



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

ต้นฉบับ

สัญญาเลขที่ GCL๑๒-๖๔๐๓๒๕

สัญญาเช่าวิทยุสื่อสารระบบ Digital Trunked Radio ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ เลขที่ ๙๙๙ หมู่ที่ ๑ ตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ เมื่อวันที่ ๒๑ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔ ระหว่าง บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) โดย นางสาวอารีวรรณ พิมพ์ทอง รองผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุท่าอากาศยาน ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ตามหนังสือรับรองของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ สจก.๐๐๑๖๔๒ ลงวันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔ และหนังสือมอบอำนาจบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ลงวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ และคำสั่งบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ที่ ๒๐๔๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๒ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๓๓๓ ถนนเชิดวุฒากาศ แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๑๐ และสาขาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ตั้งอยู่เลขที่ ๙๙๙ หมู่ที่ ๑ ตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ รหัสไปรษณีย์ ๑๐๕๔๐ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ๐๑๐๗๕๕๕๐๐๐๒๙๒ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้เช่า" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ กรุงเทพมหานคร มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๑๐๒ ซอยงามดูพลี ถนนพระราม ๔ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๑๒๐ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ๐๑๐๕๔๙๑๐๐๐๓๘๗ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๑๓๑ ๓๖๘๗ โทรสารหมายเลข ๐ ๒๑๓๑ ๓๖๗๐ โดย นายอุดมศักดิ์ ชัยเพชร ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๑๐๐๙๒๒๑๒๔๘๓๙ ลงวันที่ ๑๖ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๙ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ให้เช่า" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. นิยาม

ในสัญญานี้

"ค่าเช่า" หมายถึง ค่าเช่าใช้ และค่าบำรุงรักษาวิทยุสื่อสารระบบ Digital Trunked Radio พร้อมอุปกรณ์ประกอบ

"ค่าบำรุงรักษา" หมายถึง ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข ซึ่งรวมถึง ค่าบำรุงรักษาในคาบเวลาที่ต้องการบำรุงรักษาที่กำหนด

"การบำรุงรักษา" หมายถึง การบำรุงรักษาเครื่องลูกข่าย และอุปกรณ์ประกอบ ให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ของผู้เช่า

"การซ่อมแซมแก้ไข" หมายถึง การทำให้วิทยุสื่อสารระบบ Digital Trunked Radio พร้อมอุปกรณ์ประกอบกลับสู่สภาพที่สามารถใช้งานได้ตามปกติ

"การติดตั้ง" หมายถึง การติดตั้ง ย้าย รื้อถอน วิทยุสื่อสารระบบ Digital Trunked Radio พร้อมอุปกรณ์ประกอบ ตามวัตถุประสงค์ของผู้เช่า

"การเช่า"...

ได้รับฉบับแล้ว

๒๑ / ก.ย. / ๖๔



“การเช่า” หมายถึง การที่ผู้เช่าสามารถใช้วิทยุสื่อสารระบบ Digital Trunked Radio พร้อมอุปกรณ์ประกอบ โดยไม่จำกัดชั่วโมงการใช้งานในแต่ละเดือน

ข้อ ๒. ข้อตกลงการเช่า

ผู้เช่าตกลงเช่าและผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าวิทยุสื่อสารระบบ Digital Trunked Radio จำนวน ๔๐ ชุด ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “วิทยุสื่อสาร” รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายสัญญาในผนวก ๑

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าประสงค์จะนำวิทยุสื่อสารรายการใดต่างไปจากรายละเอียดที่กำหนดไว้ในผนวก ๑ มาติดตั้งให้ผู้เช่า ผู้ให้เช่าจะต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้เช่าก่อน และวิทยุสื่อสารรายการใดที่จะนำมาติดตั้งดังกล่าวนี้จะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในผนวก ๑

ข้อ ๓. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๓.๑ ผผนวก ๑ ข้อกำหนดรายละเอียดงานเช่าวิทยุสื่อสาร

ระบบ Digital Trunked Radio

ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

จำนวน ๑๘ หน้า

๓.๒ ผผนวก ๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ให้เช่า

จำนวน ๓๙ หน้า

๓.๓ ผผนวก ๓ ใบเสนอราคา, ใบประมาณราคา

จำนวน ๔๕ หน้า

และเอกสารเสนอราคาของผู้ให้เช่า

๓.๔ ผผนวก ๔ แนวทางการปฏิบัติงานอย่างยั่งยืนของคู่ค้า

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

จำนวน ๓ หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเองผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้เช่า

ข้อ ๔. ระยะเวลาการเช่า

ผู้เช่าตกลงเช่าวิทยุสื่อสารตามสัญญานี้ให้มีกำหนดระยะเวลา ๓๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

ข้อ ๕. การชำระค่าเช่า

การเช่าวิทยุสื่อสารตามสัญญานี้เป็นการเช่าแบบมีกำหนดระยะเวลา โดยผู้เช่าจะชำระค่าเช่ารวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๓๙๑,๒๘๐.๐๐ บาท (สี่ล้านสามแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗ จำนวน ๒๘๗,๒๘๐.๐๐ บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน จำนวน ๓๖ งวด ตามจำนวนวิทยุสื่อสารที่เช่าเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้เช่าได้ตรวจการเช่าไว้เรียบร้อยแล้ว

หากการเช่าในเดือนแรกไม่ครบเดือนแห่งปฏิทินนั้น ให้คำนวณค่าเช่าเริ่มตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่ผู้เช่ารับมอบเครื่องลูกข่ายวิทยุสื่อสารจากผู้ให้เช่าตามสัญญาข้อ ๘. จนถึงวันสุดท้ายแห่งเดือนปฏิทินนั้น ส่วนการเช่าเดือนสุดท้ายให้คำนวณค่าเช่าตั้งแต่วันแรกของเดือนปฏิทินนั้นจนถึงวันสิ้นสุดสัญญา

การคำนวณค่าเช่าตามวรรคสอง ให้คำนวณค่าเช่าต่อวันจากอัตราค่าเช่าต่อเดือนหารด้วย ๓๐



การรับรอง. ...

[Handwritten signature]

ข้อ ๖. การรับรองคุณภาพ

ผู้ให้เช่ารับรองว่าวิทยุสื่อสารที่ให้เช่าตามสัญญานี้มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

ข้อ ๗. การส่งมอบและติดตั้ง

ผู้ให้เช่าจะทำการส่งมอบและติดตั้งวิทยุสื่อสารที่เช่าตามสัญญานี้ให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อ ๒. แห่งสัญญานี้ ในลักษณะพร้อมที่จะใช้งานได้ครบถ้วนตามที่กำหนดในสัญญาให้แก่ผู้เช่า ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ และส่งมอบให้แก่ผู้เช่าก่อนวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔

ผู้ให้เช่าจะต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบวิทยุสื่อสาร เป็นหนังสือต่อผู้เช่า ณ ส่วนสัญญาและตรวจรับพัสดุฝ่ายพัสดุท่าอากาศยาน ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด(มหาชน) ในเวลาราชการก่อนวันส่งมอบตามวรรคหนึ่งไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

ข้อ ๘. การตรวจรับ

เมื่อผู้เช่าได้ตรวจรับวิทยุสื่อสาร ที่ส่งมอบถูกต้องครบถ้วนตามสัญญานี้แล้ว ผู้ให้เช่าจะออกหลักฐานการรับมอบไว้เป็นหนังสือ เพื่อผู้ให้เช่านำมาใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าเช่าเครื่องลูกข่ายวิทยุสื่อสาร

ข้อ ๙. การบำรุงรักษา

ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ให้การบำรุงรักษาวิทยุสื่อสาร ให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยต้องจัดหาช่างผู้มีความรู้ความชำนาญ และมีฝีมือดีมาตรวจสอบบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขวิทยุสื่อสาร ที่ให้เช่าตลอดอายุสัญญาเช่าอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยผู้ให้เช่าต้องส่งตารางคาบเวลาการบำรุงรักษามาเพื่อให้ผู้เช่าพิจารณาประกอบด้วย และการบำรุงรักษาตามคาบเวลาจะต้องตรวจเช็คอย่างน้อยตามรายการที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา ผนวก ๑.

ข้อ ๑๐. การซ่อมแซมแก้ไข

๑๐.๑ ในกรณีวิทยุสื่อสาร และอุปกรณ์ประกอบที่ให้เช่าเกิดขัดข้องขึ้นในระหว่างระยะเวลาเช่า ผู้ให้เช่าจะต้องส่งเจ้าหน้าที่หรือช่างที่มีความชำนาญมาดำเนินการแก้ไขภายใน ๒๔ (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง นับจากวันและเวลาที่ได้รับแจ้ง หากไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้จะต้องจัดหาอุปกรณ์ที่มีคุณภาพเท่าเทียมกันมาทดแทนให้ผู้เช่าใช้งานจนกว่าผู้ให้เช่าจะส่งคืนอุปกรณ์ที่นำไปตรวจสอบ

ถ้าผู้ให้เช่าไม่สามารถปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่ายอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาค่าเช่าต่อจำนวนเครื่องที่ไม่สามารถใช้งานระบบ DTRS ได้ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากเวลาที่ครบกำหนดจนถึงเวลาที่ผู้ให้เช่าดำเนินการแก้ไขเหตุขัดข้องแล้วเสร็จ

๑๐.๒ หากกรณีระบบ DTRS ทำงานผิดปกติหรือได้รับความเสียหาย ผู้ให้เช่าต้องเข้าดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขระบบฯ แบบ On Call ๒๔ (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง โดยไม่มีวันหยุด และต้องเป็นไปตามกำหนดใน ผนวก ก และต้องรายงานผลการดำเนินการซ่อมให้แล้วเสร็จภายใน ๓ (สาม) วันทำการ หลังการดำเนินการในแต่ละครั้ง ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้เช่าทราบ

๑๐.๓ ในกรณีซ่อมแซมส่วนประกอบ หรืออุปกรณ์ภายในวิทยุสื่อสาร หากไม่สามารถซ่อมแซมได้ ผู้ให้เช่าจะต้องนำส่วนประกอบที่มียี่ห้อ และรุ่นเดียวกันกับส่วนประกอบเดิมที่เสียมาเปลี่ยนให้ใหม่ ทั้งนี้ เพื่อให้วิทยุสื่อสารใช้งานได้ปกติตามเดิม หากมีการเปลี่ยนแปลงรุ่นของส่วนประกอบ หรืออุปกรณ์ภายในของวิทยุสื่อสารจะต้องทำการแจ้งผู้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๑๑. การใช้ประโยชน์

การใช้ประโยชน์วิทยุสื่อสารตามสัญญา ผู้ให้เช่ายินยอมให้อยู่ภายใต้การจัดการและการควบคุมดูแลของผู้เช่าโดยสิ้นเชิง นอกจากผู้เช่าจะใช้ในการปฏิบัติงานของผู้เช่าแล้ว ผู้เช่าอาจให้ผู้อื่นมาใช้วิทยุสื่อสารนี้ได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของผู้เช่า ทั้งนี้ ห้ามมิให้ผู้เช่านำวิทยุสื่อสารที่ให้เช่าไปให้เช่าช่วงหรือโอนสิทธิของตนอันมีในวิทยุสื่อสารที่ให้นั้น ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนให้แก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ให้เช่าก่อน และผู้เช่าจะต้องดูแลรักษาวิทยุสื่อสารของผู้ให้เช่าเสมือนกับวิญญูชนจะพึงกระทำต่อทรัพย์สินตนเอง

ข้อ ๑๒. การจัดอบรม

ผู้ให้เช่าจะต้องฝึกอบรมการใช้งานและบำรุงรักษาให้แก่ผู้เช่า หรือผู้ที่เกี่ยวข้องหรือจนกว่าผู้เช่า หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง จะสามารถใช้งานและบำรุงรักษาเบื้องต้นได้ พร้อมเอกสารประกอบการอบรมฉบับภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๑๓. คู่มือการใช้เครื่องลูกข่ายวิทยุสื่อสาร

ผู้ให้เช่าต้องจัดหาคู่มือการใช้งานฉบับจริง (User Manual) ของวิทยุสื่อสารฉบับภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ที่ให้เข้าตามสัญญาให้กับผู้เช่าโดยไม่คิดมูลค่า นับแต่วันส่งมอบวิทยุสื่อสาร จำนวน ๓ ชุด

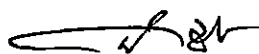
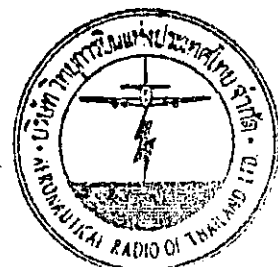
ข้อ ๑๔. การรับประกันความเสียหาย

ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นใด เกี่ยวกับการใช้งานวิทยุสื่อสารตามสัญญา โดยผู้เช่ามิได้แก้ไขเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้ให้เช่าอาจกระทำได้ และผู้เช่าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นใดดังกล่าว ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่าย รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทนผู้เช่า ทั้งนี้เมื่อมีการกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวต่อคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาฝ่ายนั้นจะต้องแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๑๕. ความรับผิดชอบต่อความเสียหาย

กรณีเกิดความเสียหายขึ้นแก่วิทยุสื่อสาร หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของวิทยุสื่อสาร ที่อยู่ในความครอบครองของผู้เช่า ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการทุกประการตามที่จำเป็นเพื่อทำให้วิทยุสื่อสาร กลับคืนสภาพที่ใช้งานได้ดังเดิมโดยเร็วที่สุด และในกรณีที่ไมอาจดำเนินการให้วิทยุสื่อสาร คืนสู่สภาพที่ใช้งานได้ดังเดิมได้หรือในกรณีที่วิทยุสื่อสารสูญหาย ผู้ให้เช่าต้องนำวิทยุสื่อสารเครื่องใหม่ที่มีคุณภาพและความสามารถใช้งานไม่ต่ำกว่าวิทยุสื่อสารเครื่องเดิมมาติดตั้งให้แก่ผู้เช่าแทนภายใน ๓ (สาม) วันทำการ นับแต่วันที่ผู้ให้เช่าได้รับแจ้งจากผู้เช่า วิทยุสื่อสารที่นำมาติดตั้งแทนนี้ให้ถือเป็นวิทยุสื่อสาร ตามนัยข้อ ๒. แห่งสัญญานี้ด้วยทั้งนี้ ในการปฏิบัติตามสัญญาข้อนี้ ผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ข้อ ๑๖. การบอกเลิก. ...

ข้อ ๑๖. การบอกเลิกสัญญา

เมื่อครบกำหนดส่งมอบวิทยุสื่อสาร ตามสัญญาข้อ ๗. แล้ว ถ้าผู้ให้เช่าไม่ส่งมอบวิทยุสื่อสาร บางรายการหรือทั้งหมดให้แก่ผู้เช่าภายในกำหนดเวลาตามสัญญาข้อ ๗. หรือส่งมอบวิทยุสื่อสาร ไม่ตรงตามสัญญาข้อ ๒. หรือมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อ ๖. หรือติดตั้งแล้วเสร็จและส่งมอบภายในกำหนดเวลาแต่ใช้งานไม่ได้ครบถ้วน ตามสัญญาข้อ ๗. หรือผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

ในกรณีที่ผู้เช่าใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และถ้าผู้เช่าต้องเช่าวิทยุสื่อสารจากบุคคลอื่นทั้งหมด หรือแต่บางส่วนภายในกำหนด ๓ เดือน นับแต่วันบอกเลิกสัญญา ซึ่งผู้เช่าได้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ให้เช่าแล้ว ผู้ให้เช่ายอมรับผิดค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นจากค่าเช่าที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ด้วย

ข้อ ๑๗. ค่าปรับ

๑๗.๑ ในกรณีที่ผู้เช่าไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๑๖. ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้เช่า เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ของราคาค่าเช่าต่อจำนวนเครื่องที่ยังไม่ได้รับมอบ นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ให้เช่า ได้นำวิทยุสื่อสารมาส่งมอบให้แก่ผู้เช่าจนถูกต้องครบถ้วน

๑๗.๒ การคิดค่าปรับในกรณีวิทยุสื่อสารที่ตกลงเช่าเป็นระบบ ถ้าผู้ให้เช่าส่งมอบ เพียงบางส่วนหรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไป หรือส่งมอบทั้งหมดแต่ใช้งานไม่ได้ถูกต้องครบถ้วน ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบวิทยุสื่อสารนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคา วิทยุสื่อสารทั้งระบบ

๑๗.๓ ในระหว่างที่ผู้เช่ายังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น ถ้าผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และเรียกร้องให้ชดเชยค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ข้อ ๑๖. วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้เช่าได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ให้เช่าเมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้เช่ามีสิทธิที่จะปรับผู้ให้เช่าจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

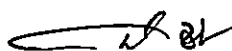
๑๗.๔ กรณีผู้เช่าไม่สามารถดำเนินการตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ข้อ ๗ ได้ ผู้เช่า จะปรับผู้ให้เช่าเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าเช่าทั้งหมดตามสัญญา แต่ต้อง ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

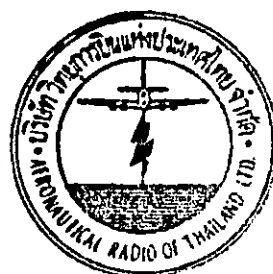
๑๗.๕ กรณีผู้ให้เช่าไม่สามารถดำเนินการตามเอกสารแนบท้ายสัญญา ผนวก ๑ ข้อ ๑๓.๑, ๑๓.๒ และข้อ ๑๓.๓ ได้ ผู้เช่าจะปรับผู้ให้เช่าเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาค่าเช่าต่อจำนวน เครื่องที่ไม่สามารถใช้งานระบบ DTRS ได้แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากเวลาที่ครบ กำหนดจนถึงเวลาที่ผู้ให้เช่าดำเนินการแก้ไขเหตุขัดข้องแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๘. การนำวิทยุสื่อสารกลับคืนไป

เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงไม่ว่าจะโดยการบอกเลิกสัญญาหรือครบอายุสัญญา ผู้ให้เช่าต้องนำวิทยุสื่อสาร ตามสัญญากลับคืนไปภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ข้อ ๑๙. การโอนกรรมสิทธิ์. ...





ข้อ ๑๙. การโอนกรรมสิทธิ์ให้บุคคลอื่น

ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ผู้ให้เช่าจะไม่โอนกรรมสิทธิ์ในวิทยุสื่อสารที่ให้เช่าแก่บุคคลอื่น หากผู้ให้เช่าฝ่าฝืนผู้ให้เช่ายินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้เช่า

ข้อ ๒๐. การรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้เช่าแล้ว ผู้ให้เช่าต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่า หากผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามวรรคหนึ่งผู้เช่ามีสิทธิ หักค่าเสียหายออกจากค่าเช่าประจำเดือนงวดใดงวดหนึ่ง

ข้อ ๒๑. การขอขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความรับผิดชอบ หรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่า หรือจากพฤติการณ์อันใดอันหนึ่งซึ่งผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายเป็นเหตุให้ผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบวิทยุสื่อสาร ตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ หรือไม่สามารถดำเนินการตามข้อกำหนดรายละเอียดในการเช่าวิทยุสื่อสาร ในเอกสารแนบท้ายสัญญา หมวด ๑ ได้ผู้ให้เช่ามีสิทธิขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของด หรือลดค่าปรับได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้เช่าทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ให้เช่าได้ละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิด หรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้เช่าทราบอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

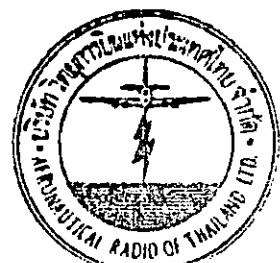
การขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่งอยู่ในดุลพินิจของผู้เช่าที่จะพิจารณา

ข้อ ๒๒. การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ในวันที่ลงนามสัญญานี้ คู่สัญญารับทราบว่า สัญญานี้ฉบับนี้อยู่ภายใต้บังคับของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศต่าง ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ซึ่งหากต่อมาภายหลังปรากฏว่ามีกรณีที่จะต้องให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบสัญญานี้ เพื่อให้สัญญามีผลสมบูรณ์ ตามมาตรา ๙๓ วรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ผู้ให้เช่าตกลงยินยอมให้ผู้เช่าส่งสัญญานี้ให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบในภายหลังได้ และหากสำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบแต่ให้แก้ไขสัญญา ผู้ให้เช่าตกลงยินยอมจะแก้ไขสัญญาตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุดด้วยเช่นกัน ในกรณีที่ผู้ให้เช่าฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อนี้จนเป็นเหตุให้สัญญานี้ไม่มีผลสมบูรณ์ ตามมาตรา ๙๓ วรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ก็ดี หรือเป็นเหตุให้สัญญานี้ตกเป็นโมฆะ ตามมาตรา ๙๓ วรรคหก แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ก็ดี ผู้ให้เช่าตกลงจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้เช่าทั้งสิ้น

สัญญานี้ทำขึ้น. ...





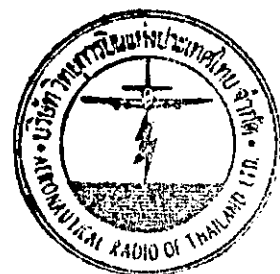
สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ
โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญา
ต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ) อารีวรรณ พิมพอน ผู้เช่า
(นางสาวอารีวรรณ พิมพอน)

(ลงชื่อ) [ลายมือชื่อ] ผู้ให้เช่า
(นายอุดมศักดิ์ ชัยเพชร)

(ลงชื่อ) [ลายมือชื่อ] พยาน
(นางวิไลลักษณ์ ไก่ศิยวัตร)

(ลงชื่อ) [ลายมือชื่อ] พยาน
(นายกันตวัฒน์ เจนช่าง)



ข้อกำหนดรายละเอียดในการจัดหาของ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

1

งานเช่าวิทยุสื่อสารระบบ Digital Trunked Radio

ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์จะเช่าวิทยุสื่อสารระบบ Digital Trunked Radio ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ทสภ.)

2. ระยะเวลาการเช่า

ระยะเวลาการเช่า 36 เดือน นับตั้งแต่ วันที่ ทอท.ระบุนวันเริ่มสัญญาเช่า

3. มาตรฐานที่กำหนด

3.1 เครื่องรับ-ส่งวิทยุแบบมือถือ ต้องเป็นของใหม่ 100% ยังไม่เคยใช้งานมาก่อน

3.2 เครื่องรับ-ส่งวิทยุแบบมือถือ ต้องเป็นเทคโนโลยี Terrestrial Trunked Radio System (TETRA) โดย European Telecommunications Standards Institute (ETSI)

3.3 เครื่องรับ-ส่งวิทยุแบบมือถือทั้งหมดต้องเป็นไปตามมาตรฐานอย่างน้อยดังต่อไปนี้ ETSI EN 303 035-1 , ETSI EN 303 035-2

3.4 เครื่องรับ-ส่งวิทยุแบบมือถือ ต้องเป็นไปตามมาตรฐานทั้งหมดดังต่อไปนี้ MIL-STD 810 D/E/F/G และ ATEX

3.5 อุปกรณ์ทั้งหมดต้องเป็นอุปกรณ์ที่อยู่ในสายการผลิตและยังมีการให้บริการ (Support) อย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาเช่า

4. ลักษณะทั่วไป

เครื่องรับ-ส่งวิทยุแบบมือถือ ที่ ทอท. จะเช่าต้องเป็นเทคโนโลยี Terrestrial Trunked Radio System (TETRA) โดย European Telecommunications Standards Institute (ETSI) ที่สามารถติดต่อสื่อสารครอบคลุมพื้นที่ ทสภ. และสามารถติดต่อประสานงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ โดยอุปกรณ์ระบบฯ มีรายละเอียด ดังนี้

4.1 ความต้องการของระบบ DTRS (System Requirement)

4.1.1 Frequency Band 800 MHz

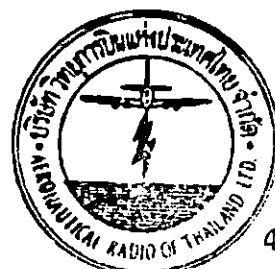
4.1.2 ต้องจัด Talk Group ได้ไม่น้อยกว่า 27 Talk Group

4.1.3 ต้องกำหนด Unique ID ได้

4.1.4 ต้องทำการ Dispatch ได้

4.1.5 ต้องรองรับเครื่องลูกข่ายได้ไม่น้อยกว่า 2,000 เครื่อง

4.1.6 Blocking Call ต้องไม่มากกว่า 2%



4.17 ต้องมีความ

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

4.1.7 ต้องมีความปลอดภัยในการติดต่อสื่อสาร การรักษาข้อมูล โดยมีการเข้ารหัสข้อมูล ป้องกันการเข้าถึงข้อมูล และต้องไม่มีการเผยแพร่ข้อมูลไปยังบุคคลภายนอก

4.1.8 ต้องรับ-ส่ง ข้อมูล (Data) ตามที่ต้องการได้

4.1.9 ต้องทำ SMS Broadcast Service ได้

4.1.10 ต้องมีการแจ้งเตือนสภาพอากาศสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเขตการบิน (Airside)

4.1.11 ต้องบันทึกเสียงการใช้งานวิทยุสื่อสารได้ไม่น้อยกว่า 12 ช่องสัญญาณ

4.2 คุณภาพสัญญาณระบบ DTRS

สัญญาณระบบ DTRS ต้องครอบคลุมพื้นที่ (Coverage Area) ในความรับผิดชอบของ ทสภ. ประมาณ 95% ของพื้นที่ทั้งหมด ดังนี้

4.2.1 ทุกพื้นที่ภายในท่าอากาศยาน

4.2.2 ภายในอาคารผู้โดยสาร (Passenger Terminal Complex) ชั้น B3 ถึง ชั้น 7

4.2.3 ภายในอาคารต่างๆ อาทิ อาคาร AOB, AMF, AIMS, TBT, SAT-1, Main Station Fire Rescue, Substation Fire Rescue East, Substation Fire Rescue West, สถานีซ่อมดับเพลิง และศูนย์ขนส่งสาธารณะ เป็นอย่างน้อย

4.2.4 หาก ทอท. มีความต้องการขยายสัญญาณ ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการให้ตาม ทอท. ร้องขอ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

4.3 เครื่องรับ-ส่งวิทยุแบบมือถือ

4.3.1 ต้องเป็นไปตามมาตรฐานตามข้อ 3

4.3.2 ต้องรับ-ส่ง ได้ทั้งเสียง (Voice) และข้อมูล (Data)

4.3.3 ต้องทำงานแบบ Trunked Mode Operation (TMO) และ Direct Mode Operation (DMO)

4.3.4 จอแสดงผลชนิด LCD หรือดีกว่า ต้องแสดง Caller ID, Battery Status และ Indicator อื่นๆได้

4.3.5 อุปกรณ์ Battery, Antenna, Belt clip, Desktop Single Unit Battery Charger และอุปกรณ์ประกอบอื่นๆ ต้องเป็นอุปกรณ์ที่มีผลิตภัณฑ์เดียวกันกับตัวเครื่อง หรือเป็นผลิตภัณฑ์ที่ผู้ผลิตตัวเครื่องรับรอง

5. คุณสมบัติทางเทคนิค

เครื่องรับ-ส่งวิทยุแบบมือถือ

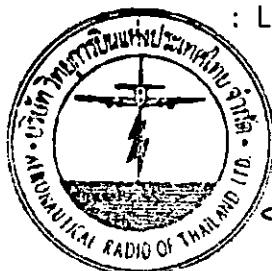
5.1 Frequency Range : 800 MHz

5.2 Transmitter RF : Power Class 3L & Class 4 หรือดีกว่า

5.3 RF Channel Bandwidth : 25 KHz

5.4 Audio Power Output : 1.2 Watt หรือมากกว่า

5.5 Display : LCD หรือดีกว่า



5.6 IP Rating...

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

- 5.6 IP Rating : IP 67 หรือดีกว่า
 5.7 Operating Temperature : -20°C to 55°C หรือดีกว่า
 5.8 Voice Service : Group Call, Individual Call เป็นอย่างน้อย
 5.9 Battery : เป็นไปตามมาตรฐานผู้ผลิต
 5.10 Desktop Single Unit Battery Charger : เป็นไปตามมาตรฐานผู้ผลิต

6. ความต้องการ

ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบพร้อมโปรแกรมช่องการใช้งานเครื่องรับ-ส่งวิทยุแบบมือถือ ณ ทสท. ให้แล้วเสร็จก่อนวันเริ่มสัญญาเช่า ซึ่งประกอบด้วย เครื่องรับ-ส่งวิทยุแบบมือถือพร้อมอุปกรณ์ประกอบ ตามรายละเอียดข้อ 4.3 และข้อ 5 จำนวน 40 ชุด

7. การทดสอบ

ผู้ให้เช่าต้องทดสอบระบบ DTRS พร้อมเครื่องรับ-ส่งวิทยุแบบมือถือ และอุปกรณ์ประกอบ โดยเสนอเอกสารแสดงกรรมวิธี ขั้นตอน วิธีการทดสอบ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาอนุมัติก่อนทดสอบ โดยมีเจ้าหน้าที่ ทอท. เข้าร่วม ทดสอบด้วย มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- 7.1 ทดสอบตามความต้องการของระบบ DTRS (System Requirement) ตามรายละเอียดข้อ 4.1
 7.2 ทดสอบคุณภาพสัญญาณระบบ DTRS ตามรายละเอียดข้อ 4.2

8. หนังสือคู่มือ และเอกสารที่ต้องส่งมอบ

- 8.1 หนังสือคู่มือ และเอกสารที่ต้องส่งมอบ ในวันทดสอบ ตามข้อ 7

8.1.1 หนังสือคู่มือการใช้งาน (Operating Manual) เครื่องลูกข่ายฉบับภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ โดยพิมพ์ลงบนกระดาษขาวขนาด A4 อย่างละ 3 ชุด พร้อมบันทึกลงใน Flash Drive จำนวน 3 ชุด

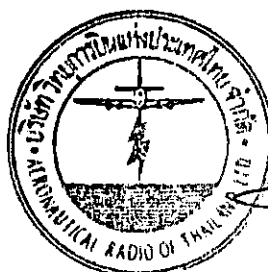
8.1.2 แผนการซ่อมบำรุงรักษาตลอดทั้งอายุสัญญา ต้องระบุช่วงเวลาที่ จะดำเนินการในแต่ละปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตลอดอายุสัญญา โดยพิมพ์ลงบนกระดาษขาวขนาด A4 อย่างละ 3 ชุด พร้อมบันทึกลงใน Flash Drive จำนวน 3 ชุด

- 8.2 เอกสารที่ต้องส่งมอบ ในวันส่งมอบงานแต่ละงวด

8.2.1 เอกสารรายงานสรุปสถานะการใช้งานเป็นรายเครื่อง ตามจำนวนอุปกรณ์ที่เช่า เป็นอย่างน้อย

9. เงื่อนไขในการเช่า

9.1 เครื่องรับ-ส่งวิทยุแบบมือถือ ที่เช่าเพิ่มเติมทุกเครื่องๆ นั้น จะต้องหมดสัญญาภายในกรอบระยะเวลานี้ โดยมีอัตราค่าเช่าไม่มากกว่าราคาเดิม



9.2 ทอท. ขอสงวนสิทธิ์...

[Handwritten signature]

9.2 ทอท. ขอสงวนสิทธิ์ห้ามเผยแพร่ข้อมูลของ ทอท. โดยมีรายละเอียดดังนี้

9.2.1 ผู้ให้เข้าต้องไม่นำข้อมูลใดๆของ ทอท. รวมทั้งเอกสาร รูปภาพ และข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาระบบทั้งหมดของ ทอท. ไปทำซ้ำ ดัดแปลง เผยแพร่ ให้เช่าต้นฉบับ หรือกระทำการอื่นใดอัน ก่อให้เกิดความเสียหายกับ ทอท. หากมีเหตุดังกล่าวเกิดขึ้นผู้ให้เข้าต้องรับผิดชอบค่าเสียหายทั้งหมดแก่ ทอท. ผู้ให้เข้าจะต้องรักษาข้อมูลทั้งหมดของระบบฯ ไว้เป็นความลับ ห้ามมิให้นำข้อมูลไปเผยแพร่ โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก ทอท.

9.2.2 ข้อมูล เอกสารหรือสิ่งที่สื่อความหมายให้รู้ข้อความ เรื่องราว ข้อเท็จจริง หรือสิ่งใด ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะจัดทำไว้ในรูปใดๆ รวมถึงรูปแบบ รูปภาพ วิธีการ หรืองานที่ได้รับรวบรวมหรือประกอบขึ้นทั้งหมดที่ ทอท. เปิดเผยแก่พนักงานของผู้ให้เข้า รวมถึงผลการศึกษา ออกแบบ และแผนงานต่างๆ ตลอดจนข้อกำหนดและรายละเอียดหรืออื่นๆ ภายใต้การเช่า ผู้ให้เข้าจะต้องใช้เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น

9.2.3 ห้ามมิให้ผู้ให้เข้าใช้หรือพยายามที่จะใช้ข้อมูลหรือสิ่งที่ได้มาจากข้อมูลตามข้อ 9.2.2 เพื่อวัตถุประสงค์ในเชิงพาณิชย์ หรือทำการพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์หรือเทคโนโลยี หรือใช้อ้างอิงหรือรวมเข้าเป็นส่วนหนึ่งของการประดิษฐ์ใดๆ หรือการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ เว้นแต่ ทอท. จะอนุญาตหรือให้ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร

9.2.4 ห้ามมิให้ผู้ให้เข้าใช้หรือพยายามที่จะใช้ข้อมูลหรือสิ่งที่ได้มาจากข้อมูลตามข้อ 9.2.2 เพื่อการอื่นใดโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก ทอท.

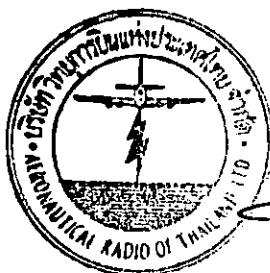
9.2.5 พนักงานของผู้ให้เข้าจะต้องรักษาข้อมูลเป็นความลับ และไม่นำข้อมูลทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของข้อมูลไปเผยแพร่ต่อสาธารณชน บุคคลที่สาม และ/หรือนำข้อมูลที่ได้ไปแสวงหาผลประโยชน์ไม่ว่าทางหนึ่งทางใดในเชิงพาณิชย์

9.2.6 ผู้ให้เข้าจะไม่นำข้อมูลที่ได้ไปกระทำการใดๆ อันเป็นทางที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ ทอท.

9.2.7 หากมีการละเมิดไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนตามข้อ 9.2.1 - 9.2.6 ผู้ให้เข้าต้องยินยอมชดเชยค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นในภายหลังให้แก่ ทอท. ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงและ ทอท. สามารถใช้สิทธิฟ้องร้องเป็นคดีต่อศาลได้

9.3 ผู้ให้เข้าต้องวางแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับ นโยบายความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของ ทอท. (AOT ICT Security Policy) นโยบายสนับสนุนความมั่นคงปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของ ทอท. (AOT ICT Security Supporting Policy) แนวทางการปฏิบัติงานความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ ทอท. (AOT ICT Security Guideline) และคู่มือการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure: SOP) ของสายงานเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร (สงทส.) รวมถึงระเบียบ/ข้อบังคับ/ข้อกำหนดของ ทอท. ในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

9.4 ในกรณีที่มีความขัดแย้งระหว่างกันภายในเอกสารฉบับนี้หรือเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องให้ถือประโยชน์สูงสุดของ ทอท. เป็นหลัก



9.5 ผู้ให้เข้า...

[Handwritten signature]

9.5 ผู้ให้เช่าต้องแสดงบัญชีรายการเครื่องวิทยุคมนาคม ที่แสดงรายละเอียดการตัดยอดจำหน่าย ซึ่งออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. โดยระยะเวลาการตัดยอดจำหน่ายกับวันส่งมอบพัสดุต้องมีระยะเวลาห่างกันไม่เกิน 1 ปี

10. การตรวจรับ

เมื่อผู้เช่าได้ตรวจรับอุปกรณ์ตามข้อ 6 และเอกสารตามข้อ 8.2 ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ผู้เช่าจะออกหลักฐานการรับมอบไว้เป็นหนังสือ เพื่อให้ผู้ให้เช่านำมาใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าเช่า ทั้งนี้ผู้ให้เช่ากับผู้เช่าจะต้องร่วมกันดำเนินการตรวจรับพัสดุ

11. การชำระค่าเช่า

11.1 ทอท. จะจ่ายเงินค่าเช่าให้ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือน จำนวน 36 งวด ตามจำนวนอุปกรณ์ที่ ทอท. เช่า

11.2 อัตราค่าเช่าที่ผู้ให้เช่าเสนอราคาไว้ต้องยื่นราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้ให้เช่าจะอ้างเหตุผลใด ๆ เพื่อขอปรับราคาค่าเช่าเพิ่มไม่ได้ ยกเว้นในกรณีดังต่อไปนี้

11.2.1 ในกรณีที่มีการเพิ่มอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย ทอท. และผู้ให้เช่าตกลงที่จะเพิ่มอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มในงานเช่านี้ให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ ทอท. และผู้ให้เช่าได้มีการแก้ไขสัญญาระหว่างกันเพื่อเปลี่ยนแปลงวงเงินค่าเช่าให้สอดคล้องกับจำนวนเงินที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว

11.2.2 ในกรณีที่มีการลดอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมายจากที่ผู้ให้เช่าได้เสนอราคาไว้กับผู้เช่า ทอท. และผู้ให้เช่าตกลงที่จะลดค่าเช่าในส่วนของเงินภาษีมูลค่าเพิ่มให้สอดคล้องตามกฎหมาย ทั้งนี้การลดเงินค่าเช่าดังกล่าวผู้ให้เช่าตกลงยินยอมให้ ทอท. หักเอาจากเงินค่าเช่าที่จะจ่ายให้แก่ผู้ให้เช่า

12. การบำรุงรักษา

12.1 ผู้ให้เช่าจะต้องทำการบำรุงรักษาเครื่องรับ-ส่งวิทยุแบบมือถือและอุปกรณ์ประกอบ ให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ตลอดอายุสัญญาเช่า

12.2 ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบการบำรุงรักษาเครื่องรับ-ส่งวิทยุแบบมือถือ และอุปกรณ์ประกอบ ตามคาบเวลาที่ต้องบำรุงรักษา อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยผู้ให้เช่าต้องส่งตารางคาบเวลาการบำรุงรักษามาเพื่อให้ ทอท. พิจารณาประกอบด้วย

12.3 การบำรุงรักษาตามคาบเวลาจะต้องตรวจเช็คอย่างน้อย ตามรายการต่อไปนี้

12.3.1 ทำความสะอาดอุปกรณ์ทั้งภายใน และภายนอก

12.3.2 ทำการตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ทั้งหมด

12.3.3 ทำการตรวจ...



12.3.3 ทำการตรวจสอบความครบถ้วนของ Hardware หากมีการสูญหายของชิ้นส่วน และอุปกรณ์ ผู้ให้เช่าต้องรายงานให้ ทอท. ทราบหลังจากเสร็จสิ้นการบำรุงรักษาตามคาบเวลาภายใน 30 วัน มิฉะนั้น ทอท. จะถือว่าผู้ให้เช่าไม่ตั้งใจที่จะเรียกrogate ค่าเสียหาย

13. การซ่อมแซมแก้ไข

13.1 ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีศูนย์บริการ (Counter Service) เพื่อรับแจ้งปัญหาข้อขัดข้องตลอด 24 ชั่วโมง ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีศูนย์บริการ (Counter Service) ภายในท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ เพื่อรับแจ้งปัญหาข้อขัดข้องตลอด 24 ชั่วโมง และตอบกลับภายใน 30 นาที ในทุกกรณี โดยจัดให้มีระบบการแจ้งซ่อมทางโทรศัพท์ หรือโทรสาร หรือ E-mail ได้ทุกวันและเวลา ไม่เว้นวันหยุดราชการ

13.2 หากกรณีระบบ DTRS ทำงานผิดปกติหรือได้รับความเสียหาย ผู้ให้เช่าต้องเข้ามาดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขระบบฯ แบบ On Call 24 ชั่วโมง โดยไม่มีวันหยุด และต้องเป็นไปตามกำหนดใน ผนวก ก และต้องรายงานผลการดำเนินการซ่อมให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ หลังการดำเนินการในแต่ละครั้ง ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท.ทราบ

13.3 หากเครื่องรับ-ส่งวิทยุแบบมือถือ และอุปกรณ์ประกอบ ที่ให้เช่าเกิดขัดข้องขึ้นในระหว่างระยะเวลาเช่า ผู้ให้เช่าต้องส่งเจ้าหน้าที่หรือช่างที่มีความชำนาญเข้ามาดำเนินการแก้ไขภายใน 24 ชั่วโมง นับจากวันและเวลาที่ได้รับแจ้ง ถ้าไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้จะต้องจัดหาอุปกรณ์ฯ ที่มีคุณภาพเท่าเทียมกันมาทดแทนให้ ทอท. ใช้งานจนกว่าจะส่งคืนอุปกรณ์ฯ ที่นำไปตรวจซ่อม

14. การรับประกัน

14.1 ผู้ให้เช่าต้องทำการเปลี่ยนแบตเตอรี่ (แบตเตอรี่ที่เปลี่ยนต้องเป็นไปตามมาตรฐานผู้ผลิต) สำหรับเครื่องรับ-ส่งวิทยุแบบมือถือ โดยทันทีที่เกิดการชำรุด ขัดข้อง เสื่อมสภาพ

14.2 ผู้ให้เช่าต้องรับประกันคุณภาพการใช้งานอุปกรณ์ทั้งหมดรวมทั้งแบตเตอรี่ จากการชำรุดที่เกิดขึ้นเนื่องจากการใช้งานตามปกติวิสัย โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น ตลอดระยะเวลาเช่า

15. อัตราค่าปรับ

15.1 กรณีผู้ให้เช่าส่งมอบเครื่องรับ-ส่งวิทยุ ตามข้อ 6 ไม่ครบถ้วนตามสัญญา ทอท. จะปรับผู้ให้เช่าเป็นรายวันอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาค่าเช่าต่อจำนวนเครื่องที่ยังไม่ส่งมอบ

15.2 กรณีผู้ให้เช่าไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 7 ให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ทอท. จะปรับผู้ให้เช่าเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าเช่าทั้งหมดตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)



15.3 กรณีผู้ให้เช่า...

Handwritten signature

15.3 กรณีผู้ให้เช่าไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 13.1 หรือข้อ 13.2 หรือข้อ 13.3 ทอท. จะปรับผู้ให้เช่าเป็นรายวันอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาเช่าต่อจำนวนเครื่องที่ไม่สามารถใช้งานระบบ DTRS ได้ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากเวลาที่ครบกำหนดจนถึงเวลาที่ผู้ให้เช่าดำเนินการแก้ไขเหตุขัดข้องแล้วเสร็จ

16. ความรับผิดชอบของผู้ให้เช่า

16.1 ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบค่าเช่าพื้นที่สำนักงาน ค่าใช้จ่ายของสาธารณูปโภค รวมถึงการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต เครื่องใช้สำนักงาน และวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ ที่ใช้ในการดำเนินการตลอดระยะเวลาของสัญญา

16.2 ผู้ให้เช่าต้องชำระ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้ใช้เครื่องวิทยุคมนาคม (ถ้ามี) ตามระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) โดยค่าใช้จ่ายเป็นของผู้ให้เช่า

17. การบอกเลิกสัญญา

17.1 เมื่อผู้ให้เช่าไม่ส่งมอบอุปกรณ์ที่ให้เช่าบางรายการ หรือทั้งหมดให้แก่ ทอท. หรือส่งมอบแล้วเสร็จแต่ไม่สามารถใช้งานได้ ทอท. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาเช่าได้

17.2 เมื่อผู้ให้เช่าไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ทอท. จะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาได้ โดย ทอท. จะแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบเป็นลายลักษณ์อักษรถึงสาเหตุการกระทำผิดข้อตกลงเช่านั้น และกำหนดเวลาให้ผู้ให้เช่าทำการแก้ไข หากละเลยไม่ดำเนินการแก้ไขตามเวลาที่กำหนด ทอท. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และผู้ให้เช่าต้องตกลงยินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

18. เงื่อนไขเมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า

18.1 ผู้ให้เช่าจะต้องจัดส่งหนังสือแจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ก่อนวันที่สิ้นสุดสัญญาล่วงหน้าอย่างน้อย 60 วัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

18.1.1 หนังสือแจ้งเตือนการสิ้นสุดสัญญาเช่า

18.1.2 ใบเสนอราคาการขยายเวลาเช่าและอุปกรณ์ รายเดือน โดยราคาที่เสนอต้องไม่สูงกว่าราคาเดิม

18.2 ผู้ให้เช่าจะต้องขนย้ายเครื่องลูกข่าย และอุปกรณ์ประกอบ กลับคืนภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ ทอท. แจ้งให้ทราบ หากพ้นกำหนด ทอท. จะไม่รับผิดชอบความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับเครื่องลูกข่าย และอุปกรณ์ประกอบ โดยผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนย้ายด้วย



19. นโยบาย...

19. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

19.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.อย่างเคร่งครัด

19.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการศึกษาในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของ บริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

20. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในวันยื่นเสนอราคา

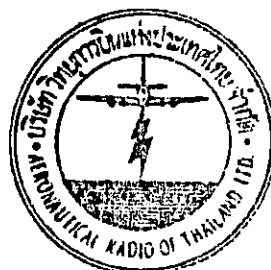
ผู้เสนอราคาต้องแนบแคตตาล็อก หรือหนังสือคู่มือ หรือเอกสารแสดงรายละเอียด (Data Sheet) ซึ่งจะต้องแสดงข้อมูลคุณสมบัติตามที่ ทอท. กำหนดในข้อ 3.2 -3.5 และข้อ 5 โดยทำเครื่องหมายกำกับ และระบุชื่อให้ถูกต้อง ชัดเจน ทอท. จะพิจารณาเฉพาะคุณสมบัติเฉพาะ (Specification) ที่ปรากฏอยู่ในแคตตาล็อก หรือหนังสือคู่มือ หรือเอกสารแสดงรายละเอียด (Data Sheet) เท่านั้น

กรณีคุณสมบัติที่ ทอท. ต้องการไม่ปรากฏในแคตตาล็อก หรือหนังสือคู่มือ หรือเอกสารแสดงรายละเอียด (Data Sheet) ผู้เสนอราคาต้องแนบสำเนาใบรับรองจากบริษัทผู้ผลิต (Manufacture's Certificate) ยืนยันคุณลักษณะเฉพาะที่ขาดไปในแต่ละข้อเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมลายเซ็นของผู้มีอำนาจ ลงนามว่าผลิตภัณฑ์มีรายละเอียดตรง ในกรณีการรับรองคุณสมบัติมีข้อมูลขัดแย้งกับคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในแคตตาล็อก หรือหนังสือคู่มือ หรือเอกสารแสดงรายละเอียด (Data Sheet) มาแล้วและไม่มีการชี้แจงที่มีเหตุผลเพียงพอถึงเหตุแห่งความขัดแย้งนั้น ทอท. จะถือตาม แคตตาล็อก หรือหนังสือคู่มือ หรือเอกสารแสดงรายละเอียด (Data Sheet)

ในกรณีที่อุปกรณ์มีหลายรุ่น (Model) และ / หรือ Option ผู้เสนอราคาต้องระบุให้ชัดเจน โดยพิมพ์เป็นรายการว่าจะส่งมอบรุ่น (Model) และ / หรือ Option ไດ

21. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. (AOT Supplier Sustainable Code of Conduct) ตามรายละเอียดภาคผนวก ข พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลสิ่งแวดล้อม และคำนึง ถึงความปลอดภัยของลูกค้า รวมถึงการดำเนินงานที่อื่นซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านการกำกับดูแลกิจการ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม



22. หลักเกณฑ์การพิจารณา

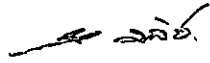
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

22. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

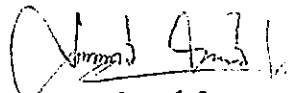
ทอท. พิจารณาคัดสินด้วยเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

ผู้จัดทำร่างฯ



(นายันทพล มลิวัลย์) ✓

ตำแหน่ง ผอ.ก.สบท.ฝบท.



(นายบุรินทร์ ใบเตย)

ตำแหน่ง วทช.7 สบท.ฝบท.

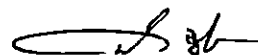
พ.อ.ต.



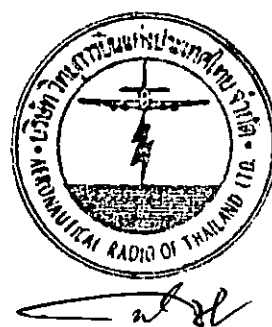
(พงษ์กรณ์ จุฑานนท์) ✓

ตำแหน่ง วิศวกร 3 สบท.ฝบท.





ผนวก ก

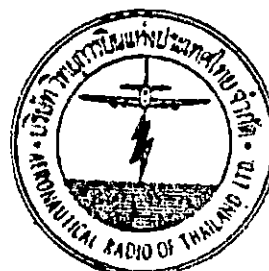


ข้อตกลงระดับคุณภาพการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA)

เช่าวิทยุสื่อสารระบบ Digital Trunked Radio

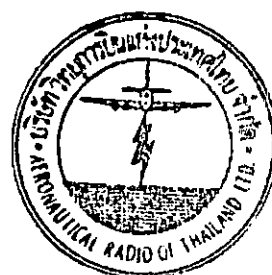
ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

ระดับของความ ขัดข้อง	รายละเอียด	UP Time
Major	คือการขัดข้องของระบบ DTRS ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ซึ่งทำงานผิดปกติ หรือได้รับความเสียหาย ไม่สามารถทำงานได้ตามข้อ 4.2 จนทำให้เกิดความไม่สะดวกและไม่สามารถใช้งานระบบฯ เพื่อติดต่อสื่อสารได้	4 ชั่วโมง
Minor	คือการขัดข้องของระบบ DTRS ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ซึ่งทำงานผิดปกติ หรือได้รับความเสียหาย ไม่สามารถทำงานได้ตามข้อ 4.2 จนทำให้เกิดความไม่สะดวกและไม่สามารถใช้งานระบบฯ เพื่อติดต่อสื่อสารได้ในบางพื้นที่	8 ชั่วโมง



Signature

ผนวก ข



— ๘๖ —

สัญญาเลขที่.....

แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
(AOT Supplier Sustainable Code of Conduct)

ข้าพเจ้าโดย.....

มีสำนักงาน/ภูมิลำเนาตั้งอยู่ ณ

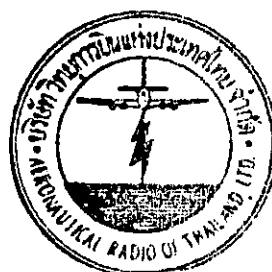
.....
ซึ่งเป็นคู่สัญญากับบริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ตามสัญญาเลขที่.....
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “คู่ค้าของ ทอท.” ได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.รายละเอียดดังนี้

บทนำ

ทอท.มีความมุ่งมั่นต่อการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนในทุกกระบวนการ ดังนั้น “แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.” จึงได้ถูกกำหนดขึ้น โดยพิจารณาเนื้อหาและขอบเขตให้อยู่ภายใต้ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. ดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของลูกค้า คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน ผ่านการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

มิติเศรษฐกิจ - การกำกับดูแลกิจการที่ดี

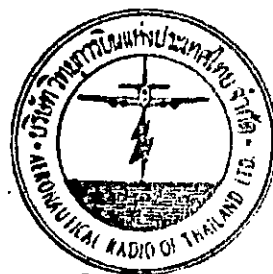
1. การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และความซื่อสัตย์สุจริต: คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจอย่างเคารพกฎหมายของประเทศและระเบียบข้อบังคับของ ทอท.อย่างเคร่งครัด และดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม โดยปราศจากการติดสินบน หรือทุจริตในทุกรูปแบบ หรือประกอบธุรกิจผิดกฎหมาย
2. การรักษาความลับ: คู่ค้าของ ทอท.ต้องเก็บรักษาข้อมูลและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับของ ทอท. และไม่นำข้อมูลของ ทอท.ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล หรือเพื่อประโยชน์ทางการค้า
3. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน: คู่ค้าของ ทอท.ต้องแจ้งให้ ทอท.ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากพบการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่าง ทอท.และคู่ค้า
4. การแข่งขันเสรีและกฎหมายการแข่งขันทางการค้า: คู่ค้าของ ทอท.จะต้องปฏิบัติตามภายใต้การแข่งขันที่เสรีเป็นธรรมและดำเนินการตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด และไม่กระทำการอื่นใดซึ่งจะส่งผลกระทบต่อคู่แข่งทางการค้า



.....

มติสังคม - การจ้างงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน

1. อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของแรงงาน: คู่ค้าของ ทอท.ต้องดูแลแรงงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้เหมาะสม อาทิ สถานที่และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการดูแลสุขภาพของลูกจ้างและผู้รับเหมาช่วงให้สอดคล้องตามกฎหมายหรือมาตรฐานสากล
2. อีสรภาพของการจ้างงาน: คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการใช้แรงงานบังคับ ต้องไม่มีการใช้แรงงานไม่สมัครใจ และเปิดโอกาสให้แรงงานสามารถรวมกลุ่มเพื่อเจรจาและต่อรองได้ตามกฎหมายของประเทศ
3. ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์: คู่ค้าของ ทอท.จะต้องจ่ายค่าจ้างและให้สิทธิประโยชน์อื่นใดที่ลูกจ้างพึงได้รับอย่างถูกต้อง เป็นธรรม และตรงตามกำหนดเวลา
4. การใช้แรงงานเด็ก: คู่ค้าของ ทอท.ต้องไม่จ้างแรงงานเด็กที่มีอายุไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด และไม่อนุญาตให้เด็กหรือบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานในเวลากลางคืน หรือในสถานที่ที่มีลักษณะเป็นอันตราย
5. ระยะเวลาในการทำงาน: คู่ค้าของ ทอท. จะต้องดูแลไม่ให้แรงงานทำงานนานเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้จะรวมถึงการทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด
6. การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม: คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติอย่างเท่าเทียมต่อลูกจ้าง โดยไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเข้ารับการฝึกอบรม การเลื่อนตำแหน่ง การเลิกจ้างหรือการให้ออกจากงาน อันเนื่องมาจากการแบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด สีผิว ศาสนา อายุ ความนิยมทางการเมือง สถานภาพการสมรส สภาพการตั้งครรภ์ หรือความพิการ
7. การเลิกจ้าง: คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติและการดำเนินการเลิกจ้างในแต่ละขั้นตอนตามกฎหมายกำหนด และไม่ยกเลิกสัญญาจ้างด้วยความไม่เป็นธรรม
8. การเคารพสิทธิมนุษยชน: คู่ค้าของ ทอท.ต้องเคารพสิทธิมนุษยชนและมีการปฏิบัติต่อลูกจ้างของตนอย่างเป็นธรรม ตามกฎหมายและมาตรฐานสากล และห้ามมิให้มีการกระทำอันเป็นการล่วงละเมิดทางร่างกายและวาจา รวมถึงการคุกคามและการข่มขู่ใด ๆ แก่ลูกจ้าง
9. แรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ: คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานหากมีการจ้างแรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ โดยต้องจัดเตรียมเอกสารสัญญาจ้างในภาษาแม่ของแรงงานหรือภาษาที่แรงงานอ่านแล้วเข้าใจก่อนการจ้างงาน รวมทั้ง หนังสือเดินทางและเอกสารประจำตัวของแรงงานต้องเก็บโดยเจ้าของเอกสารตลอดเวลา นายจ้างหรือบุคคลที่สามไม่สามารถถือครองเอกสารดังกล่าวของแรงงานได้
10. ความรับผิดชอบต่อสังคม: คู่ค้าของ ทอท.ควรแสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและรับผิดชอบต่อสังคม



[Handwritten signature]

มติสิ่งแวดล้อม - การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ

1. การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม: คู่ค้าของ ทอท.ต้องบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ข้อกำหนด และแนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้อง ในทุกกระบวนการผลิตและการให้บริการ เพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญให้กับชุมชนรอบข้าง
2. มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม: คู่ค้าของ ทอท.จะต้องดำเนินการป้องกันและควบคุมมลพิษ อาทิ ของเสีย น้ำเสีย เสียงรบกวน มลพิษทางอากาศ และก๊าซเรือนกระจก โดยต้องควบคุมหรือบำบัดก่อนปล่อยออกสู่ภายนอกตามกฎหมายและมาตรฐานสากล

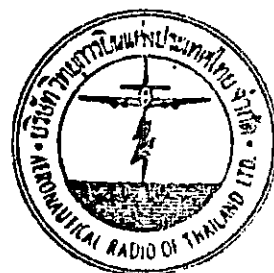
ทอท.คาดหวังให้คู่ค้าพิจารณานำแนวทางการปฏิบัติเหล่านี้ ทั้งการกำกับดูแลกิจการที่ดี การจ้างงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ มาปรับใช้ในการดำเนินงานของคู่ค้า พร้อมส่งเสริมให้คู่ค้ามีแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทานของตนเองตามความเหมาะสม

ข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจ และรับทราบ แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าของ ทอท. และตกลงที่จะปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวนี้ในทุกประเด็นที่การดำเนินธุรกิจของบริษัทข้าพเจ้าเกี่ยวข้อง โดยจะแจ้งให้ลูกจ้างของบริษัทที่เกี่ยวข้องทุกคนรับทราบรวมถึงเก็บข้อมูลซึ่งเป็นหลักฐานการปฏิบัติตามแนวทางนี้ไว้ และส่งมอบให้ตามที่ ทอท.ร้องขอ

(ลงชื่อ).....(คู่ค้าของ ทอท.)

(.....)

(ประทับตราบริษัท)



ns st

Contract No.

AOT Supplier Sustainable Code of Conduct

I,, authorized by,
 residing at/working at

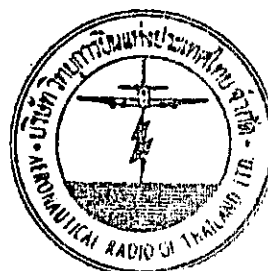
 deemed as a contract partner of Airports of Thailand Public Company Limited (AOT) in accordance with the
 Contract No.; hereinafter referred as 'AOT Supplier',
 has acknowledged the AOT Supplier Sustainable Code of Conduct with the following details.

Introduction

AOT commits to operate in a sustainable manner and with responsible practices throughout the business processes. Hence, AOT Supplier Sustainable Code of Conduct has been established with the scope and boundary in line with applicable laws and regulations, as well as three sustainable development dimensions namely economics, society and environment. This code of conduct aims to promote suppliers of AOT to operate with transparency and ethics, respect human rights, protect occupational health of their employees, and aware of the impact towards surrounding community and environment through good corporate governance and best practices as follows.

Economics - Good Corporate Governance

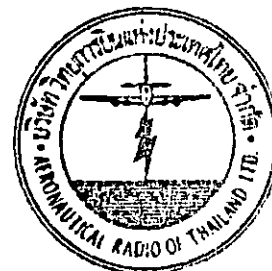
1. **Compliance of Regulatory Requirements and Transparency:** The AOT Supplier shall strictly operate the business in line with the regulations in the Kingdom of Thailand, regulatory requirements of AOT, and code of business ethics without dealing with all forms of bribery, corruption, or illegal business operation.
2. **Confidentiality:** The AOT Supplier shall protect and prevent leakage of all AOT's confidential information, and shall not use any AOT's confidential information for illegal purposes, personal advantages, or trade benefits.
3. **Conflict of Interests:** The AOT Supplier shall keep AOT informed in a written notification on any certain operations or actions that could lead to the conflict of interests.
4. **Free Trade Agreement and Law:** The AOT Supplier shall operate the business based on the free and fair trade principles, and strictly adhere to trade competition law and shall not proceed any illegal or undesirable action that directly or indirectly causes a negative effect on competitors.



[Handwritten signature]

Society - Employment and Respect of Human Rights

1. **Occupational Health and Safety:** The AOT Supplier shall ensure occupational health and safety of the employee and contractor such as provision of appropriate working environment and health and wellbeing programs for employee or sub-contractor in accordance with the laws and international standards.
2. **Freedom of Employment:** The AOT Supplier shall not involve with any form of forced labor, and shall provide opportunity for freedom of association and collective bargaining under the Thai laws.
3. **Wages and Benefits:** The AOT Supplier shall provide wages and other benefits that its labor is righteously entitled to on a timely manner.
4. **Child Labor:** The AOT Supplier shall not involve with the employment of child labor whose age is below than standard as prescribed by law, and shall not allow anyone whose age is below 18 to work on the night shift or in hazardous operations.
5. **Working Period:** The AOT Supplier shall not allow exceeded working hours than the standard as prescribed by law, covering working overtime and holidays.
6. **Fair Treatment:** The AOT Supplier shall fairly treat all of its employees on payment, training, career advancement, and termination of employment or lay-off without discrimination regarding sex, nationality, ethnicity, race, religion, age, political belief, marital status, pregnancy or disability.
7. **Termination of Employment:** The AOT Supplier shall proceed termination of employment in accordance with the laws and shall not approve any unblased manner on termination of employment.
8. **Human Rights:** The AOT Supplier shall respect the human rights and treat its employee in accordance with applicable laws and standards, and shall not allow any form of harassment both physically and verbally as well as intimidation and mental infringement.
9. **Foreign or Migrant Workers:** The AOT Supplier shall fully comply with the labor and immigration laws in case of foreign or migrant workers employment. The basic terms of employment must be provided to workers in their native or understandable language prior to the employment process. Passports and personal identification must remain in the worker's possession at all times and never to be withheld by employer or any third party.
10. **Social Responsibility:** The AOT Supplier shall promote and demonstrate its cooperation in fostering social development and responsibility.



[Handwritten signature]

Environment – Environment and Pollution Management

1. *Environmental Management:* The AOT Supplier shall develop and implement effective environmental management in accordance with applicable standards, regulations, and good practices throughout the production and service processes; in order to optimize resources efficiency, minimize environmental impact, and cause no nuisances to the surrounding communities.
2. *Environmental Impact Protection and Mitigation Measures:* The AOT Supplier shall implement pollution mitigation and control measures including but not limited to solid waste, wastewater, noise, air pollution and greenhouse gases. The aforementioned pollutions shall be controlled or treated in compliance with the laws and international standards before being released into the environment.

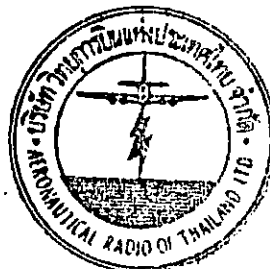
AOT expects the AOT Supplier to integrate all requirements in this AOT Supplier Sustainable Code of Conduct, encompassing Good Corporate Governance, Employment and Respect of Human Rights and Environment and Pollution Management, in its operation. AOT also encourages the AOT Supplier to adopt similar standards in its own Supplier Sustainable Code of Conduct as deemed appropriate.

I acknowledge and understand the AOT Supplier Sustainable Code of Conduct and shall strictly comply with its requirements in operating businesses involved with my organization. Meanwhile, I shall keep all of my employees informed about the aforementioned codes of conduct as well as ensure systematic collection of evidence regarding complied actions, and will submit such evidence to AOT upon request.

(Name).....(AOT Supplier)

(.....)

.....
(Company Stamp)



[Handwritten signature]

ใบเสนอราคาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ประธานกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. ข้าพเจ้า บริษัท, ห้าง, ร้าน..... บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด.....อยู่เลขที่ 102 ซอยงามดูพลี ถนน.....พระราม 4.....ตำบล/แขวง.....ห้วยมาเมฆ.....อำเภอ/เขต.....สาทร.....จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....โทรศัพท์.....02-285-9427.....โทรสาร.....02-131-3670.....โดย.....นายอุดมศักดิ์ ชัยเพชร.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารเสนอราคาโดยตลอด และยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการและหรือของ ทอท.

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอราคาที่จะทำงานเช่าวิทยุสื่อสารระบบ Digital Trunked Radio ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำนวน ๑ งาน ระยะเวลา ๓๖ เดือน ตามข้อกำหนดเงื่อนไข แบบรูป รายละเอียดแห่งเอกสารเสนอราคา ตามราคาค่างที่ระบุไว้ในบัญชีปริมาณงานและราคาแนบท้ายใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น.....4,391,280.00.....บาท (.....สี่ล้านสามแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน.....287,280.00.....บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง ไว้ด้วยแล้ว

๓. คำเสนอนี้จะยืนยันราคาอยู่เป็นระยะเวลา ๙๐ วัน นับแต่วันเปิดซองเสนอราคา และ ทอท. อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้อัดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ ทอท. ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะเริ่มทำงานตามสัญญาทันทีที่ได้รับแจ้งจาก ทอท. และจะส่งมอบงานตามเอกสารเสนอราคา โดยครบถ้วนถูกต้องภายในระยะเวลา ๓๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ทอท. ระบุวันเริ่มสัญญาเช่า

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาแนบท้ายเอกสารเสนอราคา กับ ทอท. ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาที่ระบุไว้ในเอกสารเสนอราคา ให้แก่ ทอท. ก่อน หรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาตามสัญญาที่ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้ ทอท. ริบหลักประกันของ หรือเรียก ร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน (ถ้ามี) หรือพิจารณาลงโทษให้เป็นผู้ทำงาน และเพิกถอนชื่อออกจากทะเบียนผู้ค้า รวมทั้งยินดีชดเชยค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่ ทอท. และ ทอท. มีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้เสนอราคาได้ หรือ ทอท. อาจเรียกประมูลใหม่ก็ได้

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

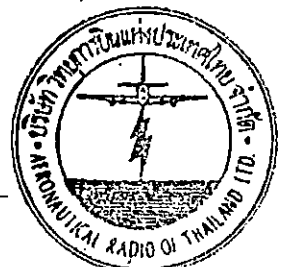
.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....

๖. ข้าพเจ้า....



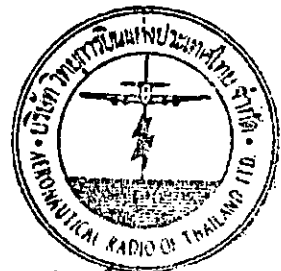


ตารางประมาณราคาเช่าวิทยุสื่อสารระบบ Digital Trunked Radio ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ	หน่วย	ราคาวัสดุ/หน่วย (บาท)		ราคาวัสดุ/หน่วย (บาท)		รวมจำนวนเงิน (บาท/ชุด/1 ปี)	รวมจำนวนเงิน (บาท/ชุด/3 ปี)
				ราคาต่อหน่วย (บาท/ชุด/เดือน)	รวมจำนวนเงิน (บาท/ชุด/เดือน)	ราคาต่อหน่วย (บาท/ชุด/1 ปี)	รวมจำนวนเงิน (บาท/ชุด/1 ปี)		
1	เครื่องรับ-ส่งวิทยุแบบมือถือ	40	ชุด	2,850.00	114,000.00	34,200.00	1,368,000.00		4,104,000.00
หมายเหตุ บริษัทฯ สามารถเสนอรายการเพิ่มเติมจากรายการดังกล่าวได้									
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (7%)									
รวมราคาทั้งสิ้น									
4,104,000.00									
287,280.00									
4,391,280.00									



คณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบเฉพาะเจาะจง
ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
 ๖๐ / ๕๖ / ๕๔





บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด
รัฐวิสาหกิจ สังกัดกระทรวงคมนาคม
102 ซอยงามดูพลี แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

AERONAUTICAL RADIO OF THAILAND LTD.
STATE ENTERPRISE UNDER THE MINISTRY OF TRANSPORT
102 Soi Ngamduplee, Tungmahamek, Sathon, Bangkok 10120, Thailand

4

บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

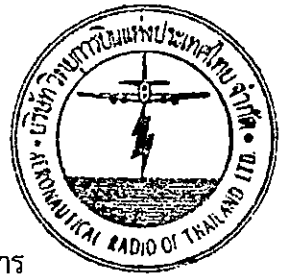
1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	จำนวน	6	แผ่น
2. สำเนาหนังสือบริษัทสนธิ	จำนวน	26	แผ่น
3. บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่	จำนวน	1	แผ่น
4. สำเนาใบทะเบียนการค้า (ภ.ค.20)	จำนวน	1	แผ่น
5. สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)	จำนวน	1	แผ่น
	รวม	35	แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้นำมาพร้อมการเสนอราคาครั้งนี้ถูกต้องและ
เป็นความจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอุดมศักดิ์ ชัยเพชร)

ผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรมบริการ
ผู้รับมอบอำนาจ



คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

๓๐ / มี.ค. / ๒๕๖๔





ที่ สจ.2 004368

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 4 พฤษภาคม 2491 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105491000387

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท วิหุกการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

2. กรรมการของบริษัทมี 6 คน ตามรายชื่อต่อไปนี้

① พลอากาศเอกศิวเกียรติ ชยามะ

2. นางสาวกุลยา ตันติเตมิท

3. นายพุดผิงค์ ปราสาททองโอสถ

4. นางพงษ์สวาท กายอรุณสุทธิ์

5. นายอมร พิมานมาศ

6. นายสมนึก รงค์ทอง/

3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ พลอากาศเอกศิวเกียรติ-ชยามะ นางสาวกุลยา ตันติเตมิท

นายพุดผิงค์ ปราสาททองโอสถ นายสมนึก รงค์ทอง กรรมการสองในสี่คนนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตรา
สำคัญของบริษัท/

4.ทุนจดทะเบียน 660,000,000.00 บาท/ หักร้อยละสิบสามบาทถ้วน/

5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 102 ซอยงามดูพลี ถนนพระราม 4 แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร/

6. วัตถุที่ประสงค์ของบริษัทมี 21 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 4 แผ่น โดยมีลายมือชื่อ
นายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 7 เดือน เมษายน พ.ศ. 2564

คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่โดยวิเศษเจาะจง

.....ประธานกรรมการ (นางนิมพร ธาราดล)

.....กรรมการ นายทะเบียน

.....กรรมการ

..... ๖๔ / ๕-๖ / ๖๔



คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความทราบทำหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

กวดสำเนาธุรกิจ
ผู้จดทะเบียน

Leading Business
Forwards Digital
Transformation

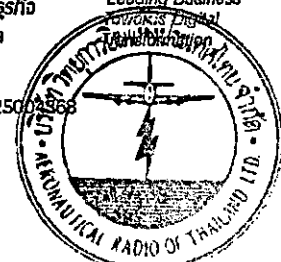


จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 10:44 น.

Ref:64100225003868

1/6

.....





ที่ สจ.2 004368

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอตรวจทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ สจ.2 004368

1. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2563
2. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
3. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

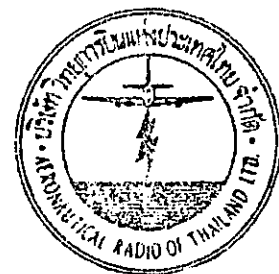
คนกรรมการซื้อหรือผู้รับโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

..... 30 / 2564

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerceก้าวสู่การก้าว
สู่ดิจิทัล

Leading Business

Digital Capital
Techno-innovation

จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 10:44 น.

Ref:64100225004368

2/6

วัตถุประสงค์ของ ข้อตกลงในการให้บริการ นี้ มี.....21.....ข้อ ดังนี้

(1) ..เป็นผู้ดำเนินการบริการการบินพลเรือนระหว่างเมืองขึ้นกับพื้นที่ในเขตภูมิภาคข่าวสาร.....
การบินในราชอาณาจักร มีหน้าที่ในการจัดการจราจรทางอากาศ ประกอบด้วย การให้บริการจราจรทางอากาศ การจัดการห้วงอากาศ และ
การจัดการความถี่ของตัวจราจรทางอากาศ รวมถึงบริการระบบการสื่อสาร ระบบช่วยการเดินอากาศ และระบบติดตามอากาศยาน
และให้บริการออกแบบวิธีปฏิบัติการบินด้วยเครื่องวัดประกอบการบินให้เป็นไปด้วยความปลอดภัย ปลอดภัย และประสิทธิภาพ ภายใต้
กฎหมาย กฎ ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับมาตรฐานการบริการการเดินอากาศที่ประกาศกำหนด และเป็นผู้ดำเนินการงานอื่นที่รัฐมนตรีมอบหมาย
เช่น การสื่อสารการบิน บริการข่าวสารการบิน บริการบินทดสอบเครื่องบินอากาศยานในการเดินอากาศ บริการสอบเทียบ และ
ซ่อมบำรุงอุปกรณ์เครื่องวัด รวมทั้งงานตามนโยบายรัฐบาลและบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องตามภารกิจ

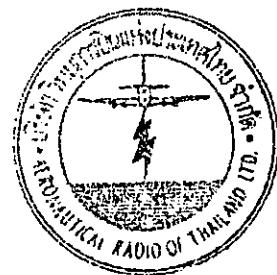
(2) ส่งและรับ สัญญาณ ข่าว และสื่อสารต่าง ๆ ถึงและจากบรรดาอากาศยาน อากาศยานและยานอื่นทั้งหลายที่เคลื่อนใน
อากาศด้วยการขับเคลื่อน และส่งและรับ สัญญาณ รายงานอากาศ ข่าว และสื่อสารต่าง ๆ ทุกชนิด ทุกประเภท และวิธีอื่น ดัดแปลงและดำเนินการ
ระบบการสื่อสารต่าง ๆ ในภูมิภาคทุกแห่งของโลก และปรับปรุงให้ดีขึ้น และดำเนินการ ซึ่งคิดค่า และธุรกิจ ของการสื่อสาร ไฟฟ้า และ
กระจาย รับและใช้คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า

(3) จัดวาง ตั้ง ใ้ด้า สร้าง เข้า เป็นเจ้าของ จัด ให้มี ปู รัง รั ก ษ์ คิด ตั้ง จัด ให้ กร บ ด้ ว น และ ใช้ ซึ่ง บรรดา สถานี ไฟ และ
เครื่องต่าง ๆ สำหรับ ส่ง กระจายเสียง รับและใช้ คลื่นแม่เหล็ก ไฟฟ้า และสร้าง และคิดตั้งบรรดา สถานี ไฟฟ้า สถานี กำเนิด ไฟฟ้า
และกำลัง ไค น า ใน และ อุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็น หรือพึงปรารถนาเพื่อการนั้น ๆ เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท

(4) ตั้ง ใ้ด้า สร้าง เข้า เป็นเจ้าของ จัด ให้มี ปู รัง รั ก ษ์ คิด ตั้ง จัด ให้ กร บ ด้ ว น และ ใช้ บรรดา ที่ ทดลอง ทาง ขึ้น ลง ทาง น้ำ โรงเก็บ
เครื่องบิน โรงรถ คลังสินค้า ท่าเรือ หัน น ั ย ท ำ เื่อ โรงงานต่าง ๆ โรงซ่อม อาคาร ที่ม ักงาน โรงแรม กักตุนอาหาร ร้าน เรือ อากาศยาน
เครื่องขับเคลื่อน และเครื่องบิน ทุกชนิด จะเคลื่อนในอากาศด้วยเครื่องยนต์ของตนเองหรือไม่ก็ตาม ยานและที่ทางหรือ ความสะดวก
อย่างอื่น เพื่อเรือเกือวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท และให้เงินอุดหนุน หรือช่วยเหลือโดยวิธีอื่น หรือมีส่วนในวัตถุประสงค์ใด ๆ
เช่นว่านั้น และจัด ให้มี บ้าน ต ำ ห รั บ อยู่ บ้านพัก และความสะดวกอย่างอื่นสำหรับคนงานของบริษัท

คณะกรรมการหรือผู้จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ
30 / 21 / 64



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

กำลังสำรอง
สูงสุดคือ

Leading Business
Towards
Transparency



วัตถุประสงค์ของ หลักเกณฑ์การปฏิบัติ นี้ มี 21 ข้อ ดังนี้

(5) จัดวาง สร้าง ประกอบ ติดตั้ง จัดให้ครบถ้วน บำรุงรักษา ค่าเงิน เชื้อ หรือ ใ้คนใช้หรืออื่น เข้า ให้เข้า ขาข หรือจำหน่าย... โดยวิธีอื่น คำข และคำซึ่งบรรดาเครื่องวิทยุ และเครื่องเรดิโอ เครื่องช่วย ระบบ และเครื่องใช้ต่าง ๆ เกี่ยวกับการเดินอากาศ และ... เครื่องใช้ไฟฟ้าพาณิชย์ ทุกอย่างทุกประเภท ในภูมิภาคทุกแห่งของโลก และทำการทดลอง และการปรับปรุงต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมและ... ปรับปรุงสิ่งเหล่านี้ให้ดีขึ้น ดำเนินการเป็นผู้เชี่ยวชาญ และผู้ชำนาญ และตัวแทนการออกแบบแผนทั่วไป

(6) คิดตั้ง จัดให้ครบถ้วน และบำรุงรักษาบรรดาเครื่องสื่อสาร และเครื่องรับทุกชนิด จะเป็นเครื่องวิทยุ เครื่องเรดิโอ หรือ... อย่างอื่นก็ตาม ที่มีอยู่บนอากาศยาน และยานอื่น ๆ ที่เคลื่อนในอากาศด้วยการขับเคลื่อน หรืออยู่บน เหนือ หรือใต้ ดินหรือน้ำ และทำการ... ของเครื่องหรือทดลองต่าง ๆ เพื่อส่งเสริม และปรับปรุงให้ดีขึ้น

(7) ทำ และปฏิบัติตาม บรรดาข้อตกลงและความตกลงกับรัฐบาลไทย และกับรัฐบาลต่างประเทศ องค์การ และตัวแทนการ... ขนส่งทางอากาศ บริษัทรถไฟ เข้าของเรือ ผู้โดยสารทุกเรือ และอื่น ๆ เพื่อประโยชน์ของบริษัท ทั้งหมด หรือแต่เฉพาะอย่างใดอย่างหนึ่ง

(8) ดำเนินการเป็นนายช่าง ผู้รับเหมา และผู้ทำหัดกรรมเรดิโอ หรือวิทยุ หรือ ไฟฟ้า และเตรียมแผนผังและแบบแผนสำหรับ... การสร้าง การคิดตั้ง การบำรุงรักษา และการใช้ สถานีรับและส่งวิทยุ ในอากาศและบน เหนือ หรือใต้ ดินหรือน้ำ และจัดการหรือ... ช่วยเหลือในการจัดการ สถานีใด ๆ เช่นว่านั้น ซึ่งอาจตั้งขึ้นหรือบำรุงรักษา โดย หรือเป็นของรัฐบาล เทศบาล โดยเจ้าหน้าที่บรรษัท... บริษัท องค์การ หรือบุคคลใด ๆ โดยมีข้อกำหนดต่าง ๆ ตามที่บริษัทจะเห็นสมควร

(9) ประโยชน์ วัตถุประสงค์ และอำนาจต่าง ๆ ของบริษัทนั้น ให้หมายความว่ารวมและครอบคลุมถึงการสื่อสารต่าง ๆ โดย... เครื่องให้ความสะดวกทางสายลวดอย่างเต็มที่ และมีขอบเขตอย่างเดียวกับที่ประโยชน์วัตถุประสงค์ และอำนาจ ของบริษัทพึงใช้หรือ... หากถึงถึงการสื่อสาร และความสะดวกต่าง ๆ ทางเรดิโอ รวม แต่โดยไม่มีข้อจำกัด ครอบคลุมถึงอำนาจที่จะเช่าหรือได้มาโดยวิธีอื่น และเดิน... ซึ่งวงจร และเครื่องให้ความสะดวกต่าง ๆ ทางสายลวด สำหรับส่งสื่อสารต่าง ๆ ถ้าหรือหรือเกี่ยวกับการบิน

(10) วิจัย ตั้ง บำรุงรักษา ส่งเสริมและดำเนินงาน โรงเรียนใด ๆ สำหรับฝึกและอบรมคนงานของบริษัท และคนอื่น ๆ หรือ... จัดให้มีการฝึก หรือการอบรมเช่นว่านั้น และให้เงินอุดหนุน หรือช่วยเหลือโดยวิธีอื่น หรือมีส่วนร่วมในวัตถุประสงค์ใด ๆ เช่นว่านั้น

(11) ถ้าของและสิ่งต่าง ๆ ทุกอย่าง บรรดาที่ต้องการเพื่อประโยชน์แห่งธุรกิจใด ๆ ที่กล่าวแล้วข้างต้น หรือที่บุคคลซึ่งประกอบ... ภาระกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง... ธุรกิจเช่นว่านั้น พึ่งค้าโดยปกติและทำของและสิ่งต่าง ๆ เช่นว่านั้น

..... ประธานกรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ
..... 30 / 2-2 / 14



วัตถุประสงค์ของ การขึ้นค้ำประกันบริษัท นี้ มี.....21.....ข้อ ดังนี้

(12) รับดำเนินการ จัดการ เป็นตัวแทนและบริหารแทนบรรษัท บริษัท องค์การ หรือบุคคลอื่นใด ซึ่งธุรกิจหรือกิจการค้าใด ๆ ในประเทศ ซึ่งบริษัทมีอำนาจดำเนินการได้

(13) ใช้วิธีการต่าง ๆ ตามที่เห็นสมควร เพื่อแพร่ภาพให้ทราบถึงกิจการต่าง ๆ ที่บริษัทอำนวยความสะดวก และประเทศและที่ต่าง ๆ ที่บริษัทปฏิบัติงานอยู่ และเฉพาะอย่างยิ่ง โดยแจ้งความในหนังสือพิมพ์ โดยหนังสือเวียน โดยชื่อและแสดงศิลปกรรมหรืองานที่พึงสนใจ โดยพิมพ์สมุด หนังสือ และ หนังสือที่ออกโดยมีกำหนดเวลา และโดยให้รางวัลสิ่งตอบแทน และให้เงิน หรือของค่าจ้าง

(14) ทำและปฏิบัติตาม ข้อตกลงต่าง ๆ โดยการเป็นหุ้นส่วนกัน เข้าของร่วมกัน ความตกลงหรือความร่วมมือกันเพื่อปฏิบัติงาน หรือ เพื่อ แบ่งหรือรวม รายรับ รายจ่าย กำไร หรือทุนที่ขาดไป หรือเพื่อสัมปทานที่ด้อยหรือด้อยกว่ากัน หรือสัมปทานอื่น ๆ หรือเพื่อ แลกเปลี่ยนที่ทาง และความสะดวกต่าง ๆ ของธุรกิจ หรืออย่างอื่น กับบรรษัท บริษัท องค์การ หรือบุคคลใด ๆ ที่ประกอบหรือดำรงจะ ประกอบ หรือดำเนิน ธุรกิจ หรือกิจการใด ๆ ซึ่งสามารถดำเนินการควบหรือร่วมกันได้กับ หรือเพื่อให้เป็นคุณประโยชน์แก่บริษัท

(15) ทำ และปฏิบัติตาม ข้อตกลงต่าง ๆ กับรัฐบาล เทศบาล หรือเจ้าพนักงานใด ๆ ที่อาจจะส่งเสริมวัตถุประสงค์ของบริษัท ทั้งหมด หรือแต่เฉพาะอันใดอันหนึ่ง และรับจากรัฐบาล เทศบาล หรือเจ้าพนักงานใด ๆ เช่น อนุญาต หรือโดยวิธีอื่น ซึ่งกฎหมาย สิทธิ เอกสิทธิ์ หรือสัมปทานใด ๆ ซึ่งอาจเห็นเป็นที่พึงปรารถนาที่จะรับและประกอบและดำเนินการนั้น ๆ และปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ แห่งการนั้น

(16) ใ้มา และจัดการ ซึ่งทรัพย์สินต่อไปนี้ เพื่อประโยชน์ต่าง ๆ ของบริษัท:

ก. ธุรกิจ ทรัพย์สิน และหนี้สินของบริษัท ห้างร้าน หรือบุคคลใด ๆ ที่ดำเนินธุรกิจอย่างใด ๆ ภายในวัตถุประสงค์ของ บริษัทนี้

ข. ที่ดิน สิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ อาคารพาณิชย์หรือประโยชน์อื่นใดในอสังหาริมทรัพย์

ค. เครื่องจักรอุตสาหกรรม เครื่องจักร และอสังหาริมทรัพย์อื่น

ง. สิทธิบัตร (พटेนต์) สิทธิแห่งสิทธิบัตร หรือ การประดิษฐ์ (อินเวนชัน) ลิขสิทธิ์ แบบแผน เครื่องหมายการค้า หรือ

วิธีการทำของต่าง ๆ ที่ไม่เปิดเผย

จ. หุ้น หรือหลักทรัพย์ต่าง ๆ ในหรือของบริษัท หรือกิจการค้าใด ๆ ซึ่งถ้าได้มาอาจส่งเสริมหรือ เพิ่มทุนประโยชน์ได้เสีย

ต่าง ๆ ของบริษัทนี้

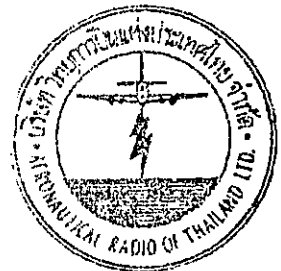
คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

30 / 2-6- / 64



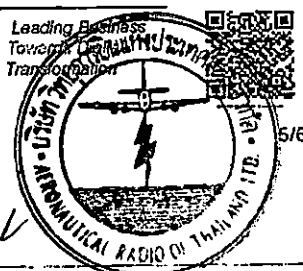
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

กองลำเลียง
สุโขทัย

Leading Business
Transportation

จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 10:44 น.

Ref:64100225004368



วัตถุประสงค์ของ หัตถ์/หุ้น/หลักทรัพย์ นี้ มี.....21.....ข้อ ดังนี้

(17) ทำการหรือสิ่งใดไปนี้ทั้งหมดหรือแต่เฉพาะอย่างใดอย่างหนึ่ง กล่าวคือ จำหน่ายใช้ขายทั้งหมดของ และเกี่ยวเนื่องกับ การจัดตั้งบริษัท ขาย ให้เช่า หรือจำหน่ายทรัพย์สินใด ๆ ของบริษัท ตั้งจ่าย รับรอง แะโอนตราคราต่าง ๆ ที่เปลี่ยนมือได้ ด้วยเงิน โดยเอากิจการค้า หรือสินทรัพย์ของบริษัททั้งหมด หรือแต่เฉพาะอย่างใดอย่างหนึ่ง รวมทั้งหนี้ที่ยังไม่ได้เรียกด้วยนั้นเป็นประกัน หรือ โดยไม่มีประกัน เอาเงินของบริษัทไปลงทุนแสวงหาผลโดยวิธีที่บรรดากรรมการจะเห็นสมควร จัดตั้งบริษัทอื่น ๆ ขายกิจการค้าของ บริษัท โดยได้รับเงินสดหรือสินจ้างอื่นใด แยกจ่ายทรัพย์สินในรูปสิ่งของ

(18) จัดการให้บริษัทได้จดทะเบียน หรือให้ได้ขึ้น ในหรือตามกฎหมายของเมืองใด ๆ ที่อยู่นอกประเทศไทย

(19) ทำสิ่งใดที่กล่าวข้างต้นทั้งหมด หรือแต่เฉพาะอย่างใดอย่างหนึ่ง ในภูมิภาคใด ๆ ของโลก และโดยลำพัง หรือโดยร่วมกับ ผู้อื่น และโดยเป็นตัวแทนหรือโดยอาศัยหรือโดยทางตัวแทน ผู้รับเหมา หรือผู้อื่น ๆ

(20) ทำสิ่งอื่น ๆ ทั้งหมด ไม่ว่าสิ่งใด ๆ จะมีสภาพหรือลักษณะอย่างเดียวกัน หรือมีสภาพหรือลักษณะอย่างอื่นก็ตาม ซึ่งอาจ ดำเนินและทำได้โดยสะดวก เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ของบริษัท หรือจึงอาจดำเนินการได้ว่าจะส่งเสริมอันของธุรกิจ หรือสินทรัพย์ สิทธิใด ๆ ของบริษัท หรือทำให้ธุรกิจ หรือทรัพย์สินหรือสิทธิใด ๆ ของบริษัทมีกำไรคงทนขึ้น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อมก็ตาม

(21) ทำการอื่น ๆ ทั้งหลายทั้งปวง ที่เห็นสมควรโดย หรือส่งเสริมให้บรรลุถึงซึ่งวัตถุประสงค์ที่กล่าวแล้วข้างต้น หรือแต่ เฉพาะอันใดอันหนึ่ง

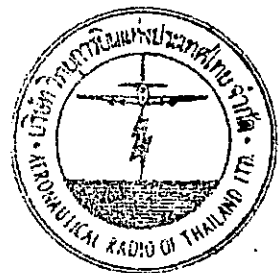
คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

30 / 4 / 64



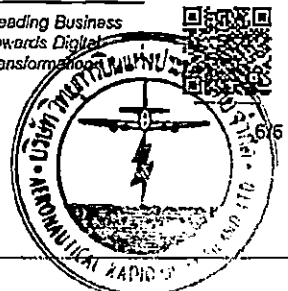
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

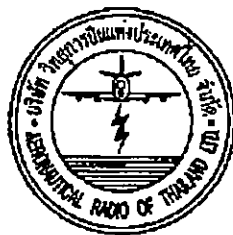
ก้าวสู่อนาคต
สู่ดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation

จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 10:44 น.

Ref:64100225004368





หนังสือบริคณห์สนธิ และ ข้อบังคับ ของ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

(ฉบับแก้ไขเปลี่ยนแปลง โดยมติพิเศษของที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๗๓) เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓)

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

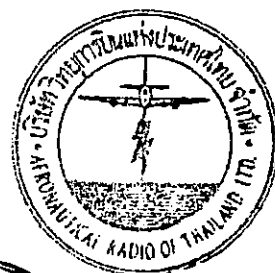
.....กรรมการ

๓๐ / ๖๖ / ๖๔

MEMORANDUM OF ASSOCIATION OF AERONAUTICAL RADIO OF THAILAND LIMITED

(Amended by the Special Resolutions of the 73rd Ordinary General Meeting held on the 27th January 2020)

.....



.....



หนังสือบริคณห์สนธิ

ของ

บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

ข้าพเจ้า ผู้มีนามบ่งไว้ข้างท้ายนี้ พร้อมใจกันเริ่มการตั้งบริษัทจำกัด
จึงเข้าชื่อกันทำหนังสือบริคณห์สนธิมีเนื้อความต่อไปนี้:-

ข้อ ๑. บริษัทนี้ให้ชื่อว่า บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด
เรียกชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า แอโรนอติคัล เรดิโอ ออฟ ไทยแลนด์ ลิมิเต็ด และ
เขียนเป็นหนังสืออังกฤษว่า AERONAUTICAL RADIO OF THAILAND
LIMITED

*ข้อ ๒. สำนักงานใหญ่ของบริษัทตั้งอยู่ ณ กรุงเทพมหานคร

ข้อ ๓. บริษัทนี้เป็นไทย อยู่ได้บังคับกฎหมายไทย และได้อำนาจ
ศาลไทย

คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

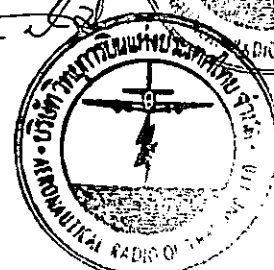
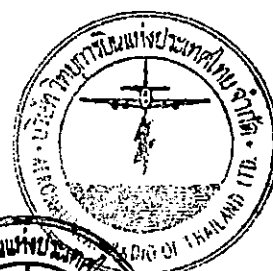
.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

..... ๖๖ / ๖๖ / ๖๖

*แก้ไขโดยมติพิเศษของที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๗๓) เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓



๖๖ ๖๖

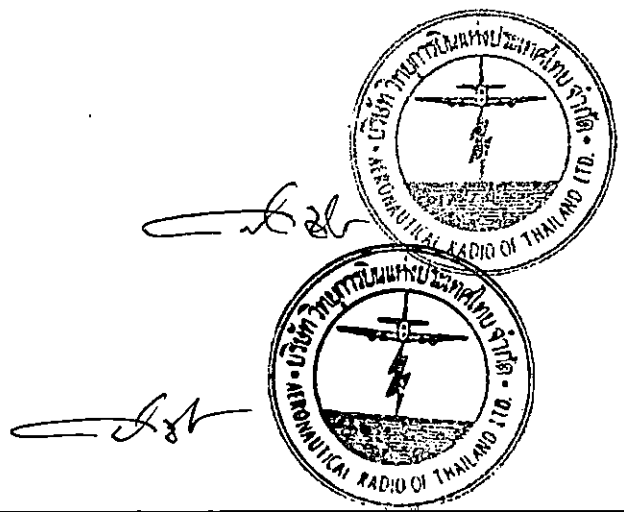
-๒-

ข้อ ๔. วัตถุประสงค์ของบริษัทเพื่อประกอบกิจการดังกล่าวต่อไปนี้
คือ:-

* (๑) เป็นผู้ดำเนินการบริการการเดินอากาศสำหรับบริเวณ
ห้วงอากาศเหนือพื้นดินและพื้นน้ำภายในเขตภูมิภาคว่านการบิน
ในราชอาณาจักร มีหน้าที่ในการจัดการจราจรทางอากาศ ประกอบด้วย
การให้บริการจราจรทางอากาศ การจัดการห้วงอากาศ และการจัดการความ
คล่องตัวการจราจรทางอากาศ รวมถึงบริการระบบการสื่อสาร ระบบ
ช่วยการเดินอากาศ และระบบติดตามอากาศยาน และบริการออกแบบวิธี
ปฏิบัติการบินด้วยเครื่องวัดประกอบการบินให้เป็นไปด้วยความปลอดภัย
สม่ำเสมอ และมีประสิทธิภาพ ภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับ
มาตรฐานการบริการการเดินอากาศที่ประกาศกำหนด และเป็นผู้ดำเนินการงาน
อื่นที่รัฐมอบหมาย เช่น การสื่อสารการบิน บริการข่าวดารการบิน บริการ
บินทดสอบเครื่องอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศ บริการสอบเทียบ และ
ซ่อมบำรุงอุปกรณ์เครื่องมือวัด รวมทั้งงานตามนโยบายรัฐบาลและบริการอื่น ๆ
ที่เกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องตามภารกิจ

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ
30 / 2 / 64

*แก้ไขโดยมติพิเศษของที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๑๓) เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๓



-๓-

(๒) ส่งและรับ สัญญาณ ข่าวดัง และสื่อสารต่าง ๆ ถึงและจาก บรรดาอากาศยาน อากาศยานและยานอื่นทั้งหลายที่เคลื่อนในอากาศด้วยการขับเคลื่อน และส่งและรับ สัญญาณ รายงานอากาศ ข่าว และสื่อสารต่าง ๆ ทุกชนิด ทุกประเภท และสร้าง ติดตั้งและดำเนินระบบการสื่อสารต่าง ๆ ใน ภูมิภาคทุกแห่งของโลก และปรับปรุงให้ดีขึ้น และดำเนิน ซึ่งศิลป และธุรกิจ ของการสื่อสาร ไฟฟ้า และกระจาย รับและใช้คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า

(๓) จัดวาง ตั้ง ได้มา สร้าง เข้า เป็นเจ้าของ จัดให้มี บำรุงรักษา ติดตั้ง จัดให้ครบถ้วน และใช้ ซึ่งบรรดาสถานีไฟ และเครื่องต่าง ๆ สำหรับ ส่ง กระจายเสียง รับและใช้ คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า และสร้าง และติดตั้ง บรรดา สถานีไฟฟ้า สถานีกำเนิดไฟฟ้าและกำลังไดนาโม และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็น หรือพึงปรารถนาเพื่อการนั้น ๆ เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท

(๔) ตั้ง ได้มา เข้า เป็นเจ้าของ จัดให้มีบำรุงรักษา ติดตั้ง จัดให้ครบถ้วน และใช้ บรรดาที่ทดลอง ทางขึ้นลง ทางน้ำ โรงเก็บเครื่องบิน โรงรถ คลังสินค้า ท่าเรือ ท่าเทียบท่า อยู่ โรงงานต่าง ๆ โรงซ่อม อาคาร สำนักงาน โรงแรม กัฏดาการ ร้าน เรือ อากาศยาน เครื่องขับเคลื่อน และเครื่องบิน ทุกชนิด จะเคลื่อน ในอากาศด้วยการขับเคลื่อนของตนเองหรือไม่ก็ตาม ยานและที่ทางหรือ ความ สะดวกอย่างอื่น เพื่อหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท และให้เงินอุดหนุน หรือ ช่วยเหลือโดยวิธีอื่น หรือมีส่วนในวัตถุที่ประสงค์ใด ๆ เช่นว่านั้น และจัดให้มี บ้านสำหรับอยู่ บ้านพัก และความสะดวกอย่างอื่นสำหรับคนงานของบริษัท

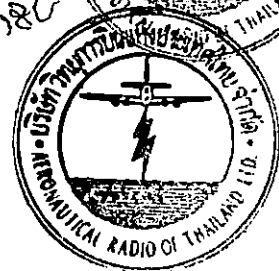
คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

๙๐ / ๖๒ / ๒๔



-๔-

(๕) จัดวาง สร้าง ประกอบ ติดตั้ง จัดให้ครบถ้วน บำรุงรักษา ดำเนิน ซ่อม หรือได้มาโดยวิธีอื่น เช่า ให้เช่า ขาย หรือจำหน่ายโดยวิธีอื่น ค่าขาย และค่าซึ่งบรรดาเครื่องวิทยุ และเครื่องเรดิโอ เครื่องช่วย ระบบ และเครื่องใช้ ต่าง ๆ เกี่ยวกับการเดินอากาศ และเครื่องใช้ไฟฟ้าพาณิชย์ ทุกอย่างทุกประเภท ในภูมิภาคทุกแห่งของโลก และทำการทดลอง และการปรับปรุงต่าง ๆ เพื่อ ส่งเสริมและปรับปรุงสิ่งเหล่านั้นให้ดีขึ้น ดำเนินการเป็นผู้เชี่ยวชาญ และ ผู้ชำนาญ และตัวแทนการออกแบบแผนทั่วไป

(๖) ติดตั้ง จัดให้ครบถ้วน และบำรุงรักษาบรรดาเครื่อง สื่อสาร และเครื่องรับทุกชนิด จะเป็นเครื่องวิทยุ เครื่องเรดิโอ หรืออย่างอื่น ก็ตาม ที่มีอยู่บนอากาศยาน และยานอื่น ๆ ที่เคลื่อนในอากาศด้วยการขับเคลื่อน หรืออยู่บน เหนือ หรือใต้ ดินหรือน้ำ และทำการลองเครื่องหรือทดลองต่าง ๆ เพื่อส่งเสริม และปรับปรุงให้ดีขึ้น

(๗) ทำ และปฏิบัติตาม บรรดาข้อตกลงและความตกลงกับ รัฐบาลไทย และกับรัฐบาลต่างประเทศ องค์การ และตัวแทนการขนส่ง ทางอากาศ บริษัทรถไฟ เจ้าของเรือ ผู้เอาบรรทุกเรือ และอื่น ๆ เพื่อประโยชน์ ของบริษัท ทั้งหมด หรือแต่เฉพาะอย่างใดอย่างหนึ่ง

(๘) ดำเนินการเป็นนายช่าง ผู้รับเหมา และผู้ทำหัตถกรรม เรดิโอ หรือวิทยุ หรือไฟฟ้า และเตรียมแผนผังและแบบแผนสำหรับการสร้าง การติดตั้ง การบำรุงรักษา และการใช้ สถานีรับและส่งวิทยุ ในอากาศและ บน เหนือ หรือใต้ ดินหรือน้ำ และจัดการหรือช่วยเหลือในการจัดการ สถานีใด ๆ เช่นว่านั้น ซึ่งอาจตั้งขึ้นหรือบำรุงรักษา โดย หรือเป็นของรัฐบาล เทศบาล โดย

คณะกรรมการข้อหรือจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

..... ๖๔



.....

-๕-

เจ้าหน้าที่บรรษัท บริษัท องค์กร หรือบุคคลใด ๆ โดยมีข้อกำหนดต่าง ๆ ตามที่
บริษัทจะเห็นสมควร

(๘) ประโยชน์ วัตถุที่ประสงค์ และอำนาจต่าง ๆ ของบริษัท
นั้น ให้หมายความรวมและครอบคลุมถึงการสื่อสารต่าง ๆ โดยเครื่องให้ความ
สะดวกทางสายลวดอย่างเต็มที่ และมีขอบเขตอย่างเดียวกับที่ประโยชน์
วัตถุที่ประสงค์ และอำนาจ ของบริษัทพึงใช้หรือคาดพึงถึงการสื่อสาร และ
ความสะดวกต่าง ๆ ทางเรดิโอ รวม แต่โดยไม่มีข้อจำกัด ตลอดถึงอำนาจที่จะเช่า
หรือได้มาโดยวิธีอื่น และเดิน ซึ่งวงจร และเครื่องให้ความสะดวกต่าง ๆ ทาง
สายลวด สำหรับส่งสื่อสารต่าง ๆ สำหรับหรือเกี่ยวกับการบิน

(๑๐) ริเริ่ม ตั้ง บำรุงรักษา ส่งเสริมและดำเนินงาน โรงเรียน
ใด ๆ สำหรับฝึกและอบรมคนงานของบริษัท และคนอื่น ๆ หรือจัดให้มีการฝึก
หรือการอบรมเช่นนั้น และให้เงินอุดหนุน หรือช่วยเหลือโดยวิธีอื่น หรือ
มีส่วนในวัตถุที่ประสงค์ใด ๆ เช่นว่านั้น

(๑๑) ค่าของและสิ่งต่าง ๆ ทุกอย่าง บรรดาที่ต้องการ
เพื่อประโยชน์แห่งธุรกิจใด ๆ ที่กล่าวแล้วข้างต้น หรือที่บุคคลซึ่งประกอบธุรกิจ
เช่นนั้น พึงค้าโดยปกติและทำของและสิ่งต่าง ๆ เช่นว่านั้น

(๑๒) รับดำเนินการ จัดการ เป็นตัวแทนและบริหารแทน
บรรษัท บริษัท องค์กร หรือบุคคลอื่นใด ซึ่งธุรกิจหรือกิจการค้าใด ๆ ใน
ประเภท ซึ่งบริษัทมีอำนาจดำเนินการได้

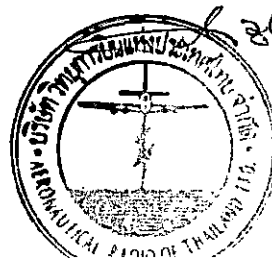
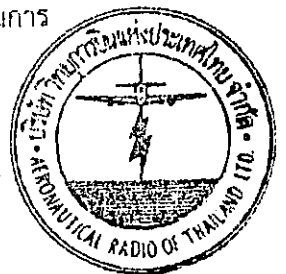
คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

..... ๖๔



Handwritten signature

-๖-

(๑๓) ใช้วิธีการต่าง ๆ ตามที่จะเห็นสมควร เพื่อแพร่หลายให้ทราบถึงกิจการต่าง ๆ ที่บริษัทอำนวยให้ และประเทศและที่ต่าง ๆ ที่บริษัทปฏิบัติงานอยู่ และเฉพาะอย่างยิ่ง โดยแจ้งความในหนังสือพิมพ์ โดยหนังสือเวียน โดยซื้อและแสดงศิลปกรรมหรืองานที่พึงสนใจ โดยพิมพ์สมุดหนังสือ และ หนังสือที่ออกโดยมีกำหนดเวลา และโดยให้รางวัลสิ่งตอบแทน และให้เงิน หรือของต่าง ๆ

(๑๔) ทำและปฏิบัติตาม ข้อตกลงต่าง ๆ โดยการเป็นหุ้นส่วนกัน เจ้าของร่วมกัน ความตกลงหรือความร่วมมือกันเพื่อปฏิบัติงาน หรือ เพื่อ แบ่งหรือรวม รายรับ รายจ่าย กำไร หรือทุนที่ขาดไป หรือเพื่อสัมปทานที่ถ้อยที่ถ้อยอาศัยกัน หรือสัมปทานอื่น ๆ หรือเพื่อแลกเปลี่ยนที่ทาง และความสะดวกต่าง ๆ ของธุรกิจ หรืออย่างอื่น กับบรรษัท บริษัท องค์การ หรือบุคคลใด ๆ ที่ประกอบหรือดำรงจะประกอบ หรือดำเนิน ธุรกิจ หรือกิจการใด ๆ ซึ่งสามารถดำเนินควบหรือร่วมกันไปกับ หรือเพื่อให้เป็นคุณประโยชน์แก่บริษัท

(๑๕) ทำ และปฏิบัติตาม ข้อตกลงต่าง ๆ กับรัฐบาล เทศบาล หรือเจ้าหน้าที่ใด ๆ ที่อาจจะส่งเสริมวัตถุที่ประสงค์ของบริษัททั้งหมด หรือแต่เฉพาะอันใดอันหนึ่ง และรับจากรัฐบาล เทศบาล หรือเจ้าหน้าที่ใด ๆ เช่นว่านั้น หรือโดยวิธีอื่น ซึ่งกฎบัตร สิทธิ เอกสิทธิ หรือสัมปทานใด ๆ ซึ่งอาจเห็นเป็นที่พึงปรารถนาที่จะรับและประกอบและดำเนินการนั้น ๆ และปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ แห่งการนั้น

(๑๖) ได้มา และจัดการ ซึ่งทรัพย์สินต่อไปนี้ เพื่อประโยชน์ต่าง ๆ ของบริษัท:-

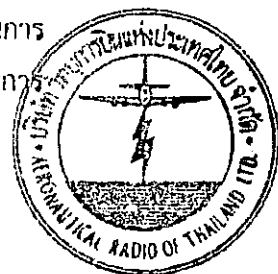
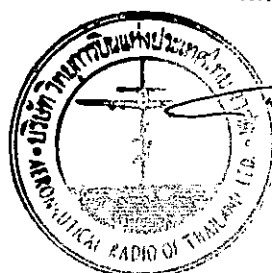
คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

30 / ๖.๖ / ๒4



.....

-๗-

- ก. ธุรกิจ ทรัพย์สิน และหนี้สินของบริษัท ห้างร้าน หรือบุคคลใด ๆ ที่ดำเนินธุรกิจอย่างใด ๆ ภายใน วัตถุประสงค์ของบริษัทนี้
- ข. ที่ดิน สิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ ภาระจำยอมหรือ ประโยชน์ อย่างอื่นในอสังหาริมทรัพย์
- ค. เครื่องจักรอุตสาหกรรม เครื่องจักร และ อสังหาริมทรัพย์อื่น
- ง. สิทธิบัตร (เพตენტส์) สิทธิแห่งสิทธิบัตร หรือ การประดิษฐ์ (อินเวนชัน) ลิขสิทธิ์ แบบแผน เครื่องหมายการค้า หรือวิธีการทำของต่าง ๆ ที่ไม่เปิดเผย
- จ. หุ้น หรือหลักประกันต่าง ๆ ในหรือของบริษัท หรือกิจการค้าใด ๆ ซึ่งถ้าได้มาอาจส่งเสริมหรือ เพิ่มทุนประโยชน์ได้เสียต่าง ๆ ของบริษัทนี้

(๑๗) ทำการหรือสิ่งต่อไปนี้ทั้งหมด หรือแต่เฉพาะอย่างใด อย่างหนึ่ง กล่าวคือ จ่ายค่าใช้จ่ายทั้งหมดของ และเกี่ยวโยงกับการจัดตั้งบริษัท ขาย ให้เช่า หรือจำหน่ายทรัพย์สินใด ๆ ของบริษัท สิ่งจ่าย รับรอง และโอน สารถราต่าง ๆ ที่เปลี่ยนมือได้ กู้ยืมเงินโดยเอากิจการค้า หรือสินทรัพย์ของบริษัท ทั้งหมด หรือแต่เฉพาะอย่างใดอย่างหนึ่ง รวมทั้งทุนที่ยังไม่ได้เรียกด้วยนั้น เป็นประกัน หรือโดยไม่มีประกัน เอาเงินของบริษัท ไปลงทุนแสวงหาผล โดยวิธีที่บรรดากรรมการจะเห็นสมควร จัดตั้งบริษัทอื่น ๆ ขายกิจการค้าของบริษัท

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

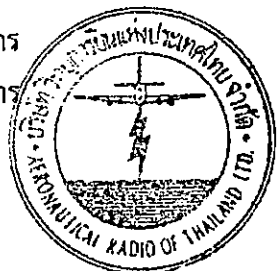
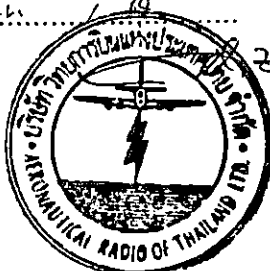
.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....

.....



-๘-

โดยได้รับเงินสดหรือสินจ้างอื่นใด แจกจ่ายทรัพย์สินในรูปสิ่งของ

(๑๘) จัดการให้บริษัทได้จดทะเบียน หรือให้ได้ตั้งขึ้น ในหรือตามกฎหมายของเมืองใด ๆ ที่อยู่นอกประเทศไทย

(๑๙) ทำสิ่งที่กล่าวข้างต้นทั้งหมด หรือแต่เฉพาะอย่างใดอย่างหนึ่ง ในภูมิภาคใด ๆ ของโลก และโดยลำพัง หรือโดยร่วมกับผู้อื่น และโดยเป็นตัวการหรือโดยอาศัยหรือโดยทางตัวแทน ผู้รับเหมา หรือผู้อื่น ๆ

(๒๐) ทำสิ่งอื่น ๆ ทั้งหมด ไม่ว่าสิ่งใด ๆ จะมีสภาพหรือลักษณะอย่างเดียวกัน หรือมีสภาพหรือลักษณะอย่างอื่นก็ตาม ซึ่งอาจดำเนินและทำได้โดยสะดวก เกี่ยวกับวัตถุที่ประสงค์ต่าง ๆ ของบริษัท หรือซึ่งอาจคำนวณได้ว่าจะส่งเสริมค่าของธุรกิจ ทรัพย์สินหรือสิทธิใด ๆ ของบริษัท หรือทำให้ธุรกิจ ทรัพย์สินหรือสิทธิใด ๆ ของบริษัทมีกำไรงอกงามขึ้นไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อมก็ตาม

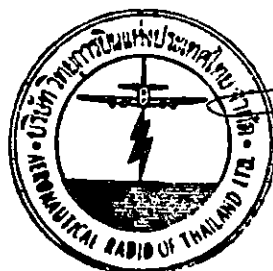
(๒๑) ทำการอื่น ๆ ทั้งหลายทั้งปวง ที่เห็นว่าเกี่ยวข้อง หรือส่งเสริมให้บรรลุถึงซึ่งวัตถุที่ประสงค์ที่กล่าวแล้วข้างต้น หรือแต่เฉพาะอันใดอันหนึ่ง

ข้อ ๕. ผู้ถือหุ้นจำต้องออกเงินใช้แต่เพียงจำกัดจำนวนเงินค่าหุ้นที่ตนถือและส่งใช้ยังไม่ครบ

*ข้อ ๖. ทุนของบริษัทกำหนดไว้เป็นจำนวน หกร้อยหกสิบล้านบาท (๖๖๐,๐๐๐,๐๐๐)

*แก้ไขโดยมติพิเศษของที่ประชุมใหญ่สามัญ ครั้งที่ ๒๒ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๓๒
คณะกรรมการซื้อหรือจัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ
๓๐ / ๓.๕. / ๖๔



-๕-

*ข้อ ๗. ทุนของบริษัทแบ่งออกเป็น หกล้านหกแสนหุ้น (๖,๖๐๐,๐๐๐) มีมูลค่าหุ้นละ หนึ่งร้อยบาท (๑๐๐)

ข้อ ๘. รายนาม สำนักงาน และอาชีพของผู้เริ่มการตั้งบริษัท จำนวน หุ้นซึ่งผู้เริ่มการตั้งบริษัทต่างคนจองไว้ และลายมือชื่อผู้เริ่มการตั้งบริษัท มีดังต่อไปนี้:-

- (๑) ชื่อ นายสพรั่ง เทพหัสดิน ณ อยุธยา;
 สำนัก เลขที่ ๑๐๒ ถนนเศรษฐศิริ, สามเสนใน,
 จังหวัดพระนคร;
 อาชีพ ข้าราชการบำนาญ;
 จองหุ้นไว้ ๑ หุ้น (หนึ่งหุ้น);
 ลายมือชื่อ สพรั่ง เทพหัสดิน ณ อยุธยา
- (๒) ชื่อ นายโยเซฟ ฟรานซิส โฟกส์;
 สำนัก โรงแรมโทรคาเดโร, จังหวัดพระนคร;
 อาชีพ นายช่างวิทยุ;
 จองหุ้นไว้ ๑ หุ้น (หนึ่งหุ้น);
 ลายมือชื่อ Joseph F. Foulkes

*แก้ไขโดยมติพิเศษของที่ประชุมใหญ่สามัญ ครั้งที่ ๒๒ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๓๒

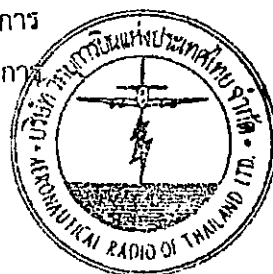
คณะกรรมการหรือผู้ได้รับมอบหมายเฉพาะเจาะจง

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

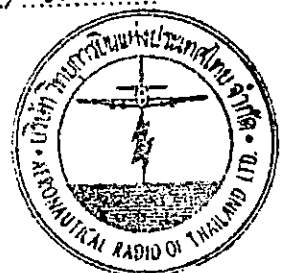
๙๐ / ๙๖ / ๖๔



-๑๐-

- (๓) ชื่อ นายโรเบิร์ต เคนเนธ คอลเซลล์;
 สำนัก โรงแรมโทรคาเดโร, จังหวัดพระนคร;
 อาชีวะ นายช่างวิทยุ;
 จ่องหุ้นไว้ ๑ หุ้น (หนึ่งหุ้น);
 ลายมือชื่อ R.K. Colsell
- (๔) ชื่อ พระสุวพันธ์พิทยาการ (ม.ล. เป็ สนิทวงศ์ ณ อยุธยา);
 สำนัก ถนนนาเนาเหนือ, เลขที่ ๕ จังหวัดพระนคร;
 อาชีวะ รับราชการ;
 จ่องหุ้นไว้ ๑ หุ้น (หนึ่งหุ้น);
 ลายมือชื่อ สุวพันธ์พิทยาการ
- (๕) ชื่อ พระอร่ามรณชิต (อ็อค จุลานนท์);
 สำนัก เลขที่ ๑๕, ถนนมหรณพ จังหวัดพระนคร;
 อาชีวะ รับราชการ;
 จ่องหุ้นไว้ ๑ หุ้น (หนึ่งหุ้น);
 ลายมือชื่อ อร่ามรณชิต
- (๖) ชื่อ นาวาอากาศเอก สกกล รัตนนท์;
 สำนัก เลขที่ ๘๕, ถนนตะนาว, จังหวัดพระนคร;
 อาชีวะ ค้าขาย;
 จ่องหุ้นไว้ ๑ หุ้น (หนึ่งหุ้น);
 ลายมือชื่อ สกกล รัตนนท์

.....ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
 ๑๐ / ๕ / ๒๕



-๑๑-

(๓) ชื่อ หลวงสิทธิสยามการ (สิทธิ สุนทรระกูล);
 สำนัก ๖๕ ซอยสันติสุข, บ้านกล้วย, จังหวัดพระนคร;
 อาชีพ หนายความ;
 จอห์นไว ๑ หนึ่ง (หนึ่งหนึ่ง);
 ลายมือชื่อ สิทธิสยามการ

ทำ ณ กรุงเทพฯ วันที่ ๑๕ มีนาคม พุทธศักราช ๒๔๙๑

หมายเหตุของพยาน

ข้าพเจ้า หลวงประพัฒน์กรณิ ตั้งบ้านเรือนอยู่สำนักงานเทศศิริหริศ,
 ตึก บี.เอ็ม.ซี. จังหวัดพระนคร และ นายอำนาจ รัตนรอด ตั้งบ้านเรือนอยู่
 สำนักงานเทศศิริหริศ, ตึก บี.เอ็ม.ซี. จังหวัดพระนคร ยืนยันว่าผู้เริ่มการตั้ง
 บริษัททั้ง ๓ คนที่กล่าวชื่อข้างต้น ได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้า

(ลงลายมือชื่อ) ประพัฒน์กรณิ พยาน;

(ลงลายมือชื่อ) อำนาจ รัตนรอด พยาน;

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

..... ร. / ค. / ๕๔



ข้อบังคับ

ของ

บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

ทุน

*ข้อ ๑. ทุนของบริษัทนี้มีจำนวนหกร้อยหกสิบล้านบาท (๖๖๐,๐๐๐,๐๐๐) แบ่งออกเป็น หุ้น ก. หกล้านหุ้น (๖,๐๐๐,๐๐๐) และ หุ้น ข. หกแสนหุ้น (๖๐๐,๐๐๐) มีมูลค่าหุ้นละ หนึ่งร้อยบาท (๑๐๐)

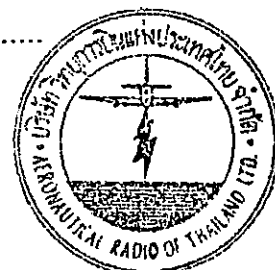
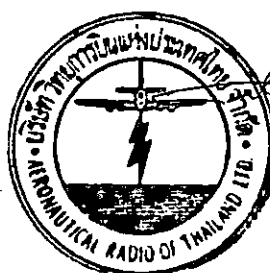
*ข้อ ๒. หุ้น ก. ให้ถือได้แต่เฉพาะรัฐบาลไทย และบุคคลอื่นที่รัฐบาลไทย อนุมัติ

หุ้น ข. ให้ถือได้เฉพาะบริษัทการบิน ซึ่งทำการบินเป็นประจำ เข้ามายังประเทศไทย และ/หรือทำการบินเป็นประจำภายในประเทศไทย ตามกำหนดเวลาที่พิมพ์โฆษณาไว้ในตารางเที่ยวการบิน

*ข้อ ๓. หุ้น ข. นั้น จะจัดสรรใหม่ให้แก่บรรดาผู้ถือหุ้นที่เป็นบริษัท การบินทั้งหลายในวันที่หนึ่งสิงหาคมของทุก ๆ ปี โดยคำนวณตามส่วนแบ่ง จำนวนของเที่ยวการบินระหว่างประเทศที่บินเข้ามายังประเทศไทย และ/หรือ เที่ยวบินที่บินภายในประเทศไทย ตามกำหนดเวลาที่พิมพ์โฆษณาไว้ใน ตารางเที่ยวการบินและใช้อยู่ในเจ็ดวันแรกของเดือนมิถุนายนที่แล้ว

*แก้ไขโดยมติพิเศษของที่ประชุมใหญ่สามัญ ครั้งที่ ๒๒ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๓๒ คณะกรรมการซื้อหรือจำหน่ายหลักทรัพย์โดยเฉพาะเจาะจง

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ
..... ๓๐ / ๖๔



-๑๓-

ในกรณีที่มิมีมติพิเศษให้เพิ่มทุนหรือลดทุน ให้เอาหุ้น ข. ทั้งหมดมาจัดสรรใหม่ ตามที่มีอยู่ในวันที่ผู้ถือหุ้นได้เห็นชอบด้วยกับการเพิ่มทุนหรือลดทุนนั้น โดยคำนวณตามส่วนแห่งจำนวนของเที่ยวการบินระหว่างประเทศที่บินเข้ามายังประเทศไทย และ/หรือเที่ยวการบินที่บินภายในประเทศไทย ตามกำหนดเวลา ที่พิมพ์โฆษณาไว้ในตารางเที่ยวการบินและใช้อยู่ในเจ็ดวันแรกของเดือนที่แล้ว

ข้อ ๔. โดยมติพิเศษของที่ประชุมใหญ่ บริษัทอาจเพิ่มทุนขึ้นได้เป็นคราว ๆ โดยการออกหุ้นใหม่หรือหุ้นกู้

ข้อ ๕. บริษัทอาจจะลดทุนของบริษัทเป็นคราว ๆ ได้ โดยมติพิเศษของที่ประชุมใหญ่ โดยลดจำนวนหุ้นให้น้อยลง หรือลดมูลค่าแต่ละหุ้นให้ต่ำลง หรือเพิกถอนทุนที่ได้สูญเสียไป หรือโดยประการอื่นใดตามที่เห็นสมควร

ใบหุ้น

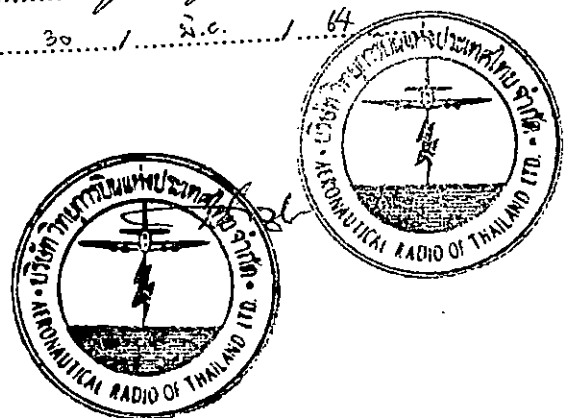
ข้อ ๖. หุ้นในข้อบังคับนี้ ให้หมายถึงหุ้นชนิดระบุชื่อทั้งหุ้น ก. และหุ้น ข. และผู้ถือหุ้นในข้อบังคับนี้ ให้หมายถึงทั้งผู้ถือหุ้น ก. และผู้ถือหุ้น ข. ทั้งนี้เว้นแต่จะมีข้อความระบุไว้เป็นอย่างอื่น

บริษัทจะมอบใบหุ้นให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกคน

ในการมอบใบหุ้นนั้น จะเรียกค่าธรรมเนียมเท่าใดก็ได้ ตามแต่กรรมการจะกำหนด แต่มิให้เกินห้าสิบสตางค์

ข้อ ๗. ใบหุ้นทุก ๆ ฉบับ ให้กรรมการลงลายมือชื่อสองนาย และให้ประทับตราของบริษัทเป็นสำคัญ ใบหุ้นนั้นต้องมีข้อความต่อไปนี้คือจะลง

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ
30 / ๖.๐. / 64



๒๒

-๑๔-

- (ก) ชื่อบริษัท คือ บริษัท วิทยูการบินแห่งประเทศไทย จำกัด
- (ข) เลขหมายหุ้นที่กล่าวถึงในใบหุ้นนั้น
- (ค) มูลค่าหุ้นหนึ่งเป็นเงินเท่าใด
- (ง) ได้ใช้เงินค่าหุ้นแล้วหุ้นละเท่าใด (หรือได้ใช้เต็มมูลค่าแล้ว)
- (จ) ชนิดของหุ้นแต่ละหุ้น (ก. หรือ ข.)
- (ฉ) ชื่อของผู้ถือหุ้น

ข้อ ๘. ถ้าใบหุ้นสูญหายไปก็ดี ชำรุดหรือลบเลือนไปก็ดี ผู้ถือหุ้นจะขอให้กรรมการออกใบหุ้นใหม่ให้ก็ได้แต่ต้องพิสูจน์ให้เป็นที่พอใจของกรรมการ ว่าใบหุ้นมีอันเป็นไปเช่นนั้นจริงก่อนออกใบหุ้นใหม่ กรรมการจะเรียกค่ารับรองอย่างใด ๆ ก็ได้ตามแต่จะเห็นสมควร

การโอนหุ้น

ข้อ ๙. การโอนหุ้นในบริษัทต้องได้รับความยินยอมของคณะกรรมการเท่านั้น

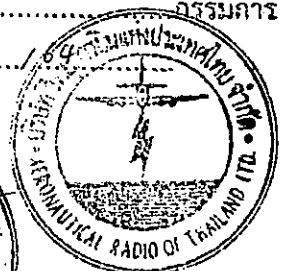
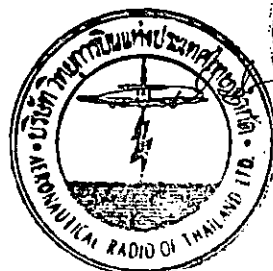
หุ้นกู้

ข้อ ๑๐. บริษัทจะออกหุ้นกู้ได้ ก็โดยมีมติพิเศษของที่ประชุมใหญ่เท่านั้น

เงินปันผลและเงินทุนสำรอง

ข้อ ๑๑. บริษัทจะต้องไม่จ่ายเงินปันผล แต่กรรมการจะจัดสรรเงินจากกำไรของบริษัทและกันไว้เป็นทุนสำรองทุนเดียวหรือหลายทุน เป็นคราว ๆ ไป ในจำนวนที่กรรมการจะเห็นสมควรก็ได้ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างได้ยวิธีเฉพาะเจาะจง

.....ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
 3- มิ.ค.



at

-๑๕-

สมุดทะเบียนของหุ่น

ข้อ ๑๒. บริษัทจะเก็บสมุดทะเบียนของผู้ถือหุ่นไว้ ณ สำนักงานของบริษัทที่ได้จดทะเบียนไว้แล้ว และสมุดทะเบียนนั้นจะเปิดให้ผู้ถือหุ่นทั้งหลายตรวจดูได้ ตั้งแต่เวลา ๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ทุกวัน ยกเว้นวันอาทิตย์ วันหยุดงาน กับ ๗ วันก่อนมีการประชุมใหญ่

มติพิเศษ

*ข้อ ๑๓. มติพิเศษต้องได้รับความเห็นชอบและลงมติในที่ประชุมใหญ่ โดยคะแนนเสียงข้างมากไม่ต่ำกว่าสามในสี่ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ่นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

*ข้อ ๑๔. นอกจากกรณีอื่น ๆ แล้ว มติพิเศษใช้ในกรณีดังต่อไปนี้:-

(๑) ตั้งข้อบังคับใหม่ หรือเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ หรือข้อความในหนังสือบริคณห์สนธิ;

การเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ ข้อ ๓๕. (ข) และ ข้อ ๔๒. บรรดาสมาชิกต้องได้รับความเห็นชอบด้วยมติพิเศษ

(๒) เพิ่มหรือลดทุนของบริษัท;

มติที่เกี่ยวกับการเพิ่มทุนหรือลดทุนที่แบ่งออกเป็นหุ้น ข. นั้น ต้องได้รับความเห็นชอบด้วยมติพิเศษ

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

*แก้ไขโดยมติพิเศษของที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๕๘ (ครั้งที่ ๒๘) เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๘

.....กรรมการ

.....กรรมการ

๕๐ / ๕๖ / ๖๔



-๑๖-

(๓) ออกหุ้นใหม่ให้เสมือนหนึ่งว่าได้ใช้เต็มค่าแล้ว หรือได้ใช้
แต่บางส่วนแล้ว นอกจากที่ใช้เป็นตัวแทน;

(๔) ออกหุ้นกู้;

(๕) เลิกบริษัท;

(๖) ควบบริษัทเข้ากัน;

การประชุมใหญ่

ข้อ ๑๕. การประชุมใหญ่มี ๒ ชนิด คือ การประชุมใหญ่สามัญและ
วิสามัญ

ข้อ ๑๖. การประชุมใหญ่สามัญต้องมีปีละหนึ่งครั้งทุกปี

ในที่ประชุมใหญ่สามัญนั้น ให้พิจารณาเรื่องต่อไปนี้:-

(๑) กิจการของบริษัท บัญชี และงบดุล;

(๒) รายงานของกรรมการสำหรับปีที่แล้วมา;

(๓) การเลือกตั้งกรรมการ;

(๔) บัญชีกำไรและขาดทุน;

(๕) การเลือกตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดว่าควรได้สินจ้าง

เท่าใด;

(๖) กิจการอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗. กรรมการจะเรียกประชุมวิสามัญเมื่อใดก็ได้ สุดแต่จะ
เห็นสมควร

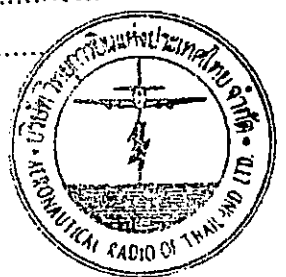
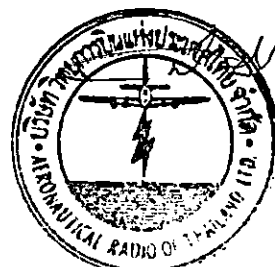
คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

๓๐ / ๕.๕ / ๖๔



Handwritten signature

-๑๗-

ข้อ ๑๘. ผู้ถือหุ้นมีจำนวนหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าแห่งจำนวนหุ้นของบริษัท อาจเข้าซื้อกันทำหนังสือร้องขอให้เรียกประชุมวิสามัญก็ได้ แต่หนังสือร้องขอนั้น ต้องระบุว่าประสงค์ให้เรียกประชุมเพื่อการใด

ข้อ ๑๙. กรรมการมีหน้าที่ส่งคำบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่ทุก ๆ คราวไม่ว่าจะเป็นประชุมสามัญหรือวิสามัญก็ตาม ให้ผู้ถือหุ้นทุกคนทราบ ก่อนวันนัดประชุมไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

ในคำบอกกล่าวนั้น ให้ระบุสถานที่ วัน เวลา และสภาพแห่งกิจการที่จะประชุมปรึกษากันนั้นด้วย

ข้อ ๒๐. มติของที่ประชุมใหญ่ ซึ่งได้มีขึ้นถูกต้องแล้ว ย่อมผูกพันผู้ถือหุ้นทุกคน

ข้อ ๒๑. ในการประชุมใหญ่ ต้องมีผู้ถือหุ้นมาเข้าประชุมรวมกันแทน หุ้นได้ถึงจำนวนหนึ่งในสี่แห่งทุนของบริษัทเป็นอย่างน้อย จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๒๒. ในกรณีที่จำนวนผู้ถือหุ้น ซึ่งเข้ามาประชุมไม่ครบจำนวนเป็น องค์ประชุมดังบัญญัติไว้ในข้อก่อน และต้องเลิกประชุมไป เพราะเหตุนี้ถ้าการประชุมใหญ่นั้นไม่ใช่ชนิดที่เรียกนัดเพราะผู้ถือหุ้นร้องขอแล้ว กรรมการมีอำนาจเรียกประชุมอีกครั้งหนึ่งได้ภายในสิบสี่วัน และถ้าในการประชุมใหญ่ครั้งหลังนี้ ไม่มีผู้มาประชุมครบจำนวนเป็นองค์ประชุม ก็ให้บรรดาผู้ถือหุ้นที่มาประชุมนั้นเป็นองค์ประชุม และประชุมปรึกษากิจการตามที่นัดเรียกประชุมนั้นได้

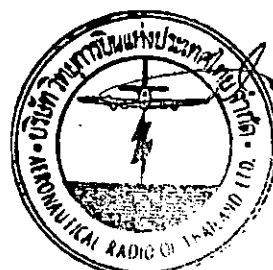
คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

๓๐ / ๖.๕. / ๒๕



๒๕

-๑๘-

ข้อ ๒๓. ในการประชุมใหญ่ของผู้ถือหุ้นทุก ๆ คราวนั้น ให้ประธานกรรมการนั่งเป็นประธาน

ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ ให้รองประธานกรรมการนั่งเป็นประธานแทน

ถ้าทั้งประธานและรองประธานกรรมการไม่อยู่ก็ให้ผู้ถือหุ้นทั้งหลายที่อยู่ในที่นั้น เลือกผู้ถือหุ้นคนหนึ่ง ในจำนวนซึ่งมาประชุม นั้นนั่งเป็นประธาน เฉพาะการประชุมครั้งนั้น

ข้อ ๒๔. ประธานที่ประชุมใหญ่จะเลื่อนการประชุมใหญ่ใด ๆ ไปเวลาอื่น โดยความยินยอมของที่ประชุมก็ได้ แต่ในการประชุมที่เลื่อนไปนั้นจะปรึกษากิจการอื่นใดนอกไปจากที่ค้างมาแต่วันประชุมก่อนไม่ได้

การออกเสียงในที่ประชุมใหญ่

ข้อ ๒๕. ผู้ถือหุ้นทุกคนมีคะแนนเสียงเสียงหนึ่งต่อหนึ่งหุ้นที่เขาถืออยู่ตามทะเบียนผู้ถือหุ้น

ข้อ ๒๖. เว้นไว้แต่กรณีพิเศษที่กล่าวในข้อ ๑๔ ให้ถือว่าคะแนนเสียงข้างมากของที่ประชุมใหญ่เป็นมติของที่ประชุมนั้น

ข้อ ๒๗. ผู้ถือหุ้นย่อมมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนได้ ถึงแม้ว่าผู้ถือหุ้นนั้น จะมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษในเรื่องที่ที่ประชุมจะลงมติก็ตาม

ข้อ ๒๘. ผู้ถือหุ้นทุกคนจะมอบฉันทะให้ผู้อื่นออกเสียงแทนตนก็ได้ แต่การมอบฉันทะเช่นนั้นต้องทำเป็นหนังสือ

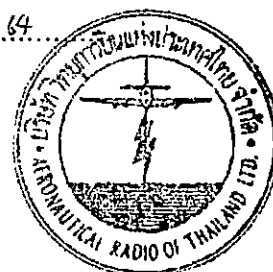
คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

๓๐ / ๖ / ๖๔



-๑๕-

ข้อ ๒๕. หนังสือตั้งผู้รับฉันทะ ต้องมีข้อความดังต่อไปนี้:-

- (ก) วันที่ที่ออกหนังสือฉบับนั้น;
- (ข) ชื่อผู้ถือหุ้น คือ ผู้มอบฉันทะ;
- (ค) ชื่อผู้รับฉันทะ;
- (ง) จำนวนหุ้นที่ผู้มอบฉันทะถือ;
- (จ) ตั้งผู้รับฉันทะนั้นเพื่อการประชุมคราวใด หรือตั้งไว้ชั่วระยะเพียงใด

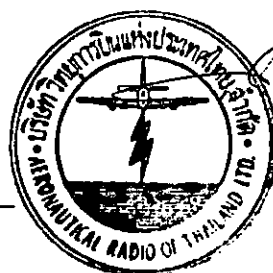
ข้อ ๓๐. หนังสือตั้งผู้รับฉันทะนั้น ถ้าผู้มีชื่อรับฉันทะประสงค์จะออกเสียงในการประชุมคราวใด ต้องนำไปวางที่สำนักงานของบริษัทที่ได้จดทะเบียนไว้นั้นไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงก่อนเวลานัดประชุมครั้งนั้น

กรรมการ

ข้อ ๓๑. กิจการของบริษัทนั้น ให้กรรมการเป็นผู้ดำเนินการ ซึ่งกรรมการอาจจ่ายค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นเกี่ยวกับการจัดตั้ง และการจดทะเบียนบริษัทได้ และกรรมการอาจใช้อำนาจทั้งหลายของบริษัทได้ บรรดาที่ข้อบังคับนี้ หรือกฎหมาย มิได้บ่งหรือบัญญัติไว้ว่าต้องใช้โดยที่ประชุมใหญ่ของบริษัท แต่อย่างไรก็ดี ต้องอยู่ในบังคับของประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และข้อบังคับ กฎข้อบังคับต่าง ๆ ซึ่งที่ประชุมใหญ่ของบริษัทจะได้ตั้งขึ้นเป็นคราว ๆ โดยมีเงื่อนไขว่า ข้อบังคับซึ่งที่ประชุมใหญ่ได้ตั้งขึ้นนั้น ต้องไม่ลบล้างการกระทำใด ๆ ของกรรมการ ซึ่งได้กระทำไปก่อนแล้ว และซึ่งต้องนับว่าสมบูรณ์ตามกฎหมาย ถ้าหากว่ามีได้ตั้งกฎข้อบังคับเช่นนั้นขึ้น

คณะกรรมการหรือผู้ลงมติวิธีเฉพาะเจาะจง

.....ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
 ๓๐ / มิ.ย. / ๒๕๖๔



-๒๐-

ข้อ ๓๒. ให้คณะกรรมการมีอำนาจกู้เงิน หรือหาเงินเพื่อประโยชน์ของบริษัทได้

ข้อ ๓๓. ให้มีคณะกรรมการประกอบด้วยบุคคลไม่น้อยกว่า ๓ คน

ข้อ ๓๔. ในเมื่อมีการประชุมสามัญครั้งแรกภายหลังแต่จดทะเบียนบริษัทก็ดี และในเมื่อมีการประชุมสามัญครั้งแรกในปีทุก ๆ ปีต่อไปก็ดี กรรมการต้องออกจากตำแหน่งโดยจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ถ้าจำนวนกรรมการแบ่งออกให้ตรงเป็นส่วนสามไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วนหนึ่งในสาม

กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ถ้ากรรมการมิได้ตกลงกันไว้เองเป็นอย่างอื่น ก็ให้จับสลากกัน ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไป กรรมการคนที่ได้อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดต้องออก

กรรมการผู้ออกไปนั้นจะเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้

ข้อ ๓๕. ในระหว่างที่อยู่ในตำแหน่งนั้น ประธานกรรมการไม่ต้องอยู่ในบังคับของการผลัดเปลี่ยนกันลาออกตามวาระ หรือไม่ต้องนับรวมเข้าด้วยในการพิจารณาการที่กรรมการจะต้องผลัดเปลี่ยนกันลาออกตามวาระ หรือในจำนวนกรรมการที่จะต้องลาออก

ข้อ ๓๖. การประชุมกรรมการต้องจัดให้มีอย่างน้อยครั้งหนึ่งในทุก ๆ หกเดือน

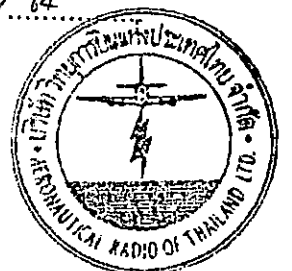
คณะกรรมการหรือผู้ว่าโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

30 / 3-6 / 64



-๒๑-

ข้อปรึกษาซึ่งเกิดเป็นปัญหาในที่ประชุมกรรมการนั้น ให้ชี้ขาดตัดสินโดยถือเอาเสียงข้างมากเป็นใหญ่ ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

อย่างน้อยกรรมการต้องมาประชุมกัน ไม่ต่ำกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการจึงจะเป็นองค์ประชุมได้ และในการประชุมนั้น กรรมการจะเลือกกรรมการคนหนึ่งขึ้นเป็นประธาน (ในกรณีที่ประธานกรรมการที่บ่งไว้ในข้อ ๓๕. ไม่อยู่) และรองประธาน และกำหนดเวลาว่าให้อยู่ในตำแหน่งนานเพียงใดก็ได้

กรรมการสองคนจะนัดเรียกให้ประชุมกรรมการเมื่อใดก็ได้

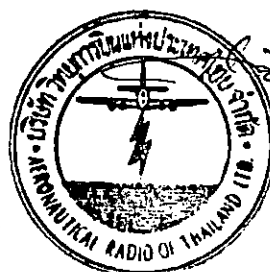
*คณะกรรมการอาจลงมติโดยไม่ต้องประชุม หากกรรมการทุกคนได้ให้ความเห็นชอบ โดยลงลายมือชื่อไว้ในต้นฉบับของมติดังกล่าว มติดังกล่าวจะถือว่าได้รับการออกเสียงโดยการเวียนมติที่ประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจะผูกพันบริษัทต่อเมื่อกรรมการทุกคนได้ลงลายมือชื่อในมตินั้น ๆ มติที่ได้มีการลงลายมือชื่อโดยถูกต้องจะส่งไปยังประธาน และเก็บไว้ในสมุดรายงานการประชุมบริษัท

ข้อ ๓๗. กรรมการจะขายหรือจำนองอสังหาริมทรัพย์ใด ๆ ของบริษัท หรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ใด ๆ ของบริษัทกว่าสามปีขึ้นไป หรือให้ หรือ ประนีประนอมยอมความ หรือยื่นฟ้องต่อศาล หรือมอบข้อพิพาทใด ๆ ให้ อนุญาตตุลาการพิจารณาก็ได้

*แก้ไขโดยมติพิเศษของที่ประชุมใหญ่สามัญ ครั้งที่ ๒๗ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๔๖

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
30 / 64



ข้อ ๓๘. ถ้าตำแหน่งว่างลงในคณะกรรมการเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามเวรแล้ว กรรมการที่เหลือจะเลือกผู้อื่นตั้งขึ้นใหม่ให้เต็มทีว่างก็ได้ แต่บุคคลที่ได้เป็นกรรมการใหม่เช่นนั้น จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากำหนดเวลาที่กรรมการผู้ออกไปนั้นชอบที่จะอยู่ได้

ข้อ ๓๙. (ก) รัฐบาลไทยมีสิทธิเสนอชื่อกรรมการของบริษัท และให้แต่งตั้งผู้ที่รัฐบาลไทยเสนอชื่อนั้นเป็นกรรมการ ทั้งนี้ให้ผู้หนึ่งในบรรดากรรมการที่รัฐบาลเสนอชื่อนั้นเป็นประธานกรรมการ

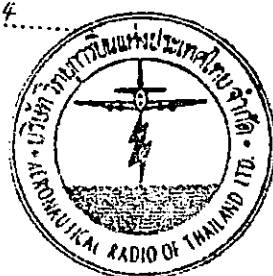
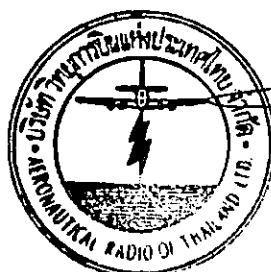
(ข) ผู้ถือหุ้น ข. มีสิทธิเสนอชื่อกรรมการสองคน และให้แต่งตั้งผู้ถูกเสนอชื่อสองคนนี้เป็นกรรมการ

ข้อ ๔๐. กรรมการของบริษัทนั้น ไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท

ข้อ ๔๑. ภายใต้บังคับแห่งข้อ ๓๙. กรรมการนั้นจะแต่งตั้งได้ก็โดยที่ประชุมใหญ่เท่านั้น

ข้อ ๔๒. กรรมการแต่ละคนมีอำนาจที่จะตั้งบุคคลใด ๆ ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการผู้แทน แทนตนในระหว่างที่ตนไม่อยู่ในประเทศไทย หรือไม่อาจจะปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการได้ และจะถอดถอนกรรมการผู้แทนเช่นนั้นได้ตามดุลยพินิจของตน และเมื่อได้มีการแต่งตั้งเช่นนั้นแล้ว ให้กรรมการผู้แทนปฏิบัติตามบรรดาข้อกำหนดและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีอยู่เกี่ยวกับกรรมการคนอื่น ๆ ทุกประการ และให้กรรมการผู้แทนแต่ละคนในขณะปฏิบัติหน้าที่แทนกรรมการผู้ที่ไม่อยู่นั้น ดำเนินการและปฏิบัติตามบรรดาหน้าที่ทั้งหลายของกรรมการผู้ซึ่งตนเป็นผู้แทน

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ
๒๐ / ๕.๕. / ๕๔



-๒๓-

กรรมการคนใดที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการผู้แทนนั้น ให้มีคะแนนเสียงเพิ่มขึ้นในที่ประชุมคณะกรรมการ สำหรับกรรมการแต่ละคนที่ตนปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการผู้แทน กรรมการผู้แทนนั้นให้เลิกเป็นกรรมการผู้แทนไปในตัว ถ้าผู้ที่แต่งตั้งตนเลิกเป็นกรรมการไปแล้วไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ นอกจากจะลาออกตามเวร และได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการอีกโดยพลัน

ให้กรรมการฝ่ายผู้ถือหุ้น ข. มีสิทธิเสนอผู้มีความรู้พิเศษทางเทคนิคในธุรกิจของบริษัทคนหนึ่ง และให้คณะกรรมการแต่งตั้งผู้นั้นเป็นผู้ตรวจกิจการของบริษัท แล้วทำรายงานเสนอคณะกรรมการปีละครั้ง

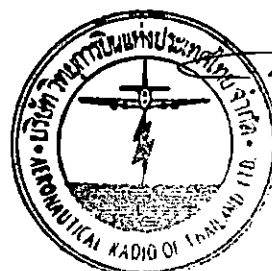
*เพื่อความสะดวกแก่การปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปโดยรวดเร็วรัดกุม และเพื่อควบคุมงานโดยใกล้ชิด ให้คณะกรรมการตั้งคณะกรรมการบริหารขึ้นคณะหนึ่งโดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่คณะกรรมการกำหนด มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนและไม่เกินห้าคน

ข้อ ๔๓. ในกรณีต่อไปนี้ ให้กรรมการขาดจากตำแหน่ง:-

- (ก) ถ้าล้มละลายหรือตกเป็นผู้ไร้ความสามารถ;
- (ข) ถ้าลาออกจากตำแหน่งโดยบอกกล่าวแก่บริษัทเป็นหนังสือ;
- (ค) ถ้าออกจากตำแหน่งตามเวร;
- (ง) ถ้าที่ประชุมใหญ่ลงมติให้ออกจากตำแหน่ง

*แก้ไขโดยมติพิเศษของที่ประชุมใหญ่สามัญ ครั้งที่ ๒๗ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๔๖
คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....
..... ๖๐ / ๖๐ / ๖๔



-๒๔-

*ข้อ ๔๔. ให้ที่ประชุมใหญ่เป็นผู้พิจารณา ตามแต่จะเห็นสมควรว่าจะให้หรือไม่ให้บำเหน็จแก่กรรมการและกรรมการบริหารคนใดมากน้อยเพียงใด

บัญชี

ข้อ ๔๕. กรรมการต้องจัดให้มีบัญชีซึ่งกล่าวต่อไปนี้ไว้ให้ถูกต้องจริง ๆ เก็บไว้ ณ สำนักงานของบริษัทในกรุงเทพฯ:-

(ก) จำนวนเงินที่บริษัทได้รับและจ่าย ตลอดจนรายการที่เป็นเหตุให้รับและจ่ายเงินทุกรายไป;

(ข) สินทรัพย์และหนี้สินของบริษัท

**ข้อ ๔๖. กรรมการต้องทำบัญชีกำไรและขาดทุนกับงบดุล มีรายการย่อแสดงจำนวนสินทรัพย์และหนี้สินของบริษัทจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนแห่งปีที่แล้วมานั้นเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งทุก ๆ ปี

กรรมการต้องเสนอบัญชีและงบดุลเช่นว่านี้ต่อที่ประชุมใหญ่ภายใน ๔ เดือน นับจากวันที่ ๓๐ กันยายน เป็นต้นไป

ข้อ ๔๗. รายงานประจำปีของกรรมการ พร้อมด้วยสำเนาบัญชีกำไรและขาดทุน กับงบดุลที่ได้ตรวจสอบถูกต้องแล้ว ต้องส่งให้แก่ผู้ถือหุ้นทุก ๆ คน อย่างน้อย ๓ วัน ก่อนวันประชุมใหญ่

*แก้ไขโดยมติพิเศษของที่ประชุมใหญ่สามัญ ครั้งที่ ๒๗ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๔๖

**แก้ไขโดยมติพิเศษของที่ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี ๒๕๐๘ (ครั้งที่ ๑๘) เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๘

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

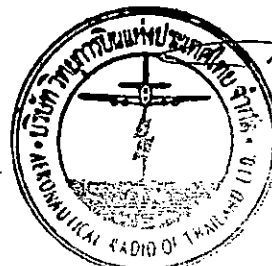
.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

30 / ๕.๕. / 64

[Handwritten signature]



-๒๕-

การสอบบัญชีและการชำระบัญชี

ข้อ ๔๘. ที่ประชุมใหญ่จะเลือกตั้งผู้สอบบัญชีคนหนึ่ง หรือหลายคน และกำหนดเงินจ้างให้ตามที่เห็นสมควร

ถ้าในระหว่างปีมีตำแหน่งว่างลงในจำนวนผู้สอบบัญชี ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ กรรมการมีสิทธิเลือกตั้งซ่อมผู้สอบบัญชีที่ขาดไปนั้นได้ แต่บุคคลที่ได้เป็นผู้สอบบัญชีใหม่เช่นนั้น จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงถึงการประชุมใหญ่คราวถัดไปเท่านั้น

ข้อ ๔๙. ให้ผู้สอบบัญชีทุกคนเข้าตรวจสอบสรรพสมุดและบัญชีของบริษัทในเวลาอันสมควรได้ทุกเมื่อ และในการอันเกี่ยวกับสมุดและบัญชีเช่นนั้น ผู้สอบบัญชีอาจไต่ถามสอบสวนกรรมการ ผู้จัดการ หรือลูกจ้างอื่นใดของบริษัทได้

ผู้สอบบัญชีต้องทำรายงานว่าด้วยงบดุล และบัญชีเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญ

ข้อ ๕๐. ในการเลิกบริษัท กรรมการของบริษัทย่อมเป็นผู้ชำระบัญชี เว้นไว้แต่ที่ประชุมใหญ่จะตั้งบุคคลอื่นเป็นผู้ชำระบัญชี

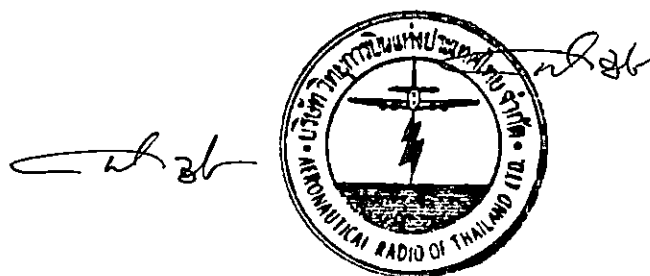
คณะกรรมการซื้อหรือจำจะโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

30 / ๕๖ / ๖4





กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
กระทรวงพาณิชย์

เลขที่ E10091230009717 วันที่ออกเอกสาร : 29 มกราคม 2564 เวลา 11.51 น.
ขอรับรองว่าเป็นเอกสารที่นำส่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

37

แบบ บอจ.5

สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น



ชื่อบริษัทจำกัด	วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด		ทะเบียนเลขที่		0105491000387				
☒ ณ วันประชุม ☐ จัดตั้งบริษัท ☒ สามัญผู้ถือหุ้น ☐ วิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 74 เมื่อวันที่ 22/01/2564 ☐ คัดจากสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ ทุนจดทะเบียน 660,000,000.00 บาท แบ่งออกเป็น 6,600,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100.00 บาท ผู้ถือหุ้น ไทย 10 คน จำนวน 6,375,365 หุ้น อื่นๆ 103 จำนวน 224,635 หุ้น									
ลำดับที่	ชื่อผู้ถือหุ้น			จำนวนหุ้นที่ถือ	เงินที่ชำระแล้ว (1) ถือว่าชำระแล้ว (2)	เลขหมายใบหุ้น		วันลงทะเบียนผู้ถือหุ้น	
	เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล					เลขหมายของหุ้น	ลงวันที่	เป็น	ขาด
	บัตรอื่นๆ (ระบุ) เลขที่								
	สัญชาติ (3)	อาชีพ	ที่อยู่						
1	กระทรวงการคลัง เลขประจำตัวผู้เสียภาษีเลขที่ 0994000051921 ไทย รัฐบาล 14 ถนน พระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร			6,000,000	หุ้นละ 100.00	1-6000000	21/11/2534	21/11/2534	
2	อาเซียน่า แอร์ไลน์ส จำกัด 0993000020189 เกาหลี ขนส่งทางอากาศ ชั้น 18 เฟลนิจดเซ็นเตอร์ เลขที่ 2 ซอย สุขุมวิท 2 เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร			1,195	หุ้นละ 100.00	1-1195	01/08/2563	01/08/2563	
3	แอโรฟลอต รัสเซีย แอร์ไลน์ส 0993000029623 รัสเซีย ขนส่งทางอากาศ ห้อง 3 2-085 คอนคอส 3 ชั้น 2 999 หมู่ 1 ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ สหุพรปราการ			854	หุ้นละ 100.00	1196-2049	01/08/2563	01/08/2563	
4	บริษัท แอร์ไอร์แลนด์ จำกัด 0993000029411 ฝรั่งเศส ขนส่งทางอากาศ 849 อาคารรวมนันท์ ชั้น 21 ถนน สีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร			256	หุ้นละ 100.00	2050-2305	01/08/2563	01/08/2563	คณะกรรมการ กรรมการ กรรมการ

หน้า 1 ของจำนวน 29 หน้า เอกสารนี้ได้พิมพ์จากข้อมูลที่ได้มีบุคคลนำส่งผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ 29/01/2564

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้องตรงกับสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น

หมายเหตุ
 ช่อง เงินที่ชำระแล้ว (1) ให้ระบุจำนวนเงินค่าหุ้นที่ชำระแล้วแต่ละหุ้น เฉพาะหุ้นที่ต้องชำระเป็นเงิน
 ช่อง ถือว่าชำระแล้ว (2) ให้ระบุค่าหุ้นที่ถือว่าชำระแล้วแต่ละหุ้น เฉพาะหุ้นที่ต้องชำระเป็นเงินสด หรือ แร่งงาน
 ช่อง สัญชาติ (3) หากเป็นนิติบุคคล ให้ระบุประเทศที่จดทะเบียนแล้ว



รับรองสำเนาฉบับนี้ สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ การพิมพ์หรือเป็นเอกสาร
 สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (http://www.doe.go.th) หรือ โทร 1599
 นับจากวันที่ออกเอกสาร

Ref:E6410091230009717





การพัฒนาระบบการศึกษา
โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ଆ.ଭ. ୧୦

ชื่อผู้ประสงค์ขอใบการตัด	บริษัท วิสาหกิจพัฒนาประเทศไทย จำกัด	เลขที่ประจำตัวพลศึกษาขอการ	3 10 110966 5
ชื่อสถานที่การตัด	บริษัท วิสาหกิจพัฒนาประเทศไทย จำกัด	ทะเบียนเลขการค้าเลขที่	10 57 12475
สถานที่การตัด ตั้งอยู่เลขที่	102 หมู่ที่ ๒ ตำบล/อำเภอ/เขต	ตำบล/อำเภอ	วังน้ำเย็น จังหวัด
ตำบล/แขวง	วังน้ำเย็น	อำเภอ	วังน้ำเย็น
ชื่อผู้ประสงค์ขอใบการตัด	บริษัท วิสาหกิจพัฒนาประเทศไทย จำกัด	เลขที่ประจำตัวพลศึกษาขอการ	3 10 110966 5
ชื่อสถานที่การตัด	บริษัท วิสาหกิจพัฒนาประเทศไทย จำกัด	ทะเบียนเลขการค้าเลขที่	10 57 12475
สถานที่การตัด ตั้งอยู่เลขที่	102 หมู่ที่ ๒ ตำบล/อำเภอ/เขต	ตำบล/อำเภอ	วังน้ำเย็น จังหวัด
ตำบล/แขวง	วังน้ำเย็น	อำเภอ	วังน้ำเย็น
ชื่อผู้ประสงค์ขอใบการตัด	บริษัท วิสาหกิจพัฒนาประเทศไทย จำกัด	เลขที่ประจำตัวพลศึกษาขอการ	3 10 110966 5
ชื่อสถานที่การตัด	บริษัท วิสาหกิจพัฒนาประเทศไทย จำกัด	ทะเบียนเลขการค้าเลขที่	10 57 12475
สถานที่การตัด ตั้งอยู่เลขที่	102 หมู่ที่ ๒ ตำบล/อำเภอ/เขต	ตำบล/อำเภอ	วังน้ำเย็น จังหวัด
ตำบล/แขวง	วังน้ำเย็น	อำเภอ	วังน้ำเย็น

๑๖๖ ๑/๑
๒๘ / พฤศจิกายน ๒๕ ๒๙

ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ

১৮৬৬

কিংজিয়া

[illegible]