

ข้อกำหนดรายละเอียด

ข้อกำหนดรายละเอียด งานล้างคราบยางล้อเครื่องบินบนพื้นผิวทางวิ่ง และกำจัดสิ่งตกค้างบนพื้นผิวทาง  
ในเขตพื้นที่ ทกท. ด้วยวิธีการใช้ระบบฉีดน้ำแรงดันสูงพิเศษ (Ultra-High Water Pressure)  
แบบราคาคงที่ ไม่จำกัดปริมาณ ระยะเวลา 3 ปี

1. วัตถุประสงค์

ท่าอากาศยานภูเก็ต บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด(มหาชน) (ทกท.ทอท.) มีความประสงค์จัดจ้าง  
งานล้างคราบยางล้อเครื่องบินบนพื้นผิวทางวิ่ง และกำจัดสิ่งตกค้างบนพื้นผิวทาง ในเขตพื้นที่ ทกท. ด้วยวิธีการใช้  
ระบบฉีดน้ำแรงดันสูงพิเศษ (Ultra-High Water Pressure) แบบราคาคงที่ ไม่จำกัดปริมาณ ระยะเวลา 3 ปี จำนวน  
1 งาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- |     |  |       |    |      |
|-----|--|-------|----|------|
| 1.1 | ข้อกำหนดรายละเอียด   | จำนวน | 12 | แผ่น |
| 1.2 | เงื่อนไขทั่วไป   | จำนวน | 25 | แผ่น |
| 1.3 | กฎระเบียบความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม<br>ในการทำงาน สำหรับพนักงานและผู้รับเหมา (ภาพผนวก ก) | จำนวน | 5  | แผ่น |
| 1.4 | ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา<br>(ภาพผนวก ข)                        | จำนวน | 14 | แผ่น |

2. มาตรฐานข้อกำหนด

การล้างคราบยางบนพื้นผิวทางวิ่ง ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของรัฐ และมาตรฐานสากล ดังนี้

- 2.1 ระเบียบกรมการบินพลเรือนว่าด้วยมาตรฐานของระเบียบเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินงานสนามบิน  
พ.ศ. 2557
- 2.2 มาตรฐานและข้อแนะนำอันพึงปฏิบัติขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (ICAO Standards  
and Recommended Practices: SARPs) DOC 9137: Airport Service Manual, Part 2: Pavement Surface  
Conditions

3. ขอบเขตงาน

เนื่องจากงานจ้างดังกล่าวเป็นแบบราคาคงที่ ไม่จำกัดปริมาณ และเนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส  
โควิด19 (Covid-19) รวมถึงการคาดการณ์ปริมาณเที่ยวบินของ ทอท. นั้น ปริมาณพื้นที่สำหรับการล้างคราบยางบน  
พื้นผิวทางวิ่งและกำจัดสิ่งตกค้างบนพื้นผิวทาง ณ ทกท. ในปีงบประมาณ 2564 มีพื้นที่รวมกันไม่เกิน 70,000 ตร.ม.  
และปริมาณพื้นที่ฯ ในปีงบประมาณ 2565 – 2566 ต้องมีพื้นที่รวมกันปีงบประมาณละไม่เกิน 120,000 ตร.ม.

ซึ่งหากพื้นที่...

1. ไอ

2. [Signature]

3. H.O.M. [Signature]

ซึ่งหากพื้นที่ๆ เกินปริมาณดังกล่าวจะไม่รวมอยู่ในขอบเขตของงานจ้างฯ และพื้นที่ๆ รวมกันทั้ง 3 ปีงบประมาณ มีพื้นที่ ๓ รวมกันไม่เกิน 310,000 ตร.ม. โดยมีรายละเอียดดังนี้

3.1. งานล้างคราบยางล้อเครื่องบินบนพื้นผิวทางวิ่ง จำนวนปีงบประมาณละ 6 ครั้ง ตามแผนบำรุงรักษาตามระยะเวลา งานทางวิ่ง - ทางขับ, ลานจอดอากาศยาน, รั้ว - ถนน Airside - Landside และภายในอาคารผู้โดยสาร ทภก. ประจำปีงบประมาณ 2564 - 2566 โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการล้างคราบยางในแต่ละครั้งให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ ทอท. กำหนดให้เริ่มงานในแต่ละครั้ง (ไม่นับรวมช่วงเวลาขออนุมัติเอกสารก่อนดำเนินการและงานตรวจวัดค่าความผิด) ซึ่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. จะแจ้งกำหนดการดำเนินการแต่ละครั้งให้ผู้รับจ้างทราบภายหลังจากการลงนามในสัญญาจ้าง

3.2. งานกำจัดสิ่งตกค้างบนพื้นผิวทางในพื้นที่ Airside และ Landside โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการกำจัดสิ่งตกค้างบนพื้นผิวทางในแต่ละครั้งให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ ทอท. กำหนดให้เริ่มงานในแต่ละครั้ง ซึ่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. จะแจ้งกำหนดการดำเนินการแต่ละครั้งให้ผู้รับจ้างทราบภายหลังจากการลงนามในสัญญาจ้าง

#### 4. เงื่อนไขที่ต้องปฏิบัติ

4.1 สิ่งที่ว่าจ้างต้องเป็นผู้ปฏิบัติ และจัดเตรียม

4.1.1 ออกใบสั่งงานให้แก่ผู้รับจ้าง ซึ่งจะระบุปริมาณงาน สถานที่ วันที่และเวลาที่จะเริ่มงาน กำหนดวันที่และเวลาแล้วเสร็จ ราคาค่าจ้างตามสัญญา เป็นครั้งคราว จนกว่าจะครบตามวงเงินค่าจ้างตามสัญญา

4.1.2 ส่งใบสั่งงานตามข้อ 4.1.1 และแจ้งสถานที่หรือจุดนัดพบให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หรือเจ้าหน้าที่ของที่ว่าจ้างเป็นผู้นำส่งให้ผู้รับจ้าง ณ สำนักงานของผู้รับจ้างล่วงหน้าก่อนเวลาดำเนินการอย่างน้อย 1 วัน

4.2 สิ่งที่ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ปฏิบัติ และจัดเตรียม

4.2.1 ขนส่งวัสดุและผลิตภัณฑ์ เครื่องจักรกล เครื่องมือและอุปกรณ์ เข้าพื้นที่ดำเนินการ ในบริเวณ ทภก.


4.2.2 ดำเนินการล้างคราบยางล้อเครื่องบินบนพื้นผิวทางวิ่ง และกำจัดสิ่งตกค้างบนพื้นผิวทาง ในเขตพื้นที่ ทภก. ด้วยวิธีการใช้ระบบฉีดน้ำแรงดันสูงพิเศษ (Ultra- High Water Pressure) ให้เป็นไปตามที่กำหนดในใบสั่งงาน

4.2.3 จัดทำรายงานการดำเนินการ ประกอบด้วย รายละเอียดใบสั่งงาน ปริมาณงาน ปริมาณวัสดุที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ชนิดและจำนวนเครื่องจักรและบุคคลากร สภาพอากาศ อุปสรรคในการปฏิบัติงาน ภาพถ่าย และอื่น ๆ

ตามที่คณะ...

1. 

2. 

3. น.อ.ก.ท.ล 

ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานเป็นผู้กำหนด โดยส่งให้ผู้ควบคุมงานภายใน 15 วันทำการของผู้ว่าจ้าง หลังจากที่ได้รับจ้างได้ดำเนินการตามใบสั่งงานแล้ว

#### 4.3 การเริ่มงาน

ผู้รับจ้างต้องเริ่มงานทันที ตามวันที่ผู้ว่าจ้างมีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้เริ่มงาน

#### 4.4 ระยะเวลาเตรียมงาน

ให้ผู้รับจ้างเตรียมงานตามเงื่อนไขทั่วไปให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 30 วัน นับจากวันที่ ทอท. มีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้เริ่มงาน และหากครบกำหนดระยะเวลาเตรียมงานแล้ว แต่ผู้รับจ้างยังมิได้เตรียมงานให้แล้วเสร็จ ทอท. มีสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

#### 4.5 การออกใบสั่งงาน

4.5.1 หลังจากครบกำหนดระยะเวลาเตรียมงานตามข้อ 4.4 แล้ว ผู้ว่าจ้างจะเริ่มออกใบสั่งงานให้แก่ผู้รับจ้าง

4.5.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้างเตรียมงานแล้วเสร็จก่อนครบกำหนดระยะเวลาในข้อ 4.4 หรือเพื่อประโยชน์ของผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างยินยอม และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ ผู้ว่าจ้างสามารถออกใบสั่งงานให้ผู้รับจ้างก่อนครบกำหนดระยะเวลาในข้อ 4.4 ได้

#### 4.6 ปริมาณงานในการดำเนินงาน มีดังนี้

4.6.1 ปริมาณงานตามใบสั่งงานแต่ละครั้ง พื้นที่ไม่น้อยกว่า 2,000 ตารางเมตร หรือตามผู้ว่าจ้างกำหนด

4.6.2 กำหนดให้ทำงานตามใบสั่งงานไม่เกิน 1 ครั้ง ในแต่ละวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

#### 4.7 เวลาปฏิบัติงาน

เวลาเข้าปฏิบัติงานล้างคราบยางล้อเครื่องบินบนพื้นผิวทางวิ่งด้วยวิธีการใช้ระบบฉีดน้ำแรงดันสูงพิเศษ (Ultra-High Water Pressure) อยู่ระหว่างเวลา 00.30 น. ถึง 06.30 น. หรือระหว่างเวลา 00.30 น. ถึง 09.00 น. หรือตามผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้รับจ้างต้องประสานงานกับผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างเพื่อให้ทราบเวลาในการปฏิบัติงานที่แน่นอนในแต่ละวัน ตามใบสั่งงานในแต่ละครั้ง โดยผู้รับจ้างจะถือเป็นข้ออ้างในการปฏิบัติงานไม่ทัน และ/หรือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ ทั้งนี้เวลาทำงานของผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง คือ ในเวลาระหว่าง 08.00 – 17.00 น. ของวันทำการ ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือขออนุญาตเสนอต่อประธานกรรมการตรวจรับพัสดุและจะต้องรับผิดชอบค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาของผู้ควบคุมงานในอัตราตามข้อบังคับของ ทอท.

4.8 ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมเครื่องจักรและพนักงานให้พร้อมเข้าดำเนินงาน ณ จุดนัดพบ ภายในระยะเวลาที่กำหนดในใบสั่งงาน

4.9 ผู้รับจ้าง

1. ไอ

2. [Signature]

3. พ.อ.ท. น.ล

[Signature]

4.9 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเครื่องจักรให้สมบูรณ์พร้อมสามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องตลอดเวลาค่าเนิ่นงานตามสัญญา ไม่เว้นวันหยุด ทั้งนี้ จะต้องมิขนิตและจำนวนเพียงพอเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องและเสร็จทันเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

4.10 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมพนักงานไว้ให้พร้อมสำหรับปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่เว้นวันหยุด

4.11 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการภายใต้การควบคุมงานโดยเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างเท่านั้น

4.12 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามข้อ 4.2 ให้เป็นไปตามรูปแบบและวิธีการที่ผู้ว่าจ้างกำหนดทุกประการ/

4.13 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมรถกระบะ 4 ประตู ให้เจ้าหน้าที่ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ เพื่อเข้าตรวจสอบความเรียบร้อยในการปฏิบัติงาน ในช่วงระยะเวลาการปฏิบัติงาน

4.14 ผู้รับจ้างต้องเช่าใช้วิทยุสื่อสารจาก ส่วนอุปกรณ์สื่อสารและคอมพิวเตอร์ ฝ่ายบำรุงรักษา ท่าอากาศยานภูเก็ต (สทศ.สปร.ทภก.) จำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้ติดต่อประสานงานกับหอบังคับการบินและเจ้าหน้าที่ของ ทอท. โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายและต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน หลังจาก ทอท. มีหนังสือแจ้งให้เริ่มงานเป็นลายลักษณ์อักษร,

หากผู้รับจ้างไม่ได้ดำเนินการจนเป็นเหตุให้ไม่มีวิทยุสื่อสารใช้งาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นเงินเครื่องละ 2,400.- บาท (สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ต่อเดือน ยกเว้นกรณีที่ ทอท. ไม่สามารถให้เช่าวิทยุสื่อสารแก่ผู้รับจ้างได้ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างลดเงินค่าจ้างลงเครื่องละ 2,400.- บาท (สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ต่อเดือน

#### 5. การจัดพนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบุคลากรอย่างน้อย ดังนี้/

5.1 หัวหน้าผู้ควบคุมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน วางแผนบริหารจัดการโครงการ ประสานงานกับ ทอท. และควบคุมให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่ได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯของ ทอท.

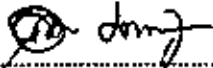
5.2 ผู้ควบคุมงานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน ปฏิบัติงานในวันและเวลาที่กำหนดในแผนการดำเนินงานที่ได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯของ ทอท.

5.3 พนักงานควบคุมรถลากคราบยาง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน ปฏิบัติงานในวันและเวลาที่กำหนดในแผนการดำเนินงานที่ได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯของ ทอท./

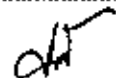
5.4 พนักงานสนับสนุน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน ปฏิบัติงานในวันและเวลาที่กำหนดในแผนการดำเนินงานที่ได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯของ ทอท.

6. คุณสมบัตื

1. ไอ

2. 

3. อ.อ.ก.ร.ล



6. คุณสมบัติของพนักงานของผู้รับจ้าง,

6.1 พนักงานของผู้รับจ้างทั้งหมดต้องเป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคที่สังคมรังเกียจ ไม่ติดยาเสพติดให้โทษหรือเป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่ทุพพลภาพ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์

6.2 ผู้ควบคุมงานต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีความชำนาญและความสามารถในประเภทงานตามสัญญาจ้าง.

6.3 พนักงานควบคุมรถล้างคราบยางต้องผ่านการฝึกอบรมวิธีการใช้งานรถล้างคราบยางเป็นอย่างดี โดยต้องผ่านการฝึกอบรมจากบริษัทผู้ผลิตรถล้างคราบยางและมีหนังสือรับรองในการควบคุมรถล้างคราบยางบนพื้นผิวทางวิ่ง ด้วยวิธีฉีดน้ำแรงดันสูง (High - Pressure Water Blasting Technique) ในรุ่นรถที่นำเสนอ

6.4 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยต้องผ่านการอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน ประกาศกำหนด ทั้งนี้ ผู้ควบคุมงานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยอาจเป็นบุคคลเดียวกันก็ได้

7. สิทธิของผู้ว่าจ้าง,

7.1 ผู้ว่าจ้างสามารถยกเลิกใบสั่งงานได้ หากได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบก่อนเวลาใช้งานมากกว่า 12 ชั่วโมง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างประสงค์จะยกเลิกใบสั่งงานก่อนเวลาใช้งานน้อยกว่า 12 ชั่วโมง หากผู้รับจ้างยินยอมสามารถกระทำได้,

7.2 ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับงานในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

7.2.1 ผู้รับจ้างเตรียมเครื่องจักรและพนักงานไม่พร้อมเข้าดำเนินงาน ณ จุดนัดพบ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ในใบสั่งงาน /

7.2.2 ผู้รับจ้างใช้วัสดุ/เครื่องจักรที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อกำหนด

7.2.3 ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จทันตามกำหนดเวลา หรือไม่สามารถดำเนินงานให้เป็นไปตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดได้อันเนื่องจากความบกพร่องของผู้รับจ้างเอง ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายอันเนื่องจากเหตุดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น,

7.3 ก่อนดำเนินงานหรือในระหว่างดำเนินงานในแต่ละครั้ง หากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้รับจ้างจะไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จทันตามกำหนดเวลา หรือไม่สามารถดำเนินงานให้เป็นไปตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดได้อันเนื่องจากเหตุสุดวิสัย เช่น พายุฝนฟ้าคะนอง หรือเหตุ

อันเกิดจาก...

1. โล.

2. [Signature]

3. พ.อ.อ. กช. ล

ok



- สำเนาเอกสารการนำเข้าเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูงพิเศษของผู้นำเข้า
- สำเนาการชำระภาษีนำเข้าเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูงพิเศษของผู้นำเข้า
- สำเนาสัญญาเช่าเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูงพิเศษจากผู้ให้เช่า

กรณีผู้เสนอราคาซื้อเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูงพิเศษจากตัวแทนจำหน่ายในประเทศ ให้แนบเอกสาร

- สำเนาเอกสารการนำเข้าเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูงพิเศษของผู้นำเข้า
- สำเนาการชำระภาษีนำเข้าเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูงพิเศษของผู้นำเข้า
- สำเนาใบเสร็จรับเงินเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูงพิเศษจากตัวแทนจำหน่าย

9. เกณฑ์การจรับ

9.1 งานล้างคราบยางล้อเครื่องบินบนพื้นผิวทางวิ่ง

9.1.1 ทดสอบค่าแรงเสียดทานบนทางวิ่งก่อนและหลังล้างหรือจัดคราบยาง ดังนี้

9.1.1.1 ก่อนที่ผู้รับจ้างจะดำเนินการผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้ดำเนินการตรวจวัดค่าสัมประสิทธิ์ความเสียดทานของพื้นผิวทางวิ่ง โดยใช้เครื่องวัดแรงเสียดทานแบบ Surface Friction Tester Vehicle

9.1.1.2 หลังจากผู้รับจ้างจะดำเนินการผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้ดำเนินการตรวจวัดค่าสัมประสิทธิ์ความเสียดทานของพื้นผิวทางวิ่ง โดยใช้เครื่องวัดแรงเสียดทานแบบ Surface Friction Tester Vehicle

9.1.1.3 เนื่องจากข้อจำกัดทางด้านระยะเวลาในการดำเนินงานในกรณีที่พื้นที่ต้องการล้างคราบยางมากกว่า 3,000 ตร.ม. และไม่สามารถดำเนินการล้างหรือจัดคราบยางได้ภายใน 1 วัน โดยเป็นการดำเนินการต่อเนื่องกันหลายวัน คณะกรรมการตรวจรับวัสดุอาจพิจารณาให้ดำเนินการตรวจวัดค่าสัมประสิทธิ์ความเสียดทานบนทางวิ่ง ณ วันแรกที่สั่งงานให้ล้างและให้ดำเนินการตรวจวัดค่าสัมประสิทธิ์ความเสียดทานบนทางวิ่งภายหลังจากวันที่ดำเนินการล้างแล้วเสร็จ

9.1.2 การทดสอบค่าแรงเสียดทานบนทางวิ่งภายหลังจัดคราบยาง

9.1.2.1 จะทำโดยใช้เครื่องวัดแรงเสียดทานแบบ Surface Friction Tester Vehicle ของท่าอากาศยานภูเก็ตโดยผลค่าสัมประสิทธิ์ความเสียดทานพื้นผิวทางวิ่งเฉลี่ยทุก 100 ม. หลังจากดำเนินการล้างหรือจัดล้างคราบยางแล้ว ต้องมีค่าไม่น้อยกว่า 0.60 เมื่อทดสอบที่ความเร็ว 65 กิโลเมตรต่อชั่วโมง และไม่น้อยกว่า 0.47 เมื่อทดสอบที่ความเร็ว 95 กิโลเมตรต่อชั่วโมง หากค่าสัมประสิทธิ์ความเสียดทานพื้นผิวทางวิ่งหลังจากดำเนินการแล้วยังมีค่าต่ำกว่าค่าดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการล้างหรือจัดคราบยางอีกครั้งเพื่อให้ค่าสัมประสิทธิ์ความเสียดทานเฉลี่ยทุก...

1. โณ

2. [Signature]

3. พ.อ.ต. น. ๒

[Signature]



เฉลี่ยทุก 100 ม. เป็นไปตามที่กำหนด โดยค่าใช้จ่ายเป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

9.1.3 ในกรณีที่ท่าอากาศยานถูกเกิด ไม่สามารถใช้เครื่องวัดแรงเสียดทานแบบ Surface Friction Tester Vehicle ในการดำเนินการตรวจวัดค่าสัมประสิทธิ์ความเสียดทานของพื้นผิวทางวิ่งทั้งก่อนและหลังการล้างคราบยางได้ คณะกรรมการตรวจพัสดุ อาจพิจารณาให้ดำเนินการตรวจวัดค่าสัมประสิทธิ์ความเสียดทานบนทางวิ่งด้วยวิธีการอื่น ซึ่งจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (ICAO) อ้างถึง Table 3-1. Runway surface condition levels ซึ่งอยู่ใน Airport Services Manual (Doc 9137) Part 2 ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะพิจารณา ดำเนินการจัดจ้างต่อไป

9.2. งานกำจัดสิ่งตกค้างบนพื้นผิวทางในพื้นที่ Airside และ Landside ต้องกำจัดสิ่งตกค้างบนพื้นผิวทาง โดยการ ประเมินด้วยสายตา สามารถมองเห็นสภาพพื้นผิวทางที่ปราศจากสิ่งตกค้าง ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 ของพื้นที่ที่กำจัดสิ่ง ตกค้างบนพื้นผิวทางตามใบสั่งงาน ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หรืออยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยจำเป็นต้องพิจารณาสภาพพื้นผิวเดิมไม่ให้ชำรุด,

## 10. การสิ้นสุดสัญญา

ระยะเวลาตามสัญญานี้จะสิ้นสุดลงเมื่อ

10.1 จำนวนเงินที่ ทอท. ต้องจ่ายให้ผู้รับจ้างตามราคากลางจ้าง หรือ

10.2 ภายในระยะเวลา 1,095 วัน นับจากวันที่ ทอท. มีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้เริ่มงาน โดยให้พิจารณา อย่างใดอย่างหนึ่งตามข้อ 10.1 หรือ 10.2 จะถึงก่อน และงานทั้งหมดต้องแล้วเสร็จไม่เกินวันที่ 30 ก.ย.66,

## 11. การเบิกจ่ายค่าจ้าง

11.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามข้อ 3 ให้ถูกต้องครบถ้วน หรือดำเนินการงานได้เพียงบางส่วนด้วยเหตุข้อ 5.3 ตามใบสั่งงานในแต่ละครั้ง

11.2 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นรายเดือนตามบัญชี โดยคำนวณจากปริมาณงานที่ส่งมอบจริงในเดือน นั้น ๆ ตามราคาทีระบุไว้ในสัญญา โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเพื่อชำระค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้แสดงหลักฐานรายงานสรุปผลงาน ตามข้อ 4.2.3 ครบถ้วน ตามกำหนด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

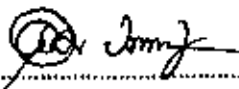
11.3 ผู้รับจ้างต้องยื่นราคาค่าจ้างที่เสนอไว้จนตลอดอายุสัญญา ผู้รับจ้างจะอ้างเหตุใด ๆ มาขอปรับราคาค่าจ้างไม่ได้,

12. ยึดตรา...

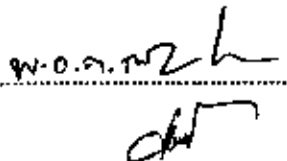
1.....

ไอ.อี.

2.....



3.....

พ.อ.จ.ท.ช  


12. อัตราค่าปรับ

12.1 กรณีที่ผู้รับจ้างมิได้ดำเนินการงานให้แก่ผู้ว่าจ้างตามใบสั่งงานโดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายครั้งในอัตราร้อยละ 0.25 (ศูนย์จุดสองห้า) ของมูลค่างานตามใบสั่งงานที่ผู้ว่าจ้างแจ้งไว้ในใบสั่งงานนั้น

12.2 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการส่งรายงานตามข้อ 4.2.3 ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตรารวันละ 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดส่งรายงานจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการดังกล่าวครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว

12.3 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานเข้าปฏิบัติงานได้ตามข้อ 5 และตามข้อ 6 ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายครั้งในอัตราร้อยละ 0.25 (ศูนย์จุดสองห้า) ของมูลค่างานตามใบสั่งงานที่ผู้ว่าจ้างแจ้งไว้ในใบสั่งงานนั้น

13. เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานสำหรับงานในแต่ละเดือนเพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง ซึ่งประกอบด้วย

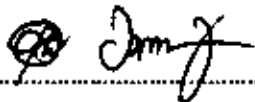
13.1 รายงานการดำเนินงานตามข้อ 4.2.3 ที่ได้ดำเนินการภายในเดือนนั้น ๆ

13.2 ตารางสรุปปริมาณงาน วันเวลาดำเนินงาน พื้นที่ปฏิบัติงาน ภาพถ่าย และอื่น ๆ ที่ได้ดำเนินการภายในเดือนนั้นๆ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานเป็นผู้กำหนด

14. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

14.1 ผู้เสนอราคาจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานเกี่ยวกับงานล้างคราบยางล้อเครื่องบินบนพื้นผิวทางวิ่งด้วยวิธีการใช้ระบบฉีดน้ำแรงดันสูงพิเศษ (Ultra-High Water Pressure) กับสนามบินที่ได้ดำเนินการกิจการสนามบินสาธารณะ ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า 2,500,000.- บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) นับย้อนหลังจากวันยื่นซองเสนอราคาไม่เกิน 5 ปี และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับผู้ประกอบกิจการสนามบินสาธารณะ มาให้ ทอท.พิจารณา ผู้ประกอบกิจการสนามบินสาธารณะต้องเป็นส่วนราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือเป็นหน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นส่วนราชการหรือหน่วยงานบริหารส่วนท้องถิ่น หรือเป็นรัฐวิสาหกิจ หรือเป็นหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื่อถือ

1. ไอ

2. 

3. อ.อ.ค.ค.ค.  
กรณินที่...

กรณีที่ผลงานที่ผู้เสนอราคานำมาแสดงเป็นผลงานที่ออกโดยผู้ประกอบการสนามบินสาธารณะที่มีสถานะเป็นหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานเอกชนนั้น โดยต้องสำเนาสัญญา และสำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย หรือสำเนาใบกำกับภาษี หรือสำเนาใบเสร็จรับเงินของสัญญาที่เสนอมา เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

15. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในวันยื่นของเสนอราคา

ผู้เสนอราคา จะต้องแสดงรายละเอียดเอกสาร หลักฐาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยคณะกรรมการขอสงวนสิทธิ์การพิจารณาราคาสำหรับผู้ยื่นเอกสารที่ครบถ้วนเท่านั้น โดยเอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบการเสนอราคา มีดังต่อไปนี้

15.1 หนังสือรับรองผลงานเกี่ยวกับงานล้างคราบยางล้อเครื่องบินบนพื้นผิวทางวิ่งด้วยวิธีการใช้ระบบฉีดน้ำแรงดันสูงพิเศษ (Ultra-High Water Pressure) กับสนามบินที่ได้ดำเนินการสนามบินสาธารณะ ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า 2,500,000.- บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) นับย้อนหลังจากวันยื่นของเสนอราคาไม่เกิน 5 ปี และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับผู้ประกอบการสนามบินสาธารณะ มาให้ ทอท.พิจารณา ผู้ประกอบการสนามบินสาธารณะต้องเป็นส่วนราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือเป็นหน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการหรือหน่วยงานบริหารส่วนท้องถิ่น หรือเป็นรัฐวิสาหกิจ หรือเป็นหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื่อถือ

กรณีที่ผลงานที่ผู้เสนอราคานำมาแสดงเป็นผลงานที่ออกโดยผู้ประกอบการสนามบินสาธารณะที่มีสถานะเป็นหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานเอกชนนั้น โดยต้องสำเนาสัญญา และสำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย หรือสำเนาใบกำกับภาษี หรือสำเนาใบเสร็จรับเงินของสัญญาที่เสนอมา เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

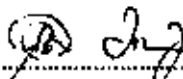
15.2 แคตตาล็อก (Catalog) หรือรายละเอียดของรถล้างหรือขจัดคราบยาง ที่นำเช็ดล้อของเครื่องล้างหรือขจัดคราบยางบนผิวทางวิ่งแรงดันสูงพิเศษ (Ultra-High Water Pressure) ซึ่งมีคุณสมบัติทางเทคนิคไม่น้อยกว่า ดังนี้

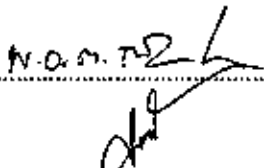
15.2.1 เป็นการล้างหรือขจัดคราบยางด้วยวิธีการใช้ระบบฉีดน้ำแรงดันสูงพิเศษ (Ultra - High Water Pressure) แรงดันน้ำที่ใช้สูงสุดไม่น้อยกว่า 2,750 bar หรือ 40,000 PSI โดยมีอัตราการไหลของน้ำ ไม่ต่ำกว่า 32 ลิตรต่อนาที

15.2.2 เมื่อฉีดน้ำล้างคราบยางที่หลุดออกมา มีระบบดูดเศษคราบยางและน้ำเข้าไปเก็บที่ถังเก็บเศษโดยอัตโนมัติ พื้นที่ทำการล้างคราบยางจะแห้งและสะอาดทันที

15.2.3 ความคุมการ...

1. 

2. 

3. 

15.2.3 ควบคุมการทำงานด้วยระบบ PLC. (Programmable Logic Controller) ที่มีความแม่นยำสูง สามารถปรับวิธีการทำงานให้เหมาะสมกับพื้นผิวที่มีความหนา - บางของคราบยางที่ไม่เท่ากันได้

15.2.4 ความเร็วสูงสุดในการเคลื่อนที่ขณะขจัดคราบยางไม่น้อยกว่า 4.5 กิโลเมตร/ชั่วโมง การขจัดคราบยางไม่ทำลายพื้นผิวและเครื่องหมายจราจรต่าง ๆ โดยสามารถทำการขจัดคราบยางจากทางวิ่งหึ่งแบบคอนกรีต และแอสฟัลติกคอนกรีต

15.2.5 ความสามารถในการขจัดคราบยางไม่น้อยกว่า 1,200 ตารางเมตร/ชั่วโมง และได้พื้นที่ในแนวกว้างไม่น้อยกว่า 90 ซม.

15.2.6 ความจุของถังเก็บน้ำไม่น้อยกว่า 3,000 ลิตร

15.2.7 ความจุของถังเก็บเศษไม่น้อยกว่า 4,000 ลิตร

15.2.8 ผู้เสนอราคาจะต้องแนบหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์การครอบครองเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูงพิเศษ (Ultra-High Water Pressure) ดังต่อไปนี้

กรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้นำเข้าเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูงพิเศษ ให้แนบเอกสาร

- สำเนาเอกสารการนำเข้าเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูงพิเศษของผู้นำเข้า
- สำเนาการชำระภาษีนำเข้าเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูงพิเศษของผู้นำเข้า

กรณีผู้เสนอราคาเช่าเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูงพิเศษ มาใช้งาน ให้แนบเอกสาร

- สำเนาเอกสารการนำเข้าเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูงพิเศษของผู้นำเข้า
- สำเนาการชำระภาษีนำเข้าเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูงพิเศษของผู้นำเข้า
- สำเนาสัญญาเช่าเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูงพิเศษจากผู้ให้เช่า

กรณีผู้เสนอราคาซื้อเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูงพิเศษจากตัวแทนจำหน่ายในประเทศ ให้แนบเอกสาร

- สำเนาเอกสารการนำเข้าเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูงพิเศษของผู้นำเข้า
- สำเนาการชำระภาษีนำเข้าเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูงพิเศษของผู้นำเข้า
- สำเนาใบเสร็จรับเงินเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูงพิเศษจากตัวแทนจำหน่าย

15.3 ผู้รับจ้างต้องแนบผังบุคลากรพร้อมรายชื่อ ตามข้อ 5 และคุณสมบัติของพนักงานของผู้รับจ้าง ตามข้อ 6 มาให้  
ทอท. พิจารณา

16. หลักเกณฑ์การ...

1. โล

2. [Signature]

3. ท.อ.ท. พช  
[Signature]

16. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท. พิจารณาดัดสินด้วยเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

17. นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ ทอท.

17.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับกิจกรรมคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

17.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการต้อนรับและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

18. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. (AOT Supplier Sustainable Code of Conduct) ตามรายละเอียดแนบท้าย พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชนดูแลชีวอนามัย และคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกจ้าง รวมถึงการดำเนินงานที่อื่นซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านการกำกับดูแลกิจการ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

(นายธีระศักดิ์ วัฒนายนต์)  
ประธานกรรมการ

(นายอุดม วงศ์ชุมพิศ)  
กรรมการ

  
พ.๐.๐.๗๗

(ณัฐพงศ์ ไกรสมรวม)  
กรรมการและเลขานุการ

เงื่อนไขทั่วไป,

1. แบบรูปและรายละเอียด,

- 1.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในแบบและรายการประกอบแบบนี้ทุกประการให้ครบถ้วนสมบูรณ์
- 1.2 ผู้รับจ้างต้องศึกษาแบบและรายการประกอบแบบอย่างละเอียดถี่ถ้วน รวมทั้งสำรวจพื้นที่ปฏิบัติงานจริงจนเป็นที่เข้าใจโดยแจ่มแจ้งทุกประการ ถ้าปรากฏปัญหาความไม่เข้าใจในแบบและรายการประกอบแบบ หรือพบเห็นว่ามีความคลาดเคลื่อนขัดแย้งหรือไม่ละเอียด หรือไม่ชัดเจน หรืออาจไม่ปลอดภัย หรือมีปัญหาอุปสรรคใด ๆก็ตาม ให้รีบเสนอรายการนั้นๆ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบเพื่อตรวจสอบวินิจฉัยและชี้ขาด ซึ่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะถือหลักเกณฑ์จากสัญญา ความถูกต้องตามหลักการช่างและความเหมาะสมในประโยชน์ใช้สอยเป็นหลักในการชี้ขาด คำวินิจฉัยถือเป็นเด็ดขาด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องไม่ดำเนินการไปก่อนที่จะคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะให้ความเห็นชอบหรือวินิจฉัยชี้ขาด,
- 1.3 สิ่งหนึ่งสิ่งใดที่มีได้ปรากฏในแบบหรือรายการประกอบแบบ หากเป็นส่วนหนึ่งหรือองค์ประกอบหรือสิ่งจำเป็นต้องทำ หรือเป็นวัสดุที่ควรจะต้องทำให้งานสำเร็จบริบูรณ์ไปโดยรวดเร็วด้วยดี และถูกต้องตามหลักการช่างที่ดี ผู้รับจ้างจะต้องกระทำทุกอย่างโดยเต็มที่และถูกต้องเสมือนว่าได้มีปรากฏในแบบและรายการประกอบแบบ ผู้รับจ้างต้องเชื่อฟังคำสั่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่จะกำหนดให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อเกิดปัญหาตามที่กล่าวข้างต้นทุกประการ,
- 1.4 ค่าระยะทาง และระดับที่ระบุไว้ในแบบเป็นระยะและระดับโดยประมาณ ให้ผู้รับจ้างตรวจสอบระยะและระดับจากสถานที่จริงก่อนการดำเนินงานก่อสร้าง โดยให้ยึดพื้นที่จริงและแบบประกอบการปฏิบัติพร้อมส่งผลการสำรวจให้ผู้ควบคุมงานอนุมัติก่อนดำเนินงาน,

2. ความรับผิดชอบ

ผู้ว่าจ้างถือว่าผู้รับจ้างเข้าใจแบบ รูป และรายละเอียดแบบท้ายสัญญาอย่างถ่องแท้ ตลอดจนยอมรับเงื่อนไขใดๆ ที่ทางผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ทั้งสิ้น ฉะนั้น ถ้าในระหว่างดำเนินการก่อสร้างมีปัญหาเกิดขึ้นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะดำเนินการในทางที่เป็นประโยชน์ต่อทางผู้ว่าจ้างในอันที่จะปฏิบัติได้โดยผู้รับจ้างจะต้องทำตามทั้งสิ้น

3. สิ่งของ,

3.1 สิ่งของที่ปรากฏในแบบ รูป และรายละเอียดก็ดี หรือมิได้ปรากฏในแบบ รูป และรายละเอียดก็แต่เป็นส่วนประกอบการดำเนินการนี้จะต้องเป็นของที่ถูกต้องสอดคล้องตามความต้องการของแบบ รูปแบบและรายละเอียด โดยเฉพาะอย่างยิ่งวัสดุสำเร็จรูป หากไม่กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น จะต้องมีหลักฐานยืนยันถึงคุณภาพของผลิตภัณฑ์ว่าสามารถ

นำมาใช้...

1. I.O

2. Shang

3. W.O.S.P

dit

นำมาใช้ได้อย่างเหมาะสมจากหน่วยงานที่เชื่อถือได้ เช่น หลักฐานการรับรองมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) เป็นต้น ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องนำตัวอย่างมาให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างตรวจสอบและเห็นชอบก่อนนำมาใช้

3.2 อุปกรณ์หรือสิ่งของที่ได้ออกนอก หากไม่ระบุให้ดำเนินการอย่างอื่นให้ส่งคืน ทอท.

#### 4. การใช้วัสดุเทียบเท่า

วัสดุเทียบเท่า หมายถึง วัสดุที่สามารถใช้แทนกันได้ มีคุณภาพไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในรายการประกอบแบบ ทั้งนี้ จะต้องถูกต้องในทางเทคนิคและประโยชน์ใช้สอยตลอดจนความสวยงาม ซึ่งสามารถใช้แทนกันได้เป็นอย่างดี ผู้รับจ้างจะใช้วัสดุเทียบเท่าได้ก็ต่อเมื่อได้แสดงหลักฐานแห่งคุณภาพ ความถูกต้องในทางเทคนิค ประโยชน์ใช้สอยความสวยงามและราคาตลอดจนนำตัววัสดุเทียบเท่านั้นมาให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุดูตรวจสอบคุณภาพก่อน

#### 5. มาตรฐานอ้างอิงและการทดสอบวัสดุ

5.1 การทดสอบวัสดุต่างๆ ที่ใช้ในงานก่อสร้างโครงการนี้ จะต้องกระทำโดยสถาบันทดสอบของราชการหรือสถาบันการศึกษาที่น่าเชื่อถือ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเสียก่อน

5.2 ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการจัดเตรียม ขนส่ง รวมถึงค่าธรรมเนียม ค่าทดสอบวัสดุตัวอย่างต่างๆ นั้น ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

5.3 การทดสอบต่างๆ ในงานก่อสร้างหากไม่ระบุไว้เป็นอย่างอื่นให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบของกรมทางหลวงฉบับที่แก้ไขครั้งสุดท้าย หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่า และ ทอท. เห็นชอบแล้ว

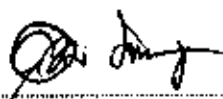
#### 6. แปลงทดสอบในสนาม

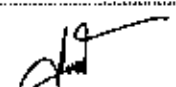
ผู้ว่าจ้างมีสิทธิร้องขอให้ผู้รับจ้างทำแปลงทดสอบในสนามก่อนการดำเนินการก่อสร้าง หากไม่ระบุรูปแบบและวิธีการ ให้ผู้รับจ้างเสนอเพื่อขอความเห็นชอบจากผู้ควบคุมงาน ค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างแปลงทดสอบเป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

#### 7. เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

7.1 หลังจากทำสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องส่งแผนดำเนินงานและ Shop Drawing (ถ้ามี) ภายใน 7 วัน หลังจากวันลงนามในสัญญา และต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่อง ถ้าคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นว่า ผู้รับจ้างเร่งรัดทำงานจนอาจเกิดความเสียหายแล้วคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมิสิทธิที่จะยับยั้งและให้ผู้รับจ้าง

1. ไอ

2. 

3. ปฏิบัติงาน...  
น.อ.น.น.น.  


ปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามหลักการช่างที่ดี ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นข้ออ้างในการปฏิบัติงานไม่ทันเพื่อขอต่ออายุสัญญา หรือเรียกค่าเสียหายใด ๆ จาก ทอท. ไม่ได้

7.2 ผู้รับจ้างต้องวางแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎระเบียบ หรือการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง

7.3 แผนการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างจะต้องไม่กระทบต่อการเปิดให้บริการของท่าอากาศยานทั้งในและนอก ช่วงเวลาการให้บริการปกติของท่าอากาศยาน ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะถือเป็นข้ออ้างในการขอต่ออายุสัญญา และ/หรือเรียกร้อง ค่าเสียหายจากผู้ว่าจ้างมิได้

7.4 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนดำเนินงานในสัญญาจ้างอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ถ้า คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นว่าผู้รับจ้างเร่งรัดทำงานจนอาจเกิดความเสียหายแล้วคณะกรรมการจ้างมีสิทธิที่จะยับยั้ง และให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามหลักการช่างที่ดี ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นข้ออ้างในการปฏิบัติงานไม่ทัน เพื่อขอต่อ อายุสัญญา และ/หรือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ว่าจ้างมิได้

7.5 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนด แบบก่อสร้าง เงื่อนไขทั่วไป และภาคผนวกต่างๆ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกประการ

7.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเครื่องจักรกล เครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดและได้รับอนุมัติให้ ใช้จากผู้ว่าจ้าง ให้สมบูรณ์พร้อมสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องได้ตลอดเวลา ทั้งนี้หมายความถึงชนิดและ จำนวนซึ่งจะต้องสมบูรณ์พร้อม และเพียงพอเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

7.7 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมวัสดุและผลิตภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนด และได้รับอนุมัติให้ใช้จากผู้ว่าจ้าง

7.8 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมจำนวนพนักงานและจำนวนแรงงานไว้ให้พร้อมสำหรับงานทุกด้านที่เกี่ยวข้อง โดยแยกกันเป็นส่วนๆและพร้อมสำหรับปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่เว้นวันหยุด

7.9 ก่อนเข้าดำเนินงาน ผู้รับจ้างต้องขอแบบอนุญาตเข้าทำงาน (Work Permit) จากหน่วยงานของผู้ว่าจ้าง หรือฝ่ายมาตรฐานอากาศยานและอาชีวอนามัยท่าอากาศยานภูเก็ต โดยต้องเขียนรายละเอียดของงานและรายชื่อผู้เข้า ปฏิบัติงานลงในแบบขออนุญาตทำงาน (Work Permit) ให้ครบถ้วนและส่งให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบ

7.10 ผู้รับจ้างต้องเริ่มงานทันที ตามวันที่ผู้ว่าจ้างมีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้เริ่มงาน

7.11 ผู้รับจ้างจะต้องมีผู้ควบคุมงาน ช่างที่มีความชำนาญและความสามารถในงาน รวมทั้งวิศวกรที่ได้รับ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมหรือสถาปัตยกรรมในสาขาที่จำเป็นตามที่กฎหมายกำหนดอยู่ประจำและปฏิบัติงานอยู่ ตลอดเวลาระหว่างการดำเนินการนี้

7.12 ผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำแนะนำ หรือคำสั่งที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุแนะนำ โดยให้ ถือว่าได้สั่งการแก่ผู้รับจ้างโดยตรง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องยินยอมรับปฏิบัติตามทุกกรณี

7.13 หากคณะกรรมการ...

1. ไฉ

2. 

3. ช.อ.ท. ป.ล





7.13 หากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นว่า ผู้ควบคุมงานหรือช่างของผู้รับจ้างไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงาน กล่าวคือ ไม่มีฝีมือและความชำนาญพอเพียงที่จะทำงานนี้ ให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนผู้ควบคุมงานหรือช่างภายใน 7 วัน นับจากวันที่รับทราบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว โดยไม่นำมาถือเป็นข้ออ้างในการต่ออายุสัญญา

7.14 ผู้รับจ้างจะต้องกันพื้นที่ที่จะปรับปรุงให้มีขีดจำกัด ไม่รบกวนผู้ประกอบการ ไม่กีดขวางต่อการให้บริการ ผู้โดยสาร และพร้อมให้เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างเข้าตรวจสอบได้ตลอดเวลา

7.15 เวลาทำงานของผู้ควบคุมงานของ ทอท. คือเวลา 08.00 – 17.00 น. ของวันทำการ หากลักษณะงานที่ทำไม่สามารถดำเนินการในเวลาปกติหรือผู้รับจ้างประสงค์จะทำงานนอกเวลา หรือทำงานในวันหยุด ให้ผู้รับจ้างขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรเสนอต่อประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ และจะต้องรับผิดชอบค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาของผู้ควบคุมงานในอัตราตามข้อบังคับของ ทอท.

7.16 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หากทำให้อาคารหรือสิ่งก่อสร้างข้างเคียงเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออาคารที่เสียหายและทำให้ใหม่เหมือนเดิม โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิที่เรียกร้องค่าใช้จ่ายจากผู้ว่าจ้างแต่อย่างใด

7.17 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องสอดคล้องกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงานของ ทอท.

7.18 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานพร้อมทั้งควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของ ผู้ทำงานและผู้รับเหมาช่างอย่างเคร่งครัดตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงานให้กับ ทอท.

7.19 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยและป้องกันอัคคีภัยของทอท.โดยเคร่งครัด


7.20 สิ่งที่มีได้ปรากฏในข้อกำหนด แต่เป็นส่วนประกอบในการดำเนินการนี้ซึ่งเป็นเรื่องที่ต้อง สอดคล้องตามความต้องการของงานต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งวัสดุสำเร็จรูป ให้ผู้รับจ้างนำตัวอย่างมาให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบและเห็นชอบเสียก่อนลงมือใช้

7.21 สิ่งหนึ่งสิ่งใดที่มีได้ปรากฏในข้อกำหนดหากเป็นส่วนหนึ่งหรือเป็นสิ่งจำเป็นต้องทำ เพื่อให้งานเสร็จสมบูรณ์ ถูกต้องตามหลักวิชาช่างที่ดี ผู้รับจ้างจะต้องทำทุกอย่างและถูกต้องเสมือนว่าได้ปรากฏในข้อกำหนดและรายการนั้นๆ

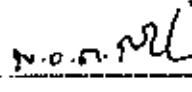
7.22 ผู้รับจ้างจะต้องศึกษาแบบและข้อกำหนดรวมทั้งสำรวจพื้นที่จริงที่จะปฏิบัติงาน ถ้าปรากฏปัญหาความไม่เข้าใจในแบบและข้อกำหนดหรือพบว่ามีความคลาดเคลื่อนขัดแย้ง ไม่ชัดเจน หรือมีอุปสรรคใดๆก็ตาม ให้รีบเสนอรายการ นั้นๆ ให้ผู้ออกแบบวินิจฉัยชี้ขาดโดยถือหลักเกณฑ์จากสัญญาความถูกต้องตามหลักวิชาช่างโดยคำวินิจฉัยถือเป็นเด็ดขาด

7.23 ในขณะที่ดำเนินการก่อสร้างหรือปรับปรุงต้องไม่กีดขวางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และจะต้องควบคุม คนงานของผู้รับจ้างไม่ให้พลุกพล่าน ถ้าเข้าไปในเขตห้ามต่าง ๆ ของ ทอท.เป็นอันขาด

7.24 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างหากทำให้อาคารหรือสิ่งก่อสร้างหรืออุปกรณ์ข้างเคียงเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น และต้องรับผิดชอบแก้ไขให้แล้วเสร็จเหมือนเดิมโดยเร็ว โดยผู้รับจ้าง

1.   
.....

2.   
.....

3.   
..... เป็นผู้ออก...

เป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดและไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ จาก ทอท.

7.25 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความผิดพลาดเสียหายต่าง ๆ ที่อาจเกิดแก่งานและบุคคลในระหว่างการปฏิบัติงานจนกระทั่งหมดพันธะแห่งสัญญาด้วยการชดเชยค่าเสียหาย ซ่อมแซม หรือรื้อถอนทำให้ตามควรแก่กรณีที่ ทอท. เห็นสมควร

7.26 วัสดุและอุปกรณ์ของเดิมที่ผู้รับจ้างรื้อถอนออก ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความระมัดระวังให้อยู่ในสภาพดีและส่งที่คลังพัสดุ ท่าอากาศยานภูเก็ต พร้อมจัดทำรายการวัสดุและอุปกรณ์ที่ส่งคืนด้วย

7.27 ให้ผู้รับจ้างรักษาความสะอาดบริเวณพื้นที่ก่อสร้างและปรับปรุงบริเวณข้างเคียงให้สะอาดตลอดเวลา ระหว่างดำเนินการก่อสร้างปรับปรุงและก่อนส่งมอบงานงวดสุดท้าย ให้ผู้รับจ้างทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ก่อสร้างทั้งหมดให้เรียบร้อยก่อนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานงวดสุดท้าย

#### 8. ความรับผิดชอบระหว่างสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความผิดพลาดเสียหายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นแก่งานและบุคคลในระหว่างปฏิบัติงานจนกระทั่งหมดพันธะแห่งสัญญา ด้วยการชดเชยค่าเสียหาย ซ่อมแซมหรือรื้อถอนทำให้ใหม่ตามควรแก่กรณี ที่ผู้ว่าจ้าง เห็นสมควร

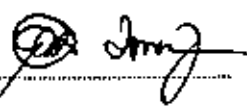
#### 9. วิศวกรและผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้าง

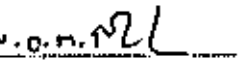

9.1 ผู้รับจ้างต้องมีวิศวกร ผู้ควบคุมงานและช่าง ที่มีความชำนาญและความสามารถในงานประเภทตามสัญญาจ้าง นี้อยู่ประจำและปฏิบัติงานตลอดเวลาระหว่างดำเนินการดำเนินงาน และผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำหรือคำสั่งที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างแนะนำ โดยให้ถือว่าได้สั่งการแก่ผู้รับจ้างโดยตรง ซึ่งผู้รับจ้างต้องยินยอมปฏิบัติตามทุกกรณี

9.2 หากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นว่า ผู้ควบคุมงานหรือช่างของผู้รับจ้างไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงาน กล่าวคือ ไม่มีฝีมือและความชำนาญพอเพียงที่จะทำงานนี้ ให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนผู้ควบคุมงานหรือช่างภายใน 7 วัน นับจากวันที่รับทราบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว โดยไม่นำมาถือเป็นข้ออ้างในการต่ออายุสัญญา

9.3 ในขณะที่ดำเนินการก่อสร้างหรือปรับปรุงต้องไม่กีดขวางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง และจะต้องควบคุมคนงานของผู้รับจ้างไม่ให้ล้ำเข้าไปในเขตที่ผู้รับจ้างไม่ได้รับอนุญาตและพื้นที่ห้ามต่าง ๆ ของ ทอท.เป็นอันขาด

1.   
.....

2.   
.....

10. เจ้าหน้าที่...  
3.   
  




และรับเหมาช่วงให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดดังต่อไปนี้

15.1 ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานอยู่เฉพาะในขอบเขตพื้นที่ๆ ผู้ว่าจ้างกำหนดให้เท่านั้น ไม่ล่วงล้ำเข้าไปในเขตพื้นที่ใช้งานของอากาศยาน หรือพื้นที่ซึ่งรบกวนการทำงานของระบบเครื่องช่วยในการเดินอากาศ

15.2 ในเขตพื้นที่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องเผื่อช่องทางสำหรับรถดับเพลิงและกู้ภัย สามารถใช้ได้ตลอดเวลา

15.3 ให้ผู้รับจ้างติดตั้ง Barricade แสดงแนวขอบเขตพื้นที่ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งติดตั้งธงและสัญญาณไฟไว้บน Barricade ธงควรมีขนาดกว้างยาวไม่น้อยกว่า 90×90 เซนติเมตร สีแดงหรือสีส้ม หรือสีแดงสลับสีขาว หรือสีส้มสลับสีขาว ไฟสัญญาณใช้สีแดง ซึ่งมีความเข้มแห่งการส่องสว่างเหมาะสมสามารถมองเห็นและแยกแยะพื้นที่ได้อย่างชัดเจน

15.4 ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้ง Barricade พร้อมธงและสัญญาณไฟของทางขับทุกเส้นที่จะนำไปสู่เขตก่อสร้างหรือตามผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้ เพื่อป้องกันอากาศยานพลัดหลงเข้าสู่เขตก่อสร้าง

15.5 เครื่องจักรกล จะต้องติดธงสัญญาณไว้ให้เห็นเด่นชัด ซึ่งธงจะมีลักษณะดังข้อ 15.3

15.6 เศษวัสดุก่อสร้าง หรือวัสดุก่อสร้าง ให้กำจัดหรือจัดเก็บให้อยู่ในสภาพไม่สามารถเคลื่อนตัวได้อันเนื่องมาจากลมพัดหรือแรงดูด/เป่าของเครื่องยนต์อากาศยาน ทั้งนี้เพื่อป้องกันเครื่องยนต์ดูดวัสดุดังกล่าวเข้าไปสร้างความเสียหายต่ออากาศยาน หรือเกิดอุบัติเหตุเป่าวัสดุไปถูกผู้ที่กำลังปฏิบัติงานในบริเวณนั้นได้

15.7 เศษอาหาร ถูพลาสติก หรือสิ่งล่อใจสัตว์ ให้เก็บในภาชนะที่มีฝาปิดมิดชิด เพื่อป้องกันสุนัข นก หรือสัตว์อื่นๆ เข้าสู่เขต Airside และผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมให้มีการรักษาความสะอาดอย่างสม่ำเสมอในพื้นที่บริเวณก่อสร้าง

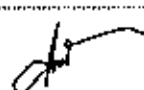
15.8 ผู้รับจ้างต้องควบคุมฝุ่นละอองที่เกิดจากการปฏิบัติงานก่อสร้างให้อยู่ในสถานทีน้อยที่สุดเท่าที่จะทำได้ เพื่อป้องกันฝุ่นละอองดังกล่าวบดบังการมองเห็นของนักบินและเจ้าหน้าที่ทำอากาศยานที่กำลังปฏิบัติงานอยู่ โดยผู้รับจ้างจะต้องเสนอวิธีการป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองอันเกิดจากการดำเนินงานก่อสร้างต่อเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างเพื่อการพิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการก่อสร้าง

การอนุมัติของเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างเป็นเพียงข้อควรปฏิบัติของผู้รับจ้างที่ต้องยึดถือตาม แต่ไม่ได้หมายความว่า ผู้รับจ้างจะพ้นความรับผิดชอบหากเกิดความเสียหายอันเนื่องจากการฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายแทนทุกประการให้แก่ บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ในกรณีที่มีการเรียกร้องจากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งขึ้น

อนึ่งในขณะดำเนินการก่อสร้าง หากเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างพิจารณาว่ามีการฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองจนคาดว่าจะมีผลกระทบต่อสิ่งข้างเคียง เจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ผู้รับจ้างหยุดงานทันที และผู้รับจ้างจะสามารถดำเนินการต่อไปได้เมื่อได้ทำการป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองจนเป็นที่พอเพียง และเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างเห็นชอบแล้ว

1. 

2. 

15.9 ในเขต...  
3. พ.อ.ท. รช. L  




16.6 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา ตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติงาน ตามภาคผนวก ข. อย่างเคร่งครัด

16.7 ในกรณีที่จำเป็นต้องใช้ทางเบี่ยง หรือเปลี่ยนแปลงทิศทางการจราจรของรถยนต์ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มี มาตรการเพื่อป้องกันอุบัติเหตุในการขับขี่ผ่านบริเวณที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างอย่างเพียงพอตามที่ผู้ควบคุมงานของ ผู้ว่าจ้างเห็นสมควรตลอดเวลา เช่น จัดให้มี Barricade ไฟสัญญาณ หรือป้ายเตือน เป็นต้น

16.8 ในกรณีที่จำเป็นต้องจัดให้มีสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายพิเศษอื่นใดเพื่ออำนวยความสะดวกต่ออากาศยาน และผู้ปฏิบัติงานในบริเวณพื้นที่ก่อสร้างหรือต่อเนืองกับพื้นที่ก่อสร้าง ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสัญลักษณ์หรือเครื่องหมายพิเศษ นั้นตามที่ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างเห็นสมควร ค่าใช้จ่ายในการจัดหาเป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้น


16.9 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการขอทำบัตรอนุญาตบุคคลเพื่อเข้าพื้นที่โดยเร่งด่วนภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ เชินสัญญาฉบับ ทอท-

## 17. ป้ายประชาสัมพันธ์

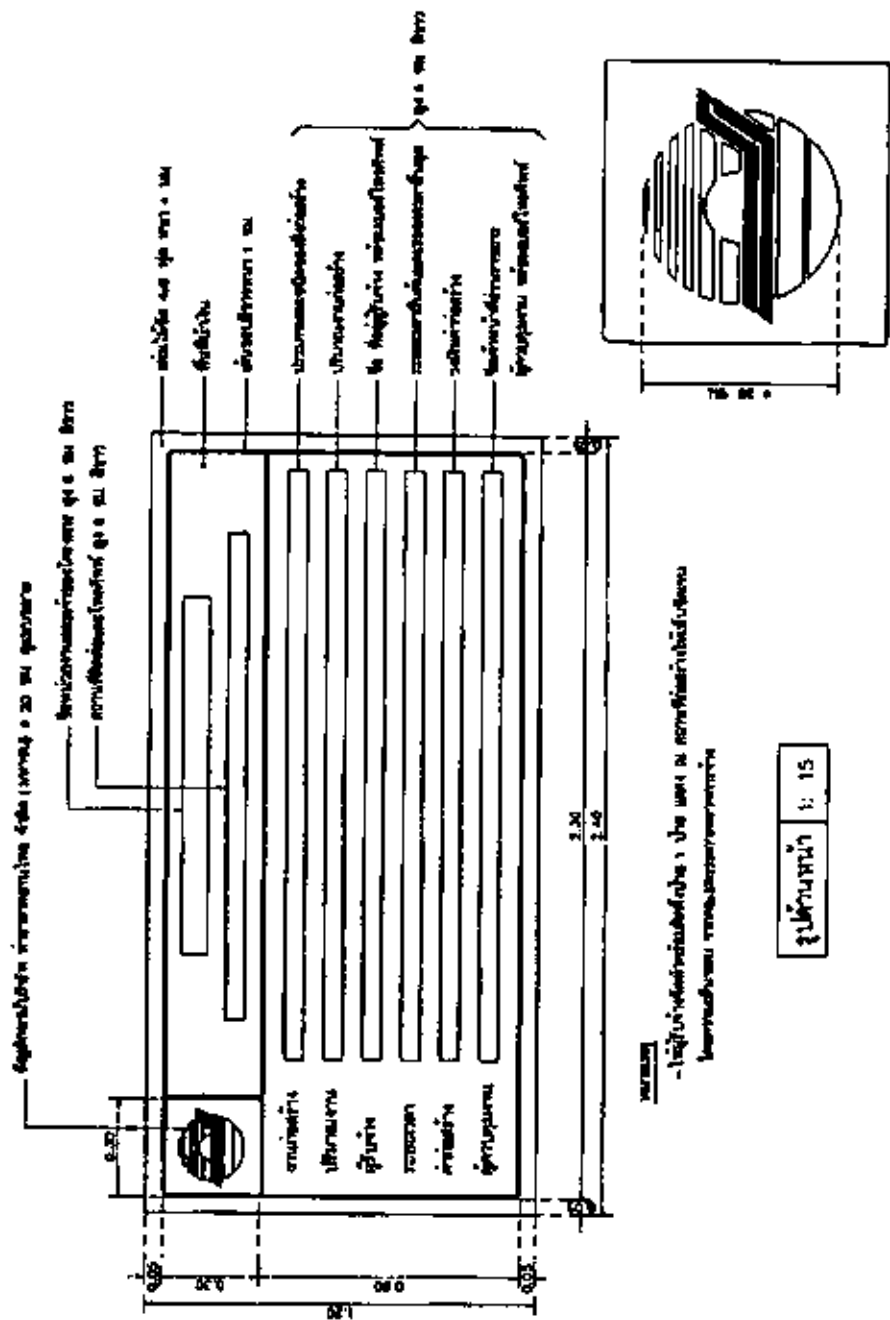
ผู้รับจ้างต้องติดตั้งป้ายแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการก่อสร้างตามรูปแบบที่แนบจำนวน 1 ป้าย

1.  \_\_\_\_\_

2.  \_\_\_\_\_

3. น.อ.ท.  \_\_\_\_\_





แบบอาคาร 10 ชั้น อาคาร

แบบป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ

1.0.

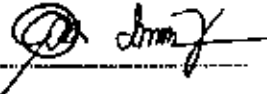
*(Handwritten signature)*

3. N-O-CT. 1/1

## เอกสารแนบเงื่อนไขทั่วไป

แบบฟอร์มขอทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคล

1. i.i

2. 

3. พ.อ.ต. พล





คำขออนุญาตเข้าพื้นที่ควบคุมความปลอดภัยที่ท่าอากาศยานไม่เกิน 14 วัน  
(Application for Temporary Airport Permit not exceed 14 days)

วันที่ เดือน ปี  
(Date) (Month) (Year)

ชื่อผู้ได้รับอนุญาต (Name of authorized person) ตำแหน่ง (Position)

ชื่อผู้แทน (ผู้ควบคุม) (Representative of Company) Submit the application form to Airports of Thailand Public Company Limited (AOT)

เพื่อขอใช้รถโดยสารส่วนบุคคลเข้าพื้นที่ควบคุมความปลอดภัยในท่าอากาศยาน (เพื่อขอใช้รถโดยสารส่วนบุคคลเข้าพื้นที่ควบคุมความปลอดภัยในท่าอากาศยาน)

To apply for a temporary airport permit for the employee/vehicle below to access and work in the Security Restricted Area (SRA) of Phuket airport.

ชื่อพนักงาน/รถโดยสาร (Name of employee/vehicle) ...

ตำแหน่ง/หน้าที่ (Position/Duty) ...

เลขที่ใบอนุญาต/รหัส (License or code number) ...

วันที่ (Date) ...

จากวันที่ ถึงวันที่ (From Date) (Month) (Year) (Time) (To Date) (Month) (Year) (Time)

I acknowledge and agree to abide by the following airport permit requirements:

- 1. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทันทีหากพบการสูญหายของใบอนุญาต (Inform Airport Permit Office immediately if the airport permit is lost or stolen)
2. ควบคุมดูแลพนักงาน/รถโดยสารให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของท่าอากาศยาน (The applicant must ensure that the applicant's employees comply with the airport security measures)
3. ร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ของท่าอากาศยานในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการเสพติดยาเสพติด (The applicant cooperate with AOT's prevention and solution to drug problems)
4. ควบคุมดูแลพนักงาน/รถโดยสารไม่ให้กระทำความผิดเกี่ยวกับความปลอดภัยของท่าอากาศยาน (The applicant must control and monitor employees not commit the offence in terms of drugs abuse in airport)
5. รับผิดชอบการละเมิดใดๆ ที่เกิดขึ้นใน SRA จากพนักงาน/รถโดยสาร (Take responsibility for any violation that may occur in SRA from the employee/vehicle above)

ผู้ขออนุญาต/ผู้ได้รับอนุญาต (พร้อมทั้งจ่ายค่าธรรมเนียม) รับผิดชอบการชำระเงิน (I am willing to pay for a temporary airport permit fee including VAT)

ชื่อ (Signature) ผู้ยื่นคำขอ/ผู้ได้รับอนุญาต (Applicant/Authorized person)

Handwritten notes and signatures at the bottom of the page, including 'is', a signature, and '3. N.O.G.M.L'.

แบบ อพ.ปร.พ.ท.

( ) 164 กก. ( ) 166 กก. ( ) 167 กก. ( ) 168 กก. ( ) 169 กก. ( ) 170 กก. ( ) 171 กก.

( ) 172 กก. ( ) 173 กก. ( ) 174 กก.

ไม่ทราบ/ขอแจ้งขอทราบ/อื่น: \_\_\_\_\_ / หมายเหตุ: ขอแจ้งขอทราบ/อื่น: \_\_\_\_\_

ชื่อ \_\_\_\_\_

ชื่อ \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

เอกสารประกอบการขอวีซ่า (Required document for this application)

1. ใบสมัครขอวีซ่าที่กรอกใบเรียบร้อยและมีผู้ได้รับอนุญาต (Completed application form signed by the authorized person)
2. หนังสือขอวีซ่าจากหน่วยงานที่ส่งมา (กรณีขอวีซ่าเกิน 1 วัน)  
(Official request letter for airport permit from company/agent. If request more than 1 day)
3. สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ กรณีขอวีซ่าเพื่อไปทำงานหรือไปท่องเที่ยว  
(A photocopy of personal identification card or governmental officer identification card. For non-Thai citizen, a photocopy of permit entry stamp page and page with the latest entry stamp to Thailand)
4. บัตรประจำตัวพนักงานหรือบัตรประจำตัวราชการ กรณีขอวีซ่าเพื่อไปทำงาน (Employee identification card or employee certificate)
5. สัญญาจ้างงาน หรือข้อตกลงจ้างงาน (กรณีขอวีซ่าเพื่อไปทำงาน)  
(Employment contract or company agreement. If applying the temporary airport permit for other employee or person)
6. ผลการตรวจหาสารเสพติด (ถ้ามี) (Background check result, if any)
7. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายชุดสูท หน้าตาชัดเจน) รูป 0.1 นิ้ว photo
8. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (Other relevant documents) ...

ข้อกำหนดการใช้บัตรอนุญาต (Requirements for temporary personal airport permit)

1. ปฏิบัติตามเงื่อนไขด้านหลังบัตร (Comply with the notification on the back of the airport permit)
2. ผู้ถือบัตรอนุญาต (ผู้ขอวีซ่า) จะต้องปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัย (Holder of security measures must immediately leave the SAA)
3. ผู้ถือบัตรอนุญาตชั่วคราว (Escort) จะต้องปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัย (Temporary airport permit holder shall comply or escorted by permanent airport permit holder at all time while in SAA)
4. ให้การร่วมมือในการป้องกันและกำจัดยาเสพติดและสารเสพติด หรือสารเสพติดอื่นใดในบริเวณท่าอากาศยาน (Cooperate with AOT's prevention and solution to drug problems activities including giving consent to have drugs tested and reveal the test result to AOT)
5. หากพบเหตุอันควรในการขอวีซ่าบุคคลใดในท่าอากาศยาน (AOT reserves its right to reject permit holder's application should applicant fail to give consent to have drugs tested and reveal the test result to AOT)

ขอมอบอำนาจให้ดำเนินการขอวีซ่า (I authorize to comply with the requirements for personal airport permit)

I authorize to comply with the requirements for personal airport permit

**เจ้าหน้าที่ (Office Use Only)**

ชื่อ \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

(Review Officer)

ชื่อ \_\_\_\_\_ (Signature)

ชื่อ (Report permit holder)

หมายเลขโทรศัพท์ \_\_\_\_\_

(Contact number)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Information)

ชื่อ (Full Name) \_\_\_\_\_

นามสกุล (Surname) \_\_\_\_\_

ชื่อเล่น (Given Name) \_\_\_\_\_

ชื่อจริง (Full Name) \_\_\_\_\_

ชื่อภาษาอังกฤษ (English Name) \_\_\_\_\_

ชื่อภาษาไทย (Thai Name) \_\_\_\_\_

Passport Number \_\_\_\_\_

Passport Nationality \_\_\_\_\_

Work Permit Number \_\_\_\_\_

Duty \_\_\_\_\_

ข้อกำหนด (Requirements for temporary personal airport permit)

1. ผู้ถือใบอนุญาต (Holder) ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของใบอนุญาตนี้อย่างเคร่งครัด
2. ผู้ถือใบอนุญาต (Holder) ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของท่าอากาศยาน
3. ผู้ถือใบอนุญาต (Holder) จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของท่าอากาศยานอย่างเคร่งครัด และต้องรับผิดชอบต่อผู้โดยสารที่ตนพาไปขึ้นเครื่อง
4. ผู้ถือใบอนุญาต (Holder) จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของท่าอากาศยานอย่างเคร่งครัด และต้องรับผิดชอบต่อผู้โดยสารที่ตนพาไปขึ้นเครื่อง
5. ผู้ถือใบอนุญาต (Holder) จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของท่าอากาศยานอย่างเคร่งครัด และต้องรับผิดชอบต่อผู้โดยสารที่ตนพาไปขึ้นเครื่อง

การขอรับใบอนุญาต (Application for temporary personal airport permit)

(I agree and accept to comply with the requirements for personal airport permit)

เจ้าหน้าที่ (Office Use Only)

ชื่อ (Name) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง (Position) \_\_\_\_\_

ชื่อ (Name) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง (Position) \_\_\_\_\_

ชื่อ (Name) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง (Position) \_\_\_\_\_

ชื่อ (Name) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง (Position) \_\_\_\_\_

1. *si*

2. *[Signature]*

3. *normal*



กรมการขนส่งทางอากาศ

Application for Permanent Personal Airport Permit

Date Month Year

Name of authorized person Passport

Representative of company Submit the application form to Airports of Thailand Public Company Limited (AOT)

To apply for a temporary airport permit for the employee/vehicle below to access and work in the Security Restricted Area (SRA) of Phnom Penh International Airport (name of employee)

Name of employee/vehicle

I am authorized and agree to abide by the following airport permit requirements

- 1. Return the airport permit to Airport Permit Office immediately upon expiration or termination
2. Inform Airport Permit Office immediately if the airport permit is lost or stolen
3. The applicant must ensure that the applicant's employees comply with the airport security measures
4. The applicant will inform AOT in written and return the airport permit within 15 days when the airport permit is expired or terminated if this condition is not fulfilled (except a fine of 500 baht per airport permit for AOT)
5. The applicant cooperate with AOT's prevention and solution to any problems occurred
6. The applicant must control and monitor employees not coming the office in terms of group abuse in airport
7. Take responsibility for any violation that may occur in SRA from the employee/vehicle above

I am willing to pay for a temporary airport permit fee including VAT

Signature

Authorized person

1. 2. 3. 10-0-102 L

**ฉบับ**  
(ชั้นความลับ)  
**แบบฟอร์มบันทึกประวัติ**  
**สำหรับขอบัตรรักษาความปลอดภัย ทสภ.**  
**APPLICATION TO RECORD**

สำหรับเจ้าหน้าที่  
AOT ONLY  
รหัส.....  
**ตำรวจ**  
**บัตรเคลื่อน**

กรุณาแนบรูปถ่าย  
ปัจจุบันของท่าน  
Please attach  
a recent photograph  
of yourself

1.  นาย/Mr.  น.ส./Miss  นาง/Mrs.  
 อื่นๆ/Others (ขอ.ตำแหน่ง).....

2. ชื่อ  
Given name  
[ ]

3. นามสกุล  
Family name  
[ ]

4. ชื่ออื่น ๆ ที่ท่านใช้หรือเคยใช้มาก่อน  
Other names you are, or have been known by  
[ ]

5. นามสกุลเดิมก่อนสมรส  
Maiden name  
[ ]

6. เพศ  ชาย Male  หญิง Female

7. ชื่อบิดา  
Father name  
[ ]

8. ชื่อมารดา  
Mother name  
[ ]

9. สถานภาพสมรส  
Marital status  
 โสด/Single  
 แต่งงาน/Married  
 หย่า/Divorced  
 หม้าย/Widowed

10. วันเกิด  วัน  เดือน  ปี  
Date of birth Day Month Year  
[ ] / [ ] / [ ]

11. สถานที่เกิด  อำเภอ/จังหวัด  
Place of hirth Town/City  
 ประเทศ  
Country [ ]

12. สัญชาติ  
Nationality  
[ ]

13. ศาสนา  
Religion  
 พุทธ/Buddhism  คริสต์/Christianity  
 อิสลาม/Islam  อื่น ๆ/Others.....

14. หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน  
I.D.CARD NO. [ ]-[ ]-[ ]-[ ]-[ ]-[ ]-[ ]-[ ]-[ ]-[ ]-[ ]

15. บัตรประจำตัวประชาชน  วัน  เดือน  ปี  
I.D.CARD วันที่ออก Day Month Year  
Date of issue [ ] / [ ] / [ ]  
วันที่หมดอายุ Date of expiry [ ] / [ ] / [ ]

1. ไอ

**ฉบับ**  
(ชั้นความลับ)  
*[Signature]*

3. พ.อ.ท. น.ล

ลับ  
(ชั้นความลับ)

16. หมายเลขหนังสือเดินทาง

Passport number

17. ประเทศที่ออกหนังสือเดินทาง

Country of passport

18. หนังสือเดินทาง

Passport

วันที่ออก

วัน เดือน ปี

Date of issue

Day Month Year

วันที่หมดอายุ

วัน เดือน ปี

Date of expiry

Day Month Year

19. ชื่อสถาบันการศึกษา

Name of educational institute

จบการศึกษาขั้นสูงสุด

The highest education

20. หมายเลขโทรศัพท์

Your telephone number

หรือโทรศัพท์มือถือ

Or mobile

E-mail

21. บริษัท สายการบิน / ผู้ประกอบการ

Airlines / Airport Operator

22. ที่อยู่ปัจจุบัน

Your current address

<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>

รหัสไปรษณีย์ Postcode

23. ที่อยู่ถาวร (ตามทะเบียนบ้าน)

Permanent address

<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>

รหัสไปรษณีย์ Postcode

24. ผู้ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน

Person to contact in case of emergency

ชื่อ Name	นามสกุล Family name
ความสัมพันธ์ Relation	
<input type="text"/>	
ที่อยู่ Address	
<input type="text"/>	
<input type="text"/>	
<input type="text"/>	
หมายเลขโทรศัพท์ Telephone number	
<input type="text"/>	

ลับ  
(ชั้นความลับ)

1. 16

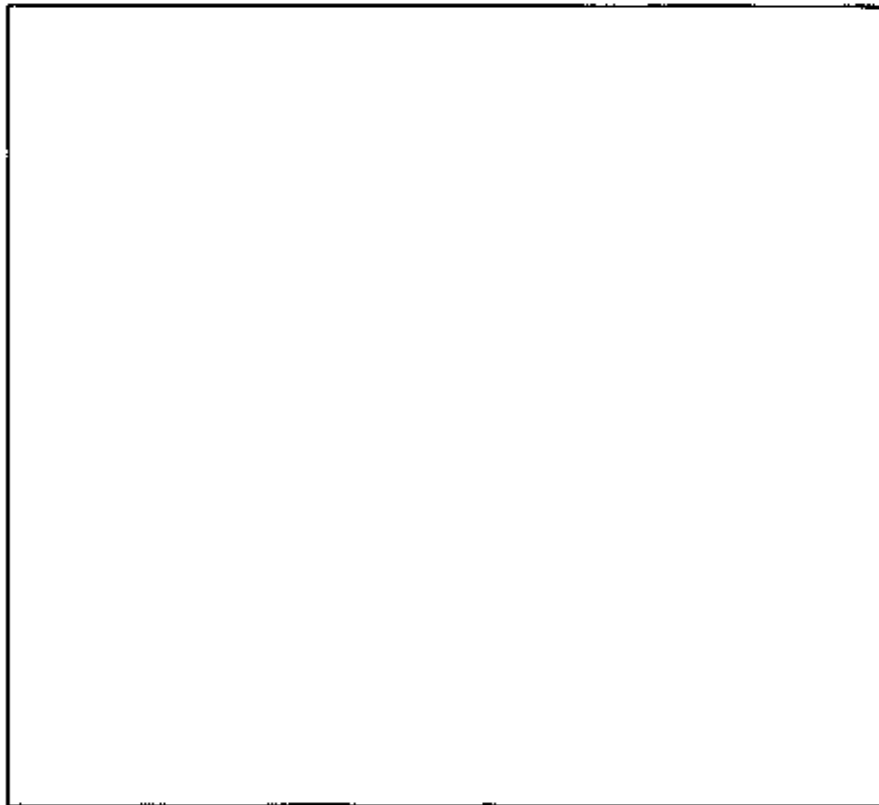
2. [Signature]

3. N.O.S.N.L

๖  
ลป  
.....  
(ชั้นความลับ)

25. เขียนแผนที่ที่อยู่ที่ตั้งจุดขึ้นทอดสวป

Address map



26. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นทั้งหมดเป็นความจริงทุกประการ

I hereby certify that the above information are true and correct

ลงชื่อ (Sign).....

วันที่ (Date).....

1. .....

๖  
ลป  
.....  
(ชั้นความลับ)  
2. .....

3. .....



บริษัท อากาศไทย จำกัด (มหาชน)  
Agency of Thailand Air Carriers, Limited

**ใบรับรองแพทย์**

วันที่.....

ข้าพเจ้า..... (ก)

เป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนอนุญาตให้ประกอบโรคศัลยยะ แผนกศัลยกรรม ศาสนาเวชกรรม

ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม เลขที่.....

ปฏิบัติงานประจำอยู่ที่ (รพ.)..... ตำแหน่ง.....

ได้ทำการตรวจร่างกาย (ผู้รับการตรวจ).....

เลขประจำตัวประชาชน..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ปรากฏว่า..... (ข) ไม่เป็นผู้ทุพพิกภาพ

โรครวมสามารถ จัดพื้นที่นอน ไม่ทนประกอบ และปราศจากโรคเหล่านี้

1. โรคเรื้อนในระยะติดต่อกหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
2. วัณโรคในระยะอันตราย
3. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
4. โรคติดเชื้อสифิไลต์
5. โรคพิษสุราเรื้อรัง
6. โรคลมชัก หรือรับประทานยากันชัก
7. โรคทางระบบประสาท
8. วัณโรคทางเดินหายใจ.....ข้างขวา.....
9. การทดสอบคาบอดตี้.....
10. สมรรถภาพการได้ยิน.....

เห็นว่า..... (ค)

ลงชื่อ.....

ผู้รับการตรวจ

ลงชื่อ.....

แพทย์ผู้ตรวจ

หมายเหตุ (ก) เป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนและมีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศัลยยะแผนกศัลยกรรม ศาสนาเวชกรรมชั้นหนึ่ง

(ข) ให้แสดงว่าผู้รับการตรวจมีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง หรืออาจพบอาการโรคที่เป็นเหตุที่ต้องให้ออกจากการบริการ (ถ้ามี)

(ค) ให้แสดงว่าผู้ป่วยมีฐานะยากจน ในการขอรับชื้อรถสาธารณะในเขตการบิน

333 ถนนปิ่นเกล้าพลาซ่า ถนนปิ่นเกล้า กรุงเทพฯ 10610  
โทรศัพท์ : 06(0) 8535-1111  
โทรสาร : 06(0) 8535-4061, 06(0) 8504-3846  
หมายเลขโทร 0107545000892

333 Chulalongkorn Road Don Mueang, Bangkok 10210 Thailand  
Tel : 06(0) 8535-1111  
Fax : 06(0) 8535-4061, 06(0) 8504-3846  
Registration No 0107545000892

Website : <http://www.aot.co.th>  
E-mail : [airline@air.aot.co.th](mailto:airline@air.aot.co.th)

1.

2.

3.





แบบทำขอตรวจฮอนยานพาหนะ

วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

เสนอ สทศ. สปร. ททก.

เจ้าหน้า \_\_\_\_\_ อายุ \_\_\_\_\_ ปี สัญชาติ \_\_\_\_\_

ที่อยู่ปัจจุบัน \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ ได้รับมอบอำนาจจาก \_\_\_\_\_

ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันกับ ท่าอากาศยานภูเก็ต บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่สำนักงาน \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ \_\_\_\_\_

มีความประสงค์ขออนุญาตนำยานพาหนะ ประเภท \_\_\_\_\_

เลขทะเบียน \_\_\_\_\_ ชนิดรถ \_\_\_\_\_ เลขเครื่องยนต์ \_\_\_\_\_

เลขตัวถัง/รหัส \_\_\_\_\_ จำนวนสูบ \_\_\_\_\_ สูบ แรงม้า \_\_\_\_\_ ขนาด \_\_\_\_\_ จีจี

จำนวนเพลา \_\_\_\_\_ เพลา จำนวนล้อ \_\_\_\_\_ ล้อ สี \_\_\_\_\_ ใบอนุญาตประกอบการขนส่ง \_\_\_\_\_

วันสิ้นสุดอายุ \_\_\_\_\_ เข้ารับการตรวจสภาพ โดยมีเอกสารประกอบคำขอ ดังนี้

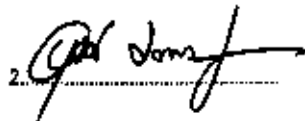
- หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ครอบครอง
- หนังสือมอบอำนาจ

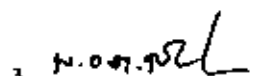
ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความและเอกสารดังกล่าวถูกต้องทุกประการ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

ผู้ยื่นคำขอ

1. 

2. 

3. 

บันทึกการตรวจสภาพยานพาหนะ เพื่อใช้ในยานออคตาอากาศยาน

ประเภทยานพาหนะ \_\_\_\_\_ เลขทะเบียน \_\_\_\_\_  
 เลขเครื่องยนต์ \_\_\_\_\_ ชนิด \_\_\_\_\_ ( ) แก๊สโซลีน ( ) ดีเซล  
 เลขตัวถัง/ถังซี \_\_\_\_\_ จำนวน \_\_\_\_\_ ถัง  
 ป้ายหนัก \_\_\_\_\_ ก.ก./ \_\_\_\_\_ ปอนด์

ลำดับ	รายการตรวจ	ผลการตรวจ		ลำดับ	รายการตรวจ	ผลการตรวจ	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน			ผ่าน	ไม่ผ่าน
1	สภาพเครื่องยนต์ / การวิ่งไหล ของน้ำมันและฟวอร์ทอื่นต่างๆ			11	ไฟกระพริบสีเหลือง จำนวน 1 ดวง (เฉพาะ ยานพาหนะที่ใช้ปฏิบัติงานบนทางวิ่งเท่านั้น)		
2	สภาพห้องและหาง			12	ระบบบังคับทิศทางและอุปกรณ์ต่อพ่วง		
3	ประสิทธิภาพเบรก / เบรกมือ			13	แผ่นสกรีนองศา		
4	ระบบสตาร์ท			14	แคสพิญจูล		
5	ระบบไฟส่องสว่าง			15	คัทและไฮดรอลิก		
6	ระบบไฟเลี้ยว ไฟฟ้า			16	ระบบเตือน		
7	เครื่องปั๊มน้ำมัน			17	เครื่องขยายไฟประจําท่อ 4 ด้าน		
8	กระบอกป้อนหน้า / หลัง			18	เครื่องมือวัดเบรกขนาด 10 ปอนด์ อย่างน้อย 1 อัน		
9	กระบอกของเพลิง / น้ำมัน			19	ถังสำหรับใส่สิ่งแปลกปลอม (FOD)		
10	กันชนหน้าและข้างรถ			20	สภาพต่างๆ ไป		

สรุปผลการตรวจสภาพยานพาหนะ

[ ] ผ่าน [ ] ไม่ผ่าน

ใจแก่ใจ

\_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

ชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ตรวจ

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

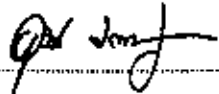
1. *ks*

2. *[Signature]*

3. *N.O.N. 02h*


แบบฟอร์มใบอนุญาตทำงานทั่วไป

1. โล.

2. 

3. น.อ.ท. ๓๒๕

RAC 05-07-03-05, Rev. 00 06/1/19



**COLD WORK PERMIT**  
ใบอนุญาตการทำงานเย็น

วันที่: \_\_\_\_\_ ปีที่: \_\_\_\_\_ เดือน: \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

1. ชื่อบริษัท/ห้าง/ร้านค้า \_\_\_\_\_

2. วัตถุประสงค์ในการขอใบอนุญาตนี้อย่างไร \_\_\_\_\_

3. สถานที่ทำงาน  อื่นๆ  ชื่อโรงงาน  ชื่อสินค้า/งาน \_\_\_\_\_

4. กำหนดวันปฏิบัติงาน: \_\_\_\_\_ ถึง \_\_\_\_\_

5. ผู้ควบคุมงาน (ผู้บังคับบัญชา)

- วัตถุประสงค์ของงาน (ผู้ควบคุมงาน)
- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ผู้ควบคุมงาน)
- ระยะเวลาปฏิบัติงาน (ผู้ควบคุมงาน)
- อื่นๆ (ผู้ควบคุมงาน)

6. การประเมินความเสี่ยง (HSE)

- ความปลอดภัยในการทำงาน
- สุขภาพและอนามัย
- สิ่งแวดล้อม

7. มาตรการในการป้องกันอุบัติเหตุ/อันตราย

ประเภท	ลักษณะงาน	มาตรการป้องกัน

8. ผู้ควบคุมงาน/ผู้ปฏิบัติงาน/ผู้ดูแลงาน

ชื่อ	ตำแหน่ง	ชื่อ	ตำแหน่ง

9. ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน

- ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) ที่เหมาะสม
- ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ได้รับอนุมัติ
- ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยของบริษัท
- ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยของหน่วยงาน
- ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยของหน่วยงาน
- ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยของหน่วยงาน
- ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยของหน่วยงาน

10. หมายเหตุ/ข้อควรระวังอื่นๆ \_\_\_\_\_

11. อนุมัติ/อนุญาต \_\_\_\_\_

12. อนุมัติ/อนุญาต \_\_\_\_\_

ชื่อ	ตำแหน่ง	ชื่อ	ตำแหน่ง

1. Ki.

2. Jim Jang

3. N.O.T. 12 L



COLD WORK PERMIT  
လုပ်ငန်းများတွင် အသုံးပြုရန်

- ၁။ ဤအချက်အလက်(များ)သည် အောက်ဖော်ပြပါ အချက်များကို ဖြည့်စွက်ရန် လိုအပ်သည်။
- ၂။ အောက်ဖော်ပြပါ အချက်များကို ဖြည့်စွက်ရန် မဖြစ်မနေ လိုအပ်သည်။
- ၃။ အောက်ဖော်ပြပါ အချက်များကို ဖြည့်စွက်ရန် လိုအပ်သည်။
- ၄။ အောက်ဖော်ပြပါ အချက်များကို ဖြည့်စွက်ရန် လိုအပ်သည်။
- ၅။ အောက်ဖော်ပြပါ အချက်များကို ဖြည့်စွက်ရန် လိုအပ်သည်။
- ၆။ အောက်ဖော်ပြပါ အချက်များကို ဖြည့်စွက်ရန် လိုအပ်သည်။
- ၇။ အောက်ဖော်ပြပါ အချက်များကို ဖြည့်စွက်ရန် လိုအပ်သည်။
- ၈။ အောက်ဖော်ပြပါ အချက်များကို ဖြည့်စွက်ရန် လိုအပ်သည်။
- ၉။ အောက်ဖော်ပြပါ အချက်များကို ဖြည့်စွက်ရန် လိုအပ်သည်။
- ၁၀။ အောက်ဖော်ပြပါ အချက်များကို ဖြည့်စွက်ရန် လိုအပ်သည်။

၁၁။ အောက်ဖော်ပြပါ အချက်များကို ဖြည့်စွက်ရန် လိုအပ်သည်။

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

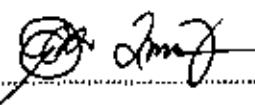
၁။ *Isi*

၂။ *[Handwritten Signature]*

၃။ *N.O.P.L*

กฎระเบียบความปลอดภัยทั่วไป  
(General Safety Rule)

1. โล

2. 


3. น.อ.ท. น.รช

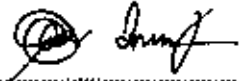
## กฎระเบียบความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

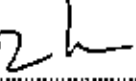
### สำหรับพนักงานและผู้รับเหมา

#### ท่าอากาศยานภูเก็ต

1. ต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ห้ามสวมรองเท้าแตะ กางเกงขาสั้น หรือแต่งกายอื่น ๆ ที่ไม่เหมาะสม
2. ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ตามลักษณะงาน เช่น หมวกนิรภัย แว่นนิรภัย กระบังหน้า หน้ากากป้องกันระบบทางเดินหายใจ ที่อุทกหตุเสี่ยง สายคล้องตัวป้องกันตกจากที่สูง เป็นต้น กรณีต้องเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่เสี่ยงอันตราย
3. ต้องปฏิบัติตามข้อความ หรือป้ายเตือนต่างๆ ด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
4. ต้องใช้เครื่องมือ เครื่องจักรกล หรืออุปกรณ์ให้ถูกชนิดของงาน ห้ามใช้งานผิดวัตถุประสงค์
5. ห้ามใช้ ปรับแต่ง หรือซ่อมแซมเครื่องจักรกล หรืออุปกรณ์ต่างๆ ที่ตนเองไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง หรือไม่ได้รับอนุญาต
6. ห้ามสูบบุหรี่ ยกเว้นบริเวณที่จัดไว้ให้สูบบุหรี่ได้โดยเฉพาะ
7. ห้ามนำเครื่องดื่ม หรืออาหารเข้าไปรับประทานในสถานที่ทำงาน ให้รับประทานอาหารในพื้นที่ที่จัดไว้ให้เท่านั้น
8. ห้ามเสพยา สิ่งเสพติด หรือสิ่งมึนเมาทุกชนิด ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งห้ามผู้ที่อยู่ในสภาพมึนเมาเข้าปฏิบัติงาน
9. ห้ามนำอาวุธ หรือวัตถุระเบิด ทุกชนิดเข้ามาในสถานที่ทำงาน
10. ห้ามเล่นการพนัน ห้ามหยอกล้อหรือเล่นกันขณะทำงาน รวมทั้งห้ามก่อการทะเลาะวิวาท หรือข่มขู่บุคคลอื่น
11. ห้ามนอนหลับในสถานที่ปฏิบัติงาน บริเวณห้องใต้ดิน หรือในสถานที่ที่ไม่เหมาะสม
12. ต้องรักษาความสะอาดในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน รวมทั้งเก็บและทำความสะอาดสถานที่ปฏิบัติงานภายหลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน โดยยึดนโยบายการทำกิจกรรม 5 ส
13. กรณีใช้ยานพาหนะ ต้องปฏิบัติตามกฎจราจร ใช้ความเร็วไม่เกินกฎหมายกำหนด ห้ามใช้โทรศัพท์มือถือขณะขับรถ ยกเว้นใช้อุปกรณ์เสริม (Hand Free) กรณีเข้าไปในบริษัทลูกค้าจำกัดความเร็วของยานพาหนะไม่เกิน 20 กิโลเมตร/ชั่วโมง หรือความเร็วชั้นต่ำตามที่ลูกค้ากำหนด
14. จอดยานพาหนะในบริเวณที่กำหนดไว้ ห้ามจอดกีดขวางการจราจร หรืออุปกรณ์ดับเพลิง

1. 

2. 

3. น.อ.ก. 



15. เมื่อพบเห็นสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย หรือพบว่าอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ชำรุด ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทันที เพื่อปรับปรุงแก้ไขโดยเร็ว
16. เมื่อมีอุบัติเหตุเกิดขึ้นต้องแจ้ง หรือรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที
17. กรณีปฏิบัติงานภายนอกบริษัทฯ หรือบริษัทลูกค้า ให้ยึดถือปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือกฎระเบียบความปลอดภัยอื่นๆ ของลูกค้าอย่างเคร่งครัด
18. ต้องได้รับอนุญาตก่อนเริ่มปฏิบัติงานในลักษณะที่มีความเสี่ยงสูง ได้แก่ งานที่ก่อให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟ งานในที่อับอากาศ งานขุดเจาะ

1. isi

2. 

3. นอ-ท.นล

### อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

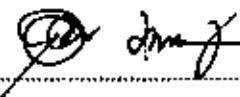
อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ในการป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งมีหลากหลายชนิด ขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์การใช้งาน ดังนั้นการเลือกใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้เหมาะสมกับลักษณะอันตราย และการสวมใส่ให้ถูกต้องตามคำแนะนำของผู้ผลิตแล้ว เป็นสิ่งจำเป็นที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องทำความเข้าใจ และมีความรู้ในอุปกรณ์คุ้มครองอันตรายส่วนบุคคลที่ต้องสวมใส่เป็นอย่างดี

บริษัทฯ จึงกำหนดแนวทางการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ดังนี้

1. ตารางแสดงลักษณะงานที่กฎหมายบังคับให้จัดเตรียมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
1	งานช่างไม้	สวมหมวกนิรภัยและรองเท้าชนิดหุ้มส้นพื้นยาง
2	งานช่างเหล็ก	สวมหมวกนิรภัย ถุงมือผ้าหรือหนัง และรองเท้าชนิดหุ้มส้นพื้นยาง
3	งานประกอบโครงสร้าง ขนย้ายและติดตั้ง	สวมหมวกนิรภัย ถุงมือผ้าหรือหนัง และรองเท้าชนิดหุ้มส้นพื้นยาง
4	งานทาสี	สวมหมวกนิรภัย และรองเท้าชนิดหุ้มส้นพื้นยาง
5	งานเชื่อมแก๊สและงานเชื่อมไฟฟ้า	สวมแว่นตาสถาปแสงหรือกระจังลดแสง ถุงมือหนัง รองเท้าพื้นยางหุ้มส้นและแผ่นปิดหน้าอกกันประกายไฟ
6	งานลับหรือฝนโลหะด้วยหินเจียรระโน	สวมแว่นตาหรือหน้ากากชนิดใส ถุงมือผ้า และรองเท้าพื้นยางหุ้มส้น
7	งานพันลึง	สวมถุงมือผ้าและรองเท้าพื้นยางหุ้มส้น
8	งานยก ขนย้าย ติดตั้ง	สวมรองเท้าหัวโลหะ ถุงมือหนังและหมวกนิรภัย
9	งานควบคุมเครื่องยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องมือกล	สวมหมวกนิรภัย รองเท้าพื้นยางหุ้มส้น
10	งานเกี่ยวกับไฟฟ้า	จัดหาถุงมือยาง แขนเสื้อยาง ถุงมือหนัง ถุงมือ ทำงา น แผ่นยาง ผ้าห่มยาง หมวกนิรภัยกันไฟฟ้า ให้แก่ลูกจ้างตามความเหมาะสมของงาน ในเมื่ออุปกรณ์ไฟฟ้าเหล่านั้นมีแรงดันไฟฟ้ามากกว่า 50 โวลต์ หรือในกรณีที่อุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีแรงดันต่ำกว่า 50 โวลต์ แต่มีโอกาสที่จะเกิดแรงดันสูง

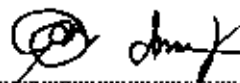
1. ไอ.อี.

2. 

3. พ.อ.ท. น.ช. 2 ห

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
		เพิ่มขึ้นในกรณีผิดปกติ
11	งานสูงกว่าพื้นดินตั้งแต่ 4 เมตรขึ้นไป	จัดหาเข็มขัดนิรภัย (Safety Belt) หมวกนิรภัย
12	ดับเพลิงและการฝึกซ้อมดับเพลิง	เสื้อผ้า รองเท้า ถุงมือ หมวก หน้ากากป้องกันความร้อน หรือ ควันพิษ
13	งานเกี่ยวกับวัตถุไวไฟ	ถุงมือ หน้ากาก เสื้อผ้า รองเท้า ที่สามารถป้องกันวัตถุไวไฟได้
14	งานที่มีเสียงดังเกินกว่า 85 เดซิเบล หรือ เสียงดังอันอาจจะเป็นอันตรายต่อแก้วหู	ที่อุดหู (Ear Plug) หรือที่ครอบหู (Earmuff) ที่มี ประสิทธิภาพ
15	งานที่อาจจะเป็นอันตรายต่อใบหูและรูหู	สวมเครื่องป้องกันหู (Ear Guard) ที่มีประสิทธิภาพ
16	งานที่อาจจะเป็นอันตรายต่อศีรษะ	สวมหมวกป้องกันอันตรายตามความเหมาะสม
17	งานที่อาจจะเป็นอันตรายต่อตาหรือใบหน้า	สวมแว่นตา (Safety Glasses หรือ Goggle) หรือกระบังหน้า (Face Shield) ที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสม
18	งานที่อาจสัมผัสกับส่วนที่แหลมหรือคม ของวัตถุ	สวมถุงมือที่มี ความเหนียวทนต่อวัตถุที่แหลมคม
19	งานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวัตถุที่ร้อน	สวมถุงมือ รองเท้า ซึ่งทำด้วยวัตถุที่มีคุณสมบัติเป็นฉนวน ความร้อนตามความจำเป็นและเหมาะสม
20	งานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวัตถุเคมี กรด ด่าง อันอาจจะเป็นอันตรายต่อผิวหนัง	สวมถุงมือ รองเท้าหุ้มมุ้ง ผ้ามกันเปื้อน ที่ทำด้วยยางหรือ พลาสติก หรือวัตถุที่มีคุณสมบัติทนทานต่อการกัดกร่อนของ สารเคมีนั้น ๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม
21	งานที่ปฏิบัติงานอันอาจจะเป็นอันตราย ต่อขาหรือเท้า	สวมเครื่องป้องกันอันตรายที่ขาหรือเท้าตามความจำเป็นและ เหมาะสม
22	งานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า	สวมรองเท้า/ถุงมือที่มีคุณสมบัติเป็นฉนวนไฟฟ้า
23	งานที่ปฏิบัติงานอยู่บนที่สูง	ใช้สายรัดคอสองตัวหรือเข็มขัดกับดก
24	งานที่ปฏิบัติงานอันอาจจะเป็นอันตรายต่อ ระบบการหายใจ	สวมเครื่องป้องกันอันตราย (Respiratory Protection) หรือ เครื่องช่วยในการหายใจที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมต่อ การปฏิบัติงานนั้น ๆ

1. ไอ

2. 

3. พ.อ.ต. ๗๒ ๒