

ข้อกำหนดและรายละเอียดในการจัดหาของบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
งานจ้างเหมาเอกชนเป็นพนักงานขับรถบริการ รับ - ส่ง เจ้าหน้าที่และขับรถประจำตำแหน่งผู้บริหาร
ณ ท่าอากาศยานภูเก็ต

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์จะจัดจ้างเหมาเอกชนเป็นพนักงานขับรถบริการ รับ - ส่ง เจ้าหน้าที่และขับรถประจำตำแหน่งผู้บริหาร ณ ท่าอากาศยานภูเก็ตจำนวน 1 งาน

2. ระยะเวลาจ้าง

ระยะเวลาจ้าง 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 1 ตุลาคม 2567

3. รายละเอียดและขอบเขตของงาน

3.1 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานเป็นผู้รับจ้างซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ 4 เข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานขับรถบริการ รับ - ส่ง เจ้าหน้าที่และพนักงานขับรถประจำตำแหน่งผู้บริหาร ณ ท่าอากาศยานภูเก็ต ดังนี้

3.1.1 พนักงานขับรถยนต์ บำรุงรักษาและทำความสะอาดรถยนต์ปฏิบัติงานเวลา 08.00 - 17.00 น. วันละ 4 คน ปฏิบัติงานเฉพาะวันทำการของบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

3.1.2 พนักงานขับรถยนต์ บำรุงรักษาและทำความสะอาดรถยนต์ ปฏิบัติงานทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดของ ทอท. จำนวน 3 คน โดยปฏิบัติงานเป็นกะ ดังนี้

3.1.2.1 เวลา 06.00 - 14.00 น. จำนวน 1 คน

3.1.2.2 เวลา 14.00 - 22.00 น. จำนวน 1 คน

3.1.2.3 เวลา 22.00 - 06.00 น. จำนวน 1 คน

3.1.3 พนักงานขับรถประจำตำแหน่งผู้บริหาร ปฏิบัติงานเวลา 08.00 - 17.00 น. จำนวน 3 คน

3.2 พนักงานของผู้รับจ้างที่ทำหน้าที่ขับรถประจำตำแหน่งผู้บริหารจะต้องทำงานนอกเหนือจากเวลาที่กำหนดไว้ข้างต้น โดยจะต้องไปรับผู้บริหารจากที่พักมาสำนักงาน ททก. ให้ทันเวลา 08.00 น. และรับผู้บริหารกลับที่พักเวลา 17.00 น. ซึ่งพนักงานที่ขับรถประจำตำแหน่งจะได้รับเงินค่าจ้างเพิ่มเติมพิเศษจากเงินเดือนปกติ

3.3 ผู้ว่าจ้างสามารถเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานในข้อ 3.1.1 - 3.1.2 ได้โดยแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน และหากมีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวมีผลทำให้ยอดเงินค่าจ้างเพิ่มขึ้นหรือลดลงผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้างจะทำการตกลงกันอีกครั้งหนึ่งตามรายละเอียดที่ผู้รับจ้างเสนอราคาไว้

3.4 พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องทำการบำรุงรักษารถประจำวันก่อนการใช้งานและหลังใช้งาน เช่น การตรวจวัดระดับน้ำมันเครื่อง น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเบรก น้ำมันคลัทช์ น้ำกลั่นแบตเตอรี่ น้ำในหม้อน้ำ ตรวจสอบสภาพทั่วไปของรถพร้อมอุปกรณ์เครื่องมือประจำรถ และการทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกให้มีความสะอาดพร้อมใช้งานตลอดเวลา เป็นต้น

4. คุณสมบัติของพนักงาน

4.1 เป็นเพศชาย สัญชาติไทย คุณวุฒิขั้นต่ำ อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปีบริบูรณ์และไม่เกิน 55 ปีบริบูรณ์

4.2 มีใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถยนต์ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

4.3 มีบุคลิกลักษณะดีและประวัติดี เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ขับรถ

4.4 ไม่เป็นบุคคลที่มีประวัติอาชญากรรมกับบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

4.5 มีความ...

คณิศร อกกุล

4.5 มีความชำนาญในการขับรถยนต์โดยสารขนาดเล็ก (รถตู้) และรถบรรทุกขนาดเล็กเป็นอย่างดี

4.6 มีความชำนาญพื้นที่ และเส้นทางในจังหวัดภูเก็ต

4.7 มีสุขภาพแข็งแรง ไม่ทุพพลภาพ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือสติปัญญาไม่สมประกอบ

ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจ ไม่ติดยาเสพติดให้โทษหรือเป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง

5. หน้าที่และเงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

5.1 จัดทำแบบฟอร์มหรือสมุดบันทึกเวลาทำงานของพนักงานของผู้รับจ้างที่เข้าปฏิบัติงานทุกครั้ง ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานของ ทอท. ตรวจสอบการเข้าปฏิบัติงานของพนักงานได้ตลอดเวลา และเอกสารนี้ ทอท. จะถือเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างด้วย ตามผนวก ก

5.2 ต้องอบรมชี้แจงและควบคุมดูแล กวดขันให้พนักงานทราบและเข้าใจระเบียบ คำสั่งและข้อกำหนดของผู้ว่าจ้างที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และให้ผู้รับจ้างส่งตัวแทนซึ่งมิใช่พนักงานที่ปฏิบัติงานตามสัญญาเข้าร่วมประชุมตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

5.3 ผู้รับจ้างจะต้องส่งประวัติ รูปถ่ายและประวัติอาชญากรจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ของพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนให้ ทอท. ภายใน 60 วัน นับจากวันเริ่มสัญญา โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

5.4 กำหนดเครื่องแต่งกาย พร้อมป้ายชื่อ ให้พนักงานของผู้รับจ้างแต่งกายให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ โดยเครื่องแต่งกายดังกล่าวต้องแตกต่างจากเครื่องแบบของพนักงานของผู้ว่าจ้าง

5.5 จัดทำแบบบันทึกรายงาน เพื่อรายงานข้อขัดข้องและข้อเสนอแนะต่างๆ ในการปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

5.6 การกวดขันและกำกับดูแลให้พนักงานปฏิบัติตามข้อกำหนดต่อไปนี้โดยเคร่งครัด

5.6.1 ดูแลรถในความรับผิดชอบให้พร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา

5.6.2 มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานทันทีเมื่อได้รับคำสั่ง

5.6.3 ไม่นำรถออกจากที่พักรถหรือแหล่งรวมรถก่อนได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจสั่งใช้รถ

5.6.4 ในระหว่างจอดคอยผู้ใช้รถให้ดับเครื่องยนต์และอยู่ประจำรถตลอดเวลา ห้ามทิ้งรถโดยไม่มีคนเฝ้า ถ้าให้ผู้อื่นเฝ้าแทนแล้วเกิดความเสียหายขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายทั้งหมด

5.6.5 ให้บริการผู้ใช้รถด้วยกิริยาจาสุภาพ มีจิตใจโอบอ้อมอารี พร้อมให้ความช่วยเหลือผู้ใช้บริการ รู้จักควบคุมอารมณ์ และปฏิบัติต่อผู้ใช้รถทุกคนอย่างเสมอต้นเสมอปลายไม่ก่อหรือกระทำความรำคาญให้แก่ผู้ใช้รถ เช่น สูบบุหรี่ พุดจาไม่เรียบร้อย หรือขับรถด้วยความประมาท คึกคะนอง

5.6.6 กวดขันและกำกับดูแลให้พนักงานรักษาภูมิจราจรโดยเคร่งครัด ไม่ขับรถหวาดเสียวในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดอันตราย

5.7 ผู้รับจ้างต้องนำพนักงานไปตรวจสุขภาพประจำปีจากโรงพยาบาลของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชน โดยตรวจเอ็กซเรย์ปอด ตรวจปัสสาวะหาสารเสพติด ตรวจสายตา และผู้รับจ้างจะต้องนำผลการตรวจสุขภาพของพนักงานมามอบให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างด้วย

5.8 ก่อนเริ่ม...

ศกภพ สักดา

5.8 ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องส่งพนักงานจำนวน 10 คน มาให้ผู้ว่าจ้างทดสอบความสามารถในการขับรถพร้อมทำการศึกษเส้นทางการขับรถยนต์อย่างน้อย 7 วัน ทำการ โดยให้นำส่งสำเนาใบอนุญาตขับรถ, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน และใบรับรองแพทย์ตามข้อ 5.7 พร้อมรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกขนาด 1 นิ้ว คนละ 2 รูป ส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจพัสดุหรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง

5.9 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้าง พบกระเป๋าทียบท่อ หรือสิ่งของที่ถูกทิ้งไว้ในพื้นที่รับผิดชอบเป็นเวลานาน โดยไม่ทราบผู้เป็นเจ้าของ ห้ามแตะต้องหรือเคลื่อนย้ายหรือนำไปเป็นสมบัติส่วนตัวโดยเด็ดขาด และให้แจ้งผู้ควบคุมงานหรือพนักงานของ ทอท. ที่อยู่ใกล้ที่สุด เพื่อตรวจสอบตามมาตรการการรักษาความปลอดภัย

5.10 ผู้รับจ้างจะต้องเช่าวิทยุสื่อสารจำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้งานในการตรวจสอบและติดต่อประสานงานในการจัดหาวิทยุสื่อสารดังกล่าวให้ผู้รับจ้างติดต่อฝ่ายบำรุงรักษาของ ทอท. เป็นผู้ดำเนินการจัดหาและผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย โดยผู้รับจ้างต้องทำหนังสือผ่านประธานกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ภายใน 7 วัน หลังจากวันลงนามสัญญา

5.11 จัดให้พนักงานของผู้รับจ้างบันทึกประวัติลงในแบบฟอร์มที่ ทอท. กำหนด ส่งให้ฝ่ายรักษาความปลอดภัย ทภก. ทำการตรวจสอบและแจ้งขอทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างล่วงหน้า โดยเสียค่าใช้จ่ายตามระเบียบที่ ทอท. กำหนด เพื่อให้พนักงานของผู้รับจ้างมีบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรเป็นหลักฐานแสดงตนในการปฏิบัติงานในพื้นที่เขตหวงห้าม ห้ามผู้รับจ้างเรียกเงินค่าใช้จ่ายในการทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรจากพนักงานของผู้รับจ้าง หาก ทอท. ตรวจพบอาจถือเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาจ้างได้ และหากพนักงานลาออกหรือถูกไล่ออกหรือเปลี่ยนตัวพนักงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งคืนบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรให้ ทอท. ทันที พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งให้ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ทราบ

ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องควบคุมให้พนักงานของผู้รับจ้างต้องติดบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรที่บริเวณหน้าอกเสื้อ เพื่อให้มองเห็นด้านหน้าบัตรชัดเจน ห้ามแลกเปลี่ยนบัตรฯ หรือนำบัตรฯ ให้บุคคลอื่นใช้ หรือนำบัตรฯ มาใช้นอกเวลาปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

กรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่หวงห้ามของ ทอท. ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัตรให้พนักงานติดบัตรแสดงตนขณะปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ของ ทอท. โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทั้งหมด

5.12 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานจะต้องมีใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถยนต์ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่ง ซึ่งจะต้องเป็นใบอนุญาตฯ ที่ไม่หมดอายุตลอดการปฏิบัติงานตามสัญญาการจ้าง หาก ทอท. ตรวจพบใบอนุญาตฯ ของพนักงานผู้รับจ้างหมดอายุ ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ ทอท. ดำเนินการปรับเป็นเงินในจำนวนไม่เกิน 500.- บาท ต่อคนต่อครั้ง อีกทั้งพนักงานของผู้รับจ้างจะต้องถูกระงับการขับขีรถยนต์ทุกประเภท จนกว่าพนักงานของผู้รับจ้างจะดำเนินการต่อใบอนุญาตฯ ให้แล้วเสร็จ หากผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

6. ความรับ...

กสท ดัชนี

6. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

6.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิง และปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน ทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบันหรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่กำหนดไว้ หรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไปที่รัฐพึงมีให้แก่ลูกจ้าง

6.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม โดยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ เองทั้งหมด

6.3 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด ตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติงาน

6.4 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์ของ ทอท. หรือผู้ใช้บริการของ ทอท. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายที่เกิดขึ้นให้กับ ทอท. หรือผู้ใช้บริการของ ทอท. ทั้งหมด เว้นแต่กรณีเป็นเหตุสุดวิสัย

6.5 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างกระทำละเมิดต่อ ทอท. หรือเจ้าหน้าที่ของ ทอท. หรือผู้ใช้บริการของ ทอท. อันเกี่ยวกับงานจ้างนี้ ไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างต้องยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

6.6 ผู้รับจ้างต้องคอยควบคุมดูแลและกวดขันพนักงานของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติตามคำสั่งแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมทั้งปฏิบัติต่อผู้ใช้บริการด้วยกิจกรรมยาสุภาพเรียบร้อย

6.7 ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจหรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีอาการมึนเมาขณะปฏิบัติงาน อันเนื่องจากได้ดื่มสุรามาก่อนหรือขณะปฏิบัติงาน หลบเลี่ยงหรือละทิ้งหน้าที่ ชัดคำสั่ง หรือ ฝ่าฝืนระเบียบของ ทอท. แสดงกิริยาไม่สุภาพต่อผู้มาใช้บริการของ ทอท. หรือกระด้างกระเดื่องต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานของ ทอท. ปฏิบัติงานนอกเหนือจากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหรือกระทำการอื่นใด เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใส่ตนหรือผู้อื่น รับงานหรือรับจ้างผู้อื่น มีพฤติกรรมอันส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของ ทอท. เมื่อ ทอท. ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานอีกไม่ได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนให้ครบจำนวนที่กำหนดไว้ในข้อ 3 โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นจาก ทอท.

หากพนักงานของผู้รับจ้างกระทำผิดตามวรรคแรกผู้ควบคุมงานของ ทอท. มีสิทธิยึดบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรที่ ทอท. เป็นผู้ออกให้และพนักงานผู้นั้นต้องออกจากพื้นที่รับผิดชอบทันที

6.8 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากพนักงานของผู้รับจ้างก่อความวุ่นวาย นินทาหยุดงาน หรือกระทำการอันเป็นเหตุให้ ทอท. เสื่อมเสียชื่อเสียง ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ปรับในอัตรา 30,000.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ต่อครั้งตรวจพบ และผู้ว่าจ้างสามารถถือเป็นเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

6.9 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนและเวลาที่กำหนดในข้อ 3 ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราคนละ 5 เท่าของจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงาน และลดเงินค่าจ้างลงตามจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานต่อคน (การคำนวณค่าจ้างรายวันให้หารด้วย 26 วัน) โดยคำนวณจากอัตราที่ผู้รับจ้างได้เสนอราคาไว้

เงินค่าจ้าง...

ศกภพ สห.โค

เงินค่าจ้าง คือ ค่าแรงงาน, เงินประกันสังคม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยระบุไว้ในประมาณการค่าใช้จ่ายการจัดจ้างฯ ของสัญญา

6.10 ในกรณีที่พนักงานไม่มาปฏิบัติงานและผู้รับจ้างได้ส่งพนักงานสำรองมาปฏิบัติงานแทน ซึ่งพนักงานสำรองนั้นจะต้องมาปฏิบัติงานให้ทันในเวลาที่กำหนดไว้ตามข้อ 3.1 ถ้าล่าช้าเกินเวลาเริ่มปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา 50.- บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) ต่อคนต่อชั่วโมง

6.11 พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดจ้างเข้ามาปฏิบัติงานต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญงาน และผ่านการอบรมความรู้ในงานที่จะได้รับมอบหมาย ซึ่งผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าจ้างและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้กับพนักงานของผู้รับจ้างในอัตราไม่ต่ำกว่าที่เสนอราคาไว้กับ ทอท. และห้ามรับเงินกินเปล่า หรือเงินค่านายหน้าในการรับพนักงานเข้ามาปฏิบัติงาน หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ข้างต้น ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราสามสิบ (30) เท่า ของจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานต่อ 1 ครั้งที่ตรวจพบ และผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

6.12 ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำหรืองดเว้นการกระทำใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี และ ทอท. ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแจ้งจาก ทอท. หรือกรณีที่ผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลาย ทอท. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีโดยมีต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และ ทอท. มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้ด้วย

เมื่อผู้รับจ้างได้รับทราบการบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันระงับสิ้นสุดลงโดยทันที

6.13 ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของงานนี้ไปให้ผู้รับจ้างช่วงต่ออีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก ทอท. ในกรณีที่ ทอท. อนุญาตให้ผู้รับจ้างดำเนินการจ้างช่วงได้ ผู้รับจ้างยังคงรับผิดชอบงานที่ให้ช่วงไปนั้นทุกประการ

6.14 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุและความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานของพนักงานของผู้รับจ้างเองทุกกรณี

6.15 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องไม่กระทบกระเทือนหรือรบกวนผู้ใช้บริการของ ทอท. และต้องควบคุมดูแลไม่ให้พนักงานของผู้รับจ้างเข้าไปในเขตพื้นที่หวงห้ามที่ ทอท. ไม่ได้อนุญาตเป็นอันขาด

6.16 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นให้แก่พนักงานของผู้รับจ้าง ทอท. มีสิทธิเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างได้ และให้ถือว่า ทอท. ได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว และ ทอท. อาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

6.17 ในกรณีที่ ทอท. ตรวจพบว่าผู้รับจ้างส่งพนักงานที่มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 4 ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ปรับในอัตรา 30 เท่าของจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงาน 1 ครั้งที่ตรวจพบ

7. การจ่ายเงินค่าจ้าง

7.1 ทอท. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวดๆ เป็นรายเดือน จำนวน 36 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการในแต่ละงวดแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

7.2 อัตราค่าจ้างที่ผู้รับจ้างเสนอราคาไว้ต้องยื่นตามราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้รับจ้างจะอ้างเหตุใดๆ มาขอปรับราคาค่าจ้างเพิ่มไม่ได้ ยกเว้นในกรณีดังต่อไปนี้

7.2.1 ในกรณี...

กวด 1/1/10

7.2.1 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างอนุมัติให้ปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในการจ้างเอกชน ผู้ว่าจ้างจะปรับเพิ่มค่าจ้างให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานตามสัญญาฯ นี้ โดยปรับเพิ่มเฉพาะค่าจ้างแรงงาน เงินประกันสังคม และภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

7.2.2 ในกรณีที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลงเงินประกันสังคม ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเปลี่ยนแปลงเงินประกันสังคมของพนักงานทุกคนตามอัตราที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลงและภาษีมูลค่าเพิ่ม

7.2.3 ในกรณีที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลงอัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเปลี่ยนแปลงอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามอัตราที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลง

7.2.4 ทอท. ตกลงจ่ายค่าจ้างทำงานเป็นกะให้กับพนักงานของผู้รับจ้างที่มีการปฏิบัติงานซึ่งไม่อยู่ในช่วงเวลาปกติ (08.00 น. – 17.00 น.) อัตราชั่วโมงละ 8.- บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) ตามอัตราที่พนักงานปฏิบัติงานจริงในช่วงเวลานั้น โดยให้ผู้รับจ้างทำการเบิกจ่ายพร้อมกับเงินค่าจ้างรายเดือน

7.2.5 ในกรณีที่พนักงานปฏิบัติงานเกินเวลาที่กำหนดในข้อ 3.1.1 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าตอบแทนดังนี้

7.2.5.1 วันทำการ จ่ายให้พนักงานในอัตราชั่วโมงละ 83.13 บาท/คน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

7.2.5.2 วันหยุด จ่ายให้พนักงานในอัตราชั่วโมงละ 55.42 บาท/คน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

8. เกณฑ์การตรวจรับงาน

เอกสารลงเวลาทำงานของพนักงานของผู้รับจ้าง (ภาคผนวก ก)

9. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. (AOT Supplier Sustainable Code of Conduct) ตามรายละเอียดแนบท้าย ผนวก ง พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชนดูแลสิ่งแวดล้อมและคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้ารวมถึงการดำเนินงานที่อื่นซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านการกำกับดูแลกิจการ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

10. เงื่อนไขเพิ่มเติม

ในระหว่างอายุสัญญา หากผู้ว่าจ้างมีการเปลี่ยนแปลง และมีผลกระทบกับการจ้างนี้ ผู้ว่าจ้างสามารถยกเลิกการจ้างได้

11. เงื่อนไขตามแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP)

11.1 ในกรณี ทอท. ประกาศใช้แผนบริหารตามความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) และย้ายไปปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานสำรองตามที่กำหนดไว้ในแผน BCP ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือในการส่งพนักงานของผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานในสถานที่ปฏิบัติงานสำรองด้วยความรวดเร็วภายในเวลาและตามจำนวนที่ ทอท. กำหนด

11.2 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไปปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานสำรองตามแผน BCP ทอท. จะชำระเงินค่าจ้างให้ตามจำนวนอัตราที่พนักงานของผู้รับจ้างได้เข้ามาปฏิบัติงานตามความเป็นจริง

12. เงื่อนไขอื่นๆ

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับจ้างในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามผนวก ค

13. การประเมิน...

ทอท. สักทอ

13. การประเมินผลงาน

ในการปฏิบัติงานผู้ว่าจ้างจะประเมินผลการทำงานของผู้รับจ้างทุกเดือนตามแบบฟอร์ม ตามผนวก ข ที่แนบ โดยผลการประเมินจะมีผลต่อการพิจารณายกเลิกสัญญา หรือพิจารณาจ้างต่อในครั้งถัดไป ตามรายละเอียดดังนี้

- หากระดับผลงานข้อใดข้อหนึ่งมีความสำคัญ 4 – 5 อยู่ในระดับปรับปรุง (คะแนน 0 - 4 คะแนน) ติดต่อกัน 2 เดือน ผู้ว่าจ้างจะพิจารณายกเลิกสัญญา

- หากผลการสรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้นต่ำกว่า 5 คะแนนติดต่อกัน 2 เดือน ผู้ว่าจ้างจะพิจารณายกเลิกสัญญา

14. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

14.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

14.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการ ต้อนรับและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

15. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท.พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาโดยใช้เกณฑ์ราคา

..... *กสิณ กสิณ* ผู้ออกรายละเอียด
(นางสาวศศิธร ดีทะเล)
จนท.บพท.4 สกล.ฟอต.ทภก.

**ข้อกำหนดและรายละเอียดในการจัดหาของบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
งานจ้างเหมาเอกชนเป็นพนักงานขับรถบริการ รับ - ส่ง เจ้าหน้าที่และขับรถประจำตำแหน่งผู้บริหาร
ณ ท่าอากาศยานภูเก็ต**

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์จะจัดจ้างเหมาเอกชนเป็นพนักงานขับรถบริการ รับ - ส่ง เจ้าหน้าที่และขับรถประจำตำแหน่งผู้บริหาร ณ ท่าอากาศยานภูเก็ตจำนวน 1 งาน

2. ระยะเวลาจ้าง

ระยะเวลาจ้าง 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 1 ตุลาคม 2567

3. รายละเอียดและขอบเขตของงาน

3.1 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานเป็นผู้รับจ้างซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ 4 เข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานขับรถบริการ รับ - ส่ง เจ้าหน้าที่และพนักงานขับรถประจำตำแหน่งผู้บริหาร ณ ท่าอากาศยานภูเก็ต ดังนี้

3.1.1 พนักงานขับรถยนต์ บำรุงรักษาและทำความสะอาดรถยนต์ปฏิบัติงานเวลา 08.00 – 17.00 น. วันละ 4 คน ปฏิบัติงานเฉพาะวันทำการของบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

3.1.2 พนักงานขับรถยนต์ บำรุงรักษาและทำความสะอาดรถยนต์ ปฏิบัติงานทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดของ ทอท. จำนวน 3 คน โดยปฏิบัติงานเป็นกะ ดังนี้

3.1.2.1 เวลา 06.00 – 14.00 น. จำนวน 1 คน

3.1.2.2 เวลา 14.00 – 22.00 น. จำนวน 1 คน

3.1.2.3 เวลา 22.00 – 06.00 น. จำนวน 1 คน

3.1.3 พนักงานขับรถประจำตำแหน่งผู้บริหาร ปฏิบัติงานเวลา 08.00 – 17.00 น. จำนวน 3 คน

3.2 พนักงานของผู้รับจ้างที่ทำหน้าที่ขับรถประจำตำแหน่งผู้บริหารจะต้องทำงานนอกเหนือจากเวลาที่กำหนดไว้ข้างต้น โดยจะต้องไปรับผู้บริหารจากที่พักมาสำนักงาน ททก. ให้ทันเวลา 08.00 น. และรับผู้บริหารกลับที่พักรถเวลา 17.00 น. ซึ่งพนักงานที่ขับรถประจำตำแหน่งจะได้รับเงินค่าจ้างเพิ่มเติมพิเศษจากเงินเดือนปกติ

3.3 ผู้ว่าจ้างสามารถเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานในข้อ 3.1.1 – 3.1.2 ได้โดยแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน และหากมีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวมีผลทำให้ยอดเงินค่าจ้างเพิ่มขึ้นหรือลดลงผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้างจะทำการตกลงกันอีกครั้งหนึ่งตามรายละเอียดที่ผู้รับจ้างเสนอราคาไว้

3.4 พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องทำการบำรุงรักษารถประจำวันก่อนการใช้งานและหลังใช้งาน เช่น การตรวจวัดระดับน้ำมันเครื่อง น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเบรก น้ำมันคลัทช์ น้ำกลั่นแบตเตอรี่ น้ำในหม้อน้ำ ตรวจสอบสภาพทั่วไปของรถพร้อมอุปกรณ์เครื่องมือประจำรถ และการทำความสะอาดรถทั้งภายในและภายนอกให้มีความสะอาดพร้อมใช้งานตลอดเวลา เป็นต้น

4. คุณสมบัติของพนักงาน

4.1 เป็นเพศชาย สัญชาติไทย คุณสมบัติขั้นต่ำ อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปีบริบูรณ์และไม่เกิน 55 ปีบริบูรณ์

4.2 มีใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถยนต์ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

4.3 มีบุคลิกลักษณะดีและประวัติดี เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ขับรถ

4.4 ไม่เป็นบุคคลที่มีประวัติอาชญากรรมกับบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

4.5 มีความ...

กนก ดินเสถียร

4.5 มีความชำนาญในการขับรถยนต์โดยสารขนาดเล็ก (รถตู้) และรถบรรทุกขนาดเล็กเป็นอย่างดี

4.6 มีความชำนาญพื้นที่ และเส้นทางในจังหวัดภูเก็ต

4.7 มีสุขภาพแข็งแรง ไม่ทุพพลภาพ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือสติปัญญาไม่สมประกอบ

ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจ ไม่ติดยาเสพติดให้โทษหรือเป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง

5. หน้าที่และเงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

5.1 จัดทำแบบฟอร์มหรือสมุดบันทึกเวลาทำงานของพนักงานของผู้รับจ้างที่เข้าปฏิบัติงานทุกครั้ง ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานของ ทอท. ตรวจสอบการเข้าปฏิบัติงานของพนักงานได้ตลอดเวลา และเอกสารนี้ ทอท. จะถือเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างด้วย ตามผนวก ก

5.2 ต้องอบรมชี้แจงและควบคุมดูแล กวดขันให้พนักงานทราบและเข้าใจระเบียบ คำสั่งและข้อกำหนดของผู้ว่าจ้างที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และให้ผู้รับจ้างส่งตัวแทนซึ่งมิใช่พนักงานที่ปฏิบัติงานตามสัญญาเข้าร่วมประชุมตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

5.3 ผู้รับจ้างจะต้องส่งประวัติ รูปภาพและประวัติอาชญากรจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ของพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนให้ ทอท. ภายใน 60 วัน นับจากวันเริ่มสัญญา โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

5.4 กำหนดเครื่องแต่งกาย พร้อมป้ายชื่อ ให้พนักงานของผู้รับจ้างแต่งกายให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ โดยเครื่องแต่งกายดังกล่าวต้องแตกต่างจากเครื่องแบบของพนักงานของผู้ว่าจ้าง

5.5 จัดทำแบบบันทึกรายงาน เพื่อรายงานข้อขัดข้องและข้อเสนอแนะต่างๆ ในการปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

5.6 การกวดขันและกำกับดูแลให้พนักงานปฏิบัติตามข้อกำหนดต่อไปนี้โดยเคร่งครัด

5.6.1 ดูแลรถในความรับผิดชอบให้พร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา

5.6.2 มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานทันทีเมื่อได้รับคำสั่ง

5.6.3 ไม่นำรถออกจากที่พักรถหรือแหล่งรวมรถก่อนได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจสั่งใช้รถ

5.6.4 ในระหว่างจอดคอยผู้โดยสารให้ดับเครื่องยนต์และอยู่ประจำรถตลอดเวลา ห้ามทิ้งรถโดยไม่มีคนเฝ้า ถ้าให้ผู้อื่นเฝ้าแทนแล้วเกิดความเสียหายขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

5.6.5 ให้บริการผู้โดยสารด้วยกิริยาวาจาสุภาพ มีจิตใจโอบอ้อมอารี พร้อมให้ความช่วยเหลือผู้ใช้บริการ รู้จักควบคุมอารมณ์ และปฏิบัติต่อผู้โดยสารทุกคนอย่างเสมอต้นเสมอปลายไม่ก่อหรือกระทำความรำคาญให้แก่ผู้โดยสาร เช่น สูบบุหรี่ พุดจาไม่เรียบร้อย หรือขับรถด้วยความประมาท คึกคะนอง

5.6.6 กวดขันและกำกับดูแลให้พนักงานรักษาภูมิจราจรโดยเคร่งครัด ไม่ขับรถหวาดเสียวในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดอันตราย

5.7 ผู้รับจ้างต้องนำพนักงานไปตรวจสุขภาพประจำปีจากโรงพยาบาลของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชน โดยตรวจเอ็กซเรย์ปอด ตรวจปัสสาวะหาสารเสพติด ตรวจสายตา และผู้รับจ้างจะต้องนำผลการตรวจสุขภาพของพนักงานมามอบให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างด้วย

5.8 ก่อนเริ่ม...

กทท ต.ท.1๑

5.8 ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องส่งพนักงานจำนวน 12 คน มาให้ผู้ว่าจ้างทดสอบความสามารถในการขับรถพร้อมทำการศึกษเส้นทางในการขับรถยนต์อย่างน้อย 7 วัน ทำการ โดยให้นำส่งสำเนาใบอนุญาตขับรถ, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน และใบรับรองแพทย์ตามข้อ 5.7 พร้อมรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกขนาด 1 นิ้ว คนละ 2 รูป ส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจพัสดุหรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง

5.9 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้าง พบกระเป๋า หีบห่อ หรือสิ่งของที่ถูกทิ้งไว้ในพื้นที่รับผิดชอบเป็นเวลานาน โดยไม่ทราบผู้เป็นเจ้าของ ห้ามแตะต้องหรือเคลื่อนย้ายหรือนำไปเป็นสมบัติส่วนตัวโดยเด็ดขาด และให้แจ้งผู้ควบคุมงานหรือพนักงานของ ทอท. ที่อยู่ใกล้ที่สุด เพื่อตรวจสอบตามมาตรการการรักษาความปลอดภัย

5.10 ผู้รับจ้างจะต้องเช่าวิทยุสื่อสารจำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้งานในการตรวจสอบและติดต่อประสานงานในการจัดหาวิทยุสื่อสารดังกล่าวให้ผู้รับจ้างติดต่อฝ่ายบำรุงรักษาของ ทอท. เป็นผู้ดำเนินการจัดหาและผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย โดยผู้รับจ้างต้องทำหนังสือผ่านประธานกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ภายใน 7 วัน หลังจากวันลงนามสัญญา

5.11 จัดให้พนักงานของผู้รับจ้างบันทึกประวัติลงในแบบฟอร์มที่ ทอท. กำหนด ส่งให้ฝ่ายรักษาความปลอดภัย ทภก. ทำการตรวจสอบและแจ้งขอทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างล่วงหน้า โดยเสียค่าใช้จ่ายตามระเบียบที่ ทอท. กำหนด เพื่อให้พนักงานของผู้รับจ้างมีบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรเป็นหลักฐานแสดงตนในการปฏิบัติงานในพื้นที่เขตหวงห้าม ห้ามผู้รับจ้างเรียกเงินค่าใช้จ่ายในการทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรจากพนักงานของผู้รับจ้าง หาก ทอท. ตรวจพบอาจถือเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาจ้างได้ และหากพนักงานลาออกหรือถูกไล่ออกหรือเปลี่ยนตัวพนักงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งคืนบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรให้ ทอท. ทันที พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งให้ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ทราบ

ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องควบคุมให้พนักงานของผู้รับจ้างต้องติดบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรที่บริเวณหน้าอกเสื้อ เพื่อให้มองเห็นด้านหน้าบัตรชัดเจน ห้ามแลกเปลี่ยนบัตรฯ หรือนำบัตรฯ ให้บุคคลอื่นใช้ หรือนำบัตรฯ มาใช้นอกเวลาปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

กรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่หวงห้ามของ ทอท. ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัตรให้พนักงานติดบัตรแสดงตนขณะปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ของ ทอท. โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทั้งหมด

5.12 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานจะต้องมีใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถยนต์ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่ง ซึ่งจะต้องเป็นใบอนุญาตฯ ที่ไม่หมดอายุตลอดการปฏิบัติงานตามสัญญาการจ้าง หาก ทอท. ตรวจพบใบอนุญาตฯ ของพนักงานผู้รับจ้างหมดอายุ ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ ทอท. ดำเนินการปรับเป็นเงินในจำนวนไม่เกิน 500.- บาท ต่อคนต่อครั้ง อีกทั้งพนักงานของผู้รับจ้างจะต้องถูกระงับการขับขี่ยานยนต์ทุกประเภท จนกว่าพนักงานของผู้รับจ้างจะดำเนินการต่อใบอนุญาตฯ ให้แล้วเสร็จ หากผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

6. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

6.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิง และปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน ทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบันหรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่กำหนดไว้ หรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไปที่รัฐพึงมีให้แก่ลูกจ้าง

6.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม โดยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ เองทั้งหมด

6.3 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน อย่างเคร่งครัด ตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติงาน

6.4 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์ของ ทอท. หรือผู้ใช้บริการของ ทอท. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายที่เกิดขึ้นให้กับ ทอท. หรือผู้ใช้บริการของ ทอท. ทั้งหมด เว้นแต่กรณีเป็นเหตุสุดวิสัย

6.5 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างกระทำละเมิดต่อ ทอท. หรือเจ้าหน้าที่ของ ทอท. หรือผู้ใช้บริการของ ทอท. อันเกี่ยวกับงานจ้างนี้ ไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างต้องยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

6.6 ผู้รับจ้างต้องคอยควบคุมดูแลและกวดขันพนักงานของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติตามคำสั่งแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ตามผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมทั้งปฏิบัติต่อผู้ใช้บริการด้วยกิริยามารยาทสุภาพเรียบร้อย

6.7 ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจหรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีอาการมึนเมาขณะปฏิบัติงาน อันเนื่องจากได้ดื่มสุรามาก่อนหรือขณะปฏิบัติงาน หลบเลี่ยงหรือละทิ้งหน้าที่ ขัดคำสั่ง หรือ ฝ่าฝืนระเบียบของ ทอท. แสดงกิริยาไม่สุภาพต่อผู้มาใช้บริการของ ทอท. หรือกระด้างกระเดื่องต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานของ ทอท. ปฏิบัติงานนอกเหนือจากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหรือกระทำการอื่นใด เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใส่ตนหรือผู้อื่น รั้งงานหรือรับจ้างผู้อื่น มีพฤติการณ์อันส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของ ทอท. เมื่อ ทอท. ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานอีกไม่ได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนให้ครบจำนวนที่กำหนดไว้ในข้อ 3 โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นจาก ทอท.

หากพนักงานของผู้รับจ้างกระทำผิดตามวรรคแรกผู้ควบคุมงานของ ทอท. มีสิทธิยึดบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรที่ ทอท. เป็นผู้ออกให้และพนักงานผู้นั้นต้องออกจากพื้นที่รับผิดชอบทันที

6.8 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากพนักงานของผู้รับจ้างก่อความวุ่นวาย นัดหยุดงาน หรือกระทำการอันเป็นเหตุให้ ทอท. เสื่อมเสียชื่อเสียง ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ปรับในอัตรา 30,000.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ต่อครั้งตรวจพบ และผู้ว่าจ้างสามารถถือเป็นเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

6.9 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนและเวลาที่กำหนดในข้อ 3 ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราคนละ 5 เท่าของจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงาน และลดเงินค่าจ้างลงตามจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานต่อคน (การคำนวณค่าจ้างรายวันให้หารด้วย 26 วัน) โดยคำนวณจากอัตราที่ผู้รับจ้างได้เสนอราคาไว้

เงินค่าจ้าง คือ ค่าแรงงาน, เงินประกันสังคม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยระบุไว้ในประมาณการค่าใช้จ่ายการจัดจ้างฯ ของสัญญา

6.10 ในกรณีที่พนักงานไม่มาปฏิบัติงานและผู้รับจ้างได้ส่งพนักงานสำรองมาปฏิบัติงานแทน ซึ่งพนักงานสำรองนั้นจะต้องมาปฏิบัติงานให้ทันในเวลาที่กำหนดไว้ตามข้อ 3.1 ถ้าล่าช้าเกินเวลาเริ่มปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา 50.- บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) ต่อคนต่อชั่วโมง

6.11 พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดจ้างเข้ามาปฏิบัติงานต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญงาน และผ่านการอบรมความรู้ในงานที่จะได้รับมอบหมาย ซึ่งผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าจ้างและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้กับพนักงานของผู้รับจ้างในอัตราไม่ต่ำกว่าที่เสนอราคาไว้กับ ทอท. และห้ามรับเงินกินเปล่า หรือเงินค่านายหน้าในการรับพนักงานเข้ามาปฏิบัติงาน หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ข้างต้น ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราสามสิบ (30) เท่า ของจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานต่อ 1 ครั้งที่ตรวจพบ และผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

6.12 ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำหรืองดเว้นการกระทำใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี และ ทอท. ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแจ้งจาก ทอท. หรือกรณีที่ผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลาย ทอท. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีโดยมีต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และ ทอท. มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้ด้วย

เมื่อผู้รับจ้างได้รับทราบการบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันระงับสิ้นสุดลงโดยทันที

6.13 ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของงานนี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงต่ออีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก ทอท. ในกรณีที่ ทอท. อนุญาตให้ผู้รับจ้างดำเนินการจ้างช่วงได้ ผู้รับจ้างยังคงรับผิดชอบงานที่ให้ช่วงไปนั้นทุกประการ

6.14 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุและความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานของพนักงานของผู้รับจ้างเองทุกกรณี

6.15 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องไม่กระทบกระเทือนหรือรบกวนผู้ใช้บริการของ ทอท. และต้องควบคุมดูแลไม่ให้พนักงานของผู้รับจ้างเข้าไปในเขตพื้นที่หวงห้ามที่ ทอท. ไม่ได้อนุญาตเป็นอันขาด

6.16 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นให้แก่พนักงานของผู้รับจ้าง ทอท. มีสิทธิเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างได้ และให้ถือว่า ทอท. ได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว และ ทอท. อาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

6.17 ในกรณีที่ ทอท. ตรวจพบว่าผู้รับจ้างส่งพนักงานที่มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 4 ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ปรับในอัตรา 30 เท่าของจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงาน 1 ครั้งที่ตรวจพบ

7. การจ่ายเงินค่าจ้าง

7.1 ทอท. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวดๆ เป็นรายเดือน จำนวน 36 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการในแต่ละงวดแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

7.2 อัตราค่าจ้างที่ผู้รับจ้างเสนอราคาไว้ต้องยึดตามราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้รับจ้างจะอ้างเหตุใดๆ มาขอปรับราคาค่าจ้างเพิ่มไม่ได้ ยกเว้นในกรณีดังต่อไปนี้

7.2.1 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างอนุมัติให้ปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในการจ้างเอกชน ผู้ว่าจ้างจะปรับเพิ่มค่าจ้างให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานตามสัญญา โดยปรับเพิ่มเฉพาะค่าจ้างแรงงาน เงินประกันสังคม และภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

7.2.2 ในกรณีที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลงเงินประกันสังคม ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเปลี่ยนแปลงเงินประกันสังคมของพนักงานทุกคนตามอัตราที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลงและภาษีมูลค่าเพิ่ม

7.2.3 ในกรณีที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลงอัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเปลี่ยนแปลงอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามอัตราที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลง

7.2.4 ทอท. ตกลงจ่ายค่าจ้างทำงานเป็นกะให้กับพนักงานของผู้รับจ้างที่มีการปฏิบัติงานซึ่งไม่อยู่ในช่วงเวลาปกติ (08.00 น. - 17.00 น.) อัตราชั่วโมงละ 8.- บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) ตามอัตราที่พนักงานปฏิบัติงานจริงในช่วงเวลานั้น โดยให้ผู้รับจ้างทำการเบิกจ่ายพร้อมกับเงินค่าจ้างรายเดือน

7.2.5 ในกรณีที่พนักงานปฏิบัติงานเกินเวลาที่กำหนดในข้อ 3.1.1 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าตอบแทนดังนี้

7.2.5.1 วันทำการ จ่ายให้พนักงานในอัตราชั่วโมงละ 83.13 บาท/คน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

7.2.5.2 วันหยุด จ่ายให้พนักงานในอัตราชั่วโมงละ 55.42 บาท/คน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

8. เกณฑ์การตรวจรับงาน

เอกสารลงเวลาทำงานของพนักงานของผู้รับจ้าง (ภาคผนวก ก)

9. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. (AOT Supplier Sustainable Code of Conduct) ตามรายละเอียดแนบท้าย ผผนวก ง พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชนดูแลสิ่งแวดล้อมและคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้ารวมถึงการดำเนินงานที่อื่นซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านการกำกับดูแลกิจการ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

10. เงื่อนไขเพิ่มเติม

ในระหว่างอายุสัญญา หากผู้ว่าจ้างมีการเปลี่ยนแปลง และมีผลกระทบกับการจ้างนี้ ผู้ว่าจ้างสามารถยกเลิกการจ้างได้

11. เงื่อนไขตามแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP)

11.1 ในกรณี ทอท. ประกาศใช้แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) และย้ายไปปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานสำรองตามที่กำหนดไว้ในแผน BCP ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือในการส่งพนักงานของผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานในสถานที่ปฏิบัติงานสำรองด้วยความรวดเร็วภายในเวลาและตามจำนวนที่ ทอท. กำหนด

11.2 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไปปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานสำรองตามแผน BCP ทอท. จะชำระเงินค่าจ้างให้ตามจำนวนอัตราที่พนักงานของผู้รับจ้างได้เข้ามาปฏิบัติงานตามความเป็นจริง

12. เงื่อนไขอื่นๆ

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับจ้างในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามผนวก ค

13. การประเมิน...

ทอท. ได้

13. การประเมินผลงาน

ในการปฏิบัติงานผู้ว่าจ้างจะประเมินผลการทำงานของผู้รับจ้างทุกเดือนตามแบบฟอร์ม ตามผนวก ข ที่แนบ โดยผลการประเมินจะมีผลต่อการพิจารณายกเลิกสัญญา หรือพิจารณาจ้างต่อในครั้งถัดไป ตามรายละเอียดดังนี้

- หากระดับผลงานข้อใดข้อหนึ่งมีค่าความสำคัญ 4 – 5 อยู่ในระดับปรับปรุง (คะแนน 0 - 4 คะแนน) ติดต่อกัน 2 เดือน ผู้ว่าจ้างจะพิจารณายกเลิกสัญญา
- หากผลการสรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้นต่ำกว่า 5 คะแนนติดต่อกัน 2 เดือน ผู้ว่าจ้างจะพิจารณายกเลิกสัญญา

14. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

14.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

14.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์ที่อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการ ต้อนรับและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

15. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท.พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาโดยใช้เกณฑ์ราคา

.....*นิตยา ดีทะเล*.....ผู้ออกรายละเอียด

(นางสาวศศิธร ดีทะเล)

จนท.บพท.4 สกล.ฝอต.ทภก.

.....*26 / ค.ค. / 69*.....