

ข้อกำหนดรายละเอียดงานจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอก ควบคุม ตรวจสอบ บำรุงรักษา และซ่อมแซมระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split Type) ณ ทำอากาศยานภูเก็ต

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์จะจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอก ควบคุม ตรวจสอบ บำรุงรักษา และซ่อมแซมระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split Type) ณ ทำอากาศยานภูเก็ต (ทภก.)

2. ระยะเวลาจัดจ้าง

ระยะเวลา 36 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 เวลา 08.00 น. ถึงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 เวลา 08.00 น.

3. มาตรฐานที่กำหนด

3.1 ผู้รับจ้างสำหรับงานนี้ ต้องเป็นองค์กรที่ได้รับรองมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015

3.2 การบำรุงรักษาอุปกรณ์ของระบบปรับอากาศและระบายอากาศทุกชนิด เป็นไปตามคู่มือที่ผู้ผลิตกำหนด และหลักปฏิบัติทางวิศวกรรมที่ดี

3.3 การบำรุงรักษาและติดตั้งทางไฟฟ้าสำหรับระบบปรับอากาศและระบายอากาศ ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานการติดตั้งทางไฟฟ้าสำหรับประเทศไทย พ.ศ.2556 ของวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

4. รายละเอียดและขอบเขตของงาน

เป็นงานบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance), การปฏิบัติงานซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance) และตรวจสอบการให้บริการ โดยผู้รับจ้างจะต้องทำการควบคุม ตรวจสอบ บำรุงรักษา และซ่อมแซมระบบและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องต่างๆ ตามภาคผนวก ก. ให้อุปกรณ์ของระบบฯ ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่ตลอดเวลา มีความปลอดภัยในการใช้งาน และป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการใช้งาน พร้อมทั้งต้องนำเสนอวิธีการหรือขั้นตอนการแก้ไขและปรับปรุงระบบให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดอายุการใช้งานของตัวอุปกรณ์ โดยต้องคำนึงถึงการนำหลักการประหยัดพลังงานและความปลอดภัยมาใช้ โดยมีรายละเอียดการบำรุงรักษา ดังนี้

4.1 งานบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance : PM)

4.1.1 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ ระบายอากาศ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องตามรายการ ภาคผนวก ก. และสำรวจจัดทำข้อมูลเครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆ ที่ต้องบำรุงรักษา

4.1.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนงานการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ ระบายอากาศ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ตามแผนระยะเวลาแบบประจำวัน, สัปดาห์, เดือน, 3 เดือน, 6 เดือน และประจำปี โดยแยกรายการตามอุปกรณ์ของระบบฯ โดยให้สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติการและบำรุงรักษาเบื้องต้นไม่น้อยกว่าที่กำหนดในภาคผนวก ข. ซึ่งผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาปรับแต่งเพิ่มรายการบำรุงรักษาภายหลัง

4.1.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบฟอร์มการบันทึกข้อมูลค่าการทำงานของอุปกรณ์และแบบฟอร์มการตรวจสอบบำรุงรักษาตามแผนระยะเวลา ซึ่งให้มีรายละเอียดอย่างน้อยตาม ภาคผนวก ค. ทั้งนี้แบบฟอร์มต้องสามารถปรับเปลี่ยน แก้ไข เพิ่มเติมข้อมูลได้ตามความต้องการของผู้ว่าจ้าง

4.1.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำใบรายงานผลการบำรุงรักษาตามข้อ 4.1.3 ที่แล้วเสร็จให้ผู้ควบคุมงาน ทอท. ตรวจสอบภายในวันทำการถัดไป

4.1.5 การตรวจสอบและบำรุงรักษาให้เป็นไปตามคู่มือและมาตรฐานที่ผู้ผลิตของกำหนด หากมีอุปกรณ์ชำรุดจะต้องดำเนินการแจ้งให้ผู้ควบคุมงาน ทอท. ทราบทุกครั้งก่อนการดำเนินการแก้ไข

4.1.6 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนจัดหาอะไหล่ (Spare Part List) ให้สอดคล้องกับแผนการบำรุงรักษาตามข้อ 4.1.2

4.1.7 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานบำรุงรักษาเชิงป้องกัน รวมถึงรูปถ่ายขั้นตอนการบำรุงรักษาเพื่อบันทึกข้อมูลลงในระบบ SAP ต่อไป

4.1.8 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลเรื่องการรักษาความสะอาดและความปลอดภัย ระหว่างการตรวจสอบบำรุงรักษา ซ่อมแซมระบบฯ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย ไม่มีสิ่งกีดขวางที่เป็นอันตรายและกรณีที่มีการหยุดให้บริการของอุปกรณ์ ต้องจัดตั้งเครื่องแสดงขอบเขต พร้อมทั้งปิดป้ายแสดงให้ทราบอย่างชัดเจน

4.2 งานซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance) และงานให้บริการด้านการปฏิบัติงาน (Operation)

ผู้รับจ้างต้องให้บริการด้านการปฏิบัติงาน การซ่อมแซมแก้ไข รวมทั้งงานสนับสนุนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ระบบปรับอากาศ ระบายอากาศ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องตามรายการ ภาคผนวก ก. อยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งานและมีประสิทธิภาพ โดยมีหลักเกณฑ์อย่างน้อยดังนี้

4.2.1 กรณีปฏิบัติงานซ่อมเร่งด่วนหรือแก้ไขเหตุฉุกเฉิน (Breakdown Maintenance) ผู้รับจ้างต้องเข้าดำเนินการภายใน 30 นาที นับตั้งแต่ที่ได้รับแจ้งจากผู้ควบคุมงาน ทอท. หรือผู้แจ้งเหตุต่างๆ ใน ทกภ.

4.2.2 การดำเนินการซ่อม จะต้องดำเนินการตามคำแนะนำในคู่มือและมาตรฐานที่ผู้ผลิตกำหนด หากมีความจำเป็นต้องปฏิบัติโดยไม่เป็นไปตามคู่มือกำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง

4.2.3 กรณีที่งานซ่อมจำเป็นต้องเปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุด ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ควบคุมงาน ทอท. ทราบทันที และเบิกพัสดุซ่อมตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หลังจากที่ได้รับมอบพัสดุซ่อมจากผู้ว่าจ้างแล้วต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขให้อุปกรณ์นั้นใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ภายใน 24 ชม. หากผู้ว่าจ้างไม่สามารถจัดหาพัสดุซ่อมและแจ้งให้ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาพัสดุซ่อม ผู้รับจ้างต้องนำพัสดุซ่อมมาเปลี่ยนให้อุปกรณ์นั้นใช้งานได้ปกติภายใน 48 ชม. นับจากเวลาที่แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ

4.2.4 กรณีอุปกรณ์ระบบปรับอากาศขัดข้อง โดยที่ช่างซ่อมไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งผู้เชี่ยวชาญหรือวิศวกรที่มีความสามารถ เข้าร่วมดำเนินการซ่อมภายในระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ควบคุมงาน ทอท. หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลอื่นเข้าดำเนินการแก้ไข โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

4.2.5 ผู้รับจ้างต้องจัดทำใบแจ้งซ่อม และรายงานสรุปผลการซ่อมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ รวมทั้งข้อเสนอแนะหลังจากดำเนินการซ่อมแล้วเสร็จให้ผู้ควบคุมงาน ทอท. จำนวน 1 ชุด

4.2.6 ผู้รับจ้างต้องทำการวิเคราะห์สาเหตุของการชำรุดเสียหายของเครื่องจักรอุปกรณ์ พร้อมนำเสนอแนวทางแก้ไขตามหลักวิศวกรรม โดยจัดทำรายงานสรุปเสนอผู้ว่าจ้าง

4.2.7 ผู้รับจ้างต้องมีส่วนร่วมและเป็นประสานงานดูแลกรณีที่มีการแจ้งเหตุขัดข้องฉุกเฉิน และอำนวยความสะดวกแทนผู้ว่าจ้าง กับหน่วยงานหรือบริษัทอื่นที่เข้ามาดำเนินการเกี่ยวกับงานระบบปรับอากาศ ระบายอากาศ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

4.2.8 ผู้รับจ้างต้องควบคุมการทำงาน (Operate & Control) ของระบบปรับอากาศ ระบายอากาศ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

4.2.9 ผู้รับจ้างต้องวางแผนงานการทดสอบระบบต่างๆ เช่น VRV/VRF Centralized Control เป็นต้น

4.3 การจัดทำแบบบันทึกและการรายงานผล

4.3.1 จัดทำแบบรายงาน เพื่อบันทึกผลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับคู่มือและมาตรฐานที่ผู้ผลิต กำหนด และจัดทำรายงานสรุปผลประจำงวดเดือนมีรายละเอียดไม่น้อยกว่าดังนี้

4.3.1.1 แผนการบำรุงรักษา

4.3.1.2 แบบสรุปการลงเวลาปฏิบัติงาน

4.3.1.3 แบบฟอร์มการบันทึกข้อมูลค่าการทำงานของอุปกรณ์และการตรวจสอบบำรุงรักษา

4.3.1.4 แบบสรุปประวัติการบำรุงรักษาแต่ละเครื่องจักรอุปกรณ์

4.3.1.5 แบบสรุปการใช้พัสดุบำรุงรักษา

4.3.1.6 แบบสรุปรายงานอะไหล่คืนคลังพัสดุ (หากมี)

4.4 การจัดทำระบบบริหารงานซ่อมบำรุงและเอกสารอื่นๆ

4.4.1 จัดทำ Equipment Database ด้วยระบบจัดเก็บข้อมูลคอมพิวเตอร์

4.4.2 จัดทำสรุปการใช้พัสดุซ่อมบำรุงแผนระยะเวลา (Preventive Maintenance) โดยให้ สอดคล้องกับคู่มือและมาตรฐานที่ผู้ผลิตกำหนด

4.4.3 จัดทำระบบควบคุมงานซ่อมบำรุง (Work Control System) ซึ่งมีเอกสารประกอบ เช่น ใบแจ้งซ่อม, ใบสรุปผลการปฏิบัติงาน และรายงานประวัติการซ่อม เป็นต้น

4.4.4 จัดทำเอกสารขั้นตอนมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP/WI) ของระบบปรับอากาศ ระบายอากาศ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

4.5 ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือวัดและเครื่องมือช่าง ที่จำเป็นในการซ่อมบำรุงรักษาระบบฯ ตามรายการที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้เบื้องต้น โดยจะต้องมีประจำที่หน่วยงานตามความจำเป็นในสภาพพร้อมใช้งาน ทั้งในช่วงปฏิบัติงานปกติและในยามฉุกเฉิน และพร้อมที่จะให้ตรวจสอบโดยคณะกรรมการตรวจการจ้าง ทั้งนี้รายการดังกล่าวเป็นเพียงความต้องการในเบื้องต้น โดยเครื่องมือสำหรับการซ่อมบำรุงรักษาไม่น้อยกว่า ตามที่กำหนดไว้ในตาราง

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
1	เครื่องวัดอุณหภูมิและความชื้นสัมพัทธ์	1	เครื่อง
2	เครื่องวัดความเร็วลม	1	เครื่อง

3	เครื่องวัดรอยรั่ว	1	เครื่อง
4	Multimeter Digital และ Clamp Meter	2	ตัว
5	ชุดเกจ Manifold R-22, R-410a,R134a,R407C	1	ชุด
6	สว่านไฟฟ้า	1	ชุด
7	โพลซอ เจาะปูน	1	ชุด
8	คอมไฟ	1	ชุด
9	HAND BLOWER	1	ชุด
10	เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง	1	ชุด
11	ไฟฉาย	2	ชุด
12	ชุดประแจเลื่อน	1	ชุด
13	ชุดประแจแหวน	1	ชุด
14	ชุดประแจปากตาย	1	ชุด
15	ชุดประแจบล็อก	1	ชุด
16	คีมล๊อค	2	ชุด
17	ชุดไขควงแฉก	1	ชุด
18	ชุดไขควงปากแบน	1	ชุด
19	ชุดหกเหลี่ยม	1	ชุด
20	เลื่อยตัดเหล็ก	2	ชุด
21	กระบอกอัดจารบี	1	ชุด
22	บันได 7 ชั้น	1	ชุด
23	บันได 12 ชั้น	1	ชุด
24	สายยางใส	30	เมตร
25	ผ้าใบกันน้ำ	1	ผืน
26	ชุดเชื่อมก๊าซ	1	ชุด
27	ชุดเชื่อมไฟฟ้า	1	ชุด
28	ปลั๊กพ่วง	2	ชุด
29	เครื่องทำสุญญากาศ VACUUM	1	เครื่อง
30	ชุดเครื่องมือบานแพน + สปริงตัดท่อ	1	ชุด
31	เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมเครื่องพิมพ์ (Printer)	1	ชุด

4.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ (Printer) พร้อมโปรแกรม ให้สามารถรองรับการปฏิบัติงานตามข้อ 4 พร้อมทั้งอุปกรณ์สำนักงาน เช่น กระดาษ, เครื่องเขียน, แฟ้มเอกสาร, หมึกพิมพ์ เป็นต้น โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาให้เพียงพอตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

5. การจัดพนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงาน

5.1 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานเข้าปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า จำนวน 9 คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผลัดที่	เวลา	หัวหน้าช่าง (ปวส.) +2	ช่างเทคนิค (ปวช.) ⁺¹	รวม (คน)
1	08:00 – 16:00 น.	1	2	3
2	16:00 – 24:00 น.	1	2	3
3	24:00 – 08:00 น.	-	2	2
4	ผลัดสำรอง	-	1	1
	รวม	2	7	9

5.2 พนักงานที่ปฏิบัติงานกะ จะต้องปฏิบัติงานทุกวันตลอด 24 ชม. ไม่เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์

6. คุณสมบัติของพนักงานของผู้รับจ้าง

6.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรสาขาวิชาชีพต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อปฏิบัติงานตามขอบเขตงานที่กำหนด ดังนี้

6.1.1 หัวหน้าช่าง วุฒิการศึกษา ปวส. (สาขาช่างยนต์, ช่างไฟฟ้า หรือช่างอุตสาหกรรม)

และมีประสบการณ์ด้านซ่อมเครื่องปรับอากาศ ไม่น้อยกว่า 2 ปี

6.1.2 ช่างเทคนิค วุฒิการศึกษา ปวช. (สาขาช่างยนต์, ช่างไฟฟ้า หรือช่างอุตสาหกรรม)

และมีประสบการณ์ด้านซ่อมเครื่องปรับอากาศ ไม่น้อยกว่า 1 ปี

6.2 ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรตามจำนวน และคุณสมบัติที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งข้อมูลข้างต้นให้ผู้ว่าจ้าง พิจารณาเห็นชอบตามรายละเอียดดังนี้

- รายชื่อบุคลากร พร้อมตำแหน่ง
- วุฒิการศึกษา
- ประวัติการทำงาน
- ใบรับรองแพทย์
- สำเนาวุฒิการศึกษา
- สำเนาบัตรประชาชน

6.3 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์หักเงินค่าจ้างตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งดังกล่าวต่อคนต่อวันพร้อมเงินค่าปรับ เป็นรายวัน หากในวันใดนับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจริง ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานได้ครบตามวันหรือตามจำนวน หรือตามตำแหน่ง ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

6.4 หากผู้ว่าจ้างไม่สามารถส่งเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนคนหรือจำนวนชั่วโมง ในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างในตำแหน่งนั้นๆ ต่อคนต่อวัน พร้อมทั้งยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง ปรับเป็นรายวันอีกเป็นอัตราร้อยละศูนย์จุดหนึ่ง (0.1%) นับแต่วันที่ไม่มีเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไป จนกว่าจะมีเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานครบจำนวน

6.5 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำใดๆ ที่ทำให้เกิดความเสียหาย หรือล่าช้า จากพนักงานของผู้รับจ้าง

6.6 ในช่วงเวลาปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างจะต้องมีพนักงานเข้าปฏิบัติงาน ตามข้อ 5.1 เพื่อให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพให้เจ้าหน้าที่ทุกคนอยู่ปฏิบัติงานติดต่อกันได้ไม่เกินครั้งละ 12 ชั่วโมง หากเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานติดต่อกันเกิน 12 ชั่วโมง ให้ถือว่าเวลาที่เกิน 12 ชั่วโมง ไม่มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว และจะต้องถูกปรับตามอัตราที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างเอง ให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด ตลอดจนถึงเรื่องความปลอดภัยและสวัสดิภาพในการทำงาน โดยในช่วงเวลาปฏิบัติหน้าที่อาจมีการจัดปรับได้ตามความเหมาะสม ตามข้อพิจารณาของผู้ว่าจ้าง และในกรณีช่วงเวลาฉุกเฉินผู้รับจ้างต้องจัดบุคลากรเข้าทำงานตามจำนวนที่เหมาะสม และสามารถเรียก เข้าทำงานได้ตลอด 24 ชั่วโมง

7. หน้าที่และเงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

7.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้เป็นไปตามขอบเขตและรายละเอียดงานในข้อ 4 โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการจัดหาบุคลากรและทรัพยากรต่างๆ เข้ามาดำเนินการให้เพียงพอต่อการดำเนินการในข้อ 4

7.2 สํารวจและกำหนดปริมาณงานตาม ภาคผนวก ก. เมื่อเริ่มต้นสัญญาฯ เพื่อทำรายการปริมาณงานที่พร้อมใช้งานและผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบ ในกรณีผู้ว่าจ้างมีการจัดหาปริมาณงานหรืออุปกรณ์ใดๆ มาทดแทนของเดิมที่อยู่ในรายการตาม ภาคผนวก ก. ผู้รับจ้างต้องถอดปริมาณงานหรืออุปกรณ์ดังกล่าวออกจากรายการ นับตั้งแต่วันที่มีการถอดอุปกรณ์เดิมออก จนกระทั่งวันที่หมดระยะเวลาการรับประกันของอุปกรณ์เหล่านั้น ผู้ว่าจ้างจึงจะทำการส่งมอบปริมาณงานหรืออุปกรณ์ดังกล่าวให้กับทางผู้รับจ้างดูแล และเพิ่มรายการดังกล่าวกลับเข้าไปใน ภาคผนวก ก. ต่อไป

7.3 กรณีตรวจพบเครื่องจักรและอุปกรณ์ ที่อยู่นอกเหนือรายการตาม ภาคผนวก ก. ที่ไม่ใช่อุปกรณ์ที่เกิดขึ้นจากการติดตั้งใหม่ ให้รวบรวมนำเสนอขออนุมัตินำแนบเพิ่มเติมในสัญญาฯ นี้ เพื่อรวมเป็นขอบเขต ณ ปัจจุบันที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ

7.4 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอเอกสารต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน 30 วัน นับจากวันเริ่มสัญญาฯ เพื่อให้ผู้ว่าจ้างฯ อนุมัติก่อนดำเนินการได้ ดังต่อไปนี้

7.4.1 รายการสํารวจจัดทำข้อมูลเครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆ ที่ต้องบำรุงรักษา ตามข้อ 7.2

7.4.2 แผนการบำรุงรักษา และแผนงานต่างๆ ตามข้อ 4.1.2

7.4.3 แบบฟอร์มการบันทึกข้อมูลค่าการทำงาน (Parameter) และแบบฟอร์มการตรวจสอบบำรุงรักษาตามแผนระยะเวลา ตามข้อ 4.1.3

7.5 พัสตุซ่อมและชิ้นส่วนเดิมที่มีการเปลี่ยนระหว่างการซ่อมบำรุง ผู้รับจ้างต้องทำหลักฐานการส่งคืน คลังพัสดุ ทอท. เสนอผ่านคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท.

7.6 ต้องจัดส่งรายละเอียดคุณสมบัติของพนักงาน ให้เป็นไปตามข้อ 6 ภายใน 15 วัน นับจากเริ่มสัญญาจ้าง และหากมีการเปลี่ยนหรือทดแทน ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน

7.7 จัดให้พนักงานของผู้รับจ้าง บันทึกประวัติลงในแบบฟอร์มขอทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคล ของ ทอท. แล้วส่งให้กับฝ่ายรักษาความปลอดภัย ท่าอากาศยานภูเก็ต ทำการตรวจสอบและแจ้งขอทำบัตรรักษา ความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวร ให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างล่วงหน้า โดยเสียค่าใช้จ่ายตามระเบียบที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด เพื่อให้พนักงานของผู้รับจ้างมีบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวร เป็นหลักฐานแสดงตน ในการปฏิบัติงานในพื้นที่เขตหวงห้าม โดยห้ามผู้รับจ้างเรียกเงินค่าใช้จ่ายในการทำบัตรรักษาความปลอดภัย สำหรับ บุคคลชนิดถาวร จากพนักงานของผู้รับจ้าง หากผู้ว่าจ้างตรวจพบ อาจถือเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาจ้างได้ และหากพนักงานลาออกหรือถูกไล่ออก หรือเปลี่ยนตัวพนักงาน ผู้รับจ้างต้องส่งคืนบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับ บุคคลชนิดถาวรให้ผู้ว่าจ้างทันที พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งให้ประธานกรรมการตรวจการจ้างทราบตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องควบคุมให้พนักงานของผู้รับจ้างติดบัตรรักษาความปลอดภัย สำหรับบุคคลชนิดถาวรที่บริเวณหน้าอกเสื้อ เพื่อให้มองเห็นด้านหน้าบัตรชัดเจน ห้ามแลกเปลี่ยนบัตรฯ หรือนำบัตรฯ ให้บุคคลอื่นใช้ หรือนำบัตรฯ มาใช้นอกเวลา ปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

7.8 จัดทำสมุดลงเวลาทำงานของพนักงานของผู้รับจ้างที่เข้าปฏิบัติงาน ส่งให้คณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงาน ทอท. ตรวจสอบการเข้าปฏิบัติงานของพนักงาน และเอกสารนี้ผู้ว่าจ้างจะถือเป็นเอกสารในการ เบิกจ่ายเงินด้วย

7.9 กำหนดเครื่องแต่งกายให้พนักงานของผู้รับจ้าง โดยต้องแตกต่างจากเครื่องแบบของพนักงาน ทอท.

7.10 ผู้รับจ้างต้องเช่าวิทยุสื่อสาร จำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้ในการตรวจสอบและติดต่อประสานงาน ในการจัดหาวิทยุสื่อสารดังกล่าวให้ผู้รับจ้างติดต่อกับ ฝ่ายบำรุงรักษา ท่าอากาศยานภูเก็ต เป็นผู้ดำเนินการจัดหาและ ผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย โดยผู้รับจ้างต้องทำหนังสือผ่านประธานกรรมการตรวจการจ้างของผู้ว่าจ้างภายใน 7 วัน หลังวันลงนามในสัญญา

หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการจนเป็นเหตุให้ไม่มีวิทยุสื่อสารใช้งาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นเงิน เครื่องละ 3,000 บาทต่อเดือน (จำนวนเงินอาจเท่าหรือมากกว่าที่ผู้รับจ้างเสนอราคาไว้) (ยกเว้นในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง ไม่สามารถจัดหาให้แก่ผู้รับจ้างได้) ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่สามารถจัดหาวิทยุสื่อสารให้ผู้รับจ้างได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ ผู้ว่าจ้างลดเงินค่าจ้างลงเครื่องละ 2,568 บาทต่อเดือน

7.11 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด และก่อนส่งพนักงาน ของผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานต้องทำการอบรมชี้แจงให้พนักงานทราบถึง คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง ตลอดจน วิธีการปฏิบัติต่างๆ จนเข้าใจและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี

7.12 ผู้รับจ้างต้องจัดหารถยนต์กระบะ (รถใหม่) จำนวน 1 คัน แบบธรรมดา 2 ประตู กำลังเครื่องยนต์สูงสุด 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 2 ล้อ ใช้น้ำมันดีเซลเป็นเชื้อเพลิง มีหลังคาบรรทุกแบบไฟเบอร์กลาสหรือเหล็ก พร้อมจัดทำ ประกันภัยประเภทที่ 1 ตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง เพื่อเป็นพาหนะในการปฏิบัติงาน หากผู้รับจ้างไม่จัดหารถยนต์กระบะ ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือรถไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง ปรับเป็นอัตราวันละ 1,500.- บาท

7.13 ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมด ตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ เสนอผู้ว่าจ้าง ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

8. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

8.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงและปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้าง ให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน ทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบัน หรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่กำหนดไว้หรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไปที่รัฐพึงมีให้แก่ลูกจ้าง

8.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ทั้งหมด

8.3 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน อย่างเคร่งครัด ตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติงาน

8.4 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างกระทำการละเมิดต่อผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้าง อันเกี่ยวกับงานนี้ ไม่ว่าจะกระทำเอง หรือผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

8.5 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์ของผู้ว่าจ้างหรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้กับผู้ว่าจ้างหรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างทั้งหมด เว้นแต่กรณีเป็นเหตุสุดวิสัย

8.6 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างจะต้องไม่กระทบกระเทือน หรือรบกวนต่อผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างและควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างเข้าไปในพื้นที่หวงห้ามที่ผู้ว่าจ้างมิได้อนุญาตเป็นอันขาด

8.7 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามข้อกำหนดในสัญญา หากเกิดความเสียหายเนื่องจากความละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

8.8 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุและความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานของผู้รับจ้างเองทุกกรณี

8.9 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลในเรื่องการรักษาความสะอาดและความปลอดภัย ระหว่างการซ่อมบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และต้องไม่มีสิ่งกีดขวางเป็นอันตรายต่อบุคคลอื่นโดยการตรวจซ่อมทุกครั้ง ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ใช้แสดงขอบเขตที่ชัดเจน พร้อมปิดป้าย “อยู่ระหว่างซ่อมบำรุง”

8.10 ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำหรืองดเว้นการกระทำใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญา ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หรือกรณีที่ผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีโดยมิต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้ด้วย เมื่อผู้รับจ้างได้รับทราบการบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันระงับสิ้นสุดลงโดยทันที

8.11 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่พนักงานของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างได้ และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว และผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

8.12 ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจหรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีอาการเมินเมา ขณะปฏิบัติงานอันเนื่องจากได้ดื่มสุราก่อนหรือขณะปฏิบัติงาน หลบเลี่ยงหรือละทิ้งงาน ชัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบ ของผู้ว่าจ้าง แสดงกิริยาไม่สุภาพต่อผู้มาใช้บริการของผู้ว่าจ้าง หรือกระด้างกระเดื่องต่อคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง ปฏิบัติงานนอกเหนือจากหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายหรือกระทำการอื่นใดเพื่อแสวงหา ผลประโยชน์ใส่ตนหรือผู้อื่น รับงานหรือรับจ้างผู้อื่น มีพฤติกรรมอันส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติตน อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานอีกไม่ได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้อง จัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนให้ครบ จำนวนที่กำหนดไว้ โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นจากผู้ว่าจ้างหากพนักงานของผู้รับจ้างกระทำผิดตาม วรรคแรกผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างมีสิทธิยึดบัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลชนิดถาวรที่ผู้จ้างเป็นผู้ออกให้และพนักงาน ผู้นั้นต้องออกจากพื้นที่รับผิดชอบทันที

8.13 ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของงานนี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง โดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างอนุญาตให้ผู้รับจ้างดำเนินการจ้างช่วงได้ ผู้รับจ้าง ยังคงต้องรับผิดชอบในงานที่ให้ช่วงไปนั้นทุกประการ

8.14 หากพนักงานที่ผู้รับจ้างจัดหามาและปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามข้อกำหนด หรือผู้ว่าจ้างเห็นว่า ไม่เหมาะสมหรือไม่มีความชำนาญพอที่จะปฏิบัติงานให้เกิดผลดีต่อผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงาน มาเปลี่ยนใหม่เมื่อได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

8.15 อุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างนำมาเปลี่ยนใหม่ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่มีอะไหล่สำรอง หรือไม่สามารถจัดหา ให้ทันในกรณีฉุกเฉิน ผู้รับจ้างต้องจัดหาดำเนินการให้ก่อนและอุปกรณ์ที่นำมาเปลี่ยนต้องเป็นผลิตภัณฑ์ของผู้ผลิต ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบก่อนทุกครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารแสดงรายละเอียดของราคาอะไหล่ ที่จัดหามา เปลี่ยนให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบความเหมาะสมภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันส่งมอบอะไหล่ โดยการเบิกจ่ายเงินจะเบิกให้ ตามระเบียบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

8.16 ในกรณีที่ระบบ/เครื่องปรับอากาศชำรุดขัดข้องฉุกเฉิน ซึ่งทำให้พื้นที่ดังกล่าวได้รับผลกระทบจาก ข้อขัดข้องดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องนำพัสดุตั้งพื้นหรือเครื่องทำความเย็นอื่นๆ เข้ามาช่วยบรรเทาผลกระทบให้เพียงพอ จนกว่าผู้รับจ้างสามารถแก้ไขสิ่งชำรุดขัดข้องแล้วเสร็จ

8.17 ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำหรืองดเว้นการกระทำใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญา ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไข ให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หรือกรณีที่ผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีโดยมิต้องบอกกล่าวล่วงหน้าและผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้ด้วย เมื่อผู้รับจ้างได้รับทราบการบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันระงับสิ้นสุดลงโดยทันที

8.18 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องไม่กระทบกระเทือน หรือรบกวนต่อผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างและ ควบคุมดูแลมิให้เจ้าหน้าที่ของรับจ้าง เข้าไปในพื้นที่เขตหวงห้ามที่ผู้ว่าจ้างมิได้อนุญาตเป็นอันขาด

8.19 หากได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างว่าระบบปรับอากาศหรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องใดๆ เกิดขัดข้องในพื้นที่ที่ได้รับแจ้งเหตุ ผู้รับจ้างจะต้องจัดช่างมาทำการแก้ไขให้ใช้งานได้ปกติ และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อให้ระบบปรับอากาศทำงานได้อย่างปกติถ้าผู้ว่าจ้างต้องเสียค่าใช้จ่ายเพื่อการดังกล่าวไปเท่าใด ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

8.20 พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดเข้ามาปฏิบัติงานต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญงาน และผ่านการอบรมความรู้ในงานที่จะได้รับมอบหมาย ซึ่งผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าจ้าง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้กับพนักงานของผู้รับจ้างในอัตราไม่ต่ำกว่าที่เสนอราคาไว้กับ ทอท. และห้ามรับเงินกินเปล่า หรือเงินค่านายหน้าในการรับพนักงานเข้ามาปฏิบัติงาน หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ข้างต้น ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราสามสิบ (30) เท่าของจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานต่อ 1 ครั้งที่ตรวจพบและผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

8.21 ผู้รับจ้างควบคุมดูแลให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย หากพนักงานก่อความวุ่นวายหรือนัดหยุดงาน หรือกระทำการอันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างต้องเสื่อมเสียชื่อเสียง ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าเสียหายให้ผู้ว่าจ้างครั้งละ 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ต่อ 1 ครั้งที่ตรวจพบ และผู้ว่าจ้างอาจถือเอาเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

8.22 ในกรณีที่พนักงานเข้าปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดในแต่ละช่วงเวลา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างลดค่าจ้างลงตามจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานและปรับในอัตราคนละ 5 (ห้า) เท่าของจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานโดยคำนวณตามจำนวนพนักงานที่ขาดงานในแต่ละช่วงเวลา

9. เงื่อนไขอื่นๆ

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา ของ ทอท. (ภาคผนวก ง.) และต้องจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ให้พนักงานได้สวมใส่ปฏิบัติงาน ได้แก่ หน้ากากกรองอากาศ, รองเท้านิรภัย (Safety Shoes), Ear Plug, แว่นตานิรภัย, ถุงมือนิรภัย และอื่นๆ ตามลักษณะงานที่มีความเสี่ยงสูงตามกฎหมายกำหนด

10. การจ่ายเงินค่าจ้าง

10.1 ทอท. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นงวดๆ รายเดือน จำนวน 36 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการในแต่ละงวดแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

10.2 อัตราค่าจ้างที่ผู้รับจ้างเสนอราคาไว้ต้องยื่นตามราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้รับจ้างจะอ้างเหตุใดๆ มาขอปรับราคาค่าจ้างเพิ่มไม่ได้ ยกเว้นในกรณีดังต่อไปนี้

10.2.1 ในกรณีที่ทางราชการประกาศเพิ่มค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ผู้ว่าจ้างจะปรับเพิ่มค่าจ้างให้กับพนักงานตามข้อที่จ้างด้วยอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ โดยปรับเพิ่มเฉพาะค่าจ้างแรงงาน เงินประกันสังคม และภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

10.2.2 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างอนุมัติให้ปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในการจ้างเอกชน ผู้ว่าจ้างจะปรับเพิ่มค่าจ้างให้กับพนักงาน ที่จ้างด้วยอัตราค่าจ้างดังกล่าวโดยปรับเพิ่มเฉพาะค่าจ้างแรงงาน เงินประกันสังคม และภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

10.2.3 ในกรณีที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลงเงินประกันสังคม ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเปลี่ยนแปลงเงินประกันสังคมของพนักงานทุกคนตามอัตราที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลงและภาษีมูลค่าเพิ่ม

10.3 ทอท. ตกลงจ่ายเงินค่าจ้างทำงานเป็นกะ ให้กับพนักงานของผู้รับจ้างที่มีชั่วโมงการทำงานไม่อยู่ในช่วงชั่วโมงปกติ (08:00 น. – 17:00 น.) ในอัตราชั่วโมงละ 8.- บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ตามจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานจริงในเวลานั้น โดยให้ผู้รับจ้างทำงานการเบิกจ่ายพร้อมกับเงินค่าจ้างรายเดือน

ทั้งนี้ หาก ทอท. ปรับเพิ่มค่ากะ ทอท. จะปรับเพิ่มค่ากะให้กับพนักงานของผู้รับจ้างด้วยค่ากะที่ปรับเพิ่มขึ้น โดยปรับเพิ่มเฉพาะค่ากะ และเงินภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

11. เกณฑ์การตรวจรับงาน

11.1 เอกสารรายงานตามข้อ 4.3

11.2 เอกสารการประเมินประจำเดือน (ตามภาคผนวก จ.)

12. การประเมินผลงาน

ในการปฏิบัติงาน ทอท. จะประเมินผลการทำงานของผู้รับจ้างทุกเดือนตามแบบฟอร์ม ตามภาคผนวก จ. โดยผลการประเมินจะมีผลต่อการพิจารณายกเลิกสัญญา ตามรายละเอียดดังนี้

- หากระดับผลงานข้อใดข้อหนึ่งที่มีค่าความสำคัญ 4-5 อยู่ในระดับปรับปรุง (คะแนน 0-4 คะแนน) ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา

- หากสรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้นในแต่ละเดือนต่ำกว่า 5 คะแนน ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา

13. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

13.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

13.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการ ต้อนรับและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

14. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. (AOT Supplier Sustainable Code of Conduct) ตามรายละเอียดแนบท้าย พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลสิ่งแวดล้อม และคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกจ้าง รวมถึงการดำเนินงานที่ซึ่งอันจะส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านการกำกับดูแลกิจการ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม (ตามภาคผนวก ฉ.)

15. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

15.1 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานเกี่ยวกับการดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบปรับอากาศ (Operation & Maintenance) โดยมีผลงานในวงเงินไม่น้อยกว่า 4,000,000.- บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) ที่เป็นสัญญาฉบับเดียวกัน และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานเอกชน ที่ ทอท. เชื่อถือ กรณีที่ผลงานที่ผู้เสนอราคานำมาแสดง เป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานเอกชนนั้น โดยต้องแนบสำเนาสัญญา และสำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายของสัญญาที่เสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณา

15.2 ผู้เสนอราคาต้องได้รับรองมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015 โดยต้องแนบสำเนาหนังสือหรือเอกสารแสดงการได้รับรอง มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

16. รายละเอียดการเสนอราคา

16.1 ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือรับรองผลงานเกี่ยวกับการดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบปรับอากาศ (Operation & Maintenance) โดยมีผลงานในวงเงินไม่น้อยกว่า 4,000,000.- บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) ที่เป็นสัญญาฉบับเดียวกัน และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานเอกชน ที่ ทอท. เชื่อถือ กรณีที่ผลงานที่ผู้เสนอราคานำมาแสดง เป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานเอกชนนั้น โดยต้องแนบสำเนาสัญญาและสำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายของสัญญาที่เสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณา

16.2 ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือหรือเอกสารแสดงการได้รับรองมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015 มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย


16.3 ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย

16.3.1 ใบเสนอราคา

16.3.2 ใบประมาณราคา

17. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

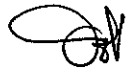
ทอท. พิจารณาตัดสินด้วยเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น


..... ผู้จัดทำร่างฯ

(นายนิวัฒน์ ทองรักทอง)

ชทน.3 สฟค.ฝปร.ทกภ.

๒๙ ม.ค.๖๔


..... ผู้จัดทำร่างฯ

(นายอชิป ธนบัตร)

วทส.5 สฟค.ฝปร.ทกภ.

๒๙ ม.ค.๖๔