ข้อกำหนดรายละเอียดงานจัดจ้างเอกชนให้บริการตรวจสอบพร้อมบำรุงรักษาระบบควบคุมการให้แสงสว่าง (Lighting Control System: LCS) สำหรับอาคารผู้โดยสาร อาคารเทียบเครื่องบิน และอาคารทั่วไป ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์จะจัดจ้างเอกชนให้บริการตรวจสอบพร้อมบำรุงรักษาระบบควบคุมการให้แสงสว่าง (Lighting Control System: LCS) สำหรับอาคารผู้โดยสาร อาคารเทียบเครื่องบิน และอาคารทั่วไป ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ทสภ.) จำนวน 1 งาน

2. ระยะเวลาจ้าง

ระยะเวลาจ้าง 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ ทอท. ระบุให้เริ่มทำงาน

3. มาตรฐานที่กำหนด

3.1 มาตรฐานการซ่อมบำรุงรักษาต้องเป็นไปตามหนังสือคู่มือการใช้งานและการบำรุงรักษา (Operation and Maintenance Manual) สำหรับบรรดาระบบและอุปกรณ์ต่างๆ ซึ่งบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายระบุไว้

3.2 แผนการบำรุงรักษาที่ผู้ผลิตแนะนำ หรือตามข้อกำหนดของ ทอท. (Recommended Maintenance Schedules / Plan)

3.3 มาตรฐานการออกแบบ การประกอบ การทดสอบ และวิธีการติดตั้ง ที่ใช้ในงาน กรณีมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ข้อกำหนดและมาตรฐานทั่วไปของระบบไฟฟ้า จะต้องได้รับการออกแบบ การประกอบ การทดสอบ และวิธีการติดตั้ง ตามมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

3.3.1 NEC (National Electrical Code)

3.3.2 IEC (International Electromechanical Commissions)

3.3.3 มาตรฐานการติดตั้งทางไฟฟ้า ของการไฟฟ้านครหลวง

3.3.4 มาตรฐานการติดตั้งทางไฟฟ้าสำหรับประเทศไทยของสมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ฉบับล่าสุด

3.3.5 กฎหรือประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม

3.4 การทดสอบคุณภาพวัสดุอุปกรณ์ ที่ใช้ในงาน กรณีต้องทดสอบคุณภาพ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้งานตามสัญญานี้ ให้ทดสอบในสถาบันต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

3.4.1 กรมวิทยาศาสตร์ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

3.4.2 คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

3.4.3 คณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า

3.4.4 สถาบันไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ (EEI)

3.4.5 สถาบันทดสอบหรือรับรองที่ ทอท. เชื่อถือ หมายถึง ห้องปฏิบัติการที่ได้รับรองความสามารถตามมาตรฐาน มอก. หรือ IEC

(นายน้ำโชค เมืองแก้ว)
ผู้จัดทำร่างฯ 1

(นายพนิต สีหราช)
ผู้จัดทำร่างฯ 2

3.5 การจัดการด้านความปลอดภัย ต้องเป็นไปตามกฎหมายหรือมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

3.5.1 พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2553 (ฉบับที่ 4) หรือฉบับล่าสุด

3.5.2 พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554 หรือฉบับล่าสุด

3.5.3 กฎหรือประกาศกระทรวงมหาดไทย ฉบับล่าสุด

3.5.4 กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการให้บริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549 หรือฉบับล่าสุด

3.5.5 กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการให้บริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ.2551 หรือฉบับล่าสุด

3.5.6 กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการให้บริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ.2554 หรือฉบับล่าสุด

3.5.7 ข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยในการทำงานสำหรับการควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย ทอท.

4. รายละเอียดและขอบเขตงาน

4.1 อาคารหรือพื้นที่ภายในท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการให้บริการตรวจสอบการทำงานและบำรุงรักษาระบบควบคุมการให้แสงสว่าง (Lighting Control System: LCS) ตลอด 24 ชั่วโมง มีดังนี้

4.1.1 อาคารผู้โดยสาร

4.1.2 อาคารเทียบเครื่องบิน

4.1.3 อาคารจอดรถโซน 2 และ โซน 3

4.1.4 อาคาร Airport Information Management System Building (AIMs)

4.2 ปริมาณงานสำหรับทำการบำรุงรักษาระบบควบคุมการให้แสงสว่าง (Lighting Control System: LCS)

4.2.1 ข้อมูลปริมาณอุปกรณ์ตาม **ภาคผนวก ก.**

4.2.2 เครื่องคอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Software) ที่ใช้ควบคุมระบบ LCS

4.2.3 ห้องไฟฟ้า (ที่มีระบบดังกล่าว) จำนวน 186 ห้อง

4.3 การให้บริการตรวจสอบพร้อมบำรุงรักษาประกอบด้วย การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) การปฏิบัติงานซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance) และการบำรุงรักษาเชิงรุก (Proactive Maintenance) โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

4.3.1 เพื่อตรวจสอบ ซ่อมแซม ปรับปรุงแก้ไข สำหรับระบบควบคุมการให้แสงสว่าง (Lighting Control System: LCS) ของอาคารและพื้นที่ตามขอบข่ายสัญญาตลอด 24 ชั่วโมง ให้มีประสิทธิภาพอยู่ตลอดเวลา มีความปลอดภัยในการใช้งาน และป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการให้บริการ

(นายนำโชค เมืองแก้ว)
ผู้จัดทำร่างฯ 1

(นายพนิต สีหราช)
ผู้จัดทำร่างฯ 2

4.3.2 เพื่อให้มีการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบและอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

4.3.3 เพื่อปฏิบัติการซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance) เมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน

4.3.4 เพื่อให้อุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบควบคุมการให้แสงสว่าง (Lighting Control System: LCS) ทั้งหมด ได้มีการตรวจสอบและจัดทำประวัติสำหรับใช้ในการวางแผนเชิงป้องกัน เป็นผลให้เพิ่มเสถียรภาพและความน่าเชื่อถือให้กับระบบดังกล่าว และยังเป็นการเสริมสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้จ้าง และผู้ที่มาใช้บริการ

4.4 ประเภทการบำรุงรักษา

4.4.1 Visual Inspection, General Inspection เป็นการตรวจสอบเบื้องต้นทางกายภาพ โดยอาศัยประสาทสัมผัสทั้ง 4 คือ ตา หู จมูก และทางสัมผัส ตามหลักวิชาการหรือตามมาตรฐานผู้ผลิต ซึ่งผู้ตรวจสอบจะต้องอาศัยจิตสำนึกทางช่างผู้ชำนาญการ และช่างสังเกตถึงสามารถบ่งชี้ข้อผิดปกติที่เกิดขึ้น ซึ่งส่วนนี้ถือว่าเป็นหัวใจหลักในการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

4.4.2 Test and Measurement เป็นการวัดค่าและการตรวจสอบค่าการทำงานของอุปกรณ์ต่างๆ โดยใช้เครื่องมือ/เครื่องวัดตามมาตรฐานที่กำหนดหรือตามมาตรฐานผู้ผลิต

4.4.3 Improvement, Treatment โดยการปรับปรุง การปรับแต่ง การทำความสะอาด และการกวดขันจุดต่อต่างๆ ซึ่งจำเป็นที่ต้องทำหลังจากการปลดกระแสไฟฟ้าออกจากระบบแล้ว

4.4.4 Test Report and Recommendation โดยรายงานผลการตรวจสอบและคำแนะนำการซ่อมแซมหลังจากบำรุงรักษา

4.4.5 การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) เป็นการซ่อมแซมระบบหรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องต่างๆ ตามแผนที่ได้วางไว้หรือตามคู่มือของผู้ผลิตที่ระบุไว้

4.4.6 การปฏิบัติงานซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance) เป็นการซ่อมแซมเมื่อได้รับแจ้งจากผู้ใช้งาน รวมถึงกรณีที่จำเป็นต้องซ่อมแซมสภาพความชำรุดเสียหายเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินซึ่งเป็นการซ่อมบำรุงที่เกิดขึ้นปัจจุบันทันด่วนโดยไม่มีการวางแผนหรือคาดการณ์ไว้

4.5 การจัดทำแผนหรือคู่มือเพื่อให้บริการตรวจสอบพร้อมบำรุงรักษาระบบควบคุมการให้แสงสว่าง (Lighting Control System: LCS) ตามขอบข่ายของสัญญา

4.5.1 แผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance)

4.5.2 แผนการบำรุงรักษารายเดือน

4.5.3 แผนการปฏิบัติงานซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance)

4.5.4 แผนการจัดหา/ควบคุมการใช้อะไหล่

4.5.5 แผนการฝึกอบรมพนักงานของผู้รับจ้างและ ทอท. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และทบทวนการปฏิบัติงานให้อยู่ในมาตรฐาน

4.5.6 แผนการรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉิน

(นายนำโชค เมืองแก้ว)
ผู้จัดทำร่างฯ 1

(นายพนิต สีหราช)
ผู้จัดทำร่างฯ 2

4.5.7 คู่มือความปลอดภัยและอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง ขั้นตอนวิธีปฏิบัติการซ่อมบำรุง และเกณฑ์การชี้วัดมาตรฐานการซ่อมบำรุง

ทั้งนี้ ทอท. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาให้เพิ่มแผนการหรือคู่มือต่างๆ ภายหลังตามความจำเป็นของหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงของ ทอท. ขอรับการสนับสนุน

4.6 หน้าที่และรายละเอียดสำหรับทำการบำรุงรักษาระบบควบคุมการให้แสงสว่าง (Lighting Control System: LCS)

4.6.1 ระบบควบคุมการให้แสงสว่าง (Lighting Control System: LCS) เป็นระบบที่ใช้ในการควบคุมและแสดงผลสถานะการทำงานของโคมไฟฟ้า ซึ่งเป็นระบบควบคุมด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทำหน้าที่ส่งสัญญาณไปยังห้องไฟฟ้าต่างๆ ซึ่งมีอุปกรณ์ของระบบดังกล่าว เชื่อมโยงอยู่ภายในตู้ไฟฟ้าย่อย (Switch Board-Distribution Board) ซึ่งมีประเภทของระบบจ่ายไฟฟ้าแรงดันต่ำให้สำหรับตู้ไฟฟ้าย่อย (Switch Board-Distribution Board) อยู่ 3 แบบดังนี้

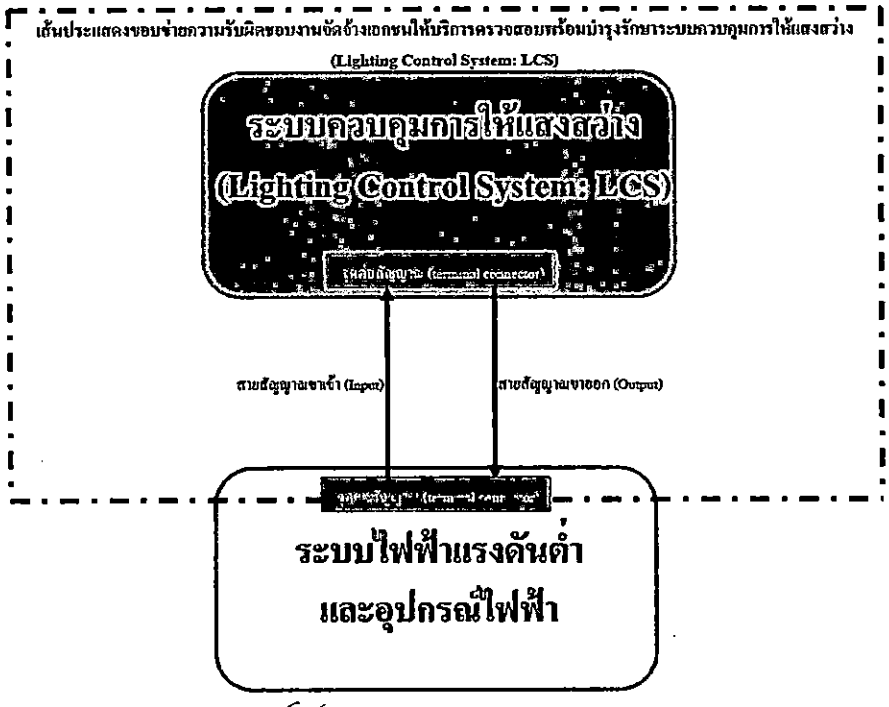
4.6.1.1 ระบบจ่ายไฟฟ้าแบบปกติ (Normal Line)

4.6.1.2 ระบบจ่ายไฟฟ้าแบบฉุกเฉิน (Emergency Line)

4.6.1.3 ระบบจ่ายไฟฟ้าแบบสำรอง (Uninterruptible Power Supply Line)

4.6.2 การแบ่งขอบเขตงานของระบบควบคุมการให้แสงสว่าง (Lighting Control System: LCS) ที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ คือระบบการส่งสัญญาณระหว่างอุปกรณ์ของระบบควบคุมการให้แสงสว่าง (Lighting Control System: LCS), ตัวอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบ, โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Software) และสายสัญญาณรับส่งข้อมูลต่างๆ

4.6.3 การแบ่งขอบเขตงานของระบบการส่งสัญญาณระหว่างอุปกรณ์ระบบไฟฟ้าแรงดันต่ำและสายสัญญาณรับส่งข้อมูลต่างๆ ที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเป็นไปตามเส้นประแสดงขอบข่ายความรับผิดชอบตามรูปภาพโดยสังเขปด้านล่างนี้



(นายนำโชค เมืองแก้ว)
ผู้จัดทำร่างฯ 1

(นายพนิต สีหราช)
ผู้จัดทำร่างฯ 2

4.6.4 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ปรับปรุง (เพิ่ม/ลด) ปริมาณงานตามข้อ 4.2 โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

4.6.4.1 เมื่อมีการเริ่มต้นสัญญาจ้างฯ ผู้รับจ้างต้องร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯหรือเจ้าหน้าที่ฯได้รับมอบหมาย ทำการสำรวจความสมบูรณ์ของปริมาณงานตามข้อ 4.2 เพื่อทำรายการปริมาณงานที่พร้อมใช้งานที่ผู้รับจ้างจะมีหน้าที่รับผิดชอบ

หากมีการตรวจพบปริมาณงานหรืออุปกรณ์ใดๆ ที่มีการชำรุดเสียหายไม่พร้อมใช้งาน ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานปริมาณงานหรืออุปกรณ์ใดๆ ดังกล่าว และทำการส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาถอดปริมาณงานหรืออุปกรณ์เหล่านั้นออกจากรายการตามข้อ 4.2 และเมื่อผู้ว่าจ้างทำการซ่อมแซมปริมาณงานหรืออุปกรณ์ใดๆ ที่มีการชำรุดเสียหายดังกล่าวให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเรียบร้อยแล้ว จึงจะทำการส่งมอบปริมาณงานหรืออุปกรณ์เหล่านั้นให้กับทางผู้รับจ้างดูแล และเพิ่มรายการเครื่องดังกล่าวกลับเข้าไปในรายการตามข้อ 4.2 ต่อไป

4.6.4.2 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีการจัดหาปริมาณงานหรืออุปกรณ์ใดๆ มาทดแทนของเดิมที่อยู่ในรายการตามข้อ 4.2 ผู้ว่าจ้างจะทำการถอดปริมาณงานหรืออุปกรณ์ดังกล่าวออกจากรายการตามข้อ 4.2 นับตั้งแต่วันที่มีการรื้อถอนปริมาณงานหรืออุปกรณ์ของเดิมออก จนกระทั่งถึงวันที่หมดระยะเวลารับประกันปริมาณงานหรืออุปกรณ์เหล่านั้น ผู้ว่าจ้างจึงจะทำการส่งมอบปริมาณงานหรืออุปกรณ์ดังกล่าวให้กับทางผู้รับจ้างดูแล และเพิ่มรายการเครื่องดังกล่าวกลับเข้าไปในรายการตามข้อ 4.2 ต่อไป

4.6.5 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานประจำพื้นที่ และผู้ที่จะเข้ามาปฏิบัติงานสำหรับ ให้บริการตรวจสอบพร้อมบำรุงรักษาระบบควบคุมการให้แสงสว่าง (Lighting Control System: LCS) ซ่อมแซมอุปกรณ์ให้มีความพร้อมใช้งานตลอดเวลา รับแจ้งเหตุขัดข้องและประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องในการดูแลบำรุงรักษา วางแผนและบริหารจัดการงานซ่อมบำรุงรักษา ออกแบบเพื่อการซ่อมบำรุงรักษา จดบันทึก จัดทำประวัติและทะเบียนอุปกรณ์ สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหา สาเหตุ ของแต่ละเดือนประสานงาน และให้คำปรึกษาแนะนำทางด้านวิศวกรรม ให้เป็นไปตามขอบข่ายของสัญญาจ้างฯ

4.6.6 ผู้รับจ้างต้องมีทีมงานที่ปรึกษา (Consult) หรือวิศวกรที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

4.6.6.1 เพื่อจัดทำและวางแผนการดำเนินงานการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) การปฏิบัติงานซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance) และการบำรุงรักษาเชิงรุก (Proactive Maintenance)

4.6.6.2 เพื่อวิเคราะห์หาสาเหตุและประเมินความเชื่อถือได้ของระบบ เพื่อทราบว่าระบบมีความเชื่อถือได้ที่ระดับใดและจะทำการปรับปรุงได้อย่างไรหากความเชื่อถือได้ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่รับได้ โดยถูกต้องตามหลักวิศวกรรม

4.6.6.3 เพื่อให้คำปรึกษา/แนะนำ/ให้การรับรอง ที่เกี่ยวข้องกับระบบ

4.6.6.4 เพื่อเสนอข้อแนะนำต่างๆ เพื่อคงระดับหรือยกระดับประสิทธิภาพของระบบหรืออุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม กรณีที่ ทอท. ต้องการที่จะเพิ่มเติม/ปรับปรุงแก้ไขระบบ/งานติดตั้งอุปกรณ์ โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่จะต้องจัดหาข้อมูลทางด้านเทคนิค และรายละเอียดต่างๆ เพื่อนำเสนอเป็นของข้อมูลประกอบการพิจารณา

(นายนำโชค เมืองแก้ว)
ผู้จัดทำร่างฯ 1

(นายพนิต สีหราช)
ผู้จัดทำร่างฯ 2

4.6.6.5 เพื่อตรวจสอบ/ปรับปรุงโปรแกรม และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

4.6.6.6 เพื่อวิเคราะห์หาสาเหตุและแนวทางแก้ไขสำหรับวัสดุอุปกรณ์ชำรุด

4.6.7 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ในการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ตามตารางดังต่อไปนี้

ปริมาณงาน/อุปกรณ์ไฟฟ้า	รายละเอียดการปฏิบัติงาน
ตามข้อ 4.2.1 และ 4.2.3 : ข้อมูลปริมาณอุปกรณ์ ตาม **ภาคผนวก ก.** และห้องไฟฟ้า (ที่มีระบบดังกล่าว)	ตามภาคผนวก ข.1
ตามข้อ 4.2.2 : คอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Software) ที่ใช้ควบคุมระบบ LCS	ตามภาคผนวก ข.2

4.6.8 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ในการปฏิบัติงานซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance) ตาม **ภาคผนวก ค.** กรณีที่เกิดข้อขัดข้องของอุปกรณ์ไฟฟ้า หรือการจ่ายกระแสไฟฟ้าขัดข้อง หรือการเกิด Force Shut down ของระบบ หรือได้รับแจ้งจากเจ้าหน้า ทอท. หรือผู้ใช้บริการพื้นที่นั้นๆ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบแก้ไขที่หน้างาน และปฏิบัติงานให้อยู่ในระยะเวลาที่กำหนดตาม **ภาคผนวก ค.2** ซึ่งถือเป็นข้อตกลงระดับคุณภาพการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA)

4.6.9 ผู้รับจ้างต้องมีส่วนร่วมและเป็นผู้ประสานงานดูแลกรณีมีการแจ้งเหตุขัดข้องฉุกเฉิน และอำนวยความสะดวกแทนผู้ว่าจ้างกับองค์กรหรือบริษัทฯ อื่นที่เข้ามาดำเนินการเกี่ยวกับงานระบบไฟฟ้าของผู้ว่าจ้าง

4.6.10 ในกรณีที่ ทอท. ต้องการปรับแก้ไขค่าใดๆ ของอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ระบุไว้ในCommissioning Test Data ของระบบ ทอท. จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

4.6.11 ผู้รับจ้างต้องทำการปรับปรุงแบบแสดงตำแหน่งหรือชื่อตู้ไฟฟ้าบนหน้าจอคอมพิวเตอร์ให้ถูกต้องตามหน้างาน

4.6.12 ดำเนินการจัดเก็บและจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องของอุปกรณ์ไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ลงในโปรแกรมบำรุงรักษาที่หน่วยงานซ่อมบำรุงของ ทอท. ใช้งานอยู่ (ระบบ SAP) เพื่อเป็นการบริการข้อมูล ประวัติอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่งานซ่อมบำรุงกำหนดให้ เช่น ฐานข้อมูลของอุปกรณ์ อะไหล่ บุคลากร เอกสารประกอบการทำงาน และข้อมูลการจัดการอื่นๆ เป็นต้น ทั้งในรูปแบบของข้อมูลตัวอักษร (Text) และข้อมูลที่เป็นรูปภาพ (Image) เป็นต้น

4.6.13 กรณีหนังสือคู่มือการใช้งานและการบำรุงรักษา (Operation and Maintenance Manual) สำหรับระบบและอุปกรณ์ต่างๆ มีไม่ครบถ้วน ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดหาโดยติดต่อบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งคู่มือดังกล่าวและนำมาใช้ดำเนินงานตามขอบข่ายของสัญญา

4.6.14 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือช่างทั่วไป เครื่องมือพิเศษ เครื่องทุ่นแรง และยานพาหนะ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญา โดยต้องอยู่สภาพพร้อมใช้งาน มีประสิทธิภาพและความปลอดภัย

(นายนำโชค เมืองแก้ว)
ผู้จัดทำร่างฯ 1

(นายพนิต สีหราช)
ผู้จัดทำร่างฯ 2

4.6.15 อุปกรณ์ที่ใช้ในการวัดค่าทางไฟฟ้าจะต้องมีการสอบเทียบ (Calibration) โดยสถาบันตามข้อ 3.4 ซึ่งค่าใช้จ่ายในการสอบเทียบ ให้เป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

4.6.16 ระบบหรือเครื่องจักรหรืออุปกรณ์อื่นๆ ใดที่ทางผู้ว่าจ้างได้ทำสัญญาจ้างฯ หรือสัญญาซื้อฯ หรือสัญญาใด กับผู้รับจ้างหรือผู้ขายรายอื่นๆ นั้น เกิดชำรุด ขัดข้อง ทางผู้รับจ้างในสัญญาฉบับนี้ จะต้องให้ความช่วยเหลือพยายามแก้ไขเบื้องต้นก่อน ในขณะเดียวกันต้องรายงานให้ทางผู้ควบคุมงาน/ตัวแทน ของผู้ว่าจ้างรับทราบ หากแก้ไขไม่ได้ให้ขอคำปรึกษากับผู้รับจ้างหรือผู้ขาย (Service Contract) ของระบบหรือเครื่องจักรหรืออุปกรณ์นั้นๆ เพื่อขอคำแนะนำในการแก้ไข หากยังคงแก้ไขไม่ได้ให้เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างหรือผู้ขาย (Service Contract) นั้นเป็นผู้แก้ไขหรือนำเสนอการแก้ไขพร้อมราคาโดยละเอียด เพื่อผู้ว่าจ้างพิจารณาดำเนินการซ่อมต่อไป

4.7 ความรับผิดชอบในการจัดหาอะไหล่ (Spare Part)

4.7.1 ผู้รับจ้างต้องทำการสำรองอะไหล่ (Spare Part) หรือวัสดุที่จำเป็น ซึ่งมีชนิดหรือประเภทของอะไหล่ (Spare Part) หรือวัสดุที่จำเป็นดังกล่าวตาม **ภาคผนวก ง.** เพื่อใช้ในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมตามขอบข่ายของสัญญา โดยอะไหล่ (Spare Part) หรือวัสดุที่จำเป็นดังกล่าวนั้น ต้องเป็นของใหม่ 100 % ไม่เคยใช้งานมาก่อน โดยต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าของเดิมหรือดีกว่า

4.7.2 ในกรณีที่ อะไหล่ (Spare Part) หรือวัสดุ ที่ไม่ได้ระบุไว้ตาม **ภาคผนวก ง.** เกิดการชำรุดเสียหาย ให้แบ่งความรับผิดชอบเป็น 2 กรณี คือ

4.7.2.1 กรณีที่ความเสียหายไม่ได้เกิดจากความผิดพลาดของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้ดำเนินการจัดหาและติดตั้งหรือซ่อมแซมอุปกรณ์ดังกล่าวเอง โดยให้ผู้รับจ้างจัดทำข้อกำหนดหรือรายละเอียดของอะไหล่ (Spare Part) หรือวัสดุนั้นๆ พร้อมใบเสนอราคาไม่น้อยกว่า 3 ราย เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อดำเนินการจัดหาตามระเบียบการจัดหาพัสดุของ ทอท. หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาใบเสนอราคาได้ครบตามจำนวน ให้ผู้รับจ้างรายงานสาเหตุที่ไม่สามารถจัดหาได้ เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาประกอบด้วย

4.7.2.2 กรณีที่ความเสียหายเกิดจากความผิดพลาดของผู้รับจ้างในขั้นตอนหรือกระบวนการในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมแล้วนั้น ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ที่เกิดความเสียหายเองทั้งหมด

4.7.3 กรณีอุปกรณ์ของ ทอท. เกิดชำรุดเสียหาย และเป็นอะไหล่ (Spare Part) หรือวัสดุที่จำเป็นซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบที่ผู้รับจ้างต้องจัดหาตามข้อ 4.7.1 ที่ระบุไว้นั้น ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหามาทดแทนพร้อมติดตั้งภายในระยะเวลาตามกำหนดเวลาใน **ภาคผนวก ค.2** ของอุปกรณ์นั้นๆ

ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์สภาพที่ผ่านการใช้งานมาแล้ว/หรือวิธีการใดๆ ซึ่งเป็นที่ยอมรับสามารถทำได้ตามหลักมาตรฐาน เพื่อใช้ระงับเหตุชั่วคราวและแก้ไขปัญหาฉุกเฉินให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามกำหนดเวลาใน **ภาคผนวก ค.2** ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ของใหม่มาทดแทนอุปกรณ์สภาพที่ผ่านการใช้งานมาแล้วซึ่งผู้รับจ้างใช้ระงับเหตุชั่วคราว ภายใน 7 วัน

(นายนำโชค เมืองแก้ว)
ผู้จัดทำร่างฯ 1

(นายพนิต สีหราช)
ผู้จัดทำร่างฯ 2

4.8 การจัดทำรายงาน (Report)

4.8.1 ผู้รับจ้างต้องส่งแผนงานรวมการซ่อมบำรุง (Preventive Maintenance) ระบบต่างๆ ในระยะเวลา 24 เดือน ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

4.8.2 รายงานประจำวัน จัดส่งให้ ทอท. ภายในวันถัดไป ตามรูปแบบ และสื่อข้อมูลที่ ทอท. กำหนด. โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

4.8.2.1 รายงานผลการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance) การทดสอบ รายงานอุบัติเหตุ และข้อมูลการจดบันทึกค่า Parameter ต่างๆที่สำคัญ

4.8.2.2 สถานภาพของระบบ เหตุการณ์สำคัญระหว่างวัน

4.8.2.3 รายงานการใช้อะไหล่ วัสดุอุปกรณ์

4.8.2.4 จำนวนพนักงานที่เข้ามาทำงาน ระบุเวลามาทำงานและสถานที่ที่ปฏิบัติงาน

4.8.3 ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานสรุปผลการทำงานประจำเดือน จำนวน 3 ชุด และไฟล์ในรูปแบบ PDF โดยจัดส่งในรูปแบบ Thumb Drive USB 3.0 ขนาดไม่น้อยกว่า 64 GB จำนวน 1 ชุด โดยจะต้องส่งมอบรายงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

4.8.3.1 แผนงานการซ่อมบำรุงระบบต่างๆ ของแต่ละเดือน และเดือนถัดไป

4.8.3.2 รายงานผลการซ่อมบำรุง ตามแผนที่วางไว้

4.8.3.3 รายงานซ่อมบำรุงระบบที่เกิดการชำรุดเสียหาย

4.8.3.4 รายงานรายการอะไหล่ที่ใช้

4.8.3.5 รายงานวัน เวลา การเข้าและออก การกฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง

4.8.3.6 รายงานสถิติความปลอดภัยและอุบัติเหตุที่เกี่ยวข้องกับพนักงานตามสัญญาจ้างฯ

4.8.3.7 รายงานการรับเรื่องร้องเรียนจากผู้ใช้งาน ติดตามสถานการณ์ดำเนินการ และสรุปจำนวนงานที่แล้วเสร็จและยังคงค้างให้กับผู้ว่าจ้างทราบทุกๆ เดือน

4.8.3.8 สรุปปัญหาและอุปสรรคพร้อมทั้งวิธีแก้ไข

4.8.3.9 สรุปรายการวัสดุอุปกรณ์ที่ทำการรื้อถอน คืนคลังพัสดุ ทสภ. ประจำเดือน

4.8.3.10 จัดทำแผน ดำเนินการตามผู้ว่าจ้างเห็นชอบ และมาตรการประหยัดพลังงานประเมินผลสรุปรายงานตามมาตรการประหยัดพลังงานเป็นรายไตรมาส

4.8.4 รายงานสิ้นสุดสัญญาจ้าง เสนอต่อ ทอท. ตามรูปแบบและสื่อข้อมูลที่ ทอท. กำหนด โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

4.8.4.1 สรุปผลการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มสัญญาจ้างฯ จนถึงสิ้นสุดสัญญาจ้าง

4.8.4.2 บัญชีสรุปสถานภาพอุปกรณ์ของระบบ และจำนวนอุปกรณ์ ณ วันสิ้นสุดสัญญา

4.8.4.3 บัญชีสรุปรายการใช้อะไหล่ตั้งแต่เริ่มสัญญาจ้างฯ จนถึงสิ้นสุดสัญญาจ้าง

4.8.5 รายงานเฉพาะกิจ หากมีเหตุการณ์หรือการดำเนินการที่เป็นปัญหาเฉพาะหน้า เร่งด่วน หรือกิจกรรมที่ไม่เป็นปกติ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมงานหรือ/ตัวแทนผู้ว่าจ้างทราบในทันทีที่กระทำได้

(นายน้ำโชค เมืองแก้ว)
ผู้จัดทำร่างฯ 1

(นายพนิต สีหราช)
ผู้จัดทำร่างฯ 2

4.8.6 จัดทำรายงานผลการตรวจสอบและรับรองระบบควบคุมการให้แสงสว่าง (Lighting Control System: LCS) และบริภัณฑ์ไฟฟ้าที่เกี่ยวข้องกับระบบดังกล่าว ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดทำบันทึกผลการตรวจสอบและรับรอง ระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า โดยผู้จัดทำบันทึกผลการตรวจสอบและรับรองต้องเป็นบุคคลที่ขึ้นทะเบียนตามมาตรา 9 หรือเป็นนิติบุคคลที่ได้รับใบอนุญาตตามมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554 แล้วแต่กรณี

4.9 รายการระบบหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่ได้รับการยกเว้นการตรวจสอบ บำรุงรักษาและซ่อมแซมมีดังต่อไปนี้

4.9.1 ตู้ควบคุมและวงจรไฟฟ้าซึ่งเป็นของระบบปรับอากาศ ระบบลิฟต์ บันไดเลื่อน ทางเลื่อน ระบบประตูหมุนและประตูอัตโนมัติ ระบบสายพานลำเลียง ระบบสะพานเทียบเครื่องบิน ระบบสุขาภิบาลและระบบดับเพลิง ระบบควบคุมไฟนำจอด (VDGS) โดยการยกเว้นให้รวมถึงอุปกรณ์ภายในระบบดังกล่าวด้วย

4.9.2 ระบบสื่อสาร ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบต่อลงดินของระบบไฟฟ้าสื่อสารทั้งระบบ

4.9.3 ระบบไฟฟ้า 400 Hz และระบบปรับอากาศ PC-Air ทั้งระบบ

4.9.4 ระบบไฟฟ้าของผู้ประกอบการ หน่วยงานของสายการบิน หน่วยงานของภาคเอกชน ภายในอาคารผู้โดยสาร อาคารเทียบเครื่องบิน และอาคารทั่วไป ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

4.9.5 เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง (Generator), เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองแบบต่อเนื่อง (UPS), ระบบ Paralleling Control Panel (PCP) และระบบ Generator Control Panel (GCP)

4.9.6 ระบบควบคุมการจ่ายไฟฟ้าแรงดันต่ำ (Supervisory Control and Data Acquisition: SCADA) สำหรับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Software) ที่ใช้ควบคุมระบบ SCADA และอุปกรณ์ส่วนควบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบดังกล่าว

4.9.7 ระบบไฟฟ้าแรงดันต่ำและอุปกรณ์ไฟฟ้า สำหรับอาคารผู้โดยสาร อาคารเทียบเครื่องบิน และอาคารทั่วไป ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ในส่วนที่ไม่เกี่ยวข้องกับระบบ LCS

4.9.8 ระบบฐานข้อมูล (BACK BONE) และอุปกรณ์ประกอบที่ใช้สำหรับระบบดังกล่าว

4.10 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบจัดหาวัสดุและอุปกรณ์สิ้นเปลือง (Consumable Material) ให้เพียงพอต่อการใช้งานในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมที่ใช้ดำเนินงานตลอดอายุสัญญาจ้าง

4.11 เครื่องใช้สำนักงาน (Office Equipments) ซึ่งผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด ประกอบด้วย

4.11.1 อุปกรณ์ประจำสำนักงานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และเครื่องถ่ายเอกสาร และอื่นๆ ตามความจำเป็นของงานและให้เพียงพอต่อปริมาณงาน

4.11.2 เครื่องสแกนลายนิ้วมือ สำหรับบันทึกเวลาการเข้างานของพนักงานของผู้รับจ้าง และเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างฯ ให้ผู้รับจ้างรื้อถอนออกพร้อมอุปกรณ์ส่วนควบต่างๆ และดำเนินการปรับปรุงบริเวณที่เครื่องและอุปกรณ์ส่วนควบที่รื้อถอนออกให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย สมบูรณ์เหมือนเดิมหรือดีกว่าโดยไม่มีปรากฏร่องรอยความเสียหาย

(นายน้ำโชค เมืองแก้ว)
ผู้จัดทำร่างฯ 1

(นายพนิต สีหราช)
ผู้จัดทำร่างฯ 2

5. การจัดพนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงาน

5.1 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานให้เพียงพอสำหรับคอยดูแลระบบ ประสานงาน รับแจ้งเหตุอุปกรณ์ขัดข้อง รับแจ้งเรื่องร้องเรียนต่างๆ ประสานงานติดตามงาน แจ้งปิดงาน สรุปรายงานการรับแจ้ง และงานด้านธุรการตามขอบข่ายของสัญญา ปฏิบัติงานในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ระหว่างเวลา 8.00 –17.00 น. พัก 1 ชั่วโมง ยกเว้นวันหยุดประจำสัปดาห์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ประจำอยู่ที่ศูนย์ควบคุมระบบควบคุมการให้แสงสว่าง (Lighting Control System: LCS) ณ ห้อง A3-060 อาคารเทียบเครื่องบิน (A) ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

กรณีที่ภารกิจที่ปฏิบัติไม่เสร็จในเวลาทำการ และมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ควบคุมงานจะต้องอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติและในวันหยุดด้วย หากมีการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติและวันหยุด ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

5.2 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานซึ่งมีประสบการณ์ ความสามารถเหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมาย ให้บริการตรวจสอบพร้อมบำรุงรักษาระบบควบคุมการให้แสงสว่าง (Lighting Control System: LCS) สำหรับอาคารผู้โดยสาร อาคารเทียบเครื่องบิน และอาคารทั่วไป ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ โดยมีจำนวนให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานตามสัญญา

5.3 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานหรือทีมงานที่ปรึกษา (Consult) หรือวิศวกรที่มีความชำนาญเฉพาะด้านเพื่อปฏิบัติงานให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานตามขอบข่ายของสัญญา

6. คุณสมบัติของพนักงานของผู้รับจ้าง

6.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานที่มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

6.1.1 พนักงานด้านระบบคอมพิวเตอร์หรือฐานข้อมูล

6.1.1.1 เพศชายหรือเพศหญิง มีสัญชาติไทย หากเป็นเพศชายต้องพ้นภาระรับราชการทหารตาม พ.ร.บ. รับราชการทหารมาแล้ว

6.1.1.2 มีอายุไม่น้อยกว่า 30 ปี

6.1.1.3 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิศวกรรมไฟฟ้า

6.1.1.4 มีประสบการณ์ทำงาน ด้านการบริหารหรือร่วมบริหารโครงการจ้างเอกชนดูแลรักษาระบบควบคุมการให้แสงสว่าง (Lighting Control System: LCS) ไม่น้อยกว่า 1 ปี

6.1.1.5 สามารถแก้ปัญหาการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ได้เป็นอย่างดี

6.1.1.6 สามารถให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ปัญหาโปรแกรมใช้งานให้กับ ทอท.

6.1.2 พนักงานด้านการบำรุงรักษาอุปกรณ์ของระบบเครือข่าย

6.1.2.1 เพศชายหรือเพศหญิง มีสัญชาติไทย หากเป็นเพศชายต้องพ้นภาระรับราชการทหารตาม พ.ร.บ. รับราชการทหารมาแล้ว

6.1.2.2 มีอายุไม่น้อยกว่า 25 ปี

(นายนำโชค เมืองแก้ว)
ผู้จัดทำร่างฯ 1

(นายพนิต สีหราช)
ผู้จัดทำร่างฯ 2

6.1.2.3 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาช่างไฟฟ้าและ/หรือ อิเล็กทรอนิกส์ (ไฟฟ้ากำลัง, อิเล็กทรอนิกส์, โทรคมนาคม, เมคคาทรอนิกส์, เทคนิคคอมพิวเตอร์) สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิชาติดตั้งและซ่อมบำรุง

6.1.2.4 มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 1 ปี

6.1.2.5 ต้องผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพ ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

6.2 ทีมงานที่ปรึกษา (Consult) หรือวิศวกรที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน อย่างน้อยต้องประกอบด้วยบุคลากรที่มีความชำนาญในแต่ละด้าน ดังต่อไปนี้

6.2.1 ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบควบคุมการให้แสงสว่าง (Lighting Control System: LCS)

- สามารถจัดทำการทดสอบ (Test & Commissioning) และวิเคราะห์ พร้อมประเมินความเชื่อถือได้ของระบบ รวมถึงการรับรองความถูกต้องสำหรับการใช้งาน

- สามารถให้คำแนะนำสำหรับการพัฒนาปรับปรุงระบบ

- สามารถแก้ไขปัญหา วิเคราะห์หาสาเหตุ และเสนอแนวทางแก้ไขที่ถูกต้องตามหลักวิศวกรรม

6.2.2 ผู้เชี่ยวชาญด้านจัดทำและวางแผนการดำเนินงานการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) การปฏิบัติงานซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance) และการบำรุงรักษาเชิงรุก (Proactive Maintenance) สำหรับระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์ต่างๆ ตามขอบข่ายของสัญญา

7. หน้าที่และเงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

7.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานเพื่อดำเนินงาน โดยจะที่ต้องเป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง มีบุคลิกดี ประวัติดี สุภาพเรียบร้อย ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจ ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ หรือเป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่ทุพพลภาพ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์

7.2 ผู้รับจ้างต้องส่งประวัติ รูปถ่ายและประวัติอาชญากรจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ของพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนให้ ทอท. ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่เริ่มสัญญาจ้างฯ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

7.3 จัดให้พนักงานของผู้รับจ้างบันทึกประวัติลงในแบบฟอร์มที่ ทอท. กำหนด ส่งให้ส่วนรักษาความปลอดภัย ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ทำการตรวจสอบและแจ้งขอทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างล่วงหน้า โดยเสียค่าใช้จ่ายตามระเบียบที่ ทอท. กำหนด เพื่อให้พนักงานของผู้รับจ้างมีบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรเป็นหลักฐานแสดงตนในการปฏิบัติงานในพื้นที่เขตหวงห้าม ห้ามผู้รับจ้างเรียกเงินค่าใช้จ่ายในการทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรจากพนักงานของผู้รับจ้าง หาก ทอท. ตรวจพบ อาจถือเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาจ้างได้ และหากพนักงานลาออกหรือถูกไล่ออกหรือเปลี่ยนตัวพนักงาน ผู้รับจ้างต้องส่งคืนบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรให้ ทอท. ทันที พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งให้ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ทราบ

(นายนำโชค เมืองแก้ว)
ผู้จัดทำร่างฯ 1

(นายพนิต สีหราช)
ผู้จัดทำร่างฯ 2

ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องควบคุมให้พนักงานของผู้รับจ้างใช้บัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลตามคำเตือนที่ระบุไว้บนหลังบัตร และต้องติดบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคลชนิดถาวรที่บริเวณหน้าอกเสื้อเพื่อให้มองเห็นด้านหน้าบัตรชัดเจน ห้ามแลกเปลี่ยนบัตรฯ หรือนำบัตรฯ ให้บุคคลอื่นใช้ หรือนำบัตรฯ มาใช้นอกเวลาปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

7.4 ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่หวงห้ามของ ทอท. ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัตรให้พนักงานติดแสดงตนขณะปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ของ ทอท. โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

7.5 ผู้รับจ้างจะต้องเช่าวิทยุสื่อสาร จากบริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) จำนวนไม่น้อยกว่า 2 เครื่อง เพื่อใช้ในการตรวจสอบและติดต่อประสานงาน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายและต้องดำเนินการภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่เริ่มสัญญาจ้างฯ พร้อมกันนี้เพื่อให้สามารถติดต่อประสานงานกับ ทอท. ด้วยวิทยุสื่อสาร ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือผ่านประธานกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ถึงฝ่ายสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ฝสส.ทสภ.) เพื่อขออนุญาตใช้ช่องสัญญาณสื่อสาร โดย ฝสส.ทสภ. จะมีหนังสือถึง บวท. เพื่อแจ้งการอนุญาต และเพื่อการโปรแกรมช่องสัญญาณสื่อสารให้ผู้รับจ้างใช้งานต่อไป

หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการจนเป็นเหตุให้ไม่มีวิทยุสื่อสารใช้งาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างลดค่าจ้างลงเครื่องละ 3,691.50 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) ต่อเครื่องต่อเดือน และปรับเป็นเงินเครื่องละ 3,691.50 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) ต่อเครื่องต่อเดือน ยกเว้นกรณีที่ บวท. ไม่สามารถจัดหาให้แก่ผู้รับจ้างได้ ผู้รับจ้างยินยอมลดค่าจ้างลงเครื่องละ 3,691.50 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) ต่อเครื่องต่อเดือน

7.6 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอเอกสารต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่เริ่มสัญญาจ้างฯ เพื่อให้ ทอท. พิจารณาเห็นชอบ ดังต่อไปนี้

7.6.1 ข้อมูลพนักงานและทีมงานที่ปรึกษา (Consult) หรือวิศวกรที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน

- แผนผังโครงสร้างการบริหารงาน
- รายชื่อบุคลากร พร้อมตำแหน่ง
- วุฒิการศึกษา
- ประวัติการทำงาน
- ใบรับรองแพทย์
- สำเนาวุฒิการศึกษา
- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาบัตรประกันสังคม
- รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป
- คำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของเจ้าหน้าที่แต่ละคนและแต่ละตำแหน่ง

7.6.2 รายการปรับปรุง (เพิ่ม/ลด) ปริมาณงานตามข้อ 4.6.4

(นายนำโชค เมืองแก้ว)
ผู้จัดทำร่างฯ 1

(นายพนิต สีหราช)
ผู้จัดทำร่างฯ 2

7.6.3 แผนการซ่อมบำรุงในเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ตามข้อ 4.6.7 และกำหนดเวลาระยะเวลาดำเนินการ

7.6.4 แผนการดำเนินการเตรียมพร้อมด้านความปลอดภัย

7.6.5 ข้อมูลเครื่องมือ เครื่องวัด และเครื่องทุ่นแรง

7.6.6 รูปแบบใบบันทึกงานบำรุงรักษาระบบและวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ (ตัวอย่างตาม **ภาคผนวก จ.**)

7.6.7 รูปแบบใบบันทึกข้อมูลสภาพอุปกรณ์ต่างๆ (Inspection Check Sheet) ของวัสดุอุปกรณ์ และภาพรวมของระบบต่างๆ (ตัวอย่างตาม **ภาคผนวก จ.**)

7.7 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเครื่องแต่งกายหรือชุดแบบฟอร์มสำหรับใส่ทำงานให้พนักงาน โดยต้องมีเครื่องหมายบริษัท ป้ายชื่อ และเลขประจำตัวของพนักงานของผู้รับจ้างระบุที่เครื่องแต่งกายหรือชุดแบบฟอร์มแสดงไว้อย่างชัดเจน สวมใส่รองเท้านิรภัย ห้ามไว้ผมยาวสำหรับพนักงานที่เป็นผู้ชาย ซึ่งโดยรวมแล้วจะต้องดูแล้วมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย และสะอาดอยู่เสมอ

ทั้งนี้เครื่องแบบดังกล่าวต้องแตกต่างจากเครื่องแบบพนักงานของ ทอท.

7.8 ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล/อุปกรณ์ Safety สำหรับการดำเนินงานให้กับพนักงานของผู้รับจ้าง ซึ่งต้องเหมาะสมตามลักษณะงาน

7.9 ในพื้นที่ที่มีการปฏิบัติที่เป็นพื้นที่ส่วนกลาง หรือพื้นที่โล่งนั้น ผู้รับจ้างต้องจัดอุปกรณ์ปิดกั้นพื้นที่ โดยอุปกรณ์ที่ใช้ปิดกั้นพื้นที่ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

7.10 ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในสำนักงาน และปัจจัยพื้นฐาน อาทิเช่น ยาสามัญประจำบ้าน น้ำดื่ม เป็นต้น ให้เพียงพอสำหรับพนักงานของผู้รับจ้าง

7.11 ผู้รับจ้างต้องจัดทำสมุดลงเวลาทำงานของพนักงานของผู้รับจ้างที่เข้าปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของ ทอท. ตรวจสอบการเข้าปฏิบัติงานของพนักงาน และเอกสารนี้ ทอท. จะถือเป็นเอกสารในการเบิกจ่ายเงินด้วย

7.12 ผู้รับจ้างต้องจัดการฝึกอบรม ชี้แจง และควบคุมดูแลกวดขันให้พนักงานทราบถึงระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งของ ทอท. รวมถึงการฝึกอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของสัญญาจ้างฯ ได้เป็นอย่างดี

7.13 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างพบกระเป๋า หีบห่อ หรือสิ่งของซึ่งถูกทิ้งไว้ในพื้นที่รับผิดชอบเป็นเวลานาน โดยไม่ทราบผู้เป็นเจ้าของ ห้ามแตะต้องหรือเคลื่อนย้ายหรือนำไปเป็นสมบัติส่วนตน โดยเด็ดขาด ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมงานหรือพนักงานของ ทอท. ที่อยู่ใกล้ที่สุดเพื่อตรวจสอบตามมาตรการ การรักษาความปลอดภัย

7.14 ผู้รับจ้างต้องวางแผน ควบคุม ตรวจสอบ และปฏิบัติงาน ไม่ให้มีผลกระทบ หรือ มีผลกระทบน้อยที่สุดต่อผู้ใช้พื้นที่หรือผู้ใช้บริการของ ทอท.

7.15 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลในเรื่องความปลอดภัยระหว่างการปฏิบัติงานรวมทั้งการรักษาความสะอาดให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และต้องไม่มีสิ่งกีดขวางเป็นอันตรายต่อบุคคลอื่น โดยในการตรวจซ่อมทุกครั้ง ผู้รับจ้างต้อง

(นายนำโชค เมืองแก้ว)
ผู้จัดทำร่างฯ 1

(นายพนิต สีหราช)
ผู้จัดทำร่างฯ 2

จัดหาอุปกรณ์ใช้แสดงขอบเขตที่ชัดเจน พร้อมป้ายสัญลักษณ์ หรือป้ายข้อความที่แสดงการทำงาน เช่น "กำลังซ่อม" เป็นต้น

7.16 วัสดุอุปกรณ์ที่ทำการรื้อถอนหรือเปลี่ยนทดแทนในสัญญาจ้างนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รวบรวมและจัดส่งให้เจ้าหน้าที่ควบคุมงานของ ทอท. เพื่อพิจารณาคืนคลังพัสดุของ ทอท. ต่อไป

7.17 การปรับเปลี่ยนพนักงานของผู้รับจ้างต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน โดยจะต้องแจ้งเป็นเอกสารให้ผู้ว่าจ้างทราบและอนุมัติก่อนเข้าปฏิบัติงานอย่างน้อย 15 วัน ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน ซึ่งผู้รับจ้างไม่สามารถแจ้งล่วงหน้าได้ ทั้งนี้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างพิจารณา

7.18 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการขอเปลี่ยนตัวพนักงานของผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่าบุคคลนั้นไม่มีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ และผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานมาทดแทนภายใน 10 วัน

7.19 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประชุมเพื่อชี้แจงผลการดำเนินงานประจำเดือนและแผนการดำเนินงานในเดือนถัดไป โดยจะต้องมีผู้บริหารระดับสูงหรือระดับสูงสุดของผู้รับจ้างร่วมกับคณะกรรมการตรวจการรับพัสดุและหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงของ ทอท. อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และจัดให้มีการประชุมเพิ่มเติมในวาระสำคัญเมื่อได้รับการแจ้งจากเจ้าหน้าที่ควบคุมงาน

7.20 ผู้รับจ้างจะต้องทำความเข้าใจในพื้นที่ แบบรายละเอียดหรือจำนวนอุปกรณ์ต่างๆ หรือรุ่นของอุปกรณ์ต่างๆ (รูปภาพประกอบข้อมูลพอสังเขปตามข้อ 4.1, 4.2 และ **ภาคผนวก ฉ.**) ดังกล่าวนั้น เป็นเพียงการรวบรวมข้อมูลเบื้องต้น เพื่อให้การเสนอราคาเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกันเท่านั้น ห้ามผู้รับจ้างนำข้อมูลส่วนหนึ่งส่วนใดมาใช้อ้างอิงหรือต่อรองภายหลังจากได้งานแล้ว และหากพบข้อขัดแย้งใดๆ ระหว่าง ข้อกำหนดการคัดเลือกฯ และ/หรือ มาตรฐานผู้ผลิตฯ และ/หรือ หน้างานจริง ให้ยึดความต้องการของผู้ว่าจ้างเป็นเกณฑ์ และให้เป็นไปในแนวทางที่ผู้ว่าจ้างได้รับประโยชน์สูงสุด

ทั้งนี้ ทอท. ถือว่าผู้รับจ้างได้ทำการตรวจสอบและทำความคุ้นเคยกับสภาพของสถานที่ดำเนินงานตามขอบข่ายของสัญญา และบริเวณใกล้เคียงอย่างละเอียดถี่ถ้วน ตลอดจนสภาพการทำงานอันจำกัดในเรื่องของสภาวะลม ฝน ดิน ฟ้า อากาศ ด้วยตนเองแล้วรวมถึงรับทราบในกฎข้อบังคับ ข้อห้ามของท่าอากาศยาน และให้ถือว่าก่อนที่จะเข้าทำการยื่นซองประกวดราคา ผู้รับจ้างได้ทราบข้อมูลจนเป็นที่พอใจของตนเองแล้วในสภาพของงาน ปริมาณ ประเภทของงาน วัสดุที่จำเป็นต้องใช้ ทางเข้าสู่สถานที่ดำเนินงาน และสิ่งประกอบอื่นๆ ซึ่งผู้รับจ้างจำเป็นต้องกระทำตามสัญญา และโดยทั่วไปแล้วให้ถือว่าผู้รับจ้างได้มาซึ่งข้อมูลต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานตามขอบข่ายของสัญญา ผู้รับจ้างจะถือเป็นสาเหตุในการเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้

หากมีค่าใช้จ่ายซึ่งเกิดขึ้นจากการที่ขาดความรู้ขาดข้อมูลหรือขาดความเข้าใจของผู้รับจ้างที่เกี่ยวกับสภาพของสถานที่ดำเนินการและบริเวณใกล้เคียง จะถือว่าเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเอง และ ทอท. จะไม่จ่ายเงินพิเศษ เพื่อการนี้

7.21 การกระทำใดๆ ของผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้าง หากมีผลกระทบต่อการรักษาความปลอดภัย หรือการให้บริการ หรือ ทำให้ ทอท. เสื่อมเสียชื่อเสียง หรือ ภาพลักษณ์ ให้ ทอท. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และเรียกค่าเสียหายได้อีกด้วย

(นายนำโชค เมืองแก้ว)
ผู้จัดทำร่างฯ 1

(นายพนิต สีหราช)
ผู้จัดทำร่างฯ 2

7.22 ในกรณีที่มีการทำ Preventive Maintenance ของระบบไฟฟ้าแรงดันต่ำและอุปกรณ์ไฟฟ้า สำหรับอาคารผู้โดยสาร อาคารเทียบเครื่องบิน และอาคารทั่วไป ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ด้วยวิธีการดับกระแสไฟฟ้าจากสถานีไฟฟ้าแรงสูงหรือระบบการจ่ายกำลังไฟฟ้าแรงต่ำ (สวิตช์เกียร์แรงดันต่ำ) (Low Voltage Switch Board) ซึ่งทางผู้ว่าจ้างได้ทำสัญญาจ้างฯ หรือสัญญาซื้อฯ หรือสัญญาใด กับผู้รับจ้างหรือผู้ขายรายอื่นๆ นั้น

ทางผู้รับจ้างในสัญญาฉบับนี้จะต้องร่วมทำการทดสอบระบบควบคุมการให้แสงสว่าง (Lighting Control System: LCS) เพื่อตรวจสอบฟังก์ชั่นการทำงานของระบบ ร่วมกับ Circuit Breaker ภายในตู้จ่ายไฟฟ้าย่อยแบบปกติ (Normal Line Distribution Board) ตู้จ่ายไฟฟ้าย่อยแบบฉุกเฉิน (Emergency Line Distribution Board) ตู้จ่ายไฟฟ้าย่อยแบบสำรอง (Uninterruptible Power Supply Line) และเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน หรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญร่วมทดสอบทุกครั้ง ในขณะเดียวกันต้องรายงานให้ทางผู้ควบคุมงาน/ตัวแทนของผู้ว่าจ้างรับทราบผลการทดสอบครั้งนั้นๆ

7.23 การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ก็ดี อย่างไรเป็นเหตุสุดวิสัยหรือไม่ก็ดี ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความตามสัญญานี้ หรือในเรื่องค่าเสียหายก็ดี หรือเกี่ยวด้วยเรื่องใดๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวพันกับสัญญานี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงาน หรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลง หรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทิ้งงานก็ดี ผู้รับจ้างต้องยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันและปฏิบัติตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

8. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

8.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงและปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานทั้งที่ บัญญัติไว้ในปัจจุบันหรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไปรวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ หรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไปที่รัฐพึงมีให้แก่ลูกจ้าง สำหรับงานจ้างใดที่จำเป็นต้องใช้แรงงานต่างด้าว ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อให้ ทอท. ทราบและผู้รับจ้างต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานต่างด้าวด้วย

8.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เองทั้งหมด

8.3 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานและคู่มือความปลอดภัยในการทำงานสำหรับการควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย (ตาม <u>ภาคผนวก ช.)</u> อย่างเคร่งครัด ตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติงาน

8.4 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์ของ ทอท. หรือผู้ใช้บริการของ ทอท. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้กับ ทอท. หรือผู้ใช้บริการของ ทอท. ทั้งหมด เว้นแต่กรณีเป็นเหตุสุดวิสัย

8.5 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างกระทำละเมิดต่อ ทอท. หรือเจ้าหน้าที่ของ ทอท. หรือผู้ใช้บริการของ ทอท. อันเกี่ยวกับงานจ้างนี้ ไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างต้องยินยอมรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

(นายนำโชค เมืองแก้ว)
ผู้จัดทำร่างฯ 1

(นายพนิต สีหราช)
ผู้จัดทำร่างฯ 2

8.6 ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำหรืองดเว้นการกระทำการใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี และ ทอท.ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก ทอท. หรือกรณีที่ผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลาย ทอท. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีโดยมิต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และ ทอท. มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้ด้วย

เมื่อผู้รับจ้างได้รับทราบการบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันระงับสิ้นสุดลงโดยทันที

8.7 ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจหรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีอาการมึนเมา ขณะปฏิบัติงานอันเนื่องจากได้ดื่มสุราก่อนหรือขณะปฏิบัติงาน หลบเลี่ยงหรือละทิ้งงาน ขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบของ ทอท. แสดงกิริยาไม่สุภาพต่อผู้มาใช้บริการของ ทอท. หรือกระด้างกระเดื่องต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานของ ทอท. ปฏิบัติงานนอกเหนือจากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือกระทำการอื่นใดเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใส่ตนหรือผู้อื่น รับงานหรือรับจ้างผู้อื่น มีพฤติการณ์อันส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของ ทอท. เมื่อ ทอท.ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานอีกไม่ได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนให้ครบจำนวนที่กำหนดไว้ โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นจาก ทอท.

หากพนักงานของผู้รับจ้างกระทำผิดตามวรรคแรกผู้ควบคุมงานของ ทอท. มีสิทธิยึดบัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลชนิดถาวรที่ ทอท. เป็นผู้ออกให้และพนักงานผู้นั้นต้องออกจากพื้นที่รับผิดชอบทันที

8.8 ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของงานนี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงต่ออีกทอดหนึ่งโดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก ทอท. ในกรณีที่ ทอท. อนุญาตให้ผู้รับจ้างดำเนินการจ้างช่วงได้ ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบงานที่ให้ช่วงไปนั้นทุกประการ

8.9 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุและความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานของผู้รับจ้างเองทุกกรณี

8.10 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องไม่กระทบกระเทือนหรือรบกวนต่อผู้ใช้บริการของ ทอท. และต้องควบคุมดูแลมิให้เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างเข้าไปในพื้นที่เขตหวงห้ามที่ ทอท.มิได้อนุญาตเป็นอันขาด

8.11 ในกรณีผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่พนักงานของผู้รับจ้าง ทอท. มีสิทธิเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างได้ และให้ถือว่า ทอท. ได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว และ ทอท. อาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

8.12 ความรับผิดชอบในสิทธิเรียกร้องในความเสียหาย

ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้และป้องกันมิให้เกิดความเสียหายแก่ ทอท. พนักงานลูกจ้างของ ทอท. ต่อข้อเรียกร้องหรือฟ้องร้องเนื่องจากความเสียหาย หรือการบาดเจ็บของบุคคล หรือสิ่งของ หรือในกรณีที่ทรัพย์สินเสียหายอันเกิดจากการทำงานของผู้รับจ้าง หรือผลที่เกิดขึ้นจากความละเลยในการดูแลรักษางาน หรือจากการใช้วัสดุที่ไม่เป็นที่ยอมรับในการก่อสร้าง หรือการไม่กระทำ หรือละเลยของผู้รับจ้าง หรือเนื่องจากการเรียกร้องต่อค่าชดเชยจากการละเมิดลิขสิทธิ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือจากการเรียกร้องหรือการขอค่าชดเชยใดๆ ภายใต้กฎหมายที่บังคับใช้ และ ทอท. มีสิทธิยึดเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับตามสัญญา หรือในกรณีที่ไม่เหลือเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับชำระตามสัญญา

(นายนำโชค เมืองแก้ว)
ผู้จัดทำร่างฯ 1

(นายพนิต สีหราช)
ผู้จัดทำร่างฯ 2

ทอท. จะยึดหลักประกันของผู้รับจ้างไว้ก่อน จนกว่าการฟ้องร้องหรือการเรียกร้องต่อความเสียหายดังกล่าวข้างต้นได้ยุติลง

ในกรณีที่มีการเรียกร้องหรือฟ้องร้อง ทอท. โดยบุคคลที่สามอันเกี่ยวเนื่องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการใดๆ ของผู้รับจ้าง หรือตัวแทน หรือลูกจ้าง หรือบริวารของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายใดๆ ที่ ทอท. ต้องเสียไป เนื่องจากการเรียกร้องหรือฟ้องร้องดังกล่าวคืนให้แก่ ทอท. ทั้งหมดภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก ทอท. เป็นลายลักษณ์อักษร

8.13 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานได้ตามขอบข่ายของสัญญาให้เป็นไปตามมาตรฐาน ขอบเขตและรายละเอียดงานที่กำหนดไว้ตามสัญญา ทอท. จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเพื่อทำการแก้ไขข้อบกพร่องให้แล้วเสร็จตามเวลาที่ระบุไว้ หากผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขได้ จะต้องชำระค่าปรับให้แก่ ทอท. ตามรายละเอียดค่าปรับในข้อ 9

9. อัตราค่าปรับ

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับและ/หรือลดค่าจ้าง ซึ่งเกิดจากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติงานตามที่กำหนดในสัญญา หรือทำงานไม่เรียบร้อยภายในเวลาที่กำหนดตามสัญญาหรือที่ผู้รับจ้างได้นำเสนอแผนงาน หรือผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาประการหนึ่งประการใด หรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดและขอบเขตงานที่ระบุไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกันดังต่อไปนี้

9.1 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่จัดคนเข้าปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามข้อ 5 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างแต่ละงวด (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ทุกครั้งที่ตรวจพบ

9.2 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งเอกสารตามข้อ 7.6 ให้ถูกต้องตามข้อกำหนดและขอบเขตงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างแต่ละงวด (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

9.3 กรณีทีมงานที่ปรึกษา (Consult) หรือวิศวกรที่มีความชำนาญเฉพาะด้านของผู้รับจ้าง ไม่สามารถให้คำปรึกษา หรือเสนอแนะวิธีการหรือแนวทางใดๆ หรือสนับสนุนการทำงานอย่างถูกต้องให้กับผู้ว่าจ้าง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างขอคำปรึกษาแล้วไม่ได้รับคำตอบภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างทำการตกลงกันไว้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างแต่ละงวด (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) นับจำนวนวันถัดจากวันที่พ้นกำหนดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างทำการตกลงกันไว้ และสิ้นสุดเมื่อผู้ว่าจ้างยอมรับคำปรึกษา หรือเสนอแนะวิธีการหรือแนวทางใดๆ หรือสนับสนุนการทำงานได้อย่างถูกต้อง

9.4 บทปรับสำหรับการปฏิบัติงานซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance)

กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้ได้ผลการประเมินดัชนีชี้วัดในการบำรุงรักษา KPI (Key Performance Index) (ตามกำหนดเวลาใน **ภาคผนวก ค.2**) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 โดยรวมของผลงานประจำเดือนนั้น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างแต่ละงวด (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ตามจำนวนวันของเดือนที่มีผลการประเมินไม่ผ่าน

9.5 บทปรับสำหรับแผนการซ่อมบำรุงในเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance)

กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานตามแผนงาน รายละเอียดและขั้นตอนในแผนการซ่อมบำรุงในเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ที่กำหนดไว้ในแต่ละเดือนตามที่ผู้รับจ้างนำเสนอแผน ซึ่งจะต้องดำเนินการทั้งหมด

(นายนำโชค เมืองแก้ว)
ผู้จัดทำร่างฯ 1

(นายพนิต สีหราช)
ผู้จัดทำร่างฯ 2

หรือมีผลการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของแผนงานที่กำหนดไว้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างแต่ละงวด (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) จนกว่าจะทำงานได้ครบถ้วนตามข้อกำหนดในแต่ละเดือนตามที่ผู้รับจ้างนำเสนอแผน โดยจะหักจากเงินงวดที่ขอเบิกมาในแต่ละงวดหรือยอดหักสะสมไปในงวดถัดไปหรือในงวดสุดท้ายซึ่งคิดจากผลการปฏิบัติงาน ส่วนผลงานที่ไม่แล้วเสร็จส่วนที่เหลือจะต้องนำไปรวมกับแผนงานในเดือนถัดไป

9.6 กรณีผู้รับจ้างไม่ดำเนินการ หรือดำเนินการไม่ถูกต้องครบถ้วน ตามข้อ 4.7.3 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.03 ของราคาค่าจ้างแต่ละงวด (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) จนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการจัดส่งได้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามข้อกำหนด โดยจะหักจากเงินงวดที่ขอเบิกมาในแต่ละงวดหรือยอดหักสะสมไปในงวดถัดไปหรือในงวดสุดท้ายซึ่งคิดจากผลการปฏิบัติงาน

9.7 ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามสัดส่วนแห่งปริมาณงานที่ผู้รับจ้างทำงานไม่เสร็จเรียบร้อยหรือทำงานไม่ครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาตามที่ผู้ว่าจ้างประเมิน เพื่อให้ค่าใช้จ่ายสอดคล้องกับปริมาณงานที่เกิดขึ้นตามความเป็นจริง

10. เงื่อนไขอื่นๆ

10.1 ทอท. มีสิทธิในการแนะนำ และพิจารณาความเหมาะสมในเรื่องบุคลากรลูกจ้างที่จัดมาจากผู้รับจ้าง หรือทำการสุ่มทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง เช่น กรณีพนักงานลูกจ้างที่ผู้รับจ้างจัดหา ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามข้อกำหนด หรือ ทอท. เห็นว่าไม่เหมาะสม หรือไม่มีความชำนาญพอที่จะปฏิบัติงานให้เกิดผลดีต่อ ทอท. ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานลูกจ้างมาเปลี่ยนใหม่ เมื่อได้รับแจ้งจาก ทอท. ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา

10.2 ทอท. มีอำนาจในการกระทำทุกกรณี ที่เป็นไปเพื่อการให้บริการที่ดีที่สุดของ ทอท. ผู้รับจ้างต้องยอมรับคำแนะนำจาก ทอท. ทุกกรณี

10.3 ทอท. มีสิทธิแต่เพียงผู้เดียวในการอนุมัติปรับปรุงระบบควบคุมการให้แสงสว่าง (Lighting Control System: LCS) ภายในอาคารผู้โดยสาร อาคารเทียบเครื่องบิน และอาคารทั่วไป ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ไม่ว่าจะมีข้อกำหนดใดๆ ในที่นี้

10.4 ทอท. มีสิทธิตรวจงานของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลาที่เห็นควรตลอดอายุสัญญาจ้าง หาก ทอท. พบข้อบกพร่องจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบข้อบกพร่องนั้น และกำหนดระยะเวลาที่จะทำการแก้ไขให้ผู้รับจ้างทราบ และภายหลังจากแจ้งข้อบกพร่องให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ทอท. มีสิทธิที่จะทำการตรวจสอบเพิ่มเติม เพื่อดูว่าข้อบกพร่องที่แจ้งไปได้รับการแก้ไขได้ถูกต้องหรือไม่

10.5 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่งคงปลอดภัยของ ทอท. อย่างเคร่งครัด โดยไม่นำข้อมูลการสื่อสารหรือเอกสารของผู้ว่าจ้างไปเปิดเผยหรือนำไปใช้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งในระหว่างระยะเวลาในสัญญาและสิ้นสุดสัญญาและหากมีการนำไปใช้หรือเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวก่อให้เกิดความเสียหายต่อ ทอท. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำดังกล่าวและ ทอท. มีสิทธิดำเนินคดีตามกฎหมายกับผู้รับจ้าง

(นายนำโชค เมืองแก้ว)
ผู้จัดทำร่างฯ 1

(นายพนิต สีหราช)
ผู้จัดทำร่างฯ 2

10.6 บัญชีอัตราค่าภาระการใช้ท่าอากาศยาน ทรัพย์สิน บริการ และความสะดวกต่างๆ ในกิจการของ ทอท. เฉพาะในส่วนที่มีความเกี่ยวข้องตามขอบข่ายของสัญญา มีรายละเอียดตาม **ภาคผนวก ซ.**

11. การจ่ายเงินค่าจ้าง

ทอท. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นจำนวน 8 งวด (3 เดือนต่องวด) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการในแต่ละงวดแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

12. เกณฑ์การตรวจรับงาน

12.1 ข้อมูลและเอกสารตามข้อ 7.6 (สำหรับงวดงานที่ 1)

12.2 รายการปรับปรุง (เพิ่ม/ลด) ปริมาณงานตามข้อ 4.6.4 ที่อยู่ในความดูแลของผู้รับจ้างในรอบงวดงานปัจจุบัน

12.3 รายการปรับปรุง (เพิ่ม/ลด) ปริมาณงานที่จะมีการปรับปรุงในรายการข้อ 12.2 ในรอบงวดงานถัดไป (ถ้ามี)

12.4 รายงานสรุปผลการดำเนินการประจำเดือน มีดังต่อไปนี้

12.4.1 รายงานการตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance)

12.4.2 รายงานการปฏิบัติงานซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance)

12.4.3 รายงานสรุปปริมาณงานที่ได้รับแจ้งเหตุขัดข้อง ปริมาณงานที่ได้รับการแก้ไขเรียบร้อย และปริมาณงานที่ยังคงค้างในแต่ละวัน โดยอ้างอิงตามข้อตกลงเพื่อรับประกันการบริการ SLA (Service Level Agreement)

12.4.4 เอกสารการลงเวลาทำงานของบุคลากรที่เข้ามาทำงานในแต่ละวัน

12.4.5 รายงานการใช้อะไหล่ (Spare Part) หรือวัสดุที่จำเป็นตามข้อ 4.7.3

12.4.6 รายงานการทดสอบระบบต่างๆ ตามแผนการดำเนินการของผู้รับจ้าง

12.4.7 รายงานเครื่องมือ เครื่องวัด และเครื่องทุ่นแรงที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

12.4.8 รายงานวิธีการหรือแนวทางใดๆ หรือสนับสนุนการทำงานอย่างถูกต้องให้กับผู้ว่าจ้าง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างขอคำปรึกษาตามขอบข่ายของสัญญา (ถ้ามี)

12.4.9 รายงานผลสรุปการถูกปรับ พร้อมเอกสารยินยอมลดค่าจ้างสำหรับค่าปรับ (ถ้ามี)

12.5 เอกสารการเช่าวิทยุสื่อสาร จากบริษัทวิทยุการบินแห่งประเทศไทย (บวท.) เช่น ใบแจ้งหนี้ หรือ สำเนาใบเสร็จรับเงิน ฯลฯ เพื่อประกอบการเบิกจ่ายในแต่ละงวด

13. เงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช.

13.1 ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับ ทอท.ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศของทางราชการ

13.2 คู่สัญญากับ ทอท.ต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

(นายนำโชค เมืองแก้ว)
ผู้จัดทำร่างฯ 1

(นายพนิต สีหราช)
ผู้จัดทำร่างฯ 2

13.3 คู่สัญญากับ ทอท.ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายเงินของงานตามสัญญาและยื่นต่อกรมสรรพากร รวมทั้งดำเนินการอื่น ๆ ตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช.เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

14. นโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่นของ ทอท.

14.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่นของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชั่นในทุกรูปแบบไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่นของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

14.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการต้อนรับและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

15. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

15.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนจัดตั้งตามกฎหมายไทย

15.2 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานการดูแลบำรุงรักษาและซ่อมระบบควบคุมการให้แสงสว่าง (Lighting Control System: LCS) หรืองานติดตั้งระบบดังกล่าวที่เป็นสัญญาฉบับเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า 800,000.- บาท (แปดแสนบาทถ้วน) นับย้อนหลังจากวันยื่นซองเสนอราคาไม่เกิน 5 ปี (ห้าปี) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นหรือรัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื่อถือ

15.3 ผู้เสนอราคาที่เสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

15.3.1 กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

15.3.2 กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

(นายนำโชค เมืองแก้ว)
ผู้จัดทำร่างฯ 1

(นายพนิต สีหราช)
ผู้จัดทำร่างฯ 2

16. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในยื่นซองเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือรับรองผลงานการดูแลบำรุงรักษาและซ่อมระบบควบคุมการให้แสงสว่าง (Lighting Control System: LCS) หรืองานติดตั้งระบบดังกล่าวที่เป็นสัญญาฉบับเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า 800,000.- บาท (แปดแสนบาทถ้วน) นับย้อนหลังจากวันยื่นซองเสนอราคาไม่เกิน 5 ปี และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นหรือรัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื่อถือ มาให้ ทอท. พิจารณา กรณีที่ผลงานที่ผู้เสนอราคานำมาแสดงเป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานเอกชนนั้น โดยต้องสำเนาสัญญาและสำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย หรือสำเนาใบเสร็จรับเงิน หรือสำเนาใบกำกับภาษีของสัญญาที่เสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

17. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท. พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วยเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

ผู้จัดทำร่างฯ 1	ผู้จัดทำร่างฯ 2
(นายนำโชค เมืองแก้ว)	(นายพนิต สีหราช)
วิศวกรชำนาญ 7 ส่วนบริการไฟฟ้า	วิศวกรอาวุโส 6 ส่วนบริการไฟฟ้า
ฝ่ายไฟฟ้าและเครื่องกล ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ	ฝ่ายไฟฟ้าและเครื่องกล ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

ภาคผนวก ก.

ข้อมูลอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องของระบบควบคุมการให้แสงสว่าง (Lighting Control System: LCS)

ลำดับ	รายการ	รุ่น	จำนวน
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ควบคุมระบบ LCS	Workstation	4 เครื่อง
2	Switch sensor 4 fold (Local Switch)	6127/01-84-500	2,024 ชุด
3	Brightness sensor 3 fold	HS/S 4.2.1	33 ชุด
4	Line Coupler	LK/S 3.1	137 ชุด
5	Application unit	AB/S 1.1	137 ชุด
6	Power supply 640 mA 30Vdc	SV/S 30.640.3.1	150 ชุด
7	IP Gateway	IG/S 1.1	14 ชุด
8	Switch Actuator 4A, 8 fold	AT/S 8.4.1, SA/S 8.6.2.1	221 ชุด
9	Switch Actuator 20A, 4 fold	AT/S 4.20.1, SA/S 4.16.6.1	247 ชุด
10	Switch Actuator 20A, 8 fold	AT/S 8.20.1, SA/S 8.16.6.1	1,426 ชุด
11	Timer Switch	SW/S 1.1, FW/S 8.2.1	14 ชุด
12	Accessories - Connector 2 pole - Bus connection Terminal - Data Rails - Wiring Terminal	 VB/S 2.2.2 BUSKLEMME ABB i-bus Data Rail 35 x 7.5 mm	1 เหมา
13	ตู้ Lighting Relay Panel และตู้ Switch hub (ขนาดตู้คละไซด์)	-	506 ตู้

(นายนำโชค เมืองแก้ว)
ผู้จัดทำร่างฯ 1

(นายพนิต สีหราช)
ผู้จัดทำร่างฯ 2

ภาคผนวก ข.

มีรายละเอียดของข้อมูล ดังนี้

ผนวก ข.1	รายละเอียดการปฏิบัติงาน การควบคุม/ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องของระบบควบคุมการให้แสงสว่าง (Lighting Control System: LCS) ตามภาคผนวก ก. และห้องไฟฟ้า (ที่มีระบบดังกล่าว)	จำนวน 1 แผ่น
ผนวก ข.2	รายละเอียดการปฏิบัติงาน การควบคุม/ตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และโปรแกรม (Software) ที่ใช้ควบคุมการให้แสงสว่าง (Lighting Control System: LCS)	จำนวน 1 แผ่น

(นายนำโชค เมืองแก้ว)
ผู้จัดทำร่างฯ 1

(นายพนิต สีหราช)
ผู้จัดทำร่างฯ 2

ภาคผนวก ข.1

รายละเอียดการปฏิบัติงาน การควบคุม/ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องของระบบควบคุมการให้แสงสว่าง (Lighting Control System: LCS) ตามภาคผนวก ก. และห้องไฟฟ้า (ที่มีระบบดังกล่าว)

1. บำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์ LCS

1.1 การปฏิบัติการและบำรุงรักษาเบื้องต้น**เป็นราย 3 เดือน**

1.1.1 ตรวจสอบ ซ่อมบำรุงรักษา โปรแกรมภายใน LCS

1.1.2 ตรวจสอบความผิดปรกติของเสียงและกลิ่น รอยไหม้

1.1.3 ติดตั้งอุปกรณ์ที่เสียหาย พร้อมปรับตั้งค่าพารามิเตอร์ทดแทนของเดิมที่ชำรุดหรือเสื่อมสภาพ (ถ้ามี)

1.2 การปฏิบัติการและบำรุงรักษาเบื้องต้น**ทุก 1 ปี**

1.2.1 ตรวจสอบ บำรุงรักษาและแก้ไขปรับปรุง โปรแกรมภายใน LCS และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

1.2.2 ตรวจสอบ บำรุงรักษาและแก้ไขปรับปรุง ความถูกต้องของระบบ LCS

1.2.3 ตรวจสอบ บำรุงรักษาและแก้ไขปรับปรุง LCS Network (i-bus)

1.2.4 บำรุงรักษาและทำความสะอาด ตู้และอุปกรณ์ของ LCS

1.2.5 วิเคราะห์และตรวจสอบระบบการเชื่อมต่อของ LCS Online

1.2.6 สำรองข้อมูลภายใน CPU ของ LCS เพื่อป้องกันในกรณี CPU ของ LCS เกิดความเสียหาย และการสูญหายของข้อมูล

1.2.7 เปลี่ยน Battery อาทิเช่น Battery Backup ของ Main LCS เป็นต้น

1.2.8 จำลองสัญญาณต่างๆ เพื่อทดสอบฟังชั่นการทำงานระบบ

1.2.9 วิเคราะห์และแก้ปัญหา Connection fail รวมทั้งปัญหาข้อขัดข้อง และError ต่างๆของระบบ

2. บำรุงรักษาอุปกรณ์ของระบบ Data Network

การปฏิบัติการและบำรุงรักษาเบื้องต้น**ทุกเดือน**

2.1 ตรวจสอบ บำรุงรักษาและทำความสะอาดอุปกรณ์ประกอบที่เกี่ยวข้อง

2.2 ติดตั้งอุปกรณ์พร้อมปรับตั้งค่าอุปกรณ์ให้เหมาะสมกับการใช้งาน ในกรณีที่ ทอท.มีการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์ทางด้าน Network เพิ่มเติม

2.3 ทดสอบระบบและอุปกรณ์ทางด้าน Data Network พร้อมทั้งแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้อง

(นายนำโชค เมืองแก้ว)
ผู้จัดทำร่างฯ 1

(นายพนิต สีหราช)
ผู้จัดทำร่างฯ 2

ภาคผนวก ข.2

รายละเอียดการปฏิบัติงาน การควบคุม/ตรวจสอบและบำรุงรักษา

เครื่องคอมพิวเตอร์และโปรแกรม (Software) ที่ใช้ควบคุมการให้แสงสว่าง (Lighting Control System: LCS)

1. การปฏิบัติการและบำรุงรักษาเบื้องต้น**ทุกเดือน**

1.1 ตรวจสอบ ซ่อมบำรุงรักษาและแก้ไขปรับปรุงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Software) NETxLAB Voyager 4.1 และ NETxKNX OPC Server 3.5 จากบริษัท NETxAutomation Software GmbH สำหรับระบบควบคุมการให้แสงสว่าง (Lighting Control System: LCS) เช่น มีการเพิ่มเติมหรือมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งโคมไฟฟ้า หรือปรับเปลี่ยนเวลาการเปิด/ปิด ของระบบไฟฟ้าแสงสว่าง เป็นต้น

1.2 สำรองข้อมูลก่อนการดำเนินการแก้ไขปรับปรุง

1.3 วิเคราะห์ ตรวจสอบและแก้ไขปัญหา Connection Fail ของเครื่อง

1.4 ตรวจสอบแก้ไขปรับปรุง Text Message ในการแสดงสถานะสัญญาณ Alarm, Event ของเครื่อง

1.5 ตรวจสอบแก้ไขเพิ่มเติม Tag ในการแสดงสัญญาณ Alarm ที่เครื่อง

1.6 ตรวจสอบ บำรุงรักษา ป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดจากไวรัสของเครื่องคอมพิวเตอร์

2. การปฏิบัติการและบำรุงรักษาเบื้องต้น**เป็นราย 3 เดือน**

2.1 บำรุงรักษาให้บริการทำความสะอาดดังนี้

- ทำความสะอาดตู้แร็คทั้งภายนอกและภายในตู้โดยการดูดฝุ่นและเช็ดด้วยน้ำทำความสะอาด
- ทำความสะอาดของตัวเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ภายนอกโดยน้ำยาทำความสะอาด

2.2 บำรุงรักษาให้บริการตรวจสอบดังนี้

- ตรวจสอบการทำงานของพัดลมประจำตู้ Rack
- ตรวจสอบความผิดปกติของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ประกอบด้วย ระบบปฏิบัติการ วันที่ข้อผิดพลาดที่พบใน Log ไฟล์ เป็นอย่างน้อย

3 การปฏิบัติการและบำรุงรักษาเบื้องต้น**ทุก 1 ปี**

3.1 ทดสอบการใช้งานของโปรแกรมให้ทำงานได้อย่างถูกต้องสอดคล้องกับฟังก์ชั่นการทำงานของโปรแกรมที่ตั้งค่าไว้ และสภาพการใช้งานจริง

3.2 ทำการปิดข้อบกพร่องในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับข้อบกพร่องของโปรแกรมประยุกต์ หรือไม่เกี่ยวกับข้อบกพร่องที่ต้องมีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น โดยต้องได้รับอนุญาต ทอท. ก่อนการดำเนินงาน

3.3 ทำการตรวจสอบหาข้อบกพร่องของระบบปฏิบัติการ ระบบเครือข่าย และ Service ที่ติดตั้งใช้งานอยู่บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและจำเป็นต้องเปิดใช้งาน และระบบโปรแกรม ประยุกต์ที่พัฒนาขึ้นใช้งานหลังจากดำเนินการปิดข้อบกพร่องนั้นแล้ว

3.4 ทำการทดสอบการกู้คืนระบบ (Back up and Restore)

(นายนำโชค เมืองแก้ว)
ผู้จัดทำร่างฯ 1

(นายพนิต สีหราช)
ผู้จัดทำร่างฯ 2

ภาคผนวก ค.

มีรายละเอียดของข้อมูล ดังนี้

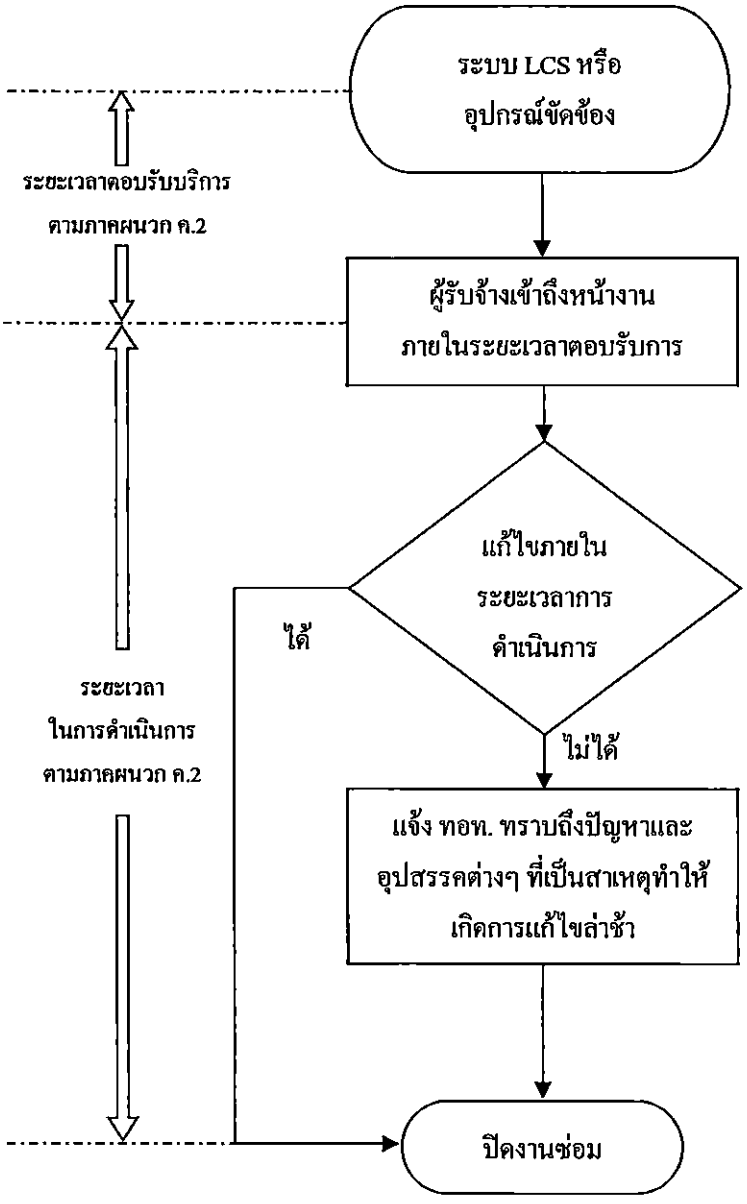
ผนวก ค.1	รายละเอียดขั้นตอนสำหรับการปฏิบัติงานซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance)	จำนวน 2 แผ่น
ผนวก ค.2	ค่าดัชนีชี้วัดในการบำรุงรักษา KPI (Key Performance Index)	จำนวน 2 แผ่น

(นายนำโชค เมืองแก้ว)
ผู้จัดทำร่างฯ 1

(นายพนิต สีหราช)
ผู้จัดทำร่างฯ 2

ภาคผนวก ค.1

รายละเอียดขั้นตอนสำหรับการปฏิบัติงานซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance)
(กรณีที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบในการจัดหาอะไหล่ (Spare Part) หรือวัสดุที่จำเป็น)



ผู้รับจ้างได้รับแจ้งจากผู้ใช้งาน/ผู้รับจ้างตรวจพบ ทอท. ทำการออก Work Permit ให้ผู้รับจ้างแก้ไขงาน

ผู้รับจ้างต้องหาพยานบุคคลยืนยันว่าถึงหน้างานจริง และแจ้ง ทอท. เพื่อลงบันทึกเริ่มจับเวลาในการดำเนินการ

ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขโดยใช้เครื่องมือช่างทั่วไป เครื่องมือพิเศษ เครื่องทุ่นแรง และอะไหล่ (Spare Part) หรือวัสดุที่จำเป็นที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบในการจัดหา

ผู้รับจ้างทำการลงบันทึกในรายงานการปฏิบัติงานซ่อมแซม แก้ไข (Corrective Maintenance) และให้ ทอท. ทำการรับรอง

ผู้รับจ้างแจ้งผู้ใช้งานเพื่อปิดงานซ่อม และให้ผู้ใช้งานยืนยันว่าได้ทำการแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้ว และแจ้ง ทอท. เพื่อลงบันทึกหยุดการจับเวลาในการดำเนินการ

<u>หมายเหตุ</u> หากผู้รับจ้างจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์สภาพที่ผ่านการใช้งานมาแล้ว/หรือวิธีการใดๆ ซึ่งเป็นที่ยอมรับสามารถทำได้ตามหลักมาตรฐาน เพื่อใช้ระงับเหตุชั่วคราวและแก้ไขปัญหาฉุกเฉินการดำเนินการให้เป็นไปตามข้อ 4.7.3

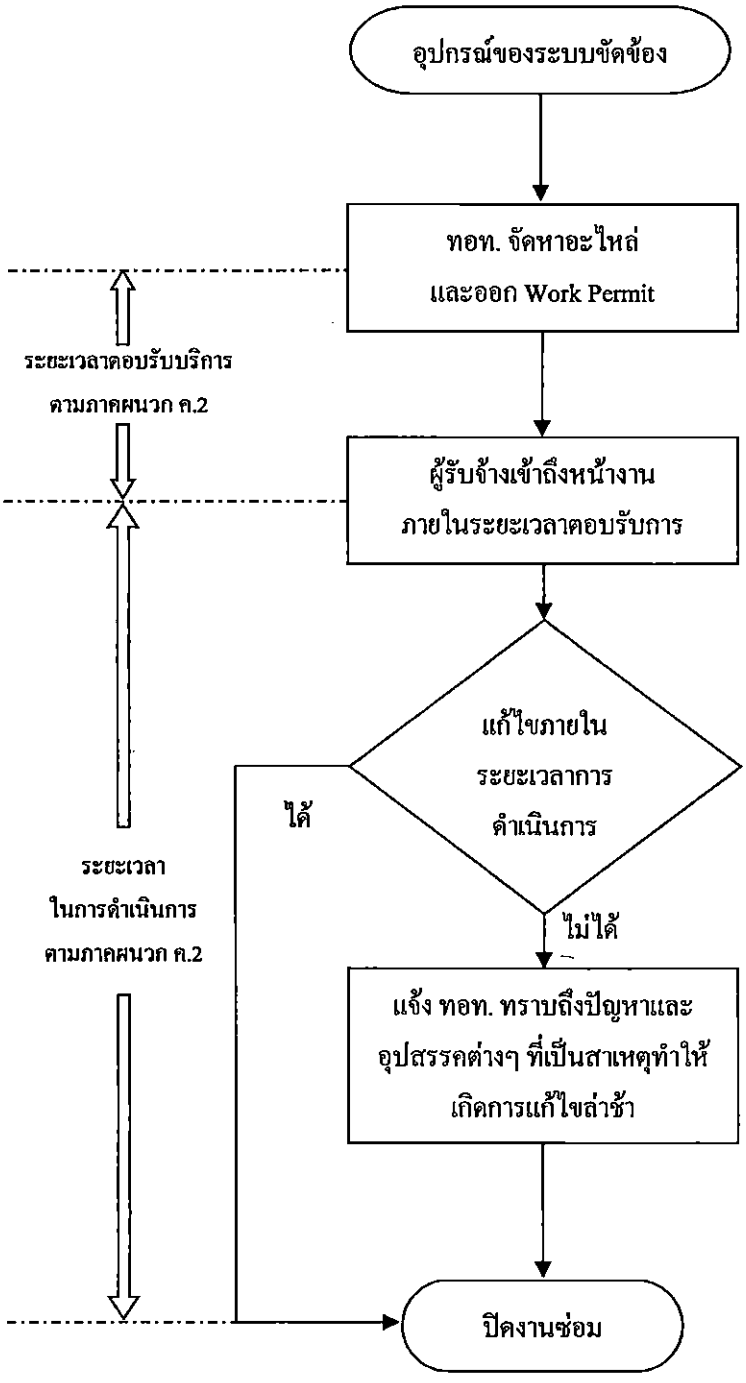
(นายนำโชค เมืองแก้ว)
ผู้จัดทำร่างฯ 1

(นายพนิต สีหราช)
ผู้จัดทำร่างฯ 2

ภาคผนวก ค.1 (ต่อ)

รายละเอียดขั้นตอนสำหรับการปฏิบัติงานซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance)

(กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบในการจัดหาอะไหล่ (Spare Part))



ผู้รับจ้างได้รับแจ้งจากผู้ใช้งาน/ผู้รับจ้างตรวจพบ แจ้ง ทอท. ทราบว่าอุปกรณ์ของระบบที่ขัดข้องไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างตรวจสอบสภาพอะไหล่ (Spare Part) ของ ทอท.

ผู้รับจ้างต้องหาพยานบุคคลยืนยันว่าถึงหน้างานจริง และแจ้ง ทอท. เพื่อลงบันทึกเริ่มจับเวลาในการดำเนินการ

ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขโดยใช้เครื่องมือช่างทั่วไป เครื่องมือพิเศษ เครื่องทุ่นแรง และอะไหล่ (Spare Part) หรือวัสดุที่จำเป็นที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบในการจัดหา

ผู้รับจ้างทำการลงบันทึกในรายงานการปฏิบัติงานซ่อมแซม แก้ไข (Corrective Maintenance) และให้ ทอท. ทำการรับรอง

ผู้รับจ้างแจ้งผู้ใช้งานเพื่อปิดงานซ่อม และให้ผู้ใช้งานยืนยันว่าได้ทำการแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้ว และแจ้ง ทอท. เพื่อลงบันทึกหยุดการจับเวลาในการดำเนินการ

(นายน้ำโชค เมืองแก้ว)
ผู้จัดทำร่างฯ 1

(นายพนิต สีหราช)
ผู้จัดทำร่างฯ 2

ภาคผนวก ค.2

ค่าดัชนีชี้วัดในการบำรุงรักษา KPI (Key Performance Index)

ลำดับ	รายการงานบริการดูแลและซ่อมบำรุงรักษา	ระยะเวลาตอบรับการบริการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	มาตรฐานเวลา
1	ผู้ว่าจ้างแจ้งผู้รับจ้างเข้าตรวจสอบและแก้ไขปัญหากรณีฉุกเฉิน	ทันที	-	A = 5 - 30 นาที B = 1 - 3 ชั่วโมง
2	แก้ไขปัญหา Connection Fail, Node fail และ Error ต่างๆ ของระบบ	ทันที	C	C = 3 – 8 ชั่วโมง D = 8 ชั่วโมง – 1 วัน
3	แก้ไขปัญหาที่เกิดจากไวรัสคอมพิวเตอร์ของเครื่อง	ทันที	D	E = 1 - 7 วัน F = 7 - 14 วัน
4	แก้ไขปัญหาที่เกิดจากระบบไฟฟ้าแรงสูงขัดข้อง/กระพริบ	20 นาที	B	G = 1 เดือน
5	ซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ดังต่อไปนี้	ทันที		
	- เครื่องคอมพิวเตอร์ LCS		D	
	- Power Supply 640 mA 30Vdc		D	
	- EIB Power Supply		D	
	- Rack		D	
	- Battery Backup		D	
	- Switch sensor 4 fold		E	
	- Brightness sensor 3 fold		E	
	- Line Coupler		E	
	- Application unit		E	
	- IP Gateway		E	
	- Switch Actuator 4A, 8 fold		E	
	- Switch Actuator 20A, 4 fold		E	
	- Switch Actuator 20A, 8 fold		E	
	- Timer Switch		E	
	- Ethernet Card		C	
	- RAM หรือ Harddisk		C	

(นายนำโชค เมืองแก้ว)
ผู้จัดทำร่างฯ 1

(นายพนิต สีหราช)
ผู้จัดทำร่างฯ 2

ภาคผนวก ค.2 (ต่อ)

ค่าดัชนีชี้วัดในการบำรุงรักษา KPI (Key Performance Index)

ลำดับ	รายการงานบริการดูแลและซ่อมบำรุงรักษา	ระยะเวลาตอบรับการบริการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	มาตรฐานเวลา
5 (ต่อ)	- สายสัญญาณ i-bus		C	A = 5 - 30 นาที
	- LCS Network Equipment		C	B = 1 - 3 ชั่วโมง
	- พัดลมระบายความร้อนบนตู้ Rack		C	C = 3 ชั่วโมง – 1 วัน
	- ตู้ Lighting Relay Panel และ ตู้ Switch hub		E	D = 1 – 7 วัน E = 7 - 14 วัน
	- Local Switch		E	F = 1 เดือน
	- Connector 2 pole		E	
	- Bus connection Terminal		E	
	- Data Rails		E	
	- Wiring Terminal		E	
6	งานระบบจัดการเอกสาร			
	- การจัดทำรายงานและส่งรายงานประจำวันตามกำหนด	-	ก่อนเวลา 10.00 น. ของวันทำการถัดไป	
	- การจัดทำรายงานและส่งรายงานประจำเดือนตามกำหนด	-	ก่อนวันที่ 5 ของเดือนถัดไป	
	- การจัดทำรายงานและส่งรายงานการประชุมตามกำหนด	-	ภายหลังเสร็จสิ้นการประชุมแล้ว 10 วัน	
	- การจัดทำรายงานและส่งรายงานตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งการ	-	ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด	
	- รายงานการวิเคราะห์หาสาเหตุปัญหา	-	ภายใน 3 วันหลังจากเกิดปัญหาหรือข้อขัดข้อง	

(นายนำโชค เมืองแก้ว)
ผู้จัดทำร่างฯ 1

(นายพนิต สีหราช)
ผู้จัดทำร่างฯ 2

ภาคผนวก ง.

อะไหล่ (Spare Part) : ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการจัดหา

ลำดับ	รายการ
1	Switch sensor 4 fold (Local Switch)
2	Brightness sensor 3 fold
3	Line Coupler, Bus Coupler
4	Application unit
5	Power supply 640 mA 30Vdc
6	EIB Power Supply
7	IP Gateway
8	Switch Actuator 4A, 8 fold
9	Switch Actuator 20A, 4 fold
10	Switch Actuator 20A, 8 fold
11	Timer Switch
12	ESB contactors 20A 2Pole
13	Connector 2 pole
14	Bus connection Terminal
15	Data Rails

ลำดับ	รายการ
16	CPU ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ core i7 และการประมวลผลไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 3.6 GHz
17	RAM ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 8 GB
18	HDD ชนิด Solid State Drive (SSD) ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 1 TB
19	หน้าจอมอนิเตอร์ ขนาดหน้าจอไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 23 นิ้ว หรือดีกว่า, ชนิด LCD แบบสัมผัสได้ (Touch Screen)
20	External Harddisk ขนาดไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 2 TB, ชนิด USB 3.0 หรือดีกว่า
21	Wiring Terminal
22	Battery Backup
23	Ethernet Card
24	สายสัญญาณ i-bus
25	พัดลมระบายความร้อนสำหรับตู้ Rack

(นายนำโชค เมืองแก้ว)
ผู้จัดทำร่างฯ 1

(นายพนิต สีหราช)
ผู้จัดทำร่างฯ 2

ภาคผนวก จ.

ตัวอย่าง ใบรายงานการควบคุม/ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์

ระบบควบคุมการให้แสงสว่าง (Lighting Control System: LCS)

AOT	ตารางบันทึกการตรวจสอบ ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าแสงสว่าง (LCS)	หน่วยงานกะ :	
		วันที่ปฏิบัติงาน :	
		เวลาปฏิบัติงาน :	
		พื้นที่ปฏิบัติงาน :	
		ห้องปฏิบัติงาน :	
ชื่อตู้ :		ชนิดตู้ควบคุม :	LCS

รายการตรวจสอบ	ตรวจสอบด้วยสายตา			หมายเหตุ
1. สภาพตู้ไฟฟ้าระบบแสงสว่างภายนอก หรือสภาพทางกายภาพ	ไม่มี	ปกติ	ชำรุด	
1.1 ตรวจสอบฝาประตู การเปิด-ปิด (บานพับประตูครบทุกจุด, สภาพพร้อมใช้งาน)	☐	☐	☐	
1.2 ป้ายหน้าตู้ (Name Plate) สภาพพร้อมใช้งาน	☐	☐	☐	
1.3 สภาพตัวล็อคฝาตู้	☐	☐	☐	
1.4 น็อตยึดฝาตู้	☐	☐	☐	
1.5 การยึดตู้กับผนัง	☐	☐	☐	
1.6 สภาพสีและสนิมของตู้ไฟฟ้าแสงสว่าง	☐	☐	☐	
1.7 สภาพกราวด์เชื่อมโครงตู้ไฟฟ้าแสงสว่าง	☐	☐	☐	
1.8 ตรวจสอบการติดตั้ง และการยึดติดตู้ไฟฟ้าแสงสว่าง	☐	☐	☐	

สิ่งผิดปกติ : .....

ข้อเสนอแนะ : .....

ลงชื่อ ..... ผู้บันทึกและตรวจสอบ (ผู้รับจ้าง) วันที่ ...../...../.....	ลงชื่อ ..... วิศวกรโครงการ (ผู้รับจ้าง) วันที่ ...../...../.....	ลงชื่อ ..... จนท. ควบคุมงาน กช. จนท.ควบคุมงาน AOT วันที่ ...../...../.....

รูปตัวอย่างรายงานการตรวจสอบระบบไฟฟ้าแสงสว่าง (LCS) : Visual Check

(นายนำโชค เมืองแก้ว)
ผู้จัดทำร่างฯ 1

(นายพนิต สีหราช)
ผู้จัดทำร่างฯ 2

ภาคผนวก จ. (ต่อ)

AOT

ตารางบันทึกการตรวจสอบตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าแสงสว่าง (LCS)

INSPECTION RECORD
LIGHTING CONTROL PANEL

PANEL BOARD No.:	
SPECIFIC LOCATION:	
GRIDLINE/LOCATION:	

การตรวจสอบ (Visual Inspection)

Check List	Comments List
1. สภาพโครงสร้างของตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าแสงสว่าง	
- บานประตู	
- ตัวล็อคประตู	
- น็อตยึดประตู	
- การยึดตู้กับผนัง	
- สภาพสีและสนิม	
2. จุดต่อของสายไฟฟ้าและสายดินของตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าแสงสว่าง	
- จุดต่อสายไฟ (Terminal)	
- จุดต่อสายไปเปิด/ปิดด้วยตัวอุปกรณ์ควบคุม	
- จุดต่อสายดินตู้ควบคุม (Bus) ที่ต่อกับตัวอุปกรณ์ควบคุม	
3. ระบบ Ground ของตู้ควบคุมไฟฟ้าแสงสว่าง	
4. ทำความสะอาดตู้	

Checked by :	Inspected by :		Witnessed by:
Signature :	Signature :		Signature :
Name :	Name :		Name :
Date :	Date :		Date :

รูปตัวอย่างรายงานการตรวจสอบระบบไฟฟ้าแสงสว่าง (LCS) : Preventive Maintenance

(นายนำโชค เมืองแก้ว)
ผู้จัดทำร่างฯ 1

(นายพนิต สีหราช)
ผู้จัดทำร่างฯ 2

ภาคผนวก จ. (ต่อ)

AOT

ตารางบันทึกการตรวจสอบตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าแสงสว่าง (LCS)

TEST & COMMISSIONING RECORD
LIGHTING CONTROL PANEL (LOCAL SWITCH)

PANEL BOARD No. :
SPECIFIC LOCATION:
GRIDLINE/LOCATION:

FUNCTION OF CONTROL FROM MASTER OVERRIDE/LOCAL SWITCH

PLAN AND RESULT OF TESTING BY LOCAL SWITCHES

SWITCH No. (ROCKER)

CIRCUIT No.	ACTUATOR PHYSICAL ADDRESS	ACTUATOR P/F	RATED OPERATIONAL CURRENT	SWITCH P/A 1.5.34 1 ON	1 OFF	2 ON	2 OFF	3 ON	3 OFF	4 ON	4 OFF	SWITCH P/A 1.5.35 5 ON	5 OFF	6 ON	6 OFF	7 ON	7 OFF	8 ON	8 OFF	SWITCH P/A1.5.36 9 ON	9 OFF	10 ON	10 OFF	11 ON	11 OFF	12 ON	12 OFF	SWITCH P/A 1.5.37 13 ON	13 OFF	14 ON	14 OFF	15 ON	15 OFF	16 ON	16 OFF	REMARK
				P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	
1	1.6.31		1.0																																	
2			0.5																																	
3			1.1																																	
4			0.5																																	
5			1.4																																	
6			2.8																																	
7			4.3																																	
8			1.1																																	
9	1.6.32		3.8																																	
10			3.4																																	
11			5.6																																	
12			0.0																																	
13			3.4																																	
14			6.0																																	
15			4.6																																	
16			-																																	
17	1.6.33		0.8																																	
18			-																																	
19			2.7																																	
20	N/A																																			
21	1.6.33		1.3																																	
22	N/A																																			
23	1.6.33		8.0																																	
24	N/A																																			

Abbreviation: P= Passed, F= Failed, P/A=Physical Address, N/A = Not Available, 0.0 = No Load, - = Not Connection

Checked by :		Inspected by :	Witnessed by:
Signature :		Signature :	Signature :
Name :		Name :	Name :
Date :		Date :	Date :

รูปตัวอย่างรายงานการตรวจสอบระบบไฟฟ้าแสงสว่าง (LCS) : Preventive Maintenance (ต่อ)

(นายนำโชค เมืองแก้ว)
ผู้จัดทำร่างฯ 1

(นายพนิต สีหราช)
ผู้จัดทำร่างฯ 2

ภาคผนวก จ. (ต่อ)

AOT

ตารางบันทึกการตรวจสอบตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าแสงสว่าง (LCS)

TEST & COMMISSIONING RECORD
LIGHTING CONTROL PANEL (Control Room)

PANEL BOARD No. :
SPECIFIC LOCATION:
GRIDLINE/LOCATION:

FUNCTION OF CONTROL FROM MASTER OVERRIDE FROM CONTROL ROOM

PLAN AND RESULT OF TESTING BY LOCAL SWITCHES

CIRCUIT No.	ACTUATOR PHYSICAL ADDRESS	ACTUATOR P	ACTUATOR F	RATED OPERATIONAL CURRENT	SWITCH No. (ROCKER)																										REMARK
					SWITCH P/A 1.5.34								SWITCH P/A 1.5.35								SWITCH P/A 1.5.36								SWITCH P/A 1.5.37				
					1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15		16	
					ON	OFF	ON	OFF	ON	OFF	ON	OFF	ON	OFF	ON	OFF	ON	OFF	ON	OFF	ON	OFF	ON	OFF	ON	OFF	ON	OFF	ON	OFF	ON	OFF	ON	OFF	
		P	F		P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	
1	1.6.31			1.0																													
2				0.6																													
3				1.1																													
4				0.5																													
5				2.4																													
6				2.3																													
7				4.3																													
8				1.1																													
9	1.6.32			3.8																													
10				3.4																													
11				6.6																													
12				0.0																													
13				6.6																													
14				3.3																													
15				8.6																													
16				-																													
17	1.6.33			0.8																													
18				-																													
19				2.7																													
20					N/A																												
21	1.6.33			1.3																													
22					N/A																												
23	1.6.33			8.0																													
24					N/A																												

Abbreviation: P= Passed, F= Failed, P/A=Physical Address, N/A = Not Available, 0.0 = No Load, - = Not Connection

Checked by :	Inspected by :	Witnessed by:
Signature :	Signature :	Signature :
Name :	Name :	Name :
Date :	Date :	Date :

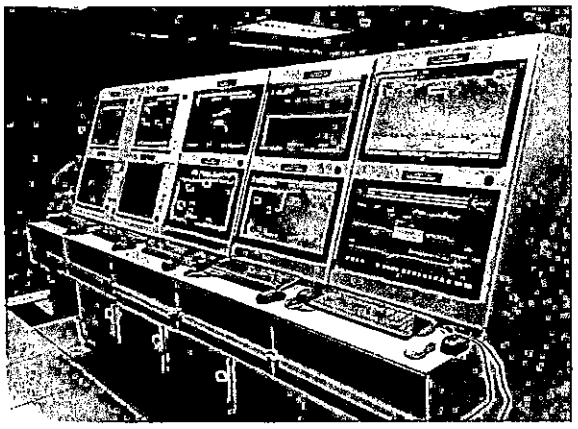
รูปตัวอย่างรายงานการตรวจสอบระบบไฟฟ้าแสงสว่าง (LCS) : Preventive Maintenance (ต่อ)

(นายนำโชค เมืองแก้ว)
ผู้จัดทำร่างฯ 1

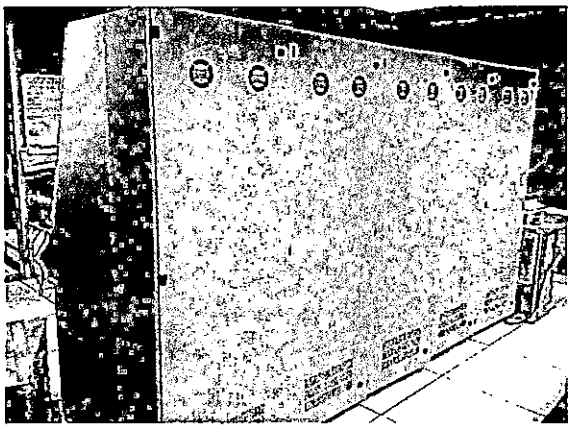
(นายพนิต สีหราช)
ผู้จัดทำร่างฯ 2

ภาคผนวก ฉ.

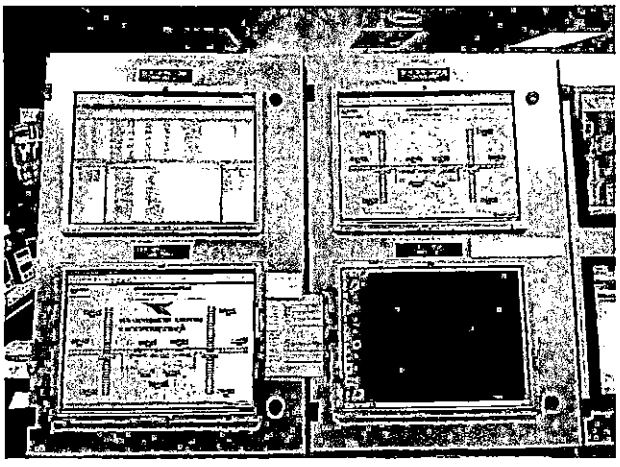
ประมวลรูปภาพแสดงระบบควบคุมการให้แสงสว่าง (Lighting Control System: LCS)
โดยทั่วไปสำหรับอาคารผู้โดยสาร อาคารเทียบเครื่องบินและอาคารทั่วไป ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ โดยสังเขป



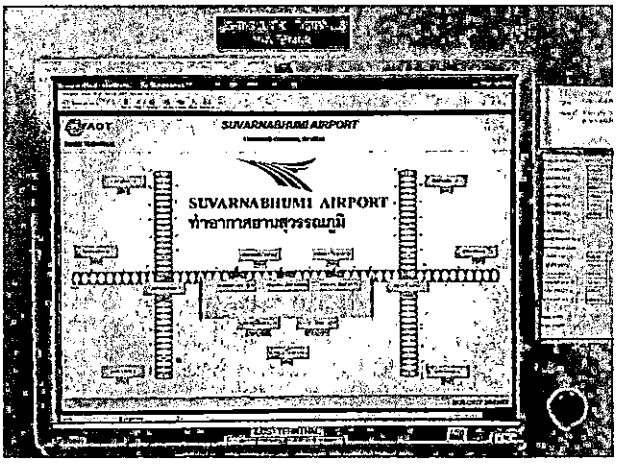
รูปที่ 1 : ด้านหน้าตู้แร็คสำหรับคอมพิวเตอร์



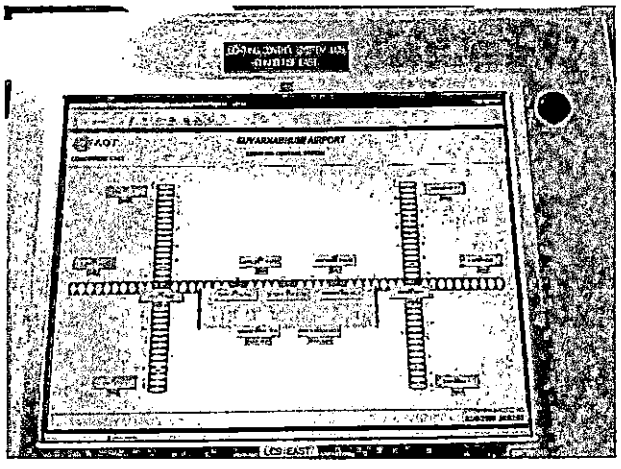
รูปที่ 2 : ด้านหลังตู้แร็คสำหรับคอมพิวเตอร์



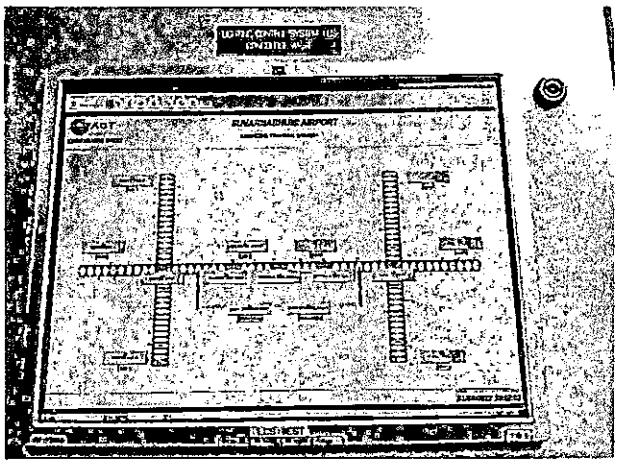
รูปที่ 3 : หน้าจอมอนิเตอร์สำหรับระบบควบคุม LCS



รูปที่ 4 : LCS for Main Terminal



รูปที่ 5 : LCS for Concourse East

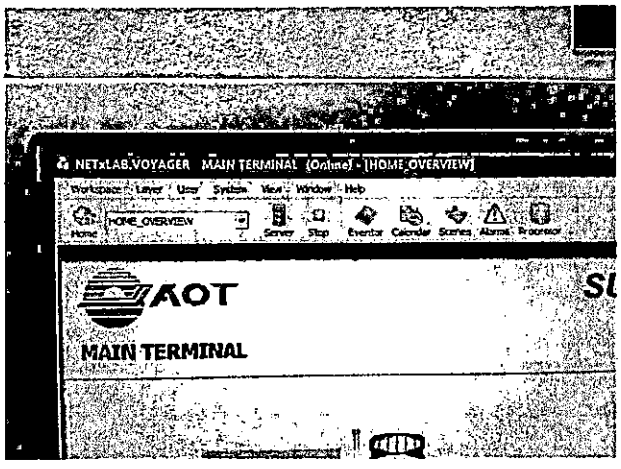


รูปที่ 6 : LCS for Concourse West

(นายนำโชค เมืองแก้ว)
ผู้จัดทำร่างฯ 1

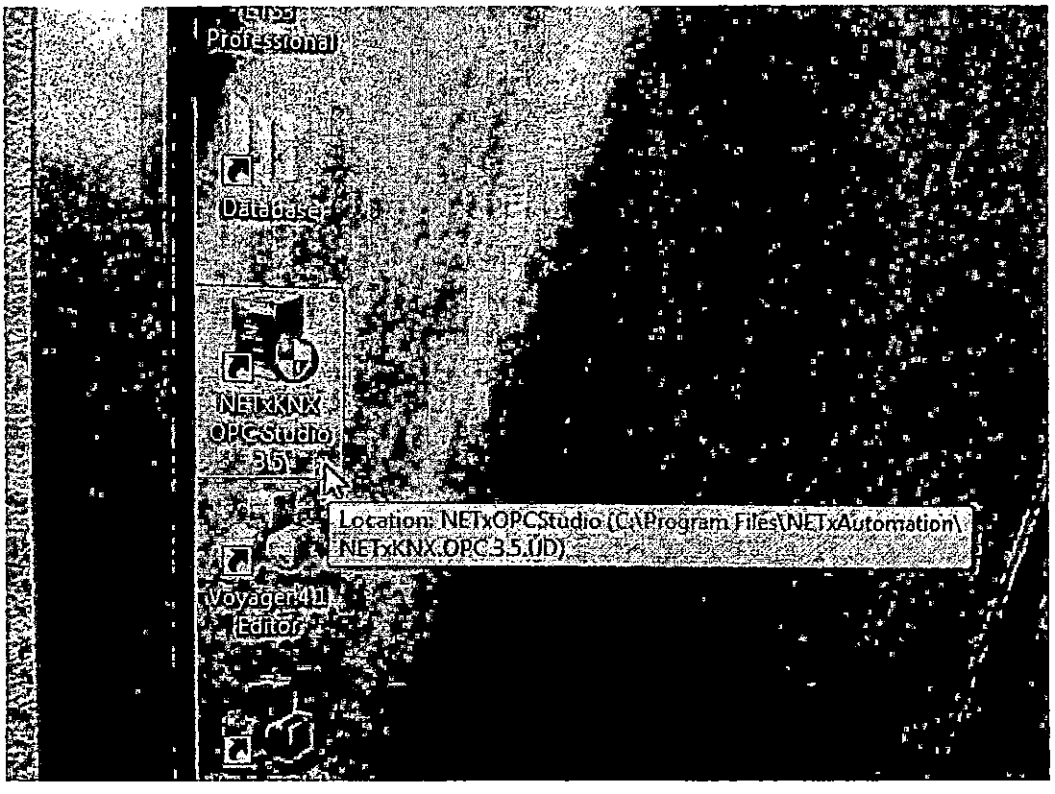
(นายพนิต สีหราช)
ผู้จัดทำร่างฯ 2

ภาคผนวก ฉ. (ต่อ)



รูปที่ 7 : โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Software)

รูปที่ 8 : โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Software)

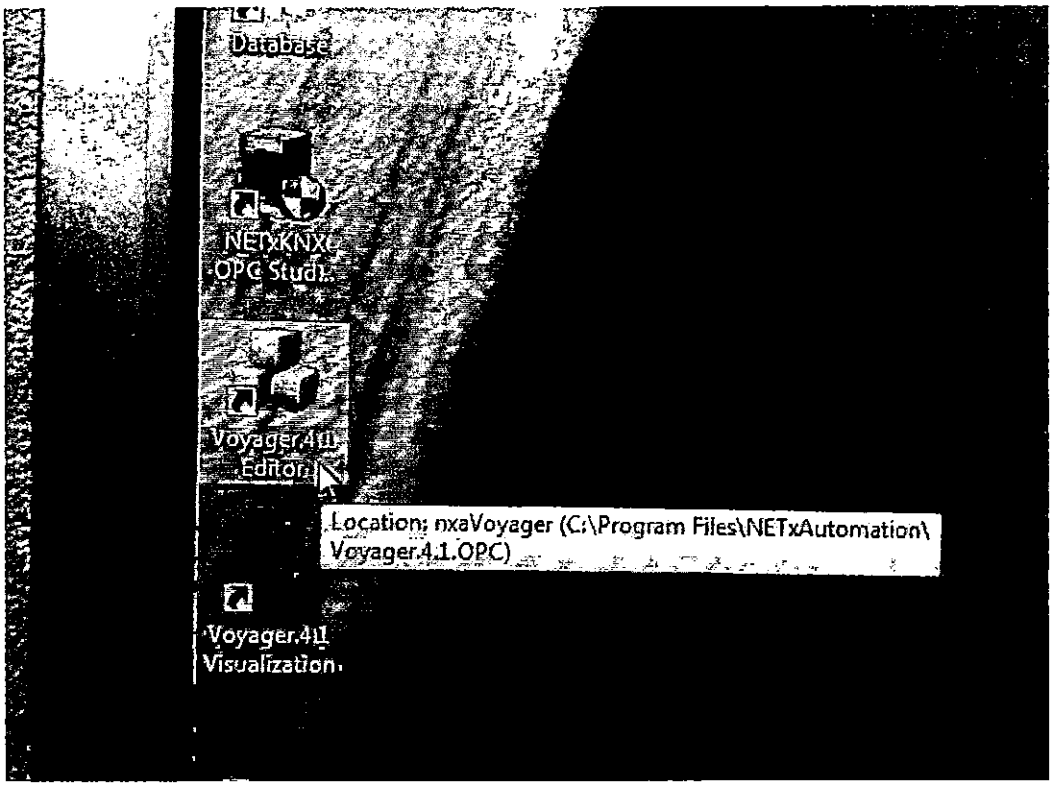


รูปที่ 9 : โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Software)

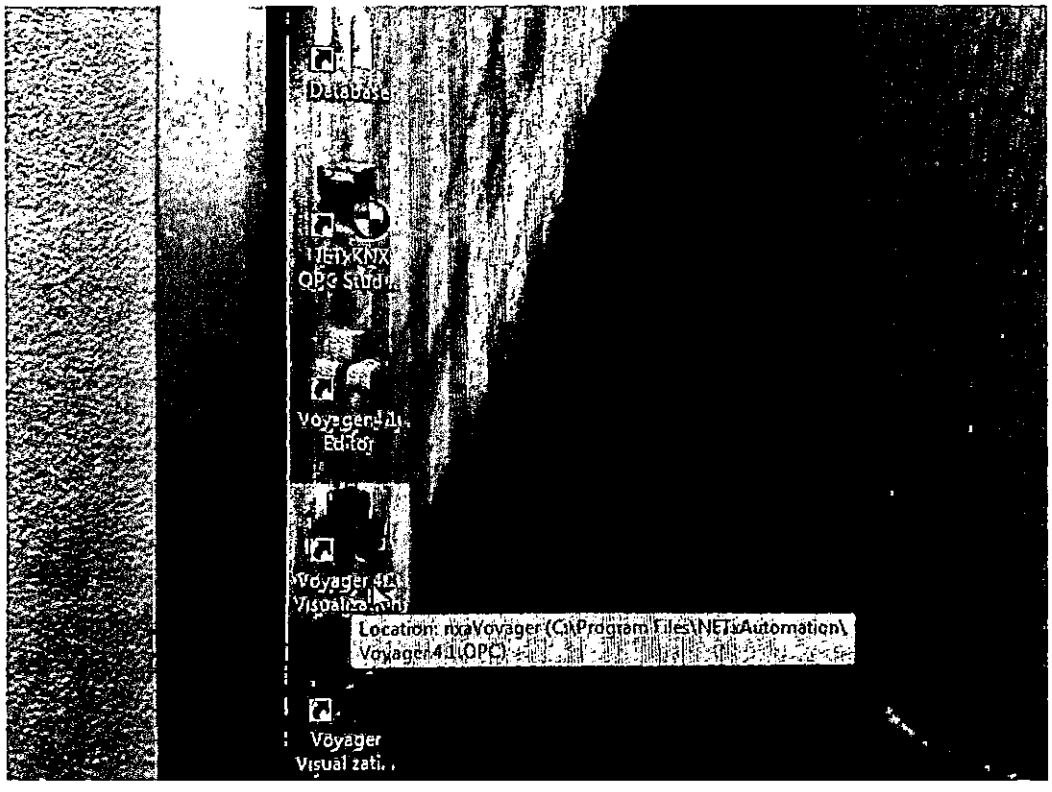
(นายนำโชค เมืองแก้ว)
ผู้จัดทำร่างฯ 1

(นายพนิต สีหราช)
ผู้จัดทำร่างฯ 2

ภาคผนวก ฉ. (ต่อ)



รูปที่ 10 : โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Software)

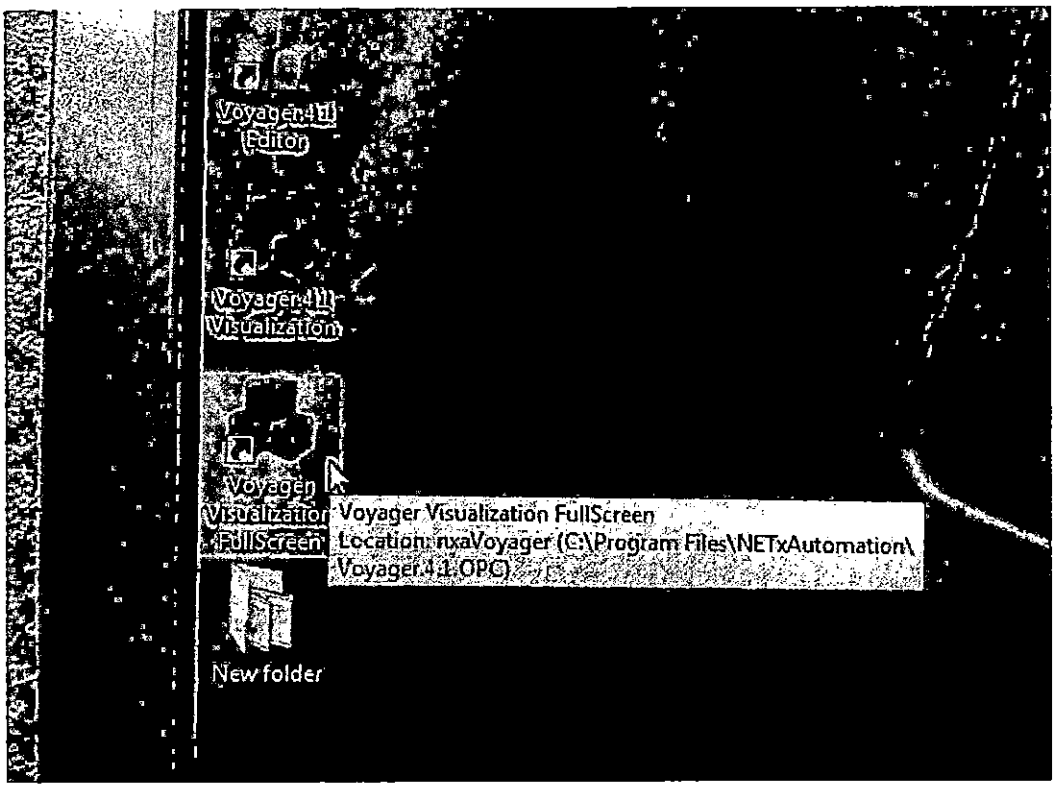


รูปที่ 11 : โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Software)

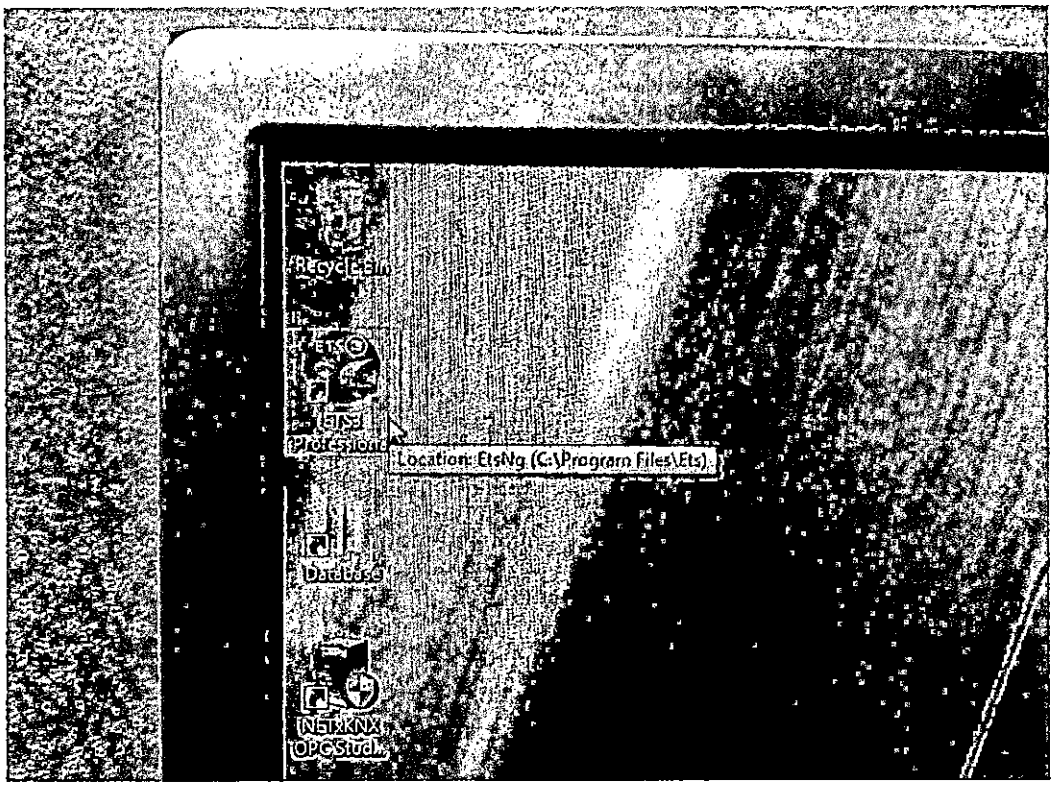
(นายนำโชค เมืองแก้ว)
ผู้จัดทำร่างฯ 1

(นายพนิต สีหราช)
ผู้จัดทำร่างฯ 2

ภาคผนวก ฉ. (ต่อ)



รูปที่ 12 : โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Software)



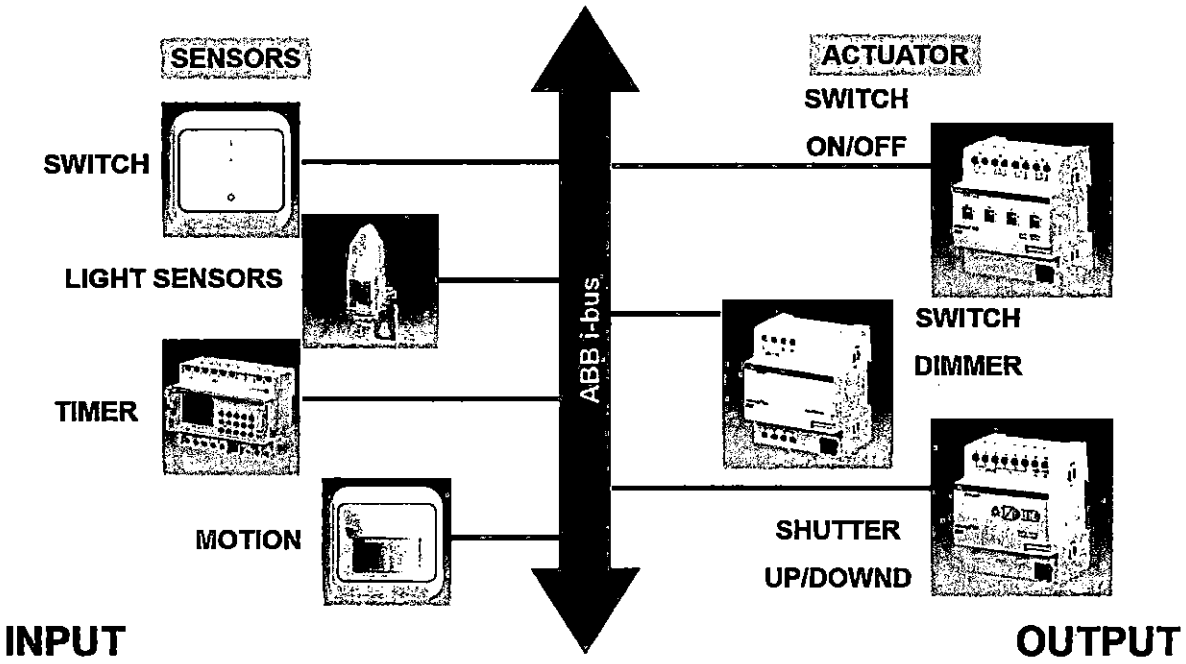
รูปที่ 13 : โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Software)

(นายนำโชค เมืองแก้ว)
ผู้จัดทำร่างฯ 1

(นายพนิต สีหราช)
ผู้จัดทำร่างฯ 2

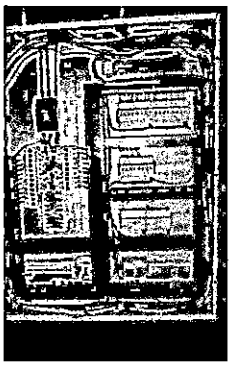
ภาคผนวก ฉ. (ต่อ)

ตัวอย่างอุปกรณ์ที่ติดกับ I-BUS



รูปที่ 14 : อุปกรณ์ที่ติดตั้งร่วมกับระบบ LCS

อุปกรณ์ภายในตู้ระบบแสงสว่าง



Major Equipment in LRC

- Main Circuit Breaker
- Miniature Circuit Breaker
- Actuator

Network Equipment

- EIB Power Supply
- Line Coupler
- IP Gateway
- Brightness Sensor
- Application Unit
- Timer Switch

Accessories

- Connector 2 pole
- Bus connection Terminals
- Data Rails
- Wiring Terminal

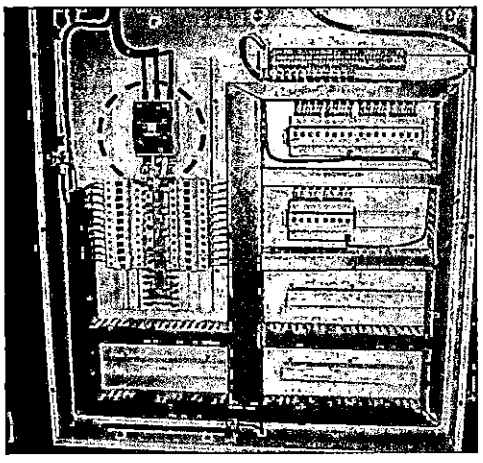
รูปที่ 15 : รายการอุปกรณ์โดยสังเขปที่ติดตั้งภายในตู้ระบบควบคุมแสงสว่าง LCS

(นายนำโชค เมืองแก้ว)
ผู้จัดทำร่างฯ 1

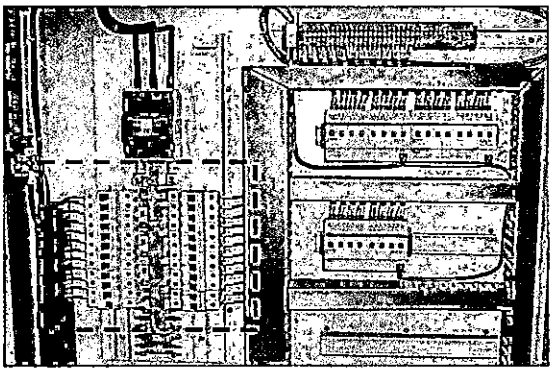
(นายพนิต สีหราช)
ผู้จัดทำร่างฯ 2

ภาคผนวก ฉ. (ต่อ)

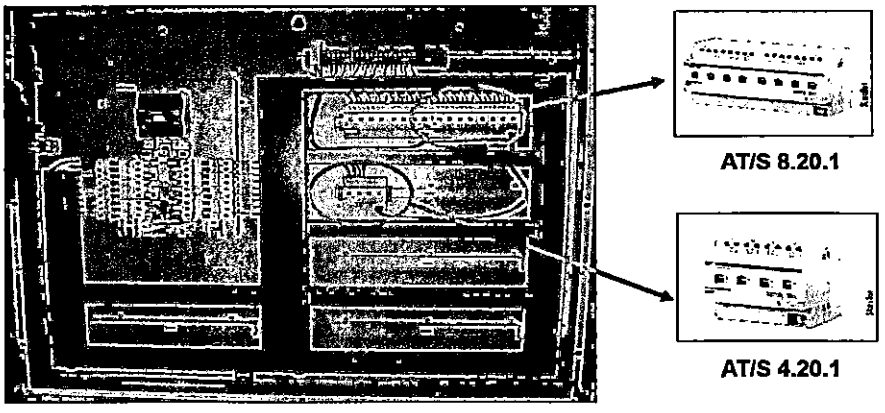
Main Circuit Breaker



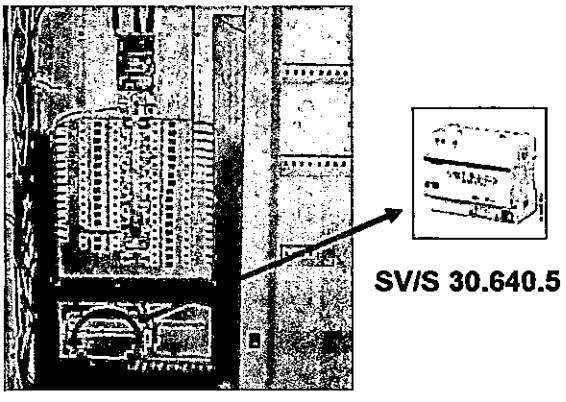
Miniature Circuit Breaker



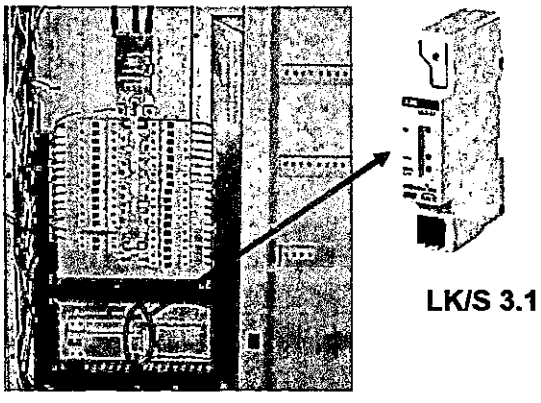
Actuator = Output Relay (ตัวควบคุมการเปิด/ปิดวงจรไฟฟ้า)



EIB Power Supply



Line Couple



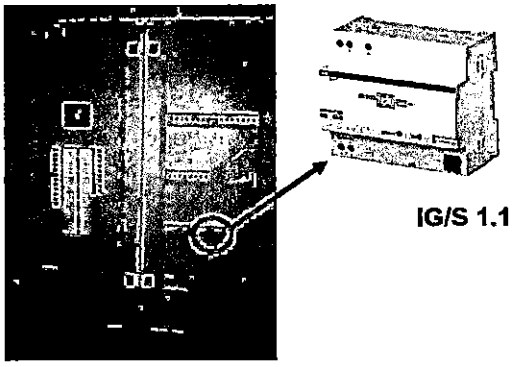
รูปที่ 16 : อุปกรณ์ต่างๆ ที่ติดตั้งภายในตู้ระบบควบคุมแสงสว่าง LCS

(นายนำโชค เมืองแก้ว)
ผู้จัดทำร่างฯ 1

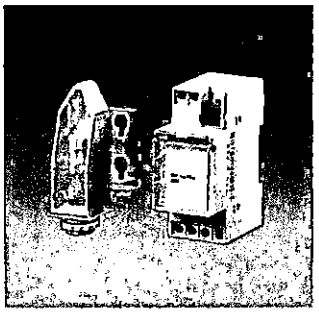
(นายพนิต สีหราช)
ผู้จัดทำร่างฯ 2

ภาคผนวก ฉ. (ต่อ)

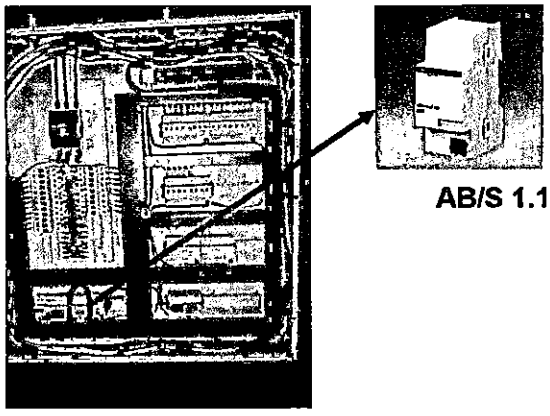
IP Gateway



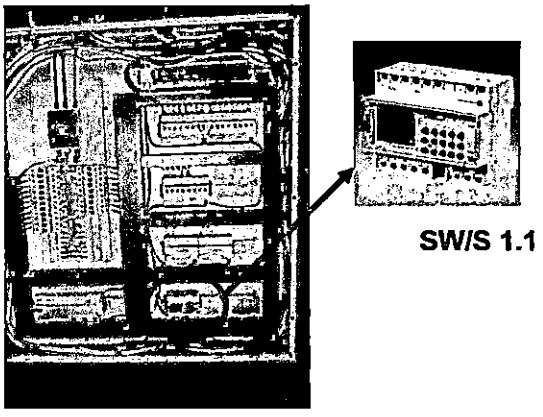
Brightness Sensor



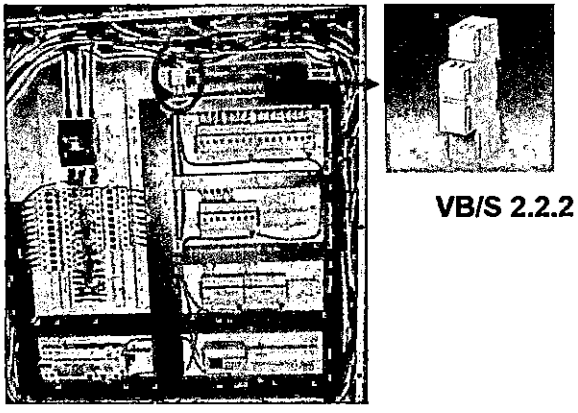
Application Unit



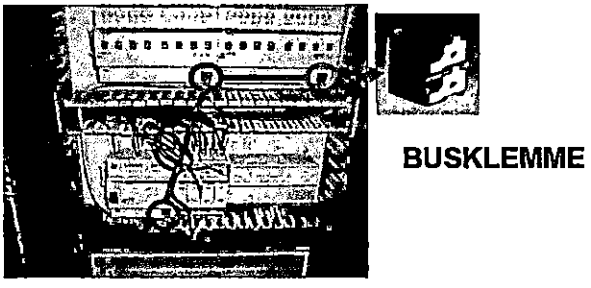
Timer Switch



Connector 2 Pole



BUS Connector Terminal



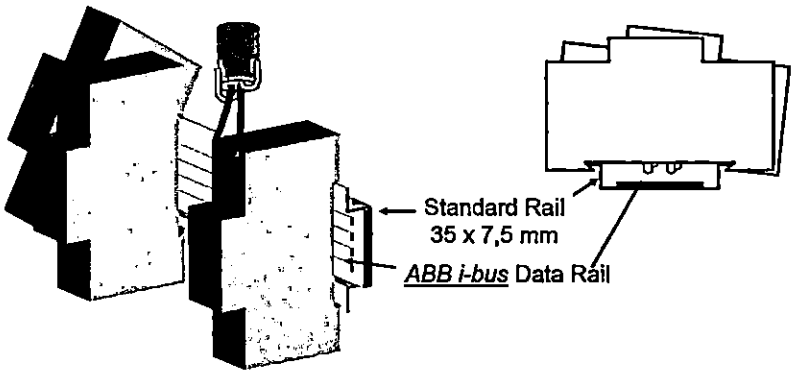
รูปที่ 16 : อุปกรณ์ต่างๆ ที่ติดตั้งภายในตู้ระบบควบคุมแสงสว่าง LCS (ต่อ)

(นายนำโชค เมืองแก้ว)
ผู้จัดทำร่างฯ 1

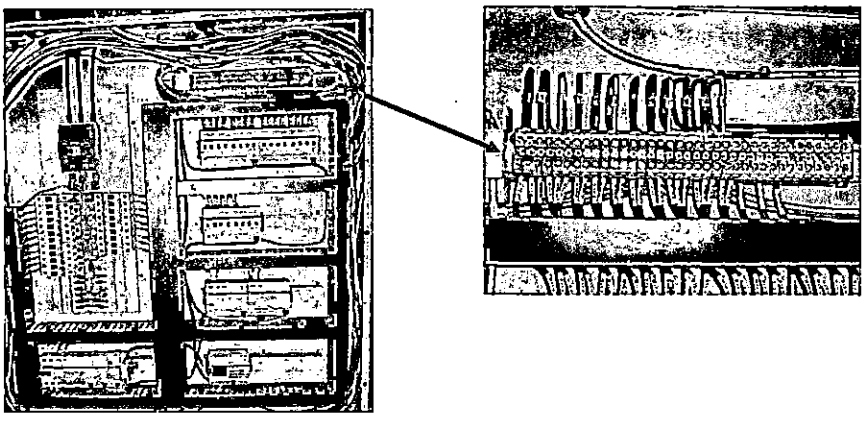
(นายพนิต สีหราช)
ผู้จัดทำร่างฯ 2

ภาคผนวก ฉ. (ต่อ)

Data Rails

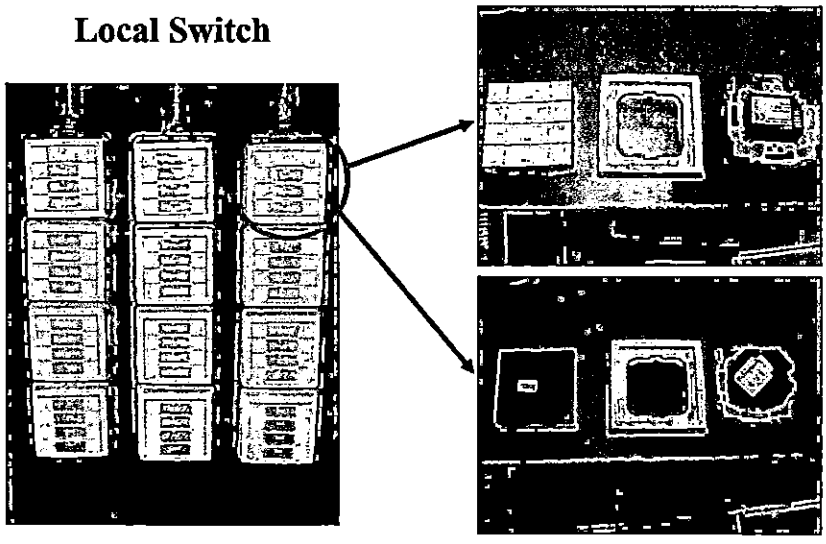


Wiring Terminal



รูปที่ 16 : อุปกรณ์ต่างๆ ที่ติดตั้งภายในตู้ระบบควบคุมแสงสว่าง LCS (ต่อ)

Local Switch



รูปที่ 17 : อุปกรณ์ต่างๆ ที่ติดตั้งภายนอกตู้ระบบควบคุมแสงสว่าง LCS

(นายนำโชค เมืองแก้ว)
ผู้จัดทำร่างฯ 1

(นายพนิต สีหราช)
ผู้จัดทำร่างฯ 2

ภาคผนวก ช.

คู่มือความปลอดภัยในการทำงานสำหรับการควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง

ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย

(นายนำโชค เมืองแก้ว)
ผู้จัดทำร่างฯ 1

(นายพนิต สีหราช)
ผู้จัดทำร่างฯ 2

ภาคผนวก ซ.

บัญชีอัตราค่าภาระการใช้ท่าอากาศยาน ทรัพย์สิน บริการ และความสะดวกต่างๆ ในกิจการของบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
(เฉพาะในส่วนที่มีความเกี่ยวข้องตามขอบข่ายของสัญญา)

(นายนำโชค เมืองแก้ว)
ผู้จัดทำร่างฯ 1

(นายพนิต สีหราช)
ผู้จัดทำร่างฯ 2

บัญชีอัตราค่าภาระการใช้ท่าอากาศยาน ทรัพย์สิน บริการ และความสะดวกต่างๆ

ในกิจการของ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ประจำปี 2559

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
1.	<u>ค่าบริการต่าง ๆ</u>		
	1.1 ค่าบริการการใช้บริการในอาคาร	15% ของค่าเช่า/เดือน	ค่าบริการการใช้บริการในอาคาร ประกอบด้วย - การใช้ห้องน้ำส่วนกลางของอาคาร - การทำความสะอาดและดูแลพื้นที่ส่วนกลาง - การดูแลรักษาความปลอดภัยของอาคารและพื้นที่ส่วนกลาง - การดูแลระบบต่างๆ ส่วนกลาง - ค่าแอร์ในส่วนของพื้นที่ให้เช่า (เฉพาะอาคารผู้โดยสาร และอาคาร AOB โดยจะไม่ครอบคลุมค่าอุปกรณ์และการติดตั้ง ซึ่งจะต้องเป็นภาระของผู้เช่าพื้นที่) - ค่าเก็บขยะ - ค่ากำจัดแมลง หนู
	1.2 ค่าบริการในการดำเนินงาน		
	1.2.1 ค่าบริการการทำสัญญา	6,000.- บาท/สัญญา	- ยกเว้นการแก้ไข หรือเพิ่มเติมสัญญาในระหว่างอายุสัญญา
	1.2.2 ค่าบริการการเปลี่ยนชื่อในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ	50,000.- บาท/สัญญา	- หมายถึง การเปลี่ยนชื่อ บริษัท ห้างร้าน โดยให้เรียกเก็บเฉพาะสัญญาอนุญาตที่มีค่าตอบแทนเท่านั้น
	1.2.3 ค่าบริการเปลี่ยนตัวผู้ดำเนินกิจการต่างๆ	100,000.- บาท/สัญญา	- หมายถึง การเปลี่ยนตัวผู้ดำเนินกิจการโดยให้เรียกเก็บเฉพาะสัญญาอนุญาตทางกิจกรรมเชิงพาณิชย์ที่มีค่าตอบแทนเท่านั้น
	1.3 ค่าบริการที่เก็บจากการใช้บริการห้องรับรองของสายการบิน	40.- บาท/คน	

หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ

2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่าเป็นรายการซึ่งไม่มีในบัญชีท่าอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในท่าอากาศยานอื่น

แก้ไขเมื่อ มี.ค.60

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
2.	<u>ค่าบริการใช้สะพานเทียบเครื่องบิน</u>		
	- เครื่องบินที่มีน้ำหนักตั้งแต่ 0 เมตริกตัน ถึง 150 เมตริกตัน	2,000.- บาท/ครั้ง	- การจอดเทียบ 1 ครั้ง หมายถึงการใช้สะพานในการเทียบเครื่องบินที่มีระยะเวลาไม่เกิน 1 ชม. 15 นาที หากใช้เวลาเกินกว่านี้ให้คิดค่าบริการเพิ่มขึ้นครึ่งหนึ่งของอัตราการจอดเทียบ 1 ครั้ง ทุกๆ 30 นาที (เศษของ 30 นาที คิดเป็น 30 นาที) สำหรับการจอดเทียบโดยมีระยะเวลาไม่เกิน 40 นาทีให้คิดค่าบริการเพียงกึ่งหนึ่งของการจอดเทียบ 1 ครั้ง - น้ำหนักของเครื่องบินใช้มวลวิ่งขึ้นสูงสุดที่ระบุไว้ในคู่มือการบินของอากาศยาน (Maximum Take-off Weight)
	- เครื่องบินที่มีน้ำหนักมากกว่า 150 เมตริกตัน แต่ไม่เกิน 300 เมตริกตันตัน	2,800.- บาท/ครั้ง	
	- เครื่องบินที่มีน้ำหนักมากกว่า 300 เมตริกตัน แต่ไม่เกิน 450 เมตริกตัน	4,000.- บาท/ครั้ง	
	- เครื่องบินที่มีน้ำหนักมากกว่า 450 เมตริกตัน ขึ้นไป	5,200.-บาท/ครั้ง	
3.	<u>ค่าเช่าพื้นที่และที่ดิน</u>		
	3.1 ค่าเช่าในอาคารท่าอากาศยาน		- อาคารท่าอากาศยาน หมายถึง อาคารส่วนกลาง อาคารสำนักงาน และอาคารผู้โดยสาร - ค่าเช่ายังไม่รวมภาษีโรงเรือน และค่าบริการในข้อ 1.1
	3.1.1 เช่าห้องหรือพื้นที่เพื่อใช้เป็นพื้นที่รับรองของสายการบิน และผู้ประกอบการอื่น	520.- บาท/ตร.ม./เดือน	
	3.1.2 เช่าห้องหรือพื้นที่เพื่อใช้เป็นสำนักงาน		
	3.1.2.1 บริเวณ Concourse A-G	470.- บาท/ตร.ม./เดือน	
	3.1.2.2 บริเวณอาคารผู้โดยสาร		
	- บริเวณชั้น -1	470.- บาท/ตร.ม./เดือน	
	- บริเวณชั้น B, 1, 2, 3, 5, 6 และ 7	570.- บาท/ตร.ม./เดือน	
	- บริเวณชั้น 4 (กรณีพื้นที่ไม่เกิน 20 ตร.ม.)	620.- บาท/ตร.ม./เดือน	
	- บริเวณชั้น 4 (กรณีพื้นที่เกิน 20 ตร.ม.)	830.- บาท/ตร.ม./เดือน	- คิดอัตรานี้ทั้งพื้นที่
	3.1.3 เช่าห้องหรือพื้นที่เพื่อใช้ดำเนินกิจกรรมเชิงพาณิชย์		- อัตรานี้ใช้บังคับกับการเช่าห้อง หรือพื้นที่ในอาคารอื่นเพื่อใช้ดำเนินกิจกรรมเชิงพาณิชย์ด้วย
	- จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม	470.- บาท/ตร.ม./เดือน	

หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ

2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่าเป็นรายการซึ่งไม่มีในบัญชีท่าอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในท่าอากาศยานอื่น

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
	- ภัตตาคาร	310.- บาท/ตร.ม./เดือน	- ภัตตาคาร คือ สถานที่ประกอบกิจการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ไม่ว่าชนิดใดๆ และรวมถึงรับปรุงอาหารภายในสถานที่ และจัดไว้ให้ประชาชนเข้าไปบริโภคได้โดยต้องมีองค์ประกอบครบทุกข้อ ดังนี้ 1. มีกระบวนการประกอบอาหารภายในร้าน เช่น ต้ม ผัด ทอด นึ่ง ย่าง ยำ ตุ๋น อบ เป็นต้น 2. มีโต๊ะและเก้าอี้ไว้ให้บริการภายในร้าน โดยแยกต่างหากจากเคาน์เตอร์ และมีจัดโต๊ะเก้าอี้ในลักษณะภัตตาคาร 3. มีหัวหน้าพ่อครัว (Chef) ที่ควบคุมประกอบอาหารภายในร้านตลอดเวลาที่ให้บริการ 4. มีพนักงานคอยรับคำสั่งที่โต๊ะอาหารและคอยให้บริการภายในร้านตลอดเวลา 5. มีพื้นที่ประกอบกิจการมากกว่า 200 ตร.ม. ขึ้นไป
	-ธุรกิจธนาคาร	1,240.- บาท/ตร.ม./เดือน	
	-จำหน่ายสินค้าและของที่ระลึก	520.- บาท/ตร.ม./เดือน	
	-บริการเพื่อสุขภาพ	470.- บาท/ตร.ม./เดือน	
	-บริการห้องพัก ห้องรับรองและศูนย์บันเทิง	310.- บาท/ตร.ม./เดือน	
	3.1.4 เช่าห้องหรือพื้นที่เพื่อใช้ดำเนินกิจกรรมร้านค้าปลอดอากร	780.- บาท/ตร.ม./เดือน	
	3.1.5 เช่าห้องหรือพื้นที่เพื่อดำเนินกิจการอื่นๆ	470.- บาท/ตร.ม./เดือน	- ข้อ 3.1.5 กำหนดขั้นต่ำ 1 ตร.ม.
	3.2 ค่าเช่าในอาคารอื่นๆ		
	3.2.1 เช่าห้องหรือพื้นที่เพื่อใช้เป็นสำนักงานในอาคาร AOB	420.- บาท/ตร.ม./เดือน	
	3.2.2 เช่าห้องหรือพื้นที่เพื่อใช้เป็นสำนักงานในอาคารจอดรถยนต์โซน 3 ชั้น 6	520.- บาท/ตร.ม./เดือน	

หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ

2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่าเป็นรายการซึ่งไม่มีในบัญชีท่าอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในท่าอากาศยานอื่น

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
	3.2.3 ค่าเช่าในเขตปลอดอากร		
	3.2.3.1 เช่าห้องหรือพื้นที่ในอาคารตัวแทน (Agent Office)	350.- บาท/ตร.ม./เดือน	
	3.2.3.2 เช่าห้องหรือพื้นที่ในคลังสินค้า	270.- บาท/ตร.ม./เดือน	
	3.2.3.3 เช่าห้องหรือพื้นที่ในอาคารสำนักงาน B-FZ	350.- บาท/ตร.ม./เดือน	
	3.2.4 เช่าห้องเพื่อดำเนินกิจการอื่นๆ	350.- บาท/ตร.ม./เดือน	
	3.2.5 เช่าพื้นที่เพื่อดำเนินกิจการอื่นๆ	250.- บาท/ตร.ม./เดือน	- ข้อ 3.2.5 กำหนดขั้นต่ำ 1 ตร.ม.
	3.3 ค่าเช่าพื้นที่นอกอาคาร		
	3.3.1 เช่าพื้นที่ในเขตลานจอดอากาศยาน	155.- บาท/ตร.ม./เดือน	
	3.3.2 เช่าพื้นที่นอกเขตลานจอดอากาศยานหรือพื้นที่อื่นในเขตท่าอากาศยานนอกเหนือจากการเช่าพื้นที่ในเขตลานจอดอากาศยาน	125.- บาท/ตร.ม./เดือน	
	3.3.3 เช่าพื้นที่เพื่อดำเนินกิจการลานจอดรถยนต์ที่ ทอท. ได้รับค่าตอบแทน	20.- บาท/ตร.ม./เดือน	
	3.3.4 เช่าพื้นที่ในเขต Public Transportation Center เพื่อเป็นที่จอดพาหนะสำหรับธุรกิจให้บริการขนส่งที่ ทอท. ได้รับค่าตอบแทน	20.- บาท/ตร.ม./เดือน	
	3.4 ค่าเช่าที่ดิน		
	3.4.1 เช่าที่ดิน		
	3.4.1.1 ค่าเช่าที่ดินชนิด General Area	60.- บาท/ตร.ม./เดือน	
	3.4.1.2 ค่าเช่าที่ดินชนิด Prime Area	70.- บาท/ตร.ม./เดือน	
	3.4.1.3 ค่าเช่าที่ดินชนิด Free Zone	80.- บาท/ตร.ม./เดือน	
	3.4.1.4 ค่าเช่าที่ดินสำหรับกิจการที่จำเป็นต่อท่าอากาศยาน	35.- บาท/ตร.ม./เดือน	- กิจการที่จำเป็นต่อท่าอากาศยาน เช่น ถนน โทรศัพท์ ไฟฟ้า ประปา เป็นต้น
	3.4.1.5 ค่าเช่าที่ดินเพื่อสำรองไว้ใช้ประโยชน์ในอนาคต ณ ทสภ	20.- บาท/ตร.ม./เดือน	
	3.4.2 เช่าที่ดินชนิดระบุพื้นที่ตั้ง		
	3.4.2.1 ที่ดินว่างเปล่าภายในซอยวัดศรีวารีน้อย แปลง 723 ไร่ เนื้อที่รวมประมาณ 693.59 ไร่	3.20 บาท/ตร.ม./เดือน	

หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ

2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่าเป็นรายการซึ่งไม่มีในบัญชีท่าอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในท่าอากาศยานอื่น

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
	3.5 ค่าเช่าพื้นที่การติดตั้งอุปกรณ์สื่อสารและสารสนเทศแบบติดผนัง	150.- บาท/เดือน/จุด	
	3.6 การเช่าใช้พื้นที่ชั่วคราวไม่เกิน 30 วันต่อครั้ง ทั้งนี้ใช้ต่อเนื่องได้ไม่เกิน 6 ครั้ง		- ใช้พื้นที่เพื่อบริการและแสดงสินค้า - เศษของ ตร.ม. ให้คิดเป็น 1 ตร.ม.
	3.6.1 ในอาคารท่าอากาศยาน (ใช้ทั้งในและนอกอาคาร)		- ชำระล่วงหน้า 3 วัน ก่อนการให้บริการและแสดงสินค้า
	- พื้นที่ไม่เกิน 2 ตร.ม.แรก	เหมาจ่าย 800.- บาท/วัน	- เช่าพื้นที่ส่งเสริมการขายชั่วคราวได้ไม่เกิน 30 วัน/ครั้ง และเช่าติดต่อกันได้ไม่เกิน 6 ครั้ง
	- พื้นที่ส่วนเกิน 2 ตร.ม.แรก	500.- บาท/ตร.ม./วัน	
	- กรณีมีการใช้กระแสไฟฟ้า	เหมาจ่าย 200.- บาท/วัน	- ผู้ประกอบการต้องทำข้อตกลงการใช้พื้นที่กับ ทอท. ล่วงหน้า - การใช้พื้นที่ดังกล่าว หมายถึง พื้นที่ศูนย์บริหารการขนส่งสาธารณะ และพื้นที่อื่นๆ ที่อยู่ภายนอกอาคารผู้โดยสาร - ห้ามมิให้มีการเช่าพื้นที่เพื่อส่งเสริมการขายใดๆ ที่มีสินค้าหรือบริการเหมือนหรือใกล้เคียงกับสินค้าหรือบริการที่มีอยู่ภายในท่าอากาศยาน เช่น สินค้าประเภทเสื้อผ้า เครื่องประดับ เป็นต้น - ให้ ผสภ.เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติให้เช่าพื้นที่
	3.7 ค่าบริการส่วนกลางเหมาจ่ายของร้านจำหน่ายอาหารราคาถูกแก่พนักงาน		
	- เช่าห้อง/พื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหารราคาถูกแก่พนักงาน	120.- บาท/ตร.ม./เดือน	
	3.8 เช่าห้อง/พื้นที่เพื่อดำเนินกิจการร้านค้าสวัสดิการแก่พนักงาน (สทย.)	2.- บาท/ตร.ม./เดือน	
	3.9 ค่าบริการพื้นที่เก็บรักษากระเป๋าตกค้าง		
	3.9.1 กระเป๋าตกค้างอยู่ในกำหนดระยะเวลา 7 วัน นับตั้งแต่วันที่รับกระเป๋าเข้ามา	ไม่คิดค่าบริการ	
	3.9.2 กระเป๋าตกค้างเกินระยะเวลา 7 วัน นับตั้งแต่วันที่รับกระเป๋าเข้ามา	100.- บาท/ชิ้น/วัน	

หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ

2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่าเป็นรายการซึ่งไม่มีในบัญชีท่าอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในท่าอากาศยานอื่น

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
4.	<u>ค่าบริการไฟฟ้า</u>		
	4.1 ค่าบริการด้านเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้า		
	4.1.1 ค่าบริการการติดตั้งเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้า (ขอใช้ไฟฟ้า)	ตามอัตราค่าบริการขอใช้ไฟฟ้าแรงต่ำ หรือแรงสูง ในพื้นที่การจ่ายไฟฟ้าแรงดันสูง ระบบสายใต้ดิน หรือ ระบบสายอากาศของการไฟฟ้านครหลวง	- ค่าต่อไฟ คือ ค่าใช้จ่ายในการจัดหามิเตอร์และดำเนินการติดตั้ง - ค่าส่วนเฉลี่ย คือ ค่าสมทบอุปกรณ์ระบบจ่ายไฟฟ้าสำหรับใช้จ่ายในการลงทุนหม้อแปลงไฟฟ้า และค่าก่อสร้างระบบจ่ายไฟ - คืนเงินเฉพาะค่าประกันหรือเงินประกันเมื่อผู้ขอใช้แจ้งยกเลิกโดยไม่มีหนี้สินค้างชำระ
	4.1.1.1 ค่าต่อไฟ		
	4.1.1.2 ค่าตรวจสอบ		
	4.1.1.3 ค่าส่วนเฉลี่ย		
	4.1.1.4 ค่าประกัน (เงินประกัน)		
	4.1.2 ค่าต่อพลังงานไฟฟ้าทุกขนาดเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้า		- ค่าต่อพลังงานไฟฟ้าคือค่าใช้จ่ายดำเนินการต่อไฟ กรณีที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้าถูกตัดไฟ เนื่องจากค้างชำระ - จะทำการต่อไฟให้เมื่อผู้ขอใช้ไฟฟ้าร้องขอและไม่มีหนี้สินค้างชำระ
	4.1.2.1 แบบ 1 เฟส 2 สาย	100.- บาท/จุด	
	4.1.2.2 แบบ 3 เฟส 4 สาย	300.- บาท/จุด	
	4.1.3 ค่าสอบเทียบเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้า	ตามอัตราค่าบริการสอบเทียบเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้าของการไฟฟ้านครหลวง	- ใช้ในกรณีที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้าต้องการตรวจสอบเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้าที่ใช้งานอยู่ว่ายังคงมีประสิทธิภาพการใช้งานความเที่ยงตรงอยู่หรือไม่ - หากตรวจสอบแล้วพบว่าเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้าชำรุดเนื่องจากการใช้งานจริง ทอท. จะไม่เรียกเก็บค่าสอบเทียบเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้าและจะติดตั้งเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้าตัวใหม่ให้ โดยไม่คิดค่าธรรมเนียมตามข้อ 4.1.1 อีกครั้งทั้งนี้ผู้ใช้ไฟฟ้ายังคงต้องชำระค่าใช้พลังงานไฟฟ้าตามปกติโดย ทอท. จะตรวจสอบจากการใช้พลังงานไฟฟ้าย้อนหลัง 3 เดือน

หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ

2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่าเป็นรายการซึ่งไม่มีในบัญชีท่าอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในท่าอากาศยานอื่น

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
	4.2 ค่าบริการด้านพลังงานไฟฟ้า		
	4.2.1 ค่าบริการการใช้พลังงานไฟฟ้า 4.2.1.1 ค่าไฟฟ้าฐาน 4.2.1.2 ค่าไฟฟ้าแปรผัน	<u>สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้าแรงดันต่ำ</u> คิดค่าบริการของ ทอท. 10% บวกเพิ่มจากค่าธรรมเนียมการใช้พลังงานไฟฟ้าตามอัตราของการไฟฟ้านครหลวง ประเภทที่ 1 บ้านอยู่อาศัย สำหรับผู้อยู่อาศัยหรือประเภทที่ 2 กิจการขนาดเล็ก สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้าทั่วไป <u>สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้าแรงดันสูง</u> คิดค่าบริการของ ทอท. 5% บวกเพิ่มจากค่าธรรมเนียมการใช้พลังงานไฟฟ้าตามอัตราของการไฟฟ้านครหลวงประเภทที่ 2 กิจการขนาดเล็ก หรือประเภทที่ 3 กิจการขนาดกลาง หรือประเภทที่ 4 กิจการขนาดใหญ่ ขึ้นอยู่กับประเภทผู้ใช้ไฟฟ้า	- ยกเว้นการเรียกเก็บหน่วยงานราชการที่สำคัญและจำเป็นต่อท่าอากาศยานที่ขาดไม่ได้ หน่วยงานราชการที่สนับสนุนการดำเนินงานหรือเอื้อประโยชน์ต่อท่าอากาศยาน และสถานที่ติดตั้งเครื่องวัดต่างๆ ซึ่งเป็นสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการบิน
	4.2.2 ค่าบริการการใช้พลังงานไฟฟ้าชั่วคราว	คิดค่าบริการของ ทอท. 10% บวกเพิ่มจากค่าธรรมเนียมการใช้พลังงานไฟฟ้าตามอัตราของการไฟฟ้านครหลวง ประเภทที่ 8 ผู้ใช้ไฟฟ้าชั่วคราว	

หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ

2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่าเป็นรายการซึ่งไม่มีในบัญชีท่าอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในท่าอากาศยานอื่น

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
	4.2.3 สำหรับการใช้ในลักษณะของการเปิดบูธ	300.- บาท/เดือน	- เป็นอัตราเหมาจ่าย - หมายถึง บูธสำหรับการขาย/ออกตั๋วโดยสารเครื่องบินเท่านั้น
5.	<u>ค่าบริการด้านความปลอดภัย</u>		
	5.1 ค่าเฟ้าเครื่องบิน สำนักงาน และช่องทางพิเศษในการเข้าเขตลานจอดอากาศยาน		
	- ค่าเฟ้า 2 ชม.แรก	400.- บาท/ชม./คน	- เศษของชม.ถ้าเกิน 10 นาที คิดเป็น 1 ชม.
	- ค่าเฟ้าสำหรับเวลาที่เกิน 2 ชม.แรก	300.- บาท/ชม./คน	- เศษของชม.ถ้าเกิน 10 นาที คิดเป็น 1 ชม.
	5.2 ค่าบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคล		- ค่าบัตรตามข้อ 5.2.1 - 5.2.2 เป็นอัตราซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
	5.2.1 ค่าบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราว		- ค่าบัตรตามข้อ 5.2.1 และ 5.2.2 ให้ กอญ.หรือ ผสภ. เป็นผู้มีอำนาจในการยกเว้นการเรียกเก็บค่าบัตรรักษาความปลอดภัยตามดุลยพินิจ
	5.2.1.1 ค่าบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราว (รายวัน) ในเขตปลอดอากรและคลังสินค้า	30.- บาท/บัตร	
	5.2.1.2 ค่าบัตรรักษาความปลอดภัย สำหรับบุคคลชนิดชั่วคราว ที่มีอายุบัตรไม่เกิน 14 วัน	110.- บาท/บัตร	- ค่าบัตรตามข้อ 5.2.1.1 และ 5.2.1.4 เป็นอัตราสำหรับพนักงานของบริษัทสายการบิน และผู้ประกอบการอื่นๆ หรือผู้ประกอบการที่ ทอท.จัดจ้างที่ไม่มีห้องสำนักงานเช่าภายในเขตปลอดอากรเพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่
	5.2.1.3 ค่าบัตรรักษาความปลอดภัย สำหรับบุคคลชนิดชั่วคราว ที่มีอายุบัตรไม่เกิน 4 เดือน	330.- บาท/บัตร	- งดเว้นการเรียกเก็บอัตราค่าภาระฯ ในการทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคล สำหรับพนักงาน ทอท. และผู้ปฏิบัติงานหน่วยราชการที่มีสถานประกอบการภายในบริเวณท่าอากาศยานที่ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่เพื่อการรักษาความปลอดภัย ทสภ.
	5.2.1.4 ค่าบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราว ที่มีอายุบัตรไม่เกิน 6 เดือน ในเขตปลอดอากรและคลังสินค้า	550.- บาท/บัตร	
	5.2.2 ค่าบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวร (Smart Card)		

หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ

2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่าเป็นรายการซึ่งไม่มีในบัญชีท่าอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในท่าอากาศยานอื่น

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
	5.2.2.1 ค่าบัตรกรณีใช้เรียกเก็บสำหรับพนักงานของบริษัท สายการบิน และผู้ประกอบการอื่นๆ หรือผู้ประกอบการที่ ทอท.จัดจ้าง ทำสัญญาตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป และผู้ประกอบการเพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่		
	- ค่าบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรที่ออกให้กรณีขอบัตรใหม่และต่ออายุบัตร	550.- บาท/บัตร/ปี	
	- ค่าบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรที่ออกให้ใหม่แทนบัตรหาย	440.- บาท/บัตร/ปี	
	- ค่าบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรที่ออกให้ใหม่แทนบัตรชำรุดหรือเปลี่ยนแปลงหน้าที่	330.- บาท/บัตร/ปี	
	5.2.2.2 ค่าบัตรกรณีใช้เรียกเก็บสำหรับเจ้าหน้าที่ของกระทรวง ทบวง กรม สถานเอกอัครราชทูต สถานกงสุล องค์การชำนัญพิเศษ หรือองค์การระหว่างประเทศ หรือหน่วยงานต่างประเทศที่ได้รับอนุมัติ	220.- บาท/บัตร/ปี	- ค่าบัตรตามข้อ 5.2.2.2 ใช้ในกรณีขอบัตรใหม่ ต่ออายุบัตร บัตรสูญหายบัตรชำรุด หรือเปลี่ยนแปลงหน้าที่
	5.2.3 ค่าปรับกรณีไม่นำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรที่หมดความจำเป็นในการใช้แล้วส่งคืนให้แก่ ทอท.		- ข้อ 5.2.3 ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม
	5.2.3.1 ค่าปรับกรณีใช้เรียกเก็บสำหรับพนักงาน ทอท. พนักงานของบริษัท สายการบิน และผู้ประกอบการอื่นๆ หรือผู้ประกอบการที่ ทอท. จัดจ้าง ทำสัญญาตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป และผู้ประกอบการเพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่	500.- บาท/บัตร	
	5.2.3.2 ค่าปรับกรณีใช้เรียกเก็บสำหรับเจ้าหน้าที่ของกระทรวง ทบวง กรม สถานเอกอัครราชทูต สถานกงสุล องค์การชำนัญพิเศษ หรือองค์การระหว่างประเทศ หรือหน่วยงานต่างประเทศที่ได้รับอนุมัติ	300.- บาท/บัตร	

หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ

2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่าเป็นรายการซึ่งไม่มีในบัญชีท่าอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในท่าอากาศยานอื่น

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
	5.3 ค่าบัตรอนุญาตยานพาหนะ		- ค่าบัตรตามข้อ 5.3 ใช้สำหรับยานพาหนะของบริษัทสายการบิน และผู้ประกอบการอื่นๆ หรือผู้ประกอบการที่ ทอท.จัดจ้าง ทำสัญญาตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป - ค่าบัตรตามข้อ 5.3.1 เป็นอัตราที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว - ค่าบัตรตามข้อ 5.3.2 เป็นอัตราที่ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม - งดเว้นการเรียกเก็บอัตราค่าภาระฯ ในการทำบัตรอนุญาตยานพาหนะของ ทอท. และหน่วยราชการภายในที่ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่เพื่อการรักษาความปลอดภัย ทสภ. - ค่าบัตรตามข้อ 5.3.1.1 ให้ กอญ. หรือ ผสภ.เป็นผู้มีอำนาจยกเว้นการเรียกเก็บค่าบัตรรักษาความปลอดภัย
	5.3.1 ค่าบัตรอนุญาตยานพาหนะชนิดชั่วคราว		
	5.3.1.1 ค่าบัตรอนุญาตยานพาหนะชนิดชั่วคราวที่มีอายุบัตรไม่เกิน 24 ชม.	30.- บาท/บัตร	
	5.3.1.2 ค่าบัตรอนุญาตยานพาหนะชนิดชั่วคราวที่มีอายุบัตรไม่เกิน 14 วัน	110.- บาท/บัตร	
	5.3.1.3 ค่าบัตรอนุญาตยานพาหนะชนิดชั่วคราวที่มีอายุบัตรไม่เกิน 4 เดือน	220.- บาท/บัตร	
	5.3.2 ค่าบัตรอนุญาตยานพาหนะชนิดถาวร		
	5.3.2.1 ค่าบัตรอนุญาตยานพาหนะ	1 บัตร/ปี เท่ากับค่าภาษีตลอดทั้งปีของยานพาหนะนั้น ถ้ายานพาหนะนั้นได้รับการยกเว้นภาษีให้เรียกเก็บตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	
	5.3.2.2 ค่าบัตรอนุญาตยานพาหนะชนิดถาวรที่ออกให้ใหม่แทนบัตรหาย	220.- บาท/บัตร	
	5.3.2.3 ค่าบัตรอนุญาตยานพาหนะชนิดถาวรที่ออกให้ใหม่แทนบัตรชำรุด หรือเปลี่ยนแปลงรหัสประจำรถ	110.- บาท/บัตร	
	5.3.3 ค่าปรับกรณีไม่นำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับยานพาหนะที่หมดความจำเป็นในการใช้แล้วส่งคืนให้แก่ ทอท.		- ข้อ 5.3.3 เป็นอัตราที่ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม
	5.3.3.1 ค่าปรับกรณีใช้เรียกเก็บสำหรับพนักงานของบริษัท สายการบิน และผู้ประกอบการอื่นๆ หรือผู้ประกอบการที่ ทอท. จัดจ้าง ทำสัญญาตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป และผู้ประกอบการเพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่	500.- บาท/บัตร	

หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ

2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่าเป็นรายการซึ่งไม่มีในบัญชีท่าอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในท่าอากาศยานอื่น

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
	5.3.3.2 ค่าปรับกรณีใช้เรียกเก็บสำหรับเจ้าหน้าที่ของกระทรวง ทบวง กรม สถานเอกอัครราชทูต สถานกงสุล องค์การชำนัญพิเศษ หรือองค์การระหว่างประเทศ หรือหน่วยงาน ต่างประเทศที่ได้รับอนุมัติ	300.- บาท/บัตร	
	5.3.4 ค่าบัตรอนุญาตยานพาหนะ ประเภท License Plate		
	5.3.4.1 ค่าปรับกรณีทำหาย หรือชำรุด	500.- บาท/บัตร	- ข้อ 5.3.4.1 - 5.3.4.2 เป็นอัตราที่ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม
	5.3.4.2 ค่าปรับกรณีไม่นำ License Plate ที่หมดความจำเป็นในการใช้แล้ว ส่งคืนให้แก่ ทอท.	500.- บาท/บัตร	
	5.4 ค่าบริการสำหรับล้อเลื่อนทุกประเภท	500.- บาท/คัน/ปี	- ข้อ 5.4 เป็นอัตราที่ใช้สำหรับล้อเลื่อนของบริษัทสายการบิน และผู้ประกอบการอื่นๆ หรือผู้ประกอบการที่ ทอท.จัดจ้างทำสัญญาตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป
	5.5 ค่าออกบัตรสมาชิกประจำตัวสำหรับผู้ขับขี่รถรับจ้างสาธารณะ (รถแท็กซี่) ใหม่ ในกรณีที่บัตรเดิมสูญหาย หรือเกิดการชำรุดเสียหาย	300.- บาท/บัตร	- ข้อ 5.5 เป็นอัตราที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
	5.6 ค่าบริการการส่งเจ้าหน้าที่ตรวจค้นของ ทอท. และจัดจ้างไปปฏิบัติงาน		
	5.6.1 เจ้าหน้าที่ตรวจค้น/รักษาการณ์ ทอท.	44,500.- บาท/กะ/คน/เดือน	
	5.6.2 เจ้าหน้าที่ตรวจค้น/รักษาการณ์จัดจ้าง	13,000.- บาท/กะ/คน/เดือน	

หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ

2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่าเป็นรายการซึ่งไม่มีในบัญชีท่าอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในท่าอากาศยานอื่น

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
6.	<u>ค่าบริการด้านการสื่อสาร</u>		
	6.1 ค่าจัดเปลี่ยน/เพิ่มเติม สื่อภาพนิ่ง, สื่อภาพเคลื่อนไหวของสายการบิน		- เป็นการใช้งานร่วมกับอุปกรณ์ระบบแสดงข้อมูลตารางการบิน (FIDS) - เป็นค่าอุปกรณ์ต่างๆ และค่าแรงในการติดตั้ง
	6.1.1 สัญลักษณ์ (Logo), Static Image และ Code สายการบิน	3,000.- บาท /สายการบิน/ครั้ง	- การติดตั้งสัญลักษณ์ (Logo) ในครั้งแรกของสายการบินรายใหม่ไม่คิดค่าบริการ ทั้งนี้สายการบินรายใหม่ หมายถึง สายการบินซึ่งทำการบินกับท่าอากาศยานนั้นๆ เป็นครั้งแรก
	6.1.2 ภาพเคลื่อนไหว (Video)	3,000.- บาท/สายการบิน /Video File/ครั้ง	- การให้บริการภาพเคลื่อนไหว (Video) ขึ้นอยู่กับความสามารถในการรองรับของระบบที่ท่าอากาศยานนั้นๆ
	6.2 ค่าบริการใช้เครื่องรับภาพแสดงผลข้อมูลตาราง		
	6.2.1 เครื่องรับสัญญาณภาพ (TV Monitor)		
	- ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณภาพ	3,000.- บาท/เครื่อง	- การติดตั้งหรือย้ายระยะทางสายต้องไม่เกิน 50 ม. ส่วนที่เกินคิดเป็นช่วงๆ ละ 50 ม. ต่อ 1,500.- บาท เศษของช่วงถ้าเกิน
	- เงินประกันการใช้เครื่องรับสัญญาณภาพ	10,000.- บาท/เครื่อง	- เงินประกันจะคืนให้เมื่อผู้ใช้แจ้งยกเลิกโดยไม่มีหนี้สินค้างชำระ
	- ค่าบริการใช้เครื่องรับสัญญาณภาพ	1,000.- บาท/เครื่อง/เดือน	
	- ค่าบริการใช้สัญญาณภาพ	1,000.- บาท/สัญญาณภาพ/เดือน	
	6.2.2 เครื่องรับสัญญาณภาพ ชนิด Staff Monitor		
	- ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณภาพ	3,000.- บาท/เครื่อง	- การติดตั้งหรือย้ายระยะทางต้องไม่เกิน 50 ม. ส่วนที่เกินคิดเป็นช่วง ๆ ละ 50 ม. ต่อ 1,500.- บาท เศษของช่วงถ้าเกิน 25 ม. คิดเป็น 1 ช่วง

หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ

2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่าเป็นรายการซึ่งไม่มีในบัญชีท่าอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในท่าอากาศยานอื่น

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
	- เงินประกันการใช้เครื่องรับสัญญาณภาพ	10,000.- บาท/เครื่อง	- เงินประกันจะคืนให้เมื่อผู้ใช้แจ้งยกเลิกโดยไม่มีหนี้สินค้างชำระ
	- ค่าบริการใช้เครื่องรับสัญญาณภาพ	2,000.- บาท/เครื่อง/เดือน	
	- ค่าบริการใช้สัญญาณภาพ	2,000.- บาท /สัญญาณภาพ/เดือน	
	6.2.3 การย้ายเครื่องรับภาพ	2,000.- บาท/เครื่อง	
	6.2.4 ค่าบริการใช้สัญญาณภาพแสดงผลข้อมูลตารางการบิน หรือสัญญาณภาพอื่นๆ ในเขตท่าอากาศยาน		- ผู้ขอใช้บริการต้องจัดหาเครื่องรับภาพและนำมาให้ ทอท. พิจารณาถึงความเหมาะสมและดำเนินการติดตั้งให้
	- ค่าติดตั้ง/ย้ายสัญญาณภาพ	3,000.- บาท/สัญญาณภาพ	
	- เงินประกันการใช้สัญญาณภาพ	3,000.- บาท/สัญญาณภาพ	- เงินประกันจะคืนให้เมื่อผู้ใช้แจ้งยกเลิกหากในระหว่างใช้สัญญาณผู้ใช้ไม่ทำให้สัญญาณเกิดความเสียหาย และไม่มีหนี้สินค้างชำระ
	- ค่าบริการใช้สัญญาณภาพ	1,000.- บาท /สัญญาณภาพ/เดือน	
	6.3 ค่าเช่าพื้นที่ติดตั้งอุปกรณ์และระบบสื่อสารต่างๆ แบบแนวตั้ง/แบบติดผนัง	คิดอัตราค่าเช่าพื้นที่ตามประเภทของพื้นที่และกิจกรรมนั้น	
7.	<u>ค่าประกาศเที่ยวบิน</u> (เฉพาะ ทดม., ทภก.และ ทภภ.)		
8	<u>ค่าบริการด้าน IT</u>		
	8.1 ค่าบริการการใช้บริการระบบตรวจบัตรผู้โดยสารขึ้นเครื่อง (Boarding Facilitation Charge)	30.- บาท/คน	- เรียกเก็บค่าบริการจากผู้โดยสารขาออก (Departure Passenger) และผู้โดยสารเปลี่ยนลำ (Transfer Passenger) แต่ยกเว้นการเรียกเก็บค่าบริการผู้โดยสารผ่านลำ (Transit Passenger)
	8.2 ค่าบริการการใช้บริการระบบตรวจบัตรผู้โดยสารขึ้นเครื่อง (Boarding Facilitation Charge) ที่เชื่อมต่อระบบกับสถานีมักกะสัน	30.- บาท/คน	

หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ

2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่าเป็นรายการซึ่งไม่มีในบัญชีท่าอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในท่าอากาศยานอื่น

ลำดับ		รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
	8.3	ค่าบริการระบบตรวจสอบกระเป๋าและสัมภาระผู้โดยสารก่อนขึ้นเครื่องบิน (Passenger Baggage Reconciliation System : PBRS)	0.50 บาท/กระเป๋าสัมภาระ 1 ใบ	
	8.4	เงินประกันการใช้เครื่อง PBRS Scanner	110,000.- บาท/เครื่อง	- เรียกเก็บเงินประกันสำหรับการยืมใช้งานแบบประจำ - ไม่เรียกเก็บเงินประกันสำหรับการยืมใช้งานวันต่อวัน - จะคืนให้เมื่อผู้ประกอบการยกเลิกการใช้บริการและไม่มีหนี้สินค้างชำระ
	8.5	ค่าระบบ Staff Page	2,100.- บาท/Username /เดือน	
	8.6	ค่าระบบ Public Page	2,100.- บาท/Access/เดือน	
	8.7	ค่าระบบ Local Departure Control System (LDCS)	10.- บาท/ผู้โดยสาร	- ผู้ประกอบการต้องจัดเตรียม Boarding Pass และ Baggage Tag เอง
	8.8	ค่าบริการเครือข่าย		
		- ค่าเช่าใช้จุดเครือข่าย	1,000.- บาท/จุด/เดือน	
		- ค่าบริการเครือข่ายไร้สาย	1,000.- บาท/จุด/เดือน	
		- ค่าเช่าใช้สายสัญญาณใยแก้วนำแสง	1,500.- บาท/ core/กม. /เดือน	
		- ค่าเช่าท่อร้อยสายสัญญาณ	10,000.- บาท/กม./เดือน	
		- ค่าเช่าใช้สายสัญญาณ UTP	100.- บาท/port/เดือน	
	8.9	ค่าบริการการใช้ระบบสารสนเทศ	20,000.- บาท/account	
	8.10	ค่าบริการเพื่อเชื่อมต่อกับระบบ EDI	100.- บาท/ใบขน	
	8.11	ค่าบริการการใช้ RFID กรณีสูญหาย	50.- บาท/ชิ้น	
	8.12	ค่าห้องฝึกอบรม Common Use Terminal Equipment (CUTE)		

หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ

2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่าเป็นรายการซึ่งไม่มีในบัญชีท่าอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในท่าอากาศยานอื่น

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
	- ห้องฝึกอบรม 1	3,750.- บาท/ครั้ง	- ขนาดผู้ใช้งาน 16 คน - ระยะเวลาใช้บริการครั้งหนึ่งไม่เกิน 8 ชม.
	- ห้องฝึกอบรม 2	2,000.- บาท/ครั้ง	- ขนาดผู้ใช้งาน 8 คน - ระยะเวลาใช้บริการครั้งหนึ่งไม่เกิน 8 ชม.
	8.13 ค่า Dedicated CUTE		
	8.13.1 สำหรับสัญญาใช้บริการ 12 เดือน		
	- CUTE Workstation (IWS)	30,200.- บาท/ชุด/เดือน	
	- Document Printer (DCP)	2,400.- บาท/เครื่อง/เดือน	
	- Auto Tickets Boarding Pass Printer (ATB)	44,300.- บาท/เครื่อง/เดือน	
	- Bag Tag Printer (BTP)	22,200.- บาท/เครื่อง/เดือน	
	- Desko Scanner	28,500.- บาท/เครื่อง/เดือน	
	8.13.2 สำหรับสัญญาใช้บริการ 36 เดือน		
	- CUTE Workstation (IWS)	22,200.- บาท/ชุด/เดือน	
	- Document Printer (DCP)	2,200.- บาท/เครื่อง/เดือน	
	- Auto Tickets Boarding Pass Printer (ATB)	14,800.- บาท/เครื่อง/เดือน	
	- Bag Tag Printer (BTP)	7,400.- บาท/เครื่อง/เดือน	
	- Desko Scanner	9,500.- บาท/เครื่อง/เดือน	
	8.15 ค่าบริการอำนวยความสะดวกเพื่อตรวจสอบและคัดกรองผู้โดยสารล่วงหน้า (APPS)	35.- บาท/ผู้โดยสาร/เที่ยว	- เป็นอัตราที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว - เรียกเก็บจาก 1. ผู้โดยสารขาเข้าระหว่างประเทศ ประกอบด้วย ผู้โดยสารขาเข้าประเทศ ผู้โดยสารเปลี่ยนลำ (Transfer Passenger) และผู้โดยสารผ่านลำ (Transit Passenger) 2. ผู้โดยสารขาออกระหว่างประเทศ - เรียกเก็บรวมในตั๋วโดยสารของสายการบิน
9.	<u>ค่าบริการโทรศัพท์</u> (เฉพาะ ทดม., ทภก.และ ทภภ.)		

หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ

2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่าเป็นรายการซึ่งไม่มีในบัญชีท่าอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในท่าอากาศยานอื่น

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
10	ค่าบริการน้ำประปา		
	10.1 ค่าประกันการใช้น้ำประปา		
	- ขนาดมาตรวัดน้ำ 1/2 นิ้ว	1,000.- บาท	- จะคืนให้เมื่อผู้ใช้แจ้งเลิกโดยไม่มี
	- ขนาดมาตรวัดน้ำ 3/4 นิ้ว	1,500.- บาท	หนี้สินค้างชำระ
	- ขนาดมาตรวัดน้ำ 1 นิ้ว	2,000.- บาท	- ยกเว้นการเรียกเก็บค่าบริการน้ำประปา
	- ขนาดมาตรวัดน้ำ 1 1/2 นิ้ว	4,000.- บาท	จากหน่วยงานราชการที่สำคัญ และจำเป็น
	- ขนาดมาตรวัดน้ำ 2 นิ้ว	7,000.- บาท	ต่อท่าอากาศยานที่ขาดไม่ได้ หน่วยงาน
	- ขนาดมาตรวัดน้ำ 2 1/2 นิ้ว	11,000.- บาท	ราชการที่สนับสนุนการดำเนินงานหรือ
	- ขนาดมาตรวัดน้ำ 3 นิ้ว	15,000.- บาท	เอื้อประโยชน์ต่อท่าอากาศยาน และ
	- ขนาดมาตรวัดน้ำ 4 นิ้ว	25,000.- บาท	สถานที่ติดตั้งเครื่องวัดต่างๆ ซึ่งเป็นสิ่ง
	- ขนาดมาตรวัดน้ำ 6 นิ้ว	60,000.- บาท	อำนวยความสะดวกด้านการบิน
	- ขนาดมาตรวัดน้ำ 8 นิ้ว	120,000.- บาท	
	10.2 ค่าติดตั้งและบำรุงรักษามาตรวัดน้ำ		
	10.2.1 ค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำสำหรับผู้ขอใช้น้ำประปา		
	- ขนาดมาตรวัดน้ำ 1/2 นิ้ว	3,000.- บาท	
	- ขนาดมาตรวัดน้ำ 3/4 นิ้ว	4,000.- บาท	
	- ขนาดมาตรวัดน้ำ 1 นิ้ว	8,000.- บาท	
	- ขนาดมาตรวัดน้ำ 1 1/2 นิ้ว	19,000.- บาท	
	- ขนาดมาตรวัดน้ำ 2 นิ้ว	25,000.- บาท	
	- ขนาดมาตรวัดน้ำ 2 1/2 นิ้ว	38,000.- บาท	
	- ขนาดมาตรวัดน้ำ 3 นิ้ว	45,000.- บาท	
	- ขนาดมาตรวัดน้ำ 4 นิ้ว	50,000.- บาท	
	- ขนาดมาตรวัดน้ำ 6 นิ้ว	95,000.- บาท	
	- ขนาดมาตรวัดน้ำ 8 นิ้ว	135,000.- บาท	
	10.2.4 ค่าบำรุงรักษามาตรวัดน้ำสำหรับผู้ขอใช้น้ำประปาชั่วคราวและถาวร		
	- ขนาดมาตรวัดน้ำ 1/2 นิ้ว	25.- บาท/เดือน	
	- ขนาดมาตรวัดน้ำ 3/4 นิ้ว	40.- บาท/เดือน	
	- ขนาดมาตรวัดน้ำ 1 นิ้ว	50.- บาท/เดือน	
	- ขนาดมาตรวัดน้ำ 1 1/2 นิ้ว	80.- บาท/เดือน	

หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ
2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่าเป็นรายการซึ่งไม่มีในบัญชีท่าอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในท่าอากาศยานอื่น

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
	- ขนาดมาตรวัดน้ำ 2 นิ้ว	300.- บาท/เดือน	
	- ขนาดมาตรวัดน้ำ 2 1/2 นิ้ว	350.- บาท/เดือน	
	- ขนาดมาตรวัดน้ำ 3 นิ้ว	400.- บาท/เดือน	
	- ขนาดมาตรวัดน้ำ 4 นิ้ว	500.- บาท/เดือน	
	- ขนาดมาตรวัดน้ำ 6 นิ้ว	900.- บาท/เดือน	
	- ขนาดมาตรวัดน้ำ 8 นิ้ว	1,100.- บาท/เดือน	
	10.3 ค่าบริการน้ำประปา	ตามอัตราของการประปานครหลวงบวกค่าดำเนินการ (บาท/หน่วย)	- ให้ ทอท. ปรับปรุงอัตราได้ทุกครั้งที่การประปานครหลวงเปลี่ยนแปลงอัตราค่าน้ำประปาและการคิดอัตราค่าน้ำประปา
	- ค่าน้ำรีไซเคิล	12.- บาท/หน่วย	- สำหรับธุรกิจที่ดำเนินการด้านสาธารณูปโภคพื้นฐานที่จำเป็นต่อท่าอากาศยาน ให้คิดเท่ากับอัตราค่าน้ำประปาที่ได้รับจากการประปานครหลวง
	- ค่าบำบัดน้ำเสีย	6.- บาท/หน่วย	
	10.4 ค่าปรับน้ำเสีย กรณีน้ำเสียมีค่าความสกปรกสูงกว่าเกณฑ์ค่ามาตรฐานที่ ทสภ. รองรับได้		- มาตรฐานน้ำเสีย ณ ทสภ. ประกอบไปด้วย 5 พารามิเตอร์ ได้แก่
	10.4.1 ค่าความสกปรกไม่เกิน 1.5 เท่า	18.- บาท/หน่วย	1. ค่าความเป็นกรด-ด่าง (PH) อยู่ในช่วง 6.5-9.5
	10.4.2 ค่าความสกปรกตั้งแต่ 1.5 เท่าแต่ไม่เกิน 3 เท่า	24.- บาท/หน่วย	2. ค่าบีโอดี (BOD) ไม่เกิน 400 มิลลิกรัม/ลิตร
	10.4.3 ค่าความสกปรกตั้งแต่ 3 เท่าขึ้นไป	30.- บาท/หน่วย	3. ค่าซีโอดี (COD) ไม่เกิน 774 มิลลิกรัม/ลิตร
			4. ค่าตะกอนแขวนลอย (SS) ไม่เกิน 300 มิลลิกรัม/ลิตร
			5. ค่าไขมันและน้ำมัน (FOG) ไม่เกิน 40 มิลลิกรัม/ลิตร
			- เก็บค่าปรับน้ำเสียตั้งแต่เดือนแรกที่ตรวจพบค่าพารามิเตอร์ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ค่ามาตรฐานที่ ทสภ.รองรับได้ข้อใดข้อหนึ่ง

หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ

2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่าเป็นรายการซึ่งไม่มีในบัญชีท่าอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในท่าอากาศยานอื่น

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
	10.5 ค่าบริการการปิด-เปิดระบบจ่ายน้ำประปาและน้ำดับเพลิงเพื่อการต่อเชื่อมระบบน้ำประปาและระบบดับเพลิงของผู้ประกอบการ	1,000.- บาท/ครั้ง	
	10.6 ค่าบริการทำความสะอาดและแยงท่อที่อุดตัน	2,600.- บาท/ครั้ง	
11	<u>ค่าตรวจรักษาพยาบาล</u>		- หมวดที่ 11 ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม
	11.1 ค่าธรรมเนียมแพทย์ (Doctor Fee) ภายในคลินิกแพทย์	200 - 500.- บาท/คน/ครั้ง	- ไม่รวมค่ายา - ขึ้นอยู่กับประเภทของการตรวจรักษา - แพทย์ผู้ตรวจเป็นผู้กำหนดแยกตามความรุนแรงและเร่งด่วนในการให้การตรวจรักษา
	11.2 ค่าธรรมเนียมแพทย์ (Doctor Fee) ภายนอกคลินิกแพทย์	800 - 2,000.- บาท/คน/ครั้ง	- ไม่รวมค่ายา - ขึ้นอยู่กับประเภทของการตรวจรักษา - แพทย์ผู้ตรวจเป็นผู้กำหนดแยกตามความรุนแรงและเร่งด่วนในการให้การตรวจรักษา
	11.3 การเคลื่อนย้ายผู้ป่วยที่ไม่สามารถช่วยตัวเองได้โดยมีแพทย์เป็นผู้ให้การกำกับดูแล	3,000.- บาท/คน/ครั้ง	- เป็นการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยจากสำนักแพทย์ไปยังอากาศยาน หรือการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยจากอากาศยานไปยังสำนักแพทย์
	11.4 ค่าใช้รถพยาบาลนำส่งไปโรงพยาบาล	1,500.- บาท	- เป็นอัตราเหมาจ่าย
	11.5 ค่าบริการห้องพักดูอาการสำหรับผู้ป่วย	1,000.- บาท/3 ชม.	- เฉพาะค่าห้องพักดูอาการเท่านั้น ไม่รวมค่าแพทย์ตรวจ ค่าปรึกษาแพทย์ ค่ายา และอุปกรณ์ทางการแพทย์ - ผู้ป่วยต้องได้รับการตรวจรักษาจากแพทย์ของฝ่ายการแพทย์ และแพทย์ลงความเห็นว่าต้องนอนพักดูอาการ นอนได้ไม่เกิน 3 ชม. - ในกรณีผู้โดยสารที่ป่วยลำเลียงโดยอากาศยานที่ต้องนอนเพื่อรอต่อเครื่องไม่ต้องมีค่าธรรมเนียมแพทย์ (DF) ยกเว้นอาการผู้ป่วยเปลี่ยนแปลง

หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ

2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่าเป็นรายการซึ่งไม่มีในบัญชีท่าอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในท่าอากาศยานอื่น

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
	11.6 ค่านำรถพยาบาลไปยังอากาศยาน	200.- บาท/ชม.	
	11.7 ค่าบริการทางเวชระเบียน	20.- บาท/คน/ครั้ง	- คิดทุกครั้งที่ลงทะเบียน
	11.8 ค่าบริการการพยาบาล	30.- บาท/คน/ครั้ง	
	11.9 ค่าบริการนำยาจากภายนอกมาฉีด	50.- บาท/คน/ครั้ง	
	11.10 ค่าตรวจคลื่นหัวใจ (EKG)	250.- บาท/คน/ครั้ง	
	11.11 ค่าบริการใส่สายสวนปัสสาวะ	300.- บาท/คน/ครั้ง	- ไม่รวมอุปกรณ์ทางการแพทย์
	11.12 ค่าบริการกระตุกหัวใจ (Defibrillation)	500.- บาท/คน/ครั้ง	- ไม่รวมแผ่น electrodes pad
	11.13 ค่าบริการใส่ท่อหายใจ รวมอุปกรณ์ (Endotracheal Intubation)	800.- บาท/คน/ครั้ง	
	11.14 ใส่ NG Tube โดยพยาบาล ไม่รวม Set	100.- บาท/คน/ครั้ง	
	11.15 ค่าบริการดูดเสมหะ	300.- บาท/คน/ครั้ง	- ไม่รวมอุปกรณ์ทางการแพทย์
	11.16 ค่าให้ออกซิเจนพ่นยา Nebulizer	100.- บาท/คน/ครั้ง	
	11.17 ค่าให้ออกซิเจน Mask/Nebulizer/Nasal Canula	200.- บาท/คน/ครั้ง	
	11.18 ค่าบริการการใช้ออกซิเจนเพื่อเคลื่อนย้ายผู้ป่วย	300.- บาท/คน/ครั้ง	
	11.19 ค่าบริการใบรับรองแพทย์ขับขี่ในเขตลานจอดอากาศยาน	500.- บาท/คน	
	11.20 ค่าอุปกรณ์ทำคลอดฉุกเฉิน	2,000.- บาท	
	11.21 ค่าบริการล้างหู	300.- บาท/คน/ครั้ง	
	11.22 ค่าเย็บแผล		
	- 3 เข็มแรก	300.- บาท	- คิดตามเวชภัณฑ์ที่ใช้
	- เข็มต่อไป เข็มละ	50.- บาท	- คิดตามเวชภัณฑ์ที่ใช้
	11.23 ค่าทำแผล	คิดตามเวชภัณฑ์ที่ใช้	
	11.24 ค่ายา	คิดตามราคาเฉลี่ยของ	
	11.25 ค่าตรวจเลือดทางห้องปฏิบัติการ	คิดตามแต่ละชนิดที่ส่งตรวจ	
	11.26 ค่าเวชภัณฑ์ทางการแพทย์	คิดตามชนิดเวชภัณฑ์ที่ใช้	

หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ

2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่าเป็นรายการซึ่งไม่มีในบัญชีท่าอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในท่าอากาศยานอื่น

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
12	<u>ค่าบริการเครื่องทุ่นแรง</u>		- อัตราค่าบริการเครื่องทุ่นแรงรวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิงแล้ว ยกเว้นบางรายการ ซึ่งจะแจ้งไว้ในช่องหมายเหตุ - การนับเวลาตามข้อ 12.1 - 12.15, 12.17 - 12.33, 12.42 และ 12.46 - 12.47 สำหรับ ชม.แรกแม้ไม่ครบ ชม.นับเป็น 1 ชม. หากเกิน 1 ชม. คิดเพิ่มคราวละครึ่ง ชม. และคิดค่าบริการในอัตราครึ่งหนึ่งของค่าบริการ 1 ชม.
	12.1 รถยกของขนาดใหญ่ตั้งแต่ 20,000 ปอนด์ขึ้นไป	1,250.- บาท/ชม.	
	12.2 รถยกของขนาดเล็กต่ำกว่า 20,000 ปอนด์ลงมา	1,100.- บาท/ชม.	
	12.3 รถปั้นจั่นขนาดใหญ่เกินกว่า 5 ตันขึ้นไป	1,800.- บาท/ชม.	
	12.4 รถปั้นจั่นขนาดเล็กตั้งแต่ 5 ตันลงมา	1,200.- บาท/ชม.	
	12.5 รถขัดพื้น		
	12.5.1 รถขัดพื้นเฉพาะขัด	1,200.- บาท/ชม.	
	12.5.2 รถขัดพื้นและใช้น้ำยาด้วย	1,450.- บาท/ชม.	
	- ค่าผงขัด	20.- บาท/ตร.ม.	
	- ค่าน้ำยาเคมี	40.- บาท/ตร.ม.	
	12.6 รถดูดฝุ่น รถกวาดขนาดใหญ่	1,800.- บาท/ชม.	
	12.7 รถดูดฝุ่น รถกวาดขนาดกลาง	1,450.- บาท/ชม.	
	12.8 รถดูดฝุ่น รถกวาดขนาดเล็ก	1,200.- บาท/ชม.	
	12.9 รถตัก	1,000.- บาท/ชม.	
	12.10 รถบดถนนขนาดใหญ่ตั้งแต่ 4 ตันขึ้นไป	1,200.- บาท/ชม.	- ไม่รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
	12.11 รถบดถนนขนาดเล็กตั้งแต่ 4 ตันลงมา	900.- บาท/ชม.	- ไม่รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
	12.12 เครื่องอัดลม		- ไม่รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
	- เฉพาะเครื่องอัดลม	900.- บาท/ชม.	
	- เครื่องอัดลมและบริการเจาะให้ด้วย	900.- บาท/ครึ่ง ชม. /1 หัวเจาะ	
	12.13 ถุงลมยกเครื่องบินพร้อมอุปกรณ์อัดลมขนาด	2,200.- บาท/ชม./ชุด	
	12.14 เครื่องกำเนิดไฟฟ้า		
	- ขนาดต่ำกว่า 100 KVA	1,300.- บาท/ชม.	
	- ขนาด 101 - 250 KVA	1,950.- บาท/ชม.	

หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ

2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่าเป็นรายการซึ่งไม่มีในบัญชีท่าอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในท่าอากาศยานอื่น

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
	- ขนาด 251 - 500 KVA	3,370.- บาท/ชม.	
	- ขนาด 501 - 1,000 KVA	6,100.- บาท/ชม.	
	- ขนาด 1,001 - 2,000 KVA	8,600.- บาท/ชม.	
	- ขนาด 2,001 KVA ขึ้นไป	14,400.- บาท/ชม.	
12.15	รถทำไฟฟ้าพร้อมโคมไฟฉายชนิดลากจูง	950.- บาท/ชม.	
12.16	ค่าพาดสายเสาไฟฟ้าของหน่วยงานภายนอก	60.- บาท/ต้น/ปี	
12.17	เครื่องกำเนิดไฟฟ้าพร้อมโคมฉายชนิดรถขับเคลื่อนขนาด 150 KVA	900.- บาท/ชม.	
12.18	รถยนต์พร้อมเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	900.- บาท/ชม.	
12.19	รถแทรกเตอร์	750.- บาท/ชม.	- ไม่รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
12.20	รถแทรกเตอร์ D5	700.- บาท/ชม.	- ไม่รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
12.21	รถแทรกเตอร์ D6 (ดันดิน)	1,200.- บาท/ชม.	- ไม่รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
12.22	รถแทรกเตอร์ PC 200-5		- ไม่รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
	- งานขุดดิน	1,450.- บาท/ชม.	
	- งานเจาะพื้นผิว	1,800.- บาท/ชม.	
	- ค่าบริการเปลี่ยนหัวเจาะ	1,450.- บาท/ครั้ง	
12.23	เครื่องตบดิน	250.- บาท/ชม.	
12.24	เครื่องตัดคอนกรีต	600.- บาท/ชม.	
12.25	รถเกรด	1,450.-บาท/ชม.	- ไม่รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
12.26	รถขุดตัก (BACKHOE)	1,000.- บาท/ชม.	- หมายถึง รถขุด รถตัก และรถขุดตัก / ไม่รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
12.27	เตาหยอดยางรอยต่อแผ่นคอนกรีต	500.- บาท/ชม.	
12.28	เครื่องผสมแอสฟัลท์	1,200.- บาท/ชม.	
12.29	เครื่องลบสี	500.- บาท/ชม.	
12.30	รถขูดไสผิวคอนกรีตและแอสฟัลท์	1,800.- บาท/ชม.	
12.31	เครื่องขูดไสพื้นผิว (Milling Machine)	25,000.- บาท/ครั้ง	- การใช้เครื่องหนึ่งครั้ง มีระยะเวลาไม่เกิน 8 ชม. หากเกินกว่า 8 ชม.ให้คิดเพิ่มขึ้นทุกๆ ครึ่งชม. ในอัตรา 1/16 ของอัตราที่กำหนด - ไม่รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง โดยให้คิดค่าน้ำมันเชื้อเพลิงตามการใช้งานจริง
12.32	ค่าบริการรถกระเช้าขนาดใหญ่	900.- บาท/ชม.	

หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ

2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่าเป็นรายการซึ่งไม่มีในบัญชีท่าอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในท่าอากาศยานอื่น

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
	12.33 ค่าบริการรถกระเช้าภายในอาคาร	900.- บาท/ชม.	
	12.34 รถดูดส้วม	1,200.- บาท/ครั้ง/ชม.	- ครั้ง หมายถึง 1 แห่งโดยไม่เกิน 1 ชม. หากการใช้แต่ละครั้งเกินเวลาที่กำหนดคิดเพิ่มอีกครึ่ง ชม.ละ 600.- บาท
	12.35 รถบรรทุกน้ำ	1,100.- บาท/เที่ยว/ชม.	- เที่ยวละไม่เกิน 1 ชม. หากการใช้แต่ละครั้งเกินเวลาที่กำหนด คิดเพิ่มอีกครึ่งชม. ละ 600.- บาท
	12.36 เครื่องปู Asphalt Paver	1,900.- บาท/ชม.	- หากเกิน 1 ชม. คิดเพิ่มคราวละครึ่งชม. และคิดค่าบริการในอัตราครึ่งหนึ่งของค่าบริการ 1 ชม. - ไม่รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง - กรณีที่มีผู้ประกอบการขอใช้เครื่องนอกพื้นที่ท่าอากาศยานผู้ประกอบการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนย้ายและค่าประกันภัยเอง
	12.37 รถล้างคราบยางล้อเครื่องบินบนผิวทางวิ่ง (Rubber Removal)	5,200.- บาท/ชม.	- หากเกิน 1 ชม. คิดเพิ่มคราวละครึ่ง ชม. และคิดค่าบริการในอัตราครึ่งหนึ่งของค่าบริการ 1 ชม. - ไม่รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง - กรณีที่มีผู้ประกอบการขอใช้เครื่องนอกพื้นที่ท่าอากาศยาน ผู้ประกอบการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนย้ายและค่าประกันภัยเอง
	12.38 รถเทรลเลอร์	3,000.- บาท/ครั้ง	- 1 ครั้ง หมายถึง ไปและกลับ - สำหรับขนย้ายเฉพาะในเขตท่าอากาศยาน - รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิงแล้ว
	12.39 เครื่อง X-ray กระเป๋าสัมภาระ		
	- ขนาดเล็ก	25,000.- บาท/เดือน	
	- ขนาดกลาง	35,000.- บาท/เดือน	
	- ขนาดใหญ่	60,000.- บาท/เดือน	

หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ

2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่าเป็นรายการซึ่งไม่มีในบัญชีท่าอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในท่าอากาศยานอื่น

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
	12.40 รถสไปเดอร์ลิฟต์ (Spider Lift)	18,000.- บาท/วัน	- 1 วัน เท่ากับ 8 ชม. หากเกินกว่า 8 ชม. ให้คิดเพิ่มขึ้นทุกๆ ครึ่งชม.ในอัตรา 1/16 ของอัตราที่กำหนด
	12.41 ค่าบริการรถเติมน้ำมันเชื้อเพลิง 6 ล้อ ขนาด	900.- บาท/ครั้ง	- ไม่รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
	12.42 ค่าบริการ Scissor Lift	900.- บาท/ชม.	- การนับเวลา หากเกิน 1 ชม. คิดเพิ่มคราวละ 1 ชม. และคิดค่าบริการในอัตราครึ่งหนึ่งของค่าบริการ 1 ชม.
	12.43 รถหอน้ำดับเพลิง	900.- บาท/ชม.	- ไม่รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดับเพลิง - การนับเวลาแม้ไม่ครบ ชม. นับเป็น 1 ชม. ใน ชม.ต่อไปเกิน 10 นาทีให้นับเป็นครึ่ง ชม. หากเกิน 40 นาที ให้นับเป็น 1 ชม.
	12.44 รถดับเพลิงอาคารแบบมีกระเช้า	3,300.- บาท/ชม.	- ไม่รวมค่าใช้จ่ายในการดับเพลิง - การนับเวลาแม้ไม่ครบ ชม. นับเป็น 1 ชม. ใน ชม.ต่อไปเกิน 10 นาทีให้นับเป็นครึ่ง ชม. หากเกิน 40 นาที ให้นับเป็น 1 ชม.
	12.45 รถบันไดกู้ภัยอากาศยาน	3,300.- บาท/ชม.	- ไม่รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดับเพลิง - การนับเวลาตามข้อ 12.43 - 12.45 ในชม.แรกแม้ไม่ครบชม. นับเป็น 1 ชม. ในชม.ต่อไปให้คิดอัตรา ดังนี้ - เกิน 10 นาที ให้นับเป็นครึ่งชม. - เกิน 40 นาที ให้นับเป็น 1 ชม.
	12.46 ค่าเช่าเครื่องกำเนิดไฟฟ้าชนิดลากจูง ขนาด 75 KVA	1,500.- บาท/ชม.	- ข้อ 12.46 - 12.47 การนับเวลา หากเกิน 1 ชม. คิดเพิ่มคราวละครึ่ง ชม. และคิดค่าบริการในอัตราครึ่งหนึ่งของค่าบริการ 1 ชม.
	12.47 ค่าเช่ารถยนต์พร้อมเครื่องกำเนิดไฟฟ้าขนาด 250 KVA	2,400.- บาท/ชม.	

หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ
2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่าเป็นรายการซึ่งไม่มีในบัญชีท่าอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในท่าอากาศยานอื่น

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
13	<u>ค่าบริการจอดรถยนต์</u>		
	13.1 ค่าบริการจอดรถยนต์ ณ ทสภ.		
	13.1.1 ค่าบริการจอดรถอาคาร 2 และ 3		- อัตราที่จัดเก็บตามข้อ 13.1 รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
	13.1.1.1 ค่าบริการจอดรถประเภทบุคคลทั่วไป รถยนต์		- อัตราที่จัดเก็บตามข้อ 13.1.1 - 13.1.5 เศษของ ชม.คิดเป็น 1 ชม.และจอดเกิน 24 ชม. เริ่มต้นนับชม.ที่ 1 ใหม่
	- จอดรถ 1 ชม.	25.- บาท	- ยกเว้นรถที่มารับ-ส่ง ผู้โดยสารไม่เกิน 15 นาที
	- จอดรถ 2 ชม.	50.- บาท	
	- จอดรถ 3 ชม.	80.- บาท	
	- จอดรถ 4 ชม.	110.- บาท	
	- จอดรถ 5 ชม.	145.- บาท	
	- จอดรถ 6 ชม.	180.- บาท	
	- จอดรถ 7-24 ชม.	เหมาจ่าย 250.- บาท	
	13.1.1.2 ค่าบริการจอดรถประเภทสมาชิกรายเดือน รถยนต์		
	- ค่าสมาชิกรายเดือน	2,000.- บาท/คัน/เดือน	
	- ค่ามัดจำการสมัครสมาชิกรายเดือน	2,000.- บาท/คัน	
	13.1.1.3 ค่าบริการจอดรถจักรยานยนต์ข้างอาคาร รถจักรยานยนต์		
	- จอดรถ 1 ชม.	10.- บาท	
	- จอดรถ 2 ชม.	20.- บาท	
	- จอดรถ 3 ชม.	30.- บาท	
	- จอดรถ 4 ชม.	40.- บาท	
	- จอดรถ 5 ชม.	50.- บาท	
	- จอดรถ 6 ชม.	60.- บาท	
	- จอดรถ 7-24 ชม.	เหมาจ่าย 70.- บาท	

หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ

2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่าเป็นรายการซึ่งไม่มีในบัญชีท่าอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในท่าอากาศยานอื่น

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
	13.1.2 ค่าบริการจอดรถอาคารหมายเลข 1 และ 4		
	13.1.2.1 ค่าบริการจอดรถประเภทบุคคลทั่วไป		
	รถยนต์		
	- จอดรถ 1 ชม.	25.- บาท	
	- จอดรถ 2 ชม.	50.- บาท	
	- จอดรถ 3 ชม.	80.- บาท	
	- จอดรถ 4 ชม.	110.- บาท	
	- จอดรถ 5 ชม.	145.- บาท	
	- จอดรถ 6 ชม.	180.- บาท	
	- จอดรถ 7-24 ชม.	เหมาจ่าย 250.- บาท	
	รถจักรยานยนต์		
	- จอดรถ 1 ชม.	10.- บาท	
	- จอดรถ 2 ชม.	20.- บาท	
	- จอดรถ 3 ชม.	30.- บาท	
	- จอดรถ 4 ชม.	40.- บาท	
	- จอดรถ 5 ชม.	50.- บาท	
	- จอดรถ 6 ชม.	60.- บาท	
	- จอดรถ 7-24 ชม.	เหมาจ่าย 70.- บาท	
	13.1.2.2 ค่าบริการจอดรถประเภทสมาชิกรายเดือน		
	รถยนต์		
	- ค่าสมาชิกรายเดือน	1,000.- บาท/คัน/เดือน	
	- ค่ามัดจำการสมัครสมาชิกรายเดือน	1,000.- บาท/คัน	
	รถจักรยานยนต์		
	- ค่าสมาชิกรายเดือน	300.- บาท/คัน/เดือน	
	- ค่ามัดจำการสมัครสมาชิกรายเดือน	300.- บาท/คัน	

หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ

2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่าเป็นรายการซึ่งไม่มีในบัญชีท่าอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในท่าอากาศยานอื่น

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
	13.1.3 ค่าบริการจอดรถลานจอดรถระยะยาว		
	13.1.3.1 ค่าบริการจอดรถประเภทบุคคลทั่วไป		- ยกเว้นการเรียกเก็บค่าบริการตามข้อ 13.1.3.1 แก่พนักงาน ทอท. และเจ้าหน้าที่ส่วนราชการที่มีหน้าที่ปฏิบัติงานใน ทสภ.
	รถยนต์		
	- จอดรถ 1 ชม.	20.- บาท	
	- จอดรถ 2 ชม.	40.- บาท	
	- จอดรถ 3 ชม.	60.- บาท	
	- จอดรถ 4 ชม.	80.- บาท	
	- จอดรถ 5 ชม.	100.- บาท	
	- จอดรถ 6 ชม.	120.- บาท	
	- จอดรถ 7-24 ชม.	เหมาจ่าย 140.- บาท	
	รถจักรยานยนต์		
	- จอดรถ 1 ชม.	10.- บาท	
	- จอดรถ 2 ชม.	20.- บาท	
	- จอดรถ 3 ชม.	30.- บาท	
	- จอดรถ 4 ชม.	40.- บาท	
	- จอดรถ 5 ชม.	50.- บาท	
	- จอดรถ 6 ชม.	60.- บาท	
	- จอดรถ 7-24 ชม.	เหมาจ่าย 70.- บาท	
	รถโดยสารขนาดใหญ่		
	- จอดรถ 1 ชม.	30.- บาท	
	- จอดรถ 2 ชม.	60.- บาท	
	- จอดรถ 3 ชม.	90.- บาท	
	- จอดรถ 4 ชม.	120.- บาท	
	- จอดรถ 5 ชม.	150.- บาท	
	- จอดรถ 6 ชม.	180.- บาท	
	- จอดรถ 7-24 ชม.	เหมาจ่าย 210.- บาท	

หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ

2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่าเป็นรายการซึ่งไม่มีในบัญชีท่าอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในท่าอากาศยานอื่น

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
	13.1.3.2 ค่าบริการจอดรถประเภทสมาชิกรายเดือน		
	รถยนต์		
	- ค่าสมาชิกรายเดือน	600.- บาท/คัน/เดือน	
	- ค่ามัดจำการสมัครสมาชิกรายเดือน	600.- บาท/คัน	
	รถจักรยานยนต์		
	- ค่าสมาชิกรายเดือน	300.- บาท/คัน/เดือน	
	- ค่ามัดจำการสมัครสมาชิกรายเดือน	300.- บาท/คัน	
	รถโดยสารขนาดใหญ่		
	- ค่าสมาชิกรายเดือน	900.- บาท/คัน/เดือน	
	- ค่ามัดจำการสมัครสมาชิกรายเดือน	900.- บาท/คัน	
	13.1.3.3 ค่าบริการจอดรถประเภทสมาชิกรายเดือน	1,000.- บาท/คัน/เดือน	
	13.1.4 ค่าบริการจอดรถศูนย์บริหารการขนส่งสาธารณะ		- ยกเว้นการเก็บค่าบริการจอดรถยนต์และ
	13.1.4.1 ค่าบริการจอดรถประเภทบุคคลทั่วไป		รถจักรยานยนต์ หากใช้บริการไม่เกิน
	รถยนต์		15 นาที โดยไม่ต้องมีตราประทับ
	- จอดรถ 1 ชม.	20.- บาท	- ยกเว้นการเก็บค่าบริการจอดรถยนต์และ
	- จอดรถ 2 ชม.	40.- บาท	รถจักรยานยนต์ หากใช้บริการไม่เกิน
	- จอดรถ 3 ชม.	60.- บาท	1 ชม. โดยต้องมีตราประทับ
	- จอดรถ 4 ชม.	80.- บาท	
	- จอดรถ 5 ชม.	100.- บาท	
	- จอดรถ 6 ชม.	120.- บาท	
	- จอดรถ 7-24 ชม.	เหมาจ่าย 140.- บาท	
	รถจักรยานยนต์		
	- จอดรถ 1 ชม.	10.- บาท	
	- จอดรถ 2 ชม.	20.- บาท	
	- จอดรถ 3 ชม.	30.- บาท	
	- จอดรถ 4 ชม.	40.- บาท	
	- จอดรถ 5 ชม.	50.- บาท	
	- จอดรถ 6 ชม.	60.- บาท	
	- จอดรถ 7-24 ชม.	เหมาจ่าย 70.- บาท	

หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ
2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่าเป็นรายการซึ่งไม่มีในบัญชีท่าอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในท่าอากาศยานอื่น

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
	รถโดยสารขนาดใหญ่		
	- จอดรถ 1 ชม.	30.- บาท	
	- จอดรถ 2 ชม.	60.- บาท	
	- จอดรถ 3 ชม.	90.- บาท	
	- จอดรถ 4 ชม.	120.- บาท	
	- จอดรถ 5 ชม.	150.- บาท	
	- จอดรถ 6 ชม.	180.- บาท	
	- จอดรถ 7-24 ชม.	เหมาจ่าย 210.- บาท	
	13.1.5 ค่าบริการจอดรถในเขตปลอดอากร		
	13.1.5.1 ค่าบริการจอดรถประเภทบุคคลทั่วไป		- ยกเว้นการเก็บค่าบริการจอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ และรถบรรทุก 6 ล้อขึ้นไป กรณีใช้บริการไม่เกิน 15 นาที
	รถยนต์		
	- จอดรถ 1 ชม.	10.- บาท	
	- จอดรถ 2 ชม.	15.- บาท	
	- จอดรถ 3 ชม.	20.- บาท	
	- จอดรถ 4 ชม.	25.- บาท	
	- จอดรถ 5 ชม.	40.- บาท	
	- จอดรถ 6 ชม.	55.- บาท	
	- จอดรถ 7-24 ชม.	เหมาจ่าย 150.- บาท	
	รถจักรยานยนต์		
	- จอดรถ 1 ชม.	5.- บาท	
	- จอดรถ 2 ชม.	8.- บาท	
	- จอดรถ 3 ชม.	11.- บาท	
	- จอดรถ 4 ชม.	14.- บาท	
	- จอดรถ 5 ชม.	17.- บาท	
	- จอดรถ 6 ชม.	20.- บาท	
	- จอดรถ 7-24 ชม.	เหมาจ่าย 50.- บาท	
	รถบรรทุก 6 ล้อขึ้นไป		
	- จอดรถ 1 ชม.	15.- บาท	
	- จอดรถ 2 ชม.	25.- บาท	
	- จอดรถ 3 ชม.	35.- บาท	

หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ

2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่าเป็นรายการซึ่งไม่มีในบัญชีท่าอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในท่าอากาศยานอื่น

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
	- จอดรถ 4 ชม.	45.- บาท	
	- จอดรถ 5 ชม.	60.- บาท	
	- จอดรถ 6 ชม.	75.- บาท	
	- จอดรถ 7-24 ชม.	เหมาจ่าย 200.- บาท	
	13.1.5.2 ค่าบริการจอดรถประเภทสมาชิกรายเดือน		- สมาชิก หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานภายในเขตปลอดอากร และชำระค่าจอดรถเป็นรายเดือน รวมถึงรถบรรทุก 6 ล้อขึ้นไปที่ไม่ได้มีสถานที่ทำการอยู่ในเขตปลอดอากรแต่ต้องเข้ามาทำธุรกรรมภายในเขตปลอดอากร - ยกเว้นการเรียกเก็บค่าสมาชิกรายเดือนแก่พนักงาน ทอท. และเจ้าหน้าที่ส่วนราชการที่มีหน้าที่ปฏิบัติงานในเขตปลอดอากร
	- รถยนต์	500.- บาท/คัน/เดือน	
	- รถจักรยานยนต์	150.- บาท/คัน/เดือน	
	- รถบรรทุก 6 ล้อขึ้นไป	750.- บาท/คัน/เดือน	
	13.1.6 ค่าบัตรอนุญาตจอดรถกรณีเรียกเก็บบุคคลสำคัญ (VIP) พนักงานบริษัท สายการบิน ผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐ		- ให้ กอญ. หรือ ผสภ. เป็นผู้มีอำนาจยกเว้นการเรียกเก็บค่าบริการออกบัตรอนุญาตจอดรถ - พนักงานและลูกจ้าง ทอท.ให้ยกเว้นการเรียกเก็บเฉพาะบัตรอนุญาตจอดรถในกรณีที่ ทอท.เปลี่ยนบัตรจอดรถใหม่ทดแทนบัตรเดิม - รายละเอียดเพิ่มเติมถือปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติในการออกบัตรอนุญาตจอดรถ ณ ทสภ.
	13.1.6.1 ค่าบัตรอนุญาตจอดรถ	700.- บาท/บัตร	
	13.1.6.2 ค่าบัตรอนุญาตจอดรถใหม่ กรณีบัตรเดิมสูญหาย	700.- บาท/บัตร	
14	<u>ค่าใช้ห้องรับรองสำหรับบุคคลทั่วไป (CIP)</u>		
	- 120 นาทีแรก	5,000.- บาท	- เศษของชม. คิดเป็น 1 ชม.
	- ชม.ต่อไป	2,000.- บาท/ชม.	

หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ

2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่าเป็นรายการซึ่งไม่มีในบัญชีท่าอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในท่าอากาศยานอื่น

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
15	<u>ค่าบริการถ่ายภาพยนตร์และถ่ายภาพนิ่ง</u>		
	15.1 ค่าถ่ายภาพยนตร์ วีดีโอ และภาพนิ่ง สำหรับงานทั่วไป		- รวมค่ากระแสไฟฟ้าและค่าใช้สถานที่ในการถ่ายทำภาพยนตร์
	15.1.1 ค่าถ่ายภาพยนตร์และวีดีโอ		- เศษของชม. คิดเป็น 1 ชม.
	- ถ่ายติดต่อกันไม่เกิน 4 ชม.	50,000.- บาท	- เป็นการถ่ายทำเพื่อให้ผู้อื่นได้เห็น และมุ่งหวังความบันเทิงเป็นหลัก โดยไม่ได้เป็นการหาประโยชน์ทางการค้า
	- ชม.ต่อไป	10,000.- บาท/ชม.	
	15.1.2 ค่าถ่ายภาพนิ่ง		
	- 3 ชม.แรก	7,500.- บาท	
	- ชม.ต่อไป	4,500.- บาท/ชม.	
	15.2 ค่าถ่ายภาพยนตร์ วีดีโอ และภาพนิ่ง สำหรับงานโฆษณา		- รวมค่ากระแสไฟฟ้าและค่าใช้สถานที่ในการถ่ายทำภาพยนตร์
	15.2.1 ค่าถ่ายภาพยนตร์และวีดีโอ		- เศษของชม. คิดเป็น 1 ชม.
	- ถ่ายติดต่อกันไม่เกิน 4 ชม.	150,000.- บาท	- เป็นการถ่ายทำเพื่อเสนอการขายสินค้าบริการ หรือความคิด ตามคำพรรณาของเจ้าของสินค้า
	- ชม.ต่อไป	30,000.- บาท/ชม.	
	15.2.2 ค่าถ่ายภาพนิ่ง		
	- 3 ชม.แรก	15,000.- บาท	
	- ชม.ต่อไป	7,000.- บาท/ชม.	
16	<u>ค่าบริการในเขตปลอดอากร</u>		
	16.1 ค่าดำเนินการจัดเก็บรักษาสินค้า		- รายการที่ 16.1.1 - 16.1.4 ไม่มีระยะเวลาปลอดค่าเก็บรักษา
	16.1.1 สินค้าธรรมดา (Normal Cargo) / สินค้าเร่งด่วน (Express Cargo)		
	- ค่าดำเนินการจัดเก็บรักษาสินค้า (Storage	0.70 บาท/กก./วัน	
	- ค่าดำเนินการนำสินค้าเข้าคลังสินค้า (Handling In)	100.- บาท/HAWB	
	- ค่าดำเนินการนำสินค้าออกจากคลังสินค้า	100.- บาท/HAWB	
	- ค่าบริการขั้นต่ำ 1-50 กก.	35.- บาท/วัน	
	16.1.2 สินค้ามีค่า (Valuable Cargo)		
	- ค่าดำเนินการจัดเก็บรักษาสินค้า (Storage Charge)	1.- บาท/กก./วัน	

หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ

2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่าเป็นรายการซึ่งไม่มีในบัญชีท่าอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในท่าอากาศยานอื่น

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
	- ค่าดำเนินการนำสินค้าเข้าคลังสินค้า (Handling In)	400.- บาท/HAWB	
	- ค่าดำเนินการนำสินค้าออกจากคลังสินค้า	400.- บาท/HAWB	
	- ค่าบริการขั้นต่ำ 1-50 กก.	50.- บาท/วัน	
	16.1.3 สินค้าที่เก็บรักษาในห้องเย็น (Cool Cargo)		
	- ค่าดำเนินการจัดเก็บรักษาสินค้า (Storage Charge)	1.- บาท/กก./วัน	
	- ค่าดำเนินการนำสินค้าเข้าคลังสินค้า (Handling In)	400.- บาท/HAWB	
	- ค่าดำเนินการนำสินค้าออกจากคลังสินค้า	400.- บาท/HAWB	
	- ค่าบริการขั้นต่ำ 1-50 กก.	50.- บาท/วัน	
	16.1.4 สินค้าอันตราย (DGR)		
	- ค่าดำเนินการจัดเก็บรักษาสินค้า (Storage Charge)	1.- บาท/กก./วัน	
	- ค่าดำเนินการนำสินค้าเข้าคลังสินค้า (Handling In)	400.- บาท/HAWB	
	- ค่าดำเนินการนำสินค้าออกจากคลังสินค้า	400.- บาท/HAWB	
	- ค่าบริการขั้นต่ำ 1-50 กก.	50.- บาท/วัน	
	16.2 การดำเนินกิจกรรมการเพิ่มมูลค่าสินค้า (VAA)		
	16.2.1 สินค้ามูลค่าเพิ่ม (Valued Added Activities)		
	- ค่าดำเนินการจัดเก็บรักษาสินค้า (Storage Charge)	0.70 บาท/กก./วัน	
	- ค่าดำเนินการนำสินค้าเข้าคลังสินค้า (Handling In)	100.- บาท/HAWB	
	- ค่าดำเนินการนำสินค้าออกจากคลังสินค้า	100.- บาท/HAWB	
	- ค่าบริการขั้นต่ำ 1-50 กก.	.35.- บาท/วัน	

หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ

2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่าเป็นรายการซึ่งไม่มีในบัญชีท่าอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในท่าอากาศยานอื่น

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
	16.2.2 การใช้พื้นที่เพื่อดำเนินการ		
	- ค่าใช้พื้นที่ (Space Rental)	40.- บาท/ตร.ม./วัน	- เศษของวันคิดเป็น 1 วัน
	- ค่าดำเนินการนำสินค้าเข้าคลังสินค้า (Handling In)	100.- บาท/HAWB	
	- ค่าดำเนินการนำสินค้าออกจากคลังสินค้า (Handling Out)	100.- บาท/HAWB	
	16.3 การดำเนินกิจกรรมจัดระวางบรรทุก (รวมค่าขนส่งไปยัง TMOs แล้ว)		
	- ค่าดำเนินการรับ/ขนถ่าย/คัดแยกสินค้า (Break Down)	0.40 บาท/กก.	
	- ค่าดำเนินการนำสินค้าบรรทุกขึ้นแผ่น	0.40 บาท/กก.	
	16.4 ค่าบริการอื่นๆ		
	- ค่าเช่า Forklift	500.- บาท/ชม.	
	- ค่าเช่า Handlift	200.- บาท/ชม.	
	- ค่า Plastic Sheet	100.- บาท/แผ่น	
	- ค่าเอกสาร Cargo Permit	120.- บาท/Shipment	
	16.5 ค่าบริการขนส่งสินค้าระหว่างอาคารภายในเขตปลอดอากร (Free Zone Transportation)		
	16.5.1 สินค้าน้ำหนัก 1 – 200 กก. (รถ Van Truck,	100.- บาท/เที่ยว	
	16.5.2 สินค้าน้ำหนัก 201 กก.ขึ้นไป		
	- ค่าใช้บริการรถ Van Truck	200.- บาท/เที่ยว	
	- ค่าใช้บริการรถ Transporter	250.- บาท/เที่ยว	
	- ค่าใช้บริการรถ Tractor	250.- บาท/เที่ยว	
	16.6 ค่าใช้พื้นที่ระยะยาว (Space Rental-Long Term)		
	- ค่าใช้พื้นที่ระยะยาว (Space Rental-Long Term)	420.- บาท/ตร.ม./เดือน	
	16.7 ค่าดำเนินพิธีการศุลกากร เพื่อสนับสนุนการขน		
	- ใบขนสินค้าขาออก	700.- บาท/shipment	
	- ใบขนสินค้าขาเข้า	700.- บาท/shipment	
	- ใบขนสินค้าโอนย้ายเข้า-ออกเขตปลอดอากร	700.- บาท/shipment	

หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ

2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่าเป็นรายการซึ่งไม่มีในบัญชีท่าอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในท่าอากาศยานอื่น

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
	16.8 ค่าบริการแรงงาน (Manpower)		- เศษของวันคิดเป็น 1 วัน และเศษของ
	- ค่าบริการแรงงานรายวัน-หัวหน้างาน	1,000.- บาท/คน/วัน	ชม. คิดเป็น 1 ชม.
	- ค่าบริการแรงงานราย ชม.-หัวหน้างาน	200.- บาท/คน/ชม.	
	- ค่าบริการแรงงานล่วงเวลาราย ชม.-หัวหน้างาน	300.- บาท/คน/ชม.	
	- ค่าบริการแรงงานรายวัน-พนักงาน	400.- บาท/คน/วัน	
	- ค่าบริการแรงงานราย ชม.-พนักงาน	100.- บาท/คน/ชม.	
	- ค่าบริการแรงงานล่วงเวลาราย ชม.-พนักงาน	150.- บาท/คน/ชม.	
17	<u>ค่าบริการการใช้ห้องประชุม</u>		- อัตรานี้ใช้บังคับกับการเช่าห้องประชุม
	17.1 ค่าบริการการใช้ห้องประชุม ณ ทสภ.		ในอาคารอื่น ณ ทสภ.
			- อัตราดังกล่าวไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
	17.1.1 สำหรับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่		- อัตราดังกล่าวไม่รวมค่าอาหารและ
	ปฏิบัติงาน ณ ทสภ. และคู่ค้า ทอท.		เครื่องดื่ม ซึ่งผู้ขอใช้ต้องจัดหามาเอง
	- ขนาดความจุ 10-30 ที่นั่ง		- อัตราดังกล่าวไม่รวมค่าอุปกรณ์
	-ครึ่งวัน (8.00-12.00 น.)	1,750.- บาท	โสตทัศนูปกรณ์อื่นๆ เช่น คอมพิวเตอร์
	-เต็มวัน (8.00-17.00 น.)	3,500.- บาท	เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องฉายแผ่นทึบ
	- ขนาดความจุ 31-60 ที่นั่ง		ไมโครโฟนไร้สาย เป็นต้น
			- อัตราดังกล่าวเป็นอัตราเหมาจ่าย
	-ครึ่งวัน (8.00-12.00 น.)	2,100.- บาท	- ผสภ.มีอำนาจในการยกเว้น การจัดเก็บ
	-เต็มวัน (8.00-17.00 น.)	4,200.- บาท	อัตราค่าภาระฯ ค่าบริการห้องประชุม ณ
	- ขนาดความจุ 61-100 ที่นั่ง		ทสภ.
	-ครึ่งวัน (8.00-12.00 น.)	2,450.- บาท	
	-เต็มวัน (8.00-17.00 น.)	4,900.- บาท	
	- ขนาดความจุ 101-200 ที่นั่ง		
	-ครึ่งวัน (8.00-12.00 น.)	2,800.- บาท	
	-เต็มวัน (8.00-17.00 น.)	5,600.- บาท	

หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ

2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่าเป็นรายการซึ่งไม่มีในบัญชีท่าอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในท่าอากาศยานอื่น

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
	17.1.2 สำหรับหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจอื่นๆ		
	- ขนาดความจุ 10-30 ที่นั่ง		
	-ครึ่งวัน (8.00-12.00 น.)	2,000.- บาท	
	-เต็มวัน (8.00-17.00 น.)	4,000.- บาท	
	- ขนาดความจุ 31-60 ที่นั่ง		
	-ครึ่งวัน (8.00-12.00 น.)	2,400.- บาท	
	-เต็มวัน (8.00-17.00 น.)	4,800.- บาท	
	- ขนาดความจุ 61-100 ที่นั่ง		
	-ครึ่งวัน (8.00-12.00 น.)	2,800.- บาท	
	-เต็มวัน (8.00-17.00 น.)	5,600.- บาท	
	- ขนาดความจุ 101-200 ที่นั่ง		
	-ครึ่งวัน (8.00-12.00 น.)	3,200.- บาท	
	-เต็มวัน (8.00-17.00 น.)	6,400.- บาท	
	17.1.3 สำหรับบุคคลทั่วไป		
	- ขนาดความจุ 10-30 ที่นั่ง		
	-ครึ่งวัน (8.00-12.00 น.)	2,500.- บาท	
	-เต็มวัน (8.00-17.00 น.)	5,000.- บาท	
	- ขนาดความจุ 31-60 ที่นั่ง		
	-ครึ่งวัน (8.00-12.00 น.)	3,000.- บาท	
	-เต็มวัน (8.00-17.00 น.)	6,000.- บาท	
	- ขนาดความจุ 61-100 ที่นั่ง		
	-ครึ่งวัน (8.00-12.00 น.)	3,500.- บาท	
	-เต็มวัน (8.00-17.00 น.)	7,000.- บาท	
	- ขนาดความจุ 101-200 ที่นั่ง		
	-ครึ่งวัน (8.00-12.00 น.)	4,000.- บาท	
	-เต็มวัน (8.00-17.00 น.)	8,000.- บาท	
	17.1.4 ค่าเช่าอุปกรณ์รายการละ		
	-ครึ่งวัน (8.00-12.00 น.)	300.- บาท/เครื่อง	
	-เต็มวัน (8.00-17.00 น.)	600.- บาท/เครื่อง	

หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ

2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่าเป็นรายการซึ่งไม่มีในบัญชีท่าอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในท่าอากาศยานอื่น

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
18	ค่าบริการอื่นๆ		
	18.1 ค่าบริการรถดับเพลิงอากาศยาน	3,300.- บาท/ชม.	- อัตราที่จัดเก็บตามข้อ 18.1 และ 18.2 ไม่รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดับเพลิง - การนับเวลาตามข้อ 18.1 และ 18.2 ใน ชม.แรกแม้ไม่ครบ ชม. นับเป็น 1 ชม. ใน ชม.ต่อไปให้คิดอัตราดังนี้ - เกิน 10 นาที ให้นับเป็นครึ่ง ชม. - เกิน 40 นาที ให้นับเป็น 1 ชม.
	18.2 ค่าบริการรถช่วยเหลือดับเพลิง	700.- บาท/ชม.	
	18.3 ค่าทดสอบเครื่องยนต์อากาศยานภาคพื้น (Ground Run-Up Enclosure : GRE)	7,200.- บาท/ชม.	- อัตราที่กำหนด เป็นอัตราต่อ ชม. เศษของ ชม.คิดเป็น 1 ชม. - ระยะเวลาที่ใช้ให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าใช้พื้นที่จนกระทั่งออกจากพื้นที่ - อัตรานี้ให้เรียกเก็บจากผู้ใช้บริการทุกรายที่ใช้บริการ ทั้งในกรณีใช้เพื่อประโยชน์ของบริษัทที่ทดสอบ เครื่องบินของตนเอง ทดสอบเครื่องบินในกลุ่มพันธมิตร และทดสอบเครื่องบินเพื่อหารายได้ให้กับบริษัทผู้ซ่อม
	18.4 ค่าบริการกำจัดขยะ		- ยกเว้นการเรียกเก็บค่าบริการกำจัดขยะสำหรับหน่วยงานราชการต่างๆ ที่ปฏิบัติงานภายในอาคารผู้โดยสารและเขตปลอดอากรภายใน ทสภ. และผู้ประกอบการที่เช่าพื้นที่ที่มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้บริการในอาคารแล้ว
	18.4.1 ขยะทั่วไป	3,500.- บาท/ตัน	
	18.4.2 ขยะอันตราย	7,000.- บาท/ตัน	
	18.4.3 ขยะติดเชื้อ	7,000.- บาท/ตัน	
	18.6 ค่าจัดฝึกอบรมการดับเพลิงและกู้ภัย		
	18.6.1 หลักสูตร "ฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น"		
	- ค่าอบรม ณ สถานที่อบรม ฝดภ.ทสภ.		
	- ค่าอบรม (ไม่รวมอาหารกลางวันและ	900.- บาท/คน	
	- ค่าอบรม (รวมเฉพาะของว่าง)	970.- บาท/คน	
	- ค่าอบรม (รวมอาหารกลางวันและของว่าง)	1,120.- บาท/คน	

หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ

2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่าเป็นรายการซึ่งไม่มีในบัญชีท่าอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในท่าอากาศยานอื่น

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
	18.6.2 หลักสูตร "ฝึกซ้อมดับเพลิงและหนีไฟ"		- กรณีอบรม ณ สถานที่ของผู้ประกอบการ ผู้ประกอบการจัดเตรียมอาหารกลางวัน เครื่องฉาย LCD Overhead Projector และ
	- ค่าอบรม ณ สถานที่ของผู้ประกอบการ	15,000.- บาท/ครั้ง	เครื่องคอมพิวเตอร์
	18.6.3 หลักสูตร "ฝึกอบรมทบทวนการดับเพลิง		
	- ค่าอบรม ณ สถานที่อบรม ฝดภ.ทสภ.	700.- บาท/คน	
	18.7 ค่าทำความสะอาดน้ำมันล้นปลายปีก	3,800.- บาท/เที่ยว	- เป็นอัตราเหมาจ่าย - รวมค่ารถบรรทุกน้ำและค่าแรงแล้ว
	18.8 ค่าบริการ Event		
	18.8.1 ค่าบริการในการขอจัดกิจกรรมจากหน่วยงาน		- ไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าบริการ
	- จัดกิจกรรมไม่เกิน 4 ชม.	20,000.- บาท/ครั้ง	
	- เกิน 4 ชม. คิดเพิ่มเติมในอัตรา	5,000.- บาท/ชม.	
	18.9 ค่าบริการรถ Limousine	รายละเอียดตามเอกสารแนบ	

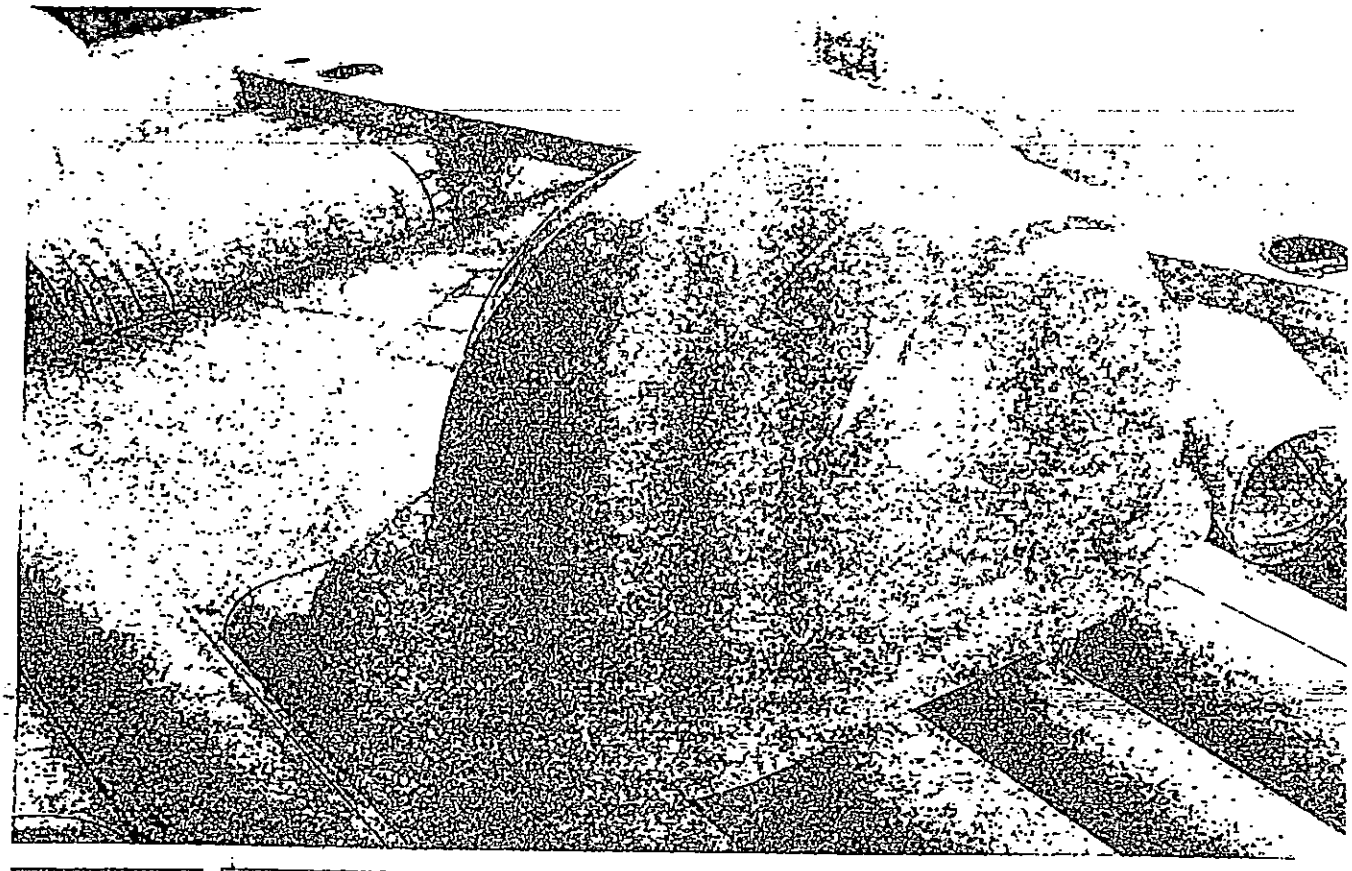
หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ

2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่าเป็นรายการซึ่งไม่มีในบัญชีท่าอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในท่าอากาศยานอื่น

AOT

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน
สำหรับการควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ย



ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย

คำนำ

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 หมวด 1 บททั่วไป ข้อ 4 ให้นายจ้างซึ่งมีผู้รับเหมาชั้นต้นหรือผู้รับเหมาช่วงเข้ามาปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการ จัดให้มีข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมาดังกล่าว เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้รับเหมาให้เป็นไปตามกฎกระทรวงนี้

ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย (ฝปอ.) ได้จัดทำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับการควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง เพื่อให้ผู้รับเหมาที่เข้ามาทำงานในพื้นที่ ทอท. ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด

ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย

คู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับการควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง

1. วัตถุประสงค์

คู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับการควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงฉบับนี้ จัดทำขึ้น เพื่อให้ผู้รับเหมาชั้นต้นและผู้รับเหมาช่วงที่เข้ามาทำงานในพื้นที่ ทอท. ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัติได้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีรายละเอียดที่สำคัญคือ ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานของงานที่มีความเสี่ยงต่ออันตรายต่างๆ และเสี่ยงต่อการเกิ อัคคีภัย ข้อห้าม และข้อแนะนำในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย รวมถึงการรายงานการเกิดอุบัติเหตุของผู้รับเหมาให้ ทอท. ทราบ

2. เอกสารอ้างอิง

1. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549

2. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ.2551

3. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั้นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ.2552

4. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ.2554

5. พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554

3. การดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงาน

3.1 การดำเนินการของบริษัทผู้รับเหมา

3.1.1 บริษัทผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้องทุกฉบับอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

3.1.2 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆ และทำหน้าที่ตามที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 กำหนดไว้

3.1.3 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดให้พนักงานหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมเครื่องจักร ปั้นจั่น หม้อน้ำ การทำงานบนที่สูงและผู้ที่ต้องลงไปทำงานในที่อับอากาศ หรือลักษณะงานอื่นๆ ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอันตรายต้องผ่านการฝึกอบรม ตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมายกำหนด

3.1.4 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้พนักงานของตนได้สวมใส่ อย่างน้อยต้องได้มาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายความปลอดภัยในการทำงานกำหนดไว้

3.1.5 บริษัทผู้รับเหมาต้องตรวจสอบการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานของตนเป็นประจำทุกเดือน และส่งรายงานให้ ฝปอ. ทราบ หากเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานให้ส่งรายงานการเกิดอุบัติเหตุให้ ฝปอ. ทราบในทันทีหลังจากสอบสวนการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว โดยระบุถึงสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ ลักษณะการเกิดอุบัติเหตุ ความเสียหายหรือการบาดเจ็บ จำนวนวันที่ต้องหยุดพักรักษาตัว

3.1.6 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดเฉพาะบุคลากรที่มีความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสมและมีทัศนคติที่ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยอย่างจริงจังมาทำงานนี้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้มีหน้าที่ควบคุมงานในสนาม ได้แก่ หัวหน้างาน (Foreman) , เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เป็นต้น

3.1.7 บริษัทผู้รับเหมาต้องประกาศเป้าหมายในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานให้ชัดเจนและประกาศหรือแจ้งให้พนักงานทุกคนทราบ

3.2 การดำเนินการของหัวหน้างาน (Foreman)

3.2.1 กำกับดูแลและควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างใกล้ชิด ไม่ให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยวิธีที่เสี่ยงต่อการเกิดอันตรายหรือการเกิดอุบัติเหตุ

3.2.2 ให้คำแนะนำแก่พนักงานในเรื่องวิธีการป้องกันอุบัติเหตุ และวิธีการทำงานที่ปลอดภัย

3.2.3 ควบคุมดูแลให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง

3.2.4 พิจารณาหามาตรการต่างๆ หรือทางเลือกอื่นๆ อยู่เสมอ ในการทำให้งานนั้นๆ มีความปลอดภัยกว่าเดิม หรือมีความเสี่ยงน้อยลงกว่าเดิม หากมีความเห็นว่ามาตรการที่มีอยู่ไม่เพียงพอ หรือไม่แน่ใจว่าจะปลอดภัย ให้หยุดการทำงานนั้นและหาทางปรับปรุงวิธีการทำงานหรือสภาพแวดล้อมการทำงานเพื่อให้มีความปลอดภัยมากขึ้น

3.2.5 ไม่ปล่อยให้ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์น้อยในกิจกรรมใดๆ ทำกิจกรรมนั้นตามลำพัง เพราะอาจเกิดอุบัติเหตุจากการขาดความรู้หรือขาดประสบการณ์ได้

3.2.6 เอาใจใส่สังเกตสภาพร่างกายและสุขภาพพนักงานทุกคน ทุกวัน ทุกเวลา ถ้าร่างกายไม่พร้อม ควรให้เปลี่ยนงานหรือให้ไปพัก เช่น มีอาการมึนเมา หรือยังไม่สร่างเมา ไม่สบาย หน้ามืด เวียนหัว ฤทธิ์ยาแก้หวัด ยาแก้ไข้ ท้องเสีย อดนอนมาและต้องทำตัวให้ลูกน้องไม่กลัวที่จะแจ้งว่าไม่สบาย หรือไม่พร้อม

3.2.7 ตรวจสภาพการทำงานจริงที่หน้างานอย่างสม่ำเสมอ แสดงให้ทุกคนประจักษ์ว่าหัวหน้างานมีความตั้งใจและเอาใจใส่อย่างจริงจังในการดำเนินการให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานกับทุกคน

3.2.8 หมั่นเอาใจใส่ในรายละเอียดความปลอดภัย ของอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องจักร ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเด็นต่อไปนี้

- ระวัง อุปกรณ์/สิ่งปลูกสร้างชั่วคราวทั้งหลาย เช่น ไม้ขอนหนุน หรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่นำสิ่งใกล้มือมาใช้ทดแทน

- เอาใจใส่เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ถูกดัดแปลงแก้ไขมา เช่น สว่านหรือหินเจียรที่ถอดการ์ดครอบป้องกันสะเก็ดออก

- เน้นป้องกันการบาดเจ็บที่มือ ซึ่งมักเป็นการบาดเจ็บสูงสุดของงาน

- เอาใจใส่การทำงานของพาหนะเฉพาะกิจทั้งหลาย รถส่งของ รถส่งเครื่องมือ รถ Forklift รถเครนเล็ก ซึ่งมักถูกมองข้าม

- เตรียมอุปกรณ์ช่วยให้เพียงพอที่หน้างาน เช่น เชือก รอก ภาชนะช่วยขนเครื่องมือขึ้นลงที่สูง เพื่อลดโอกาสแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

3.3 การดำเนินการก่อนเริ่มงาน

3.3.1 บริษัทผู้รับเหมาจะต้องแจ้งกำหนดเวลาที่จะมาเริ่มงาน ระยะเวลาในการเตรียมงาน รวมทั้งกำหนดเสร็จของงาน ก่อนการเริ่มงานตามสัญญา โดยบริษัทผู้รับเหมาต้องแจ้งชื่อพนักงานที่จะเข้ามาทำงานให้ทราบ เพื่อจัดทำบัตรอนุญาต และเพื่อให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่ ทอท.

3.3.2 บริษัทผู้รับเหมาจะต้องคัดสรรบุคลากรที่มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง มีความรู้และทัศนคติในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย

3.3.3 บริษัทผู้รับเหมางานในงานที่มีความเสี่ยงเฉพาะ พนักงานจะต้องได้รับการอบรมในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับงานเสี่ยงนั้นๆ โดยเฉพาะงานที่กฎหมายความปลอดภัยระบุไว้ให้ผู้ปฏิบัติงานนั้นจะต้องผ่านการฝึกอบรม เช่น การทำงานที่ทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ ตัด/เชื่อม/เจียร ในพื้นที่หวงห้ามหรือมีเชื้อเพลิง , การทำงานบนที่สูง , การทำงานในที่อับอากาศ , การทำงานที่ต้องใช้สารเคมีอันตราย , การทำงานเกี่ยวกับรังสี , การทำงานที่ต้องใช้เครื่องจักร ปั้นจั่น หม้อน้ำ รถ Forklift ฯลฯ

3.3.4 ผู้รับเหมาต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) โดยกำหนดเป็นมาตรฐานขั้นต่ำไว้ ดังนี้

จำนวนลูกจ้างที่ทำงาน	จป.ระดับต่างๆ
ตั้งแต่ 2-19 คน	จป.หัวหน้างาน และจป.บริหาร
ตั้งแต่ 20-49 คน	จป.เทคนิค จป.หัวหน้างาน และจป.บริหาร
ตั้งแต่ 50-99 คน	จป.เทคนิคขั้นสูง จป.หัวหน้างาน และจป.บริหาร
ตั้งแต่ 100 คน ขึ้นไป	จป.วิชาชีพ จป.หัวหน้างาน และจป.บริหาร

3.4 การผ่านเข้า – ออกพื้นที่

3.4.1 การเข้า - ออกเพื่อปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท. บริษัทผู้รับเหมาต้องใช้ประตูและเส้นทางที่กำหนดให้เท่านั้น

3.4.2 ให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

3.5 บัตรรักษาความปลอดภัย

เส้นทางและประตูผ่านเข้า – ออกจะมีมาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ควบคุมโดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย บุคคลที่จะเข้ามาในพื้นที่ ทอท. ได้จะต้องติดบัตรรักษาความปลอดภัยของ ทอท. ไว้ที่เสื้อในจุดที่มองเห็นได้ง่ายและชัดเจนตลอดเวลา พร้อมให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบได้ตลอดเวลาที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท.

3.6 การผ่านเข้า-ออกของรถยนต์

การผ่านเข้า - ออกของยานพาหนะต้องปฏิบัติดังนี้

3.6.1 ยานพาหนะที่จะผ่านเข้า- ออกทุกคันจะต้องผ่านการตรวจสอบตามมาตรการรักษาความปลอดภัย

3.6.2 ผู้ขับขี่ต้องมีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ถูกต้องตามประเภทรถที่กฎหมายกำหนดและห้ามขับรถด้วยความเร็วเกินกว่าที่ ทอท. กำหนด

3.6.3 ยานพาหนะที่ผ่านเข้า – ออกในพื้นที่หวงห้าม หรือเขตการบิน ต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของ ทอท. อย่างเคร่งครัด ผู้ขับขี่ต้องผ่านการอบรมการขับขี่ยานพาหนะในเขตลานจอดอากาศยาน

3.7 พื้นที่ห้ามทำให้เกิดประกายไฟและเขตห้ามสูบบุหรี่

บริเวณพื้นที่หวงห้าม พื้นที่เขตการบิน หรือพื้นที่ที่กำหนดว่าห้ามทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ เช่น บริเวณสถานที่เก็บเชื้อเพลิง สารเคมี สารไวไฟ ฯลฯ เป็นบริเวณที่ต้องห้ามทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ ห้ามสูบบุหรี่อย่างเด็ดขาด ยกเว้นในบริเวณที่อนุญาตในอาคาร (โปรดสังเกตเครื่องหมายการอนุญาตและห้ามสูบบุหรี่) ข้อปฏิบัตินี้จะต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

3.7.1 ไม้ขีดหรืออุปกรณ์ที่อาจก่อให้เกิดความร้อน ประกายไฟ โทรศัพท์มือถือ วิทยุติดตามตัว รวมทั้งอุปกรณ์จุดบุหรี่ในรถยนต์ ห้ามนำเข้าพื้นที่หวงห้ามดังกล่าวข้างต้นอย่างเด็ดขาด หากติดตัวมาจะต้องนำไปฝากไว้กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ประตูทางเข้าพื้นที่หวงห้าม

3.7.2 ทอท. อนุญาตให้สูบบุหรี่ในบริเวณที่จัดไว้ให้เท่านั้น

3.8 ข้อบังคับเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน

3.8.1 ผู้รับเหมาทุกคนจะต้องคำนึงถึงเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน และใช้ความระมัดระวังในการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

3.8.2 หากไม่แน่ใจว่างานที่จะทำมีความปลอดภัยเพียงพอหรือไม่ ต้องหยุดการทำงานดังกล่าวทันที และปรับปรุง ซ่อมแซม เครื่องมือ อุปกรณ์การทำงาน หรือเปลี่ยนวิธีการทำงานใหม่ ให้แน่ใจว่ามีความปลอดภัยเพียงพอแล้ว จึงจะเริ่มทำงานต่อไปได้

3.8.3 ต้องมีความเข้าใจในงานที่ทำอย่างแท้จริง โดยเฉพาะงานที่ได้รับมอบหมายใหม่ หากผู้รับเหมาไม่เข้าใจขั้นตอนการทำงานจะต้องหยุดทำงานและสอบถามให้เข้าใจวิธีการทำงานนั้น

3.8.4 ผู้รับเหมาจะต้องคุ้นเคยกับสถานที่เก็บอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยและอุปกรณ์ดับเพลิงในบริเวณตนเองทำงาน

3.8.5 ผู้รับเหมาจะต้องทราบตำแหน่งของทางออกฉุกเฉินในบริเวณที่ทำงาน

3.8.6 ผู้รับเหมาต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ตามความจำเป็นของงานให้ครบถ้วนตลอดเวลาที่ทำงาน

3.8.7 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่นำมาใช้ต้องมีมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนดหรือมีมาตรฐานสากลรับรอง

3.8.8 การทำงานบนที่สูงจะต้องใช้ Safety Harness (Double lanyard) ในกรณีที่ทำงานบนที่สูงที่มีพื้นที่มั่นคงถาวรและมีราวกันตกที่มั่นคง ให้พิจารณาใช้ Safety belt ตามความเหมาะสม

3.8.9 งานเกี่ยวกับเครื่องเชื่อมไฟฟ้า เครื่องเชื่อมแก๊ส รถยก หรือเครื่องจักรใดที่ ทอท. หรือกฎหมายกำหนด ผู้ใช้งานต้องผ่านการอบรมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

3.8.10 การติดตั้ง การซ่อมแซม หรือการตรวจสอบเครื่องจักรหรือเครื่องป้องกันอันตรายของเครื่องจักร ต้องติดป้ายแสดงการดำเนินการให้เข้าใจง่ายและเห็นชัดเจน

3.9 อุปกรณ์ดับเพลิง

ผู้รับเหมาที่ทำงานเชื่อม งานเจียร งานที่เกิดประกายไฟ ในทุกพื้นที่ งานที่ใช้เครื่องยนต์ และงานอื่นๆ ที่ใช้ หรือทำให้เกิดความร้อนเฉพาะในเขตหวงห้ามต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงชนิดเคมีแห้ง (Dry Chemical Fire Extinguisher) ขนาดไม่น้อยกว่า 15 ปอนด์ และต้องมีมาตรฐานขั้นต่ำเป็น 6A 20B และจะต้องผ่านการตรวจสอบจากฝ่ายดับเพลิงหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน โดยถังดับเพลิงที่ผ่านการตรวจสอบ จะมีป้ายบอกสถานะพร้อมใช้ หากผู้แทนของบริษัทฯตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงแล้ว พบว่าอุปกรณ์ดับเพลิงดังกล่าวอยู่ในสภาพไม่ดีหรือปริมาณน้อยกว่ากำหนด บริษัทฯ จะไม่อนุญาตให้เริ่มงาน

ข้อกำหนดอื่นๆ ในการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง

• อุปกรณ์ดับเพลิงจะต้องตั้งไว้กับบริเวณปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถนำมาใช้ได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

• ห้ามผู้รับเหมานำหรือยืมอุปกรณ์ดับเพลิงของ ทอท. ไปใช้ (ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน) แต่ต้องแจ้งพนักงาน ทอท. หลังการใช้ทุกครั้ง

• ผู้รับเหมาจะต้องแจ้งพนักงาน ทอท. เมื่อมีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงทันทีที่เกิดขึ้น

3.10 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment : PPE)

การเลือกใช้ การดูแล และบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ให้ปฏิบัติดังนี้

3.10.1 ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตลอดเวลาการทำงานและเมื่ออยู่ในบริเวณที่ปฏิบัติงาน

3.10.2 เลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ให้เหมาะสมกับความเสี่ยง หรือตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

3.10.3 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ใช้ต้องได้มาตรฐานรับรองอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด หรือจากหน่วยงานที่ทางราชการให้การยอมรับ

3.10.4 ตรวจสอบสภาพ และดูแลรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้พร้อมใช้งานได้ดีอยู่เสมอ

3.10.5 ห้ามใช้แว่นตานิรภัยแบบเลนส์สีดำปฏิบัติงานในเวลากลางคืน

3.10.6 การทำงานบนที่สูงต้องใช้ Safety Harness

3.10.7 การใช้ตลับกรองสารเคมีต้องใช้ให้เหมาะสมกับความเสี่ยงของสารเคมีที่ใช้ในการทำงาน

3.11 ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

การทำงานที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุหรือมีความอันตรายสูง เช่น การทำงานบนที่สูง การทำงานในที่อับอากาศ ก่อนเริ่มปฏิบัติในแต่ละวันจะต้องขออนุญาตก่อนเริ่มงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ควบคุมงานของ ทอท. ได้ตรวจสอบความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน โดยมีขั้นตอนการทำงานดังนี้

3.11.1 การทำงานที่เกิดความร้อนและประกายไฟ (Hot Work Permit)

1. ผู้ควบคุมงานต้องผ่านการอบรมหรือมีความรู้ในเรื่องการทำงานที่เกิดความร้อนและประกายไฟ (Hot Work)

2. ในพื้นที่ที่มีสารไวไฟต้องทำการตรวจวัด % LEL และผลการตรวจวัดต้องเป็น 0% LEL ถึงจะอนุญาต และทำการวัดเป็นระยะ

3. ผู้รับเหมาต้องจัดเตรียมพนักงานเฝ้าในบริเวณการทำงานดังกล่าวอย่างน้อย 1 คน ต่อ 1 งาน เพื่อป้องกันการเกิดเหตุเพลิงไหม้

4. เตรียมถังดับเพลิง Fire Rating ไม่น้อยกว่า 6A 20B ขนาดไม่ต่ำกว่า 15 ปอนด์ ให้เพียงพอ

5. งานเชื่อม ตัด เจียร จะต้องติดตั้งผ้ากันไฟซึ่งทนไฟ และต้องอยู่ในสภาพดี ไม่มีวัสดุที่เป็นพลาสติกหรือไม่มีวัสดุที่ทำจาก Asbestos โดยเก็บใบรับรองไว้ให้สามารถตรวจสอบได้

3.11.2 ความปลอดภัยสำหรับงานที่อับอากาศ (Confined Space)

1 ผู้ที่เข้าทำงานในที่อับอากาศทุกคน (รวมถึงพนักงาน ทอท.) จะต้องขออนุญาตทำงานในที่อับอากาศ

2. ผู้ช่วยเหลืองานในที่อับอากาศ (Confined Space Standby Man) จะต้องใช้ผู้ช่วยเหลือที่ผ่านการอบรมตามกฎหมาย และตามข้อกำหนดของ ทอท. อย่างน้อย 1 คนต่อ 1 ช่องทางเข้าออก

3. ที่อับอากาศในอุปกรณ์ที่มี Toxic Gas ต้องกำหนดให้มีการตรวจวัดบรรยากาศที่เป็นอันตรายนั้นๆ โดยในการเข้าทำงาน Confined Space ครั้งแรกจะต้องรอผล LAB ซึ่งจะต้องไม่มี Toxic Gas ตกค้าง จึงจะสามารถเข้าดำเนินการได้

4. ผู้รับเหมาต้องเตรียมไฟแสงสว่างที่ใช้ในที่อับอากาศที่มีแรงดันไฟฟ้าไม่เกิน 24 Volt (AC/DC) โดยต้องจัดเตรียมหม้อแปลงแรงดันไฟฟ้าให้พร้อม ผู้รับเหมาต้องเตรียม Air Blower หรือ Exhaust Fan หรือ Air Ejector ที่ใช้ในการระบายอากาศ (Ventilation) ในที่อับอากาศเอง

5. ห้ามผู้รับเหมาใช้ระบบ Utility เช่น ไฟฟ้า ลม ไนโตรเจน เป็นต้น ของ ทอท. โดยผู้รับเหมาจะต้องจัดเตรียมระบบ Utility ต่างๆ เอง หรือหากจำเป็นต้องใช้ของบริษัทฯ จะต้องได้รับอนุญาตจาก ทอท. ก่อนทุกครั้ง

6. ผู้รับเหมาต้องมีใบรายชื่อของผู้ที่จะเข้าทำงานในที่อับอากาศที่ผ่านการอบรมอย่างถูกต้องแสดงที่ทางเข้าที่อับอากาศพร้อมกับแขวนบัตรประจำตัวที่ทางเข้าที่อับอากาศให้สามารถตรวจสอบได้

7. ผู้เข้าปฏิบัติงานในที่อับอากาศที่เป็นพนักงานของ ทอท. และผู้รับเหมา ต้องผ่านการอบรมและตรวจสุขภาพตามที่กำหนด

8. กรณีจำเป็นต้องใช้เครื่องช่วยหายใจแบบอากาศอัด (Breathing Apparatus: BA) ในการเข้าที่อับอากาศให้ใช้การส่งผ่านอากาศจากถังอัดอากาศเท่านั้น ห้ามใช้อากาศจากเครื่องอัดอากาศ (Air Compressor)

3.11.3 ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง

งานบนที่สูง หมายถึง การทำงานบนที่สูงจากพื้นตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป โดยจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. การทำงานบนที่สูงที่มีผู้ปฏิบัติงานเกิน 2 คน ต้องจัดให้มีนั่งร้าน

2. การทำงานบนที่สูงที่ใช้ผู้ปฏิบัติงาน ณ จุดนั้นไม่เกิน 2 คน อาจไม่จำเป็นต้องจัดให้มีนั่งร้าน โดยอาจใช้อุปกรณ์ความปลอดภัยอื่นๆ ได้ เช่น บันได รถกระเช้า กระเช้า ฐานรอง Hanger Roller เป็นต้น ยกเว้น การทำงานบนที่สูงมากกว่า 4 เมตร และไม่ได้ใช้นั่งร้านตามที่กำหนด จะต้องใช้เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว (Full Body Harness (Double lanyard)) หรือสายช่วยชีวิตที่ตรึงกับส่วนของโครงสร้างที่มีความมั่นคงแข็งแรงเพิ่มขึ้นอีกด้วย

3. ห้ามแรงงานหญิงปฏิบัติงานบนที่สูง

4. กรณีด้านล่างเป็นทางสัญจรต้องจัดทำตาข่ายนิรภัยป้องกันวัสดุเครื่องมือต่างๆ ที่อาจจะตกหล่นไปโดนผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานหรือผู้สัญจรด้านล่าง

5. จัดทำป้ายเตือนหรือล้อมเชือกป้องกันไม่ให้คนเข้าไปในที่ซึ่งเสี่ยงต่อการถูกวัสดุสิ่งของหล่นใส่

6. ผู้ปฏิบัติงานอยู่ด้านบนพึงระลึกไว้เสมอว่าอาจมีคนกำลังทำงานอยู่ข้างล่างตลอดเวลา

7. วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอยู่ด้านบนต้องควรจัดวางให้เรียบร้อย

8. การขนย้ายวัสดุ อุปกรณ์ ให้ใช้เชือกผูกแล้วดึงหรือหย่อนลงมา ห้ามโยนหรือขว้างลงมาจากด้านบน

9. ขณะที่มีฝนตก ลมแรง หรือ พายุฝนฟ้าคะนอง ให้หยุดการปฏิบัติงานบนที่สูงทันที

3.11.4 ความปลอดภัยในการติดตั้ง การใช้ และการรื้อถอนนั่งร้าน (Scaffolding)

การติดตั้ง การใช้ และการรื้อถอนนั่งร้านให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินงานการควบคุมการใช้นั่งร้านซึ่งมีข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

1. ก่อนการติดตั้ง / รื้อถอนนั่งร้านให้แจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมงาน หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อไปตรวจสอบความปลอดภัย

2. ทำการติดตั้งนั่งร้านตามมาตรฐานที่กำหนด และแขวนป้ายแจ้งกำลังติดตั้งนั่งร้าน ขณะทำการติดตั้งนั่งร้าน พร้อมทั้งกั้นเขตปฏิบัติงานให้ชัดเจนจากระยะไกล โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่ออยู่ในเส้นทางสัญจร

3. เมื่อติดตั้งนั่งร้านเสร็จแล้วให้แจ้งผู้ควบคุมงานของ ทอท. เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยร่วมกับพนักงานของบริษัทผู้รับเหมาที่ทำหน้าที่ดูแลนั่งร้าน หากตรวจสอบผ่านจะอนุญาตให้เริ่มงานได้

4. การรื้อถอนนั่งร้านให้แจ้งผู้ควบคุมงานของ ทอท. เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยร่วมกับพนักงานของบริษัทผู้รับเหมาที่ทำหน้าที่ดูแลนั่งร้าน ผู้ควบคุมงานของบริษัทผู้รับเหมาต้องอยู่ควบคุมงานรื้อถอนจนกระทั่งแล้วเสร็จ

5. การติดตั้งนั่งร้านที่มีความสูงเกิน 21.00 เมตรขึ้นไป ต้องจัดให้วิศวกรรมควบคุมสาขาโยธาเป็นผู้ออกแบบ คำนวณ และตรวจสอบ

6. การปฏิบัติงานบนนั่งร้านที่อยู่ด้านบนของทางเดินหรือถนน ต้องติดตาข่ายกันของตกหรือกั้นเชือกธงแดงติดป้ายเตือน

3.11.5 ความปลอดภัยในการทำงานขุด

การทำงานขุด ผู้รับเหมาจะต้องปฏิบัติงานตามข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

1. ก่อนเริ่มงานขุดหรือตอกเสาเข็มใด ๆ จะต้องแจ้งเจ้าของพื้นที่ทราบ เมื่อได้รับการอนุญาตแล้ว จึงเริ่มงานขุดได้

2. ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษารายละเอียด ขอบเขต วิธีการขุด เจาะให้เข้าใจ และดำเนินการขุด เจาะ ภายใต้การควบคุมดูแลของผู้ควบคุมงาน และตามวิธีการที่กำหนด

3. หากพบสิ่งผิดปกติ เช่น แผ่นอิฐ หรือสิ่งบอกเหตุที่แสดงว่ามีท่อหรือสายไฟใต้ดินบริเวณนั้น ให้รีบแจ้งผู้ควบคุมงานขุด และหยุดการดำเนินการหน้างานไว้ก่อน จนกว่าผู้ควบคุมงานขุดสั่งการต่อไป และต้องทำเครื่องหมายหรือป้ายเตือนให้ทราบว่ามีท่อหรือสายไฟใต้ดินบริเวณนั้น

3.11.6 ความปลอดภัยในการทำงานยกอุปกรณ์ด้วยปั้นจั่น (Crane)

การใช้ปั้นจั่นในงานยกอุปกรณ์หรือเครื่องจักร ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินงานยกอุปกรณ์ด้วยปั้นจั่น (Crane) โดยมีข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

1. ปั้นจั่น (Crane) และอุปกรณ์ช่วยยกต่างๆ ต้องผ่านการตรวจสอบและทดสอบจากวิศวกรเรียบร้อยแล้ว

2. ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ควบคุมงาน และผู้ผูกรัด ยึดเกาะวัสดุต้องผ่านการอบรมตามที่กฎหมายกำหนด

3. ผู้ควบคุมงานยกต้องตรวจสอบน้ำหนักของอุปกรณ์ที่จะทำการยก และอุปกรณ์การยึดเกาะให้แน่นหนา

4. ผู้ควบคุมงานต้องอยู่ควบคุมระหว่างการทำงาน จนกระทั่งการยกเคลื่อนย้ายเสร็จสิ้น

3.11.7 ความปลอดภัยในการใช้ถังบรรจุก๊าซแรงดัน

ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ และวิธีปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยดังนี้

1. ถังและอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับบรรจุก๊าซภายใต้ความดัน จะต้องมีการตรวจสอบและใช้งานตามมาตรฐานอุตสาหกรรม

2. ห้ามใช้ก๊าซออกซิเจนแทน Compressed Air เป็นอันขาดและห้ามปล่อยก๊าซออกซิเจนออกมาในพื้นที่บริเวณที่จำกัด

3. ห้ามเก็บถังก๊าซไว้ใกล้อุปกรณ์ที่ร้อน หรือไปสัมผัสกับวงจรไฟฟ้า ต้องวางไว้ในพื้นที่ซึ่งมีฐานรองรับที่มั่นคงโดยจะต้องใส่ฝาครอบ Safety Cap ครอบไว้ เมื่อไม่ได้ต่อสายใช้

4. การเคลื่อนย้ายถังก๊าซ จะต้องใช้รถเข็นที่ออกแบบเฉพาะมีที่ผูกรัดด้วยโซ่ยึดของแต่ละถังทั้งด้านล่างและด้านบน ยึดถังไว้ได้มั่นคงในลักษณะตั้งตรง

5. ถังก๊าซออกซิเจนต้องเก็บ แยกห่างจากถังก๊าซอะเซทิลีน หรือก๊าซไวไฟอื่น อย่างน้อย 6 เมตร หรือมีฝาสูงไม่น้อยกว่า 1.5 เมตร ทำด้วยวัสดุไม่ติดไฟขวางกั้นอยู่

6. ในกรณีที่มีการเก็บรักษาถังก๊าซหลาย ๆ ชนิดภายในบริเวณเดียวกัน ผู้รับเหมาต้องจัดแยกถังก๊าซออกเป็นหมวดหมู่ ไม่ให้ปะปนกันและต้องจัดให้มีป้ายแสดงให้ทราบว่าบริเวณใดเป็นที่เก็บรักษาถังก๊าซชนิดใด

7. ห้ามยกถังก๊าซโดยใช้ลวดสลิง เชือกหรือโซ่ ถ้ามีความจำเป็นต้องยกหรือส่งก๊าซให้ใช้รถยก โดยวางบนพื้นรองมีขอบกันตก และมีผู้ควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด

8. ห้ามกระแทกถังก๊าซหรือก่อให้เกิดการกระทบกันเอง ซึ่งอาจทำให้วาล์วหักได้

9. เมื่อต้องวางสายออกซิเจน หรือสายก๊าซ ข้ามทางผ่านต้องแขวนห้อยไว้สูงเหนือศีรษะ หรือต้องใช้ไม้วางกั้นทั้งสองข้างเพื่อกันรถทับ

10. ห้ามนำถังก๊าซไปไว้ใน Vessel ยกเว้น กรณีที่นำไปงานในถังขนาดใหญ่ที่มีการระบายอากาศที่ดี

11. สายที่ต่อจากถังก๊าซต้องมีสภาพดี ไม่มีรูรั่ว หรือแตกหัก การต่อเข้ากับถังก๊าซต้องให้สนิทแน่นโดยใช้แหวนหรือ Clamp รัด

3.12 การตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา

การตรวจสอบความปลอดภัย เป็นมาตรการหนึ่งที่ใช้สำหรับตรวจสอบ และประเมินมาตรการควบคุมทางด้านความปลอดภัยในการทำงานงานของบริษัทผู้รับเหมา ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทผู้รับเหมาได้จัดให้มีมาตรการควบคุมความปลอดภัยในการทำงานที่เพียงพอ และเหมาะสม โดยได้กำหนดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยไว้ดังต่อไปนี้

3.12.1 บริษัทผู้รับเหมา จะต้องส่งรายงานด้านความปลอดภัยในการทำงานให้ ทอท. ทราบประจำทุกเดือนหรือตามระยะเวลาที่ ทอท. กำหนด ซึ่งมีหัวข้อที่สำคัญประกอบด้วย

- ระยะเวลาเริ่มงาน และสิ้นสุดงานตามสัญญา
- จำนวนพนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท.
- รายงานการประสบอุบัติเหตุจากการทำงาน (กรณีมีอุบัติเหตุจากการทำงานเกิดขึ้น)
- รายงานเหตุการณ์ผิดปกติ หรือ รายงานความเสียหายของอุปกรณ์

ทอท. จะใช้รายงานนี้ในการประเมินผลด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา โดยอาจจะใช้เป็นเงื่อนไขในการพิจารณาคัดเลือกบริษัทผู้รับเหมาเข้ามาทำงานในงานต่อไป

3.12.2 การตรวจสอบความปลอดภัยโดยหัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของผู้รับเหมา จะต้องดำเนินการตรวจสอบติดตามความปลอดภัยในงานที่ควบคุมดูแลทุกงานอย่างต่อเนื่อง

3.12.3 การตรวจสอบความปลอดภัยจะต้องตรวจสอบทั้งสภาพการทำงานและพฤติกรรมการทำงานของผู้รับเหมา รวมถึงการดำเนินการตามมาตรการควบคุมความปลอดภัยต่างๆ ได้แก่

1. การขออนุญาตทำงานที่มีความเสี่ยงอันตรายในพื้นที่เขตการบิน หรือทำงานในพื้นที่หวงห้าม

2. การปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรฐานวิธีการทำงานต่างๆ เช่น Job Method Statement, Job Safety Analysis (JSA) เป็นต้น

3. การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ของผู้ปฏิบัติงาน

4. การใช้ป้ายเตือนอันตรายและการปิดกั้นพื้นที่เสี่ยง

5. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

6. การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

7. ความพร้อมของอุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือที่ใช้ในการทำงาน

8. พฤติกรรมความปลอดภัยในการทำงาน

ผลการตรวจสอบความปลอดภัย จะมีข้อแก้ไขจะต้องติดตามให้ได้รับการแก้ไขปัญหานั้น และแจ้งเตือนหรือสื่อสารไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานขึ้นอีก

3.13 การปฏิบัติตนเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน

เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินหรือสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้ผู้รับเหมาทั้งหมดทุกพื้นที่ต้องปฏิบัติดังนี้

1. หยุดการปฏิบัติงานทันทีเมื่อได้ยินเสียงสัญญาณ

2. ปิดสวิตช์อุปกรณ์ไฟฟ้า หรือตัดเชื้อเพลิงที่แหล่งจ่าย เช่น ปิดวาล์วหัวถังแก๊สสำหรับงานตัดทุกชุด ทำการปิดสวิตช์แผงจ่ายไฟฟ้าทันที

3. ไปรวมกันที่จุดรวมพลตามจุดรวบพลที่กำหนด โดยการควบคุมดูแลของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของผู้รับเหมา และหัวหน้าควบคุมงาน

4. หัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา จะต้องนับจำนวนคนและตรวจสอบรายชื่อ และให้แจ้งผลต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของ ทอท. ทราบทันที

5. การกลับเข้าปฏิบัติงานต่อภายหลังเหตุการณ์ยุติ จะกระทำต่อเมื่อควบคุมสถานการณ์ได้แล้ว

6. บริเวณพื้นที่ที่เกิดความเสียหายจำเป็นต้องคงสภาพไว้เพื่อรอการตรวจสอบ ห้ามบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปพื้นที่ดังกล่าว

7. การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเป็นความรับผิดชอบของพนักงาน ทอท. ที่จะควบคุมสถานการณ์ที่เกิดขึ้นและอาจร้องขอกำลังสนับสนุนจากบริษัทผู้รับเหมาเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์หรือกำลังคน

3.14 การรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุ / เหตุการณ์ผิดปกติ

1. บริษัทผู้รับเหมาจะต้องรายงานการเกิดอุบัติเหตุ และเหตุการณ์ผิดปกติที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงานด้วยวาจาแก่เจ้าหน้าที่ควบคุมงาน ทอท. โดยเร็วและต้องตามด้วยรายงานอย่างเป็นทางการ

2. บริษัทผู้รับเหมาจะต้องยินยอมและให้ความสะดวกแก่พนักงาน ทอท. ในการเข้าร่วมในการตรวจสอบเพื่อวิเคราะห์หาสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุและเหตุการณ์ผิดปกตินั้น ๆ

3. บริษัทผู้รับเหมาต้องสรุปรายงานการเกิดอุบัติเหตุ หรือการเจ็บป่วยจากการทำงาน และจำนวนชั่วโมงการทำงานส่ง ทอท. ทุกเดือน

4. ผู้รับเหมาต้องหาแนวทางแก้ไข ป้องกัน ต้องติดตามและรายงานผลการดำเนินการแก้ไขป้องกันตามระยะเวลาที่กำหนดในรายงานการสอบสวนฯ และสื่อสารสิ่งที่ได้เรียนรู้ของอุบัติการณ์ให้กับ ทอท. หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

5. บริษัทผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎหมายในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ

****