้รับประทานอาหารให้สะอาดอยู่เสมอ - ดูแลรักษาพื้นภายในห้องอาหารให้สะอาดเงางามอยู่เสมอ - ทำความสะอาดพรมเช็ดเท้าทางเข้าห้องอาหารให้สะอาดอยู่เสมอ |

| | | |
|----|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19 | <u>พื้นที่จอดรถ อาคาร</u> <u>จอดรถ</u> | <u>รายการที่ต้องปฏิบัติ</u> <ul style="list-style-type: none"> - ทำความสะอาดประจำวันด้วยการเก็บกวาดเศษขยะที่ตกบนพื้นทั้งหมด - ต้องไม่มีสิ่งกีดขวางพื้นที่จอดรถ - เก็บเศษฝุ่นด้วยไม้กวาดทางมะพร้าว หรือไม้กวาดดอกหญ้า - ขัดล้างพื้นด้วยเครื่องขัดพื้นดูดน้ำอัตโนมัติ โดยใช้น้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ <u>มาตรฐานขั้นต่ำ</u> <ul style="list-style-type: none"> - ดูแลรักษาพื้นภายในลานจอดรถให้สะอาดอยู่เสมอ - ต้องไม่มีสิ่งกีดขวางบริเวณพื้นที่จอดรถ |
| 20 | <u>ห้องเก็บค่าโดยสาร</u> <u>อาคารจอดรถยนต์</u> | <u>รายการที่ต้องปฏิบัติ</u> <ul style="list-style-type: none"> - เก็บกวาดฝุ่น สิ่งสกปรกต่างๆ เก็บขยะ และทำความสะอาดภายในห้องเก็บค่าโดยสาร - ทำความสะอาดผนังห้องเก็บค่าโดยสาร ประตู กรอบประตู ช่องเก็บบัตรจอดรถโดยจะต้องไม่มีคราบสกปรก รวมทั้งรอยนิ้วมือ <u>มาตรฐานขั้นต่ำ</u> <ul style="list-style-type: none"> - ทำความสะอาดภายในห้องเก็บค่าโดยสารให้สะอาดอยู่เสมอ - ต้องไม่มีคราบสกปรกบนผนัง หรือกระจกห้องเก็บค่าโดยสาร |
| 21 | <u>แบริเออร์</u> | <u>รายการที่ต้องปฏิบัติ</u> <ul style="list-style-type: none"> - เช็ดทำความสะอาดแบริเออร์เป็นประจำทุกวันไม่ให้เกิดคราบเปื้อนต่างๆ - ขัดล้างคราบตะไคร่น้ำ หรือคราบสกปรกฝังลึกบนแบริเออร์ <u>มาตรฐานขั้นต่ำ</u> <ul style="list-style-type: none"> - ทำความสะอาดแบริเออร์ไม่ให้เกิดคราบสกปรก หรือคราบตะไคร่ |