

**ข้อกำหนดรายละเอียดงานจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอกปฏิบัติหน้าที่  
เจ้าหน้าที่ช่วยงานพยาบาลและเจ้าหน้าที่ขับรถพยาบาล**

**1. วัตถุประสงค์**

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)(ทอท.) มีความประสงค์จะจัดจ้างแรงงานภายนอกปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ช่วยงานพยาบาล จำนวน 4 คน และ เจ้าหน้าที่ช่วยงานพยาบาล จำนวน 2 คน ณ ท่าอากาศยานภูเก็ต

**2. ระยะเวลาจัดจ้าง**

เป็นระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 เวลา 08.30 น. ถึง 1 มกราคม 2567 เวลา 08.30 น.

**3. รายละเอียดและขอบเขตของงาน**

**3.1 ขอบเขตงานของเจ้าหน้าที่ช่วยงานพยาบาล**

- 3.1.1 ลงประวัติผู้ป่วยในสมุดลงทะเบียนทุกวัน
- 3.1.2 จัดเก็บแฟ้มประวัติการตรวจรักษาหลังเสร็จขั้นตอนการตรวจรักษา
- 3.1.3 ช่วยตรวจวัด Vital sign ผู้ป่วยเบื้องต้นก่อนเข้าพบแพทย์
- 3.1.4 ช่วยพยาบาลเคลื่อนย้ายผู้ป่วย และดูแลผู้ช่วยเหลือตนเองไม่ได้ (โดยรถเข็นหรือแปล)
- 3.1.5 ดูแลทำความสะอาดเตียงตรวจโรค โต๊ะข้างเตียงทุกครั้งที่มีผู้ป่วยนอนพัก ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- 3.1.6 ช่วยเหลือหาและส่งอุปกรณ์ทางการแพทย์ให้แพทย์และพยาบาลเพื่อใช้สำหรับผู้ป่วยที่มาตรวจรักษา  
ทุกครั้ง
- 3.1.7 ดูแลสวมถุงขยะสีแดงที่ถึงขยะติดเชื้อให้เรียบร้อย และปิดปากถุงเก็บรวบรวมทุกวันจันทร์
- 3.1.8 เปลี่ยนผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้าห่ม ทุกวันจันทร์ และวันหยุดดี
- 3.1.9 ดูแลตรวจนับ รับ-ส่ง การส่งซักรีดเครื่องนอนผู้ป่วยและเครื่องนอนเวรของแพทย์ทุกสัปดาห์
- 3.1.10 ส่งเงินค่าตรวจรักษาพยาบาลที่ สพท.ทภก. เรียกเก็บจากผู้ใช้บริการและเอกสารทางการเงินให้ฝ่ายการเงิน
- 3.1.11 ดูแลทำความสะอาดห้องตรวจรักษาให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- 3.1.12 ดูแลตรวจนับและเติมเวชภัณฑ์ใน สพท.ทภก. ทุกสัปดาห์
- 3.1.13 ช่วยเหลืองานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**3.2 ขอบเขตงานของเจ้าหน้าที่ขับรถพยาบาล**

- 3.2.1 ดูแลบำรุงรักษารถยนต์ประจำวันก่อนออกใช้งาน เช่น การตรวจวัดระดับน้ำมันเครื่องน้ำมันเชื้อเพลิง, น้ำมันเบรค, น้ำมันคลัทซ์, น้ำกลั่นแบตเตอรี่, ไฟหน้ารถ และตรวจสภาพทั่วไปของรถ
- 3.2.2 ดูแลความสะอาดรถพยาบาลทั้งภายในและภายนอกให้มีความสะอาดสวยงามพร้อมใช้งานตลอดเวลา
- 3.2.3 ตรวจนับและเติมเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ในรถพยาบาลทุกครั้งหลังใช้งาน
- 3.2.4 จัดเรียงเก็บถังออกซิเจนให้อยู่ในความเรียบร้อย

3.2.5 ลงบันทึก...

*myat*

3.2.5 ลงบันทึกปริมาณของถังออกซิเจนทุกวันจันทร์ และมีหน้าที่ขนย้ายออกซิเจนไปเติม ณ จุดบริการเติมออกซิเจน

3.2.6 ตรวจสอบความพร้อมการใช้งานเครื่องกระตุกหัวใจด้วยไฟฟ้า แบบอัตโนมัติ (AED) และลงบันทึกทุกวันจันทร์

3.2.7 ช่วยงานแพทย์และพยาบาลในการให้บริการทางการแพทย์ การขนย้ายและช่วยเหลือผู้ป่วยได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย ทั้งในกรณีปกติและกรณีเร่งด่วนฉุกเฉิน

3.2.8 สามารถใช้งานอุปกรณ์เครื่องมือแพทย์ที่ใช้ในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย เช่น เปลตัก (SCOOP STRETCHER) แผ่นกระดานรองหลัง (LONG SPINAL BOARD), ฝือกตามหลัง-สะโพก (KENDRICK EXTRICATION DEVICE) เตียงเข็นผู้ป่วยแบบปรับนอนได้ (STRETCHER) เป็นต้น ได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย

3.2.9 สามารถช่วยเหลือทีมแพทย์กู้ชีพในการปฏิบัติการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR)

3.2.10 ในกรณีที่ ทอท. มีกิจกรรมงานที่ต้องการความร่วมมือ เจ้าหน้าที่ขับรถพยาบาลฉุกเฉินฯ จะต้องให้การสนับสนุนร่วมมือในการดำเนินงานกิจกรรมงานของ ทอท. ด้วย

3.2.11 ปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินท่าอากาศยานและร่วมซ้อมแผนฉุกเฉินท่าอากาศยาน

3.2.12 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### 4. การจัดพนักงานเข้าปฏิบัติงาน

4.1 จัดพนักงานของผู้รับจ้างซึ่งมีคุณสมบัติ ตามข้อ 3.2 เข้าปฏิบัติหน้าที่ขับรถพยาบาล จำนวน 4 คน คือ

- เวลา 08.30 น. – 16.30 น จำนวน 2 คน
- เวลา 16.30 น. – 00.30 น. จำนวน 1 คน
- เวลา 00.30 น. – 08.30 น. จำนวน 1 คน

4.2 จัดพนักงานของผู้รับจ้างซึ่งมีคุณสมบัติ ตามข้อ 3.1 เข้าปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานพยาบาล จำนวน 2 คน คือ

- เวลา 16.30 น. – 00.30 น. จำนวน 1 คน
- เวลา 00.30 น. – 08.30 น. จำนวน 1 คน

#### 5. คุณสมบัติของพนักงานของผู้รับจ้าง

5.1 คุณสมบัติเจ้าหน้าที่ช่วยงานพยาบาล

5.1.1 สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิ ขั้นต่ำ สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

5.1.2 ไม่จำกัดเพศ มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี บริบูรณ์

5.1.3 เป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่ทุพพลภาพ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจ ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ หรือ เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง

5.1.4 มีบุคลิกดี ศึกษามารยาทสุภาพเรียบร้อย มีสัมมาคารวะ อภัยค้ำดี และมีใจรักการบริการ

5.1.5 จะต้อง...

5.1.5 จะต้องมีความรู้ความเข้าใจในภารกิจของงานบริการรักษาพยาบาล และสถานการณ์ฉุกเฉินของท่าอากาศยาน

5.1.6 มีประสบการณ์การทำงานในโรงพยาบาล หรือสถานพยาบาล

5.2 คุณสมบัติเจ้าหน้าที่ขับรถพยาบาล

5.2.1 สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิ ขั้นต่ำ

5.2.2 เป็นเพศชาย สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 22 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 50 ปีบริบูรณ์ ตลอดอายุสัญญาจ้าง

5.2.3 มีใบอนุญาตผู้ขับรถยนต์ตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์กรมการขนส่งทางบก เป็นใบอนุญาตขับสี่ล้อยนต์สำหรับบุคคลทั่วไปหรือรถสาธารณะ และต้องไม่หมดอายุตลอดสัญญาจ้าง

5.2.4 ผ่านการอบรมหลักสูตรการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (BLS ; Basic Life Support) หรือ การดูแลผู้ป่วยฉุกเฉินเบื้องต้น อฉพ. หรือ EMR (อาสาสมัครฉุกเฉินทางการแพทย์ หรือ Emergency Medical Responder ) ขึ้นไป

5.2.5 มีบุคลิกลักษณะดีเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ขับรถพยาบาลฉุกเฉินและสนับสนุนบริการทางการแพทย์

5.2.6 เป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่ทุพพลภาพ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจ ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ หรือ เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง โดยจะต้องมีเอกสารใบรับรองแพทย์ 10 โรค

## 6. หน้าที่และเงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

6.1 จัดทำแบบฟอร์มบันทึกการลงเวลาการทำงานประจำวันของพนักงานของผู้รับจ้างให้คณะกรรมการตรวจการจ้างหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างตรวจสอบ จำนวนพนักงานได้ตลอดเวลาและหลักฐานดังกล่าวให้ถือว่าเป็นเอกสารประกอบการจ่ายค่าจ้างตามสัญญานี้ด้วย

6.2 จัดทำสมุดบันทึกสำหรับให้เจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างลงนามรับทราบ ผลการตรวจสอบการทำงานของผู้รับจ้างและบันทึกข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติตามที่เห็นสมควร

6.3 ผู้รับจ้างต้องส่งประวัติ รูปภาพและประวัติอาชญากรจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรสำนักงานตำรวจแห่งชาติของพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนให้ ทอท. โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

6.4 จัดให้พนักงานของผู้รับจ้างบันทึกประวัติลงในแบบฟอร์มที่ ทอท. กำหนด ส่งให้ฝ่ายรักษาความปลอดภัยท่าอากาศยานภูเก็ตทำการตรวจสอบและแจ้งขอทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างให้เสร็จสิ้นนับจากวันลงนามในสัญญา โดยเสียค่าใช้จ่ายตามระเบียบที่ ทอท. กำหนด เพื่อให้พนักงานของผู้รับจ้างมีบัตรรักษาความปลอดภัยชนิดถาวรเป็นหลักฐานแสดงตนในการปฏิบัติงานในพื้นที่เขตหวงห้าม ห้ามผู้รับจ้างเรียกเงินค่าใช้จ่ายในการทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรจากพนักงานของผู้รับจ้างและหาก ทอท. ตรวจพบอาจถือเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาจ้างได้ และหากพนักงานลาออกหรือถูกไล่ออกหรือเปลี่ยนตัวพนักงาน ผู้รับจ้างต้องส่งคืนบัตรรักษาความปลอดภัย สำหรับบุคคลชนิดถาวรให้ ทอท. ทันที พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งให้ประธานกรรมการ

ตรวจรับ...

*Handwritten signature/initials*



ตรวจรับพัสดุของ ทอท. ทราบตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องควบคุมให้พนักงานของผู้รับจ้างต้องติดบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรที่บริเวณหน้าอกเสื้อเพื่อให้มองเห็นด้านหน้าบัตรชัดเจนห้ามแลกเปลี่ยนบัตรฯ หรือนำบัตรฯ ให้บุคคลอื่นใช้ หรือนำบัตรฯ มาใช้นอกเวลาปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

6.5 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างพบกระเป๋า หีบห่อ หรือสิ่งของซึ่งถูกทิ้งไว้ในพื้นที่รับผิดชอบเป็นเวลานานโดยไม่ทราบผู้เป็นเจ้าของ ห้ามแตะต้องหรือเคลื่อนย้ายหรือนำไปเป็นสมบัติส่วนตัวโดยเด็ดขาดให้แจ้งผู้ควบคุมงานหรือพนักงานของ ทอท. ที่อยู่ใกล้ที่สุดเพื่อตรวจสอบตามมาตรการการรักษาความปลอดภัย

6.6 ให้พนักงานของผู้รับจ้างแต่งกาย โดยใส่ชุดแบบฟอร์มที่บริษัทกำหนด คือ เสื้อโปโลของบริษัทผู้รับจ้าง กางเกงสแล็คขายาวสีดำและรองเท้าสีดำ และต้องแต่งกายชุดดังกล่าวให้ถูกต้อง สะอาดเรียบร้อยตลอดเวลา

6.7 ควบคุมดูแลการกวดขันพนักงานของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติตามคำสั่ง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของ ผู้ว่าจ้าง และปฏิบัติต่อผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยมารยาทที่เรียบร้อยและดีงาม

6.8 ต้องผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมขับรถในเขตลานจอดอากาศยานของ ทภก. (เฉพาะตำแหน่งเจ้าหน้าที่ขับรถพยาบาล)

6.9 อบรมชี้แจงให้พนักงานของผู้รับจ้างทราบถึงคำสั่ง ระเบียบ และข้อบังคับของผู้ว่าจ้างที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและให้ผู้รับจ้างส่งตัวแทน ซึ่งมีใช้พนักงานที่ปฏิบัติงานตามสัญญาเข้าร่วมประชุมตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

6.10 เมื่อได้รับการร้องขอจากผู้ว่าจ้างให้ดำเนินการช่วยในภารกิจอื่น ๆ หรือปฏิบัติงานอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กำหนด เช่น ในกรณีฉุกเฉิน ช่วยเหลือนักเคลื่อนย้ายสิ่งของต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อให้ภารกิจของผู้ว่าจ้างบรรลุความสำเร็จได้ ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมดำเนินการให้โดยไม่คิดค่าจ้างเพิ่ม

6.11 จัดพนักงานของผู้รับจ้างเข้าร่วมการฝึกอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้น การช่วยฟื้นคืนชีพหรือการอบรมตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอโดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด

6.12 ผู้รับจ้างต้องนำพนักงานไปตรวจสุขภาพประจำปีจากโรงพยาบาลของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชน โดยมีเอ็กซเรย์ปอด ตรวจปัสสาวะหาสารเสพติด ตรวจสายตา ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน ฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่ประจำปี และผู้รับจ้างจะต้องนำผลการตรวจสุขภาพของพนักงานมาแนบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างด้วย โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด

6.13 ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องส่งพนักงานตำแหน่งเจ้าหน้าที่ขับรถพยาบาลมาให้ผู้ว่าจ้างทดสอบความสามารถในการขับรถพยาบาลพร้อมการศึกษาเส้นทางในการขับรถก่อนอย่างน้อย 7 วันทำการ โดยให้นำสำเนาใบอนุญาตขับรถ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และใบรับรองแพทย์ ตามข้อ 5.2.6 พร้อมรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 1 นิ้ว คนละ 2 รูป ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง

## 7. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

7.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบผลการปฏิบัติงานของพนักงานในทุกกรณี

7.2 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงและปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน ทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบันหรือที่จะบังคับในโอกาสต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ หรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไป

ที่รัฐพึงมี...



ที่รัฐพึงมีให้แก่ลูกจ้างสำหรับแรงงานใดที่จำเป็นต้องใช้แรงงานต่างด้าวให้ผู้รับจ้างแจ้งรายชื่อให้ผู้ว่าจ้างทราบและต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานต่างด้าว

7.3 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

7.4 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัดตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

7.5 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์ของ ทอท. หรือผู้ใช้บริการของ ทอท. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายที่เกิดขึ้นให้กับ ทอท. หรือผู้ใช้บริการของ ทอท. ทั้งหมดเว้นแต่กรณีเป็นเหตุสุดวิสัย

7.6 ให้พนักงานมีของสูญหาย หรือถ้ามีการชำรุดเสียหายเกิดขึ้นในบริเวณพื้นที่รับผิดชอบอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายให้กับผู้ว่า หรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้าง เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างต้องยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันทีเว้นแต่กรณีเป็นเหตุสุดวิสัย

7.7 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างกระทำละเมิดต่อผู้ว่าจ้าง เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือ ผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ไม่ว่าจะทำการเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างต้องยินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

7.8 ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ได้ และทอท. ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก ทอท. หรือกรณีที่ผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลาย ทอท. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยมีต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และทอท. มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้ด้วย เมื่อผู้รับจ้างได้ทราบการบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันระงับสิ้นสุดลงโดยทันที

7.9 ถ้าพนักงานของผู้รับจ้าง คนใดไม่ตั้งใจหรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีอาการเมินเมา ขณะปฏิบัติงาน อันเนื่องมาจากได้ดื่มสุราก่อนหรือขณะปฏิบัติงาน หลบเลี่ยงหรือละทิ้งงานขัดคำสั่งหรือฝ่าฝืนระเบียบของผู้ว่าจ้างแสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพหรือกระด้างกระเดื่องต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างปฏิบัติงาน นอกเหนือจากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหรือกระทำอื่นใดเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใ้ตนเองหรือผู้อื่น รับงานหรือรับจ้างผู้อื่น ที่มีพฤติกรรมอันส่อไปในทางทุจริตรวมทั้งประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานอีกไม่ได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนให้ครบตามจำนวน ที่กำหนดไว้โดยไม่มีสิทธิ เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นจากผู้ว่าจ้าง

7.10 หากพนักงานของผู้รับจ้างกระทำผิดตามวรรคแรก เจ้าหน้าที่ที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างมีสิทธิยึดบัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลชนิดถาวรที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ออกให้ และพนักงานผู้นั้นต้องออกจากพื้นที่รับผิดชอบทันที

7.11 พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดเข้ามาปฏิบัติงานต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญ และผ่านการอบรมความรู้ในงานที่จะได้รับมอบหมาย...

มอบหมายซึ่งผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าจ้าง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้กับพนักงานของผู้รับจ้างในอัตราไม่ต่ำกว่าที่เสนอไว้กับ ทอท. และห้ามรับเงินกินเปล่า หรือเงินค่านายหน้าในการรับพนักงานเข้ามาปฏิบัติงาน หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ข้างต้น ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท.ปรับในอัตราคนละ 30 (สามสิบ) เท่าของจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานต่อ 1 ครั้งที่ตรวจพบและ ทอท. อาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

7.12 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย หากพนักงานของผู้รับจ้างก่อความวุ่นวาย นัดหยุดงาน หรือกระทำการอันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างเสื่อมเสียชื่อเสียงผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับตามอัตรา 30,000.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ต่อครั้งที่ตรวจพบและผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าเสียหายเพิ่มเติมและผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นสาเหตุ ในการบอกเลิก สัญญาได้อีกด้วย เมื่อผู้รับจ้างได้รับทราบบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือว่าสัญญานี้เป็นระงับสิ้นสุดลงโดยทันที

7.13 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดในแต่ละช่วงเวลาผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราคนละห้า (5) เท่าของจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานและลดเงินค่าจ้างตามจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงาน โดยคำนวณตามจำนวนพนักงานที่ขาดงานในแต่ละช่วงเวลา

7.14 ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งแห่งสัญญาไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงต่ออีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างอนุญาตให้ผู้รับจ้างดำเนินการจ้างช่วงได้ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบงานที่ให้ช่วงไปนั้นทุกประการ

7.15 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุและความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานของผู้รับจ้างทุกกรณี

7.16 ในกรณีที่ ทอท.ตรวจพบว่าผู้รับจ้างส่งพนักงานที่มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 5 ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท.ปรับในอัตราคนละ 30 (สามสิบ) เท่าของจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานต่อ 1 ครั้งที่ตรวจพบ

7.17 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าตอบแทนอื่นใดแก่พนักงานของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธินำเงินค่าจ้างที่จะจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่พนักงานของผู้รับจ้าง และได้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว และผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

## 8. เงื่อนไขตามแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP)

8.1 ในกรณี ทอท.ประกาศใช้แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ( Business Continuity Plan : BCP ) และย้ายไปปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานสำรองตามที่กำหนดไว้ในแผน BCP ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือในการส่งพนักงานของผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานในสถานที่ปฏิบัติงานสำรองด้วยความรวดเร็วภายในเวลาและตามจำนวนที่ ทอท. กำหนด

8.2 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไปปฏิบัติ ณ สถานที่ปฏิบัติงานสำรองตามแผน BCP ทอท.จะชำระเงินค่าจ้างให้ตามจำนวนพนักงานของผู้รับจ้างที่ได้เข้าปฏิบัติงานตามความเป็นจริง

9. การจ่าย...



## 9. การจ่ายเงินค่าจ้าง

9.1 ทอท. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวดๆ เป็นรายเดือน จำนวน 36 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการในแต่ละงวดแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานในแต่ละงวดไว้เรียบร้อยแล้ว

9.2 อัตราค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างได้เสนอราคาไว้จะต้องยื่นราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้รับจ้างจะอ้างเหตุใดๆ มาขอปรับราคาค่าจ้างเพิ่มไม่ได้ ยกเว้นในกรณีดังต่อไปนี้

9.2.1 ในกรณีที่ ทอท. อนุมัติให้ปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างในการจ้างในการจ้างเอกชน ทอท. จะปรับเพิ่มค่าจ้างให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานตามสัญญาฯ ด้วยอัตราค่าจ้างที่ ทอท. กำหนดโดยปรับเพิ่มเฉพาะค่าจ้างแรงงานเงินประกันสังคมและภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

9.2.2 ในกรณีที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลงเงินประกันสังคม ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเปลี่ยนแปลงเงินประกันสังคมของพนักงานทุกคนตามอัตราที่ราชการประกาศเปลี่ยนแปลงและภาษีมูลค่าเพิ่ม

9.2.3 ในกรณีทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลง อัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเปลี่ยนแปลงอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามอัตราที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลง

9.3 ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างทำงานเป็นกะให้กับพนักงานของผู้รับจ้างที่มีชั่วโมงการทำงานไม่อยู่ในช่วงชั่วโมงปกติ (08.00 น. - 17.00 น.) ในอัตราชั่วโมงละ 8 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) ตามจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานจริงในช่วงเวลานั้น โดยให้ผู้รับจ้างทำการเบิกจ่ายพร้อมกับเงินค่าจ้างรายเดือน

## 10. การประเมินผลงาน

ในการปฏิบัติงาน ทอท. จะประเมินผลการทำงานของผู้รับจ้างทุกเดือนตามแบบฟอร์มภาคผนวก ก ที่แนบ โดยผลการประเมินจะมีผลต่อการพิจารณายกเลิกสัญญาหรือพิจารณาจ้างต่อในครั้งถัดไป ตามรายละเอียดดังนี้

- หากระดับผลงานข้อใดข้อหนึ่งที่มีค่าความสำคัญ 4-5 อยู่ในระดับปรับปรุง (คะแนน 0-4 คะแนน) ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา

- หากสรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้นในแต่ละเดือนต่ำกว่า 5 คะแนน ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา

## 11. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

11.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับกรคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

11.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการต้อนรับและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

## 12. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. (AOT Supplier Sustainable

อ.ก.ก. ทอท.



Code of Conduct) ตามรายละเอียดแนบท้าย (ผนวก ข.) พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้คู้ค้าของ ทอท.มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลชีวอนามัย และคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้ารวมถึงการดำเนินงานที่อื่นซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านการกำกับดูแลกิจการ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

**13. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์และมีหนังสือรับรองผลงานการรับงานจ้างตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ผู้ช่วยพยาบาล หรือเจ้าหน้าที่ขับรถพยาบาล ในวงเงินไม่น้อยกว่า 400,000.- บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

**14. เงื่อนไขที่อยู่เสนอราคาต้องปฏิบัติในวันยื่นซองเสนอราคา**

ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือรับรองผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอก ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ผู้ช่วยงานพยาบาล และเจ้าหน้าที่ขับรถพยาบาล วงเงินไม่น้อยกว่า 400,000.- บาท (สี่แสนบาทถ้วน) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วย ระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานเอกชน ที่ ทอท. เชื่อถือ มาให้ ทอท. พิจารณา กรณีที่ผลงานที่ผู้เสนอราคานำมาแสดงเป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานเอกชนนั้น โดยต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย หรือสำเนาใบเสร็จรับเงิน หรือสำเนาใบกำกับภาษีของสัญญาที่เสนอ มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

**15. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา**

ทอท. พิจารณาคัดเลือกด้วยเกณฑ์ราคาโดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

ลงชื่อ  บุตรีอินทร์ ผู้ออกรายละเอียด

(น.ส.ดารุณี บุตรีอินทร์)

ผอ.ก.สพท.ทภก.