

ข้อกำหนดรายละเอียดงานจ้างเอกชนเป็นพนักงานขับรถบริการรับ-ส่ง
เจ้าหน้าที่และขับรถประจำตำแหน่งผู้บริหาร ณ ท่าอากาศยานภูเก็ต

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์จะจัดจ้างเอกชนเป็นพนักงานขับรถบริการรับ - ส่งเจ้าหน้าที่ และขับรถประจำตำแหน่งผู้บริหาร ณ ท่าอากาศยานภูเก็ต ระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 1 ตุลาคม 2564

2. รายละเอียดและขอบเขตของงาน

2.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานของผู้รับจ้างซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ 3 เข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานขับรถบริการรับ - ส่ง เจ้าหน้าที่และพนักงานขับรถประจำตำแหน่งผู้บริหาร ณ ท่าอากาศยานภูเก็ต ดังนี้

2.1.1 พนักงานขับรถยนต์ บำรุงรักษาและทำความสะอาดรถยนต์ เวลา 08.00 – 17.00 น. จำนวนวันละ 4 คน ปฏิบัติงานเฉพาะวันทำการของบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

2.1.2 พนักงานขับรถยนต์ บำรุงรักษาและทำความสะอาดรถยนต์ ปฏิบัติงานทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดของ ทอท. จำนวน 6 คน โดยปฏิบัติงานเป็นกะ ดังนี้

2.1.2.1 เวลา 06.00 – 14.00 น. จำนวน 2 คน

2.1.2.2 เวลา 14.00 – 22.00 น. จำนวน 2 คน

2.1.2.3 เวลา 22.00 – 06.00 น. จำนวน 2 คน

2.1.3 พนักงานขับรถประจำตำแหน่งผู้บริหาร ปฏิบัติงานเวลา 08.00 – 17.00 น. จำนวน 3 คน

2.2 พนักงานของผู้รับจ้างที่ทำหน้าที่ขับรถประจำตำแหน่งผู้บริหารจะต้องทำงานนอกเหนือจากเวลาที่กำหนดไว้ข้างต้น โดยจะต้องไปรับผู้บริหารจากบ้านมาที่ ททก. ให้ทันเวลา 08.00 น. และรับผู้บริหารกลับบ้านเวลา 17.00 น. ซึ่งพนักงานที่ขับรถประจำตำแหน่งจะได้รับเงินค่าจ้างเพิ่มพิเศษจากเงินเดือนปกติ

2.3 ผู้ว่าจ้างสามารถเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานในข้อ 2.1.1 – 2.1.2 ได้โดยแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน และหากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวมีผลทำให้ยอดเงินค่าจ้างเพิ่มขึ้นหรือลดลง ผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้างจะทำการตกลงกันอีกครั้งหนึ่งตามรายละเอียดที่ผู้รับจ้างเสนอราคาไว้

2.4 พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องทำการบำรุงรักษารถประจำวันก่อนการใช้งานและหลังใช้งาน เช่น การตรวจวัดระดับน้ำมันเครื่อง น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเบรก น้ำมันคลัทซ์ น้ำกลั่นแบตเตอรี่น้ำในหม้อน้ำ ตรวจสอบสภาพทั่วไปของรถพร้อมอุปกรณ์เครื่องมือประจำรถ และการทำความสะอาดรถทั้งภายในและภายนอก ให้มีความสะอาดพร้อมใช้งานตลอดเวลา เป็นต้น

3. คุณสมบัติ...

3. คุณสมบัติของพนักงาน

- 3.1 เป็นเพศชาย สัญชาติไทย คุณวุฒิขั้นต่ำ อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปีบริบูรณ์และไม่เกิน 55 ปีบริบูรณ์
- 3.2 มีใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถยนต์ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
- 3.3 มีบุคลิกลักษณะดีและประวัติดี เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ขับรถ
- 3.4 มีความชำนาญในการขับรถยนต์เป็นอย่างดี
- 3.5 มีสุขภาพแข็งแรง ไม่ทุพพลภาพ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือสติปัญญาไม่สมประกอบ

ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจ ไม่ติดยาเสพติดให้โทษหรือเป็น โรคพิษสุราเรื้อรัง

4. หน้าที่และเงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

4.1 จัดทำประวัติพนักงานของผู้รับจ้าง โดยมีรูปถ่าย สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของเจ้าของประวัติ ส่งให้คณะกรรมการตรวจการจ้างของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างต้องจัดทำบัตรติดรูปถ่ายให้ พนักงานของผู้รับจ้างและพนักงานของผู้รับจ้างต้องติดบัตรตลอดเวลาขณะปฏิบัติหน้าที่ในเขตท่าอากาศยาน

4.2 จัดทำแบบฟอร์มบันทึกการลงเวลาทำงานของผู้รับจ้างและส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจสอบ จำนวนพนักงานได้ตลอดเวลา และให้ถือว่าเป็นหลักฐานประกอบการจ่ายเงินค่าจ้าง

4.3 จัดทำสมุดบันทึกสำหรับให้เจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างลงนามตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานของผู้รับจ้าง และบันทึกข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน โดยส่งมอบที่ส่วนพัสดุ ท่าอากาศยานภูเก็ต

4.4 จัดให้พนักงานของผู้รับจ้างแต่งกายให้เรียบร้อยตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน โดยเครื่องแต่งกายดังกล่าว จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจการจ้างของผู้ว่าจ้าง

4.5 ทำการอบรมชี้แจงให้พนักงานของผู้รับจ้างทราบถึงคำสั่ง ระเบียบ และข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และให้ผู้รับจ้างส่งตัวแทนซึ่งมิใช่พนักงานที่ปฏิบัติงานตามสัญญาเข้าร่วมประชุม ตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

4.6 กวดขันและกำกับดูแลให้พนักงานปฏิบัติตามข้อกำหนดต่อไปนี้โดยเคร่งครัด

4.6.1 งดสูบบุหรี่ในบริเวณที่ห้ามสูบบุหรี่

4.6.2 มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานทันทีเมื่อได้รับคำสั่ง

4.6.3 ไม่นำรถออกจากที่พักรถหรือแหล่งรวมรถก่อนได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจสั่งใช้รถ

4.6.4 ในระหว่างจอดคอยผู้โดยสารให้ดับเครื่องยนต์และอยู่ประจำรถตลอดเวลา ห้ามทิ้งรถโดยไม่มีคนเฝ้า ถ้าให้ผู้อื่นเฝ้าแทนแล้วเกิดความเสียหายขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

4.6.5 ให้บริการผู้โดยสารด้วยกิริยาวาจาสุภาพ มีจิตใจโอบอ้อมอารี พร้อมให้ความช่วยเหลือ ผู้ใช้บริการ รู้จักควบคุมอารมณ์ และปฏิบัติต่อผู้โดยสารทุกคนอย่างเสมอต้นเสมอปลายไม่ก่อหรือกระทำความรำคาญ ให้แก่ผู้โดยสาร เช่น สูบบุหรี่ พุดจาไม่เรียบร้อย หรือขับรถด้วยความประมาท คึกคะนอง

4.6.6 กวดขัน.....



4.6.6 กวดขันและกำกับดูแลให้พนักงานรักษาภูฏาจรร โดยเคร่งครัด ไม่ขับรถหวาดเสียวในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดอันตราย

4.7 ผู้รับจ้างต้องนำพนักงานไปตรวจสุขภาพประจำปีจากโรงพยาบาลของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชน โดยตรวจเอ็กซเรย์ปอด ตรวจปัสสาวะหาสารเสพติด ตรวจสายตา และผู้รับจ้างจะต้องนำผลการตรวจสุขภาพของพนักงานมามอบให้คณะกรรมการตรวจการจ้างของผู้ว่าจ้างด้วย

4.8 ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องส่งพนักงานจำนวน 13 คน มาให้ผู้ว่าจ้างทดสอบความสามารถในการขับรถพร้อมทำการศึกษเส้นทางในการขับรถยนต์อย่างน้อย 7 วัน ทำการ โดยให้นำส่งสำเนาใบอนุญาตขับรถ, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน และใบรับรองแพทย์ตามข้อ 4.7 พร้อมรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 1 นิ้ว คนละ 2 รูป ส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจการจ้างของผู้ว่าจ้าง .

4.9 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างพบกระเป๋าคอมพิวเตอร์ หรือสิ่งของซึ่งถูกทิ้งไว้ในพื้นที่รับผิดชอบเป็นเวลานาน โดยไม่ทราบผู้เป็นเจ้าของ ห้ามแตะต้องหรือเคลื่อนย้ายหรือนำไปเป็นสมบัติส่วนตัวโดยเด็ดขาด ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมงานหรือพนักงานของผู้ว่าจ้างที่อยู่ใกล้ที่สุด เพื่อตรวจสอบตามมาตรการรักษาความปลอดภัย .

4.10 ผู้รับจ้างต้องเช่าวิทยุสื่อสารจำนวน 1 เครื่องเพื่อใช้ในการตรวจสอบและติดต่อประสานงานในการจัดหาวิทยุสื่อสารดังกล่าวให้ผู้รับจ้างติดต่อฝ่ายบำรุงรักษาของ ทอท. เป็นผู้ดำเนินการจัดหาและผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย โดยผู้รับจ้างต้องทำหนังสือผ่านประธานกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ภายใน 7 วันหลังจากวันลงนามในสัญญา .

5. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

5.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิง และปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน ทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบันหรือที่จะใช้บังคับในอนาคตต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่นที่กำหนดไว้หรือที่จะใช้บังคับในอนาคตต่อไปที่รัฐพึงมีให้แก่ นายจ้าง .

5.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม โดยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆเองทั้งหมด .

5.3 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานอย่างเคร่งครัด ตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติงาน .

5.4 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างทำการละเมิดต่อผู้ว่าจ้าง หรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้าง อันเกี่ยวกับงานจ้างนี้ ไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างต้องยินยอมรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที .

5.5 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์ของ ผู้ว่าจ้างหรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้กับผู้ว่าจ้าง หรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างทั้งหมด เว้นแต่กรณีเป็นเหตุสุดวิสัย .

5.6 ผู้รับจ้าง.....



5.6 ผู้รับจ้างต้องคอยดูแลและกวดขันพนักงานของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติตามคำสั่งและแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมทั้งปฏิบัติต่อผู้ให้บริการด้วยกิริยามารยาทสุภาพเรียบร้อย

5.7 ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจหรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีอาการมีนเมาขณะปฏิบัติงานอันเนื่องจากได้ดื่มสุรามาก่อน หรือขณะปฏิบัติงานหลับใหลหรือละทิ้งหน้าที่ ขัดคำสั่งหรือระเบียบของผู้ว่าจ้าง แสดงกิริยาว่าไม่สุภาพ หรือกระด้างกระเดื่องกับเจ้าหน้าที่ควบคุมงานหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง ปฏิบัติงานนอกเหนือจากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหรือกระทำการอื่นใดเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใ้ตนเองหรือผู้อื่น รับงานหรือรับจ้างผู้อื่น มีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติตนอันอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงต่อผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับแจ้งทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานผู้นั้นเข้ามาปฏิบัติงานต่อไปอีกไม่ได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาลูกจ้างมาปฏิบัติงานทดแทนให้ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ในข้อ 2 โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นจากผู้ว่าจ้าง

5.8 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากพนักงานของผู้รับจ้างก่อความวุ่นวาย นัดหยุดงาน หรือกระทำการอันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างเสียหายหรือเสื่อมเสียชื่อเสียงผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้ผู้ว่าจ้างในอัตราครั้งละ 30,000. - บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) และผู้ว่าจ้างสามารถถือเป็นเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

5.9 ในกรณีที่มิพพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนและเวลาที่กำหนดในข้อ 2 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวน 5 เท่า ของค่าจ้างรายวันต่อคน และลดค่าจ้างลงตามจำนวนค่าจ้างรายวันต่อคนต่อวัน (การคำนวณรายวันให้หารด้วย 30) โดยคำนวณจากอัตราที่ผู้รับจ้างได้เสนอราคาไว้

5.10 ในกรณีที่พนักงานไม่มาปฏิบัติงานและผู้รับจ้างได้ส่งพนักงานสำรองมาขับรถแทน ให้ส่งพนักงานสำรองมาให้ทันเวลาปฏิบัติงานตามข้อ 2.1 ถ้าล่าช้าเกินเวลาเริ่มปฏิบัติงานผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นเงิน 50. - บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) ต่อคนต่อชั่วโมง

5.11 พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดเข้ามาปฏิบัติงานต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญ และผ่านการอบรมความรู้ในงานที่จะได้รับมอบหมาย ซึ่งผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าจ้าง และค่าใช่จ่ายอื่นๆ ให้กับพนักงานของผู้รับจ้างในอัตราไม่ต่ำกว่าที่เสนอไว้กับ ทอท. และห้ามรับเงินกินเปล่า หรือเงินค่านายหน้าในการรับพนักงานเข้ามาปฏิบัติงาน หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ข้างต้น ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ปรับในอัตราคนละ 30 (สามสิบ) เท่าของจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานต่อ 1 ครั้งที่ตรวจพบ และ ทอท. อาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

5.12 ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำหรือยกเว้นการกระทำใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งก็ตาม และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หรือกรณีที่ผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้ด้วย

เมื่อผู้รับจ้าง.....



เมื่อผู้รับจ้างได้รับทราบการบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันระงับสิ้นสุดลง โดยทันที

5.13 ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของงานนี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงต่ออีกทอดหนึ่ง โดยมีได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างอนุญาตให้ผู้รับจ้างดำเนินการจ้างช่วงได้ ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบงานที่ให้ช่วงไปนั้นทุกประการ

5.14 ในกรณีที่ ทอท. ตรวจพบว่าผู้รับจ้างส่งพนักงานที่มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 3 ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ปรับในอัตรา 30 (สามสิบ) เท่าของจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงาน 1 ครั้งที่ตรวจพบ

6. การจ่ายเงินค่าจ้าง

6.1 ทอท. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวด ๆ เป็นรายเดือน จำนวน 36 งวดเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการในแต่ละงวดแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจการจ้างของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานได้เรียบร้อยแล้ว

6.2 อัตราค่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้เสนอราคาไว้ต้องยื่นราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้รับจ้างจะอ้างเหตุใด ๆ มาขอปรับราคาค่าจ้างเพิ่มไม่ได้ยกเว้นในกรณีดังต่อไปนี้

6.2.1 ในกรณีที่ ทอท. อนุมัติให้ปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างในการจ้างเอกชน ทอท. จะปรับเพิ่มค่าจ้างให้พนักงานที่ปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ด้วยอัตราค่าจ้าง ที่ ทอท. กำหนด โดยปรับเพิ่มเฉพาะค่าจ้างแรงงานเงินประกันสังคม และภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

6.2.2 ในกรณีที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลงเงินประกันสังคม ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเปลี่ยนแปลงเงินประกันสังคมของพนักงานทุกคนตามอัตราที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลงและภาษีมูลค่าเพิ่ม

6.2.3 ในกรณีที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลงอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มผู้ว่าจ้างผู้รับจ้างตกลงที่จะเปลี่ยนแปลงอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามอัตราที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลง

6.2.4 ทอท. ตกลงจ่ายค่าจ้างทำงานเป็นกะให้กับพนักงานของผู้รับจ้างที่มีชั่วโมงการทำงานไม่อยู่ในชั่วโมงปกติ (08.00 น. – 17.00 น.) ในปี พ.ศ. 2561 อัตราชั่วโมงละ 6.50 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม7%) และตั้งแต่ปี พ.ศ.2562 เป็นต้นไป อัตราชั่วโมงละ 8.- บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม7%) ตามอัตราพนักงานที่ปฏิบัติจริงในช่วงเวลานั้น โดยให้ผู้รับจ้างทำการเบิกจ่ายพร้อมกับเงินค่าจ้างรายเดือน

7. เกณฑ์การตรวจรับ

เอกสารลงเวลาทำงานของพนักงานของผู้รับจ้าง (ตามเอกสาร ผนวก ก.)

8. เงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช.

8.1 ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับ ทอท. ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศของทางราชการ

8.2 คู่สัญญา.....



8.2 คู่สัญญา กับ ทอท. ต้องรับบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจะรับจ่ายเป็นเงินสดได้

8.3 คู่สัญญา กับ ทอท. ต้องจัดทำแสดงรายรับรายจ่ายเงินของงานตามสัญญาและ ยื่นต่อกรมสรรพากร รวมทั้งดำเนินการอื่นๆ ตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

9. เงื่อนไขเพิ่มเติม

ในระหว่างอายุสัญญา หากผู้ว่าจ้างมีการเปลี่ยนแปลง และมีผลกระทบต่อการทำงานนี้ ผู้ว่าจ้างสามารถยกเลิกการทำงานได้

10. เงื่อนไขตามแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP)

10.1 ในกรณี ทอท. ประกาศใช้แผนบริหารตามความต่อเนื่องทางธุรกิจ(Business Continuity Plan ; BCP) และย้ายปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานสำรองตามที่กำหนดไว้ในแผน BCP ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือในการส่งพนักงานของผู้รับจ้าง ไปปฏิบัติงานในสถานที่ปฏิบัติงานสำรองด้วยความรวดเร็วภายในเวลาและตามจำนวนที่ ทอท. กำหนด

10.2 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไปปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานสำรองตามแผน BCP ทอท. จะชำระเงินค่าจ้างให้ตามจำนวนของพนักงานของผู้รับจ้างที่ได้เข้าปฏิบัติงานตามความเป็นจริง

11. การประเมินผลงาน

ในการปฏิบัติงานผู้ว่าจ้างจะประเมินผลการทำงานของผู้รับจ้างทุกเดือนตามแบบฟอร์ม ผนวก ก ที่แนบ โดยผลการประเมินจะมีผลต่อการพิจารณายกเลิกสัญญา หรือพิจารณาจ้างในปีถัดไปตามรายละเอียดดังนี้

- หากระดับผลงานในข้อใดข้อหนึ่งที่มีค่าความสำคัญ 4-5 อยู่ในระดับปรับปรุง (คะแนน 0-4 คะแนน) ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา

- หากคะแนนสรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้นในแต่ละเดือนต่ำกว่า 5 คะแนน ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา

12. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

12.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

12.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการ ต้อนรับและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

13. หลักเกณฑ์.....



13. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท.พิจารณาคัดสินด้วยเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น



.....ผู้ออกรายละเอียด

นายนิพนธ์ สายน้ำเย็น

จนท.ตรวจค้น 3 สดค.ฟรภ.ทภก. ช่วยปฏิบัติงาน

สกล.ฟอต.ทภก.

..... 2 / ๑๖.๑. ๖ /

แบบลงชื่อปฏิบัติงานพนักงานขับรถ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เวลาเข้า	ลงชื่อ	เวลาออก	ลงชื่อ

สรุปการมาปฏิบัติงาน

มาทำงาน.....คน

มาสาย.....คน

ป่วย.....คน

รวมทั้งสิ้น.....คน

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมงานของบริษัท

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงานของ ทกค.