



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

ข้อกำหนดรายละเอียด

งานทาสีตีเส้นเครื่องหมายจราจรทางวิ่ง ทางขับ และลานจอดอากาศยาน

ท่าอากาศยานภูเก็ต

**ข้อกำหนดรายละเอียด งานทาสีตีเส้นเครื่องหมายจราจร ทางวิ่ง ทางขับ
และลานจอดอากาศยาน ท่าอากาศยานภูเก็ต จำนวน 1 งาน**

1. วัตถุประสงค์

ท่าอากาศยานภูเก็ต บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด(มหาชน) (ทภค.ทอท.) มีความประสงค์จัดจ้างงานทาสีตีเส้นเครื่องหมายจราจร ทางวิ่ง ทางขับ และลานจอดอากาศยาน ท่าอากาศยานภูเก็ต จำนวน 1 งาน

- | | | | | |
|-----|---|-------|----|------|
| 1.1 | ข้อกำหนดรายละเอียดงานจ้าง | จำนวน | 10 | แผ่น |
| 1.2 | รายการประกอบแบบ | จำนวน | 3 | แผ่น |
| 1.3 | เงื่อนไขทั่วไป | จำนวน | 18 | แผ่น |
| 1.4 | ภาคผนวก ก. กฎระเบียบความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับพนักงานและผู้รับเหมา ท่าอากาศยานภูเก็ต | จำนวน | 4 | แผ่น |
| 1.5 | ภาคผนวก ข. ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา | จำนวน | 14 | แผ่น |
| 1.6 | ภาคผนวก ค. แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) | จำนวน | 3 | แผ่น |
| 1.7 | ภาคผนวก ง. แนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน | จำนวน | 5 | แผ่น |
| 1.8 | แบบเลขที่ สสค.ฝปร.ทภค. 053/64 | จำนวน | 24 | แผ่น |
| 1.9 | แผนบำรุงรักษางานทางวิ่ง - ทางขับ, รั้ว - ถนน Airside - Landside และภายในอาคารผู้โดยสาร ณ ท่าอากาศยานภูเก็ต ประจำปีงบประมาณ 2565 | จำนวน | 1 | แผ่น |

2. มาตรฐานข้อกำหนด

- 2.1 วัสดุ อุปกรณ์ที่นำมาใช้ต้องเป็นไปตามเอกสารรายการประกอบแบบของแต่ละงาน
- 2.2 วัสดุที่นำมาใช้ต้องเป็นของใหม่ 100 % ไม่เป็นของเก่าเก็บ และต้องได้มาตรฐาน มอก. ของวัสดุนั้นๆ

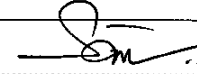
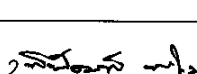
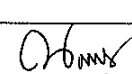
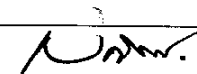
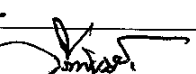
3. ขอบเขตงาน และรายการที่ผู้รับจ้างต้องรับทราบและปฏิบัติ

3.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการงานทาสี ตีเส้นเครื่องหมายจราจร ทางวิ่ง ทางขับ และลานจอดอากาศยาน ท่าอากาศยานภูเก็ต ตามรายละเอียดดังนี้

3.1.1 งานพ่นสีเครื่องหมายจราจรทางวิ่ง

- 3.1.1.1 RUNWAY CENTERLINE MARKING (จำนวน 5 ครั้ง, งวด 1 - 5)
- 3.1.1.2 ตัวเลขหัวทางวิ่ง 09,27 (จำนวน 2 ครั้ง, งวด 2 และงวด 5)
- 3.1.1.3 THRESHOLD BAR 09,27
- 3.1.1.4 TOUCHDOWN ZONE MARKING 09,27 (จำนวน 3 ครั้ง, งวด 1,3 และงวด 5)
- 3.1.1.5 THRESHOLD MARKING 09,27, สีขาว
- 3.1.1.6 CHEVRON MARKING 09,27
- 3.1.1.7 เส้นนำเครื่องกลับลำหัวทางวิ่ง 27, สีเหลือง (จำนวน 3 ครั้ง, งวด 1,3 และงวด 5)
- 3.1.1.8 AIMING POINT MARKING 09,27 (จำนวน 3 ครั้ง, งวด 1,3 และงวด 5)

3.1.9 TAXIWAY...

1.  2.  3. พ.อ.ต.  4.  5. 

- 3.1.1.9 TAXIWAY CENTERLINE A, B, E, F และ G จากเส้นขอบทางวิ่งเข้าไปในทางวิ่ง (จำนวน 5 ครั้ง, งวด 1 - 5)
- 3.1.1.10 เส้นขอบทางวิ่ง
- 3.1.1.11 เส้นขอบ (สีเหลืองคู่) บริเวณ TURNPAD 09,27 (EDGE LINE)
- 3.1.1.12 แถบวงกลมรอบอุ้งลม
- 3.1.2 งานพ่นสีเครื่องหมายจราจรทางขับ**
 - 3.1.2.1 TAXIWAY CENTERLINE A, B, E, F, G ก่อนถึงเส้นขอบทางวิ่ง (จำนวน 2 ครั้ง, งวด 1 และงวด 5)
 - 3.1.2.2 TAXIWAY CENTERLINE P (จำนวน 2 ครั้ง, งวด 1 และงวด 5)
 - 3.1.2.3 เส้นขอบทาง (0.15 ม. คู่) ทางขับ TAXIWAY A, B, E, F, G และ P
 - 3.1.2.4 HOLDING POSITION MARKING A, B, C, D, E, F และ G
 - 3.1.2.5 INTERMEDIATE HOLDING POSITION บนทางขับสาย P, T1, T2
 - 3.1.2.6 MANDATORY INSTRUCTION ทางขับสาย A, B, C, D และ G
 - 3.1.2.7 ENTRANCE MARKING A, B และ G
 - 3.1.2.8 เครื่องหมาย DIRECTION และ เครื่องหมาย LOCATION
 - 3.1.2.9 TAXILANE T1-T7
 - 3.1.2.10 RELEASE TOW BAR MARKINGS
 - 3.1.2.11 เส้นขอบทางคู่รอบพื้นที่สีเขียว
 - 3.1.2.12 TRANVERSE STIPS MARKING
- 3.1.3 งานพ่นสีเครื่องหมายจราจรลานจอดเครื่องบิน A, B และ D**
 - 3.1.3.1 ลานจอด A**
 - 3.1.3.1.1 STAND LEAD-IN LINE และ T-MARK หลุมจอด BAY 7-16
 - 3.1.3.1.2 SAFETY ZONE หน้าเครื่อง, ท้ายเครื่อง Bay 7-16
 - 3.1.3.1.3 SAFETY ZONE พื้นที่ได้สะพานเทียบ Bay 7-15
 - 3.1.3.1.4 SAFETY ZONE อื่นๆ เช่น ฐานเสาไฟฟ้า บ่อน้ำมัน สาย GROUND บ่อไฟฟ้า 400 HZ.
 - 3.1.3.1.5 ตัวเลขด้านหน้าหลุมจอด BAY 11-16
 - 3.1.3.1.6 ตัวเลข T-MARKING BAY 7-16
 - 3.1.3.1.7 เส้นขอบข้างลานจอด
 - 3.1.3.1.8 DIRECTION TO PARKING STAND ON LEAD-IN LINE BAY 7-16
 - 3.1.3.2 ลานจอด B**
 - 3.1.3.2.1 STAND LEAD-IN LINE และ T-MARK หลุมจอด BAY 1-6
 - 3.1.3.2.2 SAFETY ZONE หน้าเครื่อง, ท้ายเครื่อง BAY 1-6
 - 3.1.3.2.3 SAFETY ZONE พื้นที่ได้สะพานเทียบ BAY 4-6
 - 3.1.3.2.4 SAFETY ZONE อื่นๆ เช่น ฐานเสาไฟฟ้า บ่อน้ำมัน สาย GROUND บ่อไฟฟ้า 400 HZ.
 - 3.1.3.2.5 DIRECTION TO PARKING STAND ON LEAD-IN LINE BAY 1-6
 - 3.1.3.2.6 ตัวเลข T-MARKING BAY 1-6
 - 3.1.3.2.7 เส้นขอบข้างลานจอด
 - 3.1.3.3 ลานจอด C**
 - 3.1.3.3.1 STAND LEAD-IN LINE และ T-MARK
 - 3.1.3.3.2 ตัวเลขหลุมจอด NO. 21-28
 - 3.1.3.3.3 เส้นขอบ...

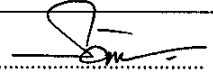
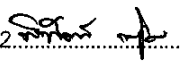
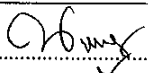
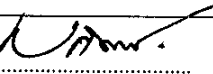
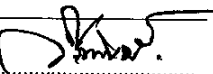
- 3.1.3.3.3 เส้นขอบข้างลานจอด
- 3.1.3.3.4 INTERMEDIATE HOLDING POSITION MARKING
- 3.1.3.3.5 SAFETY ZONE หน้าเครื่อง
- 3.1.3.4 ลานจอด D
 - 3.1.3.4.1 STAND LEAD-IN LINE และ T-MARK หลุมจอด BAY 31-40
 - 3.1.3.4.2 SAFETY ZONE หน้าเครื่อง, ท้ายเครื่อง Bay 31-40
 - 3.1.3.4.3 SAFETY ZONE อื่นๆ เช่น ฐานเสาไฟฟ้า บ่อน้ำมัน สาย GROUND บ่อไฟฟ้า 400 HZ.
 - 3.1.3.4.4 ตัวเลขด้านหน้าหลุมจอด BAY 31-40
 - 3.1.3.4.5 ตัวเลข T-MARKING BAY 31-40
 - 3.1.3.4.6 DIRECTION TO PARKING STAND ON LEAD-IN LINE BAY 31-40
- 3.1.4 งานในพื้นที่ใน AIRSIDE อื่นๆ
 - 3.1.4.1 SERVICE ROAD
 - 3.1.4.1.1 เส้นกึ่งกลาง SERVICE ROAD (จำนวน 2 ครั้ง, งวด 1 และงวด 4)
 - 3.1.4.1.2 เส้นขอบ SERVICE ROAD
 - 3.1.4.1.3 SPEED LIMIT FOR VEHICLE (ป้ายจำกัดความเร็ว)
 - 3.1.4.1.4 VEHICLE DIRECTION ON SERVICE ROAD (เครื่องหมายลูกศร)
 - 3.1.4.1.5 PEDESTRIAN CROSSING (ทางม้าลาย)
 - 3.1.4.1.6 เส้นวงเวียนและอื่นๆ บน SERVICE ROAD
 - 3.1.4.1.7 เครื่องหมายหยุดและเส้นหยุดคอย
 - 3.1.4.1.8 จุดจอด FIRE VEHICLE, BUS
 - 3.1.4.1.9 ที่หยุดรับส่งคนพิการ และผู้สูงอายุ
 - 3.1.4.2 พื้นที่บริเวณ SORTING AREA
 - 3.1.4.2.1 เส้นกึ่งกลางถนนใน SORTING (จำนวน 2 ครั้ง, งวด 1 และงวด 5)
 - 3.1.4.2.2 เส้นขอบถนน
 - 3.1.4.2.3 เครื่องหมายหยุดและเส้นหยุดคอย
 - 3.1.4.2.4 SPEED LIMIT FOR VEHICLE (ป้ายจำกัดความเร็ว)
 - 3.1.4.2.5 VEHICLE DIRECTION ON SERVICE ROAD (เครื่องหมายลูกศร)
 - 3.1.4.2.6 ขอบทางเท้ารอบสายพาน
 - 3.1.4.2.7 ขอบทางเท้า

3.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียม วัสดุและผลิตภัณฑ์ เครื่องจักรกล เครื่องมือและอุปกรณ์ ที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนด รายการประกอบแบบ งานทำเครื่องหมายบนพื้นผิวทาง (Pavement Marking) และยื่นขออนุมัติจากผู้ควบคุมงาน ก่อนดำเนินการ

3.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพื้นที่สำหรับกองเก็บผลิตภัณฑ์ที่เป็นสารเคมี เช่น สีจราจร และทินเนอร์ ไว้นอกพื้นที่ ทกท.

3.4 ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมด ตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ เสนอผู้ว่าจ้างภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนาม ในสัญญา (ตามเอกสารภาคผนวก ง.)

3.5 ผู้รับจ้าง...

1.  2.  3. พ.อ.ต.  4.  5. 

3.5 ผู้รับจ้างต้องวางแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎระเบียบ และการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง โดยการเข้าพื้นที่ทำงานในส่วนของทางวิ่งจะมีช่วงเวลาที่สุดคล้องตามแผนบำรุงรักษาทางวิ่ง - ทางขับ, รั้ว - ถนน Airside - Landside และภายในอาคารผู้โดยสาร ณ ท่าอากาศยานภูเก็ต ประจำปีงบประมาณ 2565 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

3.5.1 ช่วงเดือน ธันวาคม 2564 (วันที่ 1 - 10 ธันวาคม 2564, เวลา 00.30 น. - 06.30 น. ของแต่ละวัน)

3.5.2 ช่วงเดือน กุมภาพันธ์ 2565 (วันที่ 9 - 18 กุมภาพันธ์ 2565, เวลา 00.30 น. - 06.30 น. ของแต่ละวัน)

3.5.3 ช่วงเดือน เมษายน 2565 (วันที่ 1 - 5 เมษายน 2565, เวลา 00.30 น. - 06.30 น. ของแต่ละวัน)

และช่วงเดือน เมษายน 2565 (วันที่ 6 - 10 เมษายน 2565, เวลา 00.30 น. - 09.00 น. ของแต่ละวัน)

3.5.4 ช่วงเดือน มิถุนายน 2565 (วันที่ 1 - 10 มิถุนายน 2565, เวลา 00.30 น. - 06.30 น. ของแต่ละวัน)

3.5.5 ช่วงเดือน สิงหาคม 2565 (วันที่ 1 - 10 สิงหาคม 2565, เวลา 00.30 น. - 06.30 น. ของแต่ละวัน)

3.6 ในการเข้าปฏิบัติงานในแต่ละช่วงเวลานั้น ผู้ว่าจ้างจะแจ้งช่วงวันและเวลาที่ปิดการใช้งานทางวิ่งให้ผู้รับจ้างทราบไม่น้อยกว่า 15 วันก่อนปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานบนทางวิ่ง ทางขับ และลานจอดอากาศยาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเมื่อผู้รับจ้างได้รับแจ้งแล้วให้จัดเตรียมอุปกรณ์และเครื่องมือให้เพียงพอในการปฏิบัติงานให้พร้อม ณ ทกค. พร้อมทั้งเสนอแผนการปฏิบัติงานให้ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

3.7 เวลาปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง คือในระหว่างเวลา 08.00 น. - 17.00 น. ของวันทำการ และช่วงเวลาตามแผนบำรุงรักษาทางวิ่ง - ทางขับ ณ ทกค. ประจำปีงบประมาณ 2565 หากผู้รับจ้างประสงค์จะทำงานนอกเวลา หรือวันหยุด ให้ผู้รับจ้างขออนุญาตต่อประธานกรรมการตรวจรับพัสดุและชำระเงิน ค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาของเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง โดยจ่ายผ่านผู้ว่าจ้างในอัตราตามข้อบังคับของผู้ว่าจ้างว่าด้วยวันทำการ เวลาทำงาน วันหยุดงาน และค่าทำงานล่วงเวลา ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องประสานงานกับผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างเพื่อให้ทราบเวลาในการปฏิบัติงานที่แน่นอนในแต่ละวัน โดยผู้รับจ้างจะถือเป็นข้ออ้างในการปฏิบัติงานไม่ทัน เพื่อขอต่ออายุสัญญาไม่ได้ การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องมีผู้ควบคุมงานหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างดูแลตลอดเวลา ทั้งนี้ขึ้นกับดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ

4. กำหนดงานแล้วเสร็จและการแบ่งงวดงาน

4.1 งานทาสีเส้นเครื่องหมายจราจร ทางวิ่ง ทางขับ และลานจอดอากาศยาน ท่าอากาศยานภูเก็ต จำนวน 1 งาน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานแต่ละงวดตามข้อ 4.2 นับตั้งแต่ ทอท. มีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างเริ่มดำเนินงานในแต่ละงวด และต้องจัดส่งเอกสารงวดสุดท้ายภายใน 10 ก.ย.65

4.2 การจ่ายเงินค่าจ้างทำการจ่ายเป็น 5 งวด เมื่อผู้รับจ้างทำงานแล้วเสร็จสมบูรณ์ตามรายการ ดังนี้

4.2.1 งวดที่ 1 ระยะเวลาในการดำเนินงาน 45 วัน นับตั้งแต่ ทอท. มีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างเริ่มดำเนินงาน จ่ายเงินค่าจ้างงวดที่ 1 จำนวนร้อยละ 18 (สิบแปด) ของมูลค่างานฯ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการแล้วเสร็จ ตามรายละเอียดดังนี้

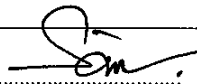
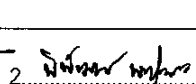
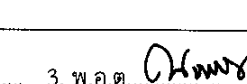
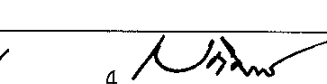
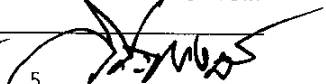
4.2.1.1 งานพนสีเครื่องหมายจราจรทางวิ่ง

- RUNWAY CENTERLINE MARKING (ครั้งที่ 1)
- TAXIWAY CENTERLINE A, B, E, F และ G จากเส้นขอบทางวิ่งเข้าไปในทางวิ่ง (ครั้งที่ 1)
- เส้นนำเครื่องกลับลำหัวทางวิ่ง 27, สีเหลือง (ครั้งที่ 1)
- AIMING POINT MARKING 09, 27 (ครั้งที่ 1)
- TOUCHDOWN ZONE MARKING 09, 27 (ครั้งที่ 1)

4.2.1.2 งานพนสีเครื่องหมายจราจรทางขับ

- TAXIWAY CENTERLINE A, B, E, F และ G ก่อนถึงเส้นขอบทางวิ่ง (ครั้งที่ 1)
- TAXIWAY CENTERLINE P (ครั้งที่ 1)

-HOLDING...

1.  2.  3. พ.อ.ต.  4.  5. 

- HOLDING POSITION MARKING A, B, C, D, E, F และ G
- ENCHANCED MARKING A, B และ G
- INTERMEDIATE HOLDING POSITION MARKING บน TAXIWAY P, T1 และ T2
- เครื่องหมาย DIRECTION และ LOCATION บน TAXIWAY P

4.2.1.3 งานพ่นสีเครื่องหมายจราจรลานจอดอากาศยาน B

- STAND LEAD-IN LINE และ T-MARK หลุมจอด BAY 1-6
- DIRECTION TO PARKING STAND ON LEAD - IN LINE BAY 1-6
- ตัวเลข T-MARK BAY 1-6
- เส้นขอบข้างลานจอด
- SAFETY ZONE หน้าเครื่อง และท้ายเครื่อง BAY 1-6
- SAFETY ZONE อื่นๆ เช่น ฐานเสาไฟ, บ่อน้ำมัน, สาย GROUND บ่อไฟฟ้า 400 HZ,

4.2.1.4 งานพ่นสีเครื่องหมายจราจรในพื้นที่ใน Airside อื่นๆ

- เส้นกึ่งกลาง SERVICE ROAD (ครั้งที่ 1)
- เส้นกึ่งกลางถนนใน SORTING (ครั้งที่ 1)

4.2.2 งวดที่ 2 ระยะเวลาในการดำเนินงาน 45 วัน นับตั้งแต่ ทอท. มีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างเริ่มดำเนินงาน จ่ายเงินค่าจ้างงวดที่ 2 จำนวนร้อยละ 28 (ยี่สิบแปด) ของมูลค่างานฯ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการแล้วเสร็จ ตามรายละเอียด ดังนี้

4.2.2.1 งานพ่นสีเครื่องหมายจราจรทางวิ่ง

- RUNWAY CENTERLINE MARKING (ครั้งที่ 2)
- TAXIWAY CENTERLINE A, B, E, F และ G จากเส้นขอบทางวิ่งเข้าไปในทางวิ่ง (ครั้งที่ 2)
- เส้นขอบทางวิ่ง
- CHEVRON MARKING 09, 27
- ตัวเลขหัวทางวิ่ง 09, 27 (ครั้งที่ 1)

4.2.2.2 งานพ่นสีเครื่องหมายจราจรทางขับ

- เส้นขอบทาง (0.15 ม. เส้นคู่) ทางขับ TAXIWAY A, B, E, F, G และ P
- งานพ่นสี MANDATORY INSTRUCTION ทางขับสาย A, B, C, D และ G

4.2.2.3 งานพ่นสีเครื่องหมายจราจรลานจอดอากาศยาน A

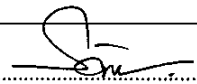
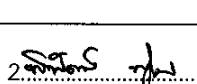
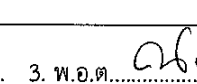
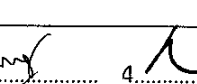
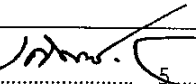
- STAND LEAD-IN LINE และ T-MARK หลุมจอด BAY 7-16
- DIRECTION TO PARKING STAND ON LEAD-IN LINE BAY 7-16
- ตัวเลข T-MARK BAY 7-16
- ตัวเลขด้านหน้าหลุมจอด BAY 11-16
- เส้นขอบข้างลานจอด
- SAFETY ZONE หน้าเครื่อง, ท้ายเครื่อง BAY 7-16
- SAFETY ZONE อื่นๆ เช่น ฐานเสาไฟ, บ่อน้ำมัน, สาย GROUND บ่อไฟฟ้า 400 HZ.

4.2.3 งวดที่ 3 ระยะเวลาในการดำเนินงาน 45 วัน นับตั้งแต่ ทอท. มีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างเริ่มดำเนินงาน จ่ายเงินค่าจ้างงวดที่ 3 จำนวนร้อยละ 21 (ยี่สิบเอ็ด) ของมูลค่างานฯ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการแล้วเสร็จตามรายละเอียด ดังนี้

4.2.3.1 งานพ่นสีเครื่องหมายจราจรทางวิ่ง

- RUNWAY CENTERLINE MARKING (ครั้งที่ 3)

- TAXIWAY...

1.  2.  3. พ.อ.ต.  4.  5. 

- TAXIWAY CENTERLINE A, B, E, F และ G จากเส้นขอบทางวิ่งเข้าไปในทางวิ่ง (ครั้งที่ 3)
- เส้นนำเครื่องกลับลำหัวทางวิ่ง 27, สีเหลือง (ครั้งที่ 2)
- AIMING POINT MARKING 09, 27 (ครั้งที่ 2)
- TOUCHDOWN ZONE MARKING 09, 27 (ครั้งที่ 2)
- THRESHOLD MARKING 09, 27, (เส้นสีน้ำตาล)
- THRESHOLD BAR 09, 27

4.2.3.2 งานพ่นสีเครื่องหมายจราจรลานจอดอากาศยาน D

- STAND LEAD-IN LINE และ T-MARK BAY 31-40
- DIRECTION TO PARKING STAND ON LEAD-IN LINE BAY 31-40
- ตัวเลข T-MARK BAY 31-40
- ตัวเลขด้านหน้าหลุมจอด BAY 31-40
- SAFETY ZONE หน้าเครื่อง, ท้ายเครื่อง BAY 31-40
- SAFETY ZONE อื่นๆ เช่น ฐานเสาไฟ, บ่อน้ำมัน, สาย GROUND บ่อไฟฟ้า 400 HZ.

4.2.4 งวดที่ 4 ระยะเวลาในการดำเนินงาน 45 วัน นับตั้งแต่ ทอท. มีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างเริ่มดำเนินงาน จ่ายเงินค่าจ้างงวดที่ 4 จำนวนร้อยละ 16 (สิบหก) ของมูลค่างานฯ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการแล้วเสร็จตามรายละเอียด ดังนี้

4.2.4.1 งานพ่นสีเครื่องหมายจราจรทางวิ่ง

- RUNWAY CENTERLINE MARKING (ครั้งที่ 4)
- TAXIWAY CENTERLINE A, B, E, F และ G จากเส้นขอบทางวิ่งเข้าไปในทางวิ่ง (ครั้งที่ 4)
- แถบวงกลมรอบอุ้งกระบอกทิศทางลม 09,27
- เส้นขอบ (สีเหลืองคู่) บริเวณ TURNPAD 09,27 (EDGE LINE)

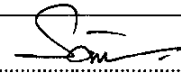

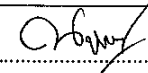
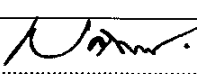
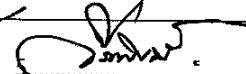
4.2.4.2 งานพ่นสีเครื่องหมายจราจรทางขับ

- TAXILANE T1
- TAXILANE T2
- TAXILANE T3 – T7
- RELEASE TOW BAR MARKINGS
- เส้นขอบทางคู่ รอบพื้นที่สีเขียว
- TRANSVERSE STIPS MARKING
- เครื่องหมาย DIRECTION และ LOCATION (TAXILANE T1)
- เครื่องหมาย DIRECTION และ LOCATION (TAXILANE T2)
- เครื่องหมาย LOCATION (TAXILANE T3 – T7)

4.2.4.3 งานพ่นสีเครื่องหมายจราจรลานจอดอากาศยาน C

- STAND LEAD-IN LINE และ T-MARK
- ตัวเลขหลุมจอด NO. 21-28
- เส้นขอบข้างลานจอด
- INTERMEDIATE HOLDING POSITION MARKING
- SAFETY ZONE หน้าเครื่อง

5.2.4.4 งานพ่นสี...

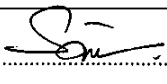
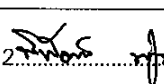
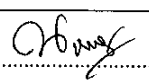
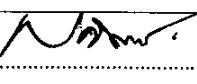
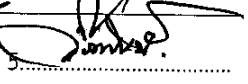
1.  2.  3. พ.อ.ต.  4.  

- 4.2.4.4 งานพ่นสีเครื่องหมายจราจรในพื้นที่ใน Airside อื่นๆ
- เส้นกึ่งกลาง SERVICE ROAD (ครั้งที่ 2)
 - เส้นขอบ SERVICE ROAD
 - SPEED LIMIT FOR VEHICLE (ป้ายจำกัดความเร็ว)
 - VEHICLE DIRECTION ON SERVICE ROAD (เครื่องหมายลูกศร)
 - PEDESTRIAN CROSSING (ทางม้าลาย)
 - เส้นวงเวียนและอื่นๆ
 - เครื่องหมายหยุดและเส้นหยุดคอย
 - จุดจอด FIRE VEHICLE, BUS
 - ที่หยุดรับส่งคนพิการ และผู้สูงอายุ

4.2.5 งวดที่ 5 ระยะเวลาในการดำเนินงาน 45 วัน นับตั้งแต่ ทอท. มีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างเริ่มดำเนินงาน จ่ายเงินค่าจ้างงวดที่ 5 จำนวนร้อยละ 17 (สิบเจ็ด) ของมูลค่างานฯ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการแล้วเสร็จตามรายละเอียด ดังนี้

- 4.2.5.1 งานพ่นสีเครื่องหมายจราจรทางวิ่ง
- RUNWAY CENTERLINE MARKING (ครั้งที่ 5)
 - TAXIWAY CENTERLINE A, B, E, F และ G จากเส้นขอบทางวิ่งเข้าไปในทางวิ่ง (ครั้งที่ 5)
 - เส้นนำเครื่องกลับลำหัวทางวิ่ง 27, สีเหลือง (ครั้งที่ 3)
 - AIMING POINT MARKING 09, 27 (ครั้งที่ 3)
 - TOUCHDOWN ZONE MARKING 09, 27 (ครั้งที่ 3)
 - ตัวเลขหัวทางวิ่ง 09, 27 (ครั้งที่ 2)
- 4.2.5.2 งานพ่นสีเครื่องหมายจราจรทางขับ
- TAXIWAY CENTERLINE A, B, E, F และ G ก่อนถึงเส้นขอบทางวิ่ง (ครั้งที่ 2)
 - TAXIWAY CENTERLINE P (ครั้งที่ 2)
- 4.2.5.3 งานพ่นสีเครื่องหมายจราจรลานจอดอากาศยาน A และ B
- SAFETY ZONE พื้นที่ได้สะพานเทียบ BAY 4-6
 - SAFETY ZONE พื้นที่ได้สะพานเทียบ BAY 7-15
- 4.2.5.4 งานพ่นสีเครื่องหมายจราจรในพื้นที่ใน AIRSIDE อื่นๆ
- เส้นกึ่งกลางถนนใน SORTING (ครั้งที่ 2)
 - เส้นขอบถนน
 - เครื่องหมายหยุดและเส้นหยุดคอย
 - SPEED LIMIT FOR VEHICLE (ป้ายจำกัดความเร็ว)
 - VEHICLE DIRECTION ON SERVICE ROAD (เครื่องหมายลูกศร)
 - ขอบทางเดินรอบสายพาน
 - ขอบทางเท้า

5. เอกสาร...

1.  2.  3. พ.อ.ต.  4.  5. 

5. เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานสำหรับงานในแต่ละงวดเพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างประกอบด้วย

5.1 รายงานการดำเนินงานแต่ละงวดงานตามข้อ 4. จำนวน 3 ชุด

5.2 ตารางสรุปวันเวลาดำเนินงาน พื้นที่ปฏิบัติงาน ภาพถ่าย และอื่นๆ ที่ได้ดำเนินการภายในงวดนั้นๆ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ หรือผู้ควบคุมงานเป็นผู้กำหนด จำนวน 3 ชุด

5.3 แบบงานติดตั้งจริง (As Built Drawing) เป็นไฟล์ Drawing ที่สามารถเปิดได้กับโปรแกรม AutoCAD ไม่ต่ำกว่า Ver.2018 โดยส่งมอบเป็น External HDD ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1TB. จำนวน 1 ชุด และแบบต้นฉบับกระดาษขนาด A3 จำนวน 3 ชุด โดยต้องมีวิศวกรสาขาที่เกี่ยวข้องลงนามรับรองแบบ ประกอบการเบิกจ่ายค่างานงวดสุดท้าย

6. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละงวดตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ **0.25 (ศูนย์จุดสองห้า)** ของราคางานจ้างตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาท)

7. การรับประกันผลงาน

7.1 ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันคุณภาพการใช้งานและการชำรุดที่เกิดขึ้นอันเนื่องจากการใช้งานตามปกติวิสัยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับถัดจากวันที่รับมอบผลงานแล้ว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้น เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องตามมาตรฐานหรือขั้นตอนการก่อสร้างไม่ได้มาตรฐานแห่งหลักวิชาหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย

7.2 ในช่วงเวลารับประกัน ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมการในการสำรวจวัสดุที่ติดตั้งและอุปกรณ์ที่ช่วยในการติดตั้งต่างๆ รวมถึงบุคลากรที่มากพอสำหรับการซ่อมแซมงานกรณีเสียหายให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่เกิน 30 (สามสิบ) วัน นับจากที่ได้รับแจ้งจาก ทอท. แล้ว

7.3 หากผู้รับจ้างเพิกเฉยหรือเริ่มดำเนินการซ่อมแซมล่าช้าจนคาดว่า การซ่อมแซมจะไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาตามข้อ 7.2 ทอท. ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการเอง โดยคิดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมดจากผู้รับจ้าง

8. เงื่อนไขอื่นๆ

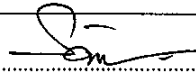
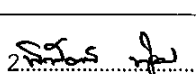
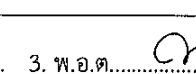
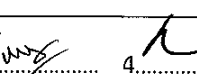
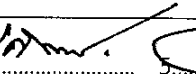
8.1 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม “กฎระเบียบความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับพนักงานและผู้รับเหมาท่าอากาศยานภูเก็ต” (ภาคผนวก ก.) และ “ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา” (ภาคผนวก ข.) ในส่วนที่เกี่ยวข้องของผู้รับจ้าง

9. นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ ทอท.

9.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

9.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาผู้ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการต้อนรับและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

10. การดำเนินการ...

1.  2.  3. พ.อ.ต.  4.  5. 

10. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. (AOT Supplier Sustainable Code of Conduct) ตามรายละเอียดแนบท้าย (ภาคผนวก ค.) พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลชีวอนามัย และคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกจ้าง รวมถึงการดำเนินงานที่อื่นซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านการกำกับดูแลกิจการทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

11. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

11.1 ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานการทาสีตีเส้นเครื่องหมายบนผิวทางวิ่ง หรือทางขับ หรือลานจอดอากาศยาน ภายในเขตปฏิบัติการการบิน (AIRSIDE) กับท่าอากาศยานหรือสนามบิน ที่ได้รับอนุญาตจากกรมการบินพลเรือน (บพ.) งานใดงานหนึ่ง ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว นับย้อนหลังจากวันยื่นของเสนอราคาไม่เกิน 5 ปี ในวงเงินไม่ต่ำกว่า 2,000,000.- บาท (สองล้านบาทถ้วน) และเป็นผู้สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื้อถือ

11.2 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนจัดตั้งตามกฎหมายไทย ก่อนวันยื่นของเสนอราคาไม่ต่ำกว่า 2 ปี

11.3 นิติบุคคลหนึ่ง ๆ เมื่อร่วมยื่นข้อเสนองานในลักษณะกิจการร่วมค้า (JOINT VENTURE) หรือร่วมทำงาน (CONSORTIUM) กับผู้เสนอราคารายใดรายหนึ่งแล้ว ต้องไม่เข้าร่วมเสนองานกับผู้เสนอราคารายอื่นในคราวเดียวกัน หากผู้เสนอราคารายใดไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขนี้ ทอท. จะไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคารายนั้น

11.4 ตามข้อ 3.2 ผู้รับจ้างต้อง **จัดเตรียมเครื่องจักรกล เครื่องมือ และอุปกรณ์** ในการดำเนินการงานทาสีตีเส้นเครื่องหมายจราจร ทางวิ่ง ทางขับและลานจอดอากาศยาน **โดยจะต้องมีเครื่องจักรกล เครื่องมือ และอุปกรณ์** ดังต่อไปนี้

11.4.1 ผู้เสนอราคาต้องมีเครื่องจักรกลขนาดใหญ่สำหรับจัดทำเครื่องหมายจราจรบนผิวทางอย่างน้อย จำนวน 1 ชุด เพื่อปฏิบัติงานบนทางวิ่ง และต้องประกอบด้วยอุปกรณ์พร้อมขีดความสามารถอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- ต้องเป็นเครื่องจักรที่ทำงานด้วยกำลังขับเคลื่อนด้วยตัวเอง หรือเป็นเครื่องจักรที่ติดตั้งบนรถยนต์

ที่สามารถควบคุมด้วยความเร็วขณะตีเส้นจราจรตามแนวยาวได้ ความเร็วของการทำงานจะต้องได้ไม่น้อยกว่า 5 กิโลเมตร/ชั่วโมง

- ต้องสามารถตีเส้นจราจรขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 60 ซม. ได้ภายในครั้งเดียว (SINGLE PASS) และมีขนาดถังบรรจุสีได้ไม่น้อยกว่า 100 ลิตร

- หัวฉีดพ่นสี (SPRAY GUN) ต้องเป็นแบบ AIRLESS สามารถปรับแต่งให้ตีเส้นจราจรขนาดตั้งแต่ 10 ซม. สามารถเว้นระยะของเส้นได้แม่นยำตามที่กำหนด ขอบของเส้นต้องคมและมีความหนาสม่ำเสมอตลอดพื้นที่ของเส้น

11.4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องมีเครื่องจักรกลขนาดเล็ก อย่างน้อย 2 เครื่อง และจะต้องมีขีดความสามารถอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

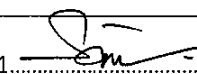
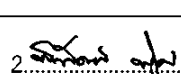
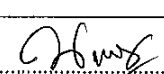
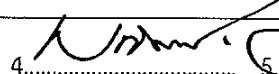
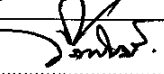
- ต้องเป็นเครื่องพ่นสีแบบรถเข็นเดินตามชนิด AIRLESS

- ต้องสามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวกและรวดเร็ว

- ถังบรรจุสีต้องสามารถบรรจุสีได้ไม่น้อยกว่า 20 ลิตร

- หัวฉีดพ่นสีต้องสามารถปรับแต่งให้ตีเส้นจราจร ขนาด 10 เซนติเมตร ถึง 30 เซนติเมตร

12. เจ็อนไข...

1.  2.  3. พ.อ.ต.  4.  5. 

12. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในวันยื่นซองเสนอราคา

12.1 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งหนังสือรับรองผลงานการทาสีตีเส้นเครื่องหมายบนผิวทางวิ่ง หรือทางขับ หรือลานจอดอากาศยานภายในเขตปฏิบัติการการบิน (AIRSIDE) กับท่าอากาศยานหรือสนามบิน ที่ได้รับอนุญาตจากกรมการบินพลเรือน (บพ.) ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว นับย้อนหลังจากวันยื่นซองเสนอราคาไม่เกิน 5 ปี ในวงเงินไม่ต่ำกว่า 2,000,000.- บาท (สองล้านบาทถ้วน) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื่อถือ มาให้ ทอท. พิจารณา กรณีที่ผลงานที่ผู้เสนอรคานำมาแสดงเป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานเอกชนนั้น โดยต้องสำเนาสัญญาและสำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายของสัญญาที่เสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

12.2 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งเอกสารแสดงคุณสมบัติของเครื่องจักรกลสำหรับจัดทำเครื่องหมายจราจรบนผิวทางอย่างน้อย จำนวน 1 เครื่อง และต้องประกอบด้วยอุปกรณ์พร้อมขีดความสามารถอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- ต้องเป็นเครื่องจักรที่ทำงานด้วยกำลังขับเคลื่อนด้วยตัวเอง หรือเป็นเครื่องจักรที่ติดตั้งบนรถยนต์ที่สามารถควบคุมด้วยความเร็วขณะตีเส้นจราจรตามแนวยาวได้ ความเร็วของการทำงานจะต้องได้ไม่น้อยกว่า 5 กิโลเมตร/ชั่วโมง
- ต้องสามารถตีเส้นจราจรชนิดกว้าง 60 ซม. ได้ภายในครั้งเดียว (SINGLE PASS) และมีขนาดถังบรรจุสีได้ไม่น้อยกว่า 100 ลิตร

- หัวฉีดพ่นสี (SPRAY GUN) ต้องเป็นแบบ AIRLESS สามารถปรับแต่งให้ตีเส้นจราจรขนาดตั้งแต่ 10 ซม. สามารถเว้นระยะของเส้นได้แม่นยำตามที่กำหนด ขอบของเส้นต้องคมและมีความหนาสม่ำเสมอตลอดพื้นที่ของเส้น

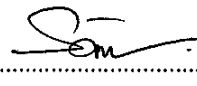
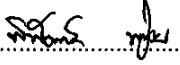
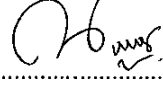
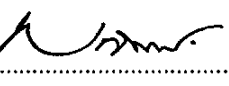
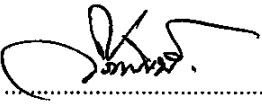
12.3 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งเอกสารแสดงคุณสมบัติของเครื่องจักรกลขนาดเล็ก อย่างน้อย 2 เครื่อง และจะต้องมีขีดความสามารถอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- ต้องเป็นเครื่องพ่นสีแบบรดเขินเดินตามชนิด AIRLESS
- ต้องสามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวกและรวดเร็ว
- ถังบรรจุสีต้องสามารถบรรจุสีได้ไม่น้อยกว่า 20 ลิตร
- หัวฉีดพ่นสีต้องสามารถปรับแต่งให้ตีเส้นจราจร ขนาด 10 เซนติเมตร ถึง 30 เซนติเมตร

13. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท. พิจารณาตัดสินด้วยเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

คณะกรรมการจัดทำข้อกำหนดรายละเอียดงานจ้าง

1  (นายสุวิทย์ เงินดี) ประธานกรรมการ	2  (นายพิพัฒน์ พุ่มนิคม) กรรมการ	3 พ.อ.ต.  (ณัฐพงศ์ ไกรสมรรวม) กรรมการ
4  (นายเมธิมงคล สารกิตตินากุล) กรรมการ	5  (นายวีรพงษ์ สุขย่อย) กรรมการและเลขานุการ	



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

รายการประกอบแบบ

งานทาสีตีเส้นเครื่องหมายจราจรทางวิ่ง ทางขับ และลานจอดอากาศยาน

ท่าอากาศยานภูเก็ต

งานทำเครื่องหมายบนพื้นผิวทาง (Pavement Marking)

1. ขอบเขตของงาน

งานนี้ประกอบด้วย การจัดหา และการตีเส้นและเครื่องหมายต่างๆ บนผิวทาง ตามที่แสดงไว้ในแบบรูป รายการประกอบแบบ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างประสงค์ งานจะต้องรวมถึงการจัดหาแรงงาน เครื่องมือและอุปกรณ์ วัสดุ สี ป้ายเตือน และป้ายแนะนำการจราจรเท่าที่จำเป็น เพื่อความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพเมื่องานทั้งหมดเสร็จสิ้น

2. วัสดุ

2.1 สีจราจร (Traffic Paint) ต้องมีคุณลักษณะตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม สีจราจร มอก. 415-2551 หรือฉบับล่าสุด โดยผู้รับจ้างจะต้องเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างพิจารณาอนุมัติก่อนนำไปดำเนินการ

2.2 ลูกแก้ว (Glass Bead) ที่ใช้สำหรับโรยบนผิวหน้าจราจรประเภท 2 หรือประเภท 3 เพื่อให้เกิดการสะท้อนแสง ต้องมีคุณลักษณะตาม มอก.543-2550 หรือฉบับล่าสุด โดยผู้รับจ้างจะต้องเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างพิจารณาอนุมัติก่อนนำไปดำเนินการ

สีจราจรจะต้องจัดใส่ในภาชนะที่ไม่ทำให้ส่วนผสมของสีสกปรก และที่ป้องกันไม่ให้เป็นส่วนผสมของสีเจือปนกับวัสดุอื่น การเก็บรักษาสีจะต้องเป็นไปตามคำแนะนำของผู้ผลิต

3. การปฏิบัติของผู้รับจ้างก่อนเริ่มทำงาน

3.1 ให้ผู้รับจ้างจัดเตรียมแผ่นตัวอย่างวัสดุที่จะใช้งานเสนอผู้ควบคุมงานไม่น้อยกว่า 3 ชุด

3.2 ให้ผู้รับจ้างจัดเตรียมรายงานหนังสือรับรองคุณภาพของวัสดุที่ใช้เสนอต่อผู้ควบคุมงานเพื่อขออนุมัติ การอนุมัติ ชนิดวัสดุตามรายการที่ระบุไว้ในหนังสือรับรองคุณภาพไม่ได้หมายความว่าผู้ควบคุมงานยอมรับวัสดุนั้นแล้ว ผู้ควบคุมงานมีสิทธิ์ที่จะขอตรวจสอบและอนุมัติอีกเมื่อนำวัสดุเข้าเขตการก่อสร้างภาชนะบรรจุวัสดุที่เปล่า (หมายถึงที่ใช้หมด) ต้องเก็บรวบรวมไว้ในที่เก็บวัสดุและห้ามขนย้ายหรือทำลายก่อนได้รับอนุมัติ เพื่อให้ผู้ควบคุมงานสามารถจะเรียกนับ ตรวจสอบ จำนวนที่ใช้ได้อย่างถูกต้องก่อนการรับงาน

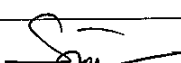
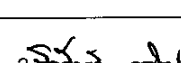
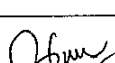
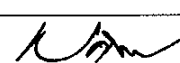

3.3 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ของผู้ว่าจ้างสามารถสุ่มตรวจคุณสมบัติผลิตภัณฑ์ตามแบบรูป และรายการประกอบแบบงานทำเครื่องหมายบนพื้นผิวทางข้อ 2.1 และข้อ 2.2 ได้ตลอดเวลา โดยขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ของผู้ว่าจ้างจะเห็นสมควร

4. เครื่องมือและเครื่องจักรกล

4.1 ผู้รับจ้างต้อง จัดเตรียมเครื่องจักรกล เครื่องมือ และอุปกรณ์ รวมทั้งบุคลากร ในการดำเนินการงานทาสีตีเส้นเครื่องหมายจราจรทางวิ่ง โดยจะต้องมีเครื่องจักรกล เครื่องมือ และอุปกรณ์ ดังต่อไปนี้

4.1.1 ผู้รับจ้างต้องมีเครื่องจักรกลขนาดใหญ่สำหรับจัดทำเครื่องหมายจราจรบนผิวทางอย่างน้อยจำนวน 1 ชุด และต้องประกอบด้วยอุปกรณ์พร้อมขีดความสามารถอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- ต้องเป็นเครื่องจักรที่ทำงานด้วยกำลังขับเคลื่อนด้วยตัวเอง หรือเป็นเครื่องจักรที่ติดตั้งบนรถยนต์ที่สามารถควบคุมด้วยความเร็วขณะตีเส้นจราจรตามแนวยาวได้ ความเร็วของการทำงานจะต้องได้ไม่น้อยกว่า 5 กิโลเมตร/ชั่วโมง ต้องสามารถตีเส้น...

1.  2.  3. พ.อ.ต.  4.  5. 

- ต้องสามารถตีเส้นจราจรชนิดกว้าง 60 ซม. ได้ภายในครั้งเดียว (Single Pass) และมีขนาดถังบรรจุสีได้ไม่น้อยกว่า 100 ลิตร

- หัวฉีดพ่นสี (Spray Gun) ต้องเป็นแบบ Airless สามารถปรับแต่งให้ตีเส้นจราจรขนาดตั้งแต่ 10 ซม. สามารถเว้นระยะของเส้นได้แม่นยำตามที่กำหนด ของของเส้นต้องคมและมีความหนาสม่ำเสมอตลอดพื้นที่ของเส้น

4.1.2 ผู้รับจ้างจะต้องมีเครื่องจักรกลขนาดเล็ก อย่างน้อย 1 เครื่อง และจะต้องมีขีดความสามารถอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ต้องเป็นเครื่องพ่นสีแบบรถเข็นเดินตามชนิด AIRLESS

- ต้องสามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวกและรวดเร็ว

- ถังบรรจุสีต้องสามารถบรรจุสีได้ไม่น้อยกว่า 20 ลิตร

- หัวฉีดพ่นสีต้องสามารถปรับแต่งให้ตีเส้นจราจร ขนาด 10 เซนติเมตร ถึง 30 เซนติเมตร

4.2 ผู้รับจ้างจะต้องมีเครื่องเป่าลม อย่างน้อย 1 เครื่อง

4.3 ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ซึ่งสามารถปรับเปลี่ยนจำนวนเครื่องจักรได้ โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

5. ข้อกำหนดของสภาวะอากาศ

การทาสีจะต้องทำในขณะที่ผิวจราจรมีความแห้งสนิทและสะอาดเรียบร้อย สภาวะอากาศไม่มีลม ฝุ่น หมอก หรือความชื้นสูง ตามที่ผู้ที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างเห็นชอบ

6. การดำเนินงาน/การก่อสร้าง

6.1 การเตรียมผิวก่อนการทาสี ผิวทางจะต้องอยู่ในสภาพแห้งและสะอาดปราศจากฝุ่น ไขมัน น้ำมันกรด หรือสิ่งอื่นๆ ที่จะลดแรงยึดเกาะระหว่างสีที่ทากับผิวทาง


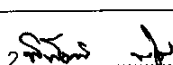
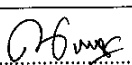
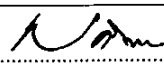
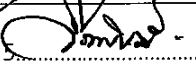
ในกรณีที่พื้นที่ผิวบางส่วนไม่สามารถทำให้สะอาดโดยการปัด หรือเป่าด้วยเครื่องเป่าลม ผู้รับจ้างจะต้องทำการแปรงออกโดยใช้น้ำมันผสม Tri-Sodium Phosphate 10% โดยน้ำหนัก เป็นตัวละลายหรือวัสดุอื่นเทียบเท่า ตามที่ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างกำหนด หลังจากนั้นล้างออกและเป่าให้แห้งสนิทก่อนการทาสีทุกครั้ง

6.2 การวางตำแหน่งและแนวทางของการทาสี ผิวทางที่ไม่เคยมีการวางเส้นสัญลักษณ์ใดๆ ที่เป็นทางบ่งบอกในการทาสี ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมพนักงานเฉพาะวางตำแหน่งและแนวทางเพียงพอที่จะดำเนินการทาสีเส้นแนวสัญลักษณ์ต่างๆ ตามความต้องการ ทั้งนี้เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องและเสร็จทันเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

6.3 การทาสีเพื่อทำเครื่องหมาย แถบ หรือสัญลักษณ์ จะต้องทำให้ได้ตามแบบรูปที่แสดงไว้โดยเครื่องมือที่เหมาะสม และได้รับการเห็นชอบจากผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง

6.4 วัสดุที่ใช้ต้องผสมและทำให้มีความเหลวตามที่ผู้ผลิตให้คำแนะนำในการใช้ เพื่อที่จะสามารถทาสีได้สะดวก และให้ผิวเรียบมีความสม่ำเสมอ มีขอบเรียบเกาะติดแน่นกับผิวจราจรอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด ปริมาณของสีที่ใช้จะต้องอยู่ระหว่าง 0.34 - 0.40 ลิตร/ตารางเมตร ทั้งนี้ความหนาสีเมื่อแห้งต้องไม่น้อยกว่า 0.2 มม.

6.5 เมื่อพ่นสี...

1.  2.  3. พ.อ.ต.  4.  5. 

6.5 เมื่อพ่นสีลงบนผิวทางแล้ว ให้โรยลูกแก้ว (Glass Beads) ทับหน้าบนผิวสีจราจรในขณะที่ยังไม่แห้งตัวจากเครื่องโรยลูกแก้วซึ่งติดอยู่กับเครื่องพ่นนั้นโดยต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถสะท้อนแสงได้ทันทีในอัตราการโรยลูกแก้วไม่น้อยกว่า 400 กรัมต่อตารางเมตร

6.6 ในการทาสีแถบเส้นตรงหรือเป็นแนวความคลาดเคลื่อนของขอบเป็นแนวเอียงออกจากแนวที่ต้องการมีได้ไม่เกิน 1.3 เซนติเมตร ในระยะ 15 เมตร แต่จะต้องไม่เกิน 1.3 เซนติเมตร ในทุกๆ จุดความกว้าง ความยาวของเครื่องหมายใดๆ จะมีความคลาดเคลื่อนได้ไม่เกิน 5%

6.6 การป้องกันรักษา หลังจากทาสีแล้วผู้รับจ้างจะต้องป้องกันรักษาไม่ให้เกิดการเสียหายต่อสีที่ทาจนกว่าจะแห้งสนิท ผู้รับจ้างจะต้องติดป้ายเตือนมีสัญลักษณ์บอกตำแหน่งตะแกรงปิดหรืออื่นๆ ที่จำเป็น และผู้รับจ้างจะต้องป้องกันรอยทาสีเดิมจากการเลอะเทอะสกปรกจากการทาสีในส่วนอื่น

6.7 ห้ามปฏิบัติงานทำเครื่องหมายจราจรผิวทางเปียกชื้นโดยเด็ดขาด

7. การควบคุมคุณภาพ

7.1 ในการทาสีแถบเส้นตรงหรือเป็นแนว ความคลาดเคลื่อนของขอบเป็น แนวเอียงออกจากแนวที่ต้องการมีได้ไม่เกิน 1.3 เซนติเมตร ในระยะ 15 เมตร

7.2 ความกว้างของแถบสีเส้นตรงหรือเครื่องหมายใดๆ ความคลาดเคลื่อนจะต้องไม่เกิน 1.3 เซนติเมตร ในทุกๆ จุดความกว้าง

7.3 ความยาวของแถบสีเส้นตรงหรือเครื่องหมายใดๆ ความคลาดเคลื่อนจะต้องไม่เกิน 5%

7.4 ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมรายงานหนังสือรับรองคุณภาพของวัสดุที่ใช้เสนอต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างของผู้ว่าจ้างเพื่อขออนุมัติ ทั้งนี้การอนุมัติชนิดวัสดุตามรายการที่ระบุไว้ในหนังสือรับรองคุณภาพไม่ได้หมายความว่าคณะกรรมการตรวจการจ้างของผู้ว่าจ้างยอมรับวัสดุนั้นแล้ว คณะกรรมการตรวจการจ้างของผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอตรวจสอบและอนุมัติอีกเมื่อนำวัสดุเข้าเขตการก่อสร้าง

7.5 ภาชนะบรรจุ วัสดุที่เปล่า (หมายถึงใช้หมด) จะต้องเก็บรวบรวมไว้ในที่เก็บวัสดุ และห้ามขนย้ายหรือทำลายก่อนได้รับอนุมัติ เพื่อที่คณะกรรมการตรวจการจ้างของผู้ว่าจ้างสามารถจะเรียกนับตรวจสอบจำนวนที่ใช้ได้อย่างถูกต้อง

8. การตรวจรับผลงาน

การตรวจรับผลงานจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเครื่องวัดความหนาสี และเครื่องวัดค่าสะท้อนแสงเครื่องหมายจราจรบนผิวทาง (Reflectance) สามารถวัดค่าได้อย่างแม่นยำและถูกต้อง

8.1 ความหนาสีเมื่อแห้งต้องไม่น้อยกว่า 0.2 มิลลิเมตร

8.2 โดยต้องมีค่าการสะท้อนแสงสีขาวไม่น้อยกว่า $300 \text{ mcd.lx}^{-1}.\text{m}^{-2}$ และค่าการสะท้อน แสงสีเหลืองไม่น้อยกว่า $200 \text{ mcd.lx}^{-1}.\text{m}^{-2}$

เงื่อนไขทั่วไป

1. แบบรูปและรายละเอียด

- 1.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในแบบและรายการประกอบแบบนี้ทุกประการให้ครบถ้วนสมบูรณ์
- 1.2 ผู้รับจ้างต้องศึกษาแบบและรายการประกอบแบบอย่างละเอียดถี่ถ้วน รวมทั้งสำรวจพื้นที่ปฏิบัติงานจริงจนเป็นที่เข้าใจโดยแจ่มแจ้งทุกประการ ถ้าปรากฏปัญหาความไม่เข้าใจในแบบและรายการประกอบแบบ หรือพบเห็นว่ามี ความคลาดเคลื่อนขัดแย้งหรือไม่ละเอียด หรือไม่ชัดเจน หรืออาจไม่ปลอดภัย หรือมีปัญหาอุปสรรคใดๆ ก็ตาม ให้รีบเสนอ รายการนั้นๆ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบเพื่อตรวจสอบวินิจฉัยและชี้ขาด ซึ่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะถือหลักเกณฑ์จากสัญญา ความถูกต้องตามหลักการช่างและความเหมาะสมในประโยชน์ใช้สอยเป็นหลักในการชี้ขาด คำวินิจฉัยถือเป็นเด็ดขาด ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องไม่ดำเนินการไปก่อนที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะให้ความเห็นชอบ หรือวินิจฉัยชี้ขาด
- 1.3 สิ่งหนึ่งสิ่งใดที่มีได้ปรากฏในแบบหรือรายการประกอบแบบ หากเป็นส่วนหนึ่งหรือองค์ประกอบ หรือสิ่งจำเป็น ต้องทำ หรือเป็นวัสดุที่ควรจะต้องทำเพื่อให้งานสำเร็จบริบูรณ์ไปโดยรวดเร็วด้วยดี และถูกต้องตามหลักการช่างที่ดี ผู้รับจ้าง จะต้องกระทำทุกอย่างโดยเต็มที่และถูกต้องเสมือนว่าได้มีปรากฏในแบบและรายการประกอบแบบ ผู้รับจ้างต้องเชื่อฟังคำสั่ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่จะกำหนดให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อเกิดปัญหาตามที่กล่าวข้างต้นทุกประการ
- 1.4 ค่าระยะทาง และระดับที่ระบุไว้ในแบบเป็นระยะและระดับโดยประมาณ ให้ผู้รับจ้างตรวจสอบระยะและระดับ จากสถานที่จริงก่อนการดำเนินงานก่อสร้าง โดยให้ยึดพื้นที่จริงและแบบประกอบกรปฏิบัติพร้อมส่งผลการสำรวจ ให้ผู้ควบคุมงานอนุมัติก่อนดำเนินงาน

2. ความรับผิดชอบ

ผู้ว่าจ้างถือว่าผู้รับจ้างเข้าใจแบบ รูป และรายละเอียดแนบท้ายสัญญาอย่างถ่องแท้ ตลอดจนยอมรับเงื่อนไขใดๆ ที่ทางผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ทั้งสิ้น ฉะนั้น ถ้าในระหว่างดำเนินการก่อสร้างมีปัญหาเกิดขึ้นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะดำเนินการในทางที่เป็นประโยชน์ต่อทางผู้ว่าจ้างในอันที่จะปฏิบัติได้โดยผู้รับจ้างจะต้องทำตามทั้งสิ้น

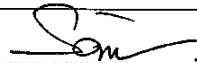
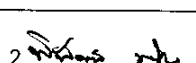
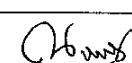
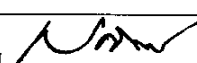
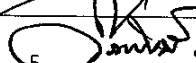
3. สิ่งของ

- 3.1 สิ่งของที่ปรากฏในแบบ รูป และรายละเอียดก็ดี หรือมิได้ปรากฏในแบบรูป และรายละเอียดก็ดีแต่เป็น ส่วนประกอบการดำเนินการนี้จะต้องเป็นของที่ถูกต้องสอดคล้องตามความต้องการของแบบ รูปแบบและรายละเอียด โดยเฉพาะอย่างยิ่งวัสดุสำเร็จรูป หากไม่กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น จะต้องมีหลักฐานยืนยันถึงคุณภาพของผลิตภัณฑ์ว่าสามารถ นำมาใช้ได้อย่างเหมาะสมจากหน่วยงานที่เชื่อถือได้ เช่น หลักฐานการรับรองมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) เป็นต้น ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องนำตัวอย่างมาให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างตรวจสอบและเห็นชอบก่อนนำมาใช้
- 3.2 อุปกรณ์หรือสิ่งของที่ได้รื้อถอนออก หากไม่ระบุให้ดำเนินการอย่างอื่นให้ส่งคืน ทอท.

4. การใช้วัสดุเทียบเท่า

วัสดุเทียบเท่า หมายถึง วัสดุที่สามารถใช้แทนกันได้ มีคุณภาพไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในรายการประกอบแบบ ทั้งนี้ จะต้องถูกต้องในทางเทคนิคและประโยชน์ใช้สอยตลอดจนความสวยงาม ซึ่งสามารถใช้แทนกันได้เป็นอย่างดี ผู้รับจ้าง จะใช้วัสดุเทียบเท่าได้ก็ต่อเมื่อได้แสดงหลักฐานแห่งคุณภาพ ความถูกต้องในทางเทคนิค ประโยชน์ใช้สอยความสวยงาม และราคาตลอดจนนำตัววัสดุเทียบเท่านั้นมาให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุดูตรวจสอบคุณภาพก่อน

5. มาตรฐาน...

1.  2.  3. พ.อ.ต.  4.  5. 

5. มาตรฐานอ้างอิงและการทดสอบวัสดุ

5.1 การทดสอบวัสดุต่างๆ ที่ใช้ในงานก่อสร้างโครงการนี้ จะต้องกระทำโดยสถาบันทดสอบของราชการ หรือสถาบันการศึกษาที่น่าเชื่อถือ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเสียก่อน

5.2 ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการจัดเตรียม ขนส่ง รวมถึงค่าธรรมเนียม ค่าทดสอบวัสดุตัวอย่างต่างๆ นั้น ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

5.3 การทดสอบต่างๆ ในงานก่อสร้างหากไม่ระบุไว้เป็นอย่างอื่นให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบของกรมทางหลวงฉบับที่แก้ไขครั้งสุดท้าย หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่า และ ทอท. เห็นชอบแล้ว

6. เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

6.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนด แบบก่อสร้าง เงื่อนไขทั่วไป และภาคผนวกต่างๆ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกประการ

6.2 ก่อนเข้าดำเนินงาน ผู้รับจ้างต้องจัดส่งแผนดำเนินงาน/แผนการปฏิบัติงาน, จำนวนผู้ปฏิบัติงาน, จำนวนเครื่องจักรที่ใช้ในการดำเนินงาน และ Shop Drawing ให้สอดคล้องกับวงงาน กฎระเบียบ และการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง โดยแผนการเข้าพื้นที่ทำงานในส่วนของทางวิ่งจะต้องมีช่วงเวลา ที่สอดคล้องตามแผนบำรุงรักษางานทางวิ่ง - ทางขับ, รั้ว - ถนน Airside – Landside และภายในอาคารผู้โดยสาร ท่าอากาศยานภูเก็ต ทั้งนี้จะต้องไม่กระทบต่อการเปิดให้บริการของท่าอากาศยานทั้งในและนอกช่วงเวลาการให้บริการปกติของท่าอากาศยาน โดยผู้รับจ้างจะถือเป็นข้ออ้างในการขอขยายอายุสัญญา และ/หรือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ว่าจ้างมิได้

6.3 ช่วงระยะเวลาในการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง มีระยะเวลาในการปฏิบัติงานบนทางวิ่งและทางขับ **6 ชม. และ 8.5 ชม. ของแต่ละวัน** ซึ่งหลังจากการก่อสร้าง/ปรับปรุงแล้วเสร็จ ต้องสามารถเปิดใช้งานได้ตามปกติ ซึ่งการปฏิบัติงานในส่วนของทางวิ่งและทางขับ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน **10 วัน** ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จทั้งหมดตามแบบและรายการ ดังนั้น ทอท. จึงให้ความสำคัญทั้งเครื่องจักร อุปกรณ์ ตลอดทั้งบุคลากรที่จะเข้ามาทำงานในส่วนนี้

6.4 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนดำเนินงานในสัญญาจ้างอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ถ้าคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เห็นว่าผู้รับจ้างเร่งรัดทำงานจนอาจเกิดความเสียหายแล้วคณะกรรมการจ้างมีสิทธิที่จะยับยั้ง และให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามหลักการช่างที่ดี ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นข้ออ้างในการปฏิบัติงานไม่ทัน เพื่อขอต่ออายุสัญญา และ/หรือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ว่าจ้างมิได้

6.5 ผู้รับจ้างจะต้องมีผู้ควบคุมงาน ช่างที่มีความชำนาญและความสามารถในงาน รวมทั้งวิศวกรที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมหรือสถาปัตยกรรมในสาขาที่จำเป็นตามที่กฎหมายกำหนดอยู่ปฏิบัติงานอยู่ตลอดเวลาระหว่างการดำเนินการนี้

6.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเครื่องจักรให้สมบูรณ์พร้อมสำหรับการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องได้ตลอดเวลา ทั้งนี้หมายความถึงชนิดและจำนวนซึ่งจะต้องสมบูรณ์พร้อม และเพียงพอเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

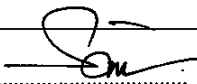
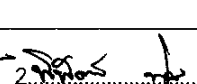
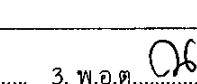
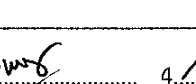
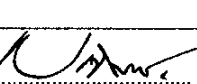
6.7 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมวัสดุและผลิตภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนด และได้รับอนุมัติให้ใช้จากผู้ว่าจ้าง

6.8 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมจำนวนพนักงานและจำนวนแรงงานไว้ให้พร้อมสำหรับงานทุกด้านที่เกี่ยวข้อง โดยแยกกันเป็นส่วนๆ และพร้อมสำหรับปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่เว้นวันหยุด

6.9 ก่อนเข้าดำเนินงาน ผู้รับจ้างต้องขอแบบอนุญาตเข้าทำงาน (Work Permit) จากหน่วยงานของผู้ว่าจ้าง หรือฝ่ายมาตรฐานอากาศยานและอาชีวอนามัยท่าอากาศยานภูเก็ต โดยต้องเขียนรายละเอียดของงานและรายชื่อผู้เข้าปฏิบัติงานลงในแบบขออนุญาตทำงาน (Work Permit) ให้ครบถ้วนและส่งให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบ

6.10 ผู้รับจ้างต้องเริ่มงานทันที ตามวันที่ผู้ว่าจ้างมีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้เริ่มงาน

6.11 ผู้รับจ้าง...

1.  2.  3. พ.อ.ต.  4.  5. 

6.11 ผู้รับจ้างต้องเข้าวิทยุสื่อสารจากส่วนอุปกรณ์สื่อสารและคอมพิวเตอร์ ฝ่ายบำรุงรักษา ท่าอากาศยานภูเก็ต (สทค.ฝปร.ทกภ.) จำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้ติดต่อประสานงานกับหอบังคับการบินและเจ้าหน้าที่ของ ทอท. โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายและต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน หลังจาก ทอท. มีหนังสือแจ้งให้เริ่มงานเป็นลายลักษณ์อักษร

หากผู้รับจ้างไม่ได้ดำเนินการจนเป็นเหตุให้ไม่มีวิทยุสื่อสาร ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นเงินเครื่องละ 2,400.- บาท (สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ต่อเดือน ยกเว้น กรณีที่ ทอท. ไม่สามารถให้เข้าวิทยุสื่อสารแก่ผู้รับจ้างได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างลดเงินเครื่องละ 2,400.- บาท (สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ต่อเดือน

6.12 เวลาทำงานของเจ้าหน้าที่ควบคุมงาน คือในระหว่างเวลา 08.00 – 17.00 น. ของวันทำการ หากผู้รับจ้างประสงค์จะทำงานนอกเวลาหรือวันหยุด ให้ผู้รับจ้างขออนุญาตต่อประธานกรรมการตรวจรับพัสดุและชำระเงินค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาของเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง โดยจ่ายผ่านผู้ว่าจ้างในอัตราตามข้อบังคับของผู้ว่าจ้างว่าด้วยวันทำการ เวลาทำงาน วันหยุดงาน และค่าทำงานล่วงเวลา

6.13 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หากทำให้อาคารหรือสิ่งก่อสร้างข้างเคียงเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออาคารที่เสียหายและทำให้ใหม่เหมือนเดิม โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายจากผู้ว่าจ้างแต่อย่างใด

6.14 สิ่งที่มีได้ปรากฏในข้อกำหนด แต่เป็นส่วนประกอบในการดำเนินการนี้ซึ่งเป็นที่ถูกต้อง สอดคล้องตามความต้องการของงานจ้างฯ โดยเฉพาะอย่างยิ่งวัสดุสำเร็จรูป ให้ผู้รับจ้างนำตัวอย่างมาให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจและเห็นชอบเสียก่อนลงมือใช้

6.15 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมยานพาหนะ, รถกระบะ 4 ประตู พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง ประกันภัยรถยนต์ชั้น 1 ทั้งนี้ยานพาหนะดังกล่าวต้องติดตั้งเครื่องหมาย(สติ๊กเกอร์) ประจำรถ 4 ด้าน, แผ่นสะท้อนแสง, ไฟวิบวาบสีเหลือง, ถังสำหรับใส่สิ่งแปลกปลอม (FOD) และมีเครื่องมือดับเพลิงขนาด 10 ปอนด์ อย่างน้อย 1 ถัง สำหรับเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่เขตการบิน (Airside) ตามรูปแบบที่ ทอท. กำหนด ยานพาหนะดังกล่าวต้องมีสภาพพร้อมใช้งานในพื้นที่ศูรกันดารได้เป็นอย่างดี ให้เจ้าหน้าที่ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ของผู้ว่าจ้าง เพื่อใช้ตรวจสอบความเรียบร้อยในการปฏิบัติงาน ตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง

6.16 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องสอดคล้องกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงานของ ทอท.

6.17 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานพร้อมทั้งควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานและผู้รับเหมาจ้างอย่างเคร่งครัดตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงานให้กับ ทอท.

6.18 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยและป้องกันอัคคีภัยของ ทอท. โดยเคร่งครัด

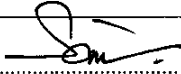
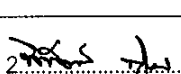
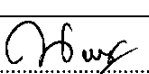
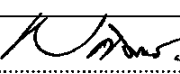
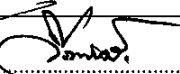
6.19 สิ่งหนึ่งสิ่งใดที่มีได้ปรากฏในข้อกำหนดหากเป็นส่วนหนึ่งหรือเป็นสิ่งที่จำเป็นต้องทำ เพื่อให้งานเสร็จสมบูรณ์ถูกต้องตามหลักวิชาช่างที่ดี ผู้รับจ้างจะต้องทำทุกอย่างและถูกต้องเสมือนว่าได้ปรากฏในข้อกำหนดและรายการนั้นๆ

6.20 ผู้รับจ้างจะต้องศึกษาแบบและข้อกำหนดรวมทั้งสำรวจพื้นที่จริงที่จะปฏิบัติงาน ถ้าปรากฏปัญหาความไม่เข้าใจในแบบและข้อกำหนดหรือพบว่ามี ความคลาดเคลื่อนขัดแย้ง ไม่ชัดเจน หรือมีอุปสรรคใดๆก็ตาม ให้รีบเสนอรายการนั้นๆ ให้ผู้ออกแบบวินิจฉัยชี้ขาดโดยถือหลักเกณฑ์จากสัญญาความถูกต้องตามหลักวิชาช่างโดยคำวินิจฉัยถือเป็นเด็ดขาด

6.21 ในขณะที่ดำเนินการก่อสร้างหรือปรับปรุงต้องไม่กีดขวางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และจะต้องควบคุมคนงานของผู้รับจ้างไม่ให้พลุกพล่าน ถ้าเข้าไปในเขตห้ามต่าง ๆ ของ ทอท. เป็นอันขาด

6.22 ผู้รับจ้างต้องสำรวจจนทราบแน่ชัดแล้วว่ามีสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ใต้ดินในบริเวณก่อสร้าง หรือบริเวณใกล้เคียง เช่น ท่อน้ำประปา ท่อระบายน้ำ สายโทรศัพท์ ฯลฯ ซึ่งผู้รับจ้างต้องระวังรักษาให้อยู่ในสภาพที่ดีตลอดระยะเวลาก่อสร้าง หากเกิดความเสียหายขึ้นผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแก้ไข ซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิมโดยเร็ว ในกรณีที่กีดขวางการก่อสร้างจำเป็นต้องขออนุญาตเคลื่อนย้าย จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้รับจ้างรับผิดชอบดำเนินการเองทั้งหมด โดยเป็นค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

6.23 ให้ผู้รับจ้าง...

1.  2.  3. พ.อ.ต.  4.  5. 

6.23 ให้ผู้รับจ้างรักษาความสะอาดบริเวณพื้นที่ก่อสร้างและปรับปรุงบริเวณข้างเคียงให้สะอาดตลอดเวลา ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง/ปรับปรุง และก่อนส่งมอบงาน ให้ผู้รับจ้างทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ก่อสร้างทั้งหมด ให้เรียบร้อยก่อนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ตรวจรับงานในแต่ละงวด

6.24 วัสดุและอุปกรณ์ของเดิมที่ผู้รับจ้างรื้อถอนออก ผู้รับจ้างต้องรื้อด้วยความระมัดระวังให้อยู่ในสภาพดี และนำส่งที่คลังพัสดุ ท่าอากาศยานภูเก็ต พร้อมจัดทำรายการวัสดุและอุปกรณ์ที่ส่งคืนด้วย

7. ความรับผิดชอบระหว่างสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความผิดพลาดเสียหายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นแก่งานและบุคคลในระหว่างปฏิบัติงาน จนกระทั่งหมดพันธะแห่งสัญญา ด้วยการชดเชยค่าเสียหาย ซ่อมแซมหรือรื้อถอนทำให้ใหม่ตามควรแก่กรณี ที่ผู้ว่าจ้าง เห็นสมควร

8. วิศวกรและผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้าง

8.1 ผู้รับจ้างต้องมีวิศวกร ผู้ควบคุมงานและช่าง ที่มีความชำนาญและความสามารถในงานประเภทตามสัญญา จ้างนี้อยู่ประจำและปฏิบัติงานตลอดเวลาระหว่างการดำเนินงานตามสัญญา และผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำหรือคำสั่งที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างแนะนำ โดยให้ถือว่าได้สั่งการแก่ผู้รับจ้างโดยตรง ซึ่งผู้รับจ้างต้องยินยอมปฏิบัติตามทุกกรณี

8.2 หากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นว่า ผู้ควบคุมงานหรือช่างของผู้รับจ้างไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงาน กล่าวคือ ไม่มีฝีมือและความชำนาญพอเพียงที่จะทำงานนี้ ให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนผู้ควบคุมงานหรือช่างภายใน 7 วัน นับจาก วันที่รับทราบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว โดยไม่นำมาถือเป็นข้ออ้างในการต่ออายุสัญญา

8.3 ในขณะที่ดำเนินการก่อสร้างหรือปรับปรุงต้องไม่กีดขวางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง และจะต้องควบคุมคนงานของผู้รับจ้างไม่ให้ล้ำเข้าไปในเขตที่ผู้รับจ้างไม่ได้รับอนุญาตและพื้นที่ห้ามต่าง ๆ ของ ทอท.เป็นอันขาด

9. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มี เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ไม่น้อยกว่ามาตรฐานตามที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐาน ในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549 กำหนด

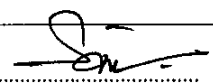
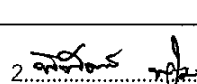
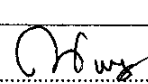
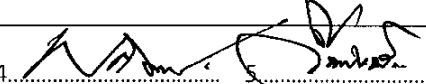
10. การรายงาน

การทำรายงานผลการก่อสร้าง/การดำเนินงานนั้น ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำส่งให้ผู้ควบคุมงานตามที่ผู้ควบคุมงาน กำหนดและถือเป็นส่วนหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินด้วยโดยที่ข้อมูลต่างๆที่ระบุในรายงานจะต้องตรงตามข้อเท็จจริง ทุกประการ

11. การประชุม

เพื่อให้การดำเนินการก่อสร้างเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีปัญหาน้อยที่สุด ผู้รับจ้างจะต้องจัดการประชุมเพื่อ รายงานและ/หรือแจ้งรายละเอียดงานก่อสร้าง ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง กำหนดหรือร้องขอ

12. การตกแต่ง...

1.  2.  3. พ.อ.ต.  4. 

12. การตกแต่งก่อนการส่งมอบงานครั้งสุดท้าย

เมื่อผู้รับจ้างทำงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ต้องตกแต่งในบริเวณหรือพื้นที่ที่ในระหว่างก่อสร้างให้เรียบร้อย ไม่กีดขวาง การระบายน้ำ หรือเป็นอุปสรรคต่อการใช้ประโยชน์ของพื้นที่โดยรอบบริเวณ ภาระค่าใช้จ่ายเป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

13. ความปลอดภัยในการทำงาน

ผู้รับจ้างจะต้องวางแผนปฏิบัติงานให้ถูกต้องและปลอดภัยตามกฎหมายระเบียบความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการก่อสร้าง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีการดำเนินงานเพื่อการควบคุมดูแลผู้ทำงาน และรับเหมาช่วงให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดดังต่อไปนี้

13.1 ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานอยู่เฉพาะในขอบเขตพื้นที่ๆ ผู้ว่าจ้างกำหนดให้เท่านั้น ไม่ล่วงล้ำเข้าไปในเขตพื้นที่ใช้งาน ของอากาศยาน หรือพื้นที่ซึ่งรบกวนการทำงานของระบบเครื่องช่วยในการเดินอากาศ

13.2 ในเขตพื้นที่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องเผื่อช่องทางสำหรับรถดับเพลิงและกู้ภัย สามารถใช้ได้ตลอดเวลา

13.3 ให้ผู้รับจ้างติดตั้ง Barricade แสดงแนวขอบเขตพื้นที่ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งติดตั้งธงและสัญญาณไฟไว้บน Barricade ธงควรมีขนาดกว้างยาวไม่น้อยกว่า 90×90 เซนติเมตร สีแดงหรือสีส้ม หรือสีแดงสลับสีขาว หรือสีส้มสลับสีขาว ไฟสัญญาณใช้สีแดง ซึ่งมีความเข้มแห่งการส่องสว่างเหมาะสมสามารถมองเห็นและแยกแยะพื้นที่ได้อย่างชัดเจน

13.4 ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้ง Barricade พร้อมธงและสัญญาณไฟของทางขับทุกเส้นที่จะนำไปสู่เขตก่อสร้าง หรือ ตามที่ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้ เพื่อป้องกันอากาศยานพลัดหลงเข้าสู่เขตก่อสร้าง

13.5 เครื่องจักรกล จะต้องติดธงสัญญาณไว้ให้เห็นเด่นชัด ซึ่งธงจะมีลักษณะดังข้อ 13.3

13.6 เศษวัสดุก่อสร้าง หรือวัสดุก่อสร้าง ให้กำจัดหรือจัดเก็บให้อยู่ในสภาพไม่สามารถเคลื่อนตัวได้อันเนื่องมาจากลม พัดหรือแรงดูด/เป่าของเครื่องยนต์อากาศยาน ทั้งนี้เพื่อป้องกันเครื่องยนต์ดูดวัสดุดังกล่าวเข้าไปสร้างความเสียหายต่อ อากาศยาน หรือเกิดอุบัติเหตุว่าวัสดุไปถูกผู้ที่กำลังปฏิบัติงานในบริเวณนั้นได้

13.7 เศษอาหาร ฝูงพลาสติก หรือสิ่งล่อใจสัตว์ ให้เก็บในภาชนะที่มีฝาปิดมิดชิด เพื่อป้องกันสุนัข นก หรือสัตว์อื่นๆ เข้าสู่เขต Airside และผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมให้มีการรักษาความสะอาดอย่างสม่ำเสมอในพื้นที่บริเวณก่อสร้าง

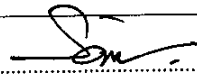
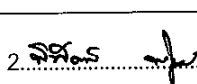
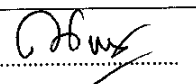
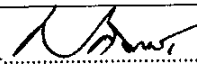
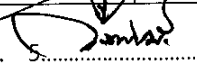
13.8 ผู้รับจ้างต้องควบคุมฝุ่นละอองที่เกิดจากการปฏิบัติงานก่อสร้างให้อยู่ในสถานที่น้อยที่สุดเท่าที่จะทำได้ เพื่อป้องกันฝุ่นละอองดังกล่าวบดบังการมองเห็นของนักบินและเจ้าหน้าที่ท่าอากาศยานที่กำลังปฏิบัติงานอยู่ โดยผู้รับจ้าง จะต้องเสนอวิธีการป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองอันเกิดจากการดำเนินงานก่อสร้างต่อเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของ ผู้ว่าจ้างเพื่อการพิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการก่อสร้าง

13.9 การอนุมัติของเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างเป็นเพียงข้อควรปฏิบัติของผู้รับจ้างที่ต้องยึดถือตาม แต่ไม่ได้ หมายความว่า ผู้รับจ้างจะพ้นความรับผิดชอบหากเกิดความเสียหายอันเนื่องจากการฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองที่ผู้รับจ้าง ก่อให้เกิดขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายแทนทุกประการให้แก่ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ในกรณีที่มีการเรียกร้องจากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งขึ้น

อนึ่งในขณะดำเนินการก่อสร้าง หากเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างพิจารณาว่ามีการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง จนคาดว่าจะมีผลกระทบต่อสิ่งข้างเคียง เจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะให้ผู้รับจ้างหยุดงานทันที และผู้รับจ้างจะสามารถดำเนินการต่อไปได้เมื่อได้ทำการป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองจนเป็นที่พอใจ และเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างเห็นชอบแล้ว

13.10 ในเขต Airside อากาศยานจะเป็นผู้ได้รับสิทธิในการใช้เส้นทางก่อน โดยหอบังคับการบินจะเป็นผู้ควบคุมการ สัญจรทั้งทางอากาศและยานพาหนะ ตลอดจนบุคคลที่กำลังปฏิบัติงานอยู่ ดังนั้นผู้รับจ้างจะต้องมีวิทยุรับ-ส่ง (Two-Way Radio Communication) เพื่อสามารถติดต่อหอบังคับการบินได้ตลอดเวลา

13.11 การเข้า-ออก...

1.  2.  3. พ.อ.ต.  4.  5. 

13.11 การเข้า-ออกสถานที่ก่อสร้างให้ใช้เฉพาะช่องทางที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้เท่านั้น ยานพาหนะทุกชนิดให้ติดธงสัญญาณไว้บนที่ที่เห็นได้ชัด มาตรการในการใช้ปฏิบัติในการข้ามทางขับหรือลานจอดส่วนที่ผู้ว่าจ้างยังใช้งานอยู่ นั้นผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้กำหนดให้ในขณะก่อสร้าง

13.12 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำตลอดเวลาเพื่อดูแลไฟสัญญาณให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตลอดเวลา

13.13 ห้ามทำให้เกิดประกายไฟหรือทำให้เกิดไฟ และห้ามทำการสูบบุหรี่ในเขต Airside โดยเด็ดขาด

13.14 ในกรณีที่จำเป็นต้องใช้ทางเบี่ยง หรือเปลี่ยนแปลงทิศทางการจราจรของรถยนต์ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีมาตรการเพื่อป้องกันอุบัติเหตุในการขับผ่านบริเวณที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างอย่างเพียงพอตามที่ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

13.15 ในกรณีที่จำเป็นต้องจัดให้มีสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายพิเศษอื่นใดเพื่ออำนวยความสะดวกต่ออากาศยาน และผู้ปฏิบัติงานในบริเวณพื้นที่ก่อสร้างหรือต่อเนื่องกับพื้นที่ก่อสร้าง ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสัญลักษณ์หรือเครื่องหมายพิเศษนั้นตามที่ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างเห็นสมควร ค่าใช้จ่ายในการจัดหาเป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

14. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยบริเวณสถานที่ก่อสร้าง

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีความปลอดภัยในพื้นที่ก่อสร้างและบริเวณใกล้เคียงอย่างเพียงพอ โดยที่ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบระมัดระวัง ไม่เป็นอุปสรรคหรือขัดขวางต่อการดำเนินงานของผู้ว่าจ้าง โดยที่ผู้รับจ้างจะต้องถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

14.1 ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานอยู่เฉพาะในขอบเขตพื้นที่ ๆ ผู้ว่าจ้างกำหนดให้เท่านั้น

14.2 ควบคุมฝุ่นละอองที่เกิดจากการปฏิบัติงานก่อสร้างให้อยู่ในสภาพที่น้อยที่สุดเท่าที่จะทำได้

14.3 ผู้รับจ้างต้องทำการติดป้ายแสดงบริเวณก่อสร้างให้เรียบร้อย

14.4 ผู้รับจ้างต้องกั้นเขตพื้นที่ก่อสร้างให้เรียบร้อย รูปแบบตามที่ผู้ควบคุมงานกำหนด

14.5 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สำหรับพนักงานและผู้รับเหมา ตามภาคผนวก ก. หากเกิดอุบัติเหตุขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบทั้งหมด

14.6 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา

ตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติงาน ตามภาคผนวก ข. อย่างเคร่งครัด

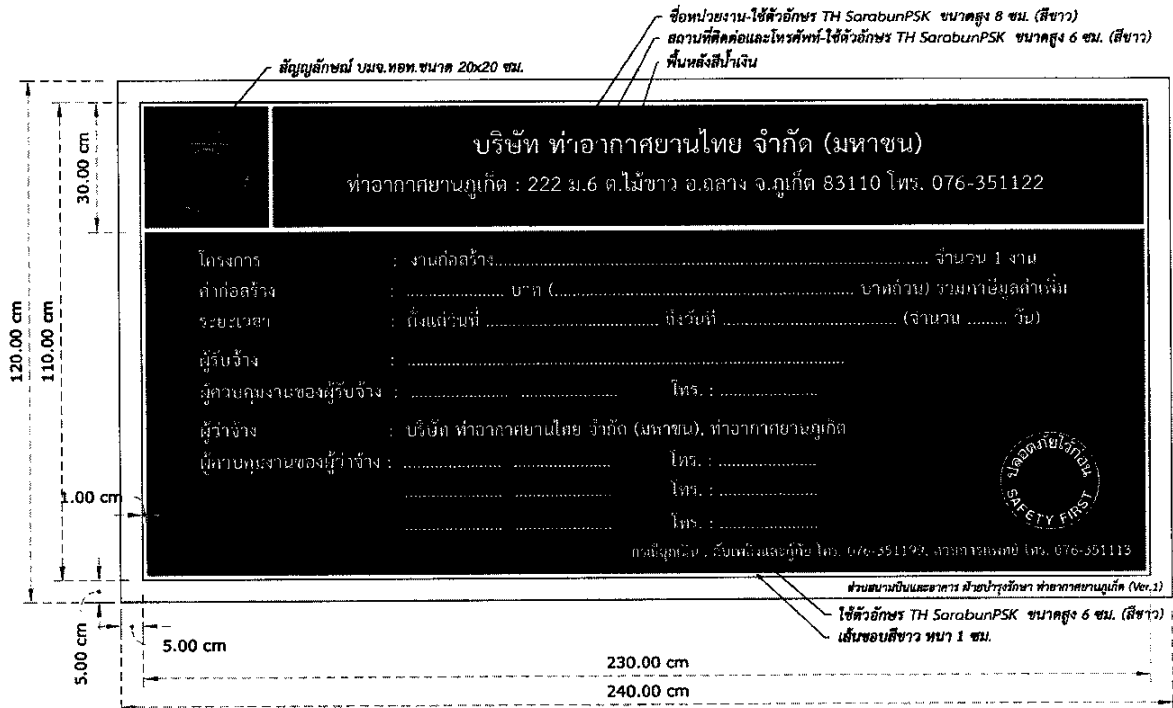
14.7 ในกรณีที่จำเป็นต้องใช้ทางเบี่ยง หรือเปลี่ยนแปลงทิศทางการจราจรของรถยนต์ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีมาตรการเพื่อป้องกันอุบัติเหตุในการขับผ่านบริเวณที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างอย่างเพียงพอตามที่ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างเห็นสมควรตลอดเวลา เช่น จัดให้มี Barricade ไฟสัญญาณ หรือป้ายเตือน เป็นต้น

15.8 ในกรณีที่จำเป็นต้องจัดให้มีสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายพิเศษอื่นใดเพื่ออำนวยความสะดวกต่ออากาศยาน และผู้ปฏิบัติงานในบริเวณพื้นที่ก่อสร้างหรือต่อเนื่องกับพื้นที่ก่อสร้าง ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสัญลักษณ์หรือเครื่องหมายพิเศษนั้นตามที่ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างเห็นสมควร ค่าใช้จ่ายในการจัดหาเป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

15.9 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการขอทำบัตรอนุญาตบุคคลเพื่อเข้าพื้นที่โดยเร่งด่วนภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่เซ็นสัญญากับ ทอท.

16. ป้ายประชาสัมพันธ์

ผู้รับจ้างต้องติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการก่อสร้าง ตามรูปแบบที่แนบ จำนวน 1 ป้าย, ป้ายความปลอดภัย กฎระเบียบ ข้อบังคับขณะปฏิบัติงาน จำนวน 1 ป้าย โดยผู้รับจ้างต้องจัดส่งรูปแบบป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ตำแหน่งที่จะติดตั้ง ให้ผู้ควบคุมงานอนุมัติก่อนดำเนินงาน



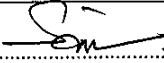
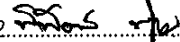
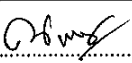
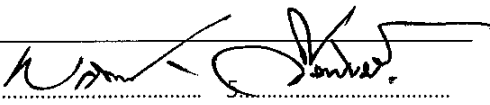
รูปแบบป้ายประชาสัมพันธ์โครงการก่อสร้าง



รูปแบบป้ายความปลอดภัย กฎระเบียบ ข้อบังคับขณะปฏิบัติงาน

1. 2. 3. พ.อ.ต. 4. 5.

เอกสารแนบเงื่อนไขทั่วไป
แบบฟอร์มขอทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลและยานพาหนะ

1.  2.  3. พ.อ.ต.  4. 



คำขออนุญาตบุคคลและยานพาหนะชนิดชั่วคราวไม่เกิน 14 วัน
(Application for Temporary Airport Permit not exceed 14 days)

วันที่ เดือน พ.ศ.
(Date) (Month) (Year)

ข้าพเจ้า (ผู้มีอำนาจขอบัตร) ตำแหน่ง
(Name of authorized person) (Pos./Ord.)

เป็นผู้แทน (หน่วยงาน) ขอยื่นคำขอบัตรกับ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (พอท.)
(Representative of (company)) (Submitting this application form to Airports of Thailand Public Company Limited (AOT))
เพื่อขอให้ออกบัตรอนุญาตชนิดชั่วคราวไว้ในการเข้าออกและอยู่ในพื้นที่เพื่อการรักษาความปลอดภัยของท่าอากาศยานภูเก็ต ไว้ใช้
to apply for a temporary airport permit for the employee/vehicle below to access and work in the Security Restricted Areas (SRA) of Phuket airport.

เจ้าหน้าที่/พนักงานชื่อ (จ้างกร.....) (FNU)
(Name of employee)

ตำแหน่งหน้าที่ (Position/Duty) โดยปฏิบัติงานบริเวณพื้นที่ (Area)

ยานพาหนะ/ล้อเลื่อน เลขทะเบียน (Vehicle License or case number)
หมายเลข (ID/No)

ในวันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.
(From Date) (Month) (Year) (Time) (To Date) (Month) (Year)

ข้าพเจ้าได้ทราบและยินยอมปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับบัตรอนุญาตบุคคลดังต่อไปนี้

(I acknowledged and agree to abide by the following airport permit requirements)

1. แจ้งหน่วยงานเพื่อขอบัตรให้ทราบทันทีกรณีบัตรสูญหายหรือถูกขโมย
(Inform Airport Permit Office immediately if the airport permit is lost or stolen)
2. หน่วยงานผู้ขอบัตรต้องกำกับดูแลเจ้าหน้าที่พนักงานในสังกัดให้ปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยของสนามบิน
(The applicant must ensure that the applicant's employees comply with the airport security measures)
3. ให้ความร่วมมือในการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาความปลอดภัยให้โดยเร็วที่สุด
(The applicant cooperate with AOT's prevention and solution to drug problems etc.)
4. หน่วยงานผู้ขอบัตรต้องควบคุม และดูแลเจ้าหน้าที่ พนักงาน ไม่ให้กระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมในสนามบิน
(The applicant must control and monitor employees not commit the offence in terms of drug abuse, etc.)
5. รับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการกระทำของบุคคลหรือยานพาหนะดังกล่าว
(Take responsibility for any violation that may occur in SRA from the contract type/vehicle above)

ข้าพเจ้ายินยลชำระเงินค่าทำบัตรอนุญาตชนิดชั่วคราว (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) ตามอัตราค่าการของสนามบิน

(I am willing to pay for a temporary airport permit fee (including VAT))

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ/ผู้มีอำนาจขอบัตร
(Signature) (Applicant/Authorized person)

1. 2. 3. พ.อ.ต. 4. 5.

-2-

เสนอ สทท.ส่งร.ททท.

- () ผดง.ททท. () ผทอ.ททท. () ผปจ.ททท. () ผบร.ททท. () ผรท.ททท. () ผอต.ททท. () ผมอ.ททท.
- () ผคส.ททท. () สทท.ททท. () สทท.งทท.

ได้ตรวจสอบแล้วและพิจารณาแล้ว เห็นควรออกบัตรอนุญาตบุคคล / ยานพาหนะชนิดชั่วคราวให้แก่ผู้ขอบัตรฯ ดังกล่าว

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....
 ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

เอกสารประกอบการขอบัตรอนุญาตบุคคล (Required document for this application)

1. ใบคำขอบัตรอนุญาตที่กรอกเรียบร้อยแล้วพร้อมชื่อโดยผู้มีอำนาจอนุมัติ (Completed application form signed by the authorized person)
2. หนังสือขอบัตรจากหน่วยงาน/สังกัด/บริษัท (กรณีขอเกิน 1 วัน)
(Official request letter for airport permit from company/agency. If request more than 1 day)
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ กรณีข้าราชการใช้สำเนาหนังสือเดินทางหน้าที่มีรูปถ่าย และหน้าที่ลงตราประทับการเดินทางเข้าประเทศไทย ซึ่งสุดท้ายของสำเนียงานตรวจคนเข้าเมือง
(A photocopy of personal identification card or governmental officer identification card. For non-Thai citizen, a photocopy of permit port photo page and page with the latest entry stamp to Thailand)
4. บัตรประจำตัวพนักงานหรือหนังสือรับรองการเป็นพนักงาน/เจ้าหน้าที่ (Employee identification card or employee certificate)
5. สัญญาจ้างงาน หรือข้อตกลงระหว่างบริษัท (กรณีขอบัตรให้ผู้อื่นปฏิบัติงานหรือบุคคลภายนอก)
(Employment contract or companies agreement. If applying the temporary airport permit for other employee or others)
6. ผลการตรวจสอบประวัติ (ถ้ามี) (Background check result, if any)
7. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว (สวมชุดสุภาพ หน้าตรง) จำนวน 1 รูป (1 inch photo)
8. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (Other relevant documents)

ข้อกำหนดการใช้บัตรอนุญาตบุคคล (Requirements for temporary personal airport permit)

1. ปฏิบัติตามคำเตือนด้านหลังบัตร (Comply with the notification on the back of the airport permit)
2. ผู้ที่ละเมิดมาตรการรักษาความปลอดภัยจะถูกให้ออกจากพื้นที่เพื่อการรักษาความปลอดภัย (Violation of security measures must immediately leave the SPA)
3. ผู้ถือบัตรชั่วคราวต้องมีผู้ติดตาม (Escort) ซึ่งมีบัตรอนุญาตบุคคลชนิดถาวร ตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่เพื่อการรักษาความปลอดภัย (Temporary airport permit holder shall always be escorted by permanent airport permit holder at all time while in SPA)
4. ให้ความร่วมมือในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติดตามนโยบายที่ ทอท กำหนดตลอดจนยินยอมให้มีการตรวจสารเสพติด กรณีที่มีการตรวจพบจะเปิดแผนการตรวจแม่ ทอท. (Cooperate with AOT's prevention and solution to drug problem activities including giving consent to have drugs tested and reveal the test result to AOT)
5. ทอท. ขอสงวนสิทธิ์ในการออกบัตรอนุญาตบุคคลในกรณีต่อไป กรณีไม่ให้ความยินยอมให้มีการตรวจสารเสพติดหรือไม่เปิดเผยผลการตรวจแม่ ทอท. (AOT reserves its right to reject permit holder's application should applicant fails to give consent to have drugs tested and reveal the test result to AOT)

ข้าพเจ้าทราบบัญชีข้อกำหนดการใช้บัตรอนุญาตบุคคลและยินยอมปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ทุกประการ

(I agree and accept to comply with the requirements for personal airport permit)

สำหรับเจ้าหน้าที่ (Office Use Only)	
ลงชื่อ.....	ผู้ตรวจ
(Signature)	(Review Officer)

ลงชื่อ..... ผู้ถือบัตร
 (Signature) Airport permit holder
 หมายเลขโทรศัพท์.....
 (Contact number)

1. 2. 3. พ.อ.ต. 4. 5.



คำขอบัตรอนุญาตบุคคลและยานพาหนะชนิดชั่วคราวตั้งแต่ 15 - 90 วัน
 (Application for Temporary Airport Permit from 15 - 90 days)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 (Date) (Month) (Year)

ข้าพเจ้า (ผู้มีอำนาจขอบัตร).....ตำแหน่ง.....
 (Name of authorized person) (Position)

เป็นผู้แทน (หน่วยงาน).....ขอยื่นคำขอบัตรกับ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.)
 (Representative of (company)) (Submit this application form to Airports of Thailand Public Company Limited (AOT))

เพื่อขอให้ออกบัตรอนุญาตชนิดชั่วคราวใช้ในการเข้าออกและอยู่ในพื้นที่เพื่อการรักษาความปลอดภัยของท่าอากาศยานภูเก็ต ใ้ด้
 to apply for a temporary airport permit for the employee/vehicle below to access and work in the Security Restricted Areas (SRAs) of Phuket airport.)

เจ้าหน้าที่/พนักงานชื่อ (Name of employee).....
 ตำแหน่ง/หน้าที่ (Position/Duty)..... โดยปฏิบัติงานบริเวณพื้นที่ (Area).....

ยานพาหนะ/ล้อเลื่อน เลขทะเบียน (Vehicle License or code number).....
 หน้าที่ (Duty).....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....น. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....น.
 (From Date) (Month) (Year) (Time) (To Date) (Month) (Year) (Time)

ข้าพเจ้าได้ทราบและยินยอมปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับบัตรอนุญาตบุคคลดังต่อไปนี้
 (I acknowledged and agree to abide by the following airport permit requirements)

- แจ้งหน่วยงานที่ออกบัตรให้ทราบทันทีกรณีบัตรสูญหายหรือถูกขโมย
 (Inform Airport Permit Office immediately if the airport permit is lost or stolen)
- หน่วยงานผู้ขอบัตรต้องกำกับดูแลเจ้าหน้าที่/พนักงานในสังกัดให้ปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยของสนามบิน
 (The applicant must ensure that the applicant's employees comply with the airport security measures)
- ให้ความร่วมมือในการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสียดังกล่าวให้ทันท่วงที
 (The applicant cooperate with AOT's prevention and solution to drug problems activities)
- หน่วยงานผู้ขอบัตรต้องควบคุม และดูแลเจ้าหน้าที่/ พนักงาน ไม่ให้กระทำความผิดเกี่ยวกับเสียดังกล่าวในสนามบิน
 (The applicant must control and monitor for employees not commit the offence in terms of drugs abuse in airport)
- รับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการกระทำของบุคคลหรือยานพาหนะดังกล่าว
 (Take responsibility for any violation that may occur in SRAs from the employee/vehicle above)

ข้าพเจ้ายินดีชำระเงินค่าทำบัตรอนุญาตชนิดชั่วคราว (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) ตามอัตราค่าชำระของสนามบิน
 (I am willing to pay for a temporary airport permit fee (including VAT))

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ/ผู้มีอำนาจขอบัตร
 (Signature) (Applicant/Authorized person)

1. 2. 3. พ.อ.ต. 4. 5.

เอกสารประกอบการขอใบอนุญาตบุคคล (Required document for this application)

1. ใบคำขอใบอนุญาตที่กรอกเรียบร้อยแล้วพร้อมลงชื่อโดยผู้มีอำนาจขอใบ
(Completed application form signed by the authorized person)
2. หนังสือขอใบจากหน่วยงาน/สังกัด/บริษัท (Official request letter for airport permit from company/agent)
3. แบบบันทึกประวัติบุคคลหรือมติดรูปถ่ายหน้าตรงภาพสี (Application for personal record with a photo)
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือ กงนิษการจังหวัด ใช้สำเนาหนังสือเดินทาง
หน้าที่มีรูปถ่ายและหน้าที่ลงตราประทับการเดินทางเข้าประเทศครั้งสุดท้ายของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
(A photocopy of personal identification card or governmental officer identification card. For non-Thai citizen,
a photocopy of permit port photo page and page with the latest entry stamp to Thailand)
5. บัตรประจำตัวพนักงานหรือหนังสือรับรองการเป็นพนักงาน/เจ้าหน้าที่ (Employee identification card or employee certificate)
6. สัญญาจ้างงาน หรือข้อตกลงระหว่างบริษัท (กรณีขอใบให้กับผู้รับจ้างอื่นหรือบุคคลภายนอก)
(Employment contract or companies agreement. (If applying the temporary airport permit for other employee or others))
7. ผลการตรวจสอบประวัติ (ถ้ามี) (Background check result, if any)
8. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (Other relevant documents)

ข้อกำหนดการใช้ใบอนุญาตบุคคล (Requirements for temporary personal airport permit)

1. ปฏิบัติตามคำเตือนด้านหลังบัตร (Comply with the notification on the back of the airport permit)
2. ผู้ที่ละเมิดมาตรการรักษาความปลอดภัยจะถูกให้ออกจากพื้นที่เพื่อการรักษาความปลอดภัย (Violator of security measures must immediately leave the SRA)
3. ผู้ถือบัตรชั่วคราวต้องมีผู้ติดตาม (Escort) ซึ่งมีใบอนุญาตบุคคลถาวร ตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่เพื่อการรักษาความปลอดภัย
(Temporary airport permit holder shall always be escorted by permanent airport permit holder at all time while in SRA)
4. ให้ความร่วมมือในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดตามนโยบายที่ ทอท. กำหนดตลอดจนยินยอมให้มีการตรวจสารเสพติด
กรณีที่มีการสุ่มตรวจและเปิดเผยผลการตรวจแก่ ทอท. (Cooperate with AOT's prevention and solution to drug problems activities
including giving consent to have drugs tested and reveal the test result to AOT)
5. ทอท. ขอสงวนสิทธิ์ในการขอใบอนุญาตบุคคลในคราวต่อไป กรณีไม่ให้ความยินยอมให้มีการตรวจสารเสพติดหรือเปิดเผยผลการตรวจ
แก่ ทอท. (AOT reserves its right to reject permit holder's application should applicant fails to give consent to have drugs tested
and reveal the test result to AOT)


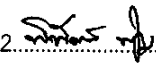
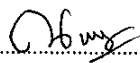
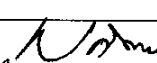

ข้าพเจ้าทราบบังคับข้อกำหนดการใช้ใบอนุญาตบุคคลและยินยอมปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ทุกประการ

(I agree and accept to comply with the requirements for personal airport permit)

สำหรับเจ้าหน้าที่ (Office Use Only)	
ลงชื่อ.....	ผู้ตรวจ
(Signature)	(Review Officer)

ลงชื่อ.....ผู้ถือบัตร
(Signature) (Airport permit holder)

หมายเลขโทรศัพท์.....
(Contact number)

1.  2.  3. พ.อ.ต.  4.  5. 



สำหรับบุคคลภายนอก

คำขออนุญาตอนุญาตบุคคลขนิมถาวร
(Application for Permanent Personal Airport Permit)

วันที่ เดือน พ.ศ.
(Date) (Month) (Year)

ข้าพเจ้า (ผู้มีอำนาจขออนุญาต) ตำแหน่ง
(Name of authorized person) (Position)

เป็นผู้แทน (หน่วยงาน) ขอยื่นคำขออนุญาตกับ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.)
(Representative of (company)) (Submit this application form to Airports of Thailand Public Company Limited (AOT))

เพื่อขอให้ขออนุญาตขนิมถาวรใช้ในการเข้าออกและอยู่ในพื้นที่เพื่อการรักษาความปลอดภัยของท่าอากาศยานภูเก็ต
(to apply for a temporary airport permit for the employee/vehicle below to access and work in the Security Restricted Areas (SRAs) of Phuket airport)
ให้กับเจ้าหน้าที่/พนักงานชื่อ (Name of employee)

ตำแหน่ง/หน้าที่ (Position/Duty) โดยปฏิบัติงานบริเวณพื้นที่ (Area)

ข้าพเจ้าได้ทราบและยินยอมปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขออนุญาตบุคคลดังต่อไปนี้

(I acknowledged and agree to abide by the following airport permit requirements)

- 1. ส่งบัตรคืนให้กับหน่วยงานที่ออกบัตรทันทีเมื่อบัตรหมดอายุหรือเลิกใช้บัตร
(Return the airport permit to Airport Permit Office immediately upon expiration or termination)
2. แจ้งหน่วยงานที่ออกบัตรให้ทราบทันทีกรณีบัตรสูญหายหรือถูกขโมย
(Inform Airport Permit Office immediately if the airport permit is lost or stolen)
3. หน่วยงานผู้ขอบัตรต้องกำกับดูแลเจ้าหน้าที่/พนักงานในสังกัดให้ปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยของสนามบิน
(The applicant must ensure that the applicant's employees comply with the airport security measures)
4. แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ ทอท. ทราบ หรือส่งบัตรคืนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่บัตรหมดอายุหรือเลิกใช้บัตร
หากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้าพเจ้ายินยอมให้ ทอท. ปรับเป็นเงินจำนวนบัตรละห้าร้อยบาทถ้วน
(The applicant will inform AOT in written and return the airport permit within 15 days when the airport permit is expired or terminated. If this condition is not fulfilled, I accept a fine of 500 baht per airport permit for AOT)
5. ให้ความร่วมมือในการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดให้โทษของ ทอท.
(The applicant cooperate with AOT's prevention and solution to drug problems activities)
6. หน่วยงานผู้ขอบัตรต้องควบคุม และดูแลเจ้าหน้าที่/ พนักงาน ไม่ให้กระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดภายในสนามบิน
(The applicant must control and monitor employees not commit the offence in terms of drugs abuse in airport)
7. รับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการกระทำของบุคคลหรือยานพาหนะดังกล่าว
(Take responsibility for any violation that may occur in SRA from the employee/vehicle above)

ข้าพเจ้ายินดีชำระเงินค่าทำบัตรอนุญาต (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) ตามอัตราค่าภาษีของสนามบิน

(I am willing to pay for a temporary airport permit fee (including VAT))

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ/ผู้มีอำนาจขออนุญาต
(Signature) (Applicant/Authorized person)

1. [Signature] 2. [Signature] 3. พ.อ.ต. [Signature] 4. [Signature] 5. [Signature]

ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal information)

สำหรับคนไทย (For Thai citizen)

หมายเลขบัตรประชาชน.....ออกให้ที่อำเภอ/จังหวัด.....

ออกให้วันที่.....วันหมดอายุ.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

สำหรับชาวต่างชาติ (For non-Thai citizen)

Passport Number.....Issue date.....Expiry date.....

Passport Nationality.....

Work Permit Number.....Issue date.....Expiry date.....

Duty.....Contact Number.....

ข้อกำหนดการใช้บัตรอนุญาตบุคคล (Requirements for temporary personal airport permit)

1. ปฏิบัติตามคำเตือนด้านหลังบัตร (Comply with the notification on the back of the airport permit)
2. ผู้ที่ละเมิดมาตรการรักษาความปลอดภัยจะถูกให้ออกจากพื้นที่เพื่อการรักษาความปลอดภัย (Violator of security measures must immediately leave the SRA)
3. กรณีเป็นผู้ติดตาม (Escort) จะต้องรับผิดชอบกำกับดูแลบุคคลที่ถูกติดตามตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่เพื่อการรักษาสภาพแวดล้อม โดยสามารถติดตามดูแลผู้ถือบัตรอนุญาตบุคคลชนิดชั่วคราวได้ไม่เกิน 5 คน (An escort is responsible for supervising the person who's being escorted at all time while in SRA and can escort not more than 5 temporary airport permit holders)
4. ให้ความร่วมมือในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดตามกฎหมายที่ ทอท.กำหนดตลอดจนยินยอมให้มีการตรวจสารเสพติด กรณีให้มีการตรวจและเปิดเผยผลการตรวจแก่ ทอท. (Cooperate with AOT's prevention and solution to drug problems activities including giving consent to have drugs tested and reveal the test result to AOT)
5. ทอท. ขอสงวนสิทธิ์ในการออกบัตรอนุญาตบุคคลในคราวต่อไป กรณีไม่ให้ความยินยอมให้มีการตรวจสารเสพติดหรือเปิดเผยผลการตรวจแก่ ทอท. (AOT reserves its right to reject permit holder's application should applicant fail to give consent to have drugs tested and reveal the test result to AOT)

ข้าพเจ้าพินิจพิจารณาข้อกำหนดการใช้บัตรอนุญาตบุคคลและอื่นที่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ทุกประการ

(I agree and accept to comply with the requirements for personal airport permit)

สำหรับเจ้าหน้าที่ (Office Use Only)	
ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ	
(Signature)	(Review Officer)

ลงชื่อ.....ผู้ถือบัตร
(Signature) (Airport permit holder)
หมายเลขโทรศัพท์.....
(Contact number)



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

ใบรับรองแพทย์

วันที่.....

ข้าพเจ้า..... (ก)

เป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนอนุญาตให้ประกอบโรคศิลปะ แผนปัจจุบัน สาขาเวชกรรม

ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม เลขที่.....

ปฏิบัติงานประจำอยู่ที่ (รพ.).....ตำแหน่ง.....

ได้ทำการตรวจร่างกาย (ผู้รับการตรวจ).....

เลขประจำตัวประชาชน.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ปรากฏว่า..... (ข) ไม่เป็นผู้พบผลภาพ

ไร้ความสามารถ จิตสิ้นเพี้ยน ไม่สมประกอบ และปราศจากโรคเหล่านี้

1. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
2. วัณโรคในระยะอันตราย
3. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
4. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
5. โรคพิษสุราเรื้อรัง
6. โรคลมชัก หรือรับประทานยากันชัก
7. โรคทางระบบประสาท
8. วัณโรคตาข้างซ้าย.....ข้างขวา.....
9. การทดสอบตาบอดสี.....
10. สมรรถภาพการได้ยิน.....

เห็นว่า..... (ค)

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

ผู้รับการตรวจ

แพทย์ผู้ตรวจ

หมายเหตุ (ก) เป็นแพทย์ที่ได้ขึ้นทะเบียนและมีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะแผนปัจจุบัน สาขาเวชกรรมชั้นหนึ่ง
(ข) ให้แสดงว่าผู้รับการตรวจมีร่างกายสมบูรณ์เพียงใด หรืออาจหายจากโรคที่เป็นเหตุที่ต้องให้ออกจากราชการ (ถ้าเคย)
(ค) ให้แสดงว่าเป็นผู้ที่เหมาะสมในการขับขี้อานพาหนะในเขตการบิน

333 ถนนสีลม กรุงเทพฯ 10210 333 Cherdwongtong Road, Don Mueang, Bangkok 10210, Thailand WEBSITE : <http://www.aotportthai.co.th>
โทรศัพท์ : 66(0) 2535-1111 Tel : 66(0) 2535-1111 E-mail : aotbia@airportthai.co.th
โทรสาร : 66(0) 2535-4061, 66(0) 2504-3846 Fax : 66(0) 2535-4061, 66(0) 2504-3846
ทะเบียนอยู่ที่ 0107545000292 Registration No. 0107545000292

1. 2. 3. พ.อ.ต. 4. 5.

มาตรฐานสุขภาพผู้ขับขี่ยานพาหนะในเขตการบิน

1. สุขภาพทั่วไป

- 1.1 ผู้ขับขี่ต้องมีสุขภาพสมบูรณ์ ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือน หรือไม่สมประกอบ
- 1.2 ผู้ขับขี่ต้องไม่มีประวัติโรคลมชักหรือรับประทานยากันชัก
- 1.3 ผู้ขับขี่ต้องไม่มีอาการผิดปกติทางระบบประสาท
- 1.4 ผู้ขับขี่ต้องไม่เสพสารเสพติด
- 1.5 ผู้ขับขี่ต้องมีปริมาณแอลกอฮอล์ในเลือดหรือทางลมหายใจ ไม่เกิน 50 มิลลิกรัมเปอร์เซ็นต์
- 1.6 ผู้ขับขี่ไม่ควรรับประทานยาในเขตการบิน ขณะเจ็บป่วยหรือรับประทานยาที่มีผลทำให้ง่วงซึม

2. การมองเห็น

2.1 ความคมชัดของสายตา

ผู้ขับขี่สามารถมองเห็นชัดเจน ผ่านการทดสอบสายตาด้วย Snellen Chart

สายตาปกติ มีค่าไม่เกิน 20/30 ฟุต สายตาที่ผิดปกติ ค่าไม่เกิน 20/40 ฟุต

2.2 การรับรู้สี

ผู้ขับขี่ต้องสามารถแยกสัญญาณสีแดง สีเหลือง สีเขียว สีน้ำเงิน และสีขาว

หรือผ่านการทดสอบสายตามอดสี ด้วย Ishihara Plates หรือ Lantern Test

3. การได้ยิน

ผู้ขับขี่ต้องมีสมรรถภาพการได้ยินที่ดี ถึงแม้ว่าสภาพแวดล้อมจะมีเสียงดัง เช่น การได้ยินเสียงเป่านกหวีดที่ระยะห่าง 6 เมตร ของหูแต่ละข้าง

แบบคำขอตรวจสอบยานพาหนะ

วันที่ เดือน พ.ศ.

เสนอ สฟค.สปร.ทกค.

ข้าพเจ้า อายุ ปี สัญชาติ

ที่อยู่ปัจจุบัน

โทรศัพท์ ได้รับมอบอำนาจจาก

ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันกับ ท่าอากาศยานภูเก็ต บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่สำนักงาน

โทรศัพท์

มีความประสงค์ขอยานพาหนะ ประเภท

เลขทะเบียน ชนิดรถ เลขเครื่องยนต์

เลขตัวถัง/คัสซี จำนวนสูบ สูบ แรงม้า ขนาด ซีซี

จำนวนเพลลา เพลลา จำนวนล้อ ล้อ สี ใบอนุญาตประกอบการขนส่งเลขที่

วันสิ้นอายุ เข้ารับการตรวจสภาพโดยมีเอกสารประกอบคำขอ ดังนี้

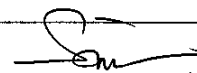
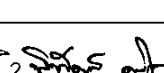
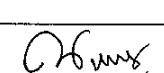

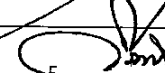
[] หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ครอบครอง

[] หนังสือมอบอำนาจ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความและเอกสารดังกล่าวถูกต้องทุกประการ

ลงชื่อ

ผู้ยื่นคำขอ

1.  2.  3. พ.อ.ต.  4.  5. 

บันทึกการตรวจสอบสภาพยานพาหนะ เพื่อใช้ในลานจอดอากาศยาน

ประเภทยานพาหนะ _____ เลขทะเบียน _____
 เลขเครื่องยนต์ _____ ชนิด _____ [] แก๊สโซลีน [] ดีเซล
 เลขตัวถัง/คัสซี _____ จำนวน _____ ล้อ _____
 น้ำหนัก _____ ก.ก./ _____ ปอนด์ _____

ลำดับ	รายการตรวจ	ผลการตรวจ		ลำดับ	รายการตรวจ	ผลการตรวจ	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน			ผ่าน	ไม่ผ่าน
1	สภาพเครื่องยนต์ / การรั่วไหลของน้ำมันและสารหล่อลื่นต่างๆ			11	ไฟกระพริบสีเหลือง จำนวน 1 ดวง (เฉพาะยานพาหนะที่ใช้ปฏิบัติงานบนทางวิ่งทางขับ)		
2	สภาพกล่องและยาง			12	ระบบบังคับเลี้ยวและอุปกรณ์ต่อพ่วง		
3	ประสิทธิภาพเบรก / เบรกมือ			13	แผ่นสะท้อนแสง		
4	ระบบสตาร์ท			14	เตรสสัญญาณ		
5	ระบบไฟแสงสว่าง			15	ควีนและไอเสีย		
6	ระบบไฟเลี้ยว ไฟท้าย			16	ระดับเสียง		
7	เครื่องปิดน้ำฝน			17	เครื่องหมายรหัสประจำรถ 4 ด้าน		
8	กระจกบังลมหน้า / หลัง			18	เครื่องมือคัมเพลิงขนาด 10 ปอนด์ อย่างน้อย 1 ถัง		
9	กระจกมองหลัง / ข้าง			19	ถังสำหรับใส่สิ่งแปลกปลอม (FOD)		
10	กันชนหน้าและท้ายรถ			20	สภาพทั่วไป		

สรุปผลการตรวจสอบสภาพยานพาหนะ

[] ผ่าน [] ไม่ผ่าน

ข้อแก้ไข _____

(_____)

ชื่อ _____ ผู้ตรวจ

ตำแหน่ง _____

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

1. _____ 2. _____ 3. พ.อ.ต. _____ 4. _____ 5. _____