

ข้อกำหนดรายละเอียดงานจ้างดูแลและตัดหญ้าในเขตพื้นที่ AIRSIDE/ LANDSIDE ท่าอากาศยานภูเก็ต

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์จัดจ้างเหมาเอกชนให้บริการดูแลตัดหญ้า และกำจัดวัชพืชในเขตพื้นที่ AIRSIDE และ LANDSIDE รวมถึงบริเวณแนวรั้ว AIRSIDE/LANDSIDE พร้อมทั้งงาน ลอกรางระบายน้ำ กำจัดวัชพืช, ดิน ทราย ทั้งหมดในพื้นที่ AIRSIDE ณ ท่าอากาศยานภูเก็ต (ทภก.) ตามแบบรูปและ รายการละเอียดดังต่อไปนี้

- |  |                      |
|--|----------------------|
| 1.1 ข้อกำหนดรายละเอียด   | จำนวน 8 แผ่น         |
| 1.2 เงื่อนไขทั่วไป   | จำนวน 8 แผ่น         |
| 1.3 รายการประกอบแบบ  | จำนวน 3 แผ่น         |
| 1.4 ขอบเขตและรายละเอียดของงาน  | จำนวน 3 แผ่น         |
| 1.5 ภาคผนวก ก.<br>แบบรูปเลขที่ สสค.ฝบร.ทภก. 39/64  | จำนวน 9 แผ่น (รวมปก) |
| 1.6 ภาคผนวก ข.<br>กฎระเบียบความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม<br>ในการทำงาน สำหรับพนักงานและผู้รับเหมา | จำนวน 5 แผ่น         |
| 1.7 ภาคผนวก ค.<br>ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน<br>สำหรับผู้รับเหมา                       | จำนวน 14 แผ่น        |
| 1.8 ภาคผนวก ง.<br>แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า<br>บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)             | จำนวน 3 แผ่น         |
| 1.9 ภาคผนวก จ.<br>แบบฟอร์มประเมินผลการปฏิบัติงาน   | จำนวน 1 แผ่น         |

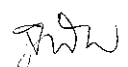
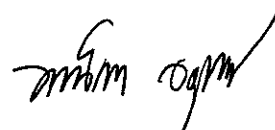
2. ระยะเวลาจ้าง

ระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2565 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

3. ขอบเขตของงาน

3.1 งานดูแลและตัดหญ้าในเขตพื้นที่ AIRSIDE/LANDSIDE พื้นที่ประมาณ 804,217 ตร.ม.

ร.อ.



3.3 งานลอก...

3.2 งานกำจัดวัชพืชและลอกทรายในพื้นที่ AIRSIDE พื้นที่รวมประมาณ 7612 ม.

3.2.1 ราง A ความยาวประมาณ 2,998 ม.

3.2.2 ราง B ความยาวประมาณ 2,326 ม.

3.2.3 ราง C ความยาวประมาณ 2,288 ม.

#### 4. เงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

4.1 ก่อนเข้าดำเนินงานในพื้นที่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนการปฏิบัติงานล่วงหน้าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 7 วันของแต่ละงวดงานเพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบ

4.2 ผู้รับจ้างต้องเสนอผังการจัดโครงสร้างการบริหารโครงการ (Organization Chart) ซึ่งแสดงรายชื่อบุคลากรหลักและตัวแทนผู้รับจ้างให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนเริ่มดำเนินงานโดยประกอบด้วยบุคลากรอย่างน้อยดังนี้

4.2.1 ผู้จัดการโครงการ

4.2.2 ผู้ควบคุมงาน

4.2.3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน (ต้องผ่านการอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน ประกาศกำหนด) ทั้งนี้ ผู้ควบคุมงานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยอาจเป็นบุคคลเดียวกันก็ได้

4.3 การเข้าปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตาม “เงื่อนไขทั่วไป” ข้อ 1. เรื่อง “เงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องรับทราบและต้องปฏิบัติในการเข้าปฏิบัติงานภายในท่าอากาศยานภูเก็ต” เสียก่อนโดยให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

4.3.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure, SOP) สำหรับงานดูแลและตัดหญ้าในเขตพื้นที่ Airside เพื่อให้เกิดความเข้าใจและความชัดเจนในขั้นตอนการปฏิบัติงานตัดหญ้า และเป็นไปตามระเบียบการปฏิบัติงานของ ทอท. โดยจะต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อพิจารณาเห็นชอบให้แล้วเสร็จก่อนที่จะเข้าปฏิบัติงานจริง

4.3.2 กรณีที่ผู้รับจ้างมีความประสงค์จะขอบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวร ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบัญชีรายชื่อพร้อมเอกสารของพนักงานและคนงานทุกคนที่จะขอบัตรรักษาความปลอดภัยชนิดถาวร ยื่นเสนอขอตรวจสอบประวัติอาชญากรภายในกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสมที่ผู้รับจ้างจะสามารถดำเนินงานได้ทันตามแผนการดำเนินงานจ้างฯ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด เพื่อใช้ประกอบการขอใบอนุญาตบุคคลให้เข้าปฏิบัติงานในเขตปฏิบัติการทางการบิน (Airside) จาก ทภก. ทั้งนี้ พนักงานที่ผู้รับจ้างจะเสนอรายชื่อเพื่อเข้าปฏิบัติงานทุกคนจะต้องไม่มีประวัติอาชญากร หรือหากตรวจพบประวัติอาชญากรจะต้องเป็นกรณีที่ดีสิ้นสุดแล้วเท่านั้น

4.3.3 ห้ามผู้...

อ.อ.

4.3.3 ห้ามผู้รับจ้างเรียกเงินค่าใช้จ่ายในการทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลจากพนักงานของผู้รับจ้าง หากผู้ว่าจ้างตรวจพบอาจถือเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาจ้างได้

4.3.4 หากพนักงานลาออก หรือถูกไล่ออก หรือเปลี่ยนตัวพนักงาน ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือแจ้งให้ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างทราบพร้อมส่งคืนบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลให้ผู้ว่าจ้างโดยทันที

4.3.5 จัดทำบัญชีรายชื่อพนักงานผู้ “ไม่มีหน้าที่” ขับขี่ยานพาหนะ พร้อมเอกสารหลักฐานที่จำเป็นต้องใช้ เพื่อเสนอให้ ทกท. ออกใบอนุญาตให้เข้าปฏิบัติงานในเขตปฏิบัติการทางการบิน (Airside) หลังจากได้รับผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมแล้ว

4.3.6 จัดทำบัญชีรายชื่อพนักงานผู้ “มีหน้าที่” ขับขี่ยานพาหนะทุกชนิด พร้อมสำเนาใบอนุญาตขับขี่ สำหรับเสนอขอเข้ารับการฝึกอบรมหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติของพนักงานขับยานพาหนะในเขตปฏิบัติการทางการบิน (Airside) เพื่อให้ ทกท. ออกใบอนุญาตให้เข้าปฏิบัติงานและขับขี่ยานพาหนะในเขตปฏิบัติการทางการบิน (Airside) หลังจากได้รับผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมแล้ว

4.3.7 จัดทำสติกเกอร์แสดงรหัส เพื่อใช้สำหรับติดบนเครื่องจักรและยานพาหนะทุกคันที่จะเข้าปฏิบัติงานในเขตปฏิบัติการทางการบิน

4.3.8 จัดทำบัญชีเครื่องจักร และยานพาหนะทุกประเภทซึ่งจะนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งได้รับการติดตั้งอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการเข้าไปปฏิบัติงานในเขตปฏิบัติการทางการบิน (Airside) เรียบร้อยแล้ว พร้อมด้วยเอกสารหลักฐาน เสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้ ทกท. ออกใบอนุญาตให้เข้าปฏิบัติงานในเขตปฏิบัติการทางการบิน (Airside)

4.3.9 การเข้าปฏิบัติงานในเขต Airside หรือเขตพื้นที่หวงห้ามของ ทอท. ในการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ จะต้องมียุติบัตรส่วนของผู้ควบคุมงานของ ทอท. จำนวน 1 คน ต่อผู้รับจ้างจำนวน 5 คน

4.3.10 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัยประจำตลอดเวลา เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานและมีวิทยุรับ-ส่งเพื่อสามารถติดต่อกับหอบังคับการบินได้ตลอดเวลา

4.3.11 ให้ผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลกวดขันให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด และก่อนส่งพนักงานของผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานต้องทำการอบรมชี้แจงให้พนักงานทราบถึงคำสั่งระเบียบข้อบังคับของผู้ว่าจ้างตลอดจนวิธีปฏิบัติต่าง ๆ จนเข้าใจและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี

ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่ได้ดำเนินการตามข้อ 4.3 ผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติงานได้ และจะถือเป็นข้ออ้างในการปฏิบัติงานไม่ทันเพื่อขอต่ออายุสัญญา และ/หรือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ว่าจ้างมิได้

๕๖

## 5. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

5.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิง และปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบัน หรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่กำหนดไว้หรือที่จะใช้บังคับ ในโอกาสต่อไปที่รัฐพึงมีให้แก่ลูกจ้าง สำหรับงานใดที่จำเป็นต้องใช้แรงงานต่างด้าว ให้ผู้รับจ้างแจ้งรายชื่อให้ผู้ว่าจ้าง ทราบ และต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานต่างด้าว

5.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามภาคผนวก ข. อย่างเคร่งครัด

5.3 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานตลอดระยะเวลาที่มีการ ปฏิบัติงานตามภาคผนวก ค. อย่างเคร่งครัด

5.4 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างทำการละเมิดต่อผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ใช้บริการของ ผู้ว่าจ้าง อันเกี่ยวกับงานจ้างนี้ไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้น ทั้งหมดทันที

5.5 ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมด หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของงานนี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างอนุญาตให้รับจ้างดำเนินการจ้างช่วงได้ ผู้รับจ้าง ยังคงต้องรับผิดชอบต่องานทุกประการ

5.6 ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจหรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีอาการมึนเมา ขณะปฏิบัติงานอันเนื่องมาจากการดื่มสุราก่อนหรือขณะปฏิบัติงาน หลบเลี่ยงหรือละทิ้งหน้าที่ ชัดคำสั่งหรือฝ่าฝืน ระเบียบของผู้ว่าจ้าง แสดงกิริยาไม่สุภาพต่อผู้มาใช้บริการของผู้ว่าจ้างหรือกระด้างกระเดื่องต่อคณะกรรมการ ตรวจสอบการจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง ปฏิบัติงานนอกเหนือจากเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหรือ กระทำการอื่นใดเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใส่ตนหรือผู้อื่น รับงานหรือรับจ้างผู้อื่น มีพฤติกรรมอันส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติตนอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็น ลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานผู้นั้น เข้าปฏิบัติงานอีกไม่ได้ และไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น จากผู้ว่าจ้าง

หากพนักงานของผู้รับจ้างกระทำผิดตามวรรคแรก เจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างมีสิทธิยึดบัตร รักษาความปลอดภัยที่ผู้ว่าจ้างเป็นคนออกให้ และพนักงานผู้นั้นจะต้องออกจากพื้นที่รับผิดชอบทันที

5.7 ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำหรืองดเว้นการกระทำการใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืน หรือปฏิบัติตามสัญญา ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไข ให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หรือกรณีที่ผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าเสียหายได้ด้วย เมื่อผู้รับจ้างได้รับทราบการบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันระงับสิ้นสุดลงทันที

5.8 ผู้รับจ้าง...

ณ

5.8 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานภายใต้การควบคุมงาน โดยผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างเท่านั้น

## 6. การแบ่งงวดงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง

### 6.1 การแบ่งงวดการดำเนินงาน

6.1.1 แบ่งงวดการดำเนินงานออกเป็น 36 งวด ในแต่ละงวดผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตัดหญ้าโดยควบคุมให้ความยาวของหญ้าอยู่ในระดับ 10-15 เซนติเมตรตลอดทั้งพื้นที่ รวมทั้งเก็บและขนเศษหญ้าพร้อมทั้งวัสดุไม่พึงประสงค์อันอาจเป็นอันตรายต่อปฏิบัติการทางการบินออกไปทิ้งในพื้นที่ที่กำหนดให้ หรือพื้นที่ที่เจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างเห็นชอบแล้ว และวางระบายน้ำภายในเขต AIRSIDE ต้องไม่พบเศษหญ้า ขยะ ตะกอน และเศษวัสดุอื่นๆ ภายในวางระบายน้ำ โดยให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามรายละเอียดงาน เงื่อนไขทั่วไป รายการประกอบแบบ และแบบรูปูให้แล้วเสร็จ

### 6.1.2 เงื่อนไขในการดำเนินงาน

6.1.2.1 ผู้รับจ้างจะสามารถเข้าดำเนินงานในพื้นที่ของงานแต่ละงวดการดำเนินงานได้ ต้องดำเนินงานของงวดการดำเนินงานก่อนหน้านั้นให้แล้วเสร็จก่อน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

6.1.2.2 กรณีที่ผู้รับจ้างดำเนินงานแล้วเสร็จก่อนวันครบกำหนดส่งมอบงานของแต่ละงวดการดำเนินงานตามตารางกำหนดการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะสามารถเข้าพื้นที่เพื่อดำเนินงานในงวดการดำเนินงานถัดไปได้ตั้งเมื่อถึงวันครบกำหนดการเริ่มงานงวดการดำเนินงานถัดไปตามตารางกำหนดการดำเนินงาน

6.1.2.3 กรณีที่ผู้รับจ้างดำเนินงานแล้วเสร็จล่าช้ากว่ากำหนดส่งมอบงานของแต่ละงวดการดำเนินงานตามตารางกำหนดการดำเนินงาน จะส่งผลให้ผู้รับจ้างเหลือระยะเวลาการดำเนินงานในงวดการดำเนินงานถัดไปน้อยลง เนื่องจากการนับระยะเวลาดำเนินงานในแต่ละงวดการดำเนินงานจะเริ่มต้นนับวันถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานของงวดการดำเนินงานก่อนหน้าตามตารางกำหนดการดำเนินงานเสมอ

6.1.2.4 ผู้รับจ้างจะส่งมอบงานในงวดการดำเนินงานถัดไปได้ ต้องเว้นระยะเวลานับถัดจากวันส่งมอบงานซึ่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานงวดการดำเนินงานก่อนหน้าไว้แล้วอย่างน้อย 15 วัน

### 6.2 การจ่ายเงินค่าจ้าง

ทอท. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวด ๆ จำนวน 36 งวด โดยจะจ่ายเป็นรายเดือนเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามรายละเอียดงาน เงื่อนไขทั่วไป รายการประกอบแบบ และภาคผนวก ก. ให้แล้วเสร็จตามข้อ 1.5 ขอบเขตและรายละเอียดของงาน (ข้อ 5. วงรอบการปฏิบัติงาน) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานในแต่ละงวดการดำเนินงานไว้เรียบร้อยแล้ว

๖.๖.

7. การประเมิน...



## 7. การประเมินผลงาน

ในการปฏิบัติงานผู้ว่าจ้างจะประเมินผลการทำงานของผู้รับจ้างทุกเดือนตามภาคผนวก จ. โดยผลการประเมินจะมีผลต่อการพิจารณายกเลิกสัญญา ตามรายละเอียดดังนี้

7.1 ระดับผลงานข้อใดข้อหนึ่งที่มีค่าความสำคัญ 4-5 อยู่ในระดับปรับปรุง (คะแนน 0-4 คะแนน) ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา

7.2 หากคะแนนสรุป คะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้นในแต่ละเดือนต่ำกว่า 5 คะแนนติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา

## 8. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในแต่ละงวดการดำเนินงานตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ ทอท. เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.25 (ศูนย์จุดสองห้า) ของราคาค่าจ้างในแต่ละงวดการจ่ายเงินตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

## 9. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. (AOT Supplier Sustainable Code of Conduct) ตามรายละเอียดแนบท้าย พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้า ทอท. มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชนดูแลชีวอนามัย และคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกจ้างรวมถึงการดำเนินงานที่อื่นซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านการกำกับดูแลกิจการ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

## 10. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

10.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

10.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของ บริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

11. คุณสมบัติ...

ร. ๖

## 11. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

11.1 ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานการให้บริการแรงงานดูแลและตัดหญ้า ที่เป็นสัญญาฉบับเดียวในวงเงินไม่น้อยกว่า 10,000,000.- บาท (สิบล้านบาทถ้วน) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื่อถือมาให้ ทอท. พิจารณา กรณีที่ผลงานที่ผู้เสนอราคานำมาแสดงเป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชนผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานเอกชนนั้น โดยต้องสำเนาสัญญาและสำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายของสัญญาที่เสนอมามาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

11.2 ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือรับรองด้านมาตรฐานการจัดการคุณภาพบริการ และเสริมสร้างความพึงพอใจ (ISO 9001:2015) เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

## 12. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในวันยื่นซองเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องจัดส่งรายละเอียดของการยื่นซองเสนอราคาดังต่อไปนี้

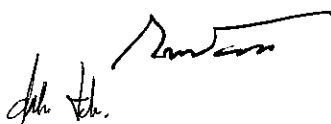
### 12.1 คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานการให้บริการแรงงานดูแลและตัดหญ้า ที่เป็นสัญญาฉบับเดียวในวงเงินไม่น้อยกว่า 10,000,000.- บาท (สิบล้านบาทถ้วน) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื่อถือมาให้ ทอท. พิจารณา กรณีที่ผลงานที่ผู้เสนอราคานำมาแสดงเป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชนผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานเอกชนนั้น โดยต้องสำเนาสัญญาและสำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายของสัญญาที่เสนอมามาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

12.2 ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือรับรองด้านมาตรฐานการจัดการคุณภาพบริการ และเสริมสร้างความพึงพอใจ (ISO 9001:2015) เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

13. หลักเกณฑ์...

1.6



13. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท.พิจารณาตัดสินด้วยเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

---

คณะกรรมการจัดทำข้อกำหนดรายละเอียด



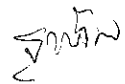
(นายธีระศักดิ์ วัฒนายนต์)

ประธานกรรมการ



(นางสาวมานิตา อารุเพชร)

กรรมการ




(นายสุานวัฒน์ เทียนแสงสุวรรณ)

กรรมการ



(นายกิตติชัย เยาวะ)

กรรมการ



(นายอภิวัฒน์ สุวรรณพันธ์)

กรรมการ



(นายปรีชา โคกเคียน)

กรรมการและเลขานุการ



เงื่อนไขทั่วไป

## เงื่อนไขทั่วไป

### 1. เงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องรับทราบและต้องปฏิบัติ ในการเข้าปฏิบัติงานภายในท่าอากาศยานภูเก็ต

1.1 ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือขอทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลและยานพาหนะให้แก่พนักงานและยานพาหนะของผู้รับจ้างใช้เข้าออกหรืออยู่ในพื้นที่เขตหวงห้าม โดยผ่านประธานกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง พร้อมทั้งจัดพนักงานของผู้รับจ้างบันทึกประวัติลงในแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด (หากเป็นการขอบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวร จะต้องมีการตรวจสอบประวัติจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติด้วย) ส่งให้ฝ่ายรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องเสียค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด และห้ามผู้รับจ้างเรียกเงินค่าใช้จ่ายในการทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลและยานพาหนะจากพนักงานของผู้รับจ้าง หากผู้ว่าจ้างตรวจพบอาจถือเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาจ้างได้

1.2 ผู้รับจ้างจะต้องมีบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลและยานพาหนะ โดยต้องขออนุมัติทำบัตรตามความเหมาะสมของลักษณะงานแต่ละงาน

1.3 กรณีพนักงานของผู้รับจ้างลาออก หรือถูกไล่ออก หรือเปลี่ยนตัวพนักงาน ผู้รับจ้างต้องส่งคืนบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลให้ผู้ว่าจ้างภายใน 7 วัน โดยมีหนังสือผ่านประธานกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อ 1.3 ผู้รับจ้างต้องถูกปรับครั้งละ 2,000.- บาท (สองพันบาทถ้วน) เมื่อผู้ว่าจ้างตรวจพบ

1.4 ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างต้องควบคุมให้พนักงานของผู้รับจ้างติดบัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลที่บริเวณหน้าอกเสื้อเพื่อให้เห็นด้านหน้าบัตรชัดเจน ห้ามแลกเปลี่ยนบัตร ฯ หรือนำบัตร ฯ ให้บุคคลอื่นใช้หรือนำบัตร ฯ มาใช้นอกเวลาปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

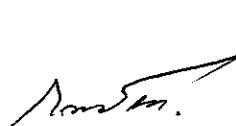
1.5 กรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่หวงห้ามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัตรให้พนักงานติดแสดงตนขณะปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

1.6 ผู้รับจ้างต้องเช่าวิทยุสื่อสารจำนวนไม่น้อยกว่า 3 เครื่อง เพื่อใช้ในการตรวจสอบและติดต่อประสานงานในการจัดหาวิทยุสื่อสารดังกล่าว ให้ผู้รับจ้างติดต่อกับส่วนบำรุงรักษาของผู้ว่าจ้างเป็นผู้ดำเนินการจัดหาและผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายโดยผู้รับจ้างต้องทำหนังสือผ่านประธานกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง ภายใน 7 วัน หลังวันลงนามในสัญญา

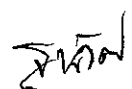
หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการจนเป็นเหตุให้ไม่มีวิทยุสื่อสารใช้งาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นเงินเครื่องละ 3,000.- บาทต่อเดือน (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ต่อเครื่องต่อเดือน และลดค่าจ้างลงเป็นเงินเครื่องละ 3,000.- บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ต่อเครื่องต่อเดือน

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่สามารถจัดหาวิทยุสื่อสารให้ผู้รับจ้างได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างลดเงินค่าจ้างลดเงินค่าจ้างลงเครื่องละ 3,000.- บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ต่อเครื่องต่อเดือน

รับ


1.7 ในกรณี...



1.7 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างพบกระเปาะ หีบห่อ หรือสิ่งของซึ่งถูกทิ้งไว้ในพื้นที่รับผิดชอบเป็นเวลานานโดยไม่ทราบผู้เป็นเจ้าของ ห้ามแตะต้องหรือเคลื่อนย้ายหรือนำไปเป็นสมบัติส่วนตัวโดยเด็ดขาด ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมงานหรือพนักงานของผู้ว่าจ้างที่อยู่ใกล้ที่สุด เพื่อตรวจสอบตามมาตรการรักษาความปลอดภัย

1.8 ผู้รับจ้างจะต้องวางแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎระเบียบ หรือการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างนี้ให้ได้ตลอดเวลา โดยเสนอแผนการปฏิบัติงานเพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

1.9 ช่วงเวลาการเข้าปฏิบัติงานที่เหมาะสมในบางพื้นที่ที่อาจกระทบต่อปฏิบัติการทางการบิน (เช่น ภายใน Runway Strip) และสอดคล้องกับช่วงเวลาการปิดพื้นที่เพื่อปฏิบัติงานบำรุงรักษาของหน่วยงานภายในท่าอากาศยานภูเก็ต (ทภก.) คือระหว่างเวลา 00:01-06:00 น. ตามแผนการบำรุงรักษา ทภก. หรือตามความเหมาะสมของพื้นที่ปฏิบัติงานแต่ละพื้นที่ที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะพิจารณาสั่งการ ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการกำหนดช่วงเวลาการเข้าปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง เพื่อเป็นการลดผลกระทบในการให้บริการอากาศยานเป็นสำคัญ

1.10 จัดทำแบบฟอร์มหรือสมุดรายงานการปฏิบัติงานประจำวันเก็บไว้ที่หัวหน้าพนักงานของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะขอตรวจสอบสมุดบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา และต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานทุกเดือนให้ผู้ว่าจ้างทราบ

1.11 จัดเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเพื่อคอยชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานให้พนักงานของผู้รับจ้างทราบและเข้าใจถึงกฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของผู้ว่าจ้าง ตลอดจนวิธีการปฏิบัติต่าง ๆ ที่กำหนด เพื่อให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

1.12 การแต่งกายของผู้ปฏิบัติงาน

1.12.1 แต่งกายให้สุภาพ เรียบร้อย และรัดกุมตลอดเวลา

1.12.2 สวมใส่เสื้อที่มีลักษณะ ตราสัญลักษณ์ หรือโลโก้ของผู้รับจ้าง และเป็นเสื้อสีเดียวกันทุกคน เพื่อสะดวกต่อการตรวจสอบตามมาตรการรักษาความปลอดภัยส่วนบุคคล

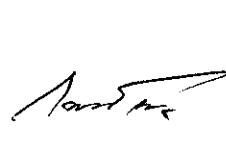
1.12.3 สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้เหมาะสมในเขตปฏิบัติงาน เช่น เสื้อติดแถบสะท้อนแสง ถุงมือ รองเท้านิรภัย เข็มขัดนิรภัย แวนดานิรภัย หมวกนิรภัย เป็นต้น

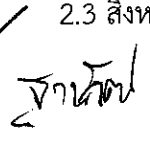
## 2. แบบรูปและรายการละเอียด

2.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในแบบรูปและรายการละเอียดนี้ทุกประการให้ครบถ้วนสมบูรณ์

2.2 ผู้รับจ้างจะต้องศึกษาแบบรูป และรายการอย่างละเอียดถี่ถ้วนจนเป็นที่เข้าใจโดยแจ่มแจ้งทุกประการ ถ้าปรากฏปัญหาความไม่เข้าใจในแบบรูป และรายการ หรือพบเห็นว่ามี ความคลาดเคลื่อนขัดแย้งหรือไม่ละเอียด หรือไม่ชัดเจน หรืออาจไม่ปลอดภัย หรือมีปัญหาอุปสรรคใด ๆ ก็ตาม ให้รีบเสนอรายงานนั้น ๆ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างทราบเพื่อตรวจสอบวินิจฉัยและชี้ขาด ซึ่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะถือหลักเกณฑ์จากสัญญา ความถูกต้องตามหลักการช่าง และความเหมาะสมในประโยชน์ใช้สอยเป็นหลักในการชี้ขาด คำวินิจฉัยถือเป็นเด็ดขาด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะไม่ดำเนินการไปก่อนที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะให้ความเห็นชอบหรือวินิจฉัยชี้ขาด

รวม



2.3 สิ่งหนึ่ง...

2.3 สิ่งหนึ่งสิ่งใดที่มีได้ปรากฏในแบบรูป หรือรายการละเอียดหากเป็นส่วนหนึ่งหรือเป็นองค์ประกอบหรือสิ่งจำเป็นต้องทำ หรือเป็นวิสัยที่ควรจะต้องทำเพื่อให้ได้งานสำเร็จบริบูรณ์ไปโดยรวดเร็วด้วยดี และถูกต้องตามหลักการช่างที่ดี ผู้รับจ้างจะต้องกระทำการทุกอย่างโดยเต็มที่และถูกต้องเสมือนว่าได้มีปรากฏในแบบรูปและรายการนั้น ๆ ผู้รับจ้างต้องเชื่อฟังคำสั่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างที่จะกำหนดให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อเกิดปัญหาตามที่กล่าวข้างต้นทุกประการ

### 3. ความรับผิดชอบ

ผู้ว่าจ้างถือว่าผู้รับจ้างเข้าใจแบบรูป และรายการละเอียดแนบท้ายสัญญาอย่างถ่องแท้ ตลอดจนยอมรับเงื่อนไขใด ๆ ที่ทางผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ทั้งสิ้น ฉะนั้น ถ้าในระหว่างดำเนินการงานจ้างนี้มีปัญหาเกิดขึ้น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะดำเนินการในทางที่เป็นประโยชน์ต่อทางผู้ว่าจ้างในอันที่จะปฏิบัติได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องทำตามทั้งสิ้น

### 4. สิ่งของ

อุปกรณ์หรือสิ่งของที่ได้รื้อถอดถอนออก หากไม่ระบุให้ดำเนินการอย่างอื่นให้ส่งคืนคลังพัสดุ ทกภ.

### 5. การปฏิบัติงาน

5.1 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนดำเนินงานในสัญญาจ้างอย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่อง ถ้าคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างเร่งรัดทำงานจนอาจเกิดความเสียหายแล้ว คณะกรรมการตรวจรับพัสดุมิสิทธิที่จะยับยั้ง และให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามหลักการทำงานที่ดี ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นข้ออ้างในการปฏิบัติงานไม่ทันเพื่อขอต่ออายุสัญญา และ/หรือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ว่าจ้างมิได้

5.2 ผู้รับจ้างจะต้องวางแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎระเบียบหรือการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างนี้ให้ได้ตลอดเวลา

5.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเครื่องจักรให้สมบูรณ์พร้อมสำหรับการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องได้ตลอดเวลา ทั้งนี้หมายความว่าถึงชนิดและจำนวนซึ่งจะต้องสมบูรณ์พร้อมและเพียงพอ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปได้อย่างต่อเนื่อง

5.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมจำนวนพนักงานและจำนวนแรงงานไว้ให้พร้อมสำหรับงานทุกด้าน โดยแยกจากกันให้เป็นส่วน ๆ และจะต้องจัดให้แต่ละส่วนงานสามารถที่จะปฏิบัติงานได้ตลอด 24 ชั่วโมงของทุกวัน

5.5 เวลาทำงานของเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างคือ ในระหว่างเวลา 08.00-17.00 น. ของวันทำการ ดังนั้นผู้รับจ้างจะต้องชำระเงินค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาของเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างในอัตราตามข้อบังคับของ ทอท. ว่าด้วยวันทำการ เวลาทำงาน วันหยุดงาน และค่าทำงานล่วงเวลา โดยหากต้องการปฏิบัติงานล่วงเวลาผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือขออนุมัติการปฏิบัติงานล่วงเวลาเสนอต่อประธานกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนล่วงหน้า

๕.๖

5.6 การปฏิบัติ...

5.6 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หากต้องมีการเปิดประตูช่องทางฉุกเฉินอื่น ๆ นอกจากช่องทางปกติเพื่อการปฏิบัติงานและให้เกิดความปลอดภัย ผู้รับจ้างต้องชำระเงินค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ในอัตราตามข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง ว่าด้วยวันทำการ เวลาทำงาน วันหยุดงาน และค่าทำงานล่วงเวลา

5.7 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หากทำให้อาคารหรือทรัพย์สินข้างเคียงของผู้ว่าจ้างหรือที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายดังกล่าว และจัดทำหรือหามาให้ใหม่เหมือนของเดิม โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องค่าใช้จ่ายจากผู้ว่าจ้างแต่อย่างใด

5.8 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หากมีความจำเป็นต้องทำการตัดต่อกระแสไฟฟ้า จะต้องได้รับการอนุญาตจากผู้รับผิดชอบโดยตรงก่อนทุกครั้ง

5.9 ขณะดำเนินการต้องไม่กีดขวางการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ และจะต้องควบคุมคนงานของผู้รับจ้างไม่ให้พลุกพล่านล้ำเข้าไปในเขตห้ามต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างเป็นอันขาด

5.10 เพื่อป้องกันความเสียหายต่อพื้นที่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องคำนึงถึงการระบายน้ำที่ดี และต้องดำเนินการสูบน้ำเพื่อให้ดินอยู่ในสภาพแห้งไม่เหลวและ โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าวถือว่ารวมอยู่ในงานจ้างนี้แล้ว

5.11 การเก็บและขนเศษหญ้าหรือวัสดุไม่พึงประสงค์อื่น ๆ ไปทิ้ง ผู้รับจ้างจะต้องดูแลถนนที่รถขนวัสดุเหล่านั้นวิ่งผ่านตลอดเส้นทางให้อยู่ในสภาพสะอาด ปราศจากเศษหญ้า ดิน หวาย ดินเลน หรือวัสดุอื่น ๆ ที่ร่วงหรือไหลออกจากรถชน ถ้ามีการร่วงหรือไหลของวัสดุ ผู้รับจ้างจะต้องจัดคนทำการเก็บและล้างถนนให้สะอาดตลอดเวลา โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการทำความสะอาดถนนเองทั้งสิ้น

5.12 ห้ามจับสัตว์น้ำในเขตพื้นที่ปฏิบัติงานของท่าอากาศยานภูเก็ต

5.13 กรณีที่มีการอุดตันของรางระบายน้ำและตะแกรงปากท่อ ผู้รับจ้างจะต้องเข้าดำเนินการขนย้ายโดยทันที

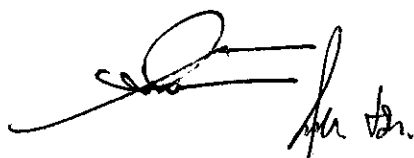
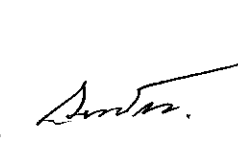

## 6. การอนุรักษ์พื้นที่ที่กำหนด

ผู้รับจ้างจะต้องป้องกันมิให้เกิดความเสียหายต่อพื้นที่ที่กำหนดโดยเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างให้อนุรักษ์ไว้ เช่น ถนนเดิม ท่อใต้ดิน ป้ายจราจร ต้นไม้ สวน สาธารณูปโภค เป็นต้น หากแนวการปฏิบัติงานอาจจะทำให้เกิดความกระทบกระเทือนต่อพื้นที่ดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการในทางที่จะทำให้พื้นที่นั้นคงสภาพใช้งานได้ดังเดิม และไม่ก่อให้เกิดความบกพร่องของงานจ้างที่กำลังดำเนินการ โดยจะต้องรับผิดชอบต่อผลเสียหายที่เกิดขึ้นกับพื้นที่ดังกล่าวอันเนื่องมาจากการเตรียมพื้นที่เองทั้งสิ้น จะถือเป็นข้ออ้างในการเรียกร้องค่าจ้างเพิ่มหรือต่อสัญญาไม่ได้

## 7. ความผิดพลาดความเสียหาย

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความผิดพลาดเสียหายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นแก่งาน และบุคคลในระหว่างการปฏิบัติงานจนกระทั่งหมดพันธะแห่งสัญญา ด้วยการชดเชยค่าเสียหาย ซ่อมแซมหรือรื้อถอนทำให้ใหม่ตามควรแก่กรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

5/5

   8. เจ้าหน้าที่...  
สุภกิจ

## 8. เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง

8.1 ผู้รับจ้างจะต้องมีผู้ควบคุมงาน และช่างที่มีความชำนาญ และความสามารถในงานประเภทตามสัญญาจ้างนี้ประจำ และปฏิบัติงานอยู่ตลอดเวลาระหว่างการดำเนินการนี้ และผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำ หรือคำสั่งที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างแนะนำ โดยให้ถือว่าได้สั่งแก่ผู้รับจ้างโดยตรง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องยินยอมปฏิบัติตามทุกกรณี

8.2 ผู้รับจ้างต้องจัดผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างเพื่อคอยดูแลรับผิดชอบการดำเนินงานของผู้รับจ้าง โดยต้องอยู่ปฏิบัติหน้าที่ตลอดเวลา ณ สถานที่ปฏิบัติงาน รวมทั้งเป็นผู้ติดต่อประสานกับผู้ว่าจ้างและรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ

8.3 หากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่าผู้ควบคุมงานหรือช่างของผู้รับจ้างไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงาน กล่าวคือ ไม่มีฝีมือและความชำนาญพอเพียงที่จะทำงานตามสัญญานี้ ให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน หรือช่างภายใน 7 วันนับจากวันที่รับทราบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว โดยไม่นำมาถือเป็นข้ออ้างในการขอต่ออายุสัญญา และ/หรือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ว่าจ้าง

## 9. ยานพาหนะสำหรับเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง



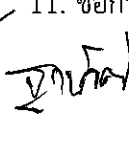
ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มียานพาหนะจำนวน 1 คันสำหรับเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง โดยจัดหาภายใน 20 วันนับตั้งแต่วันที่เริ่มงานตามสัญญาฯ ทั้งนี้ ต้องจัดหายานพาหนะดังกล่าวมาประจำไว้จนกว่างานจะแล้วเสร็จ โดยยานพาหนะที่ใช้กำหนดให้เป็นรถยนต์กระบะ 4 ประตู ขับเคลื่อน 4 ล้อ มีเครื่องปรับอากาศ พวงมาลัยพาวเวอร์ ซึ่งผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหา ดูแลบำรุงรักษา และออกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น ค่าอะไหล่ ค่าซ่อมแซม ให้สามารถใช้งานได้อย่างปกติ รวมทั้งออกค่าใช้จ่ายและดำเนินการทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับยานพาหนะดังกล่าวเพื่อใช้ผ่านเข้า-ออกพื้นที่เขตปฏิบัติการทางการบิน และรับผิดชอบในกรณีเกิดความเสียหายหรืออุบัติเหตุอันเกิดจากการใช้ยานพาหนะดังกล่าว ไม่ว่าความเสียหายนั้นจะเกิดกับเจ้าหน้าที่ควบคุมงานหรือบุคคลอื่นตลอดระยะเวลาการควบคุมงาน

หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการจนเป็นเหตุให้ไม่มียานพาหนะสำหรับเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างใช้งาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นเงินตามอัตราค่าเสื่อมของยานพาหนะนั้นๆ โดยปรับเป็นรายเดือนจนกว่าผู้รับจ้างจะสามารถดำเนินการแล้วเสร็จ

## 10. ความปลอดภัยในการทำงาน

ผู้รับจ้างต้องวางแผนปฏิบัติงานให้ถูกต้องและปลอดภัย ตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 เกี่ยวกับงานจ้างนี้อย่างเคร่งครัด ต้องใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ และเครื่องจักรที่มีความปลอดภัยเพียงพอ ในระหว่างการปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องดูแลไม่ให้มีเครื่องจักร ยานพาหนะ หรือผู้ปฏิบัติงานออกไปนอกพื้นที่ เพื่อไม่ให้กระทบกระเทือนต่อสิ่งก่อสร้างเดิมและการจราจรโดยรอบเขตการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีการดำเนินงานเพื่อการควบคุมดูแลผู้ทำงานและรับเหมาช่วงให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนด

15

11. ข้อกำหนด...

## 11. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีความปลอดภัยในพื้นที่ปฏิบัติงานและบริเวณใกล้เคียงอย่างเพียงพอ โดยที่ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง ไม่เป็นอุปสรรคหรือขัดขวางต่อการดำเนินงานของผู้ว่าจ้าง โดยที่ผู้รับจ้างจะต้องถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

11.1 ให้ผู้รับจ้างกำหนดตัวบุคคลเป็นผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้าง เพื่อประสานงานกับผู้ว่าจ้างพร้อมทั้งควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานอยู่เฉพาะในขอบเขตพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้เท่านั้น ไม่ล่วงล้ำเข้าไปในเขตห้ามต่าง ๆ ที่ไม่ใช่พื้นที่ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง เช่น พื้นที่ใช้งานของอากาศยาน หรือพื้นที่ซึ่งรบกวนการทำงานของระบบเครื่องช่วยในการเดินอากาศ

11.2 ให้ผู้รับจ้างจัดตั้งบริเซต (Barricade) ซึ่งประกอบด้วยเครื่องกั้น (Barrier) และสัญญาณไฟแสดงแนวขอบเขตพื้นที่ปฏิบัติงานหากมีความจำเป็น ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง โดยกำหนดให้บริเซตมีรายละเอียดดังนี้

11.2.1 ชุดโคมไฟสัญญาณ เป็นอุปกรณ์สำหรับให้แสงสีแดง ใช้หลอด LED มีความเข้มการกระจายแสงไม่น้อยกว่า 20 CD เป็นชนิดเคลื่อนที่ได้ มีแหล่งจ่ายไฟจากแบตเตอรี่ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงในสภาวะที่ให้แสงสว่างแบบคงที่ (Fixed Light)

11.2.2 การติดตั้งโคมไฟสัญญาณ ให้ติดตั้งที่ระยะห่างกันไม่เกิน 3 เมตร หากไม่ระบุไว้เป็นอย่างอื่นให้ติดตั้งในแนวตั้งฉากกับเส้นกลางทางวิ่งหรือทางขับตลอดความกว้างของทางวิ่งหรือทางขับนับจากเส้นขอบทางหรือตามที่เจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนด

11.2.3 เครื่องกั้นที่นำมาใช้งานต้องมีสภาพสมบูรณ์ ไม่ชำรุด กำหนดให้ใช้สีแดงสลับสีขาว หรือสีส้มสลับสีขาว เมื่อติดตั้งแล้วต้องมีความมั่นคง ไม่สามารถเคลื่อนตัวได้อันเนื่องมาจากลมพัดหรือแรงดูดเป่าของเครื่องยนต์อากาศยาน หากไม่ระบุไว้เป็นอย่างอื่นให้ติดตั้งห่างกันไม่เกิน 3 เมตรตลอดความกว้างของทางวิ่งหรือทางขับนับจากเส้นขอบทาง หรือตามที่เจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนด

11.2.4 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยควบคุมดูแลโคมไฟตลอดระยะเวลาที่ใช้งานในช่วงเวลากลางคืน ช่วงเวลาที่อยู่ในสภาวะทัศนวิสัยต่ำ หรือตามที่เจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนด

11.3 เครื่องจักรกลและยานพาหนะทุกคันจะต้องติดธงสัญญาณไว้ให้เห็นเด่นชัดซึ่งธงจะมีขนาดกว้างยาวไม่น้อยกว่า 90x90 ซม. สีส้มสลับขาว ติดตั้งถึงดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง และกล่องสำหรับใส่ F.O.D เพื่อใช้ติดตั้งประจำบนเครื่องจักรและยานพาหนะทุกคันที่จะเข้าปฏิบัติงานในเขตปฏิบัติการทางการบิน ทั้งนี้ เครื่องจักรกลและยานพาหนะที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ทุกคันจะต้องมีความสามารถที่จะขับเคลื่อนออกจากพื้นที่ปฏิบัติงานได้ทันที ในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉินซึ่งมีความจำเป็นต้องเคลื่อนย้ายเครื่องจักรและยานพาหนะทั้งหมดออกจากพื้นที่ปฏิบัติงานอย่างรวดเร็ว โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อพื้นผิวทางและสาธารณูปโภคเดิมของผู้ว่าจ้าง

11.4 วัสดุและเศษวัสดุ ให้กำจัดหรือจัดเก็บให้อยู่ในสภาพไม่สามารถเคลื่อนตัวได้อันเนื่องมาจากลมพัดหรือแรงดูด/เป่าของเครื่องยนต์อากาศยาน ทั้งนี้ เพื่อป้องกันเครื่องยนต์ดูดวัสดุดังกล่าวเข้าไปสร้างความเสียหายต่ออากาศยาน หรือเกิดอุบัติเหตุเป่าวัสดุไปถูกผู้ที่กำลังปฏิบัติงานในบริเวณนั้นได้

16

11.5 ห้ามนำ...

11.5 ห้ามนำอาหารทุกชนิดมารับประทานในเขต AIRSIDE เพื่อป้องกันเศษอาหาร ภาชนะพลาสติกและเศษขยะ เนื่องจากเป็นสิ่งล่อใจสัตว์ต่างๆ เข้าสู่เขตพื้นที่ AIRSIDE

11.6 ควบคุมฝุ่นละอองที่เกิดจากการปฏิบัติงานใน AIRSIDE ให้อยู่ในสถานที่น้อยที่สุดเท่าที่จะสามารถทำได้ เพื่อป้องกันฝุ่นละอองดังกล่าวบดบังการมองเห็นของนักบินและเจ้าหน้าที่ท่าอากาศยานที่กำลังปฏิบัติงานอยู่ โดยผู้รับจ้างจะต้องเสนอวิธีการป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองอันเกิดจากการดำเนินงานต่อเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างเพื่อการพิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการ

การอนุมัติของเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างเป็นเพียงข้อควรปฏิบัติของผู้รับจ้างที่ต้องยึดถือตาม แต่ไม่ได้หมายความว่า ผู้รับจ้างจะพ้นความรับผิดชอบหากเกิดความเสียหายอันเนื่องจากการฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายแทนทุกประการให้แก่ ทอท. ในกรณีที่มีการเรียกร้องจากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งขึ้น

อนึ่ง ในขณะที่ดำเนินการ หากเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างพิจารณาว่ามีการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง จนคาดว่าจะมีผลกระทบต่อสิ่งข้างเคียง เจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ผู้รับจ้างหยุดงานทันที และผู้รับจ้างจะสามารถดำเนินการต่อไปได้เมื่อได้ทำการป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองจนเป็นที่พอเพียง และเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างเห็นชอบแล้ว

11.7 ในเขต AIRSIDE อากาศยานจะเป็นผู้ได้รับสิทธิในการใช้เส้นทางก่อน โดยหอบังคับการบินจะเป็นผู้ควบคุมการสัญจรทั้งทางอากาศ และยานพาหนะตลอดจนบุคคลที่ปฏิบัติงานอยู่บนพื้น ดังนั้นคำสั่งหรือคำแนะนำจากหอบังคับการบิน ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ในกรณีจำเป็น หอบังคับการบินอาจสั่งให้ผู้รับจ้างหยุดงานในบางช่วงเวลาได้ ดังนั้นผู้รับจ้างจะต้องมีวิทยุ รับ-ส่ง เพื่อสามารถติดต่อกับหอบังคับการบินได้ตลอดเวลา และขออนุญาตหอบังคับการบินก่อนเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่เคลื่อนไหวของอากาศยานทุกครั้ง

11.8 การเข้าออกพื้นที่ปฏิบัติในเขต AIRSIDE ให้ใช้เฉพาะช่องทางที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้เท่านั้น การข้ามทางวิ่ง, ทางขับหรือลานจอดจะต้องแจ้งให้หอบังคับการบินทราบด้วยวิทยุเมื่อถึง เพื่อขออนุญาตข้ามเสมอ และเมื่อหอบังคับการบินอนุญาตให้ข้ามได้จึงจะข้ามทางวิ่ง, ทางขับหรือลานจอดได้ตามที่อนุญาต และจะต้องรายงานกลับทุกครั้งเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจใดๆ

11.9 ห้ามดื่มสุราหรือเสพของมึนเมาในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน

11.10 ในกรณีที่จำเป็นต้องใช้ทางเบี่ยง หรือเปลี่ยนแปลงทิศทางการจราจรของยานพาหนะ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีมาตรการเพื่อป้องกันอุบัติเหตุในการขับผ่านบริเวณที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอตามที่เจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างเห็นสมควรตลอดเวลา เช่น จัดให้มี Barricade ไฟสัญญาณ หรือป้ายเตือน เป็นต้น

11.11 ในกรณีที่จำเป็นต้องจัดให้มีสัญลักษณ์หรือเครื่องหมายพิเศษอื่นใด เพื่ออำนวยความสะดวกปลอดภัยต่ออากาศยานและผู้ปฏิบัติงานในบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานหรือต่อเนื่องกับพื้นที่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสัญลักษณ์หรือเครื่องหมายพิเศษนั้นตามที่เจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างเห็นสมควร ค่าใช้จ่ายในการจัดหาเป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

อี.จิว



11.12 ปฏิบัติ...



11.12 ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันอัคคีภัย ทกท. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผู้รับจ้าง ดังนี้

11.12.1 ห้ามผู้ปฏิบัติงานทุกคนสูบบุหรี่หรือยาเส้นในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

11.12.2 ในกรณีวัตถุไวไฟที่นำมาใช้งาน เช่น ถังก๊าซ ถังน้ำมัน สี ทินเนอร์ น้ำมันสน กาว หรือสารเคมีอื่น ๆ ที่ไวไฟ ให้ใช้เฉพาะวันต่อวัน เมื่อหมดเวลาทำงานนั้น ๆ ให้นำออกจากสถานที่ปฏิบัติงาน

11.13 หลังจากเสร็จการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างในแต่ละวัน ผู้รับจ้างต้องเคลื่อนย้ายเครื่องจักรและยานพาหนะทุกชนิดออกจากพื้นที่ไปจอดไว้ในบริเวณที่ ทอท. จัดเตรียมไว้ให้ รวมทั้งจัดเก็บเครื่องจักร เครื่องมือ และอื่น ๆ ให้มีติดชิดตามหลักการปฏิบัติงานในเขตปฏิบัติการทางการบิน อีกทั้งต้องดูแลสภาพหน้างานหลังจากเสร็จการปฏิบัติงานในแต่ละวันให้เรียบร้อยทุก ๆ วัน เพื่อมิให้เป็นอุปสรรคต่อปฏิบัติการทางการบินและเพื่อความปลอดภัย

## 12. การรายงาน

การรายงานผลการปฏิบัติงานนั้น ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำส่งให้ผู้ควบคุมงานเป็นรายสัปดาห์หรือตามที่ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างกำหนด โดยที่ข้อมูลต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในรายงานจะต้องตรงตามข้อเท็จจริง

## 13. การประชุม

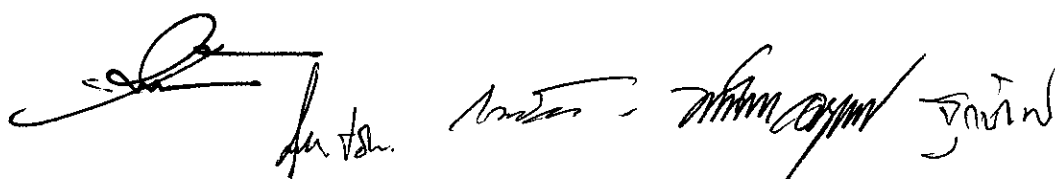
13.1 เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปโดยความเรียบร้อยและมีปัญหาน้อยที่สุด ผู้รับจ้างต้องจัดการประชุมเพื่อรายงานและ/หรือชี้แจงรายละเอียดการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดหรือร้องขอ

13.2 ก่อนการตรวจรับงานทุกงวด ผู้รับจ้างจะต้องเสนอผลงานต่อคณะกรรมการตรวจรับ ทุกครั้ง

## 14. การตีความเกี่ยวกับปริมาณในเอกสารการประมูล

ปริมาณซึ่งมีกำหนดไว้ในปริมาณงานตามเอกสารประมูลเป็นเพียงประมาณการเท่านั้น ทอท. ได้จัดทำขึ้นเพื่อเปรียบเทียบผลของการประมูล ตามปริมาณงานที่อาจมีการปรับตามรูปแบบลักษณะของสถานที่จริงเพื่อความเหมาะสมของสภาพพื้นที่ ทั้งนี้ การพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุถือเป็นที่สุด

๙๐



## รายการประกอบแบบ

## รายการประกอบแบบ

### 1. ขอบเขตงาน

งานดูแลตัดหญ้าและกำจัดวัชพืชในเขตพื้นที่ AIRSIDE และ LANDSIDE รวมถึงบริเวณแนวรั้ว AIRSIDE/LANDSIDE พร้อมทั้งงานลอกทรายระบายน้ำ กำจัดวัชพืช, ดิน ทราย ทั้งหมดในพื้นที่ AIRSIDE ณ ท่าอากาศยานภูเก็ต (ทกภ.) รวมถึงการขนส่งหญ้าและวัสดุไม่พึงประสงค์ที่อาจเป็นอันตรายต่อการปฏิบัติการทางการบินออกไปทิ้งในพื้นที่ที่ ทกภ. กำหนดไว้ให้ และเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างเห็นชอบแล้ว รวมถึงการปรับเกลี่ยหลุม บ่อ รอยร่องล้อ ให้พื้นที่มีความเรียบสม่ำเสมอเพื่อให้เกิดการระบายน้ำที่ดีภายใน AIRSIDE

### 2. พื้นที่ดำเนินงาน

2.1 งานดูแลและตัดหญ้าในเขตพื้นที่ AIRSIDE/LANDSIDE พื้นที่ประมาณ 804,217 ตร.ม.

2.2 งานกำจัดวัชพืชและลอกทรายในพื้นที่ AIRSIDE พื้นที่รวมประมาณ 7612 ม.

2.2.1 ราง A ความยาวประมาณ 2,998 ม.

2.2.2 ราง B ความยาวประมาณ 2,326 ม.

2.2.3 ราง C ความยาวประมาณ 2,288 ม.

### 3. วิธีการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานดูแลและตัดหญ้าในเขตพื้นที่ของ ทกภ. ดังนี้

3.1 งานดูแลตัดหญ้าและกำจัดวัชพืชในเขตพื้นที่ AIRSIDE และ LANDSIDE รวมถึงบริเวณแนวรั้ว AIRSIDE/LANDSIDE ของ ทกภ.

3.1.1 การดูแลตัดหญ้าในเขตพื้นที่ ทกภ. รวมถึงการกำจัดวัชพืชทุกอย่าง โดยให้ทำภายในบริเวณ ตลอดพื้นที่ที่ได้กำหนดไว้ในสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องควบคุมความสูงของหญ้าให้อยู่ในระดับ 10-15 เซนติเมตร

3.1.2 การปฏิบัติงานในเขต AIRSIDE ถ้าในพื้นที่ปฏิบัติงานตรวจพบวัชพืชอื่นนอกจากหญ้า เช่น ต้นกระถิน เป็นต้น ให้ผู้รับจ้างดำเนินการขุดตอออกเพื่อป้องกันการเจริญเติบโตของวัชพืชนั้นๆ ต่อไป

3.1.3 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ ถ้าคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง ตรวจพบปัญหาความสูงของหญ้าในพื้นที่ดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างจะต้องรีบดำเนินการแก้ไข เนื่องจากจะมีผลต่อความล่าช้าของการส่งมอบงานตามสัญญาจ้าง

3.1.4 ผู้รับจ้างต้องเก็บเศษหญ้า กิ่งไม้ และวัสดุไม่พึงประสงค์ที่ตกลงอยู่บนไหล่ทางวิ่งและทางขับ ทุกเส้นที่เข้าปฏิบัติงาน และห้ามมิให้มีเศษหญ้าไปอุดตันปลายรางระบายน้ำภายใน AIRSIDE จนเป็นเหตุให้เกิดน้ำท่วมขังบนทางวิ่ง-ทางขับ และลานจอดของ ทกภ. โดดเด็ดขาด

3.1.5 เศษหญ้า...

๕.๖

file. for.

3.1.5 เศษหญ้า กิ่งไม้ รวมถึงวัตถุไม่พึงประสงค์อันอาจเป็นอันตรายต่อปฏิบัติการทางการบิน ให้นำไปทิ้งในพื้นที่ที่ ทก. จัดเตรียมไว้ให้ หรือพื้นที่ทิ้งเศษวัชพืชที่เจ้าหน้าที่ควบคุมงานของ ทอท. กำหนดให้ภายใน ทก.

3.1.6 ยานพาหนะ เครื่องจักรและอุปกรณ์ของผู้รับจ้าง ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในเขตปฏิบัติการทางการบิน จะต้องเหมาะสมกับพื้นที่และไม่ทำให้เกิดรอยร่องล้อ หลุม บ่อ และไม่ทำให้เกิดน้ำขัง

3.1.7 การตัดหญ้าในบริเวณเขต Runway Strip โดยใช้รถตัดหญ้า ให้ผู้รับจ้างตัดตามแนวตั้งฉากกับเส้นกึ่งกลางทางวิ่ง (Runway Center Line) ไปจนถึงแนวรางระบายน้ำให้มากที่สุดเพื่อให้ น้ำสามารถไหลลงรางระบายน้ำได้สะดวก ทั้งนี้ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของกรรมการตรวจรับพัสดุในการพิจารณาตรวจรับงาน

3.1.7 ในกรณีพื้นผิวของพื้นที่ปฏิบัติงานเป็น หลุม บ่อ และรอยร่องล้อ ซึ่งปรากฏอยู่เดิมหรือเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างก็ดี ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการนำดินมาถมกลบและปรับเกลี่ยพื้นที่ให้มีความสม่ำเสมอโดยผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดหาดินสำหรับกลบรอยร่องล้อให้ผู้รับจ้างยกเว้นในฤดูฝนซึ่งการปรับเกลี่ยพื้นที่เป็นไปได้ยาก ทั้งนี้ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของกรรมการตรวจรับพัสดุในการพิจารณาตรวจรับงาน

3.2 งานลอกรางระบายน้ำ กำจัดวัชพืช, ดิน ทราาย ทั้งหมดในพื้นที่ AIRSIDE

3.2.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการลอกตะกอน ดิน ทราาย เก็บวัชพืช ขยะ และสิ่งที่ไม่พึงประสงค์ในรางระบายน้ำ โดยให้ผู้รับจ้างทำภายในบริเวณตลอดพื้นที่ที่ได้กำหนดไว้ในสัญญา

3.2.2 วัสดุจากการลอกตะกอน เก็บวัชพืช และสิ่งไม่พึงประสงค์ในคลองระบายน้ำ ให้นำไปทิ้งในพื้นที่ที่ ทก. จัดเตรียมไว้ให้ หรือพื้นที่ทิ้งเศษวัชพืชที่ผู้ควบคุมงานของ ทอท. กำหนดให้ภายใน ทก. โดยห้ามผู้รับจ้างนำวัสดุที่ลอกจากรางระบายน้ำกองไว้บริเวณขอบรางโคดเด็ดขาด เพื่อป้องกันการไหลกลับของวัสดุ และเพื่อป้องกันการเป็นแหล่งอาหารของสัตว์ต่างๆ ภายใน AIRSIDE

3.2.3 กรณีที่มีการแจ้งการอุดตันของตะแกรงปลายรางระบายน้ำ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการขนย้ายโดยทันที

3.3 ในแต่ละงวดการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งพื้นที่ที่จะเข้าดำเนินงาน และส่งแผนการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผ่านเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างทราบก่อนเข้าดำเนินงานจริงเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบ และดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน ทก. ซึ่งอาจได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างได้รับทราบข้อมูลก่อนล่วงหน้า

#### 4. การตรวจรับงาน

4.1 การตรวจรับงานในแต่ละงวดการดำเนินงาน เมื่อผู้รับจ้างทำการตัดหญ้าครบถ้วนตามภาระงานแล้วเสร็จ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะทำการตรวจความสูงของหญ้าซึ่งจะต้องอยู่ระหว่าง 10-15 เซนติเมตร และความสะอาดของรางระบายน้ำตามที่ระบุในข้อ 3.2

4.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะทำการตรวจความสะอาดเรียบร้อย โดยไม่มีเศษหญ้าหรือกิ่งไม้บนไหล่ทางวิ่ง ทางขับ ลานจอด และปลายรางระบายน้ำภายใน AIRSIDE ของ ทก. ซึ่งอาจเป็นอันตรายต่อปฏิบัติการทางการบิน

๕๖

4.3 ผู้รับ...  
จ.ก.ค.ค.

4.3 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารรายงานปฏิบัติงานประจำวัน, ประจำสัปดาห์ และประจำเดือน ตามที่กำหนด เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาตรวจรับงานประจำงวดงานนั้นๆ

4.4 ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาตรวจรับพัสดุ ในกรณีสภาพพื้นผิวเป็นหลุม บ่อ และรอยร่องล้อ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขปรับเปลี่ยนพื้นที่ให้มีความสม่ำเสมอ ก่อนที่จะดำเนินการส่งมอบงานให้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาตรวจตรวจรับ ทั้งนี้ ยกเว้นในฤดูฝนซึ่งการปรับเปลี่ยนพื้นที่เป็นไปได้ยาก ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของกรรมการตรวจรับพัสดุในการพิจารณาตรวจรับงาน

รับ

**ขอบเขตและรายละเอียดของงาน**

## ขอบเขตและรายละเอียดของงาน

### 1. พื้นที่ในการปฏิบัติงาน

พื้นที่ตามแบบรูป (ภาคผนวก ก.) ที่แนบ โดยมีรายละเอียดพื้นที่ดังนี้

1.1 งานดูแลและตัดหญ้าในเขตพื้นที่ AIRSIDE พื้นที่ 676,600 ตร.ม. โดยมีรายละเอียดพื้นที่ดังนี้

1.1.1 พื้นที่ AIRSIDE บริเวณ หัวทางวิ่ง 09, อาคาร GLIDE SLOPE , APPROACH LIGHT, PAPI LIGHT, สถานี LOCALIZER และ DVOR

1.1.2 พื้นที่ AIRSIDE บริเวณ ถูกลมบอกทิศทางลม หัวทางวิ่ง 09 และ 27

1.1.3 พื้นที่ AIRSIDE บริเวณ รอบป้ายไฟบอกทิศทางและตำแหน่งทั้งหมด ในพื้นที่ AIRSIDE

1.1.4 พื้นที่ AIRSIDE บริเวณ ไหล่ทางวิ่ง,ทางขับ,ลานจอด,ขอบรางระบายน้ำ

1.1.5 พื้นที่ AIRSIDE บริเวณ หัวทางวิ่ง 27

1.1.6 พื้นที่ AIRSIDE บริเวณ พื้นที่ปลอดภัยรอบทางวิ่งทางขับ

1.1.7 พื้นที่ AIRSIDE บริเวณ รอบอาคาร GSE และ OM

1.1.8 พื้นที่ AIRSIDE ทั้งหมดที่ไม่อยู่ในข้อ 4.1.1 – 4.1.7 รวมถึงงานกำจัดวัชพืชที่ขึ้นแทรกภายในพื้นที่ AIRSIDE ทั้งหมด เช่น ขอบฝาท่อ Manhole และรอยต่อของคอนกรีต(Joint) ฯลฯ รวมถึงเก็บเศษใบไม้ และวัสดุอื่นๆ ที่อาจเกิดเป็น FOD.

1.2 งานตัดหญ้า และกำจัดวัชพืชในเขตพื้นที่ LANDSIDE พื้นที่ 115,810 ตร.ม. (ยกเว้นพื้นที่ตกแต่งสวน) โดยมีรายละเอียดพื้นที่ดังนี้

1.2.1 พื้นที่ LANDSIDE รอบอาคารประปาบน้ำดิบฝั่งไม้ขาว

1.2.2 พื้นที่ LANDSIDE รอบอาคารประปาหน้าอาคารผู้โดยสาร

1.2.3 พื้นที่ LANDSIDE รอบอาคารสถานีไฟฟ้าย่อย

1.2.4 พื้นที่ LANDSIDE รอบอาคารพักพิงกรณีหนีภัยสึนามิ

1.2.5 พื้นที่ LANDSIDE รอบอาคาร AFL 1

1.2.6 พื้นที่ LANDSIDE รอบอาคาร AFL 2

1.2.7 พื้นที่ LANDSIDE หัวทางวิ่ง 27

1.2.8 พื้นที่ LANDSIDE ตั้งแต่โรงจอดอากาศยานส่วนบุคคลถึงหัวทางวิ่ง 09

1.2.9 พื้นที่ LANDSIDE บริเวณหลังลานจอด D

1.2.10 พื้นที่ LANDSIDE บริเวณเขาบางดุก

- 1.2.11 พื้นที่ LANDSIDE บริเวณรอบอาคารคลังสินค้า
- 1.2.12 พื้นที่ LANDSIDE ทั้งหมดภายในบริเวณบ้านพัก
- 1.2.13 พื้นที่ LANDSIDE บริเวณรอบอาคารสำนักงาน (ยกเว้นพื้นที่ตกแต่งสวน)
- 1.2.14 พื้นที่ LANDSIDE บริเวณรอบลานเอนกประสงค์
- 1.2.15 พื้นที่ LANDSIDE บริเวณรอบอาคารจอดรถยนต์ (ยกเว้นพื้นที่ตกแต่งสวน)
- 1.2.16 พื้นที่ LANDSIDE บริเวณรอบอาคารสำนักงานบำรุงรักษาและคลัง
- 1.2.17 พื้นที่ LANDSIDE บริเวณรอบอาคารบำบัดน้ำเสีย
- 1.2.18 พื้นที่ LANDSIDE บริเวณด้านข้างถนนทางเข้าด้านที่ติดกับ บ.วิทยุการบินฯ และบ้านพัก

ข้าราชการศุลกากร

- 1.2.19 พื้นที่ LANDSIDE บริเวณด้านข้างถนนทางเข้าด้านอาคารตรวจบัตรโดยสารนอกสถานที่จนถึงป้อมช่องทางบ้านพัก
- 1.2.20 พื้นที่ LANDSIDE บริเวณรอบศาลปฐุม
- 1.2.21 พื้นที่ LANDSIDE บริเวณรอบศาลพระภูมิสำนักงานจนถึงอาคารสำนักงาน
- 1.2.22 พื้นที่ LANDSIDE บริเวณด้านหน้าอาคารผู้โดยสารภายในประเทศในส่วนที่ติดตั้งเสาธง
- 1.2.23 พื้นที่ LANDSIDE บริเวณทางเข้าและออกอาคารผู้โดยสารภายในประเทศที่ต่อกับถนน 4031
- 1.2.24 พื้นที่ LANDSIDE บริเวณทางเข้าและออกอาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศที่ต่อกับถนน 4031
- 1.2.25 งานกำจัดวัชพืชที่บริเวณรั้ว LANDSIDE ทั้งหมด
- 1.2.26 งานกำจัดวัชพืชที่ขึ้นแทรกภายในพื้นที่ LANDSIDE ทั้งหมดภายใน ทกภ. เช่น ขอบฝาบ่อ

Manhole พื้นอิฐตัวหนอน และรอยต่อของคอนกรีต(Joint) ฯลฯ

- 1.3 งานขุดลอกรางระบายน้ำ กำจัด วัชพืช, ดิน, ทราบ ในพื้นที่ AIRSIDE
  - 1.3.1 ราง A ความยาวประมาณ 3,000 ม.
  - 1.3.2 ราง B ความยาวประมาณ 2,330 ม.
  - 1.3.3 ราง C ความยาวประมาณ 2,290 ม.
- 1.4 งานตัดหญ้าบริเวณแนวรั้ว AIRSIDE/LANDSIDE พื้นที่ประมาณ 11,800 ตร.ม.

2. วงรอบในการปฏิบัติงาน

2.1 ตัดหญ้าและดูแลความสะอาดเรียบร้อย รวมทั้งกำจัดวัชพืชริมขอบและรางระบายน้ำทั้งหมดตามพื้นที่กำหนดให้แล้วเสร็จ โดยมีวงรอบหรือความถี่ในการปฏิบัติงานอย่างน้อยดังนี้

2.1.1 งานดูแลและตัดหญ้าในเขตพื้นที่ AIRSIDE

2.1.1.1 กำหนดวงรอบการตัดหญ้า 10 วันต่อครั้ง (เดือนละ 3 วงรอบ) สำหรับพื้นที่

ตามข้อ 1.1.1 - 1.1.2

5.1.1.2 กำหนด...

1.5



2.1.1.2 กำหนดครบวงจรการตัดหญ้า 15 วันต่อครั้ง (เดือนละ 2 วงรอบ) สำหรับพื้นที่ตามข้อ 1.1.3-1.1.8

2.1.2 งานตัดหญ้า กำจัดวัชพืช ในเขตพื้นที่ LANDSIDE (ยกเว้นพื้นที่ตกแต่งสวน) โดยมีรายละเอียดพื้นที่ดังนี้

2.1.2.1 กำหนดครบวงจรการตัดหญ้า กำจัดวัชพืช 30 วันต่อครั้ง (เดือนละ 1 วงรอบ) สำหรับพื้นที่ ตามข้อ 1.2.1-1.2.10

2.1.2.2 กำหนดครบวงจรการตัดหญ้า กำจัดวัชพืช 15 วันต่อครั้ง (เดือนละ 2 วงรอบ) สำหรับพื้นที่ ตามข้อ 1.2.11 - 1.1.26

2.1.3 งานลอกวางระบายน้ำ กำจัดวัชพืช, ดิน, ทราย ให้ดำเนินการเดือนละ 1 ครั้ง ครั้งละ 1 เส้น สำหรับพื้นที่ตามข้อ 1.3 โดยให้เริ่มจากราง A

2.1.4 งานตัดหญ้าบริเวณแนวรั้ว AIRSIDE/LANDSIDE กำหนดครบวงจร 15 วันต่อ (เดือนละ 2 วงรอบ) สำหรับพื้นที่ตามข้อ 1.4

ในกรณีที่วัชพืชบริเวณพื้นที่สำคัญที่ส่งผลต่ออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการบิน (วัชพืชยาวเร็วกว่ารอบการตัด) กรรมการตรวจรับการจ้างของผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนแผนการปฏิบัติงานได้

2.2 กำหนดรายละเอียดวิธีการในการตัดเก็บหญ้าและทำความสะอาดพื้นที่ โดยเสนอล่วงหน้าอย่างน้อย 14 วัน ก่อนเข้าดำเนินการ และต้องเป็นไปตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างเห็นชอบแล้ว

2.3 การดูแลการตัดหญ้า รวมทั้งการเก็บหญ้าและทำความสะอาดพื้นที่ ผู้ว่าจ้างต้องเอาใจใส่คอยกำกับดูแลพนักงานอย่างใกล้ชิด โดยคำนึงถึงผลงาน ความเป็นระเบียบเรียบร้อยสวยงามของพื้นที่ที่ตัดหญ้าเป็นสำคัญยิ่ง โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติดังนี้

2.3.1 ตรวจสอบดูแลและตัดหญ้าในเขตพื้นที่ที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสมบูรณ์ครบถ้วน เพื่อให้ผลงานที่ปฏิบัติมีคุณภาพดีทุกๆ วงรอบ

2.3.2 การเก็บเศษหญ้าและขยะ รวมทั้งทำความสะอาดพื้นที่ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จวันต่อวัน ไม่ให้มีเศษหญ้า หรือวัตถุอื่นๆ ตกหล่นหลงเหลืออยู่ในบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน ต้องดำเนินการให้สะอาดเรียบร้อย

2.4 เมื่อได้รับการร้องขอจากผู้ว่าจ้างให้ดำเนินการบางส่วนเพิ่มเติมในบางพื้นที่ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมอีก