

**ข้อกำหนดรายละเอียดในการจัดหาของ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
งานจ้างบำรุงรักษา และเก็บวัชพืชบริเวณคลองระบายน้ำในพื้นที่
เขตปฏิบัติการทางการบิน (Airside) ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ**

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์จะจ้างบำรุงรักษา และเก็บวัชพืชบริเวณ
คลองระบายน้ำในพื้นที่เขตปฏิบัติการทางการบิน (Airside) ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ทสภ.)

ตามแบบรูปและรายการละเอียดดังต่อไปนี้

1.1 แบบรูปเลขที่ VTBS/AHD-01-64	จำนวน 48 แผ่น (รวมปก)
1.2 รายละเอียดงาน	จำนวน 4 แผ่น
1.3 เงื่อนไขทั่วไป	จำนวน 10 แผ่น
1.4 รายการประกอบแบบ งานบำรุงรักษาและเก็บวัชพืชบริเวณคลองระบายน้ำ	จำนวน 2 แผ่น
1.5 เอกสารแนบท้าย ก - ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย	จำนวน 14 แผ่น
ในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา	
1.6 แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.	จำนวน 6 แผ่น

2. ระยะเวลาจ้าง

ระยะเวลาจ้าง 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2568

3. ขอบเขตงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการลอกตะกอน เก็บวัชพืช ขยะ และสิ่งไม่พึงประสงค์ต่าง ๆ ในคลองระบายน้ำ
ให้สะอาด ให้เป็นไปตามรายละเอียดงาน, เงื่อนไขทั่วไป และรายการประกอบแบบงานบำรุงรักษา และเก็บวัชพืช
บริเวณคลองระบายน้ำ ตามพื้นที่ที่ได้กำหนดไว้ในแบบรูปเลขที่ VTBS/AHD-01-64 พื้นที่ทั้งหมดประมาณ 1,050,660
ตารางเมตร

ทั้งนี้ตะกอนดิน วัชพืช ขยะ และสิ่งไม่พึงประสงค์อื่นใดจากการดำเนินการของผู้รับจ้างตามสัญญา จะต้อง
ถูกนำออกจากพื้นที่ไปทิ้งในบริเวณที่กำหนดให้ หรือบริเวณที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ พร้อมทั้งทำการเปลี่ยนแปลงให้เรียบร้อย

4. การแบ่งงวดงาน และกำหนดวันส่งมอบงาน

งานจ้างบำรุงรักษา และเก็บวัชพืชบริเวณคลองระบายน้ำในพื้นที่ Airside ทสภ.เป็นการควบคุมดูแลความ
สะอาดตามข้อกำหนดฯ ภายในรางระบายน้ำคอนกรีต และคลองดินภายใน Airside ให้ปราศจากตะกอนดิน วัชพืช
ขยะ และสิ่งไม่พึงประสงค์ ซึ่งจะแบ่งงวดงานออกเป็นรายเดือนจำนวน 36 งวด โดยแต่ละงวดงานผู้รับจ้างต้อง
ดำเนินการควบคุม และเก็บวัชพืชบริเวณคลองระบายน้ำในพื้นที่เขตปฏิบัติการทางการบิน (Airside) ทสภ.ตามพื้นที่ที่
ได้กำหนดไว้ในแบบรูปเลขที่ VTBS/AHD-01-64 ทั้งหมด และกำหนดให้วันสิ้นเดือนของแต่ละเดือน (ตามปฏิทิน)
เป็นวันที่ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน

[Signature]
[Signature]

5. เงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

5.1 ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนการปฏิบัติงานทั้งสัญญาฯ 1 ฉบับ และจะต้องจัดทำคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure, SOP) ภายใน 7 วันหลังจากเซ็นสัญญา และมีแผนการปฏิบัติงานย่อยแต่ละงวดงาน ให้ครอบคลุมพื้นที่ที่ได้กำหนดไว้ในแบบรูปเลขที่ VTBS/AHD-01-64 ส่วนหน้าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้แผนการปฏิบัติงานสามารถปรับเปลี่ยนได้เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการสนามบิน

5.2 ผู้รับจ้างต้องเสนอผังการจัดโครงสร้างการบริหารโครงการ (Organization Chart) ซึ่งแสดงรายชื่อบุคลากรหลัก และตัวแทนผู้รับจ้างให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อพิจารณาเห็นชอบก่อนเริ่มดำเนินงาน โดยประกอบด้วยบุคลากรที่มีคุณวุฒิน้อยดังนี้

5.2.1 ผู้จัดการโครงการ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทำหน้าที่ประสานงานต่าง ๆ กับผู้ว่าจ้าง และหน่วยเกี่ยวข้อง

5.2.2 ผู้ควบคุมงาน ไม่กำหนดวุฒิการศึกษา ทำหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

5.2.3 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงานประกาศกำหนด ทั้งนี้ ผู้ควบคุมงาน และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยอาจเป็นบุคคลเดียวกันก็ได้

5.3 การเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่งานจ้างซึ่งเป็นเขตปฏิบัติการทางการบิน (Airside) ผู้รับจ้างจะต้องมีความพร้อมตาม “เงื่อนไขทั่วไป” ข้อ 1. เรื่อง “เงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องรับทราบ และปฏิบัติในการเข้าปฏิบัติงาน ในเขตปฏิบัติการทางการบิน (Airside) ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ” และได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนเข้าไปปฏิบัติงานในเขตปฏิบัติการทางการบินได้ ซึ่งระยะเวลาเตรียมงานในส่วนนี้รวมอยู่ในระยะเวลาดำเนินงานในงวดการดำเนินงานที่ 1 แล้ว

5.4 รายละเอียดการดำเนินงาน

ให้ผู้รับจ้างทำการลอกตะกอน เก็บวัชพืช ขยะ และสิ่งไม่พึงประสงค์ต่าง ๆ ในคลองระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก และท่อลอดคอนกรีตเสริมเหล็ก, ทำการเก็บวัชพืช ขยะ และสิ่งไม่พึงประสงค์ต่าง ๆ ในคลองดิน (Earth Canal) ภายใน ทสภ.ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในแบบรูปเลขที่ VTBS/AHD-01-64 และรายการประกอบแบบงานบำรุงรักษา และเก็บวัชพืชบริเวณคลองระบายน้ำให้แล้วเสร็จเรียบร้อย ผู้รับจ้างจะต้องนำออกจากพื้นที่ดูแลไปทั้งในพื้นที่ที่กำหนดให้ หรือพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบแล้ว

5.5 เงื่อนไขการดำเนินงาน

กรณีที่ผู้รับจ้างดำเนินงานแล้วเสร็จล่าช้ากว่ากำหนดส่งมอบงานในแต่ละงวด จะส่งผลให้ผู้รับจ้างเหลือระยะเวลาการดำเนินงานในงวดถัดไปน้อยลง เนื่องจากวันส่งมอบงานในแต่ละงวดได้ถูกกำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว ตามข้อกำหนดงาน “4. การแบ่งงวดงาน และกำหนดวันส่งมอบงาน”

6. การจ่ายเงินค่าจ้าง

ทอท.จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน จำนวน 36 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการในแต่ละงวดแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท.ได้ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

ดร.วัน เกตุพงษ์
อ.อ.

7. เกณฑ์การตรวจรับพัสดุ

7.1 ทอท.จะดำเนินการตรวจรับพัสดุแต่ละงวดงานโดยการตรวจความสะอาดตามพื้นที่ที่ได้กำหนดไว้ในแบบรูปเลขที่ VTBS/AHD-01-64 ซึ่งจะต้องสะอาด ปราศจากวัชพืช และสิ่งไม่พึงประสงค์

7.2 ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานสำหรับงานในแต่ละงวดงานเพื่อประกอบการตรวจรับพัสดุตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานเป็นผู้กำหนด

7.3 ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน และการตรวจรับพัสดุในแต่ละงวด สำหรับงานในแต่ละงวดการจ่ายเงินนั้นๆ เพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

8. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในแต่ละงวดงานตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ ทอท.เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่างานจ้างทั้งหมดของสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

9. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

9.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.อย่างเคร่งครัด

9.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคา หรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ หรือส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

10. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. (AOT Supplier Sustainable Code of Conduct) ตามรายละเอียดแนบท้าย พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้า ทอท.มีการดำเนินการอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลสิ่งแวดล้อม และคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกจ้าง รวมถึงการดำเนินงานที่อันซึ่งจะส่งผลกระทบถึงชุมชน และสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านการกำกับดูแลกิจการ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

11. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

11.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย

11.2 ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการตัดหญ้า หรือเก็บและ/หรือการกำจัดวัชพืช หรือการขุดลอกคูคลองระบายน้ำ ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า 2,500,000.- บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท.เชื่อถือ

กรรณ กิตติคุณ
อ.อ.

11.3 ผู้เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
- กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
- สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

12. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในวันยื่นซองเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องส่งหนังสือรับรองผลงานที่เกี่ยวข้องกับการตัดหญ้า, หรือเก็บและ/หรือการกำจัดวัชพืช, หรือการขุดลอกคูคลองระบายน้ำ ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า 2,500,000.- บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท.เชื่อถือ กรณีหนังสือรับรองผลงานที่ผู้เสนอนำมาแสดงเป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานเอกชนนั้น พร้อมทั้งประทับตราของหน่วยงาน (ถ้ามี) และต้องแนบสำเนาหนังสือสัญญา และเอกสารการเสียภาษี เช่น สำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย หรือสำเนาใบกำกับภาษีของสัญญาที่เสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

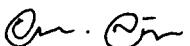
13. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

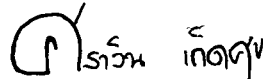
ทอท.พิจารณาตัดสินด้วยเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

14. เงื่อนไขอื่นๆ

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องจัดทำใบประมาณราคา ซึ่งแสดงรายละเอียดในแต่ละรายการให้ ทอท. หลังจากได้รับแจ้งจาก ทอท.

ผู้จัดทำข้อกำหนดรายละเอียด


(นายอธิจิต สุขปัญญา)


(นายศราวิน เกิดสุข)

เงื่อนไขทั่วไป

งานจ้างบำรุงรักษาและเก็บวัชพืช บริเวณคลองระบายน้ำ ในพื้นที่เขตปฏิบัติการทางการบิน (Airside) ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

1. เงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องรับทราบและปฏิบัติในการเข้าปฏิบัติงานในเขตปฏิบัติการทางการบิน (Airside) ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

ผู้รับจ้างที่จะเข้าปฏิบัติงานในเขตปฏิบัติการทางการบิน (Airside) ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ทสภ.) จะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

1.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure, SOP) สำหรับงานจ้างบำรุงรักษาและเก็บวัชพืช บริเวณคลองระบายน้ำในพื้นที่เขตปฏิบัติการทางการบิน (Airside) ทสภ. เพื่อให้เกิดความเข้าใจ และความชัดเจนในขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเป็นไปตามระเบียบการปฏิบัติงานของ ทอท. โดยจะต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อพิจารณาเห็นชอบให้แล้วเสร็จก่อนที่จะเข้าปฏิบัติงานจริง

1.2 จัดเตรียมถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง ซึ่งมีความสามารถในการดับเพลิง ขนาดบรรจุ และจำนวน ไม่น้อยกว่ามาตรฐานที่ ทสภ.กำหนด เป็นอุปกรณ์มาตรฐานความปลอดภัยประจำยานพาหนะ เพื่อใช้ติดตั้งประจำบนเครื่องจักร และยานพาหนะทุกคันที่จะเข้าปฏิบัติงานในเขตปฏิบัติการทางการบิน

1.3 จัดเตรียมธง และติดตั้งบนเครื่องจักร หรือยานพาหนะทั้งหมดที่ปฏิบัติงานในเขตปฏิบัติการทางการบิน (Airside) โดยติดตั้งธงสัญญาณไว้ให้เห็นเด่นชัด ซึ่งธงจะต้องมีขนาดกว้างยาวไม่น้อยกว่า 90 × 90 เซนติเมตร สีแดง หรือสีส้ม หรือสีแดงสลับสีขาว หรือสีส้มสลับสีขาว

1.4 จัดทำสติ๊กเกอร์แสดงรหัสเพื่อใช้สำหรับติดบนเครื่องจักร และยานพาหนะทุกคันที่จะเข้าปฏิบัติงานในเขตปฏิบัติการทางการบิน ประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษ และตามด้วยตัวเลข ความสูงไม่น้อยกว่า 1 ฟุต ติดไว้อย่างน้อย 4 ด้านของตัวยานพาหนะ ได้แก่ ด้านหน้า ด้านหลัง และด้านข้างทั้ง 2 ด้าน ยกเว้นพื้นที่บางด้านของยานพาหนะที่มีจำกัดไม่เพียงพอ ให้ลดขนาดตัวอักษรของรหัสลงตามความเหมาะสมของพื้นที่ด้านนั้น ทั้งนี้ สีของรหัสจะต้องเป็นสีที่ติดกับสีของตัวรถเพื่อให้เห็นได้อย่างเด่นชัด

1.5 จัดทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคล และยานพาหนะ เพื่อใช้สำหรับติดแสดงตนในการผ่านเข้า-ออกช่องทาง และอยู่ในพื้นที่หวงห้ามที่ ทสภ.กำหนด ดังนี้

1.5.1 จัดทำบัญชีรายชื่อพนักงานทุกคนที่จะเข้าปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเตรียมเอกสารหลักฐาน และดำเนินการขอทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคล

1.5.2 จัดทำบัญชีเครื่องจักร และยานพาหนะทุกคันที่จะนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งได้รับการติดตั้งอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการเข้าปฏิบัติงานในเขตปฏิบัติการทางการบิน (Airside) ตามข้อ 1.2 – 1.4 ได้แก่ ถังดับเพลิง ธง และสติ๊กเกอร์แสดงรหัสเรียบร้อยแล้ว พร้อมด้วยเอกสารหลักฐาน แล้วดำเนินการขอทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับยานพาหนะ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเสียค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคล และยานพาหนะทั้งหมด ห้ามผู้รับจ้างเรียกเงินค่าใช้จ่ายในการทำบัตรรักษาความปลอดภัยฯ จากพนักงานของผู้รับจ้าง หากผู้ว่าจ้างตรวจพบอาจถือเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาจ้างได้

กรีน เกิดฯ
๑๕

1.6 จัดเตรียมบริเขต (Barricade) หากมีความจำเป็น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง ซึ่งบริเขตประกอบด้วยเครื่องกั้น (Barrier) และสัญญาณไฟแสดงแนวขอบเขตพื้นที่ปฏิบัติงาน

1.7 ดำเนินการเพื่อเข้าวิทยุสื่อสารจากบริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) จำนวนไม่น้อยกว่า 2 เครื่อง เพื่อใช้ในการตรวจสอบ และติดต่อประสานงานกับหอบังคับการบิน ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย พร้อมกันนี้ ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือผ่านประธานกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างถึงฝ่ายปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ผบท.) เพื่อขออนุญาตใช้ช่องสัญญาณสื่อสาร โดย ผบท.จะมีหนังสือถึง บวท.เพื่อแจ้งการอนุญาตและเพื่อการโปรแกรมช่องสัญญาณสื่อสารให้ผู้รับจ้างใช้งานได้ต่อไป

หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการจนเป็นเหตุให้ไม่มีวิทยุสื่อสารใช้งาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างลดค่าจ้างลงเครื่องละ 3,691.50 บาท (สามพันหกร้อยเก้าสิบเอ็ดบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) ต่อเดือน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) และปรับเป็นเงินเครื่องละ 3,691.50 บาท (สามพันหกร้อยเก้าสิบเอ็ดบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) ต่อเดือน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) ยกเว้นกรณีที่ บวท.ไม่สามารถจัดหาวิทยุสื่อสารให้แก่ผู้รับจ้างได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างลดค่าจ้างลงเครื่องละ 3,691.50 บาท (สามพันหกร้อยเก้าสิบเอ็ดบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) ต่อเดือน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

1.8 จัดเตรียมยานพาหนะสำหรับผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง ตามรายละเอียดที่ระบุใน “เงื่อนไขทั่วไป ข้อ 9. ยานพาหนะสำหรับผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง”

1.9 กรณีพนักงานของผู้รับจ้างลาออก หรือถูกไล่ออก หรือเปลี่ยนตัวพนักงาน ผู้รับจ้างต้องส่งคืนบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลให้ผู้ว่าจ้างภายใน 7 วัน โดยมีหนังสือผ่านประธานกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อ 1.9 ผู้รับจ้างต้องถูกปรับครั้งละ 2,000.- บาท (สองพันบาทถ้วน) เมื่อผู้ว่าจ้างตรวจพบ

1.10 ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องควบคุมกำกับดูแลพนักงานของผู้รับจ้างใช้บัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลตามคำเตือนที่ระบุไว้บนหลังบัตร และทุกครั้งที่พนักงานของผู้รับจ้างออกเวรปฏิบัติงานต้องส่งคืนบัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลให้กับผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างเก็บรักษาไว้ในทันที

1.11 กรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่หวงห้ามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัตรให้พนักงานติดแสดงตนขณะปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

1.12 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างพบกระเป๋าคาด หรือสิ่งของซึ่งถูกทิ้งไว้ในพื้นที่รับผิดชอบเป็นเวลานานโดยไม่ทราบผู้เป็นเจ้าของ ห้ามแตะต้อง หรือเคลื่อนย้าย หรือนำไปเป็นสมบัติส่วนตัวโดยเด็ดขาด ให้แจ้งผู้ควบคุมงาน หรือพนักงานของผู้ว่าจ้างที่อยู่ใกล้ที่สุด เพื่อตรวจสอบตามมาตรการรักษาความปลอดภัย

1.13 ผู้รับจ้างจะต้องวางแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎระเบียบ หรือการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างนี้ให้ได้ตลอดเวลา โดยเสนอแผนการปฏิบัติงานเพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

อรุณ อดิษฐ์
อ. อ.

1.14 จัดทำแบบฟอร์มหรือสมุดรายงานการปฏิบัติงานประจำวันเก็บไว้ที่หัวหน้าพนักงานของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอตรวจสอบสมุดบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา และต้องจัดทำ รายงานผลการปฏิบัติงานทุกเดือนให้ผู้ว่าจ้างทราบ

1.15 จัดพนักงาน Safety เพื่อคอยชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานให้พนักงานของผู้รับจ้างทราบ และเข้าใจ ถึงกฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของผู้ว่าจ้าง ตลอดจนวิธีการปฏิบัติต่าง ๆ ที่กำหนด เพื่อให้พนักงานของ ผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ

1.16 การแต่งกายของผู้ปฏิบัติงาน

1.16.1 แต่งกายให้สุภาพ เรียบร้อย และรัดกุมตลอดเวลา

1.16.2 สวมใส่เสื้อที่มีลักษณะ ตราสัญลักษณ์ หรือโลโก้ของผู้รับจ้าง และเป็นเสื้อสีเดียวกันทุกคน เพื่อสะดวกต่อการตรวจสอบตามมาตรการรักษาความปลอดภัยส่วนบุคคล

1.16.3 สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้เหมาะสมในเขตปฏิบัติงาน เช่น เสื้อติดแถบสะท้อนแสง ถุงมือ รองเท้านิรภัย เข็มขัดนิรภัย แวนตานิรภัย หมวกนิรภัย เป็นต้น

2. แบบรูปและรายการละเอียด

2.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในแบบรูปเลขที่ VTBS/AHD-01-64 และรายการละเอียดนี้ทุก ประการให้ครบถ้วนสมบูรณ์

2.2 ผู้รับจ้างจะต้องศึกษาแบบรูป และรายการอย่างละเอียดถี่ถ้วนจนเป็นที่เข้าใจโดยแจ่มแจ้งทุกประการ ถ้าปรากฏปัญหาความไม่เข้าใจในแบบรูป และรายการ หรือพบเห็นว่ามีความคลาดเคลื่อนขัดแย้ง หรือไม่ละเอียด หรือไม่ชัดเจน หรืออาจไม่ปลอดภัย หรือมีปัญหาอุปสรรคใด ๆ ก็ตาม ให้รีบเสนอรายการนั้น ๆ ให้คณะกรรมการตรวจ รับพัสดุของผู้ว่าจ้างทราบเพื่อตรวจสอบวินิจฉัย และชี้ขาด ซึ่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะถือหลักเกณฑ์จากสัญญา ความถูกต้องตามหลักการช่าง และความเหมาะสมในประโยชน์ใช้สอยเป็นหลักในการชี้ขาด คำวินิจฉัยถือเป็นเด็ดขาด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะไม่ดำเนินการไปก่อนที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะให้ความเห็นชอบหรือวินิจฉัยชี้ขาด

2.3 สิ่งหนึ่งสิ่งใดที่มีได้ปรากฏในแบบรูป หรือรายการละเอียดหากเป็นส่วนหนึ่ง หรือเป็นองค์ประกอบ หรือสิ่งจำเป็นต้องทำ หรือเป็นวัสดุที่ควรจะต้องทำเพื่อให้ได้งานสำเร็จบริบูรณ์ไปโดยรวดเร็วด้วยดี และถูกต้องตาม หลักการช่างที่ดี ผู้รับจ้างจะต้องกระทำการทุกอย่างโดยเต็มที่ และถูกต้องเสมือนว่าได้มีปรากฏในแบบรูป และรายการ นั้น ๆ ผู้รับจ้างต้องเชื่อฟังคำสั่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างที่จะกำหนดให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อเกิดปัญหาตามที่ กล่าวข้างต้นทุกประการ

3. ความรับผิดชอบ

ผู้ว่าจ้างถือว่าผู้รับจ้างเข้าใจแบบรูป และรายการละเอียดแนบท้ายสัญญาอย่างถ่องแท้ ตลอดจนยอมรับ เงื่อนไขใด ๆ ที่ทางผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ทั้งสิ้น ฉะนั้น ถ้าในระหว่างดำเนินการงานจ้างนี้มีปัญหาเกิดขึ้น คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะดำเนินการในทางที่เป็นประโยชน์ต่อทางผู้ว่าจ้างในอันที่จะปฏิบัติได้ โดยผู้รับจ้าง จะต้องทำตามทั้งสิ้น

ดร. ธีรณ กิตติคุณ
อ. อ.

4. สิ่งของ

อุปกรณ์หรือสิ่งของที่ได้อี้ออดถอนออก หากไม่ระบุให้ดำเนินการอย่างอื่นให้ส่งคืนคลังพัสดุ ทอท.

5. การปฏิบัติงาน

5.1 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure, SOP) และแผนการปฏิบัติงานที่เสนอมาน โดยดำเนินงานในสัญญาจ้างอย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่อง ถ้าคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างเร่งรัดทำงานจนอาจเกิดความเสียหายแล้ว คณะกรรมการตรวจรับพัสดุมิสิทธิที่จะยับยั้ง และให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามหลักการช่างที่ดี ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นข้ออ้างในการปฏิบัติงานไม่ทันเพื่อขอต่ออายุสัญญา และ/หรือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ว่าจ้างมิได้

5.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเครื่องจักรให้สมบูรณ์พร้อมสำหรับการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องได้ตลอดเวลา ทั้งนี้หมายความว่าถึงชนิด และจำนวนซึ่งจะต้องสมบูรณ์พร้อมและเพียงพอ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปได้อย่างต่อเนื่อง

5.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมจำนวนพนักงาน และจำนวนแรงงานไว้ให้พร้อมสำหรับงานทุกด้าน โดยแยกจากกันให้เป็นส่วน ๆ และจะต้องจัดให้แต่ละส่วนงานสามารถที่จะปฏิบัติงานได้ตลอด 24 ชั่วโมงของทุกวัน

5.4 เวลาทำงานของผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างคือ ในระหว่างเวลา 08.00-17.00 น. ของวันทำการ ดังนั้น ผู้รับจ้างจะต้องชำระเงินค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาของผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างในอัตราตามข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง ว่าด้วยวันทำการ เวลาทำงาน วันหยุดงาน และค่าทำงานล่วงเวลา โดยหากต้องการปฏิบัติงานล่วงเวลาผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือขออนุมัติการปฏิบัติงานล่วงเวลาเสนอต่อประธานกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนล่วงหน้า

5.5 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หากต้องมีการเปิดประตูช่องทางฉุกเฉินอื่น ๆ นอกจากช่องทางปกติเพื่อการปฏิบัติงาน และให้เกิดความปลอดภัย ผู้รับจ้างต้องชำระเงินค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในอัตราตามข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง ว่าด้วยวันทำการ เวลาทำงาน วันหยุดงาน และค่าทำงานล่วงเวลา

5.6 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หากทำให้อาคาร หรือทรัพย์สินข้างเคียงของผู้ว่าจ้างหรือที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายดังกล่าว และจัดทำหรือหาทำให้ใหม่เหมือนของเดิม โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องค่าใช้จ่ายจากผู้ว่าจ้างแต่อย่างใด

5.7 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หากมีความจำเป็นต้องทำการตัดต่อกระแสไฟฟ้า จะต้องได้รับการอนุญาตจากผู้รับผิดชอบโดยตรงก่อนทุกครั้ง

5.8 ขณะดำเนินการต้องไม่กีดขวางการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ และจะต้องควบคุมคนงานของผู้รับจ้างไม่ให้ลุล้ำเข้าไปในเขตห้ามต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างเป็นอันขาด

5.9 เพื่อป้องกันความเสียหายต่อพื้นที่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องคำนึงถึงการระบายน้ำที่ดี และต้องดำเนินการสูบน้ำเพื่อให้ดินอยู่ในสภาพแห้งไม่เหลวละ โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าวถือว่ารวมอยู่ในงานจ้างนี้แล้ว

5.10 การขนย้ายดิน ทราย หรือดินคุระบายน้ำที่เป็นดินเลน เปียก เหลว ผู้รับจ้างจะต้องดูแลถนนที่รถขนดิน ทราย ดินเลน หรือวัสดุอื่น ๆ วิ่งผ่านตลอดเส้นทางให้อยู่ในสภาพสะอาด ปราศจากดิน ทราย ดินเลน หรือวัสดุอื่น ๆ ที่ร่วงหรือไหลออกจากรถขน ถ้ามีการร่วง หรือไหลของวัสดุ ผู้รับจ้างจะต้องจัดคนทำการเก็บ และล้างถนนให้สะอาดตลอดเวลา โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการทำความสะดวกถนนเองทั้งสิ้น

5.11 ห้ามจับสัตว์น้ำในเขตพื้นที่ปฏิบัติงานของท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

กรรณ กัดศุข
อ. อ.

6. การอนุรักษ์พื้นที่ที่กำหนด

ผู้รับจ้างจะต้องป้องกันมิให้เกิดความเสียหายต่อพื้นที่ที่กำหนดโดยผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างให้อนุรักษ์ไว้ เช่น ถนนเดิม ท่อใต้ดิน ป้ายจราจร ต้นไม้ สวน สาธารณูปโภค เป็นต้น หากแนวการปฏิบัติงานอาจจะทำให้เกิดความกระทบกระเทือนต่อพื้นที่อนุรักษ์ดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการในทางที่จะทำให้พื้นที่อนุรักษ์นั้นคงสภาพใช้งานได้ดังเดิม และไม่ก่อให้เกิดความบกพร่องของงานจ้างที่กำลังดำเนินการ โดยจะต้องรับผิดชอบต่อผลเสียหายที่เกิดขึ้นกับพื้นที่ดังกล่าวอันเนื่องมาจากการเตรียมพื้นที่เองทั้งสิ้น จะถือเป็นข้ออ้างในการเรียกร้องค่าจ้างเพิ่มหรือต่อสัญญาไม่ได้

7. ความผิดพลาดความเสียหาย

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความผิดพลาดเสียหายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นแก่งาน และบุคคลในระหว่างการปฏิบัติงานจนกระทั่งหมดพันธะแห่งสัญญา ด้วยการชดเชยค่าเสียหาย ซ่อมแซมหรือรื้อถอนทำให้ใหม่ตามควรแก่กรณีที่ว่าจ้างเห็นสมควร

8. เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง

8.1 ผู้รับจ้างจะต้องมีผู้ควบคุมงาน และช่างที่มีความชำนาญ และความสามารถในงานประเภทตามสัญญาจ้างนี้ประจำ และปฏิบัติงานอยู่ตลอดเวลาระหว่างการดำเนินการนี้ และผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำ หรือคำสั่งที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างแนะนำ โดยให้ถือว่าได้สั่งแก่ผู้รับจ้างโดยตรง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องยินยอมปฏิบัติตามทุกกรณี

8.2 ผู้รับจ้างต้องจัดผู้ควบคุมงานเพื่อคอยดูแลรับผิดชอบการดำเนินงานของผู้รับจ้าง โดยต้องอยู่ปฏิบัติหน้าที่ตลอดเวลา ณ สถานที่ปฏิบัติงาน รวมทั้งเป็นผู้ติดต่อประสานกับผู้ว่าจ้าง และรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ

8.3 หากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่าผู้ควบคุมงาน หรือช่างของผู้รับจ้างไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงาน กล่าวคือ ไม่มีฝีมือ และความชำนาญพอเพียงที่จะทำงานตามสัญญานี้ ให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน หรือช่างภายใน 7 วันนับจากวันที่รับทราบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว โดยไม่นำมาถือเป็นข้ออ้างในการขอต่ออายุสัญญา และ/หรือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ว่าจ้าง

9. ยานพาหนะสำหรับผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง

9.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มียานพาหนะจำนวน 1 คันสำหรับผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง โดยจัดหาภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันเริ่มงานตามสัญญา ฯ ทั้งนี้ ต้องจัดหายานพาหนะดังกล่าวมาประจำไว้จนกว่างานจะแล้วเสร็จ โดยยานพาหนะที่ใช้ กำหนดให้เป็นรถยนต์กระบะ 4 ประตู มีสีตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และมีอายุการใช้งานตลอดทั้งสัญญาไม่เกิน 5 ปี อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน มีสัญลักษณ์เลขรหัสประจำรถ มีเครื่องปรับอากาศ พวงมาลัย พาวเวอร์ เกียร์อัตโนมัติ ซึ่งผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหา ดูแลบำรุงรักษา และออกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับน้ำมันเชื้อเพลิง มั่นหล่อลื่น ค่าอะไหล่ ค่าซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้ปกติ ในระหว่างระยะเวลาซ่อมแซมให้จัดหาทดแทน และรับผิดชอบในกรณีเกิดความเสียหายหรืออุบัติเหตุอันเกิดจากการใช้ยานพาหนะดังกล่าว ไม่ว่าความเสียหายนั้นจะเกิดกับผู้ควบคุมงาน หรือบุคคลอื่นตลอดระยะเวลาการควบคุมงานของสัญญาจ้าง

กรรณ กัดง
a. a

9.2 ผู้รับจ้างต้องทำประกันภัยตามที่กฎหมายกำหนด ตลอดระยะเวลาสัญญา รายละเอียดการเอาประกันให้เป็นไปตามข้อกำหนด ดังนี้

9.2.1 คั้มครองการบาดเจ็บ และเสียชีวิตของบุคคลภายนอกในวงเงิน 1,000,000.- บาท/คน และไม่น้อยกว่า 10,000,000.- บาท/ครั้ง

9.2.2 คั้มครองทรัพย์สินของบุคคลภายนอกในวงเงิน 5,000,000.- บาท/ครั้ง

9.2.3 คั้มครองค่ารักษาพยาบาล และการเสียชีวิตสำหรับผู้ขับขี และผู้โดยสารรถยนต์คันที่เอาประกันภัยในวงเงินไม่ต่ำกว่า 200,000.-บาท/คน

9.3 การรับประกันความเสียหาย ในกรณีที่มิบุคคลภายนอกกล่าวอ้าง และใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่าการครอบครองใช้สอยรถยนต์ที่อยู่ในสัญญาจ้างของผู้ว่าจ้างเป็นการละเมิด หรือมิบุคคลภายนอกมาก่อนการรบกวนขัดสิทธิเกี่ยวกับรถยนต์ตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การเรียกร้อง หรือการรบกวนสิทธิดังกล่าวหมดสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้รับจ้างมีอาจดำเนินการดังกล่าวได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหารถยนต์คันใหม่ที่มีสภาพเทียบเท่าหรือดีกว่า มาทดแทนให้ทันทีโดยไม่มีข้ออ้างใด ๆ ทั้งสิ้น และหากการเรียกร้อง หรือการรบกวนสิทธิเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอก หรือผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหายจากการถูกรบกวน ขัดต่อสิทธิดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระความเสียหาย และค่าใช้จ่าย รวมทั้งค่าธรรมเนียม และค่าทนายความแทนผู้ว่าจ้าง หรือชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง หากต้องการเอกสารหลักฐานใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกให้

หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการจนเป็นเหตุให้ไม่มียานพาหนะสำหรับเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างใช้งาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างลดค่าจ้างลง 17,326.- บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) ต่อคันต่อเดือน และปรับเป็นเงิน 17,326.-บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) ต่อคันต่อเดือน

10. ความปลอดภัยในการทำงาน

10.1 ผู้รับจ้างจะต้องวางแผนปฏิบัติงานให้ถูกต้อง และปลอดภัย ตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 เกี่ยวกับงานจ้างนี้อย่างเคร่งครัด ต้องใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ และเครื่องจักรที่มีความปลอดภัยเพียงพอ ในระหว่างการปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องดูแลไม่ให้มีเครื่องจักร ยานพาหนะ หรือผู้ปฏิบัติงานออกไปนอกพื้นที่ เพื่อไม่ให้กระทบกระเทือนต่อสิ่งก่อสร้างเดิม และการจราจร โดยรอบเขตการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีการดำเนินงานเพื่อการควบคุมดูแลพนักงาน ให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนด และเป็นไปตามข้อบังคับ และคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา

10.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม “ข้อบังคับ และคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา” ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผู้รับจ้าง ตามเอกสารแนบท้าย ก ที่แนบท้ายข้อกำหนด

11. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการความปลอดภัยในพื้นที่ปฏิบัติงาน และบริเวณใกล้เคียงซึ่งเป็นเขตปฏิบัติการทางการบิน (Airside) อย่างเพียงพอ โดยที่ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง ไม่เป็นอุปสรรค หรือขัดขวางต่อการดำเนินงานของผู้ว่าจ้าง โดยที่ผู้รับจ้างจะต้องถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

ธีรวัน ถัดศุภ
อ. อ

11.1 ให้ผู้รับจ้างกำหนดตัวบุคคลเป็นผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้าง เพื่อประสานงานกับผู้ว่าจ้างพร้อมทั้งควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานอยู่เฉพาะในขอบเขตพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้เท่านั้น ไม่ล่วงล้ำเข้าไปในเขตห้ามต่าง ๆ ที่ไม่ใช่พื้นที่ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง เช่น พื้นที่ใช้งานของอากาศยาน หรือพื้นที่ซึ่งรบกวนการทำงานของระบบเครื่องช่วยในการเดินอากาศ

11.2 ในเขตพื้นที่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องเผื่อช่องทางสำหรับรถดับเพลิง และกู้ภัยสามารถใช้ได้ตลอดเวลา

11.3 ให้ผู้รับจ้างจัดตั้งบริเซต (Barricade) ซึ่งประกอบด้วยเครื่องกั้น (Barrier) และสัญญาณไฟแสดงแนวขอบเขตพื้นที่ปฏิบัติงานหากมีความจำเป็น ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง โดยกำหนดให้บริเซตมีรายละเอียดดังนี้

11.3.1 ชุดโคมไฟสัญญาณ เป็นอุปกรณ์สำหรับให้แสงสีแดง ใช้หลอด LED มีความเข้มการกระจายแสงไม่น้อยกว่า 20 CD เป็นชนิดเคลื่อนที่ได้ มีแหล่งจ่ายไฟจากแบตเตอรี่ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงในสถานะที่ให้แสงสว่างแบบคงที่ (Fixed Light)

11.3.2 การติดตั้งโคมไฟสัญญาณ ให้ติดตั้งที่ระยะห่างกันไม่เกิน 3 เมตร หากไม่ระบุไว้เป็นอย่างอื่นให้ติดตั้งในแนวตั้งฉากกับเส้นกลางทางวิ่งหรือทางขับตลอดความกว้างของทางวิ่งหรือทางขับนับจากเส้นขอบทาง หรือตามที่ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนด

11.3.3 เครื่องกั้นที่นำมาใช้งานต้องมีสภาพสมบูรณ์ ไม่ชำรุด กำหนดให้ใช้สีแดงสลับสีขาว หรือสีส้มสลับสีขาว เมื่อติดตั้งแล้วต้องมีความมั่นคง ไม่สามารถเคลื่อนตัวได้อันเนื่องมาจากลมพัดหรือแรงดูดเป่าของเครื่องยนต์อากาศยาน หากไม่ระบุไว้เป็นอย่างอื่นให้ติดตั้งห่างกันไม่เกิน 3 เมตรตลอดความกว้างของทางวิ่งหรือทางขับนับจากเส้นขอบทาง หรือตามที่ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนด

11.3.4 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยควบคุมดูแลโคมไฟตลอดระยะเวลาที่ใช้งานในช่วงเวลากลางคืน ช่วงเวลาที่อยู่ในสถานะทัศนวิสัยต่ำ หรือตามที่ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนด

11.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดตั้งบริเซตบนทางขับทุกเส้นที่จะนำไปสู่เขตปฏิบัติงานหรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้เพื่อป้องกันอากาศยานพลัดหลงเข้าสู่เขตพื้นที่ปฏิบัติงานจ้าง

11.5 เครื่องจักรกล และยานพาหนะทุกคันที่จะเข้าไปในปฏิบัติงานในเขตปฏิบัติการทางการบิน (Airside) จะต้องมีการติดป้ายตามผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างกำหนด รวมถึงต้องติดธงสัญญาณไว้ให้เห็นเด่นชัด และติดตั้งถึงดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง รายละเอียดตามข้อ 1.2 – 1.3 ทั้งนี้ เครื่องจักรกล และยานพาหนะที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ทุกคันจะต้องมีความสามารถที่จะขับเคลื่อนออกจากพื้นที่ปฏิบัติงานได้ทันที ในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉินซึ่งมีความจำเป็นต้องเคลื่อนย้ายเครื่องจักร และยานพาหนะทั้งหมดออกจากพื้นที่ปฏิบัติงานอย่างรวดเร็ว โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อพื้นผิวทาง และสาธารณูปโภคเดิมของผู้ว่าจ้าง

11.6 วัสดุ และเศษวัสดุ ให้กำจัด หรือจัดเก็บให้อยู่ในสภาพไม่สามารถเคลื่อนตัวได้อันเนื่องมาจากลมพัดหรือแรงดูด/เป่าของเครื่องยนต์อากาศยาน ทั้งนี้ เพื่อป้องกันเครื่องยนต์ดูดวัสดุดังกล่าวเข้าไปสร้างความเสียหายต่ออากาศยาน หรือเกิดอุบัติเหตุเป่าวัสดุไปถูกผู้ที่กำลังปฏิบัติงานในบริเวณนั้นได้

11.7 เศษอาหาร ภาชนะพลาสติก หรือสิ่งล่อใจสัตว์ ให้เก็บในภาชนะที่มีฝาปิดมิดชิด เพื่อป้องกันสุนัข นก หรือสัตว์อื่น ๆ เข้าสู่เขต Airside และผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการรักษาความสะอาดอย่างสม่ำเสมอในพื้นที่บริเวณปฏิบัติงาน

กรณีน กิตติคุณ
อ. อ. อ.

11.8 ควบคุมฝุ่นละอองที่เกิดจากการปฏิบัติงานให้อยู่ในสถานที่น้อยที่สุดเท่าที่จะสามารถทำได้ เพื่อป้องกันฝุ่นละอองดังกล่าวบดบังการมองเห็นของนักบิน และเจ้าหน้าที่ท่าอากาศยานที่กำลังปฏิบัติงานอยู่ โดยผู้รับจ้างจะต้องเสนอวิธีการป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองอันเกิดจากการดำเนินงานต่อผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างเพื่อการพิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการ

การอนุมัติของผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างเป็นเพียงข้อควรปฏิบัติของผู้รับจ้างที่ต้องยึดถือตาม แต่ไม่ได้หมายความว่า ผู้รับจ้างจะพ้นความรับผิดชอบหากเกิดความเสียหายอันเนื่องจากการฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายแทนทุกประการให้แก่ ทอท. ในกรณีที่มีการเรียกร้องจากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งขึ้น

อนึ่ง ในขณะดำเนินการ หากผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างพิจารณาว่ามีการฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองจนคาดว่าจะมีผลกระทบต่อสิ่งข้างเคียง ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ผู้รับจ้างหยุดงานทันที และผู้รับจ้างจะสามารถดำเนินการต่อไปได้เมื่อได้ทำการป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองจนเป็นที่พอใจ และผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างเห็นชอบแล้ว

11.9 ในเขต Airside อากาศยานจะเป็นผู้ได้รับสิทธิในการใช้เส้นทางก่อน โดยหอบังคับการบินจะเป็นผู้ควบคุมการสัญจรทั้งทางอากาศ และยานพาหนะ ตลอดจนบุคคลที่กำลังปฏิบัติงานอยู่ ดังนั้น ผู้รับจ้างจะต้องมีวิทยุรับ-ส่ง (Two-way Radio Communication) เพื่อสามารถติดต่อหอบังคับการบินได้ตลอดเวลา

11.10 การเข้า-ออกสถานที่ปฏิบัติงาน ให้ใช้เฉพาะช่องทางที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้เท่านั้น ยานพาหนะ และเครื่องจักรทุกชนิดให้ติดธงสัญญาณไว้บนที่ที่เห็นได้ชัด มาตรการที่ใช้ปฏิบัติในการข้ามทางขับ หรือลานจอด ส่วนที่ผู้ว่าจ้างยังใช้งานอยู่นั้น ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้กำหนดให้ในขณะปฏิบัติงาน

11.11 ห้ามดื่มสุรา หรือเสพของมึนเมาในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน

11.12 ในกรณีที่จำเป็นต้องใช้ทางเบี่ยง หรือเปลี่ยนแปลงทิศทางการจราจรของยานพาหนะ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีมาตรการเพื่อป้องกันอุบัติเหตุในการขับขี่ผ่านบริเวณที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอตามที่ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างเห็นสมควรตลอดเวลา เช่น จัดให้มี Barricade ไฟสัญญาณ หรือป้ายเตือน เป็นต้น

11.13 ผู้รับจ้างจะต้องเสนอขออนุมัติใช้ระบบเส้นทางลำเลียงวัสดุอุปกรณ์เข้า-ออกพื้นที่ปฏิบัติงาน ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนใช้เส้นทางดังกล่าว

11.14 ในกรณีที่จำเป็นต้องจัดให้มีสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายพิเศษอื่นใด เพื่ออำนวยความสะดวก ต่ออากาศยาน และผู้ปฏิบัติงานในบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน หรือต่อเนื่องกับพื้นที่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายพิเศษนั้นตามที่ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างเห็นสมควร ค่าใช้จ่ายในการจัดหาเป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

11.15 ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันอัคคีภัย ทสภ.ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผู้รับจ้าง ดังนี้

11.15.1 ห้ามผู้ปฏิบัติงานทุกคนสูบบุหรี่ หรือยาเส้นในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

11.15.2 ในกรณีวัตถุไวไฟที่นำมาใช้งาน เช่น ถังก๊าซ ถังน้ำมัน สี ทินเนอร์ น้ำมันสน กาว หรือสารเคมีอื่น ๆ ที่ไวไฟ ให้ใช้เฉพาะวันต่อวัน เมื่อหมดเวลาทำงานนั้น ๆ ให้นำออกจากสถานที่ปฏิบัติงาน

กรีน กิดสุข
อ. อ.

12. การรายงาน

การรายงานผลการปฏิบัติงานนั้น ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำส่งให้ผู้ควบคุมงานเป็นรายสัปดาห์ หรือตามผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างกำหนด โดยที่ข้อมูลต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในรายงานจะต้องตรงตามข้อเท็จจริง

13. การประชุม

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปโดยความเรียบร้อย และมีปัญหาน้อยที่สุด ผู้รับจ้างต้องจัดการประชุมเพื่อรายงานและ/หรือชี้แจงรายละเอียดการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หรือร้องขอ

14. การตกแต่งก่อนการส่งมอบงานครั้งสุดท้าย

เมื่อผู้รับจ้างทำงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ต้องตกแต่งในบริเวณเขตทาง หรือพื้นที่ที่ใช้ระหว่างการปฏิบัติงาน ให้สะอาดเรียบร้อยไม่กีดขวางการระบายน้ำ หรือเป็นอุปสรรคต่อการใช้ประโยชน์ของพื้นที่ดิน ทั้งสองข้างทาง โดยภาระค่าใช้จ่ายเป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

15. การทำความสะอาดสถานที่

เมื่อผู้รับจ้างทำงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ต้องตกแต่ง เก็บกวาดทำความสะอาดในบริเวณเขตทาง หรือพื้นที่ที่ใช้ระหว่างการก่อสร้าง ให้เรียบร้อยไม่กีดขวางการระบายน้ำ หรือเป็นอุปสรรคต่อการใช้ประโยชน์ ของพื้นที่ดิน ทั้งสองข้างทาง ให้ผู้ว่าจ้างสามารถใช้งานได้ทันทีหลังจากการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยภาระค่าใช้จ่ายเป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

16. การอำนวย และป้องกันการจราจร

หากการดำเนินงานของผู้รับจ้างจะมีผลกระทบต่อการจราจร ให้ผู้รับจ้างถือปฏิบัติดังนี้

16.1 ผู้รับจ้างจะต้องพยายามทุกวิถีทางที่จะปฏิบัติงานโดยมิให้กระทบกระเทือนต่อการจราจรในถนนสายหลัก ซอย คูคลองที่มีการสัญจรทางน้ำ และจะต้องจัดให้มี และบำรุงรักษาไว้ซึ่งทางเบี่ยง ถนนชั่วคราว สะพานชั่วคราว แนวผนังกัน เครื่องหมาย ไฟสัญญาณ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ตลอดเวลาทั้งกลางวัน และกลางคืน

16.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนงานเป็นขั้นตอนเสนอต่อผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง ในการจัดทางชั่วคราวให้ยวดยาน และเรือพาหนะวิ่งผ่านระหว่างการก่อสร้าง และเสนอต่อผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนที่จะดำเนินการก่อสร้างทางชั่วคราวนั้น ในแผนงานนั้นจะต้องแสดงวิธีการจัดระบบการจราจรเพื่อเป็นที่แน่ใจได้ว่าจะไม่ทำให้การจราจรติดขัด

16.3 เมื่องานได้แล้วเสร็จลง ผู้รับจ้างจะต้องรื้อถอน และขนย้ายถนนชั่วคราว เครื่องกันขวางชั่วคราว ป้ายเครื่องหมายจราจรชั่วคราว และเครื่องมือก่อสร้างต่าง ๆ ออกไปให้หมด

กรีน เก็ดศฯ
อ. อ. อ.

17. การตีความเกี่ยวกับปริมาณในเอกสารการประมูล

17.1 ปริมาณซึ่งมีกำหนดไว้ในปริมาณงานตามเอกสารประมูลเป็นเพียงประมาณการเท่านั้น ทอท. ได้จัดทำขึ้นเพื่อเปรียบเทียบผลของการประมูล ตามปริมาณงานที่อาจมีการปรับตามรูปแบบลักษณะของสถานที่จริง เพื่อความเหมาะสมของสภาพพื้นที่ ทั้งนี้ การพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุถือเป็นที่สุด

17.2 ผู้ว่าจ้างสามารถเปลี่ยนแปลงปริมาณงานได้ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบก่อนล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 7 วัน และหากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวมีผลทำให้ยอดเงินค่าจ้างเพิ่มขึ้นหรือลดลง ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับราคาค่าจ้างให้สอดคล้องกับปริมาณงานที่ปฏิบัติจริงได้ ตามรายละเอียดที่ผู้รับจ้างได้เสนอราคาไว้

อรุณ เกตุ
อ.อ.

รายการประกอบแบบ

งานบำรุงรักษา และเก็บวัชพืชบริเวณคลองระบายน้ำ

1. ขอบเขตงาน

งานบำรุงรักษา และเก็บวัชพืชในบริเวณคลองระบายน้ำ หมายถึง การลอกตะกอน เก็บ และควบคุมวัชพืช ขยะ และสิ่งไม่พึงประสงค์ต่าง ๆ ในคลอง/คูระบายน้ำ ให้สะอาด รวมถึงนำออกไปทิ้งในบริเวณที่ทำอากาศยาน สุวรรณภูมิ (ทสภ.) กำหนดไว้ให้ และผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างเห็นชอบแล้ว

2. พื้นที่ดำเนินงาน

รายละเอียดพื้นที่ปฏิบัติงาน จำแนกได้เป็น 2 ลักษณะ ดังนี้

2.1 พื้นที่คลองระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก พื้นที่การทำงานประกอบด้วย พื้นที่ท้องคลองระบายน้ำ คอนกรีตเสริมเหล็ก พื้นที่ลาดชันด้านข้างของคลองระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก และพื้นที่ท้องท่อลอดคอนกรีตเสริมเหล็ก (R.C. Box Culvert)

2.2 พื้นที่คลองดิน (Earth Canal)

3. วิธีการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานบำรุงรักษา และเก็บวัชพืชบริเวณคลองระบายน้ำ ทสภ. ดังนี้

3.1 บำรุงรักษา โดยการเก็บวัชพืชบริเวณคลองระบายน้ำ ลอกตะกอน เก็บขยะ และสิ่งไม่พึงประสงค์ ในคลองระบายน้ำ ให้ทำภายในบริเวณตลอดพื้นที่ที่ได้กำหนดไว้ในสัญญา

3.2 วัสดุจากการลอกตะกอน เก็บวัชพืช และสิ่งไม่พึงประสงค์ในคลองระบายน้ำ ให้นำไปทิ้งในพื้นที่ที่ ทสภ. จัดเตรียมไว้ให้ หรือพื้นที่ที่เกษตรวัชพืชที่ผู้ควบคุมงานของ ทอท.กำหนดให้ภายใน ทสภ.

3.3 ยานพาหนะ เครื่องจักร และอุปกรณ์ของผู้รับจ้าง ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในเขตปฏิบัติการทางการบิน จะต้องเหมาะสมกับพื้นที่ และไม่ทำให้เกิดรบกวน ร้องล้อ หลุม บ่อ และไม่ทำให้เกิดน้ำขัง

3.4 ให้ผู้รับจ้างดำเนินงานตามลักษณะของพื้นที่ดำเนินงาน ดังนี้

3.4.1 พื้นที่คลองระบายน้ำ และท่อลอดคอนกรีตเสริมเหล็ก ให้ดำเนินการขุดลอกตะกอนรวมทั้งเก็บ วัชพืช ขยะ และสิ่งไม่พึงประสงค์ต่าง ๆ ไปทิ้งในพื้นที่ที่ ทสภ.จัดเตรียมไว้ให้ หรือพื้นที่ที่ผู้ควบคุมงานของ ทอท. เห็นชอบ

3.4.2 พื้นที่คลองดิน ให้ดำเนินการเก็บวัชพืช ขยะ และสิ่งไม่พึงประสงค์ต่าง ๆ ไปทิ้งในพื้นที่ที่ ทสภ. จัดเตรียมไว้ให้ หรือพื้นที่ที่ผู้ควบคุมงานของ ทอท. เห็นชอบ

อรุณ เกิดสุข
๑.๕

4. การตรวจรับงาน

4.1 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะทำการตรวจความสะอาดของคลองระบายน้ำทั้งหมด ตามพื้นที่ที่ได้กำหนดไว้ในแบบรูปเลขที่ VTBS/AHD-01-64 ซึ่งจะต้องสะอาด ปราศจากวัชพืช และสิ่งไม่พึงประสงค์

4.2 ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการส่งมอบงานในแต่ละงวดด้วย

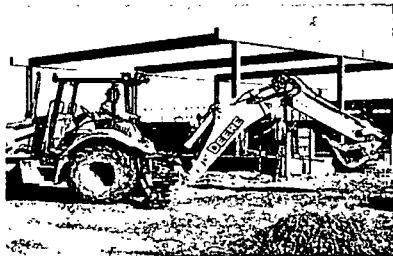
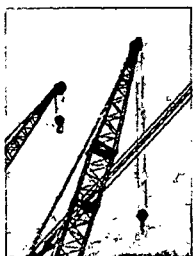
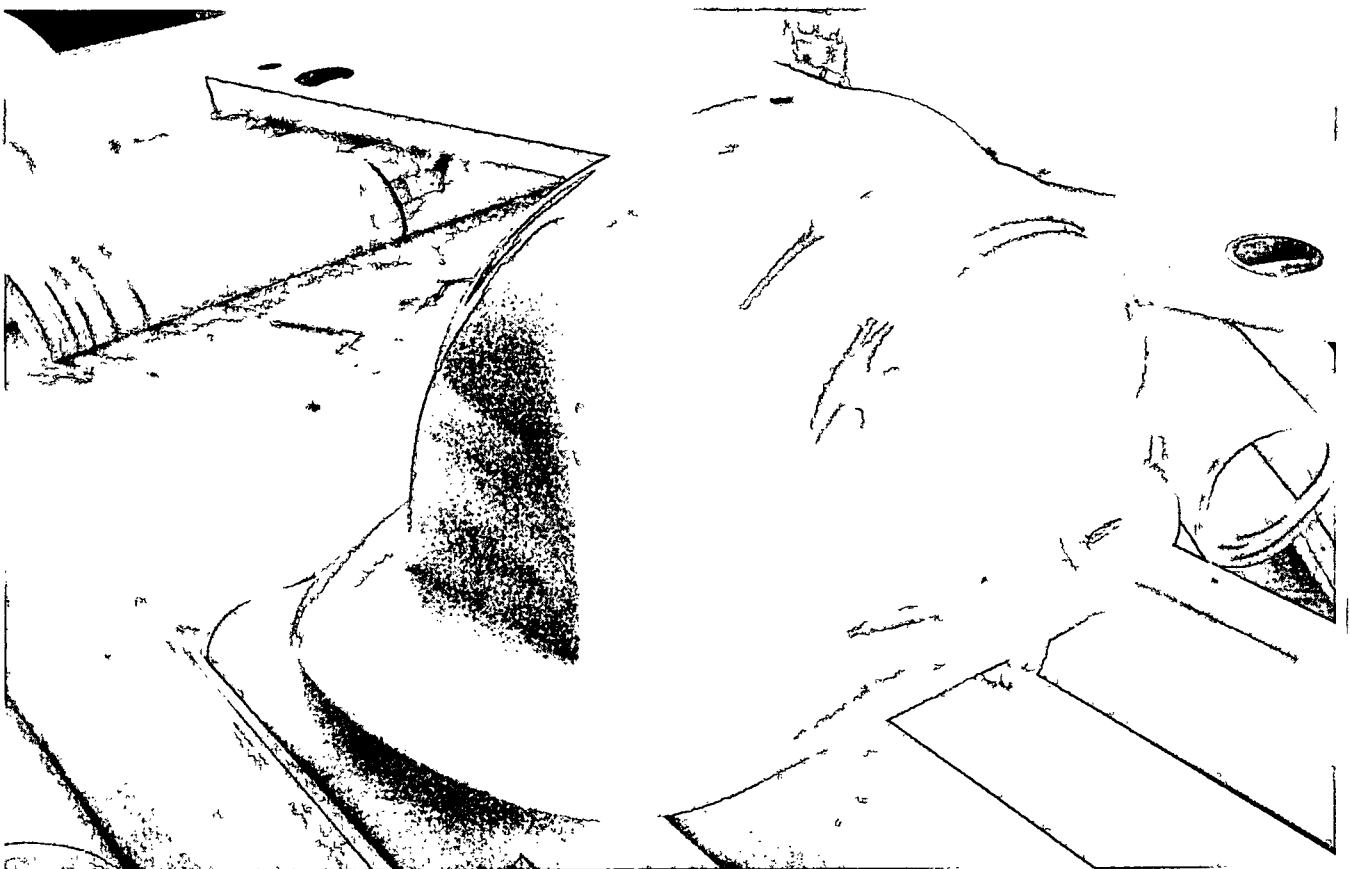
ธีรวัน เก็ดรัมย์
๑๑



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

Rev.01

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา



ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย

คำนำ

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 หมวด 1 บททั่วไป ข้อ 4 ให้นายจ้างซึ่งมีผู้รับเหมาขั้นต้นหรือผู้รับเหมาช่วงเข้ามาปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการ จัดให้มีข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมาดังกล่าว เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้รับเหมาให้เป็นไปตามกฎหมายนี้

ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย (ฟปอ.) ได้จัดทำข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงของผู้รับเหมาที่เข้ามาทำงานในพื้นที่ ทอท. ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด

ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย

ก.ย.61

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา (เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง)

1. วัตถุประสงค์

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้รับเหมาชั้นต้นและผู้รับเหมาช่วงที่เข้ามาทำงานในพื้นที่ ทอท. ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัติได้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีรายละเอียดที่สำคัญคือ ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานของงานที่มีความเสี่ยงต่ออันตรายต่างๆ และเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย ข้อห้าม และข้อแนะนำในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย รวมถึงการรายงานการเกิดอุบัติเหตุของผู้รับเหมาให้ ทอท. ทราบ

2. เอกสารอ้างอิง

1. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549
2. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ.2551
3. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ.2552
4. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ.2558
5. พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554

3. การดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงาน

3.1 การดำเนินการของบริษัทผู้รับเหมา

3.1.1 บริษัทผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้องทุกฉบับอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

3.1.2 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆ และทำหน้าที่ตามที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 กำหนดไว้

3.1.3 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดให้พนักงานหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมเครื่องจักร ปั่นจั่น หม้อน้ำ การทำงานบนที่สูงและผู้ที่ต้องลงไปทำงานในที่อับอากาศ หรือลักษณะงานอื่นๆ ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอันตรายต้องผ่านการฝึกอบรม ตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมายกำหนด

3.1.4 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้พนักงานของตนได้สวมใส่ อย่างน้อยต้องได้มาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายความปลอดภัยในการทำงานกำหนดไว้

3.1.5 บริษัทผู้รับเหมาต้องตรวจสอบการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานของตนเป็นประจำทุกเดือน และส่งรายงานให้ ผปอ. ทราบ หากเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานให้ส่งรายงานการเกิดอุบัติเหตุให้ ผปอ. ทราบในทันทีหลังจากสอบสวนการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว โดยระบุถึงสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ ลักษณะการเกิดอุบัติเหตุ ความเสียหายหรือการบาดเจ็บ จำนวนวันที่ต้องหยุดพักรักษาตัว

3.1.6 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดเฉพาะบุคลากรที่มีความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสม และมีทัศนคติที่ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยอย่างจริงจังมาทำงานนี้ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผู้มีหน้าที่ควบคุมงานในสนาม ได้แก่ หัวหน้างาน (Foreman) , เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เป็นต้น

3.1.7 บริษัทผู้รับเหมาต้องประกาศเป้าหมายในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานให้ชัดเจน และประกาศหรือแจ้งให้พนักงานทุกคนทราบ

3.2 การดำเนินการของหัวหน้างาน (Foreman)

3.2.1 กำกับดูแลและควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างใกล้ชิด ไม่ให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยวิธีที่เสี่ยงต่อการเกิดอันตรายหรือการเกิดอุบัติเหตุ

3.2.2 ให้คำแนะนำแก่พนักงานในเรื่องวิธีการป้องกันอุบัติเหตุ และวิธีการทำงานที่ปลอดภัย

3.2.3 ควบคุมดูแลให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง

3.2.4 พิจารณามาตรการต่างๆ หรือทางเลือกอื่นๆ อยู่เสมอ ในการทำให้งานนั้นๆ มีความปลอดภัยกว่าเดิม หรือมีความเสี่ยงน้อยลงกว่าเดิม หากมีความเห็นว่ามาตรการที่มีอยู่ไม่เพียงพอ หรือไม่แน่ใจว่าจะปลอดภัย ให้หยุดการทำงานนั้นและหาทางปรับปรุงวิธีการทำงานหรือสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้มีความปลอดภัยมากขึ้น

3.2.5 ไม่ปล่อยให้ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์น้อยในกิจกรรมใดๆ ทำกิจกรรมนั้นตามลำพัง เพราะอาจเกิดอุบัติเหตุจากการขาดความรู้หรือขาดประสบการณ์ได้

3.2.6 เอาใจใส่สังเกตสภาพร่างกายและสุขภาพพนักงานทุกคน ทุกวัน ทุกเวลา ถ้าร่างกายไม่พร้อม ควรให้เปลี่ยนงานหรือให้ไปพัก เช่น มีอาการมึนเมา หรือยังไม่สร่างเมา ไม่สบาย หน้ามืด เวียนหัว ฤทธิ์ยาแก้ปวด ยาแก้ไข้ ท้องเสีย อ่อนเพลียและต้องทำตัวให้ลูกน้องไม่กลัวที่จะแจ้งว่าไม่สบาย หรือ ไม่พร้อม

3.2.7 ตรวจสอบสภาพการทำงานจริงที่หน้างานอย่างสม่ำเสมอ แสดงให้ทุกคนประจักษ์ว่า หัวหน้างานมีความตั้งใจและเอาใจใส่อย่างจริงจังในการดำเนินการให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานกับทุกคน

3.2.8 หมั่นเอาใจใส่ในรายละเอียดความปลอดภัย ของอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องจักร ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเด็นต่อไปนี้

- ระวัง อุปกรณ์/สิ่งปลูกสร้างชั่วคราวทั้งหลาย เช่น ไม้ขนหนู หรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่นำสิ่งใกล้มือมาใช้ทดแทน
- เอาใจใส่เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ถูกดัดแปลงแก้ไขมา เช่น สว่านหรือหินเจียรที่ถอดการครอบป้องกันสะเก็ดออก
- เน้นป้องกันการบาดเจ็บที่มือ ซึ่งมักเป็นการบาดเจ็บสูงสุดของงาน
- เอาใจใส่การทำงานของพาหนะเฉพาะกิจทั้งหลาย รถส่งของ รถส่งเครื่องมือ รถ Forklift รถเครนเล็ก ซึ่งมักถูกมองข้าม
- เตรียมอุปกรณ์ช่วยให้เพียงพอที่หน้างาน เช่น เชือก รอก ภาชนะช่วยขนเครื่องมือขึ้นลงที่สูง เพื่อลดโอกาสแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

3.3 การดำเนินการก่อนเริ่มงาน

3.3.1 บริษัทผู้รับเหมาจะต้องแจ้งกำหนดเวลาที่จะมาเริ่มงาน ระยะเวลาในการเตรียมงาน รวมทั้งกำหนดเสร็จของงาน ก่อนการเริ่มงานตามสัญญา โดยบริษัทผู้รับเหมาต้องแจ้งชื่อพนักงานที่จะเข้ามาทำงานให้ทราบ เพื่อจัดทำบัตรอนุญาต และเพื่อให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่ ทอท.

3.3.2 บริษัทผู้รับเหมาจะต้องคัดสรรบุคลากรที่มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง มีความรู้และทัศนคติในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย

3.3.3 บริษัทผู้รับเหมาในงานที่มีความเสี่ยงเฉพาะ พนักงานจะต้องได้รับการอบรมในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับงานเสี่ยงนั้นๆ โดยเฉพาะงานที่กฎหมายความปลอดภัยระบุไว้ให้ผู้ปฏิบัติงานจะต้องผ่านการฝึกอบรม เช่น การทำงานที่ทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ ตัด/เชื่อม/เจียร ในพื้นที่หวงห้าม หรือมีเชื้อเพลิง , การทำงานบนที่สูง , การทำงานในที่อับอากาศ , การทำงานที่ต้องใช้สารเคมีอันตราย , การทำงานเกี่ยวกับรังสี , การทำงานที่ต้องใช้เครื่องจักร ปีนขึ้น หม้อน้ำ รถ Forklift ฯลฯ

3.3.4 ผู้รับเหมาต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) โดยให้มีจำนวน และประเภทของ จป. ไม่น้อยกว่ามาตรฐานตามที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549 กำหนด

3.3.5 ผู้รับเหมาที่มีลักษณะงานที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุหรืออันตราย และไม่เป็นประเภทกิจการตามข้อกำหนดของ กม. (ข้อ 3.3.4) ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ดังนี้

ลูกจ้าง 2-19 คน	จป.หัวหน้างาน
ลูกจ้าง 20-49 คน	จป.หัวหน้างาน จป.บริหาร
ลูกจ้าง 50-99 คน	จป.เทคนิคขั้นสูง/เทคนิค จป.หัวหน้างาน จป.บริหาร
ตั้งแต่ลูกจ้าง 100 คนขึ้นไป	จป.วิชาชีพ/เทคนิคขั้นสูง จป.หัวหน้างาน จป.บริหาร

3.3.6 ผู้รับเหมาที่มีลักษณะงานที่**ไม่มี**ความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุหรืออันตราย (ผลการประเมินความเสี่ยงตามหลักการ OHSAS 18001) เช่น งานเอกสาร งานด้านวิชาการ งานบริการที่ไม่มีความเสี่ยง ฯลฯ ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน (จป. หัวหน้างาน)

3.4 การผ่านเข้า – ออกพื้นที่

3.4.1 การเข้า - ออกเพื่อปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท. บริษัทผู้รับเหมาต้องใช้ประตูและเส้นทางที่กำหนดให้เท่านั้น

3.4.2 ให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

3.5 บัตรรักษาความปลอดภัย

เส้นทางและประตูผ่านเข้า – ออกจะมีมาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ควบคุมโดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย บุคคลที่จะเข้ามาในพื้นที่ ทอท. ได้จะต้องติดบัตรรักษาความปลอดภัยของ ทอท. ไว้ที่เสื้อในจุดที่มองเห็นได้ง่ายและชัดเจนตลอดเวลา พร้อมให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบได้ตลอดเวลาที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท.

3.6 การผ่านเข้า-ออกของรถยนต์

การผ่านเข้า - ออกของยานพาหนะต้องปฏิบัติตามดังนี้

3.6.1 ยานพาหนะที่จะผ่านเข้า- ออกทุกคันจะต้องผ่านการตรวจสอบตามมาตรการรักษาความปลอดภัย

3.6.2 ผู้ขับขี่ต้องมีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ถูกต้องตามประเภทรถที่กฎหมายกำหนดและห้ามขับรถด้วยความเร็วเกินกว่าที่ ทอท. กำหนด

3.6.3 ยานพาหนะที่ผ่านเข้า – ออกในพื้นที่หวงห้าม หรือเขตการบิน ต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของ ทอท. อย่างเคร่งครัด ผู้ขับขี่ต้องผ่านการอบรมการขับขี่ยานพาหนะในเขตลานจอดอากาศยาน

3.7 พื้นที่ห้ามทำให้เกิดประกายไฟและเขตห้ามสูบบุหรี่

บริเวณพื้นที่หวงห้าม พื้นที่เขตการบิน หรือพื้นที่ที่กำหนดว่าห้ามทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ เช่น บริเวณสถานที่เก็บเชื้อเพลิง สารเคมี สารไวไฟ ฯลฯ เป็นบริเวณที่ต้องห้ามทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ ห้ามสูบบุหรี่อย่างเด็ดขาด ยกเว้นในบริเวณที่อนุญาตในอาคาร (โปรดสังเกตเครื่องหมายการอนุญาตและห้ามสูบบุหรี่) ข้อปฏิบัตินี้จะต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

3.7.1 ไม่ขีดหรืออุปกรณ์ที่อาจก่อให้เกิดความร้อน ประกายไฟ โทรศัพท์มือถือ วิทยุติดตัว รวมทั้งอุปกรณ์จุดบุหรี่ในรถยนต์ ห้ามนำเข้าพื้นที่หวงห้ามดังกล่าวข้างต้นอย่างเด็ดขาด หากติดตัวมาจะต้องนำไปฝากไว้กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ประตูทางเข้าพื้นที่หวงห้าม

3.7.2 ทอท. อนุญาตให้สูบบุหรี่ในบริเวณที่จัดไว้ให้เท่านั้น

3.8 ข้อบังคับเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน

3.8.1 ผู้รับเหมาทุกคนจะต้องคำนึงถึงเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน และใช้ความระมัดระวังในการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

3.8.2 หากไม่แน่ใจว่างานที่จะทำมีความปลอดภัยเพียงพอหรือไม่ ต้องหยุดการทำงานดังกล่าวทันที และปรับปรุง ช่อมแซม เครื่องมือ อุปกรณ์การทำงาน หรือเปลี่ยนวิธีการทำงานใหม่ ให้แน่ใจว่ามีความปลอดภัยเพียงพอแล้ว จึงจะเริ่มทำงานต่อไปได้

3.8.3 ต้องมีความเข้าใจในงานที่ทำอย่างแท้จริง โดยเฉพาะงานที่ได้รับมอบหมายใหม่ หากผู้รับเหมาไม่เข้าใจขั้นตอนการทำงานจะต้องหยุดทำงานและสอบถามให้เข้าใจวิธีการทำงานนั้น

3.8.4 ผู้รับเหมาจะต้องคุ้นเคยกับสถานที่เก็บอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยและอุปกรณ์ดับเพลิงในบริเวณที่ตนเองทำงาน

3.8.5 ผู้รับเหมาจะต้องทราบตำแหน่งของทางออกฉุกเฉินในบริเวณที่ทำงาน

3.8.6 ผู้รับเหมาต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ตามความจำเป็นของงาน ให้ครบถ้วนตลอดเวลาที่ทำงาน

3.8.7 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่นำมาใช้ต้องมีมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนดหรือมีมาตรฐานสากลรับรอง

3.8.8 การทำงานบนที่สูงจะต้องใช้ Safety Harness (Double lanyard) ในกรณีที่ทำงานบนที่สูงที่มีพื้นที่ยื่นคดงอและมีราวกันตกที่มั่นคง ให้พิจารณาใช้ Safety belt ตามความเหมาะสม

3.8.9 งานเกี่ยวกับเครื่องเชื่อมไฟฟ้า เครื่องเชื่อมแก๊ส รดยกล หรือเครื่องจักรใดที่ ทอท. หรือกฎหมายกำหนด ผู้ใช้งานต้องผ่านการอบรมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

3.8.10 การติดตั้ง การซ่อมแซม หรือการตรวจสอบเครื่องจักรหรือเครื่องป้องกันอันตรายของเครื่องจักร ต้องติดป้ายแสดงการดำเนินการให้เข้าใจง่ายและเห็นชัดเจน

3.9 อุปกรณ์ดับเพลิง

ผู้รับเหมาที่ทำงานเชื่อม งานเจียร งานที่เกิดประกายไฟ ในทุกพื้นที่ งานที่ใช้เครื่องยนต์ และงานอื่นๆ ที่ใช้ หรือทำให้เกิดความร้อนเฉพาะในเขตหวงห้ามต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงชนิดเคมีแห้ง (Dry Chemical Fire Extinguisher) ขนาดไม่น้อยกว่า 15 ปอนด์ และต้องมีมาตรฐานขั้นต่ำเป็น 6A 20B และจะต้องผ่านการตรวจสอบจากฝ่ายดับเพลิงหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน โดยถึงดับเพลิงที่ผ่านการตรวจสอบ จะมีป้ายบอกสถานะพร้อมใช้ หากผู้แทนของบริษัทฯตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงแล้ว พบว่าอุปกรณ์ดับเพลิงดังกล่าวอยู่ในสภาพไม่ดี หรือปริมาณน้อยกว่ากำหนด บริษัทฯ จะไม่อนุญาตให้เริ่มงาน

ข้อกำหนดอื่นๆ ในการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง

- อุปกรณ์ดับเพลิงจะต้องตั้งไว้กับบริเวณที่ปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถนำมาใช้ได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุ

ฉุกเฉิน

- ห้ามผู้รับเหมานำหรือยืมอุปกรณ์ดับเพลิงของ ทอท. ไปใช้ (ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน) แต่ต้องแจ้งพนักงาน ทอท. หลังการใช้ทุกครั้ง

- ผู้รับเหมาจะต้องแจ้งพนักงาน ทอท. เมื่อมีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงทันทีที่เกิดขึ้น

3.10 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment : PPE)

การเลือกใช้ การดูแล และบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ให้ปฏิบัติดังนี้

3.10.1 ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตลอดเวลาการทำงานและเมื่ออยู่ในบริเวณที่ปฏิบัติงาน

3.10.2 เลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ให้เหมาะสมกับความเสี่ยง หรือตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

3.10.3 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ใช้ต้องได้มาตรฐานรับรองอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด หรือจากหน่วยงานที่ทางราชการให้การยอมรับ

3.10.4 ตรวจสอบสภาพ และดูแลรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้พร้อมใช้งาน ได้ดี อยู่เสมอ

3.10.5 ห้ามใช้แว่นตานิรภัยแบบเลนส์สีส์ปฏิบัติงานในเวลากลางวัน

3.10.6 การทำงานบนที่สูงต้องใช้ Safety Harness

3.10.7 การใช้ตลับกรองสารเคมีต้องใช้ให้เหมาะสมกับความเสี่ยงของสารเคมีที่ใช้ในการทำงาน

3.11 ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

การทำงานที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุหรือมีความอันตรายสูง เช่น การทำงานบนที่สูง การทำงานในที่อับอากาศ ก่อนเริ่มปฏิบัติในแต่ละวันจะต้องขออนุญาตก่อนเริ่มงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ควบคุมงานของ ทอท. ได้ตรวจสอบความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน โดยมีขั้นตอนการทำงานดังนี้

3.11.1 การทำงานที่เกิดความร้อนและประกายไฟ (Hot Work Permit)

1. ผู้ควบคุมงานต้องผ่านการอบรมหรือมีความรู้ในเรื่องการทำงานที่เกิดความร้อนและประกายไฟ (Hot Work)
2. ในพื้นที่ที่มีสารไวไฟต้องทำการตรวจวัด % LEL และผลการตรวจวัดต้องเป็น 0% LEL ถึงจะอนุญาต และทำการวัดเป็นระยะ
3. ผู้รับเหมาต้องจัดเตรียมพนักงานเฝ้าในบริเวณการทำงานดังกล่าวอย่างน้อย 1 คน ต่อ 1 งาน เพื่อป้องกันการเกิดเหตุเพลิงไหม้
4. เตรียมถังดับเพลิง Fire Rating ไม่น้อยกว่า 6A 20B ขนาดไม่ต่ำกว่า 15 ปอนด์ ให้เพียงพอ
5. งานเชื่อม ตัด เจียร จะต้องติดตั้งผ้ากันไฟซึ่งทนไฟ และต้องอยู่ในสภาพดี ไม่มีวัสดุที่เป็นพลาสติกหรือไม่มีวัสดุที่ทำจาก Asbestos โดยเก็บใบรับรองไว้ให้สามารถตรวจสอบได้

3.11.2 ความปลอดภัยสำหรับงานที่อับอากาศ (Confined Space)

- 1 ผู้ที่เข้าทำงานในที่อับอากาศทุกคน (รวมถึงพนักงาน ทอท.) จะต้องขออนุญาตทำงานในที่อับอากาศ
2. ผู้ช่วยเหลืองานในที่อับอากาศ (Confined Space Standby Man) จะต้องใช้ผู้ช่วยเหลือที่ผ่านการอบรมตามกฎหมาย และตามข้อกำหนดของ ทอท. อย่างน้อย 1 คนต่อ 1 ช่องทางเข้าออก
3. ที่อับอากาศในอุปกรณ์ที่มี Toxic Gas ต้องกำหนดให้มีการตรวจวัดบรรยากาศที่เป็นอันตรายนั้นๆ โดยในการเข้าทำงาน Confined Space ครั้งแรกจะต้องรอผล LAB ซึ่งจะต้องไม่มี Toxic Gas ตกค้าง จึงจะสามารถเข้าดำเนินการได้
4. ผู้รับเหมาต้องเตรียมไฟแสงสว่างที่ใช้ในที่อับอากาศที่มีแรงดันไฟฟ้าไม่เกิน 24 Volt (AC/DC) โดยต้องจัดเตรียมหม้อแปลงแรงดันไฟฟ้าให้พร้อม ผู้รับเหมาต้องเตรียม Air Blower หรือ Exhaust Fan หรือ Air Ejector ที่ใช้ในการระบายอากาศ (Ventilation) ในที่อับอากาศเอง
5. ห้ามผู้รับเหมาใช้ระบบ Utility เช่น ไฟฟ้า ลม ในโตรเจน เป็นต้น ของ ทอท. โดยผู้รับเหมาจะต้องจัดเตรียมระบบ Utility ต่างๆ เอง หรือหากจำเป็นต้องใช้ของบริษัทฯ จะต้องได้รับอนุญาตจาก ทอท. ก่อนทุกครั้ง
6. ผู้รับเหมาต้องมีใบรายชื่อของผู้ที่จะเข้าทำงานในที่อับอากาศที่ผ่านการอบรมอย่างถูกต้องแสดงที่ทางเข้าที่อับอากาศพร้อมกับแขวนบัตรประจำตัวที่ทางเข้าที่อับอากาศให้สามารถตรวจสอบได้
7. ผู้เข้าปฏิบัติงานในที่อับอากาศที่เป็นพนักงานของ ทอท. และผู้รับเหมา ต้องผ่านการอบรมและตรวจสุขภาพตามที่กำหนด
8. กรณีจำเป็นต้องใช้เครื่องช่วยหายใจแบบอากาศอัด (Breathing Apparatus: BA) ในการเข้าที่อับอากาศให้ใช้การส่งผ่านอากาศจากถังอัดอากาศเท่านั้น ห้ามใช้อากาศจากเครื่องอัดอากาศ (Air Compressor)

3.11.3 ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง

งานบนที่สูง หมายถึง การทำงานบนที่สูงจากพื้นตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป โดยจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. การทำงานบนที่สูงที่มีผู้ปฏิบัติงานเกิน 2 คน ต้องจัดให้มีนั่งร้าน
2. การทำงานบนที่สูงที่ใช้ผู้ปฏิบัติงาน ณ จุดนั้นไม่เกิน 2 คน อาจไม่จำเป็นต้องจัดให้มีนั่งร้าน โดยอาจใช้อุปกรณ์ความปลอดภัยอื่นๆ ได้ เช่น บันได รถกระเช้า กระเช้า ฐานรอง Hanger Roller เป็นต้น ยกเว้น การทำงานบนที่สูงมากกว่า 4 เมตร และไม่ได้ใช้นั่งร้านตามที่กำหนด จะต้องใช้เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว (Full Body Harness (Double lanyard)) หรือสายช่วยชีวิตที่ตรึงกับส่วนของโครงสร้างที่มีความมั่นคงแข็งแรง เพิ่มขึ้นอีกด้วย
3. ห้ามแรงงานหญิงปฏิบัติงานบนที่สูง
4. กรณีด้านล่างเป็นทางสัญจรต้องจัดทำตาข่ายนิรภัยป้องกันวัสดุเครื่องมือต่างๆ ที่อาจจะตกลงไป โคนผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานหรือผู้สัญจรด้านล่าง
5. จัดทำป้ายเตือนหรือล้อมเชือกป้องกันไม่ให้คนเข้าไปในที่ซึ่งเสี่ยงต่อการถูกวัสดุ สิ่งของหล่นใส่
6. ผู้ปฏิบัติงานอยู่ด้านบนพึงระลึกไว้เสมอว่าอาจมีคนกำลังทำงานอยู่ข้างล่างตลอดเวลา
7. วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอยู่ด้านบนควรจัดวางให้เรียบร้อย
8. การขนย้ายวัสดุ อุปกรณ์ ให้ใช้เชือกผูกแล้วดึงหรือหย่อนลงมา ห้ามโยนหรือขว้างลงมาจากด้านบน
9. ขณะที่ฝนตก ลมแรง หรือ พายุฝนฟ้าคะนอง ให้หยุดการปฏิบัติงานบนที่สูงทันที

3.11.4 ความปลอดภัยในการติดตั้ง การใช้ และการรื้อถอนนั่งร้าน (Scaffolding)

การติดตั้ง การใช้ และการรื้อถอนนั่งร้านให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินการควบคุมการใช้นั่งร้านซึ่งมีข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

1. ก่อนการติดตั้ง / รื้อถอนนั่งร้านให้แจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมงาน หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อไปตรวจสอบความปลอดภัย
2. ทำการติดตั้งนั่งร้านตามมาตรฐานที่กำหนด และแขวนป้ายแจ้งกำลังติดตั้งนั่งร้าน ขณะที่ทำการติดตั้งนั่งร้าน พร้อมทั้งกันเขตปฏิบัติงานให้ชัดเจนจากระยะไกล โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่ออยู่ในเส้นทางสัญจร
3. เมื่อติดตั้งนั่งร้านเสร็จแล้วให้แจ้งผู้ควบคุมงานของ ทอท. เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยร่วมกับพนักงานของบริษัทผู้รับเหมาที่ทำหน้าที่ดูแลนั่งร้าน หากตรวจสอบผ่านจะอนุญาตให้เริ่มงานได้

4. การรื้อถอนนั่งร้านให้แจ้งผู้ควบคุมงานของ ทอท. เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยร่วมกับพนักงานของบริษัทผู้รับเหมาที่ทำหน้าที่ดูแลนั่งร้าน ผู้ควบคุมงานของบริษัทผู้รับเหมาต้องอยู่ควบคุมงานรื้อถอนจนกระทั่งแล้วเสร็จ

5. การติดตั้งนั่งร้านที่มีความสูงเกิน 21.00 เมตรขึ้นไป ต้องจัดให้วิศวกรควบคุมสาขาโยธาเป็นผู้ออกแบบ คำนวณ และตรวจสอบ

6. การปฏิบัติงานบนนั่งร้านที่อยู่ด้านบนของทางเดินหรือถนน ต้องติดตาข่ายกันของตกหรือกันเชือกธงแดงติดป้ายเตือน

3.11.5 ความปลอดภัยในการทำงานขุด

การทำงานขุด ผู้รับเหมาจะต้องปฏิบัติงานตามข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

1. ก่อนเริ่มงานขุดหรือตอกเสาเข็มใด ๆ จะต้องแจ้งเจ้าของพื้นที่ทราบ เมื่อได้รับการอนุญาตแล้ว จึงเริ่มงานขุดได้

2. ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษารายละเอียด ขอบเขต วิธีการขุด เจาะให้เข้าใจ และดำเนินการขุด เจาะ ภายใต้การควบคุมดูแลของผู้ควบคุมงาน และตามวิธีการที่กำหนด

3. หากพบสิ่งผิดปกติ เช่น แผ่นอิฐ หรือสิ่งบ่งชี้ที่แสดงว่ามีท่อหรือสายไฟใต้ดินบริเวณนั้น ให้รีบแจ้งผู้ควบคุมงานขุด และหยุดการดำเนินการหน้างานไว้ก่อน จนกว่าผู้ควบคุมงานขุดสั่งการต่อไป และต้องทำเครื่องหมายหรือป้ายเตือนให้ทราบว่า มีท่อหรือสายไฟใต้ดินบริเวณนั้น

3.11.6 ความปลอดภัยในการทำงานยกอุปกรณ์ด้วยปั้นจั่น (Crane)

การใช้ปั้นจั่นในงานยกอุปกรณ์หรือเครื่องจักร ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินงานยกอุปกรณ์ด้วยปั้นจั่น (Crane) โดยมีข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

1. ปั้นจั่น (Crane) และอุปกรณ์ช่วยยกต่างๆ ต้องผ่านการตรวจสอบและทดสอบจากวิศวกรเรียบร้อยแล้ว

2. ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ควบคุมงาน และผู้ผูกมัด ยึดเกาะวัสดุต้องผ่านการอบรมตามที่กฎหมายกำหนด

3. ผู้ควบคุมงานยกต้องตรวจสอบน้ำหนักของอุปกรณ์ที่จะทำการยก และอุปกรณ์การยึดเกาะให้แน่นหนา

4. ผู้ควบคุมงานต้องอยู่ควบคุมระหว่างการทำงาน จนกระทั่งการยกเคลื่อนย้ายเสร็จสิ้น

3.11.7 ความปลอดภัยในการใช้ถังบรรจุก๊าซแรงดัน

ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ และวิธีปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยดังนี้

1. ถังและอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับบรรจุก๊าซภายใต้ความดัน จะต้องมีการตรวจสอบและใช้งานตามมาตรฐานอุตสาหกรรม

2. ห้ามใช้ก๊าซออกซิเจนแทน Compressed Air เป็นอันตรายและห้ามปล่อยก๊าซออกซิเจนออกมาในพื้นที่บริเวณที่จำกัด

3. ห้ามเก็บถังก๊าซไว้ใกล้อุปกรณ์ที่ร้อน หรือไปสัมผัสกับวงจรไฟฟ้า ต้องวางไว้ในพื้นที่ซึ่งมีฐานรองรับที่มั่นคงโดยจะต้องใส่ฝาครอบ Safety Cap ครอบไว้ เมื่อไม่ได้ต่อสายใช้

4. การเคลื่อนย้ายถังก๊าซ จะต้องใช้รถเข็นที่ออกแบบเฉพาะมีที่ผูกมัดด้วยโซ่ยึดของแต่ละถังทั้งด้านล่างและด้านบน ยึดถังไว้ได้มั่นคงในลักษณะดังตรง

5. ถังก๊าซออกซิเจนต้องเก็บ แยกห่างจากถังก๊าซอะเซทิลีน หรือก๊าซไวไฟอื่น อย่างน้อย 6 เมตร หรือมีฝาสูงไม่น้อยกว่า 1.5 เมตร ทำด้วยวัสดุไม่ติดไฟวางกันอยู่

6. ในกรณีที่มีการเก็บรักษาดังก๊าซหลาย ๆ ชนิดภายในบริเวณเดียวกัน ผู้รับเหมาต้องจัดแยกถังก๊าซออกเป็นหมวดหมู่ ไม่ให้ปะปนกันและต้องจัดให้มีป้ายแสดงให้ทราบว่าบริเวณใดเป็นที่เก็บรักษาดังก๊าซชนิดใด

7. ห้ามยกถังก๊าซโดยใช้ลวดสลิง เชือกหรือโซ่ ถ้ามีความจำเป็นต้องยกหรือส่งก๊าซให้ใช้รถยก โดยวางบนพื้นรองมีขอบกันตก และมีความควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด

8. ห้ามกระแทกถังก๊าซหรือก่อให้เกิดการกระทบกันเอง ซึ่งอาจทำให้วาล์วหักได้

9. เมื่อต้องวางสายออกซิเจน หรือสายก๊าซ ข้ามทางผ่านต้องแขวนห้อยไว้สูงเหนือศีรษะ หรือต้องใช้ไม้วางกันทั้งสองข้างเพื่อกันรถทับ

10. ห้ามนำถังก๊าซไปไว้ใน Vessel ยกเว้น กรณีที่นำไปงานในถังขนาดใหญ่ที่มีการระบายอากาศที่ดี

11. สายที่ต่อจากถังก๊าซต้องมีสภาพดี ไม่มีรูรั่ว หรือแตกหัก การต่อเข้ากับถังก๊าซต้องให้สนิทแน่นโดยใช้แหวนหรือ Clamp รัด

3.12 การตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา

การตรวจสอบความปลอดภัย เป็นมาตรการหนึ่งที่ใช้สำหรับตรวจสอบ และประเมินมาตรการควบคุมทางด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทผู้รับเหมาได้จัดให้มีมาตรการควบคุมความปลอดภัยในการทำงานที่เพียงพอ และเหมาะสม โดยได้กำหนดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยไว้ดังต่อไปนี้

3.12.1 บริษัทผู้รับเหมา จะต้องส่งรายงานด้านความปลอดภัยในการทำงานให้ ทอท. ทราบ ประจำทุกเดือนหรือตามระยะเวลาที่ ทอท. กำหนด ซึ่งมีหัวข้อที่สำคัญประกอบด้วย

- ระยะเวลาเริ่มงาน และสิ้นสุดงานตามสัญญา
- จำนวนพนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท.
- รายงานการประสบอุบัติเหตุจากการทำงาน (กรณีมีอุบัติเหตุจากการทำงานเกิดขึ้น)
- รายงานเหตุการณ์ผิดปกติ หรือ รายงานความเสียหายของอุปกรณ์

ทอท. จะใช้รายงานนี้ในการประเมินผลด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา โดยอาจจะใช้เป็นเงื่อนไขในการพิจารณาคัดเลือกบริษัทผู้รับเหมาเข้ามาทำงานต่อไป

3.12.2 การตรวจสอบความปลอดภัยโดยหัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของผู้รับเหมา จะต้องดำเนินการตรวจสอบติดตามความปลอดภัยในงานที่ควบคุมดูแลทุกงานอย่างต่อเนื่อง

3.12.3 การตรวจสอบความปลอดภัยจะต้องตรวจสอบทั้งสภาพการทำงานและพฤติกรรมการทำงานของผู้รับเหมา รวมถึงการดำเนินการตามมาตรการควบคุมความปลอดภัยต่างๆ ได้แก่

1. การขออนุญาตทำงานที่มีความเสี่ยงอันตรายในพื้นที่เขตการบิน หรือทำงานในพื้นที่หวงห้าม
2. การปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรฐานวิธีการทำงานต่างๆ เช่น Job Method Statement, Job Safety Analysis (JSA) เป็นต้น
3. การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ของผู้ปฏิบัติงาน
4. การใช้ป้ายเตือนอันตรายและการปิดกั้นพื้นที่เสี่ยง
5. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย
6. การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
7. ความพร้อมของอุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือที่ใช้ในการทำงาน
8. พฤติกรรมความปลอดภัยในการทำงาน

ผลการตรวจสอบความปลอดภัย หากจะมีข้อแก้ไขจะต้องติดตามให้ได้รับการแก้ไขปัญหานั้น และแจ้งเตือนหรือสื่อสารไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานขึ้นอีก

3.13 การปฏิบัติตนเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน

เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินหรือสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้ผู้รับเหมาทั้งหมดทุกพื้นที่ต้องปฏิบัติดังนี้

1. หยุดการปฏิบัติงานทันทีเมื่อได้ยินเสียงสัญญาณ
2. ปิดสวิทช์อุปกรณ์ไฟฟ้า หรือตัดเชื้อเพลิงที่แหล่งจ่าย เช่น ปิดวาล์วหัวถังแก๊สสำหรับงานตัดทุกจุด ทำการปิดสวิทช์แผงจ่ายไฟฟ้าทันที
3. ไปรวมกันที่จุดรวมพลตามจุดรวมพลที่กำหนด โดยการควบคุมดูแลของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของผู้รับเหมา และหัวหน้าควบคุมงาน
4. หัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา จะต้องนับจำนวนคนและตรวจสอบรายชื่อ และให้แจ้งผลต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของ ทอท. ทราบทันที
5. การกลับเข้าปฏิบัติงานต่อภายหลังเหตุการณ์ยุติ จะกระทำต่อเมื่อควบคุมสถานการณ์ได้แล้ว

6. บริเวณพื้นที่ที่เกิดความเสียหายจำเป็นต้องคงสภาพไว้เพื่อรอการตรวจสอบ ห้ามบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปพื้นที่ดังกล่าว

7. การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเป็นความรับผิดชอบของพนักงาน ทอท. ที่จะควบคุมสถานการณ์ที่เกิดขึ้นและอาจร้องขอกำลังสนับสนุนจากบริษัทผู้รับเหมาเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์หรือกำลังคน

3.14 การรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุ / เหตุการณ์ผิดปกติ

1. บริษัทผู้รับเหมาจะต้องรายงานการเกิดอุบัติเหตุ และเหตุการณ์ผิดปกติที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงานด้วยวาจาแก่เจ้าหน้าที่ควบคุมงาน ทอท. โดยเร็วและต้องตามด้วยรายงานอย่างเป็นทางการ

2. บริษัทผู้รับเหมาจะต้องยินยอมและให้ความสะดวกแก่พนักงาน ทอท. ในการเข้าร่วมในการตรวจสอบเพื่อวิเคราะห์หาสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุและเหตุการณ์ผิดปกตินั้น ๆ

3. บริษัทผู้รับเหมาต้องสรุปรายงานการเกิดอุบัติเหตุ หรือการเจ็บป่วยจากการทำงาน และจำนวนชั่วโมงการทำงานส่ง ทอท. ทุกเดือน

4. ผู้รับเหมาต้องหาแนวทางแก้ไข ป้องกัน ติดตามและรายงานผลการดำเนินการแก้ไข ป้องกันตามระยะเวลาที่กำหนดในรายงานการสอบสวนอุบัติเหตุ และสื่อสารสิ่งที่ได้เรียนรู้ของอุบัติการณ์นั้นๆ กับ ทอท. หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

5. บริษัทผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎหมายในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ

สัญญาเลขที่.....

แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
(AOT Supplier Sustainable Code of Conduct)

ข้าพเจ้าโดย.....
มีสำนักงาน/ภูมิลำเนาตั้งอยู่ ณ

.....
ซึ่งเป็นคู่สัญญากับบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ตามสัญญาเลขที่.....
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “คู่ค้าของ ทอท.” ได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.รายละเอียดดังนี้
บทนำ

ทอท.มีความมุ่งมั่นต่อการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนในทุกกระบวนการ ดังนั้น “แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.” จึงได้ถูกกำหนดขึ้น โดยพิจารณาเนื้อหาและขอบเขตให้อยู่ภายใต้ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. ดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของลูกจ้าง คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน ผ่านการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

มิติเศรษฐกิจ - การกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. **การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และความซื่อสัตย์สุจริต:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจอย่างเคารพกฎหมายของประเทศและระเบียบข้อบังคับของ ทอท.อย่างเคร่งครัด และดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม โดยปราศจากการติดสินบน หรือทุจริตในทุกรูปแบบ หรือประกอบธุรกิจผิดกฎหมาย
2. **การรักษาความลับ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเก็บรักษาข้อมูลและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับของ ทอท. และไม่นำข้อมูลของ ทอท.ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล หรือเพื่อประโยชน์ทางการค้า
3. **ความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องแจ้งให้ ทอท.ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากพบการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่าง ทอท.และคู่ค้า
4. **การแข่งขันเสรีและกฎหมายการแข่งขันทางการค้า:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องปฏิบัติตามภายใต้การแข่งขันที่เสรีเป็นธรรมและดำเนินการตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด และไม่กระทำการอื่นใดซึ่งจะส่งผลกระทบต่อคู่แข่งทางการค้า

มิตีสังคม - การจ้างงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน

1. **อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของแรงงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดูแลแรงงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้เหมาะสม อาทิ สถานที่และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการดูแลสุขภาพของลูกจ้างและผู้รับเหมาช่วงให้สอดคล้องตามกฎหมายหรือมาตรฐานสากล
2. **อิสรภาพของการจ้างงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการใช้แรงงานบังคับ ต้องไม่มีการใช้แรงงานไม่สมัครใจ และเปิดโอกาสให้แรงงานสามารถรวมกลุ่มเพื่อเจรจาและต่อรองได้ตามกฎหมายของประเทศ
3. **ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องจ่ายค่าจ้างและให้สิทธิประโยชน์อื่นใดที่ลูกจ้างพึงได้รับอย่างถูกต้อง เป็นธรรม และตรงตามกำหนดเวลา
4. **การใช้แรงงานเด็ก:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องไม่จ้างแรงงานเด็กที่มีอายุไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด และไม่อนุญาตให้เด็กหรือบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานในเวลากลางคืน หรือในสถานที่ที่มีลักษณะเป็นอันตราย
5. **ระยะเวลาในการทำงาน:** คู่ค้าของ ทอท. จะต้องดูแลไม่ให้แรงงานทำงานนานเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้จะรวมถึงการทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด
6. **การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติอย่างเท่าเทียมต่อลูกจ้าง โดยไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเข้ารับการฝึกอบรม การเลื่อนตำแหน่ง การเลิกจ้างหรือการให้ออกจากงาน อันเนื่องมาจากการแบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด สีผิว ศาสนา อายุ ความนิยมทางการเมือง สถานภาพการสมรส สภาพการตั้งครรภ์ หรือความพิการ
7. **การเลิกจ้าง:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติและการดำเนินการเลิกจ้างในแต่ละขั้นตอนตามกฎหมายกำหนด และไม่ยกเลิกสัญญาจ้างด้วยความไม่เป็นธรรม
8. **การเคารพสิทธิมนุษยชน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเคารพสิทธิมนุษยชนและมีการปฏิบัติต่อลูกจ้างของตนอย่างเป็นธรรม ตามกฎหมายและมาตรฐานสากล และห้ามมิให้มีการกระทำความผิดอันเป็นการล่วงละเมิดทางร่างกายและวาจา รวมถึงการคุกคามและการข่มขู่ใด ๆ แก่ลูกจ้าง
9. **แรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานหากมีการจ้างแรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ โดยต้องจัดเตรียมเอกสารสัญญาจ้างในภาษาแม่ของแรงงานหรือภาษาที่แรงงานอ่านแล้วเข้าใจก่อนการจ้างงาน รวมทั้ง หนังสือเดินทางและเอกสารประจำตัวของแรงงานต้องเก็บโดยเจ้าของเอกสารตลอดเวลา นายจ้างหรือบุคคลที่สามไม่สามารถถือครองเอกสารดังกล่าวของแรงงานได้
10. **ความรับผิดชอบต่อสังคม:** คู่ค้าของ ทอท.ควรแสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและรับผิดชอบต่อสังคม

มติสิ่งแวดล้อม - การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ

1. **การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ข้อกำหนด และ แนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้อง ในทุกระบวนการผลิตและการให้บริการ เพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญให้กับชุมชนรอบข้าง
2. **มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องดำเนินมาตรการป้องกันและ ควบคุมมลพิษ อาทิ ของเสีย น้ำเสีย เสียงรบกวน มลพิษทางอากาศ และก๊าซเรือนกระจก โดยต้องควบคุมหรือ บำบัดก่อนปล่อยออกสู่ภายนอกตามกฎหมายและมาตรฐานสากล

ทอท.คาดหวังให้คู่ค้าพิจารณำแนวทางปฏิบัติเหล่านี้ ทั้งการกำกับดูแลกิจการที่ดี การจ้างงานและ การเคารพสิทธิมนุษยชน และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ มาปรับใช้ในการดำเนินงานของคู่ค้า พร้อมส่งเสริมให้คู่ค้ามีแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทานของตนเองตามความเหมาะสม

ข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจ และรับทราบ แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าของ ทอท. และตกลงที่จะปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวนี้ในทุกประเด็นที่การดำเนินธุรกิจของบริษัทข้าพเจ้าเกี่ยวข้อง โดยจะแจ้งให้ลูกจ้างของบริษัท ที่เกี่ยวข้องทุกคนรับทราบรวมถึงเก็บข้อมูลซึ่งเป็นหลักฐานการปฏิบัติตามแนวทางนี้ไว้ และส่งมอบให้ตามที่ ทอท. ร้องขอ

(ลงชื่อ).....(คู่ค้าของ ทอท.)

(.....)

.....

(ประทับตราบริษัท)

Contract No.

AOT Supplier Sustainable Code of Conduct

I,, authorized by,
residing at/working at
.....,
deemed as a contract partner of Airports of Thailand Public Company Limited (AOT) in accordance with the
Contract No.; hereinafter referred as 'AOT Supplier',
has acknowledged the AOT Supplier Sustainable Code of Conduct with the following details.

Introduction

AOT commits to operate in a sustainable manner and with responsible practices throughout the business processes. Hence, AOT Supplier Sustainable Code of Conduct has been established with the scope and boundary in line with applicable laws and regulations, as well as three sustainable development dimensions namely economics, society and environment. This code of conduct aims to promote suppliers of AOT to operate with transparency and ethics, respect human rights, protect occupational health of their employees, and aware of the impact towards surrounding community and environment through good corporate governance and best practices as follows.

Economics - Good Corporate Governance

1. **Compliance of Regulatory Requirements and Transparency:** The AOT Supplier shall strictly operate the business in line with the regulations in the Kingdom of Thailand, regulatory requirements of AOT, and code of business ethics without dealing with all forms of bribery, corruption, or illegal business operation.
2. **Confidentiality:** The AOT Supplier shall protect and prevent leakage of all AOT's confidential information, and shall not use any AOT's confidential information for illegal purposes, personal advantages, or trade benefits.
3. **Conflict of Interests:** The AOT Supplier shall keep AOT informed in a written notification on any certain operations or actions that could lead to the conflict of interests.
4. **Free Trade Agreement and Law:** The AOT Supplier shall operate the business based on the free and fair trade principles, and strictly adhere to trade competition law and shall not proceed any illegal or undesirable action that directly or indirectly causes a negative effect on competitors.

Society - Employment and Respect of Human Rights

1. *Occupational Health and Safety:* The AOT Supplier shall ensure occupational health and safety of the employee and contractor such as provision of appropriate working environment and health and wellbeing programs for employee or sub-contractor in accordance with the laws and international standards.
2. *Freedom of Employment:* The AOT Supplier shall not involve with any form of forced labor, and shall provide opportunity for freedom of association and collective bargaining under the Thai laws.
3. *Wages and Benefits:* The AOT Supplier shall provide wages and other benefits that its labor is righteously entitled to on a timely manner.
4. *Child Labor:* The AOT Supplier shall not involve with the employment of child labor whose age is below than standard as prescribed by law, and shall not allow anyone whose age is below 18 to work on the night shift or in hazardous operations.
5. *Working Period:* The AOT Supplier shall not allow exceeded working hours than the standard as prescribed by law, covering working overtime and holidays.
6. *Fair Treatment:* The AOT Supplier shall fairly treat all of its employees on payment, training, career advancement, and termination of employment or lay-off without discrimination regarding sex, nationality, ethnicity, race, religion, age, political belief, marital status, pregnancy or disability.
7. *Termination of Employment:* The AOT Supplier shall proceed termination of employment in accordance with the laws and shall not approve any unbiased manner on termination of employment.
8. *Human Rights:* The AOT Supplier shall respect the human rights and treat its employee in accordance with applicable laws and standards, and shall not allow any form of harassment both physically and verbally as well as intimidation and mental infringement.
9. *Foreign or Migrant Workers:* The AOT Supplier shall fully comply with the labor and immigration laws in case of foreign or migrant workers employment. The basic terms of employment must be provided to workers in their native or understandable language prior to the employment process. Passports and personal identification must remain in the worker's possession at all times and never to be withheld by employer or any third party.
10. *Social Responsibility:* The AOT Supplier shall promote and demonstrate its cooperation in fostering social development and responsibility.

Environment - Environment and Pollution Management

1. **Environmental Management:** The AOT Supplier shall develop and implement effective environmental management in accordance with applicable standards, regulations, and good practices throughout the production and service processes; in order to optimize resources efficiency, minimize environmental impact, and cause no nuisances to the surrounding communities.
2. **Environmental Impact Protection and Mitigation Measures:** The AOT Supplier shall implement pollution mitigation and control measures including but not limited to solid waste, wastewater, noise, air pollution and greenhouse gases. The aforementioned pollutions shall be controlled or treated in compliance with the laws and international standards before being released into the environment.

AOT expects the AOT Supplier to integrate all requirements in this AOT Supplier Sustainable Code of Conduct, encompassing Good Corporate Governance, Employment and Respect of Human Rights and Environment and Pollution Management, in its operation. AOT also encourages the AOT Supplier to adopt similar standards in its own Supplier Sustainable Code of Conduct as deemed appropriate.

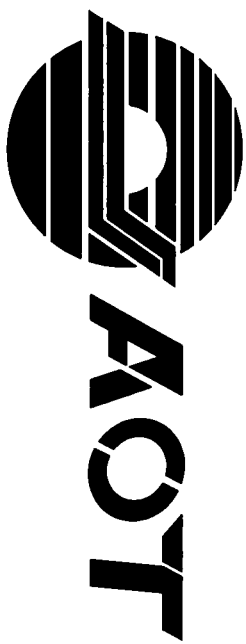
I acknowledge and understand the AOT Supplier Sustainable Code of Conduct and shall strictly comply with its requirements in operating businesses involved with my organization. Meanwhile, I shall keep all of my employees informed about the aforementioned codes of conduct as well as ensure systematic collection of evidence regarding complied actions, and will submit such evidence to AOT upon request.

(Name).....(AOT Supplier)

(.....)

.....

(Company Stamp)



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

Airports of Thailand Public Company Limited

งานจ้างบำรุงรักษา และแก้ไขข้อพิพาทบริเวณคลองระบายน้ำในพื้นที่เขตปฏิบัติการทางการบิน (AIRSIDE)

ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

กรกฎาคม 2564

ส่วนบำรุงพื้นที่และสนับสนุนเครื่องทุนแรง

ฝ่ายสนามบินและอาคาร

งานจ้างบริษัทงานและเก็บวัสดุ พืชบริเวณคลองระบายน้ำ
ในพื้นที่เขตปฏิบัติการทางการบิน (AIRSIDE)
ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

DRAWING

แผนผังแสดงพื้นที่การปฏิบัติงาน

ผู้ตรวจ :	นายเชษฐา สืบหาชะ	
เขียนแบบ :	นายณัฏฐ์ สวัสดิ์สรณ์	
วิศวกร :	นายอรรถ ฤทธิพิศุภา	
นาย.นาย.นร.นร.นร. :	นายทวัน นันทา	
HRD.นาย.นร. :	นายสุวิมล บุญสวัสดิ์	
HRD. HRD. :	นายวิเชียร นิลทะนง	
SCALE :	As Shown	PROJECT NO. 01-54
DRAWN BY :		DRAWING NO. 01-54-01
CHECKED BY :		SHEET NO. 01-54-01

Airports of Thailand Public Company Limited

จ้างบำรุงรักษาและเก็บกวาดพื้นที่ บริเวณคลองระบายน้ำ
 ในพื้นที่เขตปฏิบัติการทางการบิน (ARSIDE)
 ทำอาภาศยานสุวรรณภูมิ

PLAN AREA A1

ผู้ทำาง :	นางชงชฎา ลิมปะลา	ลาย หนา
เขียนแบบ :	นายชอชฎา ลิมปะลา	อนุช
วิศวกร :	นายชอชฎา ลิมปะลา	อ.อ
ทน.ชอชฎา ลิมปะลา :	นายชอชฎา ลิมปะลา	กรวณ อดด
เขียนแบบ :	นายชอชฎา ลิมปะลา	ลาย หนา
SCALE :	As Shown	
DATE : 2564/06/04		SHEET NO. 3/37

Airports of Thailand Public Company Limited

งานจ้างบำรุงรักษาและเก็บกวาดพืช บริเวณคลองระบายน้ำ
ในพื้นที่เขตปฏิบัติการทางการบิน (ARISIDE)
ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

PLAN AREA B1



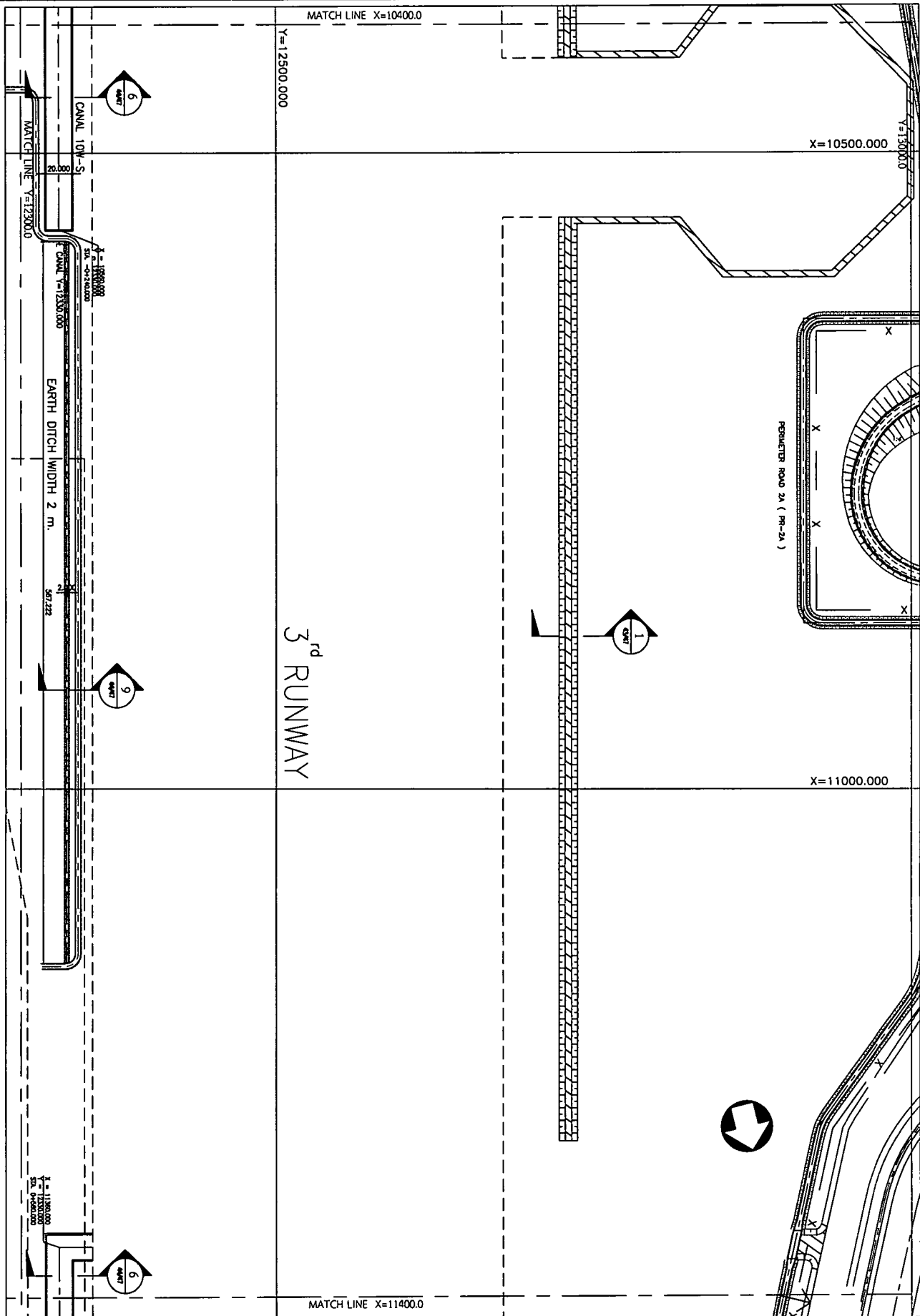
LEGEND :

	คลองหิน
	ทางระบายน้ำคลองกม.ที่ ๓
	CULVERTS
	แนวรั้ว ALFASIDE

[illegible]

งานจ้างบริการวิชาการและเก็บวัสดุพืช บัณฑิตสองระดับนานาชาติ
ในพื้นที่เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า (ARSADE)
ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

PLAN AREA C1



PLAN AREA C1


 乾 天

 坤 地

 震 雷

 巽 風

 坎 水

 離 火

 艮 山

 兌 澤

 乾 天

 坤 地

 震 雷

 巽 風

 坎 水

 離 火

 艮 山

 兌 澤

[illegible]



Airports of Thailand Public Company Limited

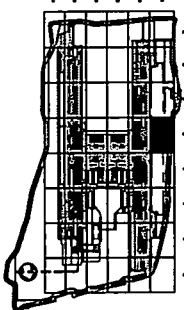
מגישת המסמך

PROJECT :

DRAWINGS:

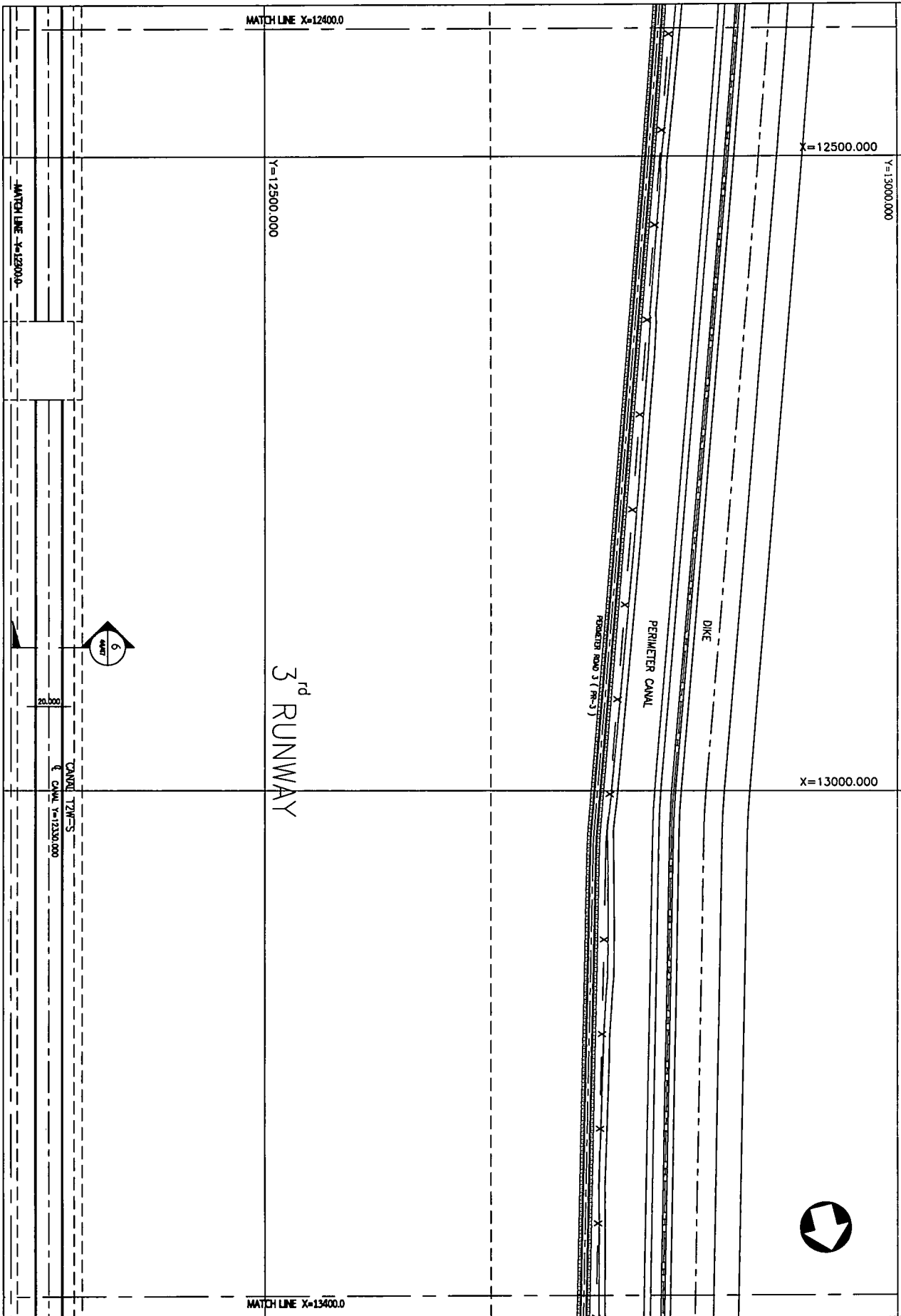
FLAVI ANEIA DI

KEY PLAN

[illegible]

PROJECT : งานจ้างทำรูปปั้นจากโลหะถักบัวรั้วทึบ บริเวณอาคารอรรถะบายน้ำ
ในพื้นที่เขตภูมิสถาปัตย์การทางบก (ARPSIDE)
ทำอาคารศึกษาสุพรรณภูมิ

PLAN AREA E1



PLAN AREA E1









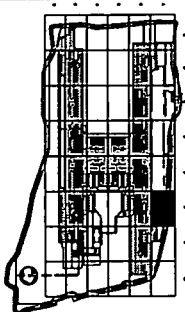
คลองลึก
 รางระบายน้ำก่อนกักตุน
 CULVERTS
 แนวรั้ว AIRSIDE

ผู้ตรวจ :	นายชองภูยา ศิลปะประ	
ผู้เขียนแบบ :	นายชองอัคร พิชัยสรโรจน์	
วิศวกร :	นายอริชิต กฤษปัญญาก	
ทนาย. สก. การ. ผอ. :	นายพรานัน ภัคพิชญ	
ผอ. การ. ผอ. :	นายสุพิศพร บุญประสิทธิ์สุข	
ผอ. ผอ. :	นายประสิทธิ์ ปิ่นชนะพนธ์	
SCALE :	As shown	PROJECT NO. MC-01-64
DWG. NUMBER		PRIMER NO. VTRV-01-64
		SHEET NO. 1/41

งานจ้างบำรุงรักษาและเก็บกวาดขยะ บริเวณคลองระบมหน้า
ในพื้นที่เขตปฏิบัติการทางการบิน (AUSIDE)
ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

PLAN AREA F1

KEY PLAN

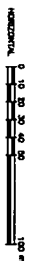


ผู้ทำเรื่อง :	
นายชยเชษฐ สืบปะนะ	
เขียนแบบ :	
นายชยเชษฐ์ พริ้งประโคน	
วิศวกร :	
นายอติวิทย์ อู่ขำปัญญา	
ทนาย.รศ.สุภาวดี ผาโงก :	
นายพรารักษ์ นาคีทอง	
HOD งาน เรือยนต์ :	
นายสมิทธิพันธ์ บุญศรีขวัญ	
HOD ห้อง :	
นายวัชรวิทย์ วิริยะเขตนาทวี	
SCALE : As Shown	
DATE : 29/06/68	
PROJECT NO. A-01-64	
DRAWING NO. 07/SEA-OA-14	
SHEET NO. 04/7	

Airports of Thailand Public Company Limited

[illegible]

PLAN AREA G1



คดีอสังหาริมทรัพย์

รายงานประจำปี ๒๕๖๓

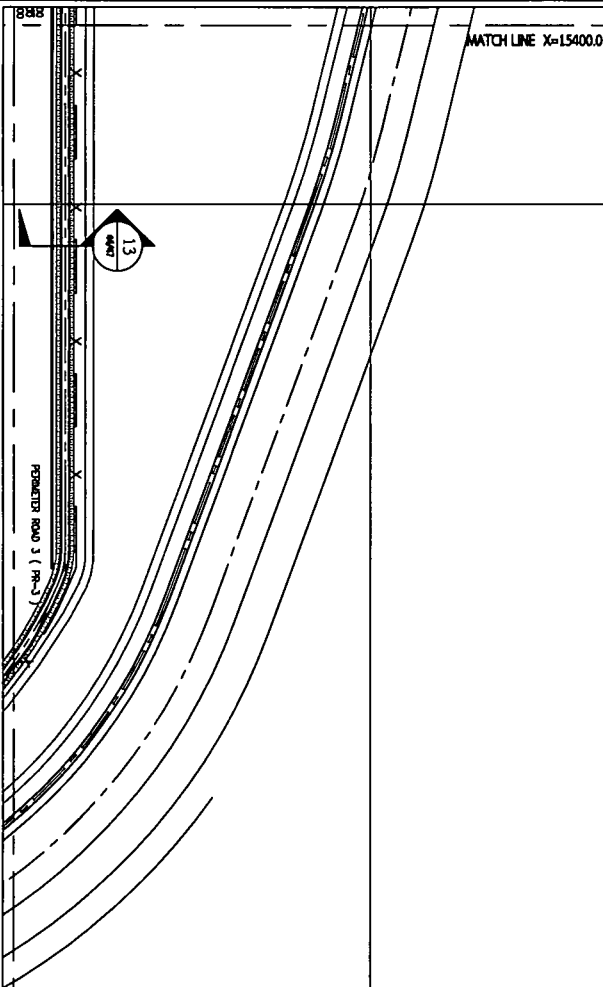
CULVERTS

— : — AIRSIDE

[illegible]

งานจ้างบำรุงรักษาและเก็บวัสดุพืช บริเวณคลองระบมายน้ำ
ในพื้นที่เขตปฏิบัติการทางการบิน (AIRSIDE)
ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

PLAN AREA H1



PLAN AREA H1



	ตกลงทัน
	วางแผนนำรถกลับคืน
	CULVERTS
	แนวรั้ว AIRSIDE

ตัวรอง :	นางชงญา สิบปะระ	
เขียนแบบ :	นายอัคร พิชัยโรจน์	
วิศวกร :	นายธวัช สุขัญญา	A.S.
ทน.สาร.สร.ผอ. :	นายพรวิมล นิตดาซ	อรุณ ถัดต
ผอ.สร.ผอ. :	นายสุเทพ บุญประสิทธิ์	
ผอ.ผอ. :	นายธีรภัทร นิเทศะพาณิชย์	
SCALE : As Shown		
DWG NO. 200606		SHEET NO. 10/97
	PROJECT NO. MOI-14	DRAWING NO. TRC/MOI-14



งานจ้างบำรุงรักษาและเก็บกวาดขยะ บริเวณผดุงครรภ์ระบายน้ำ
ในพื้นที่เขตภูมิปัญญาการเกษตร (ARSIDE)
ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

PLAN AREA A2

ฟ้าขาว : นายเชษฐา สืบปะละ เรียบแบบ : นายชัชวาล พิทยะโรจน์ วิศวกร : นายอริสรา สุขนิษฐา พนักงานช่างเสริมสี : นายทวิช นาคีสุข หมอช่างสี : นายสุพิชากร บุญประสิทธิ์ หมอสี : นายประวิทย์ ปิยะชนะพานิช	     
SCALE : As shown DATE : 2564-04-04	PROJECT NO. H-01-04 DRAWING NO. 0104-01-04 SHEET NO. 1/04



PERIMETER ROAD 2 (PR-2)

EMERGENCY ACCESS ROAD 3

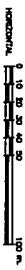
FROM CULVERT NO. 1
TYPE 1

PERIMETER CANAL

DIKE

PER

PLAN AREA A2



LEGEND:



011498 00

מחזורי תשלום

CULVERIS

— 1 —
UN777 AIKSID

Airports of Thailand Public Company Limited

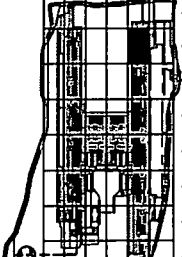
מסלול התאמה

SUBJECT:

WANG :

PLAIN AREA B2

APPENDIX PLAN

[illegible]

งานจ้างวิ่งวุ่นรักสุขภาพและกีฬาสีทอง บริษัทผลของระบอบน้ำ
ใบพื้นที่เขตปฏิบัติการทางการเมือง (MIRIDE)
ทำอาหารคาวหวานสุพรรณภูมิ

PLAN AREA C2

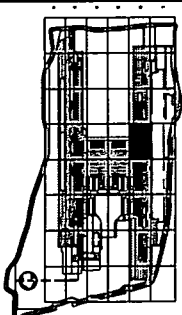


	แอลอาร์ไซด์
	CULVERTS
	วางระบายนํ้าก่อนที่ติดตั้ง
	ตลอดทั้ง

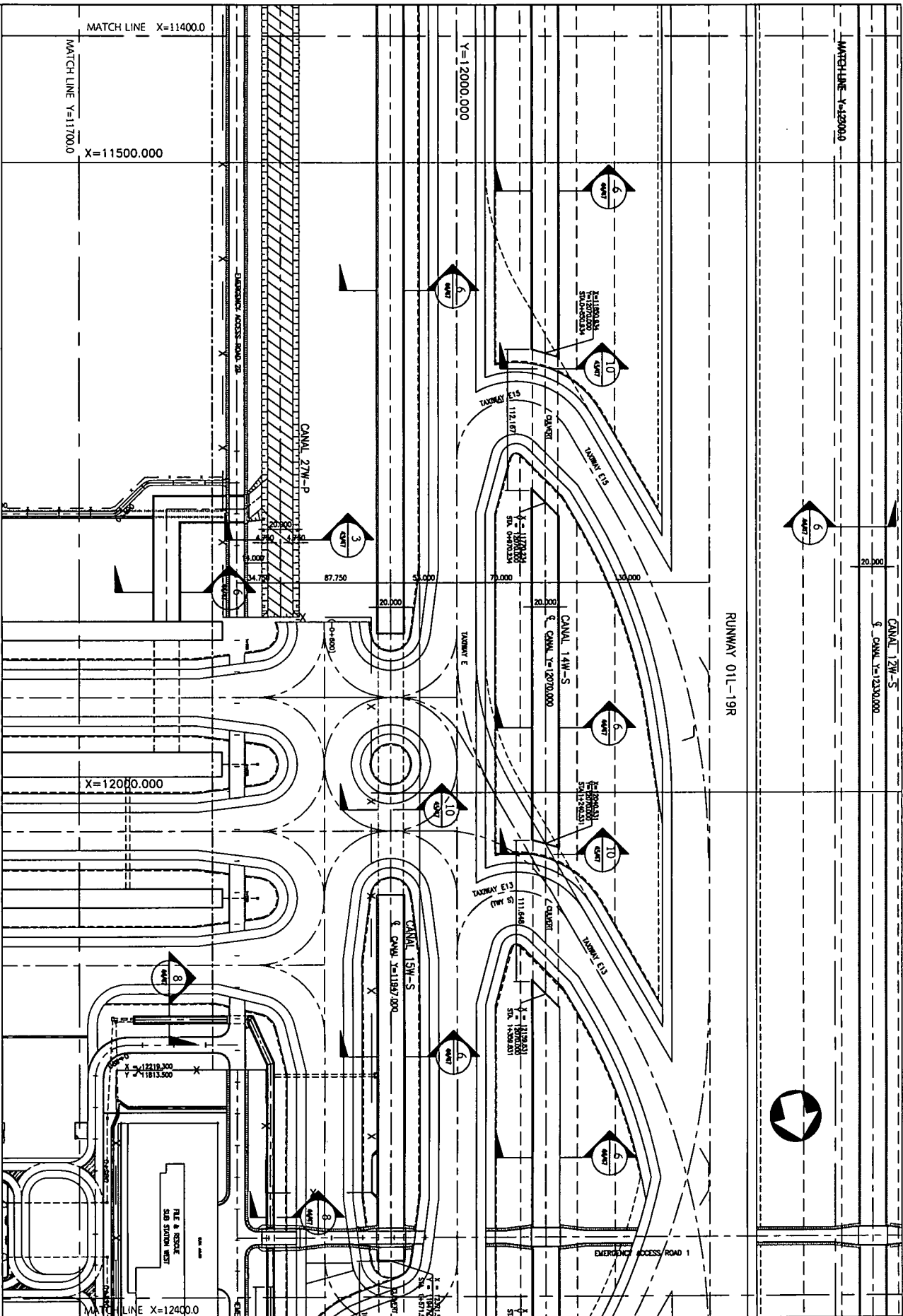
ผู้ตรวจ :	
นางสาวสุภา สืบประ	Lap Su
เขียนแบบ :	
นางชนิดดา พิธีระโรจน์	Chinda
วิศวกร :	
นายอรรถิษฐ์ สุทธิบุษยา	A.-S.
นายจก. สาร ผ่อง :	
นายศราวุธ นิลกาญ	ศิริวัฒน์ นิลกาญ
สถาปนิก ผ่อง :	
นายชัชวาลย์ บุญประเสริฐ	San
ผู้ออกแบบ :	
นางวัชรวิเชียร นิลาชนะแพทย์	
DRAWN : PONGWAT DATE : 2006/6/6 As shown	PROJECT NO. A-019-14 DRAWING NO. BTHA-001-14 SHEET NO. 13/87

งานจ้างจ้างผู้วิจัยและเก็บวัสดุพืช ปริญญาเอกของระบอบนี้
ใบพิมพ์ที่ขอปฏิบัติทางการการรับ (AIRSIDE)
ทำเอกสารงานผู้รับ

PLAN AREA D2



KEY PLAN

[illegible]

PLAN AREA D2



LEGEND

คลอโรติน

รายงานหน้าคอนกรีต

CULVERTS

— : —
AIRSIDE

Airports of Thailand Public Company Limited

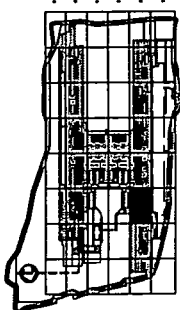
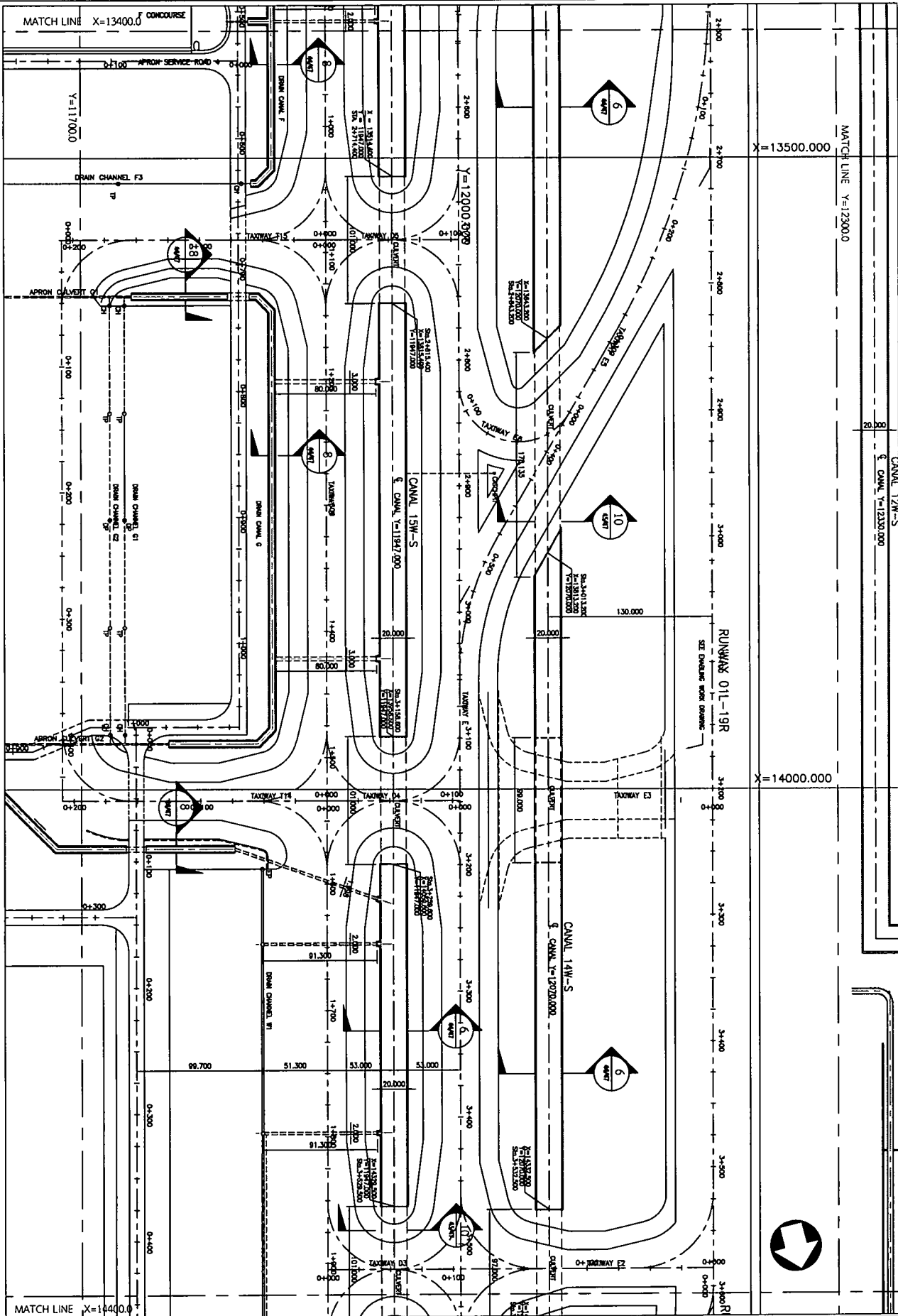
1000

מלכותו יתברך

WIKI:

PLAIN ANEALYZE

APPENDIX

[illegible]

PLAN AREA F-2



LEGEND:

การดำเนินงาน

รายงานภาคผนวก ก

CULVERTS

--- AIRSIDE

Airports of Thailand Public Company Limited

งานวิจัยบ่งชี้ว่าลักษณะเกือบทั้งหมด บ่งชี้ว่าผลของระยะบานน้ำ
ในพื้นที่เขตปฏิบัติการทางทหารบน (AFSDE)
ทำอาชญากรรมผู้รณรงค์

PLAN AREA G2



คลองตัน

ร่างระเบียบภาคเอกชนกฤษฎีกา

CULVERTS

ဘက်ဘိုင် AIRSIDE

[illegible]

Airports of Thailand Public Company Limited

PROJECT

PLAN AREA H2

ตัวจริง :					
นางเง็กกา สืบปะละ					Long An
เตรียมแบบ :					
นายอัคร พินิจะโรจน์					
วิศวกร :					
นายอธิชา สุขขันทงา					Ch-02
พนักงานสารพัด :					
พณ.สารพัด :					
นายพรวิมล โคตรสุข					Gravimetric
ผอ.สารพัด :					
นายอัมรินทร์ บุญประเสริฐ					fa
ผอ.ฝ่าย :					
นายปวีร์ ปิยะเทพนท์					
SCALE : A3=90mm					
DRAWING NO. VTRSA-M01-64					
SHEET NO. 1B47					



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

Airports of Thailand Public Company Limited

งานจ้างบำรุงรักษาและเก็บกวาดพืช บริเวณคลองระบมหน้า
ในเขตพื้นที่เขตปฏิบัติการทางการบิน (ARSD E)
ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

PLAN AREA D3



คลองตัน

ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

CULVERTS

ແກ້ວ AIRSIDE

ສຳນັກ :

www.ck12.org

အမည် :

1938

ឧបករណ៍ :

កម្រិតកង្វះ ៤៩.១១២ គ.

ทว.จทร.สทร.ผ้สอ. :

உயிர் பிழைப்பு

ՀՅՈՒ.ՏՄՄՅ.ԿՏԾ.:

ហាមឃាត់ក្រសួង ប៉ុលពត៖

អង្គ.អ៊ីស្ត.:

תורת המשפטים

As shown

DATE : 29/06/24

งานจ้างทำร่างวิสัยทัศน์และเก็บข้อมูล บัญชีและข้อมูลระบบ
ในพื้นที่เขตปฏิบัติราชการกรม (MSRDE)
ทำเอกสารตามผู้ทรงคุณวุฒิ

PLAN AREA E3



— : —

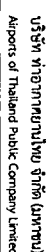
[illegible]

Airports of Thailand Public Company Limited

מחבר: ד"ר יצחק שניידר

PLAN AREA F3

[illegible]



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

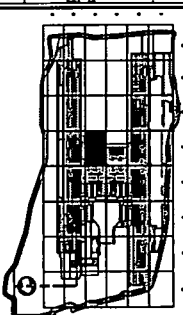
PROJECT :

งานจ้างบำรุงรักษาและเก็บวัชพืช บริเวณคลองระบองบัว
ในพื้นที่เขตปฏิบัติการทางการบิน (ARPSDE)
ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

DRAWING

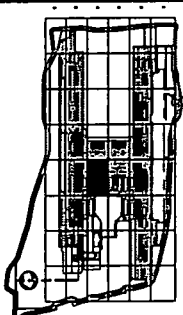
PLAN AREA D4

KEY PLAN

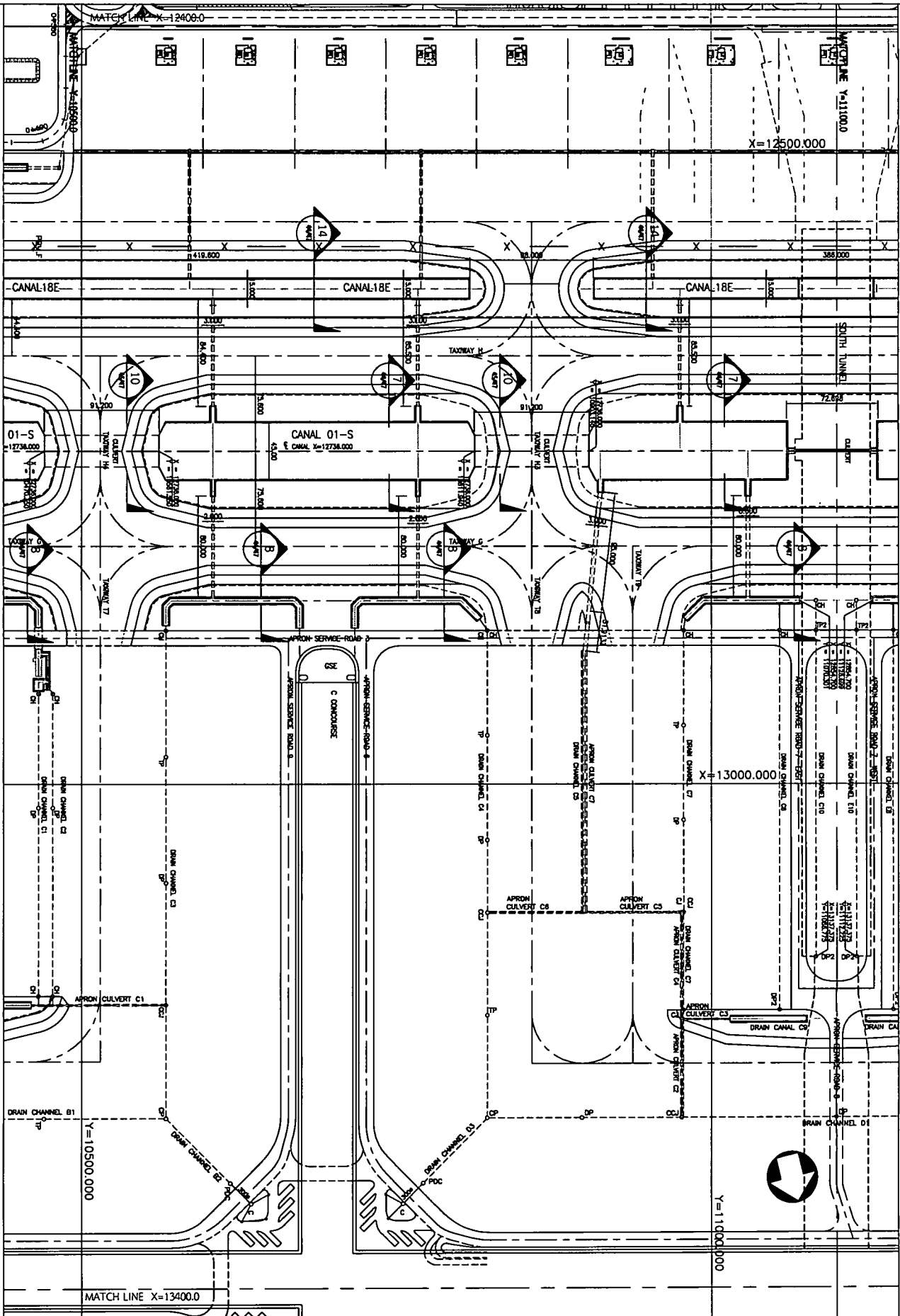
[illegible]

งานจ้างบำรุงรักษาและเก็บวัสดุขยะ บริเวณคลองระบายน้ำ
ในพื้นที่เขตปฏิบัติการทางการบิน (AARSD) **๒**
ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

PLAN AREA EQ



KEY PLAN

[illegible]

PLAN AREA EQ



LEGEND:

การดำเนินงาน

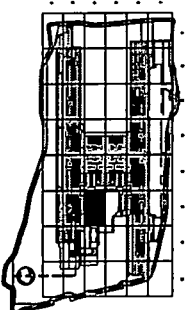
รายงานน้ำคอกบฏ

CULVERTS

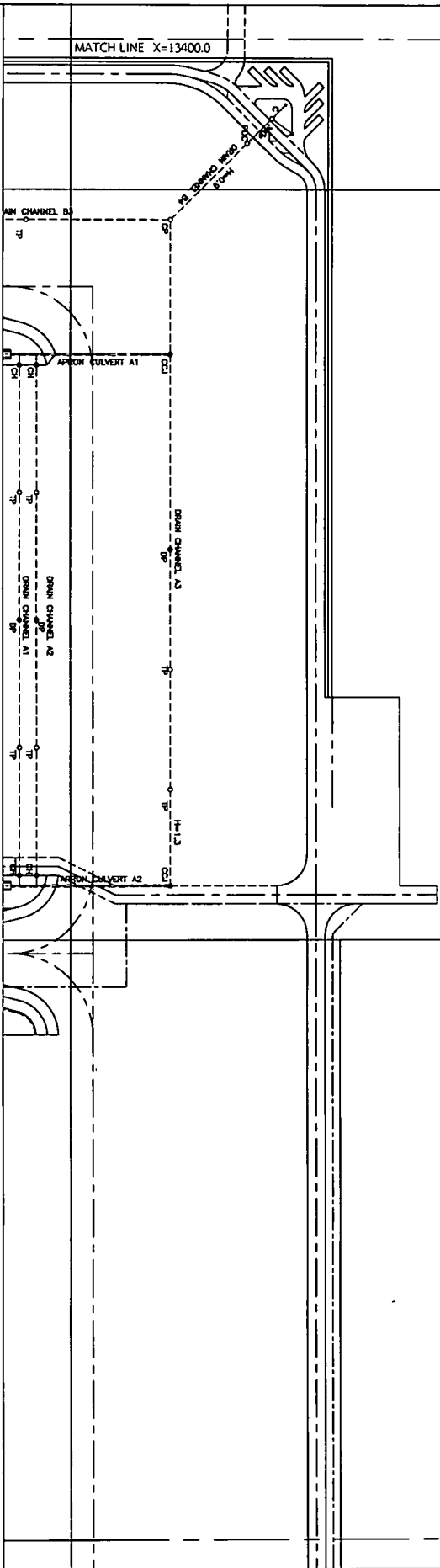
— — AIRSIDE

งานจ้างบำรุงรักษาและเก็บกวาด บึงหนองกระเทียม
ในพื้นที่เขตปฏิบัติการทางการบิน (AUSIDE)
ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

PLAN AREA F4



KEY PLAN

[illegible]

PLAN AREA F4



LEGEND:

การดำเนินงาน

MAJORITY

CULVERTS

— • —
แนวรั้ว ALPSIDE

Airports of Thailand Public Company Limited

งานจ้างบำรุงรักษาและเก็บกวาดขยะ บริเวณคลองระบายน้ำ
ในพื้นที่เขตปฏิบัติการทางการบิน (ARSDIE)
ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

PLAN AREA G4

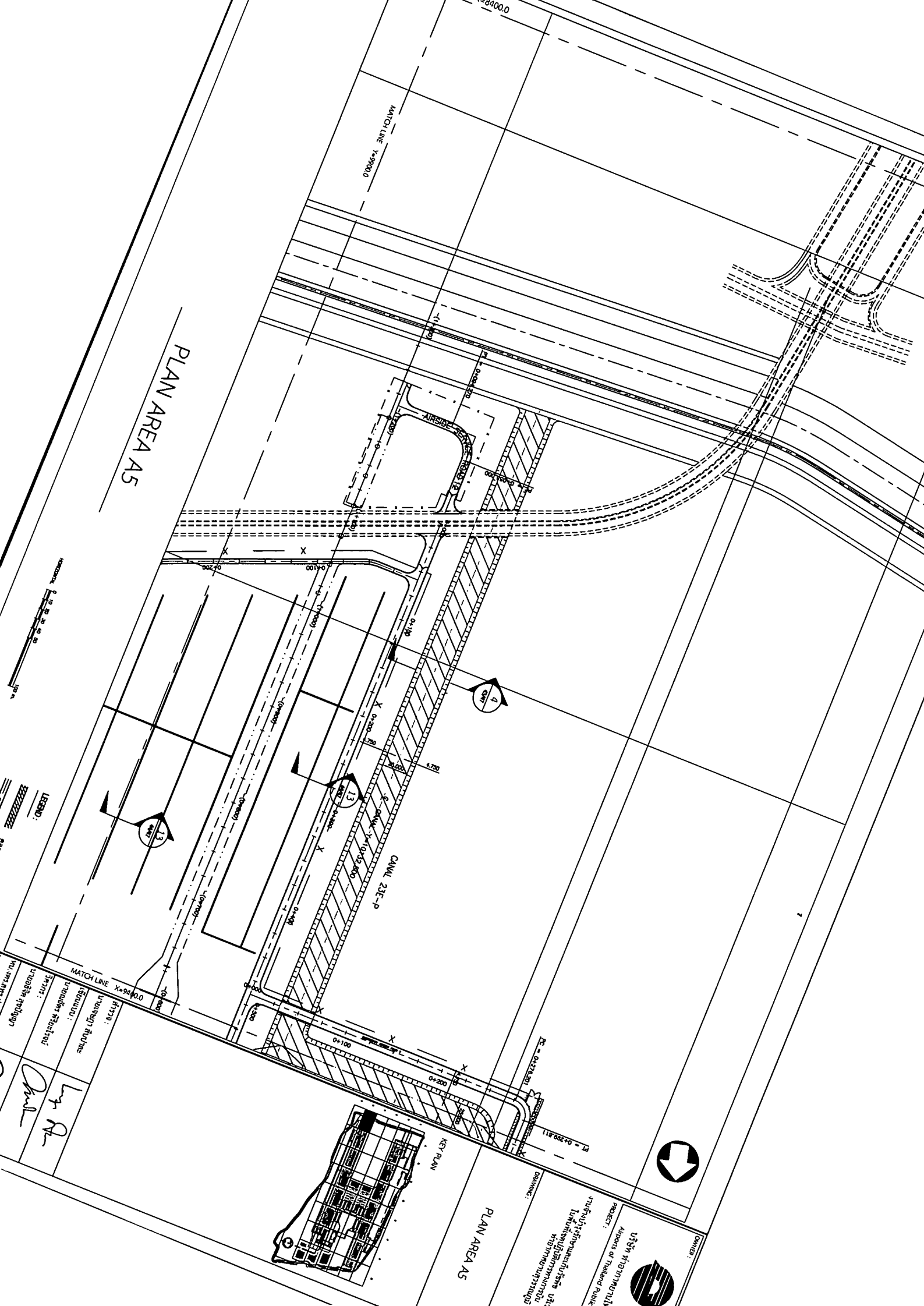
ตัวรวม :	
นางสาว สุภาภรณ์	นางสาว สุภาภรณ์
ตำแหน่ง :	
นางสาวสุภาภรณ์ วัฒนรัตน์	นางสาวสุภาภรณ์ วัฒนรัตน์
ชื่อตัว :	
นางสาวสุภาภรณ์ วัฒนรัตน์	นางสาวสุภาภรณ์ วัฒนรัตน์
นางสาว สุภาภรณ์ วัฒนรัตน์	นางสาว สุภาภรณ์ วัฒนรัตน์

— : —
AIRSIDE

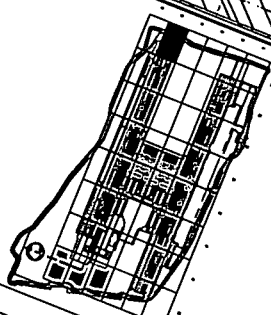
PLAN AREA G4



PLAN AREA A5



OWNER :	
PROJECT :	
DESIGNER :	
CHECKER :	
APPROVER :	
DATE :	

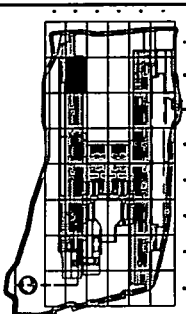


PLAN AREA A5

OWNER :
PROJECT :
DESIGNER :
CHECKER :
APPROVER :
DATE :

งานจ้างบำรุงรักษาและเก็บวัสดุพืช บริเวณผดลองระบายน้ำ
ในพื้นที่เขตปฏิบัติการทางการบิน (AIRSIDE)
ทำอากาศยานผู้ทรงภูมิ

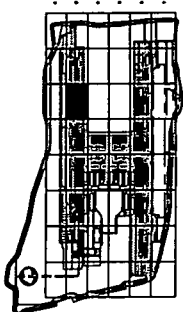
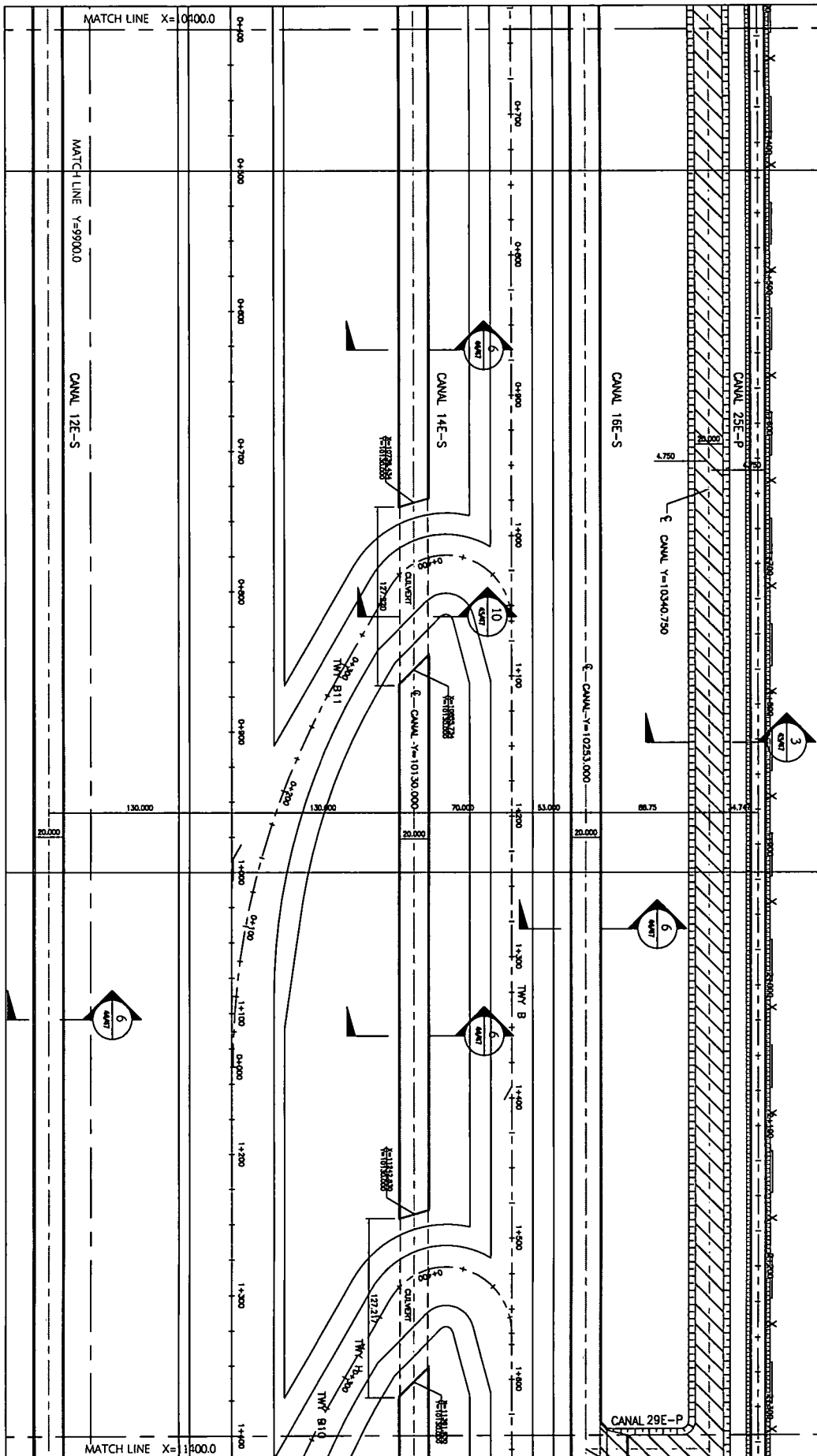
PLAN AREA B5

[illegible]



งานจ้างบำรุงรักษาและเก็บวัสดุขี้ ขี้ ปฏิกูลและสิ่งระบายน้ำ
ในเขตพื้นที่เขตปฏิบัติการทางการบิน (MSRDE)
ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

KEY PLAN

[illegible]

PLAN AREA C5



LEGEND :

ตลอดวงทิน

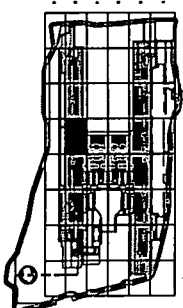
ร่างระเบียบสำนักคณะกรรมาธิการ

CULVERTS

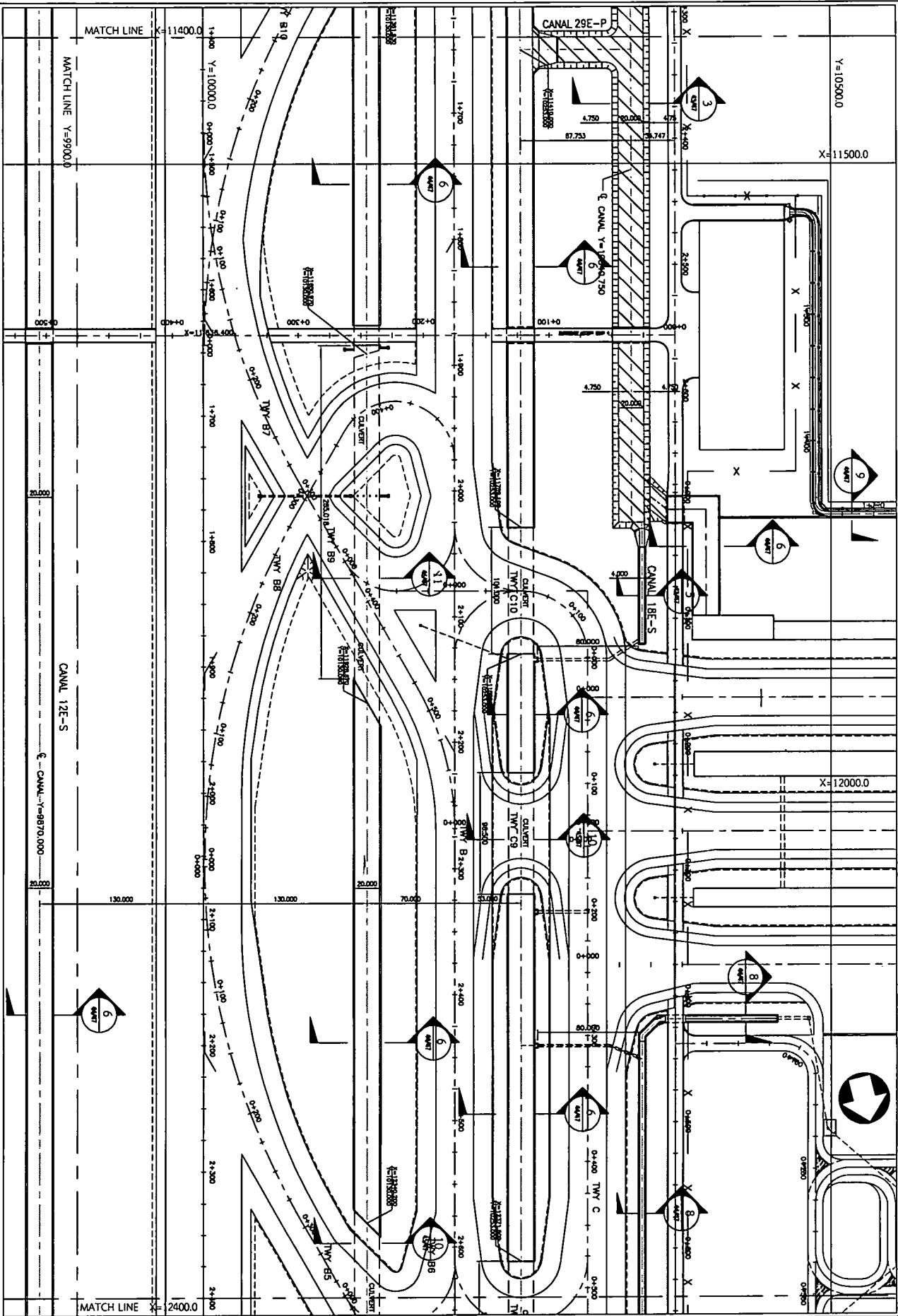
— : —
AIRSIDE

งานจ้างบำรุงรักษาและเก็บกวาดพืช บริเวณคลองระบายน้ำ
ในเขตพื้นที่เขตปฏิบัติการทางการบิน (ASISDE)
ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

PLAN AREA D5



KEY PLAN

[illegible]

PLAN AREA D5



LEGEND :

คลอโรฟิลล์

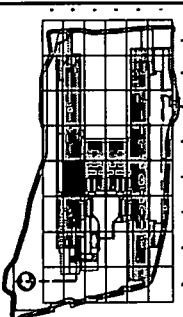
รายงานน้ำคอกบกรัศ

CULVERTS

— • — **ແກ່ງຳໂມຣສີເດ**

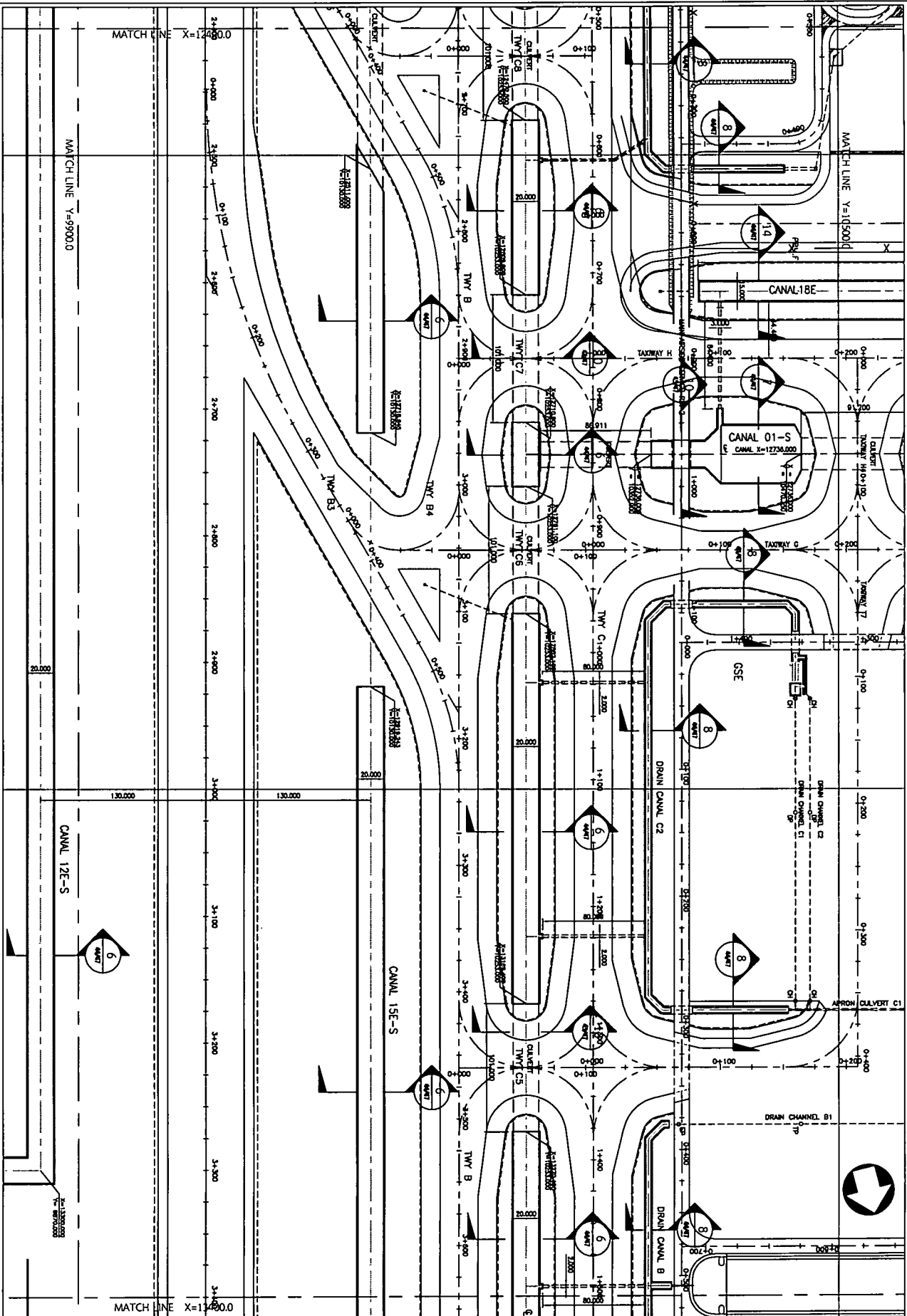
งานจ้างบวกรักษาและเก็บวัดหิซ บิรเวณลอรระบายน้า
ใบท้งเก็ดตปฏิบัติทการทางกรบ้น (AURSIDE)
ท้าอการคชขบ้นถูรณณณ

PLAN AREA E5



KEY PLAN

การรับ : นายเชษฐา สุนาปะ	
ผู้แทน : นายเชษฐา สุนาปะ	
ผู้ตรวจ : นายอติชัย สุทธิบุญญา	
นาย.ส.ก.สาร.ผอ. : นายสุวิทย์ น. เกตุทอง	สุวิทย์ เกตุทอง
ผอ.สาร.ผอ. : นายอติชัย สุทธิบุญญา	
SCALE : As shown	PROJECT NO. M-01-64
DATE : 20/04/64	DRAWING NO. 01/04/01-64
	SHEET NO. 11/07



PLAN AREA E5



LEGEND

အလုပ်အကိုင်

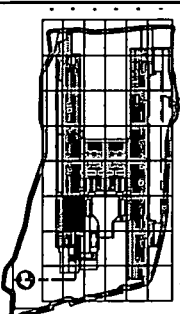
รายงานน้ำคอกบฏ

==--==
CULVERTS

— : — AIRSIDE

งานจ้างบำรุงรักษาและเก็บกวาดพื้นที่ บริเวณคลองระบมบนน้ำ
ในพื้นที่เขตปฏิบัติการทางการบิน (ARSIDE)
ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

PLAN AREA F5



PLAN AREA F5

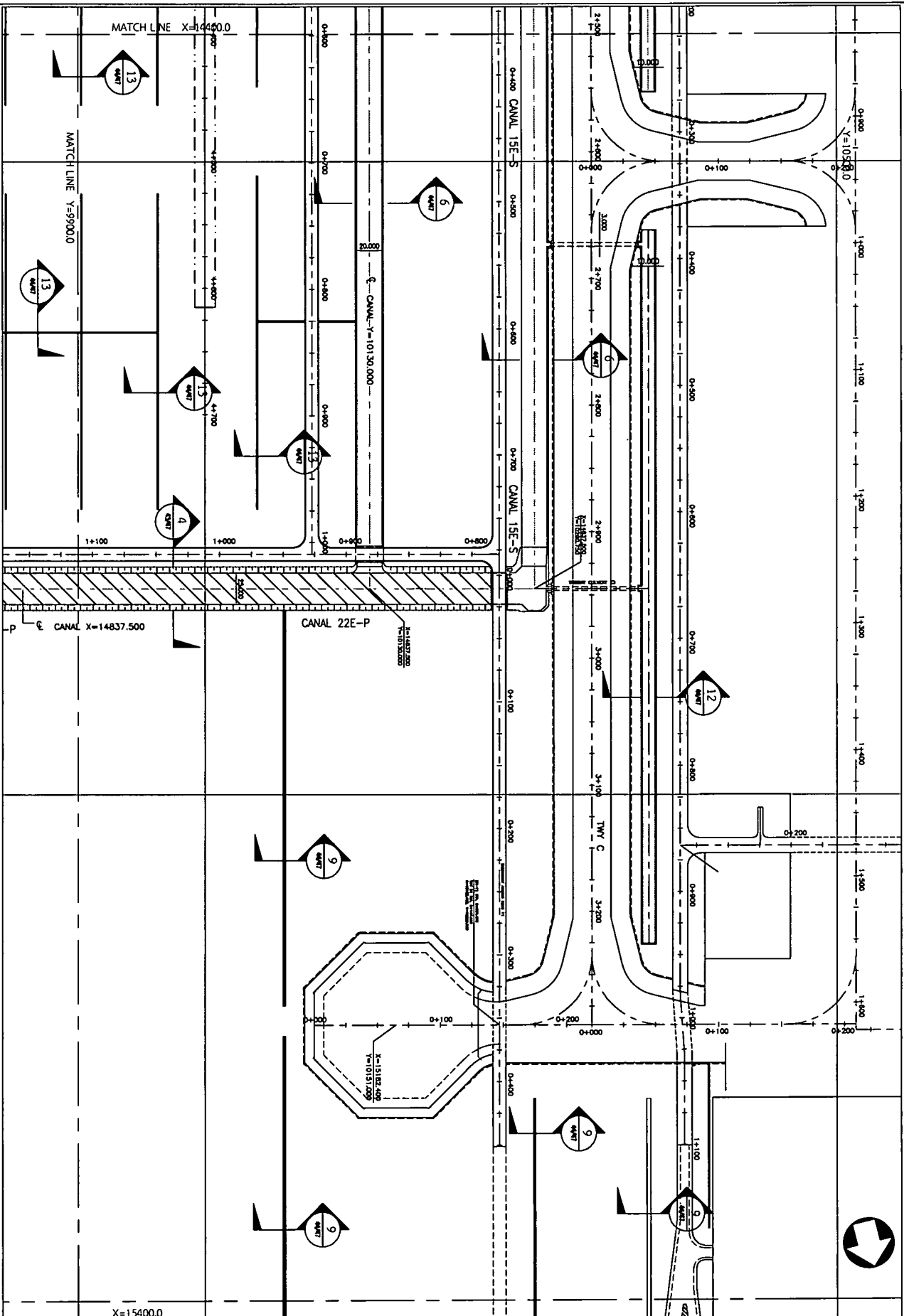


ແກ່ງໂກ້ AIRSIDE

ผู้ทำเรื่อง :	นางเจษฎา สืบปะทะ	ลายมือ
เรื่องแบบ :	นายณัฏฐ์ พิริยะโรจน์	
วันที่รับ :		
นายอริจิต สุขขันธ์ญา	๑-๑๕	
พจน.สาร.กรม.ผลิต.:		
นายศุภรวิทย์ นิลเศรษฐ	ดิไลวัน นิลเศรษฐ	
พจน.สาร.ผลิต.:		
นายณัฏฐ์ พงษ์ประสิทธิ์		
พจน.ผลิต.:		
นายวัชรวิทย์ นิลตะนันทน์		
พจน.ผลิต.:		
นายวัชรวิทย์ นิลตะนันทน์		
SCALE :		
At 50mm	PROJECT NO. MOI-54	
DATE : 27/04/64	DESIGNING NO. THW/001-54	
	SHEET NO. 33/47	

งานจ้างบำรุงรักษาและเก็บกวาดขยะ บริเวณเขตคลองระบมนำ
ในพื้นที่เขตปฏิบัติการทางการบิน (AISIDE)
ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

PLAN AREA G5



PLAN AREA G5



คลองตำ

การดำเนินงาน

ဟတ်ချ်

CULVERTS

— • — AIRSIDE

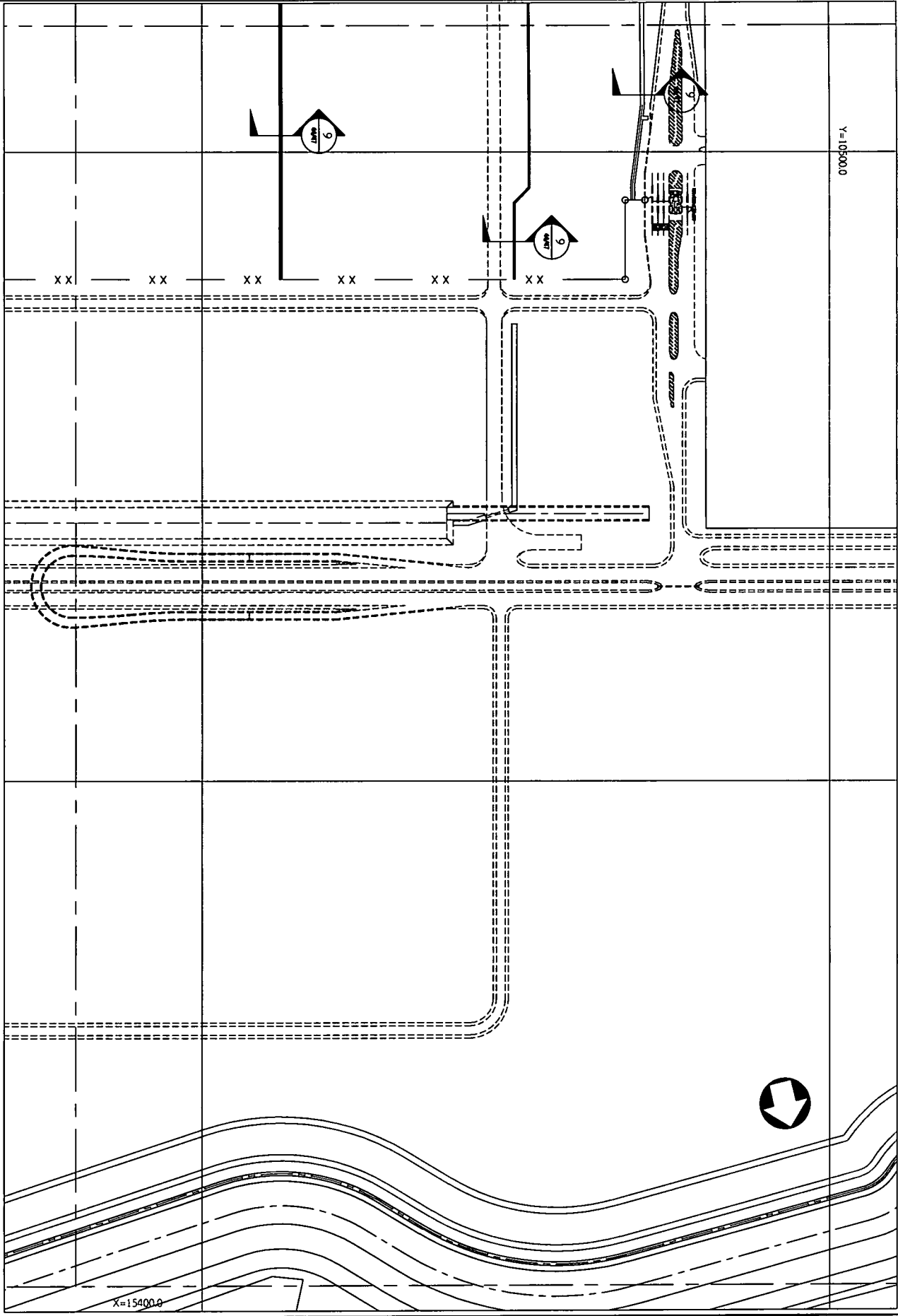
As-Showr

DATE : 29/06/66 SHEET NO. 33/47

As Shown	NUMERIC AND VERBAL DATA

DATE : 29/06/66 SHEET NO. 33/47

Y=105000



PLAN AREA H5



- LEGEND :
- Existing road
 - Proposed road
 - CULVERTS
 - EXISTING AIRSIDE

X=154000

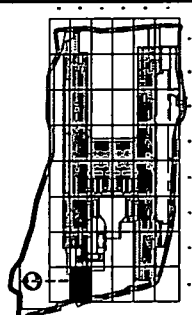


บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

PROJECT :
งานปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน และพัฒนาท่าอากาศยาน
ใหม่ท่าอากาศยานภูเก็ต (AIRSIDE)
ท่าอากาศยานภูเก็ต

PLAN AREA H5

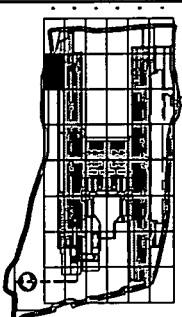
KEY PLAN



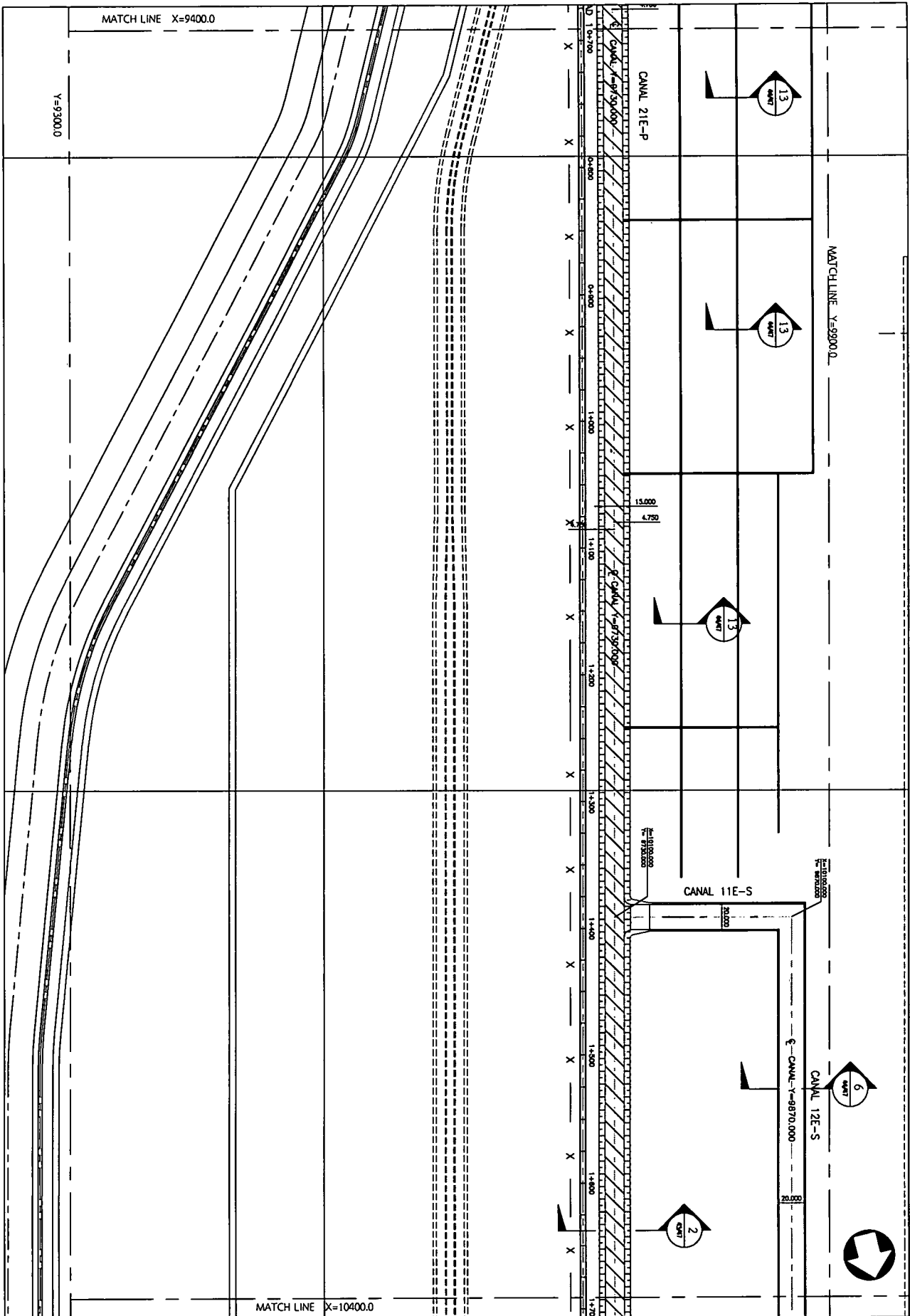
OWNER :	
DESIGNER :	
DATE : 2004/04	
SHEET NO. 3/4/7	

งานจ้างว่าจ้างรักษาและเก็บขยะ บำรุงดินและระบายน้ำ
ในพื้นที่เขตปฏิบัติการทางการบิน (AFRIDE)
ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

PLAN AREA B6



KEY PLAN

[illegible]

PLAN AREA B6



LEGEND :

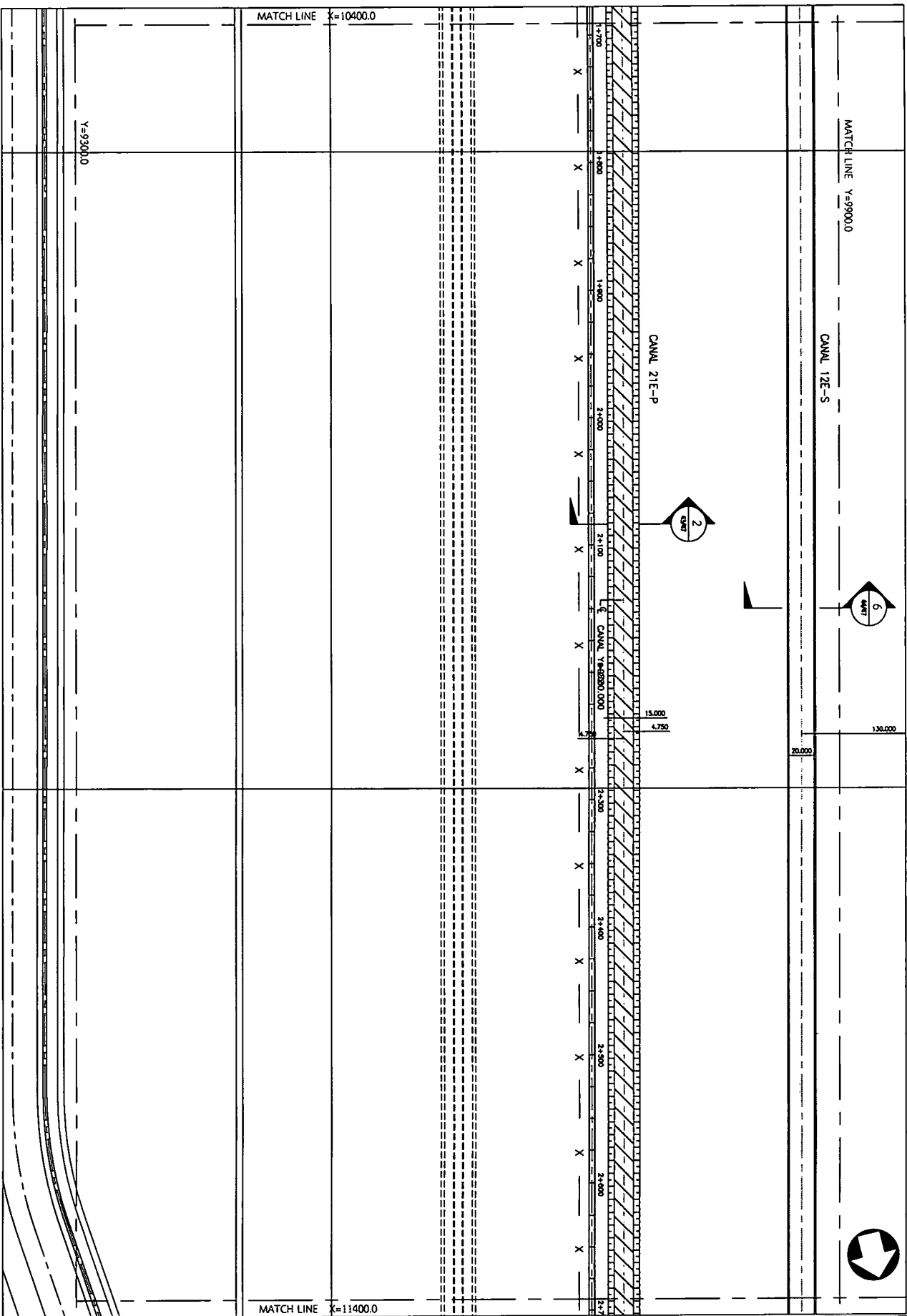
การดำเนินงาน

ร่างระเบียบสำนักคณะกรรมาธิการ

CULVERTS

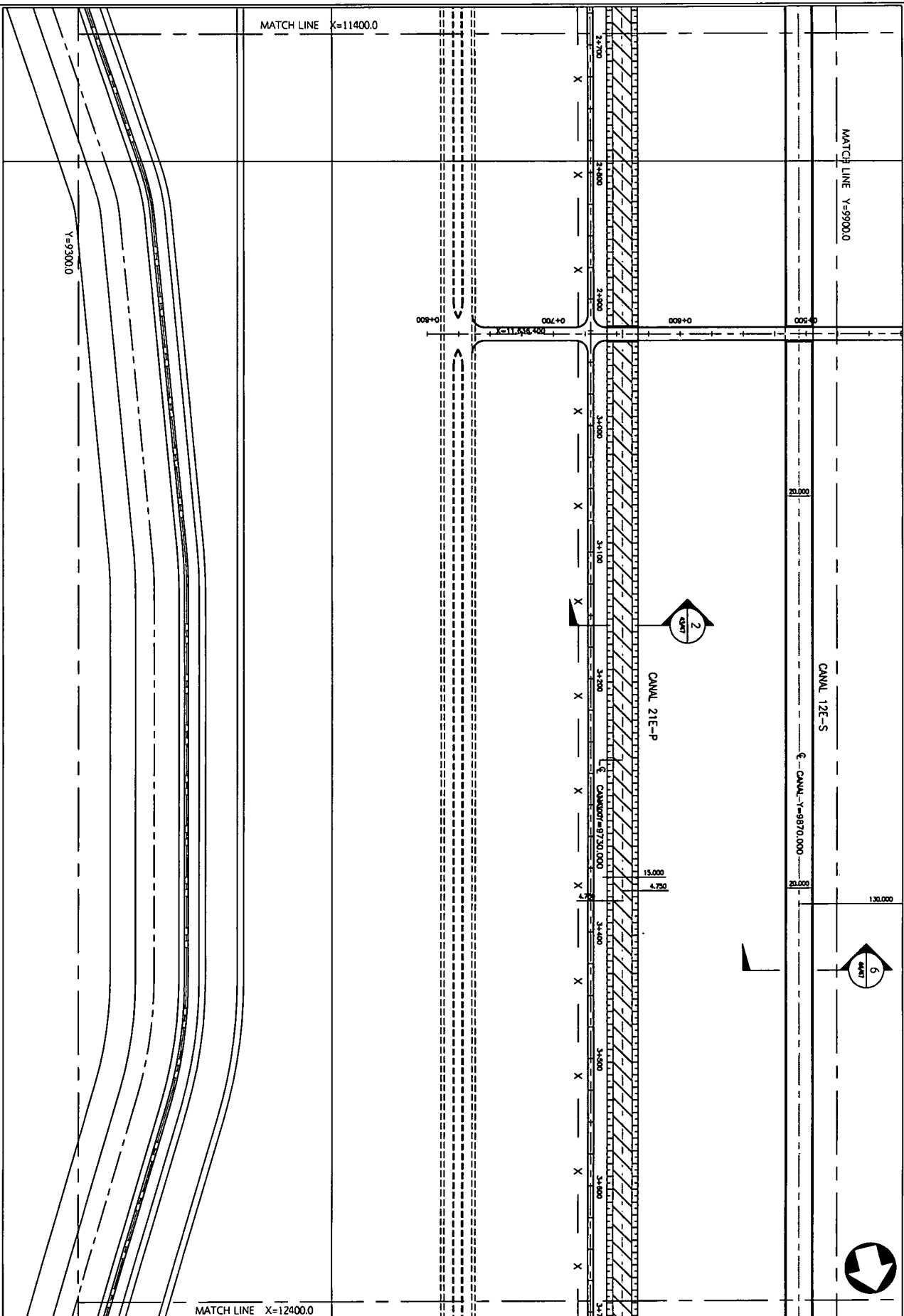
งานจ้างบำรุงรักษาและเก็บกวาด บำรุงและซ่อมแซม
ในพื้นที่เขตปฏิบัติการทางการบิน (MARSDE)
ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

PLAN AREA C6

[illegible]

งานจ้างบำรุงรักษาและเก็บวัชพืช บริเวณคลองระบะบายน้ำ
ในพื้นที่เขตปฏิบัติการทางการบิน (AIRSIDE)
ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

PLAN AREA D6

[illegible]

PLAN AREA D6



LEGEND:

การดำเนินงาน

ร่างระเบียบสำนักองค์การบริหาร

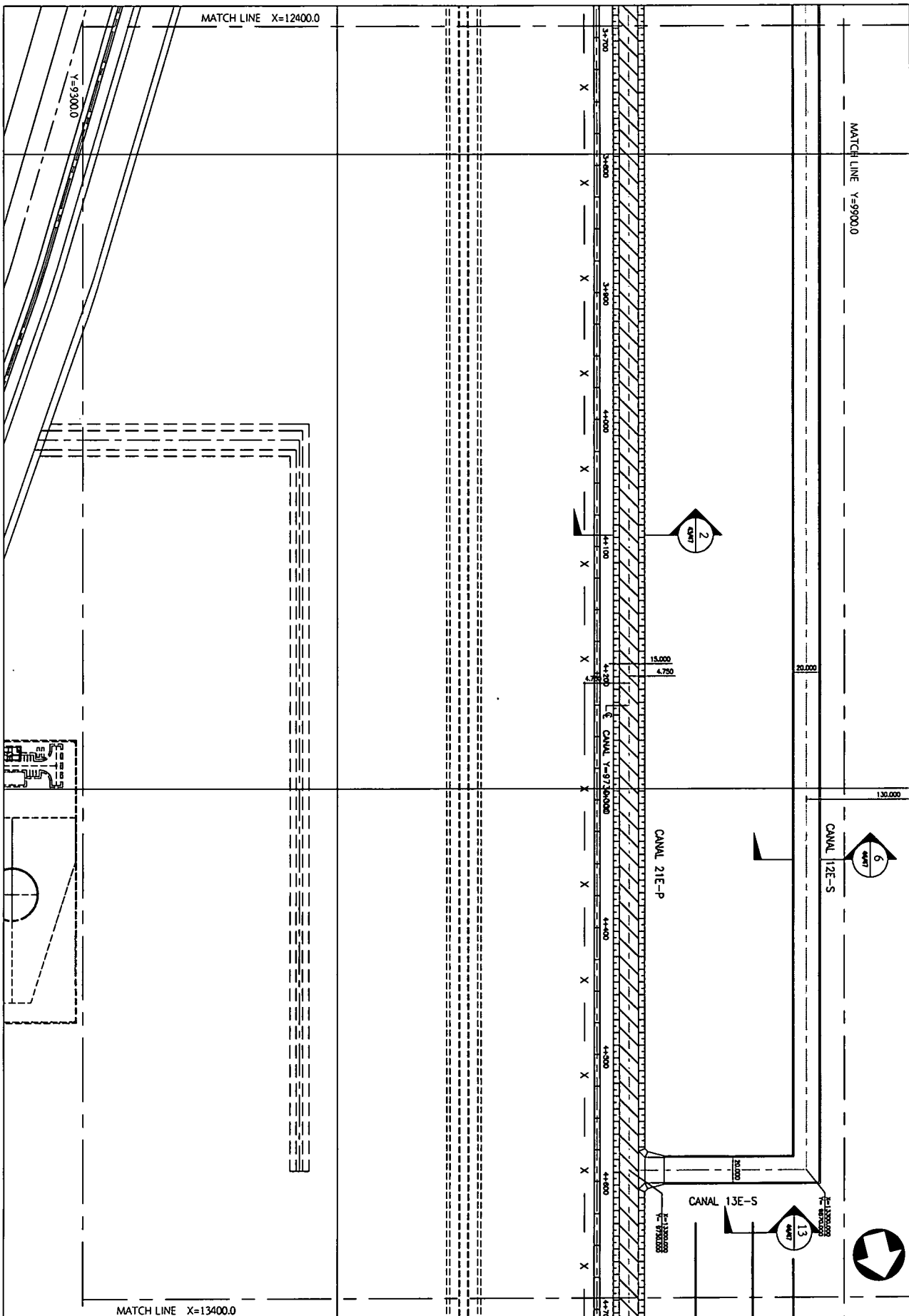
CULVERTS

— : —
ແກ້ວຖ້ວ AIRSIDE



งานจ้างบำรุงรักษาและเก็บวัชพืช บริเวณผดลองระบายน้ำ
ในเขตพื้นที่เขตปฏิบัติการทางการบิน (AIRSIDE)
ท่าอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ

PLAN AREA E6

[illegible]

PLAN AREA E6

LEGEND:

คลองคันทัน

รายงานภาคผนวกที่

CULVERTS

ແຫຼ່ງ: AIRSIDE

A horizontal scale bar with markings at 0, 10, 20, 30, 40, 50, and 100 m.



งานจ้างบำรุงรักษาและเก็บกวาดขยะ บริเวณศาลอู่ระบายน้ำ
ในพื้นที่เขตปฏิบัติการทางทหาร (SAFIDE)
ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

PLAN AREA F6

การขอ :	นางอรรณพ สุนทรนิเว	
เรื่องเสนอ :	นายอดิศักดิ์ พงษ์โพธิ์	
พิจารณา :	นายอดิศักดิ์ สุภาพงษ์	
นายอดิศักดิ์ สุภาพงษ์	นาย.อรรณพ ส.การ.ค.ผ.อ. :	
นายอรรณพ ส.การ.ค.ผ.อ. :	นายอรรณพ ส.การ.ค.ผ.อ. :	
นายอรรณพ ส.การ.ค.ผ.อ. :	นายอรรณพ ส.การ.ค.ผ.อ. :	
นายอรรณพ ส.การ.ค.ผ.อ. :	นายอรรณพ ส.การ.ค.ผ.อ. :	
นายอรรณพ ส.การ.ค.ผ.อ. :	นายอรรณพ ส.การ.ค.ผ.อ. :	
นายอรรณพ ส.การ.ค.ผ.อ. :	นายอรรณพ ส.การ.ค.ผ.อ. :	

Airports of Thailand Public Company Limited

งานจ้างบำรุงรักษาและเก็บกวาดพื้นที่ บริเวณคลองระบมบนน้ำ
ในเขตพื้นที่เขตปฏิบัติการทางการบิน (ARSDIE)
ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

PLAN AREA G6

ผู้ตรวจ :	นายธงชัย สิมพะระ	
เขียนแบบ :	นายณัฏฐ์ พิริยะโรจน์	
วิศวกร :	นายอริสดี สุขขันทุก	
ทนาย.สาร.การ.ผิด.อ. :	นายพรวิมล นิลทัญญ	
MOD.สาร.ผิด.อ. :	นายอริสดี พิริยะโรจน์	
MOD.การ.ผิด.อ. :	นายณัฏฐ์ พิริยะโรจน์	
PROJECT NO. 40-01-64	PROJECT NO. 40-01-64	
DRAWING NO. 0154-01-64	DRAWING NO. 0154-01-64	
SHEET NO. 01/07	SHEET NO. 01/07	

งานจ้างบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องระบบน้ำ
ในทางที่เขตภูมิอากาศทางภาคใต้ (ARSIIDE)
ท่าอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ

PLAN AREA H6

[illegible]

MATCH LINE X=14400.0

$$Y = 9300.0$$

PLAN AREA H6



LEGEND:

ผลของศิลปะ

รายงานประจำปี ๒๕๕๕

CULVERTS

ແມ່ງຮັງ AIRSIDE

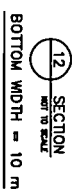
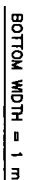
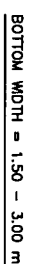
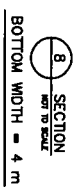
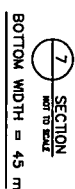
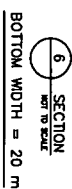
Airports of Thailand Public Company Limited

SUBJECT :

ทำอาภาคารยามสมุทรณภูมิ

WING:

রাফেরাখা কোকটিক - SECTION



BOTTOM WIDTH = 15 m

[illegible]

Airports of Thailand Public Company Limited

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

TAXIWAY CULVERTS TYPICAL SECTION



NOT TO SCALE



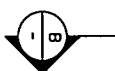
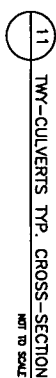
TAXIWAY CULVERTS TYPICAL SECTION

[illegible]

Airports of Thailand Public Company Limited

ท่าอากาศยานภูเก็ต

TAXWAY CULVERTS TYPICAL SECTION



TAXIWAY CULVERTS TYPICAL SECTION

[illegible]

งานจ้างบำรุงรักษาและเก็บขยะ บำรุงและถนอมระบอบน้ำ
ในพื้นที่เขตปฏิบัติการทางการบิน (ARSDIE)
ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

ขอเบรคการปฏิบัติงาน

คลองตัน

—ขอเบเขตการปฏิบตางาน

รายงานหน้าคอนกรีต

ขอแจ้งการปฏิบัติงาน

[illegible]