

ภาคผนวก ก

แบบแสดงข้อมูลของข้อเสนอด้านคุณภาพ

แบบ ก1 ตารางสรุปจำนวนเวลาการทำงานโดยวัดเป็นคน-เดือน (Man-Month)

ของบุคลากรระหว่างการให้บริการ

แบบ ก2 ประวัติการทำงานของบุคลากรหลัก

แบบ ก3 ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านมา

พ. 172

แบบ ก1: ตารางสรุปจำนวนเวลาการทำงานโดยวัดเป็นคน-เดือน (Man-Month)

ของบุคลากรระหว่างการให้บริการ

ลำดับ ที่	หมายเลข บุคลากร หลัก	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง*	ระยะเวลาการ ทำงาน (คน-เดือน)
1.			ผู้จัดการโครงการ	
2.			ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐกิจ-สังคม	
3.			ผู้เชี่ยวชาญด้านวางแผนสนามบิน	
4.			ผู้เชี่ยวชาญด้านประมาณราคาก่อสร้าง	
5.			ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาแผนธุรกิจและการตลาด	
6.			ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	
7.			ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงิน	
8.			ผู้เชี่ยวชาญด้านนิเวศวิทยาทางบกและทางน้ำ และคุณภาพน้ำ	
9.			ผู้เชี่ยวชาญด้านสาธารณสุขโรค	
10.			ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม (คุณภาพอากาศ, สาธารณสุข, คมนาคม, การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม)	
11.			ผู้เชี่ยวชาญด้านเสียงและความสั่นสะเทือน	
12.			ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์	
13.			ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน	
14.			สถาปนิก	
15.			วิศวกรธรณีเทคนิค/ฐานราก	
16.			วิศวกรสำรวจ	
17.			วิศวกรโยธาด้านการขนส่ง/การทาง	
18.			วิศวกรโยธา (โครงสร้าง)	
19.			วิศวกรไฟฟ้า (ไฟฟ้ากำลัง)	
20.			วิศวกรเครื่องกล	
21.			วิศวกรสุขาภิบาลและระบายน้ำ	
22.			นักผลิตสื่อประชาสัมพันธ์	
รวมระยะเวลาการทำงานของบุคลากรหลัก				
รวมระยะเวลาการทำงานรวมของบุคลากรสนับสนุน				
รวมระยะเวลาการทำงานของบุคลากรทั้งหมด				

วันที่

ผู้มีอำนาจลงนาม

ชื่อ/ตำแหน่ง

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดให้มีบุคลากรหลักตามตำแหน่งไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในตาราง ข1 และสามารถเพิ่มเติมตำแหน่งบุคลากรหลักได้ตามความเหมาะสม

พ. นร

แบบ ก2: ประวัติการทำงานของบุคลากรหลัก

ตำแหน่งที่เสนอ :

บุคลากรหมายเลข :

ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อและนามสกุล :

วันเดือนปีเกิด :

สัญชาติ :

วุฒิการศึกษาและปีที่จบการศึกษา :

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ :

ตำแหน่งงานในปัจจุบัน (จำนวนปี) :

บริษัทหรือองค์กรที่สังกัดในปัจจุบัน (จำนวนปี) :

ประสบการณ์

ชื่อโครงการ/ประเทศ :

ประเภทของโครงการ :

ช่วงระยะเวลาของโครงการ :

วันที่แล้วเสร็จของโครงการ(ตามสัญญา/ตามจริง) :

มูลค่าของโครงการ :

คำอธิบายเกี่ยวกับโครงการ :

ปฏิบัติงานในตำแหน่ง :

คำอธิบายลักษณะงาน :

ลงนาม : ...(โดยบุคลากรเจ้าของประวัติ)..... วันที่ :

ลงนาม : ...(โดยผู้แทนนิติบุคคลที่บุคลากรสังกัด).. สำหรับ: ...(ชื่อนิติบุคคลที่บุคลากรสังกัด)...

วันที่ :

แผ่นที่ จาก (จำนวนแผ่น)
(ไม่เกิน 8 หน้ากระดาษ ขนาดA4)

พ. นร

แบบ ก3: ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านมา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านมามีผลงานการจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาความเป็นไปได้และความคุ้มค่าในการลงทุนโครงการ หรือ มีผลงานการจ้างที่ปรึกษาความเป็นไปได้ด้านธุรกิจท่าอากาศยานต่าง ๆ หรือมีผลงานจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาและการจัดทำรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับสนามบินต่าง ๆ หรือมีผลงานจ้างที่ปรึกษาจัดทำรายงานศึกษาและจัดทำแผนแม่บทท่าอากาศยานต่าง ๆ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื้อถือ ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว ทั้งนี้ผลงานดังกล่าวต้องแล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญา และให้ผู้ยื่นข้อเสนอดูแลหลักเกณฑ์การพิจารณาในหัวข้อ 15.4.3

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงรายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ ตามหัวข้อย่อยต่อไปนี้ (โดย ทอท. จะพิจารณาข้อมูลโครงการจากแบบ ก3 นี้เท่านั้น)

- 1) ชื่อโครงการ
- 2) คำอธิบายโดยย่อเกี่ยวกับโครงการ
- 3) ที่ตั้งโครงการ
- 4) ชื่อเจ้าของโครงการ
- 5) มูลค่าโครงการ (บาท)
- 6) มูลค่าของสัญญาของบริษัทที่ปรึกษา/กลุ่มบริษัทที่ปรึกษา (บาท)
- 7) วันเริ่มและเสร็จสิ้นโครงการ
- 8) กรณีโครงการเป็นงานของหน่วยงานของรัฐ ให้ยื่นหนังสือรับรองผลงานที่ลงนามโดยหัวหน้า

หน่วยงานนั้น ๆ หรือสำเนาสัญญาจ้างมาด้วย สำหรับกรณีโครงการเป็นงานของเอกชนจะต้องยื่นหนังสือรับรองผลงานที่ลงนามโดยผู้มีอำนาจของกิจการนั้น และสำเนาสัญญาจ้างมาด้วย

วันที่
ผู้มีอำนาจลงนาม
ชื่อ
ตำแหน่ง

ช. ก

ภาคผนวก ข

แบบแสดงข้อมูลของข้อเสนอด้านราคา

แบบ ข1 สรุปมูลค่างาน

แบบ ข2 ตารางแสดงอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล

แบบ ข3 รายละเอียดอัตราค่าจ้างคิดเป็นคน-เดือน (Man-Month)

แบบ ข4 รายละเอียดค่าใช้จ่ายประจำและอื่น ๆ

แบบ ข1: สรุปมูลค่างาน

ค่าจ้างบุคลากร

สกุลเงินบาท

บุคลากรหลัก

บุคลากรสนับสนุน

บุคลากรอื่นๆ

รวมย่อย

บาท

ค่าใช้จ่ายประจำและอื่นๆ

1

2

3

4

5

อื่นๆ

รวมย่อย

บาท

ค่าจ้างรวมทั้งหมด :

บาท

(ค่าจ้างบุคลากรรวมกับค่าใช้จ่ายประจำและอื่นๆ แต่ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ภาษีมูลค่าเพิ่มทั้งหมด

บาท

วันที่

ผู้มีอำนาจลงนาม

ชื่อ

ตำแหน่ง

แผ่นที่.....จาก.....(จำนวนแผ่น)

พ. ๗๖

แบบ ข2: ตารางแสดงอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล

ชื่อ	หมายเลข บุคลากร	จำนวนเวลา คิดวัดเป็นคน-เดือน (Man-Month)	อัตราค่าจ้าง วัดเป็นคน-เดือน (Man-Month)	รวม
		(คน-เดือน)	(บาท)	
บุคลากรหลัก				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
บุคลากรหลัก - รวมย่อย				

บุคลากรสนับสนุน				
1				
2				
3				
4				
5				
บุคลากรสนับสนุน - รวมย่อย				

รวมค่าจ้างบุคลากร
ทั้งหมด

หมายเหตุ : รายละเอียดอัตราค่าจ้างวัดเป็นคน-เดือน (Man-Month) ต้องจัดให้เป็นไปตามแบบ ข3

วันที่

ผู้มีอำนาจลง

นาม

ชื่อ

ตำแหน่ง

แผ่นที่.....จาก.....(จำนวนแผ่น)

พ. น

แบบ ข3: รายละเอียดอัตราค่าจ้างคิดเป็นคน-เดือน (Man-Month)

ลำดับ ที่	หมายเลข บุคลากร	ชื่อ-สกุล	1	2	3	4	5	6
			อัตรา เงินเดือน (Basic Salary)	ค่าสวัสดิการ สังคม (Social Charge) (...% ของ 1)	ค่าเสียการ ดำเนินการ (Overhead) (...% ของ 1)	รวม ทั้งหมด (รวมข้อ ที่1+2+3)	ค่าวิชาชีพที่ ปรึกษา (Profession al Fee) (...% ของ 4)	อัตราค่าจ้าง คน-เดือน (Billing Rate)

หมายเหตุ: แถวแนวนตั้ง (Column) ที่ 2 และ 3 จะเป็นร้อยละโดยตรงของแถวแนวนตั้ง (Column) ที่ 1
แถวแนวนตั้ง (Column) ที่ 5 จะเป็นร้อยละของแถวแนวนตั้ง (Column) ที่ 4
จำนวนร้อยละที่ใช้จะนำมากรอกลงในช่องว่างในหัวข้อบนแถวแนวนตั้ง (Column Head)
และจำนวนเงินที่คำนวณได้จะนำมากรอกลงไปแถวแนวนตั้ง/แนวนอน (Column/Row) ที่
เกี่ยวข้อง

วันที่
ผู้มีอำนาจลงนาม
ชื่อ
ตำแหน่ง

พ. น

ภาคผนวก ค

ข้อมูลสำหรับระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษาฯ กลางของกระทรวงคมนาคม

พ. 192

เอกสารแนบ 1

งานจ้างที่ปรึกษาผู้แทนอรรถาทุกรายต้องเสนอรายละเอียดของบุคลากรดังนี้

- เลขบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง *
- เลขที่ประจำตัวเสียภาษี *
- คำนามหน้าชื่อ *
- เพศ *
- ชื่อ *
- สัญชาติ *
- ที่อยู่ปัจจุบัน *
- เขต/อำเภอ *
- แขวง/ตำบล *
- รหัสไปรษณีย์ *
- เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อสะดวก
- เบอร์ค่อ
- เบอร์มือถือ *
- โทรสาร
- อีเมล *
- อาชีพหลัก *
- จำนวนชั่วโมงที่ทำอาชีพหลัก/สัปดาห์ *
- ปีที่เริ่มทำงานเป็นที่ปรึกษา *
- ประสบการณ์ *
- ความเชี่ยวชาญ
- หมายเลข License
- เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ *
- สาขาวิชาชีพ *
- วันหมดอายุของใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ *
- ตำแหน่งในโครงการ *
- Man-month *
- ระยะเวลาที่ทำงานโครงการตั้งแต่ * ถึง *
- ประเภทเวลาทำงาน *
- ระดับวุฒิการศึกษา
- ปีที่สำเร็จการศึกษา
- วุฒิการศึกษา
- สถาบันการศึกษา

พ. ๒๖

ข้อกำหนดรายละเอียดขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)

งานจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาความเป็นไปได้และความคุ้มค่าในการลงทุนโครงการเบื้องต้นของท่าอากาศยานเชียงใหม่ แห่งที่ 2

(Preliminary Feasibility Study)

หน้าที่ 43 ของ 49

โครงการหมายเลข	
ชื่อโครงการ	จ้างที่ปรึกษา.....
สร้างโครงการเมื่อ	
ผู้รับผิดชอบโครงการ	

ชื่อบริษัท (Organization Name)	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (Tax Identification Number)	
เลขที่ทะเบียนนิติบุคคล (Juristic Identification Number)	
เบอร์โทรศัพท์ (Telephone Number)	
เบอร์ (Fax Number)	
ชื่อผู้ติดต่อ (Contact Name)	

พ. น

(Preliminary Feasibility Study)

[illegible]

W. H.

ภาคผนวก ง

แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า
บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

พ. ๗

ภาคผนวก ง

สัญญาเลขที่.....

แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
(AOT Supplier Sustainable Code of Conduct)

ข้าพเจ้าโดย.....

มีสำนักงาน/ภูมิลำเนาตั้งอยู่ ณ

ซึ่งเป็นคู่สัญญากับบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ตามสัญญาเลขที่.....

ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “คู่ค้าของ ทอท.” ได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.รายละเอียดดังนี้

บทนำ

ทอท.มีความมุ่งมั่นต่อการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนในทุกกระบวนการ ดังนั้น “แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.” จึงได้ถูกกำหนดขึ้น โดยพิจารณาเนื้อหาและขอบเขตให้อยู่ภายใต้ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. ดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของลูกจ้าง คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน ผ่านการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

มิติเศรษฐกิจ - การกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. **การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และความซื่อสัตย์สุจริต:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจอย่างเคารพกฎหมายของประเทศและระเบียบข้อบังคับของ ทอท.อย่างเคร่งครัด และดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม โดยปราศจากการติดสินบน หรือทุจริตในทุกรูปแบบ หรือประกอบธุรกิจผิดกฎหมาย
2. **การรักษาความลับ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเก็บรักษาข้อมูลและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับของ ทอท. และไม่นำข้อมูลของ ทอท.ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล หรือเพื่อประโยชน์ทางการค้า
3. **ความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องแจ้งให้ ทอท.ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากพบการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่าง ทอท.และคู่ค้า
4. **การแข่งขันเสรีและกฎหมายการแข่งขันทางการค้า:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องปฏิบัติตามภายใต้การแข่งขันที่เสรี เป็นธรรมและดำเนินการตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด และไม่กระทำการอื่นใดซึ่งจะส่งผลกระทบต่อคู่แข่งทางการค้า

W. 12

ภาคผนวก ง

มิติสังคม - การจ้างงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน

1. **อาชีพอนามัยและความปลอดภัยของแรงงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดูแลแรงงานด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัยให้เหมาะสม อาทิ สถานที่และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการดูแลสุขภาพของลูกจ้างและผู้รับเหมาช่วงให้สอดคล้องตามกฎหมายหรือมาตรฐานสากล
2. **อิสรภาพของการจ้างงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการใช้แรงงานบังคับ ต้องไม่มีการใช้แรงงานไม่สมัครใจ และเปิดโอกาสให้แรงงานสามารถรวมกลุ่มเพื่อเจรจาและต่อรองได้ตามกฎหมายของประเทศ
3. **ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องจ่ายค่าจ้างและให้สิทธิประโยชน์อื่นใดที่ลูกจ้างพึงได้รับอย่างถูกต้อง เป็นธรรม และตรงตามกำหนดเวลา
4. **การใช้แรงงานเด็ก:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องไม่จ้างแรงงานเด็กที่มีอายุไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด และไม่อนุญาตให้เด็กหรือบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานในเวลากลางคืน หรือในสถานที่ที่มีลักษณะเป็นอันตราย
5. **ระยะเวลาในการทำงาน:** คู่ค้าของ ทอท. จะต้องดูแลไม่ให้แรงงานทำงานนานเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้จะรวมถึงการทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด
6. **การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติอย่างเท่าเทียมต่อลูกจ้าง โดยไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเข้ารับการฝึกอบรม การเลื่อนตำแหน่ง การเลิกจ้างหรือการให้ออกจากงาน อันเนื่องมาจากการแบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด ศิพวี ศาสนา อายุ ความนิยมทางการเมือง สถานภาพการสมรส สภาพการตั้งครรภ์ หรือความพิการ
7. **การเลิกจ้าง:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติและการดำเนินการเลิกจ้างในแต่ละขั้นตอนตามกฎหมายกำหนด และไม่ยกเลิกสัญญาจ้างด้วยความไม่เป็นธรรม
8. **การเคารพสิทธิมนุษยชน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเคารพสิทธิมนุษยชนและมีการปฏิบัติต่อลูกจ้างของตนอย่างเป็นธรรม ตามกฎหมายและมาตรฐานสากล และห้ามมิให้มีการกระทำอันเป็นการล่วงละเมิดทางร่างกายและวาจา รวมถึงการคุกคามและการข่มขู่ใด ๆ แก่ลูกจ้าง
9. **แรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานหากมีการจ้างแรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ โดยต้องจัดเตรียมเอกสารสัญญาจ้างในภาษาแม่ของแรงงานหรือภาษาที่แรงงานอ่านแล้วเข้าใจก่อนการจ้างงาน รวมทั้ง หนังสือเดินทางและเอกสารประจำตัวของแรงงานต้องเก็บโดยเจ้าของเอกสารตลอดเวลา นายจ้างหรือบุคคลที่สามไม่สามารถถือครองเอกสารดังกล่าวของแรงงานได้
10. **ความรับผิดชอบต่อสังคม:** คู่ค้าของ ทอท.ควรแสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและรับผิดชอบต่อสังคม

พ. นว

ภาคผนวก ง

มิติสั่งแวดล้อม - การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ

1. **การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ข้อกำหนด และแนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้อง ในทุกระบวนการผลิตและการให้บริการ เพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญให้กับชุมชนรอบข้าง
2. **มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องดำเนินมาตรการป้องกันและควบคุมมลพิษ อาทิ ของเสีย น้ำเสีย เสียงรบกวน มลพิษทางอากาศ และก๊าซเรือนกระจก โดยต้องควบคุมหรือบำบัดก่อนปล่อยออกสู่ภายนอกตามกฎหมายและมาตรฐานสากล

ทอท.คาดหวังให้คู่ค้าพิจารณานำแนวทางการปฏิบัติเหล่านี้ ทั้งการกำกับดูแลกิจการที่ดี การจ้างงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ มาปรับใช้ในการดำเนินงานของคู่ค้า พร้อมส่งเสริมให้คู่ค้ามีแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทานของตนเองตามความเหมาะสม

ข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจ และรับทราบ แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าของ ทอท. และตกลงที่จะปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวนี้ในทุกประเด็นที่การดำเนินธุรกิจของบริษัทข้าพเจ้าเกี่ยวข้อง โดยจะแจ้งให้ลูกจ้างของบริษัทที่เกี่ยวข้องทุกคนรับทราบรวมถึงเก็บข้อมูลซึ่งเป็นหลักฐานการปฏิบัติตามแนวทางนี้ไว้ และส่งมอบให้ตามที่ ทอท.ร้องขอ

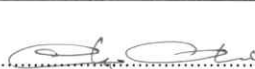
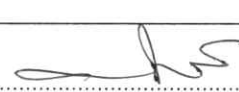
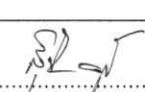
(ลงชื่อ).....(คู่ค้าของ ทอท.)

(.....)

(ประทับตราบริษัท)

๗. ๗

คณะกรรมการจัดทำร่างข้อกำหนดรายละเอียดขอบเขตงาน
งานจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาความเป็นไปได้และความคุ้มค่าในการลงทุนโครงการเบื้องต้นของ
ท่าอากาศยานเชียงใหม่ แห่งที่ 2

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ (นางสาวพิชวลัย ตันประวัติ)	(ลงชื่อ)..........กรรมการ (นางลัชชิตา อาภากรพันธุ์)
(ลงชื่อ)..........กรรมการ (นายกรวิวัฒน์ ธนสีทิปตวงษ์)	(ลงชื่อ)..........กรรมการ (นายกิติพร เผ่าบุญเสริม)
(ลงชื่อ)..........กรรมการ (นายสุรณัฐ คุณประเสริฐ)	(ลงชื่อ)..........กรรมการ (นายณรงค์ สุวรรณบำรุง)
(ลงชื่อ)..........กรรมการ (นางสาวสุเพ็ญลดา จบศรี)	(ลงชื่อ)..........กรรมการ (นางสาวสิริกัญ วนัสดีกุล)
(ลงชื่อ)..........กรรมการ (นางสาวสุปริญา คุ่มถนอม)	(ลงชื่อ)..........กรรมการและ เลขานุการ (นายจิรภัทร์ เตชะกุลชัยนันต์)
(ลงชื่อ)..........กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ (นายณัฐพงศ์ แสนนามวงศ์)	

พ. พ